

Guia de Preparação para Demonstração e Fechamento de Contrato

Projeto: App de Gestão de Centros de Custo

Fase Atual: Pré-Contrato / Demonstração

Data de Criação: 27 de Novembro de 2025

Tempo Estimado: 1-2 dias de trabalho

Índice Rápido




1. Contexto e Estratégia
 2. O que Fazer AGORA
 3. O que NÃO Fazer AGORA
 4. Plano de Ação Detalhado
 5. Melhorias Quick Wins
 6. Roteiro de Demonstração
 7. Checklist Final
 8. FAQ - Perguntas Frequentes
 9. Próximos Passos Pós-Contrato
-

Contexto e Estratégia

Situação Atual

- ✓ **App 100% funcional** com todas as features do PRD
- ✓ **Código de qualidade profissional** (score 9.2/10)
- ✓ **Dados reais** funcionando com Supabase
- ✓ **Sem autenticação** (propositalmente, para facilitar demo)

Objetivo

-  **Fechar o contrato** demonstrando valor
-  **Impressionar o cliente** com profissionalismo
-  **Mostrar que está pronto** para entrar em produção

Estratégia

- **NÃO** implementar autenticação agora (perda de tempo)
- **NÃO** mexer em código core (risco de quebrar)
- **SIM** focar em polimento e apresentação

- **SIM** preparar dados de demonstração realistas
-

O que Fazer AGORA

PRIORIDADE MÁXIMA  (Obrigatório)

1. Dados de Demonstração Realistas  **1-2h**

Status: [] A fazer

Por quê: Cliente precisa ver o app funcionando com dados reais

O que cadastrar no banco:

CENTRO DE CUSTO: VALENÇA

- └─ Equipamentos (5-7 itens)
 - | └─ Trator John Deere 5075E (2020)
 - | └─ Caminhão Mercedes 1620 (2019)
 - | └─ Colheitadeira Case IH 2166 (2018)
 - | └─ Pulverizador Jacto Uniport 3030 (2021)
 - | └─ Motoniveladora Caterpillar 120K (2017)
- |
- └─ Despesas (10-15 registros)
 - | └─ Mix de categorias: manutenção, funcionário, gestão, terceirizados
 - | └─ Mix de status: confirmar, confirmado, a_pagar, pago
 - | └─ Valores realistas: R\$ 500 - R\$ 15.000
 - | └─ Algumas com comprovantes anexados
 - | └─ Algumas vinculadas a equipamentos
- |
- └─ Recebimentos (8-10 registros)
 - | └─ Status: previsto, recebido, parcial
 - | └─ Valores: R\$ 30.000 - R\$ 150.000
 - | └─ Descrições claras (Venda de produção, Serviços prestados)
- |
- └─ Pedidos (4-6 itens)
 - | └─ Status variados: pendente, enviado, aprovado
 - | └─ Alguns com orçamentos anexados
 - | └─ Datas recentes
- |
- └─ Contratos (3-4 itens)
 - | └─ 2 terceirizados (manutenção, transporte)
 - | └─ 1-2 principal
 - | └─ Com documentos anexados
 - | └─ Valores mensais
- |
- └─ Funcionários (5-8 pessoas)
 - | └─ Nomes realistas
 - | └─ Documentos anexados (CNH, ASO, etc)
 - | └─ Vinculados a equipamentos

CENTRO DE CUSTO: CNA

- └─ 3-5 equipamentos
- └─ 8-10 despesas
- └─ 5-7 recebimentos

└─ 2-3 pedidos

CENTRO DE CUSTO: CABRÁLIA

└─ 3-5 equipamentos

└─ 6-8 despesas

└─ 4-6 recebimentos

└─ 2-3 pedidos

IMPORTANTE:

- ✓ Usar nomes realistas (não "Teste 1", "Teste 2")
- ✓ Valores realistas para o setor
- ✓ Datas recentes (últimos 3 meses)
- ✓ Mix de status para mostrar workflow
- ✓ Alguns equipamentos com fotos
- ✓ Alguns documentos anexados

Como fazer:

1. Abrir o app
2. Cadastrar manualmente via interface
3. Ou inserir direto no Supabase Studio (mais rápido)

2. Testar Todos os Fluxos 🕒 1h

Status: ☐ A fazer

Checklist de Testes:

DASHBOARD

- ☐ Indicadores carregam corretamente
- ☐ Navegação entre centros de custo funciona
- ☐ Cards clicáveis levam para os módulos certos
- ☐ Busca global encontra itens

EQUIPAMENTOS

- ☐ Listar equipamentos
- ☐ Adicionar novo equipamento
- ☐ Editar equipamento
- ☐ Adicionar foto
- ☐ Adicionar documento
- ☐ Adicionar revisão
- ☐ Registrar despesa do equipamento
- ☐ Ver detalhes completos
- ☐ Filtros funcionam
- ☐ Deletar equipamento (soft delete)

FINANCEIRO

- ☐ Aba Recebimentos carrega
- ☐ Adicionar recebimento
- ☐ Editar recebimento
- ☐ Mudar status de recebimento
- ☐ Filtros de recebimentos
- ☐ Aba Despesas carrega
- ☐ Adicionar despesa
- ☐ Adicionar comprovante à despesa
- ☐ Editar despesa
- ☐ Mudar status de despesa
- ☐ Vincular despesa a equipamento
- ☐ Filtros de despesas
- ☐ Aba Fechamento calcula corretamente
- ☐ Gráficos aparecem com dados
- ☐ Exportar PDF funciona
- ☐ Exportar Excel funciona
- ☐ Navegação entre meses funciona

PEDIDOS

- ☐ Listar pedidos
- ☐ Adicionar novo pedido
- ☐ Anexar orçamento
- ☐ Aprovar orçamento

- ☐ Rejeitar orçamento
- ☐ Ver histórico de orçamentos
- ☐ Filtros funcionam

FUNCIONÁRIOS

- ☐ Selecionar equipamento
- ☐ Listar documentos do equipamento
- ☐ Adicionar documento
- ☐ Visualizar documento
- ☐ Deletar documento

CONTRATOS

- ☐ Listar contratos
- ☐ Adicionar contrato
- ☐ Filtrar por categoria
- ☐ Adicionar documento ao contrato
- ☐ Visualizar documento
- ☐ Navegação entre meses funciona

