



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

004 - AREA FINANZIARIA **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 377

Data: 29/09/2023

OGGETTO: Spesa di tenuta conto e bolli sui conti correnti postali n. 47938204 e n. 86314945.

IL RESPONSABILE

Visto il contratto per Conto Corrente e Servizi di Pagamento "CONTO CORRENTE BANCOPOSTA P.A." sottoscritto in data 01.04.2015 dall'Ente Comune di Pogliano Milanese e Poste Italiane S.p.A.;

Considerato che con la sottoscrizione del suddetto contratto sono state accettate le nuove condizioni contrattuali, relativamente a servizio di Remote Banking, Banco Posta Impresa Online (BPIOL), per i conti correnti su cui vengono incassati i proventi relativi ai servizi scolastici e di assistenza, copie e diritti di segreteria oltre a rversamenti addizionale comunale all'IRPEF, da parte di Agenzia Entrate Riscossione;

Evidenziato che per la tenuta e gestione di detti conti correnti postali sono dovute a Poste Italiane S.p.A. le competenze come da seguente dettaglio:

N. CONTO	IMPOSTA DI BOLLO (Importo annuo)	TENUTA CONTO (Importo annuo)	COMMISSIONI ACCREDITO BOLLETTINI (0,34 bollettino- stima)	TOTALE IMPORTO
47938204	100,00	180,00	70,00	350,00
86314945	100,00	0,00	0,00	100,00
TOTALE	200,00	180,00	70,00	450,00

Ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);

VISTI altresì:

- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

VISTI gli artt. 107 e 179 del D.L.gs n. 267/00 e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 8732 del 1° agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi Sociali al Dott. Matteo Bottari pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle motivazioni espresse in premessa;
- 2) Di impegnare la somma di € 450,00 quale "spesa di gestione e tenuta conti correnti postali anno 2023";
- 3) Di imputare la predetta spesa alla missione 01.03 Cap. 1112 del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2023 e precisamente:

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2023	2024	2025	
1112	01.03	U.1.03.02.16.002		x			

- 4) Di precisare che le spese riportate quali addebiti nei rendiconti mensili, saranno liquidate con le modalità indicate da Poste Italiane S.p.A., previa verifica degli estratti conto anno 2023;
- 5) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 6) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- 7) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
- 8) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147bis – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area Servizi alla persona

e gestione delle risorse Finanziarie ed Umane

Dr. Matteo Bottari