

COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Provincia di Milano

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA RISCOSSIONE DELLE
SANZIONI COATTIVE AL CODICE DELLA STRADA E
REGOLAMENTI COMUNALI.**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasedici, addì __, del mese di _____ in Pogliano Milanese
e nella Residenza Municipale.-----

-- Avanti di me Dott.ssa _____ – Segretario Generale del Comune di
Pogliano Milanese (MI) – autorizzato a rogare nell’interesse del Comune di
Pogliano Milanese gli atti in forma pubblica amministrativa, senza
l’assistenza di testimoni a cui i comparenti, che si trovano nelle condizioni
volute dalla Legge, espressamente rinunciano d’accordo fra loro e con il mio
consenso, sono presenti i Signori:-----

a) **Com.te CAPRI CARMINE** nato a Siano (SA) il 27.06.1959,
Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Pogliano Milanese, il quale
interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e
nell’interesse del Comune predetto, Codice Fiscale n. 86502140154 –
Partita Iva 04202630150, di seguito denominato “Comune” o “Ente
Locale”.-----

b) **Dott. ZOCCOLI BARTOLOMEO** nato a Pontecagnano Faiano il
10.01.1963, nella sua qualità di Amministratore Unico della Società
GESEM S.R.L. con sede legale in Arese (MI) – Piazza Cinque Giornate n.
20, Codice Fiscale e Partita IVA 03749850966, il quale dichiara di agire in
nome e per conto della Società che qui rappresenta, di seguito denominata
“GeSeM” o “Società”.-----

Comparenti della cui identità personale io Segretario Comunale mi sono accertato.-----

PREMESSO CHE:-----

a. la società GeSeM S.r.l. è una società partecipata dal Comune di Pogliano Milanese, rispetto alla quale sussiste un rapporto di delegazione interorganica;-----

b. con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29.03.2007, esecutiva, è stato affidato a GeSeM S.r.l. - ai sensi dell'art. 52, comma 5, del D.Lvo 442/1997 – il servizio di gestione e di riscossione dei tributi comunali e di altre entrate extra-tributarie;-----

c la gestione di un'ulteriore entrata comunale consente, in sinergia con i servizi sinora affidati, di raggiungere l'obiettivo di ulteriore razionalizzazione delle risorse umane e strumentali da adibire alle attività di gestione del ciclo procedurale delle contravvenzioni, permettendo una diversa organizzazione del servizio di Polizia Municipale che consenta di recuperare risorse da dedicare a servizi esterni;-----

d. con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del __.__.____, immediatamente esecutiva, è stato approvato l'affidamento alla Società Gesem S.r.l. del servizio per la gestione e riscossione delle sanzioni coattive al Codice della Strada, per il periodo dalla data di sottoscrizione del presente atto al __.__.____ ed è stato approvato il relativo schema di contratto di servizio ;-----

e. Quanto sopra premesso, che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene quanto segue:-----

Articolo 1

Finalità dell'atto

1. Il presente Contratto di servizio ha per oggetto la gestione e la riscossione delle sanzioni coattive al Codice della Strada, articolato nelle operazioni ed attività descritte all'art. 2.-----

2. Il servizio dovrà essere svolto utilizzando il software gestionale in uso presso il Comando di Polizia Municipale.-----

Articolo 2

Oggetto del contratto di servizio

1. Le fasi nelle quali si dovrà articolare il servizio affidato saranno le seguenti:-----

a. formazione delle liste per la riscossione coattiva con relativa stampa delle ingiunzioni e dei bollettini di versamento;-----

b. predisposizione, postalizzazione a mezzo raccomandata e gestione degli atti propedeutici alla riscossione coattiva emessi ai sensi del R.D. 639/1910;-----

c. rendicontazione analitica delle notifiche delle ingiunzioni di pagamento;-----

d. acquisizione dei dati contabili dei versamenti coattivi;-----

e. rendicontazione analitica dei pagamenti coattivi, in particolare:-----

I. monitoraggio della fase di notifica e di pagamento del ruolo coattivo con relativa rendicontazione distinta per soggetto e dei dati utili ai fini contabili,-

II. gestione delle procedure di sgravio, previa autorizzazione rilasciata dal Comando di Polizia Locale, di rateizzazione e relative rendicontazioni;-----

f. attivazione delle procedure esecutive successive alle ingiunzioni di pagamento.-----

Articolo 3

Durata del contratto di servizio

1. Il presente Contratto di servizio avrà inizio dalla data di sottoscrizione e durata sino al __ dicembre ____.

Articolo 4

Modalità di erogazione del servizio e obblighi della società

1. GeSeM assume la qualifica di agente contabile ed impronta la propria attività ai seguenti principi:

- a) esercizio delle funzioni in modo autonomo, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune e secondo le disposizioni del presente Contratto di servizio, del regolamento di contabilità e delle entrate del Comune e del relativo regolamento comunale di Polizia Locale;
- b) responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni affidati a GeSeM secondo le leggi vigenti in materia;
- c) assoggettamento alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- d) obbligo a rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.

