

**AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI MELEGNANO
Piazza Risorgimento 1
20077 - MELEGNANO**

**MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA
COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -
CATEGORIA GIURIDICA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DA INQUADRARE NELL'AREA AFFARI GENERALI.**

Il presente modello deve essere compilato in stampatello in tutte le sue parti e sottoscritto.

Il/la sottoscritto/a

Nome

Cognome

nato/a ila.....

Codice Fiscale

Residente a..... prov. CAP.....

Via N.

e-mail :.....

telefono.....

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di cui in oggetto. A tal fine,

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere inquadrato nella categoria giuridica D del CCNL Funzioni locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. giuridica D dal;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro **a tempo pieno e indeterminato** presso l'Area Affari Generali:.....
dal.....;
- oppure
- di essere dipendente con rapporto a tempo parziale ed indeterminato presso l'Area Affari Generali:..... con tipologia di part-time.....;
- essere in possesso delle competenze tecniche gestionali, dei requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo presso i servizi Affari Generali;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere riportato le seguenti condanne penali: o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o di non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Melegnano, se necessario ai sensi della normativa vigente;
- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto dovrà essere recapitata a:
Nome.....Cognome.....
Città prov CAP.....
Via N.....
email.....

L'interessato/a dichiara altresì che, ogni eventuale successiva variazione, verrà tempestivamente segnalata per iscritto e che il Comune di Melegnano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Data _____

FIRMA LEGGIBILE

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata¹

¹ La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

ALLEGATI:

- *curriculum vitae* dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se necessario;
- dichiarazione di essere stato assunto originariamente a tempo pieno e di essere disponibile al ritorno dell'orario di lavoro a tempo pieno (*da allegare nei soli casi in cui il candidato si trovi in regime di lavoro part-time*);
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.