

# 🎯 Guia de Preparação para Demonstração e Fechamento de Contrato

**Projeto:** App de Gestão de Centros de Custo

**Fase Atual:** Pré-Contrato / Demonstração

**Data de Criação:** 27 de Novembro de 2025

**Tempo Estimado:** 1-2 dias de trabalho

---

## 📋 Índice Rápido

1. [Contexto e Estratégia](#)
  2. [O que Fazer AGORA](#)
  3. [O que NÃO Fazer AGORA](#)
  4. [Plano de Ação Detalhado](#)
  5. [Melhorias Quick Wins](#)
  6. [Roteiro de Demonstração](#)
  7. [Checklist Final](#)
  8. [FAQ - Perguntas Frequentes](#)
  9. [Próximos Passos Pós-Contrato](#)
- 

## 🎯 Contexto e Estratégia

### Situação Atual

- ✓ **App 100% funcional** com todas as features do PRD
- ✓ **Código de qualidade profissional** (score 9.2/10)
- ✓ **Dados reais** funcionando com Supabase
- ✓ **Sem autenticação** (propositadamente, para facilitar demo)

### Objetivo

- 🎯 **Fechar o contrato** demonstrando valor
- 🎯 **Impressionar o cliente** com profissionalismo
- 🎯 **Mostrar que está pronto** para entrar em produção

### Estratégia

- **NÃO** implementar autenticação agora (perda de tempo)
- **NÃO** mexer em código core (risco de quebrar)
- **SIM** focar em polimento e apresentação

- **SIM** preparar dados de demonstração realistas
- 

## O que Fazer AGORA

**PRIORIDADE MÁXIMA**  (Obrigatório)

**1. Dados de Demonstração Realistas**  1-2h

Status: [ ] A fazer

Por quê: Cliente precisa ver o app funcionando com dados reais

O que cadastrar no banco:

#### CENTRO DE CUSTO: VALENÇA

- Equipamentos (5-7 itens)
  - Trator John Deere 5075E (2020)
  - Caminhão Mercedes 1620 (2019)
  - Colheitadeira Case IH 2166 (2018)
  - Pulverizador Jacto Uniport 3030 (2021)
  - Motoniveladora Caterpillar 120K (2017)
- Despesas (10-15 registros)
  - Mix de categorias: manutenção, funcionários, gestão, terceirizados
  - Mix de status: confirmar, confirmado, a\_pagar, pago
  - Valores realistas: R\$ 500 - R\$ 15.000
  - Algumas com comprovantes anexados
  - Algumas vinculadas a equipamentos
- Recebimentos (8-10 registros)
  - Status: previsto, recebido, parcial
  - Valores: R\$ 30.000 - R\$ 150.000
  - Descrições claras (Venda de produção, Serviços prestados)
- Pedidos (4-6 itens)
  - Status variados: pendente, enviado, aprovado
  - Alguns com orçamentos anexados
  - Datas recentes
- Contratos (3-4 itens)
  - 2 terceirizados (manutenção, transporte)
  - 1-2 principal
  - Com documentos anexados
  - Valores mensais
- Funcionários (5-8 pessoas)
  - Nomes realistas
  - Documentos anexados (CNH, ASO, etc)
  - Vinculados a equipamentos

#### CENTRO DE CUSTO: CNA

- 3-5 equipamentos
- 8-10 despesas
- 5-7 recibimentos

└─ 2-3 pedidos

## CENTRO DE CUSTO: CABRÁLIA

└─ 3-5 equipamentos

└─ 6-8 despesas

└─ 4-6 recebimentos

└─ 2-3 pedidos

### IMPORTANTE:

- Usar nomes realistas (não "Teste 1", "Teste 2")
- Valores realistas para o setor
- Datas recentes (últimos 3 meses)
- Mix de status para mostrar workflow
- Alguns equipamentos com fotos
- Alguns documentos anexados

### Como fazer:

1. Abrir o app
2. Cadastrar manualmente via interface
3. Ou inserir direto no Supabase Studio (mais rápido)

---

### 2. Testar Todos os Fluxos ⏳ 1h

Status: [ ] A fazer

Checklist de Testes:

## DASHBOARD

- [ ] Indicadores carregam corretamente
- [ ] Navegação entre centros de custo funciona
- [ ] Cards clicáveis levam para os módulos certos
- [ ] Busca global encontra itens

## EQUIPAMENTOS

- [ ] Listar equipamentos
- [ ] Adicionar novo equipamento
- [ ] Editar equipamento
- [ ] Adicionar foto
- [ ] Adicionar documento
- [ ] Adicionar revisão
- [ ] Registrar despesa do equipamento
- [ ] Ver detalhes completos
- [ ] Filtros funcionam
- [ ] Deletar equipamento (soft delete)

## FINANCIERO

- [ ] Aba Recebimentos carrega
- [ ] Adicionar recebimento
- [ ] Editar recebimento
- [ ] Mudar status de recebimento
- [ ] Filtros de recebimentos
- [ ] Aba Despesas carrega
- [ ] Adicionar despesa
- [ ] Adicionar comprovante à despesa
- [ ] Editar despesa
- [ ] Mudar status de despesa
- [ ] Vincular despesa a equipamento
- [ ] Filtros de despesas
- [ ] Aba Fechamento calcula corretamente
- [ ] Gráficos aparecem com dados
- [ ] Exportar PDF funciona
- [ ] Exportar Excel funciona
- [ ] Navegação entre meses funciona

## PEDIDOS

- [ ] Listar pedidos
- [ ] Adicionar novo pedido
- [ ] Anexar orçamento
- [ ] Aprovar orçamento

- [ ] Rejeitar orçamento
- [ ] Ver histórico de orçamentos
- [ ] Filtros funcionam

## FUNCIONÁRIOS

- [ ] Selecionar equipamento
- [ ] Listar documentos do equipamento
- [ ] Adicionar documento
- [ ] Visualizar documento
- [ ] Deletar documento

## CONTRATOS

- [ ] Listar contratos
- [ ] Adicionar contrato
- [ ] Filtrar por categoria
- [ ] Adicionar documento ao contrato
- [ ] Visualizar documento
- [ ] Navegação entre meses funciona

## GERAL

- [ ] Seletor de centro de custo funciona em todas as telas
- [ ] Toast notifications aparecem
- [ ] Loading states funcionam
- [ ] Pull to refresh funciona
- [ ] Não há erros no console
- [ ] App não trava em nenhum momento

