

POGLIANO

COMUNE DI



MILANESE

PROVINCIA DI MILANO

**AVVISO DI MOBILITA'**  
**AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001, N. 165**  
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO**  
**DI CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50%,**  
**PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO"**  
**DA ASSEGNARE ALL'AREA URBANISTICA**

**Approvato con Determinazione n. 266 del 12/10/2012**

**ARTICOLO 1**

***Oggetto***

Il Comune di Pogliano Milanese indice una procedura di mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% (per n. 18 ore settimanali) e indeterminato di categoria C, profilo professionale "Istruttore Tecnico" da assegnare all'Area Urbanistica.

**ARTICOLO 2**

***Requisiti per l'ammissione***

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data del 27.10.2012, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente inquadrato nella categoria C, con incarico a part-time, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- 2) essere inquadrato nella categoria di cui al precedente art. 1 o equivalenti e avere superato il periodo di prova;
- 3) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di geometra;
- 4) non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- 5) non aver in corso procedimenti disciplinari pendenti e non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- 6) godimento dei diritti civili e politici.

**ARTICOLO 3**

***Presentazione delle domande - Termini e modalità***

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, sottoscritte con firma autografa non autenticata dal candidato, secondo lo schema allegato (Allegato B), indirizzate al Comune di Pogliano Milanese, Piazza Volontari Avis/Aido n. 6, 20010 POGLIANO MILANESE (MI), devono pervenire entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio di questo Comune, precisamente **entro le ore 11.45 del giorno 27 OTTOBRE 2012.**

Le stesse possono essere presentate nelle ore d'ufficio direttamente al Servizio del Protocollo Comunale, che ne timbra una copia per ricevuta, ovvero a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero, **solo se sottoscritte con firma digitale**, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo del comune [comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it)

Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza sopra indicato:

- per le domande presentate a mano farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'Ufficio Protocollo (l'Ufficio Protocollo effettua i seguenti orari: da lunedì al sabato dalle ore 8.45 alle ore 11.45, il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 18.00, il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.00);
- per le domande presentate a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. In ogni caso **non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il 29.10.2012**;
- per quelle inviate per posta certificata, farà fede la data di accettazione da parte del server del gestore della PEC.

Il Comune di Pogliano Milanese non assume alcuna responsabilità per il caso di inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda **il candidato deve dichiarare**, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) cognome e nome (per le donne coniugate, quello da nubile);
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- 4) di possedere i requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- 5) l'Ente di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 6) di essere assunto con rapporto di lavoro a part-time, precisando il numero di ore lavorative settimanali;
- 7) di essere inquadrato/a nella categoria C (o categoria equivalente), la posizione economica ed il profilo professionale posseduti;
- 8) l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
- 9) il titolo di studio posseduto, denominazione dell'istituto e sede, la data di conseguimento e il voto;
- 10) di non avere in corso procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali (oppure in caso affermativo specificare quali);
- 11) di non aver in corso procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari conclusi negli ultimi 2 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- 12) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae, formativo e professionale corrispondono al vero;
- 13) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Alle domande **dovranno essere allegati, a pena di esclusione**:

- 1) dettagliato curriculum vitae, formativo e professionale, datato e sottoscritto, secondo lo schema allegato (Allegato C). Nel c.v. andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative (attuali e precedenti) svolte dal candidato;
- 2) fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune di Pogliano Milanese provvederà ad effettuare gli idonei controlli, anche a campione, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato decreto.

## **ARTICOLO 4**

### ***Ammissibilità delle domande***

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità **solo** le domande che perverranno nei termini indicati nell'art. 3 del presente avviso e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli.

Le domande di mobilità già presentate al Comune di Pogliano Milanese non saranno prese in considerazione; pertanto gli eventuali interessati dovranno presentare nuova domanda, compilata secondo le modalità e nei termini previsti dal presente avviso.