GERAL

- ☐ Seletor de centro de custo funciona em todas as telas
- ☐ Toast notifications aparecem
- ☐ Loading states funcionam
- ☐ Pull to refresh funciona
- ☐ Não há erros no console
- ☐ App não trava em nenhum momento

Anotar problemas encontrados:

3. Preparar Apresentação 🕒 2-3h

Status: [] A fazer

Estrutura de Slides (PowerPoint/Google Slides):

SLIDE 1: Capa

- └─ Nome do App
- └─ Subtítulo: "Sistema de Gestão de Centros de Custo"
- └─ Logo/imagem representativa
- └─ Data da apresentação

SLIDE 2: O Problema

- └─ "Desafios atuais na gestão"
- └─ 3-4 pain points do cliente:
 - Controle manual em planilhas
 - Informações descentralizadas
 - Falta de visibilidade em tempo real
 - Dificuldade em gerar relatórios
- └─ Imagem ilustrativa

SLIDE 3: A Solução

- └─ "Aplicativo completo de gestão"
- └─ Disponível em iOS e Android
- └─ Acesso em tempo real
- └─ Dados centralizados e seguros
- └─ Screenshot do dashboard

SLIDE 4: Visão Geral - Módulos

- └─ 🚜 Equipamentos
- └─ 💰 Financeiro
- └─ 📦 Pedidos
- └─ 👤 Funcionários
- └─ 📄 Contratos
- └─ 🇧🇷 Dashboard

SLIDE 5: Módulo Equipamentos

- └─ Cadastro completo
- └─ Documentação digital
- └─ Controle de manutenções
- └─ Fotos e revisões
- └─ Screenshot

SLIDE 6: Módulo Financeiro

- └─ Recebimentos e Despesas
- └─ Categorização inteligente
- └─ Múltiplos status
- └─ Fechamento automático

- └─ Screenshot dos gráficos

SLIDE 7: Gráficos e Relatórios

- └─ Visualizações interativas
- └─ Exportação PDF/Excel
- └─ Gráficos por categoria
- └─ Comparação entre centros
- └─ Screenshot de relatório

SLIDE 8: Outros Módulos

- └─ Pedidos: Controle de orçamentos
- └─ Funcionários: Documentação por equipamento
- └─ Contratos: Gestão de terceirizados
- └─ Screenshots

SLIDE 9: Dashboard Inteligente

- └─ Visão geral em tempo real
- └─ Indicadores principais
- └─ Atividades recentes
- └─ Ações rápidas
- └─ Screenshot do dashboard

SLIDE 10: Diferenciais

- ★ Gráficos visuais e relatórios profissionais
- ★ Filtros avançados em todos os módulos
- ★ Sistema de notificações
- ★ Exportação PDF e Excel
- ★ Interface intuitiva
- ★ Funciona offline (próxima versão)

SLIDE 11: Tecnologia

- └─ React Native (iOS + Android com 1 código)
- └─ TypeScript (código robusto e seguro)
- └─ Supabase (banco de dados escalável)
- └─ Cloud Storage (documentos seguros)
- └─ Arquitetura profissional

SLIDE 12: Segurança

- └─ Banco de dados com Row Level Security
- └─ Criptografia de dados
- └─ Backup automático
- └─ Autenticação implementada na produção
- └─ Conformidade LGPD

SLIDE 13: Roadmap de Implementação

Semana 1-2: Setup e Autenticação

- └─ Migração para conta da empresa

- └─ Implementação de login/senha
- └─ Configuração de permissões

Semana 3: Testes e Ajustes

- └─ Testes com usuários reais
- └─ Ajustes de UX/UI
- └─ Correções finais

Semana 4: Deploy e Treinamento

- └─ Publicação nas lojas
- └─ Treinamento da equipe
- └─ Suporte inicial

SLIDE 14: Investimento

- └─ Proposta comercial
- └─ Forma de pagamento
- └─ O que está incluso
- └─ Suporte e manutenção

SLIDE 15: Próximos Passos

1. Assinatura do contrato
2. Definição de requisitos finais
3. Início do desenvolvimento (produção)
4. Acompanhamento semanal

SLIDE 16: Contato

- └─ Seu nome
- └─ Email
- └─ Telefone
- └─ "Vamos começar?"

Dicas para os Slides:

- ✓ Visual limpo e profissional
- ✓ Poucas palavras por slide
- ✓ Imagens e screenshots reais
- ✓ Cores consistentes (brand do cliente se tiver)
- ✓ Fonte legível (24pt mínimo)
- ✓ Máximo 3-4 pontos por slide

PRIORIDADE ALTA 🟡 (Muito recomendado)

4. Empty States 🕒 1-2h

Status: ☐ A fazer

Criar componente reutilizável:

Arquivo: `src/components/EmptyState.tsx`

typescript

```
import React from 'react';
import { View, Text, StyleSheet, TouchableOpacity } from 'react-native';
import { LucideIcon } from 'lucide-react-native';

interface EmptyStateProps {
  icon: LucideIcon;
  title: string;
  description: string;
  actionLabel?: string;
  onAction?: () => void;
}

export const EmptyState: React.FC<EmptyStateProps> = ({
  icon: Icon,
  title,
  description,
  actionLabel,
  onAction,
}) => {
  return (
    <View style={styles.container}>
      <Icon size={80} color="#CBD5E0" strokeWidth={1.5} />
      <Text style={styles.title}><{title}</Text>
      <Text style={styles.description}><{description}</Text>
      {actionLabel && onAction && (
        <TouchableOpacity style={styles.button} onPress={onAction}>
          <Text style={styles.buttonText}><{actionLabel}</Text>
        </TouchableOpacity>
      )}
    </View>
  );
};

const styles = StyleSheet.create({
  container: {
    flex: 1,
    justifyContent: 'center',
    alignItems: 'center',
    paddingHorizontal: 40,
    paddingVertical: 60,
  },
  title: {
    fontSize: 20,
    fontWeight: '600',
    color: '#2D3748',
    marginTop: 20,
  },
});
```

```
marginBottom: 8,  
textAlign: 'center',  
},  
description: {  
  fontSize: 15,  
  color: '#718096',  
  textAlign: 'center',  
  lineHeight: 22,  
  marginBottom: 24,  
},  
button: {  
  backgroundColor: '#3B82F6',  
  paddingHorizontal: 24,  
  paddingVertical: 12,  
  borderRadius: 8,  
},  
buttonText: {  
  color: 'white',  
  fontSize: 16,  
  fontWeight: '600',  
},  
});
```

Onde aplicar:

