 SOLICITO: ……………………………(……..) DÍAS DE PERMISO A CUENTA DE MIS VACACIONES REGLAMENTARIAS DEL SIGUIENTE AÑO 202….., A PARTIR DEL ……./……./202…...**.**

**SEÑOR GENERAL PNP DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.**

Yo…………PNP, …….……………………………………………………………….., identificado(a) con CIP N°……………………. y DNI N°……………………., actualmente prestando servicios en ………………………………………………………… ………………………………………………, domiciliado(a) en …………..………………… ………………………………………………, distrito de …….………………………………., provincia de …………………………………Región…………………………, con celular N°…………………..…., ante Ud. Con el debido respeto me presento y expongo;

Que, teniendo la necesidad de atender asuntos de índole personal y familiar; es que recurro a Ud. Mi General, a fin de solicitarle, se digne a disponer por quien corresponda, se me conceda ……………………………….. (……) días de permiso a cuenta de mis vacaciones reglamentarias del siguiente año 202……, a partir del ……../……./202…….., con la finalidad de poder atender lo antes mencionado.

**POR LO EXPUESTO:**

Ruego a Ud., mi General, acceder a mi solicitud por ser de justicia que espero alcanzar.

……………………..,……..de……………………del 202….

**POST FIRMA : .………………………………....…….. ……………………………………………………………..**

**DNI N° : …………...……………………………**

**CIP N° : ………………………………………...**



**DOCUMENTOS ADJUNTOS:**

* Acta de Mutuo Acuerdo
* Constancia de haber hecho uso de sus vacaciones reglamentarias del presente año.
* Constancia de no haber hecho uso de permisos a cuenta de sus vacaciones del año siguiente.