



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 490

Data: 06/12/2022

OGGETTO: Fornitura etichette per stampante Zebra TLP 2844 in dotazione all'Ufficio Protocollo. CIG: ZC238F1722

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI

PREMESSO che si rende necessario acquistare etichette in polipropene, formato 50x44 MM, da utilizzare per la stampante Zebra TLP 2844 assegnata all'Ufficio Protocollo - Area Affari Generali;

RITENUTO di dover provvedere all'acquisto delle etichette suddette;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00;

RILEVATO che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

DATO ATTO che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. All'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

DATO ATTO che per il presente affidamento è stato chiesto un preventivo alla Ditta ALFACOD S.r.l., con sede legale in San Lazzaro di Savena (BO), Via Cicogna, 83, C.F. e P.IVA I-03585880374, relativo alla fornitura di n. 30.000.- etichette, in quanto azienda fornitrice del modello specifico di apparecchiatura in uso all'ufficio protocollo (fornitura integrativa);

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 06.12.2022 – prot. n. 13633, da parte della ditta summenzionata, relativo alla fornitura di n. 30.000.- etichette 50x44 MM in polipropene, di colore bianco, per un importo di Euro 0,00618 cad., per un importo complessivo pari ad Euro 185,40.-, oltre Euro 40,79 per IVA 22%, per un totale di Euro 226,19.-, che si ritiene adeguato alle esigenze dell'ente e congruo dal punto di vista economico rispetto a forniture analoghe;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VERIFICATO che la presente fornitura trova copertura alla missione 01.07 cap. 1560, del bilancio triennale 2022/2024, esercizio 2022, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata in complessivi Euro 226,19;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. L. n. 55/2019;

DATO ATTO che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 ed il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato;

VISTO il CIG **ZC238F1722** appositamente richiesto;

RICHIAMATO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

- l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: Approvazione Rendiconto della gestione 2021.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024";
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022 di attribuzione alla dott.ssa Stefania Meraviglia della Posizione Organizzativa dei Servizi ai Cittadini, Affari Generali, personale e Digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, alla Ditta ALFACOD S.r.l., con sede legale in San Lazzaro di Savena (BO), Via Cicogna, 83, C.F. e P.IVA I-03585880374, la fornitura di n. 30.000 etichette 50x44 MM in prolipropene, di colore bianco, da utilizzare per la stampante Zebra TLP 2844, come da preventivo del 06.12.2022, prot. n. 13633;
2. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 226,19.-, compresa IVA 22%;
3. Di imputare la predetta spesa alla missione 01.07/cap. 1560 del Bilancio di previsione 2022/2024 - Esercizio 2022, che mostra la necessaria capienza, come segue:

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2022	2023	2024	Succ.	
1560	01.07	1.03.01.02.999		X				

4. Precisare che il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed avvenuto accertamento della rispondenza della fornitura effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento.
5. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..
6. Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/2011.
7. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso la determina a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv. L. 120/2020.
8. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.
10. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

11. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI
AL CITTADINO, AFFARI GENERALI,
PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia