



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 004 - AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 404

Data: 01/12/2020

**OGGETTO:** Titolarità sede di Segreteria comunale Dr. Michele Panariello.

## II RESPONSABILE

RICHIAMATO l'atto di intesa protocollo n. 9377 del 16.9.2020 tra i Sindaci dei comuni di Cerro Maggiore e di Pogliano Milanese, con il quale gli stessi stabiliscono di procedere allo scioglimento della convenzione di segreteria a far data dall' 1.10.2020 e confermano la titolarità del Segretario Dr: Michele Panariello presso il Comune di Pogliano Milanese;

VISTE le conseguenti deliberazioni consiliari con le quali i Comuni di Cerro Maggiore e di Pogliano Milanese hanno disposto lo scioglimento della convenzione di Segreteria a decorrere dall'1.10.2020 e precisamente:

- delibera CC n. 45/2020 Comune di Cerro Maggiore;
- delibera CC n. 53/2020 Comune di Pogliano Milanese;

VISTO il Decreto Prot. n. 0224227 del 02/10/2020, pervenuto dalla Prefettura di Milano UTG - Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lombardia - registrato al protocollo dell'Ente in data 5/10/2020 - Prot. n. 10120, che prende atto dello scioglimento delle predetta convenzione dal 1.10.2020 e che dalla medesima data il Dr. Michele Panariello conserva la titolarità della sede di segreteria del Comune di Pogliano Milanese - ente di Classe III<sup>A</sup>

VISTO il C.C.N.L. applicabile ai Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 1.3.2011 con effetto giuridico ed economico dal 31.12.2009;

DATO atto che al Segretario Comunale sono riconosciuti gli emolumenti previsti dal citato contratto, la tredicesima mensilità, la quota di retribuzione di risultato oltre agli oneri riflessi e IRAP;

DARE atto che la spesa di € 5.092,40 oltre oneri riflessi e irap per € 1.893,36 è prevista alla Missione 1 Programma 02 del Bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 7.4.2020;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 7.4.2020 ad oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2020-2022 (art. 170 – comma 1 – del Dlgs n.267/2000) – Approvazione";

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 10.04.2020-parte contabile;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 30.07.2020 con la quale sono stati approvati gli obiettivi anno 2020 ed il Piano della Performance 2020/2022;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria prot. n.12742/CL del 26/11/2019 alla rag. Giuseppina Rosanò;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n.212/2012 che ha introdotto l'art. 147bis al D.Lgs.267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016 e s.m.e i.;

## DETERMINA

1. di prendere atto della titolarità della sede di segreteria comunale al Dr. Michele Panariello;

2. di dare atto che la spesa di € 5.092,40 oltre oneri riflessi e irap per € 1.893,36 è prevista alla Missione 1 Programma 02 del Bilancio di previsione 2020/2022, e precisamente:

capitolo	Missione-Programma - Titolo-macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
				2020
130	1.02.1.01	1.01.01.01.002		X
140	1.02.1.01	1.01.02.01.001		X
175	1.02.1.02	1.02.01.01.001		X

3. di riconoscere al Segretario Comunale le competenze dovute oltre alla tredicesima mensilità da erogarsi nel mese di dicembre 2020, predisponendo tutte le certificazioni obbligatorie ed il modello TFR1;

4.. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;

5.. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;

6.di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
Rag. Giuseppina Rosanò