

# **Documento de Requisitos DevJobs**

# Ficha Técnica

---

## Equipe Responsável pela Elaboração

Érick de Castro Silva

Gabriel Nathan Almeida Silva

Vitor Melo Assunção

---

## Público Alvo

Este manual destina-se à equipe de desenvolvimento do sistema DevJobs. Especificamente, a equipe responsável pela parte de programação das funcionalidades do sistema.

# Sumário

<b>Visão geral deste documento</b>	<b>1</b>
<b>Glossário, Siglas e Acrogramas</b>	<b>1</b>
<b>Definições e Atributos de Requisitos</b>	<b>2</b>
• Identificação dos Requisitos	2
• Prioridades dos Requisitos	2
<b>Formulários coletados</b>	<b>2</b>
<b>Abrangência e sistemas relacionados</b>	<b>1</b>
<b>Relação de usuários do sistema</b>	<b>1</b>
Foram identificados três usuários do sistema DevJobs denominados de Funcionário, e Contratante, abaixo detalhados.	1
• Funcionário	1
• Contratante	2
<b>Diagrama de Caso de Uso – Visão do Usuário</b>	<b>2</b>
• Visão do Funcionário	2
• Visão do Contratante	
<b>Requisitos Funcionais</b>	<b>1</b>
[RF001] Cadastrar Funcionário	1
[RF002] Excluir Funcionário	
[RF003] Alterar Funcionário	
[RF004] Consultar Funcionário	<b>1</b>
[RF005] Cadastrar Contratante	1
[RF006] Excluir Contratante	
[RF007] Alterar Contratante	
[RF008] Consultar Contratante	
[RF009] Cadastrar Currículo	
[RF010] Excluir Currículo	
[RF011] Alterar Currículo	
[RF012] Consultar Currículo	
[RF013] Cadastrar Job	
[RF014] Excluir Job	
[RF015] Alterar Job	
[RF016] Consultar Job	

[RF017] Cadastrar Aplicação  
[RF018] Excluir Aplicação  
[RF019] Alterar Aplicação  
[RF020] Consultar Aplicação

<b>Confiabilidade</b>	<b>1</b>
[NF001] Sistema sempre online	1
<b>Desempenho</b>	<b>2</b>
[NF002] Sistema leve	2
<b>Distribuição</b>	<b>2</b>
[NF003] Manter o sistema atualizado	2
<b>Padrões</b>	<b>2</b>
[NF004] Paleta de cores	3
 <b>MAPA DE NAVEGAÇÃO DE INTERFACES</b>	 <b>1</b>

# Introdução

Este documento especifica o sistema DevJobs, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema.

## Visão geral deste documento

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto, além de conter uma lista de referências para outros documentos relacionados. As demais seções apresentam a especificação do sistema DevJobs e estão organizadas como descrito abaixo.

- **Seção 2** – Descrição geral do sistema: apresenta uma visão geral do sistema, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
- **Seção 3** – Requisitos funcionais (casos de uso): especifica todos os requisitos funcionais do sistema, descrevendo os fluxos de eventos, prioridades, atores, entradas e saídas de cada caso de uso a ser implementado.
- **Seção 4** – Requisitos não funcionais: especifica todos os requisitos não funcionais do sistema, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
- **Seção 5** – Descrição da interface com o usuário: apresenta desenhos, figuras ou rascunhos de telas do sistema.

## Glossário, Siglas e Acrogramas

**Jobs** - Empregos.

**Contratante** - Usuário que usará o sistema para divulgar jobs na sua empresa.

**Aplicação** - O ato de se candidatar a um job.

**Funcionário** - Usuário que usará o sistema para procurar jobs.

## Definições e Atributos de Requisitos

### • Identificação dos Requisitos

RF é utilizado para identificar Requisitos Funcionais e RNF é utilizado para identificar Requisitos Não Funcionais. Ambas siglas vem acompanhada de um número que é o identificador único do requisito. Por exemplo, o requisito [RF016] indica um requisito funcional de número 16.

### • Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

- **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.

- **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

## Formulários coletados

Os documentos relacionados abaixo estão à disposição no anexo deste documento. Os campos riscados de vermelho não são necessários. Os campos escritos a mão com caneta azul são campos que precisam ser acrescentados ao formulário. Os demais campos sem qualquer marcação devem fazer parte do sistema.

