

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

Piano Economico Finanziario TARI 2022 - 2025 COMUNE DI POGLIANO MILANESE

1	Premessa.....	2
2	Descrizione dei servizi forniti.....	2
2.1	Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti.....	2
2.2	Servizi di Riscossione TARI e Rapporti con l'utenza.....	3
2.2.1	Modalità di esecuzione dei servizi.....	3
2.2.2	Obblighi nella gestione dei servizi.....	4
2.3	Rapporti con l'utenza ed Orari di Sportello.....	5
2.4	Attività esterne al perimetro del servizio.....	6
2.5	Altre informazioni rilevanti.....	6
3	Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario.....	7
3.1	Dati tecnici e patrimoniali.....	7
3.1.1	Dati sul territorio gestito e sull'affidamento.....	7
3.1.2	Dati tecnici e di qualità.....	7
3.1.3	Fonti di finanziamento.....	12
3.2	Dati per la determinazione delle entrate di riferimento.....	12
3.2.1	Dati di conto economico - Ge.Se.M. S.r.l.....	12
3.2.1.1	Riaddebito dei costi CRD sostenuti da Ge.Se.M. S.r.l.....	12
3.2.1.2	Costi CARC sostenuti da Ge.Se.M. S.r.l.....	13
3.2.1.3	Costi di gestione indiretti CGG sostenuti da Ge.Se.M. S.r.l.....	14
3.2.1.4	Costi COAL, a di Ge.Se.M S.r.l. Srl.....	18
3.2.1.5	Dati relativi ai costi di capitale.....	18
3.2.2	Focus sugli altri ricavi.....	19
3.2.3	Componenti di costo previsionali.....	20
3.2.4	Investimenti.....	21

1 Premessa

Al fine di consentire al Comune di Pogliano Milanese - Ente territorialmente competente - di verificare la completezza, la coerenza e la congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione annuale del piano economico finanziario (di seguito: PEF), Ge.Se.M S.r.l. invia al medesimo Ente:

- il PEF relativo alla gestione secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui all'Allegato 1 della DETERMINAZIONE 4 NOVEMBRE 2021, N. 2/DRIF/2021 ;
- una dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all'Allegato 2 della DETERMINAZIONE 4 NOVEMBRE 2021, N. 2/DRIF/2021, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- la relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti, secondo il presente schema di relazione tipo.

Il Comune - Ente territorialmente competente, sulla base dei dati e delle informazioni ricevute da Ge.Se.M S.r.l., effettua l'attività di verifica di cui all'art. 6 della deliberazione 443/2019/R/RIF e provvede a trasmettere all'Autorità la documentazione prevista ai sensi del medesimo articolo.

2 Descrizione dei servizi forniti

2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

Il Comune di Pogliano Milanese detiene una quota pari al 9,5% del capitale sociale della società "Ge.Se.M. S.r.l. – Gestione Servizi Municipali Nord Milano", società a capitale completamente pubblico di proprietà anche dei Comuni di Arese, Lainate, Nerviano, Pregnana Milanese, Vanzago e Rho.

I Comuni Soci di Ge.Se.M. S.r.l., ad eccezione del Comune di Rho, con l'intento di recepire l'orientamento del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. e contribuire a determinarne la futura concreta applicazione sul territorio, hanno ritenuto strategico conferire il mandato alla propria Società di programmare, organizzare e controllare a livello sovracomunale i Servizi di Igiene Urbana e la riscossione della TARI per un periodo pluriennale, sino al decorrere della data del 31-12-2022.

Per tale ragione Ge.Se.M. S.r.l., in qualità di Stazione Appaltante Unica, ha provveduto nel corso dell'anno 2015, ad affidare mediante procedura di gara ad evidenza pubblica i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, di nettezza urbana (pulizia manuale e meccanizzata) nonché di gestione delle Piattaforme Ecologiche Comunali/Centri di Raccolta Rifiuti, a seguito della quale è risultata aggiudicataria la società DE VIZIA TRANSFER SRL, a cui è subentrata a far data dal 01/03/2018 la società ECONORD SPA, per effetto di atto di cessione di ramo d'azienda (i contratti d'appalto sono stati sottoscritti singolarmente da ciascun Comune Socio, tra cui Pogliano M.se).

Con le medesime finalità, i servizi di trattamento dei rifiuti urbani ed i servizi accessori sono stati affidati nel corso degli anni sempre da Ge.Se.M. S.r.l. mediante procedure di gara ad evidenza pubblica a singoli impianti di trattamento autorizzati ubicati su scala provinciale e/o regionale, e contrattualizzati

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
📠 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

alternativamente o dai Comuni Soci ovvero direttamente da Ge.Se.M. S.r.l., che ha provveduto successivamente a riaddebitare ai Comuni Soci i costi sostenuti.

Per quanto concerne invece i *servizi di riscossione della TARI* (comprensivi di elaborazione delle tariffe, bollettazione, servizi di sportello per la cittadinanza e gestione della riscossione coattiva), il Comune di Pogliano Milanese ne ha affidato la gestione a Ge.Se.M. S.r.l. mediante contratto di servizio: i relativi costi di gestione vengono pertanto fatturati all'Ente dalla società partecipata ed inseriti nel PEF della TARI.

2.2 Servizi di Riscossione TARI e Rapporti con l'utenza

Tali servizi vengono effettuati sul territorio di Pogliano Milanese dalla Società GeSeM SRL (società in-house del Comune) secondo le modalità stabilite nel Contratto di Servizio.