Anotar problemas encontrados:

---

---

---

---

### 3. Preparar Apresentação ⏳ 2-3h

Status: [ ] A fazer

Estrutura de Slides (PowerPoint/Google Slides):

#### SLIDE 1: Capa

- └─ Nome do App
- └─ Subtítulo: "Sistema de Gestão de Centros de Custo"
- └─ Logo/imagem representativa
- └─ Data da apresentação

#### SLIDE 2: O Problema

- └─ "Desafios atuais na gestão"
- └─ 3-4 pain points do cliente:
  - Controle manual em planilhas
  - Informações descentralizadas
  - Falta de visibilidade em tempo real
  - Dificuldade em gerar relatórios
- └─ Imagem ilustrativa

#### SLIDE 3: A Solução

- └─ "Aplicativo completo de gestão"
- └─ Disponível em iOS e Android
- └─ Acesso em tempo real
- └─ Dados centralizados e seguros
- └─ Screenshot do dashboard

#### SLIDE 4: Visão Geral - Módulos

- └─ Equipamentos
- └─ Financeiro
- └─ Pedidos
- └─ Funcionários
- └─ Contratos
- └─ Dashboard

#### SLIDE 5: Módulo Equipamentos

- └─ Cadastro completo
- └─ Documentação digital
- └─ Controle de manutenções
- └─ Fotos e revisões
- └─ Screenshot

#### SLIDE 6: Módulo Financeiro

- └─ Recebimentos e Despesas
- └─ Categorização inteligente
- └─ Múltiplos status
- └─ Fechamento automático

## └─ Screenshot dos gráficos

### SLIDE 7: Gráficos e Relatórios

- ├─ Visualizações interativas
- ├─ Exportação PDF/Excel
- ├─ Gráficos por categoria
- ├─ Comparação entre centros
- └─ Screenshot de relatório

### SLIDE 8: Outros Módulos

- ├─ Pedidos: Controle de orçamentos
- ├─ Funcionários: Documentação por equipamento
- ├─ Contratos: Gestão de terceirizados
- └─ Screenshots

### SLIDE 9: Dashboard Inteligente

- ├─ Visão geral em tempo real
- ├─ Indicadores principais
- ├─ Atividades recentes
- ├─ Ações rápidas
- └─ Screenshot do dashboard

### SLIDE 10: Diferenciais

- ★ Gráficos visuais e relatórios profissionais
- ★ Filtros avançados em todos os módulos
- ★ Sistema de notificações
- ★ Exportação PDF e Excel
- ★ Interface intuitiva
- ★ Funciona offline (próxima versão)

### SLIDE 11: Tecnologia

- ├─ React Native (iOS + Android com 1 código)
- ├─ TypeScript (código robusto e seguro)
- ├─ Supabase (banco de dados escalável)
- ├─ Cloud Storage (documentos seguros)
- └─ Arquitetura profissional

### SLIDE 12: Segurança

- ├─ Banco de dados com Row Level Security
- ├─ Criptografia de dados
- ├─ Backup automático
- ├─ Autenticação implementada na produção
- └─ Conformidade LGPD

### SLIDE 13: Roadmap de Implementação

#### Semana 1-2: Setup e Autenticação

- ├─ Migração para conta da empresa

- └── Implementação de login/senha
- └── Configuração de permissões

### Semana 3: Testes e Ajustes

- └── Testes com usuários reais
- └── Ajustes de UX/UI
- └── Correções finais

### Semana 4: Deploy e Treinamento

- └── Publicação nas lojas
- └── Treinamento da equipe
- └── Suporte inicial

### SLIDE 14: Investimento

- └── Proposta comercial
- └── Forma de pagamento
- └── O que está incluso
- └── Suporte e manutenção

### SLIDE 15: Próximos Passos

1. Assinatura do contrato
2. Definição de requisitos finais
3. Início do desenvolvimento (produção)
4. Acompanhamento semanal

### SLIDE 16: Contato

- └── Seu nome
- └── Email
- └── Telefone
- └── "Vamos começar?"

### Dicas para os Slides:

- ✓ Visual limpo e profissional
- ✓ Poucas palavras por slide
- ✓ Imagens e screenshots reais
- ✓ Cores consistentes (brand do cliente se tiver)
- ✓ Fonte legível (24pt mínimo)
- ✓ Máximo 3-4 pontos por slide

## PRIORIDADE ALTA 🟡 (Muito recomendado)

### 4. Empty States ⏳ 1-2h

Status: [ ] A fazer

Criar componente reutilizável:

Arquivo: src/components/EmptyState.tsx

typescript

```
import React from 'react';
import { View, Text, StyleSheet, TouchableOpacity } from 'react-native';
import { LucideIcon } from 'lucide-react-native';

interface EmptyStateProps {
  icon: LucideIcon;
  title: string;
  description: string;
  actionLabel?: string;
  onAction?: () => void;
}

export const EmptyState: React.FC<EmptyStateProps> = ({ icon, title, description, actionLabel, onAction }) => {
  return (
    <View style={styles.container}>
      <Icon size={80} color="#CBD5E0" strokeWidth={1.5} />
      <Text style={styles.title}>{title}</Text>
      <Text style={styles.description}>{description}</Text>
      {actionLabel && onAction && (
        <TouchableOpacity style={styles.button} onPress={onAction}>
          <Text style={styles.buttonText}>{actionLabel}</Text>
        </TouchableOpacity>
      )}
    </View>
  );
};

const styles = StyleSheet.create({
  container: {
    flex: 1,
    justifyContent: 'center',
    alignItems: 'center',
    paddingHorizontal: 40,
    paddingVertical: 60,
  },
  title: {
    fontSize: 20,
    fontWeight: '600',
    color: '#2D3748',
    marginTop: 20,
  },
  description: {
    color: '#6A7380',
    marginVertical: 10,
  },
  button: {
    width: 150,
    height: 40,
    backgroundColor: '#2D3748',
    borderRadius: 20,
    justifyContent: 'center',
    alignItems: 'center',
  },
  buttonText: {
    color: 'white',
    fontWeight: '600',
    marginVertical: 5,
  },
});
```

```
marginBottom: 8,  
textAlign: 'center',  
},  
description: {  
fontSize: 15,  
color: '#718096',  
textAlign: 'center',  
lineHeight: 22,  
marginBottom: 24,  
},  
button: {  
backgroundColor: '#3B82F6',  
paddingHorizontal: 24,  
paddingVertical: 12,  
borderRadius: 8,  
},  
buttonText: {  
color: 'white',  
fontSize: 16,  
fontWeight: '600',  
},  
});
```

## Onde aplicar:

[ ] EquipamentosScreen - lista vazia

```
import { Tractor } from 'lucide-react-native';
<EmptyState
  icon={Tractor}
  title="Nenhum equipamento cadastrado"
  description="Adicione seu primeiro equipamento para começar o controle de manutenção"
  actionLabel="Adicionar Equipamento"
  onAction={() => setIsFormVisible(true)}
/>
```

[ ] FinanceiroScreen - despesas vazias

```
import { ArrowDownCircle } from 'lucide-react-native';
<EmptyState
  icon={ArrowDownCircle}
  title="Nenhuma despesa registrada"
  description="Comece a registrar despesas para controlar seus custos"
  actionLabel="Adicionar Despesa"
  onAction={() => setIsExpenseFormVisible(true)}
/>
```

[ ] FinanceiroScreen - recebimentos vazios

```
import { ArrowUpCircle } from 'lucide-react-native';
<EmptyState
  icon={ArrowUpCircle}
  title="Nenhum recebimento registrado"
  description="Registre seus recebimentos para acompanhar o fluxo de caixa"
  actionLabel="Adicionar Recebimento"
  onAction={() => setIsReceiptFormVisible(true)}
/>
```

[ ] PedidosScreen - lista vazia

```
import { ShoppingCart } from 'lucide-react-native';
<EmptyState
  icon={ShoppingCart}
  title="Nenhum pedido cadastrado"
  description="Crie pedidos e controle orçamentos de forma organizada"
  actionLabel="Novo Pedido"
  onAction={() => setIsFormVisible(true)}
/>
```

[ ] ContratosScreen - lista vazia

```
import { FileText } from 'lucide-react-native';
<EmptyState
  icon={FileText}
```

```
title="Nenhum contrato cadastrado"
description="Gerencie contratos de terceirizados e serviços principais"
actionLabel="Adicionar Contrato"
onAction={() => setIsFormVisible(true)}
/>
```

```
[ ] FuncionariosScreen - documentos vazios
import { Users } from 'lucide-react-native';
<EmptyState
icon={Users}
title="Nenhum documento cadastrado"
description="Adicione documentos dos funcionários vinculados a este equipamento"
actionLabel="Adicionar Documento"
onAction={() => setIsModalVisible(true)}
/>
```

---

## 5. Splash Screen Personalizada ⏱ 30min

Status: [ ] A fazer

Passos:

1. Criar logo/imagem (1024x1024 px)

- Nome do app
- Logo representativo
- Fundo com cor do tema

2. Substituir arquivo:

assets/splash.png

3. Atualizar app.config.js:

```
splash: {  
  image: "./assets/splash.png",  
  resizeMode: "contain",  
  backgroundColor: "#3B82F6" // ajustar cor  
}
```

4. Rebuild do app:

```
npx expo prebuild --clean  
npx expo run:ios (ou run:android)
```

Ferramentas para criar splash:

- Canva (grátis, templates prontos)
- Figma (mais profissional)
- Adobe Express (online)

---

**6. Vídeo de Demonstração ⏱ 30min**

Status: [ ] A fazer

Roteiro do vídeo (2-3 minutos):

00:00-00:15 - Splash screen e abertura  
00:15-00:30 - Dashboard (visão geral)  
00:30-00:50 - Equipamentos (adicionar + ver detalhes)  
00:50-01:20 - Financeiro (gráficos + exportar relatório)  
01:20-01:40 - Pedidos (criar + anexar orçamento)  
01:40-02:00 - Contratos e Funcionários (rápido)  
02:00-02:30 - Filtros e busca global  
02:30-03:00 - Tela final com logo/contato

Ferramentas para gravar:

iOS:

- Screen Recording nativo (Ajustes > Central de Controle)

Android:

- AZ Screen Recorder (app grátis)  
- Mobizen Screen Recorder

Edição:

- CapCut (grátis, fácil de usar)  
- iMovie (iOS)  
- InShot

Dicas:

- Gravar em dispositivo real (não emulador)
- Limpar notificações antes
- Modo avião (evitar interrupções)
- Ativar "Não perturbe"
- Bateria carregada
- Ensaiar antes de gravar
- Movimentos lentos e suaves
- Não tocar muito rápido
- Adicionar música de fundo (opcional)
- Exportar em qualidade alta

Onde enviar:

- WhatsApp para o cliente  
- Email com link  
- Upload no YouTube (não listado) e enviar link

**7. Polimento Visual ⏳ 1h**

Status: [ ] A fazer

Checklist de Polimento:

## CORES

- [ ] Todas as cores seguem paleta consistente
- [ ] Contraste suficiente (text sobre background)
- [ ] Cores de status claras (verde=sucesso, vermelho=erro)
- [ ] Botões primários vs secundários distintos

## ESPAÇAMENTOS

- [ ] Padding consistente (16px, 24px)
- [ ] Margin entre elementos uniforme
- [ ] Espaço respirando entre seções
- [ ] Cards com espaçamento interno adequado

## FONTES

- [ ] Hierarquia clara (títulos > subtítulos > texto)
- [ ] Tamanhos legíveis (14px+ para texto)
- [ ] Peso apropriado (bold para destaque)
- [ ] Nenhum texto cortado

## ÍCONES

- [ ] Todos os ícones fazem sentido
- [ ] Tamanho consistente
- [ ] Cores adequadas ao contexto
- [ ] Alinhamento correto

## SAFE AREA

- [ ] Conteúdo não fica sob notch (iPhone)
- [ ] Respeita área segura em todos os devices
- [ ] Status bar com cor apropriada
- [ ] Bottom tabs não cobrem conteúdo

## FEEDBACK VISUAL

- [ ] Botões têm efeito de press (opacity)
- [ ] Loading states em actions lentas
- [ ] Toast aparecem para ações importantes
- [ ] Transições suaves entre telas

Testar em:

- [ ] iPhone (se possível)
- [ ] Android
- [ ] Tela pequena (iPhone SE / Android pequeno)
- [ ] Tela grande (iPhone Pro Max / Android grande)

