

### TAMILNADU MOTOR VEHICLE RULES-

SL.NO	SUBJECT	P.NO
1	CONTRACT CARRIAGE – DEFINITION	4
2	CONTRACT CARRIAGE- REQUIRED DOCUMENTS	5
3	CONTRACT CARRIAGE – REQUIRED INFORMATION	6
4	FORM CCPA	7
5	CCPA RULE 170 - ENGLISH AND TAMIL	8
6	SECTION 66 – NECESSITY FOR PERMITS	9 TO 12
7	SECTION 69 – GENERAL PROVISION AS TO APPLICATION FOR PERMITS	13
8	SECTION 73 – APPLICATION FOR CONTRACT CARRIAGE PERMIT	14
9	SECTION 80 – PROCEDURE IN APPLYING FOR AND GRANTING PERMIT	15 - 17
10	FORM PRA	18
11	RULE – 193 PERMIT RENEWAL APPLICATION FORM	19
12	RULE 193 A BELATED RENEWAL OF PERMIT	19
13	RULE 195 – PERMIT – RENEWAL OF ENDORSEMENT OR EXTENSION	20
14	FORM ACC - APPLICATION FOR SURRENDER OF PERMIT AND CLEARANCE	21
15	RULE 204 – PERMIT – SURRENDER AND CANCELLATION	22 TO 25
16	GOODS CARRIAGE- DEFINITION, APPLY IN PERSON, REQUIRED DOCUMENTS& FEES	26 TO 29
17	FORM GCPA –	30
18	SECTION 76 – APPLICATION FOR PRIVATE SERVICE VEHICLE PERMIT	31 - 33
19	SECTION 77 – APPLICATION FOR GOODS CARRIAGE PERMIT	33-34
20	FORM PTA- APPLICATION IN RESPECT OF A TEMPORARY PERMIT	35
21	SECTION 87 – TEMPORARY PERMIT	36-37
22	FORM PEA- APPLICATION FOR ENDORSEMENT / EXTENSION OF THE VALIDITY OF A PERMIT	38
23	EDUCATION INSTITUTION BUS- DEFINITION, PROCEDURE, REQUIRED DOCUMENTS	39- 42
24	FORM PEVA	43
25	STAGE CARRIAGE- DEFINITION,PROCEDURE, REQUIRED DOCUMENTS, FEE ETC.,	44-49
26	FORM SCPA – APPLICATION FOR STAGE CARRIAGE PERMIT	50
27	FORM PSC- <b>PERMIT IN RESPECT OF A PARTICULAR STAGE CARRIAGE- RULE 171</b>	51
28	PSV- DEFINITION,	53
29	FORM PSVPA- PRIVATE SERVICE VEHICLE PERMIT- APPLICATION FORM	54
30	FORM PSPLA - <b>SPECIAL PERMIT IN RESPECT OF A CONTRACT CARRIAGE</b>	57
31	FORM PVA- APPLICATION FOR VARIATION OF PERMIT- RULE 216 (1)	59-60
32	FORM GCR – GOODS CARRIAGE RECORD – RULE 223 TO 226	61-62
33	FORM RT – RESERVATION TICKET- RULE 231	63 - 64
34	FORM PI - <b>FORM OF INTIMATION BY COURT OF CONVICTION OF PERMIT HOLDER RULE- 276</b>	65
35	FORM CP- RULE 234	67-73
36	FORM ACL RULE 234 (2)	74
37	FORM ACLA- FORM OF APPLICATION FOR AN AGENT OR CANVASSER LICENSE IN RESPECT OF PUBLIC SERVICE VEHICLES (SEE RULE 234 (3) )	75

38	FORM ACIRA - APPLICATION FOR THE RENEWAL OF CANVASSER'S LICENSE SEE RULE 234 (4)	76
39	FORM ALA APPLICATION FOR AGENTS LICENSE (SEE RULE 235)	77
40	RULE- 235- GOODS BOOKING, FORWARDING AND DISTRIBUTING-AGENT'S LICENSE	78-92
41	FORM TGR- TIMING REGISTER OF STAGE CARRIAGE OF STATION- RULE 257	94
42	FORM TSS- TRIP SHEET FOR STAGE CARRIAGES (SEE RULE 250 AND 258)	95-98
43	FORM TR - TRIP REGISTER FOR PUBLIC SERVICE VEHICLES) - SEE RULE 260	99
44	FORM I - PROPOSAL OF A SCHEME IN RESPECT OF STAGE CARRIAGE SERVICE OF STATE TRANSPORT UNDERTAKINGS- SEE RULE 280	100
45	FORM V - APPROVAL MODIFICATION OF SCHEME IN RESPECT OF STAGE CARRIAGE SERVICES OF STATE TRANSPORT UNDERTAKINGS - SEE RULE 284	102
46	FORM SCPA (STU) -APPLICATION FOR A PERMIT IN RESPECT OF A STAGE CARRIAGE/A SERVICE OF STAGE CARRIAGE ON NOTIFIED RULE (SEE RULE 288)	103
47	FORM PSU (STU) PERMIT IN RESPECT OF A PARTICULAR STAGE CARRIAGE (SEE RULE 289)	104
48	FORM AIR - INSPECTION REPORT OF MOTOR VEHICLES INVOLVED IN ACCIDENT - SEE RULE 378 – RULE 377	105
49	FORM EUCCA APPLICATION FOR THE ISSUE OF AN AUTHORIZATION (SEE RULE 116-B(2)	106
50	FORM (EMISSION UNDER CONTROL CERTIFICATE APPLICATION) APPLICATION FOR THE RENEWAL OF AN AUTHORIZATION SEE RULE 116(B) (5)	107
51	FORM (POLLUTION EMISSION CERTIFICATE) -REPORT ISSUED BY THE COMMITTEE AS REQUIRED UNDER RULE 116-B (3)	108
52	FORM (EMISSION UNDER CONTROL TEST STATION) (SEE RULE 116B 10 ( C )	109
53	FORM LTVA FORM OF APPLICATION FOR AUTHORIZATION TO DRIVE A TRANSPORT VEHICLE SEE RULE 7	110
54	FORM AVT FORM OF AUTHORIZATION TO BE CARRIED BY A DRIVER OF A TRANSPORT VEHICLE SEE RULE 12	111
55	FORM CLA - FORM OF APPLICATION FOR A CONDUCTOR'S LICENSE SEE RULE 52	112
56	FORM CLD- FORM OF INTIMATION OF LOSS OR DESTRUCTION OF LICENSE AND APPLICATION FOR DUPLICATE - SEE RULE 66	113

57	FORM CCT- TEMPORARY CONDUCTOR'S LICENSE - SEE RULE 73	114
58	FORM RCLA - FORM OF APPLICATION FOR RENEWAL OF CONDUCTOR'S LICENSE SEE RULE 59	115
59	FORM CR. TEM - TEMPORARY CERTIFICATE OF REGISTRATION - SEE RULE 95 AND 96	116
60	FORM NAMV - NOTICE OF ALTERATION TO A MOTOR VEHICLE - SEE RULE 101	117
61	FORM CRTI - COMMUNICATIONS TO ORIGINAL REGISTERING AUTHORITY OF TRANSFER OF OWNERSHIP OF A MOTOR VEHICLE - SEE RULE 106	118
62	FORM CFA - APPLICATION FOR CERTIFICATE OF FITNESS - SEE RULE 116	119-120
63	FORM CFX – NOTICE - SEE RULE 119	121
64	FORM CFRR - REFUSAL TO ISSUE OR RENEW A CERTIFICATE OF FITNESS SEE RULE 123	122

## CONTRACT CARRIAGE

### DEFINITION

“contract carriage” means a motor vehicle which carries a passenger or passenger or passengers for hire or reward and is engaged under a contract, whether expressed or implied, for the use of such vehicle as a whole for the carriage of passengers mentioned therein and entered into by a person with a holder of a permit in relation to such vehicle or any person authorised by him in this behalf on a fixed or an agreed rate or sum—

(a) on a time basis, whether or not with reference to any route or distance; or

(b) from one point to another,

and in either case, without stopping to pick up or set down passengers not included in the contract anywhere during the journey, and includes—

(i) a maxicab; and

(ii) a motor cab notwithstanding that separate fares are charged for its passengers;

(8) “dealer” includes a person who is engaged—

2 \* \* \* \* \*

(b) in building bodies for attachment to chassis; or

“ஒப்பந்த வண்டி” என்பது பயணி அல்லது பயணி அல்லது பயணிகளை மோட்டார் வாகனம் ஆகும். வெளிப்படுத்தப்பட்ட அல்லது உள்ளடங்கியதா, அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயணிகள் வண்டிக்கு மொத்தமாக அத்தகைய வாகனத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கு, அத்தகைய வாகனம் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு நபர் அல்லது ஒரு நிலையான அல்லது ஒப்புக்கொண்ட வீதம் அல்லது தொகை

(அ) ஒரு கால அடிப்படையில்வாடகைக்கு அல்லது வெகுமதி மற்றும் ஒரு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் ஈடுபடுத்தும்

, எந்த வழி அல்லது தொலை ஒப்பீடு, இல்லையா; அல்லது

(ஆ) ஒரு புள்ளியிலிருந்து மற்றொன்றுக்கும், அல்லது பயணத்தின் போது எந்த இடத்திலும் ஒப்பந்தத்தில் சேர்க்காத பயணிகளை இறக்கவோ அல்லது நிறுத்தவோ நிறுத்தாமல், மேலும்

i) ஒரு maxicab; மற்றும்

ii) ஒரு மோட்டார் வண்டி அதன் பயணிகளுக்கு தனித்தனி கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்பட்டபோதிலும்;

(8) "வியாபாரி" ஒரு நபர் அடங்கும் –

b) சேஸிஸ் இணைப்பு ஒரு கட்டிட உடல்கள்; அல்லது

## தேவையான ஆவணங்கள்

படிவம்- CCPA இல் விண்ணப்பம்

- ஆதார் அட்டை
- முகவரியின் சான்று (பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று தயாரிக்கப்பட வேண்டும்)
  - ரேஷன் கார்டு
  - தேர்தல் பட்டியல்
  - எல்.ஐ.சி கொள்கை
  - கடவுச்சீட்டு
  - சம்பள சீட்டு வழங்கப்பட்டது - அரசு அலுவலகம் (அல்லது) ஒரு உள்ளூர் அமைப்பு
  - பள்ளி சான்றிதழ்
  - பிறப்பு சான்றிதழ்
  - ஒரு நிறைவேற்று (அல்லது) முதல் வகுப்பு நீதித்துறை மாஜிஸ்திரேட் (அல்லது) நோட்டரி பொது முன் விண்ணப்பதாரர் பதவியேற்பு வாக்குமூலம்.
  - பதிவு சான்றிதழ்
  - காப்பீட்டு சான்றிதழ் (வாகனம் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தால்)

## தேவையான தகவல்கள்

- விண்ணப்பதாரரின் முழு பெயர்
- வயது
  - விண்ணப்பதாரர் கார்டியனின் சிறிய முழு பெயர் மற்றும் முகவரி என்றால்
- தந்தையின் பெயர்
- முகவரி
- தேவைப்படும் பகுதி / பாதை
- வாகன பதிவு எண்
- வாகன வகை
- தோராயமான இருக்கை திறன்
- ஒப்பந்த வண்டிகளால் செய்யப்பட வேண்டிய சேவையின் விவரங்கள் (மோட்டார் வண்டியின் விஷயத்தில் தேவையில்லை), மற்றும் பொது வசதி வழங்கப்படும் என்று கூறப்படும் விதம்
- விண்ணப்பதாரர் வைத்திருக்கும் மாகாணத்தில் செல்லுபடியாகும் எந்தவொரு மேடை வண்டி அல்லது ஒப்பந்த வண்டி அனுமதி (அல்லது இந்திய மோட்டார் வாகனச் சட்டம், 1914 இன் கீழ் இதே போன்ற அங்கீகாரம்) பற்றிய விவரங்கள்

9. Particulars of all contract carriage permits valid in the State held by the applicant at present and whether any permit in any other State is held by the applicant.

## FORMS CCPA- RULE 170

Permit application form.— Every application for a permit in respect of a Transport vehicle shall be one of the following forms that is to say.—

- (i) In respect of a stage carriage in Form SCPA.
- (ii) in respect of contract carriage in Form CCPA.
- (iii) in respect of goods carriage in Form GCPA.
- (iv) in respect of a private service vehicle in Form PSVA.
- (v) in respect of a temporary permit in Form PTA.
- (vi) in respect of a special permit in Form PSPLA.
- (vii) in respect of an endorsement or extension of validity of permit in Form PEA.
- (viii) in respect of an Educational Institution bus in Form PEVA.

Meaning in Tamil

விண்ணப்பப்படிவம் அனுமதிப் பத்திரம்.-போக்குவரத்து வாகனத்தைப் பொறுத்த அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றுக்கான விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஒவ்வொன்றும் பின்வரும் படிவங்களில் ஒன்றாக இருத்தல் வேண்டும்.

- (i) **STAGE CARRIAGE PERMIT – FORM SCPA** ன்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்
- (ii) **CONTRACT CARRIAGE PERMIT – FORM CCPA** ன்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்
- (iii) **GOODS CARRIAGE PERMIT – FORM GCPA** - ன்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்
- (iv) **படிவம் PSVA** - தனியார் சேவை வாகனம்
- (v) தற்காலிக அனுமதி சீட்டு - **FORM PTA** - ன்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்
- (vi) சிறப்பு அனுமதி - **FORM PSPLA** - ன்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்
- (vii) மேற்க்குறிப்பு அல்லது அனுமதி சீட்டின் காலத்தினை நீட்டிப்பதிற்காக- **FORM PEA** சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்
- (viii) **படிவம் PEVA** - கல்வி நிறுவன வாகனத்திற்கு.



**66. Necessity for permits.**—(1) No owner of a motor vehicle shall use or permit the use of the vehicle as a transport vehicle in any public place whether or not such vehicle is actually carrying any passengers or goods save in accordance with the conditions of a permit granted or countersigned by a Regional or State Transport Authority or any prescribed authority authorising him the use of the vehicle in that place in the manner in which the vehicle is being used:

Provided that a stage carriage permit shall, subject to any conditions that may be specified in the permit, authorize the use of the vehicle as a contract carriage:

Provided further that a stage carriage permit may, subject to any conditions that may be specified in the permit, authorize the use of the vehicle as a goods carriage either when carrying passengers or not:

Provided also that a goods carriage permit shall, subject to any conditions that may be specified in the permit, authorize the use of the vehicle for the carriage of goods for or in connection with a trade or business carried on by him.

(2) The holder of a goods carriage permit may use the vehicle, for the drawing of any public or semi-trailer not owned by him, subject to such conditions as may be prescribed.

1[Provided that the holder of a permit of any articulated vehicle may use the prime-mover of that articulated vehicle for any other semi-trailor:]

(3) The provisions of sub-section (1) shall not apply—

(a) to any transport vehicle owned by the Central Government or a State Government and used for Government purposes unconnected with any commercial enterprise;

(b) to any transport vehicle owned by a local authority or by a person acting under contract with a local authority and used solely for road cleansing, road watering or conservancy purposes;

(c) to any transport vehicle used solely for police, fire brigade or ambulance purposes;

1. Added by Act 54 of 1994, s. 20 (w.e.f. 14-11-1994).

(d) to any transport vehicle used solely for the conveyance of corpses and the mourners accompanying the corpses;

(e) to any transport vehicle used for towing a disabled vehicle or for removing goods from a disabled vehicle to a place of safety;

(f) to any transport vehicle used for any other public purpose as may be prescribed by the State Government in this behalf;

(g) to any transport vehicle used by a person who manufactures or deals in motor vehicles or builds bodies for attachment to chassis, solely for such purposes and in accordance with such conditions as the Central Government may, by notification in the Official Gazette, specify in this behalf;

(i) to any goods vehicle, the gross vehicle weight of which does not exceed 3,000 kilograms;

(j) subject to such conditions as the Central Government may, by notification in the Official Gazette, specify, to any transport vehicle purchased in one State and proceeding to a place, situated in that State or in any other State, without carrying any passenger or goods;

(k) to any transport vehicle which has been temporarily registered under section 43 while proceeding empty to any place for the purpose of registration of the vehicle

(m) to any transport vehicle which, owing to flood, earthquake or any other natural calamity, obstruction on road, or unforeseen circumstances is required to be diverted through any other route, whether within or outside the State, with a view to enabling it to reach its destination;

(n) to any transport vehicle used for such purposes as the Central or State Government may, by order, specify;

(o) to any transport vehicle which is subject to a hire-purchase, lease or hypothecation agreement and which owing to the default of the owner has been taken possession of by or on behalf of, the person with whom the owner has entered into such agreement, to enable such motor vehicle to reach its destination; or

(p) to any transport vehicle while proceeding empty to any place for purpose of repair.

(4) Subject to the provisions of sub-section (3), sub-section (1) shall if the State Government by rule made under section 96 so prescribes, apply to any motor vehicle adapted to carry more than nine persons excluding the driver.

66. அனுமதி தேவை. — (1) மோட்டார் வாகனத்தின் உரிமையாளர் எவரும் எந்தவொரு பொது இடத்திலும் வாகனத்தைப் பயன்படுத்த அல்லது அனுமதிக்கக்கூடாது அல்லது அத்தகைய வாகனம் உண்மையில் பயணிகளையோ அல்லது சரக்குகளைக் கடத்தவோ இல்லை ஒரு பிராந்திய அல்லது மாநிலப் போக்குவரத்து அதிகாரசபையினால் அல்லது குறித்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் நிபந்தனைகளுக்கேற்ப, அந்த இடத்தில் வாகனத்தின் பயன்பாட்டை பயன்படுத்தப்பட்டு வருகிறது:

வரம்புரையாக, அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறித்துரைக்கப்படக்கூடியவாறான ஏதேனும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, ஒரு STAGE CARRIAGE அனுமதிப்பத்திரம், வாகனத்தின் பயன்பாட்டை ஒப்பந்தப் வண்டியாக அங்கீகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்:

மேலும் வரம்புரையாக ஒரு STAGE CARRIAGE அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கலாம். அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறித்துரைக்கப்படக்கூடியவாறான எந்தவொரு நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு, பயணிகளை ஏற்றிச் செல்லும்போது ஒரு சரக்கு வண்டியாக வாகனத்தை பயன்படுத்துவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்படுதல் வேண்டும்:

ஒரு சரக்கு வண்டிச் அனுமதிப் பத்திரம், அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறித்துரைக்கப்படக்கூடியவாறான ஏதேனும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, சரக்கு வண்டிக்கு வாகனத்தைப் பயன்படுத்துவதை அல்லது அவரால் நடத்தப்படும் வணிகம் அல்லது வியாபாரத்துடன் தொடர்பு கொள்வது.

(2) சரக்கு வண்டிச் அனுமதிப் பத்திரம் வைத்திருப்பவர், குறித்துரைக்கப்படும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு, எந்த ஒரு பொது அல்லது அரை-டிரெய்லர் அல்லது அவருக்கு சொந்தமாக இல்லாத,

1 [வரம்புரையாக ஏதேனும் ஒரு வாகனத்தின் அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர், அந்த உச்சரிக்கப்பட்ட வாகனத்தின் பிரதம மோட்டாரை வேறு எந்த அரை-டிராட்லாக்கும் பயன்படுத்தலாம்.]

(3) உப பிரிவின் வகையங்கள் (1) மத்திய அரசாங்கமோ அல்லது மாநில அரசாங்கத்துக்குச் சொந்தமான எந்தவொரு போக்குவரத்து வாகனத்துக்கும் (அ) பொருந்தாது.

(ஆ) உள்ளூர் அதிகாரசபைக்குச் சொந்தமான எந்தவொரு போக்குவரத்து வாகனத்துக்கும் அல்லது உள்ளூர் அதிகாரசபையுடன் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் செயற்படும் நபருக்கும், சாலை தூய்மைப்படுத்தல், வீதி நீர் அல்லது துப்புரவு நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

(இ) காவல், தீயணைப்புப் படை அல்லது ஆம்புலன்ஸ் நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும் எந்தவொரு போக்குவரத்து வாகனத்துக்கும்;

(ஈ) பிணங்கள் மற்றும் சடலங்களுடன் இணைந்த துக்கம் அனுஷ்டித்தல் ஆகிய போக்குவரத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும் எந்தவொரு போக்குவரத்து வாகனத்துக்கும்;

(உ) ஊனமுற்ற வாகனத்தைக் கொண்டு செல்ல அல்லது ஊனமுற்ற வாகனத்திலிருந்து பொருட்களை அகற்றுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் எந்தவொரு போக்குவரத்துச் வாகனத்துக்கும்;

(ஊ) இந்த வகையில் மாநில அரசாங்கத்தால் குறித்துரைக்கப்படும் பிற பொது நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படும் எந்தவொரு போக்குவரத்து வாகனத்துக்கும்;

(எ) மோட்டார் வாகனங்களை உற்பத்தி செய்யும் நபர் அல்லது கட்டுமான பொருட்களை, சேசிஸுடன் இணைப்பதற்காக, அத்தகைய நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே, மத்திய அரசு, அதிகாரபூர்வ அரசிதழில் அறிவிக்கை மூலம், இந்த அடிப்படையில் குறிப்பிடவும்;

(i) எந்த சரக்கு வாகனத்திலும், அதன் மொத்த வாகன எடை, 3,000 கிலோவிற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்

(ஓ) மத்திய அரசாங்கம், உத்தியோகபூர்வ வர்த்தமானியில் அறிவிக்கை மூலம், ஒரு மாநிலத்தில் வாங்கப்பட்ட ஏதேனும் போக்குவரத்து வாகனத்திற்கு, எந்த ஒரு பயணியையோ அல்லது சரக்குகளையும் கொண்டு வராமல், அந்த மாநிலத்தில் அல்லது வேறு எந்த மாநிலத்திலும் அமைந்துள்ள ஒரு இடத்திற்கு சென்று,

(க) பிரிவு 43-ன் கீழ் தற்காலிகமாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள எந்தவொரு போக்குவரத்து வாகனத்துக்கும், வெள்ளம், நிலநடுக்கம் அல்லது வேறு ஏதேனும் இயற்கைப் பேரிடரால், சாலையில் இடையூறு, அல்லது வேறு எந்த வழியிலோ, அல்லது வெளி மாநிலத்திற்கு உள்ளேயும் அல்லது வெளியேயும், எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளில், வாகனத்தை பதிவு செய்வதற்காக

(ம) எந்த ஒரு இடத்துக்கும் காலியாகவே செல்லும். , அதன் இலக்கை அடைய உதவும் நோக்குடன்;;

(ம) வெள்ளம், பூகம்பம் அல்லது வேறு ஏதேனும் இயற்கைப் பேரிடரால், சாலையில் இடையூறு, அல்லது எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளில், அது தனது இலக்கை அடைவதற்கு ஏதுவாக, மாநிலத்திற்கு உள்ளேயும் அல்லது வெளியேயும் வேறு எந்த வழித்தடத்தின் வழியாகவும் திருப்பிவிடப்பட வேண்டும்.

(n) மத்திய அல்லது மாநில அரசு போன்ற நோக்கங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் எந்த போக்குவரத்து வாகனங்கள், ஆர்டர் மூலம், குறிப்பிடவும்;

(o) வாடகை வாகனம் வாங்குதல், குத்தகை அல்லது முன்குறி ஒப்பந்தம் மற்றும் உரிமையாளரின் இயல்புநிலை காரணமாக, அத்தகைய ஒப்பந்தத்தில் உள்ளவரின் உரிமையாளர் அல்லது அதன் சார்பாக உடைமை எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டு, அத்தகைய மோட்டார் வாகனம் அதன் இலக்கை அடைவதற்கு உதவும். அல்லது

(p) பழுதுபார்ப்புக்காக எந்த இடத்திற்கு வேண்டுமானாலும் காலியாகவுள்ள எந்தவொரு போக்குவரத்து வாகனத்துக்கும்

(4) உப பிரிவு (3), உப பிரிவு (1) ஆகிய வகையங்களுக்கு உட்பட்டு, மாநில அரசு, பிரிவு 96-இன் கீழ் வகுத்தமைத்தால், ஒட்டுநர் நீங்கலாக ஒன்பது நபர்களுக்கு மேல் ஏற்றிச் செல்லும் எந்த மோட்டார் வாகனத்துக்கும் பொருந்தும்

**69. General provision as to applications for permits.**—(1) Every application for a permit shall be made to the Regional Transport Authority of the region in which it is proposed to use the vehicle or vehicles: Provided that if it is proposed to use the vehicle or vehicles in two or more regions lying within the same State, the application shall be made to the Regional Transport Authority of the region in which the major portion of the proposed route or area lies, and in case the portion of the proposed route or area in each of the regions is approximately equal, to the Regional Transport Authority of the region in which it is proposed to keep the vehicle or vehicles:

Provided further that if it is proposed to use the vehicle or vehicles in two or more regions lying in different States, the application shall be made to the Regional Transport Authority of the region in which the applicant resides or has his principal place of business.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), the State Government may, by notification in the Official Gazette, direct that in the case of any vehicle or vehicles proposed to be used in two or more regions lying in different States, the application under that sub-section shall be made to the State Transport Authority of the region in which the applicant resides or has his principal place of business..

