

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 44)**

**AREA LAVORI PUBBLICI-  
MANUT.-PATRIM.-  
AMBIENTE**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 172 DEL 09-07-2015**

**OGGETTO: Acquisto materiale sanitario per il ripristino delle cassette di primo soccorso presenti nei vari edifici comunali - cig. Z40137B503. Maxclean Srl**

## LA RESPONSABILE

**Premesso che** il Decreto Legislativo n. 388 del 15/07/2003 prevede che ogni azienda o unità produttiva fornisca in ogni luogo di lavoro una cassetta di pronto soccorso contenente la dotazione minima indicata nel citato decreto;

**Rilevato che** ogni edificio comunale è stato dotato di una cassetta di pronto soccorso e che in alcune di esse risultano scaduti o mancanti determinati prodotti;

**Ritenuto** pertanto necessario ripristinare i prodotti mancanti nelle cassette di pronto soccorso presenti nei vari edifici comunali;

**Evidenziato che** risulta necessario acquistare i seguenti prodotti da inserire nelle cassette di pronto soccorso affinché il contenuto delle stesse risulti nuovamente a norma:

MATERIALE	QUANTITA'
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone (10% di iodio) – 1 litro	5
Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 500 ml	5
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone (10% di iodio) – da 125 ml	2
Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml	2
Guanti sterili monouso	17 paia
Compresse di garza sterile <b>18x40</b> in buste singole	11
Compresse di garza sterile <b>20x20</b> in buste singole	30
Compresse di garza sterile <b>10x10</b> in buste singole	6
Pinzette da medicazione sterili monouso	4
Rotoli di cerotti alto 2,5 cm x 5 m	8
Laccio emostatico	5
Confezione di cotone idrofilo	6
Confezione cerotti di varie misure pronti all'uso	12
Teli sterili monouso	5
Confezione di rete elastica di misura media	4
Apparecchio per misurazione pressione arteriosa	1
Ghiaccio pronto uso	15
Rotolo di benda orlata alta 10 cm	3
Rotolo benda orlata alta 7 cm	6
Acqua ossigenata	7
Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari	2
Termometro clinico digitale	4

**Visto** il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

**Visto** il comma 3-bis dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dall'articolo 23-bis del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114, che prevede che i Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi attraverso, tra l'altro, appositi accordi consortili;

**Ricordato che** il Comune di Pogliano Milanese ha aderito al Consorzio CEV, con sede legale in Verona (VR), Corso Milano n. 55 e sede amministrativa in Verona (VR), Corso

*L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE*

Porta Nuova n. 127, e alla piattaforma di acquisti centralizzati istituita dal predetto Consorzio CEV per i propri soci, destinata allo svolgimento in forma elettronica dei procedimenti di acquisizione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento della fornitura del materiale di cui sopra servendosi della piattaforma di acquisti centralizzati istituita dal predetto Consorzio CEV;

**Evidenziato che** in data 05.03.2015 l'Ufficio Tecnico Comunale ha richiesto tramite CEV alla ditta Maxclean Srl di Pogliano Milanese, via Chaniac n. 45, per la fornitura del materiale di primo soccorso da inserire nella cassetta di primo soccorso;

**Vista** l'offerta corredata dall'atto unilaterale d'obbligo (prot. n. 2388 del 10.03.2015), presentata dalla ditta Maxclean Srl per la fornitura del materiale in oggetto per un importo di € 247,68.-, oltre € 54,49.-, in totale € 302,17;

**Rilevato che** la spesa trova adeguata copertura all'intervento n. 1.01.08.02 cap. n. 1550 del bilancio per l'esercizio provvisorio 2015 corrispondente all'intervento n. 1.01.08.02 cap. n. 1550 del bilancio per l'esercizio 2014;

**Visto** l'art. 21 del *“Regolamento per gli acquisti in economia di lavoro, beni e servizi”*, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 07.04.2014;

**Valutata positivamente** l'offerta presentata dalla ditta Maxclean Srl e ritenuto congruo il prezzo offerto;

**Ritenuto** opportuno affidare la fornitura del materiale sanitario di cui in oggetto alla predetta ditta Maxclean Srl per l'importo complessivo di € 247,68.-, oltre € 54,49.-, in totale € 302,17.-;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2015 con cui è stato autorizzato il Bilancio ed il PEG per l'esercizio provvisorio 2015;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/04/2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

**Visti** gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al “controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**Visto** il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

*L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE*

1. Di ritenere necessario provvedere al ripristino dei prodotti mancanti nelle cassette di pronto soccorso presenti nei vari edifici comunali, come meglio specificato in narrativa, affinché il contenuto delle stesse risultino nuovamente a norma;
2. Di affidare alla ditta Maxclean Srl con sede in via Chaniac n. 45 a Pogliano Milanese (MI), la fornitura di materiale di primo soccorso di cui in narrativa per un importo complessivo di € 247,68.-, oltre IVA 22% per € 54,49.- per un totale di € 302,17.-
3. Di impegnare la predetta spesa, che sarà liquidata col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura.
4. Di imputare la predetta spesa di **Euro 302,17.-** sul capitolo n. **1550** intervento **1.01.08.02** del bilancio per l'Esercizio provvisorio 2015, corrispondente all'intervento n. 1.01.08.02 cap. 1550 del bilancio per l'esercizio 2014;

capito lo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregat o	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2015	2016	2017	Successi vi	
				X				

5. Di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
6. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;
7. Di dare atto che vengono rispettati sia il disposto di cui agli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n° 65/89, convertito in Legge n° 155/89, in quanto trattasi di spesa non frazionabile urgente, per garantire la dotazione minima delle cassette di primo soccorso ai sensi del D.Lvo 388/2003 ;
8. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
9. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
10. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 25.05.2015

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici  
(arch. Giovanna Frediani)

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

## **AREA FINANZIARIA**

### **Impegno n. 479**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 09.07.2015

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 22-07-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 22-07-2015 al 06-08-2015

Pogliano Milanese, 22-07-2015

IL MESSO COMUNALE