



UNIDADE II

Pesquisa, Tecnologia
e Inovação

Prof. Me. José Lorandi

Estrutura de uma Monografia

▪ Elementos Pré-textuais

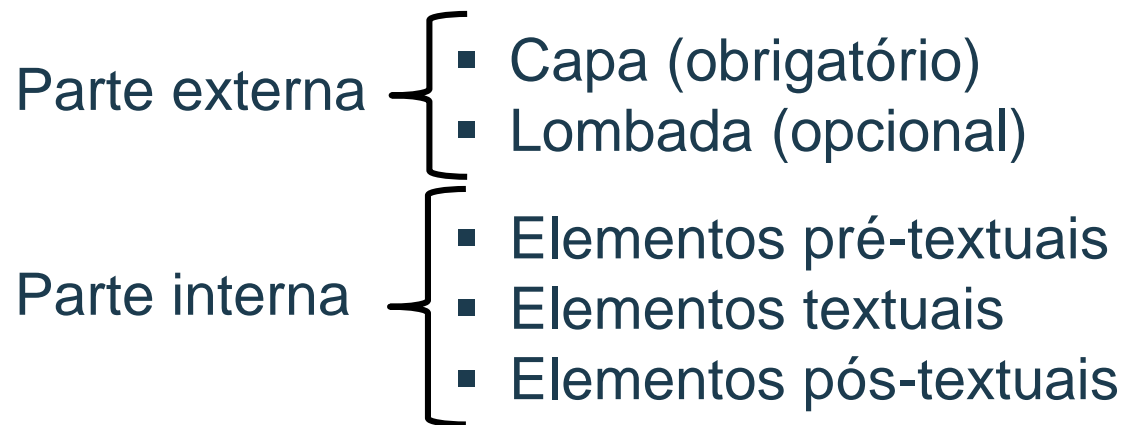
- Nesta unidade, temos como principal objetivo mostrar a importância e as características de cada elemento da monografia.
- Instruções que remetem à aparência do trabalho, como formato do papel, fonte, margens, espaçamento ou paginação, devem ser consultadas no próprio guia de normalização disponibilizado.
- O guia de normalização é um documento produzido pela biblioteca da instituição pela qual a monografia está sendo produzida.
 - Esse guia traz as normas de padronização que devem ser respeitadas para trabalhos produzidos naquela instituição e normalmente é baseado nas padronizações descritas pelas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Estrutura de uma Monografia

- **Estrutura geral de elementos obrigatórios e opcionais**
- De acordo com a Norma Brasileira Regulamentadora (NBR) 14724 (2024) da ABNT, que especifica princípios gerais de elaboração de trabalhos acadêmicos, os trabalhos acadêmicos longos (monografias) são compostos por uma **parte externa** e por uma **parte interna**.

Figura 1 – Diagrama que mostra a divisão básica dos elementos de uma monografia

Fonte: autoria própria (2025).



Estrutura de uma Monografia

- **Estrutura geral de elementos obrigatórios e opcionais**
- Considerando uma cópia física da monografia, a parte externa corresponde ao que é visto pelo leitor antes mesmo de abrir o trabalho.
- Já a parte interna, naturalmente, corresponde aos elementos que podem ser visualizados e lidos ao folhearmos a monografia.

Estrutura de uma Monografia

- **Parte externa: capa e lombada**
- A parte externa do trabalho acadêmico tem um elemento **obrigatório**, esse elemento é a **capa**.
- A capa deve trazer informações essenciais à identificação do trabalho.
 - Nome da Instituição de Ensino Superior (IES) pela qual o trabalho é publicado;
 - Nome do(s) autor(es);
 - Título do trabalho;
 - Subtítulo (se houver);
 - Cidade pela qual o trabalho é publicado;
 - Ano de publicação.

Estrutura de uma Monografia

- **Parte externa: capa e lombada**
- A **lombada** corresponde à parte lateral externa do trabalho, que se encontra em uma superfície perpendicular à capa. Ela reúne as margens internas das folhas do trabalho.
- A **lombada** é um elemento que aparece em trabalhos que são entregues de forma física e com encadernação em capa dura. Para monografias entregues com encadernação em espiral ou por meios exclusivamente digitais, esse elemento não deve existir.

