

COMUNE DI VANZAGO
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE
VIA GIUSEPPE GARIBALDI 6
20010 VANZAGO MI

comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ARTICOLO 30 DEL DLGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità ex articolo 30 del DLGS 165/2001 per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo, categoria B3, presso il settore Servizi alla Persona.

A tal fine dichiara, sulla base di quanto indicato dal DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

1. di essere nato/a a il

2. di avere il seguente codice fiscale

3. di essere residente in

.....

recapito telefonico

indirizzo e-mail

4. di essere di stato civile e di avere figli;

5. di avere il seguente titolo di studio:

.....

conseguito presso

.....

in data con votazione

6. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato dell'Amministrazione pubblica di

con inquadramento nella categoria, posizione economica

profilo professionale

.....;

7. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

8. di aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria afferente il posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale;

9. di avere adeguata conoscenza e di saper utilizzare i principali software Office;
10. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
11. di avere idoneità psicofisica all'impiego e di accettare di sottoporsi preliminarmente a visita medica secondo le modalità in uso nell'Ente ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
12. di segnalare le seguenti motivazioni alla base della presente richiesta di mobilità
-
- ;
13. di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vanzago;
14. di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
15. di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Vanzago;
16. di essere domiciliato in
- ;
17. di impegnarsi a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni e di riconoscere che il Comune di Vanzago sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....
(data e luogo di sottoscrizione)

.....
(firma leggibile)

Allegati:

1. curriculum vitae dettagliato e aggiornato;
2. copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. nulla-osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago in data da concordarsi tra le Amministrazioni;
4. ;
5. ;
6.

In alternativa, con riferimento agli allegati di cui al precedente punto 3.

Il sottoscritto/a

si impegna a produrre il nulla-osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione ed entro i termini stabiliti dal Comune di Vanzago, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago, in data da concordarsi tra le Amministrazioni e si impegna a produrre la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a limitazioni in materia di assunzioni, successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione ed entro i termini stabiliti dal Comune di Vanzago.

.....

(data e luogo di sottoscrizione)

.....

(firma leggibile)