

	<b>COMUNE DI POGLIANO MILANESE</b> CODICE ENTE 11064	<b>G.C.</b>	<b>33</b>	<b>03-03-2015</b>
	<b>Presa d'atto del verbale dell'O.I.V. relativo all'esito del procedimento di valutazione degli obiettivi dell'anno 2014.</b>			

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemilaquindici** addì **Tre** del mese di **Marzo** alle ore **18:30**,

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
BOTTINI MANUELA	ASSESSORE	SI
DI FONTE SABRINA	ASSESSORE	NO

TOTALE PRESENTI: 4

TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta il Dr. NOTARIANNI GIULIO, SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Il Dr. MAGISTRELLI VINCENZO nella sua qualità di SINDACO

assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELL'O.I.V. RELATIVO ALL'ESITO DEL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'ANNO 2014.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATE** le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 13 del 06/02/2014, esecutiva, con la quale sono stati forniti alla Delegazione Trattante pubblica gli indirizzi per la gestione del confronto negoziale finalizzato alla stipulazione del CCDI del personale dipendente, relativo agli istituti del trattamento economico per l'anno 2014;
- n. 70 in data 13/05/2014, esecutiva, con la quale sono stati approvati il Piano degli obiettivi strategici e gestionali per l'attuazione dei programmi per l'anno 2014;

**PRESO ATTO** che:

- il Revisore Unico in data 06/02/2014 ha certificato la compatibilità economica dell'incremento del fondo pari all'1,2% del monte salari 1997;
- in data 19/12/2014 il Revisore Unico ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio (art. 48, comma 6, D.Lgs. 165/2001) e la loro coerenza con i vincoli del CCNL (art. 40, comma 3, D.Lgs. 165/2001);
- l'O.I.V. nella riunione del 01/04/2014 ha verificato che gli obiettivi del PEG ammessi a premialità sono strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi;

**PRESO ATTO** che, l'ammontare delle risorse aggiuntive variabili rese disponibili dall'ente, per un importo complessivo di Euro 7.600,00.=, trova la sua prioritaria destinazione nel finanziamento, selettivo e premiante, di specifici progetti innovativi e di mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi, come approvati con la citata deliberazione della G.C. n. 70/2014, da realizzarsi secondo le logiche definite con il C.C.D.I. 2014, come risulta dai relativi verbali, nel rigoroso procedimento concernente l'ammissibilità, l'approvazione, la valutazione e la certificazione dei risultati, prevista in detta disciplina decentrata;

**CONSIDERATO** che:

- la liquidazione dei progetti di produttività collettiva sopra riportati, è subordinata alla valutazione da parte dei Responsabili di Servizio, attraverso la compilazione di un'apposita scheda che richiede il raggiungimento di una valutazione minima di 62/100 punti;
- la metodologia di valutazione, unitamente alle schede di valutazione sono state approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 84 del 21/06/2011, esecutiva, cui non è seguita la concertazione da parte della R.S.U./OO.SS.;
- i Responsabili di Servizio hanno provveduto alla valutazione di ogni singolo dipendente dell'ente, come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

**VISTO** il C.C.D.I. per l'anno 2014 sottoscritto dal Presidente della Delegazione Trattante in data 22/12/2014, come autorizzato con propria deliberazione n. 167 del 22/12/2014 e a seguito del ricevimento del parere favorevole del Revisore Unico in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa rispetto ai vincoli risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, ai sensi dell'Art. 5 del C.C.N.L. 01/04/1999;

VISTI i Decreti Sindacali di assegnazione delle funzioni di Direttore Generale al Dr. Giulio Notarianni e di assegnazione delle funzioni di Responsabile di Servizio ai seguenti dipendenti:

1. Arch. Giovanna Frediani – Responsabile dell'Area Lavori Pubblici;
2. Arch. Ferruccio Migani – Responsabile dell'Area Urbanistica;
3. Rag. Giuseppina Rosanò – Responsabile dell'Area Finanziaria;
4. Dr.ssa Paola Barbieri – Responsabile dell'Area Socio-Culturale;
5. Dr.ssa Lucia Carluccio – Responsabile dell'Area Affari Generali;
6. Sig. Carmine Capri – Responsabile dell'Area Vigilanza;

VISTI i verbali e le schede predisposte dall'Organismo Indipendente di Valutazione, ai fini della valutazione del personale incaricato delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale - Direttore Generale (acquisiti agli atti);

DATO ATTO che:

- il metodo di valutazione è conforme ai principi contenuti nel vigente CCNL del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali;
- gli obiettivi per l'anno 2014 sono stati definiti con apposita deliberazione della Giunta Comunale, come sopra indicata;

VISTO l'art. 8 del C.C.N.L. 05.10.2001;

VISTO l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 16.05.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

- 1) Prendere atto del verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ai fini della valutazione del personale incaricato delle posizioni organizzative e del Segretario Generale, nonché per l'erogazione della produttività al personale dipendente per l'anno 2014, come da documento allegato (Allegato n. 1), i cui allegati sono depositati agli atti.
- 2) Dare atto che la valutazione del personale dell'Ente risulta essere condizione necessaria e propedeutica alla liquidazione del salario accessorio connesso alla produttività per l'esercizio 2014.
- 3) Precisare che alla liquidazione delle indennità di risultato per le P.O. e per il Segretario Generale si procederà con separato atto di liquidazione a firma dello stesso Segretario Generale.

- 4) Dare, infine, atto che sulla presente deliberazione è stato espresso il parere favorevole del Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 (Allegato n. 2).

Inoltre,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

In relazione all'urgenza;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge,

## **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO  
f.to Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dr. Giulio Notarianni

**PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Artt. 124 e 125 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dispongo che la presente venga pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi  
dal 22-07-2015 al 06-08-2015

Della adozione della presente viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari sotto la data del  
primo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dr. Giulio Notarianni

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente diventerà esecutiva il 01-08-2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dr. Giulio Notarianni