

Đại học Quốc gia Hà Nội

Trường Đại học Công nghệ



Tài liệu đánh giá yêu cầu

Hệ thống quản lý và hỗ trợ ký túc xá

Giảng viên	PGS.TS Đặng Đức Hạnh
Môn	Kỹ nghệ yêu cầu
Lớp	INT3133 20
Nhóm	4
Thành viên	Trần Ngọc Bách - 21020170 Lý Công Thành - 21020242 Ngô Danh Lam - 21021512 Vũ Việt Anh - 21020168 Hoàng Minh Quang - 21021529

Hà Nội, 2024

Mục lục

1. Danh sách yêu cầu	2
2. Quản lý xung đột	3
2.1. Xung đột thuật ngữ (terminology clash)	3
2.2. Xung đột định danh (designation clash)	3
2.3. Xung đột cấu trúc (structure clash)	3
2.4. Xung đột mạnh	3
2.5. Xung đột yếu	3
3. Quản lý rủi ro	4
4. Xếp hạng ưu tiên yêu cầu	10
4.1. Xây dựng ma trận so sánh	10
4.2. Đánh giá về các phân phối về tiêu chí giữa các yêu cầu	11
4.3. Biểu đồ giá trị chi phí	13
4.4. Bảng xếp hạng các yêu cầu theo mức độ ưu tiên	13

1 Danh sách yêu cầu

	A	B	C
	Đối với sinh viên	Đối với ban quản lý	Đối với phòng, ban, tổ chuyên môn
1	Theo dõi hợp đồng nhà ở (hồ sơ, thời gian hết hạn, tiền nợ nếu có, ...)	Theo dõi hồ sơ sinh viên, thời gian hợp đồng, tình trạng phòng ở.	Phòng kế toán có thể theo dõi được các khoản thu, khoản nợ còn tồn đọng
2	Tương tác, trao đổi thông tin với ban quản lý	Theo dõi được lịch sử ra vào của sinh viên và người thân, các vấn đề của sinh viên ở trong ký túc xá.	Phòng kế toán thông báo và nhắc nhở sinh viên trên hệ thống để nộp tiền đúng thời hạn.
3	Thường xuyên được cập nhật tình trạng trang thiết bị, cơ sở vật chất của phòng ở, yêu cầu bảo trì, sửa chữa kịp thời.	Quản lý và tiếp nhận các yêu cầu của sinh viên, chuyển tiếp yêu cầu đến các phòng ban tương ứng.	Phòng y tế theo dõi định kỳ sức khỏe của sinh viên.
4	Đăng ký trực tuyến cho người thân, bạn bè tới thăm, lên phòng.	Khảo sát trực tuyến thu thập ý kiến sinh viên về chất lượng dịch vụ, hoạt động của ký túc xá.	Phòng bảo vệ giám sát thời gian ra/vào KTX của sinh viên.
5	Đăng ký nhờ phòng bảo vệ nhận hàng trong thời gian không có mặt tại ký túc xá	Gửi thông báo, cập nhật thông tin đến sinh viên nhanh chóng.	Phòng bảo vệ tiếp nhận và giải quyết yêu cầu từ sinh viên (nhận hàng, duyệt danh sách người thân, bạn bè đến thăm...)

6	Tham gia mạng xã hội nội bộ cho từng khu ký túc xá để giao lưu, chia sẻ thông tin, diễn đàn thảo luận trao đổi về các vấn đề chung, tổ chức các hoạt động tập thể		Tổ kỹ thuật cập nhật thông tin về cơ sở vật chất trên hệ thống.
7	Đăng ký trực tuyến dịch vụ giao hàng đồ ăn, nước uống, nhu yếu phẩm từ các cửa hàng tiện ích liên kết với ký túc xá.		

Bảng 1: Tổng hợp yêu cầu

2 Quản lý xung đột

2.1 Xung đột thuật ngữ (terminology clash)

Trang thiết bị, Cơ sở vật chất

2.2 Xung đột định danh (designation clash)

Không có

2.3 Xung đột cấu trúc (structure clash)

Không có

2.4 Xung đột mạnh

Không có

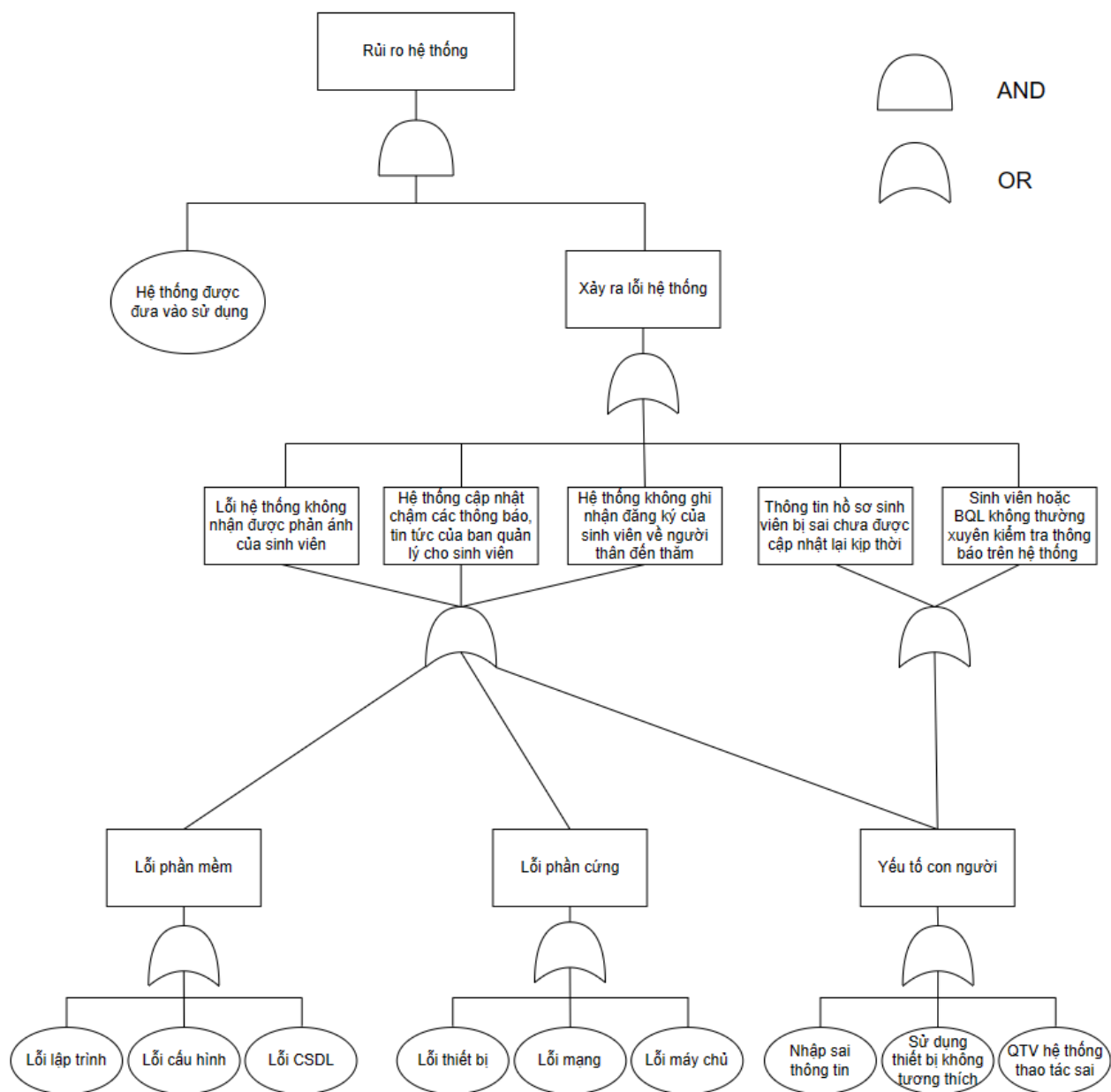
2.5 Xung đột yếu

Không có

3 Quản lý rủi ro

ID	Rủi ro	Mô tả
R01	Lỗi hệ thống không nhận được phản ánh của sinh viên	Hệ thống có thể gặp trục trặc khiến cho phản ánh của sinh viên về các vấn đề trong ký túc xá không được ghi nhận hoặc xử lý kịp thời. Điều này có thể dẫn đến sự không hài lòng của sinh viên và ảnh hưởng đến chất lượng cuộc sống trong ký túc xá.
R02	Hệ thống cập nhật chậm các thông báo, tin tức của ban quản lý cho sinh viên	Sinh viên có thể không nhận được thông tin cập nhật mới nhất về các quy định, thông báo, sự kiện của ký túc xá do hệ thống cập nhật chậm trễ. Điều này có thể dẫn đến sự nhầm lẫn và ảnh hưởng đến việc tuân thủ quy định của sinh viên.
R03	Sinh viên hoặc ban quản lý không thường xuyên kiểm tra thông báo trên hệ thống	Sinh viên hoặc ban quản lý có thể bỏ qua các thông báo quan trọng do không thường xuyên truy cập hệ thống. Điều này có thể dẫn đến việc bỏ lỡ các thông tin quan trọng hoặc hạn chót nộp hồ sơ hay các khoản phí.
R04	Hệ thống không ghi nhận đăng ký của sinh viên về người thân đến thăm	Hệ thống có thể không ghi nhận thông tin đăng ký của sinh viên về việc có người thân đến thăm, dẫn đến việc người thân không được phép vào ký túc xá hoặc gặp khó khăn trong việc làm thủ tục.
