

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO D'**

**MESSO COMUNALE
(CAT. GIUR. B3)**

c_g772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c_poglianomi
REGISTRO UFFICIALE
20180006501
11-06-2018 INGRESSO
Classifiche: 01 06



TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI
AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 E SS.MM.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 30 d.lgs. 165/2001.

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nella parte in cui disciplina la copertura dei posti vacanti per il tramite dell'istituto della mobilità volontaria;

Richiamato il piano dei fabbisogni di personale 2018/2020, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 4.6.2018, esecutiva a termini di legge;

Richiamata la determinazione n. 566 del 7.6.2018, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Carate Brianza intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche soggette a regime di limitativo delle assunzioni.

Il profilo professionale d'inserimento è quello di "messo comunale" (categoria giuridica B3).

A fini di comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge 311/2004 e successive e modificazioni e integrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica B3 o equivalente;
- superamento del periodo di prova;
- assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- possesso della patente di cat. B

PROFESSIONALITÀ RICERCATA

La figura ricercata sarà assegnata al Settore Affari Generali e dovrà occuparsi principalmente di:

- 1) notifica atti
- 2) pubblicazione atti all'albo pretorio on line
- 3) consegna e ritiro documenti

PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione, soggetta a regime di limiti alle assunzioni, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 9 luglio 2018 e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it (pec), inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Dovrà essere scansionata la domanda cartacea firmata con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Carate Brianza, Piazza Battisti, 1 – 20841 Carate Brianza;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di comparazione. Tuttavia tali omissioni non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) curriculum professionale, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) copia non autenticata della carta di identità in corso di validità.

PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio. La cui data verrà comunicata tramite avviso personale all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata in posizione analoga al posto da coprire;
- titoli di studio;
- formazione
- caratteristiche attitudinali
- aspetti motivazionali

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della procedura sarà approvato con determinazione del Responsabile del Settore e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet www.comune.caratebrianza.mb.it.

Il Comune di Carate Brianza procederà a richiedere all'Ente di appartenenza il nulla osta alla mobilità del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti

dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

La scelta del candidato idoneo sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio dell'Amministrazione.

Il dipendente resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto messo in mobilità.

E' facoltà dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di divieti e limiti imposti da disposizioni normative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto medesimo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione e gestione del rapporto di lavoro e comunicati ai soggetti preposti (INPS, Agenzia Entrate, etc.).

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Gerosa.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto. Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune tel. 0362987250.

Carate Brianza, 8.6.2018



Il Responsabile del Settore
(dott.ssa Silvia Gerosa)

