



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 185

Data: 19/05/2021

**OGGETTO:** Servizio di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza “all-inclusive” software applicativi Dedagroup e conservazione sostitutiva per l'anno 2021.– CIG ZE231BE465.

### LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- nell'anno 2000 è stato installato presso questo Comune il software gestionale attualmente in uso, realizzato da Lombardia Informatica S.p.A./Delisa S.p.A., ora Dedagroup Public Services S.r.l., nell'ambito del progetto generale di “Sistema Informativo Sovracomunale” (S.I.S.), assistito da contributo regionale, cui hanno aderito i Comuni di Canegrate, Castellanza, Fagnano Olona, Legnano, Pogliano Milanese, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese;
- dall'anno 2004 è stato stipulato contratto di manutenzione sui programmi in uso con la citata società sviluppatrice del su indicato software e pertanto unica in grado di implementarlo e mantenerlo;
- detto contratto è stato rinnovato annualmente sino al 31.12.2020;

DATO ATTO che:

- per assicurare la piena funzionalità dei programmi applicativi ed il loro aggiornamento è necessario stipulare un contratto di manutenzione, help desk e teleassistenza;
- la Soc. Dedagroup Public Service S.r.l., con sede in Trento, Via Di Spini n. 50, è proprietaria dei software applicativi descritti in premessa e quindi detentrici dei diritti esclusivi, per cui il relativo servizio di manutenzione ed assistenza può essere affidato soltanto alla medesima software house;
- la manutenzione ai suddetti software è necessaria per acquisire gli aggiornamenti conseguenti all'evoluzione normativa e tecnologica;
- il mancato supporto nell'assistenza potrebbe determinare interruzioni nella normale attività di gestione dei servizi dell'ente;
- il cambiamento del prestatore del servizio di manutenzione e di assistenza obbligherebbe l'ente ad acquistare nuovi software, l'impiego e la manutenzione dei quali comporterebbe incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate, oltre ad un ingente costo di formazione del personale interno;

- risulta pertanto conveniente affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei pacchetti applicativi per la gestione del sistema attualmente in uso;

CONSIDERATO che i servizi informatici per i quali si richiede l'acquisizione in argomento rientrano tra quelle coperte dai diritti esclusivi di opere dell'ingegno di cui all'art. 63, comma 2, lettera b) punto 3 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, che recita: *"Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale"*;

VISTO il comma 1, lettera c), punto 3, dell'art. 125, D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 che recita : *"Gli enti aggiudicatori possono ricorrere a una procedura negoziata senza previa indizione di gara nei seguenti casi: c) quando i lavori, servizi e forniture possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: 3) tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale. L'eccezione di cui al presente punto si applica solo quando non esistono sostituti o alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto"*;

VISTO l'art. 1, della Legge 11/09/2020, n. 120, che ha modificato l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici, come segue: *«2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 75.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»*;

RILEVATO che il valore complessivo della fornitura di cui trattasi risulta di molto inferiore al suddetto limite;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

RILEVATO che:

- la citata fornitura è reperibile sul Mercato Elettronico (MePA), all'interno dell'area merceologica "Servizi / servizi per l'information & communication technology";
- per il predetto servizio, l'offerta che risponde alle esigenze dell'ente, all'interno del Mepa, risulta essere quella proposta dalla Dedagroup Public Service S.r.l., con sede in Trento, Via Di Spini n. 50;

RITENUTO pertanto di poter affidare il servizio di cui trattasi alla Dedagroup Public Service S.r.l., C.F. 03188950103 / P.IVA: 01727860221, con sede in Trento, Via Di Spini n. 50, per l'erogazione dei servizi di manutenzione dei software applicativi Dedagroup, manutenzione websi, assistenza telefonica (help desk), teleassistenza e conservazione sostitutiva per l'anno 2021, nella formula "all-inclusive", per un importo di €. 19.856,00.=, oltre €. 4.368,32.= per l'IVA 22%, per un totale di €. 24.224,32.=, attraverso l'O.d.A. n. 6181940 effettuato sul MePA;

VALUTATA la congruità del prezzo offerto per la fornitura di cui trattasi, che corrisponde sul piano quali-quantitativo a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;

RICHIAMATE le linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e al D.L. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019, con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

CONSIDERATO che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, approvata con deliberazione C.C. n. 13 del 23/03/2021, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2021/2023 - Esercizio 2021, approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 23/03/2021, esecutiva;
- il P.E.G. 2021/2023 (parte contabile), approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 31/03/2021, esecutiva;

## DETERMINA

- 1) Affidare, per le motivazioni indicate in narrativa, alla Soc. Dedagroup Public Service S.r.l., C.F. 03188950103 / P.IVA: 01727860221, con sede in Trento, Via Di Spini n. 50, i servizi di manutenzione dei software applicativi Dedagroup, manutenzione websi, assistenza telefonica (help desk), teleassistenza e conservazione sostitutiva per l'anno 2021, nella formula "all-inclusive", per un importo di €. 19.856,00.=, oltre €. 4.368,32.= per l'IVA 22%, per un totale di €. 24.224,32.=, attraverso l'O.d.A. n. 6181940 effettuato sul MePA.
- 2) Impegnare la spesa complessiva di €. 24.224,32.=, IVA inclusa, relativa all'affidamento dei servizi di cui sopra nella formula "all-inclusive", come da offerta della Soc. Dedagroup Public Services S.r.l..
- 3) Imputare la predetta spesa alla Missione 01.11.1.03/505, alla voce: "Quota spese S.I.S. a carico del Comune: spese e servizi diversi", del Bilancio 2021/2023- Esercizio 2021, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Succ.	
505	01.11.1.03	U.1.03.02.19.001		x				

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata, con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che, in esecuzione alla presente determinazione, l'aggiudicazione definitiva e il relativo contratto con la ditta affidataria saranno perfezionati tramite la Piattaforma

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Acquistinretepa e sulla base di apposita autodichiarazione concernente il possesso dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., fatto salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016.

- 6) Provvedere con successivo atto all'eventuale assunzione dell'impegno di spesa per il servizio di assistenza – attività on-site e/o di back-office, in base alla necessità degli uffici.
- 7) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC) - Prot. INPS n. 24829255 del 11/02/2021 – scadenza validità: 11/06/2021.
- 8) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio