

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESPLORATIVO TRA ENTI  
AI SENSI DELL'ART. 30 c. 1 DEL D. LGS. 165/01 E SS.MM.II.,  
per la copertura  
di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
di CATEGORIA C  
profilo professionale: "Istruttore amministrativo"**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

In esecuzione della Deliberazione n. 35 del 5/4/2019 ad oggetto: PIANO OCCUPAZIONALE STRALCIO PER L'ANNO 2019 nonché della propria determinazione n. 47 del 13.9.2019 avente ad oggetto: ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM.II PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT.C. – FULL TIME PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA (che comprende i servizi demografici, cultura, istruzione, sport e protocollo).

Nel rispetto della L. n. 68/1999 e smi;

Visto il D. lgs. 101/2018 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.;

Visti vigenti CCNL di comparto;

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esplorativa tra Enti, ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria C, posizione economica C1 e successivi sviluppi, profilo: "Istruttore amministrativo" da assegnare all' Area Servizi alla Persona;

Si precisa che:

- Ai sensi del c. 2-bis dell'art. 30 del D. lgs. 165/01, il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;
- Ai fini dell'ammissione, i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione l'attestazione che lo stesso Ente sia sottoposto agli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.);
- Si procederà al trasferimento previa acquisizione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Comune, con riserva di non dar corso all'immissione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

**Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.**

Ai sensi dell'art. 57 del D. lgs 165/2001 e del D. lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### Articolo 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

1. Di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato in una Pubblica Amministrazione, sottoposta agli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.), nella categoria giuridica C (tabellare iniziale 1 e successivi sviluppi), o equipollente, negli altri comparti; si precisa che sono ammessi anche i dipendenti a tempo parziale, con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno al momento del trasferimento presso questo Comune;
2. di avere superato il periodo di prova;
3. di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici, ai sensi del C.P.);
4. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando né di avere in corso procedimenti disciplinari;
5. di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
6. di essere in possesso di attestazione e che l'Ente di provenienza sia sottoposto agli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.).

### Articolo 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, **sottoscritta (a pena di esclusione)**, redatta utilizzando l'allegato fac simile e indirizzata al Comune di Bernate Ticino – Piazza della Pace – 20010 Bernate Ticino (MI), **entro e non oltre le ore 12.30 del 16.10.2019 (termine perentorio)**, con una delle seguenti modalità:

- presentate direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bernate Ticino (MI) sito in Piazza della Pace, nei seguenti giorni e orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30**
- posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito: [bernaticino@legalmail.it](mailto:bernaticino@legalmail.it); faranno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna;
- fax al seguente numero: 02.9754940. Per tale modalità faranno fede la data e l'ora risultante dal rapporto di trasmissione dell'ente e sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai recapiti telefonici dell'unità organizzativa responsabile del procedimento. Il Comune non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni via fax;
- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune oltre 3 giorni di calendario dal termine perentorio del 16.10.19 ore 12.30.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- codice fiscale;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una Pubblica Amministrazione, sottoposta agli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.), nella categoria giuridica C (tabellare iniziale 1 e successivi sviluppi), o equipollente, negli altri comparti;
- per i dipendenti a tempo parziale: che il proprio rapporto di lavoro originariamente si era instaurato a tempo pieno e di accettare di trasformare il rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno al momento del trasferimento presso questo Comune;
- di avere superato il periodo di prova;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- titolo di studio posseduto;
- servizio di appartenenza, alla data di presentazione della domanda, con la specificazione della posizione di lavoro attualmente ricoperta e le mansioni svolte;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, specificando periodi, inquadramento e percorso formativo effettuato;
- di essere in possesso di attestazione che l'Ente di provenienza sia sottoposto agli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.), da allegare alla domanda;
- di essere a conoscenza che si procederà all'eventuale trasferimento previa acquisizione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Comune, con riserva di non dar corso all'immissione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze;
- eventuali titoli preferenziali;
- di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bernate Ticino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 18/12/2013;
- che le informazioni riportate nella domanda e nel curriculum corrispondono al vero;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ attestazione dell'Amministrazione di provenienza di essere Ente sottoposto agli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.);
- ✓ dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza di cui al Regolamento UE 679/2016 e al D. Lgs 101/2018. Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del comune di Bernate Ticino.

### Articolo 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il colloquio è fissato per **il giorno 23.10.19 dalle ore 9.30** presso la sede Municipale di Piazza della Pace, Sala Giunta. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente bando è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

**La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.**

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del Comune di Bernate Ticino, ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

**L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, saranno comunicati ad ogni effetto mediante pubblicazione all'homepage del sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.bernate ticino.mi.it](http://www.comune.bernate ticino.mi.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.**

La valutazione dei candidati sarà effettuata, tramite colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri:

- esito del colloquio: Max 60 punti
- servizio prestato nella categoria giuridica corrispondente al posto da ricoprire: Max 15 punti
- curriculum professionale del soggetto: Max 20 punti
- motivazione della richiesta di trasferimento ed aspirazioni (ad es. avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di studio, altre motivazioni personali): Max 5 punti

### Articolo 4 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato individuato idoneo è in ogni caso subordinato all'assenso dell'Amministrazione d'appartenenza.

Il candidato idoneo che non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'eventuale assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

In ogni caso, l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

**Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Bernate Ticino che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Bernate Ticino (accessibile dal sito del Comune, [www.comune.bernaticino.mi.it](http://www.comune.bernaticino.mi.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

#### Articolo 5 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere al trasferimento in questo Comune verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa Finanziaria - Servizio Personale (tel.02/9754002 – interno 4) del Comune di Bernate Ticino.

Il bando di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Bernate Ticino all'indirizzo [www.comune.bernaticino.mi.it](http://www.comune.bernaticino.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso o richiesto all'Area Amministrativa Finanziaria Servizio Personale.

Per quanto non previsto al presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine, si porta a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è la Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria, D.ssa Roberta Cardini (Tel. 02/9754002 interno 4 - Mail: [ragioneria@comune.bernaticino.mi.it](mailto:ragioneria@comune.bernaticino.mi.it)).

Bernate Ticino, lì 13.9.2019



La Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria  
D.ssa Roberta Cardini



## MODELLO DI DOMANDA

(IN CARTA SEMPLICE)

AL COMUNE DI BERNATE TICINO

Piazza della Pace

Bernate Ticino (MI)

Oggetto: SELEZIONE ESPLORATIVA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 c.1 DEL D.LGS. N. 165/2001 e ss.mm.ii. Istruttore amministrativo - categoria C – Full Time – presso l'area Amministrativa Servizi alla Persona.

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_

n. cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

## DICHIARA

- a. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. sottoposta agli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.) nella categoria giuridica C (tabellare iniziale 1 e successivi sviluppi), o equipollente, negli altri comparti;



- b. per i dipendenti a tempo parziale: che il proprio rapporto di lavoro originariamente si era instaurato a tempo pieno e di accettare di trasformare il rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno al momento del trasferimento presso questo Comune;
- c. di avere superato il periodo di prova;
- d. di essere attualmente in servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, e di essere inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_ - profilo professionale \_\_\_\_\_;
- e. di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni, nei seguenti periodi, con il seguente inquadramento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- f. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- g. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici, ai sensi del C.P.);  
(in caso contrario, specificare);
- h. di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- i. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- j. di essere in possesso e di allegare alla presente l'attestazione che l'Amministrazione di provenienza sia Ente di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., sottoposto agli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.);
- k. di essere a conoscenza che si procederà all'eventuale trasferimento previa acquisizione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Comune, con riserva di non dar corso all'immissione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze;
- l. di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bernate Ticino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 18/12/2013;
- m. che le informazioni riportate nella domanda e nel curriculum corrispondono al vero;
- n. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- o. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
- p. eventuali titoli preferenziali: \_\_\_\_\_
- q. che ogni comunicazione inerente alla selezione venga trasmessa al seguente recapito:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

prov \_\_\_\_\_ Tel./Fax \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica/Indirizzo pec. \_\_\_\_\_



- r. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale- Area Amministrativa Finanziaria le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

**ALLEGATI:**

- Copia NON autenticata del documento di identità personale o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione che l'Amministrazione di provenienza sia Ente di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., sottoposta agli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.);
- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate con particolare riferimento al profilo e servizio richiesti.

