

All'Assessore alle Finanze

Al Sindaco

Al Segretario Comunale

\*\*\*\*\*

*Adempimenti di cui all'art. 193 del D.L.gs n. 267/2000.*

## **Missione 01**

**Programma 03 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato.**  
**Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**DUP - Ob. Strategico: Valorizzare e razionalizzare le risorse economiche**

### **1. FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE**

L'attività svolta nel periodo oggetto di esame è sempre stata improntata a garantire la costante salvaguardia degli equilibri finanziari, nonché del rispetto pareggio di bilancio .

Si è proceduto come negli esercizi precedenti alla redazione del Bilancio 2018 e pluriennale 2018/2020 e del Documento Unico di programmazione secondo logiche di condivisione e confronto, partendo dalla contestuale costruzione finanziaria del PEG il bilancio 2018/2020 è stato predisposto recependo a completo regime gli schemi dei nuovi principi contabili di cui al D.L.118/2011 e s.m compresi i nuovi indicatori di bilancio e la nota integrativa.

Il bilancio di previsione è stato redatto dal servizio finanziario completo di tutti gli allegati stabiliti dal D.L.gs 267/00.

Il documento unico di programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.L. gs n. 118/2011 è una delle novità previste dall'armonizzazione contabile principio applicato alla programmazione, il servizio è stato impegnato ad approfondire le nuove norme e verificare i documenti a corredo al fine di predisporre la nota di aggiornamento DUP periodo 2018/2020 nei termini previsti per l'approvazione del bilancio.

**pagina 1 di 8**

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Provincia di Milano  
codice fiscale 86502140154  
mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150  
centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Ragioneria**  
Orari: da lunedì a venerdì dalle 10:30 alle 12:30  
Lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00  
Sabato dalle 9:00 alle 11:00

tel. 02/93964438

fax 02/93964446

Il servizio finanziario con riferimento al bilancio di previsione 2018:

- ha eseguito le pubblicazioni di tutti le deliberazioni concernenti le tariffe e le aliquote valide per l'annualità 2018 sul sito del MEF;
- ha elaborato il certificato al bilancio di previsione ;
- ha collaborato con il revisore per la stesura della relazione allegata al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020.
- ha inviato i dati al BDAP;
- ha seguito le pubblicazione sul sito istituzionale.

## **RENDICONTO 2017**

Sono stati approntati i documenti per la redazione del rendiconto 2017 e relativi allegati anche in forma conoscitiva secondo gli schemi del D.L.gs n. 118 del 13/06/2011 .

In particolare:

- si è provveduto ad effettuare il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi in base al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118.
- ai sensi del comma 7, art.230 del T.U n. 267/2000 si è provveduto all'aggiornamento annuale degli inventari dei beni mobili e dei beni immobili, nonché a riclassificare del patrimonio netto al 1/1/2017;
- nella relazione illustrativa al rendiconto dell'esercizio finanziario 2017 approvata dalla giunta sono state esaminati:
  - lo stato di realizzazione dell'attività programmata;
  - i risultati della gestione;
  - la programmazione e gestione dell'entrata;
  - l'analisi sullo stato di realizzazione dei programmi

Il Rendiconto 2017 è stato redatto a regime con gli schemi del D.L. 118/2011 completo degli indicatori analitici.

Tutti i documenti approvati sono stati inviati alla BDAP resolvendo anche le anomalie segnalate dal Ministero e pubblicati sul sito istituzionale.

Il servizio finanziario sarà impegnato nel redigere entro settembre 2018 il bilancio consolidato.

Obiettivo Gestionale: - *Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio;*  
- *Attivare l'invio dei dati alla BDPAP*

## 2. TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2017, di cui all'art. 33, comma 1, del D.L. gs 14 marzo 2013, n. 33 e all'art. 9 comma 3, DPCM 22 settembre 2014, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del D.L. 66/2014 è stato determinato con provvedimento del responsabile area finanziaria n. 10 del 31/01/2018 esponendo un valore di 12,91 ( inteso come giorni aggiuntivi rispetto ai 30 gg).

## 3. ADEMPIMENTI ART. 2 COMMA 222 LEGGE FINANZIARIA 191/2009 ( Finanziaria 2010)

Tramite apposito portale informatico predisposto MEF verranno aggiornati i dati relativi al patrimonio immobiliare al 31/12/2017 nei termini che verranno fissati dal MEF.

Le concessioni rilasciate dall'Ente a tutto il 31/12/2017 sono stati inseriti nel portale MEF a seguito comunicazione da parte del Dipartimento del Tesoro, per quanto riguarda le partecipazioni societarie l'inserimento si è concluso entro il 31/01/2018.

## 4. SOSE

Il servizio finanziario è stato impegnato nel corso del mese di gennaio 2018 alla compilazione del progetto fabbisogni standard – Sose – con la rilevazione dei dati contabili –personale e strutturali riferiti all'anno 2017.

## 5. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018/2020 -

In coerenza con le indicazioni programmatiche contenute nel bilancio di previsione e nel DUP , è stato redatto il Piano Esecutivo di Gestione per la parte contabile . E' stato completato il ciclo della performance a rendiconto 2017 nonché aggiornati i processi concernenti il ciclo della performance 2018/2020. In collaborazione con i responsabili di Area sono stati individuati gli obiettivi trasversali e settoriali per l'anno 2018.

**pagina 3 di 8**

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano  
codice fiscale 86502140154  
mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150  
centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Ragioneria**

tel. 02/93964438

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 10:30 alle 12:30  
Lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00  
Sabato dalle 9:00 alle 11:00

## **6. ADEMPIMENTI DI CUI AL DECRETO LEGGE N. 35 DEL 08/04/2013 CONV. LEGGE 64 DEL 06/04/2013**

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto il servizio finanziario ha attivato le comunicazioni circa la ricognizione dei debiti 2017, sulla piattaforma per la certificazione dei crediti messa a disposizione dal MEF.

## **7. ADEMPIMENTI DI CUI AL D.L. 66/2014 – LEGGE 23/06/2014 N. 89.**

Per quanto concerne gli obblighi di comunicazione e ricezione delle fatture il servizio finanziario ha provveduto a comunicare attraverso il sito della Piattaforma PCC del MEF l'elenco delle fatture pervenute –pagate scadute entro il 15 di ogni mese.

## **8. ADEMPIMENTI ART. 1 COMMA 735 LEGGE 296/2006**

Ai sensi dell'art. 1, comma 735, della legge 27.12.2006 n. 296 – sono in pubblicazione l'avviso sul sito internet del Comune e all'albo per gli incarichi di amministratore delle società partecipate e controllate dall'Ente e i relativi compensi aggiornato al 1° semestre 2018.

## **9. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2017 ( il cui saldo è risultato positivo) è stato inserito entro il 31 marzo 2018 nell'apposita piattaforma denominata [www.pareggiobilancio.mef.gov.it](http://www.pareggiobilancio.mef.gov.it).

Il monitoraggio relativo al primo semestre 2018 verrà inserito a seguito di indicazioni del Mef.

## **10. VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

Al bilancio di previsione 2018 sono state apportate n. 2 variazioni di cassa e due variazioni al bilancio 2018/2020.

È stato predisposto l'assestamento generale al bilancio 2018/2020 predisponendo apposita variazione, eseguita la verifica degli equilibri di bilancio per il triennio 2018/2020 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000 con redazione di apposita relazione con la ricognizione sullo stato dei programmi.

## **11. SERVIZIO ECONOMATO**

E' stato garantito giornalmente il funzionamento della piccola cassa. I buoni economati sono stati approvati con determinazione a cadenza trimestrale.

Sono state garantite le procedure per l'acquisto di materiale di consumo per il funzionamento degli uffici quali : cancelleria , materiali di consumo per stampanti fax ecc.

Gli acquisti sono stati attivati attraverso il Mepa/Consip o piattaforma Sintel;

Le spese di carburante sono state costantemente monitorate e liquidate alla Q8 a seguito della presentazione delle note mensili.

Gli inventari dei beni mobili sono stati aggiornati seguendo le comunicazioni dei consegnatari dei beni.

## **12. CORTE DEI CONTI**

Il servizio finanziario ha predisposto il rendiconto delle spese di rappresentanza relativo all'anno 2017, inviando lo stesso alla Corte dei Conti unitamente ai rendiconti degli agenti contabili resi entro il 31/01/2018.

Con l'esercizio 2018 parte il sistema Con Te della sezione regionale della Corte dei Conti, attraverso questa nuova piattaforma andranno inseriti tutti i documenti indicati nella nota del 24/01/2018 prot. n. 892, entro il termine del 31/12/2018.

### **13. PAGO PA**

La piattaforma per il Pago PA è attiva per il servizio di pre/post gestito dal personale dell'area socio culturale.

Vengono monitorati le segnalazioni dei cittadini su malfunzionamenti e anomalie nel sistema in particolare presso i punti di pagamento di Sisal.

Sono in corso le verifiche per l'attivazione di un nuovo servizio.

Obiettivo trasversale: Attivare il PagoPa a favore dei cittadini

### **14. ALIENAZIONI AZIONI ACCAM**

Sono state attivate le procedure di gara per l'alienazione della partecipazione societaria in Accam spa, tutta la documentazione è disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente, il termine per la presentazione offerte è stabilito nell'11 luglio 2018.

Obiettivo di settore : Alienare la partecipazione societaria in Accam spa

### **15. APPLICAZIONE DEL CCNL 2016/2018**

Il servizio finanziario ha predisposto tutti i calcoli per l'applicazione del nuovo contratto firmato il 21/05/2018. Con determinazione n. 127 del 29/05/2018 sono state impegnate le somme per il riconoscimento al personale dipendente degli arretrati anno 2016/2018 nonché gli arretrati fino al mese di maggio 2018. Gli stipendi di giugno contengono a regime le misure stabilite dal nuovo contratto.

### **16. ATTIVITA' CONTABILE ORDINARIA**

Nell'ambito dell'ordinaria attività gestionale il servizio ha provveduto:

- a mantenere i rapporti con la tesoreria, il controllo e la redazione della verifica di cassa trimestrale;
- a reperire i dati per la tenuta dei registri Iva ed a trasferire gli stessi allo Studio Cremascoli srl, incaricato del servizio di gestione Iva;
- a verificare le elaborazioni degli emolumenti mensili ai dipendenti e

**pagina 6 di 8**

contabilizzare gli importi, liquidare e versare i contributi previdenziali ed assistenziali all'Inpdap, all'Inps;

- versare le ritenute irpef, add.li comunali e regionali e Irap tramite F24;
- contabilizzare tutti gli incassi pervenuti in tesoreria,
- verificare le liquidazioni trasmesse dagli uffici e predisporre i pagamenti;
- espletare l'attività di controllo preventiva per l'autorizzazione ai pagamenti superiori a 5.000 euro ai sensi del D.M. 40/2008 e s.m e i.;
- a richiedere i codici CIG per le procedure di affidamento servizi e forniture;
- a richiedere le verifiche DURC;
- verificare gli atti di determinazione e registrare i relativi impegni e accertamenti di tutti i vari settori dell'Ente;
- importare i files dall'Agenzia delle Entrate per i dettagli dei versamenti addizionale comunale.
- ad elaborare il CU ai dipendenti e certificazioni ai professionisti entro il 07/03/2018;
- il modello 770/2018 semplificato e ordinario verrà elaborato ed inviato per via telematica entro il termine del 31 luglio 2018;
- esaminare i capitolati per la gara dei servizi assicurativi dell'Ente.
- A seguire i corsi messi in linea da IFEL per l'attivazione del SIOPE+ dal 1 ottobre 2018.

Obiettivo di settore : Attività per l'affidamento del nuovo pacchetto assicurativo.  
Obiettivo di settore : Attivare il sistema Siope +

## 17. SOCIETA' GESEM S.R.L.

Alla società partecipata sono affidati i servizi di gestione e riscossione della TARI, IMU, TASI e pubblicità.

Mensilmente vengono verificati tutti gli F24 scaricati dalla società.

Sono stati richiesti i report concernenti le attività di recupero evasione ICI/IMU/TIA/TARI e Pubblicità al fine di verificare l'andamento degli accertamenti. Il servizio finanziario si è confrontato con la società per l'esame di posizioni particolari concernenti l'attività di recupero della tassa rifiuti avviata dal 2018.

Viene costantemente monitorato il piano finanziario del servizio di igiene ambientale anche sulla base degli avvisi Tari emessi, atteso che il gettito finanzia i servizi compresi nel piano finanziario.

**pagina 7 di 8**

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano  
codice fiscale 86502140154  
mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150  
centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Ragioneria**

tel. 02/93964438

fax 02/93964446

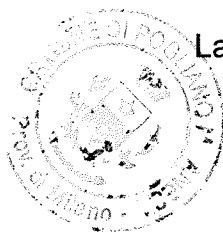
Orari: da lunedì a venerdì dalle 10:30 alle 12:30  
Lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00  
Sabato dalle 9:00 alle 11:00

## 18. ATTIVITA' DI SUPPORTO

Il servizio finanziario fornisce:

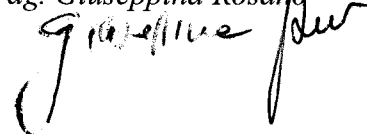
- supporto a tutti gli uffici ai fini della corretta acquisizione delle entrate e di imputazione della spesa;
- assistenza alla Giunta e al Consiglio Comunale su atti di particolare rilevanza per l'Ente;
- collaborazione nel lavoro preparatorio per la pubblicazione di atti di propria competenza (deliberazioni e determinazioni)
- partecipazione quale componente nelle commissioni di gara.

Pogliano Milanese 19/06/2018



La Responsabile Area Finanziaria

rag. *Giuseppina Rosari*



**pagina 8 di 8**

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Provincia di Milano  
codice fiscale 86502140154  
mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150  
centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Ragioneria**  
tel. 02/93964438  
Orari: da lunedì a venerdì dalle 10:30 alle 12:30  
Lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00  
Sabato dalle 9:00 alle 11:00

fax 02/93964446





**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Socio-Culturale – Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile di area:

D.ssa Paola Barbieri

mail: [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org)

**Relazione circa lo stato di avanzamento attuazione programmi anno 2018**

Relativamente allo stato di attuazione dei programmi assegnati a quest'area, così come deliberati dal Consiglio Comunale, si procede a relazionare:

**MISSIONE 04**  
**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**PROGRAMMA 01 (ISTRUZIONE PRESCOLASTICA)**  
**PROGRAMMA 02 (ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA)**

In questi primi mesi la programmazione educativa è stata sostenuta attraverso la destinazione di contributi dedicati ai progetti realizzati dalla scuola dell'infanzia e dalle scuole primaria e secondaria di primo grado, per il miglioramento delle didattiche e per la realizzazione di esperienze significative.

Accanto alla programmazione educativa proposta dai diversi istituti, l'Amministrazione Comunale ha inteso promuovere, nel rispetto dell'autonomia scolastica, progetti propri, finalizzati alla crescita civile, umana e personale dei cittadini di domani, rafforzando la collaborazione tra istituti, Comune e famiglie.

Si sono svolte riunioni ed incontri dove sono stati coinvolti genitori, insegnanti, educatori e referenti comunali.

Buoni i rapporti con la Scuola dell'Infanzia paritaria Chaniac.

**PROGRAMMA 06 (SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE)**

A termine anno scolastico 2017/2018: sono stati regolarmente erogati i servizi del pre e post scuola elementare e post-scuola materna. Per le famiglie dove i genitori lavorano entrambi i servizi risultano risorsa fondamentale alla quale attingere per risolvere problemi contingenti legati all'accudimento dei minori.

Anche i servizi di trasporto e refezione, si sono svolti, durante l'anno scolastico, regolarmente.

Procede con regolarità il lavoro “amministrativo” rivolto agli incassi e a eliminare/cancellare l’evasione e la morosità.

L’ufficio in questi mesi è stato fortemente impegnato nella predisposizione degli atti per gli affidamenti mediante procedura aperta del Servizio di Trasporto Scolastico (per gli anni scolastici 2018/19 – 2021/22) e per i Servizi scolastici complementari (pre/post scuola, assistenza scuolabus, CRDE) progettazione e realizzazione progetti scolastici, integrazione e sostituzione personale educativo– formazione/aggiornamento personale educativo e di coordinamento dell’ Asilo Nido (per gli anni scolastici 2018/19 – 2021/22). A fine febbraio sono state presentate in Consiglio Comunale le due Relazioni Istruttorie per l’affidamento dei servizi.

A fine maggio sono stati approvati il Bando di Gara, generato sulla piattaforma Cev, il Disciplinare di Gara con i relativi allegati, il Capitolato Speciale con i relativi allegati, gli Atti Unilaterali d’Obbligo, i Documenti Unici di Gara Europei, gli estratti dei bandi di gara, di entrambe le gare.

I bandi di gara sono stati pubblicati sulla G.U.U.E. , sulla G.U.R.I. e su due quotidiani a tiratura nazionale e su due a maggiore diffusione locale, oltre che sul sito informatico dell’Osservatorio, all’Albo Pretorio Comunale.

**MISSIONE 05  
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI  
E DELLE ATTIVITA’ CULTURALI**

**PROGRAMMA 02 (ATTIVITA’ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE)**

Nel corso di questo primo semestre sono state promosse e realizzate **manifestazioni** teatrali, musicali, artistiche in genere e del tempo libero, anche di carattere sovra comunale, tra queste, sicuramente tra le più apprezzate **“Donne in Canto”**, giunta alla sua decima edizione.

La volontà politica di rafforzare il ruolo della biblioteca trova soddisfazione:

- nella progettazione e realizzazione dei **“Sabati Creativi”**: laboratori e letture animate condotti in biblioteca da educatori, animatori e attori di varie associazioni culturali, dedicati a bambini in età 5/11 anni che durante questi appuntamenti esprimono in libertà la loro creatività, manipolando, sperimentando diversi materiali, accrescendo il piacere di ascoltare e il desiderio di leggere in autonomia;
- nella sottoscrizione di un contratto di servizio con l’Azienda Consortile CSBNO per l’affidamento sperimentale di un progetto di rilancio del servizio bibliotecario.

MISSIONE 6  
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E  
TEMPO LIBERO

**PROGRAMMA 01 (SPORT E TEMPO LIBERO)**

Continua, nell'area "GIOVANI", l'adesione al Bando promosso da Regione Lombardia per la presentazione di piani di lavoro annuali sovra comunali sulle politiche giovanili.

Procede, con l'Associazione ASD Poglianese Calcio, in estensione alla concessione dei campi da calcio del Centro Sportivo, la concessione in uso della struttura campo polivalente tennis pallavolo. Il riscontro è positivo, la struttura è tenuta in ordine ed è adeguatamente utilizzata.

MISSIONE 12  
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE  
SOCIALI E FAMIGLIA

**PROGRAMMA 01 (INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO)**

Per quanto riguarda gli interventi per l'infanzia e i minori, il servizio di **TUTELA MINORI**, gestito a livello di ambito, che si avvale di una équipe pluridisciplinare, ha risposto in modo adeguato ai nuovi disagi e bisogni espressi dalle famiglie con figli minori.

Il **servizio di assistenza educativa domiciliare** a sostegno di minori in situazioni di disagio socio-familiare, gestito a livello di ambito, sta rispondendo adeguatamente ai bisogni emersi.

In corso d'anno si è regolarmente provveduto all'erogazione di diversificate forme di **sostegno economico** a favore delle famiglie in condizioni di disagio economico, centrando l'obiettivo di facilitare l'accesso dei minori all'istruzione e alla formazione (riduzioni/esenzioni per i servizi di refezione scolastica e trasporto, dote scuola ecc...).

Il **servizio ricreativo diurno estivo** partirà il prossimo 2 luglio e sarà offerto alla cittadinanza per n. 8 settimane.

Ci si attende, in continuità con gli ottimi risultati degli anni scorsi, riscontri positivi anche quest'anno dal punto di vista della qualità dell'offerta.

Per quanto riguarda il servizio **asilo nido** è ormai "rodato" la riorganizzazione e la interscambiabilità del personale, quindi altrettanto consolidato è il riscontro positivo del contenimento delle spese del servizio.

Garantite le 47 settimane di apertura.

## PROGRAMMA 02 (INTERVENTI PER LA DISABILITA')

Sono in corso di proseguimento le **borse lavoro** direttamente erogate dall'Amministrazione Comunale, altrettanto, sono ben avviati i nuovi percorsi di integrazione lavorativa gestiti dal **servizio NIL**, servizio conferito a SERCOP.

Procedono positivamente gli **inserimenti nelle unità di offerta socio sanitarie (CDD) e socio assistenziali (CSE e SFA)**.

Il **servizio trasporto** presso le sedi dei vari servizi diurni, conferito a SERCOP, viene svolto regolarmente.

Nei mesi scorsi si è proceduto ad uno studio di fattibilità su eventuali forme alternative di gestione di detto servizio, ma le associazioni contattate per una verifica hanno ritenuto che, anche una organizzazione associata del servizio non sarebbe stata possibile per la corposità delle tratte e per la loro concentrazione in determinati orari.

Il **servizio di sostegno educativo scolastico** a minori diversamente abili, gestito a livello di ambito, ha risposto adeguatamente ai bisogni emersi.

