|  |
| --- |
| **ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ № {{CONTRACT\_NUMBER}}**  *м. Кривий Ріг {{DATE}}* |



**{{FIRST\_LINE}} та** **{{CLIENT}} (надалі іменується «Покупець») в особі Директора** **{{DIRECTOR}}, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір поставки (надалі іменується «Договір») про наступне**:

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:**

* 1. Відповідно до умов даного Договору, Постачальник зобов'язується передати (поставити) у власність Покупця в обумовлені в цьому Договорі строки Товар (товари), а Покупець зобов'язується прийняти Товар (товари) й оплатити його.

Загальна кількість Товару (товарів), що підлягають поставці, їх часткове співвідношення (асортимент, сортамент, номенклатура) за сортами, групами, підгрупами, видами, марками, типами, розмірами визначаються у Рахунках або Специфікаціями, які є невід'ємною частиною цього Договору.

* 1. Постачальник гарантує, що Товар (товари) належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.
  2. Специфікації або Рахунок складаються Постачальником на основі письмової або усної заявки Покупця.
  3. Покупець зобов’язаний ретельно перевірити Специфікацію або Рахунок на предмет відповідностей у назві Товару, включаючи загальноприйняті абревіатури, його технічних параметрів, вантажопідіймальності, довжини, тощо.

Після підписання сторонами Специфікації або оплати покупцем Рахунку, Покупець погоджується на кількість, номенклатуру, асортимент та ціну Товару.

* 1. Одиницею виміру кількості Товару є:
* для канатів, ланцюгів, текстильних стрічок – метри;
* для стропів усіх типів, стяжних ременів, систем кріплення вантажу, буксирувальних та евакуаційних ременів – штуки;
* для страхувальних систем – штуки;
* для вантажопідйомного обладнання (талі та пристрої до них, тягові механізми та лебідки, блоки, домкраті, гідравлічні візки, захоплювачі, траверси тощо) – штуки;
* для комплектуючих до тропів та такелажу (гаки, ланки, втулки, коуші, скоби, талрепи, затиски, карабіни, точки кріплення тощо) – штуки.

**2. ПОРЯДОК І СТРОК ПОСТАВКИ:**

* 1. {{PAID}}

- {{WAREHOUSE}}

* 1. Одночасно з поставкою Товару Постачальник повинен оформити та передати весь необхідний пакет супроводжувальних документів, саме:
* рахунок-фактуру;
* видаткову накладну;
* Паспорт Постачальника або сертифікат якості виробника.
  1. Постачальник зобов’язується зареєструвати в Єдиному реєстрі податкових накладних податкову накладну та надіслати її Покупцю в електронному вигляді в строк:
* для податкових накладних, складених з 1 по 15 календарний день (включно) календарного місяця, - до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому вони складені;
* для податкових накладних, складених з 16 по останній календарний день (включно) календарного місяця, - до 15 календарного дня (включно) календарного місяця, наступного за місяцем, в якому вони складені.

Постачальник для реєстрації та обміну документами використовує програмний комплекс «М.Е.Doc IS».

* 1. У разі здійснення поставки Товару за участі транспортних компаній передати зазначений у п.2.2. пакет супроводжувальних документів до перевезення окремим місцем.
  2. У разі поставки Товару за участі транспортних компаній Постачальник повинен сповістити належним чином представника Покупця про передачу Товару цій компанії, та надати йому наступну інформацію:
* номер вантажної декларації та дату її оформлення;
* кількість місць та загальну вагу Товару;
* орієнтовну вартість транспортних послуг.

**2.6.** Покупець зобов’язується повернути Постачальнику підписану уповноваженим представником Покупця видаткову накладну (з печаткою) протягом 20 днів з моменту відвантаження Постачальником Товару. Факт відвантаження товару підтверджується наявністю у Постачальника оригіналу товаро-транспортної накладної перевізника.