2.2.1 Modalità di esecuzione dei servizi

Rientrano nella gestione del servizio le seguenti attività:

1. Gestione ordinaria del tributo:
 - a. Gestione dei rapporti con i contribuenti anche tramite attività di sportello;
 - b. Tenuta ed aggiornamento della banca dati;
 - c. Invio avvisi di pagamento secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.
2. Gestione straordinaria del tributo:
 - a. Controllo delle dichiarazioni;
 - b. Emissione atti di accertamento per omesso versamento o mancata dichiarazione.
 - c. Emissione e gestione degli atti di riscossione coattiva.
3. Controllo e Coordinamento del Servizio di igiene Urbana

GeSeM si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

- a) *Uguaglianza*: l'attività della società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza di trattamento va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione;
- b) *Imparzialità*: GeSeM si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- c) *Continuità*: GeSeM garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
- d) *Partecipazione*: la società predispone piano di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione per mezzo di tutte le informazioni pubblicate sul proprio sito aziendale nella sezione "Trasparenza";
- e) *Informazione*: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, nonché nel rispetto dei principi del vigente regolamento interno e comunale sull'accesso ai documenti amministrativi. L'utente può produrre memorie e

documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. GeSeM dà immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

- f) *Efficienza ed efficacia*: il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La società adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;
- g) *Chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie*: in base a quanto stabilito dalla legge 27 Luglio 2000 n. 212, GeSeM predispone quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati assumendo iniziative volte a garantire che i modelli di dichiarazione, le istruzioni ed in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili. GeSeM dovrà adoperarsi altresì affinché i documenti e le istruzioni siano comprensibili e che i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie con i minori adempimenti, nelle forme meno costose e più agevoli. Gli atti prodotti da GeSeM sono motivati con indicazione dei presupposti di fatto che hanno determinato la decisione della stessa.

2.2.2 Obblighi nella gestione dei servizi

- a) GeSeM si obbliga a svolgere le attività nel rispetto delle norme vigenti applicabili alla materia, delle norme contenute nei singoli regolamenti riferiti ai vari tributi o materie oggetto di affidamento.
- b) GeSeM si obbliga a svolgere le attività con la massima diligenza, professionalità e correttezza;
- c) La Società si impegna alla gestione dei rimborsi a beneficio dei contribuenti che ne hanno diritto secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla legislazione vigente dandone tempestiva comunicazione alle amministrazioni al fine del reperimento dei fondi necessari al loro pagamento entro e non oltre il 15 ottobre di ogni anno.
- d) GeSeM si impegna a provvedere con ogni mezzo di legge alla riscossione coattiva.
- e) GeSeM si obbliga ad applicare agli utenti/contribuenti le sanzioni e maggiorazioni nella misura e nei casi previsti dai regolamenti comunali vigenti.
- f) GeSeM si impegna ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune.
- g) GeSeM si obbliga ad esercitare le attività disponendo di personale professionalmente idoneo.
- h) GeSeM si impegna, per quanto di sua competenza, a valutare l'adeguamento delle modalità di esecuzione delle attività affidate ai sensi del Contratto di Servizio, all'evoluzione tecnologica degli impianti, del software, delle attrezzature e dei macchinari per lo svolgimento delle attività medesime.
- i) GeSeM si impegna altresì a fornire al Comune tempestivamente ogni tipo di documentazione richiesta riguardo allo svolgimento dei servizi.
- j) GeSeM si impegna a compilare e sottoscrivere il Conto dell'agente contabile previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni. Il Conto di gestione dell'agente contabile dovrà poi essere approvato dal Comune ed essere inviato, a cura dello stesso ente, alla Corte dei Conti.

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
☎ 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

- k) GeSeM si impegna al rispetto del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001, alla gestione del personale e alla cura della formazione dei propri dipendenti;
- l) GeSeM si impegna ad adottare gli stessi criteri e modalità che vincolano l'Ente ed in particolare al rispetto degli obblighi previsti dalle normative sull'acquisto di beni e servizi, sull'assunzione di personale, sugli incarichi ed in materia di trasparenza;

2.3 Rapporti con l'utenza ed Orari di Sportello

GeSeM garantisce l'apertura al pubblico di uno sportello sul territorio del Comune il cui orario di apertura è concordato con l'Amministrazione Comunale.

Complessivamente viene assicurato un numero di **ore settimanali non inferiore a 15** e, ove possibile coincidente con gli orari di apertura degli sportelli comunali. Gli orari di apertura dello sportello, i numeri di telefono e i relativi orari di risposta sono opportunamente pubblicizzati (es.: sul sito internet del Comune) ed assicurati.

Lo sportello attivo per il Comune di Pogliano Milanese presso il centro Multiservizi di Via Toscanini,1 effettua i seguenti orari:

	Mattino	Pomeriggio
LUNEDI'	9.00/12.00	16.00/17.30
MARTEDI'	9.00/12.00	
MERCOLEDI'	9.00/12.00	16.00/17.30
GIOVEDI'	9.00/12.00	
VENEDI'	9.00/12.00	

GeSeM invia agli utenti, i cui nominativi risultano nelle banche dati, anche in assenza di obbligo di legge, un avviso di scadenza per il pagamento dei tributi, in cui sono indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo dovuto; gli stessi verranno precompilati anche nell'importo solo nel caso i dati siano certi. In tale avviso vengono indicate anche le sanzioni applicabili in casi di ritardato pagamento, laddove calcolabili al momento dell'invio.

Inoltre, viene indicata l'ubicazione degli uffici della Società, con l'indicazione di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica, oltre ad ogni tipo di indicazione che la Società ritenga utile per il contribuente.

Nell'avviso viene anche specificate le forme di pagamento a disposizione del contribuente ed allegato il bollettino/F24/ per il versamento in conto corrente postale e/o altri strumenti di pagamento equivalenti.

La Società ha creato un sito web collegato al sito web del Comune nel quale sono pubblicate ogni notizia ed informazione utile per l'utente/cliente.

I cittadini possono contattare GeSeM in diverse modalità:

- a) Per mezzo del numero telefonico unico;
- b) Per mezzo di email e/ posta certificata;
- c) Per mezzo di moduli di segnalazione presenti sul sito aziendale;
- d) Per mezzo dello sportello.

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
☎ 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

Le attività di controllo e coordinamento consistono anche in attività di controllo dei conferimenti da parte dei cittadini ed in campagne informative e di educazione ambientale tramite progetti di formazione nelle scuole del Comune.

2.4 Attività esterne al perimetro del servizio

Non vengono svolte attività esterne al perimetro del servizio integrato di gestione.

2.5 Altre informazioni rilevanti

Non risultano esserci altre informazioni rilevanti.

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
📠 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

3 Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario

3.1 Dati tecnici e patrimoniali

3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento

Città della Lombardia, in provincia di Milano, il Comune ha una popolazione pari a più di ottomila abitanti. Il territorio comunale ha una superficie pari a 4,78 Km².

Per gli anni 2022 – 2023 non sono previste modifiche al perimetro gestionale (PG) del servizio, mentre per gli anni successivi 2024-2025 si dovrà attendere l'affidamento di un nuovo appalto che potrà portare a delle modifiche di perimetro (nuove raccolte porta a porta).

Sono invece previste delle modifiche sostanziali alle modalità di espletamento del servizio, come di seguito riportato:

- **Anno 2022:** istituzione controllo spazzamento meccanizzato.
 - o Tale servizio, fornito per mezzo di un ausiliario del traffico, permetterà un più alto livello qualitativo nello spazzamento meccanizzato su tutte le aree con divieto di sosta:
- **Anno 2022:** rilascio portale gestione istanza digitalizzate.
 - o Con tale nuova funzionalità i cittadini potranno – senza necessità di recarsi presso l'ufficio GeSeM – far pervenire alla Società istanza che riguardano la bollettazione TARI (apertura nuova utenza, chiusura utenza, modifica numero componenti, ecc):
- **Anno 2022:** rilascio portale del cittadino.
 - o Tale funzionalità permetterà ad ogni utente di visualizzare la propria situazione tributaria e ricevere in area privata la propria bolletta con possibilità di effettuare direttamente il pagamento con il sistema PAGOPA.
- **Anno 2022:** costituzione contact center, istituzione numero verde ed implementazione sistema tracciamento richieste utenti.
 - o Nell'anno 2022 è prevista la costituzione di un contact center che possa essere un unico punto di contatto con gli utenti (oltre ovviamente alle altre modalità previste) che volessero segnalare disservizi, richieste, ecc..
 - o Verrà inoltre istituito un unico numero verde al quale gli utenti potranno rivolgersi ed implementato un sistema per il tracciamento delle richieste pervenute.

3.1.2 Dati tecnici e di qualità

Nel 2020 le utenze servite dal servizio di riscossione TARI sono state pari a **3.447** utenze domestiche e **402** utenze non domestiche.

Per tali utenze sono state inviate nel corso del 2020 il seguente numero di avvisi di pagamento TARI:

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
☎ 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

Comune	Nr. Avvisi di pagamento	Imponibile	Tributo Provinciale	Totale
POGLIANO	7.768	€ 1.205.696,19	€ 60.284,81	€ 1.265.981,00

La consegna degli avvisi è avvenuta secondo le seguenti modalità:

<i>via posta</i>	<i>via mail/pec</i>	<i>TOTALE</i>
5.810	1.957	7.768

Nel corso del 2020, sono state gestite le seguenti variazioni delle utenze per tenere aggiornata la banca dati:

Comune	Nr. Contribuenti variati	Nr Utenze variate	NOTE
Pogliano	669	1.205	
Pogliano - Bonifica dati	338	650	lavoro sistemazione. dati catastali
POGLIANO - TOTALE	1.007	1.855	

Nel corso del 2020 sono continuate le attività di incrocio banche dati tra Catasto e Dichiarazioni TARI al fine di aggiornare la banca dati TARI con i dati catastali delle singole utenze. Tale attività ha individuato discrepanze nei mq sottoposti a tassa rifiuti e negli immobili dichiarati ai fini TARI.

Di seguito i dati sugli avvisi di accertamenti emessi per discrepanze sui mq dichiarati:

	Nr atti	Imposta / Trib Prov	Sanzioni ridotte	Interessi	Spese	TOTALE
POGLIANO	75	€ 38.500,15	€ 7.598,55	€ 569,30	€ 422,00	€ 47.090,00

Uguualmente si sono emessi gli avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento, relativamente agli anni 2016 e 2017:

	Nr atti	Anno	Imposta/ Trib Prov	Spese	TOTALE
POGLIAN	384	2016-2017	€ 70.271,00	€ 2.690,00	€ 72.961,00

Sede Legale e Amministrativa:

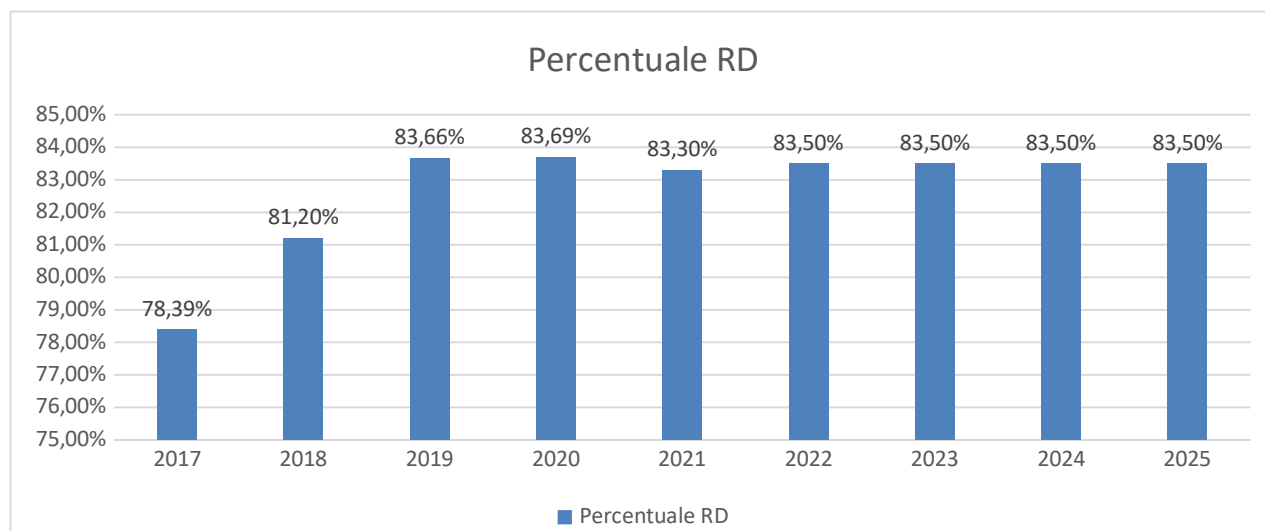
Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
📠 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