2. GeSeM assume l'obbligo di conservazione e buona gestione delle somme riscosse e non ancora riversate; tali somme pertanto non potranno essere impiegate da GeSeM in contratti di investimento.

3. Con il presente Contratto GeSeM diventa titolare della gestione dei servizi di cui all'art. 2, assumendone l'intera responsabilità e subentrando in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi e ai regolamenti in materia.

4. GeSeM si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

- a. *Uguaglianza*: l'attività della Società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza di trattamento va intesa come divieto di ogni ingiustificata

discriminazione. In particolare GeSeM è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti disabili;-----

b. *Imparzialità:* GeSeM si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;-----

c. *Continuità:* GeSeM garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;-----

d. *Partecipazione:* la Società predispone piani di promozione e pubblicizzazioni informative della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione;-----

e. *Informazione:* l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalle Legge 241/1990 e s.m.i., nonché nel rispetto dei principi del vigente regolamento comunale sull'accesso ai documenti amministrativi.-----

f. *Efficienza ed efficacia:* il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire efficienza ed efficacia attraverso l'utilizzo più appropriato di risorse umane e strumentali a disposizione;-----

g. *Chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie:* in base a quanto stabilito dalla Legge 212/2000, GeSeM deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati assumendo iniziative volte a garantire che i modelli di dichiarazione, le istruzioni ed in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili. GeSeM dovrà adoperarsi altresì affinché i documenti e le istruzioni siano comprensibili e che i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie con i minori adempimenti, nelle forme meno costose e più

agevoli. Gli atti prodotti da GeSeM dovranno essere motivati con indicazione dei presupposti di fatto che ne hanno determinato la decisione.-

Articolo 5

Obblighi a carico della Società

1. GeSeM si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente Contratto, nel rispetto delle norme vigenti applicabili alla materia e di quelle contenute nei regolamenti comunali che disciplinano la materia oggetto di affidamento. -----

In caso di violazione di legge da parte della Società, essa resterà unica responsabile per le sanzioni irrogate nei suoi confronti.-----

2. GeSeM mantiene sollevato ed indenne il Comune da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio delle attività ad essa affidate, siano esse state effettuate direttamente ovvero attraverso appaltatori. -----

3. GeSeM si impegna a provvedere con ogni mezzo di legge alla riscossione coattiva. -----

4. GeSeM si obbliga ad applicare agli utenti/contribuenti le sanzioni e maggiorazioni nella misura e nei casi previsti dai regolamenti comunali vigenti. -----

5. Il Comune può, qualora lo ritenga opportuno, impartire direttive o richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza della Società, sempre che ciò non comporti un aumento dei costi del servizio. -----

6. GeSeM si impegna ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune. -----

7. GeSeM si obbliga ad esercitare le attività oggetto del presente Contratto disponendo di personale professionalmente idoneo. -----

8. GeSeM si impegna, altresì, a fornire al Comune ogni tipo di documentazione richiesta riguardo allo svolgimento del servizio-----
9. GeSeM può utilizzare altre imprese per forniture, lavori, opere e servizi previsti dal presente Contratto, senza che ciò la esoneri dagli obblighi, oneri e responsabilità contrattuali assunti.-----
10. GeSeM rimane unica responsabile, nei confronti del Comune, per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività affidatele. -----
11. GeSeM si impegna a far sì che il Comune resti completamente estraneo ai rapporti tra la Società ed eventuali appaltatori/fornitori. Questi ultimi non hanno alcun diritto di avanzare richieste o pretese di alcun genere o sollevare eccezioni di sorta nei confronti del Comune. -----
12. GeSeM si impegna a compilare e sottoscrivere il conto di gestione dell'agente contabile previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. Il conto di gestione dell'agente contabile dovrà poi essere approvato dal Comune ed essere inviato, a cura dello stesso, alla Corte dei Conti. -----
13. GeSeM si obbliga a conservare e detenere in maniera diligente la documentazione, gli atti e/o qualsiasi altro documento ricevuto dal Comune e/o dagli stessi utenti ed utilizzato ai fini dell'espletamento delle proprie attività. -----

Articolo 6

Rapporti con l'utenza

1. Gli uffici della Società dovranno essere aperti al pubblico in modo da garantire la massima accessibilità degli stessi, funzionalmente alla organizzazione interna ed alla disponibilità di personale. L'orario di apertura al pubblico è concordato con il Comune. -----

