

prot. 11768



# COMUNE DI UBOLDO

(Provincia di Varese)

## **AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (categoria giuridica D)**

Il responsabile dell'Area 1^ Amministrativa ed economico-finanziaria

### **RENDE NOTO**

che si intende ricoprire un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – Categoria Giuridica D – mediante esperimento di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione sono contenute nel presente avviso.

#### **Posizione da ricoprire.**

Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune, la posizione da ricoprire comporta il riporto diretto al responsabile dell'Area Socio-educativa. E' richiesta la specifica conoscenza nelle seguenti discipline:

- principi e fondamenti del servizio sociale;
- organizzazione dei servizi sociali nell'ambito degli enti locali;
- metodi e tecniche del servizio sociale.

Sono richieste, inoltre, specifiche competenze nel campo della prevenzione, rilevazione e trattamento di situazioni di disagio sociale, prioritariamente rispetto a situazioni di tutela minori.

E' infine richiesta buona padronanza nell'uso dei comuni applicativi di Microsoft, nonché predisposizione per il rapido apprendimento dell'uso di specifici applicativi per la gestione informatizzata del sistema delle rilevazioni degli interventi sociali.

#### **Requisiti per l'ammissione.**

Potrà partecipare alla selezione per la mobilità in oggetto l'aspirante che, alla data di presentazione della domanda:

- a) è dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D1 e profilo professionale di assistente sociale;
- b) è in possesso del diploma universitario di assistente sociale di cui all'art. 2 della legge

n. 84/1993 e s.m.i. o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. I-UI987 e s.m.i. o titolo equipollente. Sono equipollenti i seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea (DL) in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale (L30);
  - laurea specialistica (LS) in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (LS57/S);
  - laurea magistrale (LS) in servizio sociale e politiche sociali (LM87).
- c) è iscritto all'Albo professionale istituito ai sensi della legge n. 84/2003 e del D.M. 155/1998;
- d) non ha riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del bando e non ha in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni hanno riportato nel biennio precedente o i procedimenti disciplinari in corso);
- e) non ha procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- f) ha ottenuto dal proprio Ente di appartenenza il preventivo nulla osta al trasferimento in altro ente per mobilità.

Il Comune di Uboldo si riserva, in qualunque fase del procedimento, la possibilità di disporre l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti.

#### Domanda.

Per partecipare alla selezione di che trattasi, l'aspirante deve far pervenire all'Ufficio Protocollo, entro le ore 13:00 del giorno venerdì 7 settembre 2018, apposita domanda in carta semplice. La domanda indirizzata al Comune di 21042 UBOLDO (Va) – ufficio personale – Piazza San Giovanni Bosco, n. 10, oltre ad essere consegnata brevi-manu, potrà essere inoltrata anche per posta (raccomandata r.r.) o a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.uboldo.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.uboldo.va.it) corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

L'aspirante, nella domanda, deve dichiarare:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio/recapito (se diverso dalla residenza), codice fiscale;
- b) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali o disciplinari in corso. In ogni caso il candidato deve dichiarare eventuali sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti;
- c) l'idoneità fisica all'impiego;
- d) l'Ente di appartenenza e l'anzianità di servizio;
- e) il titolo di studio posseduto;

Alla domanda deve essere allegato un sintetico *curriculum vitae*, professionale e formativo, dell'aspirante.

#### Criteri di selezione e procedura di valutazione.

Tutte le domande pervenute, per le quali vengono riscontrati i requisiti di ammissibilità richiesti, saranno valutate sulla base dei *curricula* allegati ed approfondendo la conoscenza e l'attitudine dei candidati, mediante colloqui che si terranno, presso gli uffici comunali, in data che verrà successivamente comunicata agli interessati, al fine di procedere all'individuazione della persona più rispondente alle esigenze del Comune. Alla valutazione degli aspiranti provvederà apposita Commissione interna, presieduta dal responsabile dell'Area Socio-educativa e composta da altri



due membri che verranno individuati con successivo provvedimento.

La Commissione disporrà di complessivi cento punti e procederà alla formazione della graduatoria tenendo conto dei seguenti criteri:

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

1. *curriculum vitae* professionale e formativo del candidato con particolare riguardo all'esperienza maturata come assistente sociale negli enti locali, prioritariamente nell'ambito della tutela minori: punti trenta;
2. colloquio individuale: punti settanta.  
--attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla commissione le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, prioritariamente rispetto a situazioni di tutela minori, nonché l'accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali rispetto al ruolo da ricoprire.

#### Graduatoria finale.

La graduatoria dei candidati sarà determinata sommando il punteggio attribuito al *curriculum* a quello assegnato al colloquio, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze di legge.

L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati ed ai terzi interessati, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Uboldo. Nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati che dovranno pertanto informarsi consultando il sito internet del Comune nel oppure rivolgendosi direttamente all'ufficio personale dell'ente.

#### Inserimento nel ruolo organico del Comune di Uboldo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali. Il trasferimento potrà avvenire solo previa acquisizione di definitivo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Uboldo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la presente procedura, dandone notizia agli interessati, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

#### Informativa D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità o, in caso di costituzione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto.

L'ambito di diffusione di dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che interverranno nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamentare.

#### Informazioni.

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di

Uboldo – Ufficio Servizi Sociali – 21040 Uboldo (VA), tel. 02 96992219; oppure per e-mail [servizisociali@comune.uboldo.va.it](mailto:servizisociali@comune.uboldo.va.it)

Uboldo, lì 23 luglio 2018



IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Francesco Paolo ALAMIA)