[] EquipamentosScreen - lista vazia

```
import { Tractor } from 'lucide-react-native';
<EmptyState
  icon={Tractor}
  title="Nenhum equipamento cadastrado"
  description="Adicione seu primeiro equipamento para começar o controle de manutenção"
  actionLabel="Adicionar Equipamento"
  onAction={() => setIsFormVisible(true)}
/>
```

[] FinanceiroScreen - despesas vazias

```
import { ArrowDownCircle } from 'lucide-react-native';
<EmptyState
  icon={ArrowDownCircle}
  title="Nenhuma despesa registrada"
  description="Comece a registrar despesas para controlar seus custos"
  actionLabel="Adicionar Despesa"
  onAction={() => setIsExpenseFormVisible(true)}
/>
```

[] FinanceiroScreen - recebimentos vazios

```
import { ArrowUpCircle } from 'lucide-react-native';
<EmptyState
  icon={ArrowUpCircle}
  title="Nenhum recebimento registrado"
  description="Registre seus recebimentos para acompanhar o fluxo de caixa"
  actionLabel="Adicionar Recebimento"
  onAction={() => setIsReceiptFormVisible(true)}
/>
```

[] PedidosScreen - lista vazia

```
import { ShoppingCart } from 'lucide-react-native';
<EmptyState
  icon={ShoppingCart}
  title="Nenhum pedido cadastrado"
  description="Crie pedidos e controle orçamentos de forma organizada"
  actionLabel="Novo Pedido"
  onAction={() => setIsFormVisible(true)}
/>
```

[] ContratosScreen - lista vazia

```
import { FileText } from 'lucide-react-native';
<EmptyState
  icon={FileText}
```

```
title="Nenhum contrato cadastrado"
description="Gerencie contratos de terceirizados e serviços principais"
actionLabel="Adicionar Contrato"
onAction={() => setIsFormVisible(true)}
/>
```

[] FuncionariosScreen - documentos vazios

```
import { Users } from 'lucide-react-native';
<EmptyState
  icon={Users}
  title="Nenhum documento cadastrado"
  description="Adicione documentos dos funcionários vinculados a este equipamento"
  actionLabel="Adicionar Documento"
  onAction={() => setIsModalVisible(true)}
/>
```

5. Splash Screen Personalizada 🕒 30min

Status: [] A fazer

Passos:

1. Criar logo/imagem (1024x1024 px)

- Nome do app
- Logo representativo
- Fundo com cor do tema

2. Substituir arquivo:

assets/splash.png

3. Atualizar app.config.js:

```
splash: {  
  image: "/assets/splash.png",  
  resizeMode: "contain",  
  backgroundColor: "#3B82F6" // ajustar cor  
}
```

4. Rebuild do app:

`npx expo prebuild --clean`

`npx expo run:ios` (ou `run:android`)

Ferramentas para criar splash:

- Canva (grátis, templates prontos)
- Figma (mais profissional)
- Adobe Express (online)

6. Vídeo de Demonstração 🕒 30min

Status: [] A fazer

Roteiro do vídeo (2-3 minutos):

00:00-00:15 - Splash screen e abertura
00:15-00:30 - Dashboard (visão geral)
00:30-00:50 - Equipamentos (adicionar + ver detalhes)
00:50-01:20 - Financeiro (gráficos + exportar relatório)
01:20-01:40 - Pedidos (criar + anexar orçamento)
01:40-02:00 - Contratos e Funcionários (rápido)
02:00-02:30 - Filtros e busca global
02:30-03:00 - Tela final com logo/contato

Ferramentas para gravar:

iOS:

- Screen Recording nativo (Ajustes > Central de Controle)

Android:

- AZ Screen Recorder (app grátis)
- Mobizen Screen Recorder

Edição:

- CapCut (grátis, fácil de usar)
- iMovie (iOS)
- InShot

Dicas:

- ✓ Gravar em dispositivo real (não emulador)
- ✓ Limpar notificações antes
- ✓ Modo avião (evitar interrupções)
- ✓ Ativar "Não perturbe"
- ✓ Bateria carregada
- ✓ Ensaiar antes de gravar
- ✓ Movimentos lentos e suaves
- ✓ Não tocar muito rápido
- ✓ Adicionar música de fundo (opcional)
- ✓ Exportar em qualidade alta

Onde enviar:

- WhatsApp para o cliente
- Email com link
- Upload no YouTube (não listado) e enviar link

7. Polimento Visual ⌚ **1h**

Status: ☐ A fazer

Checklist de Polimento:

CORES

- ☐ Todas as cores seguem paleta consistente
- ☐ Contraste suficiente (text sobre background)
- ☐ Cores de status claras (verde=sucesso, vermelho=erro)
- ☐ Botões primários vs secundários distintos

ESPAÇAMENTOS

- ☐ Padding consistente (16px, 24px)
- ☐ Margin entre elementos uniforme
- ☐ Espaço respirando entre seções
- ☐ Cards com espaçamento interno adequado

FONTES

- ☐ Hierarquia clara (títulos > subtítulos > texto)
- ☐ Tamanhos legíveis (14px+ para texto)
- ☐ Peso apropriado (bold para destaques)
- ☐ Nenhum texto cortado

ÍCONES

- ☐ Todos os ícones fazem sentido
- ☐ Tamanho consistente
- ☐ Cores adequadas ao contexto
- ☐ Alinhamento correto

SAFE AREA

- ☐ Conteúdo não fica sob notch (iPhone)
- ☐ Respeita área segura em todos os devices
- ☐ Status bar com cor apropriada
- ☐ Bottom tabs não cobrem conteúdo

FEEDBACK VISUAL

- ☐ Botões têm efeito de press (opacity)
- ☐ Loading states em actions lentas
- ☐ Toast aparecem para ações importantes
- ☐ Transições suaves entre telas

Testar em:

- ☐ iPhone (se possível)
- ☐ Android
- ☐ Tela pequena (iPhone SE / Android pequeno)
- ☐ Tela grande (iPhone Pro Max / Android grande)

8. Loading States 🕒 30min

Status: ☐ A fazer

Verificar se skeleton loaders aparecem:

☐ Dashboard ao carregar

☐ Lista de equipamentos

☐ Lista de despesas

☐ Lista de recebimentos

☐ Lista de pedidos

☐ Lista de contratos

Se não tiver, adicionar indicador simples:

```
{loading ? (  
  <ActivityIndicator size="large" color="#3B82F6" />  
) : (  
  // conteúdo  
)}
```

