



Avviso di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del Settore Politiche del Lavoro.

L'AREA RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI STRUMENTALI

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo al personale dell'Area Funzioni Locali e dal Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Milano;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano della Città metropolitana di Milano, Rep. Gen. n. 31/2019 del 21 febbraio 2019 avente per oggetto: Piano dei fabbisogni di personale PTFP 2019-2021;

In esecuzione del proprio Decreto Reg. Gen. n. 2545/2019 del 9 aprile 2019.

Rende noto

che è indetta procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra Enti per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Politiche del Lavoro della Città metropolitana di Milano.

La procedura di mobilità è propedeutica all'indizione di una procedura concorsuale per la copertura della posizione dirigenziale in oggetto.

La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

La Città Metropolitana di Milano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge n. 246 del 28 novembre 2005" e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, si procederà per l'immissione in ruolo dei Dirigenti provenienti da altre Amministrazioni che presenteranno la propria candidatura secondo le modalità ed i termini sotto indicati e che, ad esito della procedura di mobilità, conseguiranno esito positivo.

La figura professionale ricercata dovrà possedere le competenze di seguito indicate.

Competenze tecniche:

- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza evoluta in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro nonché della normativa in materia di appalti;
- conoscenza delle vigenti norme in materia di corruzione, trasparenza e tutela della privacy;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica dell'Ente locale;
- conoscenza evoluta della normativa settoriale, in materia di politiche del lavoro e formazione professionale, con particolare riguardo alla recente innovazione introdotta con Legge Regionale n. 9/2018;
- almeno cinque anni di esperienza nella direzione di funzioni inerenti le politiche del lavoro e i servizi per l'impiego.

Al/Alla candidato/a selezionato/a saranno richieste:

- efficace gestione delle risorse finanziarie e strumentali, in relazione agli obiettivi assegnati;
- orientamento al risultato e accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- capacità di gestione del personale assegnato, dall'identificazione dei fabbisogni all'organizzazione del lavoro nel rispetto delle competenze dei collaboratori, con attenzione alla valorizzazione delle professionalità presenti;
- flessibilità e proattività, propensione alla gestione delle relazioni con la rete di Stakeholder, le risorse interne ed i referenti delle Aziende Speciali per la Formazione e l'orientamento al lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale oggetto del presente Avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL della Dirigenza Area Funzioni Locali, pari a € 43.625,66 annui, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità già in godimento o altre analoghe voci retributive.

Inoltre, alla posizione dirigenziale verrà corrisposta la retribuzione di posizione correlata all'incarico dirigenziale attribuito, secondo la pesatura effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance (O.I.V.P.) dell'Ente e la retribuzione di risultato, basata sulla valutazione della performance individuale.

REQUISITI D'AMMISSIONE

I requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. Essere dipendente di un'Amministrazione dell'Area Funzioni Locali in qualità di Dirigente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
2. Essere stato assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica per la copertura di posti nei ruoli della Dirigenza.
3. Avere superato il periodo di prova in qualità di Dirigente.
4. Essere in possesso di Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento o Laurea Specialistica.
5. Non avere ricevuto sanzioni disciplinari o provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza di responsabilità dirigenziale nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.
6. Non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento.
In caso contrario, dovranno essere fornite precise informazioni in merito, per consentire alla Città Metropolitana di Milano di valutare la situazione del/della candidato/a, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione.
7. Non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 articoli 3,4 e 7 comma 2.
8. **Almeno cinque anni di esperienza nella direzione di funzioni inerenti le politiche del lavoro e i servizi per l'impiego.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale cessazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti ai punti 2 e 6.

