



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 004 - AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 403

Data: 31/10/2022

**OGGETTO:** Noleggio full service manutenzione e assistenza di fotocopiatrice bianco e nero scuola secondaria Anselmo Ronchetti – Periodo 01.01.2021 - 31.12.2024 - Impegno di spesa anni 2023 - 2024 - CIG. Z2D2FC8A84

### II RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29/04/2015, ad oggetto: "Convenzione tra i Comuni di Pogliano Milanese e Vanzago per la gestione in forma associata della scuola secondaria di primo grado statale Anselmo Ronchetti - Approvazione";

Considerato che ai sensi dell'art. 4 comma 2 della citata convenzione il Comune capofila per la gestione della scuola secondaria di primo grado statale Anselmo Ronchetti a decorrere dal 1° gennaio 2020 è il Comune di Pogliano Milanese;

Evidenziato che ai sensi dell'art. 2 comma 2 oltre alla disponibilità dell'edificio scolastico si provvede a fornire:

- manutenzione ordinaria e straordinaria
- arredamento;
- fotocopiatore;
- utenze (acqua, telefono, illuminazione, riscaldamento, ecc);
- progetti didattici e materiale come indicato dai Piani Diritto allo Studio;
- eventuali servizi di riparto (vigilanza, assicurazioni etc.);

Sottolineato che l'Ente provvederà alla gestione della scuola secondaria fino al 31/12/2024;

Premesso che con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 481 del 18/12/2020 è stata esperita Procedura SINTEL - Affidamento diretto ex art. 36, comma 2 del D.Lgs 50/2016 del servizio full service di noleggio manutenzione e assistenza di fotocopiatrice bianco e nero - Periodo 01.01.2021 - 31.12.2024 - CIG. Z2D2FC8A84, impegnando la spesa per gli anni 2021 - 2022;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Rilevata la necessità di provvedere ad impegnare la spesa per gli anni 2023 e 2024;

Dato atto che il fornitore è Scaduto DPA S.r.l., Viale Marconi, 47 - 20015 Parabiago (MI) - CF e P. IVA 07623080152;

Visto che:

- il canone annuo per detto noleggio è pari ad € 984,00 oltre iva 22% per € 216,48 per un totale di €1.200,48 annui;

Verificato che la presente fornitura trova copertura sul cap. 2351, missione 01 programma 03, del bilancio triennale 2022/2024 - esercizi 2023 e 2024;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26 ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. L. n. 55/2019;

Richiamato l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Visti:

- Lo Statuto Comunale
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 27/12/2021 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022 - 2024";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2021 ad oggetto: "Artt. 151 e 170 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 - Parte Contabile";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: "Approvazione Rendiconto della gestione 2021";

Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla persona e gestione delle risorse finanziarie Prot. n. 8218 del 19/07/2022 al Dott. Matteo Bottari - Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, che ha introdotto al D. Lgs. n. 267/2000 l'art. 147 bis in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

- 1) di prendere atto che quanto dettagliato in premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di dare atto che il fornitore è Scaduto DPA S.r.l., Viale Marconi, 47 - 20015 Parabiago (MI) - CF e P. IVA 07623080152;
- 3) di dare atto che il canone annuo per detto noleggio è pari ad € 984,00 oltre iva 22% per € 216,48 per un totale di €1.200,48 annui;
- 4) di dare atto di impegnare la predetta spesa sul bilancio di previsione 2022/2024, esercizi 2023 e 2024;
- 5) di imputare la spesa totale di € 2.400,96 i.i. a titolo di noleggio stampante Olivetti D COPIA 6000MF come segue:
  - missione 01 programma 03 cap. 2351, del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2023, € 1.200,48 i.i.;
  - missione 01 programma 11 cap. 2351, del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2024, € 1.200,48 i.i.;

CAP.	Missione- Programma	V livello Piano dei conti		ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2023	2024	Succ.	
2351	01.03	U1.03.02.07.008		€ 1.200,48	€ 1.200,48		

- 6) di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, Viale Marconi n. 47, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
- 7) di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
- 8) di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 9) di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- 10) di dare atto del rispetto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. 52/2012, convertito con L. 94/2012 e art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
- 11) di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
- 12) di dare atto che il codice CIG è il seguente: Z2D2FC8A84;
- 13) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 14) di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
  - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
- 15) di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147bis – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000;
- 16) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art.23 del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile dei Servizi alla Persona  
e gestione delle Risorse Finanziarie  
Dott. Matteo Bottari