Estrutura de uma Monografia

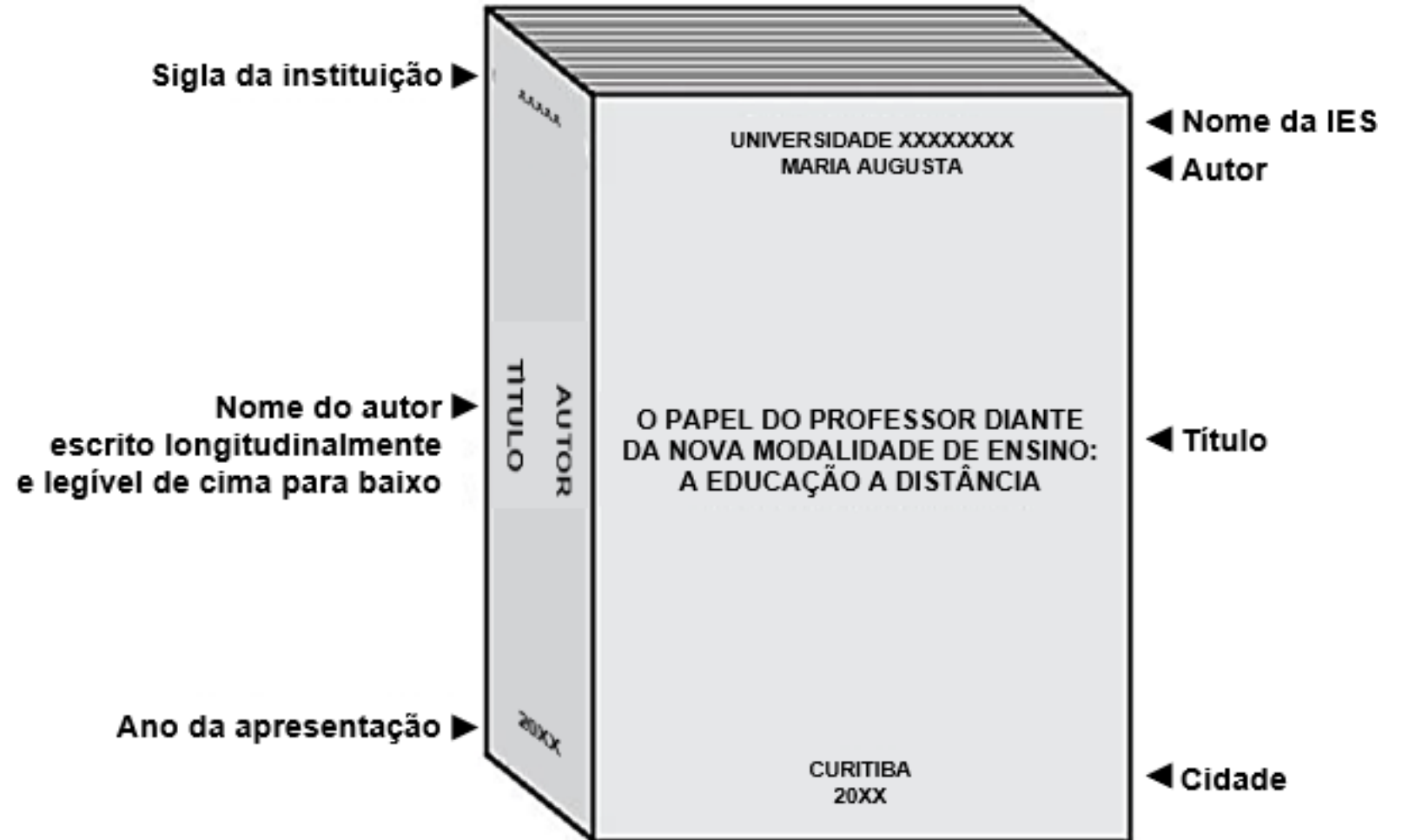
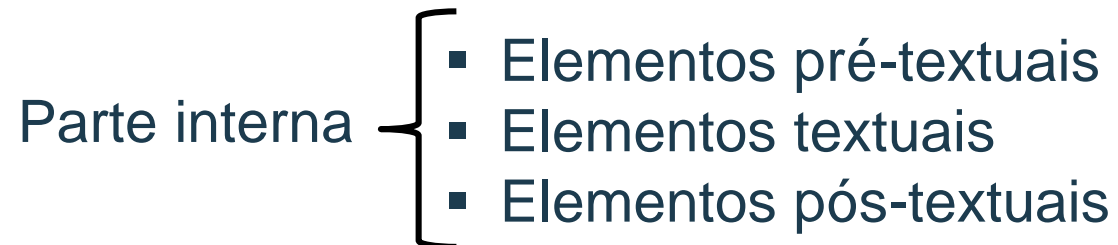


Figura 2 – Exemplo ilustrativo da parte externa de uma monografia

Fonte: autoria própria (2025).

Estrutura de uma Monografia

- **Parte interna: elementos pré-textuais**
- Ao abrirmos um trabalho acadêmico físico, encontramos a sua **parte interna**.
- Conforme vimos na figura 2, a parte interna de uma monografia é composta por três tipos de elementos: os pré-textuais, os textuais e os pós-textuais.

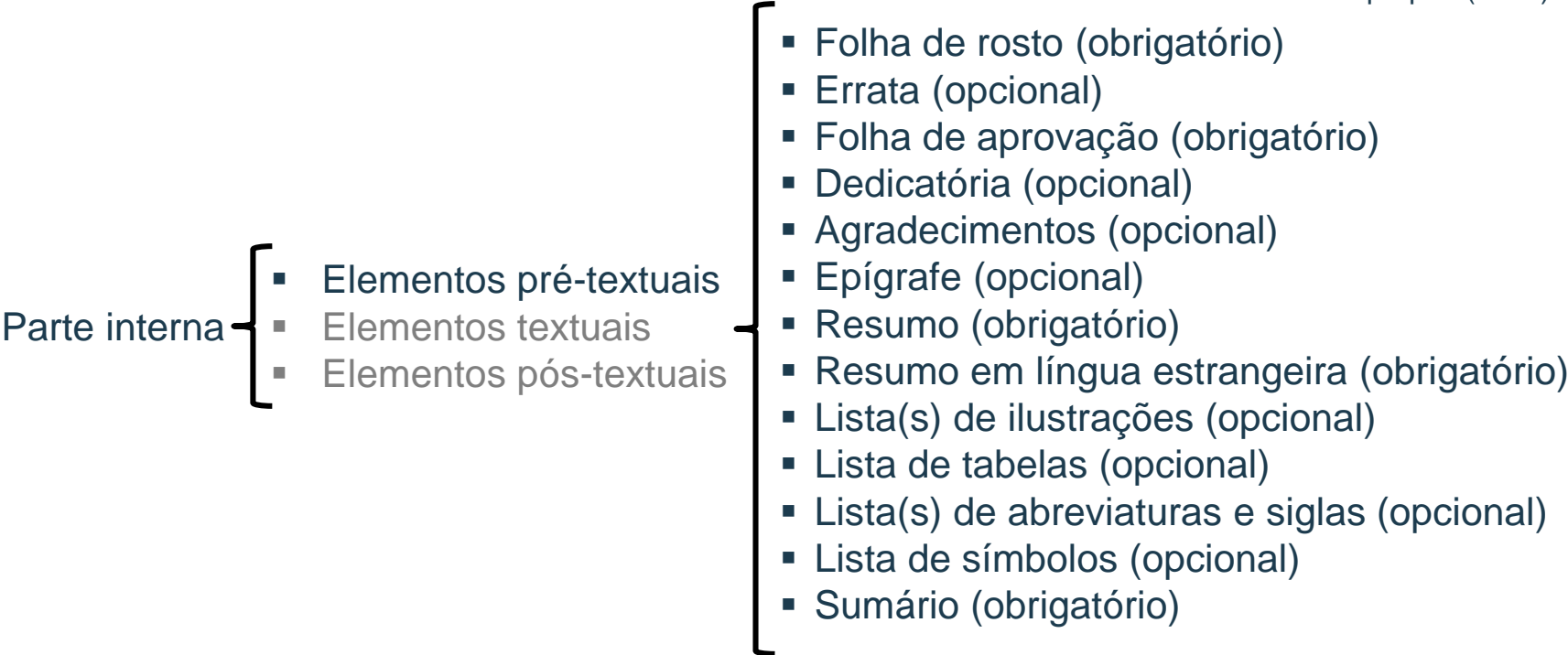


Estrutura de uma Monografia

- **Parte interna: elementos pré-textuais**
- Os elementos pré-textuais de uma monografia são dispostos no diagrama da figura a seguir.
- A ordem na qual os elementos aparecem no diagrama corresponde à ordem na qual os elementos aparecem na monografia.

Figura 3 – Diagrama que mostra os elementos pré-textuais de uma monografia

Fonte: autoria própria (2025).



Estrutura de uma Monografia

- **Parte interna: Folha de rosto**
- A **folha de rosto** é um elemento pré-textual **obrigatório**.
- Uma das informações adicionais corresponde a um texto indicando a natureza do trabalho.
- Tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso.
- Nome da instituição à qual o trabalho é submetido.
- Área de concentração, quando aplicável.
- Nome do(a) orientador(a) do trabalho e do(a) coorientador(a).

Estrutura de uma Monografia

- **Parte interna: Folha de rosto**

Figura 4 – Exemplo ilustrativo do anverso de uma folha de rosto
Fonte: autoria própria (2025).

NOME DO ALUNO
TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo
Trabalho de conclusão de curso para obtenção do título de graduação em (nome do curso) apresentado à Universidade Xxxxxxx.
Orientador: Prof. Dr. José da Silva
SÃO PAULO 2019

Estrutura de uma Monografia

- No verso da folha de rosto, é normalmente requerida a colocação de uma **ficha catalográfica**.
- Essa ficha corresponde aos dados internacionais de catalogação na publicação.
- Geralmente, a ficha catalográfica é produzida pelo serviço de biblioteca da instituição pela qual o trabalho é publicado.

Biblioteca da Universidade XXXXXXXX.

**Guia de normalização para apresentação de trabalhos acadêmicos da
Universidade XXXXXXXX : ABNT/ Biblioteca da Universidade XXXXXXXX;
revisado e atualizado pelos Bibliotecários XXXX XXXX e XXXXXX XXXX
XXXXXX. – 2019**

52 p.: il. Color.

**1. Normalização. 2. Trabalhos acadêmicos. 3. ABNT. I. Biblioteca da
XXXXXXX.**

Figura 5 – Exemplo ilustrativo de ficha catalográfica, disposta no verso de uma folha de rosto

Fonte: autoria própria (2025).

Interatividade

Qual das alternativas melhor define o que é uma monografia no contexto acadêmico?

- a) Um artigo de opinião com argumentos pessoais e linguagem informal.
- b) Um resumo curto de diversas obras científicas sem análise crítica.
- c) Um trabalho acadêmico que aborda profundamente um tema específico, com base em pesquisa e metodologia.
- d) Um conjunto de *slides* explicativos para apresentação oral.
- e) Uma coletânea de textos de autores diversos sem autoria própria.

Resposta

Qual das alternativas melhor define o que é uma monografia no contexto acadêmico?

- a) Um artigo de opinião com argumentos pessoais e linguagem informal.
- b) Um resumo curto de diversas obras científicas sem análise crítica.
- c) Um trabalho acadêmico que aborda profundamente um tema específico, com base em pesquisa e metodologia.
- d) Um conjunto de *slides* explicativos para apresentação oral.
- e) Uma coletânea de textos de autores diversos sem autoria própria.

Resposta

A resposta correta é a alternativa C) Um trabalho acadêmico que aborda profundamente um tema específico, com base em pesquisa e metodologia.

Justificativa:

A monografia é um **trabalho acadêmico que analisa detalhadamente um único tema**, com **profundidade e rigor científico**. Ela é baseada em uma **pesquisa estruturada**, podendo ser bibliográfica, experimental ou de campo, e segue uma **metodologia definida**. Diferente de artigos de opinião ou coletâneas, a monografia exige autoria, argumentação lógica e fundamentação teórica.

Estrutura de uma Monografia

Errata

- A **errata** é um elemento pré-textual opcional. Esse elemento fica restrito aos casos em que, após a impressão do trabalho, foram identificados erros no texto.
- Um exemplo é apresentado, na figura a seguir.

ERRATA			
Guia de normalização para apresentação de trabalhos acadêmicos da Universidade XXXXXXXX. 51 p.			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
32	3	publicacao	publicação

Figura 6 – Exemplo ilustrativo de errata

Fonte: autoria própria (2025).

Estrutura de uma Monografia

- **Folha de aprovação**
- A folha de aprovação traz informações similares às encontradas na folha de rosto, além de adições importantes: data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições às quais eles pertencem.
- A data de aprovação e as assinaturas devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

Figura 7 – Exemplo ilustrativo da Folha de aprovação
Fonte: autoria própria (2025).

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO:
subtítulo

Trabalho de Conclusão de Curso
para obtenção do título de
Graduação em (nome do curso)
apresentado à Universidade
Xxxxxxxx.

Aprovado em:

BANCA EXAMINADORA

_____/____/_____
Prof. Nome do Professor
Universidade Xxxxxxxx

_____/____/_____
Prof. Nome do Professor
Universidade Xxxxxxxx

_____/____/_____
Prof. Nome do Professor
Universidade Xxxxxxxx

Estrutura de uma Monografia

- **Dedicatória**
- A **dedicatória** é um elemento pré-textual e podemos utilizar esse espaço para oferecer o trabalho a alguém, prestando uma homenagem.



Figura 8 – Exemplo ilustrativo de dedicatória

Fonte: autoria própria (2025).

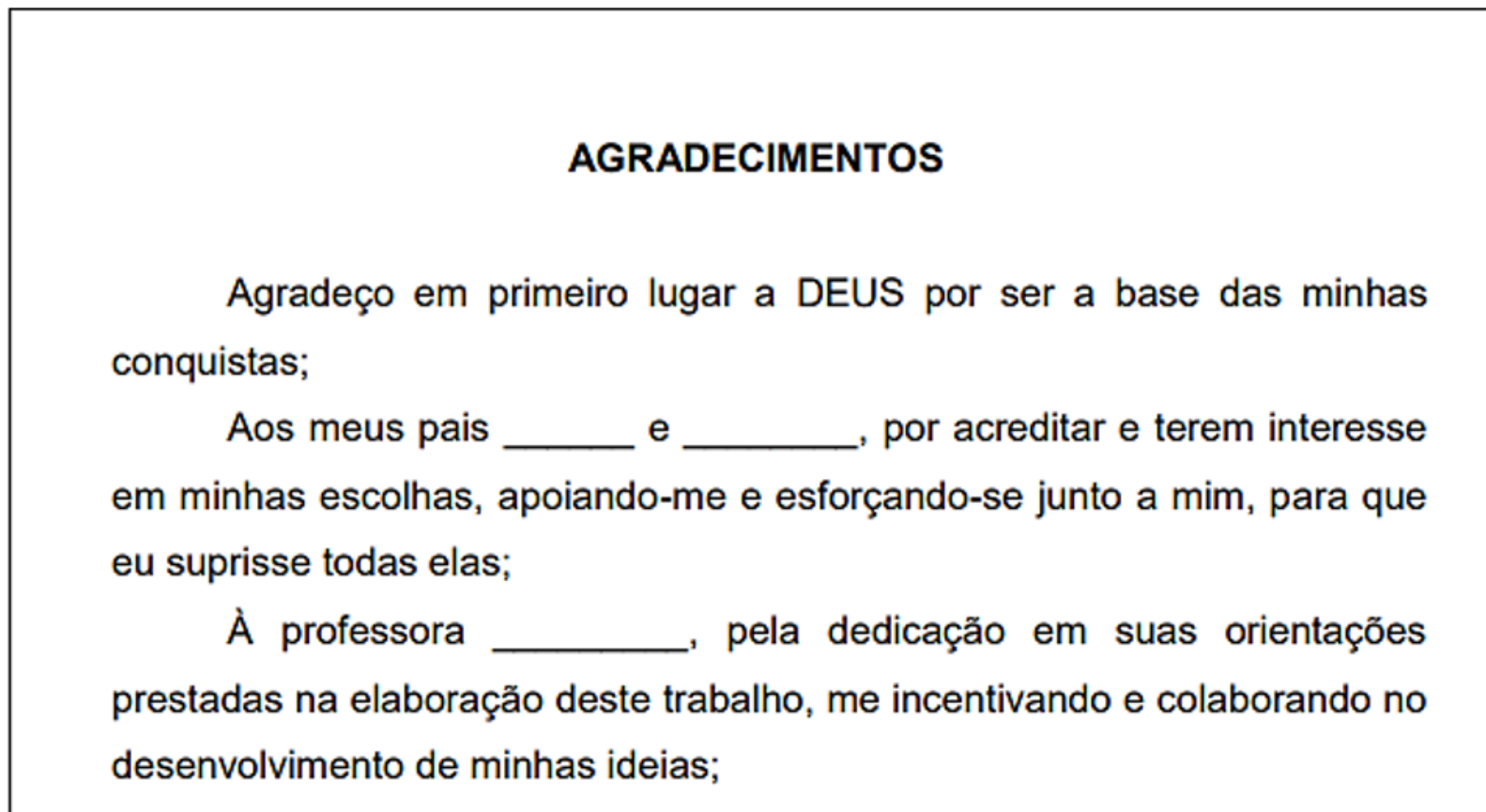
Estrutura de uma Monografia

▪ Agradecimentos

- Podemos usar este espaço para agradecermos às pessoas, aos projetos e às instituições que colaboraram com o trabalho acadêmico.
- Vemos, na figura a seguir, o exemplo de um trecho da seção de agradecimentos de um trabalho acadêmico.

Figura 9 – Exemplo ilustrativo de agradecimentos

Fonte: autoria própria (2025).



Estrutura de uma Monografia

- **Epígrafe**
- A **epígrafe** é um texto curto, que geralmente traz uma citação de outro autor.
- Vemos um exemplo de epígrafe na figura a seguir.

Figura 10 – Exemplo ilustrativo de epígrafe

Fonte: autoria própria (2025).

*“O remédio para nossas preocupações
consiste em estar inteiramente
ocupado, realizando alguma coisa
construtiva”.*

(Maria Zownseand)

Estrutura de uma Monografia

- **Resumo em língua vernácula**
- O resumo é um elemento pré-textual **obrigatório**.
- A finalidade do resumo de uma monografia é trazer as principais partes da introdução, do desenvolvimento e da conclusão.
- Além disso, é obrigatório que, ao final do texto, sejam trazidas palavras-chave (pelo menos três) separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

Figura 11 – Exemplo
ilustrativo de Resumo
Fonte: autoria própria (2025).

RESUMO

O Brasil é um país em desenvolvimento e seu mercado de trabalho transforma-se constantemente. As mudanças são rápidas, exigindo qualificação profissional. Nesse cenário, empreender torna-se cada vez mais um diferencial para a inclusão no mercado. O objetivo desta pesquisa é identificar como os estudantes do curso de turismo compreendem o conceito de empreendedorismo e verificar se as práticas pedagógicas consolidam ideias e habilidades que permitam a inovação e a criatividade contribuindo para a formação do profissional empreendedor. A pesquisa realizada teve caráter qualitativo. Aplicou-se um questionário com perguntas abertas aos alunos do curso de turismo na cidade de Ourinhos. Verificou-se que os estudantes estão atentos às exigências do mercado e apresentam grande potencial empreendedor. Todavia, é preciso fomentar estratégias educacionais que transformem em ação esse potencial.

Palavras-chave: Turismo; Mercado de trabalho; Empreendedorismo.

Estrutura de uma Monografia

- **Resumo em língua estrangeira**
- Esse elemento apresenta o mesmo texto do resumo em português, porém em idioma estrangeiro.
- O título do elemento deve ser *ABSTRACT*, e as palavras-chave devem ser chamadas de *keywords*.

Estrutura de uma Monografia

- **Lista(s) de ilustrações**
- As listas em uma monografia têm funções importantes para a organização e acessibilidade do trabalho.
- Elas permitem que o leitor encontre rapidamente tabelas, gráficos, imagens ou siglas sem precisar folhear todo o trabalho.
- Trata-se de uma lista de desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas ou quaisquer outros tipos de ilustração que aparecem ao longo do conteúdo do trabalho.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES	
Gráfico 1 – Estatística de emprego no Estado de São Paulo no ano 2002	13
Gráfico 2 – Crescimento da economia brasileira no período de 2002 a 2004	16

Figura 12 – Exemplo ilustrativo de lista de ilustrações

Estrutura de uma Monografia

- **Lista de tabelas**
- A lista de tabelas trata-se de um elemento que lista as tabelas que aparecem ao longo do trabalho.
- A lista deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com a numeração, a legenda e o número de página em que cada tabela aparece.
- Vemos, na figura a seguir, um exemplo de um trecho de uma lista de tabelas.

LISTA DE TABELAS	
Tabela 1 – Estatística de emprego no Estado de São Paulo no ano 2002	13
Tabela 2 – Crescimento da economia brasileira no período de 2002 a 2004	16

Figura 13 – Exemplo ilustrativo de lista de tabelas

Fonte: autoria própria (2025).

Estrutura de uma Monografia

- **Lista(s) de abreviaturas e siglas**
- A **lista de abreviaturas** em uma monografia consiste na relação alfabética das abreviaturas e das siglas utilizadas ao longo do texto.
- Quando necessário, é possível elaborar uma lista própria para cada tipo.
- Por isso, é possível que uma monografia tenha uma lista de abreviaturas e outra de siglas.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ABEMA	Associação Brasileira de Órgãos Estaduais do Meio Ambiente
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
LTDA	Limitada (sociedade por quotas e responsabilidade limitada)
PANECO	Panorama Econômico

Figura 14 – Exemplo ilustrativo de lista de abreviaturas e siglas

Estrutura de uma Monografia

- **Lista de símbolos**
- A **lista de símbolos** trata-se de uma lista elaborada de acordo com a ordem em que diferentes símbolos aparecem no texto, explicitando seus significados para o leitor.
- A lista de símbolos é especialmente interessante para trabalhos da área de exatas.
- Vemos, na figura a seguir, um exemplo de um trecho de uma lista de símbolos.

LISTA DE SÍMBOLOS	
\mathbb{C}	Conjunto dos números complexos
$O(n)$	Ordem de um algoritmo
X_t	Variável aleatória

Figura 15 – Exemplo ilustrativo de lista de símbolos

Estrutura de uma Monografia

- **Sumário**
- O **sumário** consiste na enumeração das seções do trabalho.
- Ele deve seguir a ordem e a grafia do texto, acompanhando os respectivos números das páginas.
- Exemplo ilustrativo de sumário.

Figura 16 – Exemplo ilustrativo de sumário

Fonte: autoria própria (2025).

SUMÁRIO		
1	INTRODUÇÃO	20
2	REVISÃO DA LITERATURA	23
2.1	Xxxx xxxxxx xxxxx	24
3	MATERIAIS E MÉTODOS	35
3.1	Xxxxxx	35
3.1.1	Xxxxxxxx xxxxx	42
3.1.2	Xxxxx xxx	48
3.2	Xxxxxxxxxxxxxx	57
3.2.1	Xxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxx	65
4	RESULTADOS E DISCUSSÕES	68
4.1	Xxxxxx	72
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	78
	REFERÊNCIAS.....	82
	APÊNDICE A – XXXX	86
	ANEXO A – XXXX X XXXX	91

Interatividade

Qual é a principal importância do uso de listas (como listas numeradas ou com marcadores) em um trabalho de monografia?

- a) Tornar o texto mais extenso, preenchendo mais páginas.
- b) Substituir completamente a necessidade de explicações no texto.
- c) Reduzir o rigor acadêmico, tornando o trabalho mais informal.
- d) Facilitar a organização e a visualização de informações pelo leitor.
- e) Evitar o uso de citações e referências no corpo do texto.

Resposta

Qual é a principal importância do uso de listas (como listas numeradas ou com marcadores) em um trabalho de monografia?

- a) Tornar o texto mais extenso, preenchendo mais páginas.
- b) Substituir completamente a necessidade de explicações no texto.
- c) Reduzir o rigor acadêmico, tornando o trabalho mais informal.
- d) Facilitar a organização e a visualização de informações pelo leitor.**
- e) Evitar o uso de citações e referências no corpo do texto.

Resposta

A resposta correta é a alternativa D) Facilitar a organização e a visualização de informações pelo leitor.

Justificativa:

As listas são ferramentas importantes na estruturação de uma monografia porque ajudam a organizar conteúdos complexos de forma clara e direta, facilitando a leitura e a compreensão. Elas permitem ao leitor identificar rapidamente os elementos-chave de um argumento, procedimentos metodológicos, etapas de um processo ou resultados relevantes. Além disso, promovem uma apresentação visualmente mais acessível, sem comprometer o rigor acadêmico, desde que bem utilizadas.

