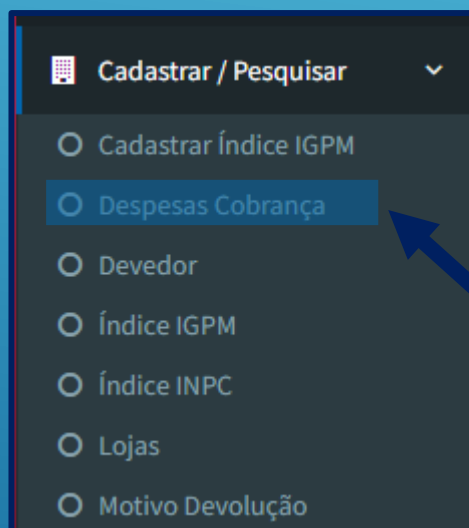


1.1 – CADASTRAR DESPESAS DE COBRANÇA

1º LOCALIZE A ABA DESPESAS DE COBRANÇA



2º LOCALIZE O BOTÃO DE CADASTRO

Captura de tela da tela "Despesas Cobrança" do sistema Aquicob. No topo direito, há um botão verde "Cadastrar Nova Despesa" com uma seta azul apontando para ele. Abaixo, há uma tabela com 10 registros de despesas.

Código	Descrição	Valor	Status	Data Cadastro	Opções
1		20,00	Ativo	19/06/2019 14:43:28	
2		150,00	Ativo	05/12/2019 16:36:32	
3		4,44	Ativo	23/07/2020 11:39:06	
4		50,00	Inativo	26/10/2020 10:28:41	
5		550,00	Ativo	16/03/2021 12:27:32	
6		100,00	Ativo	28/07/2021 10:22:27	
7		25,00	Ativo	30/07/2021 13:38:08	
8		100,00	Ativo	08/09/2021 13:38:22	
9		10,00	Ativo	16/09/2021 08:57:10	
10		100,00	Ativo	21/09/2021 12:12:46	

NESSA TELA FICAM ARMAZENADAS AS DESPESAS REGISTRADAS