1. Cadastro de Funcionário: nome, email, senha, CPF, telefone, sexo, data de nascimento.
2. Cadastro de Contratante: nome, email, senha, CPF, telefone, sexo, data de nascimento, nome da empresa, CNPJ, data de abertura da empresa, email da empresa, endereço da empresa.
3. Cadastro de Currículo: nome do currículo, cidade de origem, estado de origem, github, linkedin, objetivo, formação acadêmica, experiências profissionais relevantes, especialidade.
4. Cadastro de Jobs: nome do job, quantidade de vagas, descrição, requisitos, benefícios, salário, remoto.
5. Cadastro de Aplicação: Currículo, motivo.

**Capítulo****Descrição geral do sistema**

O sistema DevJobs tem como objetivo fazer uma ponte entre empresas com vagas de serviço disponíveis e pessoas à procura de serviço. Seu propósito é facilitar, tanto para a empresa quanto para as pessoas a procura de emprego, a comunicação e o primeiro contato. Os Funcionários da plataforma podem cadastrar quantos currículos desejarem, a fim de customizar cada um para um job diferente. Um Contratante pode cadastrar quantos jobs desejar. Os públicos-alvo deste projeto são empresas com vagas de jobs disponíveis e pessoas que procuram por emprego.

**Abrangência e sistemas relacionados**

O sistema DevJobs conta com funcionalidades diversas.

Todos os usuários, funcionários ou contratantes, podem efetuar o cadastro de forma gratuita, para poder ter acesso às funcionalidades do sistema.

Os Funcionários podem exercer funções como cadastrar, excluir, alterar, e consultar currículos e aplicações. Além disso, podem navegar pelo site à procura de jobs para se aplicarem.

Os Contratantes podem exercer funções como cadastrar, excluir, alterar, e consultar jobs. Além disso, podem visualizar as aplicações realizadas a seus jobs cadastrados, podendo reagir a essas aplicações, isto é, aceitá-las ou rejeitá-las.

**Relação de usuários do sistema**

Foram identificados três usuários do sistema DevJobs denominados de Funcionário, e Contratante, abaixo detalhados.

- **Funcionário**

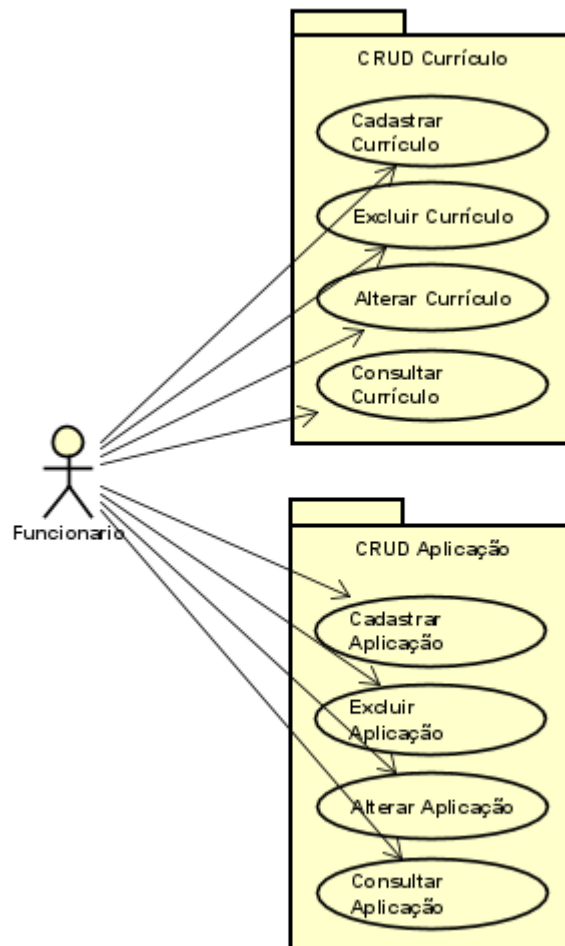
Usuário que usará o sistema com a finalidade de encontrar um job. Podendo, para isso, cadastrar diversos currículos. Além disso, também poderá cadastrar diversas aplicações a jobs diferentes.

- **Contratante**

Usuário que usará o sistema com a finalidade de encontrar funcionários para seus jobs cadastrados. Além disso, poderá aceitar ou rejeitar aplicações realizadas por usuários comuns.

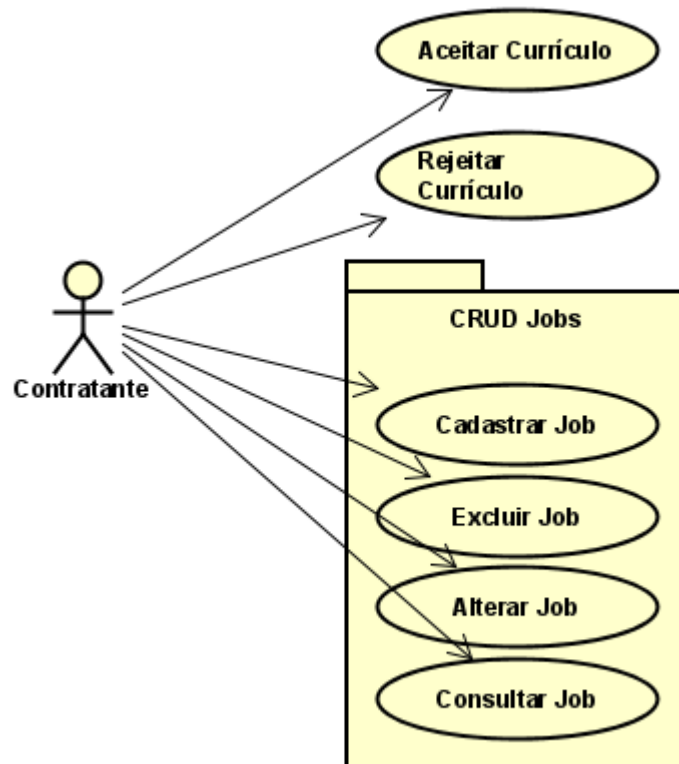
## Diagrama de Caso de Uso – Visão do Usuário

- Visão do Funcionário





- **Visão do Contratante**



## Capítulo 2

## Requisitos funcionais (casos de uso)

### Requisitos referentes ao CRUD do Funcionário.

#### [RF001] Cadastrar Funcionário.

RF 001	Cadastrar Funcionário.
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Funcionário.
<b>Resumo:</b>	Um usuário que esteja acessando o sistema DevJobs para procurar emprego deve efetuar o cadastro de sua conta como Funcionário.
<b>Pré-condição:</b>	O usuário deverá clicar na aba de CADASTRAR-SE.
<b>Pós-condição:</b>	O sistema deverá encerrar a conexão e exigir novo login.
<b>Interfaces:</b>	
<b>Restrições de campos:</b>	<b>Entidade Funcionário:</b> Nome: Deve possuir no máximo 50 caracteres. Senha: Mínimo de 8 caracteres. CPF: Deve ser um CPF válido e a entrada pode ser feita com ou sem os pontos e hífen. Email: Deve ser um e-mail válido. Sexo: Apenas um caractere. Masculino(M), Feminino(F). Data de Nascimento: dd/mm/aa Telefone: (DDD) 9XXXX-XXXX

<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Escolher a opção Funcionário.  3. Preencher o formulário de cadastro. 4. Clicar em Enviar.	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar o formulário de cadastro de Funcionário.  5. Validar os dados. 6. Salvar os dados do usuário no banco de dados. 7. Imprimir uma mensagem na tela indicando que o cadastro foi feito com sucesso.
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Ator:</b>	<b>Sistema:</b> 1. Caso o nome inserido possua mais de 50 caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: “O nome deve possuir no máximo 50 caracteres.” 2. Caso a senha digitada possua menos que 8 caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: “A senha deve possuir no mínimo 8 caracteres.” 3. Caso o CPF não seja válido, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: “O CPF informado deve ser válido.” ...

### [RF002] Excluir Funcionário.

<b>RF 002</b>	<b>Excluir Funcionário.</b>		
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável		
<b>Atores:</b>	Funcionário.		
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como Funcionário pode excluir sua própria conta.		
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.		
<b>Pós-condição</b>	Encerrar a conexão do usuário e voltar à página inicial do sistema.		
<b>Interfaces:</b>			
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Perfil.  3. Clicar na opção Excluir Conta.  5. Escolher a opção Sim.	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar as informações de Perfil.  4. Criar uma mensagem pop-up perguntando se o usuário tem certeza da exclusão.  6. Excluir os dados do usuário do banco de dados.	

		7. Imprimir na tela uma mensagem indicando que a exclusão foi realizada com sucesso.
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Ator:</b>	<b>Sistema:</b>

**[RF003] Alterar Funcionário.**

<b>RF 003</b>	<b>Alterar Funcionário.</b>	
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( X ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Funcionário.	
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como Funcionário pode alterar os dados da sua conta.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Restrições de campos:</b>	<b>Entidade Funcionário:</b> Nome: Deve possuir no máximo 50 caracteres. Senha: Mínimo de 8 caracteres. Email: Deve ser e-mail válido. Sexo: Apenas um caractere. Masculino(M), Feminino(F). Telefone: (DDD) 9XXXX-XXXX	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Perfil.  3. Clicar na opção Alterar Perfil.  5. Fazer as alterações desejadas. 6. Clicar em Alterar	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar as informações de Perfil.  4. Tornar os campos Nome, Senha, Email, Sexo e Telefone alteráveis.  7. Validar alterações. 8. Salvar os novos dados no banco de dados. 9. Imprimir uma mensagem na tela indicando que as alterações foram realizadas com sucesso.

<b>Fluxo alternativo:</b>		<b>Sistema:</b> 1. Caso o nome inserido possua mais de 50 caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: “O nome deve possuir no máximo 50 caracteres.” 2. Caso a senha digitada possua menos que 8 caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: “A senha deve possuir no mínimo 8 caracteres.” 3. Caso o campo alterado seja email ou senha, encerrar a conexão e exigir novo login. ...
---------------------------	--	---

### [RF004] Consultar Funcionário

<b>RF 004</b>	<b>Consultar Funcionário.</b>	
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( X ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Funcionário.	
<b>Resumo:</b>	O Funcionário pode consultar seus dados.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Perfil.  3. Digitar seu CPF. 4. Clicar em Consultar.	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar uma barra de pesquisa.  5. Acessar o banco de dados. 6. Procurar pelo Funcionário solicitado. 7. Retornar os dados do Funcionário.
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Ator:</b>	<b>Sistema:</b>

## Requisitos referentes ao CRUD do Contratante.

### [RF005] Cadastrar Contratante.

<b>RF 005</b>	<b>Cadastrar Contratante.</b>	
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Contratante.	

<b>Resumo:</b>	Um usuário que esteja acessando o sistema DevJobs para divulgar empregos na sua empresa deve efetuar o cadastro de sua conta como Contratante.	
<b>Pré-condição:</b>	O usuário deverá clicar na aba de CADASTRAR-SE.	
<b>Pós-condição:</b>	O sistema deverá encerrar a conexão e exigir novo login.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Restrições de campos:</b>	<p><b>Entidade Contratante:</b></p> <p>Nome: Deve possuir no máximo 50 caracteres.</p> <p>Senha: Mínimo de 8 caracteres.</p> <p>CPF: Deve ser um CPF válido e a entrada pode ser feita com ou sem os pontos e hífen.</p> <p>Email: Deve ser um e-mail válido.</p> <p>Sexo: Apenas um caractere. Masculino(M), Feminino(F).</p> <p>Data de Nascimento: dd/mm/aa</p> <p>Telefone: (DDD) 9XXXX-XXXX</p>	
<b>Fluxo principal:</b>	<p><b>Ator:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escolher a opção Contratante.</li> <li>3. Preencher o formulário de cadastro.</li> <li>4. Clicar em Enviar.</li> </ol>	<p><b>Sistema:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Apresentar o formulário de cadastro de Contratante.</li> <li>5. Validar os dados.</li> <li>6. Salvar os dados do usuário no banco de dados.</li> <li>7. Imprimir uma mensagem na tela indicando que o cadastro foi feito com sucesso.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Ator:</b>	<p><b>Sistema:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caso o nome inserido possua mais de 50 caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: "O nome deve possuir no máximo 50 caracteres."</li> <li>2. Caso a senha digitada possua menos que 8 caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: "A senha deve possuir no mínimo 8 caracteres."</li> <li>3. Caso o email informado não seja válido, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: "O email informado deverá ser um email válido."</li> <li>...</li> </ol>

**[RF006] Excluir Contratante.**

<b>RF 006</b>	<b>Excluir Contratante.</b>
---------------	-----------------------------

<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Contratante.	
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como Contratante pode excluir sua própria conta.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Pós-condição:</b>	Encerrar a conexão do usuário e voltar à página inicial do sistema.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Perfil.  3. Clicar na opção Excluir Conta.  5. Escolher a opção Sim.	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar as informações de Perfil.  4. Criar uma mensagem pop-up perguntando se o usuário tem certeza da exclusão.  6. Excluir os dados do usuário do banco de dados. 7. Imprimir na tela uma mensagem indicando que a exclusão foi realizada com sucesso.