## **ARTICOLO 5**

### ***Valutazione delle domande***

Le domande presentate nei termini e con le modalità sopra indicati, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti indicati nell'art. 2 e, in presenza dei suddetti requisiti, valutate dalla Commissione esaminatrice di cui all'articolo 6.

La Commissione esaminatrice valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- c.v. professionale: mansioni attualmente svolte – compresi eventuali incarichi ricoperti – presso l'Amministrazione di provenienza e precedenti esperienze lavorative;
- c.v. formativo: titolo/i di studio posseduto/i e ulteriori corsi/specializzazioni;
- livello di conoscenza dei programmi informatici;
- livello di conoscenza delle lingue straniere.

**Costituirà titolo preferenziale** l'aver prestato servizio presso altri Comuni, nell'Area Urbanistica.

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, si intendono automaticamente convocati, salvo diversa comunicazione,

**per il giorno mercoledì 31 ottobre 2012 - alle ore 9,30  
presso la Sala Consiliare – Municipio – 2° piano  
Piazza Volontari Avis/Aido, 6 – Pogliano Milanese (MI)**

per sostenere un colloquio non impegnativo, né per gli aspiranti, né per questa Amministrazione, finalizzato alla valutazione della professionalità, delle conoscenze tecniche e procedurali e delle competenze richieste.

Il Comune di Pogliano Milanese provvederà, quindi, a pubblicare all'Albo Pretorio e sul proprio sito internet l'esito del procedimento.

## **ARTICOLO 6**

### ***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La valutazione delle domande e dei curricula, l'individuazione dei candidati da invitare al colloquio e la scelta del candidato idoneo è effettuata ad insindacabile giudizio dalla Commissione.

## **ARTICOLO 7**

### ***Sottoscrizione del contratto di lavoro***

Qualora la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà assunto in servizio dal Comune di Pogliano Milanese, previa sottoscrizione del previsto contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06.07.1995, da effettuarsi a seguito dell'accertamento della regolarità della documentazione acquisita e compatibilmente con la normativa in materia di assunzioni al momento vigente.

**La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pogliano Milanese, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.**

**L'assunzione è inderogabilmente a tempo parziale per 18 ore settimanali, il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione a "part-time" superiore al 50% potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con il Comune di Pogliano Milanese solo per la posizione a tempo parziale per 18 ore settimanali.**

Al candidato assunto in servizio per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente nel comparto "Regioni – Autonomie Locali" (art. 30, comma 2-quinquies D.Lgs. 165/2001).

## **ARTICOLO 8**

### ***Riserva dell'amministrazione***

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pogliano Milanese che si riserva di non dare corso, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in caso di sopravvenute cause ostative o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, oppure qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

## **ARTICOLO 9**

### ***Trattamento dati personali***

Ai sensi D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Pogliano Milanese e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima. **Titolare del trattamento è il Comune di Pogliano Milanese.**

## **ARTICOLO 10**

### ***Disposizioni finali***

Il Comune di Pogliano Milanese si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il procedimento si concluderà entro 60 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio.

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dell'Area Affari Generali.

Il presente avviso verrà diffuso a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, sul sito web del Comune di Pogliano Milanese e inviato ai comuni limitrofi.

Il testo dell'avviso, e gli allegati sono integralmente scaricabili dal sito web del Comune di Pogliano Milanese all'indirizzo [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Pogliano Milanese, 12 ottobre 2012



**LA RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio**

## CATEGORIA C

### *Profilo Professionale "Istruttore Tecnico"*

Il lavoratore svolge attività nel campo tecnico e amministrativo, finalizzata alla istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi riferiti all'attività dei servizi di gestione del territorio, igiene ed ambiente, sportello unico attività produttive, nel rispetto dei tempi e delle procedure adottate dall'ente e verificando la correttezza dei presupposti normativi e delle informazioni raccolte.

Nelle attività svolte possono essere comprese anche relazioni con l'utenza che richiedono anche un buon livello di competenze professionali.