Estrutura de uma Monografia

- **Elementos textuais e pós-textuais**
- No nosso livro-texto, conhecemos os diversos elementos pré-textuais que compõem a parte interna de uma monografia.
- Agora, conheceremos os elementos textuais, que constituem a porção principal do nosso trabalho, e os elementos pós-textuais, que aparecem como as últimas seções do documento.

Estrutura de uma Monografia

- **Elementos textuais**

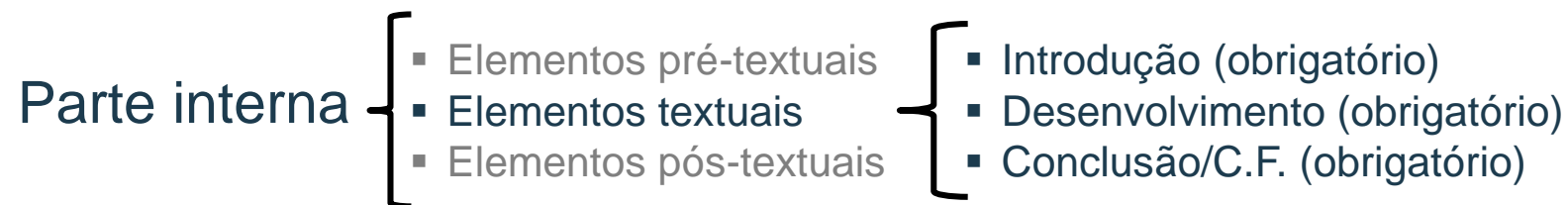
- Os elementos textuais de uma monografia são apenas três, mas compõem a porção mais extensa do trabalho.

Conforme vemos no diagrama a seguir, os elementos textuais são:

- introdução
- desenvolvimento
- conclusão

Figura 17 – Diagrama que mostra os elementos textuais de uma monografia

Fonte: autoria própria (2025).



Estrutura de uma Monografia

- **Introdução**
- A **introdução** é a parte inicial do texto, na qual o(a) leitor(a) buscará as informações básicas da pesquisa, para direcionar sua leitura.
- Essas informações são, geralmente: a contextualização, o problema, a hipótese com a qual se opera, a justificativa, os objetivos geral e específicos e uma rápida menção aos métodos.
- É possível também encontrar a apresentação das próximas seções primárias (“capítulos”) da parte textual, em trabalhos mais longos.
- Normalmente, essa parte do texto não contempla subtítulos, a menos que seja regra da instituição à qual o(a) autor está vinculado.
 - Além disso, a introdução é numerada como a seção 1 do texto.

Estrutura de uma Monografia

- **Contextualização**
- Indica ao leitor sobre o que é o trabalho.
- O início de uma introdução, com o trecho inicial de contextualização.

Estrutura de uma Monografia

- **Problema**
- Traz ao leitor qual é a situação que se pretende resolver com a realização do trabalho.
- O problema, comumente, é exposto em formato de pergunta, e indica a delimitação do tema com o qual se trabalha.

Estrutura de uma Monografia

- **Hipótese**
- Deve estar presente quando couber.
- Traz o que o(a) autor(a) imagina ser a resposta para o problema.

Estrutura de uma Monografia

- **Justificativa**
- Indica ao leitor o motivo pelo qual é importante resolver o problema.
- Garante credibilidade à pesquisa.

Estrutura de uma Monografia

▪ Objetivos

- São uma parte importantíssima da introdução, que devem estar presentes em qualquer trabalho acadêmico.
- Eles indicam onde queremos chegar com o desenvolvimento do trabalho.

Os objetivos podem ser divididos em:

- objetivo geral (grande intenção do trabalho).
- objetivos específicos (especificação das etapas da pesquisa necessárias para atingir o objetivo geral).
- É comum que objetivos específicos venham em tópicos.

Estrutura de uma Monografia

- A introdução pode cobrir uma rápida menção aos métodos, que indicam como o trabalho será desenvolvido.
- Nesse caso, são explicados em procedimentos técnicos necessários para a execução da pesquisa.
- Os métodos, em trabalhos experimentais, são detalhados em uma seção primária (“capítulo”) própria no desenvolvimento do trabalho, mas podem aparecer na introdução, dependendo do tipo de pesquisa realizada (como em trabalhos de pesquisa bibliográfica).
- É comum que a introdução traga a **apresentação das próximas seções primárias** (“capítulos”) da parte textual.

Interatividade

Qual é a principal importância de se definir claramente os objetivos em uma monografia?

- a) Garantir que o trabalho tenha um número mínimo de páginas.
- b) Facilitar a escolha do título do trabalho.
- c) Direcionar a pesquisa e delimitar o escopo do estudo.
- d) Atender a uma exigência burocrática da instituição.
- e) Garantir que o trabalho seja aprovado sem correções.

Resposta

Qual é a principal importância de se definir claramente os objetivos em uma monografia?

- a) Garantir que o trabalho tenha um número mínimo de páginas.
- b) Facilitar a escolha do título do trabalho.
- c) **Direcionar a pesquisa e delimitar o escopo do estudo.**
- d) Atender a uma exigência burocrática da instituição.
- e) Garantir que o trabalho seja aprovado sem correções.

Resposta

A resposta correta é a alternativa C) Direcionar a pesquisa e delimitar o escopo do estudo.

Os objetivos de uma monografia são fundamentais para orientar todo o desenvolvimento do trabalho acadêmico.

Eles ajudam a delimitar o que será investigado, determinando o foco da pesquisa, os limites do tema abordado e os caminhos metodológicos a seguir.

Sem objetivos claros, o trabalho pode se tornar vago, disperso ou sem aprofundamento. Portanto, os objetivos são essenciais para garantir coerência, clareza e relevância ao estudo.

Estrutura de uma Monografia

- **Desenvolvimento**
- O **desenvolvimento** é a parte textual que se encontra entre a introdução e a conclusão, e abrange diversas seções primárias do texto.
- O desenvolvimento tem o objetivo de detalhar a pesquisa ou o estudo realizado.
- Normalmente, ele é constituído por mais de uma seção primária numerada.

Essas seções se ocupam de:

- apresentar o referencial teórico que sustentará o debate posterior;
 - detalhar os métodos da pesquisa, conferindo a ela cientificidade;
 - apresentar os dados coletados, quando for o caso, realizando as devidas análises e discussões.

Estrutura de uma Monografia

- **Desenvolvimento**

- A divisão das seções primárias dependerá da natureza do trabalho.
- Como exemplo, veremos, a seguir, as seções primárias de um trabalho acadêmico produzido em nível de dissertação de mestrado.
- A seção primária 2, intitulada REVISÃO DA LITERATURA, é a seção na qual serão reunidas as informações relevantes ao tema da pesquisa, disponíveis em artigos científicos, em livros e em outras publicações relevantes ao tema.
- Ela tem o intuito de fornecer o embasamento teórico para a pesquisa vigente.
- Esse embasamento é trazido de trabalhos anteriores já publicados.

Estrutura de uma Monografia

- **Desenvolvimento**
- A seção primária 3, intitulada MATERIAIS E MÉTODOS, é a seção que visa descrever, detalhadamente, tudo o que foi realizado na pesquisa.
- Ela deve permitir que outros pesquisadores sejam capazes de executar, por conta própria, o mesmo trabalho que você está apresentando.
- Essa seção também especifica o tipo de pesquisa (experimental, bibliográfica, de campo, estudo de caso etc.).
 - A seção primária 4, intitulada RESULTADOS E DISCUSSÕES, é a seção na qual os dados obtidos ao longo da pesquisa serão apresentados, comentados e interpretados.
 - Aqui, procuramos testar a hipótese e resolver o problema da pesquisa.

Estrutura de uma Monografia

- **Desenvolvimento**
- Os títulos das seções primárias do seu trabalho acadêmico não precisam, necessariamente, ser esses que apresentamos. Eles dependem da natureza do tipo da pesquisa, da titulação acadêmica pretendida, das normas do instituto pelo qual a pesquisa está sendo feita, entre outros fatores.
- A quantidade de seções primárias também não é fixa. Por isso, é muito importante consultar o guia de normalização da sua instituição e o(a) orientador(a) do seu trabalho.

Estrutura de uma Monografia

- **Conclusão**
- A **conclusão** representa a última seção primária numerada da parte textual.
- Esse elemento pode ganhar títulos distintos, como CONCLUSÃO, CONCLUSÕES ou CONSIDERAÇÕES FINAIS.
- A intenção central da conclusão é concentrar os principais resultados e interpretações realizadas.
- Devemos, portanto, destacar o que foi aprendido com a pesquisa, de forma sucinta e objetiva.

Estrutura de uma Monografia

- **Elementos pós-textuais**
- Os elementos pós-textuais de uma monografia são posicionados após a conclusão do trabalho.

Conforme vemos no diagrama a seguir, os elementos pós-textuais são:

- referências
- glossário
- apêndice(s)
 - anexo(s)
 - índice(s)
- Apenas as referências constituem um elemento obrigatório.

Estrutura de uma Monografia

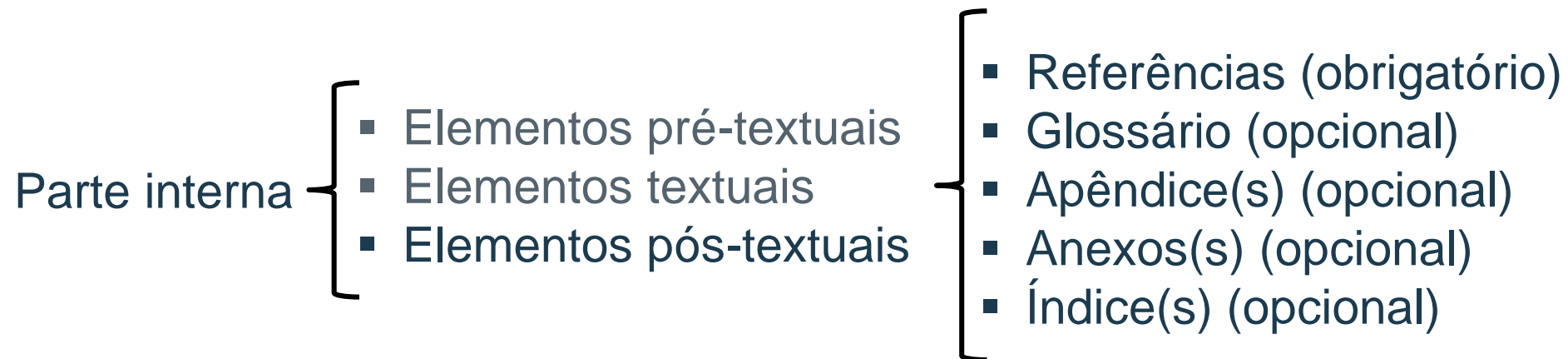


Figura 18 – Diagrama que mostra os elementos pós-textuais de uma monografia

Fonte: autoria própria (2025).

Estrutura de uma Monografia

▪ Referências

- A seção de referências “é a relação de todas as obras utilizadas para a produção do trabalho e deve ser elaborada conforme a ABNT NBR 6023”.
- É nessa seção que trazemos informações a respeito das obras que consultamos para compor as citações que fizemos ao longo do nosso texto.
- A seção de referências é extremamente importante, pois dá crédito aos autores cujas obras ajudaram a compor o nosso trabalho.
 - Ao deparar com um trabalho acadêmico sem lista de referências, muitas bancas avaliadoras reprovam o trabalho automaticamente, pois sua inexistência é um erro grave que compromete, inclusive, a originalidade do texto.

Estrutura de uma Monografia

- **Glossário**
- O **glossário** é uma lista de palavras desconhecidas ou termos especializados, acompanhados de seus respectivos significados.
- Ele deve ser elaborado em ordem alfabética, de forma a facilitar a identificação do termo buscado.
- É interessante incluir um glossário em nosso trabalho quando usamos, na seção textual, muitos termos especializados (como termos médicos, jurídicos, técnicos etc.). Isso busca facilitar a leitura de textos muito densos ou muito especializados.