**[RF007] Alterar Contratante.**

<b>RF 007</b>	<b>Alterar Contratante.</b>
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( X ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Contratante.
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como Contratante pode alterar os dados da sua conta.
<b>Pré-condição:</b>	O leitor deve estar logado no sistema.
<b>Interfaces:</b>	
<b>Restrições de campos:</b>	<b>Entidade Contratante:</b> Nome: Deve possuir no máximo 50 caracteres. Senha: Mínimo de 8 caracteres. Email: Deve ser e-mail válido. Sexo: Apenas um caractere. Masculino(M), Feminino(F). Telefone: (DDD) 9XXXX-XXXX

<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Perfil.  3. Clicar na opção Alterar Perfil.  5. Fazer as alterações desejadas. 6. Clicar em Alterar	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar as informações de Perfil.  4. Tornar os campos Nome, Senha, Email, Sexo e Telefone alteráveis.  7. Validar alterações. 8. Salvar os novos dados no banco de dados. 9. Imprimir uma mensagem na tela indicando que as alterações foram realizadas com sucesso.
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Ator:</b>	<b>Sistema:</b> 1. Caso o nome inserido possua mais de 50 caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: “O nome deve possuir no máximo 50 caracteres.” 2. Caso a senha digitada possua menos que 8 caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: “A senha deve possuir no mínimo 8 caracteres.” 3. Caso o campo alterado seja email ou senha, encerrar a conexão e exigir novo login. ...

<b>RF 08</b>	<b>Consultar Contratante.</b>	
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( X ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Contratante.	
<b>Resumo:</b>	O Funcionário pode consultar seus dados.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Perfil.  3. Digitar seu CPF. 4. Clicar em Consultar.	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar uma barra de pesquisa.  5. Acessar o banco de dados. 6. Procurar pelo Contratante solicitado. 7. Retornar os dados do Contratante.



<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Ator:</b>	<b>Sistema:</b>
---------------------------	--------------	-----------------

## Requisitos referentes ao CRUD do Currículo.

### [RF009] Cadastrar Currículo.

<b>RF 009</b>	<b>Cadastrar Currículo.</b>	
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Funcionário.	
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como funcionário pode cadastrar diversos currículos.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Restrições de campos:</b>	<b>Entidade Currículo:</b> Nome do Currículo: Máximo de 50 caracteres. Cidade de Origem: Máximo de 50 caracteres. Estado de Origem: Apenas a sigla do estado será válida. Github: Link do perfil no github. LinkedIn: Link do perfil no LinkedIn. Objetivo: Máximo de 200 caracteres. Formação Acadêmica: Máximo de 150 caracteres. Experiências Profissionais Relevantes: Máximo de 300 caracteres. Especialidade: Máximo de 30 caracteres.	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Currículos.  3. Clicar na opção Cadastrar Currículo.  5. Preencher os dados do formulário. 6. Clicar em Cadastrar Currículo.	<b>Sistema:</b> 2. Apresentar a página de currículos.  4. Apresentar o formulário de cadastro de currículo.  7. Validar os dados. 8. Salvar os dados do formulário no banco de dados.

		9. Imprimir uma mensagem na tela indicando que o currículo foi cadastrado com sucesso.
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Ator:</b>	<b>Sistema:</b> 1. Caso o nome inserido possua mais de 50 caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: “O nome deve possuir no máximo 50 caracteres.” 2. Caso a senha digitada possua menos que 8 caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: “A senha deve possuir no mínimo 8 caracteres.” 3. Caso o email informado não seja válido, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: “O email informado deverá ser um email válido.” ...

**[RF010] Excluir Currículo.**

RF 010	Excluir Currículo.	
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( X ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Funcionário.	
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como funcionário pode excluir seus currículos.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar em Currículos.  3. Escolher a opção Excluir Currículo.  5. Clicar no X em vermelho ao lado do currículo que deseja excluir.  7. Escolher a opção Sim.	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar a página de currículos.  4. Apresentar os currículos cadastrados.  6. Criar uma mensagem pop-up perguntando se o usuário tem certeza da exclusão.  8. Excluir o currículo do banco de dados. 9. Imprimir uma mensagem na tela indicando que o currículo foi excluído com sucesso.

**[RF011] Alterar Currículo.**

RF 011	Alterar Currículo.	
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( X ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Funcionário.	

<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como funcionário pode alterar seus currículos.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Restrições de campos:</b>	<b>Entidade Currículo:</b> Github: Link do perfil no github. LinkedIn: Link do perfil no LinkedIn. Objetivo: Máximo de 300 caracteres. Experiências Profissionais Relevantes: Máximo de 1000 caracteres. Especialidade: Máximo de 100 caracteres.	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar em Currículos.  3. Escolher a opção Alterar Currículo.  5. Clicar no ícone de lápis ao lado do currículo que deseja alterar.  7. Fazer as alterações desejadas. 8. Clicar em Alterar.	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar a página de currículos.  4. Apresentar os currículos cadastrados.  6. Github, LinkedIn, Objetivo, Experiências Profissionais Relevantes, Formação Acadêmica e Especialidade alteráveis.  9. Validar os dados. 10. Salvar os novos dados no banco de dados. 11. Imprimir uma mensagem na tela indicando que a alteração foi realizada com sucesso.
<b>Fluxo alternativo:</b>		<b>Sistema:</b> 1. Caso o nome inserido possua mais de 50 caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: "O nome deve possuir no máximo 50 caracteres." 2. Caso a senha digitada possua menos que 8 caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: "A senha deve possuir no mínimo 8 caracteres." 3. Caso o email informado não seja válido, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: "O email informado deverá ser um email válido." ...

**[RF012] Consultar Currículo.**

<b>RF 012</b>	<b>Consultar Currículo.</b>
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( X ) Importante      ( ) Desejável

<b>Atores:</b>	Funcionário.	
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como funcionário pode consultar seus currículos.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Currículos.  3. Escolher a opção Consultar Currículo.  5. Pesquisar o currículo desejado.	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar a página de Currículos.  4. Apresentar uma barra de pesquisa.  6. Acessar o banco de dados. 7. Procurar pelo currículo desejado. 8. Retornar o currículo.
<b>Fluxo alternativo:</b>		<b>Sistema:</b> 1. Caso o currículo desejado não exista no banco de dados, imprimir uma mensagem na tela indicando que o currículo não existe.

## Requisitos referentes ao CRUD do Job.

### [RF013] Cadastrar Job.

<b>RF 013</b>	<b>Cadastrar Job.</b>
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável
<b>Atores:</b>	Contratante.
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como Contratante pode cadastrar diversos Jobs.
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.
<b>Interfaces:</b>	
<b>Restrições de campos:</b>	<b>Entidade Job:</b> Nome do Job: Máximo de 50 caracteres. Quantidade de vagas: Deve ser um número inteiro. Descrição: Máximo de 300 caracteres. Requisitos: Máximo de 200 caracteres.

	Benefícios: Máximo de 200 caracteres. Remoto: Deve ser umas das três opções a seguir: Sim, Não, Híbrido. Salário: Deve ser um número em ponto flutuante com duas casas decimais depois da vírgula.	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Jobs.  3. Clicar na opção Cadastrar Job.  5. Preencher o formulário. 6. Clicar em Cadastrar Job.	<b>Sistema:</b> 2. Apresentar a página de Jobs.  4. Apresentar o formulário de cadastro de Jobs.  7. Validar os dados. 8. Salvar os dados do formulário no banco de dados. 9. Imprimir uma mensagem na tela indicando que o Job foi cadastrado com sucesso.
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Ator:</b>	<b>Sistema:</b> 1. Caso o nome inserido possua mais de 50 caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: "O nome deve possuir no máximo 50 caracteres." 2. Caso o dado inserido em Quantidade de vagas seja um valor inválido, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: "Apenas números inteiros são válidos." ...

**[RF014] Excluir Job.**

<b>RF 014</b>	<b>Excluir Job.</b>	
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( X ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Contratante.	
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como Contratante pode excluir seus Jobs cadastrados.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Jobs.  3. Clicar na opção Excluir Job.  5. Clicar no X em vermelho ao lado do Job que deseja excluir.	<b>Sistema:</b> 2. Apresentar a página de Jobs.  4. Apresentar os Jobs cadastrados.

	7. Clicar na opção Sim.	6. Apresentar um pop-up na tela perguntar se o usuário tem certeza da exclusão.  8. Excluir o Job do banco de dados. 9. Imprimir uma mensagem na tela indicando que o Job foi excluído com sucesso.
--	-------------------------	--

**[RF015] Alterar Job.**

RF 015	Alterar Job.	
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( X ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Contratante.	
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como Contratante pode alterar seus Jobs cadastrados.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Restrições de campos:</b>	<b>Entidade Job:</b> Nome: Deve possuir no máximo 50 caracteres. Quantidade de vagas: Deve ser um número inteiro. Descrição: Máximo de 300 caracteres. Requisitos: Máximo de 200 caracteres. Benefícios: Máximo de 200 caracteres. Remoto: Deve ser umas das três opções a seguir: Sim, Não, Híbrido. Salário: Deve ser um número em ponto flutuante com duas casas decimais depois da vírgula.	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Jobs.  3. Clicar na opção Alterar Job.  5. Clicar no ícone de lápis ao lado do Job que deseja alterar.  7. Realizar as alterações desejadas. 8. Clicar em Alterar Job.	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar a página de Jobs.  4. Apresentar os Jobs cadastrados.  6. Tornar os campos Nome, Quantidade vagas, Descrição, Requisitos, Benefícios, Salário e Remoto alteráveis.  9. Validar os dados. 10. Salvar os novos dados no banco de dados. 11. Imprimir uma mensagem na tela indicando que o Job foi alterado com sucesso.

<b>Fluxo alternativo:</b>		<b>Sistema:</b> 1. Caso o nome inserido possua mais de 50 caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: “O nome deve possuir no máximo 50 caracteres.” 2. Caso o dado inserido em Quantidade de vagas seja um valor inválido, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: “Apenas números inteiros são válidos.” ...
---------------------------	--	---

### [RF016] Consultar Job.

RF 016	Consultar Job.	
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( X ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Contratante.	
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como Contratante pode consultar seus Jobs cadastrados.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Jobs.  3. Clicar na opção Consultar Job.  5. Pesquisar pelo Job desejado.	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar a página Jobs.  4. Apresentar uma barra de pesquisa.  6. Acessar o banco de dados. 7. Procurar pelo Job desejado. 8. Retornar o Job desejado.
<b>Fluxo alternativo:</b>		<b>Sistema:</b> 1. Caso o Job desejado não exista, imprimir uma mensagem na tela indicando que o Job desejado não existe.

## Requisitos referentes ao CRUD da Aplicação.

### [RF017] Cadastrar Aplicação.

RF 017	Cadastrar Aplicação.	
<b>Prioridade:</b>	( X ) Essencial      ( ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Funcionário.	
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como Funcionário pode aplicar-se a diversos Jobs.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Restrições de campos:</b>	<b>Entidade Aplicação:</b> Data: dd/mm/aa Hora: hh:mm:ss Motivo: Máximo de 50 caracteres.	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Ator:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Jobs.  3. Clicar na opção Aplicar em um Job que deseja fazer a aplicação.  5. Preencher a caixa de diálogo com o motivo da aplicação. 6. Clicar em Cadastrar Aplicação.	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar a página com Jobs disponíveis.  4. Apresentar uma caixa de diálogo com o título Motivo.  7. Validar os dados. 8. Salvar os dados no banco de dados. 9. Imprimir uma mensagem na tela indicando que a Aplicação foi realizada com sucesso.
<b>Fluxo alternativo:</b>		<b>Sistema:</b> 1. Caso o Motivo exceda a quantidade máxima de caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: "Máximo de 300 caracteres."

### [RF018] Excluir Aplicação.

RF 018	Excluir Aplicação.	
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( X ) Importante      ( ) Desejável	



<b>Atores:</b>	Funcionário.	
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como Funcionário pode excluir suas Aplicações previamente feitas.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Aluno:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Aplicações.  3. Clicar na opção Excluir Aplicação.  5. Clicar no X em vermelho ao lado da aplicação que deseja excluir.  7. Clicar na opção Sim.	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar a página de Aplicações.  4. Apresentar as aplicações cadastradas.  6. Apresentar um pop-up na tela perguntando se o usuário tem certeza da exclusão.  8. Excluir a Aplicação do banco de dados. 9. Imprimir uma mensagem na tela indicando que a Aplicação foi excluída com sucesso.

### [RF019] Alterar Aplicação.

<b>RF 019</b>	<b>Alterar Aplicação.</b>	
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( X ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Funcionário, Pessoa Jurídica.	
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como Funcionário pode alterar suas Aplicações previamente feitas.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Restrições de campos:</b>	<b>Entidade Aplicação:</b> Motivo: Máximo de 300 caracteres.	
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Aluno:</b> 1. Na Home Page, clicar na opção Aplicações.  3. Clicar na opção Alterar Aplicação.	<b>Sistema:</b>  2. Apresentar a página de Aplicações.  4. Apresentar as Aplicações cadastradas.

	<p>5. Clicar no ícone de lápis ao lado da aplicação que deseja alterar.</p> <p>7. Fazer as alterações desejadas.</p> <p>8. Clicar em Alterar Aplicação.</p>	<p>6. Tornar o campo Motivo alterável.</p> <p>9. Validar os dados.</p> <p>10. Salvar os dados no banco de dados.</p> <p>11. Imprimir uma mensagem na tela indicando que a Aplicação foi alterada com sucesso.</p>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Aluno:</b>	<b>Sistema:</b> <p>1. Caso o Motivo exceda a quantidade máxima de caracteres, a seguinte mensagem de erro será impressa na tela: "Máximo de 300 caracteres."</p>

### [RF020] Consultar Aplicação.

RF 020	Consultar Aplicação.	
<b>Prioridade:</b>	( ) Essencial      ( X ) Importante      ( ) Desejável	
<b>Atores:</b>	Funcionário, Pessoa Jurídica.	
<b>Resumo:</b>	Um usuário cadastrado como Funcionário pode consultar suas Aplicações previamente feitas.	
<b>Pré-condição:</b>	Estar logado no sistema.	
<b>Interfaces:</b>		
<b>Fluxo principal:</b>	<b>Aluno:</b> <p>1. Na Home Page, clicar na opção Aplicações.</p> <p>3. Clicar na opção Consultar Aplicação.</p> <p>5. Pesquisar pela aplicação desejada.</p>	<b>Sistema:</b> <p>2. Apresentar a página de Aplicações.</p> <p>4. Apresentar uma barra de pesquisa.</p> <p>6. Acessar o banco de dados.</p> <p>7. Procurar pela Aplicação solicitada.</p> <p>8. Retornar Aplicação desejada.</p>

<b>Fluxo alternativo:</b>	<b>Aluno:</b>	<b>Sistema:</b> 1. Caso a Aplicação não exista no banco de dados, imprimir uma mensagem na tela indicando que a aplicação não existe.
---------------------------	---------------	--

## Capítulo 3

# Requisitos não funcionais

## Confiabilidade

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à frequência, severidade de falhas do sistema e habilidade de recuperação das mesmas, bem como à corretude do sistema.

### [NF001] Sistema Sempre Online

O Sistema deverá funcionar 24 horas por dia durante todos os dias da semana.

**Prioridade:**      ☐ Essencial                      Importante                      ☐ Desejável

## Desempenho

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do sistema.

### [NF002] O back end não deve demorar

O back end deverá demorar menos de 5s para responder

**Prioridade:**      ☐ Essencial                      Importante                      ☐ Desejável

## Distribuição

Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à distribuição da versão executável do sistema.

### [NF003] Manter o sistema atualizado

Manter o sistema sempre na sua última versão, ou na melhor versão.

**Prioridade:**              Essencial                      ☐ Importante                      ☐ Desejável

## Padrões

### [NF004] Paleta de cores

O sistema deve contar com uma paleta de cores baseada nas cores laranja, cinza, e branco.

**Prioridade:**      ☐ Essencial                      ☐ Importante                      Desejável

## Capítulo 4

## Descrição da interface com o usuário

Neste documento, adota-se “I\_” para indicar uma interface, “IE\_” para indicar uma interface com mensagem de erro e “IS\_” para identificar uma interface com mensagem de sucesso. Assim, a interface de login do sistema é nomeada como “I\_Login”. A interface de erro do login para um username inválido e uma senha inválida é nomeada respectivamente como “IE\_LoginUsername” e “IE\_LoginSenhaInválida”.

### MAPA DE NAVEGAÇÃO DE INTERFACES