L'attività comprende l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnici, di calcolo ed informatici disponibili.

Conoscenze richieste:

- normativa inerente l'attività di pianificazione urbanistica;
- normativa in materia di edilizia pubblica e privata;
- normativa statale e regionale in materia ambientale e di igiene;
- normativa in materia di sportello unico attività produttive;
- programmi informatici, in particolare pacchetto office e posta elettronica.

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

ALLEGATO B

**AL COMUNE DI POGLIANO MILANESE  
PIAZZA VOLONTARI AVIS/AIDO, 6  
20010 POGLIANO MILANESE (MI)**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'  
EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50%,  
PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO".**

.... l ..... sottoscritt.....

nat ..... a..... (Prov. ....) il ...../...../.....

residente in ..... Prov .....

Via/Piazza..... n.....

Tel ..... e-mail .....

o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla presente selezione (*da compilare solo se diverso da quello sopra indicato*):

Comune.....Prov.....CAP.....

Via/Piazza..... n. ....

### **CHIEDE**

di essere ammess.... a partecipare alla selezione per la mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di categoria C, a tempo indeterminato e parziale, profilo professionale di "Istruttore Tecnico" da assegnare all'Area Urbanistica.

**A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole della perdita del beneficio conseguente al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione e della responsabilità penale previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione non veritiera**

### **DICHIARA**

☐ di possedere i requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 2 dell'avviso di mobilità in oggetto;

☐ di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso:  
Ente \_\_\_\_\_;  
Comparto \_\_\_\_\_;

☐ a tempo parziale al \_\_\_\_\_ % tipologia (orizzontale, verticale, misto)\_\_\_\_\_;

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO".**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	

**STUDI**

Diploma in	
Conseguito presso (indicare denominazione e sede)	
Anno	
Voto	
Altro titolo di studio	
Conseguito presso (indicare denominazione e sede)	
Anno	
Voto	
Ulteriori corsi di formazione/specializzazioni (specificare l'ente di formazione, la durata dei corsi e il contenuto)	

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Posizione attuale	
Ente	
Comparto	
Categoria	
Posizione economica	
Profilo professionale	
Data di assunzione nell'attuale categoria	
Servizio/Ufficio di appartenenza	

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

- ☐ in caso di rapporto a part-time superiore al 50% dichiara la propria disponibilità di dar corso con il Comune di Pogliano Milanese ad un rapporto di lavoro a part-time al 50%;
- ☐ di essere inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- ☐ di possedere la seguente posizione economica \_\_\_\_\_;
- ☐ di possedere il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere attualmente in servizio presso il seguente Servizio/Ufficio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- ☐ di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con il voto di \_\_\_\_\_ (indicare nel c.v. eventuali altri titoli di studio)
- ☐ di non aver in corso procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali (oppure in caso affermativo specificare quali: \_\_\_\_\_);
- ☐ di non aver in corso procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi 2 anni dalla data di scadenza dell'avviso di mobilità in oggetto;
- ☐ che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae, formativo e professionale corrispondono al vero;
- ☐ di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- curriculum vitae, formativo e professionale
- fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità



Mansioni svolte	
Eventuali incarichi ricoperti	
<b>Esperienze precedenti</b>	
Ente/Azienda	
Categoria e profilo professionale	
Durata	
Servizio/Ufficio di appartenenza	
Mansioni svolte	
Eventuali incarichi ricoperti	
<b>Altre Esperienze precedenti</b>	
Ente/Azienda	
Categoria e profilo professionale	
Durata	
Servizio/Ufficio di appartenenza	
Mansioni svolte	
Eventuali incarichi ricoperti	
<b>Altre informazioni</b>	
Conoscenze programmi informatici In particolare: pacchetto office/posta elettronica altro (indicare livelli di conoscenza)	
Conoscenze linguistiche e livello di conoscenza (scritto, letto e parlato, indicando per ciascuno il livello tra: scolastico, buono, ottimo)	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_