**3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ:**

* 1. Загальна сума Договору складається з сум видаткових документів на фактично поставлений Товар та на момент підписання цього Договору орієнтовно складає 300 000,00 (Триста тисяч грн. 00 коп.) гривень включаючи ПДВ 20% - 50 000,00 (П’ятдесят тисяч грн.00 коп.) гривень.

Вартість (ціна) кожної окремої одиниці товару визначається у Рахунках або Специфікації та вказуються у національній валюті України.

* 1. З моменту виставлення рахунку на узгоджену партію Товару ціна є фіксованою і не підлягає змінам. У разі значних коливань курсу валют (більше 5%) Постачальник має право запропонувати Покупцю внести зміни до ціни договору. У випадку незгоди, Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, здійснивши оплату за фактично поставлений Товар.
  2. Оплата за Товар здійснюється Покупцем на умовах 100% передплати у безготівковій формі на поточний рахунок Постачальника.
  3. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

**4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ. УМОВИ ПАКУВАННЯ:**

* 1. Постачальник гарантує поставку нового, якісного Товару, в переважної більшості власного виробництва. За цим Договором виключається поставка відновлених Товарів які були у вжитку або мають сліди попередньої експлуатації та ін.
  2. Якість Товару повинна відповідати діючим в Україні стандартам ДСТУ (ГОСТ), офіційно зареєстрованим технічним умовам (ТУ) на певні види Товарів, або відповідним світовим стандартам DIN, EN, ASTM, якщо вони не суперечать умовам та положенням діючій державній стандартно-правовій базі, або у разі відсутності її взагалі на певні види Товару.
  3. Товар обов’язково має бути промаркованим та містити всю необхідну загальну та технічну інформацію згідно с вимогами по маркуванню тих стандартів, яким Товар повинен відповідати.
  4. Деякі види вантажопідіймальної продукції повинні супроводжуватися Паспортом Постачальника, який потрібен містити необхідну інформацію та відповідати вимогам національних стандартів.
  5. Гарантійні терміни експлуатації та зберігання, та їх умови вказуються у відповідних паспортах Постачальника або сертифікатах на Товар.
  6. Постачальник гарантує Покупцю якість Товару протягом гарантійного терміну за умови належного виконання Покупцем правил експлуатації та зберігання на даний вид продукції .
  7. Товар, чи його партія, повинна бути запакованим Постачальником таким чином, щоб під час транспортування унеможливити повне або часткове псування Товару, його розсип та ін..
  8. Вартість спеціальної чи додаткової тари не входить до ціни товару і виставляється окремо в накладній на товар.
  9. Багатооборотні засоби пакування (контейнери, барабани, палети) поверненню не підлягають.

**5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТОВАРУ:**

* 1. Місцем передачі товару є:

- {{WAREHOUSE}}

* 1. Покупець зобов'язується забезпечити своєчасне і належне приймання товару, що відповідає вимогам, визначеним щодо нього у цьому Договорі та вчинити дії, які відповідно до вимог, що звичайно ставляться до аналогічних дій, необхідні з його боку для забезпечення передання та приймання товару.
  2. Постачальник повідомляє Покупця про готовність Товару до відвантаження. Повідомлення Постачальника вважається отриманим, якщо Постачальник направить відповідний лист електронною поштою зі своєї адреси на адресу Покупця. В повідомленні вказується найменування та кількість Товару (товарів).
  3. Покупець зобов’язаний одержати (прийняти) Товар не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів з дня повідомлення про готовність Товару до відвантаження.
  4. Покупець зобов’язаний не пізніше 2-х календарних днів з дня отримання повідомлення про готовність Товару до відвантаження надіслати своє підтвердження електронною поштою зі своєї адреси на адресу Постачальника.
     1. В підтверджені Покупець зазначає своїх уповноважених представників та час і дату одержання (приймання) Товару зі складу Постачальника в межах строку передбаченого п.5.4. цього Договору.
     2. За бажанням Покупця отримати Товар за іншою адресою ніж передбаченою в п.5.1. цього Договору в підтверджені вказується адреса доставки Товару та найменування транспортної компанії, яка здійснить доставку Товару.
  5. У разі якщо Покупець протягом 10 календарних днів з дня отримання повідомлення про готовність Товару до відвантаження, не одержав (прийняв) Товар (в тому числі не з’явився для отримання Товару в час та дату зазначену ним в підтверджені) або в підтверджені не вказав іншу адресу доставки Товару, Постачальник має право повернути Товар та стягнути з Покупця витрати, понесені за доставку Товару до місця призначення, шляхом вирахування таких витрат із передплаченої Покупцем суми коштів за Товар або шляхом включення в загальну вартість Товару додаткових витрат на його доставку, понесених Постачальником.
  6. Всі витрати пов’язані з доставкою Товару покладаються на Покупця.
  7. Одержання (прийняття) Товару Покупцем підтверджується оформленою у відповідності до вимог законодавства України та підписаною уповноваженим представником Покупця видатковою накладною. Покупець
  8. Право власності на товар переходить до Покупця з моменту підписання уповноваженим представником Покупця видаткової накладної. Ризик випадкового знищення або пошкодження товару до моменту передачі товару Покупцю в порядку, встановленому п.5.8. Договору, несе Постачальник (Перевізник, у разі перевезення Товару транспортною компанією).
  9. Постачальник вважається виконавшим свої зобов’язання за Договором з моменту одержання (прийняття) Товару Покупцем або предачі Товару, та його належному оформленні до перевезення на складі транспортної компанії.
  10. Споживач має право обміняти непродовольчий товар належної якості на аналогічний у продавця, в якого він був придбаний, якщо товар не задовольнив його за формою, габаритами, фасоном, кольором, розміром або з інших причин не може бути ним використаний за призначенням. Споживач має право на обмін товару належної якості протягом чотирнадцяти днів, не рахуючи дня купівлі, якщо триваліший строк не оголошений продавцем. Обмін товару належної якості провадиться, якщо він не використовувався і якщо збережено його товарний вигляд, споживчі властивості, пломби, ярлики, а також розрахунковий документ, виданий споживачеві разом з проданим товаром, або відтворений на дисплеї програмного реєстратора розрахункових операцій (дисплеї пристрою, на якому встановлений програмний реєстратор розрахункових операцій) QR-код, що дає змогу споживачеві здійснювати його зчитування та ідентифікацію з розрахунковим документом за структурою даних, що в ньому містяться, або надісланий електронний розрахунковий документ на наданий споживачем абонентський номер чи адресу електронної пошти. Перелік товарів, що не підлягають обміну (поверненню) з підстав, зазначених у цій статті, затверджується Кабінетом Міністрів України. Якщо на момент обміну аналогічного товару немає у продажу, споживач має право або придбати будь-які інші товари з наявного асортименту з відповідним перерахуванням вартості, або розірвати договір та одержати назад гроші у розмірі вартості повернутого товару, або здійснити обмін товару на аналогічний при першому ж надходженні відповідного товару в продаж. Продавець зобов'язаний у день надходження товару в продаж повідомити про це споживача, який вимагає обміну товару. При розірванні договору купівлі-продажу розрахунки із споживачем провадяться виходячи з вартості товару на час його купівлі. Гроші, сплачені за товар, повертаються споживачеві у день розірвання договору, а в разі неможливості повернути гроші удень розірвання договору - в інший строк за домовленістю сторін, але не пізніше ніж протягом семи днів. Витрати на доставку продукції до Постачальника сплачує Покупець.
  11. У випадку, якщо в процесі приймання товару, будуть виявлені недостача товару; недоліки/дефекти/невідповідність товару діючим ДСТУ (ГОСТам), ТУ, іншим стандартам; некомплектність товару; невідповідність фактично поставленого товару умовам Договору та/або документації на товар; відсутність та/або неналежне, неповне оформлення документів, передбачених п. 2.2. Договору; інші порушення умов Договору, Покупець має право з дня прйняття Товару і на період всього гарантійного терміну направити офіційний лист-вимогу (за допомогою електронної пошти, електроного звязку, факсу, пошти) на адресу Постачальника для вжиття заходів щодо складання двустороннього Акту про виявленні недоліки.
  12. При отриманні письмової вимоги зазначеної в п. 5.12. Договору, Постачальник зобовязаний протягом двох днів забезпечити прибуття свого уповноваженого представника або дозволити провести складання Акту про виявленні недоліки Покупцем в односторонньому порядку.
  13. У разі невідповідності якості проданого (поставленого) Товару діючим ДСТУ (ГОСТам) і ТУ в гарантійний термін, передбачений для даного виду продукціі, що буде підтверджено відповідними документами (технічним висновком лабораторії, Актом приймання-передачі товару за кількістю і якістю або про виявленні недоліки, Постачальник зобов’язаний безоплатно виправити недоліки.
  14. З інших питань приймання-передачі товару, що не передбачені цим Договором Сторонам керуються Інструкцією про порядок приймання передачі продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Миністрів СРСР від 15.06.1965 № П-6 та Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Миністрів СРСР від 25.04.1966 № П-7.

**6. ПОРЯДОК ОБМІНУ ДОКУМЕНТАМИ:**

1. Сторони домовилися про те, що при укладанні та виконанні правочинів між Сторонами Договору можуть використовуватися документи в електронній формі, а підписання таких документів для підтвердження описаних в них господарських операцій буде здійснюватися з використанням наступних систем електронного документообігу (надалі – Системи):

* для підписання та обміну Первинними документами (п.2.1. Угоди) та Іншими документами (п.2.2. Угоди) - система «FlyDoс», або інші системи (платформи, веб-сервіси чи комп’ютерні програми), які здійснюють обмін електронними документами через платформу ПТАХ (https://edi.com.ua) - «M.E.Doc», «СОТА», FREDO.

1. Сторони домовилися, що в електронному документообігу будуть застосовуватися наступні види Електронних документів (надалі за текстом – «ЕД»):

**6.2.1.** Первинні документи:

- Видаткова накладна;

- Коригування до видаткової накладної;

- Акт приймання-передачі;

- Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг);

- Коригування до акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

**6.2.2.** Інші документи:

- Рахунок; Рахунок-фактура;

- Довіреність на отримання товаро-матеріальних цінностей;

- Акт звірки взаєморозрахунків;

- Акт про анулювання EД;

- Інші документи, необхідність в обміні якими виникне у Сторін під час виконання Договірних документів.

1. Обмін ЕД буде здійснюватися із застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». Терміни «Кваліфікована електронна печатка», «Кваліфікований електронний підпис» (КЕП), «Електронний підпис», «Кваліфікований сертифікат відкритого ключа», «Особистий ключ», «Відкритий ключ», «Компрометація особистого ключа», «Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг» використовуються в значеннях, наведених в Законі України «Про електронні довірчі послуги».
2. Сторони домовилися, що будуть підписувати ЕД Кваліфікованими електронними підписами своїх уповноважених осіб, які за правовим статусом прирівнюватимуться до власноручного підпису у разі, якщо:

- Кваліфікований електронний підпис підтверджено з використанням Кваліфікованого сертифіката відкритого ключа;

- під час перевірки використовувався Кваліфікований сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення Кваліфікованого електронного підпису;

- особистий ключ підписувача відповідає Відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

1. Сторони домовилися, що сам лише факт підписання Стороною ЕД іншим Електронним підписом (надалі за текстом – «ЕЦП»), аніж Кваліфікований електронний підпис, не позбавляє підписаний таким ЕЦП документ юридичної сили. Сторони домовилися, що ЕД підписаний не Кваліфікованим електронним підписом матиме юридичну силу для Сторін, у випадку одночасного настання нижченаведених умов:

* наявність згоди Сторін на використання іншого Електронного підпису. Під згодою Сторін розуміється: а) підписання ЕД не Кваліфікованим електронним підписом Стороною-відправником ЕД та подальше скріплення такого ЕД ЕЦП Стороною-отримувачем; або б) відсутність у Сторони-відправника заперечень у прийнятті ЕД, підписаного Стороною-отримувачем не Кваліфікованим електронним підписом, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання Стороною-відправником підписаного Сторонами ЕД від Сторони-отримувача;
* сертифікат відкритого ключа не Кваліфікованого електронного підпису знаходиться в реєстрі чинних сертифікатів відкритих ключів у надавача електронних довірчих послуг та/або у головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг; за згодою сторін, такий сертифікат відкритого ключа Сторони вважатимуть зразком відповідного аналога їхніх власноручних підписів відповідно до п.3 ст.207 Цивільного кодексу України;
* електронний підпис підтверджено з використанням сертифіката відкритого ключа;
* під час перевірки використовувався сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення електронного підпису;
* особистий ключ підписувача відповідає Відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

1. Сторони дійшли згоди, що КЕП/ЕЦП не завіряється електронною печаткою/кваліфікованою електронною печаткою/удосконаленою електронною печаткою, а ЕД є дійсними за умови їх скріплення КЕП/ЕЦП уповноважених осіб.
2. Сторони зобов’язуються вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на обмін ЕД, забезпечити виготовлення Кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг необхідних Кваліфікованих електронних підписів для уповноважених осіб.
3. Кожна Сторона зобов’язана щоденно слідкувати за надходженням ЕД та своєчасно здійснювати його приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання ЕД, вважається Стороною-відправником, а Сторона яка здійснює отримання ЕД, вважається Стороною-одержувачем.
4. Сторони домовились, що при використанні електронного документообігу датою здійснення господарської операції при виконанні умов укладених правочинів (договорів) буде вважатися дата складання первинного документа (дата, зазначена на самому документі як його обов’язковий реквізит), незалежно від дати накладання КЕП/ЕЦП Сторонами.
5. Сторони домовились, що строк підписання документів з використанням Сторонами КЕП становить 5 (п’ять) робочих днів з дати отримання ЕД. Мотивована відмова від підписання ЕД може надсилатися через Систему, через механізм відхилення ЕД з обов’язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини відхилення.
6. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) EД, підписаного обома Сторонами з використанням КЕП /ЕЦП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акта про анулювання EД.
7. Сторони домовилися, що EД, який відправлений, підписаний КЕП/ЕЦП, має повну юридичну силу, породжує права та обов'язки для Сторін, може бути представлений до суду в якості належного доказу та визнається рівнозначним документу на паперовому носієві. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими представниками Сторін і не вимагає додаткового доказування. ЕД, підписаний Стороною з використанням КЕП/ЕЦП і внесений в Систему (переданий Стороні-одержувачу) вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони-відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво. Сторони підтверджують, що всі КЕП/ЕЦП, які використовуються ними для підписання ЕД, належать їх уповноваженим представникам та неправомірне чи помилкове накладання КЕП/ЕЦП на ЕД одною із Сторін, не може бути підставою для не визнання/оспорювання/невиконання нею таких підписаних ЕД, що відправлені іншій Стороні по Системі. Всі ризики негативних наслідків неправомірного/помилкового накладання КЕП/ЕЦП на ЕД однієї із Сторін, покладаються на цю Сторону.
8. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного ЕД, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого ЕД не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник ЕД, зобов’язується за зверненням Сторони, яка втратила цей ЕД, надати його доступними електронними каналами зв’язку, або на носії електронної інформації.
9. Про виявленні Стороною неможливості здійснення електронного документообігу негайно повідомляється інша Сторона Договору. При цьому, Сторона, для якої виникла неможливість подальшого здійснення електронного документообігу, зобов’язана не пізніше ніж за 5 робочих днів повідомити іншу Сторону Договору про таку неможливість.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:**

* 1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
  2. В разі недопоставки або прострочення Постачальником термінів поставки Товару більш ніж на 15 робочих днів від дати його повної оплати, останній сплачує на користь Покупця штраф: 3% відсотка від вартості не переданого у строк Товару.
  3. В разі невиконання п.5.4. цього Договору, Покупець сплачує на користь Постачальника - неустойку в розмірі 0,5 % вартості товару встановленої п.3.1. цього Договору, за кожен день прострочення виконання зобов'язань по одержанню (прийманню) Товару».
  4. Сплата пені та штрафу не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за даним Договором.
  5. За порушення умов цього Договору Сторони зобов’язані відшкодувати збитки (витрати або пошкодження майна, не одержаних доходів) у частині, не покритій неустойкою (штрафом, пенею).