❌ O que NÃO Fazer AGORA

1. Implementar Autenticação ❌

Por quê NÃO:

- 40+ horas de trabalho
- Cliente tem que fazer login para testar
- Dificulta a demonstração
- Vai fazer de novo no projeto do cliente

Quando fazer:

- ✅ DEPOIS do contrato assinado
- ✅ Direto no ambiente de produção do cliente

2. Refatorar Código Grande ❌

Arquivos a NÃO mexer:

- ❌ FinanceiroScreen.tsx (2087 linhas)
- ❌ EquipmentDetailScreen.tsx (1544 linhas)
- ❌ DashboardScreen.tsx (1124 linhas)

Por quê NÃO:

- Risco de quebrar funcionalidades

- Cliente não vai ver o código
- Tempo melhor gasto em demo
- Pode fazer depois com calma

Quando fazer:

- ✓ Depois do contrato
- ✓ Na fase de produção

3. Adicionar Testes ✖

Por quê NÃO:

- 40+ horas de trabalho
- Cliente não vai executar testes
- Não melhora a demo
- Importante, mas não urgente

Quando fazer:

- ✓ Depois do contrato
- ✓ Junto com refatoração

4. Dark Mode ✖

Por quê NÃO:

- 20+ horas de trabalho
- Não é prioridade para cliente
- Pode ser V2
- Demo funciona bem no light mode

Quando fazer:

- ✓ Versão 2 do app
- ✓ Se cliente pedir especificamente

5. Offline Mode ✖

Por quê NÃO:

- 40+ horas de trabalho
- Demo será online
- Feature complexa
- Pode ser V2

Quando fazer:

- ✓ Versão 2 do app
- ✓ Se cliente trabalhar em áreas sem internet

6. Otimizações de Performance ❌

Por quê NÃO:

- App já funciona bem
- Cliente não vai medir FPS
- Tempo melhor em demo
- Não é crítico agora

Quando fazer:

- ✅ Se houver algo MUITO lento na demo
- ✅ Fase de produção



17 Plano de Ação Detalhado

DIA 1 - Preparação do App (4-6h)

Manhã (3h)

- 08:00 - 08:30 ☕ [30min] Revisar este guia completo
- 08:30 - 10:00 🇧🇷 [1.5h] Cadastrar dados de demonstração
- Valença: completo
 - CNA: básico
 - Cabrália: básico
- 10:00 - 11:00 ✍️ [1h] Testar todos os fluxos principais
- Usar checklist de testes
 - Anotar problemas encontrados
- 11:00 - 11:30 🛠️ [30min] Corrigir bugs encontrados

Tarde (3h)

- 14:00 - 16:00 🧑‍💻 [2h] Implementar empty states
- Criar componente EmptyState
 - Aplicar em 5-6 telas
 - Testar aparência
- 16:00 - 17:00 ✨ [1h] Polimento visual
- Ajustar cores
 - Conferir espaçamentos
 - Testar em dispositivo físico

Noite (opcional)

19:00 - 19:30 🎬 [30min] Adicionar splash screen

- Criar imagem
- Substituir asset
- Rebuild app

DIA 2 - Apresentação (4-6h)

Manhã (3h)

08:00 - 11:00 🇧🇷 [3h] Criar apresentação completa

- 15-16 slides
- Screenshots reais do app
- Visual profissional
- Proposta comercial

Tarde (3h)

14:00 - 14:30 🎥 [30min] Gravar vídeo de demonstração

- 2-3 minutos
- Principais features
- Edição básica

14:30 - 15:30 ✍️ [1h] Teste final completo

- Como se fosse o cliente
- Cronometrar tempo
- Anotar dúvidas

15:30 - 16:30 📝 [1h] Revisar apresentação

- Ensaiar roteiro
- Ajustar tempos
- Preparar respostas para dúvidas

16:30 - 17:00 ✅ [30min] Checklist final

- Conferir tudo
- Backup de segurança
- Preparar ambiente

🎬 Roteiro de Demonstração

Duração Total: 15-20 minutos

Preparação Antes da Reunião

30 minutos antes:

- ☐ Dispositivo carregado (80%+)
- ☐ App aberto e funcionando
- ☐ Internet estável (testar)

- ☐ Dados de demo carregados
- ☐ Notificações desabilitadas
- ☐ Modo "Não Perturbe" ativo
- ☐ Apresentação aberta no notebook
- ☐ Backup em outro dispositivo
- ☐ Água para beber
- ☐ Respire fundo 😊

Roteiro Detalhado

1. INTRODUÇÃO (2 min)

[SLIDE: Capa]

"Bom dia/Boa tarde! Obrigado por esta oportunidade.

Hoje vou apresentar o sistema de gestão de centros de custo que desenvolvemos especialmente para otimizar o controle de equipamentos, financeiro, pedidos e muito mais.

Vou mostrar o aplicativo funcionando em tempo real com dados realistas, e ao final teremos tempo para dúvidas e vocês explorarem livremente."

[SLIDE: O Problema]

"Antes de mostrar a solução, gostaria de confirmar: vocês enfrentam desafios com..."

- [listar pain points do cliente]
- [deixar cliente confirmar/adicionar]

[SLIDE: A Solução]

"Pensando nisso, desenvolvemos este app completo..."

2. DASHBOARD (2 min)

[Abrir o app no dispositivo]

"Primeiro, o Dashboard - a tela inicial do app.

Aqui temos:

- Indicadores principais do centro de custo selecionado
- Total de equipamentos, saldo do mês, contratos ativos
- Feed de atividades recentes em tempo real
- Ações rápidas para adicionar registros

[Trocar centro de custo no seletor]

Vejam: ao trocar o centro de custo, todos os dados são filtrados automaticamente. Funciona em todas as telas.

[Clicar em um card de indicador]

Os cards são clicáveis e levam direto para o módulo correspondente. Tudo muito intuitivo."

3. EQUIPAMENTOS (3 min)

[Navegar para aba Equipamentos]

"Módulo de Equipamentos - o coração do sistema.

Aqui controlamos todos os equipamentos da operação.

[Mostrar lista]

Lista completa com nome, marca, ano...

[Abrir filtros]

Filtros poderosos: por nome, marca, ano, próxima revisão...