2. Gli orari di apertura degli uffici, i numeri telefonici e ogni altra informazione di utilità all'utente/contribuente devono essere opportunamente pubblicizzati ed assicurati. -----
3. Il contribuente potrà effettuare i pagamenti a mezzo: -----
- a) bollettino di conto corrente postale;-----
- b) bonifici on-line accreditati sui conto correnti postali e/o bancari della Società;-----
- c) altri mezzi attualmente in uso.-----

Articolo 7

Assicurazione danni verso terzi e responsabilità

- 1 GeSeM assume la responsabilità degli eventuali danni arrecati a terzi direttamente o indirettamente cagionati nel corso dello svolgimento del servizio, mantenendo indenne il Comune da qualsiasi pretesa avanzata da parte di terzi che sia riconducibile ai rapporti inerenti alla gestione del servizio medesimo. -----
- 2 GeSeM provvede alla stipula di appositi ed idonei contratti di assicurazione per la responsabilità nei confronti di terzi, oltre alle assicurazioni previste dalla legge per gli impianti e i veicoli eventualmente utilizzati.-----
- 3 I dipendenti della Società dovranno tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione del servizio e conformarsi ai criteri di correttezza sia all'interno della Società che nei rapporti con l'utenza.-----
4. GeSeM è tenuta all'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza. -----

Articolo 8

Obblighi del Comune

1. Il Comune si impegna a cooperare con Ge.Se.M. e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti ed a porre in essere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione, da parte della Società, del servizio oggetto del presente Contratto.-----
2. L'obbligo di cooperazione consiste, in particolare: -----
 - a) nell'impegno di garantire a GeSeM l'accesso, anche attraverso il canale info-telematico, alle banche dati comunali la cui consultazione si renda necessaria o utile al corretto adempimento del Contratto di servizio; in particolare la Società dovrà poter accedere alle banche dati anagrafiche;-----
 - b) nell'impegno a fornire alla Società idonea credenziale di accesso al sistema telematico di consultazione dell'anagrafe tributaria (SIATEL);-----
 - c) nella concessione alla Società di avvalersi della collaborazione degli uffici competenti per lo svolgimento di pratiche o iniziative, previa stipula di specifiche convenzioni, nel caso di attività complesse e durature;-----
 - d) nell'anticipazione di modifiche ai regolamenti comunali che possono, in qualsiasi modo, incidere sull'erogazione del servizio;-----
 - e) nella promozione del coordinamento fra Ge.Se.M. e gli organi e/o le strutture comunali per fatti e comportamenti che possono incidere sul servizio svolto dalla Società;-----
 - f) nell'individuazione di soluzioni logistiche per la collocazione di sedi, impianti ed attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio.-----

Articolo 9

Controllo e Vigilanza

1. Le attività oggetto del presente Contratto vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune che controlla l'operato della Società ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione del servizio. -----
2. GeSeM è tenuta a: -----
 - a) sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, contabili, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o far eseguire e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che saranno richiesti; -----
 - b) trasmettere al Comune, con le relative controdeduzioni, i reclami degli utenti relativi al servizio affidato;-----
3. Il Comune vigila sull'andamento del servizio attraverso l'esame dei documenti di rendicontazione che devono dimostrare il rispetto degli standard operativi e degli obiettivi di livello del servizio. In caso di scostamento, la Società è tenuta a fornire spiegazioni in merito ed a mettere in atto i provvedimenti correttivi.-----
4. Eventuali contestazioni in ordine all'attività svolta saranno notificate alla Società che potrà rispondere entro 60 giorni, dopodiché il Comune, se riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà i procedimenti sanzionatori di cui all'art. 13. -----

Articolo 10

Rendicontazione

1. GeSeM predispone, in concomitanza con il riversamento delle somme incassate, un documento di rendicontazione trimestrale che dovrà essere trasmesso al Comune, corredato dalla necessaria documentazione di supporto ai fini della corretta imputazione al bilancio dell'Ente Locale.-----
2. La Società predisporrà due tipologie di report:-----
 - a) un riepilogo analitico, in cui siano rappresentati i dettagli delle somme incassate con indicazione della competenza dell'anno e delle

partite arretrate con precisazione delle informazioni di cassa e di competenza;-----

b) un riepilogo annuale, in cui vi sia riportato il rendiconto delle somme gestite, in qualità di agente contabile, propedeutico all' invio del conto di gestione, da parte del Comune, alla Corte dei Conti.-----

