

# ДОГОВІР ОРЕНДИ

№ 16022026-11

ЧЕРНІТКА

м. Київ

16.02.2026

**ФОП Николенко Наталя Станіславівна**, надалі іменується «Орендодавець», з однієї сторони та

**Яна Сіреджук**, надалі іменується «Орендар», з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець зобов'язується за Замовленнями Орендаря надавати у тимчасове платне користування посуд, столові прилади, текстиль, меблі та інше обладнання (далі – «Майно»), а Орендар зобов'язується приймати Майно та своєчасно сплачувати орендну плату.

1.2. Конкретний перелік Майна, терміни та умови оренди визначаються в окремих Додатках (Замовленнях), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Цей Договір є рамковим та встановлює загальні умови співпраці між Сторонами.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

2.1. Передача Майна Орендарю та його повернення Орендодавцю оформлюється Актом прийому-передачі.

2.2. Орендар зобов'язаний перевірити Майно при отриманні. Прийняття Майна без зауважень свідчить про його належний стан.

2.3. Повернення Майна здійснюється у чистому стані, придатному для подальшого використання.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

3.1. Орендодавець зобов'язується:

- надавати Майно в належному технічному та естетичному стані;
- здійснювати доставку та вивезення Майна у погоджені терміни;
- інформувати Орендаря про правила експлуатації Майна.

3.2. Орендодавець має право вимагати повернення Майна після закінчення строку оренди.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ**

4.1. Орендар зобов'язується:

- своєчасно оплачувати орендну плату;
- забезпечувати схоронність орендованого Майна;
- не передавати Майно третім особам без письмової згоди Орендодавця;
- повернути Майно у стані не гіршому, ніж при отриманні, з урахуванням нормального зносу;
- негайно повідомляти про пошкодження або втрату Майна.

4.2. Орендар має право використовувати Майно відповідно до його призначення.

#### **5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Вартість оренди визначається у Додатках до цього Договору та/або в рахунках.

5.2. Оплата здійснюється у безготіковій формі на розрахунковий рахунок Орендодавця протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту виставлення рахунку, якщо інше не передбачено Замовленням.

5.3. Застава вноситься до початку оренди та повертається після повернення Майна у належному стані.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі пошкодження або втрати Майна Орендар відшкодовує його вартість або вартість ремонту згідно з прейскурантом Орендодавця.

6.2. За порушення строків повернення Майна Орендар сплачує пеню у розмірі 100% від добової вартості оренди за кожен день прострочення.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у разі дії форс-мажорних обставин.

#### **7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати комерційну інформацію, отриману в рамках виконання цього Договору.

## **8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 8.1. Усі спори вирішуються шляхом переговорів.
- 8.2. У разі недосягнення згоди спір передається на розгляд суду відповідно до законодавства України.

## **9. СТРОК ДОГОВОРУ, УМОВИ ЙОГО ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ**

- 9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 11 лютого 2027 року.
- 9.2. Договір може бути пролонгований за взаємною згодою Сторін.
- 9.3. Кожна зі Сторін може розірвати Договір, повідомивши іншу Сторону не менш ніж за 30 днів.
- 9.4. Зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді Додатків, що підписуються обома Сторонами.

## **10. ІНШІ УМОВИ**

- 10.1. Сторони зобов'язуються своєчасно повідомляти одна іншу про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів.
- 10.2. Усі додатки та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають бути укладені у письмовій формі та підписані обома Сторонами.
- 10.3. Орендодавець є платник єдиного податку.
- 10.4. Орендар має статус: **фізична особа**.
- 10.5. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

## 11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**

**ФОП Николенко Наталя  
Станіславівна**

ІПН: 3256709285

Адреса: 02000, м. Київ, вул.  
Магнітогорська, буд. 1, корп. 34

Банк: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

IBAN:

UA213052990000026002025020709

---

підпис / М.П.

### **ОРЕНДАР**

**Яна Сіреджук**

Email: yanasiredzhyk2@gmail.com

Тел: +38(073)043-05-55

---

підпис / М.П.