

**Da redigersi in carta semplice in stampatello**

**COMUNE DI VANZAGO  
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE  
VIA GARIBALDI, 6  
20010 VANZAGO (MI)**

comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it

Il/La sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità ex articolo 30 del DLGS 165/2001 per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo, categoria B3 – messo gonfaloniere presso il Settore Affari Generali.

A tal fine, sulla base di quanto indicato nel DPR 445/2000, consapevole delle **sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace**

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a ..... il .....

2. di avere il seguente codice fiscale .....

3. di essere residente in .....

.....

recapito telefonico .....

indirizzo e-mail .....

4. di essere di stato civile ..... e di avere ..... figli;

5. di avere il seguente titolo di studio: .....

.....

conseguito presso .....

.....

in data ..... con votazione .....

6. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato dell'Amministrazione pubblica di .....

con inquadramento nella categoria ....., posizione economica .....

profilo professionale .....

.....;

7. di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

8. di aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria afferente il posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale;

9. di avere adeguata conoscenza e di saper utilizzare i principali software Office;
10. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
11. di avere idoneità psicofisica all'impiego e di accettare di sottoporsi preliminarmente a visita medica secondo le modalità in uso nell'Ente ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
12. di segnalare le seguenti motivazioni alla base della presente richiesta di mobilità .....
- .....
- .....;
13. di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vanzago;
14. di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
15. di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Vanzago;
16. di essere domiciliato in .....
- .....;
17. di impegnarsi a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni e di riconoscere che il Comune di Vanzago sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....  
(data e luogo di sottoscrizione)

.....  
(firma leggibile)

- Il/La sottoscritto/a .....  
unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso in oggetto, allega:  
(descrizione dettagliata a cura del candidato)
- 1) *Curriculum vitae* dettagliato e aggiornato;
  - 2) Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
  - 3) Nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;
  - 4) .....

In alternativa, con riferimento agli allegati al precedente punto 3:

Il/La sottoscritto/a .....  
si impegna a produrre il nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza (successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione ed entro i termini stabiliti dal Comune di Vanzago), con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;  
Si impegna a produrre la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a limitazioni in materia di assunzioni, successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione ed entro i termini stabiliti dal Comune di Vanzago.

.....  
(data e luogo di sottoscrizione)

.....  
(firma leggibile)