

Computação Gráfica

Apresentação de Seminários

Professora:

➤ Fátima L. S. Nunes



A Arte de se Comunicar

- **Formas de Comunicação**

**7% com a
VOZ**

**38% com
tom da
VOZ**

**53% com olhar,
semblante, mãos,
gestos, postura...**



A Arte de se Comunicar

- **Formas de Aprendizado**
 - 20% OUVINDO
 - 80% VENDENDO

A Arte de se Comunicar

- **Nós Lembramos**
 - 20% do que ouvimos
 - 50% do que ouvimos e vimos
 - 80% do que ouvimos, vimos e participamos



A Arte de se Comunicar

- **As CORES**
 - Quando usadas corretamente:
 - aceleram a comunicação
 - aumentam a motivação
 - aumentam a disposição na leitura
 - melhora e cresce a compreensão



A Arte de se Comunicar

VERMELHO - estimula

AZUL - acalma

AMARELO - atenção

VERDE - crescimento

CINZA - estabilidade

A Arte de se Comunicar

- **Um Bom Visual**
 - Força ordem e sequência
 - Seleciona ideias chaves
 - Evita esquecimento de pontos importantes
 - Reduz o tempo
 - Infunde confiança no orador

A Arte de se Comunicar

- **Comunicação Visual Positiva é:**
 - Visibilidade
 - Clareza
 - Simplicidade

Considerações necessárias

- **1. Qual é a audiência ?**
- **2. O que quero dizer ?**
- **3. Preparando slides.**
- **4. O que não sei sobre o assunto ?**
- **5. Como ensaiar a apresentação ?**

Considerações necessárias

- 1. **Qual é a audiência ?**
- 2. **O que quero dizer ?**
- 3. **Preparando slides.**
- 4. **O que não sei sobre o assunto ?**
- 5. **Como ensaiar a apresentação ?**

Considerações necessárias

1. Qual é a audiência ?

- Quem é o público?
- Qual o nível de experiência no assunto?
- Qual linguagem usar?



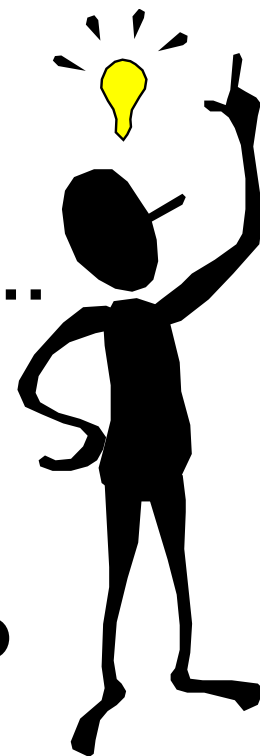
Considerações necessárias

- 1. Qual é a audiência ?
- 2. **O que quero dizer ?**
- 3. Preparando slides.
- 4. O que não sei sobre o assunto ?
- 5. Como ensaiar a apresentação ?

Considerações necessárias

2. O que quero dizer ?

- Quais as regras? Tempo, escopo...
- Recursos disponíveis
- Características do ambiente físico



Considerações necessárias

3. O que quero dizer ?

- O que já foi dito antes de mim?
- O que é óbvio?

Em diversos países o câncer de mama ainda é um dos líderes de mortalidade feminina, apesar das iniciativas de entidades públicas e privadas para combatê-lo. No Brasil, pesquisas do Instituto Nacional do Câncer (INCA) indicam que a taxa de mortalidade devido a este tipo de câncer vem crescendo nos últimos anos, principalmente na faixa etária entre 40 e os 60 anos de idade (INCA,2000).

Os resultados de programas de *screening* – rastreamento periódico, realizado principalmente em mulheres que fazem parte de grupos de risco – indicam que, quando detectado precocemente, a taxa de cura do câncer aumenta em até 10% (Bengler et al., 1999). Sistemas computacionais, denominados “esquemas de diagnóstico auxiliado por computador” (CAD, do inglês “computer-aided diagnosis”) têm sido desenvolvidos, visando auxiliar nesta detecção precoce. A importância desses esquemas é enfatizada por pesquisadores (Doi et al., 1994; Cowley, 2000), mostrando que o seu uso pode melhorar o desempenho de radiologistas no diagnóstico médico.

A maioria desses esquemas é desenvolvida sobre a mamografia por raios-X, a técnica mais eficaz para a detecção precoce do câncer de mama. Contudo, nem sempre o especialista consegue detectar sinais precoces da doença apenas através da inspeção visual sobre o mamograma. Berger (2000) afirma que de 10% a 30% de mulheres que tiveram mamografia de mama e foram submetidas à mamografia tiveram mamogramas negativos, isto é, o radiologista interpretou o mamograma como negativo.

