

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 79)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

**OGGETTO: Convenzione con il Comune di Pessano con
Bornago per l'Ufficio del Segretario Generale
Unico.- Competenze Dr.ssa Mariagrazia Macrì -
periodo dal 01.01.2018 al 30.09.2018.**

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 25.09.2017, veniva approvato lo schema di Convenzione concordato con il Comune di Pessano con Bornago (MI) per lo svolgimento in forma associata e coordinata del Servizio di Segreteria Unica, la cui validità era stabilita in un periodo di 4 anni a partire dalla presa in servizio del titolare della convenzione e comunque non oltre il 31.12.2021;

CONSIDERATO altresì che veniva approvata la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale, di classe III fra i Comuni di Pogliano Milanese (MI), capo-convenzione fino al 31.12.2017, e Pessano con Bornago (MI), capo-convenzione dal giorno 01.01.2018;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 9842 del 02.10.2017 con il quale il Sindaco di Pogliano Milanese individuava la Dott.ssa Mariagrazia Macrì, Segretario Comunale di fascia B, titolare della sede di Segreteria Comunale convenzionata;

DATO ATTO che con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 24.09.2018 si procedeva allo scioglimento consensuale anticipato della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Pessano con Bornago (capo convenzione dal 01.01.2018) e Pogliano Milanese, stabilendo che la stessa avrebbe cessato i propri effetti in data 30.09.2018;

VISTO il punto 6 della Convenzione con il Comune di Pessano con Bornago, il quale stabilisce che le spese, gli emolumenti corrisposti a titolo di trattamento economico fondamentale, di compenso aggiuntivo per la qualità di Segretario unico delle due segreterie, il rimborso per le spese d'accesso nonché di oneri previdenziali e assistenziali a carico dei Comuni vanno contabilizzati e pagati mensilmente dall'ufficio del personale del Comune di Pessano con Bornago, quale capo convenzione dal 01.01.2018, e che quest'ultimo ha diritto ad ottenere il rimborso in ragione semestrale della quota parte nella misura del 50% a carico di questo Comune;

RITENUTO di dover impegnare la spesa complessiva presunta di €. 37.700,00=, a carico del Bilancio 2018/2020 – Esercizio 2018, al fine di provvedere al rimborso delle somme anticipate dal Comune di Pessano con Bornago alla Dr.ssa Mariagrazia Macrì, relative al periodo dal 01.01.2018 al 30.09.2018;

VISTO il C.C.N.L. del 01.03.2011, applicabile a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'albo di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 267/2000 e del D.P.R. n. 465/97, relativo al quadriennio normativo 2006/2009 e al biennio economico 2008/2009;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il P.E.G. e il Bilancio 2018/2020;

D E T E R M I N A

- 1) Impegnare, per le motivazioni indicate in narrativa, la spesa complessiva presunta di €. 37.700,00=, a titolo di rimborso al Comune di Pessano con Bornago delle competenze e oneri previdenziali/assistenziali, anticipati in favore del Segretario Comunale Convenzionato Dr.ssa Mariagrazia Macri, relativi al periodo dal 01.01.2018 al 30.09.2018.
- 2) Imputare la predetta spesa, finanziata con entrate correnti di Bilancio, alla Missione 01.02.1.04/371-U.1.04.01.02.003 del Bilancio 2018/2020 – Esercizio 2018, ad oggetto: *“Quota a carico Comune Segreteria Convenzionata”*, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2018	2019	2019	Succ.	
371	01.02.1.04	U.1.04.01.02.003		x				

- 3) Dare atto che le somme dovute al Comune di Pessano con Bornago saranno liquidate con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di richiesta di rimborso da parte del medesimo Comune.
- 4) Dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

Pogliano Milanese, 09 ottobre 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.