

DONNER DES INSTRUCTIONS DE TRAVAIL



Consigne

Vous partez en vacances et devez informer votre collègue de vos instructions de travail pendant votre absence. Envoyez-lui un courriel avec les tâches à accomplir, les procédures à suivre et tout autre détail important. Si vous n'avez pas de travail, imaginez que vous êtes le gérant d'un café et donnez les instructions nécessaires pour assurer le bon fonctionnement pendant votre absence. Votre message doit contenir entre 70 et 100 mots.