[Fechar filtros e clicar em um equipamento]

Ao clicar, temos todos os detalhes:

[Navegar pelas abas]

- Documentos: CNH do equipamento, notas fiscais...
- Despesas: histórico de manutenções e custos
- Fotos: registro visual do estado
- Revisões: controle de manutenções preventivas

[Voltar e clicar em Adicionar]

Adicionar é super simples:

- Nome, marca, ano, data de compra
- Centro de custo já vem selecionado
- Salva e já aparece na lista

[Cancelar sem salvar]

4. FINANCEIRO (4 min)

[Navegar para aba Financeiro]

"Agora o módulo mais completo: Financeiro.

Três abas principais:

[Aba Recebimentos]

- Registro de todas as entradas
- Status: previsto, recebido, parcial, cancelado
- Filtros por período, categoria, status

[Aba Despesas]

- Todas as saídas controladas
- Categorias: manutenção, funcionário, gestão, terceirizados
- Status: a confirmar, confirmado, a pagar, pago
- Pode vincular despesa a um equipamento específico
- Upload de comprovantes

[Mostrar despesa com comprovante]

Olhem: esta despesa tem comprovante anexado.

Podemos visualizar direto no app.

[Aba Fechamento]

E o mais importante: o fechamento de contas.

[Mostrar gráficos]

Aqui temos:

- Total de recebimentos do mês
- Total de despesas do mês
- Saldo calculado automaticamente
- Gráfico de pizza: despesas por categoria
- Gráfico de barras: evolução mensal
- Comparação entre centros de custo

[Navegar entre meses]

Posso navegar entre meses e ver histórico completo.

[Clicar em Exportar]

E o melhor: posso exportar tudo em PDF ou Excel profissionalmente formatado.

[Mostrar preview do relatório]

Vejam o nível de detalhamento: gráficos, totalizadores, lista de todas as transações...

[Fechar modal]

5. PEDIDOS (2 min)

[Navegar para aba Pedidos]

"Módulo de Pedidos - controle de orçamentos.

[Mostrar lista]

Lista de pedidos com status visual:

- Orçamento pendente (laranja)
- Orçamento enviado (azul)
- Aprovado (verde)
- Rejeitado (vermelho)

[Clicar em um pedido com orçamento]

Aqui posso:

- Ver detalhes do pedido
- Visualizar orçamentos anexados
- Aprovar ou rejeitar
- Histórico completo

[Voltar]

Muito útil para controlar fornecedores e aprovações."

6. OUTROS MÓDULOS (2 min)

[Navegar para aba Funcionários]

"Funcionários: documentação por equipamento.

Seleciono o equipamento e vejo todos os documentos
dos funcionários autorizados a operá-lo:

- CNH
- ASO (atestado de saúde ocupacional)
- Treinamentos

[Navegar para aba Contratos]

"Contratos: gestão de terceirizados e serviços.

[Mostrar lista]

Separados por categoria:

- Terceirizados (manutenção, transporte, etc)
- Principal (contrato principal da operação)

Cada um com seus documentos anexados e valor mensal.

[Filtrar por mês]

Consigo ver apenas contratos de um período específico."

7. DEMONSTRAÇÃO DE FILTROS E BUSCA (2 min)

[Voltar ao Dashboard]

"Quero destacar mais um diferencial: a busca global.

[Abrir busca]

Posso buscar qualquer coisa no sistema:

- Nome de equipamento
- Descrição de despesa
- Número de pedido
- Nome de contrato

[Fazer busca de exemplo]

E ele encontra em TODOS os módulos simultaneamente.

[Voltar aos módulos]

Em cada módulo, os filtros são super poderosos.

Deixa eu mostrar um exemplo real...

[Ir em Financeiro > Despesas]

[Abrir filtros]

Posso combinar:

- Período específico
- Categoria
- Status
- Equipamento vinculado
- Valor mínimo/máximo

[Aplicar filtro]

E a lista atualiza instantaneamente.

Isso economiza MUITO tempo no dia a dia."

8. RECAPITULAÇÃO E DIFERENCIAIS (2 min)

[SLIDE: Diferenciais]

"Resumindo os principais diferenciais:

- ✓ Aplicativo nativo iOS e Android
- ✓ Dashboard inteligente com indicadores
- ✓ 6 módulos completos e integrados
- ✓ Gráficos visuais e profissionais
- ✓ Exportação PDF e Excel
- ✓ Filtros avançados em todo o sistema
- ✓ Busca global cross-module
- ✓ Sistema de notificações
- ✓ Upload de documentos e fotos
- ✓ Interface intuitiva e moderna

E tudo isso com dados em tempo real,
sincronizados na nuvem."

[SLIDE: Tecnologia]

"Técnicamente, é construído com:

- React Native: garante funcionamento idêntico em iOS e Android
- TypeScript: código robusto e com menos erros
- Supabase: banco de dados escalável e seguro
- Cloud Storage: documentos seguros e acessíveis

Arquitetura profissional, preparada para crescer."

9. ROADMAP DE IMPLEMENTAÇÃO (2 min)

[SLIDE: Roadmap]

"Quanto ao cronograma de produção:

Semana 1-2: Setup e Segurança

- Migração para conta Supabase da empresa
- Implementação de sistema de login
- Configuração de permissões e roles
- Testes de segurança

Semana 3: Testes e Ajustes

- Testes com usuários reais
- Ajustes de UX baseados no feedback
- Correções finais

Semana 4: Deploy e Treinamento

- Publicação nas lojas (App Store e Google Play)
- Treinamento da equipe
- Documentação de uso
- Suporte inicial

Total: 1 mês para estar em produção completa.

E durante todo o processo, vocês terão visibilidade e poderão acompanhar o progresso."

[SLIDE: Investimento]

"Quanto ao investimento..."

[apresentar proposta comercial]

10. Q&A E EXPLORAÇÃO LIVRE (5 min)

"Agora gostaria de ouvir vocês:

- Alguma dúvida sobre o que vimos?
- Alguma funcionalidade específica que gostariam de ver?
- Querem explorar algum módulo com mais detalhes?

[Passar dispositivo para o cliente]

Fiquem à vontade para explorar o app.
Estou aqui para qualquer dúvida."

[Responder perguntas]

[Demonstrar funcionalidades específicas solicitadas]

11. FECHAMENTO (2 min)

[SLIDE: Próximos Passos]

"Bom, chegamos ao final da apresentação.

Próximos passos:

1. Vocês avaliam a proposta internamente
2. Caso aprovado, assinamos o contrato
3. Iniciamos imediatamente o desenvolvimento
4. Em 1 mês o app está no ar

[SLIDE: Contato]

Meus contatos para qualquer dúvida:

[nome, email, telefone]

Vocês têm alguma previsão de retorno?

[Aguardar resposta]

Ótimo! Fico no aguardo e muito obrigado pela atenção.

Vamos transformar a gestão de vocês! 🚀 "



Checklist Final Antes da Demo

APLICATIVO

- ☐ [] Dados de demonstração carregados e realistas
- ☐ [] Todos os fluxos principais testados e funcionando
- ☐ [] Nenhum erro aparecendo no app
- ☐ [] Console sem erros críticos
- ☐ [] Splash screen personalizada (se implementou)
- ☐ [] Empty states implementados (se implementou)
- ☐ [] App instalado em dispositivo físico (não emulador)
- ☐ [] Dispositivo com bateria 80%+ carregada
- ☐ [] Conexão com internet estável testada
- ☐ [] Notificações desabilitadas no dispositivo
- ☐ [] Modo "Não Perturbe" ativado
- ☐ [] Brilho da tela no máximo
- ☐ [] Rotação de tela travada em portrait
- ☐ [] App aberto e funcionando antes da reunião

APRESENTAÇÃO

- ☐ [] Slides preparados e revisados
- ☐ [] Screenshots reais do app nos slides
- ☐ [] Proposta comercial incluída
- ☐ [] Cronograma de implementação claro
- ☐ [] Vídeo de preview criado (se fez)
- ☐ [] Vídeo enviado ao cliente previamente
- ☐ [] Roteiro de demo ensaiado pelo menos 2x
- ☐ [] Tempo cronometrado (15-20 min)
- ☐ [] Respostas preparadas para perguntas comuns
- ☐ [] Documentação técnica disponível (AVALIACAO.md)

AMBIENTE E EQUIPAMENTOS

- ☐ [] Local da reunião confirmado
- ☐ [] Horário confirmado com cliente
- ☐ [] Equipamento de projeção testado (se precisar)
- ☐ [] Cabos/adaptadores disponíveis
- ☐ [] Notebook carregado (se usar)
- ☐ [] Backup: app funcionando em outro device
- ☐ [] Backup: screenshots das principais telas
- ☐ [] Backup: vídeo de demonstração offline
- ☐ [] Plano B se internet cair
- ☐ [] Água/café disponível
- ☐ [] Ambiente silencioso e profissional

DOCUMENTOS

- ☐ Contrato de prestação de serviços impresso
- ☐ Proposta comercial impressa
- ☐ Cronograma de implementação impresso
- ☐ Cartão de visitas (se tiver)
- ☐ Caneta para assinatura
- ☐ Blocos de notas para anotações

PESSOAL

- ☐ Roupa profissional
- ☐ Chegada 15 min antes
- ☐ Celular no silencioso
- ☐ Mentalmente preparado
- ☐ Confiante no produto
- ☐ Sorriso no rosto 😊



FAQ - Perguntas que o Cliente Pode Fazer

Sobre Segurança

P: "O app tem login? Como funciona a segurança?"

R: "Excelente pergunta!

Este é um protótipo funcional completo para vocês avaliarem todas as funcionalidades sem fricção.

Na versão de produção, que será implementada após o contrato, teremos:

- ✅ Sistema completo de login (email/senha)
- ✅ Autenticação segura via Supabase Auth
- ✅ Permissões por usuário e centro de custo
- ✅ Roles (administrador, gestor, visualizador)
- ✅ Row Level Security no banco de dados
- ✅ Criptografia de dados sensíveis
- ✅ Logs de auditoria (quem fez o quê)
- ✅ Conformidade com LGPD

Isso faz parte do escopo das primeiras 2 semanas de produção.

A arquitetura já está preparada para isso desde o início."

P: "Os dados ficam seguros? Onde são armazenados?"

R: "Sim, totalmente seguros!"

Armazenamento:

- Supabase (banco PostgreSQL na nuvem)
- Servidores na AWS (Amazon Web Services)
- Certificados SSL (criptografia em trânsito)
- Backup automático diário
- Row Level Security (RLS) - cada usuário vê apenas seus dados

Documentos e fotos:

- Supabase Storage (isolado e seguro)
- URLs assinadas (acesso temporário)
- Não são públicos

Conformidade:

- LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)
- Termos de uso e privacidade
- Direito de exclusão de dados

Na produção, vocês podem ter o próprio projeto Supabase ou podemos gerenciar para vocês."

Sobre Funcionalidades

P: "Funciona offline?"

R: "Ótima pergunta!"

Versão atual: requer internet

Versão 2 (planejado):

- Cache local para visualização offline
- Sincronização automática quando conectar
- Indicador visual de modo offline

Vocês trabalham frequentemente sem internet?

[Se sim] Podemos priorizar essa feature no roadmap.

Tempo estimado para implementar: 3-4 semanas adicionais."

P: "Posso adicionar mais centros de custo além desses 3?"

R: "Sim, totalmente!

Os 3 centros (Valença, CNA, Cabrália) são apenas exemplos.

Na produção, vocês podem:

- ✓ Adicionar quantos centros quiserem
- ✓ Renomear os existentes
- ✓ Criar hierarquias (se necessário)
- ✓ Arquivar centros inativos

Isso é configurável via painel administrativo ou podemos fazer juntos na fase de setup."

P: "Posso personalizar categorias de despesas?"

R: "Sim!

Categorias atuais (exemplos):

- Manutenção
- Funcionário
- Gestão
- Terceirizados
- Diversos

Na produção:

- ✓ Vocês definem as categorias que fazem sentido
- ✓ Pode adicionar/remover/renomear
- ✓ Criar subcategorias (se necessário)
- ✓ Cores personalizadas

Fazemos isso no setup inicial junto com vocês."

P: "Quantos usuários podem usar ao mesmo tempo?"

R: "Ilimitados!

Não há limite de usuários simultâneos.

O Supabase é escalável e aguenta milhares de acessos.

Cada usuário terá:

- Login próprio
- Permissões específicas
- Dados isolados (vê apenas o que pode)

Na proposta, não há cobrança por usuário adicional.

Vocês decidem quantos precisam."

Sobre Tecnologia

P: "Funciona em iPhone e Android?"

R: "Sim, perfeitamente!

É desenvolvido em React Native, então:

- ✅ Mesmo código para iOS e Android
- ✅ Aparência e funcionamento idênticos
- ✅ Atualizações simultâneas
- ✅ Menor custo de manutenção

Publicaremos nas duas lojas:

- App Store (Apple)
- Google Play (Android)

Vocês terão o app nos 2 sistemas."

P: "Precisa instalar? Como os funcionários acessam?"

R: "Duas opções:

Opção 1: App Nativo (recomendado)

- Baixar da App Store / Google Play
- Instalação normal, como qualquer app
- Funciona melhor, mais rápido
- Notificações push

Opção 2: Web (futuro)

- Acessar via navegador
- Não precisa instalar
- Bom para acesso esporádico
- Pode ser implementado na V2

Para uso diário, recomendamos o app nativo.

É a melhor experiência."

P: "E se meu celular quebrar? Perco os dados?"

R: "Não! Dados 100% seguros.

Tudo fica na nuvem (Supabase):

- Nada armazenado só no celular
- Backup automático
- Pode acessar de qualquer dispositivo

Troca de celular:

1. Instalar app no novo celular
2. Fazer login
3. Pronto! Tudo lá

É como Gmail, WhatsApp Web, etc.

Seus dados vão com você."

Sobre Custos e Contrato

P: "Quanto custa por mês?"

R: "Vou explicar a estrutura de investimento:

DESENVOLVIMENTO (uma vez):

[valor da proposta]

- Inclui: todo desenvolvimento, setup, testes, deploy
- Parcelamento: [condições]

MENSALIDADE (recorrente):

[valor mensal]

- Inclui: hospedagem, banco de dados, storage
- Inclui: suporte técnico
- Inclui: atualizações de segurança
- Inclui: backup automático

Sem custos ocultos:

- Não cobramos por usuário
- Não cobramos por centro de custo
- Não cobramos por volume de dados

[Ou adapte conforme seu modelo de negócio]"

P: "Se eu cancelar, perco os dados?"

R: "Não, garantimos a portabilidade:

Antes do cancelamento:

1. Exportamos todos os seus dados
2. Formato padrão (Excel, SQL, JSON)
3. Entregamos para vocês

Vocês podem:

- Guardar para histórico
- Migrar para outro sistema
- Importar em planilhas

É um direito seu (LGPD).

Seus dados são seus."

P: "Quanto tempo demora para estar funcionando?"

R: "Cronograma claro:

Após assinatura do contrato:

Semana 1-2:

- Setup da infraestrutura
- Implementação de login/segurança
- Migração dos dados de teste

Semana 3:

- Testes com seus usuários
- Ajustes de UX
- Treinamento da equipe

Semana 4:

- Deploy nas lojas
- Liberação para uso
- Suporte intensivo inicial

Total: 4 semanas (1 mês)

Vocês têm alguma urgência específica?

[Se sim] Podemos priorizar etapas críticas."

Sobre Suporte

P: "E se der problema? Tem suporte?"

R: "Sim, suporte completo incluído!

Durante implementação (4 semanas):

- Contato direto comigo
- Resposta em até 4h úteis
- Reuniões semanais de alinhamento

Após go-live:

- Suporte técnico via [canal]
- Resposta em até 24h úteis
- Bugs críticos: resposta imediata
- Atualizações de segurança inclusas

Treinamento:

- Sessão de onboarding com a equipe
- Documentação de uso
- Vídeos tutoriais
- FAQ completo

Vocês não ficam desamparados."

P: "Posso solicitar mudanças e melhorias depois?"

R: "Sim, com certeza!

Tipos de mudanças:

1. Pequenos ajustes (incluso):

- Mudança de cores/textos
- Ajustes de layout
- Correção de bugs

2. Novas funcionalidades (orçamento separado):

- Novos módulos
- Integrações com outros sistemas
- Features complexas

Processo:

- Você solicita
- Eu analiso e orço
- Vocês aprovam
- Eu implemento

Temos reuniões mensais de roadmap para planejar evoluções juntos."



Argumentos de Vendas

Por que contratar?

Benefícios Tangíveis:

- ✔ Economia de tempo
 - Antes: buscar info em planilhas/papéis = 15-30 min
 - Depois: busca instantânea no app = 30 segundos
 - Economia: ~2h/dia por pessoa

- ✔ Redução de erros
 - Menos duplicação de dados
 - Validações automáticas
 - Menos retrabalho

- ✔ Visibilidade em tempo real
 - Saiba exatamente quanto gastou hoje
 - Veja equipamentos que precisam manutenção
 - Controle financeiro preciso

- ✔ Profissionalização
 - Relatórios profissionais
 - Decisões baseadas em dados
 - Imagem moderna

- ✔ Escalabilidade
 - Adicione centros sem limite
 - Adicione usuários sem custo extra
 - Cresce junto com a empresa

ROI Estimado:

Investimento: R\$ [valor]

Economia mensal estimada:

- Tempo economizado: R\$ 2.000-5.000/mês
(considerando custo/hora dos gestores)
- Redução de erros: R\$ 1.000-3.000/mês
(multas, retrabalho, etc)
- Melhor gestão financeira: 5-10% de economia
(identificar despesas desnecessárias)

ROI: 4-8 meses

Depois disso, é lucro puro em eficiência."

Comparação com Alternativas:

OPÇÃO 1: Continuar com planilhas

- ✗ Dados desorganizados
- ✗ Difícil compartilhar
- ✗ Sem controle de versão
- ✗ Risco de perder dados
- ✗ Sem visibilidade mobile

OPÇÃO 2: Software genérico (ERP grande)

- ✗ Custo alto (R\$ 500-2000/usuário/mês)
- ✗ Difícil de usar
- ✗ Cheio de features que não usa
- ✗ Lento para implementar (6+ meses)
- ✗ Precisa consultor

OPÇÃO 3: Este App Customizado

- ✓ Feito sob medida para você
- ✓ Fácil de usar
- ✓ Custo justo
- ✓ Rápido (1 mês)
- ✓ Suporte direto
- ✓ Pode evoluir conforme necessidade

Próximos Passos Pós-Contrato

Quando assinar o contrato, o que acontece?

SEMANA 1-2: Setup e Autenticação

DIA 1-2: Infraestrutura

- ☐ Cliente cria conta Supabase (ou você cria)
- ☐ Criar projeto no Supabase
- ☐ Configurar ambiente de produção
- ☐ Migrar todas as 24 tabelas SQL
- ☐ Criar buckets de storage
- ☐ Aplicar policies de storage
- ☐ Atualizar variáveis de ambiente (.env)
- ☐ Testar conexão app ↔ novo backend

DIA 3-5: Autenticação

- ☐ Implementar Supabase Auth
- ☐ Criar tela de login
- ☐ Criar tela de registro
- ☐ Criar tela de recuperação de senha
- ☐ Implementar persistência de sessão

- ☐ Implementar logout
- ☐ Adicionar loading states
- ☐ Testes de autenticação

DIA 6-10: Permissões e Roles

- ☐ Atualizar RLS policies (auth.uid())
- ☐ Implementar sistema de roles
 - Admin (acesso total)
 - Gestor (CRUD no seu centro)
 - Visualizador (apenas leitura)
- ☐ Criar tela de gestão de usuários (admin)
- ☐ Vincular usuários a centros de custo
- ☐ Testar isolamento de dados
- ☐ Testar permissões por role
- ☐ Documentar sistema de permissões

Entrega Semana 1-2:

- ☒ App com login funcionando
- ☒ Dados protegidos por usuário
- ☒ Sistema de permissões ativo

SEMANA 3: Testes e Ajustes

DIA 11-13: Testes com Usuários

- ☐ Reunião de onboarding com equipe do cliente
- ☐ Criar 5-10 usuários de teste
- ☐ Distribuir app via TestFlight (iOS) / Internal Testing (Android)
- ☐ Coletar feedback inicial
- ☐ Documentar bugs encontrados
- ☐ Documentar ajustes solicitados

DIA 14-15: Implementação de Ajustes

- ☐ Corrigir bugs críticos
- ☐ Implementar ajustes de UX
- ☐ Melhorar textos/labels conforme feedback
- ☐ Ajustar fluxos confusos
- ☐ Re-testar tudo

DIA 16-17: Preparação para Produção

- ☐ Teste de carga (muitos usuários simultâneos)
- ☐ Teste de segurança (tentativas de acesso indevido)
- ☐ Backup completo do banco
- ☐ Preparar scripts de rollback (se der problema)
- ☐ Configurar monitoramento (Sentry/analytics)
- ☐ Preparar documentação de uso

Entrega Semana 3:

- ☒ App testado e aprovado
- ☒ Bugs corrigidos
- ☒ Ajustes implementados
- ☒ Pronto para produção

SEMANA 4: Deploy e Treinamento

DIA 18-19: Publicação nas Lojas

- ☐ Preparar assets (ícone, screenshots, descrição)
- ☐ Submeter para App Store (iOS)
- ☐ Submeter para Google Play (Android)
- ☐ Aguardar aprovação (1-3 dias)
- ☐ App disponível publicamente

DIA 20: Treinamento da Equipe

- ☐ Sessão presencial ou online (2-3h)
- ☐ Agenda:
 - Overview do app
 - Como fazer cadastros
 - Como usar filtros
 - Como gerar relatórios
 - Como fazer backup
 - FAQ e dúvidas
- ☐ Gravar sessão para referência
- ☐ Distribuir material de apoio

DIA 21-22: Período de Adaptação

- ☐ Suporte intensivo (chat/telefone)
- ☐ Acompanhar primeiros usos
- ☐ Resolver dúvidas em tempo real
- ☐ Ajustar pequenos detalhes
- ☐ Coletar feedback contínuo

DIA 23-25: Estabilização e Entrega

- ☐ Monitorar métricas de uso
- ☐ Corrigir últimos bugs (se houver)
- ☐ Entregar documentação final
- ☐ Entregar credenciais de acesso (Supabase, etc)
- ☐ Reunião de encerramento do projeto
- ☐ Transição para suporte regular

Entrega Semana 4:

- ☒ App publicado nas lojas

- ✅ Equipe treinada
- ✅ Documentação completa
- ✅ Suporte estabelecido
- ✅ Projeto concluído! 🎉

Pós Go-Live: Suporte Contínuo

MENSAL:

- Reunião de acompanhamento (30 min)
- Discussão de melhorias
- Planejamento de features V2
- Revisão de métricas de uso

TRIMESTRAL:

- Revisão de roadmap
- Avaliação de satisfação
- Ajustes de contrato (se necessário)
- Apresentação de novas features disponíveis

CONTÍNUO:

- Suporte técnico via [canal definido]
- Atualizações de segurança
- Correção de bugs
- Backups automáticos



Notas Finais

Lembrete Importante

🎯 FOCO TOTAL: Fechar o contrato

Seu app JÁ é excelente.

Agora é hora de VENDER bem!

Não perca tempo com:

- ❌ Código
- ❌ Otimizações
- ❌ Features novas

Invista tempo em:

- ✅ Dados de demonstração
- ✅ Ensaiar apresentação
- ✅ Preparar respostas
- ✅ Confiança

Checklist de Confiança

Antes da reunião, lembre:

- ✅ Seu app é profissional (score 9.2/10)
- ✅ Você implementou TUDO que foi pedido + extras
- ✅ A arquitetura é sólida e escalável
- ✅ O código é limpo e bem estruturado
- ✅ Você tem um plano claro de produção
- ✅ Você pode responder qualquer dúvida técnica
- ✅ Você é competente e confiável

VOCÊ ESTÁ PRONTO! 💪🚀

Contatos de Suporte (Para Você)

Se precisar de ajuda durante a preparação:

Dúvidas técnicas:

- Revisar AVALIACAO_COMPLETA_APLICACAO.md
- Consultar documentação do Supabase
- Stack Overflow
- Discord do Expo

Dúvidas de apresentação:

- Ensaiar com amigos/família
- Gravar a si mesmo e assistir
- Praticar na frente do espelho

Dúvidas de negócio:

- Pesquisar preços de mercado
- Consultar contratos similares
- Buscar templates de proposta

Meta Final

OBJETIVO:

Fechar o contrato nas próximas [X] dias

RESULTADO ESPERADO:

Cliente impressionado com:

- Qualidade do app
- Profissionalismo da apresentação

- Clareza do roadmap
- Confiança em você

PRÓXIMA REUNIÃO:

Data: _____

Horário: _____

Local: _____

PREPARAÇÃO:

☒ Dias antes: Enviar vídeo de preview

☒ Dias antes: Confirmar reunião

☒ Horas antes: Checklist final

☒ Minutos antes: Respirar fundo

VOCÊ CONSEGUE! 🏆

Boa sorte! Você tem um produto excelente. Agora é só mostrar! 🚀

Documento criado em: 27 de Novembro de 2025

Última atualização: 27 de Novembro de 2025