

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 31)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C, con diritto alla conservazione del posto.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con nota Prot. n. 2989 del 18/03/2019, la Sig.ra Lavelli Elena, dipendente di questo Comune con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” Categoria C (livello economico C.1), presso l'Area Affari Generali, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza dal 01.04.2019 (ultimo giorno di lavoro: 29.03.2019), finalizzate all'assunzione presso altro Ente;
- nella fattispecie si applicano le disposizioni di cui all'art. 14-bis del CCNL del 06.07.1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14.09.2000, che riconosce al lavoratore già dipendente di un ente e assunto presso un'altra amministrazione, il diritto alla conservazione del posto presso il primo, per tutta la durata del periodo di prova presso l'altro ente;
- che nel caso specifico il posto ricoperto dalla dipendente sarà considerato vacante, ma non disponibile, per il periodo di conservazione pari a sei mesi a decorrere dal 01/04/2019;
- la dipendente per tutto il periodo di prova presso l'altro Ente, in caso di recesso di una delle parti, conserva, a domanda, il diritto di rientrare in servizio presso il Comune di Pogliano Milanese, nel profilo e nella categoria ricoperta fino alla data di cessazione (31/03/2019);
- la risoluzione del rapporto di lavoro è intervenuta su iniziativa della citata dipendente che è tenuta al rispetto della disciplina sul preavviso;

VISTO l'art. 12 del CCNL 09.05.2006, il quale prevede che in caso di risoluzione del rapporto di lavoro i termini di preavviso sono fissati in due mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni e ridotti alla metà in caso di dimissioni del dipendente;

CONSTATATO che la predetta dipendente ha risolto il rapporto di lavoro senza l'osservanza del termine di preavviso fissato dalle sopracitate norme contrattuali;

VISTO il comma 4 del suddetto art. 12 che testualmente recita: *“La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito”*;

ACCERTATO che la citata Dipendente ha maturato e non goduto n. 24,5 giorni di ferie, di cui n. 16,5 relative all'anno 2018 e n. 8 relative all'anno in corso;

VISTO l'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 a norma del quale è vietata la liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

EVIDENZIATO che le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione;

RITENUTO pertanto di prendere atto delle dimissioni dal servizio della Sig.ra Lavelli Elena a far data dal 01/04/2019 (ultimo giorno di lavoro: 29/03/2019);

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente C.CN.L. del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 2109 del Codice Civile in materia di periodo di riposto;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.M. 26/11/2018 che ha differito al 28/02/2019 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali di cui all'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Bilancio di previsione 2019/2021, approvato con Deliberazione C.C. n. 12 del 20.02.2019, esecutiva;

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio, con diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, a decorrere dal 1° aprile 2019 (ultimo giorno di lavoro: 29.03.2019), presentate con nota Prot. n. 2989 del 18.03.2019, dalla dipendente Sig.ra Lavelli Elena, inquadrata nella Categoria C (posizione economica C.1), in qualità di "Istruttore Amministrativo", assegnata all'Area Affari Generali, con incarico a tempo pieno e indeterminato;
- 3) di dare atto che la suddetta Dipendente, per tutto il periodo di prova presso l'altro Ente, in caso di recesso, conserva il diritto, a domanda, di rientrare in servizio nel profilo e categoria ricoperta fino alla data di cessazione (31/03/2019);
- 4) di precisare che il posto occupato dalla citata Dipendente sarà considerato vacante, ma non disponibile, per il periodo di conservazione pari a sei mesi a decorrere dal 01/04/2019 e pertanto solo dopo il 01/10/2019 si procederà alla sua copertura con le modalità stabilite dalle norme vigenti in materia;
- 5) di dare, altresì, atto che la predetta Dipendente non ha rispettato il termine di preavviso di 30 giorni previsto dall'art. 12 del CCNL 09.05.2006 e che pertanto si provvederà a trattenere dal totale delle competenze dovute, comprensive di rateo di tredicesima mensilità e conguaglio fiscale, un importo corrispondente a n. 15 giorni di mancato preavviso.
- 6) Dare, infine, atto che è stato rispettato l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene

rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 21 marzo 2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.