## 8. Loading States ⏳ 30min

Status: [ ] A fazer

Verificar se skeleton loaders aparecem:

- [ ] Dashboard ao carregar
- [ ] Lista de equipamentos
- [ ] Lista de despesas
- [ ] Lista de recebimentos
- [ ] Lista de pedidos
- [ ] Lista de contratos

Se não tiver, adicionar indicador simples:

```
{loading ? (  
  <ActivityIndicator size="large" color="#3B82F6" />  
) : (  
  // conteúdo  
)}
```

## ✖️ O que NÃO Fazer AGORA

### 1. Implementar Autenticação ✖️

Por quê NÃO:

- 40+ horas de trabalho
- Cliente tem que fazer login para testar
- Dificulta a demonstração
- Vai fazer de novo no projeto do cliente

Quando fazer:

- DEPOIS do contrato assinado
- Direto no ambiente de produção do cliente

### 2. Refatorar Código Grande ✖️

Arquivos a NÃO mexer:

- ✖️ FinanceiroScreen.tsx (2087 linhas)
- ✖️ EquipmentDetailScreen.tsx (1544 linhas)
- ✖️ DashboardScreen.tsx (1124 linhas)

Por quê NÃO:

- Risco de quebrar funcionalidades

- Cliente não vai ver o código
- Tempo melhor gasto em demo
- Pode fazer depois com calma

Quando fazer:

- Depois do contrato
- Na fase de produção

### 3. Adicionar Testes

Por quê NÃO:

- 40+ horas de trabalho
- Cliente não vai executar testes
- Não melhora a demo
- Importante, mas não urgente

Quando fazer:

- Depois do contrato
- Junto com refatoração

### 4. Dark Mode

Por quê NÃO:

- 20+ horas de trabalho
- Não é prioridade para cliente
- Pode ser V2
- Demo funciona bem no light mode

Quando fazer:

- Versão 2 do app
- Se cliente pedir especificamente

### 5. Offline Mode

Por quê NÃO:

- 40+ horas de trabalho
- Demo será online
- Feature complexa
- Pode ser V2

Quando fazer:

- Versão 2 do app
- Se cliente trabalhar em áreas sem internet

## 6. Otimizações de Performance

Por quê NÃO:

- App já funciona bem
- Cliente não vai medir FPS
- Tempo melhor em demo
- Não é crítico agora

Quando fazer:

- Se houver algo MUITO lento na demo
- Fase de produção

## 17 | Plano de Ação Detalhado

### DIA 1 - Preparação do App (4-6h)

#### Manhã (3h)

- 08:00 - 08:30 ☕ [30min] Revisar este guia completo
- 08:30 - 10:00 📊 [1.5h] Cadastrar dados de demonstração
  - Valença: completo
  - CNA: básico
  - Cabralia: básico
- 10:00 - 11:00 ✎ [1h] Testar todos os fluxos principais
  - Usar checklist de testes
  - Anotar problemas encontrados
- 11:00 - 11:30 🔧 [30min] Corrigir bugs encontrados

#### Tarde (3h)

- 14:00 - 16:00 🎨 [2h] Implementar empty states
  - Criar componente EmptyState
  - Aplicar em 5-6 telas
  - Testar aparência
- 16:00 - 17:00 💫 [1h] Polimento visual
  - Ajustar cores
  - Conferir espaçamentos
  - Testar em dispositivo físico

#### Noite (opcional)

19:00 - 19:30 [30min] Adicionar splash screen

- Criar imagem
- Substituir asset
- Rebuild app

## DIA 2 - Apresentação (4-6h)

### Manhã (3h)

08:00 - 11:00 [3h] Criar apresentação completa

- 15-16 slides
- Screenshots reais do app
- Visual profissional
- Proposta comercial

### Tarde (3h)

14:00 - 14:30 [30min] Gravar vídeo de demonstração

- 2-3 minutos
- Principais features
- Edição básica

14:30 - 15:30 [1h] Teste final completo

- Como se fosse o cliente
- Cronometrar tempo
- Anotar dúvidas

15:30 - 16:30 [1h] Revisar apresentação

- Ensaia roteiro
- Ajustar tempos
- Preparar respostas para dúvidas

16:30 - 17:00 [30min] Checklist final

- Conferir tudo
- Backup de segurança
- Preparar ambiente

## Roteiro de Demonstração

**Duração Total: 15-20 minutos**

### Preparação Antes da Reunião

30 minutos antes:

- [ ] Dispositivo carregado (80%+)
- [ ] App aberto e funcionando
- [ ] Internet estável (testar)

- [ ] Dados de demo carregados
- [ ] Notificações desabilitadas
- [ ] Modo "Não Perturbe" ativo
- [ ] Apresentação aberta no notebook
- [ ] Backup em outro dispositivo
- [ ] Água para beber
- [ ] Respire fundo 😊

## Roteiro Detalhado

### 1. INTRODUÇÃO (2 min)

[SLIDE: Capa]

"Bom dia/Boa tarde! Obrigado por esta oportunidade.

Hoje vou apresentar o sistema de gestão de centros de custo que desenvolvemos especialmente para otimizar o controle de equipamentos, financeiro, pedidos e muito mais.

Vou mostrar o aplicativo funcionando em tempo real com dados realistas, e ao final teremos tempo para dúvidas e vocês explorarem livremente."

[SLIDE: O Problema]

"Antes de mostrar a solução, gostaria de confirmar: vocês enfrentam desafios com..."

- [listar pain points do cliente]
- [deixar cliente confirmar/adicionar]

[SLIDE: A Solução]

"Pensando nisso, desenvolvemos este app completo..."

### 2. DASHBOARD (2 min)

[Abrir o app no dispositivo]

"Primeiro, o Dashboard - a tela inicial do app.

Aqui temos:

- Indicadores principais do centro de custo selecionado
- Total de equipamentos, saldo do mês, contratos ativos
- Feed de atividades recentes em tempo real
- Ações rápidas para adicionar registros

[Trocar centro de custo no seletor]

Vejam: ao trocar o centro de custo, todos os dados  
são filtrados automaticamente. Funciona em todas as telas.

[Clicar em um card de indicador]

Os cards são clicáveis e levam direto para o módulo  
correspondente. Tudo muito intuitivo."

### **3. EQUIPAMENTOS (3 min)**

[Navegar para aba Equipamentos]

"Módulo de Equipamentos - o coração do sistema.

Aqui controlamos todos os equipamentos da operação.

[Mostrar lista]

Lista completa com nome, marca, ano...

[Abrir filtros]

Filtros poderosos: por nome, marca, ano, próxima revisão...

[Fechar filtros e clicar em um equipamento]

Ao clicar, temos todos os detalhes:

[Navegar pelas abas]

- Documentos: CNH do equipamento, notas fiscais...
- Despesas: histórico de manutenções e custos
- Fotos: registro visual do estado
- Revisões: controle de manutenções preventivas

[Voltar e clicar em Adicionar]

Adicionar é super simples:

- Nome, marca, ano, data de compra
- Centro de custo já vem selecionado
- Salva e já aparece na lista

[Cancelar sem salvar]

---

#### 4. FINANCIERO (4 min)

[Navegar para aba Financeiro]

"Agora o módulo mais completo: Financeiro.

Três abas principais:

[Aba Recebimentos]

- Registro de todas as entradas
- Status: previsto, recebido, parcial, cancelado
- Filtros por período, categoria, status

[Aba Despesas]

- Todas as saídas controladas
- Categorias: manutenção, funcionário, gestão, terceirizados
- Status: a confirmar, confirmado, a pagar, pago
- Pode vincular despesa a um equipamento específico
- Upload de comprovantes

[Mostrar despesa com comprovante]

Olhem: esta despesa tem comprovante anexado.

Podemos visualizar direto no app.

[Aba Fechamento]

E o mais importante: o fechamento de contas.

[Mostrar gráficos]

Aqui temos:

- Total de recebimentos do mês
- Total de despesas do mês
- Saldo calculado automaticamente
- Gráfico de pizza: despesas por categoria
- Gráfico de barras: evolução mensal
- Comparação entre centros de custo

[Navegar entre meses]

Posso navegar entre meses e ver histórico completo.

[Clicar em Exportar]

E o melhor: posso exportar tudo em PDF ou Excel profissionalmente formatado.

[Mostrar preview do relatório]

Vejam o nível de detalhamento: gráficos, totalizadores, lista de todas as transações...

[Fechar modal]

## 5. PEDIDOS (2 min)

[Navegar para aba Pedidos]

"Módulo de Pedidos - controle de orçamentos.

[Mostrar lista]

Lista de pedidos com status visual:

- Orçamento pendente (laranja)
- Orçamento enviado (azul)
- Aprovado (verde)
- Rejeitado (vermelho)

[Clicar em um pedido com orçamento]

Aqui posso:

- Ver detalhes do pedido
- Visualizar orçamentos anexados
- Aprovar ou rejeitar
- Histórico completo

[Voltar]

Muito útil para controlar fornecedores e aprovações."

## 6. OUTROS MÓDULOS (2 min)

[Navegar para aba Funcionários]

"Funcionários: documentação por equipamento.

Seleciono o equipamento e vejo todos os documentos dos funcionários autorizados a operá-lo:

- CNH
- ASO (atestado de saúde ocupacional)
- Treinamentos

[Navegar para aba Contratos]

"Contratos: gestão de terceirizados e serviços.

[Mostrar lista]

Separados por categoria:

- Terceirizados (manutenção, transporte, etc)
- Principal (contrato principal da operação)

Cada um com seus documentos anexados e valor mensal.

[Filtrar por mês]

Conigo ver apenas contratos de um período específico."

---

## **7. DEMONSTRAÇÃO DE FILTROS E BUSCA (2 min)**

[Voltar ao Dashboard]

"Quero destacar mais um diferencial: a busca global.

[Abrir busca]

Posso buscar qualquer coisa no sistema:

- Nome de equipamento
- Descrição de despesa
- Número de pedido
- Nome de contrato

[Fazer busca de exemplo]

E ele encontra em TODOS os módulos simultaneamente.

[Voltar aos módulos]

Em cada módulo, os filtros são super poderosos.

Deixa eu mostrar um exemplo real...

[Ir em Financeiro > Despesas]

[Abrir filtros]

Posso combinar:

- Período específico
- Categoria
- Status
- Equipamento vinculado
- Valor mínimo/máximo

[Aplicar filtro]

E a lista atualiza instantaneamente.

Isso economiza MUITO tempo no dia a dia."

## **8. RECAPITULAÇÃO E DIFERENCIAIS (2 min)**

## [SLIDE: Diferenciais]

"Recapitulando os principais diferenciais:

- ✓ Aplicativo nativo iOS e Android
- ✓ Dashboard inteligente com indicadores
- ✓ 6 módulos completos e integrados
- ✓ Gráficos visuais e profissionais
- ✓ Exportação PDF e Excel
- ✓ Filtros avançados em todo o sistema
- ✓ Busca global cross-module
- ✓ Sistema de notificações
- ✓ Upload de documentos e fotos
- ✓ Interface intuitiva e moderna

E tudo isso com dados em tempo real,  
sincronizados na nuvem."

## [SLIDE: Tecnologia]

"Tecnicamente, é construído com:

- React Native: garante funcionamento idêntico em iOS e Android
- TypeScript: código robusto e com menos erros
- Supabase: banco de dados escalável e seguro
- Cloud Storage: documentos seguros e acessíveis

Arquitetura profissional, preparada para crescer."

---

## 9. ROADMAP DE IMPLEMENTAÇÃO (2 min)

[SLIDE: Roadmap]

"Quanto ao cronograma de produção:

**Semana 1-2: Setup e Segurança**

- Migração para conta Supabase da empresa
- Implementação de sistema de login
- Configuração de permissões e roles
- Testes de segurança

**Semana 3: Testes e Ajustes**

- Testes com usuários reais
- Ajustes de UX baseados no feedback
- Correções finais

**Semana 4: Deploy e Treinamento**

- Publicação nas lojas (App Store e Google Play)
- Treinamento da equipe
- Documentação de uso
- Suporte inicial

Total: 1 mês para estar em produção completa.

E durante todo o processo, vocês terão visibilidade  
e poderão acompanhar o progresso."

[SLIDE: Investimento]

"Quanto ao investimento..."

[apresentar proposta comercial]

---

## **10. Q&A E EXPLORAÇÃO LIVRE (5 min)**

"Agora gostaria de ouvir vocês:

- Alguma dúvida sobre o que vimos?
- Alguma funcionalidade específica que gostariam de ver?
- Querem explorar algum módulo com mais detalhes?