## PROGRAMMA 03 (INTERVENTI PER GLI ANZIANI)

Per quanto riguarda gli anziani sono stati erogati interventi di **sostegno alla domiciliarità**, (comprendenti la somministrazione di pasti a domicilio) e di **segretariato sociale** per qualsiasi tipo di bisogno espresso dal singolo utente anziano o dalla famiglia di appartenenza.

Il **servizio di trasporto di anziani** presso ospedali e centri di cura della zona, attuato tramite convenzione con l'associazione "Ruote Amiche", a seguito di manifestazione d'interesse, è richiesto e apprezzato dagli utenti.

## PROGRAMMA 04 (INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE)

E' in atto da qualche anno un progetto di Welfare di Comunità del territorio del Rhodense – **OLTREIPERIMETRI** - di cui Sercop (Azienda speciale dei Comuni del Rhodense) è capofila.

Il progetto prende il nome dall'idea di andare oltre i confini del tradizionale intervento sociale. Obiettivo di fondo è infatti quello di ampliare il perimetro dei luoghi dove si esprimono ed eventualmente affrontano i problemi, prima di scivolare nelle situazioni di povertà che approdano ai servizi sociali. Non si tratta di trovare dei canali per far accedere i cittadini al servizio sociale, bensì di diffondere un'attenzione e una sensibilità all'interno delle altre agenzie territoriali che si confrontano con la vulnerabilità delle persone.

Quindi non "portare dentro", richiudendosi in una soluzione specialistica e prestazionale, ma "diffondere fuori" la capacità di lettura e sensibilità alla vulnerabilità, restituendo alla comunità locale una responsabilità rispetto alle persone in difficoltà: banche, patronati acli, aziende

partecipate, scuole ecc possono essere luoghi di aggancio e di deperimetrazione dei canali di accesso.

Destinatario del progetto è il ceto medio, in difficoltà a causa della crisi economica, che, pur partendo da condizioni economiche decorose, scivola verso una condizione di disagio in ragione di eventi naturali della vita: la nascita di un figlio, i carichi di cura dei genitori, le separazioni, i costi eccessivi dell'abitare, la perdita del lavoro, l'indebitamento che ne è conseguenza diretta, diventano così ostacoli per persone non attrezzate alla sopravvivenza di necessità e disabitate a chiedere aiuto.

Si tratta di persone che di norma non dispongono di risposte organizzate, ma hanno ancora una buona dotazione di risorse per gestire i problemi e quindi di fatto si collocano al di fuori dei perimetri operativi dei servizi tradizionali.

Gli obiettivi del progetto si articolano intorno a cambiamenti centrati su:

1) rigenerazione di legami di comunità

2) diminuzione della solitudine che si accompagna alla situazione di difficoltà

3) attenuazione degli effetti dell'impoverimento attraverso misure che intervengono sulle sue principali determinanti (solitudine, debito, difficoltà abitative)

4) contrasto dello scivolamento verso condizioni di depressione e povertà, quale reale misura di prevenzione

Il progetto prevede 4 diverse aree di intervento:

- **Il Risparmio:** Per una migliore gestione della situazione finanziaria
- **La Casa:** Propone soluzioni abitative temporanee che si rivolgono a coloro che necessitano di una permanenza sul territorio, a coppie/single che non vogliono spendere troppo, a nuclei familiari che attraversano difficoltà con la casa legate alla mancanza di lavoro e a quei proprietari di immobili sottoutilizzati che vogliono riattivare il proprio patrimonio sfitto
- **Il Lavoro:** Interventi individuali e di gruppo a sostegno della ricerca lavorativa o nella creazione di un'impresa
- **La Famiglia:** Soluzioni pratiche per conciliare al meglio lavoro e famiglia (cura, baby sitting, lavori domestici, ecc.) oltre che consulenza normativa e contrattualistica

#### **PROGRAMMA 05 (INTERVENTI PER LE FAMIGLIE)**

In corso d'anno sono stati offerti servizi di prevenzione e sostegno nelle varie aree di disagio sociale, usufruendo in parte di una rete territoriale sovra comunale di servizi integrati;

Ai fini dell'applicazione della riforma dell'ISEE, sono stati adottati regolamenti e criteri applicativi che pongano particolare attenzione alle situazioni di povertà e di fragilità sociale, diffuse e acute nel corso di questi anni in ragione della pesante crisi economica, tutt'ora in corso, in conformità alle nuove regole e nel rispetto degli equilibri di bilancio programmati da parte di questo Ente locale;

## **PROGRAMMA 06 (INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA)**

Sono in corso provvedimenti di erogazione di forme di sostegno economico al pagamento dell'affitto a favore delle famiglie in condizioni di disagio economico

## **PROGRAMMA 07 (PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI)**

Puntuale ed assiduo il presidio dei servizi conferiti a Sercop;

Servizi di base mantenuti sul territorio;

Continuati i progetti individualizzati di residenzialità leggera.

L'accesso dei cittadini al Servizio Professionale di base è stato fortemente incentivato e motivato, attive e proliferare le sinergie con il terzo settore, ampliati e potenziati gli interventi di prevenzione e protezione sociale.

### **MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

## **PROGRAMMA 02 (SEGRETERIA GENERALE)**

In questo primo semestre 2018 sono stati predisposti gli atti per l'affidamento della realizzazione dell' **Informatore Comunale**.

Pogliano Milanese, giugno 2018

La Responsabile dell'Area  
Socio-Culturale  
(D.ssa Paola Barbieri)





# **Comune di Pogliano Milanese**

## **Area Affari Generali**

Responsabile di area:

*Dr.ssa Carluccio Lucia*

mail: [luciacarluccio@poglianomilanese.org](mailto:luciacarluccio@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

Al Sindaco

Alla Segretaria Comunale

Alla Responsabile dell'Area Finanziaria

S E D E

### **OGGETTO: Adempimenti di cui all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000.**

Si relaziona sullo stato di attuazione dei programmi assegnati all'Area Affari Generali, come inseriti nella nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 28/02/2018:

#### **MISSIONE 01** **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

##### **PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI**

- sono state organizzate le manifestazioni celebrative istituzionali del 25/4/2018 e del 02/06/2018;

##### **PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE**

- è tuttora in essere la Convenzione per l'Ufficio di Segretario Generale Unico tra il Comune di Sannazzaro de' Burgundi e il Comune di Pogliano Milanese;
- l'attività contrattuale del Comune è stata eseguita sotto la costante direzione del Segretario Comunale;
- è stata garantita quotidianamente l'attività di supporto agli organi del Comune;

- è garantita la pubblicazione degli atti sull'Albo on-line;
- sono stati ottimizzati i tempi di esecutività degli atti attraverso una più assidua pubblicazione all'albo on-line;
- è stato garantito il regolare svolgimento del servizio notificazioni;
- sono stati garantiti collegamenti plurisettimanali con gli altri enti pubblici sul territorio e presso il capoluogo;
- è stata garantita la protocollazione, scannerizzazione e spedizione di tutta la corrispondenza dell'ente, incrementando notevolmente l'utilizzo della P.E.C.;
- è stata effettuata la ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale per l'anno 2018, ex art. 16 della Legge 183/2011, con esito negativo;
- è stato approvato il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018/2020;
- è stato approvato e aggiornato il Piano di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2018/2020;
- a fronte della convenzione con il Tribunale di Milano e con il Tribunale di Monza per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, ai sensi degli articoli 186 comma 9 bis e 187 comma 8 bis del Codice della Strada e dell'art. 2 del decreto ministeriale del 26/03/2001, che consente ai condannati per guida in stato di ebbrezza di sostituire la pena con attività non retribuita in favore della collettività, sono stati avviati n. 9 lavoratori di pubblica utilità, per un totale di n. 422 ore di lavoro a costo zero per questo comune;
- è stata gestita l'istruttoria relativa all'adesione al Programma DoteComune 2018, cofinanziato dalla Regione Lombardia, finalizzato ad accogliere n. 3 tirocinanti, profilo D, presso l'Area Finanziaria, Socio-Culturale e Urbanistica, per 12 mesi (impegno di 1.032 ore/anno), con preferenza per inoccupati/disoccupati 18-35 anni, per n. 2 doti con avvio a far tempo dal 09/10/2018 (come previsto con avviso n. 3 del 04/09/2018) e per n. 1 dote a far tempo dal 20/11/2018 (come previsto con avviso n. 3 del 16/10/2018);
- sono stati curati gli adempimenti relativi alla condizione giuridica ed economica dei dipendenti comunali e degli amministratori;
- è stato approvato il Piano degli obiettivi dell'anno 2018;
- sono state convocate apposite riunioni della Delegazione Trattante finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo decentrato per l'anno 2018;
- sono state effettuate le valutazioni da parte dei responsabili di tutto il personale assegnato per l'anno 2017, cui è seguita la liquidazione del relativo trattamento accessorio nel mese di maggio 2018;



- sono state effettuate le valutazioni del personale dell'area delle posizioni organizzative per l'anno 2017, cui è seguita la liquidazione dell'indennità di risultato nel mese di maggio 2018;
- è stato garantito il necessario ausilio al Nucleo di valutazione;
- è stata gestita l'istruttoria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Socio-Culturale, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – riapertura termini;
- è stata gestita l'istruttoria per l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato (n. 6 mesi) tramite il Centro per l'impiego di Rho, con il profilo professionale di "Operatore Inserviente" Cat. A, da assegnare all'Area Socio-Culturale – Servizi Asilo Nido, per sopperire a temporanee carenze di organico dovute all'assenza per aspettativa non retribuita concessa alla dipendente Sig.ra Grillo Maria Maddalena;
- sono stati organizzati corsi di formazione obbligatori per tutti i dipendenti in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;
- è stato nominato il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della Legge n. 193/2010;
- è stato garantito il servizio di apertura e chiusura degli uffici comunali;

#### **PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

- è stato istituito e aggiornato l'elenco degli avvocati per il conferimento di incarichi legali da parte dell'ente;
- è in corso l'istruttoria degli atti finalizzati a risolvere la controversia, in via giudiziale e/o stragiudiziale, con la Soc. ACCAM S.p.A. in ordine al contratto di servizio;
- è in corso l'istruttoria per la difesa legale del comune nel ricorso straordinario al P.d.R. depositato da WWF Italia Ong Onlus, ora trasposto al T.A.R.;
- è stata curata l'istruttoria degli atti relativi alla costituzione in giudizio nel procedimento instaurato dal Sig. Giannini Alessandro con atto di citazione presso il Tribunale di Milano;
- è in corso l'istruttoria relativa al procedimento penale a carico dei Sigg.ri Melana Caterina e Calzone Carlo, cui è stato conferito l'incarico della difesa del comune agli Avv.ti Claudio Venghi e Isabella Marenghi;
- è stata curata l'istruttoria degli atti per il conferimento dell'incarico all'Avv. Isabella Marenghi in ordine al procedimento penale n. 63502/13 R.G.N.R. e per il quale questo comune è persona offesa, per istanza ex. art. 335 c.c.p.;

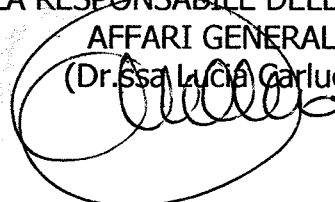
- è stata curata l'istruttoria degli atti per il conferimento dell'incarico all'Avv. Fabrizio Panigo per Accertamento Tecnico Preventivo e successiva causa di merito in ordine all'azione risarcitoria nei confronti del Sig. Russo Vittorio;
- è in corso la realizzazione del Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online ai sensi dell'art. 24, comma 3-bis del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- è stata curata la manutenzione e l'aggiornamento degli applicativi informatici in dotazione all'ente;
- è stata curata la manutenzione e la sicurezza della rete informatica comunale, del portale comunale e del servizio mail server;
- sono state gestite le attività per l'installazione del nuovo server comunale;
- è stata aggiornata la rete civica comunale con la struttura on-line denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- è in corso la gestione dell'impianto rotor informativo posizionato nella Piazza Volontari Avis/Aido, finalizzato ad informare i cittadini sulle iniziative dell'amministrazione comunale, oltre a dare evidenza su notizie e scadenze;

#### **PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

- sono stati gestiti gli adempimenti connessi all'organizzazione e all'attuazione delle elezioni Politiche e Regionale del 4 marzo 2018;
- sono state garantite le attività dei servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva militare, Giudici Popolari);
- sono in corso le attività con la Soc. Dedagroup per il passaggio al nuovo sistema centralizzato di Anagrafe denominato "Anagrafe Nazionale Popolazione Residente" (A.N.P.R.);
- sono in corso le attività per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica;
- sono in corso le attività per gli adempimenti connessi al Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2018/2020;
- sono stati celebrati n. 6 matrimoni civili.

Pogliano Milanese, 18 giugno 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
(Dr.ssa Lucia Carluccio)



**Alla Responsabile Area Finanziaria**  
**Rag. Giuseppina Rosanò**  
**e p.c. Sindaco**  
**Dott. Vincenzo Magistrelli**  
**SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Mariagrazia Macrì**

**SEDE**

**OGGETTO: Adempimenti art. 193 D.Lgs 267/2000 – ANNO 2018 –**

**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**MISSIONE 03**

**PROGRAMMA 1**

In riferimento all'oggetto si relaziona su quanto richiesto:

Gli obiettivi assegnati del controllo del traffico e la repressione di quei comportamenti non rispettosi delle regole del C.D.S. sono particolarmente attenzionati. Il controllo su strada è stato conservato, anzi, si cerca di dare maggior controllo all'arteria del Sempione, dove il traffico veicolare è notevolmente aumentato. Il controllo del territorio nonostante che, con una dotazione organica sottodimensionata, viene tenuto pressochè identico, certo che in quest'ultimo periodo e per i prossimi mesi estivi, in concomitanza delle ferie e la contemporanea assenza per malattia molto prolungata di un operatore si avranno inevitabilmente dei piccoli cali nel controllo del territorio. Sotto l'aspetto tecnico strumentale si può dire che la strumentazione del controllo revisioni e assicurazioni produce un buon effetto sulla sicurezza stradale, obbligando i trasgressori ad eseguire la revisione e porre in essere la copertura assicurativa. Si elevano più infrazioni inerenti alle norme di comportamento così che è più alta l'attenzione alla sicurezza stradale.

L'attività di controllo a posto fisso viene comunque eseguita nonostante a volte per carenza di personale non può essere formata una pattuglia composta da due operatori. Si può dire che il servizio spazzamento strade viene molto rispettato. Lo stesso dicasi anche per la sosta a tempo nella zona centrale del paese. L'importo verbalizzato rispetta le previsioni effettuate. Gli ambiti amministrativi oramai incidono in modo sostanziale su tutte le attività, tenendo impegnato quasi esclusivamente nell'attività un operatore, dovendosi spesso districare tra attività esterna e amministrativa interna. La trasparenza amministrativa, gli obblighi di pubblicazione portano a togliere risorsa umana operativa sul territorio (purtroppo è dovuta). Vi è stata una maggior richiesta

**pagina 1 di 2**



**Comune di  
Pogliano Milanese**

**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Vigilanza – Ufficio Polizia Locale**

Responsabile di area: *Carmine Capri*  
Responsabile di procedimento: *Carmine Capri*

mail: [carminecapri@poglianomilanese.org](mailto:carminecapri@poglianomilanese.org)  
mail:

di accertamenti da parte di altri enti, anche da parte del nostro ufficio SUAP per i controlli commerciali, per i quali il funzionario ha poi emesso i relativi provvedimenti sanzionatori. Nell'ambito della pubblica sicurezza le funzioni ausiliare alle altre Forze dell'ordine coordinate dal Prefetto, sono state assolve solo sotto l'aspetto amministrativo provvedendo allo svolgimento amministrativo delle rilascio di certificazioni e prese d'atto previste dal T.U. delle Leggi di P.S. demandate alla competenza dell'Ente locale con d.l. n 112 del 31 marzo 1998. Alcune attività di supporto sono state svolte per conto della Polizia di Stato proprio in materia di Pubblica Sicurezza, notificazione di diversi provvedimenti relativi all'uso di sostanze stupefacenti.

La Polizia Edilizia in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, sta portando ad eseguire diversi controlli sugli immobili, dal quale sono scaturiti diversi illeciti di carattere penale. Nell'ultimo periodo da parte della Autorità Giudiziaria stanno giungendo richieste di ulteriori accertamenti e esecuzione degli atti di garanzia soecifici della Polizia Giudiziaria.. Per segretezza d'ufficio, il sottoscritto soprattutto, collabora con Carabinieri, Forestale, Guardia di Finanza e Polizia di Stato. Diverse attività svolte da altre forze dell'ordine hanno preso spunto da imput inoltrati da questo Comando, dopo i loro accertamenti e interventi hanno proceduto a denunciare all'Autorità Giuiziaria i soggetti resesi responsabili di fatti penali. L'attività di Polizia Giudiziaria relativa alle notifiche di citazione a testimone, elezioni di domicilio e decreti sospensioni patenti ha avuto un incremento esorbitante, infatti oramai viene utilizzata la Polizia Locale per queste attività, tenendo impegnati gli operatori per un tempo veramente importante, questo soprattutto nella fascia oraria tra le ore 17.00 e le ore 19.00, orario dove è possibile reperire presso le proprie abitazioni i soggetti destinatari di tali provvedimenti. La convenzione con il gruppo di Protezione Civile C.O.R. di Rho facente parte del COM 9 Protezione Civile Regionale fa gestire ottimamente quelle situazioni di criticità che insorgono per eventi atmosferici naturali eccezionali . L'attività di educazione stradale come sempre raggiunge tutte le classi della scuola primaria e la terza classe della primaria di secondo grado. Si sono realizzati tutti i progetti che proseguono da diversi anni, ma sempre con lo stesso entusiasmo, il coinvolgimento dei bambini in età scolare è veramente importante. Le funzioni di rappresentanza sono notevoli, coinvolgendo in modo particolare il sottoscritto che congiuntamente al Sindaco ha rappresentato l'Amministrazione Comunale in diverse manifestazioni ed eventi locali e fuori territorio.

Distinti saluti.

Pogliano Milanese, 13 Giugno 2018

Il Responsabile  
Comandante la Polizia Locale  
*Carmine Capri*

**pagina 2 di 2**

**Comune di Pogliano Milanese**  
- 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

**Ufficio Polizia Locale**

Via Toscanini, 1

Orari: da lunedì a venerdì dalle 10:30 alle 12:30

Lunedì e giovedì

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

tel. 02/93 43 50 04

dalle 15:00 alle 16:00 su appuntamento

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

fax 02/93.54.28.18

Sabato dalle 9:00 alle 11:00



Comune di  
Pogliano Milanese

## Comune di Pogliano Milanese

Area Lavori Pubblici e Ambiente – Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Responsabile di area:

dott. arch. Giovanna Frediani

mail: giovannafrediani@poglianomilanese.org

Responsabile di procedimento:

dott. arch. Paola Annoni

mail: paolannoni@poglianomilanese.org

Prot. n. 6821

Del 19.06.2018

Gent.

**RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA**

Rag. Giuseppina Rosanò

e.p.c. **SINDACO**

Dott. Vincenzo Magistrelli

**VICESINDACO**

**ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI**

Geom. Carmine Lavanga

**SEDE**

Oggetto: Adempimenti art. 193 D.Lgs. 267/2000 – ANNO 2018 –

### **SETTORE MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI**

#### **MISSIONE 01**

#### **PROGRAMMA 5**

#### **PARTE SPESA:**

- ***Mantenimento in funzione ed in buono stato di conservazione del patrimonio comunale: strade, piazze, aree a verde, edifici scolastici e residenziali di proprietà comunale, cimitero comunale e centro sportivo.***

Nell'ambito delle disponibilità di bilancio l'area ha curato la gestione dei contratti d'appalto per i lavori di manutenzione nei diversi settori (servizio di sgombero neve, opere da idraulico, opere da fabbro, opere da elettricista, servizi di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento, manutenzione ...) e altri interventi manutentivi riguardanti opere da vetraio, opere da imbianchino, opere da falegname e similari.

Il "servizio di manutenzione del verde pubblico, manutenzione ordinaria di strade, piazze, marciapiedi e manutenzione dei beni immobili comunali" è stato affidato alla società GESEM; l'Ufficio Tecnico Comunale, in costante contatto con un tecnico della suddetta società in house, si occupa di programmare i vari interventi da eseguire, predisporre ed inviare i relativi ordini di servizio e monitorare l'andamento dei lavori sul territorio.

**Comune di Pogliano Milanese**

I - 20010 piazza Volontari Avis Aldo, 6

www.poglianomilanese.org

**Area Lavori Pubblici e Ambiente**

**Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni**

Orari di ricevimento: lunedì e giovedì dalle 8:15 alle 11:45 e dalle 17:00 alle 18:00 – mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

tel. 02/93964429- 02/93964428

L'ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni ha curato inoltre interventi minori quali la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza del palazzo municipale, degli ascensori installati presso gli immobili comunali, degli orologi pubblici..., nonché la gestione degli acquisti economici di esigua entità a carattere di urgenza relativi ai servizi facenti capo all'Area Lavori Pubblici e Ambiente.

E' altresì in carico all'area l'appalto per il servizio di gestione del Cimitero Comunale di via Arluno, che è stato appaltato per il periodo da maggio 2018 ad aprile 2020, mentre gli altri principali appalti di manutenzione scadranno alla fine dell'anno.

L'area dovrà dunque adoperarsi per avviare le procedure di gara per gli appalti in scadenza, nelle modalità stabilite dalla legge, per assicurare l'operatività dei nuovi appalti di servizio.

L'ufficio ha costantemente monitorato lo stato di manutenzione del patrimonio comunale, sia direttamente, tramite proprio personale, sia attraverso le segnalazioni pervenute all'ufficio da parte della cittadinanza o degli organi preposti alla gestione del bene stesso (direzione didattica, utenti degli immobili, vigilanza urbana...), disponendo, ove consentito dalle effettive disponibilità economiche, l'esecuzione degli interventi da parte delle ditte appaltatrici dei contratti di manutenzione, al fine di risolvere le problematiche e gli inconvenienti emersi.

Ad oggi l'ammontare degli interventi già contabilizzati alle ditte manutentrici nell'ambito degli appalti possono essere così riassunti:

| <b>principali appalti di manutenzione esterni:</b>   |                              |           |
|--|------------------------------|-----------|
| • servizio di sgombero neve e manut. strade fino a ott. 18   | lavori eseguiti per circa €. | 38.109,69 |
| • servizio di manutenzione ordinaria da elettricista   | lavori eseguiti per circa €. | 9.850,23  |
| • servizio di manutenzione ordinaria da idraulico  | lavori eseguiti per circa €. | 6.381,87  |
| • servizio di manutenzione ordinaria edile, strade e rasatura dei manti erbosi, banchine e diserbo | lavori eseguiti per circa €. | 27.450,00 |
| • servizio di potature   | lavori eseguiti per circa €. | 17.840,80 |
| • servizio di conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti frigo-termici                     | lavori eseguiti per circa €. | 8.481,62  |

#### - **Sicurezza negli immobili comunali:**

Nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio e nei limiti imposti dal patto di stabilità, il personale dell'Ufficio Tecnico dispone l'esecuzione degli interventi di miglioramento della sicurezza o di messa a norma indicati dal responsabile della sicurezza e si occupa direttamente di far eseguire da ditte specializzate le visite periodiche di controllo agli impianti di messa a terra degli immobili comunali, alle uscite di sicurezza e porte tagliafuoco, agli estintori e alle manichette antincendio, nonché di far eseguire gli interventi manutentivi agli stessi e di sostituire le attrezzature antincendio ogni volta che queste risultino danneggiate o non più efficienti.

#### - **Riqualificazione dell'edificio destinato ad alloggi per anziani sito in via Mons. Paleari, con ampliamento delle sue funzioni secondo il progetto "Casa delle stagioni":** importo previsto € 1.190.392,40 a totale carico dell'ente finanziatore sovracomunale.

##### Interventi previsti:

1. Manutenzione straordinaria di n. 3 alloggi nelle Case Popolari di via Dante;
2. Riqualificazione dello stabile in v. Mons. Paleari;

##### Interventi eseguiti o in corso di esecuzione:

1. In data 15.01.2018 l'impresa Taini Costruzioni di Taini Marcello ha iniziato, sotto la D.L. dell'arch. Ing. Massimiliano Soffientini di Nerviano, i lavori di manutenzione straordinaria di tre alloggi vuoti di proprietà comunale al piano rialzato dello stabile delle Case Popolari di via Dante, dove l'Amministrazione intende trasferire gli anziani locatari della palazzina di

via Mons. Paleari per il tempo necessario all'esecuzione dei lavori di riqualificazione nella palazzina stessa secondo il progetto "Casa delle stagioni".

I lavori sono iniziati dall'appartamento al piano rialzato della scala A – civico n. 1 – che era precedentemente occupato dall'inquilina Robbiati.

Gli interventi per rendere le tre unità immobiliari conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e adatti ad ospitare persone anziane, anche con difficoltà deambulatorie legate all'età avanzata, hanno riguardato sostanzialmente:

- il rifacimento di porzioni delle pavimentazioni e delle piastrelle di finitura,
- il rifacimento dell'impiantistica dei bagni,
- il rifacimento degli impianti elettrici,
- l'installazione di nuove caldaie e dei relativi impianti a vista di distribuzione, compresi i caloriferi,
- le tinteggiature interne.

La conclusione dei lavori è programmata per la fine di giugno 2018.

2. L'Ufficio Tecnico Comunale ha predisposto gli atti per l'espletamento delle procedure per la scelta della ditta esecutrice.

Visto il consistente importo dei lavori, per legge la gara non può essere svolta in autonomia dal Comune, ma deve essere espletata servendosi della Centrale di Committenza del Consorzio CEV.

La procedura è iniziata con l'approvazione mediante determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. 53 del 14/03/2018 dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse, pubblicato dopo la relativa approvazione da parte del Consorzio CEV. Alla suddetta manifestazione d'interesse hanno risposto 98 ditte, per cui si è reso necessario procedere tramite sorteggio ad individuare 15 operatori economici da invitare alla procedura negoziata. Il sorteggio, in forma elettronica e anonima, è stato espletato il giorno 16.04.2018. Approvata in data 11.05.2018 la determinazione a contrarre, le 15 ditte sorteggiate sono state invitate a presentare le loro offerte entro il 05.06.2018.

Dei 15 operatori invitati, solo 8 sono stati ammessi alla 2° fase di gara.

La procedura negoziata è tuttora in corso.

- **Manutenzione straordinaria alloggi comunali:**

importo previsto € 40.000,00.- sul cap. 901, non ancora effettivamente disponibili a Bilancio.

Interventi previsti:

1. *Manutenzione straordinaria di n. 1 alloggio e delle parti comuni nelle Case Popolari di via Dante, fornitura di cucine e trasloco;*

Interventi eseguiti o in corso di esecuzione:

1. L'Ufficio Tecnico sta predisponendo il progetto e gli atti per l'affidamento dei lavori.

### PROGRAMMA 11

- **Manutenzione straordinaria e adeguamento degli uffici comunali:**

Importo previsto € 15.000,00.- sul cap. 5020, non ancora effettivamente disponibili a Bilancio.

Interventi previsti:

1. *Sostituzione della caldaia all'ultimo piano del Municipio*

Interventi eseguiti o in corso di esecuzione:

1. I lavori sono stati affidati all'impresa Leonardi e Figlio nel mese di giugno 2018 e vengono eseguiti nel periodo estivo.

- **Realizzazione di bar nel Centro Sportivo Comunale tramite appalto in concessione di lavori:**

Importo € 330.000,00.-.

Interventi previsti:

1. *concessione del bar del centro sportivo*

Interventi eseguiti o in corso di esecuzione:

1. Dopo le tre gare deserte degli anni scorsi, l'Amministrazione Comunale sta valutando l'opportunità di predisporre un ulteriore bando per l'affidamento in concessione.

## **MISSIONE 04**

### PROGRAMMA 2

- **Manutenzione straordinaria della Scuola Elementare di via Dante:**

Importo previsto € 40.000,00.- sul cap. 5180, non ancora effettivamente disponibili a Bilancio.

Interventi previsti:

1. *Manutenzione straordinaria degli impianti termici del plesso scolastico Don Milani:*

- *Sostituzione dei comandi ventilconvettori canalizzati presso le aule e corridoi dell'edificio giallo;*
- *Sostituzione del sistema di termoregolazione e comando presso la sottocentrale dell'edificio rosso;*
- *Sostituzione del sistema di termoregolazione a servizio del locale Palestra.*

Interventi eseguiti o in corso di esecuzione:

1. I lavori sono stati affidati all'impresa Leonardi e Figlio nel mese di giugno 2018 e vengono eseguiti nel periodo estivo di sospensione dell'attività didattica.

## **MISSIONE 06**

### PROGRAMMA 1

- **Manutenzione straordinaria Centro Sportivo Comunale realizzate nell'ambito di P.II:**

importo previsto € 100.000,00 con risorse private nell'ambito del P.I.I. della società Long Time.

Interventi previsti:

esecuzione dei lavori progettati e geotermia/cogenerazione:

1. *LOTTO 2: adeguamento impiantistico degli spogliatoi calcio mediante rifacimento dell'impianto idraulico; finiture, rifacimento docce e servizi igienici degli spogliatoi calcio A (per la quota permessa dai fondi previsti); potenziamento parziale della caldaia (in previsione dell'allacciamento dei campi volley);*  
- *interventi sull'impianto termico dei campi volley: rimozione delle due caldaie e delle u.t.a. esistenti nei campi volley ed installazione di nuove u.t.a. con potenza ridotta e a bassa temperatura (adatte a caldaie a condensazione)*

Interventi eseguiti o in corso di esecuzione:

1. Nel mese di febbraio 2018 è stato approvato dalla Giunta Comunale il progetto definitivo-esecutivo del secondo lotto dei lavori di manutenzione straordinaria del Centro Sportivo Comunale, predisposto dallo studio F+G ASSOCIATI e sottoposto a verifica da parte della società Teknoprogetti Engineering Srl.

Il progetto prevede la sostituzione delle macchine ventilanti per il riscaldamento dei campi da pallavolo con nuove UTA ad alta efficienza a portata variabile (inverter), il potenziamento della centrale termica e la posa in opera delle tubazioni d'allacciamento, e il rifacimento dei servizi igienici pubblici del centro sportivo. L'opera è interamente finanziata dalle società LongTime Srl e S.G.I. Srl, come previsto da apposita convenzione del P.I.I. aree di Via Arluno, Madonna e San Francesco.

L'Ufficio Tecnico Comunale, con nota del 15.02.2018, ha invitato le suddette società ad espletare le procedure per la scelta della ditta esecutrice e dar corso all'esecuzione dei lavori a loro carico, comunicando i tempi di realizzazione previsti.

Non avendo ricevuto risposta alla predetta nota, in data 14.03.2018 è stata inviata alla società Long Time tramite PEC una nota firmata dal Sindaco e dal Vicesindaco con richiesta di ottemperare quanto prima agli obblighi convenzionali sottoscritti con questa Amministrazione.



## **SETTORE AMBIENTE:**

### **MISSIONE 09**

#### **PROGRAMMA 2**

- ***Ecologia e interventi di tutela ambientale: derattizzazione e disinfestazione***

Sono state attivate le campagne di derattizzazione e disinfestazione da zanzare con le seguenti modalità:

- Interventi di derattizzazione sulla pubblica fognatura due volte l'anno
- Interventi di derattizzazione lungo le sponde del fiume Olona quattro volte l'anno
- Interventi di derattizzazione presso i plessi scolastici due volte l'anno
- Eventuali interventi contro insetti striscianti, vespe, calabroni, blatte, formiche ecc. su richiesta nei luoghi pubblici ove necessario
- Interventi di larvicida presso i pozzetti e caditoie presenti su tutto il territorio comunale nel periodo da aprile ad ottobre a seconda dell'andamento climatico (in media 5 interventi)

A seguito di segnalazioni della presenza di processionaria ("gatte pelose" su alcune piante in aree pubbliche nel centro del paese ), sono stati eseguiti interventi straordinari di disinfestazione.

- **Giornata del Verde Pulito**

Come ogni anno, nel periodo primaverile è stata organizzata la giornata del "verde pulito", che ha avuto un notevole successo, con coinvolgimento delle famiglie e della popolazione in età scolare.

L'Ufficio Tecnico ha affidato la promozione dell'iniziativa alla Cooperativa "Il Cigno", consegnando il volantino di invito alla giornata presso tutte le Scuole del territorio comunale. Durante la giornata ecologica, dopo la raccolta dei rifiuti, la Cooperativa "Il Cigno", ha coinvolto tutti i partecipanti più piccoli animando la giornata con vari giochi utilizzando anche materiale riciclato.

Il personale dell'area ha curato l'intera programmazione della giornata, compresa la stipula delle assicurazioni per tutti i partecipanti, l'acquisto degli attrezzi e la messa a disposizione dei mezzi per i volontari che hanno aderito all'iniziativa, e l'organizzazione del rinfresco finale presso il bar del Centro Sportivo.

Il personale dell'area ha inoltre partecipato attivamente all'iniziativa per controllarne il buon svolgimento.

- **Lotta al Tarlo Asiatico**

L'area si è impegnata nella continuazione della lotta al Tarlo Asiatico appoggiando l'attività dell'organismo regionale – ERSAF –, compatibilmente con la volontà amministrative dell'organo regionale sovraordinato.

- ***Lotta contro la diffusione dell'Ambrosia***

Con l'ordinanza Sindacale n. 24 del 15.07.2014 ad oggetto: "Prevenzione delle allergie da polline tipo ambrosia", l'Amministrazione Comunale ha disposto che i cittadini effettuassero gli sfalci con cadenza prestabilita, al fine di scongiurare la diffusione dell'ambrosia nel territorio comunale.

Si disponeva altresì l'esecuzione, tra Luglio e Agosto, di periodici interventi di manutenzione e pulizia delle aree verdi, delle aree dismesse, dei cigli stradali, e delle massicciate ferroviarie con almeno tre sfalci da parte dei proprietari, dei responsabili di cantieri edili, del Responsabile dell'ANAS – Compartimento Regionale per la viabilità e del Responsabile della F.N.M.E.

Dalla fine della primavera sono iniziati gli interventi per la lotta contro l'Ambrosia.

Al fine di prevenire la diffusione dell'Ambrosia l'Ufficio Tecnico ha provveduto ad eseguire il periodico taglio dell'erba con cadenza mensile in tutte le aree a verde pubblico e lungo le aiuole stradali, nonché nelle aree incolte di proprietà comunale.

L'intervento di sfalcio delle zone erbose, ha interessato anche il prato interno del Cimitero Comunale ivi comprese le aiuole, i viali esterni ed interni e le aree a parcheggio.

Nel mese di giugno si è provveduto all'esecuzione di interventi di sfalcio dell'erba lungo le banchine e i cigli stradali, onde prevenire la fioritura della pianta infestante.

Interventi di diserbo meccanico lungo marciapiedi e le aree pavimentate delle vie e piazze comunali sono corso di esecuzione.

- **Manutenzione straordinaria e riqualificazione parchi e giardini:**

importo previsto € -

Interventi previsti:

1. *Fornitura ed installazione di nuovi giochi nei parchi pubblici comunali*
2. *Fornitura ed installazione di nuovi giochi nei parchi pubblici previsti dall'atto unilaterale d'obbligo della Società Statale 33 Srl*

Interventi eseguiti o in corso di esecuzione:

1. Utilizzando una quota delle penali comminate alla ditta De Vizia, è stata disposta la fornitura e posa presso i parchi pubblici comunali di 4 altalene e 3 giochi a molla in metallo e polietilene, in sostituzione dei vecchi giochi preesistenti, obsoleti e privi di certificazione. Nel mese di maggio 2018 l'ufficio tecnico ha provveduto a far rimuovere dalla ditta Gesem i vecchi giochi esterni deteriorati privi di certificazioni. La fornitura ed installazione dei nuovi giochi, con relative pavimentazioni antishock, è stata eseguita nel mese di giugno 2018.
2. L'atto unilaterale d'obbligo afferente al procedimento di autorizzazione commerciale firmato dalla Società Statale 33 Srl prevede l'impegno da parte dell'operatore a realizzare un parco giochi attrezzato con giochi a molla, altalena multipla, struttura gioco combinato, vedovella, cordoli, staccionate, pavimentazioni. L'Amministrazione Comunale ha ritenuto più opportuno far posizionare i singoli giochi in parchi diversi, sostituendo le attrezzature ludiche obsolete e pericolose con nuove attrezzature senza spese per il Comune. L'intervento non è stato ancora eseguito.

### PROGRAMMA 3

Il Comune di Pogliano Milanese ha attualmente in carico tutti i contratti di Igiene urbana gestiti in precedenza da Gesem s.r.l.

L'Ufficio Ambiente ha dovuto predisporre in primis tutti gli atti relativi all'affidamento a Gesem del controllo del servizio di igiene urbana periodo 2015/2022, ed il relativo contratto di servizio, e successivamente tutto il procedimento e la contrattualizzazione relativi all'affidatario del servizio di igiene urbana e quelli relativi ai vari smaltitori individuati da Gesem stessa.

L'Ufficio pertanto deve ora occuparsi dell'attività di controllo di tutte le fatture emesse dai vari operatori, e provvedere alle relative liquidazioni.

Si stimano in circa n. 240 i procedimenti/atti da redigere da parte dell'ufficio tra deliberazioni, determinazioni, contratti e ordini di liquidazione con le relative verifiche del caso.

• **Collaborazione con la società Gesem**

L'area continua ad espletare l'attività di supporto alla società Gesem mediante la precipua collaborazione volta a determinare il più efficace servizio nei confronti della cittadinanza.

### PROGRAMMA 5

- **Creazione di orti per anziani:**

Importo previsto: € 50.000,00.-

Interventi previsti:

1. *Progettazione di orti per anziani*

Interventi eseguiti o in corso di esecuzione:

1. È programmato l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva/esecutiva, D.L. e frazionamenti.

## **SETTORE GESTIONE DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA , RETI TECNOLOGICHE E ATTIVITA' VOLTE AL RISPARMIO ENERGETICO:**

### **MISSIONE 10**

#### **PROGRAMMA 5**

##### **1. Rete gas metano e fornitura**

- Il Comune di Pogliano Milanese fa parte dell' Ambito Territoriale Minimo 2 il cui comune capofila individuato è Legnano ; In questo ambito l'Area sta trattenendo contatti con il Comune di Legnano, per l'avvio delle procedure della gara d'Ambito ad evidenza pubblica necessarie ad attribuire ai comuni la titolarità del servizio ed i compiti d'indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo sull'attività di distribuzione, in linea con quanto disposto dal D. Lgs 23 maggio 2000 n. 164;
- A seguito dei tavoli tecnici istituiti presso il Comune di Legnano - Capofila/stazione appaltante, Il Comune di Pogliano Milanese dopo aver approvato la Convenzione regolante i rapporti tra la stazione appaltante ed i Comuni di ATEM 2, e nel mese di maggio 2015 ha richiesto ad Italgas i documenti ed i dati necessari alla predisposizione degli atti di gara da parte della stazione Appaltante; con nota del 14.03.2016 prot.n. 2594, il Comune di Legnano, - Capofila/Stazione appaltante, ha comunicato a tutti i comuni facenti parte di ATEM – Nord Ovest, che a seguito del D.L.n. 210/2015 – Decreto Milleproroghe, viene prorogata la gara di 13 mesi rispetto alla data prestabilita in precedenza, pertanto il termine ultimo per l'iniziazione della gara è l'11/03/2017 nel frattempo l' Ufficio si sta preoccupando di portare a termine, l'aggiornamento della perizia tramite lo studio Cavaggioni incaricato con determinazione n. 232 del 28/09/2015 per la redazione dell' aggiornamento della stima industriale dell'impianto .In particolare In data 14.05.2015 , l'ufficio ha richiesto al gestore uscente Italgas, i documenti e i dati necessari alla predisposizione degli atti di gara da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art.4 del D.M. 226/2011 e ai sensi del D.M. 22 maggio 2014. In data 13/07/2015 Italgas inoltra la documentazione richiesta ma incompleta pertanto in data 06.05.2016, l'ufficio ne richiede l'integrazione. Al fine di poter trasmettere la documentazione richiesta , Italgas con nota del 30.06.2016 prot. n. 6493 ha richiesto all'Ufficio una serie di dati sulle lottizzazioni aggiornati al 2014 per poter completare e trasmettere la documentazione.
- L'ufficio tramite supporto esterno, ha raccolto e analizzato i dati presenti in archivio relativi alle lottizzazioni in devoluzione gratuita oltre alle opere realizzate a scomputo di oneri di urbanizzazione da trasmettere ad Italgas per poi poter procedere alla valutazione del valore di rimborso da devolvere al gestore uscente.
- Di concerto con il Responsabile dell'Area Urbanistica occorrerà implementare le informazioni e gli atti che concorrono a dimostrare ad Italgas la proprietà degli impianti
- in data 15/12/2016 al prot. n. 12407, è pervenuta presso l'Ente la "*Relazione di calcolo del valore di rimborso della rete di distribuzione del gas –Consistenza impianti al 31.12.2015*", redatta dallo studio Cavaggioni s.c.a.r.l., che ha determinato un valore di rimborso al gestore uscente pari ad € 1.880.407,53.- contro un valore di rimborso calcolato dal gestore uscente, Società Italgas Reti S.p.A. , di € 2.394.494,00.-, evidenziando una non condivisione della valutazione ;

