

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 47)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 315 DEL 22-11-2016

OGGETTO: Acquisto Toner e Cartucce - Impegno di spesa - CIG.
ZDD1C18D38.-

IL RESPONSABILE

Premesso che il Comune è dotato di stampanti a noleggio collegate in rete ad uso dei diversi uffici comunali;

Dato atto che l'Ente ha in carico anche alcune stampanti con potenziali di stampa limitata e n. 2 fax in dotazione all'ufficio anagrafe e all'ufficio vigilanza;

Considerato che si rende necessario approvvigionarsi di toner e cartucce solo per le stampanti ancora in dotazione agli uffici, sebbene in quantità limitate;

Evidenziato che:

- il materiale quantificato allo stato attuale, da acquistare, è quello indicato nell'allegato 01 alla presente determinazione;

Verificato che detti prodotti sono presenti nel MEPA offerti dalla ditta Alternis Srl , via Firenze n. 3, di Sanremo (IM);

Ritenuto opportuno acquistare i prodotti dettagliati nell'allegato 01 , impegnando la spesa di € 1.843,56 oltre Iva 22% pari a € 405,58 per un totale complessivo di € 2.249,14;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 04.04.2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2016;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 21/04/2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di acquistare, dalla ditta Alternis Srl , via Firenze n. 3 – 18038 Sanremo, il materiale di cui all'allegato 01;
2. di impegnare la spesa di € 1.843,56 oltre Iva 22% pari a € 405,58 per un totale complessivo di € 2.249,14, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;

3. di imputare la spesa sopra indicata all'intervento 01.03.1.03/cap. 430 del bilancio di previsione 2016 ad oggetto: "Spese di funzionamento degli Uffici, stampati, cancelleria";

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2016	2017	2018	Successivi
430	01.03.1.03	U.1.03.01.02.000		x			

4. di autorizzare l'inserimento nel MEPA dell'ODA relativo al materiale di cui all'allegato n. 1;
5. di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Alternis Srl con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
6. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
9. di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
10. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Pogliano Milanese, 18 novembre 2016

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 662

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 22.11.2016

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 07-12-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 07-12-2016 al 22-12-2016

Pogliano Milanese, 07-12-2016

IL MESSO COMUNALE