

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 43)

AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINA ACCERTAMENTO

**OGGETTO: Accertamento di entrata per i servizi di:
ristorazione Scuola infanzia, primaria,
secondaria di primo grado – periodo Ottobre
2019 e pre/post Scuola infanzia, primaria –
periodo Settembre/Ottobre 2019.**

LA RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 27.12.2018 sono state approvate le tariffe per l'anno 2019 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 20.02.2019 con cui è stato approvato il Bilancio 2019/2021 - immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 03.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 - Parte Contabile;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 24.05.2019 - Parte obiettivi e Piano della Performance;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 3 - comma 5 - del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Rilevato che per il servizio di ristorazione scolastica per il periodo ottobre 2019, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- **Scuola dell'infanzia:** € 8.773,20 n. 117 iscritti al servizio per il periodo **ottobre** 2019 e relative presenze;
- **Scuola primaria:** € 23.348,80 n. 251 iscritti al servizio per il periodo **ottobre** 2019 e relative presenze;
- **Scuola secondaria di primo grado:** € 1.834,10 n. 50 iscritti al servizio per il periodo **ottobre** 2019 e relative presenze;

Rilevato che per il servizio di pre/post scuola per il periodo settembre/ottobre 2019, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- **Pre Scuola primaria:** € 1.034,00 n. 24 iscritti al servizio per il periodo **settembre/ottobre** 2019;
- **Post Scuola primaria:** € 900,00 n. 11 iscritti al servizio per il periodo **settembre/ottobre** 2019;
- **Post Scuola dell'infanzia:** € 1.210,00 n. 15 iscritti al servizio per il periodo **settembre/ottobre** 2019;

Verificato che i crediti sono certi ed esigibili e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2019 per le partite di competenza;

DETERMINA

1. Di prendere atto della quota complessiva di € 37.100,10 quale provento da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione) dei servizi: ristorazione scolastica periodo ottobre 2019 per € 33.956,10 e pre/post scuola periodo settembre/ottobre 2019 per € 3.144,00;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € 37.100,10 come segue:

Capitolo	Denominazione	Missione - Programma -Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2120	Proventi servizio ristorazione: infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2019	€ 8.773,20 (Iva 4% compresa)
2130	Proventi servizio ristorazione: sc. primaria	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2019	€ 23.348,80 (Iva 4% compresa)
2140	Proventi servizio ristorazione: scuola secondaria primo grado	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2019	€ 1.834,10 (Iva 4% compresa)
2155	Proventi servizio attività pre/post scuola primaria	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2019	€ 1.934,00 (Fuori campo Iva)
2155	Proventi servizio attività pre/post scuola infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2019	€ 1.210,00 (Fuori campo Iva)

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
5. di dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area - Socio Culturale.

Pogliano Milanese, 08 novembre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.