



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORT E CULTURA, DIGITALIZZAZIONE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 131

Data: 23/04/2024

OGGETTO: Autorizzazione incarico legale nel procedimento relativo al mancato pagamento di canone di locazione per impianti di radiodiffusione (contenzioso Inwit S.p.A) - integrazione allo Studio Liva CIG B146F046EE.

LA RESPONSABILE

RICHIAMATA

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 10.04.2024, con la quale si fa riferimento al mancato pagamento di canone di locazione per impianti di radiodiffusione e si autorizza ad avviare la procedura monitoria per l'emissione da parte del giudice di un decreto ingiuntivo e all'eventuale costituzione in giudizio con riferimento alla società INWIT SpA;
- le motivazioni di fatto e di diritto che giustificano l'adozione della presente spesa, contenute nella succitata delibera n. 39 e qui integralmente richiamate;

DATO ATTO che, in occasione dei due precedenti siti gestiti dalla medesima società INWIT SpA, l'attività legale connessa è stata trattata attraverso incarico allo studio legale Avv. Guido Liva, Rho (MI) via C. Ferrari 105 P. IVA 09261230966, che ben conosce i termini del contenzioso in argomento;

CONSIDERATO pertanto, ai fini della economicità ed efficienza della gestione del procedimento, opportuno e necessario procedere ad affidamento al medesimo legale anche della presente azione – come peraltro stabilito in delibera;

DATO ATTO che in tal senso il professionista ha quantificato l'importo dell'onorario in € 4.440,10 (con preventivo n. 2 - prot. 3615 del 29.03.2024) spese, cpa e IVA inclusi, applicando una tariffa vantaggiosa proprio in funzione della conoscenza della materia;

VERIFICATO che sempre con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 10.04.2024, si demandava alla

sottoscritta il compimento degli adempimenti conseguenti e necessari tra cui:

- Adozione impegno di spesa
- Redazione atto di incarico integrativo

DATO ATTO che l'integrazione dell'incarico in essere che trova copertura sul cap. 270 del Bilancio 2024-2026 – esercizio 2024, che mostra la necessaria capienza;

VISTO il CIG n. B146F046EE appositamente richiesto;

RICHIAMATO il “Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'ente” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30/7/2021 e nello specifico il combinato disposto dei commi 10 e 11 dell'art. 2 e di quanto previsto dall'art. 6;

VISTE le disposizioni contenute nelle Linee Guida n. 12 emesse da ANAC nella specifica materia degli affidamenti a legali, approvate dal Consiglio dell'autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

PRESO ATTO dei principi previsti dal D. Lgs.36/2023, nelle materie di cui infra;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di nominare quale RUP della presente procedura la Responsabile dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Servizi scolastici sport e cultura, Digitalizzazione - sottoscrittore del presente atto - in considerazione della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata;

VERIFICATO che lo studio legale individuato produrrà una dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi, alle policy sulla privacy, alla regolarità contributiva e sottoscriverà una lettera d'incarico a perfezionamento dell'affidamento;

VISTO il principio contabile all. 4/2, punto 5.2, lett. g), introdotto dal D.lgs. 118/2011, il quale prevede l'imputabilità dell'impegno, assunto con il conferimento dell'incarico, all'esercizio in cui l'incarico è affidato;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTE le :

Delibera di Consiglio Comunale n° 4 del 15 Febbraio 2024 ad oggetto: art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 200 n. 267 “Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026”;

Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 15 Febbraio 2024 ad oggetto: “ Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026”

Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 21 febbraio 2024 ad oggetto: “Approvazione Piano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Esecutivo di Gestione 2024 -2026 (parte contabile)

RICHIAMATO il Decreto Sindacale - prot. n. 8733 del 01 agosto 2023 - di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) dei Servizi al cittadino, Affari generali, Digitalizzazione, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi, alla Dott.ssa Stefania Meraviglia e, verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE, per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente recepiti, all' Avv. Guido Liva con studio in via Cardinal Ferrari n. 109 a Rho (MI) – P. IVA 09261230966 l'integrazione dell'incarico relativo al procedimento per il mancato pagamento di canone di locazione per impianti di radiodiffusione (contenzioso Inwit S.p.A);
2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva lorda di € 4.440,10 (con preventivo n. 2 - prot. 3615 del 29.03.2024) spese, cpa e IVA inclusi cap. 270 del bilancio 2024/2026 – esercizio 2024 avente per oggetto "Patrocinio legali", che presenta la necessaria disponibilità;
3. DI IMPUTARE la spesa come segue:

Capitolo	Missione - Programma	V° livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Progra mma
				2024	2025	2026	Succ.	
270	01.02.	U.1.03.02.11.006		X				

4. DI DARE ATTO che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture, previa verifica di regolare esecuzione e di regolarità contabile dello studio.
5. DI DARE ATTO che le somme di cui al punto precedente vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/201;
6. DI RILASCIARE il visto di compatibilità monetaria attestante l'ammissibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 D.L. 78/2009);
7. DI DARE ATTO che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina di affidamento a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;
8. DI DARE ATTO che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3,c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
9. DI DARE ATTO che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
 - a. non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- dell'art. 6 del DPR 62/2013
- b. non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013;

10. DI ATTESTARE la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL
CITTADINO,
AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI CULTURALI E
SPORTIVI,
DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia