



Manual do Usuário

Página de Registros



1 ☰

Registro de despesas

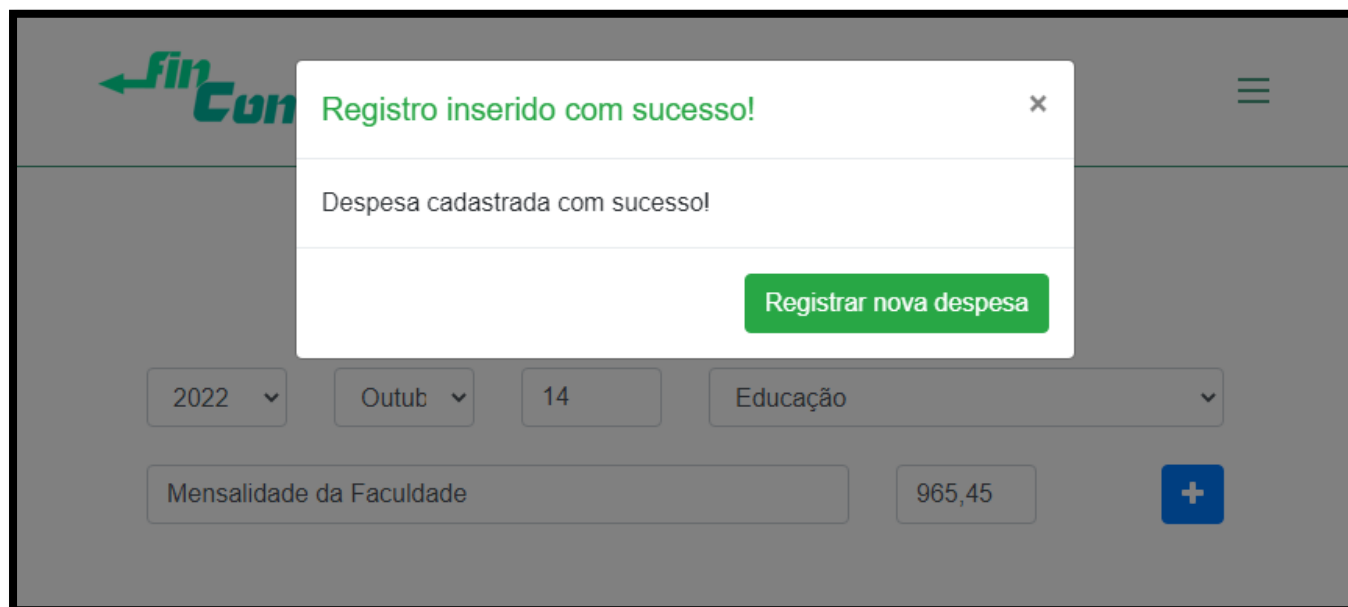
2 Ano ▼ 3 Mês ▼ 4 Dia 5 Tipo ▼

6 Descrição 7 Valor 8 +

1. Abrir Menu de Páginas;
2. Ano da nova despesa;
3. Mês da nova despesa;
4. Dia da nova despesa;
5. Tipo (categoria) da nova despesa;
6. Descrição da nova despesa;
7. Valor da nova despesa;
8. Registrar nova despesa.



Margens de erro no registro



Lembre-se:

Ao clicar no botão para registrar uma nova despesa, é necessário que todos os campos estejam preenchidos, para o registro de uma nova despesa.



Menu de Páginas

Página para registro de
novas despesas.

Fechar Menu

Home

Consulta

Página para consultar as
despesas registradas.



Tela de Autenticação

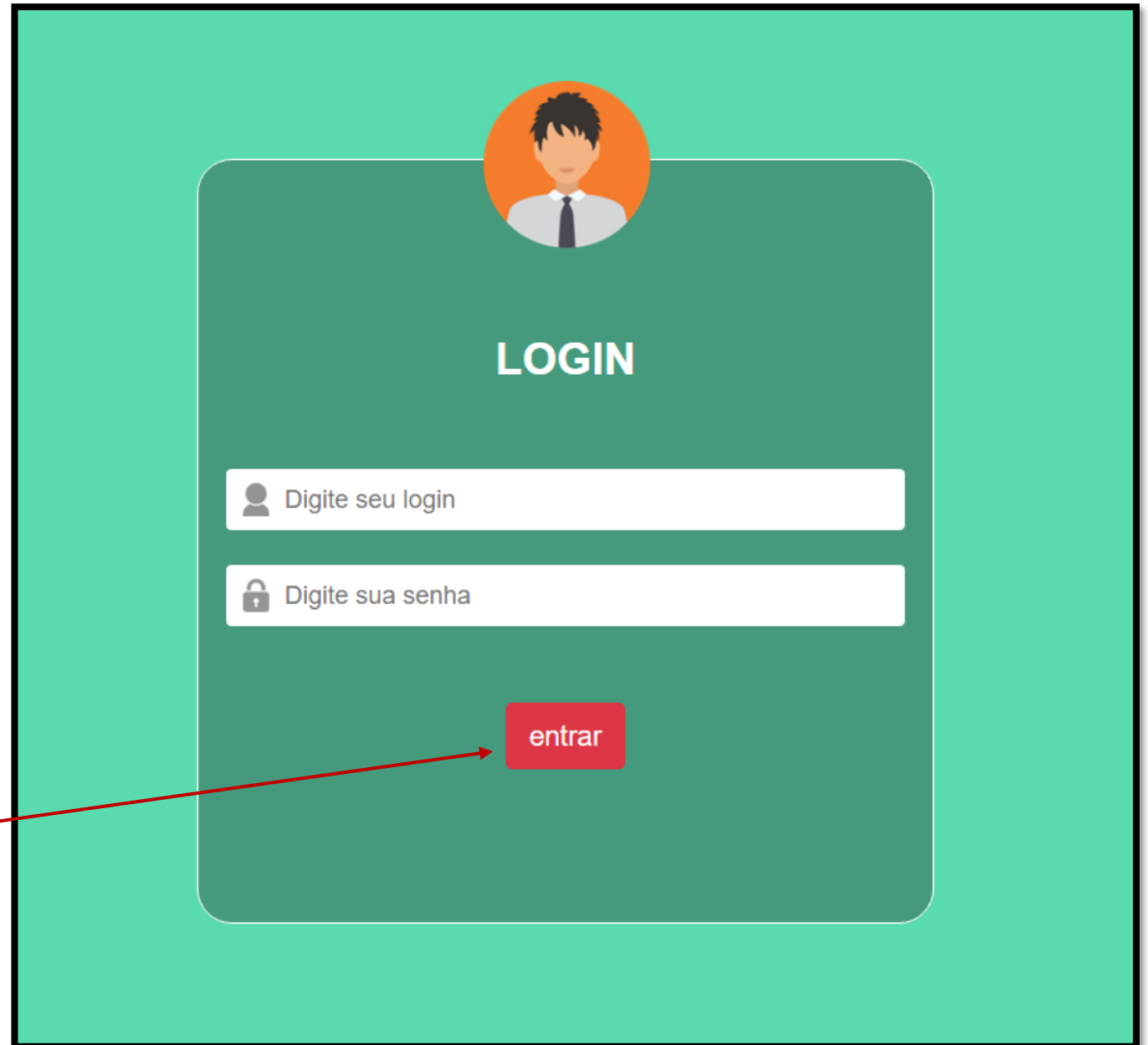
Ao acessar a tela de consulta, é necessário que faça o login como administrador.

Para isso basta inserir os dados:

Login: admin

Senha: admin

Após inserir os dados, basta clicar no botão **ENTRAR**.



The image shows a login form interface with a teal background. At the top, there is a circular profile picture of a person with black hair. Below it, the word "LOGIN" is displayed in white capital letters. There are two input fields: the first is labeled "Digite seu login" with a person icon, and the second is labeled "Digite sua senha" with a lock icon. Below these fields is a red button labeled "entrar" in white lowercase letters. A red arrow points from the text "no botão ENTRAR." in the left text block to the "entrar" button.







Consulta de despesas

Ano ▼

Mês ▼


Dia

Lazer ▼

Descrição

Valor



Data	Tipo	Descrição	Valor	
13/09/2022	Lazer	Cinema	R\$ 76,55	

Na página de Consulta, você poderá estabelecer um filtro através dos campos, clicando na botão **PESQUISA**.

Para excluir uma despesa, basta clicar no botão **EXCLUIR** ao lado da despesa