

Université Paris Nanterre – 2023-24
Licence de Lettres L2 et L3.

« Stage de courte durée », 28h minimum

Selon votre année d'inscription et votre parcours, vous êtes amenés cette année à effectuer un ou deux stages : deux stages en L3 pour les options métiers du livre et journalisme ; un stage au 2^e semestre de la L3 pour les autres. Il vous appartient de mener vous-même la recherche de ce stage.

Le service de l'orientation et de l'aide à l'insertion professionnelle de l'Université (bât. E- Ramnoux, site web accessible via le portail étudiant) peut vous guider à la fois dans la conception du CV et de la lettre de motivation, et dans la recherche du stage.

<https://etudiants.parisnanterre.fr> > onglet : « Stages, emplois et orientation »

De nombreux ateliers de recherche sont organisés et le site « réseapro » de l'Université propose des ressources en ligne (accessible à partir de l'ENT).

Mais ensuite vous faites la recherche de stage par vous-même. Pensez aux bibliothèques de l'Université (BU centrale et bibliothèque de Lettres, bât. Paul Ricoeur, 2^e étage) ; aux Presses Universitaires de Nanterre ; voyez auprès des médiathèques des communes, des écoles, des institutions parisiennes. Et ne vous contentez pas de ce qui se trouve près de chez vous !

Le stage peut s'effectuer sur une période restreinte ou par séquences au cours de l'année.

Il peut évidemment être plus long que le nombre d'heures requis, qui est un minimum (**28 heures**).

Il peut être stratégique de vous montrer prêt à effectuer un stage plus long, et de proposer des périodes de disponibilité, car cela peut aider l'employeur à identifier des missions qu'il pourrait vous confier.

Mentionnez toujours dans votre lettre de candidature, à la fois les spécialités de votre parcours, et votre ouverture d'esprit quant au contenu possible du stage. Pensez aussi à varier le type de domaine ou de structure d'accueil d'un stage à l'autre, pour valoriser votre CV. Sollicitez éventuellement l'avis de certains enseignants ou professionnels pour la composition de vos documents personnels.

Il est par ailleurs impossible de se prévaloir du stage pour demander à être dispensé d'assiduité. Vous devez parvenir à répartir ce stage en dehors des horaires de vos cours.

Niveau L2

- Stage optionnel.

Niveau L3

- Stage obligatoire en S5 pour l'option **Métiers du livre** ; optionnel pour les autres.

- Stage obligatoire en S6 pour tous les parcours.

- Les étudiants en option Journalisme peuvent faire leur stage au premier (S5) ou au second semestre (S6). La note sera prise en compte pour le second semestre.

N.B. Au semestre 5, tous les étudiants doivent assister à la séance de présentation des masters, EC obligatoire du S5, 4L5LF14D "outils pour l'insertion" et valider leur participation par la rédaction d'une lettre de motivation fictive pour l'une des formations présentées. Seuls les étudiants en option MDL, qui doivent valider leur stage en S5, sont dispensés de cet exercice, mais non de leur présence à la conférence !

Domaines possibles :

- Stage pour le parcours Lettres, Littératures Française, Francophone et Comparée

Stage obligatoire en S6 dans les domaines suivants : enseignement (écoles, collèges, lycées), culture (centres culturels, théâtres, cinémas, festivals, services culturels d'une mairie...), patrimoine (musées, lieux d'exposition, châteaux...), média et communication (Radio France, radios de campus...) etc.

Pensez aussi aux associations, par exemple les associations de soutien scolaire.

Contacts : julia.drobinsky@parisnanterre.fr

- Stage pour le parcours Lettres, Cultures et Echanges Internationaux

Stage obligatoire en S6. On valorisera un stage dans les domaines de la culture, du patrimoine, des relations internationales, des médias, de la communication ou de l'enseignement interculturel par exemple.

Contacts : julia.drobinsky@parisnanterre.fr

- Stage pour le parcours Lettres, Ecriture et Culture Numériques

Stage obligatoire en S6. Vous pouvez rechercher un stage auprès d'institutions culturelles qui gèrent un site internet (services culturels d'une mairie, Bibliothèque Nationale de France, médiathèques, théâtres, musées, châteaux, maisons d'écrivains...), de librairies ou revues/publications en ligne, d'un webmestre, des services médias ou communication.

Contacts : julia.drobinsky@parisnanterre.fr

- Stage pour l'option Métiers du livre

Pour l'option Métiers du Livre de L3, il est obligatoire d'effectuer **deux stages** (un par semestre) dans les domaines suivants : bibliothèque/médiathèque, librairie, édition. Il est conseillé de varier les domaines d'un semestre à l'autre. Pensez aux institutions locales (bibliothèques municipales, archives départementales ou régionales), universitaires (BU de Nanterre, bibliothèques de section), aux librairies et éditions en ligne, aux éditions associées aux lieux culturels, aux associations.

Contact : julia.drobinsky@parisnanterre.fr

- Stage pour l'option Journalisme

Stage obligatoire en S6 dans l'un des domaines relevant du journalisme.

Contact : Sylvie Robic sylvie.robic@parisnanterre.fr

Eléments obligatoires pour le dossier de validation		Echéances
Convention de stage	Procédure effectuée en ligne (accessible depuis la section « étudiants » du site de l'Université, onglet « stages et emplois » puis « convention de stage ») A valider par l'enseignant responsable, le Bureau des stages de l'Université (prendre rdv via la plateforme web de l'université) et par l'employeur.	Début du stage.
Attestation de stage	Lettre de l'employeur, obligatoire pour tout stage validé dans un cursus, et destinée au responsable pédagogique du parcours : <ul style="list-style-type: none">- attestant que l'étudiant a bien effectué son stage- précisant l'objet du stage- indiquant si l'étudiant a donné satisfaction. [NB : si l'étudiant n'a pas demandé l'attestation et ne peut retourner sur le lieu de son stage, demander à l'employeur d'envoyer l'attestation par mail)	Les deux documents sont à envoyer par mail au responsable de votre parcours/option ou à remettre sous forme imprimée lors de la soutenance.

Organisation de la soutenance		Echéances
Rapport écrit	<p>Dossier rédigé (entre 5 et 10 pages), en trois parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une partie « Description », détaillant le lieu du stage, son objet, comment l'étudiant l'a obtenu, qui l'encadrerait, etc. - une partie « Analyse », synthétisant le déroulement du stage : les tâches/rôles qui ont été confiées à l'étudiant, les objectifs qu'on lui a fixés, les méthodes et outils utilisés, les résultats obtenus (ou non), les difficultés rencontrées, etc. - une partie « Bilan », destinée à mettre en évidence ce que l'étudiant a retiré de cette expérience, en termes de formation et par rapport à son projet professionnel (si ce n'est pas le cas, indiquer pourquoi). <p>Veillez à soigner la présentation matérielle du rapport : orthographe, syntaxe, clarté, lisibilité, qualités esthétiques.</p> <p>Des points seront retirés pour les fautes d'orthographe et de syntaxe.</p>	Rapport à déposer dans l'espace de dépôt Coursenligne « Stage » en respectant les délais fixés.
Présentation orale	<p>Présentation, en 10 mn, du rapport de stage : il s'agit d'un résumé, précisant éventuellement certains points ou complétant le rapport par des documents annexes, le cas échéant.</p> <p>On vous invite à ne pas répéter mot pour mot ce qui a été dit dans le rapport écrit.</p> <p>Vous privilégiez les axes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - comment vous avez été amené à faire le stage; - ce qu'il vous a apporté ; - les difficultés que vous rencontrez ; - comment il s'articule à votre projet professionnel (s'il vous donne envie de poursuivre dans la même voie ou non). <p>Cette présentation sera suivie de questions de la part du jury, portant soit sur le rapport écrit, soit sur la présentation orale.</p>	<p>Les soutenances auront en mai (session 1) ou juin (session 2)</p> <p>Les dates sont affichées dans l'espace Coursenligne Stage</p>
Jury	<p>Le jury sera constitué d'un enseignant désigné par le responsable pédagogique.</p> <p>Si par ailleurs votre employeur ou la personne qui vous a encadré(e) durant votre stage est volontaire et disponible pour participer à la soutenance, ce sera bien sûr très positif pour la validation.</p>	<p>⇒ Signaler au responsable pédagogique la présence de l'employeur / encadrant, avant la soutenance.</p>
Validation et note	A l'issue de la soutenance, après délibération, le jury transmettra la note au secrétariat.	