

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 107)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

**OGGETTO: Fornitura cartellette registri in dotazione
all'Ufficio Servizi Demografici – Impegno di
spesa.– CIG: ZF426157AC.**

LA RESPONSABILE

PREMESSO che, al fine di garantire il regolare svolgimento dei Servizi di competenza Statale, tra i quali rientra quello dell'Ufficio Servizi Demografici, per l'anno 2019, occorre provvedere con anticipo all'approvvigionamento di materiale tipografico come meglio specificato:

Quantità	Descrizione
500	Cartellette registro emigrazioni verdi f.to 22x32 cm stampa colore nero
500	Cartellette registro immigrazioni rosa f.to 22x32 cm stampa colore nero
50	Cartellette registro atti di cittadinanza bianche f.to 25x35 cm stampa colore nero
50	Cartellette registro atti Unioni civili gialle f.to 25x35 cm stampa colore nero
100	Cartellette registro atti di nascita rosa f.to 25x35 cm stampa colore nero
100	Cartellette registro atti di matrimonio arancio f.to 25x35 cm stampa colore nero
100	Cartellette registro atti di morte verde f.to 25x35 cm stampa colore nero
100	Cartellette registro atti delle pubblicazioni di matrimonio grigio f.to 25x35 cm stampa colore nero

PRESO atto che dal 01/01/2016 sono entrati in vigore i commi 501 e 502 della Legge 208/2015, che estende ai comuni sotto i 10.000 abitanti la possibilità di svolgere procedure di acquisto autonome per importi inferiori ai 40.000 euro (art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24/06/2014, n. 90), inoltre per acquisti di beni e servizi inferiori ai 1.000 euro resta fermo l'obbligo di ricorrere ai parametri prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488), ove esistenti;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che per lavori, servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura diretta, tenuto conto che il valore complessivo del servizio è inferiore al suddetto limite, oltre al parametro prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488);

VISTO il preventivo di spesa Prot. n. 13012 del 03/12/2018 pervenuto dalla Ditta GRAFICA RHODENSE di Maggioni Massimo e Flavio S.n.c. - P.IVA: 07566830159, con sede in Pogliano Milanese (MI), Via Liguria n. 8, relativo alla fornitura di cui trattasi e per la spesa complessiva di €. 970,00.=, oltre €. 213,40.= per l'IVA 22%, per un totale di €. 1.183,40.=

RITENUTO pertanto di poter affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta GRAFICA RHODENSE S.n.c., specializzata nelle forniture di registri per i servizi demografici – stato civile, in relazione ai seguenti parametri di valutazione:

- caratteristiche del prodotto;
- prezzo congruo rispetto ai parametri qualità/prezzo;
- tempi di consegna: giorni 10;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio e il P.E.G. 2018/2020;

DETERMINA

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Ditta GRAFICA RHODENSE di Maggioni Massimo e Flavio S.n.c. - P.IVA: 07566830159, con sede in Pogliano Milanese (MI), Via Liguria n. 8, la fornitura delle cartellette registri in dotazione all'Ufficio Anagrafe, come dettagliatamente specificato in premessa.
- 2) Impegnare la spesa complessiva di €. 970,00.=, oltre €. 213,40.= per IVA 22%, per un totale di €. 1.183,40.=, per la fornitura di cui trattasi.
- 3) Imputare la suddetta spesa sul Bilancio 2018/2020 – Esercizio 2018, nel modo seguente:
 - €. 1.000,00, IVA compresa, alla Missione 01.07.1.03/1560, ad oggetto: *“Acquisto stampati specifici Ufficio Anagrafe – Stato Civile”*;
 - €. 183,40.=, IVA compresa, alla Missione 01.07.1.03/1120, ad oggetto: *“Spese per acquisti e funzionamento Ufficio Servizi Demografici”*;

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V'livello Piano dei Conti	CP	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2018	2019	2020	Succ.	
1560	01.07.1.03	U.1.03.01.02.014		x				
1120	01.07.1.03	U.1.03.01.02.014		x				

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 6) Dare, altresì, atto che la ditta affidataria risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva.
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. “Spending review”, concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 04 dicembre 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio