

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE (DUVRI)
(D.Lgs.81/2008 art.26 commi 3)**

All. A

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è redatto in applicazione all'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs.81/2008, al fine di fornire all'Impresa che risulterà aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui i servizi devono essere svolti.

Il DUVRI costituisce parte integrante del Capitolato speciale d'appalto nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione dei servizi scolastici complementari (pre/post scuola, assistenza scuolabus, Centro Ricreativo Diurno Estivo), programmazione e realizzazione di progetti scolastici integrativi, sostituzione e integrazione personale educativo Asilo Nido comunale e formazione/aggiornamento personal educativo e di coordinamento, la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice, della Stazione Appaltante, della Ditta Aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico. Le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa Aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Il presente documento è da considerarsi dinamico, nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto dell'appalto riguardano i servizi di

- post scuola rivolto ai bambini della scuola dell'Infanzia;
- pre e post scuola rivolto ai bambini della scuola Primaria;
- assistenza scuolabus;
- integrazione e sostituzione personale di ruolo Asilo Nido Comunale – formazione / aggiornamento personale educativo e di coordinamento ;
- progettazione e gestione progetti educativi rivolti agli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria;
- Centro Ricreativo Diurno Estivo rivolto ai bambini della scuola dell'Infanzia e ai ragazzi delle scuole Primaria e Secondaria di 1° grado.

Per quanto riguarda il Centro Ricreativo Diurno Estivo, il servizio ha per oggetto anche il riordino e la pulizia giornaliera dei locali e delle zone interessate al suddetto servizio. Il servizio di pulizia è da eseguire con materiale, attrezzi e personale della Ditta Contraente. Per ulteriori specifiche inerenti le attività del servizio da svolgere si rimanda al Capitolato Speciale.

pagina 1 di 10



Comune di
Pogliano Milanese

Comune di Pogliano Milanese
Area Socio-Culturale – Ufficio Pubblica Istruzione

Responsabile di area:

Dott.ssa Paola Barbieri

mail: paolabarbieri@poglianomilanese.org

ATTREZZATURE E MATERIALE LUDICO-RICREATIVO E PER PULIZIA

Tutte le attrezzature, il materiale ludico / ricreativo nonché il materiale per la pulizia sono forniti da parte della Ditta Appaltatrice e dovranno rispondere alle relative norme di sicurezza previste dalla vigente normativa. Per ulteriori specifiche si rimanda al Capitolato Speciale.

SOGGETTI INTERESSATI

Di seguito sono indicati i soggetti che, oltre alla Ditta Aggiudicataria, cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008:

- Comune di Pogliano Milanese;
- Sodexo Italia (Impresa Aggiudicataria del servizio di ristorazione scolastica);
- Ditta Aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico;
- Istituto Comprensivo P. Neglia Vanzago – Pogliano.

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA

Con il presente Documento Unico preventivo vengono fornite al concorrente dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare la Ditta Appaltatrice nell'espletamento del contratto in oggetto e sulle misure proposte in relazione alle interferenze.

Comune di Pogliano Milanese

Rischi specifici	Misure di prevenzione e protezione
Rischio elettrico	Al fine di evitare sovraccarico elettrico l'alimentazione di tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nelle attività devono essere alimentate con tensione non superiore a 220/380V. nel caso in cui i lavoratori debbano utilizzare utensili elettrici portatili è fatto divieto di usare allacciamenti di fortuna. L'utilizzo di apparecchiature elettriche all'interno dell'azienda è consentito limitatamente ai punti di presa. Rispettare i carichi disponibili al punto di presa.
Rischio rumore	Nell'ambito dei locali comunali /scolastici non sono presenti ambienti di lavoro con un livello di rumore superiore al valore di 80dBA.
Rischio chimico	Nell'ambito dei locali comunali/scolastici non sono presenti prodotti chimici nocivi e pericolosi.
Esposizione a sostanze nocive o tossiche	Non esistono ambienti con presenza di sostanze nocive o tossiche provenienti dalle lavorazioni.
Rischio di esplosione	Non presente.
Rischio incendio	Prendere visione delle planimetrie inerenti il piano di emergenza del singolo edificio riportanti la posizione dei dispositivi antincendio, destinazione e codifica di ciascun locale. È fatto divieto assoluto a tutto il personale estraneo di entrare nel locale della centrale termica e nei locali ove sono ubicati impianti tecnologici a meno che non sia stato preventivamente autorizzato o debba svolgere lavori di manutenzione specifica sui manufatti ivi presente.

pagina 2 di 10

Comune di Pogliano Milanese
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano
codice fiscale 86502140154
mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150
centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione tel. 02/93964433
Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00



Comune di
Pogliano Milanese

Comune di Pogliano Milanese
Area Socio-Culturale – Ufficio Pubblica Istruzione

Responsabile di area:

Dott.ssa Paola Barbieri

mail: paolabarbieri@poglianomilanese.org

Colpi e tagli con oggetti di varia natura	Non intervenire sugli organi in movimento delle macchine e, per nessuna ragione, rimuovere i ripari, se non specificatamente incaricati alla manutenzione delle macchine. Intervenire nelle operazioni di pulizia a macchina scollegata. Il personale esterno non deve utilizzare gli utensili e le attrezzature comunali/scolastiche se non preventivamente autorizzato. Nel caso in cui il personale esterno debba operare sui macchinari è necessario che ne verifichi preventivamente l'integrità. L'uso delle apparecchiature è in ogni caso subordinato all'obbligo di uso dei DPI che verranno indicati caso per caso.
Zone per le quali devono essere adottati sistemi e misure di protezione particolari	In tutti i locali tecnici (locali quadri elettrici, centrali termiche ...) ove peraltro è vietato l'ingresso al personale non specificatamente autorizzato.
Zone ad accesso controllato per le quali è necessaria un'autorizzazione scritta del committente	In tutti i locali tecnici (locali quadri elettrici, centrali termiche ...) ove peraltro è vietato l'ingresso al personale non specificatamente autorizzato.

Azienda appaltatrice

Rischi specifici	Misure di prevenzione e protezione
Rischio elettrico	Non effettuare interventi sugli impianti elettrici e sulle linee di alimentazione delle apparecchiature elettriche. Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai componenti degli uffici tecnici comunali. Tutti gli utensili e prolunghie utilizzate nelle attività lavorative devono essere a norma CE ed utilizzate propriamente negli ambienti adatti al loro uso e secondo le istruzioni date dal produttore. Durante l'esecuzione di lavori di manutenzione sulle linee elettriche si provvederà, prima dell'inizio dei lavori, a togliere corrente, i quadri elettrici verranno chiusi a chiave e deve essere affisso un cartello riportante la scritta "Lavori in corso" al fine di non consentire il riavviamento accidentale della macchina senza il consenso del manutentore. È vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati. Sarà cura dell'azienda posizionare i secchi di lavaggio lontano dai cavi e dalle connessioni elettriche e di provvedere a strizzare accuratamente gli stacci prima dell'utilizzo.
Esposizione a sostanze nocive o tossiche	Nel caso in cui il personale esterno intenda utilizzare sostanze nocive, tossiche, corrosive o comunque pericolose per la salute dell'uomo è tenuto preventivamente a comunicare il tipo di prodotto all'Amministrazione Comunale. Insieme alla comunicazione di utilizzo andranno fornite le schede di sicurezza dei prodotti per pianificare gli eventuali interventi di primo soccorso.
Rischio chimico	In caso di utilizzo di prodotto chimici di qualsiasi natura e specie dovranno essere presenti sul luogo di utilizzo le relative schede di sicurezza. I prodotto chimici dovranno essere conservati in armadio dedicato

pagina 3 di 10

Comune di Pogliano Milanese
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano
codice fiscale 86502140154
mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150
centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione tel. 02/93964433
Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00



Comune di
Pogliano Milanese

Comune di Pogliano Milanese
Area Socio-Culturale – Ufficio Pubblica Istruzione

Responsabile di area:

Dott.ssa Paola Barbieri

mail: paolabarbieri@poglianomilanese.org

	opportunamente chiuso a chiave.
Emergenza per sversamento di sostanze chimiche	In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide: arieggiare il locale ovvero la zona; utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento che devono essere presenti nella zona di svolgimento delle attività con tali sostanze chimiche e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuto compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possono costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni presenti nelle apposite "schede di sicurezza", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per eventuali necessità di consultazione da parte dei lavoratori.
Superfici bagnate nei luoghi di lavoro	L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento. I lavoratori dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento.

PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali interessati dalle attività oggetto del presente appalto le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza. Per emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocando o potrebbe provocare grave danno quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica ecc.

Tutti i lavoratori dell'azienda appaltatrice sono tenuti a prendere visione delle planimetrie di emergenza; sono a carico della Ditta Aggiudicataria, per quanto riguarda la gestione del Centro Estivo, le prove di sfollamento nella misura di una per Centro nonché la relativa organizzazione. Sarà cura della Ditta Aggiudicataria procedere, inoltre, alla nomina degli addetti all'emergenza ed antincendio ed alla relativa formazione ed informazione.

Emergenza	INCEDNIO ED EVACUAZIONE
Misure di Prevenzione e Protezione	All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. Nelle planimetrie sono indicate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, la Ditta Aggiudicataria dovrà chiamare il numero di emergenza che è 112 .
Comportamento di sicurezza della Ditta Appaltatrice	<input type="checkbox"/> In caso di piccolo incendio cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi. <input type="checkbox"/> Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta. Quindi: • date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo mantenendo la calma;

pagina 4 di 10

Comune di Pogliano Milanese
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano
codice fiscale 86502140154
mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150
centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione tel. 02/93964433
Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

	<ul style="list-style-type: none"> • avvertite i Vigili del Fuoco –112; • togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale; • prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria; • recatevi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi; • attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.
	PRONTO SOCCORSO
Misure di Prevenzione e Protezione	L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.
Comportamento di sicurezza della Ditta Appaltatrice	<input type="checkbox"/> Qualora vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Pronto Soccorso secondo il DM 388/03. <input type="checkbox"/> Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione. <input type="checkbox"/> Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il numero 112 di Pronto Intervento .

MODALITÀ DI COOPERAZIONE TRA AZIENDE

Nel presente articolo vengono trattate le modalità di cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto. Resta inteso e precisato che l'obbligo di cooperazione non si estende ai rischi specifici propri dell'attività dell'Azienda Appaltatrice, intendendosi per tali, a titolo esemplificativo, quelli richiedenti una specifica competenza tecnica settoriale, l'utilizzazione di speciali tecniche o di determinate macchine o attrezzature.

L'Azienda Appaltatrice prima di dare corso ai lavori dovrà:

- ☐ fornire le informazioni relative ad eventuali variazioni nei cicli di lavorazione rispetto a quanto concordato in sede di contratto, dando precise indicazioni sulle nuove tipologie di rischio introdotte in seguito alla variazione introdotta;
- ☐ l'Azienda Appaltatrice inoltre, si deve fare parte attiva nei confronti dei propri lavoratori precisando ai medesimi che nell'edificio:
 - è vietata la presenza di birra, di vino e di altre bevande alcoliche di qualsiasi natura e specie;
 - è fatto divieto di fumare in tutti i locali dell'edificio ivi compresi gli atri, i corridoi di disimpegno, le scale, i bagni e tutti i luoghi comuni;
 - è fatto divieto di utilizzare eventuali presidi sanitari di proprietà Comunale/scolastica ed è obbligo del datore di lavoro dell'azienda appaltatrice fornire ai propri lavoratori i presidi sanitari previsti dalle disposizioni normative (D.M. 388/2003);
 - è fatto divieto di accedere ai locali o zone nei quali vige il divieto d'accesso, tra cui ricordiamo in particolare la Centrale Termica ed i locali quadri elettrici.

MODALITÀ DI COORDINAMENTO TRA AZIENDE - INTERFERENZE



**Comune di
Pogliano Milanese**

Comune di Pogliano Milanese
Area Socio-Culturale – Ufficio Pubblica Istruzione

Responsabile di area:

Dott.ssa Paola Barbieri

mail: paolabarbieri@poglianomilanese.org

Nel presente articolo vengono esaminate le modalità di coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e le relative interferenze tra le varie attività lavorative (attività di pre/post scuola, assistenza al trasporto scolastico, sostituzione personale di ruolo Asilo nido comunale, gestione e realizzazione di progetti educativi gestione e realizzazione dei CRD) e:

- personale dell'Impresa Aggiudicataria del servizio di ristorazione;
- personale dell'Impresa Aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico;
- personale scolastico (ATA, docenti, ecc.) ;
- dipendenti comunali.

Si precisa quindi che l'onere del coordinamento attribuito al committente non elimina la responsabilità dell'azienda appaltatrice per i rischi propri dell'attività specifica.

DESCRIZIONE SINTETICA DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AD OPERARE A VARIO TITOLO NELLE STRUTTURE DELLA STAZIONE APPALTANTE, OGGETTO DELL'APPALTO PER SERVIZI DI PRE/POST SCUOLA, ASSISTENZA SCUOLABUS, SOSTITUZIONE E INTEGRAZIONE PERSONALE DI RUOLO ASILO NIDO COMUNALE, REALIZZAZIONE PROGETTI EDUCATIVI RIVOLTI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE E GESTIONE E REALIZZAZIONE DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI

1. SOGGETTO	2. ATTIVITA' DI LAVORO SVOLTA	3. PERIODI E LUOGHI DI PRESENZA
Personale di coordinamento dell'aggiudicatario	Il personale ha funzioni di coordinamento e supervisione dell'organizzazione delle attività	E' prevista la presenza nella struttura.
Personale docente dell'Ist. Comprensivo	Il personale docente ha competenze relative all'educazione e alla cura dei bambini ed alla relazione con le famiglie. Svolge attività rivolte allo sviluppo psichico e fisico di minori, alla loro crescita civile e culturale ed alla formazione globale della loro personalità.	Lavoro articolato in turnazioni.
Personale docente dell'Asilo Nido Comunale	Il personale docente ha competenze relative all'educazione e alla cura dei bambini ed alla relazione con le famiglie. Svolge attività rivolte allo sviluppo psichico e fisico di minori, alla loro crescita civile e culturale ed alla formazione globale della loro personalità.	Lavoro articolato in turnazioni.
Personale educativo di	Il personale educativo ha	Lavoro articolato in turnazioni.

pagina 6 di 10

Comune di Pogliano Milanese
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano
codice fiscale 86502140154
mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150
centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione tel. 02/93964433
Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00



**Comune di
Pogliano Milanese**

Comune di Pogliano Milanese
Area Socio-Culturale – Ufficio Pubblica Istruzione

Responsabile di area:

Dott.ssa Paola Barbieri

mail: paolabarbieri@poglianomilanese.org

Cooperativa di servizio individuata dalla Stazione Appaltante per attività a contenuto educativo, ausiliario ed assistenziale.	competenze relative all'assistenza e alla cura dei bambini ed alla relazione con le famiglie. Svolge attività rivolte alle relazioni educative attraverso progetti didattici. Svolge attività di pre e post scuola. Svolge attività di assistenza durante trasporto scolastico. Svolge attività di Centro Diurno Ricreativo.	
Personale dell'ufficio tecnico del Comune, dipendenti delle Ditte Aggiudicatrici del servizio di ristorazione scolastica e trasporto scolastico, persone di altre ditte di gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici e aree verdi pertinenti	Nelle strutture/nei servizi assegnate/i i soggetti che intervengono sono: servizio tecnico manutentivo comunale, la società affidataria dell'appalto di gestione energia, la società manutenzione estintori e impianti antincendio, società di manutenzione del verde pubblico, la Ditta Sodexo - Aggiudicatrice del servizio di ristorazione scolastica – e la Ditta Aggiudicatrice del servizio di trasporto scolastico	Nelle strutture assegnate e/o servizi è prevista la presenza del tutto saltuaria del personale tecnico comunale e delle altre ditte della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici e aree verdi pertinenti e, comunque, solo in caso di necessità di interventi di manutenzione strettamente necessari a garantire la piena utilizzazione delle strutture stesse, nonché del personale dipendente della ditta Sodexo e della ditta aggiudicatrice del servizio di trasporto scolastico.

GESTIONE DELLE INTERFERENZE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE

Bisognerà cercare, come obiettivo prioritario, di evitare interferenze contemporanee tra i lavoratori dell'Azienda Appaltatrice, i lavoratori della ditta concessionaria del servizio di ristorazione scolastica, quelli della ditta aggiudicatrice del trasporto scolastico ed il personale scolastico (ATA, Insegnanti, ecc.) in servizio presso le scuole.

Nel caso in cui in una determinata area di lavoro, per la presenza di più imprese o per altra causa, si dovesse ritenere necessario eseguire lavorazioni di natura diversa, si dovrà effettuare una apposita verifica onde poter accertare la compatibilità delle stesse, ai fini della sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

Nel caso in cui le interferenze riguardino lavorazioni della stessa azienda sarà l'azienda stessa a farsi carico direttamente dei problemi di sicurezza nascenti da detta situazione predisponendo le necessarie misure di prevenzione da concordare con il Comune di Pogliano Milanese.

Di tali misure dovrà essere stilato un esauriente rapporto che farà parte del presente documento di valutazione dei rischi per le lavorazioni interferenti.

Nel caso non si possa addivenire ad una decisione unanime da parte delle imprese interessate, sarà il datore di lavoro (il Comune di Pogliano Milanese), sulla base del programma lavori esistente, a

pagina 7 di 10

Comune di Pogliano Milanese
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano
codice fiscale 86502140154
mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150
centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione tel. 02/93964433
Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00



Comune di
Pogliano Milanese

Comune di Pogliano Milanese
Area Socio-Culturale – Ufficio Pubblica Istruzione

Responsabile di area:

Dott.ssa Paola Barbieri

mail: paolabarbieri@poglianomilanese.org

determinare quale lavorazione dovrà essere sospesa per non pregiudicare la incolumità fisica dei lavoratori e degli utenti.

Nella ricerca di una soluzione in tema di interferenze, occorre tenere presente che i problemi connessi con la tutela dell'integrità fisica dei lavoratori e degli utenti sono da considerarsi assolutamente prioritari rispetto all'esigenza delle lavorazioni.

L'interferenza è determinata dalla semplice presenza contemporanea negli ambienti interessati, ad esempio:

- dai lavori di pulizia del personale ATA, durante il pre-post scuola;
- del personale della ditta concessionaria del servizio mensa durante le attività dei CRD.

Le condizioni oggettive delle superfici di calpestio durante i lavori possono costituire un rischio per i non interessati ai lavori, mentre non si ravvedono rischi determinati al personale delle pulizie dalla normale attività degli utenti dei servizi. La tabella successiva sintetizza le varie situazioni.

Descrizione	Misure di Prevenzione	Rischi interferenziali e Provvedimenti da adottare	Note
Esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro dell'azienda committente o in presenza degli addetti al servizio mensa o in presenza del personale ATA	Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di sospensione dei servizi, dovrà essere informato il Referente di sede del Committente allo scopo di permettergli di fornire preliminarmente le necessarie informazioni ai dipendenti interessati (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate. Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori, il Referente di sede dovrà immediatamente	I rischi interferenziali individuati sono costituiti esclusivamente da cadute, scivolamenti su pavimenti bagnati e/o investimento durante l'utilizzo delle attrezzature. Per eliminare tali rischi, gli addetti alle pulizie isoleranno la zona oggetto dell'intervento di lavaggio e pulizia per il tempo necessario, mediante l'uso di colonnette delimitatrici di area con nastro estensibile (o attrezzatura equivalente) e con l'indicazione del divieto di passaggio.	

pagina 8 di 10

Comune di Pogliano Milanese

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154
mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150
centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione

tel. 02/93964433

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00



Comune di
Pogliano Milanese

Comune di Pogliano Milanese
Area Socio-Culturale – Ufficio Pubblica Istruzione

Responsabile di area:

Dott.ssa Paola Barbieri

mail: paolabarbieri@poglianomilanese.org

	attivarsi convocando il Referente dell'impresa, al fine di sospendere le lavorazioni e di valutare al più presto se introdurre delle modifiche nelle attività lavorative. Se necessario, verrà allertato il RSPP ed il Medico Competente.		
--	---	--	--

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà a fornire, in caso di varianti proposte dall'Impresa Aggiudicataria ed accettate dalla Stazione Appaltante (committente), il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Aggiudicataria dovrà esplicitare in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre, entro 30 gg. dall'inizio delle attività, un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale tempestiva integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e/o non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento.

COSTI PER I RISCHI INTERFERENTI

Gli oneri della sicurezza devono essere quantificati per quelle attività di interferenza tra le lavorazioni dell'Azienda Appaltatrice, del personale ATA, del personale della ristorazione scolastica e del Comune di Pogliano Milanese.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. L'Azienda Appaltatrice dovrà adottare tutti gli accorgimenti previsti nel presente documento senza pretesa di maggiori compensi oltre a quelli previsti in sede di aggiudicazione.

L'Azienda Appaltatrice dei lavori può presentare al Datore di Lavoro proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento delle lavorazioni sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

I costi della sicurezza necessari per la gestione dei rischi di interferenza sono quantificati in 600,00 euro/all'anno.

Così come ribadito dalla Determinazione AVCP N. 3 del 6 marzo 2008, i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.

DIVULGAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO

pagina 9 di 10

Comune di Pogliano Milanese
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano
codice fiscale 86502140154
mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150
centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione tel. 02/93964433
Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00



**Comune di
Pogliano Milanese**

Comune di Pogliano Milanese
Area Socio-Culturale – Ufficio Pubblica Istruzione

Responsabile di area:

Dott.ssa Paola Barbieri

mail: paolabarbieri@poglianomilanese.org

Copia del presente documento di valutazione dei rischi deve essere messo a disposizione dei Rappresentanti per la sicurezza dell'Azienda Appaltatrice e portato a conoscenza dei lavoratori.

Particolare attenzione e impegno deve essere profuso nella illustrazione dei contenuti del documento con particolare riferimento alle parti più direttamente operative di interesse dei lavoratori addetti. L'illustrazione deve sempre essere seguita da una verifica dell'apprendimento da parte di ciascun lavoratore del proprio ruolo, dei propri doveri e delle attenzioni particolari che deve prestare nell'esecuzione dell'incarico ricevuto.

Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Lì,

LA RESPONSABILE DELL'AREA _____

LA DITTA APPALTATRICE _____