



**Comune di Somaglia**

*Provincia di Lodi*

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA - ART. 30 D.LGS. N. 165/2001  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE  
(Cat. C1 d'accesso, CCNL Comparto Funzioni Locali)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 73, in data 22 ottobre 2018;
- Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28 marzo 2019;
- Vista la determinazione n. 32 del 18 giugno 2019.
- Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

**RENDE NOTO**

che il Comune di Somaglia avvia apposita procedura di mobilità esterna volontaria, di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001, acquisendo e valutando domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001), soggette a regime di limitazione della spesa per le assunzioni ai sensi di legge e in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio, interessato al passaggio diretto presso questo Comune, a copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di:

**AGENTE DI POLIZIA LOCALE  
(Cat. C1 d'accesso)**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio, con inquadramento giuridico-economico in profilo professionale corrispondente a quello richiesto (cat. C1), qualunque sia la progressione economica acquisita;
2. aver superato il periodo di prova;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
4. essere in possesso della patente di guida categorie A e B o superiore senza limitazioni;
5. essere in possesso delle seguenti abilitazioni / qualifiche:
  - a) attestato di idoneità a seguito di superamento del corso di formazione base per Agenti di Polizia Locale disciplinato per la Regione Lombardia dalla L.R. n. 6/2015 o titolo equipollente previsto dalle diverse normative regionali;
  - b) patente di servizio per il personale che espleta servizio di polizia stradale (art. 139 D.Lgs. n. 285/92);
  - c) requisiti necessari all'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/86;

Via Giacomo Matteotti, 10 | 26867 Somaglia (Lo)

[www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it) | [info@comune.somaglia.lo.it](mailto:info@comune.somaglia.lo.it) | tel. 0377.57.90.1



## **Comune di Somaglia**

*Provincia di Lodi*

- d) non essere obiettore di coscienza o comunque accettare il porto e l'uso delle armi che verranno assegnate in dotazione secondo la vigente normativa in materia;
6. essere in possesso dell'idoneità, senza prescrizioni e limitazioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  7. non aver riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali, per reati che in base alla legge, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
  8. non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

### **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Ai candidati sono richieste le conoscenze, le competenze e le abilità in materia di:

- normativa in materia di autotrasporto di merci e persone;
- abilità di utilizzo / propensione all'apprendimento di procedure informatizzate riguardanti la gestione dell'ufficio verbali, ufficio infortunistica e polizia amministrativa;
- abilità nell'utilizzo di apparecchiature relative ad accertamento velocità dei veicoli, scarico dati dai tachigrafi veicoli trasporto merci e persone, etilometro ed apparecchiature specifiche in dotazione al Comando;
- guida veicoli di servizio, compreso i motocicli di grossa cilindrata con cambio meccanico in dotazione al Comando;
- propensione alle relazioni interpersonali, anche con istituzioni esterne e ai rapporti con l'utenza.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali.  
Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 agosto 2019.**

Gli interessati dovranno inoltrare, apposita domanda, secondo il modello allegato, datata e sottoscritta, unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica svolta presso l'Ente/gli Enti di provenienza, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei corsi di perfezionamento, aggiornamento effettuati ed ogni altro elemento che l'interessato ritenga utile, nel proprio interesse, specificare, al fine di consentire una più completa valutazione della propria professionalità
2. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione preventiva di disponibilità dell'Ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità;
4. dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi di legge - regime vincolistico - ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.



## Comune di Somaglia

Provincia di Lodi

Le dichiarazioni rese dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire ogni eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; si richiama pertanto l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi del più volte citato D.P.R. n. 445/2000.

La suddetta documentazione va presentata, secondo una delle seguenti modalità:

- I) **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Somaglia** - Via Matteotti n. 10 che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.00.  
Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Somaglia.
- II) **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [comune.somaglia@pecertificata.it](mailto:comune.somaglia@pecertificata.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.  
Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Somaglia spedite da casella di posta elettronica non certificata.
- III) **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso:
  - sul retro della busta indirizzata al Comune di Somaglia, il candidato deve indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "Domanda di mobilità Agente Polizia Locale";
  - ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di Somaglia

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità, le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

Inoltre, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità per il posto a selezione presentate al Comune di Somaglia prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano eventualmente interessati dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

### PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine perentorio indicato nel presente avviso saranno esaminate, dal Responsabile del Servizio interessato, anche per verificarne l'ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di verificare preliminarmente i requisiti dichiarati.

I candidati dichiarati ammessi dovranno sostenere apposito colloquio finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali sviluppate nelle seguenti materie attinenti alle attività istituzionali:

- 1) Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;
- 2) Normativa in materia di vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia;
- 3) Polizia amministrativa ed annonaria;
- 4) Ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale (L. 65/86, D.M. 145/87, L.R. 6/2015);



## **Comune di Somaglia**

*Provincia di Lodi*

- 5) Ordinamento delle Autonomie locali con particolare riferimento alle competenze e funzioni degli organi istituzionali;
- 6) Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- 7) Infortunistica stradale;
- 8) Polizia Giudiziaria;

I candidati potranno inoltre essere sottoposti ad eventuale prova pratica di guida veicoli in dotazione al Comando Polizia Locale.

La valutazione sarà effettuata dall'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, per l'individuazione dei candidati in possesso della competenza e della esperienza professionale maggiormente corrispondenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

Per la valutazione complessiva, sono individuati i seguenti elementi:

1. esperienza professionale maturata risultante dal curriculum;
2. conoscenze specialistiche richieste;
3. aspetti motivazionali della richiesta di mobilità.

L'Amministrazione dispone, per ogni candidato, di complessivi 100 punti, distribuiti in due gruppi:

- A) valutazione dell'esperienza professionale maturata con riferimento allo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione in questo Comune: fino ad un max di punti 50;
- B) esiti del colloquio svolto ed eventuale prova pratica: fino ad un max di punti 50.

L'Amministrazione potrà procedere a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione delle domande, a stabilire criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione tra gli elementi significativi di ogni gruppo di valutazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle voci per le quali nella domanda e relativi allegati non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

A seguito della valutazione sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione, che si concluderà in una graduatoria in ordine di precedenza.

Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di 60 punti. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane d'età.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, la sede e la data del colloquio, verranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito istituzionale: [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it) - Amministrazione Trasparente - *Sezione Bandi di Concorso*. Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione ai recapiti indicati nella domanda di ammissione.

Si procederà al colloquio anche in presenza di una sola domanda pervenuta dichiarata ammessa.

Il candidato che non si presenta al colloquio nell'ora e sede stabilita, si considera rinunciatario alla selezione e viene escluso dalla selezione stessa, anche nel caso di mancata presentazione dipendente da causa di forza maggiore.

Per i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assunzione nell'ordine di precedenza, sarà richiesto il definitivo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza. In caso di mancata produzione del nulla osta definitivo dell'Ente di provenienza o di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti dall'Amministrazione o di mancata presa in servizio, come anche nel caso di rinuncia al trasferimento, il candidato sarà considerato decaduto dalla graduatoria.



## **Comune di Somaglia**

*Provincia di Lodi*

Il Comune di Somaglia in tal caso, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. Qualora il candidato avesse, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare, prima dell'assunzione, di accettare un rapporto di lavoro a tempo pieno. La sottoscrizione del contratto di lavoro è comunque vincolata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il titolare unico del trattamento dei dati è il Comune di Somaglia.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Somaglia che si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative, con particolare ma non esclusivo riferimento alla assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/01, ovvero di prorogare, revocare o sospendere il presente avviso.

L'eventuale provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Somaglia. Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Somaglia: [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it) in "Amministrazione Trasparente", Sezione Bandi di Concorso e trasmesso ai Comuni limitrofi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune - Via Matteotti n. 10, nei seguenti orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00; telefonicamente, contattando il seguente numero: tel. 0377.77.86.09; via e-mail: [m.zinzalini@comune.somaglia.lo.it](mailto:m.zinzalini@comune.somaglia.lo.it).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Somaglia rag. Maria Maddalena Zinzalini.

*Somaglia lì 19/06/2019*

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

Rag. Maria Maddalena Zinzalini

Via Giacomo Matteotti, 10 | 26867 Somaglia (Lo)

[www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it) | [info@comune.somaglia.lo.it](mailto:info@comune.somaglia.lo.it) | tel. 0377.57.90.1