[Passar dispositivo para o cliente]

Fiquem à vontade para explorar o app.

Estou aqui para qualquer dúvida."

[Responder perguntas]

[Demonstrar funcionalidades específicas solicitadas]

## 11. FECHAMENTO (2 min)

[SLIDE: Próximos Passos]

"Bom, chegamos ao final da apresentação.

Próximos passos:

1. Vocês avaliam a proposta internamente
2. Caso aprovado, assinamos o contrato
3. Iniciamos imediatamente o desenvolvimento
4. Em 1 mês o app está no ar

[SLIDE: Contato]

Meus contatos para qualquer dúvida:

[nome, email, telefone]

Vocês têm alguma previsão de retorno?

[Aguardar resposta]

Ótimo! Fico no aguardo e muito obrigado pela atenção.

Vamos transformar a gestão de vocês! 🚀"

# Checklist Final Antes da Demo

## APLICATIVO

- Dados de demonstração carregados e realistas
- Todos os fluxos principais testados e funcionando
- Nenhum erro aparecendo no app
- Console sem erros críticos
- Splash screen personalizada (se implementou)
- Empty states implementados (se implementou)
- App instalado em dispositivo físico (não emulador)
- Dispositivo com bateria 80%+ carregada
- Conexão com internet estável testada
- Notificações desabilitadas no dispositivo
- Modo "Não Perturbe" ativado
- Brilho da tela no máximo
- Rotação de tela travada em portrait
- App aberto e funcionando antes da reunião

## APRESENTAÇÃO

- Slides preparados e revisados
- Screenshots reais do app nos slides
- Proposta comercial incluída
- Cronograma de implementação claro
- Vídeo de preview criado (se fez)
- Vídeo enviado ao cliente previamente
- Roteiro de demo ensaiado pelo menos 2x
- Tempo cronometrado (15-20 min)
- Respostas preparadas para perguntas comuns
- Documentação técnica disponível (AVALIACAO.md)

## AMBIENTE E EQUIPAMENTOS

- Local da reunião confirmado
- Horário confirmado com cliente
- Equipamento de projeção testado (se precisar)
- Cabos/adaptadores disponíveis
- Notebook carregado (se usar)
- Backup: app funcionando em outro device
- Backup: screenshots das principais telas
- Backup: vídeo de demonstração offline
- Plano B se internet cair
- Água/café disponível
- Ambiente silencioso e profissional

## DOCUMENTOS

- [ ] Contrato de prestação de serviços impresso
- [ ] Proposta comercial impressa
- [ ] Cronograma de implementação impresso
- [ ] Cartão de visitas (se tiver)
- [ ] Caneta para assinatura
- [ ] Blocos de notas para anotações

## PESSOAL

- [ ] Roupa profissional
- [ ] Chegada 15 min antes
- [ ] Celular no silencioso
- [ ] Mentalmente preparado
- [ ] Confiante no produto
- [ ] Sorriso no rosto 😊

## 💡 FAQ - Perguntas que o Cliente Pode Fazer

### Sobre Segurança

P: "O app tem login? Como funciona a segurança?"

R: "Excelente pergunta!"

Este é um protótipo funcional completo para vocês avaliarem todas as funcionalidades sem fricção.

Na versão de produção, que será implementada após o contrato, teremos:

- ✓ Sistema completo de login (email/senha)
- ✓ Autenticação segura via Supabase Auth
- ✓ Permissões por usuário e centro de custo
- ✓ Roles (administrador, gestor, visualizador)
- ✓ Row Level Security no banco de dados
- ✓ Criptografia de dados sensíveis
- ✓ Logs de auditoria (quem fez o quê)
- ✓ Conformidade com LGPD

Isso faz parte do escopo das primeiras 2 semanas de produção.

A arquitetura já está preparada para isso desde o início."

P: "Os dados ficam seguros? Onde são armazenados?"

**R:** "Sim, totalmente seguros!"

#### Armazenamento:

- Supabase (banco PostgreSQL na nuvem)
- Servidores na AWS (Amazon Web Services)
- Certificados SSL (criptografia em trânsito)
- Backup automático diário
- Row Level Security (RLS) - cada usuário vê apenas seus dados

#### Documentos e fotos:

- Supabase Storage (isolado e seguro)
- URLs assinadas (acesso temporário)
- Não são públicos

#### Conformidade:

- LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)
- Termos de uso e privacidade
- Direito de exclusão de dados

Na produção, vocês podem ter o próprio projeto Supabase ou podemos gerenciar para vocês."

## Sobre Funcionalidades

**P:** "Funciona offline?"

**R:** "Ótima pergunta!"

Versão atual: requer internet

#### Versão 2 (planejado):

- Cache local para visualização offline
- Sincronização automática quando conectar
- Indicador visual de modo offline

Vocês trabalham frequentemente sem internet?

[Se sim] Podemos priorizar essa feature no roadmap.

Tempo estimado para implementar: 3-4 semanas adicionais."

**P:** "Posso adicionar mais centros de custo além desses 3?"

R: "Sim, totalmente!"

Os 3 centros (Valença, CNA, Cabrália) são apenas exemplos.

Na produção, vocês podem:

- Adicionar quantos centros quiserem
- Renomear os existentes
- Criar hierarquias (se necessário)
- Arquivar centros inativos

Isso é configurável via painel administrativo ou  
podemos fazer juntos na fase de setup."

#### P: "Posso personalizar categorias de despesas?"

R: "Sim!"

Categorias atuais (exemplos):

- Manutenção
- Funcionário
- Gestão
- Terceirizados
- Diversos

Na produção:

- Vocês definem as categorias que fazem sentido
- Pode adicionar/remover/renomear
- Criar subcategorias (se necessário)
- Cores personalizadas

Fazemos isso no setup inicial junto com vocês."

#### P: "Quantos usuários podem usar ao mesmo tempo?"

**R:** "Ilimitados!

Não há limite de usuários simultâneos.

O Supabase é escalável e aguenta milhares de acessos.

Cada usuário terá:

- Login próprio
- Permissões específicas
- Dados isolados (você apenas o que pode)

Na proposta, não há cobrança por usuário adicional.

Vocês decidem quantos precisam."

