



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 296

Data: 09/08/2024

OGGETTO: Piano Finanziario per la gestione dei servizi di igiene urbana anno 2024. Accertamento corrispettivi e recupero smaltimenti/CONAI – contributo MIUR – proventi da utenti per tariffe 2024 e recupero Tari anni precedenti.

IL RESPONSABILE

Premesso:

- che con deliberazione di G.C. n. 114 del 12/07/2006 si affidava alla Società Gesem srl (Gestione Servizi Municipali Nord Milano), con sede legale in Arese, Via Roma 2/b, il servizio di igiene ambientale integrato e si approvava lo schema di convenzione;

Vista la deliberazione di G.C. n. 7 del 28/01/2008 ad oggetto: “Approvazione convenzione per la gestione associata del servizio di igiene urbana per il periodo: 01/01/2008 al 31/12/2030;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2016 con la quale si approvava lo schema di contratto di servizio per la gestione e riscossione delle entrate tributarie e delle entrate extratributarie-accordo quadro per il periodo:2016/2022.

ACCERTATO che il contratto di servizio è stato sottoscritto in data 24/11/2016 rep.N.12;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

Giunta Comunale n. 117 del 19.12.2022 relativa alla proroga del contratto per la gestione tributi per tutto l'anno 2023;

Consiglio Comunale n. 3 del 16.3.2023 relativa all'avvio del percorso di verifica possibili sinergie tra Gesem srl e Cap Holding spa per ottenimento economie di scala, specializzazione e promozione politiche economica circolare nella tutela interesse pubblico- atto di indirizzo;

Giunta Comunale n. 155 del 20.12.2023 – rinnovo contratto di servizio gestione entrate tributarie

sino approvazione nuovo assetto societario "in house" in coerenza con aspettative espresse da Memorandum di cui delibera C.C. n. 3/2023;

Consiglio Comunale n. 14 del 19.4.2024 di autorizzazione ad Amministratore Unico di Gesem srl a sottoscrivere proroga a tutto il 31.12.2024 del Memorandum of Understanding sottoscritto con Cap Holding spa, di cui alla citata delibera di Consiglio Comunale n. 3/2023;

Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 8.5.2024 che dispone ulteriore proroga sino alla data del 31 dicembre 2024 in coerenza con le aspettative del Memorandum di cui alla predetta delibera di C.C. n.14/2024, del contratto di servizio gestione tributi – stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto Rep. 12/2016;

Dato atto che con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 30 maggio 2024 si è provveduto alla approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti aggiornamento anni 2024 e 2025 elaborati da Gesem s.r.l. (Gestione Servizi Municipali Nord Milano) società a capitale pubblico partecipata dal Comune di Pogliano Milanese, in applicazione dei criteri definiti dalla delibera ARERA n. 389/2023 - Metodo tariffario rifiuti MTR-2;

Dato atto che con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 30 maggio 2024 si è provveduto ad approvare le tariffe TARI anno 2024;

Rilevato che il piano finanziario per l'anno 2024 presenta costi che ammontano complessivamente a € 1.296.263,00 da coprire come segue:

- quota da utenti con tariffe: € 1.181.796,00;
- recupero smaltimento materiali ferrosi/contributo CONAI: € 105.000,00 (iva di legge compresa);
- contributo MIUR per TARI anno 2024: € 5.500,00;
- recupero tari anni precedenti: € 3.957,00;

Visto il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15.02.2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15.02.2024 ad oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024-2026”;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2024-parte contabile;

Visto il P.I.A.O triennio 24-26 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 13.05.2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30.5.2024 con la quale è stato approvato il Rendiconto gestione 2023;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016 e s.m.e i.;

VISTO il combinato disposto degli artt.107 e109 del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 3 del 25 gennaio 2024 di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione quale Responsabile del servizio gestione risorse finanziarie, al Dr. Matteo Bottari, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

VISTO l'art.3, comma 5, del D.Lvo n.174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n.213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo n. 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

VISTO l'art.183 del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto evidenziato in premessa;
2. di dare atto che le quote previste nel Piano Finanziario 2024 per il servizio di gestione dei rifiuti relative ai corrispettivi per recupero smaltimenti/CONAI – contributo MIUR – proventi da utenti per tariffe 2024 – recupero tari anni precedenti, ammontano a complessivi Euro 1.296.263,00;
3. di accertare le somma complessiva di € 1.296.263,00 come segue:

capitolo	Titolo Tipologia Categoria	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				importo
				2024	2025	2026	Successivi	
158	1.0101.61	1.01.01.61.001		x				1.181.796,00
1072	2.0101.01	2.01.01.01.002		x				5.500,00
3272	3.05.9900	3.05.99.99.999		x				105.000,00
162	1.0101.61	1.01.01.61.002		x				3.957,00

4. di dare atto che l'incasso TARI avviene sia tramite modello F24 direttamente dall'Agenzia delle Entrate con successivo riversamento all'Ente che con modello PAGO PA emesso dal gestore del servizio di riscossione e successivo bonifico su apposito conto corrente postale dell'Ente;

5. di dare atto che i riversamenti dei proventi relativi agli smaltimenti avviene mediante emissione di fatture direttamente agli smaltitori (nominativi, dettagli quantitativi e importi comunicati dagli stessi smaltitori previa verifica dei valori dichiarati da parte di Gesem Srl);

6. di dare atto che il contributo MIUR istituti scolastici viene assegnato direttamente dal Ministero;

7. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

**IL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI GESTIONE
DELLE RISORSE FINANZIARIE
Dott. Matteo Bottari**