69. அனுமதிக்காக விண்ணப்பங்களைப் பற்றிய பொதுவான விதிமுறை. — (1) அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றுக்கான விண்ணப்பப் படிவம், வாகனம் அல்லது வாகனங்களைப் பயன்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பிராந்தியத்தின் வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கு வழங்கப்படுதல் வேண்டும்: வரம்புரையாக, ஒரே மாநிலத்திற்குள் உள்ள இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பகுதிகளில் உள்ள வாகனம் அல்லது வாகனங்களைப் பயன்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டால், அந்தப் பகுதியின் வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கு முன்மொழியப்பட்ட பாதையின் பெரும் பகுதி அல்லது பரப்பளவு பொய்களாகும். மேலும், ஒவ்வொரு பிராந்தியத்திலும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பாதை அல்லது பகுதியின் பரப்பளவு தோராயமாக சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், அந்த பிராந்தியத்தின் வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கு வாகனம் அல்லது வாகனங்களை வைத்திருக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பகுதியின்

மேலும் வரம்புரையாக, வெவ்வேறு மாநிலங்களில் உள்ள இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பகுதிகளில் உள்ள வாகனங்கள் அல்லது வாகனங்களைப் பயன்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டால், விண்ணப்பதாரர் வசிக்கும் பகுதியின் வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கு அல்லது அவரது முதன்மையான இடத்தைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(2) உப-பிரிவில் அடங்கியுள்ள எது எவ்வாறிருப்பினும், மாநில அரசு, அதிகாரபூர்வ அரசிதழில் அறிவிக்கை மூலம், வெவ்வேறு மாநிலங்களில் உள்ள இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பகுதிகளில் பயன்படுத்தப்படும் வாகனம் அல்லது வாகனங்களைப் பொறுத்த வரை, அந்த உப பிரிவின் கீழ் உள்ள விண்ணப்பத்தை விண்ணப்பதாரர் வசிக்கும் பகுதியின் மாநிலப் போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கு அல்லது அவரது முதன்மை இடத்தைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

**73. Application for contract carriage permit.**—An application for a permit in respect of a contract carriage (in this Chapter referred to as a contract carriage permit) shall contain the following particulars, namely:—

- (a) the type and seating capacity of the vehicle;
- (b) the area for which the permit is required;

(c) any other particulars which may be prescribed.

ஒப்பந்த ஊர்தி அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்பான விண்ணப்பப் பத்திரம். — ஒப்பந்த ஊர்தி தொடர்பான அனுமதிப் பத்திரத்திற்கான விண்ணப்பமொன்று (ஒப்பந்த ஊர்தி அனுமதிப்பத்திரம் எனக் குறிப்பிடப்படும் இந்த அத்தியாயத்தில்) பின்வரும் விபரங்களைக் கொண்டிருக்கவேண்டும். அவையாவன:

(a) வாகனத்தின் வகை மற்றும் இருக்கை வசதி;

(b) அனுமதி தேவைப்படும் பகுதி;

(c) குறித்துரைக்கக்கூடிய வேறு ஏதேனும் விபரங்கள்.

**80. Procedure in applying for and granting permits.**—(1) An application for a permit of any kind may be made at any time.

(2) A 1[Regional Transport Authority, State Transport Authority or any prescribed authority referred to in sub-section (1) of section 66] shall not ordinarily refuse to grant an application for permit of any kind made at any time under this Act:

Provided that the 1[Regional Transport Authority, State Transport Authority or any prescribed authority referred to in sub-section (1) of section 66] may summarily refuse the application if the grant of any permit in accordance with the application would have the effect of increasing the number of stage carriages as fixed and specified in a notification in the Official Gazette under clause (a) of sub-section (3) of section 71 or of contract carriages as fixed and specified in a notification in the Official Gazette under clause (a) of sub-section (3) of section 74:

Provided further that where a 1[Regional Transport Authority, State Transport Authority or any prescribed authority referred to in sub-section (1) of section 66] refuses an application for the grant of a permit of any kind under this Act, it shall give to the applicant in writing its reasons for the refusal of the same and an opportunity of being heard in the matter.

(3) An application to vary the conditions of any permit, other than a temporary permit, by the inclusion of a new route or routes or a new area or by altering the route or routes or area covered by it, or in the case of a stage carriage permit by increasing the number of trips above the specified maximum or by the variation, extension or curtailment of the route or routes or the area specified in the permit shall be treated as an application for the grant of a new permit:

Provided that it shall not be necessary so to treat an application made by the holder of stage carriage permit who provides the only service on any route to increase the frequency of the service so provided without any increase in the number of vehicles:

Provided further that,—

(i) in the case of variation, the termini shall not be altered and the distance covered by the variation shall not exceed twenty-four kilometers;

(ii) in the case of extension, the distance covered by extension shall not exceed twenty-four kilometers from the termini,

and any such variation or extension within such limits shall be made only after the transport authority is satisfied that such variation will serve the convenience of the public and that it is not expedient to grant a separate permit in respect of the original route as so varied or extended or any part thereof.

1. Subs. by Act 54 of 1994, s. 25, for “Regional Transport Authority” (w.e.f. 14-11-1994).

(4) A 1[Regional Transport Authority, State Transport Authority or any prescribed authority referred to in sub-section (1) of section 66] may, before such date as may be specified by it in this behalf, replace any permit granted by it before the said date by a fresh permit conforming to the provisions of section 72 or section 74 or section 76 or section 79, as the case may be, and the fresh permit shall be valid for the same route or routes or the same area for which the replaced permit was valid:

Provided that no condition other than a condition which was already attached to the replaced permit or which could have been attached thereto under the law in force when that permit was granted shall be attached to the fresh permit except with the consent in writing of the holder of the permit.

(5) Notwithstanding anything contained in section 81, a permit issued under the provisions of sub-section (4) shall be effective without renewal for the remainder of the period during which the replaced permit would have been so effective.

**80. அனுமதிகளை விண்ணப்பித்தல் மற்றும் அனுமதி வழங்குதல்.** — (1) எந்த நேரத்திலும் அனுமதி பெற விண்ணப்பம் அளிக்கலாம்.

(2). அ 1 [வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபை, மாநிலப் போக்குவரத்து அதிகாரசபை அல்லது பிரிவு 66 (1) உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறித்துரைக்கப்பட்ட ஏதேனும் அதிகாரசபையினால், இச்சட்டத்தின் கீழ் எந்த நேரத்திலும் எந்த ஒரு விண்ணப்பமும் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதில்லை:

வரம்புரையாக 1 [வட்டாரப் போக்குவரத்து ஆணையம், பிரிவு 66 (1) இன் உப பிரிவு (i) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசு போக்குவரத்து அதிகாரசபை அல்லது குறித்துரைக்கப்பட்ட ஏதேனும் அதிகாரசபையினால், விண்ணப்பத்துக்கு இணங்க அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டால் அது அதிகரிப்பதற்கான விளைவை ஏற்படுத்தும். பிரிவு 71 அல்லது ஒப்பந்த வாகனங்கள் ஒரு அறிவிக்கையில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள (3) பிரிவின் உப பிரிவு (அ) பிரிவின் கீழ் உத்தியோகபூர்வ வர்த்தமானியில் குறித்துரைக்கப்பட்ட நிலை வண்டிகள் எண்ணிக்கை பிரிவு 74 (அ) உப பிரிவு (3) இன் கீழான உத்தியோகபூர்வ வர்த்தமானியில்:

மேலும் வரம்புரையாக, 1 [வட்டாரப் போக்குவரத்து ஆணையம், மாநிலப் போக்குவரத்து அதிகாரி அல்லது பிரிவு 66 (1) இன் உப பிரிவு (i) ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட எந்த ஒரு அதிகாரியும், இச்சட்டத்தின் கீழ் ஏதேனும் ஒரு அனுமதிச்சீட்டு வழங்கப்படுதற்கான விண்ணப்பத்தை மறுப்பது, இந்த சட்டத்தின்கீழ் அது மறுக்கப்பட்டதற்கான காரணங்களை எழுத்துமூலம் விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்க வேண்டும்.

(3) ஒரு தற்காலிக அனுமதி தவிர, ஒரு புதிய வழித்தடத்தை அல்லது வழித்தடங்களை அல்லது புதிய பகுதியை சேர்ப்பதன் மூலம் அல்லது அந்த வழித்தடத்தை அல்லது வழித்தடங்களை அல்லது பாதையை மாற்றுவதன் மூலம் அல்லது குறிப்பிட்ட அதிகப்பட்ச பயணங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் , பாதை அல்லது வழித்தடங்களை நீட்டித்தல் அல்லது கட்டுப்படுத்தல் அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட பகுதி, புதிய அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் விண்ணப்பமாக நடத்தப்படுதல் வேண்டும்:

வரம்புரையாக, வாகனங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிக்காமல், அவ்வாறு வழங்கப்படும் சேவையின் அதிர்வெண்ணைப் பெருக்குவதற்கு எந்த வழியில்



ஒரு சேவையை வழங்குபவர்கள், மேடை வண்டி அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர் செய்த விண்ணப்பத்திற்கு சிகிச்சையளிப்பதற்கு அது அவசியமானதாக இருக்காது:

மேலும் வரம்புரையாக, —

(i) மாறுபாடுகளால், டெர்மிஜ் மாற்றக்கூடாது, மாறுபாடுகளினால் மூடப்பட்டிருக்கும் தொலைவு இருபது-நான்கு கிலோமீட்டருக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்;

(ii) விரிவாக்கப் பொறுத்த வரை, நீட்டிப்பு மூலம் மூடப்பட்ட தொலைவு, டெர்மி இருந்து இருபத்தி நான்கு கிலோமீட்டருக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

அத்தகைய மாறுபாடு, பொது மக்களின் வசதிக்கேற்ப பயன்பட வேண்டும் என்றும், அசல் வழித்தடத்தைப் பொறுத்த வரை, அது எவ்வளவு வித்தியாசமாகவோ, விரிவதோ, அல்லது அதன் பகுதியாகவோ, தனி அனுமதி வழங்குவது உகந்ததல்ல என்றும், அத்தகைய வரையறைகளுக்குள் அத்தகைய மாறுபாடு அல்லது விரிவாக்கம் எதுவும் செய்யப்பட வேண்டும்.

1. உட்பிரிவு சட்டம் 54 மூலம் 1994, எஸ் .25, "வட்டாரப் போக்குவரத்து ஆணையம்" (14-11-1994).

(4) A 1 [வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபை, மாநிலப் போக்குவரத்து அதிகாரசபை அல்லது பிரிவு 66 (1) இன் உப பிரிவு (i) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு அதிகாரசபையோ, இந்த வகையில் அதனை குறித்துரைக்கப்படும் திகதிக்கு முன்னர், பிரிவு 72 அல்லது பிரிவு 74 அல்லது பிரிவு 76 அல்லது 79 பிரிவு , புதிய அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியானதாக இருப்பின், அதே பாதை அல்லது வழித்தடங்களுக்கு அல்லது மாற்றீடு செய்யப்படும் அனுமதிப் பத்திரமான அதே பகுதியில் செல்லுபடியாகும்.

வரம்புரையாக, ஏற்கெனவே மாற்றீடு செய்யப்பட்டிருந்த அனுமதிச் சீட்டுடன் இணைக்கப்பட்ட ஒரு நிபந்தனை தவிர வேறு நிபந்தனை எதுவும் இல்லை. அந்த அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டபோது, அந்த அனுமதிச் சீட்டு வழங்கப்பட்டிருக்கும்போது, அந்த அனுமதி வழங்கப்பட்ட பிறகு, புதிய அனுமதிப்பத்திரத்துடன் இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(5) பிரிவு 81-ல் அடங்கியுள்ள எது எவ்வாறிருப்பினும், துணைப் பிரிவு (4) இன் ஏற்பாடுகளின்கீழ் பிறப்பிக்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம், மாற்றீடு செய்யப்பட்டிருக்காமல், பதிலீடு செய்யப்படும் அனுமதிப்பத்திரம் மிகவும் வினைத்திறமையாக இருந்திருக்கும் காலப்பகுதி

## PERMIT RENEWAL

### FORM PRA-

#### APPLICATION FOR RENEWAL OF PERMIT (SEE RULE 193 AND 195)

formpra.PDF x +

cms.tn.gov.in/sites/default/files/forms/formpra\_0.pdf

**Form – P. R. A.**

**Application for Renewal of Permit**  
(See Rule 193 and 195 )

To  
The Regional Transport Officer,

.....

I / We the undersigned apply for the renewal of the following permit :-

1. Name of the Holder .....
2. Address .....
3. Description of permit (Permit in respect of particular stage carriage, in respect of a service of stage carriage etc., as the case may be) .....
4. Registering marks of the vehicle(s) covered by the permit .....
5. Number of the permit and date of issue .....
6. Date of expiry .....
7. Route(s) Area for which the permit is valid .....
8. Goods which are permitted to be carried (in the case of a carrier's Permit) .....
9. Period for which renewal is desired .....

Date : ..... Signature of the applicant(s) .....

EN 7:19 PM 5/2/2020

**193. Permits renewal application form.**— Application for the renewal of permit shall be made in the Form PRA to the Transport Authority by which the permit was issued. The application shall be accompanied by the fees prescribed in the Table under rule 279. If the registered owner of the vehicle has entered into an agreement of hire purchases, hypothecation or lease, the application for renewal of permit should be accompanied by the documents specified under sub-section (8) of section 51.

**193-A. Belated renewal of permit.**— Every application for renewal of permit made after the last date specified in sub-section (2) of section 81 of the Act, shall be accompanied by the additional fees prescribed in the Table under rule 279.

*Amendments*

Rule 193-A inserted by SRO A-30/94 dated 10-3-1994.

**193. அனுமதிச்சீட்டு புதுப்பித்தல் விண்ணப்பப்படிவம்.** — அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பித்தலுக்கான விண்ணப்பப் படிவம், விதி 279 இன் கீழ் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் விண்ணப்பப் படிவம் இருத்தல் வேண்டும். வாகனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமையாளர் வாடகைக் கொள்வனவுகள், முன்கதவுகள் அல்லது குத்தகை ஒப்பந்தத்தில் பிரவேசித்த போது, அனுமதிப் பத்திரத்தைப் புதுப்பித்தலுக்கான விண்ணப்பப் பத்திரம் பிரிவு 51 உப பிரிவு (8) இன் கீழ் குறித்துரைக்கப்பட்ட ஆவணங்களுடன் உடன் வரவேண்டும்.

**193-A. தாமதமாக அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பித்தல்.** — சட்டத்தின் 81 பிரிவு (2)-ன் உப பிரிவில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கடைசி தேதிக்குப் பின்னர் செய்யப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தைப் புதுப்பித்தலுக்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்தையும், விதி 279 இன் கீழ் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கூடுதல் கட்டணங்கள் உடன் கொண்டு வரப்படுதல் வேண்டும்.

**திருத்தங்கள்**

விதி 193-10-3-1994 தேதியிட்ட SRO A-30/94-ல் புகுத்தப்பட்டது.

**195. Permit—renewal of endorsement or extension.**— Application for the renewal of an endorsement or extension of validity of a permit shall be made 'in Form PRA with necessary alterations together with Form PEA, to the Transport Authority concerned within the period specified in sub-section(2) of section 81 in regard to the renewal of the permit and shall be accompanied by the fee prescribed in rule 279 and permit.

195. அனுமதி — ஒப்புதல் அல்லது விரிவாக்கம் புதுப்பித்தல். — அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பிக்கப்படுதலுக்காக, பிரிவு 81 இன் உப பிரிவு (2) இன் கீழ் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள், அனுமதிப் பத்திரம் புதுப்பித்தல் 279 மற்றும் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படக்கூடியவாறான ஒரு அனுமதியையோ அல்லது செல்லுபடியாகும் காலத்தை நீட்டிப்பதற்கும் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

# FORM ACC. APPLICATION FOR SURRENDER OF PERMIT AND CLEARANCE CERTIFICATE (SEE RULE 204)

formacc.PDF x tnmvr1989.pdf x tnmvr1989 RULE.pdf x +

cms.tn.gov.in/sites/default/files/forms/formacc.pdf

**FORM – ACC**

**Application for Surrender of Permit and Clearance Certificate**  
(See Rule 204)

**PART I**

The Secretary,  
Regional / State Transport Authority

.....

Sir,

I / We propose to surrender the Stage carriage / Goods carriage / Contract carriage permit in respect of my / our vehicle and request that a clearance certificate be granted to me / us.

I / We give below the necessary particulars:

1. Full name & address of the permit holder (in block letter) : .....

.....

.....

2. Registration mark of the vehicle covered by the permit : .....

3. Authority by which the permit was issued : .....

4. Number of the permit and the date of issued : .....

5. Route of Area for which the permit is valid : .....

6. Goods which the vehicle is permitted to carry (in the case of a Goods vehicle) : .....

7. (a) Passenger Capacity in the luxury Coach (in the case of Contract Carriage) : .....

(b) Big, Medium Baby, Tourist or luxury Coach (in the case of Contract Carriages) : .....

8. Date of expiry of the permit : .....

EN 7:40 PM 5/2/2020

**204 ) Permit — surrender and cancellation.—** (1) (a) If the holder of a permit proposes to surrender the permit for cancellation he shall make an application in form "ACC" to the Secretary of the Transport Authority concerned for the acceptance of surrender of the permit and issue of a Clearance Certificate.

(B) Such application shall be accompanied by the permit and a fee as specified in the Table under rule 279.

(C) No application for the surrender of permit in respect of contract carriage (maxi cab and motor cab allotted under Taxi Trade Quota) shall be considered if such application is made within a period of three years from the date of first registration as maxi cab and motor cab:

Provided that such an application may be considered if the permit holder pays the difference of excise duty as applicable to private cars and produce the evidence for such payment obtained from the competent Central Excise Authorities along with the application.

(2) (a) On receipt of an application in form "ACC" the Secretary of the Transport Authority shall forthwith issue the Clearance Certificate in form "CC".

(b) A Clearance Certificate issued under clause (a) shall be valid for a period not exceeding 30 days from the date of its issue as mentioned therein.

(3) (a) In case where the holder of the permit has no liabilities outstanding or where there is sufficient documentary evidence to prove that the liabilities have been cleared by the permit holder concerned the secretary of the Transport Authority shall direct the permit holder to produce the certificate of registration of the vehicle.

(b) On receipt of the records referred to in clause (a) the Transport Authority or the Secretary of the Transport Authority if authorized in this behalf by the Transport Authority shall forthwith cancel the permit So surrendered, cancel the endorsement for payment of tax in the certificate of registration and send them together with an order mentioned in Part II of form "ACC" with copies of the said order marked to the Registering authority and countersigning authority/authorities if any.

(4) In case the holder of permit has liabilities outstanding and there are disciplinary proceedings pending against him or there are orders in force suspending or cancelling the permit, the Secretary of The Transport Authority concerned shall issue a notice simultaneously along with the certificate in Form "CC" to the holder of the permit that his application for surrender of permit shall be summarily rejected if further proof or intimation clearing the liabilities or of having undergone the disciplinary proceedings or if the permit has been ordered to be suspended and the suspension having been undergone or is otherwise modified on appeal or if the holder of the permit has agreed to or has been permitted to pay a certain sum of money in lieu of cancellation or suspension of the permit, and that the same has been fully paid, is not received from him within thirty days from the date of issue of notice. If even after the expiry of the aforesaid period of thirty days the aforesaid defects are not cleared, the Transport Authority, or the Secretary of the Transport Authority may refuse to accept the surrender of the permit, The order refusing the acceptance of surrender shall be in part II of Form "ACC".

**204) அனுமதிப்பத்திரம் — சரணாகதி மற்றும் ரத்துசெய்தல். —**

(1) (அ) அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுமாயின் அதனை இரத்துச் செய்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை ஒப்படைக்க உத்தேசித்திருந்தால், அனுமதிப்பத்திரம் ஒப்படைக்கப்படுதல் மற்றும் தடையில்லாச் சான்றிதழ் வழங்குதல் ஆகியவற்றை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு சம்பந்தப்பட்ட போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் செயலாளருக்கு "அகஇ" படிவத்தில் விண்ணப்பம் செய்தல் வேண்டும்.

(ஆ) அத்தகைய விண்ணப்பம், விதி 279 இன் கீழ் அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் ஒரு கட்டணத்துடன் வழங்கப்படும்.

(இ) ஒப்பந்த வண்டியின்படி அனுமதிப்பத்திரம் ஒப்படைக்கப்பட்டதற்கான விண்ணப்பம் எதுவும், வாடகைக் கார் வர்த்தக ஒதுக்கீட்டின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட (மேக்ஸி றிபப மற்றும் மோட்டார் றிபப), முதல் பதிவு செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகளுக்குள், மேக்ஸி கேப் மற்றும் சுற்றுலா சீருந்து

வரம்புரையாக அத்தகைய பயன்பாடு, அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர், தனியார் கார்களுக்கு ஏற்படையதான கலால் வரி வேறுபாட்டைக் கொடுத்தால், அந்த விண்ணப்பத்துடன் தகுதிவாய்ந்த மத்திய கலால் அதிகாரிகளிடமிருந்து பெறப்படும் அத்தகைய பணத்திற்கான சான்றை உற்பத்தி செய்யலாம்.

(2) (அ) விண்ணப்பப் படிவம் "அகஇ" படிவத்தைப் பெற்றுக் கொண்டு போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் செயலாளர் உடனடியாக "CC" படிவத்தில் தடையில்லாச் சான்றிதழை வழங்க வேண்டும்.

(ஆ) உட்பிரிவு (அ) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட தடையில்லாச் சான்றிதழ், அதன் பிரச்சினை தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்கு மிகாமல், அதில் குறிப்பிட்டபடி செல்லுபடியாகும்.

(3) (அ) அனுமதிப்பத்திரத்தை வைத்திருப்பவர், அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படின், அல்லது அனுமதிப் பத்திரதாரரால் பொறுப்புக்கள்

அகற்றப்பட்டதற்கான போதியளவு ஆவணச் சான்றுகள் இருக்கின்ற பட்சத்தில், போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் செயலாளர் அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர் வாகனத்தைப் பதிவுசெய்வதற்கான சான்றிதழினை உற்பத்தி செய்ய அனுமதியளிக்கவேண்டும்.

(ஆ) கூறில் சுட்டப்பட்ட பதிவுகள் கிடைக்கப் பெற்றவுடன், போக்குவரத்து அதிகாரசபையோ அல்லது போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் செயலாளரினால் இந்த வகையில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பட்சத்தில், அவ்வாறு சரணடைந்த அனுமதிப்பத்திரம் உடனடியாக இரத்து செய்யப்பட வேண்டும். பதிவுச் சான்றிதழில் வரி செலுத்தியதற்கான அங்கீகாரத்தையும் இரத்து செய்து, படிவம் II இன் இரண்டாம் பகுதி "அகஇ" இன் நகல்களுடன், பதிவு செய்யும் அதிகாரசபைக்கு மற்றும் கையொப்பமிடும் அதிகாரம்/அதிகாரிகள் எவரேனும் இருப்பின் அவற்றை இணைத்து அனுப்பவும்.

(4) அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர் நிலுவையிலுள்ளது மற்றும் அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் நிலுவையில் இருப்பின் அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்து செய்தல் அல்லது ரத்துசெய்தல் தொடர்பான உத்தரவுகள் உள்ளன. சம்பந்தப்பட்ட போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் செயலாளர், அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுமாயின், அதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வைத்திருப்பவர், அதற்கான அனுமதிச்சீட்டு அல்லது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் தொடர்பான மேலதிக நிரூபணமோ அல்லது அச்சுறுத்தலோ, அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது மேல்முறையீட்டில் மாற்றம் செய்யப்பட்டாலோ அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டாலோ, அல்லது அனுமதிச்சீட்டு ரத்து செய்தாலோ அல்லது தற்காலிகமாக நிறுத்திவைப்பதோ, குறிப்பிட்ட தொகையை செலுத்தவோ அல்லது அனுமதிக்கப்படவோ அனுமதித்துவிட்டால் அல்லது, அது முழுமையாக செலுத்தப்பட்டதோ, அந்த நோட்டீஸை வெளியிடும் தேதியிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள் அவரிடமிருந்து பெறப்படுவதில்லை. முப்பத்தைந்தாவது நாளுக்காலம் முடிவடைந்த பிறகும் கூட, மேற்கூறிய குறைபாடுகள் அகற்றப்படவில்லை என்றால், போக்குவரத்து அதிகாரசபையோ



அல்லது        போக்குவரத்து        அதிகாரசபையின்        செயலாளோ  
அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படமாட்டாது என கூறுவதை ஏற்றுக்கொள்ள  
மறுக்கலாம், சரணடைவை ஏற்றுக்கொள்ள மறுக்கும் உத்தரவு "அகஇ"  
படிவத்தின் பகுதி II இல் இருத்தல் வேண்டும்.

## GOODS CARRIAGE

### DEFINITION

(14) "goods carriage" means any motor vehicle constructed or adapted for use solely for the carriage of goods, or any motor vehicle not so constructed or adapted when used for the carriage of goods;

(14) "சரக்கு வண்டி" என்றால், சரக்கு வண்டிக்கு மட்டுமே பயன்படுத்த அல்லது தகவமைந்த எந்த மோட்டார் வாகனத்தையும் அல்லது சரக்கு வண்டிக்குப் பயன்படுத்தும் போது, அவ்வாறு கட்டாத அல்லது தகவமைந்த எந்த மோட்டார் வாகனத்தையும் பயன்படுத்தவேண்டும்.

### Apply In-Person

- To apply for a Goods Carriage Permit in Tamil Nadu the applicant has to approach the RTO office to which your area belongs to. Following link can provide you information related to the list of RTO office : [RTO Office List](#)
- Make sure you have completed application form Form-GCPA. Application forms can be obtained from the following link : [Application Forms](#)
- Also make sure you have all the necessary documents that has been listed under the "Required Documents" section of this page.
- The applicant should make sure they are eligible for applying for the permit by reading through the eligibility criteria that has been listed out under the "Eligibility" section of this page.
- Application forms can also be obtained from the appropriate RTO offices that should be completed and presented with appropriate fees.
- Present the completed application forms in one of the counter and pay the appropriate fee where the officials would start processing your application.

### நேரில் விண்ணப்பிக்கவும்

- தமிழ்நாட்டில் சரக்கு வண்டி அனுமதிக்கு விண்ணப்பிக்க விண்ணப்பதாரர் உங்கள் பகுதி சேர்ந்த ஆர்டிஓ அலுவலகத்தை அணுக வேண்டும். RTO அலுவலகத்தின் பட்டியல் தொடர்பான தகவல்களை பின்வரும் இணைப்பு உங்களுக்கு வழங்க முடியும்: [RTO அலுவலக பட்டியல்](#)
- விண்ணப்ப படிவம் படிவம்- GCPA ஐ பூர்த்தி செய்துள்ளீர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள். விண்ணப்ப படிவங்களை பின்வரும் இணைப்பிலிருந்து பெறலாம்: [விண்ணப்ப படிவங்கள்](#)
- இந்தப் பக்கத்தின் "தேவையான ஆவணங்கள்" பிரிவின் கீழ் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தேவையான அனைத்து ஆவணங்களும் உங்களிடம் உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.

