



Comune di Settimo Milanese

RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D PER IL DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001)

L'Amministrazione Comunale di Settimo Milanese intende valutare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo" – Cat. D, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1 – essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire o riconducibile ad esso.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

2 - avere acquisito un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato - nell'ultimo biennio - di almeno due anni effettivi nel profilo professionale di Istruttore Direttivo, o profilo analogo comunque denominato, con preferenza nel settore specifico messo a concorso;

3 – essere in possesso di un Diploma di Laurea, anche di primo livello, in base al nuovo ordinamento, in materie giuridiche, umanistiche, scienze sociali, politiche e/o equipollenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

4 - non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze e attitudini:

1 - Capacità professionali attinenti i seguenti adempimenti:

- conoscenze in materia di progettazione e fund raising, anche di rilevanza europea, soprattutto in materia di Servizi Sociali e di gestione degli immobili appartenenti a servizi abitativi pubblici e sociali;
- elaborazione e gestione di convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di

Piazza degli Eroi, 5
20019 Settimo Milanese
t. 02.33509.1
f. 02.33509630
www.comune.settimomilanese.mi.it
P.IVA 01315140150





Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Affari Generali e

Comunicazione

• Servizio Gestione Risorse Umane

Foglio 2/4

collaborazione con soggetti istituzionali, del terzo settore/privato sociale (cooperative, associazioni, organismi di volontariato, fondazioni, organismi informali del territorio ecc.), anche in materia di housing sociale e di fund raising;

- capacità di gestire relazioni con organismi esterni e/o sovra comunali, pubblici e privati (Uffici di Piano, Uffici Regionali e di Città Metropolitana, ASST, ATS, ALER, Società e Cooperative Edificatrici, ecc.);
- nozioni di bilancio e contabilità, gestione PEG e budget di settore per i servizi affidati, nonché procedure di gestione, controllo e riscossione delle relative entrate comunali, ivi compreso l'avvio delle procedure per la messa in mora.

2 – Conoscenze in materia giuridico normativa

- buona conoscenza dell'ordinamento degli enti locali e della normativa regionale nazionale in materia di servizi sociali;
- conoscenza dei principali strumenti normativi nazionali e regionali in materia di welfare locale, di programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e di sostegno all'emergenza abitativa (mobilità abitativa, morosità incolpevole, gestione degli sfratti).

3 – Capacità relazionale

- propensione ad operare con più soggetti in lavoro di équipe, sia con funzioni direttive, sia di cooperazione paritaria, secondo principi di sinergia e collaborazione finalizzati al risultato;
- capacità di programmare gli obiettivi e rispettare le scadenze assegnate, con particolare attenzione alla regolarità dei servizi e ai diritti dei cittadini utenti.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da apposito curriculum formativo e professionale, dovrà pervenire tassativamente **entro il 22/06/2018** presentandola direttamente allo Sportello del Cittadino – Piazza degli Eroi, 5 (da Lunedì a Venerdì, dalle 8.00 alle 14.00, il Mercoledì dalle 8.00 alle 19.00, il Sabato dalle 9.00 alle 12.30), oppure tramite fax all'Ufficio Personale al n. 02 33509630 o al seguente indirizzo di posta elettronica:

protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it

specificando nell'oggetto **“DOMANDA PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA A N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D – DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA”**.

Il suddetto termine è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno considerate le domande pervenute oltre il termine). La prova

Piazza degli Eroi, 5

20019 Settimo Milanese

t. 02.33509.1

f. 02.33509630

www.comune.settimomilanese.mi.it

P.IVA 01315140150



Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Affari Generali e
Comunicazione

• **Servizio Gestione Risorse Umane**

Foglio 3/4

dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione, sulla base dei seguenti elementi:

- Mansioni svolte presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Titoli di studio;
- Incarichi ricoperti.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali, in particolare saranno oggetto di approfondimento:

- la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- il grado di autonomia nella esecuzione del lavoro e la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, necessarie all'esecuzione del lavoro relative al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli e 30 per la valutazione del colloquio.

La data del colloquio è fissata per il giorno **27/06/2018** alle ore 10.00 presso la sede Comunale di Settimo Milanese – Piazza degli Eroi, 5, ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, entro le ore 12.00 del **25/06/2018**, a mezzo mail.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Se l'assenza è determinata da comprovata malattia, la Commissione valuterà la convocazione per il colloquio in altra ed unica data.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione. L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Settimo Milanese, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.



Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Affari Generali e
Comunicazione

• **Servizio Gestione Risorse Umane**

Foglio 4/4

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Settimo Milanese, sul sito web istituzionale del Comune di Settimo Milanese, all'indirizzo www.comune.settimomilanese.mi.it e trasmesso a numerosi enti territoriali della Regione Lombardia per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 07/08/1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è l'Ufficio Personale del Dipartimento Affari Generali e Comunicazione e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. 02/33509269.

Settimo Milanese, lì 21/05/2018

Il Coordinatore Dipartimento Affari Generali e Comunicazione

dott.ssa Vincenza Benissimo

(originale firmato digitalmente)