Estrutura de uma Monografia

- **Apêndice(s)**
- O **apêndice** refere-se a um material **produzido pelo(a) próprio(a) autor(a)** do presente trabalho acadêmico que pode, de algum modo, enriquecer ou complementar a leitura.
- Podemos inserir quantos apêndices quisermos em nosso trabalho.
- A seção deve ser iniciada com a palavra **APÊNDICE**, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

Estrutura de uma Monografia

▪ Apêndice(s)

Documentos adequados para serem inseridos como apêndices incluem:

- Códigos-fonte; Questionários aplicados (com perguntas e respostas brutas); Roteiros de entrevistas; Formulários de coleta de dados; Tabelas estatísticas completas (que no desenvolvimento do trabalho foram apenas resumidas); Transcrições longas de entrevistas; Mapas, fluxogramas ou esquemas criados pelo autor (se forem complementares); Imagens, gráficos ou ilustrações técnicas (se complementares); Protocolos de laboratório (em pesquisas experimentais).

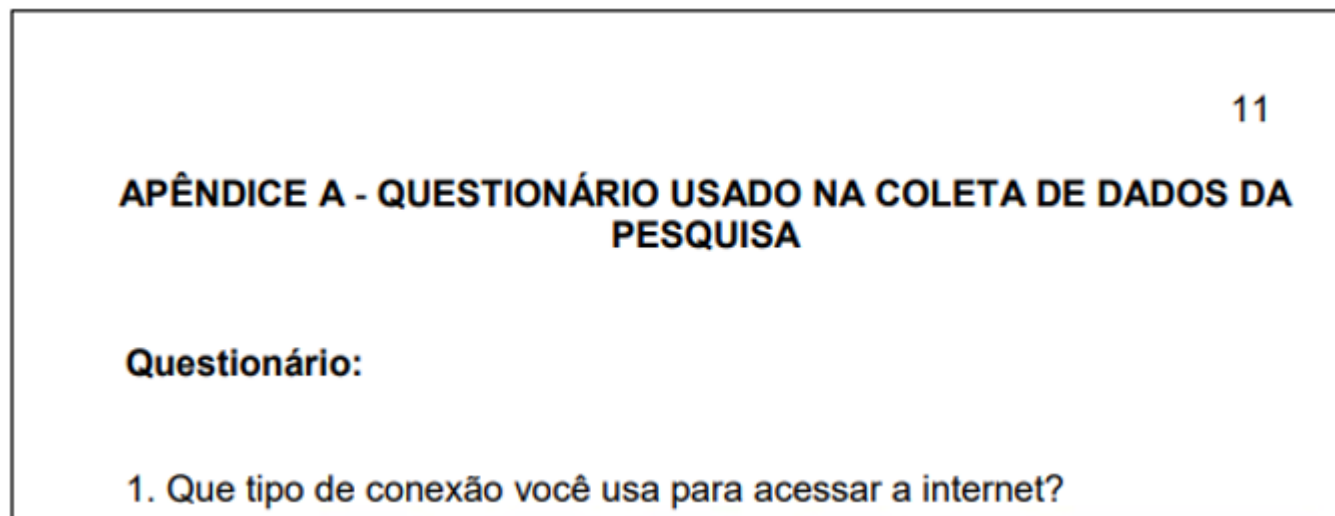


Figura 19 – Exemplo ilustrativo de apêndice

Fonte: autoria própria (2025).

Estrutura de uma Monografia

- **Anexo(s)**
- O **anexo** refere-se a um material **produzido por terceiros** que pode, de algum modo, enriquecer ou complementar a leitura.
- Podemos inserir quantos anexos quisermos em nosso trabalho, contanto que a origem do material inserido conste em nossa lista de referências.
- A seção deve ser iniciada com a palavra **ANEXO**, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.



Figura 20 – Exemplo ilustrativo de anexo(s)

Fonte: autoria própria (2025).

Estrutura de uma Monografia

- **Índice(s)**
- O **índice** refere-se a uma lista, geralmente dedicada aos termos importantes que apareceram ao longo da parte textual.
- Cada termo é seguido do número da(s) página(s) em que é encontrado no texto, permitindo que o leitor identifique facilmente os diversos trechos do texto que abordaram o termo de interesse.

Interatividade

O que geralmente contempla o item **Desenvolvimento** de uma monografia?

- a) Apenas a introdução do tema, com os objetivos do trabalho.
- b) A explicação da capa, sumário e elementos pré-textuais.
- c) A apresentação de gráficos, sem discussão teórica.
- d) A exposição detalhada do referencial teórico, metodologia, análise dos dados e resultados.
- e) Somente a conclusão e as referências do trabalho.

Resposta

O que geralmente contempla o item **Desenvolvimento** de uma monografia?

- a) Apenas a introdução do tema, com os objetivos do trabalho.
- b) A explicação da capa, sumário e elementos pré-textuais.
- c) A apresentação de gráficos, sem discussão teórica.
- d) A exposição detalhada do referencial teórico, metodologia, análise dos dados e resultados.
- e) Somente a conclusão e as referências do trabalho.

Resposta

A resposta correta é a alternativa D) A exposição detalhada do referencial teórico, metodologia, análise dos dados e resultados.

Justificativa:

O item **Desenvolvimento** de uma monografia é a parte central do trabalho acadêmico. Ele contempla a **exposição do conteúdo principal**, incluindo o **referencial teórico** (base conceitual e autores que fundamentam o estudo), a metodologia (como a pesquisa foi realizada), a **análise dos dados** coletados e a **discussão dos resultados** obtidos. É nesta parte que o autor demonstra o aprofundamento do tema, articula os argumentos e apresenta os achados da pesquisa. As demais alternativas abordam partes isoladas ou incorretas do desenvolvimento.

ATÉ A PRÓXIMA!