- இந்த பக்கத்தின் “தகுதி” பிரிவின் கீழ் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தகுதி அளவுகோல்களைப் படிப்பதன் மூலம் அவர்கள் அனுமதிக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள் என்பதை விண்ணப்பதாரர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- விண்ணப்ப படிவங்களை பொருத்தமான ஆர்டிஓ அலுவலகங்களிலிருந்தும் பெறலாம், அவை பூர்த்தி செய்யப்பட்டு பொருத்தமான கட்டணங்களுடன் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவங்களை கவுண்டரில் ஒன்றில் சமர்ப்பித்து, உங்களது விண்ணப்பத்தை அதிகாரிகள் செயலாக்கத் தொடங்கும் பொருத்தமான கட்டணத்தை செலுத்துங்கள்.

## Required Documents[[edit](#)]

---

Application forms can be downloaded from the following link : [Application Forms](#)

- Aadhaar Card
- Application in Form-GCPA
- PROOF OF ADDRESS (any one of the following to be produced)
  - Ration Card
  - Aadhaar Card
  - Electoral Roll
  - LIC Policy
  - Passport
  - Pay slip issued - Govt. Office (or) a Local Body
  - School Certificate
  - Birth Certificate
  - Affidavit Sworn by the applicant before an Executive (or) a First Class Judicial Magistrate (or) Notary Public
- Registration Certificate
- Insurance Certificate
- Passport size photo-2
- Pollution under control certificate
- Valid tax

## தேவையான ஆவணங்கள் [ தொகு ]

---

விண்ணப்ப படிவங்களை பின்வரும் இணைப்பிலிருந்து பதிவிறக்கம்  
செய்யலாம்: [விண்ணப்ப படிவங்கள்](#)

- ஆதார் அட்டை
  - படிவம்- GCPA இல் விண்ணப்பம்
  - முகவரியின் சான்று (பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று தயாரிக்கப்பட வேண்டும்)
    - ரேஷன் கார்டு
    - ஆதார் அட்டை
    - தேர்தல் பட்டியல்
    - எல்.ஐ.சி கொள்கை
    - கடவுச்சீட்டு
    - சம்பள சீட்டு வழங்கப்பட்டது - அரசு அலுவலகம் (அல்லது) ஒரு உள்ளூர் அமைப்பு
    - பள்ளி சான்றிதழ்
    - பிறப்பு சான்றிதழ்
    - ஒரு நிறைவேற்று (அல்லது) முதல் வகுப்பு நீதித்துறை மாஜிஸ்திரேட் (அல்லது) நோட்டரி பொது முன் விண்ணப்பதாரர் பதவியேற்பு வாக்குமூலம்
  - பதிவு சான்றிதழ்
  - காப்பீட்டு சான்றிதழ்
  - பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் -2
  - கட்டுப்பாட்டு சான்றிதழின் கீழ் மாசுபாடு
  - செல்லுபடியாகும் வரி
-

## Fees<sup>[edit]</sup>

---

Permit Fees Rs.1, 200/-

State vide Endorsement Fees Rs.150/-

Service Charge Rs.100/-

Total Fees Rs.1, 450/-

Fees related information can be obtained from the following link : [Fee information](#)

## கட்டணம் [ தொகு ]

---

அனுமதி கட்டணம் ரூ .1, 200 / -

மாநில வைட் ஒப்புதல் கட்டணம் ரூ .150 / -

சேவை கட்டணம் ரூ .100 / -

மொத்த கட்டணம் ரூ .1, 450 / -

கட்டணம் தொடர்பான தகவல்களை பின்வரும் இணைப்பிலிருந்து

பெறலாம்: [கட்டண தகவல்](#)

**FORM GCPA.****Application for permit in respect of Goods Carriage.**  
(See rule 170)

To  
The Regional / State Transport Authority,

.....  
In accordance with the provisions of sections 69, 76, 77 and 80 of the Motor Vehicles Act, 1988,  
I / We the undersigned hereby apply for a public / private carrier permit under the provisions of section 66 of  
the Motor Vehicles Act, 1988 as hereunder set out:

1. a) Name : .....
- b) Age (in words and figures) : .....
- c) If the applicant is a minor, full  
name and address of the guardian : .....

2. Father name / Husband name  
(in the case of individual) : .....

3. Full address : .....

4. Area / route for which the  
permit is required : .....

5. Nature of goods to be carried : .....

6. Type and capacity of vehicle including trailer and alternative trailers or articulated vehicle  
proposed to be put on the road -

Type.	Unladen weight.	Registered Laden weight in Kgs.	Registration Marks
(1)	(2)	(3)	(4)

7. In the case of the Private Carrier : .....  
Indicate the applicant's own business and the grounds on which it is claimed that it is  
necessary for the applicant to use the vehicle specified above for the purpose of his business.

8. Particulars of all Goods carriage permit valid in the State held by the applicant at present.

.....

9. Particulars of services to be performed by the vehicle and the manner in which it is claimed that



## ALREADY RULE 170 EXPLAINED

### SECTION 76 AND 77

**76. Application for private service vehicle permit.**—(1) A Regional Transport Authority may, on an application made to it, grant a private service vehicle permit in accordance with the application or with such modification as it deems fit or refuse to grant such permit:

Provided that no such permit shall be granted in respect of any area or route not specified in the application.

(2) An application for a permit to use a motor vehicle as a private service vehicle shall contain the following particulars, namely:—

- (a) type and seating capacity of the vehicle;
- (b) the area or the route or routes to which the application relates;
- (c) the manner in which it is claimed that the purpose of carrying persons otherwise than for hire or reward or in connection with the trade or business carried on by the applicant will be served by the vehicle; and
- (d) any other particulars which may be prescribed.

(3) The Regional Transport Authority if it decides to grant the permit may, subject to any rules that may be made under this Act, attach to the permit any one or more of the following conditions, namely:—

- (i) that the vehicle be used only in a specified area or on a specified route or routes;
- (ii) the maximum number of persons and the maximum weight of luggage that may be carried;
- (iii) that the Regional Transport Authority may, after giving notice of not less than one month—

(a) vary the conditions of the permit;

1. Subs. by Act 54 of 1994, s. 24, for “motor cabs to persons desiring to drive the cabs” (w.e.f. 14-11-1994).

49

(b) attach to the permit further conditions;

(iv) that the conditions of permit shall not be departed from, save with the approval of the Regional Transport Authority;

(v) that specified standards of comforts and cleanliness shall be maintained in the vehicle;

(vi) that the holder of the permit shall furnish to the Regional Transport Authority such periodical returns, statistics and other information as the State Government may, from time to time, specify; and

(vii) such other conditions as may be prescribed.

76. தனியார் சேவை வாகன அனுமதிக்கு விண்ணப்பம். — (1) வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரி ஒருவர், அதற்கு விண்ணப்பத்தின்படி, ஒரு தனியார் சேவை வாகன அனுமதிச்சீட்டு விண்ணப்பத்துடன் அல்லது அது பொருந்துகின்ற அல்லது அத்தகைய அனுமதிகளை வழங்க மறுத்தால் அல்லது அத்தகைய மாற்றங்களுடன் வழங்கலாம்.

வரம்புரையாக அத்தகைய அனுமதிப்பத்திரம் எதுவும், விண்ணப்பத்தில் குறித்துரைக்கப்படாத எந்தப் பகுதி அல்லது வழியிலோ வழங்கப்படுதல் ஆகாது.

(2) தனியார் சேவை வாகனமாக மோட்டார் வாகனத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான அனுமதிப் பத்திரம் ஒன்று பின்வரும் விபரங்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். அவையாவன: —

(a) வாகனத்தின் வகை மற்றும் இருக்கை வசதி;

(ஆ) பயன்பாடு தொடர்பான பகுதி அல்லது பாதை அல்லது பாதைகள்;

(இ) விண்ணப்பதாரரால் நடத்தப்படும் வணிகம் அல்லது வணிகம் தொடர்பாக அல்லது வாடகை அல்லது வெகுமதி அல்லது வெகுமதத்தைக் காட்டிலும் வேறு நபர்களை ஏற்றிச் செல்லும் நோக்கம், வாகனம் மூலம் பரிமாறப்படும். உம்

(ஈ) குறித்துரைக்கப்படும் ஏனைய விபரங்கள் எதனையும்.

(3) வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகார சபை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்க முடிவெடுத்தால், இச்சட்டத்தின் கீழ் வகுக்கப்படும் விதிகளுக்கு உட்பட்டு, பின்வரும் நிபந்தனைகளாவன

(i) வாகனத்தை குறிப்பிட்ட பகுதியில் அல்லது குறிப்பிட்ட பாதையில் அல்லது பாதைகளில் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்;

(ii) அதிகபட்ச எண்ணிக்கையிலான நபர்கள் மற்றும் ஏற்றிச் செய்யக் கூடிய லக்கேஜ் அதிகபட்ச எடை;

(iii) பிராந்திய போக்குவரத்து அதிகாரசபை ஒரு மாதத்திற்கு குறையாமல் அறிவித்தல் வழங்கிய பின்னர்,

(a) அனுமதிப்பத்திரத்தின் நிலைமைகளை வேறுபடுத்தி;

1. உட்பிரிவு சட்டம் 54 மூலம், 1994, எஸ் .24, "மோட்டார் கேபின்கள், காப்ஸ் ஓட்ட வேண்டும்" ((14-11-1994). 49



- (ஆ) அனுமதிப்பத்திரத்துடன் இணைக்கவும் மேலும் நிபந்தனைகள்;
- (iv) அனுமதி வழங்கும் நிபந்தனைகள், வட்டாரப் போக்குவரத்து ஆணையத்தின் அனுமதியோடு அல்லாமல், அங்கிருந்து புறப்படாது;
- (v) குறிப்பிட்ட நியமங்கள் மற்றும் தூய்மையை வாகனத்தில் பேணப்படுதல் வேண்டும்;
- (vi) அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர், வட்டார போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கு அத்தகைய காலமுறை அறிக்கைகள், புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் பிற தகவல்களை மாநில அரசு அவ்வப்போது, குறிப்பிட வேண்டும்; மற்றும்
- (vii) குறித்துரைக்கப்படும் பிற நிபந்தனைகள்.

**77. Application for goods carriage permit.**—An application for a permit to use a motor vehicle for the carriage of goods for hire or reward or for the carriage of goods for or in connection with a trade or business carried on by the applicant (in this Chapter referred to as a goods carriage permit) shall, as far as may be, contain the following particulars, namely:—

- the area or the route or routes to which the application relates;
- the type and capacity of the vehicle;
- the nature of the goods it is proposed to carry;
- the arrangements intended to be made for the housing, maintenance and repair of the vehicle and for the storage and safe custody of the goods;
- such particulars as the Regional Transport Authority may require with respect to any business as a carrier of goods for hire or reward carried on by the applicant at any time before the making of the application, and of the rates charged by the applicant;
- particulars of any agreement, or arrangement, affecting in any material respect the provision within the region of the Regional Transport Authority of facilities for the transport of goods for hire or reward, entered into by the applicant with any other person by whom such facilities are provided, whether within or without the region;
- any other particulars which may be prescribed.

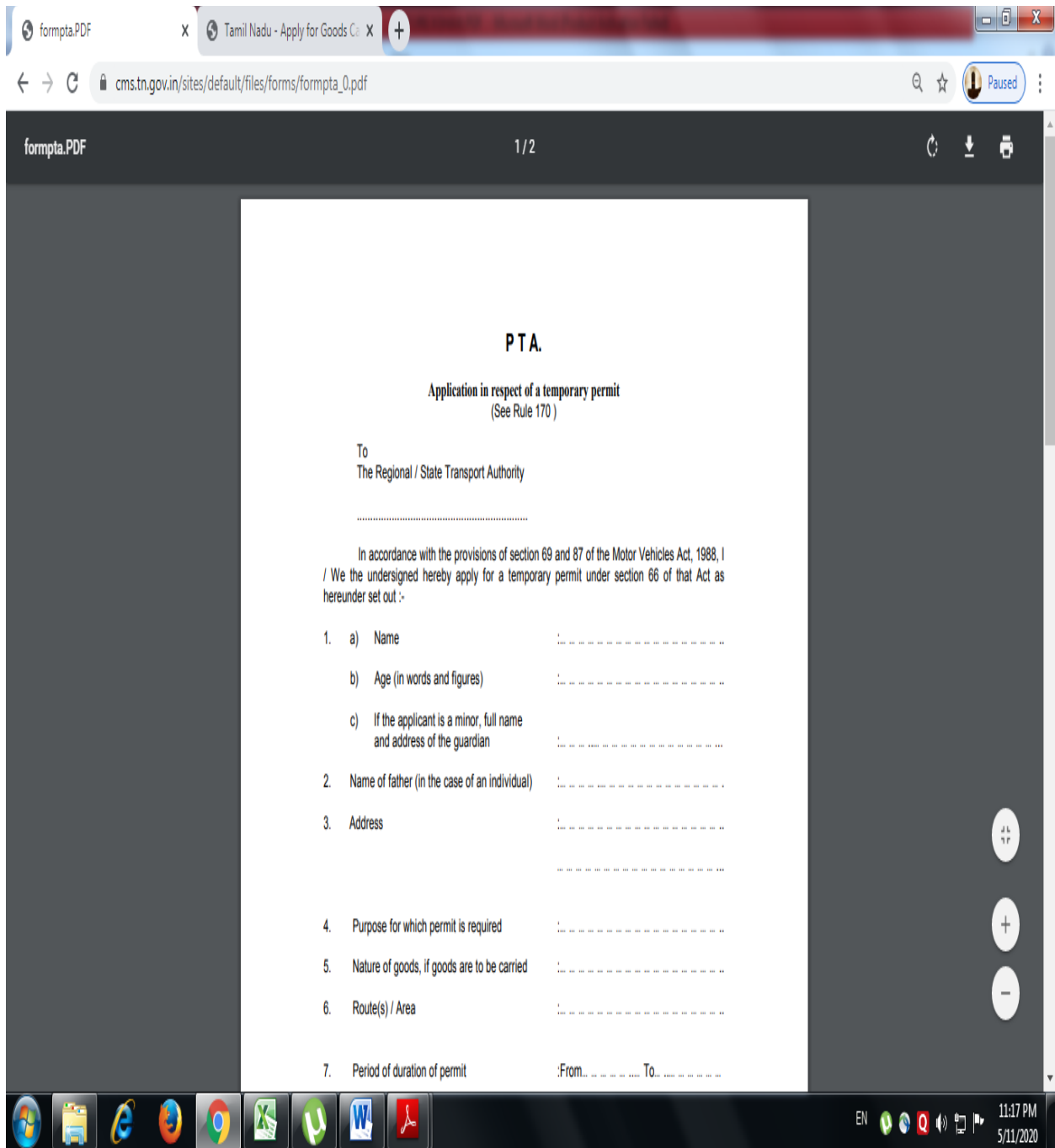
77. சரக்கு வண்டிச் சீட்டு அனுமதிக்கு விண்ணப்பம். — விண்ணப்பதாரரால் நடத்தப்படும் வணிகம் அல்லது வணிகம் தொடர்பாக அல்லது சரக்கு ஏற்றிச் செல்லும் மோட்டார் வாகனத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான விண்ணப்பம் (சரக்கு வண்டி அனுமதிப்பத்திரம் என்று குறிப்பிடப்படும் இந்த அத்தியாயத்தில்) பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டிருக்கலாம், அவையாவன: —

(அ) பயன்பாடு தொடர்பான பகுதி அல்லது பாதை அல்லது பாதைகள்;  
(b) வாகனங்களின் வகை மற்றும் திறன்;  
(இ) அது கொண்டு செல்லும் பொருட்களின் தன்மை;  
(ஈ) வீட்டு வசதி, பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பொருட்களை சேமித்து வைத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பாக வைத்தல் ஆகிய பணிகள் செய்ய உத்தேசிக்கப்படும் ஏற்பாடுகள்;

(உ) வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கான அத்தகைய விபரங்கள், விண்ணப்பதாரரால், விண்ணப்பத்தின் போது அல்லது விண்ணப்பதாரியால் விதிக்கப்படும் கட்டணங்களின் போது, விண்ணப்பதாரர் ஏற்றிச் செல்லும் வாடகை அல்லது வெகுமதி தொடர்பான ஏதேனும் வணிகத்தை பொறுத்த வரை,

(ஊ) ஏதேனும் ஒப்பந்தத்தின் அல்லது ஏற்பாட்டின் விபரங்கள் எந்த ஒரு பொருளால் பாதிக்கப்படும் வகையில், வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபைச் சரக்குகளைக் கொண்டு, வாடகைக்கு அல்லது வெகுமதி பெற, விண்ணப்பதாரரால், அத்தகைய வசதிகள் வழங்கப்பட்ட பிற நபருடன், அந்தப் பிராந்தியத்திற்குள் அல்லது இல்லாமல் இருந்தாலும்,

(எ) குறித்துரைக்கப்பட வேண்டிய வேறு ஏதேனும் விபரங்கள்



170 – ALREADY EXPLAINED  
SECTION 69 ALREADY EXPLAINED

**87. Temporary permits.**—(1) A Regional Transport Authority and the State Transport Authority may without following the procedure laid down in section 80, grant permits, to be effective for a limited period which shall, not in any case exceed four months, to authorise the use of a transport vehicle temporarily—

(a) for the conveyance of passengers on special occasions such as to and from fairs and religious gatherings, or

(b) for the purposes of a seasonal business, or

(c) to meet a particular temporary need, or

(d) pending decision on an application for the renewal of a permit,

and may attach to any such permit such condition as it may think fit:

Provided that a Regional Transport Authority or, as the case may be, State Transport Authority may, in the case of goods carriages, under the circumstances of an exceptional nature, and for reasons to be recorded in writing, grant a permit for a period exceeding four months, but not exceeding one year.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), a temporary permit may be granted thereunder in respect of any route or area where—

(i) no permit could be issued under section 72 or section 74 or section 76 or section 79 in respect of that route or area by reason of an order of a court or other competent authority restraining the issue of the same, for a period not exceeding the period for which the issue of the permit has been so restrained; or

(ii) as a result of the suspension by a court or other competent authority of the permit of any vehicle in respect of that route or area, there is no transport vehicle of the same class with a valid permit in respect of that route or area, or there is no adequate number of such vehicles in respect of that route or area, for a period not exceeding the period of such suspension.

Provided that the number of transport vehicles in respect of which temporary permits are so granted shall not exceed the number of vehicles in respect of which the issue of the permits have been restrained or, as the case may be, the permit has been suspended.

**87. தற்காலிக அனுமதிச்சீட்டு.** — (1) வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரியும், மாநிலப் போக்குவரத்து அதிகாரியும், பிரிவு 80 ல் போடப்பட்ட நடைமுறையைத் தொடர்ந்து இல்லாமல், நான்கு மாதங்களுக்கு மிகாமல், தற்காலிகமாக ஒரு போக்குவரத்து வாகனத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கு அதிகாரமளிக்கக் கூடிய ஒரு குறிப்பிட்ட கால அளவைத் திறம்படச் செய்யலாம்.

(அ) ஒரு பருவகால வணிகத்தின் நோக்கங்களுக்காக, அல்லது

(இ) குறிப்பிட்ட தற்காலிகத் தேவையை பூர்த்தி செய்வது அல்லது

(ஈ) அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பத்தின் மீதான முடிவிற்படி, அது பொருந்தக் கூடிய அத்தகைய நிபந்தனையுடன் அத்தகைய அனுமதிக்கு இணைக்கப்படலாம்:

வரம்புரையாக ஒரு வட்டாரப் போக்குவரத்து ஆணையம் அல்லது, வழக்கத்தின்படி, சரக்கு வாகனங்களைப் பொறுத்த வரை, விதிவிலக்கான இயல்பின் கீழ், எழுத்துகளில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய காரணங்களுக்காக, நான்கு மாதங்களுக்கு மேற்படாத காலத்திற்கான அனுமதிச்சீட்டு வழங்குதல், ஆனால் ஓராண்டுக்குக் மிகாமல்

(2) உப-பிரிவு (1) இல் உள்ளடங்கியுள்ள எதனையும் தவிர, ஒரு தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரம் அதன்கீழ் ஏதேனும் வழியிலோ அல்லது பிரதேசமாகவோ வழங்கப்படலாம்.

(i) எந்த ஒரு நீதிமன்ற ஆணை அல்லது பிரிவு 74 அல்லது பிரிவு 76 அல்லது பிரிவு 79 72 கீழ் எந்த அனுமதியும் வழங்க முடியாது, அந்த வழி அல்லது ஒரு நீதிமன்றத்தின் உத்தரவு காரணமாக, அந்த அனுமதி பிரச்சினை கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள காலத்திற்கு மேற்படாத ஒரு கால அளவு அல்லது

(ii) ஒரு நீதிமன்றம் அல்லது அந்த வழித்தடத்தைப் பொறுத்த வரை ஏதேனும் ஒரு வாகனத்தின் அனுமதியைப் பெற்ற பிற அதிகாரசபையினால் இடைநிறுத்தத்தின் விளைவாக, அந்த வழி அல்லது பிரதேசத்தைப் பொறுத்த வரையில், அதே வகுப்பின் போக்குவரத்து வாகனம் எதுவும் செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடையாது, அல்லது அந்த பாதை அல்லது பிரதேசத்தில் போதுமான எண்ணிக்கையிலான வாகனங்கள் இல்லை , அத்தகைய இடைநீக்க காலத்தை விஞ்சாத ஒரு காலகட்டத்திற்கு.

வரம்புரையாக தற்காலிக அனுமதி அளிக்கப்பட்ட போக்குவரத்து வாகனங்களின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்த வரை, அனுமதிச் சீட்டு வழங்கப்படாத வாகனங்களின் எண்ணிக்கையை விட அதிகமாக இருக்கக் கூடாது. அல்லது, வழக்கைப் போலவே, அனுமதிப்பத்திரம் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

# APPLICATION FOR ENDORSEMENT / EXTENSION OF THE VALIDITY OF A PERMIT

formpea.PDF x Tamil Nadu - Apply for Goods C... +

cms.tn.gov.in/sites/default/files/forms/formpea\_0.pdf

formpea.PDF 1 / 1

**FORM PEA.**

**Application for Endorsement / Extension of the validity of a permit.**

(See rule 170 and 195)

I / We the undersigned apply for an Endorsement / Extension of validity of the following permits

1. Description of permit:  
(Permit in respect of a particular stage carriage, permit in respect of a service of stage carriages etc., as the case may be)  
.....
2. Registration marks of vehicle(s) covered by the permit.  
.....
3. Authority by which the permit was issued :  
.....
4. Number of the permit and date of issue :.....
5. Date of Expiry :.....
6. Route(s) / Area for which the permit is valid :.....
7. Goods which the vehicle is permitted to carry (in the case of a goods vehicle).  
.....

Date : ..... Signature of applicant. ....

Note :- The applicant must furnish in addition to the particulars specified above all the particulars required in the corresponding permit application for this purpose and he may use a copy of the

EN 11:27 PM 5/11/2020

**RULE 170 AND 195- ALREADY EXPLAINED**

## EDUCATIONAL INSTITUTION BUS

(11) “educational institution bus” means an omnibus, which is owned by a college, school or other educational institution and used solely for the purpose of transporting students or staff of the educational institution in connection with any of its activities

11) "கல்வி நிறுவன பேருந்து" என்றால், அது ஒரு கல்லூரி, பள்ளி அல்லது பிற கல்வி நிறுவனத்திற்கு சொந்தமானது, மற்றும் அதன் எந்த நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கல்வி நிறுவனத்தின் மாணவர்கள் அல்லது ஊழியர்கள் கொண்டு செல்ல மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுகிறது.

## Procedure[\[edit\]](#)

---

### Apply In-Person

- To apply for a Educational Institution Bus Permit in Tamil Nadu the applicant has to approach the RTO office to which your area belongs to. Following link can provide you information related to the list of RTO office : [RTO Office List](#)
  - Make sure you have completed application form Form-PEVA. Application forms can be obtained from the following link : [Application Forms](#)
  - Also make sure you have all the necessary documents that has been listed under the “Required Documents” section of this page.
  - The applicant should make sure they are eligible for applying for the permit by reading through the eligibility criteria that has been listed out under the “Eligibility” section of this page.
  - Application forms can also be obtained from the appropriate RTO offices that should be completed and presented with appropriate fees.
  - Present the completed application forms in one of the counter and pay the appropriate fee where the officials would start processing your application.
-

## செயல்முறை [ [தொகு](#) ]

---

### நேரில் விண்ணப்பிக்கவும்

- தமிழ்நாட்டில் ஒரு கல்வி நிறுவன பேருந்து அனுமதிக்கு விண்ணப்பிக்க விண்ணப்பதாரர் உங்கள் பகுதி சேர்ந்த ஆர்டிஓ அலுவலகத்தை அணுக வேண்டும். RTO அலுவலகத்தின் பட்டியல் தொடர்பான தகவல்களை பின்வரும் இணைப்பு உங்களுக்கு வழங்க முடியும்: [RTO அலுவலக பட்டியல்](#)
- விண்ணப்ப படிவம் படிவம் -PEVA ஐ பூர்த்தி செய்துள்ளீர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள். விண்ணப்ப படிவங்களை பின்வரும் இணைப்பிலிருந்து பெறலாம்: [விண்ணப்ப படிவங்கள்](#)
- இந்தப் பக்கத்தின் “தேவையான ஆவணங்கள்” பிரிவின் கீழ் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தேவையான அனைத்து ஆவணங்களும் உங்களிடம் உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.
- இந்த பக்கத்தின் “தகுதி” பிரிவின் கீழ் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தகுதி அளவுகோல்களைப் படிப்பதன் மூலம் அவர்கள் அனுமதிக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள் என்பதை விண்ணப்பதாரர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- விண்ணப்ப படிவங்களை பொருத்தமான ஆர்டிஓ அலுவலகங்களிலிருந்தும் பெறலாம், அவை பூர்த்தி செய்யப்பட்டு பொருத்தமான கட்டணங்களுடன் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவங்களை கவுண்டரில் ஒன்றில் சமர்ப்பித்து, உங்களது விண்ணப்பத்தை அதிகாரிகள் செயலாக்கத் தொடங்கும் பொருத்தமான கட்டணத்தை செலுத்துங்கள்.