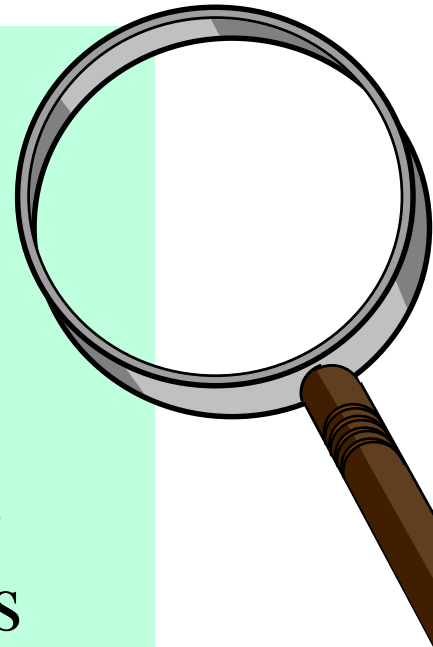
O objetivo comum das pesquisas que utilizam a automação na mamografia é indicar a presença de estruturas que possam estar associadas à existência de tumores malignos ou benignos. De forma similar, é importante a detecção de agrupamentos (*clusters*) de microcalcificações, pois sua existência sempre indica a necessidade de investigação mais aprofundada no local.

Considerações necessárias

3. O que quero dizer ?

- Estruturar o que já foi dito
- Destacar os pontos principais:

- Título
- Introdução
- Objetivos
- Métodos
- Resultados
- Conclusões



Considerações necessárias

- 1. Qual é a audiência ?
- 2. O que quero dizer ?
- 3. **Preparando slides.**
- 4. O que não sei sobre o assunto ?
- 5. Como ensaiar a apresentação ?

Considerações necessárias

3. Preparando *slides*

- Respeite o limite de 1cm para margens
- Nunca use fonte menor que 14.
- Fonte 'clara' - 24 a 32 para o corpo
- Fonte 40 a 60 para o título de cada slide.
- Média 1 minuto por slide.
- Cores com contraste adequado (fundo e texto).
- Criativo sem exageros: cores e imagens com cuidado

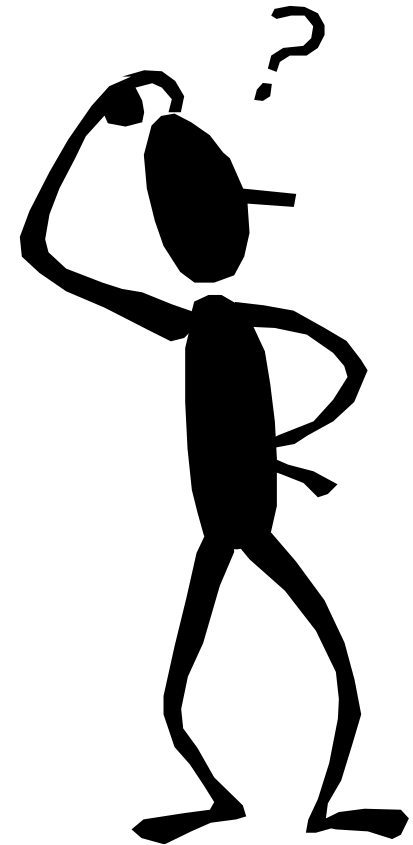
Considerações necessárias

3. Preparando *slides*

Quantos?

Exemplo para 10 minutos:

| | |
|------------|--------|
| Título | 1 |
| Introdução | 1 a 3 |
| Objetivos | 1 a 2 |
| Métodos | 1 a 3 |
| Resultados | 2 a 4 |
| Conclusões | 1 a 2 |
| Total | 7 a 15 |

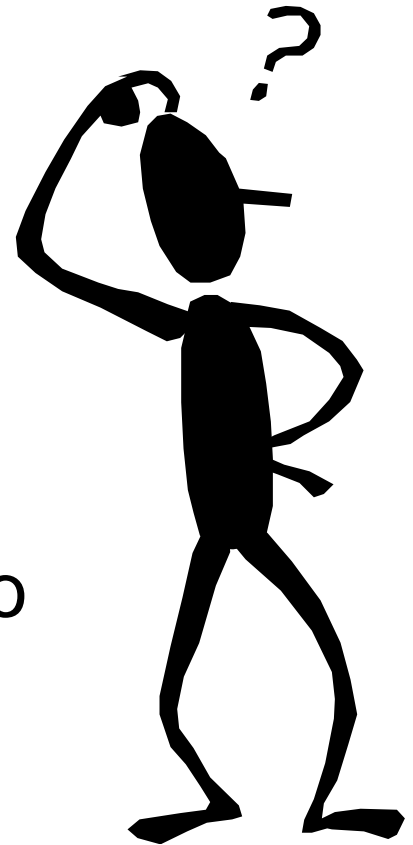


Considerações necessárias

3. Preparando *slides*

Qual a melhor sequência para os resultados?

