

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 27)

AREA LAVORI PUBBLICI

DETERMINA

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione del programma informatico STR VISION per la gestione dei lavori pubblici – anno 2017 – CIG Z981C9B2B5 - TSS S.P.A.

LA RESPONSABILE

Premesso che il Comune di Pogliano Milanese ha in licenza d'uso il programma informatico STR VISION relativo alla gestione dei Lavori Pubblici-Manutenzioni, installato su un computer dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Rilevato che, per poter utilizzare correttamente il programma suddetto, il personale dell'ufficio tecnico necessita di consulenza, supporto e assistenza da parte di tecnici informatici specializzati;

Dato atto che il contratto per il servizio di assistenza e manutenzione al predetto programma informatico STR VISION andrà a scadere il 31.12.2016;

Visto l'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, relativo all'affidamento dei "contratti sotto soglia";

Viste le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, che prevedono per affidamenti di lavori, servizi e forniture di modico valore, inferiori a 1.000 euro la possibilità di procedere ad una determinazione a contrarre semplificata con motivazione dell'affidamento espressa in forma sintetica;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Vista la legge di stabilità n. 208 del 28.12.2015 che prevede una deroga per i "micro-acquisti" di importo inferiore a 1.000 euro (comma 270, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006) per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti ai sensi del comma 269, che modifica l'art. 23-ter D.L. 90/2014 conv. L. 114/2014;

Precisato pertanto che, ai sensi della legge di stabilità sopra richiamata, le Pubbliche Amministrazioni sono libere di scegliere se effettuare acquisti con modalità elettronica o meno per importi inferiori a 1.000 euro;

Considerata la necessità di provvedere anche per l'anno 2017 all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione al predetto programma informatico STR VISION per la gestione dei lavori pubblici, che prevede le seguenti prestazioni:

- fornitura su chiamata delle informazioni telefoniche necessarie al corretto uso del programma;
- fornitura delle modifiche per la manutenzione ordinaria;
- fornitura di modifiche a carattere di innovazione e/o nuove release operate per iniziativa della Società TSS S.P.A. sul medesimo sistema operativo;
- supporto telematico tramite INTERNET;
- servizio pronto fax per dettagli tecnici via fax;
- preventivi per importazione dati da files;
- accesso al portale Internet di TSS S.P.A. con l'attribuzione del codice utente per l'accesso alle pagine tematiche;
- possibilità di richiedere interventi dei tecnici TSS S.P.A. (formazione, consulenza, installazione) presso la propria sede;

Rilevato che solo la società TSS S.P.A. è in possesso della strumentazione e del programma informatico indispensabile per interloquire con il sistema operativo di STR VISION da lei sviluppato;

Dato atto che l'Ufficio Tecnico Comunale ha provveduto ad acquisire in via breve un preventivo per il servizio di assistenza e manutenzione del programma informatico STR VISION per la gestione dei lavori pubblici per l'anno 2017, per il servizio di assistenza e manutenzione al programma informatico STR VISION;

Vista l'offerta della società TSS S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI), Piazza Indro Montanelli, 20 – prot. n. 12465 del 19.12.2016 - per il suddetto servizio di assistenza e manutenzione al programma informatico STR VISION per l'anno 2017 che prevede una spesa di € 313,56.- oltre iva 22% per € 69,98.- in totale € 382,54.-;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.03.2017 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017;

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

Dato atto che la spesa di cui trattasi trova adeguata copertura sul capitolo n. 1004 del bilancio dell'esercizio finanziario 2017, sufficientemente disponibile, come di seguito indicato:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2017	2018	2019	Successivi
1004	01.06.1.03	1.03.02.19.002	CP	€ 382,54			

Valutata positivamente l'offerta presentata dalla citata società TSS S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI), e ritenuto congruo il prezzo offerto;

Ritenuto opportuno affidare società TSS S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI), Piazza Indro Montanelli, 20, il suddetto servizio di assistenza e manutenzione al programma informatico STR VISION PBM per l'anno 2017 che prevede una spesa di € 313,56.- oltre iva 22% per € 69,98.- in totale € 382,54.-;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#)";

Visto il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di ritenere indispensabile provvedere all'affidamento per l'anno 2017 del servizio di assistenza e manutenzione al programma informatico STR VISION relativo alla gestione dei Lavori Pubblici, installato su un computer dell'Ufficio Tecnico Comunale, per quanto in narrativa premesso;
2. Di affidare il servizio di cui sopra alla ditta TSS S.P.A., con sede legale a Sesto San Giovanni (MI), Piazza Indro Montanelli, 20, per un importo complessivo di Euro 313,56.-, oltre IVA 22%, in totale Euro 382,54.-;
3. Di impegnare la predetta spesa di **Euro 382,54.-** con imputazione al **capitolo n. 1004** del bilancio dell'esercizio 2017, sufficientemente disponibile;

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2017	2018	2019	Successivi	
1004	01.06.1.03	1.03.02.19.002	CP	€ 382,54				

4. Di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha

aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;

5. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
6. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
7. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
8. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pogliano Milanese, 14.04.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI E
MANUTENZIONI
Arch. Giovanna Frediani