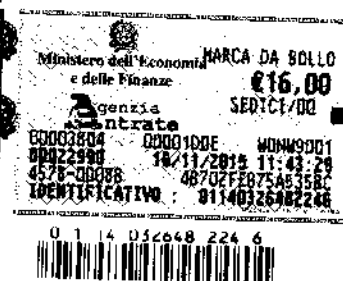




# Comune di Pogliano Milanese

## Area Urbanistica



Data 27.11.2015  
Protocollo 11763

Permesso di Costruire	N.	PDCO / 7 / 2015
Data di rilascio		27-11-2015

### Il Responsabile dell'Area Urbanistica

- art.20 TU-DPR 380/2001 e ss.mm.ii. e art.38 L.R. 12/2005 e ss.mm.ii. -

Vista la domanda di cui agli estremi riportati nella seguente tabella:

Data presentazione:	07-07-2015
Protocollo comunale:	20150006725
Indirizzo:	VIA DELLA FORNACE N. 9 20010 POGLIANO MILANESE (MI)
Identificativi catastali:	fog. 5 map. 569 sub. 2
Oggetto:	CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO SENZA OPERE DA LABORATORIO ARTIGIANALE A LUDOTECA - BABYPARKING

#### Visti:

- La Deliberazione di Giunta comunale n.137 del 10.11.2015;
- Gli atti tecnici ed amministrativi;
- I Regolamenti di Edilizia, Igiene e Polizia Urbana;
- Il TU-DPR 380/2001 e ss.mm.ii.;
- La L.R. 12/2005 e ss.mm.ii.

#### Visti altresì:

- Gli elaborati e documenti di progetto, allegati alla domanda di Permesso di Costruire, che costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento.

#### Attesa la propria competenza:

- Ai sensi del D.lvo 18 agosto 2000, n. 267, art.107 e 109;
- Ai sensi del TU-DPR 06 giugno 2001, n.380, art.20 e ss.mm.ii.;
- Ai sensi della L.R. 11 Marzo 2005, n.12, art.38 e ss.mm.ii.-

Rilascia al/i sig./sigg./società:

Sig./Società	BE HAPPY FAMILY VIA BRISA N. 34 20015 PARABIAGO (MI) PRAVETTONI MICHELA VIA RE UMBERTO I° N. 94 20020 LAINATE (MI)
--------------	--

il

### PERMESSO DI COSTRUIRE

Per la realizzazione nell'immobile, meglio identificato nelle premesse, del seguente intervento:



## CONDIZIONI ED OSSERVANZA DI NORME DA RISPETTARE PRIMA DELL'INIZIO LAVORI:

- 1 I diritti dei terzi debbono essere salvi, riservati e rispettati in ogni fase dell'esecuzione dei lavori;
  - 2 Deve evitarsi in ogni caso di ingombrare le vie e gli spazi pubblici adiacenti e debbono essere adottate le cautele atte a rimuovere ogni pericolo di danno a persone e a cose;
  - 3 Il luogo destinato alla costruzione di cui trattasi deve essere chiuso con assito lungo i lati prospicienti le vie, le aree o spazi pubblici;
  - 4 per eventuali occupazioni di aree e spazi pubblici si deve ottenere autorizzazione dell'ufficio comunale. Le aree e spazi così occupati debbono essere restituiti nello stato originario:
    - a lavoro ultimato;
    - anche prima su richiesta dell'ufficio comunale, nel caso che la costruzione venisse abbandonata o sospesa oltre 3 (tre) mesi dall'accertamento eseguito dagli uffici comunali (Area Urbanistica e/o Polizia Locale);
  - 5 Per manomettere il suolo pubblico il costruttore dovrà munirsi di specifica autorizzazione dell'Ente competente;
  - 6 Gli assiti di cui al punto 3 od altri ripari debbono essere imbiancati agli angoli salienti a tutta altezza e muniti di lanterne a luce rossa da mantenersi accese dal tramonto al levar del sole, secondo l'intero orario della pubblica illuminazione stradale;
  - 7 L'ufficio comunale si riserva la riscossione delle tasse speciali e degli eventuali canoni, precari, ecc. che risultassero applicabili ad opere ultimate a tenore dei relativi regolamenti;
  - 8 L'allineamento stradale e gli altri eventuali rilievi riguardanti il nuovo fabbricato, verranno dati da un funzionario dell'Area Urbanistica su richiesta scritta del titolare del Permesso di Costruire e previo sopralluogo da effettuarsi a richiesta e in presenza del Direttore dei Lavori;
  - 9 Dovranno, infine, essere osservate le norme e le disposizioni di cui alla Sezione I – Capo IV - del TU-DPR 380/2001 e ss.mm.ii. avente ad oggetto: *"Provvedimenti per le costruzioni con particolari prescrizioni per le zone sismiche"*;
  - 10 Il titolare del Permesso di Costruire, il Direttore dei Lavori e l'Assuntore dei lavori sono responsabili in solido di ogni inosservanza sia delle norme generali di legge e di regolamento sia delle modalità esecutive indicate nel presente Permesso di Costruire con particolare riferimento alle asseverazioni e/o dichiarazioni rese in sede di presentazione della pratica, con ammonimento delle responsabilità civili e penali in caso di falsa e mendace dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
  - 11 Le opere di cui al Permesso di Costruire debbono essere iniziate entro e non oltre 1 (un) anno dalla data riportata in calce al presente provvedimento;
  - 12 L'immobile o la parte di esso oggetto delle opere di cui al Permesso di Costruire deve essere ultimato/a e resa agibile entro e non oltre il termine di 3 (tre) anni dalla data di inizio lavori;
  - 13 La data di inizio e quella di fine lavori devono essere comunicate al protocollo del Comune con anticipo;
  - 14 Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere collocata, all'esterno del cantiere, ben visibile al pubblico una tabella con le seguenti indicazioni: Ditta proprietaria – Impresa – Progettista – Direttore dei Lavori
  - 15 Estremi del presente Permesso di Costruire -
  - 16 Dovranno trovare applicazione tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro dettate dal D.Lvo 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - 17 Dovranno essere osservate le Leggi Regionali vigenti in materia di disciplina delle acque di rifiuto dettate dal D.Lvo 152/2006 e ss.mm.ii.
  - 18 Il richiedente è tenuto al pagamento presso Tesoreria comunale - Banca Popolare di Milano Agenzia 1257 - Via Mons. Paleari n. 48 Pogliano Milanese – IBAN: IT 46 H 05584 33600 000000028220, dell'importo di **€ 17.844,45** con le seguenti modalità:
    - prima rata - **€ 10.706,67** - nel corso del 2016 e comunque prima del 15.01.2016;
    - saldo comprensivo degli interessi di legge entro la data del 27.11.2016.
- Al termine dei lavori dovrà essere richiesto un sopralluogo alla presenza di un tecnico del Comune in relazione alle opere indicate nella richiesta del Permesso di Costruire e nell'atto unilaterale d'obbligo. Si fa presente che nessuna attività può essere intrapresa sino a favorevole esito dell'accertamento in argomento.

Dalla Residenza Comunale, li 27/11/2015



**RELATA DI NOTIFICA**

Si certifica che il presente atto è stato regolarmente consegnato in data \_\_\_\_\_

Al titolare dell'autorizzazione oppure a mani del Sig. \_\_\_\_\_

Che lo riceve in qualità di \_\_\_\_\_ (documento d'identità) \_\_\_\_\_

*Pogliano Milanese*, \_\_\_\_\_

**IL CONSEGNATARIO**

**IL RICEVENTE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_