

Vitor Hugo Moschetta Farias

Brasileiro, casado, 31 anos

Rua Geraldo Siqueira, número 2680, Conceição – Porto Velho – RO

Celular/WhatsApp: (69) 99222-1727; 99382-7879

E-mail: vitormoschetta@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/vitor-moschetta>

GitHub: <https://github.com/vitormoschetta>

OBJETIVO

Analista e/ou Desenvolvedor de Sistemas

FORMAÇÃO

- Superior: Análise e Desenvolvimento de Sistemas 2019 – 2020 / UNICESUMAR (Retomada na área de tecnologia).
- Superior Incompleto: Sistemas de Informação 2011 - 2014 / UNIRON RO (seis semestres sem reprovação). Estudos interrompidos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2019 - Atual: Secretaria de Educação do Estado de Rondônia (SEDUC - RO)**

Cargo: Analista / Programador.

Principais atividades: Desenvolvimento e manutenção de sistemas; Liderança / treinamento de estagiários.

- **2017 - 2019: Auto Posto Calama LTDA / ATEM**

Cargo: Gerente Comercial

Principais atividades: Gestão operacional de posto de combustível e loja de conveniência com equipe de 25 colaboradores.

- **2008 - 2016: Exército Brasileiro**

Cargo: Auxiliar Patrimonial / Gerente de sistema.

Principais atividades: Gerenciar sistema de controle patrimonial do Exército (SISCOFIS). Monitorar Servidor Windows. Responsável pela capacitação dos usuários.

EXPERIÊNCIA NAS SEGUINTE TECNOLOGIAS:

- **Back-end:** C#, Asp.NET Core MVC, Razor Pages, Web API, Sql Server, MySql, SQLite (portable database); Mapeamento e persistência de dados: ORM Entity Framework (Code e Database First); Micro ORM Dapper; Autenticação com Identity e JWT.
- **Front-end:** HTML5, CSS, JavaScript, jQuery, Bootstrap, Básico de SPA com VueJS.
- **Análise e Levantamento de Requisitos:** UML e Prototipação com ferramentas diversas.
- **Gestão de Versão da Aplicação:** Git no modelo GitFlow

FEITOS

- Responsável pelo treinamento do ERP utilizado pela equipe de gestores da Rede de Postos Calama / ATEM na capital de Rondônia. Produção de treinamento em vídeo utilizado pela empresa em nível nacional.

HABILIDADES ADICIONAIS

- Elaboração de textos e documentos.
- Relacionamento interpessoal.
- Aprender novas tecnologias.

