



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DISCIPLINARE D'INCARICO

CONVENZIONE D'INCARICO PER PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA E DEFINITIVA-ESECUTIVA DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA PALAZZINA ANZIANI DI VIA MONS. PALEARI

L'anno 2019 il giorno del mese di presso il Palazzo Municipale di Pogliano Milanese e tra: - Il Comune di Pogliano Milanese (MI) (partita IVA 04202630150) rappresentato dall'arch. Giovanna Frediani in qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione;

E

L'arch. Sabino Bizzoca nato a Milano (MI) il 24.04.1972 e residente a Milano, in via De Rolandi 1, iscritto all'Ordine degli architetti della Provincia di Milano al n. 17700, in qualità di amministratore unico della società BZZ Architettura & Consulting s.r.l. di Milano;

P R E M E S S O:

che con Determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. in data, esecutiva, è stato affidato alla società BZZ Architettura & Consulting s.r.l. di Milano l'incarico di progettazione di fattibilità tecnico economica e definitiva-esecutiva dei lavori di ampliamento della Palazzina Anziani di via Mons. Paleari - che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Pogliano Milanese (MI) affida alla società BZZ Architettura & Consulting s.r.l. di Milano l'incarico per la progettazione di fattibilità tecnico economica e definitiva-esecutiva dei lavori di ampliamento della Palazzina Anziani di via Mons. Paleari.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

Comune di Pogliano Milanese
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org
Area Lavori Pubblici
Orari: lunedì e giovedì dalle 08.45 alle 11.45 e dalle 17.00 alle 18.00 e mercoledì dalle 16.00 alle 17.00

Provincia di Milano
codice fiscale 86502140154
mail: info@poglianomilanese.org
tel. 02/93964425- 02/93964428

partita IVA 04202630150
centralino: 02.939.644.1

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., al decreto ministeriale (MIT) 7 marzo 2018, n. 49: Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», in attuazione dell'articolo 111, comma 1, del Codice, nonché alle norme sul coordinamento in materia di sicurezza e salute di cui al D.Lgs. 81/2008.

Nella documentazione progettuale e di gara, devono essere inserite le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Progetto di fattibilità tecnica ed economica

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica individuerà le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori da realizzare, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire nel rispetto delle indicazioni del documento di fattibilità tecnica ed economica alla progettazione; evidenzia le specifiche funzionali ed i limiti di spesa delle opere da realizzare. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione, in funzione delle dimensioni economiche e della tipologia e categoria dell'intervento.

Il Progetto di fattibilità tecnica ed economica consisterà negli elaborati previsti per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica previsti dalla normativa vigente.

Progetto definitivo/esecutivo in un'unica fase

Il progetto va redatto in conformità delle indicazioni, vincoli ed indirizzi del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato dall'Amministrazione e in conformità dell'art. 23 comma 7 del D. Lgs 50/2016 e degli articoli da 24 a 32 del d.P.R. 207/2010.

Il progetto definitivo/esecutivo individuerà compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite nello studio di fattibilità tecnico-economica e conterrà tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni. Sarà redatto in conformità allo studio di fattibilità tecnica-economica e determinerà in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto e dovrà essere sviluppato a livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

Il Progetto definitivo/esecutivo consisterà negli elaborati previsti per la progettazione definitiva/esecutiva dalla normativa vigente.

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

Il Professionista incaricato nella predisposizione degli elaborati progettuali dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dall'Amministrazione Comunale impegnandosi a confrontare con la medesima tempestivamente le soluzioni individuate. Tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale in ordine agli indirizzi della progettazione ed esecuzione degli interventi saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto.

L' Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere e cartografie in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

ART. 4 - MODIFICHE AI PROGETTI

Il Professionista incaricato è tenuto ad introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione dei progetti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Il Professionista incaricato sarà altresì tenuto, a richiesta l' Amministrazione Comunale, ad introdurre nei progetti le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative successive alla presentazione dei progetti medesimi.

In riferimento al rilascio di autorizzazioni e concessioni il Professionista incaricato si impegna ad introdurre negli elaborati presentati eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall' Amministrazione Comunale o dagli uffici pubblici interessati, fino al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni richieste.

ART. 5 - TEMPO UTILE

PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA

I rilievi piano altimetrici delle strade e aree interessate dall'intervento e il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovranno essere consegnati **entro 15 (quindici) giorni dalla data di affidamento dell'incarico** (data della Determina).

In linea di massima, salvo più precise e dettagliate disposizioni del competente Ufficio Tecnico Comunale, gli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica dovranno essere consegnati al Comune committente in 3 copie formato UNI, entro il termine di presentazione sopra indicato.

In particolare tutti gli elaborati descrittivi dovranno essere prodotti, oltre che nel numero delle copie richieste, anche su supporto informatico leggibile con programma Microsoft Word o Excel ver. 6.0 per Windows e/o successivi aggiornamenti; gli elaborati grafici dovranno essere forniti anche su supporto magnetico sia in formato PDF che in formato dwg o dxf compatibili con il programma AUTOCAD LT 2013 o versioni precedenti.

PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA

Il progetto dovrà essere consegnato **entro 20 (venti) giorni dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.**

Il Professionista incaricato non può comunque essere ritenuto responsabile di inadempienze degli uffici pubblici interessati.

In linea di massima, salvo più precise e dettagliate disposizioni del competente Ufficio Tecnico Comunale, gli elaborati del progetto esecutivo dovranno essere consegnati al Comune committente in 3 copie formato UNI, entro il termine di presentazione sopra indicato.

In particolare tutti gli elaborati descrittivi compresi nei livelli di progettazione definitivo ed esecutivo, dovranno essere prodotti, oltre che nel numero delle copie richieste, anche su supporto informatico leggibile con programma Microsoft Word o Excel ver. 6.0 per Windows e/o successivi aggiornamenti; gli elaborati grafici dovranno essere forniti anche su supporto magnetico sia in formato PDF che in formato dwg o dxf compatibili con il programma AUTOCAD LT 2013 o versioni precedenti.

ART. 6 - RITARDI E PENALI

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando l'Affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'Affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti

ART. 7 – COMPENSI

Il compenso spettante al Professionista incaricato per le prestazioni qui indicate (progettazione di fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva/esecutiva) ammonta ad € Euro (I.V.A. e c/CNPAIA esclusi), così ripartiti:

- progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di ampliamento della Palazzina Anziani di via Mons. Paleari:
€ Euro (I.V.A. e c/CNPAIA esclusi);
- progetto definitivo/esecutivo dei lavori di ampliamento della Palazzina Anziani di via Mons. Paleari:
€ Euro (I.V.A. e c/CNPAIA esclusi);

Il compenso professionale verrà ricalcolato sulla base degli importi delle opere effettivamente progettate secondo i parametri utilizzati nel calcolo compensi allegato, scontato del% offerto in sede di affidamento.

Il corrispettivo si intende non modificabile, dopo l'aggiudicazione, se non nei casi di seguito indicati:

- modifica degli importi progettuali nelle fasi successive di progettazione debitamente approvati;
- perizie di variante ai sensi dell'art. 106, del D.Lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla stazione appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente al soggetto aggiudicatario;
- accoglimento di riserve dell'esecutore per ragioni non imputabili direttamente o indirettamente al soggetto aggiudicatario.

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e per la progettazione definitiva/esecutiva saranno corrisposti al Professionista incaricato ad avvenuta consegna della documentazione progettuale richiesta, ed entro 30 gg (trenta giorni) dalla presentazione di regolare fattura.

ART. 9 - PRESENTAZIONE FATTURE

I compensi saranno liquidati e pagati su presentazione di fatture elettroniche emesse dal Professionista incaricato.

ART. 10 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Ciascun elaborato progettuale è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta del Comune di Pogliano Milanese, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART.11 - POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste. In particolare il professionista incaricato dovrà stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che coprano, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'amministrazione deve sopportare per le varianti resesi necessarie in corso di esecuzione. La garanzia di cui sopra dovrà essere prestata secondo modalità, condizioni e tempi di cui al D.Lgs. 50/2016 sopra richiamato.

ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto sarà sottoposto alle disposizioni della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio.

ART. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dal Comune di Pogliano Milanese, uno scelto dal Professionista incaricato ed il terzo scelto di Comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Milano. In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.
2. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.
3. Per quanto espressamente non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle Tabelle Corrispettivi approvate con Decreto del 17.06.2016, nonché alle norme del Codice Civile e alle Leggi vigenti in materia di contratti pubblici relativi a servizi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pogliano Milanese, li

Per accettazione

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Arch. Giovanna Frediani