R05	Thông tin hồ sơ sinh viên bị sai chưa được cập nhật lại kịp thời	Hệ thống có thể không ghi nhận thông tin đăng ký của sinh viên về việc có người thân đến thăm, dẫn đến việc người thân không được phép vào ký túc xá hoặc gặp khó khăn trong việc làm thủ tục.

Bảng 2: Danh sách rủi ro



Hình 1: Cây rủi ro

	Rủi ro					
Mục tiêu	R01 (Lih=0.3)	R02 (Lih=0.2)	R03 (Lih=0.7)	R04 (Lih=0.3)	R05 (Lih=0.2)	Độ mất mát
Sinh viên được nhận thông báo kịp thời (W=0.8)	0.2	1	0.8	0	0	0.66
Sinh viên có thể phản ánh nhanh chóng thông tin với ban quản lý (W=0.6)	1	0	0	0.6	0	0.18
Ban quản lý tiếp nhận và phản hồi sinh viên nhanh chóng (W=0.5)	0.8	0.6	0.4	0.5	0.2	0.4
Phòng bảo vệ xét duyệt thành công danh sách người thân sinh viên đến thăm (W=0.3)	0	0.1	0.6	1	0.3	0.22

Mức độ nghiêm trọng của rủi ro	0.35	0.27	0.7	0.17	0.4	
---	------	------	-----	------	-----	--

Bảng 3: Ma trận ảnh hưởng

Weigh (W): Tầm quan trọng

Likelihood (Lih): Xác suất xảy ra

	Rủi ro					
Biện pháp	R01 (Lih=0.3)	R02 (Lih=0.2)	R03 (Lih=0.7)	R04 (Lih=0.3)	R05 (Lih=0.2)	Độ mất mát
Cải thiện và nâng cấp hệ thống	0.9	0.8	0	0.8	0	0.626
Các bên thường xuyên cập nhật thông báo, hồ sơ cá nhân	0	0	1	0	0	0.714
Bổ sung tính năng chuyển tiếp thông báo tới email	0	0.7	0.8	0	0	0.73
Bổ sung tính năng thông báo nếu một chức năng không được thực hiện	0.2	0.1	0.3	0.1	0.4	0.48
Cập nhật số điện thoại của bảo vệ để liên lạc trong trường hợp khẩn cấp	0	0	0	0.8	0	0.082

Mức độ nghiêm trọng của rủi ro	0.92	0.95	1	0.96	0.4	
---	------	------	---	------	-----	--

Bảng 4: Ma trận hiệu quả

Likelihood (Lih): Xác suất xảy ra

4 Xếp hạng ưu tiên yêu cầu

Sử dụng kỹ thuật Ước tính đóng góp tương đối của các yêu cầu đối với giá trị và chi phí dự án.

4.1 Xây dựng ma trận so sánh

Mức độ đóng góp	Giá trị
Đóng góp bằng nhau	1
Đóng góp nhiều hơn một chút	3
Đóng góp nhiều hơn	5
Đóng góp hơn rất nhiều	7
Đóng góp hơn cực kỳ nhiều	9

$$Crit = VALUE$$

Crit:Value	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	B1	B2	B3	B4	B5	C1	C2	C3	C4	C5	C6
A1	1.00	0.20	0.20	0.33	0.33	3.00	7.00	1.00	3.00	0.14	0.33	0.20	0.33	1.00	5.00	0.33	0.33	1.00
A2	5.00	1.00	1.00	3.00	5.00	7.00	9.00	3.00	5.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	5.00	7.00	5.00	5.00
A3	5.00	1.00	1.00	1.00	5.00	7.00	9.00	1.00	3.00	0.33	5.00	1.00	3.00	7.00	1.00	3.00	3.00	3.00
A4	3.00	0.33	1.00	1.00	5.00	7.00	7.00	0.33	0.33	0.14	1.00	0.20	1.00	3.00	3.00	3.00	1.00	3.00
A5	3.00	0.20	0.20	0.20	1.00	3.00	3.00	0.20	0.33	0.11	1.00	0.14	0.33	1.00	1.00	0.20	1.00	3.00
A6	0.33	0.14	0.14	0.14	0.33	1.00	1.00	0.33	0.20	0.11	0.33	0.11	0.33	0.33	1.00	0.20	0.33	0.33
A7	0.14	0.11	0.11	0.14	0.33	1.00	1.00	0.20	0.33	0.11	0.33	0.20	0.20	0.33	0.33	0.14	0.11	0.33
B1	1.00	0.33	1.00	3.00	5.00	3.00	5.00	1.00	1.00	0.20	5.00	0.33	3.00	5.00	7.00	3.00	3.00	3.00
B2	0.33	0.20	0.33	3.00	3.00	5.00	3.00	1.00	1.00	0.20	1.00	0.14	0.33	1.00	5.00	1.00	1.00	1.00
B3	7.00	1.00	3.00	7.00	9.00	9.00	9.00	5.00	5.00	1.00	7.00	1.00	5.00	7.00	9.00	3.00	5.00	3.00
B4	3.00	1.00	0.20	1.00	1.00	3.00	3.00	0.20	1.00	0.14	1.00	0.20	3.00	3.00	5.00	0.33	0.33	1.00
B5	5.00	1.00	1.00	5.00	7.00	9.00	5.00	3.00	7.00	1.00	5.00	1.00	3.00	5.00	7.00	3.00	3.00	3.00
C1	3.00	0.33	1.00	1.00	3.00	3.00	5.00	0.33	3.00	0.20	0.33	0.33	1.00	3.00	7.00	3.00	1.00	1.00
C2	1.00	0.33	0.33	0.33	1.00	3.00	3.00	0.20	1.00	0.14	0.33	0.20	0.33	1.00	5.00	1.00	1.00	1.00
C3	0.20	0.20	0.14	0.33	1.00	1.00	3.00	0.14	0.20	0.11	0.20	0.14	0.20	1.00	1.00	0.33	0.33	0.33
C4	3.00	0.14	1.00	0.33	5.00	5.00	7.00	0.33	1.00	0.33	3.00	0.33	0.33	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00
C5	3.00	0.20	0.33	1.00	1.00	3.00	9.00	0.33	1.00	0.20	3.00	0.33	1.00	3.00	3.00	1.00	1.00	1.00
C6	1.00	0.20	0.33	0.33	0.33	3.00	3.00	0.33	1.00	0.33	1.00	0.33	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00

