



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 125

Data: 20/04/2021

**OGGETTO:** Fornitura di manifesti personalizzati per cerimonia della Festa della Liberazione - CIG ZC7316593E.

### LA RESPONSABILE

CONSIDERATO che il 25 Aprile 2021 ricorre il 76° Anniversario della Liberazione e che per il secondo anno, a causa della pandemia in corso, la celebrazione commemorativa si svolgerà in forma ristretta;

RITENUTO di provvedere all'acquisto di manifesti istituzionali da affiggere sul territorio comunale per onorare e ricordare alla cittadinanza il predetto evento storico;

VISTO l'art. 1, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D.Lgs. 56/2017 il quale testualmente recita: «2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 75.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*»;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

VISTO il preventivo pervenuto in data 14.04.2021 – Prot. n. 4230, pervenuto dalla Ditta CENTRO STAMPA DI BELLO S.R.L. con sede in Rho (MI), in Via Magenta n. 77, P.IVA IT 02926120961, relativo alla fornitura di n. 30 manifesti 70x100 personalizzati, al costo cad. di Euro 2,50.-, per l'importo complessivo di Euro 75,00.-, oltre ad Euro 80,00.- per impostazione grafica e ad Euro 34,10.- per l'IVA 22%, per un totale di Euro 189,10.-, come risulta dall'allegato preventivo (All. 1);

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

RILEVATO che il valore complessivo del servizio di cui trattasi risulta di molto inferiore al suddetto limite;

RITENUTO, pertanto, di poter affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta CENTRO STAMPA DI BELLO S.R.L. con sede in Rho (MI), mediante procedura autonoma e diretta e, conseguentemente, impegnare la spesa totale di Euro 189,10.-;

VALUTATA la congruità del prezzo offerto per la fornitura di cui trattasi, atta a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, approvata con Deliberazione C.C. n. 13 del 23.03.2021, esecutiva;
- il Bilancio di previsione 2021/2023, Esercizio 2021, approvato con Deliberazione C.C. n. 14 del 23.03.2021, esecutiva;
- il P.E.G. 2021/2023 (parte contabile), approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 31/03/2021, esecutiva;

## D E T E R M I N A

1. Approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il preventivo pervenuto dalla Ditta CENTRO STAMPA DI BELLO S.R.L. con sede in Rho (MI), in Via Magenta, 77, P.IVA IT 02926120961, relativo alla fornitura di n. 30 manifesti 70x100 personalizzati, al costo complessivo di Euro 155,00.- oltre IVA 22%.
2. Impegnare la spesa di Euro 155,00.-, oltre ad Euro 34,10.- per l'IVA 22%, per un totale di Euro 189,10.-, come da preventivo Prot n. 4230 del 14.04.2020 (All. 1).
3. Imputare la predetta spesa, finanziata con entrate correnti di bilancio, alla Missione 01.02.01.02/1291 del Bilancio di previsione 2021/2023 - Esercizio 2021, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Succ.	
1290	01.02.1.03	U.1.03.01.02.001		X				

4. Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
5. Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.

6. Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC) – Prot. INPS n. 25831885 del 16/04/2021 – scadenza validità: 14/08/2021.
7. Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio