

# ДОГОВІР ОРЕНДИ

№ 16022026-1

ЧЕРНЕТКА

м. Київ

16.02.2026

**ФОП Николенко Наталя Станіславівна**, надалі іменується «Орендодавець», з однієї сторони та

**Вита Филimoniхина**, надалі іменується «Орендар», з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець зобов'язується за Замовленнями Орендаря надавати у тимчасове платне користування посуд, столові прилади, текстиль, меблі та інше обладнання (далі – «Майно»), а Орендар зобов'язується приймати Майно та своєчасно сплачувати орендну плату.

1.2. Конкретний перелік Майна, терміни та умови оренди визначаються в окремих Додатках (Замовленнях), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Цей Договір є рамковим та встановлює загальні умови співпраці між Сторонами.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

2.1. Передача Майна Орендарю та його повернення Орендодавцю оформлюється Актом прийому-передачі.

2.2. Орендар зобов'язаний перевірити Майно при отриманні. Прийняття Майна без зауважень свідчить про його належний стан.

2.3. Повернення Майна здійснюється у чистому стані, придатному для подальшого використання.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

3.1. Орендодавець зобов'язується:

- надавати Майно в належному технічному та естетичному стані;
- здійснювати доставку та вивезення Майна у погоджені терміни;

- інформувати Орендаря про правила експлуатації Майна.

3.2. Орендодавець має право вимагати повернення Майна після закінчення строку оренди.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ**

4.1. Орендар зобов'язується:

- своєчасно оплачувати орендну плату;
- забезпечувати схоронність орендованого Майна;
- не передавати Майно третім особам без письмової згоди Орендодавця;
- повернути Майно у стані не гіршому, ніж при отриманні, з урахуванням нормального зносу;
- негайно повідомляти про пошкодження або втрату Майна.

4.2. Орендар має право використовувати Майно відповідно до його призначення.

#### **5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Вартість оренди визначається у Додатках до цього Договору та/або в рахунках.

5.2. Оплата здійснюється у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Орендодавця протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту виставлення рахунку, якщо інше не передбачено Замовленням.

5.3. Застава вноситься до початку оренди та повертається після повернення Майна у належному стані.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі пошкодження або втрати Майна Орендар відшкодовує його вартість або вартість ремонту згідно з прейскурантом Орендодавця.

6.2. За порушення строків повернення Майна Орендар сплачує пеню у розмірі 100% від добової вартості оренди за кожен день прострочення.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у разі дії форс-мажорних обставин.

#### **7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати комерційну інформацію, отриману в рамках виконання цього Договору.

## **8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори вирішуються шляхом переговорів.

8.2. У разі недосягнення згоди спір передається на розгляд суду відповідно до законодавства України.

## **9. СТРОК ДОГОВОРУ, УМОВИ ЙОГО ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 11 лютого 2027 року.

9.2. Договір може бути пролонгований за взаємною згодою Сторін.

9.3. Кожна зі Сторін може розірвати Договір, повідомивши іншу Сторону не менш ніж за 30 днів.

9.4. Зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді Додатків, що підписуються обома Сторонами.

## **10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Сторони зобов'язуються своєчасно повідомляти одна іншу про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів.

10.2. Усі додатки та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають бути укладені у письмовій формі та підписані обома Сторонами.

10.3. Орендодавець є платник єдиного податку.

10.4. Орендар має статус: **фізична особа**.

10.5. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

## 11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**

**ФОП Николенко Наталя  
Станіславівна**

ІПН: 3606801844

Адреса: 02000, м. Київ, вул.  
Магнітогорська, буд. 1, корп. 34

Банк: АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»

IBAN:  
UA043220010000026003340091618

---

підпис / М.П.

### **ОРЕНДАР**

**Вита Филिमоникина**

Email: vitokdrako@gmail.com

Тел: +38(073)402-53-32

---

підпис / М.П.