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ:**

* 1. Всі спори, суперечки та розбіжності, які можуть мати місце відносно положень та умов цього Договору, їх тлумачення, стосовно дій чи бездіяльності той чи іншої Сторони, повинні вирішуватись шляхом переговорів при докладанні всіх зусиль з обох Сторін.
  2. Будь-який спір щодо умов цього договору(контракту) або у зв’язку з ним, в разі неможливості вирішення його шляхом переговорів, підлягає передачі на розгляд до Господарського суду в порядку встановленому чинним законодавством України.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПРЕБОРНОЇ СИЛИ**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили. Обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, що виникли незалежно від волі Сторін, появу яких Сторони не могли передбачити або запобігти їх виникненню, та які включають, не обмежуючись цим, наступне: пожежі, повінь, землетруси, зсуви, інші стихійні лиха та сезонні природні явища, закриття шляхів, проток, перевалів, портів, а також війну, воєнні дії, блокади, терористичні акти, страйки, ембарго, заборону/обмеження експорту/імпорту, акти державних органів та інші подібні явища і дії, що унеможливлюють виконання даного Договору Сторонами
  2. При виникненні обставин непереборної сили Сторона, виконанню зобов’язань якої перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 3-х (трьох) календарних днів з дати їх появи. Факт настання та обставини непереборної сили підтверджується документом, виданим відповідною торгово-промисловою палатою, або іншим компетентним органом і є достатнім підтвердження наявності та продовження дії обставин непереборної сили.
  3. Після припинення дії обставин непереборної сили, строки виконання робіт переносяться на термін дії цих обставин. Якщо обставини непереборної сили діють протягом трьох послідовних місяців і не виявляють ознак закінчення, цей Договір може бути розірваний Покупцем і Постачальником шляхом направлення повідомлення іншій Стороні, без сплати будь-яких штрафних санкцій.

**10. ДІЯ ДОГОВОРУ:**

* 1. Договір набуває чинності з моменту підписання та діє протягом одного року.
  2. Договір вважається пролонгованим на кожний наступний рік, якщо за 30 (тридцять) днів до закінчення терміну дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.
  3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
  4. Внесення змін у цей Договір оформлюється шляхом укладення додаткової угоди, яка є його невід’ємною частиною цього Договору. Така угода обов’язково укладається в письмовій формі, підписується Сторонами й скріплюється їх печатками (у разі наявності).
  5. Дострокове розірвання Договору допускається лише за взаємною згодою Сторін, або у випадках прямо встановлених законами України.

**11. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАННІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ**

* 1. Сторони надали одна одній згоду на обробку, поширення та використання персональних даних, що містяться у даному Договорі, додатках до нього, актах, що укладаються на його виконання, з метою належного виконання умов даного Договору та відповідно до чинного законодавства України.
  2. Доступ третім особам до персональних даних надається лише у випадках прямо передбачених чиним законодавством України.
  3. Сторони засвідчують, що підписанням даного Договору вони є повідомленими про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права володільця персональних даних та осіб, яким передаються зазначені персональні дані.
  4. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін договору.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

1. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

1. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов’язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.
2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.
3. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.
4. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.
5. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