Articolo 11

Corrispettivo del servizio

1. GeSeM fatturerà al Comune, in caso di avvenuta riscossione coattiva, l'aggio del 6%, sull'importo della contravvenzione elevata ai sensi del Codice della Strada a cui verrà applicata l'IVA secondo l'aliquota di legge, oltre alle spese sostenute per la procedura coattiva.-----

2. In caso di mancata riscossione coattiva, GeSeM fatturerà al Comune solo le spese sostenute per la procedura coattiva.-----

Articolo 12

Riservatezza e Segreto d'Ufficio

1. I dati forniti dal Comune per l'espletamento del servizio affidato e le notizie relative all'attività oggetto del presente Contratto e comunque venute a conoscenza del personale di Ge.Se.M, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della Società, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente Contratto.-----

Articolo 13

Sanzioni e Penali

1. In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente Contratto e dalle disposizioni vigenti e, fermo restando, ove ancora possibile, l'obbligo di rimozione delle cause e conseguenze del mancato o tardivo adempimento, il Comune può applicare alla Società

penali che, a seconda della gravità dell'inadempienza, variano così come previsto dall'art. 10 della Legge 689/1981 e s.m.i.-----

2. In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi dalla Società, l'Ente Locale impone a Ge.Se.M il rimborso delle spese sostenute.-----

3. Il pagamento delle penali deve avvenire entro 30 giorni dalla conclusione della procedura di contestazione.-----

4. L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre formule di tutela.-----

5. In ogni caso il Comune potrà, ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile, richiedere alla Società il risarcimento degli ulteriori danni subiti in conseguenza dell'inadempimento o del tardivo adempimento delle proprie obbligazioni.-----

6. Nel caso i contribuenti chiedano al Comune, in seguito a decisione giudiziale, il risarcimento del danno derivante da inadempimenti della Società, Ge.Se.M si impegna a sollevare il Comune da ogni responsabilità e ad assumere direttamente ed in proprio il danno preteso. La Società provvede alla relativa copertura assicurativa ai sensi del precedente art. 7.---

Articolo 14

Inadempimento – Risoluzione del Contratto

1. Il presente Contratto può essere risolto per grave inadempimento di una delle parti. La gravità dell'inadempimento deve essere valutata in senso oggettivo, quale mancata o inesatta prestazione nel quadro generale dell'esecuzione, avendo riguardo all'interesse concreto dell'altro contraente.-----

2. La parte che rileva il grave inadempimento deve darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, concedendo un termine non inferiore a

trenta giorni, per adempiere agli obblighi contrattuali. Nel caso in cui quest'ultimo non ottemperi alla richiesta, il presente Contratto si intenderà risolto di diritto.-----

3. Nel caso in cui la Società non adempia puntualmente agli obblighi di versamento degli incassi effettuati nei termini di cui al precedente art. 10 comma 1, il presente Contratto sarà risolto, ai sensi dell'art. 1456 comma 1 del Codice Civile, su richiesta formulata dal Comune così come da comma 2 del medesimo articolo.-----

4. Alla scadenza o risoluzione del presente Contratto, GeSeM assicurerà in ogni caso la continuità del servizio nel rispetto delle clausole contrattuali stipulate, fino al momento in cui non verrà riassunto dal Comune o affidato ad altro soggetto indicato dal Comune stesso.-----

Articolo 15

Controversie

1. Qualora, nel corso dell'affidamento del servizio, sorgano controversie sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e/o sull'esecuzione degli stessi, dovrà essere attivato un tentativo di conciliazione, in via bonaria, delle medesime. In caso negativo, le controversie saranno devolute, in via esclusiva, al Foro di Milano.-----

Articolo 16

Tutela della Privacy

1. Le parti si impegnano a mantenere le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza dei dati trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..-----

Articolo 17

Spese dell'Atto - Registrazione

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente Contratto, stimato sull'importo presunto di Euro 4.000,00 (quattromila) oltre IVA, sono a carico della Società. -----

2. La registrazione del presente atto viene effettuata a tassa fissa, ai sensi del D.P.R. 131/1986.-----

Articolo 18

Comunicazioni e rapporti tra le parti

1. Comunicazione, rapporti o richieste inerenti all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente Contratto dovranno essere effettuati per iscritto.-

Articolo 19

Disposizioni Finali

Per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente Contratto si rinvia all'applicazione delle norme del Codice Civile.-----

Il presente Contratto è la precisa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di .. facciate dattiloscritte per intero più .. righe della ... facciata comprese le firme.-----

Ne è data lettura alle parti che lo confermano.-----

IL TITOLARE P.O. AREA VIGILANZA

Com.te Carmine Capri

LA SOCIETA' Gesem S.r.l.

Dott. Bartolomeo Zoccoli

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa