

235. Goods booking, forwarding and distributing — agent's license.—

(1) No person shall act as an agent unless he holds a valid license in Form AL granted by the Secretary, Regional Transport Authority authorizing the carrying on of such business.

(2) (a) Any person desiring to obtain a license for carrying on any business referred to in clause (ii) of sub-rule (b) of rule 3 or for renewing such license may make an application in form ALA or ALRA as the case may be, to the Secretary, Regional Transport Authority of the region in which the applicant resides or proposes to have his place of business.

(b) A person having principal place of business or residence in one place and branches in several other places shall make an application to the Secretary, Regional Transport Authority of the region in which he has his principal place of business or residence for the grant of a common license. The fee for grant or renewal of agents license shall be as specified in the Table under rule 279.

Explanation.— The administrative office and godowns situated in one place or in different places within a city or a town shall be one unit provided that they are all located within the limits of such city or town.

(3) On receipt of an application the licensing authority shall, have regard, among other things, to the following matters, namely;—

The number of goods carriages either, owned by the applicant or under his control;

The suitability of accommodation possessed by the applicant for the storage of goods;

The facilities, if any, provided by the applicant for parking goods carriages;

The financial resources of the applicant and his ability and experience to manage the business efficiently; and

The antecedents of the applicant and his fitness to hold the license

Where it appears necessary for ensuring proper compliance with the conditions of license referred to in sub-rule (7), the licensing authority may, at the time of granting or renewing a license or at any time during the validity of the license, order for reasons to be recorded in writing, the licensee to furnish a reasonable security on such scale and subject to such conditions as may be notified by the State Government in the Official Gazette, and where the licensee has furnished earlier any security in pursuance of an order passed under the provisions of this rule, such additional security as may be reasonable.

No agent's licensee shall authorize a person to act as such agent unless he has adequate facilities to load and unload goods at the premises approved by the Secretary, Regional Transport Authority under these rules.

(i) An agent's license shall be valid for a period of five years from the date of its grant or renewal.

(ii) It may be renewed on an application made to the licensing authority not less than thirty days before the date of its expiry.

.

(iii) The renewal of license shall be by endorsement, by the licensing authority on the original license.

(7) The following shall be the conditions of an agent's license.— In addition to the conditions laid down in sub-section (3) of section 93.—

The agent shall not in the course of his service or business allow or cause to be allowed any vehicle to load or unload either partly or fully at any places, as to cause obstruction or to be a source of danger or inconvenience to the other traffic or persons;

The agent shall maintain in Form AGR a record of collection, forwarding and distribution of goods of any goods carriage. The record shall be open to inspection by any inspecting officer of the Transport Department. The record shall be preserved for a period of not less than two years.

The agent shall issue or cause to be issued a receipt for the fee charged for the business done or service rendered by him and shall preserve the counterfoil thereof for a period not less than one year. A copy of the receipt should also be sent through the driver when goods are carried.

The agent shall furnish to the Secretary, Regional Transport Authority, an annual report in Form A.A.R.

The agent shall be responsible for loading the vehicles in such a manner as not to infringe any conditions of the permit of the vehicles or the provisions of the Act and the rules made thereunder.

The agent shall, while engaging a vehicle, ensure that the vehicle has a valid permit for the routes on which the vehicle has to ply.

(g) Where the agent is authorized to forward and distribute goods, the licensee—

(i) shall make or cause to be made proper arrangements for storage and safe custody of goods collected for dispatch or delivery;

(ii) shall dispatch or deliver the goods without any undue delay; (iii) shall be responsible for proper delivery of goods to consignee; (iv) shall maintain or arrange to maintain the register in Form ALR properly; (v) shall not issue a goods transport receipt without having actually received the goods; (vi) shall not deliver the goods to the consignee

without actually receiving from the consignee a goods transport receipt, or, if the receipt is lost or misplaced, an indemnity bond covering the value of goods;

(h) the goods stored in the premises authorized under clause (a) of sub-rule (11) shall be insured by the licensee against fire, burglary, riot, flood, strike and malicious damage.

(i) The licensee shall not charge any commission, exceeding the rate prescribed by the Secretary to the Regional Transport Authority under sub-rule (9).

(j) The licensee shall furnish the operators with correct figures of the freight receivable by them from the consignor or the consignee.

(k) The licensee shall maintain proper accounts of commission charged by him and the accounts should be audited by qualified auditors annually if the gross income exceeds Rs.25,000.

(L) The licensee shall maintain in good condition a weighing device capable of weighing at a time not less than 226 kgs.

(m) The licensee shall attend to his customers in the order in which they approach him: Provided that customers in respect of such perishable goods that may be notified by the State Government in the Official Gazette shall be given priority over other customers and shall be attended to in the order in which they approach licensee.

(n) The licensee shall assign the available traffic amongst the operators in the order in which they have approached him and shall maintain a register chronologically recording particulars of the available traffic and the waiting operators.

(o) The licensee shall comply with the provisions of these rules and shall observe such other conditions as the licensing authority may specify in the license.

(p) The licensing authority may after giving notice of not less than one month in writing either vary the conditions of the license or attach to the license further conditions.

(q) The agent shall observe such other conditions as may be specified by the Secretary, Regional Transport Authority from time to time.

(8) All contracts entered into by the licensee for the purpose of collecting, forwarding and distributing goods or collecting goods or forwarding and distributing goods, as the case may be, shall contain the following particulars:—

(i) Names and address of the consignor and the consignee;

(ii) Description and weight of the consignment;

(iii) Destination and its distance in kilometers from the starting station.

(iv) Freight for tonne/kilometre and for the whole consignment;

- (v) Delivery instructions (e.g.) the date and place where the goods are to be delivered to the consignee;
- (vi) Terms of payment;
- (vii) Name of the owner, driver, the registration number of the vehicle and its authorised load and the rate and amount of commission.

(9) The State Government may by notification in the Official Gazette, prescribe the maximum rates under these rules and the Secretary to the Regional Transport Authority may prescribe such rates of commission not exceeding the rates prescribed by the State Government in regard to licensees transacting business in its region.

(10) (a) Without prejudice to any other action which may be taken against licensee the licensing authority may by order in writing, cancel the agent's license or suspend it for such period as it thinks fit, if in its opinion any of the conditions under which the license granted has been contravened.

The licensing authority may, by order in writing cancel the agent's license or suspend it for such period as it thinks fit if in its opinion any of the conditions under which any premises have been authorized under sub-rule (11) has been contravened.

Before making any order of suspension or cancellation under this rule, the licensing authority shall give the licensee an opportunity of being heard and shall record reasons in writing for such cancellation or suspension.

(11) (a) The Secretary, Regional Transport Authority, may, in consultation with the Local Authority or the Police Authority having jurisdiction over the area concerned, authorize any premises owned by or in the possession of an agent to be used for loading, unloading and halting goods carriages and for the storage of goods in the custody of the agent, having regard to the suitability of the site, sanitary conditions and storage facilities provided at the premises.

(b) An authorization granted under clause (a) shall be subject to the following conditions, namely;—

(i) That the premises covered by the authorization shall at all times be kept in a clean condition and good state of repairs;

(ii) that the licensee shall take all possible precautions against fire and against the premises being infested with vermin and animal pests likely to cause damage to the goods;

(iii) that the premises shall be administered in a clean and orderly manner;

(iv) that the licensee shall take all possible precautions to ensure that no breach of any of the provisions of the Act or of these rules committed in respect of any vehicles entering or leaving or parking at such premises, and shall report in writing any such breach to the nearest police station; and

(v) any other conditions which may be specified by the Secretary, Regional Transport Authority.

(c) An authorization issued under clause (a) may be suspended or revoked by an order made in writing by the Secretary, Regional Transport Authority for contravention of any of the conditions under clause (b) or any other conditions which may be imposed by the Secretary, Regional Transport Authority:

Provided that, before an authorization is so suspended or revoked, the licensee shall be given an opportunity to show cause against the action proposed to be taken.

(d) Where the Secretary to the Regional Transport Authority refuses to approve any premises under sub-rule (a), he shall record in writing his reasons for such refusal.

(12) (a) Any person aggrieved by the refusal to grant an agent's license under sub-rule (2) or the refusal to renew an agent's license under sub-rule (6) or by the suspension or cancellation of an agent's license under sub-rule (10) or by the refusal to grant an authorization of a premises under clause (a) of sub-rule (11) or by suspension or revocation of such an authorization under clause (c) of sub rule (11) may within thirty days of the receipt of the order, appeal to the Regional Transport Authority.

The memorandum of appeal shall be filed in the duplicate setting forth concisely the grounds of objection and shall be accompanied by a certified copy of that order.

A fee as specified in Table under rule 279 shall be paid in respect of each appeal and the appellant shall enclose with his memorandum of appeal a treasury receipt for the amount of the fee due on the appeal:

Provided that a memorandum of appeal shall not relate to more than one order and be signed by more than one party.

The Secretary, Regional Transport Authority, may, in his discretion, give any person interested in an appeal under sub-rule (12) a certified copy of the order appealed against or of the copy of the appeal petition or of any other relevant document on payment of a fee for each such copy of the order, petition or document as specified in the Table under rule 279.

If at any time an agent's license is lost, destroyed or torn or otherwise defaced so as to be illegible, the agent shall forthwith apply to the Secretary, Regional Transport Authority, by whom the license was issued, for the issue of a duplicate license. The fee for the issue of a duplicate agent's license shall be as specified in the Table under rule 279. Upon receipt of such an application with the prescribed fee, the Secretary, Regional Transport Authority shall issue a duplicate agent's license clearly stamped "Duplicate". If a duplicate agent's license is issued on a representation that the license originally granted has been lost or destroyed and the original license is subsequently

found, the original license shall be surrendered to the Secretary, Regional Transport Authority, who issued it.

(a) An agent's license authorizing the collecting of goods for any goods carriage shall be carried by the agent while on duty and shall be produced on demand to any Police Officer in uniform not below the rank of a Sub-Inspector or any Inspecting Officer of the Transport Department.

(b) A copy of the license should be exhibited at a prominent place in the business premises of the agent and shall be available for inspection by any Inspecting Officer of Transport Department or a Police Officer in uniform not below the rank of a Sub-Inspector.

(16) No person shall hold or use any agent's license not issued to him and no person shall lend or transfer his agent's license to any other person.

235. பொருட்களை முன்பதிவு செய்தல், அனுப்புதல் மற்றும் விநியோகித்தல் — முகவர் அனுமதிப்பத்திரம். — (1) அத்தகைய வணிகத்தை முன்னெடுப்பதை அங்கீகரிக்கும் வகையில், பிரதேச போக்குவரத்து அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்ட படிவம் அல்-இன் படிவத்தில் செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரம் ஒன்றை அவர் வைத்திருப்பவரை எவரும் முகவராக செயற்பட வேண்டாம்.

(2) (அ) விதி 3 இன் உப-விதி (b)-இன் உட்பிரிவு (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தொழிலைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக எவரேனும் எந்தவொரு நபரும் அல்லது அத்தகைய அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பிக்கப்படவேண்டும் என்றால், வழக்கைப் போலவே படிவம் ALA அல்லது ALRA இல் விண்ணப்பத்தை வழங்கலாம். விண்ணப்பதாரர் வசிக்கும் பகுதியின் வட்டாரப் போக்குவரத்து ஆணையச் செயலாளரிடம், அவர் தொழில் செய்யும் இடத்தைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(ஆ) ஒரு நபர் தொழில் அல்லது வசிப்பிடம் ஒரு இடத்தில் அல்லது வேறு பல இடங்களில் கிளைகள், ஒரு பொது உரிமம் வழங்க அவர் வணிக அல்லது குடியிருப்பு அவரது முக்கிய இடம் உள்ளது என்று வட்டார போக்குவரத்து அதிகாரம் செயலாளர் ஒரு விண்ணப்பம் செய்ய வேண்டும். முகவர் உரிமம் வழங்கும் அல்லது புதுப்பித்தல் கட்டணம் விதி 279 கீழ் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல் இருக்க வேண்டும்.

விளக்கம். — ஒரு நகரத்தில் அல்லது ஒரு நகரத்திற்குள்ளேயே வெவ்வேறு இடங்களில் அமைந்துள்ள நிர்வாக அலுவலகம் மற்றும் கிடங்குகள், அவை அனைத்தும் அத்தகைய நகரம் அல்லது நகரத்தின் எல்லைக்குள் அமைந்திருக்கின்றன என்று ஒரு அலகு இருக்கும்.

(3) விண்ணப்பத்தைப் பெற்றவுடன், பின்வரும் விடயங்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் அதிகாரசபை ஏனைய விடயங்களுக்கும், அதாவது; —

விண்ணப்பதாரருக்குச் சொந்தமான அல்லது அவரது கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள சரக்கு வாகனங்கள் எண்ணிக்கை;

பொருட்களை சேமிப்பதற்காக விண்ணப்பதாரர் வைத்திருக்கும் தங்குமிட வசதி.

வாகனம் நிறுத்தும் சரக்கு வாகனங்களுக்கு, விண்ணப்பதாரர் வழங்கும் வசதிகள்;

விண்ணப்பதாரரின் நிதி ஆதாரங்களும், வியாபாரத்தை திறம்பட நிர்வகிக்கும் அவரது திறமையும் அனுபவமும்;

விண்ணப்பதாரியின் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருக்கும் அவரது தகைமை

உப-விதி (7) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிப் பத்திரத்தின் நிபந்தனைகளுடன் இணக்கப்பாட்டினை உறுதிப்படுத்துவது அவசியமானதாகத் தோன்றுகின்ற நிலையில், அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும்போது அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் போது அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியாகும் காலத்தின் போது, எழுத்துமூலம் பதியப்பட வேண்டிய காரணங்களை ஒழுங்கு செய்தல். அத்தகைய அளவுகோலின்படி நியாயமான பாதுகாப்பை வழங்க அனுமதிப்பவர், அரசு வர்த்தமானியில் மாநில அரசாங்கத்தால் அறிவிக்கப் படும் அத்தகைய நிலைமைகளுக்கு உட்பட்டு, இந்த விதியின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் நிறைவேற்றப்பட்ட உத்தரவின் பிரகாரம் அனுமதிப்பண உரிமக் காணியொருவர் முன்னதாகவே, அத்தகைய கூடுதல் பாதுகாப்பு

இந்த விதிகளின் கீழ் பிரதேச போக்குவரத்து அதிகாரசபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடவசதிகளில் பொருட்களை ஏற்றவும், சரக்கேற்றவும் போதுமான வசதிகள் இல்லாத பட்சத்தில், அத்தகைய

முகவர் போல் செயற்படு மாறு ஒரு நபருக்கு முகவர் அனுமதிப்பவர் எவரும் அங்கீகாரம் வழங்கலாகாது.

(i) ஒரு முகவர் உரிமம் அதன் மானியம் அல்லது புதுப்பித்தல் தேதியிலிருந்து ஐந்து ஆண்டு காலத்திற்கு செல்லுபடியாகும் வேண்டும்.

(ii) அது காலாவதியாகும் திகதிக்கு முப்பது நாட்களுக்கு முன்னர் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் அதிகாரசபைக்கு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் அது புதுப்பிக்கப்படலாம்.

(iii) அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பித்தல், அசல் அனுமதிப்பத்திரத்தின் மீது அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் அதிகாரசபையினால் அங்கீகாரத்தின் மூலம் இருத்தல் வேண்டும்.

(7) ஒரு முகவர் உரிமத்தின் நிபந்தனைகள் பின்வருமாறு. — பிரிவு 93

(3) இன் உப பிரிவில் போடப்பட்ட நிபந்தனைகளுடன் சேர்த்து. —

முகவர் அவரது சேவை அல்லது வணிக எந்த இடத்தில் ஒரு பகுதியாக அல்லது முழுமையாக சுமை அல்லது ஒரு அல்லது மற்ற போக்குவரத்து அல்லது நபர்கள் ஆபத்து அல்லது ஆபத்தாக இருக்க வேண்டும் என்று அனுமதிக்க கூடாது அல்லது காரணமாக அனுமதிக்க கூடாது;

முகவர், சரக்கு வண்டிச் சேகரிப்பில் உள்ள பொருட்களை சேகரித்தல், அனுப்புதல் மற்றும் பகிர்ந்தளித்தல் போன்ற பதிவேட்டை படிவத்தில் பராமரிக்க வேண்டும். போக்குவரத்துத் துறையின் எந்த ஆய்வாளரும் ஆய்வு செய்ய வேண்டும். பதிவுகள் இரண்டு வருடத்திற்கும் குறையாத காலத்திற்கு பாதுகாக்கப்படும்.

முகவர் அல்லது அவரால் வழங்கப்பட்ட சேவைக்கான கட்டணத்திற்கான பற்றுச்சீட்டு வழங்கப்படுதல் வேண்டும் அல்லது ஒரு வருடத்திற்கும் குறையாத காலப்பகுதி அதன் எதிர்ப் எண்ணைப் பாதுகாக்க வேண்டும். ரசீதின் நகலை, சரக்கு ஏற்றிச் செல்லும்போது, ஓட்டுனர் மூலமாகவும் அனுப்ப வேண்டும்.

முகவர், வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கு, படிவம் A.A.R. இன் வருடாந்த அறிக்கையினை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

வாகனங்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது சட்டத்தின் வகையங்கள் மற்றும் விதிகளின் நியதிகள் எதனையும் மீறாத வகையில் வாகனங்களை ஏற்றுவதற்கு முகவர் பொறுப்பாவார்.

ஒரு வாகனத்தை ஈடுபடுத்தும்போது, வாகனத்திற்கு உரிய அனுமதிச்சீட்டு வாகனத்தை அனுப்ப வேண்டும்.

(எ) முகவர், பொருட்களை முன் மற்றும் விநியோகிக்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட எங்கே, உரிமமளிக்கப்பட்ட —

(i) அனுப்புதல் அல்லது டெலிவரி செய்வதற்காக சேகரிக்கப்பட்ட பொருட்களை சேமிப்பதற்கும் பாதுகாப்பதற்கும் உரிய ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்

(ii) உரிய காலதாமதமின்றி பொருட்களை அனுப்பி வைத்தல் அல்லது வழங்கப்படுதல்; (iii) பொருட்களை சரியான முறையில் வழங்குவதற்கு பொறுப்பாக இருத்தல்; (iv) பதிவேட்டை ஒழுங்காக படிவமாக பராமரிக்க அல்லது ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்; (v) பொருட்களை உண்மையில் பெறாமலேயே சரக்கு போக்குவரத்து ரசீது வழங்க கூடாது; vi. ஒரு சரக்கு போக்குவரத்து ரசீதில் இருந்து உண்மையில் பெறாமலேயே, அல்லது, ரசீது தொலைந்து அல்லது தவறாக வைக்கப்பட்டிருந்தால், சரக்குகளின் மதிப்பை உள்ளடக்கிய ஒரு ஈட்டுறுதி பத்திரம்,

(h) உப-விதி (அ) இன் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வளாகத்தில் களஞ்சியப்படுத்தும் பொருட்கள், தீ, கொள்ளை, கலகம், வெள்ளம், வேலை நிறுத்தம் மற்றும் தீங்கிழைக்கும் சேதத்திற்கு எதிராக அனுமதிப்பதத்தால் காப்புறுதி செய்யப்படல் வேண்டும்.

(i) உரிமவரவாளர்கள், உப-விதி (9) இன் கீழ் வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் செயலாளரால் குறித்துரைக்கப்பட்ட வீதத்துக்கு மேற்படாத எந்தவொரு ஆணைக்குமூவும் கட்டணம் எதனையும் வசூலிக்கலாகாது.

(j) உரிமதாரர், அந்த செயற்குறிகள், ஒரு கான்டினென்டோ அல்லது கன்வரியனிடமிருந்து பெறுதற்குரிய சரக்குகளின் சரியான புள்ளி விவரங்களைக் கொண்டு அவற்றை வழங்குவார்.

(k) உரிமக் கணக்காளர்கள் அவரால் வசூலிக்கப்படும் ஆணைக்குமூவின் முறையான கணக்குகளைப் பராமரிக்க வேண்டும். மொத்த வருமானம் ரூ .25, 000க்கு மேற்பட்டிருந்தால்

(L) உரிமக் கருவி, 226 கிலோவிற்கு குறையாத நேரத்தில் எடையிடும் திறன் கொண்ட ஒரு எடையிடும் சாதனம் நல்ல நிலையில் பராமரிக்க வேண்டும்.

(m) உரிமையாளர்கள் அவரை அணுகும் வரிசையில் அவரது வாடிக்கையாளர்களிடம் கலந்து கொள்ள வேண்டும்: வரம்புரையாக, மாநில அரசாங்கத்தால் அறிவிக்கப்படக்கூடியக் கூடிய அத்தகைய அழுகிச் சரக்குகளைக் கொண்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு, பிற வாடிக்கையாளர்களுக்குமேல் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டு, அவர்கள் உரிமம் பெற்ற உரிமத்தின் வரிசையில் கலந்து கொள்ள வேண்டும்.

(n) உரிமஇயல் வழங்குநர்கள், அவர்கள் அவரை அணுகியிருக்கும் வரிசையில் ஆபரேட்டர்களுக்கிடையில் கிடைக்கக்கூடிய போக்குவரத்தைக் குறித்துக்கொண்டு, கிடைக்கக்கூடிய போக்குவரத்து மற்றும் காத்திருக்கும் ஆபரேட்டர்களின் காலவரிசைரீதியாக பதிவு செய்யப்படும் விவரத்தைப் பராமரிக்க வேண்டும்.

(o) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றவர்கள் இந்த விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கி, அனுமதிப்பத்திரத்தில் உரிமம் வழங்கும் அதிகாரசபை குறித்துரைக்கக் கூடிய ஏனைய நிபந்தனைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

(p) உரிமம் வழங்கும் அதிகாரி ஒரு மாதத்திற்கு குறையாமல் நோட்டீஸ் அளித்தபின், உரிமத்தின் நிபந்தனைகளை வேறுபடுத்தி, மேலும் நிபந்தனைகளுடன் இணைக்கலாம்.

(q) முகவர், பிரதேச போக்குவரத்து அதிகாரசபையினால் அவ்வப்போது குறித்துரைக்கப்படக்கூடியவாறான அத்தகைய ஏனைய நிலைமைகளை அவதானிக்க வேண்டும்.

(8) பொருட்களை சேகரித்தல், அனுப்புதல் மற்றும் விநியோகித்தல் அல்லது பொருட்களை சேகரித்தல், அனுப்புதல் மற்றும் விநியோகிப்பது போன்ற நோக்கத்திற்காக அனுமதிப்பனர்களால் பதிவு செய்யப்படும் அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் பின்வரும் விபரங்களைக் கொண்டிருக்கவேண்டும்: —

(i) கொள்கைகளின் பெயர்களையும் முகவரியையும்;

(ii) விளக்கம் மற்றும் அதன் எடை

(iii) இலக்கமும் அதன் தொலைவும் ஆரம்ப நிலையத்திலிருந்து கிலோமீட்டர்கள்.

- (iv) டொனே/கிலோமீட்டருக்கு சரக்கு மற்றும் மொத்த விற்பனைக்கு;
- (v) டெலிவரி அறிவுரைகள் (எ. கா.) பொருட்கள் டெலிவரி செய்யப்பட வேண்டிய தேதி மற்றும் இடம்,
- (vi) கொடுப்பனவு நிபந்தனைகள்;
- (vii) உரிமையாளரின் பெயர், சாரதி, வாகனத்தின் பதிவு இலக்கம் மற்றும் அதன் அனுமதிக்கப்பட்ட சுமை மற்றும் ஆணைக்குழுவின் வீதம் மற்றும் தொகை.

(9) மாநில அரசு, அதிகாரபூர்வ அரசிதழில் அறிவிக்கை மூலம், இந்த விதிகளின் கீழ் அதிகபட்ச கட்டணங்களை விதித்துரைக்கலாம் மற்றும் வட்டாரப் போக்குவரத்து ஆணையத்தின் செயலாளர், அதன் பிராந்தியத்தில் உள்ள உரிமம் பெற்ற வணிகத்திற்கு, மாநில அரசு நிர்ணயித்துள்ள கட்டணத்துக்கு மிகாமல், அத்தகைய ஆணையத்தின் செயலாளரை பரிந்துரைக்கலாம்

(10) (அ) உரிமக்காரருக்கு எதிராக எடுக்கக்கூடிய வேறு எந்த நடவடிக்கையையும் பாரபட்சமின்றி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் அதிகார சபை எழுத்து மூலம், முகவர் அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்து செய்யவோ அல்லது அது பொருத்தமற்றதென நினைக்கும் காலக்கட்டத்திற்கு அதனை தற்காலிகமாக நிறுத்திவைப்பதோ, அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரம் மீறப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு இருந்தால்.

உரிமம் வழங்கும் அதிகாரி, முகவரியின்படி, ஏஜென்டின் உரிமத்தை ரத்து செய்யவோ அல்லது துணை விதி (11) இன் கீழ் அங்கீகாரம் பெற்ற எந்த நிபந்தனைகளின்கீழ் அது பொருந்துகிறது என்று கருதினால் அதை நிறுத்திவைக்கவோ செய்யலாம்.

இந்த விதியின் கீழ் இடைநிறுத்தம் அல்லது ரத்துசெய்தல் தொடர்பான எந்தவொரு உத்தரவையும் செய்வதற்கு முன்னர், அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் அதிகாரசபை, உரிமக் கேட்கப்பட்டதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்கவேண்டும்.

(11) (அ) பிராந்திய போக்குவரத்து அதிகார சபை செயலாளர், உள்ளூராட்சி அதிகார சபை அல்லது பொலிஸ் அதிகாரசபையுடன் சம்பந்தப்பட்ட பிரதேசத்தின் மீது அதிகார வரம்பு கொண்ட கலந்தாலோசனையில், சரக்குகளை ஏற்றவும், சரக்கேற்றவும், சரக்கு

வாகனங்களை இடப்படுத்தவும், சரக்குகளை சேமித்து வைக்கவும், ஏஜெண்ட்டைக் காவலில் வைக்க, ஒரு முகவரிடம் அல்லது சொந்தமாக வைத்திருக்கும் எந்த ஒரு வளாகத்தையும் அங்கீகரித்தல் இந்த இடத்தின் பொருத்தத்தை கருத்தில் கொண்டு, வளாகத்தில் உள்ள துப்புரவுநிலை மற்றும் சேமிப்பு வசதிகள்.

(ஆ) உட்பிரிவு (அ) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஓர் அங்கீகாரம். பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, அதாவது; —

(i) அங்கீகாரத்தால் மூடப்பட்ட வளாகங்கள் எல்லா நேரங்களிலும் சுத்தமான நிலையில் மற்றும் பழுதுபார்க்கும் நல்ல நிலையில் வைக்கப்படும்.

(ii) அனுமதிப்பரிப்புப் பொருட்கள் தீ விபத்துக்கெதிரான சாத்தியமான அனைத்து முன்னெச்சரிக்கைகளையும் எடுத்துக் கொள்ளும்.

(iii) அந்த வளாகம் சுத்தமான, ஒழுங்கான முறையில் நிர்வகிக்கப்பட வேண்டும்;

(iv) அனுமதிப்போர், அத்தகைய வளாகத்தினுள் நுழையும் அல்லது வெளியேறும் அல்லது நிறுத்தப்படும் எந்தவொரு வாகனத்திலும் அல்லது இந்த விதிகளின் வகையங்கள் எதனையும் மீறாமல் இருப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு சாத்தியமான அனைத்து முன்னெச்சரிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளவேண்டும் என்பதுடன் அருகிலுள்ள பொலிஸ் நிலையத்திற்கு அத்தகைய அத்துமீறலை எழுத்துமூலம் தெரிவிப்பதும்;

(v) செயலாளர் வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகார சபையினால் குறித்துரைக்கப்படக்கூடியவாறான வேறு ஏதேனும் நிபந்தனைகள்.

(இ) உட்பிரிவு (ஆ) இன் கீழான நிபந்தனைகள் எதனையும் மீறுதல் அல்லது பிரதேச போக்குவரத்து அதிகாரசபையினால் அமுல்படுத்தப்படும் ஏனைய நிபந்தனைகள் எதனையும் மீறுவதற்காக, செயலாளர், பிரதேச போக்குவரத்து அதிகாரியால் எழுத்துமூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணையால், (அ) கூறின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அதிகாரமளிப்பு

வரம்புரையாக, ஒரு அங்கீகாரம் தற்காலிகமாக நிறுத்திவைக்கப்பட்டாலோ அல்லது திரும்பப் பெறப்படுமுன்,

உரிமமளிப்போர் எடுத்துக் கொள்ள உத்தேசித்துள்ள நடவடிக்கைக்கு எதிரான காரணத்தைக் காட்டுவதற்கு ஒரு வாய்ப்பு அளிக்கப்படும்.

(ஈ) உப-விதி (அ) கீழ் எந்த ஒரு வளாகத்துக்கும் வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகார சபையின் செயலாளர் ஒப்புதல் அளிக்க மறுக்கும் நிலையில், அத்தகைய மறுப்புக்கான காரணங்களை எழுத்தில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

(12) (அ) உப-விதி (2) இன் கீழ் முகவர் உரிமம் வழங்க மறுப்பதன் மூலம் அல்லது உப-விதி (6) இன் கீழ் ஒரு முகவர் உரிமத்தை புதுப்பிக்க மறுப்பது அல்லது ஒரு முகவர் உப-விதி (10) இன் கீழான அனுமதிப் பத்திரம் அல்லது உப-விதி (அ) இன் கீழ் ஒரு வளாகத்திற்கு அங்கீகாரம் வழங்க மறுப்பதன் மூலமும் அல்லது உப விதி (c) இன் கீழ் அத்தகைய அங்கீகாரத்தை தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைத்தல் அல்லது மீளப்பெறுதல் (11) ரசீது, வட்டாரப் போக்குவரத்து ஆணையத்திடம் முறையீடு.

மேல்முறையீடு மனு, ஆட்சேபணை அடிப்படையில் சுருக்கப்பட்ட நகலில் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் அந்த ஆர்டரில் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல் கொண்டு வரப்படவேண்டும்.

விதி 279 இன் கீழ் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட ஒரு கட்டணமானது, ஒவ்வொரு மேல்முறையீட்டுக்கும் உரிய முறையில் செலுத்தப்பட வேண்டும். மேல்முறையீட்டின்படி, மேல்முறையீட்டுக்கு உரிய கட்டணத் தொகைக்கான கருவூல ரசீது

வரம்புரையாக ஒரு மேல்முறையீடு மனு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட ஆணையால் தொடர்புபடுத்தப்பட்டு, ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட தரப்பினரால் கையொப்பமிடப்படுதல் ஆகாது.

பிரதேச போக்குவரத்து அதிகார சபை செயலாளர், தனது விருப்பப்படி, உப-விதி (12) இன் கீழ் மேல்முறையீடு செய்ய விருப்பமுள்ள எந்தவொரு நபரையும் அல்லது மேல்முறையீட்டு மனுவின் பிரதியொன்றை அல்லது ஏனைய உரிய ஆவணம் ஒன்றின் பிரதியொன்றை, விதி 279 இன் கீழ் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டளை, மனு அல்லது ஆவணம் போன்ற ஏதேனும் ஒரு கட்டணத்தைச் செலுத்தியதற்கான ஒரு சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி ஒன்றை வழங்க வேண்டும்.

எந்த நேரத்திலும் ஒரு ஏஜென்டின் உரிமம் தொலைந்து, அழிக்கப்பட்டாலோ அல்லது கிழிந்தாலோ அல்லது வேறு வகையில் சிதைக்கப்பட்டால், அந்த ஏஜென்ட் உடனடியாக, அந்த உரிமம் வழங்கப்பட்ட, வட்டார போக்குவரத்து ஆணையத்திடம், நகல் உரிமம் வழங்க வேண்டும். நகல் முகவர் உரிமம் வழங்கும் கட்டணம் அட்டவணை 279 கீழ் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல் இருக்க வேண்டும். குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் அத்தகைய விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றவுடன், பிரதேச போக்குவரத்து அதிகாரசபை பிரதி முகவர் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றை தெளிவாக முத்திரை குத்தி "பிரதியீட்டினை" வழங்க வேண்டும். முதலில் வழங்கப்பட்ட உரிமம் இழக்கப்பட்டு அல்லது அழிக்கப்பட்டுவிட்டது என்ற பிரதிநிதித்துவத்தின் அடிப்படையில் நகல் முகவர் உரிமம் வழங்கப்பட்டால், அசல் உரிமம் பின்னர் கண்டறியப்படும், அசல் உரிமம், அதை வெளியிட்ட வட்டார போக்குவரத்து அதிகாரியரிடம் சரணடையவேண்டும்.

(அ) எந்த ஒரு சரக்கு வண்டிக்கும் பொருட்களை சேகரிப்பது தொடர்பான ஒரு முகவரின் உரிமம், ஒரு துணை ஆய்வாளர் அல்லது போக்குவரத்துத் துறையின் எந்த ஒரு ஆய்வாளரின் அந்தஸ்துக்கு கீழ் உள்ள சீருடையில் உள்ள எந்த ஒரு காவல் அதிகாரிக்கும் ஒரு கோரிக்கையின் பேரில் வழங்கப்படும்.

(ஆ) உரிமத்தின் நகலை முகவர் வணிக வளாகத்தில் ஒரு முக்கிய இடத்தில் காட்சிக்கு வைக்க வேண்டும் மற்றும் ஒரு சப்-இன்ஸ்பெக்டர் அந்தஸ்துக்கு கீழ் இல்லாமல் சீருடையில் ஒரு போலீஸ் அதிகாரி அல்லது ஒரு காவல் அதிகாரியின் ஆய்வு பெற வேண்டும்.

(16) எந்தவொரு நபரும் தனக்கு வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு முகவரின் அனுமதிப் பத்திரத்தையும் வைத்திருக்க அல்லது பயன்படுத்தக் கூடாது.