$$Crit = COST$$

Crit:Cost	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	B1	B2	B3	B4	B5	C1	C2	C3	C4	C5	C6
A1	1.00	3.00	1.00	3.00	0.33	0.20	0.20	1.00	0.33	5.00	1.00	7.00	3.00	0.33	1.00	1.00	0.33	1.00
A2	0.33	1.00	0.33	0.20	0.33	0.14	0.14	0.33	0.33	1.00	0.14	1.00	0.33	0.20	0.20	0.33	0.33	0.33
A3	1.00	3.00	1.00	1.00	0.33	0.20	0.20	1.00	0.33	3.00	0.33	5.00	1.00	0.33	0.20	0.33	1.00	1.00
A4	0.33	5.00	1.00	1.00	1.00	0.33	0.33	3.00	3.00	7.00	1.00	9.00	3.00	1.00	0.20	1.00	1.00	0.33
A5	3.00	3.00	3.00	1.00	1.00	0.33	0.33	3.00	3.00	7.00	1.00	9.00	3.00	1.00	0.20	0.33	3.00	3.00
A6	5.00	7.00	5.00	3.00	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	7.00	1.00	7.00	3.00	3.00	0.33	3.00	5.00	5.00
A7	5.00	7.00	5.00	3.00	3.00	1.00	1.00	5.00	3.00	7.00	3.00	9.00	3.00	1.00	0.33	5.00	3.00	3.00
B1	1.00	3.00	1.00	0.33	0.33	0.33	0.20	1.00	0.33	5.00	1.00	7.00	3.00	3.00	0.33	3.00	3.00	3.00
B2	3.00	3.00	3.00	0.33	0.33	0.33	0.33	3.00	1.00	5.00	1.00	5.00	3.00	1.00	0.20	3.00	0.33	3.00
B3	0.20	1.00	0.33	0.14	0.14	0.14	0.14	0.20	0.20	1.00	0.20	1.00	0.33	0.33	0.11	0.33	1.00	0.33
B4	1.00	7.00	3.00	1.00	1.00	1.00	0.33	1.00	1.00	5.00	1.00	5.00	1.00	0.33	0.20	3.00	3.00	1.00
B5	0.14	1.00	0.20	0.11	0.11	0.14	0.11	0.14	0.20	1.00	0.20	1.00	0.33	0.20	0.11	0.33	1.00	0.33
C1	0.33	3.00	1.00	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	3.00	1.00	3.00	1.00	0.33	0.20	1.00	1.00	1.00
C2	3.00	5.00	3.00	1.00	1.00	0.33	1.00	0.33	1.00	3.00	3.00	5.00	3.00	1.00	0.33	3.00	1.00	3.00
C3	1.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	5.00	9.00	5.00	9.00	5.00	3.00	1.00	3.00	3.00	3.00
C4	1.00	3.00	3.00	1.00	3.00	0.33	0.20	0.33	0.33	3.00	0.33	3.00	1.00	0.33	0.33	1.00	3.00	1.00
C5	3.00	3.00	1.00	1.00	0.33	0.20	0.33	0.33	3.00	1.00	0.33	1.00	1.00	1.00	0.20	0.33	1.00	1.00
C6	1.00	3.00	1.00	3.00	0.33	0.20	0.33	0.33	0.33	3.00	1.00	3.00	1.00	0.33	0.33	1.00	1.00	1.00

