



Comune di Settimo Milanese

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEGLI ENTI SOGGETTI A LIMITI ASSUNZIONALI (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001)

L'Amministrazione Comunale di Settimo Milanese intende valutare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto di **“Agente di Polizia Locale” – Cat. C**, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 – essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione del comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) con inquadramento in categoria uguale ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire o riconducibile ad esso;
- 2 - avere acquisito un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni effettivi nella qualifica di Agente o di aver frequentato, con esito positivo, il corso base per Agente previsto dalla Regione Lombardia;
- 3 - possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- 4 - possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);
- 5 - idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- 6 - non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso.
- 7 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato e **corredata da apposito curriculum formativo e professionale, dovrà pervenire**

Piazza degli Eroi, 5
20019 Settimo Milanese
t. 02.33509.1
f. 02.33509630
www.comune.settimomilanese.mi.it
P.IVA 01315140150





Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Affari Generali e

Comunicazione

• Servizio Gestione Risorse Umane

Foglio 2/4

tassativamente entro il 17/11/2017 presentandola direttamente allo Sportello del Cittadino – Piazza degli Eroi, 5 (da Lunedì a Venerdì dalle 8.00 alle 14.00, il Mercoledì dalle 8.00 alle 19.00, Sabato dalle 9.00 alle 12.30), oppure tramite fax al n. 02 33509630 o al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA AD 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C".

Il suddetto termine è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione **non prenderà in considerazione** le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- Mansioni svolte presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Titoli di studio posseduti alla data del colloquio;
- Altri titoli utili ai fini dello svolgimento del servizio (possessione patente di servizio, attestati corsi formativi, ecc.)
- Incarichi ricoperti.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali, in particolare saranno oggetto di approfondimento:

- curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo;
- adattamento e flessibilità operativa;
- il grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro relative al posto da ricoprire.
- capacità di integrazione con le altre risorse umane;
- capacità di gestione, programmazione dell'attività e rispetto dei tempi.

Piazza degli Eroi, 5
20019 Settimo Milanese
t. 02.33509.1
f. 02.33509630
www.comune.settimomilanese.mi.it
P.IVA 01315140150

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10



Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Affari Generali e

Comunicazione

• Servizio Gestione Risorse Umane

Foglio 3/4

per la valutazione dei titoli e 30 per la valutazione della prova orale.

La data del colloquio è fissata per **il giorno 23/11/2017 alle ore 14.30** presso la sede Comunale di Settimo Milanese – Piazza degli Eroi, 5, ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, entro le ore 12.00 del giorno 21/11/2017 a mezzo mail.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Coordinatore del dipartimento Affari Generali e Comunicazione e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione. L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Settimo Milanese, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune Settimo Milanese, sul sito del Comune di Settimo Milanese all'indirizzo www.comune.settimomilanese.mi.it e trasmesso a numerosi enti territoriali della Regione Lombardia per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è il Servizio Gestione Risorse Umane del Dipartimento Affari Generali e Comunicazione e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.



Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Affari Generali e
Comunicazione

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio
Gestione Risorse Umane tel. 02/33509205.

• **Servizio Gestione Risorse Umane**

Settimo Milanese, lì 13 ottobre 2017

Foglio 4/4

Il Coordinatore Dipartimento
Affari generali e Comunicazione
dott.sa Vincenza Benissimo
(originale firmato digitalmente)