## Required Documents[[edit](#)]

---

Application forms can be downloaded from the following link : [Application Forms](#)

- Aadhaar Card
- Application in Form-PEVA
- PROOF OF ADDRESS (any one of the following to be produced)
  - Ration Card
  - Aadhaar Card
  - Electoral Roll
  - LIC Policy
  - Passport
  - Pay slip issued - Govt. Office (or) a Local Body
  - School Certificate
  - Birth Certificate



- Affidavit Sworn by the applicant before an Executive (or) a First Class Judicial Magistrate (or) Notary Public
- Registration Certificate
- Insurance Certificate
- Passport size photo-2
- Pollution under control certificate
- Valid tax

## தேவையான ஆவணங்கள் [ [தொகு](#) ]

விண்ணப்ப படிவங்களை பின்வரும் இணைப்பிலிருந்து பதிவிறக்கம்  
செய்யலாம்: [விண்ணப்ப படிவங்கள்](#)

- ஆதார் அட்டை
- படிவம் -PEVA இல் விண்ணப்பம்
- முகவரியின் சான்று பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று தயாரிக்கப்பட ) (வேண்டும்
  - ரேஷன் கார்டு
  - ஆதார் அட்டை
  - தேர்தல் பட்டியல்
  - எல்சி கொள்கைஐ.
  - கடவுச்சீட்டு
  - சம்பள சீட்டு வழங்கப்பட்டது அரசு - அலுவலகம் ஒரு உள்ளூர் (அல்லது) அமைப்பு
  - பள்ளி சான்றிதழ்
  - பிறப்பு சான்றிதழ்
  - ஒரு நிறைவேற்று தல் வகுப்பு நீதித்துறை மாஜிஸ்திரேட்மு (அல்லது) நோட்டரி பொது முன் விண்ணப்பதாரர் பதவியேற்பு (அல்லது) வாக்குமூலம்
- பதிவு சான்றிதழ்
- காப்பீட்டு சான்றிதழ்
- பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் -2
- கட்டுப்பாட்டு சான்றிதழின் கீழ் மாசுபாடு
- செல்லுபடியாகும் வரி
- 
-

## . கட்டணம் [தொகு]

---

- ரூ .300 / - + ரூ .150

சேவை கட்டணம் ரூ .100

கட்டணம் தொடர்பான தகவல்களை பின்வரும் இணைப்பிலிருந்து

பெறலாம்: [கட்டண தகவல்](#)

**APPLICATION FOR A PERMIT IN RESPECT OF AN EDUCATIONAL INSTITUTION  
(NOT COVERED BY EXEMPTION UNDER CLAUSE (B) OF SUB-SECTION (3) OF  
SECTION 66  
SEE RULE 170**

formpeva.PDF x Tamil Nadu - Apply for Goods C x +

← → ↻ Not secure | as2.ori.nic.in:8080/web/formpeva.pdf ☆ Paused

formpeva.PDF 1 / 1 ↻ ⬇️ 🖨️

**FORM PEVA**

[Application for a permit in respect of an Educational Institution (not covered by exemption under clause (b) of sub-section (3) of Section 66.]

(See rule 170.)

To  
The Regional/State Transport Authority,  
.....

In accordance with the provisions of section 69 of the Motor Vehicles Act, 1988, I/We the undersigned apply for a permit under section 66 of the said Act in respect of an Educational Institution.

1. Full Name of the College/School or Educational Institution : .....

2. Address: : .....

3. Name and address of the owner or society conducting the Educational Institution : .....

4. Route/area for which permit is desired : .....

5. Purpose for which the vehicle will be used : .....

6. Description of vehicle: -

Registration Mark.	Type	Seating capacity.	Maximum laden weight.
(1)	(2)	(3)	(4)

EN 11:37 PM 5/11/2020

## STAGE CARRIAGE

(40) "stage carriage" means a motor vehicle constructed or adapted to carry more than six passengers excluding the driver for hire or reward at separate fares paid by or for individual passengers, either for the whole journey or for stages of the journey;

40) " stage carriage " என்றால், பயணத்திற்காக அல்லது பயணத்தின் கட்டங்களுக்கோ அல்லது தனிப்பட்ட பயணிகளுக்கோ செலுத்தப்படும் தனித்தனி கட்டணத்தில் வாடகைக்கு அல்லது வெகுமதி பெற ஒட்டுநரை தவிர்த்து ஆறு பயணிகளை ஏற்றிச் செல்ல அல்லது தகவமைந்த ஒரு மோட்டார் வாகனம்.

## Procedure<sup>[edit]</sup>

### Apply In-Person

- To apply for a stage carriage permit in Tamil Nadu the applicant has to approach the RTO office to which your area belongs to. Following link can provide you information related to the list of RTO office : [RTO Office List](#)
- Make sure you have completed application form Form-SCPA. Application forms can be obtained from the following link : [Application Forms](#)
- Also make sure you have all the necessary documents that has been listed under the "Required Documents" section of this page.
- The applicant should make sure they are eligible for applying for the license by reading through the eligibility criteria that has been listed out under the "Eligibility" section of this page.
- Application forms can also be obtained from the appropriate RTO offices that should be completed and presented with appropriate fees.
- Present the completed application forms in one of the counter and pay the appropriate fee where the officials would start processing your application.

## செயல்முறை [ [தொகு](#) ]

### நேரில் விண்ணப்பிக்கவும்

- தமிழ்நாட்டில் மேடை வண்டி அனுமதிக்கு விண்ணப்பிக்க விண்ணப்பதாரர் உங்கள் பகுதி சேர்ந்த ஆர்டிஓ அலுவலகத்தை அணுக வேண்டும். RTO அலுவலகத்தின் பட்டியல் தொடர்பான தகவல்களை பின்வரும் இணைப்பு உங்களுக்கு வழங்க முடியும்: [RTO அலுவலக பட்டியல்](#)
- விண்ணப்ப படிவம் படிவம் -SCPA ஐ பூர்த்தி செய்துள்ளீர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள். விண்ணப்ப படிவங்களை பின்வரும் இணைப்பிலிருந்து பெறலாம்: [விண்ணப்ப படிவங்கள்](#)

- இந்தப் பக்கத்தின் “தேவையான ஆவணங்கள்” பிரிவின் கீழ் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தேவையான அனைத்து ஆவணங்களும் உங்களிடம் உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.
- இந்த பக்கத்தின் “தகுதி” பிரிவின் கீழ் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தகுதி அளவுகோல்களைப் படிப்பதன் மூலம் விண்ணப்பதாரர் உரிமத்திற்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- விண்ணப்ப படிவங்களை பொருத்தமான ஆர்டிஓ அலுவலகங்களிலிருந்தும் பெறலாம், அவை பூர்த்தி செய்யப்பட்டு பொருத்தமான கட்டணங்களுடன் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவங்களை கவுண்டரில் ஒன்றில் சமர்ப்பித்து, உங்களது விண்ணப்பத்தை அதிகாரிகள் செயலாக்கத் தொடங்கும் பொருத்தமான கட்டணத்தை செலுத்துங்கள்.

## Required Documents<sup>[edit]</sup>

---

Application forms can be downloaded from the following link : [Application Forms](#)

- Aadhaar Card
- Completed Application Form-SCPA.
- PROOF OF ADDRESS (any one of the following to be produced)
  - Ration Card
  - Electoral Roll
  - LIC Policy
  - Passport
  - Pay slip issued - Govt. Office (or) a Local Body
  - School Certificate
  - Birth Certificate
  - Affidavit Sworn by the applicant before an Executive (or) a First Class Judicial Magistrate (or) Notary Public
- Registration Certificate (if the vehicle is registered one)
- Insurance Certificate (If the vehicle is a registered one)
- Valid Tax
- Solvency Certificate for Rs.30, 000/-
- Workshop facilities.

## தேவையான ஆவணங்கள் [ தொகு ]

---

விண்ணப்ப படிவங்களை பின்வரும் இணைப்பிலிருந்து பதிவிறக்கம்  
செய்யலாம்: [விண்ணப்ப படிவங்கள்](#)

- ஆதார் அட்டை
- பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம்- SCPA.
- முகவரியின் சான்று (பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று தயாரிக்கப்பட வேண்டும்)
  - ரேஷன் கார்டு
  - தேர்தல் பட்டியல்
  - எல்.ஐ.சி கொள்கை
  - கடவுச்சீட்டு
  - சம்பள சீட்டு வழங்கப்பட்டது - அரசு அலுவலகம் (அல்லது) ஒரு உள்ளூர் அமைப்பு
  - பள்ளி சான்றிதழ்
  - பிறப்பு சான்றிதழ்
  - ஒரு நிறைவேற்று (அல்லது) முதல் வகுப்பு நீதித்துறை மாஜிஸ்திரேட் (அல்லது) நோட்டரி பொது முன் விண்ணப்பதாரர் பதவியேற்பு வாக்குமூலம்
- பதிவு சான்றிதழ் (வாகனம் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தால்)
- காப்பீட்டு சான்றிதழ் (வாகனம் பதிவுசெய்யப்பட்டதாக இருந்தால்)
- செல்லுபடியாகும் வரி
- ரூ .30,000 / - க்கான கடன் சான்றிதழ்
- பட்டறை வசதிகள்.

## கட்டணம் [ தொகு ]

---

- ரூ .1,500 / -
- **மாநிலங்களுக்கு ரூ .450 / -**
- நேர மாநாட்டு கட்டணம் ரூ .600 / -

## Instructions[\[edit\]](#)

---

- A stage carriage permit is a permit is given to a bus operator to ply the vehicle in a particular route.
- The route consists of stages where passengers can be picked up and dropped.
- Stage carriage permits are issued under Government policies. The Government also decides about seasonal/monthly or confessional passes and fare from time to time.

## வழிமுறைகள் [ தொகு ]

---

- ஒரு மேடை வண்டி அனுமதி என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட பாதையில் வாகனத்தை இயக்க ஒரு பஸ் ஆபரேட்டருக்கு அனுமதி வழங்கப்படுகிறது.
- இந்த பாதையில் பயணிகளை அழைத்துச் செல்லக்கூடிய கட்டடங்கள் உள்ளன.
- அரசு கொள்கைகளின் கீழ் நிலை வண்டி அனுமதி வழங்கப்படுகிறது. பருவகால / மாதாந்திர அல்லது ஒப்புதல் வாக்குமூலம் மற்றும் அவ்வப்போது கட்டணம் குறித்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கிறது.

## Required Information[\[edit\]](#)

---

- Full name of applicant
- Age
  - If applicant is minor full name and address of the Guardian
- Name of father (in case of an individual)
- Address
- The routes or area for which permit is desired
- The maximum number of vehicles which will ply at any one time under the terms of the permit.
- The minimum number of vehicles which will ply at any one time under the terms of the permit in the area, or on any route or any part of any route and the minimum number of daily vehicle-trips.
- The type or types of vehicle to be used on the service and the approximate seating capacity.
- Particulars of the time-table(s) proposed.
- The standard rate of fare which it is proposed to charge.
- Particulars of any stage or contract carriages permit (or similar authorisation under the Indian Motor Vehicles Act, 1914), valid in the Province, held by the applicant
- Particulars of any permit (or similar authorisation under the Indian Motor Vehicles Act, 1914), held by the applicant in respect of the use of any transport vehicle in "the Dominion of India" during the last four year, which has been the subject of an order of suspension or cancellation.

## தேவையான தகவல்கள் [ தொகு ]

---

- விண்ணப்பதாரரின் முழு பெயர்
  - வயது
    - விண்ணப்பதாரர் கார்டியனின் சிறிய முழு பெயர் மற்றும் முகவரி என்றால்
  - தந்தையின் பெயர் (ஒரு நபரின் விஷயத்தில்)
  - முகவரி
  - அனுமதி விரும்பும் வழிகள் அல்லது பகுதி
  - அனுமதிப்பத்திரத்தின் விதிமுறைகளின் கீழ் எந்த நேரத்திலும் இயங்கும் அதிகபட்ச வாகனங்கள்.
  - இப்பகுதியில் உள்ள அனுமதி விதிமுறைகளின் கீழ், அல்லது எந்த வழியிலும் அல்லது எந்த வழியிலும் எந்த பகுதியிலும், குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கையிலான தினசரி வாகன பயணங்களின் எந்த நேரத்திலும் இயங்கும் குறைந்தபட்ச வாகனங்களின் எண்ணிக்கை.
  - சேவையில் பயன்படுத்த வேண்டிய வாகனம் மற்றும் தோராயமான இருக்கை திறன்.
  - முன்மொழியப்பட்ட நேர அட்டவணை (களின்) விவரங்கள்.
  - கட்டணம் வசூலிக்க முன்மொழியப்பட்ட நிலையான கட்டண விகிதம்.
  - விண்ணப்பதாரர் வைத்திருக்கும் மாகாணத்தில் செல்லுபடியாகும் எந்தவொரு கட்டம் அல்லது ஒப்பந்த வண்டிகளின் அனுமதி (அல்லது இந்திய மோட்டார் வாகனச் சட்டம், 1914 இன் கீழ் இதே போன்ற அங்கீகாரம்).
  - கடந்த நான்கு ஆண்டுகளில் "இந்தியாவின் டொமினியன்" இல் எந்தவொரு போக்குவரத்து வாகனத்தையும் பயன்படுத்துவது தொடர்பாக விண்ணப்பதாரர் வைத்திருக்கும் எந்தவொரு அனுமதியின் விவரங்களும் (அல்லது இந்திய மோட்டார் வாகனச் சட்டம், 1914 இன் கீழ் இதே போன்ற அங்கீகாரம்). ரத்து நிறுத்தப்படுவதற்கான உத்தரவு.
-



## Need for the Document[\[edit\]](#)

---

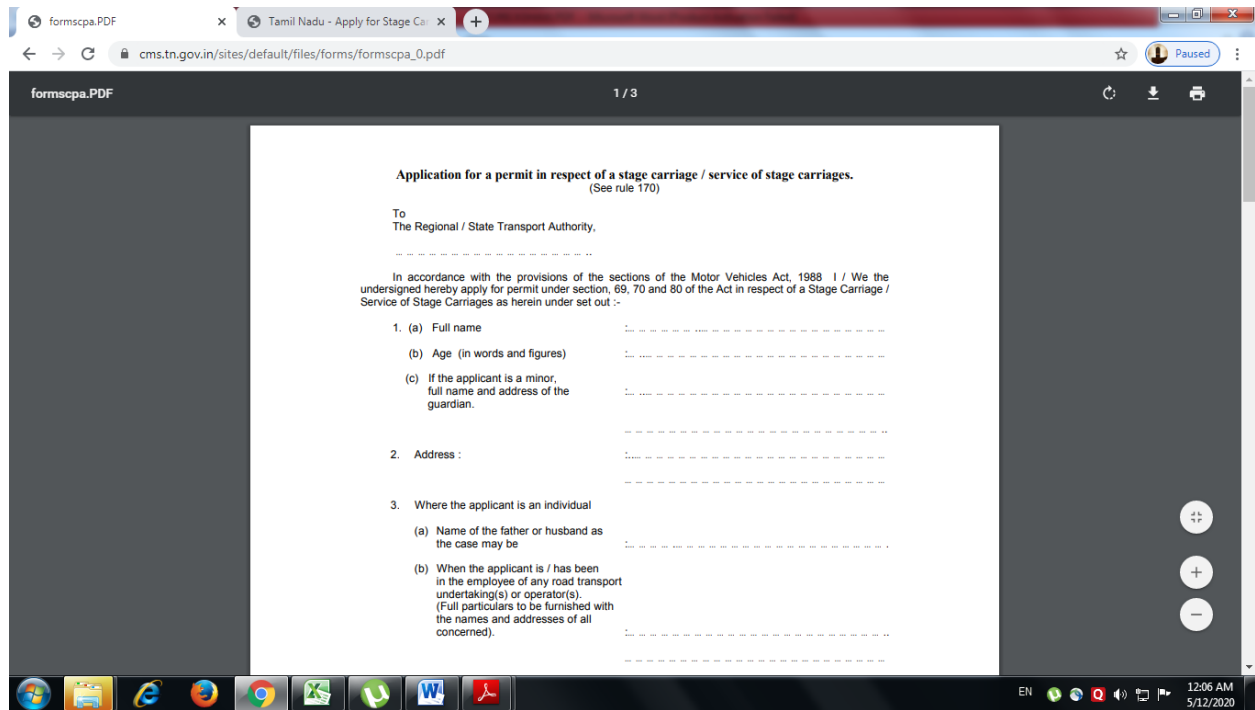
The Stage Carriage Permit allows holders to service an area with a specific route. The permit also mentions the type of vehicle that is granted permission to operate, the approved timetable, the number of trips it can make in a day and standard rate of fare it can charge.

## ஆவணத்தின் தேவை [\[ தொகு \]](#)

---

ஸ்டேஜ் கேரேஜ் பெர்மிட் வைத்திருப்பவர்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட பாதையுடன் ஒரு பகுதிக்கு சேவை செய்ய அனுமதிக்கிறது. இயக்க அனுமதி வழங்கப்பட்ட வாகன வகை, அங்கீகரிக்கப்பட்ட கால அட்டவணை, ஒரு நாளில் அது செய்யக்கூடிய பயணங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கட்டணம் வசூலிக்கக்கூடிய நிலையான கட்டண விகிதத்தையும் இந்த அனுமதி குறிப்பிடுகிறது.

**APPLICATION FOR A PERMIT IN RESPECT OF A STAGE CARRIAGE/ SERVOCE PF STAGE CARROAGES (SEE RULE 170)**



**RULE 170 ALREADY EXPLAINED**

**FORM PSC**  
**PERMIT IN RESPECT OF A PARTICULAR STAGE CARRIAGE**  
**(SEE RULE 171)**

THIS FORM IS NOT IN ONLINE

171. Every permit shall be in one of the following forms, that is to say—

- (i) in respect of a stage carriage in Form PSC.
- (ii) in respect of a Contract Carriage in Form PC.
- (iii) in respect of a goods carriage in Form GCP.
- (iv) in respect of a private service vehicle permit in Form PSVP
- (v) in respect of national permit in Form NP.
- (vi) in respect of a temporary permit in Form PT.
- (vii) in respect of a Special permit in Form PSPLP.
- (viii) in respect of a Tourist vehicle permit in Form TVP.
- (ix) in respect of an Educational Institution bus permit in Form PEV

**FORM PC**  
**PERMIT IN RESPECT OF A PARTICULAR CONTRACT CARRIAGE (SEE RULE 171)**

**THIS FORM IS NOT IN ONLINE**  
**RULE 171 – ALREADY EXPLAINED**

**FORM GCP**  
**GOODS CARRIAGE PERMIT**  
**SEE RULE 171**

**THIS FORM IS NOT IN ONLINE**  
**RULE- 171 – ALREADY EXPLAINED**

## PRIVATE SERVICE VEHICLE

### DEFINITION

(33) "private service vehicle" means a motor vehicle constructed or adapted to carry more than six persons excluding the driver and ordinarily used by or on behalf of the owner of such vehicle for the purpose of carrying persons for, or in connection with, his trade or business otherwise than for hire or reward but does not include a motor vehicle used for public purposes;

(33) "தனியார் சேவை வாகனம்" என்றால், ஓட்டுநரை தவிர்த்து ஆறுக்கு மேற்பட்டவர்களை ஏற்றிச் செல்ல அல்லது அதற்கு ஏற்றவகையில் கட்டப்பட்ட மோட்டார் வாகனம் அல்லது வாடகைக்கு அல்லது வெகுமதியை தவிர வேறு எந்த நோக்கத்திற்காக அல்லது அவரது வணிகம் அல்லது வணிகம் தொடர்பாக அல்லது அதன் உரிமையாளரின் சார்பாக சாதாரணமாக பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

**FORM PSVPA**

**Application for a permit in respect of private service vehicle to be used otherwise than for hire or reward.**  
(See rule 170)

To  
The Regional / State Transport Authority,

-----

In accordance with the provisions of section 69, 76 and 80 of the Motor Vehicles Act, 1988, I / We the undersigned apply for a permit under section 86 of the said Act in respect of a private service vehicle:-

1. Full Name : .....
2. Name of Father : .....
3. Address : .....
4. Route / area for which the permit is desired : .....
5. Purpose for which the vehicle will be used : .....
6. Description of vehicles –

Registration Mark. (1)	Types. (2)	Seating capacity (3)	Maximum laden weight (4)
---------------------------	---------------	-------------------------	-----------------------------
7. I / We desire a permit valid for : .....
8. The vehicle will not be used for hire or reward. : .....

**PERMIT IN RESPECT OF PRIVATE SERVICE VEHICLES TO BE USED  
OTHERWISE THAN FOR HIRE OR REWARD ( SEE RULE 171)**

**RULE 171 - ALREADY EXPLAINED**

**NATIONAL PERMIT  
NATIONAL PERMIT FOR GOODS CARRIAGE  
( SEE RULE 171 (V) )**

**RULE 171 – ALREADY EXPLAINED**



## SPECIAL PERMIT IN RESPECT OF A CONTRACT CARRIAGE SEE RULE 171

formpspla.PDF x Transport Department, Gov of T x +

cms.tn.gov.in/sites/default/files/forms/formpspla.pdf ☆ Paused

**Form – P S P L A.**

**Application for a special permit in respect of a contract carriage**  
(See Rule 170)

To  
The Regional Transport Authority,  
.....

In accordance with the provisions of sub-section (8) of section (88) of the Motor Vehicles Act, 1988, I, the undersigned hereby apply for a special permit in respect of a public service vehicle as hereunder set out:-

1. Full Name .....
2. Name of Father (if applicable) .....
3. Permanent address .....
4. Route or routes or area for which the permit is desired with itinerary .....
5. Period for which it is required : From.....To.....
6. Registration mark of the vehicle .....
7. a. Engine No. ....  
b. Chassis No. ....  
c. Vehicle is taxed upto .....  
d. Particulars of taxes paid to other States .....
8. Seating capacity .....

Windows taskbar: 12:42 AM 5/12/2020

**RULE-170 ALREADY EXPLAINED**

**FORM CC  
CLEARANCE CERTIFICATE  
(SEE RULE 204)**

**THIS FORM IS NOT IN ONLINE**

**RULE 204 – ALREADY EXPLAINED**

## FORM PVA APPLICATION FOR VARIATION OF PERMIT (SEE RULE 216 (1) )

**Form - P V A.**

**Application for variation of permit**  
(See rule 216 (1))

To  
The Regional / State Transport Authority,  
.....

I / We the under signed apply for the variation of the following permit(s) :-

1. Full Name and Address of the Permit Holder
2. Description of permit, Permits in respect of Stage Carriages of goods carriage(s) or contract carriages
3. Authority by which permit was issued
4. Authority / Authorities if any by which the permit has been counter signed
5. Number or counter Signature(s)
6. Date of Counter Signature(s)
7. Date of expiry of the permit
8. Route(s) Area(s) for which the PERMIT IS VALID
9. Permitted passengers Capacity (in the case of Public Service Vehicle(s))
10. Permitted laden weight (in the case of goods carriage(s))

**216. Permit — variation.—** (1) Every application for variation of conditions of permit under subsection (3) of section 80 shall be in Form PVA accompanied by the fee as specified in the Table under rule 279.

On receipt of the application referred to in sub-rule (1) the Transport Authority may in its discretion vary the permit or any of the conditions thereof.

The Transport Authority granting the application for variation shall call upon the holder of the permit to produce, within four months from the date of receipt of the order sanctioning the variation, the permit, the registration certificate of the vehicle together with valid certificate of fitness and proof for payment of current tax under the Tamil Nadu Motor Vehicles Taxation Act, 1974 (Tamil Nadu Act 13 of 1974) so as to make entries of variation in the permit and then fix a date for convening a timings conference where necessary. If the permit holder fails to produce the aforesaid document within the aforesaid period of four months, the transport authority shall revoke the sanction for the variation.

The Transport Authority may delegate to its secretary the powers conferred on it under sub-rule (3) in cases where the variation is sanctioned by the Secretary.

The powers referred to in sub-rule (3) shall also be exercisable by the appellate or revisional authority, as the case may be, in cases where orders sanctioning variations are passed by such authority.

216. அனுமதிப்பத்திரம் — மாறுபாடு. — (1) பிரிவு 80 ல் உட்பிரிவு (3) இன் கீழான அனுமதிப்பத்திரத்தின் நிபந்தனைகளின் மாறுபாடுகளுக்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்தையும், விதி 279 இன் கீழ் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் படிவம் PVA இல் இருத்தல் வேண்டும்.

உப-விதி (1) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப் பத்திரத்தைப் பெற்றவுடன், போக்குவரத்து அதிகார சபை அதன் விருப்பப்படி, அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது ஏதேனும் நிபந்தனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

மாறுபாடுகளுக்கான விண்ணப்பத்தை வழங்கும் போக்குவரத்து அதிகார சபை, அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றவரின் ஆணை கிடைக்கப் பெற்ற தேதியிலிருந்து நான்கு மாதங்களுக்குள், அந்த வாகனத்தின் பதிவுச் சான்றிதழையும் மற்றும் தமிழ்நாடு மோட்டார் வாகன வரி விதிப்பின் கீழ் தற்போதைய வரி செலுத்துவதற்கான தகைமைச் சான்றையும் சேர்த்து, , 1974 (தமிழ்நாடு சட்டம் 13, 1974) எனவே, அனுமதிப்பத்திரத்தில் மாறுபாடுகளை உள்ளீர்க்கவும், பின்னர் தேவைப்படும் இடங்களில் ஒரு நாள் கருத்தரங்கைக் கூட்டவும் ஒரு தேதியை நிர்ணயிப்பர். அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர் நான்கு மாத காலப்பகுதிக்குள் மேற்படி ஆவணத்தை உற்பத்தி செய்யத் தவறினால், போக்குவரத்து அதிகாரசபை மாறுபாடுகளுக்கான அனுமதியை இரத்து செய்ய வேண்டும்.

செயலாளரால் வழங்கப்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் தொடர்பில் உப-விதி (3) இன் கீழ் வழங்கப்படும் அதிகாரங்களை போக்குவரத்து அதிகாரசபை அதன் செயலாளருக்கு கையளிக்கலாம்.

உப-விதி (3) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள், அத்தகைய அதிகாரசபையினால் இடப்பட்ட மாற்றங்களைப் பிறப்பிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் மேன்முறையீட்டு அல்லது திருத்தியமைக்கும் அதிகாரசபையினால் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

**FORM GCR**  
**GOODS CARRIAGE RECORD**  
**(SEE RULE 223 TO 226 )**

**223 Driver to maintain record.**— Every driver of a goods carriage shall keep and every owner of a goods carriage shall cause to be kept in English or in Tamil, a record in the Form GCR which shall give in respect of each day, the information prescribed in the form. The record in form GCR shall be maintained in a bound volume containing 99 pages (in duplicate) in three parts. Each part shall contain 33 pages numbered serially from 1 to 33 in each with blank sheet in between two parts. The first part shall be used for the first month of the quarter. The second part shall be used for second month of the quarter. The third part shall be used for the third month of the quarter. The entries in form GCR shall be either in ink or in copying pencil, using a ink carbon for a duplicate copy.

**224 Information to be recorded.**— Each item of information required by Form GCR shall be entered in the record as soon as the particulars to be recorded are-ascertained.

**225 The record to be carried in the vehicle.**— The record in Form GCR in bound book shall be kept and carried by the driver in the goods carriage until all the forms in the book are used and shall be made available for inspection by any person authorized to inspect a goods carriage. The driver shall deliver the completed book to the owner of the goods carriage within seven days of the expiry of the period to which the last form relates.

**226 Record to be preserved for two years.**— The owner of the goods carriage shall preserve the record in Form GCR for two years after the expiry of the period to which it relates and shall produce it for inspection, at any time within that period on demand by any inspecting officer of the transport department or by a Police Officer not below the rank of a Sub-Inspector.

**223 Driver பதிவேட்டை பராமரிக்க வேண்டும்.** — ஒரு சரக்கு வண்டியின் ஓட்டுநர் ஒவ்வொருவரும் வைத்திருக்க வேண்டும், ஒவ்வொரு சரக்கு வண்டியின் உரிமையாளரும் ஆங்கிலத்திலும், தமிழிலும் வைத்திருக்கப்பட வேண்டும், அது ஒவ்வொரு நாளும் படிவத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட விவரமான GCR படிவத்தில் பதிவு செய்யப்படும். படிவம் GCR இல் உள்ள பதிவு, 99 பக்கங்கள் கொண்ட (நகல் வடிவில்) மூன்று பாகங்களிலும் பராமரிக்கப்படும். ஒவ்வொரு பகுதியிலும் 1 முதல் 33 வரை உள்ள 33 பக்கங்கள் இருக்கும். முதல் பாகத்தை காலாண்டின் முதல் மாதத்திற்குப் பயன்படுத்த வேண்டும். இரண்டாம் பாகம் காலாண்டின் இரண்டாம் மாதத்திற்குப்

பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும். மூன்றாவது பகுதி காலாண்டின் மூன்றாம் மாதத்திற்குப் பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும். படிவம் GCR இல் உள்ள பதிவுகள் மை அல்லது பென்சிலில் நகலெடுக்கப்படும்.

**224 தகவல்கள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். —** படிவம் GCR-க்கு தேவைப்படும் தகவல்கள் ஒவ்வொன்றும் பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய விவரங்களின் விரைவில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்-அறிய

**225 வாகனத்தில் ஏற்றிச் செல்ல வேண்டிய பதிவு-புத்தகத்தில்** உள்ள படிவம் GCR இல் உள்ள பதிவு, சரக்கு வண்டியில் உள்ள அனைத்து படிவங்களும் பயன்படுத்தப்படும்வரை, ஓட்டுநரால் சரக்குகளை ஏற்றிச் செல்ல வேண்டும். இறுதி வடிவம் தொடர்புடைய காலம் முடிந்த ஏழு நாட்களுக்குள், நிறைவு செய்த நூலை சரக்கு வண்டியின் உரிமையாளரிடம் ஓட்டுநர் வழங்க வேண்டும்.

**226 பதிவு இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு பாதுகாக்கப்பட வேண்டும். —** சரக்கு வண்டியின் உரிமையாளர், அது தொடர்புடைய காலம் முடிந்து இரண்டு ஆண்டுகள் கழித்து, படிவம் GCR இல் பதிவு செய்து, அதை ஆய்வு செய்ய வேண்டும். அந்த காலத்திற்குள் எந்த நேரத்திலும் போக்குவரத்துத் துறையின் எந்த ஆய்வாளரின் கோரிக்கையும் அல்லது ஒரு சப்-இன்ஸ்பெக்டரின் அந்தஸ்துக்கு கீழ் உள்ள ஒரு காவல்துறை அதிகாரியும்.

**FORM RT**  
**RESERVATION TICKET**  
**(SEE RULE 231 )**

**THIS FORM IS NOT IN ONLINE**

**231. Advance booking.**— Subject to the provisions of the clauses specified hereunder advance booking and reservations of accommodation in an Express service or ordinary service whose distance of the route exceeds 120 kilometres shall be permitted on application made orally or in writing by or on behalf of the bonafide passengers, and where reservation is made no person or persons other than the person or persons for whom the accommodation is so reserved shall occupy such accommodation except with the permission of the conductor on duty in the Express service or ordinary service whose distance of the route exceeds 120 kilometres:

(i) Advance booking shall mean sale of passenger tickets not less than 2 hours in advance of the schedule time of departure of the stage-carriages.

Advance booking shall be permitted not more than ten days in advance of the date of the intended journey.

Advance booking shall be stopped when the number of tickets for which passengers seats are provided in the stage carriage is sold out.

Advance booking shall be according to priority of application and for this purpose an advance booking register in the prescribed form R.R.S.S. shall be maintained or caused to be maintained by the holder of the permit of the Express service or ordinary service whose distance of the route exceeds 120 kilometres.

However where the advance booking is done by computerised reservation system, it would be enough if necessary reservation application forms are preserved along with a journey bill showing the date, time and service together with the boarding and destination points for each reserved passenger and the seat allotted. Reserved seats shall be permitted to be occupied only on production of the ticket or tickets booked in advance for the intended journey.

For the purpose of identifying the seats reserved rows of the seats shall be assigned with distinguishing letters in capital in the alphabetical order, and individual seats shall be assigned with distinguishing numbers in the serial order, and the letters and the numbers so assigned shall be displayed conspicuously on the rows of the seats, and the individual seats, respectively.

A plan showing the arrangement of seats shall be made available for the applicants to enable them to have their choice of seats from those seats which have not been reserved already for other passengers.

A reservation fee of not more than rupees five shall be collected for every seat so recovered. The reservation fee once collected shall not be refundable.

A reservation ticket in the prescribed form "RT" shall be issued to every applicant whose application is complied with.

The reservation ticket shall, on demand by the conductor on duty in the stage carriage or any checking inspector on duty at any time before the commencement of the journey and in the course of the journey, be produced for inspection.

(a) No advance booking shall be made from intermediate places on the route.

Where the distance of the route of the express service does not exceed 120 kilometres, advance booking shall be permitted only for journey on the entire route and no such advance booking shall be made for journeys to any intermediate place on the route.

Where the distance of the route of the Express Service or ordinary service whose distance of the route exceeds 120 kilometres exceeds 120 kilometres, advance booking shall be made for journeys to any intermediate place which is situate at a distance of not less than 120 kilometres from the terminus from which the journey is to be commenced.

(12) Seats reserved, but not occupied 5 minutes before the scheduled departure of the stage carriage, may be released by the conductor on duty for occupation by other passengers, if any:

Provided that a passenger shall be deemed to have occupied the seat reserved, for the passenger, if the presence of the passenger on or near the stage carriage is made known to the conductor on duty notwithstanding the fact that the passenger may not be present in the seat so reserved.

(13) An advance booking list containing the names of the passengers for whom tickets have been booked and the particulars of the seats, if any reserved shall conspicuously be displayed on a notice board to be provided for the purpose at or near the booking office or the booking counter at least one hour in advance of the scheduled departure of the stage carriage. A copy of the said list shall be conspicuously exhibited in the vehicle and a other copy of the list shall be given to the conductor on duty in the stage carriage sufficiently in advance of the scheduled time of departure of the stage carriage.

However this will not apply where the reservation is done by computerised reservation system.

(14) Advance booking, already made, may be altered in respect of the date and stage carriages upto 48 hours before the departure of the stage carriage for the journey by which advance booking has been initially made, subject to the following conditions:—

the revised date for journey is within the limit of 10 days prescribed in condition for advance booking, from the date of the request for alteration;

accommodation is available on the revised date and in the revised stage carriage;

a fee of not more than rupees two shall be charged for the alteration; and

alteration shall be allowed only once on an advance ticket.

(15) Where the passengers, for whom accommodation has been reserved, are unable to undertake the journey, such passengers shall be entitled to cancel the journey and shall on surrender of the journey ticket be entitled to for the refund of fare as provided hereunder:—

(i) For notice of cancellation of journey intended to be made before the schedule departure of the bus, the percentage of forfeiture of the value of the journey ticket will be as indicated hereunder:—

*Notice of cancellation Deduction to be made*

**(1) (2)**

Forty-eight hours or more before the Ten percent of the fare of actual commencement of the journey the journey ticket.

Less than 48 hours but more Twenty percent of the fare than 24 hours before the actual of the journey ticket. commencement of the journey

Less than 24 hours but more Twenty-five percent of the than 30 minutes before the actual fare of the journey ticket. commencement of the journey.

Less than 30 minutes before the Fifty percent of the fare of actual commencement and within the journey ticket.

30 minutes after the departure of the bus. (ii) Claim for refund of the balance after deduction from the value of the journey tickets shall be settled subject to the following conditions;—

the passenger shall obtain from the conductor or the booking clerk the date and time of the cancellation; and '

no claim for refund of the fare shall be entertained if it is made after 15 days from the date of journey.

(iii) Except in cases of interruption of service, refund of fare in full or part thereof is not admissible. In case of interruption of service enroute, refund of fare shall be admissible.

*Amendments*

The words "Express service or ordinary service whose distance of the route exceeds 120 kilometres", wherever it occurs, substituted by SRO A-62/96 dated 28-5-1996; in clause (8), the words "rupees five" substituted by SRO A-3/2001 dated 3-12-2001.



**FORM PI**  
**FORM OF INTIMATION BY COURT OF CONVICTION OF PERMIT HOLDER**  
**SEE RULE 276**

THIS FORM IS NOT IN ONLINE

**276 Conviction of permit holder — intimation by court.**— A court convicting the holder of a permit of an offence punishable under the Act or these rules shall communicate particulars of such conviction in Form PI to the authority which granted or, as the case may be, last renewed the permit and to the authority, if any, which has endorsed or extended the validity of the permit.

**276. அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர்-நீதிமன்றத்தால் மிரட்டப்படுதல்.**-சட்டத்தின் கீழ் தண்டனைக்குரிய குற்றமொன்றைக் கொண்ட ஒரு நீதிமன்றம், அல்லது இந்த விதிகளின் படி, இந்த விதிகள், அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியை அங்கீகரித்த அல்லது விரிவுபடுத்தப்பட்ட, அனுமதிச்சீட்டு மற்றும் அதிகாரசபைக்கு இறுதியாக புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரசபைக்கு அல்லது இந்த விதிகளில் உள்ள அத்தகைய உறுதிப்பாட்டுடன் தொடர்புகொள்ளும்.

**FORM RRSS**  
**REGISTER FOR RESERVATION OF SEATS IN STAGE CARRIAGES**  
**( SEE RULE 231 )**

**RULE 231 – ALREADY EXPLAINED**

**FORM CP**  
**SEE RULE 234 (9) (I)**

**Licensing and registration of conduct of agent or canvasser for sale of tickets for travel by public service vehicles.—** (1) Every owner of a public service vehicle to be let or plied for hire shall intimate to the Regional Transport Authority concerned or its Secretary if so authorized, the name and address of the person appointed on his behalf as canvasser..

(2) No person shall act as an agent or a canvasser and no owner of a public service vehicle shall employ or permit any person to act as an agent or canvasser unless such person has obtained a license in Form ACL, from the Regional Transport Authority, or its Secretary, if so authorized in whose jurisdiction he so acts or is so employed or permitted.

(3) An application for a canvasser's license under sub-rule (2) shall be made in writing to the Regional Transport Authority concerned, or its Secretary, if so authorized in Forms ACLA and shall be accompanied by three clear copies of a recent photograph of the applicant.

(4) An application for the renewal of a license shall be made before thirty days of the expiry of the license in Form ACLRA enclosing the canvasser's license to be renewed to the Regional Transport Authority or its Secretary, if so authorized, by whom the canvasser's license was granted.

No person shall be granted a license under this rule to act as agent or canvasser of stage carriage vehicle or motor cab unless he has completed 18 years of age and studied up to and inclusive of VII Standard or of an equivalent examination and deposited a sum of rupees two hundred as security for proper compliance of the conditions of the license specified in sub-rule (9). No Person shall be granted a license to act as agent or canvasser of contract carriage other than motor cab unless he has been a travel agent of repute with experience in the field of booking tickets for travel by air, sea and rail for a period of not less than three years before the date of making application so as to be able to coordinate

Travel by the different modes of transports and has deposited a sum of rupees two thousand as security for proper compliance of the conditions of the license specified in sub-rule (9).

The license shall be valid for a period of twelve months from the date of grant or renewal as the case may be and only in the region where it is issued or renewed.

The fee for the grant or renewal of license under this rule shall be as specified in the Table under rule 279.

The Regional Transport Authority or its Secretary, if so authorized, may, for reasons to be recorded in writing, decline to grant or renew a license issued to work as an agent or canvasser.

A license granted under this rule shall be subject to the following conditions, namely:—

The licensee shall not concern himself either directly or indirectly with any vehicle that is not covered by a permit.

The licensee shall not issue tickets to passengers in excess of the permitted capacity of the vehicles when the tickets are issued by him.

The licensee shall, issue the hirers of a contract carriage, a receipt for (he hire charge collected by the licensee.

The licensee shall, on demand by a police officer, in uniform, not below the rank of a Sub-Inspector or by any inspecting officer of the Transport Department, produce his license for inspection.

The licensee shall not act in a manner prejudicial to the owner of the vehicle by whom he is engaged,

The licensee shall behave in a civil and orderly manner with passengers.

(g) The licensee shall not, while on duty be under influence of intoxicating drink or drug.

(h) The licensee shall, while issuing tickets at the bus station, issue tickets to the passengers in the order in which they approach him for a ticket without making any discrimination between them on the basis of length of their journeys to be performed or any other basis.

(i) The licensee shall intimate to the Secretary of the Regional Transport Authority any change in his address within fifteen days of such change.

(j) The licensee of a contract carriage other than motor cab shall possess and maintain fully furnished office with lodging facilities for the travellers and with adequate staff to attend the needs of the travellers and to look after their luggage and in all maintain records containing complete particulars regarding the names and addresses of the travellers for whom tickets are sold and the licensee shall furnish a daily return showing Particulars in Form C.P. of fare collected from each of a group of travellers, the particulars of journey and particulars of the contract carriage other than motor cabs contracted for the journey to the Regional Transport Authority who issued the license

Without prejudice to any other action that may be taken against a licensee the Secretary, may, after giving the licensee a reasonable opportunity to make representations and after considering such representation by order in writing, suspend or cancel the license, if in his opinion, any of the conditions attached to the license, has been contravened and may also order the forfeiture of full or part of the amount deposited by the licensee as a security.

On an agent's/canvasser's license being suspended or cancelled or not renewed, it shall be surrendered forthwith to Regional Transport Authority or its Secretary as the case may be, which issued the license. No person shall hold more than one license effective in the same region.

No agent or canvasser shall lend or transfer the license to any person.

An application for the grant of duplicate license if the original is defaced, torn or lost shall be made in writing to the Secretary, Regional Transport Authority accompanied by a fee specified in the Table under rule 279 and three copies of his recent photographs. The defaced or torn license shall be surrendered while applying for duplicate copy. If after obtaining a duplicate license the original is traced, it shall be surrendered to the Secretary, Regional Transport Authority without delay.

(14) (a) Any person aggrieved by an order of the Secretary, Regional Transport Authority, made under this rule may appeal to the Deputy Transport Commissioner concerned within thirty days from the date of receipt of such order.

(b) The appeal shall be in the form of a memorandum filed in duplicate setting forth concisely the ground of objection and shall be accompanied by an original or certified copy of that order together with a fee specified in the Table under rule 279.

Explanation.— (1) Agent or canvasser means any person other than a conductor who engages directly or indirectly—

(i) in the sale of tickets for travel by any public service vehicle; or (ii) in persuading any Person, soliciting or attempting to persuade, to travel in a public service vehicle.

(2) "License" means a license granted under sub-rule (2).

**234 அரசாங்க சேவை வாகனங்களில் பயணச்சீட்டுகளை விற்பனை செய்வதற்காக, முகவர் அல்லது காண்ட்விசர் மீதான உரிமம் மற்றும் பதிவு செய்தல். —**

(1) ஒரு பொதுப் பணித்துறை வாகனத்தின் ஒவ்வொரு உரிமையாளரும், வாடகைக்கு விடப்பட வேண்டும் அல்லது அதன் செயலாளரை நியமிக்கப்பட்டால், அது சம்பந்தப்பட்ட வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரியிடம் அல்லது அதன் செயலாளருக்கு, அவர் சார்பாக நியமிக்கப்பட்ட நபரின் பெயர், முகவரி ஆகியவற்றை நெருக்கமானதாக இருக்கும்.

2) எந்த ஒரு நபரும் ஏஜெண்டாக அல்லது கன்விசராக செயல்படுவதில்லை, பொதுப் பணித்துறை வாகனத்தின் உரிமையாளர் எனும், வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபையிலிருந்து அல்லது அதன் செயலாளரிடம், அவர் அவ்வாறு செயல்படுபவர் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்டவராக இருப்பின், அல்லது அதன் செயலருக்கு, அத்தகைய நபர் உரிமம் பெற்றவராக இருந்தால் ஒழிய, ஒரு ஏஜெண்டாக அல்லது ஒரு முகவராக செயல்பட எந்த ஒரு நபரையும் பணியமர்த்த அல்லது அனுமதிப்பார்.

உப-விதி (2) இன் கீழான ஒரு காண்ட்விசர் உரிமத்திற்கான விண்ணப்பம், அல்லது அதன் செயலாளர் படிவங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிராந்திய போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கு அல்லது அதன் செயலாளரிடம் எழுத்துமூலம் கொண்டு வரப்படுதல் வேண்டும்.

அனுமதிப்பத்திரத்தை புதுப்பித்தலுக்கான விண்ணப்பம், பிராந்திய போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கு அல்லது அதன் செயலாளரிடம்,

கன்விசர் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதன் மூலம், அது அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தால், அந்த அனுமதிப்பத்திரம் காலாவதியாகும் முன்னர் முப்பது நாட்களுக்கு முன்னதாக,

18 வயது பூர்த்தியும், 7 ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சியுடன் அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சைப் படித்து, துணை விதி (9) இல் குறிப்பிடப்பட்ட உரிமத்தின் நிபந்தனைகளை முறையாக பின்பற்றுவதற்கு, ஒரு ரூபாய் 200, பாதுகாப்பு என ஒரு தொகை ரூ. . எந்த ஒரு நபரும், ஒரு ஏஜெண்டாக அல்லது மோட்டார் வண்டி தவிர வேறு ஒப்பந்த வண்டிக்குப் பயணச்சீட்டுகளைப் பதிவுசெய்யும் துறையில் அனுபவம் உள்ள ஒரு டிராவல் ஏஜெண்டாக இருந்தாலன்றி, விண்ணப்பம் செய்யும் தேதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகளுக்கு குறையாத காலத்திற்கு, விமான, கடல்

பல்வேறு போக்குவரத்து முறைகள் மூலம் பயணம் மற்றும் துணை ஆட்சியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிமத்தின் நிபந்தனைகளை முறையாக பின்பற்றுதல் பாதுகாப்பு என ரூபாய் 2000.

உரிமம் அல்லது புதுப்பித்தல் தேதியிலிருந்து பன்னிரண்டு மாதங்களுக்கு செல்லுபடியாகும், அது வழங்கப்பட்ட அல்லது புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ள பிராந்தியத்தில் மட்டுமே செல்லுபடியானதாக இருக்க வேண்டும்.

இந்த விதியின் கீழ் உரிமம் வழங்கும் அல்லது புதுப்பித்தலுக்கான கட்டணம், விதி 279 கீழ் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருக்க வேண்டும்.

வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரியோ அல்லது அதன் செயலோ, அவ்வாறு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட காரணத்தால், எழுத்துகளில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய காரணங்களுக்காக, ஒரு முகவர் அல்லது கன்விசர் பணிக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமத்தை வழங்கவோ அல்லது புதுப்பித்தோ நிராகரிக்கலாம்.

இந்த விதியின் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமம் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டதாகும், அவையாவன: —

அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படாத வாகனமொன்று நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ அந்த அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்காது இருத்தல் வேண்டும்.

அனுமதிப்போர், பயணச்சீட்டு வழங்கும் போது அனுமதிக்கப்பட்ட கொள்ளளவைவிட அதிகமாக பயணிகளுக்கு பயணச்சீட்டு வழங்க முடியாது.

அனுமதிப்பவர், ஒரு ஒப்பந்த வண்டியின் ஹீட்டர்களை வழங்க வேண்டும், அது (அனுமதிப்பணியாளரால் வசூலிக்கப்படும் கட்டணத்தை அவர் வாடகைக்கு அமர்த்துவது).

ஒரு காவல்துறை அதிகாரியின் கோரிக்கையின் பேரில், ஒரு சப்-இன்ஸ்பெக்டரின் அந்தஸ்துக்கு கீழாகவோ அல்லது போக்குவரத்துத் துறையின் எந்த ஆய்வரீட்டுக் கண்காணிப்பியையோ விடக் குறைந்த அளவில், உரிமப் பத்திரம், அவரது மேற்பார்வைப் பத்திரத்தை உற்பத்தி செய்ய வேண்டும்.

அனுமதிப்பனக் காணல், தாம் ஈடுபடுத்தப்படும் வாகனத்தின் உரிமையாளருக்கு நீதிமுறையிலே செயற்படுவதில்லை.

உரிமஇயல் பெற்றவர்கள் பயணிகளுடன் சிவில் மற்றும் ஒழுங்கான முறையில் நடந்து கொள்வார்கள்.

(எ) உரிமக்கடவர்கள், பணியில் இருக்கும்போது, மது அல்லது போதைப் பொருள் மீது ஆதிக்கம் செலுத்த கூடாது.

(h) அனுமதிப்பத்திரமானது, பேருந்து நிலையத்தில் பயணச்சீட்டுகளை வழங்கும்போது, பயணிகளுக்கான பயணச்சீட்டுகளை, அவர்கள் அவரை ஒரு டிக்கெட்டுக்காக அணுகும் வகையில், அவர்களின் பயணங்களின் நீளத்தின் அடிப்படையில் அல்லது வேறு ஏதேனும் அடிப்படையில் எந்த பாகுபாடும் இன்றி,

(i) அனுமதிப்பதமானது, அத்தகைய மாற்றத்தின் பதினைந்து நாட்களுக்குள் அவரது உரையில் ஏதேனும் மாற்றம் இருப்பின்,

வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் செயலாளருக்கு நெருக்கமானதாக இருக்கும்.

(i) மோட்டார் வாகன வசதி அல்லாத வேறு ஒரு ஒப்பந்த வண்டியின் உரிமம் பெற்ற அலுவலர், பயணிகளுக்கு தங்குமிட வசதிகளுடனும், போதுமான பணியாளர்களுடன் பயணிகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கும், பயணச்சீட்டுகளை விற்பனை செய்யும் பயணிகளின் பெயர்கள் மற்றும் முகவரிகள் குறித்த முழுமையான விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடுகளையும், உரிமமளிக்கப்பட்ட சான்றொப்பங்களையும், ஒவ்வொரு நாளும் வசூலிக்கப்படும் கட்டணத்தில் பயணிகள் குழு ஒன்றில், பயண விவரங்கள், மோட்டார் காப்ஸ் அல்லாத பிற ஒப்பந்த வண்டியின் விவரங்கள், உரிமம் வழங்கிய வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரியிடம் பயணத்திற்காக ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டன.

உரிமச் செயலருக்கு எதிராக வேறு எந்த நடவடிக்கையையும் மேற்கொள்ளாமல், அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதற்கான நியாயமான சந்தர்ப்பத்தை, அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு வழங்கிய பின்னர், அத்தகைய பிரதிநிதித்துவத்தை எழுத்து மூலம், இடைநிறுத்தல் அல்லது இரத்து செய்தல், அனுமதிப் பத்திரத்துடன் இணைக்கப்பட்ட நிபந்தனைகள் எதுவெனலும், அவரது அபிப்பிராயத்தில், உரிமத்தினால் வைப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகையின் முழுத்தொகையை அல்லது பகுதியினை ஒரு பாதுகாப்பைப் போன்று,

ஒரு முகவர்/canvasser உரிமம் நிறுத்தி அல்லது ரத்து அல்லது புதுப்பிக்கப்படாது, அது உரிமம் வழங்கப்பட்ட வழக்கு வட்டார போக்குவரத்து அதிகாரி அல்லது அதன் செயலாளர், உடனடியாக சரணடையப்படும். எந்த நபரும் ஒரே பகுதியில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட உரிமத்தை வைத்திருக்க வேண்டாம்.

எந்த ஏஜென்டோ அல்லது கான்ட்வேஜியோ எந்த ஒரு நபருக்கும் உரிமத்தை வாங்கவோ அல்லது இடமாற்றம் செய்யவோ கூடாது.

அசல், கிழிந்து அல்லது தொலைந்து போனால், நகல் உரிமம் வழங்கும் விண்ணப்பம், வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கு, விதி 279 இன்



கீழ் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட ஒரு கட்டணத்துடன் மற்றும் அவரது சமீபத்திய நிழற்படங்களின் மூன்று பிரதிகளையும் சேர்த்து எழுத்து மூலம் வழங்கப்படும். நகல் நகலுக்காக விண்ணப்பிக்கும் போது உருக்குலைந்த அல்லது கிழிந்த உரிமம் சரணடையப்படவேண்டும். அசல் சான்றிதழைப் பெற்றபின், அது, வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரச் செயலாளரிடம் தாமதமின்றி சரணடையப்படும்.

(14) (அ) இந்த விதியின் கீழ் செய்யப்பட்ட செயலாளரின் உத்தரவால் பாதிக்கப்பட்ட எவரேனும் ஒருவர், அத்தகைய ஆணை பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள் சம்பந்தப்பட்ட துணைப் போக்குவரத்து ஆணையருக்கு மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

(ஆ) மேன்முறையீடு, ஆட்சேபனையின் தரத்தைக் கொண்டு, போலி படிவத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஒரு மனு வடிவத்தில் இருக்கும். மேலும், விதி 279 இன் கீழ் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட ஒரு கட்டணத்துடன், அந்த ஆர்டின் அசல் அல்லது சான்றளிக்கப்பட்ட நகலுடன் சேர்த்து வழங்கப்படும்.

விளக்கம். — (1) ஏஜென்ட் அல்லது காண்ட்விசர் என்றால், நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஒரு நடத்துனர் தவிர வேறு எந்த நபரும் இல்லை.

(i) ஏதேனும் பொதுப் பணித்துறை வாகனம் மூலம் பயணத்திற்கான டிக்கெட்டுகள் விற்பனையில்; அல்லது (ii) எதனையும் வற்புறுத்தல். ஒரு பொது சேவை வாகனத்தில் பயணிக்க, அல்லது இணங்கச் செய்ய முயற்சிக்கும் நபர்.

(2) "உரிமம்" என்றால் துணை விதி (2) கீழ் வழங்கப்படும் உரிமம்.

FORM ACL  
SEE RULE 234 (2)

(2) No person shall act as an agent or a canvasser and no owner of a public service vehicle shall employ or permit any person to act as an agent or canvasser unless such person has obtained a license in Form ACL, from the Regional Transport Authority, or its Secretary, if so authorized in whose jurisdiction he so acts or is so employed or permitted.

(2) எந்த ஒரு நபரும் ஏஜெண்டாக அல்லது கன்விசராக செயல்படுவதில்லை, பொதுப் பணித்துறை வாகனத்தின் உரிமையாளர் எவரும், வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபையிலிருந்து அல்லது அதன் செயலாளரிடம், அவர் அவ்வாறு செயல்படுபவர் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்டவராக இருப்பின், அல்லது அதன் செயலருக்கு, அத்தகைய நபர் உரிமம் பெற்றவராக இருந்தால் ஒழிய, ஒரு ஏஜெண்டாக அல்லது ஒரு முகவராக செயல்பட எந்த ஒரு நபரையும் பணியமர்த்த அல்லது அனுமதிப்பார்.

**FORM ACLA**  
**FORM OF APPLICATION FOR AN AGENT OR CANVASSER LICENSE IN RESPECT**  
**OF PUBLIC SERVICE VEHICLES**  
**(SEE RULE 234 (3) )**

(3) An application for a canvasser's license under sub-rule (2) shall be made in writing to the Regional Transport Authority concerned, or its Secretary, if so authorized in Forms ACLA and shall be accompanied by three clear copies of a recent photograph of the applicant.

(3) உப-விதி (2) இன் கீழான ஒரு காண்ட்விசர் உரிமத்திற்கான விண்ணப்பம், அல்லது அதன் செயலாளர் படிவங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிராந்திய போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கு அல்லது அதன் செயலாளரிடம் எழுத்துமூலம் கொண்டு வரப்படுதல் வேண்டும்.

**FORM ACIRA**  
**APPLICATION FOR THE RENEWAL OF CANVASSER'S LICENSE**  
**SEE RULE 234 (4)**

(4) An application for the renewal of a license shall be made before thirty days of the expiry of the license in Form ACLRA enclosing the canvasser's license to be renewed to the Regional Transport Authority or its Secretary, if so authorized, by whom the canvasser's license was granted.

(4) அனுமதிப்பத்திரத்தை புதுப்பித்தலுக்கான விண்ணப்பம், பிராந்திய போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கு அல்லது அதன் செயலாளரிடம், காண்ட்விசர் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுமாயின், அது அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தால், அந்த அனுமதிப்பத்திரம் காலாவதியாகும் முன்னர் முப்பது நாட்களுக்கு முன்னர் வழங்கப்படும்.

# FORM ALA APPLICATION FOR AGENTS LICENSE (SEE RULE 235)

formala.PDF x +

cms.tn.gov.in/sites/default/files/forms/formala.pdf

Paused

## FORM ALA

**Application for Agents Licence**  
(See Rule 235)

To  
The Secretary,  
Regional Transport Authority.  
.....

I / We apply for an Agent's Licence under rule 235 of the TamilNadu Motor Vehicle Rules, 1989.

1. Full name (in block letter) : .....
2. Name of father or husband (in the case of an individual) : .....
3. Address : .....  
: .....
4. Date of birth (in the case of an individual) : .....
5. Educational Qualification or Experience in the management of transport business (in the case of partnership firm, private or public limited company, the qualification and experience of the Managing Partner or Managing Director)  
.....
6. Place or places where the applicant is engaged or proposes to engage as agent (here particulars of all branches should be given with full address)  
.....
7. Nature and extent of financial resources of the applicant : .....
8. Period for which the licence is required : .....
9. (a) Description of the premises in headquarters and branches (nature of buildings, extent of

10:19 PM  
5/12/2020

**235. Goods booking, forwarding and distributing — agent's license.—**

(1) No person shall act as an agent unless he holds a valid license in Form AL granted by the Secretary, Regional Transport Authority authorizing the carrying on of such business.

(2) (a) Any person desiring to obtain a license for carrying on any business referred to in clause (ii) of sub-rule (b) of rule 3 or for renewing such license may make an application in form ALA or ALRA as the case may be, to the Secretary, Regional Transport Authority of the region in which the applicant resides or proposes to have his place of business.

(b) A person having principal place of business or residence in one place and branches in several other places shall make an application to the Secretary, Regional Transport Authority of the region in which he has his principal place of business or residence for the grant of a common license. The fee for grant or renewal of agents license shall be as specified in the Table under rule 279.

Explanation.— The administrative office and godowns situated in one place or in different places within a city or a town shall be one unit provided that they are all located within the limits of such city or town.

(3) On receipt of an application the licensing authority shall, have regard, among other things, to the following matters, namely;—

The number of goods carriages either, owned by the applicant or under his control;

The suitability of accommodation possessed by the applicant for the storage of goods;

The facilities, if any, provided by the applicant for parking goods carriages;

The financial resources of the applicant and his ability and experience to manage the business efficiently; and

The antecedents of the applicant and his fitness to hold the license

Where it appears necessary for ensuring proper compliance with the conditions of license referred to in sub-rule (7), the licensing authority may, at the time of granting or renewing a license or at any time during the validity of the license, order for reasons to be recorded in writing, the licensee to furnish a reasonable security on such scale and subject to such conditions as may be notified by the State Government in the Official Gazette, and where the licensee has furnished earlier any security in pursuance of an order passed under the provisions of this rule, such additional security as may be reasonable.

No agent's licensee shall authorize a person to act as such agent unless he has adequate facilities to load and unload goods at the premises approved by the Secretary, Regional Transport Authority under these rules.

(i) An agent's license shall be valid for a period of five years from the date of its grant or renewal.

(ii) It may be renewed on an application made to the licensing authority not less than thirty days before the date of its expiry.

.

(iii) The renewal of license shall be by endorsement, by the licensing authority on the original license.

(7) The following shall be the conditions of an agent's license.— In addition to the conditions laid down in sub-section (3) of section 93.—

The agent shall not in the course of his service or business allow or cause to be allowed any vehicle to load or unload either partly or fully at any places, as to cause obstruction or to be a source of danger or inconvenience to the other traffic or persons;

The agent shall maintain in Form AGR a record of collection, forwarding and distribution of goods of any goods carriage. The record shall be open to inspection by any inspecting officer of the Transport Department. The record shall be preserved for a period of not less than two years.

The agent shall issue or cause to be issued a receipt for the fee charged for the business done or service rendered by him and shall preserve the counterfoil thereof for a period not less than one year. A copy of the receipt should also be sent through the driver when goods are carried.

The agent shall furnish to the Secretary, Regional Transport Authority, an annual report in Form A.A.R.

The agent shall be responsible for loading the vehicles in such a manner as not to infringe any conditions of the permit of the vehicles or the provisions of the Act and the rules made thereunder.

The agent shall, while engaging a vehicle, ensure that the vehicle has a valid permit for the routes on which the vehicle has to ply.

(g) Where the agent is authorized to forward and distribute goods, the licensee—

(i) shall make or cause to be made proper arrangements for storage and safe custody of goods collected for dispatch or delivery;

(ii) shall dispatch or deliver the goods without any undue delay; (iii) shall be responsible for proper delivery of goods to consignee; (iv) shall maintain or arrange to maintain the register in Form ALR properly; (v) shall not issue a goods transport receipt without having actually received the goods; (vi) shall not deliver the goods to the consignee

without actually receiving from the consignee a goods transport receipt, or, if the receipt is lost or misplaced, an indemnity bond covering the value of goods;

(h) the goods stored in the premises authorized under clause (a) of sub-rule (11) shall be insured by the licensee against fire, burglary, riot, flood, strike and malicious damage.

(i) The licensee shall not charge any commission, exceeding the rate prescribed by the Secretary to the Regional Transport Authority under sub-rule (9).

(j) The licensee shall furnish the operators with correct figures of the freight receivable by them from the consignor or the consignee.

(k) The licensee shall maintain proper accounts of commission charged by him and the accounts should be audited by qualified auditors annually if the gross income exceeds Rs.25,000.

(L) The licensee shall maintain in good condition a weighing device capable of weighing at a time not less than 226 kgs.

(m) The licensee shall attend to his customers in the order in which they approach him: Provided that customers in respect of such perishable goods that may be notified by the State Government in the Official Gazette shall be given priority over other customers and shall be attended to in the order in which they approach licensee.

(n) The licensee shall assign the available traffic amongst the operators in the order in which they have approached him and shall maintain a register chronologically recording particulars of the available traffic and the waiting operators.

(o) The licensee shall comply with the provisions of these rules and shall observe such other conditions as the licensing authority may specify in the license.

(p) The licensing authority may after giving notice of not less than one month in writing either vary the conditions of the license or attach to the license further conditions.

(q) The agent shall observe such other conditions as may be specified by the Secretary, Regional Transport Authority from time to time.

(8) All contracts entered into by the licensee for the purpose of collecting, forwarding and distributing goods or collecting goods or forwarding and distributing goods, as the case may be, shall contain the following particulars:—

(i) Names and address of the consignor and the consignee;

(ii) Description and weight of the consignment;

(iii) Destination and its distance in kilometers from the starting station.

(iv) Freight for tonne/kilometre and for the whole consignment;



- (v) Delivery instructions (e.g.) the date and place where the goods are to be delivered to the consignee;
- (vi) Terms of payment;
- (vii) Name of the owner, driver, the registration number of the vehicle and its authorised load and the rate and amount of commission.

(9) The State Government may by notification in the Official Gazette, prescribe the maximum rates under these rules and the Secretary to the Regional Transport Authority may prescribe such rates of commission not exceeding the rates prescribed by the State Government in regard to licensees transacting business in its region.

(10) (a) Without prejudice to any other action which may be taken against licensee the licensing authority may by order in writing, cancel the agent's license or suspend it for such period as it thinks fit, if in its opinion any of the conditions under which the license granted has been contravened.

The licensing authority may, by order in writing cancel the agent's license or suspend it for such period as it thinks fit if in its opinion any of the conditions under which any premises have been authorized under sub-rule (11) has been contravened.

Before making any order of suspension or cancellation under this rule, the licensing authority shall give the licensee an opportunity of being heard and shall record reasons in writing for such cancellation or suspension.

(11) (a) The Secretary, Regional Transport Authority, may, in consultation with the Local Authority or the Police Authority having jurisdiction over the area concerned, authorize any premises owned by or in the possession of an agent to be used for loading, unloading and halting goods carriages and for the storage of goods in the custody of the agent, having regard to the suitability of the site, sanitary conditions and storage facilities provided at the premises.

(b) An authorization granted under clause (a) shall be subject to the following conditions, namely;—

(i) That the premises covered by the authorization shall at all times be kept in a clean condition and good state of repairs;

(ii) that the licensee shall take all possible precautions against fire and against the premises being infested with vermin and animal pests likely to cause damage to the goods;

(iii) that the premises shall be administered in a clean and orderly manner;

(iv) that the licensee shall take all possible precautions to ensure that no breach of any of the provisions of the Act or of these rules committed in respect of any vehicles entering or leaving or parking at such premises, and shall report in writing any such breach to the nearest police station; and

(v) any other conditions which may be specified by the Secretary, Regional Transport Authority.

(c) An authorization issued under clause (a) may be suspended or revoked by an order made in writing by the Secretary, Regional Transport Authority for contravention of any of the conditions under clause (b) or any other conditions which may be imposed by the Secretary, Regional Transport Authority:

Provided that, before an authorization is so suspended or revoked, the licensee shall be given an opportunity to show cause against the action proposed to be taken.

(d) Where the Secretary to the Regional Transport Authority refuses to approve any premises under sub-rule (a), he shall record in writing his reasons for such refusal.

(12) (a) Any person aggrieved by the refusal to grant an agent's license under sub-rule (2) or the refusal to renew an agent's license under sub-rule (6) or by the suspension or cancellation of an agent's license under sub-rule (10) or by the refusal to grant an authorization of a premises under clause (a) of sub-rule (11) or by suspension or revocation of such an authorization under clause (c) of sub rule (11) may within thirty days of the receipt of the order, appeal to the Regional Transport Authority.

The memorandum of appeal shall be filed in the duplicate setting forth concisely the grounds of objection and shall be accompanied by a certified copy of that order.

A fee as specified in Table under rule 279 shall be paid in respect of each appeal and the appellant shall enclose with his memorandum of appeal a treasury receipt for the amount of the fee due on the appeal:

Provided that a memorandum of appeal shall not relate to more than one order and be signed by more than one party.

The Secretary, Regional Transport Authority, may, in his discretion, give any person interested in an appeal under sub-rule (12) a certified copy of the order appealed against or of the copy of the appeal petition or of any other relevant document on payment of a fee for each such copy of the order, petition or document as specified in the Table under rule 279.

If at any time an agent's license is lost, destroyed or torn or otherwise defaced so as to be illegible, the agent shall forthwith apply to the Secretary, Regional Transport Authority, by whom the license was issued, for the issue of a duplicate license. The fee for the issue of a duplicate agent's license shall be as specified in the Table under rule 279. Upon receipt of such an application with the prescribed fee, the Secretary, Regional Transport Authority shall issue a duplicate agent's license clearly stamped "Duplicate". If a duplicate agent's license is issued on a representation that the license originally granted has been lost or destroyed and the original license is subsequently

found, the original license shall be surrendered to the Secretary, Regional Transport Authority, who issued it.

(a) An agent's license authorizing the collecting of goods for any goods carriage shall be carried by the agent while on duty and shall be produced on demand to any Police Officer in uniform not below the rank of a Sub-Inspector or any Inspecting Officer of the Transport Department.

(b) A copy of the license should be exhibited at a prominent place in the business premises of the agent and shall be available for inspection by any Inspecting Officer of Transport Department or a Police Officer in uniform not below the rank of a Sub-Inspector.

(16) No person shall hold or use any agent's license not issued to him and no person shall lend or transfer his agent's license to any other person.

235. பொருட்களை முன்பதிவு செய்தல், அனுப்புதல் மற்றும் விநியோகித்தல் — முகவர் அனுமதிப்பத்திரம். — (1) அத்தகைய வணிகத்தை முன்னெடுப்பதை அங்கீகரிக்கும் வகையில், பிரதேச போக்குவரத்து அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்ட படிவம் அல்-இன் படிவத்தில் செல்லுபடியாகும் அனுமதிப் பத்திரம் ஒன்றை அவர் வைத்திருப்பவரை எவரும் முகவராக செயற்பட வேண்டாம்.

(2) (அ) விதி 3 இன் உப-விதி (b)-இன் உட்பிரிவு (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தொழிலைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக எவரேனும் எந்தவொரு நபரும் அல்லது அத்தகைய அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பிக்கப்படவேண்டும் என்றால், வழக்கைப் போலவே படிவம் ALA அல்லது ALRA இல் விண்ணப்பத்தை வழங்கலாம். விண்ணப்பதாரர் வசிக்கும் பகுதியின் வட்டாரப் போக்குவரத்து ஆணையச் செயலாளரிடம், அவர் தொழில் செய்யும் இடத்தைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(ஆ) ஒரு நபர் தொழில் அல்லது வசிப்பிடம் ஒரு இடத்தில் அல்லது வேறு பல இடங்களில் கிளைகள், ஒரு பொது உரிமம் வழங்க அவர் வணிக அல்லது குடியிருப்பு அவரது முக்கிய இடம் உள்ளது என்று வட்டார போக்குவரத்து அதிகாரம் செயலாளர் ஒரு விண்ணப்பம் செய்ய வேண்டும். முகவர் உரிமம் வழங்கும் அல்லது புதுப்பித்தல் கட்டணம் விதி 279 கீழ் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல் இருக்க வேண்டும்.

விளக்கம். — ஒரு நகரத்தில் அல்லது ஒரு நகரத்திற்குள்ளேயே வெவ்வேறு இடங்களில் அமைந்துள்ள நிர்வாக அலுவலகம் மற்றும் கிடங்குகள், அவை அனைத்தும் அத்தகைய நகரம் அல்லது நகரத்தின் எல்லைக்குள் அமைந்திருக்கின்றன என்று ஒரு அலகு இருக்கும்.

(3) விண்ணப்பத்தைப் பெற்றவுடன், பின்வரும் விடயங்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் அதிகாரசபை ஏனைய விடயங்களுக்கும், அதாவது; —

விண்ணப்பதாரருக்குச் சொந்தமான அல்லது அவரது கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள சரக்கு வாகனங்கள் எண்ணிக்கை;

பொருட்களை சேமிப்பதற்காக விண்ணப்பதாரர் வைத்திருக்கும் தங்குமிட வசதி.

வாகனம் நிறுத்தும் சரக்கு வாகனங்களுக்கு, விண்ணப்பதாரர் வழங்கும் வசதிகள்;

விண்ணப்பதாரரின் நிதி ஆதாரங்களும், வியாபாரத்தை திறம்பட நிர்வகிக்கும் அவரது திறமையும் அனுபவமும்;

விண்ணப்பதாரியின் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருக்கும் அவரது தகைமை

உப-விதி (7) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிப் பத்திரத்தின் நிபந்தனைகளுடன் இணக்கப்பாட்டினை உறுதிப்படுத்துவது அவசியமானதாகத் தோன்றுகின்ற நிலையில், அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும்போது அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் போது அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியாகும் காலத்தின் போது, எழுத்துமூலம் பதியப்பட வேண்டிய காரணங்களை ஒழுங்கு செய்தல். அத்தகைய அளவுகோலின்படி நியாயமான பாதுகாப்பை வழங்க அனுமதிப்பவர், அரசு வர்த்தமானியில் மாநில அரசாங்கத்தால் அறிவிக்கப் படும் அத்தகைய நிலைமைகளுக்கு உட்பட்டு, இந்த விதியின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் நிறைவேற்றப்பட்ட உத்தரவின் பிரகாரம் அனுமதிப்பண உரிமக் காணியொருவர் முன்னதாகவே, அத்தகைய கூடுதல் பாதுகாப்பு

இந்த விதிகளின் கீழ் பிரதேச போக்குவரத்து அதிகாரசபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடவசதிகளில் பொருட்களை ஏற்றவும், சரக்கேற்றவும் போதுமான வசதிகள் இல்லாத பட்சத்தில், அத்தகைய

முகவர் போல் செயற்படு மாறு ஒரு நபருக்கு முகவர் அனுமதிப்பவர் எவரும் அங்கீகாரம் வழங்கலாகாது.

(i) ஒரு முகவர் உரிமம் அதன் மானியம் அல்லது புதுப்பித்தல் தேதியிலிருந்து ஐந்து ஆண்டு காலத்திற்கு செல்லுபடியாகும் வேண்டும்.

(ii) அது காலாவதியாகும் திகதிக்கு முப்பது நாட்களுக்கு முன்னர் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் அதிகாரசபைக்கு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் அது புதுப்பிக்கப்படலாம்.

(iii) அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பித்தல், அசல் அனுமதிப்பத்திரத்தின் மீது அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் அதிகாரசபையினால் அங்கீகாரத்தின் மூலம் இருத்தல் வேண்டும்.

(7) ஒரு முகவர் உரிமத்தின் நிபந்தனைகள் பின்வருமாறு. — பிரிவு 93

(3) இன் உப பிரிவில் போடப்பட்ட நிபந்தனைகளுடன் சேர்த்து. —

முகவர் அவரது சேவை அல்லது வணிக எந்த இடத்தில் ஒரு பகுதியாக அல்லது முழுமையாக சுமை அல்லது ஒரு அல்லது மற்ற போக்குவரத்து அல்லது நபர்கள் ஆபத்து அல்லது ஆபத்தாக இருக்க வேண்டும் என்று அனுமதிக்க கூடாது அல்லது காரணமாக அனுமதிக்க கூடாது;

முகவர், சரக்கு வண்டிச் சேகரிப்பில் உள்ள பொருட்களை சேகரித்தல், அனுப்புதல் மற்றும் பகிர்ந்தளித்தல் போன்ற பதிவேட்டை படிவத்தில் பராமரிக்க வேண்டும். போக்குவரத்துத் துறையின் எந்த ஆய்வாளரும் ஆய்வு செய்ய வேண்டும். பதிவுகள் இரண்டு வருடத்திற்கும் குறையாத காலத்திற்கு பாதுகாக்கப்படும்.

முகவர் அல்லது அவரால் வழங்கப்பட்ட சேவைக்கான கட்டணத்திற்கான பற்றுச்சீட்டு வழங்கப்படுதல் வேண்டும் அல்லது ஒரு வருடத்திற்கும் குறையாத காலப்பகுதி அதன் எதிர்ப் எண்ணைப் பாதுகாக்க வேண்டும். ரசீதின் நகலை, சரக்கு ஏற்றிச் செல்லும்போது, ஓட்டுனர் மூலமாகவும் அனுப்ப வேண்டும்.

முகவர், வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபைக்கு, படிவம் A.A.R. இன் வருடாந்த அறிக்கையினை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

வாகனங்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது சட்டத்தின் வகையங்கள் மற்றும் விதிகளின் நியதிகள் எதனையும் மீறாத வகையில் வாகனங்களை ஏற்றுவதற்கு முகவர் பொறுப்பாவார்.

ஒரு வாகனத்தை ஈடுபடுத்தும்போது, வாகனத்திற்கு உரிய அனுமதிச்சீட்டு வாகனத்தை அனுப்ப வேண்டும்.

(எ) முகவர், பொருட்களை முன் மற்றும் விநியோகிக்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட எங்கே, உரிமமளிக்கப்பட்ட —

(i) அனுப்புதல் அல்லது டெலிவரி செய்வதற்காக சேகரிக்கப்பட்ட பொருட்களை சேமிப்பதற்கும் பாதுகாப்பதற்கும் உரிய ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்

(ii) உரிய காலதாமதமின்றி பொருட்களை அனுப்பி வைத்தல் அல்லது வழங்கப்படுதல்; (iii) பொருட்களை சரியான முறையில் வழங்குவதற்கு பொறுப்பாக இருத்தல்; (iv) பதிவேட்டை ஒழுங்காக படிவமாக பராமரிக்க அல்லது ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்; (v) பொருட்களை உண்மையில் பெறாமலேயே சரக்கு போக்குவரத்து ரசீது வழங்க கூடாது; vi. ஒரு சரக்கு போக்குவரத்து ரசீதில் இருந்து உண்மையில் பெறாமலேயே, அல்லது, ரசீது தொலைந்து அல்லது தவறாக வைக்கப்பட்டிருந்தால், சரக்குகளின் மதிப்பை உள்ளடக்கிய ஒரு ஈட்டுறுதி பத்திரம்,

(h) உப-விதி (அ) இன் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வளாகத்தில் களஞ்சியப்படுத்தும் பொருட்கள், தீ, கொள்ளை, கலகம், வெள்ளம், வேலை நிறுத்தம் மற்றும் தீங்கிழைக்கும் சேதத்திற்கு எதிராக அனுமதிப்பதத்தால் காப்புறுதி செய்யப்படல் வேண்டும்.

(i) உரிமவரவாளர்கள், உப-விதி (9) இன் கீழ் வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் செயலாளரால் குறித்துரைக்கப்பட்ட வீதத்துக்கு மேற்படாத எந்தவொரு ஆணைக்குழுவும் கட்டணம் எதனையும் வசூலிக்கலாகாது.