- con Deliberazione di G.C. n. 42 del 18/05/2018, è stata approvata la Relazione di *calcolo del valore di rimborso della rete di distribuzione del gas –Consistenza impianti al 31.12.2015*”, redatta dallo studio Cavaggioni s.c.a.r.l. riportante la stima degli impianti per la determinazione del valore di rimborso spettante al gestore uscente, dando atto che il Valore di rimborso (VR) è stato calcolato in € 1.880.407,53.-;
- in data 31/05/2018 con prot. n. 6065, è stata trasmessa al gestore uscente Società Italgas S.p.A., alla Città di Legnano, Stazione Appaltante dell’Atem Milano 2, l’atto di approvazione sopra richiamato e l’allegata Relazione di stima per il seguito di loro competenza;
- in ottemperanza al Decreto Ministeriale 19.01.2011 e al cosiddetto Regolamento Criteri di gara – D.M.226/2011, così come modificato dal D.M. del 20.05.2015 n.106, ed al fine di procedere all’aggiornamento del conto del patrimonio / inventario, oltre che stimare le possibili opportunità di valorizzazione dei cespiti relativi alla distribuzione del gas naturale, è stato necessario stabilire il grado di proprietà comunale della rete ai fini del futuro canone;
- con Determinazione della Responsabile dell’Area Lavori Pubblici n. 351 del 06/12/2016 è stato incaricato lo Studio Cavaggioni S.c.a.r.l., per l’*“Affidamento incarico di assistenza tecnico-professionale e affiancamento relativo alla ricognizione dei cespiti di proprietà comunale – gara d’ambito ATEM 2 – NORD OVEST”* che ha determinato il valore di patrimonializzazione delle reti di distribuzione del gas naturale di proprietà Comunale al fine di inserire i predetti valori nel conto del patrimonio / inventario del Comune,relativamente alle reti finanziate direttamente dall’Ente a partire dall’anno 2000 e a quelle posate fino al 31/12/1983, divenute di proprietà del Comune in data 01/01/2015 a seguito della devoluzione gratuita da parte del gestore uscente, così come previsto dall’atto convenzionale Rep. N. 45 del 21/01/1985;
- in data 21.11.2017 al prot. n. 11909 è pervenuta presso l’ente la relazione elaborata dallo Studio Cavaggioni S.c.a.r.l, riportante la determinazione del valore delle reti di distribuzione del gas naturale di proprietà comunale al fine dell’aggiornamento del conto del patrimonio/inventario, contabilizzando un costo storico pari ad € 97.657,35.-, e un valore Del capitale investito netto ( cd. R.A.B.) al 31/12/2016 della rete gas posata fino al 31/12/1983 pari ad € 116.344,27, per un totale patrimoniale di € 214001,62.-;
- Con Deliberazione. n. 41 del 18/05/2018, la Giunta Comunale ha preso atto del valore di stima delle reti gas di proprietà comunale, determinato dallo studio Cavaggioni s.c.a.r.l, e sopra riportato;

## 2. Rete energia elettrica ed illuminazione pubblica

- Il CEV ha esperimento la gara pubblica per tutti i comuni Soci per l’approvvigionamento di energia elettrica e gas naturale inferiori a quelli praticati dalle convenzioni CONSIP di riferimento tramite le proprie società controllate ESCO Global Power,( da ora in avanti G.P.S.). Il periodo contrattuale per entrambe le forniture va dal 2015 al 2019.
- con Delibera n. 100 del 12.09.2013, l’Amministrazione ha autorizzato il consorzio CEV a supportare l’Ente nella procedura di riscatto degli impianti di illuminazione

pubblica, oltre a dare mandato allo stesso per la predisposizione del P.R.I.C., in aderenza a quanto indicato dall'Unione Europea in materia di ambiente ed energia e agli obiettivi prefissati dalla Regione Lombardia di adeguamento degli impianti.

L'Ufficio pertanto, a seguito di Delibera Consiliare n. 59 del 29.11.2013, ha iniziato la procedura di riscatto, inviando ad Enel Sole proprietario dell'impianto, l'avvio di procedimento e la richiesta dello stato di consistenza degli impianti con le modalità specificate dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

La società Global Power Service, ESCO di CEV, ha consegnato il P.R.I.C. in data 04/08/2015; l'ufficio Urbanistica dovrà predisporre gli atti per l'Approvazione.

- Con Determinazione n. 17 del 10/02/2016 è stato affidato l'incarico alla Società Global Power Service S.p.A. l'incarico per il supporto nella procedura di riscatto degli impianti di illuminazione pubblica oltre all'attività di redazione della stima dei costi di riscatto degli impianti di proprietà di terzi;
- in data 26/10/2017 al prot. n. 10949 la Società Global Power Service S.P.A. ha trasmesso la perizia relativa alla "determinazione dell'equa indennità da corrispondere alla società Enel sole s.r.l. per la valutazione del valore residuo degli impianti di illuminazione pubblica e delle deduzioni per la messa a norma", che ha determinato un valore di riscatto a credito del Comune di € 398.778,40.-, che è stata approvata dalla Giunta Comunale n. 92 del 17/11/2017;
- I tecnici della Global Power hanno presentato in data 06/04/2017 prot. n. 3534, ed in data 18/12/2017 prot. n. 12891 a seguito delle integrazioni e modifiche al progetto richieste dalla attività verifica ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016, il progetto esecutivo di riqualificazione dell'impianto di Pubblica Illuminazione approvato con Delibera di G.C. n. 5 del 12.01.2018.  
Tale progetto sarà poi elemento posto a base di gara per l'acquisizione degli impianti.
- Con Deliberazione di G.C. n. 5 del 12/01/2018, è stato approvato il progetto esecutivo di Riqualificazione dell'impianto di Illuminazione Pubblica del Comune di Pogliano Milanese, redatto dalla incaricata società Global Power Service a firma dell'Ing. Mauro Vinco, che farà parte della documentazione di gara che sarà bandita presumibilmente entro l'anno 2018.

### **Opere affidate prima dell'anno 2018:**

#### **- Realizzazione di pista ciclabile lungo via Lainate:**

importo previsto € 273.000,00.- sul cap. 5687

##### **Interventi previsti:**

1. progettazione, accordo di programma, esproprio aree e realizzazione di pista ciclabile lungo via Lainate;

##### **Interventi eseguiti o in corso di esecuzione:**

1. Con determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. 234 del 10.10.2017 era stato approvato il progetto definitivo-esecutivo redatto dal progettista incaricato arch. Alberto Donghi, dopo essere stato sottoposto a verifica da parte dell'Arch. Fabrizio Monza.  
Nel mese di dicembre 2017 era stato affidato all'Arch. Vittorio Bensi l'incarico per l'assistenza alla procedura espropriativa delle aree.  
Visto il consistente importo delle opere, per legge la gara per l'affidamento dei lavori non può essere svolta in autonomia dal Comune, ma deve essere espletata servendosi della Centrale di Committenza del Consorzio CEV.  
La procedura è iniziata con l'approvazione mediante determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. 35 del 20.02.2018 dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse, pubblicato dopo la relativa approvazione da parte del Consorzio CEV. Alla suddetta

manifestazione d'interesse hanno risposto 68 ditte, per cui si è reso necessario procedere tramite sorteggio ad individuare 15 operatori economici da invitare alla procedura negoziata. Il sorteggio, in forma elettronica e anonima, è stato espletato il giorno 08.03.2018. Dei 15 operatori invitati, solo 9 hanno presentato un'offerta e sono stati ammessi alla 2° fase di gara. La procedura negoziata si è conclusa il 14.05.2018 ed è risultata aggiudicataria l'impresa R.M. Scavi s.r.l. di Zinasco (PV) che ha offerto uno sconto del 24,84% sull'importo dei lavori a base d'appalto.

- **Riqualificazione e messa in sicurezza di via Garibaldi**

importo previsto € 30.922,62.- sul cap. 5610 rr.pp.2017.

Interventi previsti:

1. lotto 1 - *incrocio via Mons. Paleari/via Garibaldi*
2. lotto 4A – *primo tratto della pista lungo via n. Sauro*
3. lotto 4B – *secondo tratto della pista lungo via N. sauro e area rifiuti della scuola elementare*

Interventi eseguiti o in corso di esecuzione:

1. La ditta Orizzonte Verde ha completando la sistemazione delle transenne/marciapiede davanti al panificio e nel mese di marzo 2018 è stato approvato il CRE.
2. Il progetto relativo al lotto 4 A era stato approvato nel mese di ottobre 2017 e i lavori, affidati nel successivo mese di novembre 2017 all'Impresa ORIZZONTE VERDE Srl, sono iniziati nella seconda metà di dicembre 2017. L'impresa ha completato i lavori nel mese di gennaio 2018 e nel mese di febbraio 2018 è stato approvato il CRE.  
Nel mese di dicembre 2017 era stato approvato il progetto relativo al lotto 4 B dei lavori di Riqualificazione di via Garibaldi e Sauro, redatto dalla società TAU srl. I lavori erano stati affidati nel mese di dicembre 2017 all'Impresa SOCIETA' GENERALE DI EDILIZIA Srl, che ha eseguito la maggior parte delle lavorazioni all'inizio dell'anno 2018 ad eccezione della stesa del manto d'asfalto sulla nuova pavimentazione.

**Anno 2018**

- **Opere di urbanizzazione piano particolareggiato delle vie Cavour/Matteotti/IV Novembre 2 (lotto 1/b):**

importo previsto € 123.000,00.- sul cap. 5030.

Interventi previsti:

1. *progettazione lotto 1/b;*
2. *esecuzione lotto 1/b*

Interventi eseguiti o in corso di esecuzione:

1. Il progetto esecutivo del lotto 1/b, predisposto dall'ing. Patta, è stato sottoposto a verifica dalla società TAU con esito positivo. Ottenuta la conferma dell'effettiva copertura finanziaria dell'intervento all'inizio del mese di maggio 2018, il progetto è esecutivo è stato approvato con determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. 108 del 09.05.2018.  
L'Ufficio Tecnico Comunale sta predisponendo gli atti di gara per l'affidamento dei lavori.

- **Manutenzione e sistemazione vie e piazze:**

Importo € 253.000,00.- sul cap. 5450.

Interventi previsti:

1. *Lavori di sistemazione stradale suddivisi in più lotti;*
2. *Via Trieste e via Gorizia;*
3. *Opere stradali in v. battisti di collegamento al ponte carraio sul Fiume Olona (lotto 2)*
4. *Opere di riqualificazione e messa in sicurezza di marciapiedi di via Garibaldi;*
5. *Interventi di manutenzione straordinaria stradale*

Interventi eseguiti o in corso di esecuzione:

1. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di sistemazione stradale suddivisi in più lotti, redatto dall'arch. Alberto Donghi, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2018

2. Nel mese di giugno 2018 è stata affidata all'arch. Alberto Donghi l'incarico di progettazione def-esecutiva, D.L., misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e C.R.E. dei lavori di sistemazione stradale delle vie Gorizia e Trieste.
3. Nel mese di giugno 2018 è stata affidata all'arch. Ing. Massimiliano Soffientini l'incarico di progettazione di fattibilità t.e. e def/esecutiva, D.L., coord. sicurezza e C.R.E. di opere stradali in v. Battisti di collegamento al ponte carraio sul Fiume Olona (Lotto 2).
4. E' in corso l'affidamento dell'incarico di progettazione di fattibilità t.e. e def/esecutiva e coord. sicurezza in fase di progettazione di opere di riqualificazione e messa in sicurezza dei marciapiedi di via Garibaldi
5. Valutate le priorità d'intervento, l'Ufficio Tecnico sta predisponendo i relativi progetti.

- **Variante via Cesare Battisti:**

Importo € 336.000,00.- con risorse private.

Interventi previsti:

1. *esecuzione*

Interventi eseguiti o in corso di esecuzione:

1. I lavori sono in corso di esecuzione. I rapporti con la società società Ticinoplast Srl vengono seguiti dall'Area Urbanistica

## MISSIONE 12

### PROGRAMMA 1

- **Manutenzione straordinaria asilo nido:**

Importo previsto: € 15.000,00.-

Interventi previsti:

1. *Manutenzione straordinaria degli impianti termici e di raffrescamento:*

- *Sostituzione di n. 3 Split;*
- *Installazione di addolcitore per l'acqua sanitaria presso l'impianto di produzione di acqua calda.*

Interventi eseguiti o in corso di esecuzione:

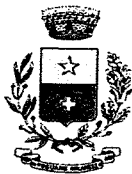
1. I lavori sono stati affidati all'impresa Leonardi e Figlio nel mese di giugno 2018 e vengono eseguiti nel periodo estivo.

L'area Lavori Pubblici e Ambiente cura direttamente i rapporti con L'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ex AVCP, ora ANAC), trasmettendo periodicamente in via informatica tutti i dati relativi alle diverse fasi di ogni appalto e inserendoli nella Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

Pogliano Milanese, 18 giugno 2018



Responsabile dell'Area Lavori Pubblici  
(arch. Giovanna Frediani)



**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Urbanistica**

Responsabile di area:

arch. Ferruccio Migani

mail: ferrucciomigani@poglianomilanese.org

COPIA A.U.



**RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA**  
Giuseppina Rosanò

e.p.c.  
**SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Mariagrazia Macrì

**SINDACO**  
Dott. Vincenzo Magistrelli

**VICE SINDACO**  
Carmine Lavanga

**SEDE**

**Oggetto: Missione 8 "Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa" – Programma 1  
"Urbanistica e Assetto del Territorio": Relazione sullo stato di avanzamento dei  
programmi – ANNO 2018 -**

Il lavoro svolto da parte dell'Area Urbanistica ha riguardato fondamentalmente i seguenti ambiti per quanto concerne le **azioni** e gli **obiettivi operativi** determinati dal **DUP – Documento Unico di Programmazione** - dell'amministrazione comunale:

**GESTIRE LE PROCEDURE URBANISTICHE E LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
OTTIMIZZANDO I TEMPI DI RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI**

- Gestione del Piano di Governo del Territorio dopo l'avvenuta approvazione avvenuta in data 30 Ottobre 2013;
- Gestione generale del territorio mediante la normale attività di evasione delle pratiche edilizie di Permesso di Costruire, Denuncia di Inizio Attività, Segnalazione certificata di inizio attività, Comunicazione di inizio attività;
- Gestione generale del territorio mediante la normale attività di evasione delle pratiche di natura paesaggistica afferenti alle valutazioni di impatto paesaggistico e alle autorizzazioni paesistiche con l'apporto della Commissione Paesaggistica;

In merito agli obiettivi particolari assegnati all'area Urbanistica, più in dettaglio si evidenzia quanto segue:

| Obiettivi   | Attività svolta  |
|---|--|
| Attuazione delle scelte urbanistiche incluse nel Piano di Governo del Territorio. | Affiancamento all'amministrazione e agli operatori e ai professionisti incaricati al fine di dare attuazione alle scelte urbanistiche incluse nell'ambito del Piano di Governo del Territorio. |
| Gestione ordinaria dell'ufficio edilizia privata                                  | Istruttoria delle pratiche edilizie e paesaggistiche concernenti anche l'acquisizione dei pareri della Commissione Paesaggio   |

**Comune di Pogliano Milanese - Provincia di Milano -20010 piazza Volontari Avis Aldo, 6**  
Icodice fiscale 86502140154 - partita IVA 04202630150 – [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org) - mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)  
centralino: 02.939.644.1

**Area Urbanistica:** tel. 02/93964425 - 02/93964450 fax 02/93964448  
Orari sportello: Lunedì e giovedì dalle 9:00 alle 11:30 e dalle 17.00 alle 18.00



|   |  |
|---|--|
|   | <i>oltre al ricevimento dei professionisti per fornire indicazioni circa la corretta applicazione della normativa e l'interpretazione delle norme locali.</i>  |
| <i>Repressione illeciti edilizi e gestione del Condonio Edilizio (levata 2003/2004)</i> | <i>Sono stati organizzati sopralluoghi con il personale dell'ufficio di Polizia Locale finalizzando dette ispezioni alla verifica della legittimità delle attività edilizie poste in essere sul territorio comunale.<br/>Continua in prosecuzione degli anni precedenti la verifica delle pratiche di condono edilizio e il rilascio dei Permessi di Costruire e Agibilità in sanatoria.</i> |

L'ufficio continua ad affiancare l'Area ricevente per tematiche ecologiche/ambientali già intraprese e per tutti i procedimenti che necessitano espressa autorizzazioni. In particolare:

- *L'Ufficio fornisce assistenza all'Ufficio Lavori Pubblici, a seguito del trasferimento delle competenze, in questa fase di passaggio, per un controllo del territorio e verifica delle segnalazioni afferenti a problemi igienico-sanitari evidenziati dai cittadini, ad es. siti contenenti Eternit, discariche di rifiuti non autorizzate, utilizzo di spazi e locali non conforme al R.L.I. etc.;*
- *L'Ufficio fornisce assistenza all'Ufficio Lavori Pubblici, a seguito del trasferimento delle competenze, in questa fase di passaggio, per il supporto agli enti di controllo (ASL, ARPA, Provincia di Milano) di siti inquinati e dei procedimenti di bonifica già messi in atto (ad. es. area Marbo Italia SpA);*
- *L'Ufficio fornisce assistenza all'Ufficio Lavori Pubblici, a seguito del trasferimento delle competenze, in questa fase di passaggio, per la usuale attività mirata alla lotta di tutti gli animali infestanti presenti sul territorio.*

In particolare l'attività di supporto all'Ufficio Lavori Pubblici riguarderà come gli anni precedenti, ove la gestione era esclusiva, quanto segue:

| <b>Obiettivi</b>  | <b>Attività svolta</b>   |
|---|--|
| <i>Gestione procedimenti di bonifica ambientale di siti inquinati.</i>  | <i>Come gli anni precedenti l'ufficio opera direttamente in gruppo con gli enti: Provincia, ASL, ARPA, per la verifica del procedimento ancora aperto ed in corso afferente alla ditta Marbo.</i>  |
| <i>provvedere agli interventi di bonifica delle piante infestanti, quale ad esempio l'ambrosia, che hanno ripercussioni sulla salute dei cittadini;</i> | <i>Particolare cura è stata rivolta da parte dell'ufficio, come tutti gli anni, alla lotta della cosiddetta "Ambrosia" pianta infestante ad alto tasso di allergie presso la popolazione residente. A tale riguardo l'ufficio ha proceduto alla redazione della ordinanza sindacale rivolta a tutti i cittadini affinché ottemperino al periodico taglio della medesima. L'ufficio in collaborazione con i colleghi dell'Area LLPP ha provveduto ad effettuare i medesimi tagli indicati nell'ordinanza sulle aree verdi comunali. Infine, si evidenzia che l'ufficio ha dato supporto all'Area di Polizia Locale nell'individuazione dei nominativi delle proprietà delle aree private maggiormente interessate dal problema.</i> |

L'amministrazione comunale dopo aver manifestato l'intento di veder realizzato sul proprio territorio una struttura destinata a residenza per anziani – RSA – ne sta dando attuazione dopo che è sopraggiunta al protocollo del Comune una proposta in forma di Permesso di Costruire convenzionato.

Si fa presente altresì che è in corso una variante al Piano di Governo del Territorio per cui si stanno definendo le procedure di VAS – Valutazione ambientale strategica – a seguito della quale si procederà all'adozione della variante.

## **ATTUAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL P.G.T.**

L'Ufficio ha proceduto nel corso di quest'anno alla definizione dell'iter di convenzionamento ed evasione delle pratiche edilizie afferente alla realizzazione di una Residenza sanitaria assistita sulle aree di proprietà privata site in via Europa e Turati.

Con l'avvenuta sottoscrizione della Convenzione urbanistica e il rilascio del Permesso di Costruire convenzionato si daranno corso ai lavori che riguarderanno un arco temporale di 3 anni e che vedranno la realizzazione anche di un centro diurno integrato, un poliambulatorio medico e un parcheggio privato asservito ad uso pubblico.

## **GESTIRE A LIVELLO INFORMATICO LE PROCEDURE SUE/SUAP**

L'Ufficio procede con la Camera di Commercio di Milano al ricevimento in via telematica delle SCIA con l'evasione di tutte le pratiche di natura produttiva ivi comprese quelle di natura commerciale.

Per quanto attiene allo S.U.E. – Sportello unico per l'edilizia – l'ufficio ha già proceduto ad approvare il Regolamento per la costituzione e funzionamento dello sportello con deliberazione di Consiglio comunale n.75 del 28.12.2015.

Sulla scorta di detto Regolamento sono state attivate alcune procedure amministrative stabilite dal legislatore nazionale in merito alla SCIA – Segnalazione certificata di inizio attività – e alla CIA – Comunicazione di inizio attività – che verranno esaminate a campione periodicamente sulla scorta di una percentuale minima stabilita dal regolamento.

Inoltre, sulla scorta del procedimento di informatizzazione più generale che coinvolge l'ente, l'ufficio procederà con la società Dedagroup all'attivazione del portale SUE - Presentazione e Gestione Pratiche Edilizie. A tal riguardo si informa che l'esito finale sarà quello di determinare l'obbligo di presentazione solo telematica delle pratiche edilizie, come peraltro già avviene per il SUAP, in modo da ridurre tempi e costi di gestione delle pratiche agevolando anche i cittadini e i liberi professionisti nell'ottenimento dei titoli abilitativi volti all'edificazione.

---

Infine, con riferimento all'andamento delle entrate, si comunica che:

- ***Stato delle entrate per proventi derivanti da pratiche edilizie***

Si confermano le previsioni di entrata con indicazione che nei prossimi mesi le stesse verranno meglio verificate ai fini di una corretta valutazione delle medesime.

- ***Stato delle entrate per sanzioni amministrative - urbanistiche***

Si confermano le previsioni di entrata.

- ***condono edilizio:***

Si dichiarano gli intenti formalizzati stabilendo sin d'ora che l'evasione delle istruttorie delle pratiche avvenga entro e non oltre il 31/12/2018.

- ***Diritti di segreteria:***

Si confermano le previsioni di entrata.

- **Canoni d'affitto da impianti di telefonia mobile:**

Si confermano le previsioni di entrata.

Pogliano Milanese, 18/06/2018



**Il Responsabile dell'Area Urbanistica**  
*(Arch. Ferruccio Migani)*