**文件變更履歷頁**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版別 | 生效日期 | 制(修)訂人 | 修改說明 | |
| 原內容 | 修改後內容 |
| 01 | 2016/01/01 | 曾瓊玉 | 首次發行 |  |
| 02 | 2016/10/20 | 盧淑娟 |  | 新增紅色處 |
| 03 | 2017/02/17 | 盧淑娟 |  | 新增紅色處 |
| 04 | 2017/12/28 | 黃歆雅 |  | 修訂第四條第三項 |
| 05 | 2018/01/11 | 盧淑娟 |  | 修訂第三條及第四條 |
| 06 | 2018/01/22 | 盧淑娟 |  | 新增紅色處 |
| 07 | 2018/08/06 | 黃子瑄 |  | 新增紅色處 |
| 08 | 2018/10/29 | 林粁睿 |  | 新增及修改紅色處 |
| 09 | 2018/12/20 | 楊雅婷 |  | 修改紅色處 |
| 10 | 2019/01/21 | 楊雅婷 |  | 修改紅色處 |
| 11 | 2019/03/05 | 汪梓慧 |  | 修改紅色處、新增附件 |
| 12 | 2019/04/08 | 楊雅婷 |  | 修改紅色處 |
| 13 | 2019/05/28 | 汪梓慧 |  | 修改紅色處 |
| 14 | 2019/12/26 | 陳怡如 |  | 修改紅色處 |
| 15 | 2021/02/04 | 劉芮妤 |  | 修改紅色處 |
| 16 | 2021/07/02 | 黃子瑄 |  | 修改紅色處 |
| 17 | 2022/02/17 | 楊洵 |  | 修改紅色處 |
| 18 | 2022/09/26 | 蘇芳儀 |  | 修改服儀規範 |
| 19 | 2022/12/12 | 蘇芳儀 |  | 修改紅色處 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 目的

為使公司的專業形象及服裝儀容能夠一致性。

1. 適用範圍

公司所有同仁。

1. 公司制服規定
   * + - 1. 公司統一上半身穿著制服，並依照不同職務類別提供西裝外套、襯衫、以及夾克；下半身則以深色之褲子/裙子/襪子/鞋子為主(非運動休閒款式ex.涼鞋/拖鞋)；司機則穿著黑色或卡其色工作褲。
         2. 產線同仁、倉管及司機因工作便利需求，可穿著布鞋。
         3. 男性著西裝褲需配戴深色皮帶。
         4. 特殊工作崗位，如有其他穿著需求可向部門主管申請。
2. 公司制服穿著說明
   * + - 1. 男性襯衫須紮入褲內；女性襯衫不拘。
         2. 視個人需求穿著內搭衣，並以淺色系提顯制服亮度為主。
         3. 冬季期間可著深色系背心或長袖毛衣於制服襯衫外。
         4. 冬季期間同仁若有需求可申請配戴深色毛帽或脖圍。
3. 識別證配戴規定
   * + - 1. 全天候需配戴：辦公室內勤同仁、接待同仁、進出台北企業總部同仁。
         2. 活動場合需配戴：公司內部教育訓練、產品說明會、各地宣講會、設計師座談會、徵才活動、各類展覽…等。
         3. 不需全天配戴：業務、工務、廠務同仁於外出拜訪客戶時不必配戴，司機同仁需別金屬名牌，產線及倉儲等廠區同仁因安全考慮一律嚴禁配戴。
4. 儀容規範
   * + - 1. 穿著公司制服襯衫應清洗並整燙平整。
         2. 為保持良好形象，男性同仁需刮除鬍鬚及適度修整頭髮使其乾淨有朝氣；女性同仁則可於必要時上淡妝保持整潔美觀(ex.拜訪客戶)。
         3. 工廠端因機台眾多，基於現場安全考量，嘉義生產單位同仁應留意以下狀況：
5. 穿著夾克時，袖口和側邊扣子必須確實扣起來或捲起來並拉上拉鍊。
6. 穿著長袖襯衫時，袖口必須確實扣起來或捲起來。
7. 女性同仁之長髮需束綁且避免指甲過長。
8. 其他規定
   * + - 1. 為建立良好企業形象，公司所有同仁應定期更換6件制服；分公司最高主管與副理級以上主管一律將公司襯衫送洗。
         2. 若有未盡事宜，得由部門主管適時規範。
9. 實施與修訂

本辦法經台灣總公司管理單位同意後實施，修訂時亦同，如有未盡事宜，悉依前述單位決議之。