



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

003 - AREA AFFARI GENERALI **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 285

Data: 20/07/2023

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie della dipendente matricola 40345 per pensione di anzianità

IL RESPONSABILE

PREMESSO che con istanza in data 29.06.2023, acquisita agli atti in pari data al Prot. n. 7284, la dipendente matricola n. 40345 come meglio generalizzata agli atti d'ufficio, inquadrato con il profilo professionale di "Educatore Asilo Nido" Categoria giuridica C (livello economico C.4), assegnata al Servizio Gestione Risorse Finanziarie ed umane-servizi sociali – servizio Nido, ha presentato all'Ente le dimissioni volontarie per il collocamento a riposo per anzianità, con decorrenza dal 01.11.2023 (ultimo giorno di servizio 31.10.2023);

VISTA la ricevuta di presentazione di domanda online per la pensione di anzianità, presentata all'INPS in data 02/02/2023 dalla predetta dipendente all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici e registrata al prot. n. domanda INPS.4902.02/02/2023.0032772 - (numero pratica 23012118);

DATO ATTO che l'art. 24, comma 10, del D.L. 06 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e dall'art. 15, comma 1, D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, che testualmente recita: *"A partire dal 1° gennaio 2019, e con riferimento ai soggetti la cui pensione è liquidata a carico dell'AGO e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, nonché della gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti"*;

RITENUTO pertanto, in applicazione della normativa e dei requisiti sopraenunciati, a decorrere dal 1° novembre 2023 (ultimo giorno in servizio 31.10.2023);

ACCERTATO che l'art. 12 del CCNL 09/05/2006 prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni avvenga con un preavviso di mesi quattro, che in caso di dimissioni del dipendente i termini siano ridotti alla metà e che i termini di preavviso decorrano dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese; richiamato l'assoluto divieto di monetizzare le ferie previsto dall'art. 5, c. 8, del D. L. 6 luglio 2012 n. 95 come convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 cd "spendine review";

CONSTATATO che la dipendente sopra indicata ha concordato con l'ufficio di riferimento l'osservanza del termine di preavviso, oltre alla fruizione delle ferie e dei permessi residui, con un calendario acquisito agli atti dell'area socio-culturale e concordato con il suo Datore di Lavoro, per garantire il necessario passaggio di consegne e la continuità educativa;

RITENUTO quindi di prendere atto delle dimissioni del dipendente matricola n. 40345 e di collocarla a riposo con diritto a pensione di anzianità avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi, così come disposto dal D.L. 4/2019 fatte salve le successive modifiche e/o integrazioni della normativa di settore e/o eventuali comunicazioni da parte dell'Inps;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare INPDAP n. 18 del 08/10/2010, in materia di interventi pensionistici;

VISTA la circolare INPS n. 73 del 05.06.2014, ad oggetto: "Art. 1, commi 484 e 485, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) in materia di rateizzazione e di nuovi termini di pagamento dei Tfs e dei Tfr per i dipendenti pubblici.";

VISTO il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 15/05/2018, ad oggetto: "Revisione triennale dei coefficienti di trasformazione del montante contributivo";

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità; - l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);

- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il decreto sindacale n. 14722 del 30 dicembre 2022, con decorrenza 1° gennaio 2023, che attribuisce al sottoscritto la Posizione Organizzativa della gestione Risorse Finanziarie e Umane-e Servizi Sociali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate in data 29.06.2023, acquisita agli atti in pari data al Prot. n. 7284 - dalla dipendente matricola n. 40345, come meglio generalizzato agli atti d'ufficio, inquadrato con il profilo professionale di "Educatore Asilo Nido" Categoria giuridica C (livello economico C.4), avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi per essere collocato a riposo previsti per legge;
- 3) di collocare a riposo la dipendente matricola n. 40345 con diritto alla pensione di anzianità con decorrenza dal 01.11.2023 (ultimo giorno di servizio: 31.10.2023) previa fruizione di tutte le ferie residue non godute, dei permessi spettanti e del rispetto del preavviso di legge, come disposto dall'art. 12, comma 6, del CCNL del 9.5.2006, concordando le stesse con il Datore di Lavoro, con atto formale acquisito agli atti d'ufficio, per garantire il passaggio di consegne e la continuità dell'anno educativo;
- 4) di predisporre tutti gli atti necessari e conseguenti al fine del collocamento a riposo con pensione di anzianità;
- 5) di informare della presente la dipendente interessata;
- 6) di dare atto che il posto di cui trattasi sarà considerato vacante a tutti gli effetti di legge a decorrere dal 01.11.2023;
- 7) di dare infine atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE - SERVIZI
SOCIALI

DOTT. MATTEO BOTTARI