# 格式检查对照清单

* 封面
  + 中文标题不超过20个汉字
  + 是否有英文标题
  + 导师姓名、学生姓名、学生学号是否已去掉
  + 页眉无内容、无横线
  + 页脚无页码
  + 完成日期为定稿日期（提交日期）
* 目录
  + 页码从封面后一页起编，分两部分，第一章前部分为罗马数字编号，第一章起为阿拉伯数字编号
  + 编号无重复、无跳漏
  + 目录对应页码应与实际相符，提交前应更新
* 摘要
  + 应有300-500字，不能太少
  + 应为第三人称
* 页眉
  + 左侧应与最后确定的中文标题一致，右侧应与章标题一致
  + 应在一行内，不能折行
  + 除封面和独创性声明外，内容下应有横线
  + 页眉两侧应各自两端顶格
* 页脚
  + 除封面和独创性声明外，应有页码，位置应居中
* 参考文献
  + 至少20项+，至少一页半以上
  + 论文要占一定比例
  + 正文前两章对应位置应有引用点
  + 引用标记应为上标格式，在标点内
* 致谢
  + 导师姓名应抹去
* 独创性声明
  + 页眉无内容、无横线
  + 页脚无页码
  + 两个声明应在一页上
* 图表
  + 应以图X-Y、表X-Y方式分别编号，其中X为章数，Y为图表在章内的编号
  + 图编号在图下方，表编号在表上方，均应居中
  + 图和表均应居中（特殊情况除外）
  + 居中时应注意为非缩进居中
  + 编号应无重复、无跳漏
  + 所有图表均应有标题，标题格式应统一
  + 图表和标题应在一页上，避免出现标题在下一页第一行的情况
  + 图表应能正常显示，宽度不要超出正文宽度
  + 不清晰图表应重绘，重要的英文图表应翻译成中文重绘
* 正文
  + 正文字体为小四、宋体、20磅行距、段落首行缩进两格
  + 第X章和X.1之间不要有空行
  + 列表标记不应顶格，一般为缩进两格
  + 各段落缩进、行间距、段间距应一致
  + 应开启语法检查，避免错别字
  + 中英文标点不要混用
  + 网页上拷贝的内容要先拷到记事本里去除格式后再用，且应检查其中的输入、格式和标点等错误
  + 同一英文术语全文中大小写应统一，不能web、Web、WEB混用，术语一般首字母大写，如Web；缩写词术语一般全大写，如HTTP；尊重惯用法
  + 不要有空白页
  + 所有首层标题应居中