**13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ:**

* 1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
  2. Умови цього Договору викладені Сторонами у відповідності до вимог Міжнародних правил щодо тлумачення термінів «ІНКОТЕРМС» (в редакції 2010 року), які застосовуються із урахуванням особливостей, пов'язаних із внутрішньодержавним характером цього Договору, а також тих особливостей, що випливають із умов цього Договору.
  3. {{WEPDV}}
  4. {{TAXPAYER}}
  5. Кожна сторона несе повну відповідальність за правильність вказаного нею у цьому Договорі податкового статусу та реквізитів і зобов'язується протягом 48-х годин у письмовій формі повідомити іншу Сторону про таку зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
  6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
  7. Адреса електронної пошти Постачальника: office@takelag.com.ua
  8. Адреса електронною поштою Покупця {{EMAIL}}
  9. Сторони зобов’язані надати оригінали документів, які у період дії цього Договору були передані по факсу або електронною поштою.
  10. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
  11. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі наявності).
  12. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

**14. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

* 1. Кожна із Сторін підтверджує правильність зазначеної юридичної адреси та відповідність платіжних реквізитів:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК:  {{REKVIZITI}} | ПОКУПЕЦЬ:  {{CLIENT}}  Юридична Адреса: {{LEGAL\_ADDRESS}}  Фактична Адреса: {{ACTUAL\_ADDRESS}}  IBAN: {{IBAN}}  У {{BANK\_NAME\_1}}  П/р {{IBAN2}}  {{BANK\_NAME\_2}}  Код банку {{BANK\_ID}}  Телефони: {{PHONE1}}, {{PHONE2}}  ЄДРПОУ {{EDRPOU}}  ІПН {{IPN}}  Свідоцтво платника ПДВ {{TAXES\_NUMBER}} |

**15. ПІДПИСИ СТОРІН:**

* 1. Постачальник та Покупець своїми підписами відповідно підтверджують, що укладання цього Договору та його виконання для Постачальника та Покупця не суперечить нормам чинного законодавства України, погодили всі істотні умови, а також відповідно підтверджують те, що укладання цього Договору та його виконання не суперечить намірам Сторін, положенням їхніх установчих документів чи інших локальних актів Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **{{POSTACHALNIK}}**  **{{BOSS}}**  (ПІБ) (підпис) | **ПОКУПЕЦЬ**  **{{CLIENT}}**  **{{DIRECTOR}}**  (ПІБ) (підпис) |

 Додаток до договору

№ {{CONTRACT\_NUMBER}} від *{{DATE}}*

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1**

м. Кривий Ріг від *{{DATE}}*

**{{FIRST\_LINE}} та Товариство з обмеженою відповідальністю {{CLIENT}} (надалі іменується «Покупець») в особі Директора {{DIRECTOR}}, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір поставки (надалі іменується «Договір») про наступне:**:

1. ПОСТАЧАЛЬНИК передає, а ПОКУПЕЦЬ приймає та сплачує наступні Товари:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **НТД** | **Од. вим.** | **Кіл-ть** | **Ціна без ПДВ, грн за од.** | **Сума без ПДВ, грн** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| Усього без ПДВ, грн: | | | | | |  |
| ПДВ (20%): | | | | | |  |
| Усього з урахуванням ПДВ: | | | | | |  |

Всього найменувань \_\_, на суму \_\_\_ UAH.

“Три тисячі вісімсот сімдесят гривень 00 копійок”

У т.ч. ПДВ: Шістсот сорок п'ять гривень 00 копійок"

1. **Умови поставки:** EXW, згідно правил «ІНКОТЕРМС» (в редакції 2010), {{WAREHOUSE}}
2. **Термін поставки:** {{DELIEVERY}} календарних днів від дати 100% передплати Товарів
3. **Умови оплати Товарів:** {{PAID}}у безготівковій формі на поточний рахунок Постачальника.
4. Датою поставки вважається дата, вказана у видатковій накладній на Товар.
5. **Додаткові умови:** продукція супроводжується паспортом на кожен виріб.
6. Решта умов Договору залишаються без змін.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **{{POSTACHALNIK}}**  **{{BOSS}}**  (ПІБ) (підпис) | **ПОКУПЕЦЬ**  **{{CLIENT}}**    **{{DIRECTOR}}**  (ПІБ) (підпис) |