

COLLÈGE VANIER ÉDUCATION CONTINUE

Programme: Développement de logiciels: Applications sécurisées de bureau, mobiles et Web (LEA.8F)

ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DE L'ÉTUDIANT

| NOM DE L'ÉTUDIANT: |
|--|
| NOM DE LA COMPAGNIE D'ACCUEIL: |
| Prière de compléter le questionnaire ci-dessous et d'utiliser la rubrique sur la deuxième page pour évaluer la performance de l'étudiant dans 8 sphères d'évaluation. Cette évaluation est notée sur un maximum de 45 points. Une fois complété, veuillez retourner ce document à Michel Paquette, le Coordonnateur de stage, à l'adresse courriel suivante: paquettm@vaniercollege.qc.ca . Merci! |
| Est-ce que votre compagnie considérerait accueillir un autre étudiant stagiaire dans le futur <mark>(choisir)? □Oui □Non</mark> |
| Complété par Date |
| No téléphone |
| Si vous avez des commentaires généraux à ajouter à l'évaluation ci-dessous, veuillez les écrire ici: |
| |

| | Supérieur (5) | Au-dessus de la moyenne (4) | Moyen (3) | Sous la moyenne (2) | Insatisfaisant (1) | TOTAL |
|--|---|---|--|--|--|-----------|
| Développe des stratégies d'employabilité | Utilise toujours des moyens efficaces pour répondre aux attentes de l'employeur et des clients, est débrouillard et prend toujours des initiatives | Utilise souvent des moyens efficaces pour répondre aux attentes de l'employeur et des clients, est souvent débrouillard et prend souvent des initiatives | Utilise parfois des moyens efficaces pour répondre aux attentes de l'employeur et des clients, est parfois débrouillard et prend parfois des initiatives | Utilise rarement des moyens efficaces pour répondre aux attentes de l'employeur et des clients, est rarement débrouillard et prend rarement d'initiative | Utilise des moyens inefficaces pour répondre aux attentes de l'employeur et des clients, n'est pas débrouillard et ne prend pas d'initiative | |
| Communication orale | Échange efficacement des idées, utilise un vocabulaire étendu pour exprimer ses pensées et préoccupations | Échange librement des idées, utilise un vocabulaire riche pour exprimer ses pensées et préoccupations | Échange adéquatement des idées, utilise un vocabulaire correct pour exprimer ses pensées et préoccupations | Échange des idées lorsqu'interrogé, utilise un vocabulaire pauvre pour exprimer ses pensées et préoccupations | Doit améliorer sa volonté et son habilité afin d'exprimer ses idées de manière efficace | /5 |
| Communication écrite | Style d'écriture très efficace, communique clairement sans erreur | Style d'écriture efficace, communique clairement avec peu d'erreurs grammaticales ou d'orthographe | Style d'écriture adéquat, quelques erreurs grammaticales ou d'orthographe | Manque de clarté, plusieurs erreurs grammaticales ou d'orthographe | Nombre inacceptable d'erreurs grammaticales ou d'orthographe | /5 |
| Précision du travail | Très peu d'erreurs, travail de qualité supérieure et travail constamment révisé | Peu d'erreurs, travail bien révisé | Quelques erreurs, démontre un soin adéquat de qualité | Erreurs fréquentes dans le travail, plus de révision requise | Qualité de travail inadéquate, ne révise pas son travail | /5 |
| Connaissance des logiciels informatiques liés au travail | Connaissance approfondie des logiciels | Bonne connaissance des logiciels | Connaissance adéquate des logiciels | Peu de connaissance des logiciels | Aucune connaissance des logiciels | /10 |
| Capacité à s'entendre sur le lieu de travail | Toujours professionnel et coopératif | Souvent professionnel et coopératif | Parfois professionnel et coopératif | Rarement professionnel et coopératif | Antagoniste et non- coopératif | /5 |
| Assiduité et la ponctualité | Jamais absent et jamais en retard (sauf urgence) | Absent avec des raisons valables, rarement en retard | Nombre normal d'absences, en retard à l'occasion | Absent avec des raisons valables, souvent en retard | Trop absent ou raisons non-valables, trop de retards | /5 |
| Adaptabilité et réaction aux critiques constructives | Accepte les critiques, améliore avec succès les performances futures | Accepte les critiques et les applique aux performances futures | Accepte les critiques et ne tente aucun changement | Rejette la critique et ne tente aucun changement | Réagit mal à la critique et ne tente aucun changement TOTAL | /5 /45 |