



comune di cerro maggiore

area affari generali ufficio personale

**RICERCA DI PERSONALE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA,  
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI SPECIALISTA – CAT. D –  
PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI - AREA TECNICA.**

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

Richiamata la propria determinazione n. 335 del 16.05.2019 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto;

rende noto che

è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di **n. 1 posto di Specialista – Cat. D – part-time 30 ore settimanali** - Area Tecnica.

Considerata la significativa specificità e la delicata professionalità richiesta per la posizione da ricoprire, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti con inquadramento corrispondente alla Cat. D del Comparto Funzioni Locali, unitamente al possesso del titolo di studio Laurea in Ingegneria civile magistrale o in Architettura magistrale, unitamente all'abilitazione all'esercizio della professione.  
E' consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con orario superiore o inferiore a 30 ore. Gli stessi dovranno, in fase di predisposizione della domanda di partecipazione, accettare la trasformazione o la riduzione a tempo parziale (30 ore) dell'orario di lavoro contestualmente al trasferimento;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore, in data da concordarsi tra le Amministrazioni,
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione del comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico),
- disponibilità del dipendente, con apposita dichiarazione, all'eventuale trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e qualora le risorse finanziarie e le norme in materia assunzionale ne consentano la trasformazione.

I soggetti interessati possono presentare domanda di mobilità in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, allegando il proprio curriculum formativo professionale o altro elemento utile, direttamente all'ufficio protocollo, o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: All'Ufficio Personale del Comune di Cerro Maggiore – Via S. Carlo n. 17 – 20023 CERRO MAGGIORE (MI) - [protocollo.cerromaggiore@legalmail.it](mailto:protocollo.cerromaggiore@legalmail.it)

tassativamente entro e non oltre il giorno: **17 giugno 2019.**



Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla Sede Comunale **non oltre 7 giorni** dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione.

Nella domanda devono essere altresì indicate le motivazioni della richiesta di trasferimento

Si procederà ad effettuare le valutazioni dei curriculum tenendo principalmente in considerazione l'esperienza di servizio acquisita, la professionalità maturata e si effettueranno appositi colloqui con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità, onde valutare le capacità attitudinali per l'inserimento nell'organizzazione dell'Ente, nonché gli aspetti motivazionali al trasferimento.

**L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.**

In caso di individuazione del candidato idoneo, l'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cerro Maggiore, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cerro Maggiore, sul sito istituzionale all'indirizzo [www.cerromaggiore.org](http://www.cerromaggiore.org) e trasmesso agli Enti limitrofi per la pubblicazione presso i rispettivi Albi Pretori.

Il presente avviso viene emanato garantendo le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. 0331/423648 – 423647.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (Regolamento Ue 2016/679), i dati personali forniti dai candidati e raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cerro Maggiore.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Cerro Maggiore, 17.05.2019



IL DIRIGENTE "AD INTERIM"  
AREA AFFARI GENERALI  
(Dott.ssa Gabriella Ferrazzano)



Fac-simile domanda

ALL'UFFICIO PERSONALE  
del Comune di Cerro Maggiore  
Via S. Carlo n. 17

20023 CERRO MAGGIORE (MI)

**Oggetto: Mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Specialista – Cat. D – part-time 30 ore settimanali- Area Tecnica.**

\_\_\_\_\_, sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

chiede

il trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Specialista – Cat. D – part-time 30 ore settimanali - Area Tecnica.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

dichiara

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente \_\_\_\_\_;
- di essere stato assunto, a tempo indeterminato, presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale: \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Pos. Econ. \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro:
  - ☐ a tempo parziale (30 ore),
  - ☐ a tempo parziale per ore \_\_\_\_\_, contestualmente accetta la riduzione e/o l'aumento dell'orario di lavoro da tempo parziale per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali a tempo parziale per n. 30 ore settimanali in caso di trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore,
  - ☐ a tempo pieno, contestualmente accetta la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale per n. 30 ore settimanali in caso di trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- di essere disponibile all'eventuale trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e qualora le risorse finanziarie e le norme in materia assunzionale ne consentano la trasformazione
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali, sensibili e non, verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore.

Indicare le motivazioni della richiesta di trasferimento:

\_\_\_\_\_  
Luogo e data, \_\_\_\_\_

IL CANDIDATO

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile\*)

**(\*) la domanda, che non va autenticata, deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione**

\_\_\_\_\_  
Allego alla presente domanda:

- ☐ curriculum formativo professionale,
- ☐ nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;
- ☐ dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a limitazioni in materia di assunzioni;
- ☐ fotocopia del documento di identità,
- ☐ \_\_\_\_\_