

NOTE OPERATIVE PER EMERGENZA NEVE **E ALLEGATA PLANIMETRIA INDIVIDUAZIONE STRADE E AREE** **COMUNALI**

Art. 1 **INDICAZIONI GENERALI**

La ditta appaltatrice deve garantire il servizio relativo allo sgombero manuale o meccanico, l'asporto neve, lo spargimento di sale e sabbia e tutte le prestazioni occorrenti per rendere agibili, in caso di nevicate o gelate, tutte le strade del territorio comunale.

L'uscita dei mezzi spargisale o delle lame spalaneve può essere richiesta esplicitamente da parte del referente del Comune appositamente individuato che sarà sempre raggiungibile H/24 tramite mail, sms o whatsapp.

In caso di formazione di ghiaccio sulle strade, anche durante la notte, la ditta deve far uscire autonomamente i propri mezzi, comunicandone perentoriamente l'uscita al referente del Comune anche tramite mail, sms o whatsapp, e provvedere allo spargimento di sale e sabbia sulle strade e aree pavimentate del territorio comunale, secondo il presente piano seguendo le priorità che gli verranno di volta in volta impartite da parte del referente del Comune.

In caso di precipitazioni nevose con accumulo di neve al suolo, anche durante la notte, la ditta deve far uscire autonomamente i propri mezzi, comunicandone perentoriamente l'uscita al referente del Comune anche tramite mail, sms o whatsapp, senza ulteriore ordine da parte del personale comunale, e provvedere allo sgombero della neve, secondo il piano e le priorità dallo stesso indicate.

Art. 2 **PIANO DI SGOMBERO NEVE**

In caso di precipitazione nevose, la ditta è tenuta a far uscire, contemporaneamente, non meno di n. 3 mezzi idonei allo sgombero della neve dalle strade (n° 3 autocarri e/o pale gommate e/o trattori muniti di lama spartineve, ognuno con un autista e un operatore).

Di norma seguiranno i tre mezzi di cui sopra due ulteriori mezzi spargisale, così da garantire la percorribilità in sicurezza delle strade da parte dei veicoli.

In contemporanea con quanto sopra, la ditta appaltatrice dovrà provvedere all'invio di non meno di n. 2 squadre, ciascuna composta da almeno n. 2 persone, per la pulizia manuale dei marciapiedi e degli accessi degli edifici pubblici di seguito specificati.

In ogni caso, indipendentemente dai mezzi e dalle persone messe a disposizione, anche in caso di nevicate notturne, la ditta appaltatrice dovrà garantire il pieno raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. VIABILITA' VEICOLARE

- a) **Non oltre le ore 6,00** del mattino dovranno essere pulite e rese percorribili in condizioni di sicurezza le vie indicate in colore verde nell'allegata planimetria.

- b) **Non oltre le ore 7,00** del mattino dovranno essere pulite e rese percorribili in condizioni di sicurezza le vie indicate in colore rosa nell'allegata planimetria.
- c) **Non oltre le ore 8,00** del mattino dovranno essere pulite e rese percorribili in condizioni di sicurezza le vie indicate in colore arancio nell'allegata planimetria.
- d) **Non oltre le ore 11,00** del mattino dovranno essere pulite e rese percorribili in condizioni di sicurezza le seguenti strade comunali e private aperte al transito indicate in colore giallo nell'allegata planimetria.
- e) **A seguire** dovranno essere pulite e rese percorribili in condizioni di sicurezza le seguenti strade comunali e private aperte al transito e parcheggi comunali indicate in colore azzurro nell'allegata planimetria.
- f) **Se si renderà necessario**, potrà essere richiesto lo sgombero della neve anche da altre aree.

2. VIABILITA' PEDONALE

A. NEI GIORNI FERALI E DI ATTIVITA' SCOLASTICA:

- a) **Non oltre le ore 7,30** del mattino dovranno essere resi accessibili i seguenti accessi alle scuole secondo il seguente ordine di priorità:
1. accesso alla Scuola Media "A. Ronchetti" di via Garibaldi con relativo parcheggio e area di manovra interna per gli autobus
 2. accesso alla Scuola Elementare di via Dante
 3. accesso alla Scuola Materna-Asilo Nido da largo Bernasconi (compreso il vialetto interno)
 4. accesso alla Scuola Elementare di via Rosmini
 5. accesso alla Scuola Materna di via Chaniac
- b) **Non oltre le ore 8,30** del mattino dovranno essere resi accessibili i percorsi di accesso ai seguenti edifici pubblici e di culto:
- Palazzo Municipale (p.zza Volontari Avis-Aido)
 - Sede della Vigilanza Municipale (via Toscanini – Palazzina Mastromarchi)
 - Sede della Posta (via Mons. Paleari 90)
 - Chiesa parrocchiale di SS. Pietro e Paolo (viale don G. Magni) e chiesetta di S. Giuseppe (via Mons. Paleari)
 - Chiesa di S. Rita (via Madre Emma Bianchi = ex via Asilo)
 - Santuario della Madonna dell'Aiuto (via Paleari ang. Via Chaniac)
- c) **Non oltre le ore 10,30** del mattino dovranno essere resi accessibili i seguenti percorsi:
- Cimitero Comunale (via Arluno)
 - Strade del centro del paese
- d) **Non oltre le ore 12,00** del mattino dovrà essere stata effettuata la stesa di sale e sabbia su tutti i marciapiedi nei tratti la cui pulizia non è di competenza dei privati.
- e) **Non oltre le ore 14,00** dovranno essere resi accessibili i seguenti percorsi:

- accesso alla Scuola Materna-Asilo Nido da p.zza Mercato (compreso il vialetto all'interno del giardino)

B. NEI GIORNI FESTIVI:

a) **Non oltre le ore 7,30** del mattino dovranno essere resi accessibili i percorsi di accesso ai seguenti edifici pubblici e di culto:

- Santuario della Madonna dell'Aiuto (via Paleari ang. Via Chaniac)
- Chiesa parrocchiale di SS. Pietro e Paolo (viale don G. Magni) e chiesetta di S. Giuseppe (via Mons. Paleari)
- Chiesa di S. Rita (via Madre Emma Bianchi = ex via Asilo)

b) **Non oltre le ore 8,30** del mattino dovranno essere resi accessibili i seguenti percorsi:

- Cimitero Comunale (via Arluno)
- Strade del centro del paese

c) **Non oltre le ore 10,30** del mattino dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:

- Sgombero neve dai marciapiedi delle direttrici principali nei tratti la cui pulizia non è di competenza dei privati.
- stesa di sale e sabbia su tutti i marciapiedi nei tratti la cui pulizia non è di competenza dei privati.

d) **Entro il mattino successivo** del mattino dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:

- Ripulire gli accessi alle scuole secondo l'ordine di priorità di cui sopra, con successivo spargimento di sabbia e sale

C. IL VENERDI':

a) In aggiunta a quanto indicato per i giorni feriali, **non oltre le ore 7,00** del mattino dovrà essere pulita dalla neve la **p.zza del mercato di via Europa**, con stesa di sale e sabbia in quantità adeguata, onde consentire l'installazione delle bancarelle e lo svolgimento del mercato stesso.

Art. 3
USCITA DEI MEZZI E COMUNICAZIONI DI INTERVENTO

La ditta ha l'obbligo di tenere i mezzi sempre pronti.

In caso di formazione di ghiaccio sulle strade o di precipitazioni nevose con accumulo di neve al suolo, anche durante la notte, la ditta deve far uscire autonomamente e tempestivamente su strada i propri mezzi e iniziare l'intervento, comunicandone contestualmente l'uscita al referente del Comune anche tramite mail, sms o whatsapp, senza necessità di preventivo ordine da parte del personale comunale.

Il servizio iniziato su strada deve seguire necessariamente il presente piano neve e non può essere interrotto, salvo diversa indicazione da parte degli incaricati del Comune alla sorveglianza dello svolgimento del servizio.

Qualora l'Ufficio Tecnico Comunale lo ritenesse necessario, può richiedere, telefonicamente o via mail, l'uscita di uomini o mezzi da parte della ditta anche nel caso non si verifichino le predette condizioni



Comune di Pogliano Milanese
Servizio Lavori Pubblici

Responsabile di Servizio:

dott. arch. Ferruccio Migani

mail: ferrucciomigani@poglianomilanese.org

metereologiche, ovvero può richiedere la stesa di sale e sabbia in funzione preventiva per evitare la formazione di ghiaccio.

In caso di uscita dei mezzi, la ditta appaltatrice dovrà comunicare al referente del Comune anche tramite mail, sms o whatsapp l'avvenuta uscita dei propri mezzi, e far pervenire entro la giornata successiva dall'inizio dell'intervento comunicazione via mail all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio di Vigilanza Municipale, presso le PEO che verranno comunicate a seguito della sottoscrizione del contratto, con le modalità che verranno concertate d'intesa con gli uffici comunali sopra indicati e particolarmente con il referente del Comune.

Altresì la ditta appaltatrice dovrà dare identica comunicazione via mail agli uffici comunali sopra indicati, nella quale dovranno essere specificati gli orari di rientro degli uomini e dei mezzi impiegati, onde consentire la contabilizzazione dei lavori effettuati.

Le attività di cui sopra saranno sottoposte a controllo da parte dei dipendenti incaricati del Comune alla sorveglianza del corretto e puntuale svolgimento del servizio.

Firma per accettazione

L'impresa
.....