4.2 Đánh giá về các phân phối về tiêu chí giữa các yêu cầu

$$Crit = VALUE$$

Crit: Value	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	B1	B2	B3	B4	B5	C1	C2	C3	C4	C5	C6	Relative Value
A1	0.022	0.025	0.016	0.012	0.006	0.039	0.076	0.056	0.087	0.025	0.009	0.028	0.014	0.025	0.065	0.011	0.012	0.031	0.031
A2	0.111	0.126	0.081	0.107	0.094	0.092	0.098	0.167	0.145	0.172	0.028	0.139	0.123	0.075	0.065	0.237	0.176	0.156	0.122
A3	0.111	0.126	0.081	0.036	0.094	0.092	0.098	0.056	0.087	0.057	0.139	0.139	0.041	0.075	0.091	0.034	0.105	0.094	0.086
A4	0.067	0.042	0.081	0.036	0.094	0.092	0.076	0.019	0.010	0.025	0.028	0.028	0.041	0.075	0.039	0.102	0.035	0.094	0.055
A5	0.067	0.025	0.016	0.007	0.019	0.039	0.033	0.011	0.010	0.019	0.028	0.020	0.014	0.025	0.013	0.007	0.035	0.094	0.027
A6	0.007	0.018	0.012	0.005	0.006	0.013	0.011	0.019	0.006	0.019	0.009	0.015	0.014	0.008	0.013	0.007	0.012	0.010	0.011
A7	0.003	0.014	0.009	0.005	0.006	0.013	0.011	0.011	0.010	0.019	0.009	0.028	0.008	0.008	0.004	0.005	0.004	0.010	0.010
B1	0.022	0.042	0.081	0.178	0.094	0.039	0.054	0.056	0.029	0.034	0.139	0.046	0.123	0.125	0.091	0.102	0.105	0.094	0.077
B2	0.007	0.025	0.027	0.107	0.056	0.066	0.033	0.056	0.029	0.034	0.028	0.020	0.014	0.025	0.065	0.034	0.035	0.031	0.038
B3	0.156	0.126	0.243	0.249	0.169	0.118	0.098	0.279	0.145	0.172	0.195	0.139	0.205	0.176	0.116	0.102	0.176	0.094	0.164
B4	0.067	0.126	0.016	0.036	0.019	0.039	0.033	0.011	0.029	0.025	0.028	0.028	0.123	0.075	0.065	0.011	0.012	0.031	0.043
B5	0.111	0.126	0.081	0.131	0.118	0.131	0.118	0.167	0.203	0.172	0.139	0.139	0.123	0.125	0.091	0.102	0.105	0.094	0.126
C1	0.067	0.042	0.081	0.036	0.056	0.039	0.054	0.019	0.087	0.034	0.009	0.046	0.041	0.075	0.091	0.102	0.035	0.031	0.053
C2	0.022	0.042	0.027	0.012	0.019	0.039	0.033	0.011	0.029	0.025	0.009	0.028	0.014	0.025	0.065	0.034	0.035	0.031	0.028
C3	0.004	0.025	0.012	0.012	0.019	0.013	0.033	0.008	0.006	0.019	0.006	0.020	0.006	0.005	0.013	0.011	0.012	0.010	0.013
C4	0.067	0.018	0.081	0.012	0.094	0.066	0.076	0.019	0.029	0.057	0.084	0.046	0.014	0.025	0.039	0.034	0.035	0.031	0.046
C5	0.067	0.025	0.027	0.036	0.019	0.039	0.098	0.019	0.029	0.034	0.084	0.046	0.041	0.025	0.039	0.034	0.035	0.031	0.040
C6	0.022	0.025	0.027	0.012	0.006	0.039	0.033	0.019	0.029	0.057	0.028	0.046	0.041	0.025	0.039	0.034	0.035	0.031	0.030

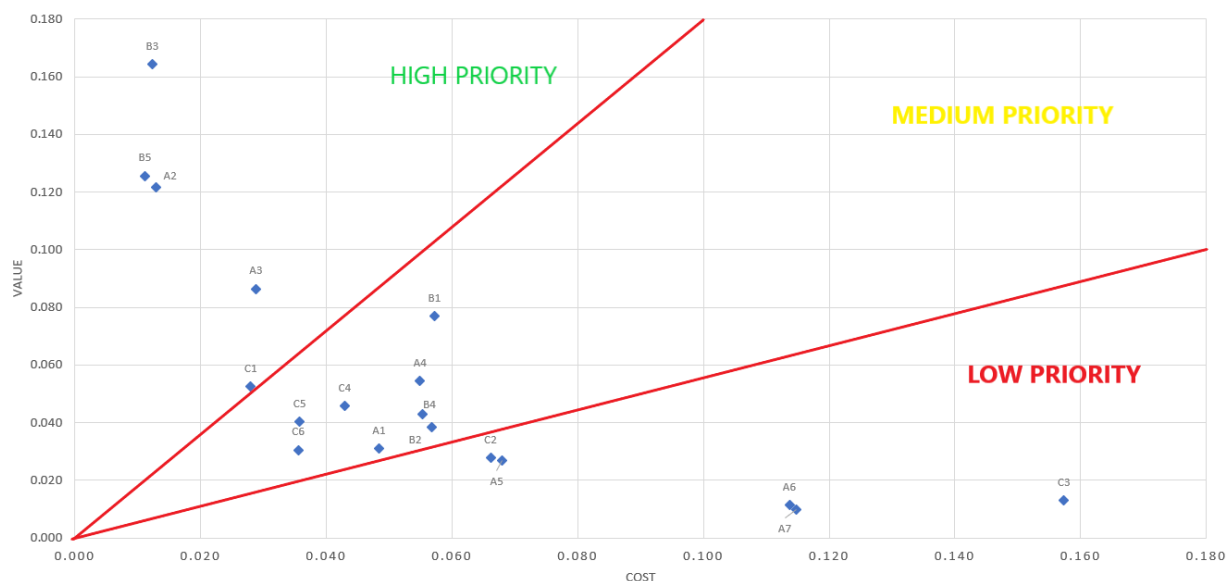
$$Crit = COST$$

Crit: Cost	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	B1	B2	B3	B4	B5	C1	C2	C3	C4	C5	C6	Relative Value
A1	0.033	0.045	0.026	0.118	0.016	0.021	0.021	0.038	0.013	0.066	0.046	0.078	0.083	0.019	0.172	0.033	0.010	0.032	0.048
A2	0.011	0.015	0.009	0.008	0.016	0.015	0.015	0.013	0.013	0.013	0.007	0.011	0.009	0.011	0.034	0.011	0.010	0.011	0.013
A3	0.033	0.045	0.026	0.039	0.016	0.021	0.021	0.038	0.013	0.039	0.015	0.056	0.028	0.019	0.034	0.011	0.031	0.032	0.029
A4	0.011	0.076	0.026	0.039	0.048	0.035	0.035	0.114	0.117	0.092	0.046	0.100	0.083	0.056	0.034	0.033	0.031	0.011	0.055
A5	0.099	0.045	0.079	0.039	0.048	0.035	0.035	0.114	0.117	0.092	0.046	0.100	0.083	0.056	0.034	0.011	0.094	0.096	0.068
A6	0.165	0.106	0.132	0.118	0.143	0.105	0.105	0.114	0.117	0.092	0.046	0.078	0.083	0.169	0.057	0.100	0.156	0.160	0.114
A7	0.165	0.106	0.132	0.118	0.143	0.105	0.105	0.190	0.117	0.092	0.139	0.100	0.083	0.056	0.057	0.167	0.094	0.096	0.115
B1	0.033	0.045	0.026	0.013	0.016	0.035	0.021	0.038	0.013	0.066	0.046	0.078	0.083	0.169	0.057	0.100	0.094	0.096	0.057
B2	0.099	0.045	0.079	0.013	0.016	0.035	0.035	0.114	0.039	0.066	0.046	0.056	0.083	0.056	0.034	0.100	0.010	0.096	0.057
B3	0.007	0.015	0.009	0.006	0.007	0.015	0.015	0.008	0.008	0.013	0.009	0.011	0.009	0.019	0.019	0.011	0.031	0.011	0.012
B4	0.033	0.106	0.079	0.039	0.048	0.105	0.035	0.038	0.039	0.066	0.046	0.056	0.028	0.019	0.034	0.100	0.094	0.032	0.055
B5	0.005	0.015	0.005	0.004	0.005	0.015	0.012	0.005	0.008	0.013	0.009	0.011	0.009	0.011	0.019	0.011	0.031	0.011	0.011
C1	0.011	0.045	0.026	0.013	0.016	0.035	0.035	0.013	0.013	0.039	0.046	0.033	0.028	0.019	0.034	0.033	0.031	0.032	0.028
C2	0.099	0.076	0.079	0.039	0.048	0.035	0.105	0.013	0.039	0.039	0.139	0.056	0.083	0.056	0.057	0.100	0.031	0.096	0.066
C3	0.033	0.076	0.132	0.196	0.239	0.314	0.315	0.114	0.194	0.118	0.232	0.100	0.139	0.169	0.172	0.100	0.094	0.096	0.157
C4	0.033	0.045	0.079	0.039	0.143	0.035	0.021	0.013	0.013	0.039	0.015	0.033	0.028	0.019	0.057	0.033	0.094	0.032	0.043
C5	0.099	0.045	0.026	0.039	0.016	0.021	0.035	0.013	0.117	0.013	0.015	0.011	0.028	0.056	0.034	0.011	0.031	0.032	0.036
C6	0.033	0.045	0.026	0.118	0.016	0.021	0.035	0.013	0.013	0.039	0.046	0.033	0.028	0.019	0.057	0.033	0.031	0.032	0.036

Kết quả tổng hợp

Req	Cost	Value
A1	0.048	0.031
A2	0.013	0.122
A3	0.029	0.086
A4	0.055	0.055
A5	0.068	0.027
A6	0.114	0.011
A7	0.115	0.010
B1	0.057	0.077
B2	0.057	0.038
B3	0.012	0.164
B4	0.055	0.043
B5	0.011	0.126
C1	0.028	0.053
C2	0.066	0.028
C3	0.157	0.013
C4	0.043	0.046
C5	0.036	0.040
C6	0.036	0.030

4.3 Biểu đồ giá trị chi phí



4.4 Bảng xếp hạng các yêu cầu theo mức độ ưu tiên

Cao	
Bình Thường	
Thấp	

	A	B	C
	Đối với sinh viên	Đối với ban quản lý	Đối với phòng, ban, tổ chuyên môn
1	Theo dõi hợp đồng nhà ở (hồ sơ, thời gian hết hạn, tiền nợ nếu có, ...)	Theo dõi hồ sơ sinh viên, thời gian hợp đồng, tình trạng phòng ở.	Phòng kế toán có thể theo dõi được các khoản thu, khoản nợ còn tồn đọng
2	Tương tác, trao đổi thông tin với ban quản lý	Theo dõi được lịch sử ra vào của sinh viên và người thân, các vấn đề của sinh viên ở trong ký túc xá.	Phòng kế toán thông báo và nhắc nhở sinh viên trên hệ thống để nộp tiền đúng thời hạn.

3	Thường xuyên được cập nhật tình trạng trang thiết bị, cơ sở vật chất của phòng ở, yêu cầu bảo trì, sửa chữa kịp thời.	Quản lý và tiếp nhận các yêu cầu của sinh viên, chuyển tiếp yêu cầu đến các phòng ban tương ứng.	Phòng y tế theo dõi định kỳ sức khỏe của sinh viên.
4	Đăng ký trực tuyến cho người thân, bạn bè tới thăm, lên phòng.	Khảo sát trực tuyến thu thập ý kiến sinh viên về chất lượng dịch vụ, hoạt động của ký túc xá.	Phòng bảo vệ giám sát thời gian ra/vào KTX của sinh viên.
5	Đăng ký nhờ phòng bảo vệ nhận hàng trong thời gian không có mặt tại ký túc xá	Gửi thông báo, cập nhật thông tin đến sinh viên nhanh chóng.	Phòng bảo vệ tiếp nhận và giải quyết yêu cầu từ sinh viên (nhận hàng, duyệt danh sách người thân, bạn bè đến thăm...)
6	Tham gia mạng xã hội nội bộ cho từng khu ký túc xá để giao lưu, chia sẻ thông tin, diễn đàn thảo luận trao đổi về các vấn đề chung, tổ chức các hoạt động tập thể		Tổ kỹ thuật cập nhật thông tin về cơ sở vật chất trên hệ thống.
7	Đăng ký trực tuyến dịch vụ giao hàng đồ ăn, nước uống, nhu yếu phẩm từ các cửa hàng tiện ích liên kết với ký túc xá.		