


Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Bitte der Reisekostenrechnung beifügen!

Beantragende Person (Name, Vorname) Kannan, Vishal		ggf. Org.-Einheit SPL	Telefon	Bei Benutzung eines Kfz: <input type="checkbox"/> fahrende Person <input type="checkbox"/> mitfahrende Person	
Privatanschrift (PLZ, Wohnort, Straße, Haus-Nr.)			Privattelefon (bitte mit Vorwahl) +4917628787245		
ggf. Angabe weiterer teilnehmender Personen	ggf. Org.-Einheit	Telefon	<input type="checkbox"/> fahrende Person <input type="checkbox"/> mitfahrende Person		
	ggf. Org.-Einheit	Telefon	<input type="checkbox"/> fahrende Person <input type="checkbox"/> mitfahrende Person		
	ggf. Org.-Einheit	Telefon	<input type="checkbox"/> fahrende Person <input type="checkbox"/> mitfahrende Person		
Begründung für die Notwendigkeit der Teilnahme mehrerer Personen an der Dienstreise					
Attending the conference and poster presentation					
Zweck der Dienstreise/ Begründung für die Notwendigkeit der Dienstreise, Hinderungsgründe für anderweitige Erledigung des Dienstgeschäftes					
Bernstein Conference 2023					
Abfahrtsort, Reiseziel (Geschäftsorte), Reiseweg, Rückkehr nach Magdeburg, Germany to Berlin, Germany - Round trip <input type="checkbox"/> tägliche Rückkehr					
Beginn der Dienstreise	Datum 27.09.2023	Uhrzeit 08.00	Abfahrtsort <input type="checkbox"/> ab Dienststelle	(Nur bei Dienstwagenfahrt) Genaue Abfahrtsanschrift	
Beginn des Dienstgeschäftes	Datum 27.09.2023	Uhrzeit 14.00	<input checked="" type="checkbox"/> ab Wohnung		
Ende des Dienstgeschäftes	Datum 29.09.2023	Uhrzeit ca. 14.00	Die Dienstreise wird mit einer Privat-/ Urlaubsreise verbunden (von- bis zum)		
Ende der Dienstreise	Datum 29.09.2023	Uhrzeit ca. 18.00	Voraussichtliche Rückfahrt (Datum, Uhrzeit, Ort)		
Beförderungsmittel	Hinfahrt	<input checked="" type="checkbox"/> Bahn/ Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> privates Kfz <input type="checkbox"/> BahnCard <input type="checkbox"/>			
	Rückfahrt	<input checked="" type="checkbox"/> Bahn/ Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> privates Kfz <input type="checkbox"/> BahnCard <input type="checkbox"/>			
Zusatzangaben zur BahnCard			Nr. der BahnCard / gültig bis		
Reisende(r) besitzt					
<input type="checkbox"/> 100 First	<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> 50 First	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 25 First	<input checked="" type="checkbox"/> 25
Bei Nutzung eines privaten Kfz (kleine Wegstreckenentschädigung, WE): Mir ist bekannt, dass eine Sachschadenshaftung des Dienstherrn bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges nicht gegeben ist. Bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges beträgt die Wegstreckenentschädigung 20 Cent je Kilometer zurückgelegter Strecke, höchstens jedoch 130 Euro.					
<input type="checkbox"/> Ich beantrage bei der Benutzung des privaten Kraftwagens die Anerkennung eines erheblichen dienstlichen Interesses (große Wegstreckenentschädigung, WE) aus folgendem Grund:					
Begrenzung der Reisekostenvergütung gem. § 88 Abs. 1 BG LSA					
<input type="checkbox"/> Auf Reisekostenvergütung und Auslagenersatzung wird ganz verzichtet		<input type="checkbox"/> Auf Reisekostenvergütung und Auslagenersatzung wird teilweise verzichtet		<input type="checkbox"/> Unentgeltliche Unterkunft von Amts wegen	
<input type="checkbox"/> Übernahme von Reisekosten durch eine andere Dienststelle		<input type="checkbox"/> Erstattung von Reisekosten durch Dritte (Fotokopie der Abrechnung wird erbeten)		<input type="checkbox"/> Unentgeltliche Verpflegung von Amts wegen	
Hier Anschrift Ihrer Beschäftigungsstelle (z. B. Schule/ Amt) einsetzen!			Unterschrift d. beantragenden Person, Datum		
			 17.08.2023 Kontierung:		
			Einverstanden (Hz., Datum)		
					