Il difetto uno o più requisiti previsti nel presente avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire domanda alla Città metropolitana di Milano redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema (allegato A) unito al presente avviso, entro il termine perentorio del 16 maggio 2019.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale emergano maniera dettagliata:
 - i titoli di studio posseduti con indicazione della votazione riportata;
 - le esperienze lavorative significative e coerenti con la posizione da ricoprire, specificando per ciascuna: la tipologia del rapporto di lavoro, il datore di lavoro, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e le principali attività svolte;
 - titoli di studio diversi da quello di accesso, percorsi formativi post laurea attinenti al profilo, particolari specializzazioni post laurea con precisa indicazione della denominazione, dell'anno e dell'istituto di conseguimento;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Città metropolitana di Milano – Via Vivaio, 1 – Milano nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00;
il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

- b) mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del/della partecipante al seguente indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it. Qualora venga utilizzato il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il/la candidato/a dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf e sottoscritti con firma digitale;

oppure

- Invio della domanda e del curriculum in formato pdf entrambi sottoscritti con firma autografa;
- Invio di copia del documento di identità.

La PEC dovrà contenere come oggetto: “Candidatura mobilità volontaria per 1 posto di Dirigente per il Settore Politiche del Lavoro”, seguito dal cognome e nome del/della candidato/a.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

La Città metropolitana di Milano non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle domande di partecipazione dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto tutti coloro i quali abbiano già presentato domanda di mobilità, se interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000.

AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate dall'Area Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Strumentali della Città metropolitana di Milano, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- il mancato possesso dei requisiti per la candidatura richiesti dal presente avviso, desumibili dal curriculum;
- il ricevimento della candidatura oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- il ricevimento della candidatura incompleta (priva di curriculum o di domanda di partecipazione redatta secondo lo schema Allegato A);
- la mancanza della firma in calce alla domanda o al curriculum vitae, precisando che:
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum consegnati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per PEC nel rispetto delle modalità descritte al precedente punto b);
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda potranno essere verificate prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura sarà gestita da una commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto.

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- a. corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire;
- b. possesso di titoli di studio attinenti alla posizione da ricoprire, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- c. possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio di approfondimento durante il quale saranno acquisite informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e sulle aspettative lavorative dell'interessato/a.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabilito. In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in oggetto.

La Commissione appositamente nominata formulerà un elenco dei candidati che abbiano conseguito esito positivo alla procedura di mobilità, in relazione alla accertata maggiore corrispondenza con il profilo da ricoprire.

Tale elenco sarà utilizzato esclusivamente per la copertura del posto Dirigenziale di cui al presente Avviso e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

La Città metropolitana di Milano si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere al colloquio previsto, ovvero a seguito dei colloqui, che nessun/nessuna candidato/a possieda un profilo corrispondente alla posizione da ricoprire.

L'esito dell'istruttoria, il calendario dei colloqui (con validità di convocazione) e l'esito della procedura di mobilità saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet della Città metropolitana di Milano www.cittametropolitana.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di mobilità è finalizzata all'esclusiva copertura della posizione dirigenziale oggetto del presente avviso, non costituendo per i candidati che hanno conseguito esito positivo alla procedura di mobilità in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione cedente non sia compatibile con le esigenze organizzative della Città metropolitana di Milano.

Si ricorda che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, oltre alla sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

Si riserva inoltre di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria ed al rispetto di tutte le norme di finanza e di quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento del trasferimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai regolamenti della Città metropolitana di Milano nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Risorse umane, organizzazione e servizi strumentali Dott. Giovanni Giagoni.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Città metropolitana di Milano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della gestione della procedura di mobilità, pena l'esclusione dalla stessa. L'informativa completa relativa al trattamento dei dati è reperibile sul sito della Città metropolitana di Milano al seguente indirizzo:

<http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informativa-dati-personali>

(denominata: Informativa per il trattamento dei dati personali riguardante dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari nei provvedimenti amministrativi e atti gestionali adottati dall'Area Risorse umane, organizzazione e servizi strumentali)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet della Città metropolitana di Milano www.cittametropolitana.mi.it.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Supporto Giuridico, Programmazione e controllo, assunzioni risorse umane:

- ai recapiti telefonici 027740-2285, 2756
- dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00;
- il Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- mediante e-mail indirizzata a: assunzioni@cittametropolitana.mi.it .

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet della Città metropolitana di Milano www.cittametropolitana.mi.it .

Milano, 15 aprile 2019.

Il Direttore dell'Area Risorse Umane,
Organizzazione e servizi strumentali
Dr. Giovanni Giagoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.