## Sobre Tecnologia

**P:** "Funciona em iPhone e Android?"

**R:** "Sim, perfeitamente!

É desenvolvido em React Native, então:

- Mesmo código para iOS e Android
- Aparência e funcionamento idênticos
- Atualizações simultâneas
- Menor custo de manutenção

Publicaremos nas duas lojas:

- App Store (Apple)
- Google Play (Android)

Vocês terão o app nos 2 sistemas."

**P:** "Precisa instalar? Como os funcionários acessam?"

R: "Duas opções:

Opção 1: App Nativo (recomendado)

- Baixar da App Store / Google Play
- Instalação normal, como qualquer app
- Funciona melhor, mais rápido
- Notificações push

Opção 2: Web (futuro)

- Acessar via navegador
- Não precisa instalar
- Bom para acesso esporádico
- Pode ser implementado na V2

Para uso diário, recomendamos o app nativo.

"É a melhor experiência."

---

**P: "E se meu celular quebrar? Perco os dados?"**

R: "Não! Dados 100% seguros.

Tudo fica na nuvem (Supabase):

- Nada armazenado só no celular
- Backup automático
- Pode acessar de qualquer dispositivo

Troca de celular:

1. Instalar app no novo celular
2. Fazer login
3. Pronto! Tudo lá

"É como Gmail, WhatsApp Web, etc.

"Seus dados vão com você."

---

**Sobre Custos e Contrato**

**P: "Quanto custa por mês?"**

R: "Você explicar a estrutura de investimento:

**DESENVOLVIMENTO** (uma vez):

[valor da proposta]

- Inclui: todo desenvolvimento, setup, testes, deploy
- Parcelamento: [condições]

**MENSALIDADE** (recorrente):

[valor mensal]

- Inclui: hospedagem, banco de dados, storage
- Inclui: suporte técnico
- Inclui: atualizações de segurança
- Inclui: backup automático

Sem custos ocultos:

- Não cobramos por usuário
- Não cobramos por centro de custo
- Não cobramos por volume de dados

[Ou adapte conforme seu modelo de negócio]"

**P: "Se eu cancelar, perco os dados?"**

R: "Não, garantimos a portabilidade:

Antes do cancelamento:

1. Exportamos todos os seus dados
2. Formato padrão (Excel, SQL, JSON)
3. Entregamos para vocês

Vocês podem:

- Guardar para histórico
- Migrar para outro sistema
- Importar em planilhas

É um direito seu (LGPD).

Seus dados são seus."

**P: "Quanto tempo demora para estar funcionando?"**

R: "Cronograma claro:

Após assinatura do contrato:

Semana 1-2:

- Setup da infraestrutura
- Implementação de login/segurança
- Migração dos dados de teste

Semana 3:

- Testes com seus usuários
- Ajustes de UX
- Treinamento da equipe

Semana 4:

- Deploy nas lojas
- Liberação para uso
- Suporte intensivo inicial

Total: 4 semanas (1 mês)

Vocês têm alguma urgência específica?

[Se sim] Podemos priorizar etapas críticas."

## Sobre Suporte

P: "E se der problema? Tem suporte?"

R: "Sim, suporte completo incluído!"

Durante implementação (4 semanas):

- Contato direto comigo
- Resposta em até 4h úteis
- Reuniões semanais de alinhamento

Após go-live:

- Suporte técnico via [canal]
- Resposta em até 24h úteis
- Bugs críticos: resposta imediata
- Atualizações de segurança inclusas

Treinamento:

- Sessão de onboarding com a equipe
- Documentação de uso
- Vídeos tutoriais
- FAQ completo

Vocês não ficam desamparados."

P: "Posso solicitar mudanças e melhorias depois?"

R: "Sim, com certeza!"

Tipos de mudanças:

1. Pequenos ajustes (incluso):

- Mudança de cores/textos
- Ajustes de layout
- Correção de bugs

2. Novas funcionalidades (orçamento separado):

- Novos módulos
- Integrações com outros sistemas
- Features complexas

Processo:

- Você solicita
- Eu analiso e orço
- Vocês aprovam
- Eu implemento

Temos reuniões mensais de roadmap para planejar evoluções juntos."

## Argumentos de Vendas

**Por que contratar?**

**Benefícios Tangíveis:**

#### Economia de tempo

- Antes: buscar info em planilhas/papéis = 15-30 min
- Depois: busca instantânea no app = 30 segundos
- Economia: ~2h/dia por pessoa

#### Redução de erros

- Menos duplicação de dados
- Validações automáticas
- Menos retrabalho

#### Visibilidade em tempo real

- Saiba exatamente quanto gastou hoje
- Veja equipamentos que precisam manutenção
- Controle financeiro preciso

#### Profissionalização

- Relatórios profissionais
- Decisões baseadas em dados
- Imagem moderna

#### Escalabilidade

- Adicione centros sem limite
- Adicione usuários sem custo extra
- Cresce junto com a empresa

## **ROI Estimado:**

Investimento: R\$ [valor]

Economia mensal estimada:

- Tempo economizado: R\$ 2.000-5.000/mês  
(considerando custo/hora dos gestores)
- Redução de erros: R\$ 1.000-3.000/mês  
(multas, retrabalho, etc)
- Melhor gestão financeira: 5-10% de economia  
(identificar despesas desnecessárias)

ROI: 4-8 meses

"Depois disso, é lucro puro em eficiência."

## Comparação com Alternativas:

### OPÇÃO 1: Continuar com planilhas

- ✗ Dados desorganizados
- ✗ Diffícil compartilhar
- ✗ Sem controle de versão
- ✗ Risco de perder dados
- ✗ Sem visibilidade mobile

### OPÇÃO 2: Software genérico (ERP grande)

- ✗ Custo alto (R\$ 500-2000/usuário/mês)
- ✗ Diffícil de usar
- ✗ Cheio de features que não usa
- ✗ Lento para implementar (6+ meses)
- ✗ Precisa consultor

### OPÇÃO 3: Este App Customizado

- ✓ Feito sob medida para você
- ✓ Fácil de usar
- ✓ Custo justo
- ✓ Rápido (1 mês)
- ✓ Suporte direto
- ✓ Pode evoluir conforme necessidade

## 🚀 Próximos Passos Pós-Contrato

**Quando assinar o contrato, o que acontece?**

**SEMANA 1-2: Setup e Autenticação**

### DIA 1-2: Infraestrutura

- [ ] Cliente cria conta Supabase (ou você cria)
- [ ] Criar projeto no Supabase
- [ ] Configurar ambiente de produção
- [ ] Migrar todas as 24 tabelas SQL
- [ ] Criar buckets de storage
- [ ] Aplicar policies de storage
- [ ] Atualizar variáveis de ambiente (.env)
- [ ] Testar conexão app ↔ novo backend

### DIA 3-5: Autenticação

- [ ] Implementar Supabase Auth
- [ ] Criar tela de login
- [ ] Criar tela de registro
- [ ] Criar tela de recuperação de senha
- [ ] Implementar persistência de sessão

- [ ] Implementar logout
- [ ] Adicionar loading states
- [ ] Testes de autenticação

#### DIA 6-10: Permissões e Roles

- [ ] Atualizar RLS policies (auth.uid())
- [ ] Implementar sistema de roles
  - Admin (acesso total)
  - Gestor (CRUD no seu centro)
  - Visualizador (apenas leitura)
- [ ] Criar tela de gestão de usuários (admin)
- [ ] Vincular usuários a centros de custo
- [ ] Testar isolamento de dados
- [ ] Testar permissões por role
- [ ] Documentar sistema de permissões

Entrega Semana 1-2:

- App com login funcionando
- Dados protegidos por usuário
- Sistema de permissões ativo

### SEMANA 3: Testes e Ajustes

#### DIA 11-13: Testes com Usuários

- [ ] Reunião de onboarding com equipe do cliente
- [ ] Criar 5-10 usuários de teste
- [ ] Distribuir app via TestFlight (iOS) / Internal Testing (Android)
- [ ] Coletar feedback inicial
- [ ] Documentar bugs encontrados
- [ ] Documentar ajustes solicitados

#### DIA 14-15: Implementação de Ajustes

- [ ] Corrigir bugs críticos
- [ ] Implementar ajustes de UX
- [ ] Melhorar textos/labels conforme feedback
- [ ] Ajustar fluxos confusos
- [ ] Re-testar tudo

#### DIA 16-17: Preparação para Produção

- [ ] Teste de carga (muitos usuários simultâneos)
- [ ] Teste de segurança (tentativas de acesso indevido)
- [ ] Backup completo do banco
- [ ] Preparar scripts de rollback (se der problema)
- [ ] Configurar monitoramento (Sentry/analytics)
- [ ] Preparar documentação de uso

### Entrega Semana 3:

- App testado e aprovado
- Bugs corrigidos
- Ajustes implementados
- Pronto para produção

## SEMANA 4: Deploy e Treinamento

### DIA 18-19: Publicação nas Lojas

- Preparar assets (ícone, screenshots, descrição)
- Submeter para App Store (iOS)
- Submeter para Google Play (Android)
- Aguardar aprovação (1-3 dias)
- App disponível publicamente

### DIA 20: Treinamento da Equipe

- Sessão presencial ou online (2-3h)

#### [ ] Agenda:

- Overview do app
- Como fazer cadastros
- Como usar filtros
- Como gerar relatórios
- Como fazer backup
- FAQ e dúvidas

- Gravar sessão para referência

- Distribuir material de apoio

### DIA 21-22: Período de Adaptação

- Suporte intensivo (chat/telefone)
- Acompanhar primeiros usos
- Resolver dúvidas em tempo real
- Ajustar pequenos detalhes
- Coletar feedback contínuo

### DIA 23-25: Estabilização e Entrega

- Monitorar métricas de uso
- Corrigir últimos bugs (se houver)
- Entregar documentação final
- Entregar credenciais de acesso (Supabase, etc)
- Reunião de encerramento do projeto
- Transição para suporte regular

### Entrega Semana 4:

- App publicado nas lojas

- Equipe treinada
- Documentação completa
- Suporte estabelecido
- Projeto concluído! 🎉

## Pós Go-Live: Suporte Contínuo

### MENSAL:

- Reunião de acompanhamento (30 min)
- Discussão de melhorias
- Planejamento de features V2
- Revisão de métricas de uso

### TRIMESTRAL:

- Revisão de roadmap
- Avaliação de satisfação
- Ajustes de contrato (se necessário)
- Apresentação de novas features disponíveis

### CONTÍNUO:

- Suporte técnico via [canal definido]
- Atualizações de segurança
- Correção de bugs
- Backups automáticos

## 💡 Notas Finais

### Lembrete Importante

⌚ FOCO TOTAL: Fechar o contrato

Seu app JÁ é excelente.

Agora é hora de VENDER bem!

Não perca tempo com:

- ✗ Código
- ✗ Otimizações
- ✗ Features novas

Invista tempo em:

- Dados de demonstração
- Ensaiar apresentação
- Preparar respostas
- Confiança

## Checklist de Confiança

Antes da reunião, relembrre:

- Seu app é profissional (score 9.2/10)
- Você implementou TUDO que foi pedido + extras
- A arquitetura é sólida e escalável
- O código é limpo e bem estruturado
- Você tem um plano claro de produção
- Você pode responder qualquer dúvida técnica
- Você é competente e confiável

VOCÊ ESTÁ PRONTO! 🎉

## Contatos de Suporte (Para Você)

Se precisar de ajuda durante a preparação:

Dúvidas técnicas:

- Revisar AVALIACAO\_COMPLETA\_APPLICACAO.md
- Consultar documentação do Supabase
- Stack Overflow
- Discord do Expo

Dúvidas de apresentação:

- Ensaiar com amigos/família
- Gravar a si mesmo e assistir
- Praticar na frente do espelho

Dúvidas de negócio:

- Pesquisar preços de mercado
- Consultar contratos similares
- Buscar templates de proposta

## 🎯 Meta Final

OBJETIVO:

Fechar o contrato nas próximas [X] dias

RESULTADO ESPERADO:

Cliente impressionado com:

- Qualidade do app
- Profissionalismo da apresentação

- Clareza do roadmap
- Confiança em você

#### PRÓXIMA REUNIÃO:

Data: \_\_\_\_\_

Horário: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

#### PREPARAÇÃO:

- [X] Dias antes: Enviar vídeo de preview
- [X] Dias antes: Confirmar reunião
- [X] Horas antes: Checklist final
- [X] Minutos antes: Respirar fundo

VOCÊ CONSEGUE! 

---

**Boa sorte! Você tem um produto excelente. Agora é só mostrar!** 

---

*Documento criado em: 27 de Novembro de 2025*

*Última atualização: 27 de Novembro de 2025*