

Clientes

É nesse módulo que são informados os dados dos clientes, como por exemplo, dados pessoais e de contato, e também as características relevantes ao estabelecimento que serão utilizadas pelo sistema para ajudar no aprimoramento do atendimento como registro de frequência e pedidos.

- **Gerenciar**

Este item permite que o usuário cadastre um novo cliente e altere as informações dos já cadastrados. Nele é possível informar as preferências, dados pessoais, etc.

Para pesquisar um cliente basta preencher os campos desejados e clicar em Procurar (Figura 1-A).

Nome: joão Referência: Como lembrar do cliente...

Busca Detalhada

Procurar

Novo Cliente

| Nome | Referencia | Dt Nasc | Email | Est Civil | Apelido | Indicador | Ações |
|-------------------|------------|------------|------------------------|-----------|---------|-----------|-------|
| João Paulo Ferraz | | 31/01/1988 | jao_ferraz@hotmail.com | Solteiro | Jão | | |

Figura 1 - Consulta de clientes.

Para inserir um novo cliente, clique em “Novo Cliente” (Figura 1-B) e preencha os dados (Figura 2).

O endereço do cliente deve ser preenchido e adicionado na indicação A da Figura 2. Desta forma, é possível adicionar mais de um endereço para cada cliente.

O telefone do cliente deve ser preenchido e adicionado na indicação B da Figura 2. Desta forma, é possível adicionar mais de um telefone para cada cliente.

Nome: Referência:

Data Nascimento: Apellido:

Email:

Relacionamento: Indicador:

Endereço
Logradouro: Nº
Complemento: Bairro: Cep: Cidade:

A

| Logradouro | Nº | Complemento | Bairro | Cep | Cidade | Ações |
|--------------------|-----|-------------|------------|----------|------------|-------|
| Rua Seis de Agosto | 222 | | Bela Vista | 17047-61 | Bauru / SP | |

Telefone
Número: Tipo: Observação:

B

| Número | Tipo | Obs | Ações |
|----------------|---------|-----|-------|
| (16) 9999-8888 | Celular | | |

Figura 2 - Cadastro de Cliente

- **Frequência**

A partir deste item é possível visualizar os dias em que cada cliente esteve no estabelecimento (Figura 3).

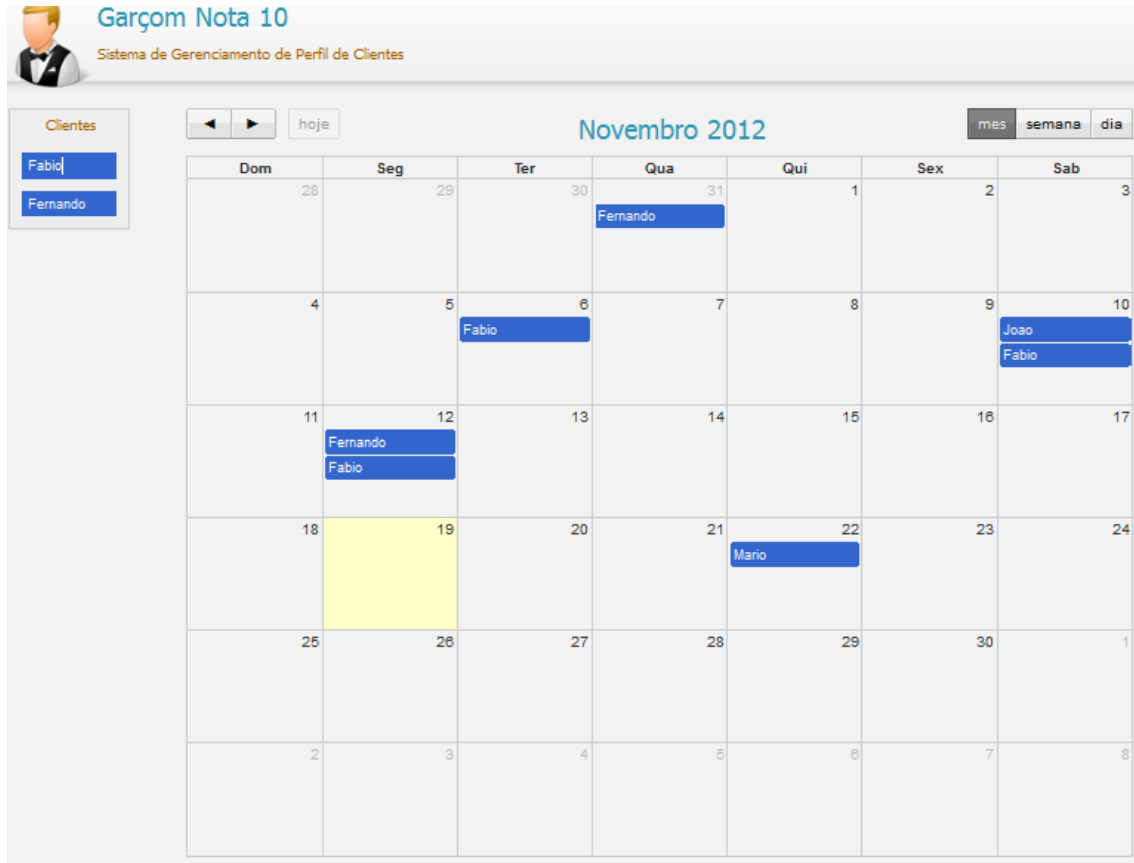


Figura 3 - Tela de Frequência

- **Pedidos**

Neste item serão registrados os pedidos feitos pelos clientes.

Para pesquisar um pedido basta preencher os campos desejados e clicar em Procurar (Figura 4-A).

The screenshot shows the 'Gerenciar Pedidos' interface. At the top is a yellow header with the title 'Gerenciar Pedidos'. Below it is a search form (labeled 'A') with fields for 'Cliente' (dropdown), 'Alimentos' (dropdown), 'Bebidas' (dropdown), 'Outros' (dropdown), 'Quantidade' (text), 'Data' (text), and 'Comentário' (text area). A 'Procurar' button is at the bottom of the search form. Below the search form is a 'Novo Pedido' button (labeled 'B') and a table of existing orders.

| Cliente | Produto | Quantidade | Data | Comentário | Editar | Excluir |
|----------------------|---------------------|------------|------------|------------|--------|---------|
| Pedro Silveira | Frango à Passarinho | 1 | 20/05/2012 | | | |
| Gabriela de Oliveira | Coca-cola | 1 | 26/11/2012 | | | |
| Pedro Silveira | Porção de Queijo | 2 | 27/11/2012 | | | |

Figura 4 - Consulta Pedidos

Para inserir um novo pedido, clique em “Novo Pedido” (Figura 4-B) e preencha os dados (Figura 5).

The screenshot shows the 'Novo Pedido' form in the 'Gerenciar Pedidos' interface. The form has fields for 'Cliente(*)' (dropdown), 'Alimentos' (dropdown), 'Bebidas' (dropdown), 'Outros' (dropdown), 'Quantidade(*)' (text), 'Data(*)' (text), and 'Comentário' (text area). A 'Salvar' button is at the bottom of the form. Below the form is a 'Voltar para Listagem' button.

Figura 5 - Cadastro Pedido