- Pelas etapas de execução
- Do mais simples ao mais complexo
- Do descritivo ao analítico
- Pela ordem dos objetivos



Considerações necessárias

3. Preparando *slides*

Conteúdo dos slides

- Justificativa: evidenciada na introdução
- Coerência:
 - objetivos, métodos, resultados e conclusões
- Resultados principais enfatizados

Considerações necessárias

3. Preparando *slides*

Forma dos slides

- Linguagem - texto X itens
- Estilo gráfico - texto X imagens
- Quantidade
- Visibilidade
- Erros de ortografia

Considerações necessárias

- 1. Qual é a audiência ?
- 2. O que quero dizer ?
- 3. Preparando slides.
- 4. **O que não sei sobre o assunto ?**
- 5. Como ensaiar a apresentação ?

Considerações necessárias

4. O que não sei sobre o assunto

O que preciso estudar?

- O que eu sei que não sei?
- O que a literatura me diz sobre o assunto?
 - ✓ O que já fizeram?
 - ✓ O que eu posso reaproveitar?

Considerações necessárias

4. O que não sei sobre o assunto ?

Organize-se

- Anote questões relevantes para estudar
- Anote dados que poderá precisar

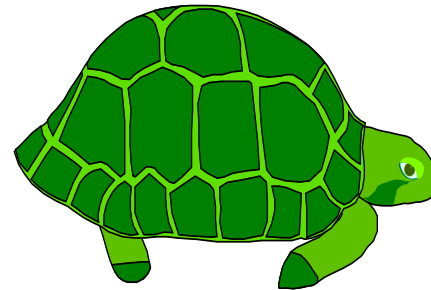
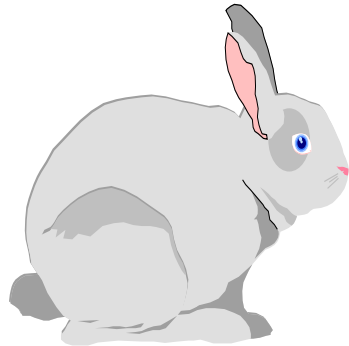
Considerações necessárias

- 1. Qual é a audiência ?
- 2. O que quero dizer ?
- 3. Preparando slides.
- 4. O que não sei sobre o assunto ?
- 5. **Como ensaiar a apresentação ?**

Considerações necessárias

5. Como ensaiar a apresentação

Acerte velocidade de apresentação



Considerações necessárias

5. Como ensaiar a apresentação

- Ensaie com colegas
- Marque o tempo
- Não decore
- Não leia!

Dicas para comunicar Os “NÃOs”

- Não levante nem abaixe demais a voz.
- Não seja **monótono**; varie o tom.
- Não se desfaça em **gritos**.
- Não **trema** (na medida do possível).
- Não empregue **sarcasmo** ou expressões maliciosas.

Dicas para comunicar Os “NÃOs”

- Não ataque hostilmente: **acusações** ou censura.
- Não exagere em provocar **risos**.
- Não **elogie a si mesmo**.
- Não ilustre com narrações longas.
- Não fixe o olhar em UM ouvinte particular.

Dicas para comunicar Os “NÃOs”

- Não fique **rígido** ou imóvel.
- Não ande demais.
- Não coloque as **mãos** na cintura ou nos bolsos.
- Não fique olhando o **relógio** todo o tempo.

Dicas para comunicar Os “NÃOs”

- Não se desculpe por não estar preparado.
- Não diga repetidas vezes: logo ou terminar.
- Fale de frente para o público!

Dicas para ajudar na comunicação com o público

- Mais domínio assunto = maior convencimento
- Transmita **confiança** aos seus ouvintes.
- Fale com **entusiasmo**.
- Expor o assunto de maneira clara e objetiva
- Evite repetições.

Para finalizar

- Conheça o público que o assistirá.
- Escreva para o público
- Não perca a oportunidade de falar.
- Prática e exercício é proporcionarão confiança.

Mais dicas

- <http://www.stanford.edu/group/wci/hints.html>
- <http://www.icbl.hw.ac.uk/~davidc/cchem/presentation1.html>
- <http://aerg.canberra.edu.au/edu12min.htm>
- <http://www.ahec.net/richlandims/PrepSlides.htm>
- <http://www.icbl.hw.ac.uk/~davidc/cchem/presentation.html>
- <http://www.io.com/~hcexres/tcm1603/acchtml/oral.html>
- <http://www.physics.ohio-state.edu/~wilkins/writing/Supp/dazzle.html>



Computação Gráfica

Apresentação de Seminários

Professora:

➤ Fátima L. S. Nunes