O

I quantitativi di rifiuti urbani raccolti sono stati nel 2019 pari a **3.916.999 Kg.**

Tabella percentuale raccolta differenziata



Per quanto riguarda i dati di qualità, non avendo nell'attuale Contratto di Servizio stabilito degli standard qualitativi, la Società ha adottato degli indicatori di qualità e di performance tipici di una attività di riscossione rivolta alle necessità dei Comuni, che riportiamo di seguito:

indicatori di performance qualitativa:

	cons 2020	cons 2019	cons 2018	cons 2017	cons 2016
Nr. accertamenti emessi/Nr. accertamenti gestiti ¹ <i>¹ indicatore di "corretta gestione" della banca dati</i>	85,04%	63,9%	68,37%	74,23%	82,66%
Nr. accertamenti notificati / Nr. accertamenti emessi ² (in percentuale) <i>² indicatore di efficacia nella notifica</i>	95,8%	99,3%	95,48%	95,11%	91,32%
Nr accertamenti annullati/Nr. Accertamenti notificati ssi (in percentuale) ³ <i>³ indicatore di corretto aggiornamento della banca dati</i>	5,6%	7,1%	8,3%	9,4%	nd
Importo accertamenti incassati / Importo	16,1%	25,2%	31,45%	18,19%	49,51%

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
☎ 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

accertamenti emessi
(in percentuale)⁴

⁴ *indicatore di capacità
nell'incassare i debiti
tributari in termini di
importo*

Importo ingiunzioni incassati / Importo ingiunzioni emessi (in percentuale) ⁵ ⁵ <i>indicatore di capacità nell'incassare i debiti tributari in termini di importo</i>	-	17,5%	11,16%	17,50%	29,93%
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------	--------	--------	--------

Tali indicatori, che, comunque, rimarranno per il controllo delle performance delle attività di riscossione, verranno integrati da quelli previsti dall'adozione del primo provvedimento di regolazione della qualità contrattuale e tecnica del servizio rifiuti da parte di ARERA,

GeSeM, in fase di affidamento del nuovo contratto di servizio per la riscossione della TARI (attività prevista nel corso del 2022), sottoporrà all'ETC i seguenti obblighi di qualità che saranno previsti nel contratto di servizio e/o nella Carta di qualità:

Obblighi di qualità contrattuale:

Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5	SI
Modalità di attivazione del servizio di cui all'Articolo 6, all'Articolo 7	SI
Modalità per la variazione e cessazione del servizio di cui all'Articolo 10 e all'Articolo 11	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 13, all'Articolo 17 e all'Articolo 18	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e <i>online</i> di cui all'Articolo 19 e all'Articolo 22	SI
Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22	SI

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
📠 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione del comma 30.3)	SI
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Di conseguenza i livelli generali di qualità contrattuale saranno stabiliti come da tabella seguente:

Livelli generali di qualità contrattuale

	Schema II
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione di cui all'Articolo 8, inviate entro quindici (15) giorni lavorativi	80%-85%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all'Articolo 9, consegnate all'utente entro cinque- dieci (5-10) giorni lavorativi	80%-85%
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio di cui all'Articolo 12, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	80%-85%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti, di cui all'Articolo 14, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	80%-85%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni, di cui all'Articolo 15, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	80%-85%
Nei casi di cui al comma 54.1, percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 55, entro cinque (5) giorni lavorativi	80%-85%

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
☎ 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

Nei casi di cui al comma 54.1, percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, di cui all'Articolo 56, inoltrate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi	80%-85%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 16, inviate entro quaranta-sessanta (40-60) giorni lavorativi	80%-85%
Tempo medio di attesa, di cui Articolo 21, tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)	Solo registrazione
Percentuale minima di documenti di riscossione emessi nel caso di tariffazione puntuale, di cui all'Articolo 32, entro trenta-cinquanta (30-50) giorni solari dal termine del periodo di riferimento	80%-85%
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti di cui al comma 30.3, effettuati entro ottanta-cento (80-100) giorni lavorativi	80%-85%

Poiché nel corso dell'anno 2023 si procederà all'affidamento del servizio di igiene urbana tramite gara pubblica ad un nuovo gestore, è probabile che, su richiesta dell'ETC, siano posti anche in capo a tale gestore gli obblighi tecnici previsti da ARERA. Si provvederà, quindi, nella revisione del secondo periodo regolatorio 2024-2025 ad aggiornare gli obblighi qualitativi contrattuali e tecnici.

Poiché GeSeM è stata delegata dai Comuni Soci ai rapporti con i Consorzi, è in grado di relazionare sul grado di efficacia delle attività di preparazione al riutilizzo e riciclo.

Dalle analisi di conformità condotte nel triennio 2017-2020 dai consorzi COMIECO e COREPLA sul materiale conferito proveniente dal bacino dei Comuni Soci di Ge.Se.M S.r.l. sono state riscontrate le seguenti percentuali di Frazione Estranea:

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
📠 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

Dati Analisi COMIECO Carta e Cartone	Materiale a base cellulosica complessivo (%)	Frazione Estranea (%)
2017	99,49	0,51
2018	98,40	1,59
2019	99,42	0,56
2020	99,43	0,57

Dati Analisi COREPLA Flusso D1L multimateriale	Imballaggi in plastica complessivi (%)	Frazione Estranea (%)
2017	73,37	14,34
2018	71,18	16,40
2019	75,35	13,75
2020	77,17	17,77

3.1.3 Fonti di finanziamento

Non si segnalano fonti di finanziamento derivanti da mezzi di terzi.

3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

Il PEF, redatto in conformità al modello allegato all'MTR, riporta tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie in ciascuno degli anni per il periodo regolatorio 2022-2025 in coerenza con i criteri disposti dal MTR.

3.2.1 Dati di conto economico - Ge.Se.M. S.r.l.

Con riferimento al gestore Ge.Se.M. S.r.l., nelle allegate tabelle si riportano i componenti di costo riconciliati con la somma dei costi effettivamente sostenuti nell'annualità 2020 e preconsuntivi 2021.

La ripartizione dei costi inclusi nel bilancio di Ge.Se.M. S.r.l. tra i Comuni e relativi ai costi sostenuti per il servizio di igiene urbana è stata effettuata come meglio specificato di seguito.

Per la definizione del PEF 2022 – 2023 si sono utilizzati -in continuità con gli anni precedenti - si è deciso di utilizzare driver che meglio definiscono l'assorbimento delle risorse e dei costi ad essi associati – come di seguito si riporta.

3.2.1.1 Riaddebito dei costi CRD sostenuti da Ge.Se.M. S.r.l.

I costi CRD si riferiscono a costi sostenuti da GeSeM per conto dei Comuni per attività che riguardano le raccolte differenziate, come ad esempio l'acquisto e la distribuzione dei sacchetti e dei contenitori per le raccolte differenziate.

In tale voce sono stati contabilizzati anche le fatture che GeSeM riceve dai Comuni per il riconoscimento dei contributi dalle filiere CONAI, che in prima battuta sono fatturati da GeSeM ai Consorzi e poi rigirati ai Comuni e di costi sostenuti per la pre-selezione dei sacchi multimateriale leggero (plastica+alluminio).

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
📠 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

Costi CRD	2020 Netto iva	Precons 2021 Netto iva
COSTO ANALISI CONSORZI	287,97	101.518,00
SERVIZI RACCOLTE DIVERSI IVA 10%	24,50	
SERVIZI RACCOLTA DIVERSI IVA 22%	185,00	
COSTO SACCHI RACCOLTA DIFFERENZIATA	24.380,69	
COSTO CONTENITORI RACCOLTA DIFFERENZ	2.856,16	
COSTO DISTRIBUZIONE SACCHI	21.572,66	
AFFITTO CAPANNONE custodia sacchi	12.500,00	
COSTI SOFTWARE PIATTAFORMA ECOLOGICA	1.800,00	
COSTO RACCOLTA VERDE E SFALCI	8.980,00	
COSTO SMALTIMENTO .FRAZIONE .RESIDUA SACCO MULT IMATERIALE	21.604,05	
RIFATT. C/TO CONSORZI DAL COMUNE	87.254,45	106.706,00
TOTALE	181445,48	208224

3.2.1.2 Costi CARC sostenuti da Ge.Se.M. S.r.l.

I costi CARC si riferiscono a costi per servizi e per personale direttamente sostenuti per il servizio di riscossione e rapporto con l'utenza per il comune di Pogliano Milanese.

Nel dettaglio, dalla contabilità Ge.Se.M. S.r.l. anno 2020 e precons 2021 si evidenzia che **i costi per i servizi** sono imputati direttamente ai conti TARI del Comune di Pogliano Milanese e fanno riferimento a costi e spese per invio avvisi di pagamento ed accertamenti, noleggi, utenze, ecc.

CARC-Costi per servizi B7	2020 Netto iva	Precons 2021 Netto iva
SPESE TENUTA CONTO CCP TASSA RIFIUTI	279,93	
ELABORAZIONE e STAMPA AVVISI TARI	1.013,19	
POSTALIZZAZIONE AVVISI TARI	6.722,57	
SPESE INVIO ACC.TI TARI	1.407,63	
SPESE DICHIARAZIONI MUD	15	
SPESE GESTIONE	11.485,43	
CANONE SOFTWARE GESTIONE TARI	837,5	
CONSULENZA E ASSISTENZA TARI	4.500,00	
TOTALE	5337,5	36.125,08

I **costi del personale** addebitati al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati sono stati imputati secondo i seguenti criteri:

- Costo del personale addetto alle attività di sportello: è relativo alla quota parte del costo della risorsa dedicata allo sportello ed alla quota parte del costo aziendale del responsabile del servizio. Il costo aziendale della risorsa dedicata allo sportello viene suddiviso in base al numero di bollette

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
☎ 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

emesse (perimetro TARI, extra-perimetro TARI), mentre la ripartizione del costo del responsabile del servizio è stata effettuata, prima sul numero delle bollette emesse tra perimetro TARI ed extra perimetro TARI e successivamente, per poter addebitare ad ogni Comune la quota di costo, sulla base del numero di abitanti del Comune rispetto al totale degli abitanti appartenenti ai Comuni Soci di Ge.Se.M. S.r.l.

b. Costo del personale per attività accertamento, banche dati, ecc: il costo aziendale delle risorse coinvolte in tali attività viene prima suddiviso in base al numero delle bollette emesse tra perimetro TARI ed extra-perimetro TARI e successivamente, per poter addebitare ad ogni Comune la quota di costo, sulla base del numero di bollette TARI emesse per ogni Comune rispetto al totale delle bollette TARI emesse per i Comuni Soci di Ge.Se.M. S.r.l.

c. Costo personale addetto al controllo: viene addebitato l'intero costo aziendale della risorsa dedicata al controllo del servizio per il Comune oltre ad una quota parte del responsabile del servizio di igiene urbana il cui costo viene suddiviso sulla base del numero degli abitanti di ogni singolo Comune Socio sul totale degli abitanti dei Comuni Soci di Ge.Se.M S.r.l. Srl.

CARC-Costi per il personale B9	2020 Netto iva	Precons 2021 Netto iva
costo del personale per le attività sportello	29.519,67	
costo del personale per le attività banche dati, accertamento, ingiunzioni	19.079,72	
addetto al controllo del servizio di igiene urbana	23.128,54	
TOTALE	73747,93	88.054,89

3.2.1.3 Costi di gestione indiretti CGG sostenuti da Ge.Se.M. S.r.l.

I costi di gestione indiretti sostenuti da Ge.Se.M. S.r.l. e contabilizzati nell'anno 2020 e a precons 2021 sono di seguito dettagliati:

RIGA B7 - CGG - costi per servizi

CGG - Costi di gestione indiretti – costi per servizi	2020 Netto iva	2021 Netto iva
CANCELLERIA	4.538,37	
INDUMENTI DI LAVORO	292,38	
COMPENSI C.D.A.	10.804,95	
ONERI SOCIALI INPS C.D.A.	471,38	
COMPENSI COLLEGIO SINDACALE	14.560,00	
COMPENSO ORGANO DI VIGILANZA	6.240,00	
MANUTENZIONE MACCHINARI	16.386,84	
SPESE DI MANUTENZIONE	1.398,24	
TRASPORTI	99,68	
CANONE LICENZE SOFTWARE	29.207,60	

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
📠 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

ASSICURAZIONI RCA	12.793,13	
SPESE AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI	30	
SPESE LEGALI E NOTARILI	13.130,48	
SPESE TELEFONIA FISSA	59,86	
SPESE POSTALI	3.165,35	
ALTE SPESE	1.404,00	
ONERI BANCARI	457,57	
CONSULENZA IT	29.508,34	
EMERGENZA CORONAVIRUS-COVID 19	32.958,37	
CONSULENZE ESTERNE A PROFESSIONISTI	5.110,00	
SERVIZIO CONTABILITA' ADEM.TI FISCALI	5.951,00	
SERVIZIO PAGHE E CONTRIBUTI	23.374,00	
CONSULENZA RSPP E MEDICO COMPETENTE	2.692,00	
TOTALE	100051,28	231.450,00

Tali costi sono stati imputati al servizio di igiene urbana sulla base del numero delle bollette emesse (perimetro TARI, extra perimetro TARI) e precisamente:

Totale pratiche	pratiche TARI	pratiche extra TARI	%TARI
47.792	32.737,00	15.055	68,50%

Per cui il 68,50% dei costi di servizi della gestione indiretta e cioè

Anno 2020 = 147.021,64€

Anno 2021 = 158.543,25€

al netto di iva,

vengono imputati al servizio di igiene urbana.

Successivamente tale valore è suddiviso tra i Comuni Soci sulla base del numero degli abitanti. In funzione di tale logica, al Comune di Pogliano Milanese sono stati imputati:

CGG - Costi di gestione indiretti riga b7	2020 Netto iva	2021 Netto iva
Costi per servizi	14.001,90	15.099,19

Riga B8 - CGG – godimenti beni di terzi

CGG - Costi di gestione indiretti – godimenti beni di terzi	2020 Netto iva	2021 Netto iva
CANONE NOLO IMB-AFFRANC-STAMPANTI	0	15.340,00
TOTALE	2020	15.340,00

Tali costi sono stati imputati al servizio di igiene urbana sulla base del numero delle bollette emesse (perimetro TARI, extra perimetro TARI) e precisamente:

Totale pratiche	pratiche TARI	pratiche extra TARI	%TARI
47.792	32.737,00	15.055	68,50%

Per cui il 68,50% dei costi di servizi della gestione indiretta e cioè

Anno 2020 = 0 €

Anno 2021 = 10.507,90 €

al netto di iva,

vengono imputati al servizio di igiene urbana.

Successivamente tale valore è suddiviso tra i Comuni Soci sulla base del numero degli abitanti. In funzione di tale logica, al Comune di Pogliano Milanese sono stati imputati:

	2020	2021
CGG - Costi di gestione indiretti - riga B8	Netto iva	Netto iva
Godimento beni di terzi	0	1.000,74

Riga B9 - CGG - costi per personale

CGG - Costi di gestione indiretti – costi per personale - riga B9	2020	2021
	Netto iva	Netto iva
COSTO DEL PERSONALE AMMINISTRAZIONE DIREZIONE CENTRALINO	251.538,48	256.586,61
TOTALE	253558,48	256.586,61

Tali costi sono stati imputati al servizio di igiene urbana sulla base del numero delle bollette emesse (perimetro TARI, extra perimetro TARI) e precisamente:

Totale pratiche	pratiche TARI	pratiche extra TARI	%TARI
47.792	32.737,00	15.055	68,50%

Per cui il 68,50% dei costi di servizi della gestione indiretta e cioè

Anno 2020 = 172.258,97 €

Anno 2021 = 175.716,04 €

al netto di iva,

vengono imputati al servizio di igiene urbana.

Successivamente tale valore è suddiviso tra i Comuni Soci sulla base del numero degli abitanti. In funzione di tale logica, al Comune di Pogliano Milanese sono stati imputati:

CGG - Costi di gestione indiretti - riga B9	2020	2021
---------------------------------------------	------	------

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
📠 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

	Netto iva	Netto iva
Costi per personale	16.405,43	16.734,67

Riga B14 - CGG – oneri diversi di gestione

CGG - Costi di gestione indiretti – oneri diversi di gestione – Riga B14	2020 Netto iva	2021 Netto iva
IMPOSTA DI BOLLO	126	
IMPOSTA DI REGISTRO	310	
ACC.TO SVALUTAZIONE CREDITI	24.944,93	
ABBONAMENTI RIVISTE, GIORNALI, ECC.	1.932,56	
SOPRAVVVENIENZE PASSIVE ORD.DEDUCIBIL	42.783,1	
QUOTE ASSOCIATIVE	6.957,43	
ALTRI ONERI	565,09	
TOTALE	565,09	9.900,00

Tali costi sono stati imputati al servizio di igiene urbana sulla base del numero delle bollette emesse (perimetro TARI, extra perimetro TARI) e precisamente:

Totale pratiche	pratiche TARI	pratiche extra TARI	%TARI
47.792	32.737,00	15.055	68,50%

Per cui il 68,50% dei costi di servizi della gestione indiretta e cioè

Anno 2020 = 53.168,25 €
Anno 2021 = 6.781,50 €
al netto di iva,

vengono imputati al servizio di igiene urbana.

