

REQUISITOS FUNCIONAIS								
Os requisitos funcionais descrevem as funcionalidades que o sistema deve ter. Abaixo serão descritos os requisitos funcionais identificados durante o processo de licitação. Cada um possui um código identificador, um nome, uma descrição, prioridade e caso de uso relacionado.								
[RF01]	Adicionar nova prática							
Descrição:	O coordenador poderá inserir, editar e deletar as práticas durante os ciclos de melhorias							
Prioridade:	Alta							
Caso de uso relacionado	[UC01]							
[RF02]	Consultar manuais de práticas							
Descrição:	O coordenador e os professores poderão consultar os manuais para a obtenção de maiores informações referente a possíveis erros.							
Prioridade:	Alta							
Caso de uso relacionado	[UC01]							
[RF03]	Montar calendário							
Descrição:	O coordenador será responsável por montar e organizar o calendário							
Prioridade:	Alta							
Caso de uso relacionado	[UC02]							
[RF04]	Registrar procedimentos							
Descrição:	O coordenador após montar inserir as práticas, deverá registrar os procedimentos das mesmas.							
Prioridade:	Alta							

Caso de uso relacionado	[UC01]							
[RF05]	Adicionar avaliação da prática							
Descrição:	O coordenador deverá colocar inserir a avaliação das práticas.							
Prioridade:	Normal							
Caso de uso relacionado	[UC01]							
[RF06]	Adicionar comentarios							
Descrição:	O técnico deverá adicionar o seu comentario da prática							
Prioridade:	Normal							
Caso de uso relacionado	[UC01]							
[RF07]	Montar horário							
Descrição:	O técnico poderá informar seu horário de trabalho para que possa ser alocado adequadamente em suas atividades.							
Prioridade:	Normal							
Caso de uso relacionado	[UC02]							
[UC01]	Adicionar novas práticas							
Descrição	O cadastro de novas práticas para o semestre letivo é realizado pelo coordenador do departamento no sistema para que posteriormente os técnicos e professores possam consultar. Fazendo parte também dos calendarios e horarios.							
Atores	Todos							

Prioridade	Essencial							
Pré-condições	A prática deve ter sido bem avaliada pelo técnico e coordenador.							
Pós-condições	Prática inserida no sistema e disponível para visualização							
	1. Visualiza a lista das práticas 2. Se houver a prática desejada, ele adiciona a prática no sistema 3. Se não houver, ele elabora uma nova prática 4. O técnico avalia a prática 5. O coordenador consulta a avaliação do técnico 6. O coordenador avalia a prática 7. O coordenador por fim decide se a prática será adicionada							
Fluxo de eventos								
[UC02]	Montar a agenda							
Descrição	Os técnicos deverão informar seus horários no sistema para que possam ser alocados adequadamente em suas atividades							
Atores	Técnicos e auxiliares							
Prioridade	Essencial							
Pré-condições	Ter o calendário do semestre letivo disponível para consulta							
Pós-condições	Horários disponíveis no sistema para alocação das práticas							
	1. Consulta o calendário acadêmico 2. Registra seus horários 3. Salva no sistema							
Fluxo de eventos								