VAGA STATUS

Quando a vaga é criada ele entra com o status de “PENDENTE”

Quando o DO aprova a vaga, verificar se tem avaliadores, caso tenha entra status “ATIVO”, se não entra status “AGUARDANDO AVALIADORES”

Se estiver com o status “AGUARDANDO AVALIADORES” assim que o RH informar os respectivos a vaga deve receber o status “ATIVO”.

Caso o DO reprove a vaga, entra com o status “REPROVADA”

Quando for contratado um candidato a vaga deve receber o status “FECHADO”

Caso a vaga seja cancelada receber status “CANCELADO”.

Obs: Vaga em status “PENDENTE”, “AGUARDANDO AVALIADORES”, “FECHADO” e “CANCELADO” não podem serem associadas a candidatos.

CANDIDATO STATUS

Quando o candidato é criado ele entre com o status de “CANDIDATURA”.

O RH analisa o candidato e se aprovado recebe o status de “CANDIDATO EM ANÁLISE”, se não recebe o status de “CANDIDATO REPROVADO”.

O candidato com o status “CANDIDATO EM ANÁLISE”, é avaliado pelos avaliadores, caso aprovado pelo avaliador recebe o status de “CANDIDATO APROVADO”, ou se reprovado por um dos avaliadores ele recebe o status de “CANDIDATO REPROVADO”.

O candidato com o status “CANDIDATO APROVADO”, só passara para o status de “GERAR PROPOSTA” quando for aprovado por todos os seus avaliadores, enquanto isso era sempre retornar para o status “CANDIDATO EM ANÁLISE”.

Quando estiver com o status “GERAR PROPOSTA”, o RH irá gerar a proposta e o candidato receberá o status de “PROPOSTA CANDIDATO”.

Caso o DO aprove a proposta o candidato recebe o status de “PROPOSTA ACEITA”, ou caso reprove recebe o status de “PROPOSTA RECUSADA”, que será alterado pelo sistema para “REFAZER PROPOSTA” que será possível o RH refazer a mesma.

Quando o status for “PROPOSTA ACEITA” o candidato pode ser, contratado recebendo o status de “CONTRATADO” ou cancelado recebendo o status de cancelado “CANCELADO”.

Obs: O candidato só pode se cadastrar em outra vaga caso esteva com os seguintes status: “CANDIDATURA”, “CANDIDATO REPROVADO” e “CANCELADO”

Previsão de entrega: Terça-feira dia 18/04/2017.

APROVAR / REPROVAR CANDIDATO

Funções:

Selecionar candidatos para processo seletivo - **OK**

Reprovar candidatos do processo seletivo - **OK**

Aprovar candidatos - **OK**

Dar parecer - **OK**

Informar etapas do processo seletivo – **19/04/17**

Informar competências do candidato – **19/04/17**

Reprovar candidatos - **OK**

Gerar proposta - **OK**

Aprovar proposta - **OK**

Reprovar proposta - **OK**

Cancelar candidato - **OK**

Contratar candidato - **OK**

Visão:

RH:

Visualizar candidatos com os Status:

Candidatura, Análise, Gerar proposta, Proposta Aceita. -

Selecionar candidatos para o processo seletivo - OK

Aprovar / Reprovar candidatos - OK

Preencher parecer, processo seletivo e tabela de competências - PREVISÃO:

19/04/2017

Gestor:

Visualizar candidatos com o status:

Análise. - OK

Aprovar / Reprovar candidatos - OK

Diretor de Operações:

Visualizar candidatos com o status:

Análise, Proposta candidato. – PREVISÃO: 19/04/2017

Aprovar / Reprovar candidatos - OK

Aprovar / Reprovar proposta - OK

APROVAR / REPROVAR VAGA

Funções:

Visualizar / Imprimir informações da vaga - OK

Editar vaga no status pendente - OK

Aprovar / Reprovar com status pendente - OK

Fechar / Cancelar a vaga com status ativo - OK

Visão:

RH:

Visualizar / Imprimir informações da vaga – OK

Com status Ativo - previsão: 20/04

Fechar / Cancelar a vaga - OK

Diretor de Operações:

Visualizar / Imprimir informações da vaga com status pendente – OK

Com status Pendente – previsão: 20/04

Aprovar / Reprovar vaga no status pendente - OK

Falta:

Para o RH aparecer só a vaga ATIVA

Para o DO aparecer só a vaga PENDENTE

Retirar o EDITAR da vaga PENDENTE

Salvar data de Aprovação e data de Fechamento no banco – previsão 18/04

Ordenação da página por data de abertura – previsão 20/04