Successivamente tale valore è suddiviso tra i Comuni Soci sulla base del numero degli abitanti. In funzione di tale logica, al Comune di Pogliano Milanese sono stati imputati:

CGG - Costi di gestione indiretti - riga B14	2020 Netto iva	2021 Netto iva
Oneri diversi di gestione	5.063,59	645,85

3.2.1.4 ACC - Accantonamenti

Sono costi riferiti ad accantonamenti afferenti il costo del personale per spese future.

Riga B13 - ACC – altri accantonamenti

ACC - altri accantonamenti	2020 Netto iva	2021 Netto iva
ACC.TO FONDO SPESE FUTURE	68.122,00	20.000,00

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
📠 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

TOTALE	70142	20.000,00
---------------	--------------	------------------

Tali costi sono stati imputati al servizio di igiene urbana sulla base del numero delle bollette emesse (perimetro TARI, extra perimetro TARI) e precisamente:

Totale pratiche	pratiche TARI	pratiche extra TARI	%TARI
47.792	32.737,00	15.055	68,50%

Per cui il 68,50% dei costi di servizi della gestione indiretta e cioè

Anno 2020 = 46.662,83 €

Anno 2021 = 13.700,00 €

al netto di iva,

vengono imputati al servizio di igiene urbana.

Successivamente tale valore è suddiviso tra i Comuni Soci sulla base del numero degli abitanti. In funzione di tale logica, al Comune di Pogliano Milanese sono stati imputati:

ACC – Altri accantonamenti	2020 Netto iva	2021 Netto iva
Altri accantonamenti	4.444,03	1.304,75

3.2.1.5 Costi $CO_{AL,a}$ di Ge.Se.M S.r.l. Srl

Allo stato attuale i costi $CO_{AL,a}$, che comprendono gli oneri di funzionamento degli Enti territorialmente competenti, di ARERA, nonché gli oneri locali, che includono gli oneri aggiuntivi per canoni/compensazioni territoriali, gli altri oneri tributari locali, gli eventuali oneri relativi a fondi perequativi fissati dall'Ente territorialmente competente, non sono presenti in quanto Ge.Se.M S.r.l. essendo solo Riscossore della tariffa e dei rapporti con l'utenza è esclusa dal versamento del contributo.

3.2.1.6 Dati relativi ai costi di capitale

Ai fini del calcolo dei costi di capitale, i cespiti di Ge.Se.M. S.r.l. sono stati allocati sul Comune di Pogliano Milanese sulla base del seguente *driver*:

- il valore d'iscrizione del bene a libro cespiti e la quantificazione del relativo fondo di ammortamento sono stati ripartiti fra i Comuni Soci utilizzando come *driver* il numero delle bollette emesse in ciascun Comune. Tale *driver* appare essere particolarmente indicato in riferimento alle attività di bollettazione e di sportello svolte da Ge.Se.M. S.r.l. e alle categorie dei cespiti del gestore, principalmente sistemi informativi e altre immobilizzazioni materiali e immateriali, come da tabella seguente:

Categoria Cespiti Specifici	Anno Cespite	$Ci_{c,t}$	$FA_{CI,c,2017}$	$CFP_{c,t}$	$FA_{CFP,c,2017}$	Quota di pertinenza dell'ambito tariffario
-----------------------------	-----------------	------------	------------------	-------------	-------------------	-----------------------------------------------------

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
📠 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

Immobilizzazioni immateriali	2014	8.351	1.671	0,0863
Immobilizzazioni immateriali	2015	15.336	6.135	0,0863
Immobilizzazioni immateriali	2016	34.286	20.571	0,0863
Immobilizzazioni immateriali	2017	5.192	4.154	0,0863
Immobilizzazioni immateriali	2018	287	-	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2018	9.623	-	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2019	13.280	-	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2009	26.408	2.641	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2010	7.425	1.856	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2011	3.654	1.279	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2012	2.100	945	0,0863
Sistemi informativi	2012	10.800	4.860	0,0863
Sistemi informativi	2013	11.915	6.552	0,0863
Automezzi e Autoveicoli	2008	2.380	-	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2014	2.495	1.541	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2015	17.605	13.205	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2016	12.125	10.306	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2018	8.684	-	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2019	2.722	-	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2020	2.610	-	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2015	2.401	1.501	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2018	114	-	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2019	98	-	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2020	82	-	0,0863
Sistemi informativi	2013	4.318	439	0,0863
Sistemi informativi	2014	766	230	0,0863
Sistemi informativi	2015	1.488	744	0,0863
Sistemi informativi	2016	2.522	1.765	0,0863
Sistemi informativi	2017	688	619	0,0863
Sistemi informativi	2018	14.623	-	0,0863
Sistemi informativi	2019	4.367	-	0,0863
Sistemi informativi	2020	2.944	-	0,0863
Sistemi informativi	2010	1.090	218	0,0863
Sistemi informativi	2013	529	52	0,0863
Sistemi informativi	2014	4.025	2.489	0,0863
Sistemi informativi	2015	13.652	6.825	0,0863
Sistemi informativi	2015	21.023	10.513	0,0863
Sistemi informativi	2016	9.540	7.154	0,0863

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
📠 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

Sistemi informativi	2017	4.103	3.693	0,0863
Sistemi informativi	2018	19.662	-	0,0863
Sistemi informativi	2019	3.442	-	0,0863
Sistemi informativi	2020	5.465	-	0,0863
Automezzi e Autoveicoli	2017	46.929	42.236	0,0863
Automezzi e Autoveicoli	2019	2.900	-	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2010	2.248	225	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2011	4.655	1.024	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2012	11.634	3.950	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2013	10.288	4.731	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2010	8.140	805	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2014	4.690	2.720	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2015	11.753	8.228	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2018	50.343	-	0,0863
Altre immobilizzazioni materiali	2019	4.246	-	0,0863

3.2.2 Focus sugli altri ricavi

Sebbene, GeSeM non sia il soggetto preposto all'attività di avvio a riciclaggio di una o più delle frazioni differenziate tramite i sistemi collettivi o alla cessione sul mercato di materiali e/o energia, è stato delegato dai Comuni alla gestione dei rapporti con i sistemi collettivi ed è quindi in grado di fornire il dettaglio delle singole voci di ricavo, distinguendo tra i ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dei sistemi collettivi di compliance (Consorti del sistema CONAI o Consorti autonomi) agli obblighi di responsabilità estesa del produttore per il settore degli imballaggi (ARSC,a) ed i ricavi derivanti dalla vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti al di fuori di tali sistemi collettivi (ARa).

Anno 2020 - consuntivo	Consuntivo IVA esclusa	IVA applicata	Importo IVA inclusa
CORRISPETTIVO RILEGNO	589,80 €	10%	648,78 €
CORRISPETTIVO RAEE	3.109,37 €	22%	3.793,43 €
CORRISPETTIVO CDCNPA	85,70 €	22%	104,55 €
CORRISPETTIVO COREPLA	76.188,46 €	10%	83.807,31 €
CORRISPETTIVO COMIECO	29.765,50 €	10%	32.742,05 €
Totale ricavi CONAI/CONSORZI	109.738,83 €		121.096,12 €

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
📠 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

Anno 2021- preconsuntivo	Consuntivo IVA esclusa	IVA applicata	Importo IVA inclusa
CORRISPETTIVO RILEGNO	102,15 €	10%	112,37 €
CORRISPETTIVO RAEE	2.132,10 €	22%	2.601,16 €
CORRISPETTIVO CDCNPA	89,60 €	22%	109,31 €
CORRISPETTIVO COREPLA (al netto dei costi di trattamento)	78.880,34 €	10%	86.768,38 €
CORRISPETTIVO COMIECO	46.966,31 €	10%	51.662,94 €
Totale ricavi CONAI/CONSORZI	128.305,83 €		141.421,61 €

Relativamente ai ricavi derivanti da vendita di materiali ed energia, non sono ricompresi anche ricavi afferenti a servizi diversi dal servizio integrato di gestione dei rifiuti.

3.2.3 Componenti di costo previsionali

Per quanto di propria competenza, GeSeM, per ciascuno degli anni del periodo 2022-2025, illustra le proprie stime relative all'eventuale valorizzazione delle componenti previsionali di cui all'articolo 9 del MTR-2.

Per quanto riguarda le componenti $CQ_{TV,a}^{exp}$ e $CQ_{TF,a}^{exp}$ dei costi aggiuntivi per l'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità introdotti dall'Autorità, secondo quanto descritto nel paragrafo 3.1.2, GeSeM richiede la seguente valorizzazione:

- **Anno 2022** = istituzione numero verde gratuito ed implementazione sistema informativo per il tracciamento delle richieste pervenute dai cittadini.

Per tali nuovi servizi, che permetterà a GeSeM di adeguarsi ai requisiti minimi di qualità, è previsto un costo aggiuntivo di **30.900,00€** per il numero verde gratuito e di **20.400,00€** per l'implementazione di un sistema per il tracciamento delle richieste che porta ad un totale di **51.300,00€** per tutti i Comuni Gestiti.

La suddivisione di tale costo avverrà, per ogni singolo Comune, sulla base del numero degli abitanti.

Per cui per il Comune di Pogliano Milanese ciò vorrà dire=

$$\text{costo tot} * \text{nr.ab POGLIANO} / \text{nr.ab. totale} = 51.300 * (8.398 / 88.180) = 4.886,00$$

Sede Legale e Amministrativa:

Viale Rimembranze, 13
20020 Lainate (MI)
☎ 02-93790037
📠 02-93301142

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it

Valorizzazione $CQ_{TF,2022}^{exp} = 4.886,00\text{€}$ oltre IVA 22%

Valorizzazione $CQ_{TF,2023}^{exp} = 4.886,00\text{€}$ oltre IVA 22%

Valorizzazione $CQ_{TF,2024}^{exp} = 4.886,00\text{€}$ oltre IVA 22%

Valorizzazione $CQ_{TF,2025}^{exp} = 4.886,00\text{€}$ oltre IVA 22%

Per quanto riguarda la valorizzazione, attraverso le componenti $COI_{TV,a}^{exp}$ e $COI_{TF,a}^{exp}$, degli oneri aggiuntivi relativi al conseguimento di target connessi all'introduzione di standard e livelli qualitativi migliorativi, o ulteriori, rispetto a quelli minimi fissati dalla regolazione, illustrati nel paragrafo 3.1.2., GeSeM richiede la seguente valorizzazione:

- **Anno 2022:** rilascio portale gestione istanza digitalizzate e portale del cittadino
- **Anno 2022:** costituzione contact center

Per tali nuovi servizi, che permetterà a GeSeM di migliorare gli standard qualitativi richiesti è previsto un costo aggiuntivo di **8.000,00€** per la gestione delle istanze digitali, **7.000,00€** per il portale del cittadino e **64.000,00€** per la costituzione di un contact center che porta ad un totale di **79.000,00€** per tutti i Comuni Gestiti a partire dall'anno 2022.

La suddivisione di tale costo avverrà, per ogni singolo Comune, sulla base del numero degli abitanti.

Per cui per il Comune di Pogliano Milanese ciò vorrà dire=

$$\text{costo tot} * \text{nr.ab ARESE} / \text{nr.ab. totale} = 79.000 * (8.398 / 88.180) = 7.524,00$$

Valorizzazione $COI_{TF,2022}^{exp} = 7.524,00\text{€}$ oltre IVA 22%

Valorizzazione $COI_{TF,2023}^{exp} = 7.524,00\text{€}$ oltre IVA 22%

Valorizzazione $COI_{TF,2024}^{exp} = 7.524,00\text{€}$ oltre IVA 22%

Valorizzazione $COI_{TF,2025}^{exp} = 7.524,00\text{€}$ oltre IVA 22%

3.2.4 Investimenti

Alla data attuale, per quanto di propria competenza e con riferimento al periodo 2022-2025, GeSeM non esprime alcuna necessità di fabbisogno di investimenti.