

# VITOR DE OLIVEIRA REIS

Rua Rabindranat Tagore, 350 – São Paulo/SP – CEP: 04831-110

(11) 95998-6719

vitor.oliveirareiss@gmail.com

27 anos | Solteiro | CNH B

## OBJETIVO

Busco uma posição como Assistente de Recursos Humanos para aplicar meus conhecimentos em gestão de pessoas, comunicação empática e habilidades organizacionais, contribuindo com o desenvolvimento de um ambiente de trabalho eficiente, colaborativo e humano.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Sistemas para Internet – SENAC (Tecnólogo)  
Início: Agosto/2025 (em andamento)
- Gestão de Recursos Humanos – Estácio Uniradial (Tecnólogo)  
Conclusão: Dezembro/2020

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Operador de Estacionamento – Garegein

Jan/2025 – Atual

- Atendimento humanizado a clientes e empresas parceiras.
- Gerenciamento da movimentação de veículos com foco em agilidade e segurança.
- Controle de vagas e otimização do espaço no pátio.
- Responsável pela operação de um piso inteiro do estacionamento.

Recepcionista I / Auxiliar Administrativo – Dasa (Lavoisier)

Dez/2020 – Set/2022

- Recepção e orientação de pacientes com empatia e profissionalismo.
- Cadastro e abertura de fichas no sistema, garantindo precisão dos dados.
- Organização de documentos laboratoriais e suporte logístico.
- Relacionamento com convênios e apoio às rotinas administrativas.



## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

- Pacote Office (nível básico/intermediário)
- Internet, e-mails corporativos e redes sociais
- Agilidade no uso de sistemas administrativos e plataformas digitais



## COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

- Comunicação clara, empática e voltada ao cliente interno e externo
- Organização, disciplina e foco em resultados
- Colaboração em equipe e proatividade na resolução de problemas
- Facilidade com novas tecnologias e aprendizagem contínua
- Atitude positiva, escuta ativa e resiliência no ambiente de trabalho