



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA CON INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA**

### IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 80 del 18.04.2018

Vista la propria determinazione n. 58/A del 7/05/2018;

Visto lo Statuto e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la normativa vigente in materia e in particolare il D.Lgs 165/2001;

### RENDE NOTO

Che è avviata una selezione pubblica per curriculum e colloquio per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'area servizi alla persona e alla famiglia mediante rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

L'Amministrazione Comunale di Cesano Maderno garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'incarico.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di concludere la procedura con esito negativo qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

L'espletamento della presente procedura e il conferimento dell'incarico conseguente sono subordinati all'esito negativo delle verifiche in corso di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (richiesta di personale presente nelle liste regionali o statali di disponibilità).

### BREVE DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Alla figura dirigenziale oggetto della presente selezione compete la direzione dell'Area Servizi alla persona e alla famiglia i cui principali ambiti di attività saranno costituiti dai servizi sociali (vasta gamma di servizi per gli adulti e le famiglie, i disabili e gli anziani), i servizi all'istruzione, formazione e sport, i servizi bibliotecari e i servizi di promozione culturale e di valorizzazione dei palazzi storici.

La figura ricercata dovrà realizzare e coordinare le attività demandate e i progetti assegnati alla predetta Area, caratterizzati da elevata complessità tecnico-gestionale.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

Dovrà possedere un'elevata qualificazione tecnico-professionale nel campo dei servizi alla persona delle amministrazioni locali, desumibile da una comprovata esperienza e da una profonda conoscenza delle materie di competenza sviluppata in posizione dirigenziale presso altre amministrazioni locali ovvero di posizione apicale non dirigenziale, congiuntamente ad un'elevata formazione universitaria e post universitaria, ovvero aver svolto attività di ricerca applicata al settore dei servizi alla persona nelle amministrazioni locali.

Dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team. Dovrà, inoltre, avere spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.

Dovrà, altresì, avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie. È richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo, di *budgeting* e *project management* e la capacità di coordinare le scelte sociali ed aziendali di un ente locale.

Flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo ideale.

### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito fino al termine del mandato del Sindaco (termine stimato: giugno 2022).

Il contratto di lavoro può essere risolto, con provvedimento motivato del Sindaco, previa deliberazione di Giunta Comunale, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, ed in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati, nonché negli altri casi disciplinati dalla legge o dalle clausole specificatamente stabilite dal contratto stesso.

Il contratto si risolve automaticamente qualora venissero apportate modifiche organizzative significative da incidere sull'oggetto dell'incarico, ovvero venga previsto nel piano del fabbisogno di personale la copertura del posto con contratto a tempo indeterminato.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ – scadenza ore 13.00 del 31.05.2018

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso raggiungibile dalla homepage del sito [www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it), a pena di esclusione fino alle ore 13.00 del giorno 31.05.2018

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

**Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.**

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta che riporta la data e l'ora di inoltro.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

La richiesta di riapertura della domanda deve comunque essere effettuata non oltre due giorni lavorativi precedenti al termine di presentazione delle domande.

Al termine dell'inserimento dei dati, il candidato deve stampare il riepilogo della domanda, firmarlo in originale, scansare il file e allegarlo alla domanda, congiuntamente agli altri allegati richiesti che vengono qui riepilogati:

- copia digitale scansione della domanda stampata e firmata
- copia digitale del documento d'identità (fronte e retro)
- copia digitale del curriculum vitae, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato
- copia digitale della documentazione necessaria per la verifica dell'equipollenza del titolo di studio (eventuale)
- copia digitale della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero)

Si ricorda che **false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

### Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dell'area della dirigenza, ex comparto Regioni e Autonomie Locali ora Funzioni Locali, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio tabellare lordo annuo comprensivo del rateo della tredicesima mensilità pari a € 43.310,90;
- indennità di vacanza contrattuale determinata in base alle disposizioni contrattuali e normative;
- retribuzione di posizione annua correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della 13° mensilità, determinata in base alla graduazione della posizione e corrispondente all'incarico assegnato
- retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione vigente presso l'ente
- quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. **Titolo di studio**: laurea specialistica o magistrale ovvero laurea vecchio ordinamento in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Sociologia, Servizio sociale, Lettere, Filosofia e relative equipollenze (il candidato ha l'onere di produrre documentazione adeguata alla verifica del requisito, in mancanza della quale la commissione potrà decidere la non ammissione ove le informazioni contenute nella domanda di ammissione siano tali da non consentire una corretta valutazione dell'adeguatezza del percorso di studio al presente concorso pubblico). Per i diplomi di laurea si fa riferimento ad apposito Decreto Interministeriale relativo alla equiparazione dei diplomi di Laurea



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

Vecchio Ordinamento alle nuove classi di laurea specialistica ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

2. **Titoli professionali e culturali:** possedere una particolare e comprovata qualificazione professionale e culturale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, dimostrata attraverso almeno uno dei seguenti requisiti:
  - a. Aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
  - b. Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza
  - c. provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato
3. non trovarsi in alcuna delle situazioni di **inconferibilità** o **incompatibilità** dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs 39/2013;
4. non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori;
5. **non** godere del trattamento di **quiescenza** (art. 6 D.L. 90/2014).

Sono inoltre richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- **età non inferiore ad anni 18** e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento
- **cittadinanza italiana.** La posizione ricercata col presente concorso rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, art. 1;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere
- **servizio militare:** per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione.
- **Non possono accedere agli impieghi:**
  - coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - coloro che hanno riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
  - coloro che hanno procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale conferimento dell'incarico.**

### Modalità di selezione

La Commissione provvederà ad esaminare i curricula dei candidati, al fine di individuare non più di 30 candidati da avviare a colloquio, in possesso della comprovata qualificazione professionale e culturale in relazione all'incarico da ricoprire.

Il curriculum professionale sarà valutato in relazione alla rilevanza delle esperienze professionali maturate dai candidati, la quantità e la qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori eventuali incarichi espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e l'arricchimento professionale, oltre ad eventuali ulteriori elementi significativi per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dei candidati.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione del curriculum è di 30 punti e la soglia minima per ritenere la candidatura adeguata è pari a 24/30.

Qualora il numero di candidati idonei per il colloquio dovesse essere superiore a 30, verranno ammessi al colloquio solo i primi 30 in base al punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum, includendo comunque i pari merito al 30° posto (ovvero coloro che avranno ottenuto un identico punteggio).

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento sia sotto il profilo teorico/dottrinale che applicativo e operativo, sia le competenze gestionali e manageriali necessarie per ricoprire il ruolo dirigenziale.

In particolare:

1. conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni locali e della normativa collegata;
2. competenze tecnico-specialistiche nelle attività che afferiscono all'Area dei Servizi alla Persona e alla Famiglia;
3. Conoscenza approfondita della normativa di riferimento sulle attività e sui servizi afferenti all'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia, come delineato nella descrizione della posizione;
4. Possesso delle competenze trasversali richieste per svolgere il ruolo dirigenziale, delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo, e in particolare:
  - a. Capacità di *problem solving* operativo
  - b. Capacità di gestire le risorse umane
  - c. Capacità di programmazione e controllo



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

### d. Capacità di orientarsi alla qualità del risultato

Il punteggio massimo attribuibile con il colloquio è pari a 60 punti e il punteggio minimo richiesto per l'idoneità è pari a 48 punti con riferimento ai seguenti criteri:

- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- motivazione professionale all'assunzione dell'incarico
- capacità gestionale, organizzativa e professionale in rapporto alle risorse umane e finanziarie disponibili
- capacità di conseguimento degli obiettivi dati
- capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi
- criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse: programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati.

Tutte le **comunicazioni** relative alla presente procedura saranno effettuate attraverso il sito internet dell'ente **[www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it)**, nella sezione **Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso**.

### Punteggio finale

Il punteggio massimo attribuibile è di 90 punti, costituito dalla somma della valutazione del curriculum vitae e del colloquio ottenuto da ciascun candidato idoneo in entrambe le valutazioni. Il punteggio così attribuito è finalizzato ad individuare il soggetto che, avendo ottenuto il punteggio più elevato, è più adeguato a ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

### Assunzione in servizio

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

Se il vincitore è dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di **sei mesi**.

La continuità del rapporto, per il periodo di riferimento è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova non può essere prorogato o rinnovato alla scadenza. Per quanto qui non espressamente previsto sulla disciplina del periodo di prova si rimanda all'art. 15 del CCNL 1994/1997, ancora vigente.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

### Informazioni

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando potrà essere richiesta all'unità Organizzazione e Gestione del Personale ai seguenti numeri: 0362/513.458/459/552, ovvero utilizzando i servizi di comunicazione messi a disposizione nella procedura telematica di presentazione della domanda.

Il presente bando è disponibile anche sul sito internet di questo Comune: [www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it) (sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso).

### Informativa

Ai sensi del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva dell'eventuale procedimento di assunzione.

Cesano Maderno, 07/05/2018

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Laura Mancini