



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 393

Data: 26/11/2020

OGGETTO: Acquisto materiali di consumo per stampanti in dotazione agli uffici – Procedura MEPA
– Impegno di spesa - CIG. ZAD2F6584D

IL RESPONSABILE

Premesso che l'Ente ha in carico alcune stampanti con potenziali di stampa limitata in dotazione agli uffici;

Considerato che si rende necessario approvvigionarsi di toner solo per le stampanti ancora in dotazione agli uffici, sebbene in quantità limitate;

Riscontrato che è necessario acquistare il materiale di consumo per le stampanti come quantificato nell'allegato 01;

Verificato che i prodotti di cui al precedente allegato 01, sono presenti sul Mepa nella categoria Cancelleria, carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro, offerti dalla ditta Wicon Italia S.r.l., P.IVA e Codice Fiscale 08155160966, Via 1° Maggio, 9/11 - 20028 San Vittore Olona (MI);

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti di cui all'allegato 01, impegnando la spesa di € 1.619,96 oltre IVA 22% pari ad € 356,39 per un totale di € 1.976,35, spese di spedizione incluse, mediante la generazione di un'ODA sul portale Mepa alla ditta Wicon Italia S.r.l.;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori";

Atteso che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00, ma ad ogni modo si ritiene opportuno farne ricorso;

Verificato che con riferimento all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non risultano annotazioni nella sezione del sito dell'ANAC denominato "Annotazioni riservate";

Visto il Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 ad oggetto: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 6 del 07/04/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 7 del 07/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 30 del 10/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 63 del 30/07/2020 con la quale sono stati approvati gli obiettivi anno 2020 e il Piano delle Performance 2020-2022;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria prot. n. 12742/CL del 26/11/2019 alla rag. Giuseppina Rosanò;

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle motivazioni espresse in premessa;
- 2) Di provvedere all'affidamento alla ditta Wicon Italia S.r.l., P.IVA e Codice Fiscale 08155160966, Via 1° Maggio, 9/11 - 20028 San Vittore Olona (MI) della fornitura dei prodotti, meglio sopra dettagliati, da destinarsi ai vari uffici;
- 3) Di procedere alla generazione di un ODA sul portale MEPA;
- 4) Di impegnare la spesa di € 1.619,96 oltre IVA 22% pari ad € 356,39 per un totale di € 1.976,35, spese di spedizione incluse, per la fornitura dei toner sopra dettagliati;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- 5) Di imputare la spesa alla missione 1.03.01.02/cap. 430 del bilancio di previsione 2020/2022 esercizio 2020, ad oggetto: "Spese di funzionamento degli Uffici – Stampati e Cancelleria":

cap.	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2020	2021	2022	
430	01.03	U.1.03.01.02.999		x			

- 6) Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di split payment ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
- 7) Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Wicon Italia S.r.l., P.IVA e Codice Fiscale 08155160966, Via 1° Maggio, 9/11 - 20028 San Vittore Olona (MI), con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
- 8) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 9) Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 10) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lgs. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 11) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 12) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 13) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013.

La Responsabile dell'Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

