



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – CAT C/1 – RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999 E ALLE ALTRE CATEGORIE DI RISERVATARI AD ESSO COLLEGATE E/O EQUIPARATE

In attuazione dell'atto di determinazione n. 430 del 10/10/2018, si rende noto che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di

n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di
ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C/1 –
per Area Sviluppo sostenibile del territorio
riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999 e
alle altre categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate

subordinata all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità ex art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 : Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere stati assunti ai sensi dell'articolo 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 dagli elenchi del collocamento mirato ovvero essere in possesso del requisito che dà titolo all'appartenenza alle categorie protette collegate e/o equiparate all'articolo 18 comma 2 della Legge n. 68/1999, specificando la categoria di appartenenza;
- essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa;
- essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria professionale C/1 Giuridica - CCNL Regioni ed Autonomie locali - con il profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO o equivalente ;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra o equipollente o in alternativa altro diploma unitamente a laurea in ingegneria o architettura o equipollenti;
- patente di guida di tipo B;



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole nell'ultimo biennio;
- godere dei diritti civili e politici;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 : Domanda

Il personale interessato potrà presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando il modello allegato.

Nella domanda, sotto la personale responsabilità ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dovranno essere dichiarati:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale l'interessato desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni, nonché il numero telefonico (fisso e/o mobile) e l'indirizzo e-mail;
- b) il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso ed in particolare:
 - assunzione ai sensi dell'articolo 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 dagli elenchi del collocamento mirato ovvero possesso del requisito che dà titolo all'appartenenza alle categorie protette collegate e/o equiparate all'articolo 18 comma 2 della Legge n. 68/1999, specificando la categoria di appartenenza;
 - Pubblica Amministrazione di provenienza, comparto di appartenenza e relativo inquadramento;
 - Titolo di studio richiesto (è onere del candidato specificare eventuali provvedimenti normativi che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto);
 - Patente posseduta;
 - Assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole nell'ultimo biennio;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso e leggibile.

Alla domanda devono essere allegati:

1. Dettagliato curriculum di studio e professionale datato e firmato, nella forma di autocertificazione, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive attività svolte;

2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda indirizzata al Comune di Muggiò – Area Istituzionale – Servizio Risorse Umane, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, completa di allegati, entro il termine perentorio delle **ore 12.30 del 14 Novembre 2018** con una delle seguenti modalità:

1. a mano presso l'Ufficio Protocollo o il Servizio URP siti in Muggiò - Piazza Matteotti 1;
2. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata all'indirizzo: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it;
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Muggiò – Area Istituzionale Servizio Risorse Umane – Piazza Matteotti 1 – 20835 MUGGIO' (MB). Per quest'ultima modalità di presentazione, verranno accettate, come validamente inviate, le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione: nel caso di interesse, dovrà essere ripresentata una nuova domanda, in osservanza ai contenuti del presente bando.

Art. 3 : Svolgimento della procedura

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati dal Servizio Risorse Umane per determinarne l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente bando.

I candidati ammessi verranno invitati – tramite mail ordinaria, ovvero PEC - a sostenere un colloquio, davanti ad una apposita Commissione, finalizzato a valutare le motivazioni professionali nonché il grado di competenze ed esperienze acquisite dai candidati, in relazione alle tematiche inerenti il profilo professionale ricercato in riferimento, preferibilmente, alla gestione dei procedimenti urbanistico-edilizi.

La Commissione valuterà ciascun candidato con un punteggio espresso in trentesimi. Per essere utilmente collocati in graduatoria i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21 punti.



CITTA' DI MUGGIÒ

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985
E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.

Il primo classificato della graduatoria sarà contattato dal Servizio Risorse Umane per l'attivazione delle procedure di trasferimento con l'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. Al termine delle stesse, sarà adottato formale atto di assunzione in aderenza ai disposti contenuti nel Decreto 08/05/2018 in materia di predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche. Seguirà la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Questo Ente si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso, così come per successive esigenze occupazionali, l'Ente potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della presente procedura è, comunque, condizionato a quello del procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche (enti locali) in materia di personale assunto a qualsiasi titolo ed in materia di spesa di personale.

Art. 4 : Trattamento economico

Al posto sarà attribuito il trattamento economico previsto dai CCNL Comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 5 : Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti da ciascun candidato saranno raccolti presso i servizi dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Muggiò.

Il titolare della protezione dei dati è il Dott. Giancarlo Favero (tel 335/5950674 - e mail: dpo@datasecurity.it).

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e dall'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016.



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

Art. 6 : Parità uomo e donna

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

Art: 7: Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Istituzionale Dott. Alberto Cesana. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane del Comune di Muggiò, tel. 039 2709414 . 039 2709419.

**f.to Il Responsabile
dell'Area Istituzionale
Dott. Alberto Cesana**

AL COMUNE DI MUGGIO'
AREA ISTITUZIONALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PIAZZA MATTEOTTI N. 1
20835 MUGGIO' - MB -

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE
TECNICO – CAT. C/1 – RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.
18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999 E ALLE ALTRE CATEGORIE DI
RISERVATARI AD ESSO COLLEGATE E/O EQUIPARATE**

Il sottoscritto chiede di essere
ammesso alla procedura in oggetto indicata ed allo scopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a in data e di essere
residente in C.A.P. (Prov.
.....) Via/Piazza tel.
e mail ordinaria e mail PEC..... (se
diverso dalla residenza, indicare il domicilio:)

codice fiscale

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

d) di essere di stato civile con n. figli;

e) di essere dipendente a tempo indeterminato presso:

.....;

f) di **essere stato assunto** ai sensi dell'articolo 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 dagli **elenchi
del collocamento mirato** ovvero di essere in possesso del requisito che dà titolo all'appartenenza
alle categorie protette collegate e/o equiparate all'articolo 18 comma 2 della Legge n. 68/1999
(categoria di appartenenza :); (~~depennare la voce che non ricorre~~

f) di essere inquadrato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica
....., economica con il profilo professionale CCNL
.....;

g) di essere in possesso del titolo di studio di: conseguito
nell'anno.....presso.....;

h) di essere in possesso della seguente esperienza:

- maturata presso servizio:.....dal
..... al
- maturata presso servizio:.....dal
..... al
- maturata presso servizio:.....dal
..... al

i) di essere in possesso di patente di tipo B;

l) di avere / non aver riportato condanne penali e di avere / non aver procedimenti penali in corso
(depennare la voce che non ricorre ed indicare: le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che
l'ha emessa:);

m) di avere / non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole
nell'ultimo biennio (depennare le voci che non ricorre);

n) di godere dei diritti civili e politici;

o) di avere / non avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza
(depennare le voci che non ricorre);

p) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere,

q) di accettare le condizioni previste dal bando nonché le norme previste dal vigente Regolamento
sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Data

Firma

.....

Allegati:

- curriculum vitae
- documento identità