(j) உரிமதாரர், அந்த செயற்குறிகள், ஒரு கான்டினென்டோ அல்லது கன்வரியனிடமிருந்து பெறுதற்குரிய சரக்குகளின் சரியான புள்ளி விவரங்களைக் கொண்டு அவற்றை வழங்குவார்.

(k) உரிமக் கணக்காளர்கள் அவரால் வசூலிக்கப்படும் ஆணைக்குழுவின் முறையான கணக்குகளைப் பராமரிக்க வேண்டும். மொத்த வருமானம் ரூ .25, 000க்கு மேற்பட்டிருந்தால்

(L) உரிமக் கருவி, 226 கிலோவிற்கு குறையாத நேரத்தில் எடையிடும் திறன் கொண்ட ஒரு எடையிடும் சாதனம் நல்ல நிலையில் பராமரிக்க வேண்டும்.

(m) உரிமையாளர்கள் அவரை அணுகும் வரிசையில் அவரது வாடிக்கையாளர்களிடம் கலந்து கொள்ள வேண்டும்: வரம்புரையாக, மாநில அரசாங்கத்தால் அறிவிக்கப்படக்கூடியக் கூடிய அத்தகைய அழுகிச் சரக்குகளைக் கொண்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு, பிற வாடிக்கையாளர்களுக்குமேல் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டு, அவர்கள் உரிமம் பெற்ற உரிமத்தின் வரிசையில் கலந்து கொள்ள வேண்டும்.

(n) உரிமஇயல் வழங்குநர்கள், அவர்கள் அவரை அணுகியிருக்கும் வரிசையில் ஆபரேட்டர்களுக்கிடையில் கிடைக்கக்கூடிய போக்குவரத்தைக் குறித்துக்கொண்டு, கிடைக்கக்கூடிய போக்குவரத்து மற்றும் காத்திருக்கும் ஆபரேட்டர்களின் காலவரிசைரீதியாக பதிவு செய்யப்படும் விவரத்தைப் பராமரிக்க வேண்டும்.

(o) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றவர்கள் இந்த விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கி, அனுமதிப்பத்திரத்தில் உரிமம் வழங்கும் அதிகாரசபை குறித்துரைக்கக் கூடிய ஏனைய நிபந்தனைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

(p) உரிமம் வழங்கும் அதிகாரி ஒரு மாதத்திற்கு குறையாமல் நோட்டீஸ் அளித்தபின், உரிமத்தின் நிபந்தனைகளை வேறுபடுத்தி, மேலும் நிபந்தனைகளுடன் இணைக்கலாம்.

(q) முகவர், பிரதேச போக்குவரத்து அதிகாரசபையினால் அவ்வப்போது குறித்துரைக்கப்படக்கூடியவாறான அத்தகைய ஏனைய நிலைமைகளை அவதானிக்க வேண்டும்.

(8) பொருட்களை சேகரித்தல், அனுப்புதல் மற்றும் விநியோகித்தல் அல்லது பொருட்களை சேகரித்தல், அனுப்புதல் மற்றும் விநியோகிப்பது போன்ற நோக்கத்திற்காக அனுமதிப்பனர்களால் பதிவு செய்யப்படும் அனைத்து ஒப்பந்தங்களும் பின்வரும் விபரங்களைக் கொண்டிருக்கவேண்டும்: —

(i) கொள்கைகளின் பெயர்களையும் முகவரியையும்;

(ii) விளக்கம் மற்றும் அதன் எடை

(iii) இலக்கமும் அதன் தொலைவும் ஆரம்ப நிலையத்திலிருந்து கிலோமீட்டர்கள்.



- (iv) டொனே/கிலோமீட்டருக்கு சரக்கு மற்றும் மொத்த விற்பனைக்கு;
- (v) டெலிவரி அறிவுரைகள் (எ. கா.) பொருட்கள் டெலிவரி செய்யப்பட வேண்டிய தேதி மற்றும் இடம்,
- (vi) கொடுப்பனவு நிபந்தனைகள்;
- (vii) உரிமையாளரின் பெயர், சாரதி, வாகனத்தின் பதிவு இலக்கம் மற்றும் அதன் அனுமதிக்கப்பட்ட சுமை மற்றும் ஆணைக்குழுவின் வீதம் மற்றும் தொகை.

(9) மாநில அரசு, அதிகாரபூர்வ அரசிதழில் அறிவிக்கை மூலம், இந்த விதிகளின் கீழ் அதிகபட்ச கட்டணங்களை விதித்துரைக்கலாம் மற்றும் வட்டாரப் போக்குவரத்து ஆணையத்தின் செயலாளர், அதன் பிராந்தியத்தில் உள்ள உரிமம் பெற்ற வணிகத்திற்கு, மாநில அரசு நிர்ணயித்துள்ள கட்டணத்துக்கு மிகாமல், அத்தகைய ஆணையத்தின் செயலாளரை பரிந்துரைக்கலாம்

(10) (அ) உரிமக்காரருக்கு எதிராக எடுக்கக்கூடிய வேறு எந்த நடவடிக்கையையும் பாரபட்சமின்றி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் அதிகார சபை எழுத்து மூலம், முகவர் அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்து செய்யவோ அல்லது அது பொருத்தமற்றதென நினைக்கும் காலக்கட்டத்திற்கு அதனை தற்காலிகமாக நிறுத்திவைப்பதோ, அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரம் மீறப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு இருந்தால்.

உரிமம் வழங்கும் அதிகாரி, முகவரியின்படி, ஏஜென்டின் உரிமத்தை ரத்து செய்யவோ அல்லது துணை விதி (11) இன் கீழ் அங்கீகாரம் பெற்ற எந்த நிபந்தனைகளின்கீழ் அது பொருந்துகிறது என்று கருதினால் அதை நிறுத்திவைக்கவோ செய்யலாம்.

இந்த விதியின் கீழ் இடைநிறுத்தம் அல்லது ரத்துசெய்தல் தொடர்பான எந்தவொரு உத்தரவையும் செய்வதற்கு முன்னர், அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் அதிகாரசபை, உரிமக் கேட்கப்பட்டதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்கவேண்டும்.

(11) (அ) பிராந்திய போக்குவரத்து அதிகார சபை செயலாளர், உள்ளூராட்சி அதிகார சபை அல்லது பொலிஸ் அதிகாரசபையுடன் சம்பந்தப்பட்ட பிரதேசத்தின் மீது அதிகார வரம்பு கொண்ட கலந்தாலோசனையில், சரக்குகளை ஏற்றவும், சரக்கேற்றவும், சரக்கு

வாகனங்களை இடப்படுத்தவும், சரக்குகளை சேமித்து வைக்கவும், ஏஜெண்ட்டைக் காவலில் வைக்க, ஒரு முகவரிடம் அல்லது சொந்தமாக வைத்திருக்கும் எந்த ஒரு வளாகத்தையும் அங்கீகரித்தல் இந்த இடத்தின் பொருத்தத்தை கருத்தில் கொண்டு, வளாகத்தில் உள்ள துப்புரவுநிலை மற்றும் சேமிப்பு வசதிகள்.

(ஆ) உட்பிரிவு (அ) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஓர் அங்கீகாரம். பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, அதாவது; —

(i) அங்கீகாரத்தால் மூடப்பட்ட வளாகங்கள் எல்லா நேரங்களிலும் சுத்தமான நிலையில் மற்றும் பழுதுபார்க்கும் நல்ல நிலையில் வைக்கப்படும்.

(ii) அனுமதிப்பரிப்புப் பொருட்கள் தீ விபத்துக்கெதிரான சாத்தியமான அனைத்து முன்னெச்சரிக்கைகளையும் எடுத்துக் கொள்ளும்.

(iii) அந்த வளாகம் சுத்தமான, ஒழுங்கான முறையில் நிர்வகிக்கப்பட வேண்டும்;

(iv) அனுமதிப்போர், அத்தகைய வளாகத்தினுள் நுழையும் அல்லது வெளியேறும் அல்லது நிறுத்தப்படும் எந்தவொரு வாகனத்திலும் அல்லது இந்த விதிகளின் வகையங்கள் எதனையும் மீறாமல் இருப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு சாத்தியமான அனைத்து முன்னெச்சரிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளவேண்டும் என்பதுடன் அருகிலுள்ள பொலிஸ் நிலையத்திற்கு அத்தகைய அத்துமீறலை எழுத்துமூலம் தெரிவிப்பதும்;

(v) செயலாளர் வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகார சபையினால் குறித்துரைக்கப்படக்கூடியவாறான வேறு ஏதேனும் நிபந்தனைகள்.

(இ) உட்பிரிவு (ஆ) இன் கீழான நிபந்தனைகள் எதனையும் மீறுதல் அல்லது பிரதேச போக்குவரத்து அதிகாரசபையினால் அமூலப்படுத்தப்படும் ஏனைய நிபந்தனைகள் எதனையும் மீறுவதற்காக, செயலாளர், பிரதேச போக்குவரத்து அதிகாரியால் எழுத்துமூலம் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணையால், (அ) கூறின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அதிகாரமளிப்பு

வரம்புரையாக, ஒரு அங்கீகாரம் தற்காலிகமாக நிறுத்திவைக்கப்பட்டாலோ அல்லது திரும்பப் பெறப்படுமுன்,

உரிமமளிப்போர் எடுத்துக் கொள்ள உத்தேசித்துள்ள நடவடிக்கைக்கு எதிரான காரணத்தைக் காட்டுவதற்கு ஒரு வாய்ப்பு அளிக்கப்படும்.

(ஈ) உப-விதி (அ) கீழ் எந்த ஒரு வளாகத்துக்கும் வட்டாரப் போக்குவரத்து அதிகார சபையின் செயலாளர் ஒப்புதல் அளிக்க மறுக்கும் நிலையில், அத்தகைய மறுப்புக்கான காரணங்களை எழுத்தில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

(12) (அ) உப-விதி (2) இன் கீழ் முகவர் உரிமம் வழங்க மறுப்பதன் மூலம் அல்லது உப-விதி (6) இன் கீழ் ஒரு முகவர் உரிமத்தை புதுப்பிக்க மறுப்பது அல்லது ஒரு முகவர் உப-விதி (10) இன் கீழான அனுமதிப் பத்திரம் அல்லது உப-விதி (அ) இன் கீழ் ஒரு வளாகத்திற்கு அங்கீகாரம் வழங்க மறுப்பதன் மூலமும் அல்லது உப விதி (c) இன் கீழ் அத்தகைய அங்கீகாரத்தை தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைத்தல் அல்லது மீளப்பெறுதல் (11) ரசீது, வட்டாரப் போக்குவரத்து ஆணையத்திடம் முறையீடு.

மேல்முறையீடு மனு, ஆட்சேபணை அடிப்படையில் சுருக்கப்பட்ட நகலில் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் அந்த ஆர்டரில் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல் கொண்டு வரப்படவேண்டும்.

விதி 279 இன் கீழ் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட ஒரு கட்டணமானது, ஒவ்வொரு மேல்முறையீட்டுக்கும் உரிய முறையில் செலுத்தப்பட வேண்டும். மேல்முறையீட்டின்படி, மேல்முறையீட்டுக்கு உரிய கட்டணத் தொகைக்கான கருவூல ரசீது

வரம்புரையாக ஒரு மேல்முறையீடு மனு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட ஆணையால் தொடர்புபடுத்தப்பட்டு, ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட தரப்பினரால் கையொப்பமிடப்படுதல் ஆகாது.

பிரதேச போக்குவரத்து அதிகார சபை செயலாளர், தனது விருப்பப்படி, உப-விதி (12) இன் கீழ் மேல்முறையீடு செய்ய விருப்பமுள்ள எந்தவொரு நபரையும் அல்லது மேல்முறையீட்டு மனுவின் பிரதியொன்றை அல்லது ஏனைய உரிய ஆவணம் ஒன்றின் பிரதியொன்றை, விதி 279 இன் கீழ் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டளை, மனு அல்லது ஆவணம் போன்ற ஏதேனும் ஒரு கட்டணத்தைச் செலுத்தியதற்கான ஒரு சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி ஒன்றை வழங்க வேண்டும்.

எந்த நேரத்திலும் ஒரு ஏஜென்டின் உரிமம் தொலைந்து, அழிக்கப்பட்டாலோ அல்லது கிழிந்தாலோ அல்லது வேறு வகையில் சிதைக்கப்பட்டால், அந்த ஏஜென்ட் உடனடியாக, அந்த உரிமம் வழங்கப்பட்ட, வட்டார போக்குவரத்து ஆணையத்திடம், நகல் உரிமம் வழங்க வேண்டும். நகல் முகவர் உரிமம் வழங்கும் கட்டணம் அட்டவணை 279 கீழ் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல் இருக்க வேண்டும். குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணத்துடன் அத்தகைய விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றவுடன், பிரதேச போக்குவரத்து அதிகாரசபை பிரதி முகவர் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றை தெளிவாக முத்திரை குத்தி "பிரதியீட்டினை" வழங்க வேண்டும். முதலில் வழங்கப்பட்ட உரிமம் இழக்கப்பட்டு அல்லது அழிக்கப்பட்டுவிட்டது என்ற பிரதிநிதித்துவத்தின் அடிப்படையில் நகல் முகவர் உரிமம் வழங்கப்பட்டால், அசல் உரிமம் பின்னர் கண்டறியப்படும், அசல் உரிமம், அதை வெளியிட்ட வட்டார போக்குவரத்து அதிகாரியரிடம் சரணடையவேண்டும்.

(அ) எந்த ஒரு சரக்கு வண்டிக்கும் பொருட்களை சேகரிப்பது தொடர்பான ஒரு முகவரின் உரிமம், ஒரு துணை ஆய்வாளர் அல்லது போக்குவரத்துத் துறையின் எந்த ஒரு ஆய்வாளரின் அந்தஸ்துக்கு கீழ் உள்ள சீருடையில் உள்ள எந்த ஒரு காவல் அதிகாரிக்கும் ஒரு கோரிக்கையின் பேரில் வழங்கப்படும்.

(ஆ) உரிமத்தின் நகலை முகவர் வணிக வளாகத்தில் ஒரு முக்கிய இடத்தில் காட்சிக்கு வைக்க வேண்டும் மற்றும் ஒரு சப்-இன்ஸ்பெக்டர் அந்தஸ்துக்கு கீழ் இல்லாமல் சீருடையில் ஒரு போலீஸ் அதிகாரி அல்லது ஒரு காவல் அதிகாரியின் ஆய்வு பெற வேண்டும்.

(16) எந்தவொரு நபரும் தனக்கு வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு முகவரின் அனுமதிப் பத்திரத்தையும் வைத்திருக்க அல்லது பயன்படுத்தக் கூடாது.

FORM AL  
AGENT'S LICENSE  
(SEE RULE 235)

This form is not in online

RULE- 235 – ALREADY EXPLAINED

FORM AGR  
REGISTER TO BE MAINTAINED BY AN AGENT  
(SEE RULE 235)

This form is not in online

RULE- 235- ALREADY EXPLAINED

FORM AAR  
ANNUAL RETURN TO BE SUBMITTED BY AN AGENT (NAME AND ADDRESS OF  
THE AGENT FOR THE PERIOD ENDING 31<sup>ST</sup> DEC 19  
SEE RULE 235

This form is not in online

RULE- 235- ALREADY EXPLAINED

FORM TGR  
TIMING REGISTER OF STAGE CARRIAGE OF STATION  
SEE RULE 257

This form is not in online

**257 Check Station on route register.**— The Transport Authority may by general order direct that every stage carriage shall stop at such station on its route as the Transport Authority may prescribe and thereupon the conductor of every stage carriages shall correctly enter in the register in Form TGR kept at each such station the particulars specified therein.

257. போக்குவரத்து அதிகார அமைப்பு, போக்குவரத்து ஆணையம் விதித்துரைக்கலாம் மற்றும் அதன் வழியில் ஒவ்வொரு நிலை வாகனங்களையும், அந்த நிலையத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேட்டில் பதிவு செய்யும் பொருட்டு, ஒவ்வொரு ஸ்டேஜ் வண்டியும், அதன் வழி செல்லும் வகையில்,

FORM TSS  
TRIP SHEET FOR STAGE CARRIAGES  
(SEE RULE 250 AND 258)

This form is not in online

250. Schedule of timings — temporary deviation— Where a permit holder has more than one vehicle plying exclusively on the same route, he may, notwithstanding that a schedule of timings has been fixed for each such vehicle, use temporarily and in any case for not more than ten days at any one time, any one of the vehicles to maintain all or any of the timing fixed for a particular vehicle to the route:

Provided that—

Intimation thereof sent to the authority which granted the permit and to the authority if any, which has endorsed or extended the permit, within seven days\of such use;

The maintenance of the timings granted to the other vehicles of the permit holder or the route are not affected;

(c) the fact that the vehicle is taking the trip or timing of another vehicle shall be entered in the trip sheet in form TSS.

250. கால அட்டவணையின் அட்டவணை — தற்காலிக விலகுதல் — ஒரு அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர் ஒரே பாதையில் பிரத்தியேகமாக ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வாகனத்தைக் கொண்டுள்ளார். ஆனால், ஒவ்வொரு வாகனத்திற்கும், தற்காலிகமாகவும், எந்த நேரத்திலும், பத்து நாட்களுக்கும் மேலாகவோ அல்லது குறிப்பிட்ட வாகனத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தைப் பராமரிக்கவோ, எந்த ஒரு வாகனத்திலும், ஏதேனும் ஒரு கால அட்டவணையைப் பயன்படுத்த வேண்டும். :

வழங்கியது என்று —

அனுமதிப்பத்திரத்தை அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது விஸ்தரிக்கப்பட்ட அனுமதியுள்ள அதிகாரசபைக்கு, அத்தகைய பயன்பாட்டில் ஏழு நாட்களுக்குள்,

அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர் அல்லது வழித்தடத்தின் ஏனைய வாகனங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட டிமிங்ஸ் பராமரிப்பு பாதிக்கப்படவில்லை;

(இ) வாகன பயணம் அல்லது மற்றொரு வாகனத்தின் நேரத்தை நேரம் எடுத்துக் கொள்கிறது என்ற உண்மை படிவம் TSS இல் பயணத் தாளில் உள்ளிடப்பட வேண்டும்.



**258 Trip sheet.**— The conductor, or where there is no conductor the driver of every public service vehicle shall maintain trip sheets in duplicate in Form TSS or TSC in English or in Tamil. The form TSS or TSC shall be maintained in a bound book containing not more than 31 serially numbered pages in duplicate so that each book may last for one full calendar month. The bound book shall also be serially numbered and shall be used by a conductor or the driver, as the case may be, only in the numerical serial order:

Provided that the Regional Transport Authority may exempt a driver or conductor of a metropolitan city or town bus service from maintaining trip sheets in the form TSS subject to the conditions that a trip sheet containing the following particulars is maintained in a form approved by the State Transport Authority:—

- (i) The arrival and departure timings;
- (ii) The hours of duty of conductor and driver;
- (iii) The number of passengers carried on each trip; and
- (iv) The name of the conductor and his conductor certificate number.

258 டிரிப் ஷீட். — நடத்துனர், அல்லது நடத்துனர் இல்லாத இடம் ஒவ்வொரு பொதுப் பணித்துறை வாகன ஓட்டுநரும் படிவம் TSS அல்லது TSS இல் ஆங்கிலத்தில் அல்லது தமிழில். படிவம் TSS அல்லது TSS என்பது 31 வரிசையிடப்பட்ட பக்கங்கள் கொண்ட ஒரு கட்டுப்பட்ட புத்தகத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும். வரம்பிடப்பட்ட புத்தகம், வரிசை எண் வரிசையாகவோ, அல்லது ஒரு நடத்துனர் அல்லது ஓட்டுநரால் பயன்படுத்தப்படும்.

வரம்புரையாக வட்டாரப் போக்குவரத்து ஆணையம், ஒரு மாநகர அல்லது நகரப் பேருந்து சேவையின் ஓட்டுநர் அல்லது நடத்துநர் படிவத்தைப் பராமரிப்பதிலிருந்து, பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்ட பயணத் தாள், மாநிலப் போக்குவரத்து ஆணையத்தின் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட படிவத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது.

- (i) வருகை மற்றும் புறப்படும் நேரங்கள்;
- (ii) நடத்துனர், சாரதி ஆகியோர் கடமையாக்கும் மணித்தியாலங்கள்;
- (iii) ஒவ்வொரு பயணமும் மேற்கொள்ளும் பயணிகளின் எண்ணிக்கை; மற்றும்
- (iv) நடத்துனர் பெயர் மற்றும் அவரது நடத்துனர் சான்றிதழ் எண்.

FORM TR  
(TRIP REGISTER FOR PUBLIC SERVICE VEHICLES)  
SEE RULE 260

This form is not in online

**260 Trip register.**— Every holder of a permit shall, in respect of every transport vehicle specified in the permit maintain in English or in Tamil a trip register in form TR in a bound book pages of which are serially numbered. The trip register shall be posted daily from the trip sheets maintained under rule 258 and be at all times, open to inspection by any police officer not below the rank of Sub-Inspector of Police or by any Magistrate or by any Inspecting Officer of the Transport Department. The trip register and trip sheet shall be preserved by the holder of a permit in respect of every transport vehicle for a period of three years after the expiry of the period to which it relates.

260 பயணப் பதிவேடு. — அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு போக்குவரத்துச் வாகனத்திலும், ஆங்கிலத்தில் அல்லது தமிழில் உள்ள ஒரு பயணப் பதிவேட்டின், ஒரு கட்டுப்பட்ட புத்தகப் பக்கங்களில், வரிசையிடப்பட்ட ஒரு பக்கப் பதிவேட்டை, இந்தப் பயணப் பதிவேடு, விதி 258 இன் கீழ் பராமரிக்கப்படும் பயணத் தாள்களில் இருந்து தினசரி வெளியிடப்படும் மற்றும் அனைத்து நேரங்களிலும், காவல் துறை துணை ஆய்வாளர் அந்தஸ்துக்கு கீழ் உள்ள எந்த ஒரு காவல் அதிகாரிக்கும் அல்லது எந்த ஒரு நீதிமன்ற ஆய்வாளரால் அல்லது போக்குவரத்துத் துறையின் ஆய்வு அதிகாரியின் ஆய்வும் திறந்திருக்கும். பயணப் பதிவேடு மற்றும் ட்ரிப் ஷீட், ஒவ்வொரு போக்குவரத்து வாகனத்திலும், அது தொடர்புடைய காலம் முடிந்த பிறகு மூன்று ஆண்டுகள் கழித்து அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர் மூலம் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.

FORM I  
PROPOSAL OF A SCHEME IN RESPECT OF STAGE CARRIAGE SERVICE OF  
STATE TRANSPORT UNDERTAKINGS  
SEE RULE 280

This form is not in online

280. (1) Every proposal for a scheme of road transport service shall be formulated by the State Government and published in the Tamil Nadu Government Gazette. The proposal shall be published in Form I or Form II according to the class of service proposed to be-run.

(2) Any proposal -for modification of an approved scheme for road transport service as modified shall be published in the Tamil Nadu Government Gazette in Form III or IV according to the class of service.

280. (1) சாலைப் போக்குவரத்து சேவைக்கான ஒவ்வொரு திட்டமும் மாநில அரசால் வகுக்கப்பட்டு தமிழ்நாடு அரசிதழில் வெளியிடப்படும். முன்மொழியப்பட்ட சேவை வகுப்பின் பிரகாரம் படிவம் I அல்லது படிவம் II இல் பிரசுரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) எந்த ஒரு முன்மொழிவு-சாலைப் போக்குவரத்து சேவைக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு திட்டத்தை மாற்றியமைத்தல், சேவை வகுப்பு படி, படிவம் 3 அல்லது IV இல் தமிழ்நாடு அரசிதழில் வெளியிடப்படுதல் வேண்டும்.

FORM II  
PROPOSAL OF A SCHEME IN RESPECT OF CONTRACT CARRIAGE SERVICE OF  
STATE TRANSPORT UNDERTAKINGS  
SEE RULE 280

This form is not in online

RULE 280- ALREADY EXPLAINED

FORM III  
PROPOSAL OF MODIFICATION OF A SCHEME IN RESPECT OF STAGE  
CARRIAGE SERVICE OF STATE TRANSPORT UNDERTAKINGS  
SEE RULE 280

This form is not in online

RULE 280- ALREADY EXPLAINED

FORM IV  
PROPOSAL FOR MODIFICATION OF A SCHEME IN RESPECT OF CONTRACT  
CARRIAGE SERVICE OF STATE TRANSPORT UNDERTAKINGS  
SEE RULE 280

This form is not in online

RULE 280- ALREADY EXPLAINED

FORM V  
APPROVAL MODIFICATION OF SCHEME IN RESPECT OF STAGE CARRIAGE  
SERVICES OF STATE TRANSPORT UNDERTAKINGS  
SEE RULE 284

284 As soon as the record of proceedings is compiled the scheme as approved or modified shall be published in the Tamil Nadu Government Gazette in Form V or VI according to the class of service.

284 நடவடிக்கைகள் பற்றிய பதிவுகள் தொகுக்கப்பட்டவுடன், இத்திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அல்லது திருத்தம் செய்யப்பட்டு, சேவை வகுப்பின் படி, படிவம் V அல்லது VI ல் தமிழ்நாடு அரசிதழில் வெளியிடப்படும்.

FORM VI  
PROPOSAL FOR MODIFICATION OF A SCHEME IN RESPECT OF CONTRACT  
CARRIAGE SERVICE OF STATE TRANSPORT UNDERTAKINGS  
SEE RULE 284

RULE 284 – ALREADY EXPLAINED

FORM SCPA (STU)  
APPLICATION FOR A PERMIT IN RESPECT OF A STAGE CARRIAGE/A SERVICE  
OF STAGE CARRIAGE ON NOTIFIED RULE  
(SEE RULE 288)

288 On the publication of a scheme under sub-section (3) of section 300 or its modification under subsection (1) of section 102, a State Transport Undertaking shall apply in Form SCPA (STU) or CCPA (STU) as the case may be, for the grant of a stage carriage permit or contract carriage permit respectively.

288 பிரிவு 300 அல்லது பிரிவு 102 உட்பிரிவு (1) இன் கீழ் (அ) உப பிரிவு (3) இன் கீழ் ஒரு திட்டத்தை வெளியிடல், ஒரு மாநிலப் போக்குவரத்து நிறுவனம் (STU) அல்லது CCPA (STU) என்ற முறையில், ஒரு கட்ட வண்டி அனுமதிச் சீட்டு அல்லது ஒப்பந்த அனுமதிச்சீட்டு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல் வேண்டும்.

FORM CCPA (STU)  
APPLICATION FOR A PERMIT IN RESPECT OF A CONTRACT CARRIAGE(S) TO BE  
USED ON THE NOTIFIED ROUTE  
SEE RULE 288

RULE – 288 – ALREADY EXPLAINED

FORM PSU (STU)  
PERMIT IN RESPECT OF A PARTICULAR STAGE CARRIAGE  
(SEE RULE 289)

289 The permit for a stage carriage or contract carriage shall be in forms PSC (STU) and PC (STU) respectively.

289 ஒரு கட்ட வண்டி அல்லது ஒப்பந்த வண்டிக்கான அனுமதிப்பத்திரம் PSC (STU) மற்றும் PC (STU) ஆகிய வடிவங்களில் முறையே இருக்கும்.

FORM PC (STU)  
PERMIT IN RESPECT OF A PARTICULAR CONTRACT CARRIAGE  
SEE RULE 289

RULE 289 – ALREADY EXPLAINED



FORM AIR  
INSPECTION REPORT OF MOTOR VEHICLES INVOLVED IN ACCIDENT  
SEE RULE 378

378 Inspection report form.— The inspection report under rule 377 shall be in Form A.I.R.

378 ஆய்வு அறிக்கை படிவம். — விதி 377 இன் கீழ் ஆய்வு அறிக்கை படிவம் இருக்க வேண்டும் A.I.R.

**RULE 377 Officers empowered to inspect vehicles involved in accidents.—** Magistrates, any inspecting officer of the Transport Department and Police Officers not below the rank of Sub-Inspector are authorized to inspect any motor vehicle involved in an accident and for that purpose to enter at any reasonable time any premises where the vehicle may be kept and to remove the vehicle for examination.

**377 விபத்துகளில் சிக்கிய வாகனங்களை ஆய்வு செய்ய அதிகாரிகள் அதிகாரம் பெற்றுள்ளனர்.-** குற்றவியல் நடுவர், போக்குவரத்துத் துறையின் எந்த ஆய்வும், சப்-இன்ஸ்பெக்டருக்கு கீழ் உள்ள காவல் துறை அதிகாரிகளும், விபத்து ஒன்றில் ஈடுபடும் மோட்டார் வாகனத்தை ஆய்வு செய்யவும், அந்த நோக்கத்திற்காக எந்த ஒரு நியாயமான நேரத்திலும், வாகனம் வைக்கப்பட்டுள்ள இடத்தையும், தேர்வுக்காக வாகனத்தை அகற்றவும் அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

FORM EUCCA  
APPLICATION FOR THE ISSUE OF AN AUTHORIZATION  
(SEE RULE 116-B(2))

**116-B, Authorised Testing Station and Test Certificate**

2) Any person desiring to seek authorization to his testing station under sub-rule (1) of rule 116-A shall make an application in Form EUCCA (Emission under Control Authorization Application) to the Transport Commissioner along with the fee specified in the Table under rule 132, and a certificate issued by the authority authorized by the Tamil Nadu Pollution Control Board to the effect that the applicant possesses equipment in good working condition for the purpose, of conducting the test for smoke emission level and carbon monoxide level for Motor Vehicles and certificate for having attended the training programme conducted by the Tamil Nadu Pollution Control Board.

**116-ஆ, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட சோதனை நிலையம் மற்றும் சோதனை சான்றிதழ்**

2) விதி 116-ன் துணை விதி (1) இன் கீழ் அவரது பரிசோதனை நிலையத்திற்கு அங்கீகாரம் பெற எவரேனும் விண்ணப்பித்தல்-A படிவம் யூசிஏ-வில் (Control அங்கீகரிப்பு பயன்பாட்டின் கீழ் உமிழ்வு), விதி 132 இன் கீழ் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத்துடன், போக்குவரத்து ஆணையாளருக்கு விண்ணப்பம் செய்தல் வேண்டும். மற்றும் தமிழ்நாடு மாசுக்கட்டுப்பாடு வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரசபையினால் வழங்கப்படும் சான்றிதழும், இதற்காக விண்ணப்பதாரர் நல்ல பணி நிலையில் உள்ள கருவிகளை , தமிழ்நாடு மாசுக்கட்டுப்பாடு வாரியத்தால் நடத்தப்படும் பயிற்சியில் கலந்து கொண்டதற்காக, புகை வெளியேற்ற அளவு மற்றும் மோட்டார் வாகனங்களுக்கான கார்பன் மோனாக்ஸைடு அளவு மற்றும் சான்றிதழ் ஆகியவற்றை சோதனை நடத்தியது.

FORM (EMISSION UNDER CONTROL CERTIFICATE APPLICATION)  
APPLICATION FOR THE RENEWAL OF AN AUTHORIZATION  
SEE RULE 116(B) (5)

(5) An application for the renewal of the authorisation shall be made in Form Emission under Control Authorisation Application with the fee specified in the Table under rule 132 not less than fifteen days before the date of its expiry:

Provided that the Transport Commissioner, may entertain an application for the renewal of the authorisation beyond the prescribed period if he is satisfied that the applicant was prevented by good and sufficient cause from making an application within the time specified.

(5) அங்கீகாரத்தைப் புதுப்பித்தலுக்கான விண்ணப்பம், படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத்துடன், விதி 132 இன் கீழ் உள்ள அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணம், அதன் காலாவதி தேதிக்கு 15 நாட்களுக்கு முன்னர்

வரம்புரையாக, குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் விண்ணப்பிப்பதன் மூலம், விண்ணப்பதாரர் நல்ல மற்றும் போதுமான காரணத்தினால் தடுக்கப்பட்டார் என்று அவர் திருப்தியடைந்தால், நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலகட்டத்திற்கு அப்பால், அதிகாரமளிப்புத் திட்டம் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பத்தை போக்குவரத்து ஆணையரால் பெறலாம்.

FORM (POLLUTION EMISSION CERTIFICATE)  
REPORT ISSUED BY THE COMMITTEE  
AS REQUIRED UNDER RULE 116-B (3)

3) On receipt of the application under sub-rule (2) Transport Commissioner shall refer it to the Committee represented by the officials of the Transport Department and the Tamil Nadu Pollution Control Board. The Committee shall checkup as to the compliance of the requirements in sub-rule (7) and make a report in form pollution emission Certificate to the Transport Commissioner.

3) துணை விதியின் கீழ் விண்ணப்பம் பெறப்பட்டவுடன் (2) போக்குவரத்து ஆணையர், போக்குவரத்துத் துறை, தமிழ்நாடு மாசுக் கட்டுப்பாட்டு வாரியம் ஆகியவற்றின் அதிகாரிகள் அடங்கிய குழுவிடம் அதனைப் பரிந்துரைக்கலாம். உப-விதி (7) இன் தேவைப்பாடுகளின் இணக்கப்பாட்டினை இந்த குழு பரிசோதிதல் வேண்டும்.

FORM (EMISSION UNDER CONTROL TEST STATION)  
(SEE RULE 116B 10 ( C )

116B 10 ( C ) - issue to every driver or owner of the motor vehicle whose vehicle needs the emission standard laid down under rule 115(2) of the Central Motor Vehicles Rules, 1989 in addition to the test certificate Form [Computerized Pollution under Control Certificate (Petrol) or computerized Pollution under Control Certificate (Diesel)], as the case may be, as required under sub-rule (1) of rule 116 of the Central Motor Vehicles Rules, 1989, a sticker in form P.U.C.S, as prescribed by the Transport Commissioner from time to time which shall be affixed prominently on the wind screen or. body of the vehicle to show that the vehicle has been issued a test certificate;

116B 10 (C)-மத்திய மோட்டார் வாகன விதிகளின் விதி 115 (2) இன் கீழ் போடப்பட்டுள்ள புகை வெளியேற்ற நியதியில் உள்ள மோட்டார் வாகனத்தின் ஒவ்வொரு சாரதி அல்லது உரிமையாளருக்கு வழங்குதல் 1989, மத்திய மோட்டார் வாகன விதிகளின் 116 ஆம் விதியின் கீழ் (1) துணை விதியின் கீழ் தேவைக்கேற்ப (பெட்ரோல்) அல்லது கட்டுப்பாட்டு சான்றிதழின் கீழ் கணினிமயமாக்கப்பட்ட மாசு (டிசல்) , 1989, போக்குவரத்து ஆணையாளரினால் அவ்வப்போது குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள படிவம் பி. யு. சி. எஸ்., எனப்படும் ஸ்டிக்கர் வாகனத்திற்கு சோதனை சான்றிதழ் வழங்கிய வாகனத்தை காண்பிப்பதற்காக BODY

FORM LTVA  
FORM OF APPLICATION FOR AUTHORIZATION TO DRIVE A TRANSPORT  
VEHICLE  
SEE RULE 7

**7 Application for authorization.**— The holder of a driving license may, at any time, apply to the licensing authority in Form LTVA for the grant of an authorization to drive a transport vehicle [ ]. Such application shall be accompanied by the driving license and appropriate fee as specified in the Table under rule 49.

**7. அங்கீகாரத்திற்கான விண்ணப்பம்.** — ஒரு சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வைத்திருப்பவர், எந்தவொரு நேரத்திலும், போக்குவரத்து வாகனத்தை ஓட்டுவதற்கு ஒரு அங்கீகாரத்தை வழங்கும் பொருட்டு, ஒரு படிவம் LTVA இல் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் அதிகாரசபைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். அத்தகைய விண்ணப்பம், விதி 49 கீழ் அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி ஓட்டுநர் உரிமம் மற்றும் உரிய கட்டணத்துடன் சேர்த்து வழங்கப்படும்.

FORM AVT  
FORM OF AUTHORIZATION TO BE CARRIED BY A DRIVER OF A TRANSPORT  
VEHICLE  
SEE RULE 12

**12 Authorization by owner.—** Every driver of a transport vehicle shall, in addition to the driving license, carry an authorization issued by the owner of the vehicle in the prescribed form AVT.

**12 உரிமையாளரால் அதிகாரமளித்தல். — சாரதி**  
அனுமதிப்பத்திரத்துடன் ஒரு போக்குவரத்து வாகனங்களின் சாரதி  
அனுமதிப் பத்திரம் ஒன்று, வாகனத்தின் உரிமையாளரால்  
நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் அவன்கார்ட் மூலம் வழங்கப்படும்  
அதிகாரமளிப்பு.

FORM CLA  
FORM OF APPLICATION FOR A CONDUCTOR'S LICENSE  
SEE RULE 52

**52 Forms.—** Application for a conductor's licence shall be made to the Licensing Authority in Form CLA. The medical certificate specified in sub-section (3) of section 30 shall be in Form MCC.

**52 படிவங்கள்.** — ஒரு நடத்துனர் உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம், படிவம் CLA இல் உரிமம் வழங்கும் அதிகாரியிடம் செய்யப்படும். பிரிவு 30இன் உப பிரிவு (3) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மருத்துவ சான்றிதழ் படிவம் MCC இல் இருத்தல் வேண்டும்.



FORM CLD  
PART I  
FORM OF INTIMATION OF LOSS OR DESTRUCTION OF LICENSE AND  
APPLICATION FOR DUPLICATE  
SEE RULE 66

**66) Conductor's license lost or destroyed — intimation.**— If at any time a conductor's license is lost or destroyed, the holder of such conductor's license shall forthwith intimate the fact in writing to the licensing authority having jurisdiction over the area in which he has his place of residence at the time, in Form CLD or in a Setter setting out the particulars required by that Form.

**66) நடத்துனர் உரிமம் தொலைந்து அல்லது அழிக்கப்பட்டுவிட்டது — அச்சுறுத்தலடைதல்.** — எந்த நேரத்திலும் ஒரு நடத்துனர் உரிமம் தொலைந்து அல்லது அழிக்கப்பட்டால், அத்தகைய நடத்துனர் உரிமம் வைத்திருப்பவர், அவர் அந்த நேரத்தில் அவரது வசிப்பிடத்தின் மீது அதிகார வரம்பு கொண்ட, அந்த படிவத்தில், படிவம் CLD அல்லது அந்த படிவத்தின் மூலம் தேவைப்படும் விவரங்களைக் கொண்டு, அந்த இடத்தின் மீது அதிகாரவரம்புள்ள உரிமம் வழங்கும் அதிகாரிக்கு எழுத்துமூலம் உடனடியாக நெருக்கமானவராக இருக்க வேண்டும்.

FORM CCT  
TEMPORARY CONDUCTOR'S LICENSE  
SEE RULE 73

**73 - Temporary authorization in lieu of a license.**— Where a conductor's license has been submitted to a licensing authority for renewal or surrendered to or seized by any police officer or any other competent authority or submitted to or filed in any court, in connection with any official purposes the concerned authority or officer or the court as the case may be, shall, if the conductor has not been disqualified from holding or obtaining a conductor's license, furnish to the conductor, a temporary authorization in Form CCT valid for not more than 30 days in the first instance. The period of validity may be extended from time to time till the need ceases. The temporary authorization so issued shall be surrendered to the officer or authority or court which issued the authorization on the receipt by the conductor of the conductor's license or on receipt of any order disqualifying him for holding or obtaining a conductor's license. No fee shall be payable in respect of such temporary authorization..

**73-அனுமதிப் பத்திரத்திற்குப் பதிலாக தற்காலிக அங்கீகாரம்.** — எந்த ஒரு காவல் அதிகாரியோ அல்லது வேறு ஏதேனும் தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியையோ அல்லது எந்த ஒரு நீதிமன்றத்திலும் சமர்ப்பிக்கவோ அல்லது ஒப்படைக்கவோ அல்லது ஏதேனும் ஒரு நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யவோ அல்லது சமர்ப்பிக்கப்பட்டோ உரிமம் வழங்கும் அதிகாரியிடம் ஒரு நடத்துனர் உரிமம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. , கடத்தியவர், நடத்துனர் உரிமம் பெறுதல் அல்லது பெறுவதிலிருந்து தகுதி நீக்கம் செய்யப்படவில்லை எனில், நடத்துனர், முதல் நிகழ்வில் 30 நாட்களுக்கு மேல் செல்லுபடியாகும் படிவம் CCT படிவத்தில் தற்காலிக அங்கீகாரம். தேவைப்படும் காலம் காலம் வரை நீட்டிக்கப்படலாம். அவ்வாறு பிறப்பிக்கப்பட்ட தற்காலிக அதிகாரமளிப்பு, நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திரம் நடத்துனர் அல்லது கடனின் அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அல்லது பெற்றுக் கொள்வதற்காக எவரேனும் உத்தரவு பிறப்பித்ததன் பேரில் அதிகாரசபையினால் அல்லது அதிகாரசபைக்கு அல்லது நீதிமன்றத்திடம் ஒப்படைக்கப்படுதல் வேண்டும். அத்தகைய தற்காலிக அங்கீகாரத்துக்கு எந்தக் கட்டணமும் செலுத்தலாகாது.

FORM RCLA  
FORM OF APPLICATION FOR RENEWAL OF CONDUCTOR'S LICENSE  
SEE RULE 59

**59 - Licence renewal application.**— An application for renewal of a conductor's licence shall be made in Form RCLA.

**59-அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பித்தல் விண்ணப்பம்.** — ஒரு நடத்துனர் உரிமம் புதுப்பிக்க ஒரு விண்ணப்பம் படிவம் RCLA செய்ய வேண்டும்.

FORM CR. TEM  
TEMPORARY CERTIFICATE OF REGISTRATION  
SEE RULE 95 AND 96

95- Temporary registration — forms.— An application for temporary registration or extension of validity of temporary registration shall be in Form 20 of the Central Motor Vehicles Rules, 1989 and clearly marked "Temporary". A temporary certificate of registration shall be in form CR Tern.

**95-தற்காலிக பதிவு — படிவங்கள்.** — தற்காலிக பதிவு அல்லது தற்காலிகப் பதிவுக்கான செல்லுபடியாகும் காலத்தை நீட்டிப்பு செய்வதற்கான விண்ணப்பம், மத்திய மோட்டார் வாகன விதிகள், 1989-ல் படிவம் 20-இல், தெளிவாக குறிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்காலிகப் பதிவுச் சான்றிதழ் என்பது படிவம்.

**96- Intimation to registering authority concerned.**— The authority granting a temporary certificate of registration shall forward a copy of Form CR Tern, to the Registering Authority in whose area the vehicle is to be ordinarily kept.

**96-சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரசபைக்கு பதிவு செய்தல்.-தற்காலிகப் பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்கும் அதிகாரம்,** அந்த வாகனம் சாதாரணமாக வைத்திருக்கப்பட வேண்டிய பகுதியில் உள்ள பதிவு அதிகாரிக்கு, படிவம் CR இன் பிரதியொன்றை முன்வைத்தல் வேண்டும்.

FORM NAMV  
NOTICE OF ALTERATION TO A MOTOR VEHICLE  
SEE RULE 101

**101 - Alteration — notice form.**— The Notice to the Registering Authority under clause (a) of subsection (1) of section 52 shall be in Form NAMV and it shall be sent in duplicate by registered post. The registering Authority shall return a copy of the notice signifying its approval or disapproval in Part II thereof.

**101-திருத்தம் — அறிவித்தல் படிவம்.** — 52 பிரிவு (அ) உட்பிரிவு (1) இன் கீழ் பதிவு செய்யும் அதிகாரசபைக்கு இந்த அறிவித்தல் படிவம் நமவி இல் இருத்தல் வேண்டும். பதிவு செய்யும் அதிகாரி, ஒரு அறிவிப்பில் ஒரு நகலை அதன் ஒப்புதல் அல்லது ஒப்புதலை அதன் பகுதி II இல் தெரிவிக்கும்.

FORM CRTI  
COMMUNICATIONS TO ORIGINAL REGISTERING AUTHORITY OF TRANSFER OF  
OWNERSHIP OF A MOTOR VEHICLE  
SEE RULE 106

**106- Communication to original authority.—** Communication of transfer to the original Registering authority under sub-section (7) of section 50 shall be in Form CRTI.

**106-அசல் அதிகாரசபைக்கு தகவல் பரிமாற்றம். —** பிரிவு 50-இன் உப பிரிவு (7) இன் கீழ் அசல் பதிவு அதிகாரசபைக்கு இடமாற்றம் தொடர்பான தொடர்பாடல் படிவம் CRTI இல் இருத்தல் வேண்டும்.

FORM CFA  
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF FITNESS  
SEE RULE 116

**116. Application for grant of certificate of fitness.**— Application for the grant or renewal of a Certificate of fitness shall be made to the Registering Authority or to Motor Vehicles Inspector Grade I or Grade II, or to an authorized testing station specified by the Government under sub-section (2) of section 56 in whose functional area the vehicle is normally kept:

Provided that where the application is in respect of a transport vehicle covered by a permit or for which a permit is to be acquired, it shall be made to the corresponding authority or officer or testing station as the case may be, of the area lying within the jurisdiction of the Regional Transport Authority which has issued or has to issue the permit:

Provided further that the State Transport Authority, may if satisfied on an application made to it in writing that there is sufficient ground, permit an application for the grant or renewal of a Certificate of Fitness to be made to the corresponding authority or the officer as the case may be, of a region other than the region in which the permit for the vehicle concerned has been or is to be issued along with a fee as specified in the Table under rule 132. Application for grant of a certificate shall be in Form CFA and for the renewal of a certificate shall be in Form CFRA.

**116. தகுதிச் சான்றிதழ் வழங்கலுக்கான விண்ணப்பம். —** தகுதிச் சான்றிதழைப் பதிவு செய்யும் அலுவலர் அல்லது மோட்டார் வாகன ஆய்வாளர் நிலை 1 அல்லது இரண்டாம் தரத்துக்கு அல்லது ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட சோதனை நிலைய56 த்துக்குச் சென்று, அதன் செயல்பாட்டு பகுதியில் வாகனத்தைப் பொதுவாக வைக்கப்படும். :

வரம்புரையாக ஒரு போக்குவரத்து வாகனத்தைப் பொறுத்த வரை, அனுமதிச் சீட்டு அல்லது அனுமதிச் சீட்டு கையகப்படுத்தப்பட வேண்டிய இடத்தில், அது சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரசபைக்கு அல்லது அதிகாரி அல்லது சோதனை நிலையத்திற்குள்ளே, அது பிறப்பித்த அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் வழங்க வேண்டிய வட்டாரப் போக்குவரத்து ஆணையத்தின் அதிகார வரம்பிற்குள் உள்ள பகுதியில், :

மேலும் வரம்புரையாக மாநில போக்குவரத்து ஆணையம், போதுமான தரமில்லை என்று எழுத்து மூலம் ஒரு விண்ணப்பத்தில் திருப்தி அடைந்திருந்தால், சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரியையோ அல்லது வழக்கைப் போல அதிகாரியோ, குறிப்பிட்ட ஒரு வட்டாரத்தைத் தவிர வேறு ஒரு பிராந்தியத்தைப் பொறுத்த வரை, அதற்கு உரிய அதிகாரம் அல்லது அதன் அலுவலரிடம், விதி 132 ன் கீழ் அட்டவணை. சான்றிதழ்

வழங்கும் விண்ணப்பம் படிவம் CFA ஆகவும், சான்றிதழைப் புதுப்பிக்க  
படிவம் CFRA ஆகவும் இருக்க வேண்டும்.



FORM CFX  
NOTICE  
SEE RULE 119

119. Unsafe vehicles — restriction on use.— If the authority making the inspection considers that the vehicle is unsafe for ordinary use on the road, he shall record his reasons in Form CFX and communicate them in writing to the owner if he is in the vehicle and if not, to the driver. Subject to the provisions of rule 120, the vehicle shall not be used thereafter in a public place save for the purpose of being driven for inspection after repair, until the defects have been repaired to the satisfaction of the authority competent to issue or renew a certificate of fitness and an order obtained in Form CFXR provided that the inspecting officer may, subject to such conditions as he thinks necessary authorize the vehicle to be driven to a place of repair. A copy of the notice in Form CFX shall be sent to the Registering Authority of every district through which the vehicle runs. Fee for revocation of CFX notice in the case of a transport vehicle shall be as specified in rule 132.

**119. பாதுகாப்பற்ற வாகனங்கள் — பயன்பாட்டில் உள்ள கட்டுப்பாடு. —** சோதனை செய்யும் அதிகாரம் கொண்ட அதிகாரி, சாலையில் சாதாரணமாகப் பயன்படுத்துவதற்கு வாகனம் பாதுகாப்பற்றதாக இருக்கும் என்று கருதினால், அவர் தனது காரணங்களை CFX படிவத்தில் பதிவு செய்து, அவர் வாகனத்தில் இருந்தால் உரிமையாளருக்கு எழுத்து மூலம் தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும், இல்லையென்றால் ஒட்டுநருக்கு தெரியப்படுத்தலாம். விதி 120 வகையங்களுக்கு உட்பட்டு, வாகனம் பழுதுபார்க்கப்படும் போது, அதன் பிறகு, ஒரு பொது இடத்தில், அந்த வாகனத்தின் தகுதிச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்ள அல்லது புதுப்பிக்க தகுதிபெற்ற அதிகாரியைத் திருப்திப் படுத்த முடியும் வரை, மற்றும் ஆய்வுக்குழு அதிகாரி , தேவைப்படும் சூழ்நிலைகளுக்கு உட்பட்டு, ஒரு பழுதுபார்க்கும் இடத்திற்கு விரட்டப்பட வேண்டிய வாகனத்தை அங்கீகரிக்கிறார். படிவம் CFX இல் உள்ள அறிவிப்பின் நகல், வாகனம் இயங்கும் ஒவ்வொரு மாவட்டத்தின் பதிவு அதிகாரிக்கு அனுப்பப்படும். போக்குவரத்து வாகனத்தைப் பொறுத்த வரை CFX அறிவிப்பை திரும்பப் பெற கட்டணம் விதி 132 ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி இருக்க வேண்டும்.

FORM CFRR  
REFUSAL TO ISSUE OR RENEW A CERTIFICATE OF FITNESS  
SEE RULE 123

**123- Refusal to grant or renewal** — reasons to be given.— If the grant or renewal of a certificate of fitness is refused, the reason for the refusal shall be communicated to the owner in Form CFRR allowing him time of seven days to produce the vehicles after rectifying the defects mentioned in it. No fee shall be payable for such re-inspection, if the owner produces the vehicles within the time prescribed above with all the defects duly rectified. If the owner fails to carry out the repairs within that time and fresh CFRR is issued, the fee prescribed in rule 81 of the Central Motor Vehicles Rules, 1989, for grant or renewal of certificate of fitness shall be payable for each subsequent reinspection

**123-வழங்க மறுத்தல் அல்லது புதுப்பித்தல்** — கொடுக்க வேண்டிய காரணங்கள். — தகுதிச் சான்றிதழின் மானியம் அல்லது புதுப்பித்தல் மறுக்கப்பட்டால், அந்த மறுப்புக்கான காரணத்தை உரிமையாளருக்கு, படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்த பிறகு, வாகனத்தை உற்பத்தி செய்ய ஏழு நாட்கள் அவகாசம் அளிக்க வேண்டும். அத்தகைய மறு ஆய்வுக்கு எந்த கட்டணமும் செலுத்தப்படாது, அதன் உரிமையாளர் மேலே குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் வாகனத்தை உற்பத்தி செய்தால் அனைத்து குறைபாடுகளும் முறையாக சரி செய்யப்படும். அதன் உரிமையாளர் அந்த காலத்திற்குள் பழுதுகளை நிறைவேற்றத் தவறினால், புதிய CFRR வழங்கப்பட்டால், 81, மத்திய மோட்டார் வாகன விதிகளில், 1989, விதி எண்.