


1) 	2) ente <b>COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064</b>	3) sigla <b>G.C.</b>	4) numero <b>79</b>	5) data <b>27-09-2019</b>
	6) oggetto <b>Ulteriore aggiornamento del programma del fabbisogno di personale e del piano occupazionale triennio 2019/2021.</b>			

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemiladiciannove** addì **Ventisette** del mese di **Settembre** alle ore **09:15**,

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>
LAVANGA CARMINE	SINDACO	SI
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
MAGISTRELLI GABRIELE	ASSESSORE	SI
CAMPARI LAURA	ASSESSORE	SI
ANTONINI SARA	ASSESSORE ESTERNO	SI

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta il Dr. Panariello Michele, Segretario Comunale del Comune.

Il Sig. Lavanga Carmine nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: Ulteriore aggiornamento del programma del fabbisogno di personale e del piano occupazionale triennio 2019/2021.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATE le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 61 dell'11/07/2018, avente per oggetto: *“Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno di personale – triennio 2019/2021”*;
- n. 102 del 21/12/2018, avente per oggetto: *“Dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno di personale – triennio 2019/2021.- Aggiornamento”*;
- n. 40 del 09/05/2019, avente per oggetto: *“Modifica dotazione organica e aggiornamento del programma del fabbisogno di personale e del piano occupazionale triennio 2019/2021.”*;

CONSIDERATO che in data 16/07/2019, con Determinazione della Responsabile dell'Area Affari Generali n. 194, è stata accolta la domanda di collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata "quota 100" a far tempo dal 01/12/2019 di n. 1 dipendente Cat. C (posizione economica C4) Agente di Polizia Locale, assegnato all'Area Vigilanza;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

RITENUTO pertanto per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni, di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, entro i limiti sopra esposti, al fine di sostituire il personale cessato e/o che si prevede cesserà nel periodo di riferimento;

VERIFICATI, inoltre, i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il vincolo di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2019/2021, in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006), con deliberazione G.C. n. 16 del 27/02/2019;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;

CONSIDERATO che tali assunzioni non rientrano tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, commi 562 della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al “pareggio di bilancio”);

CONSIDERATI:

- i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente;
- l'ammontare delle spese di personale relative ai posti attualmente coperti e che si prevede si renderanno vacanti nell'anno 2019, come sopra meglio specificato;

ACCERTATO che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "*dotazione organica*" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale (v. *deliberazione n. 111/2018/PAR - Corte dei Conti Sezione Regionale Puglia*);

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.273.457,89.==;

PRECISATO da ultimo che questo Ente - con riferimento a quanto previsto dal D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, che ha ampliato le capacità assunzioni a tempo indeterminato, prevedendo che a far tempo dal 2019 si potranno utilizzare le capacità assunzionali del 2018, 2017, 2016, 2015 e 2014 e quindi i risparmi delle cessazioni del 2017, 2016, 2015, 2014 e 2013 - qualora reperisca le necessarie risorse finanziarie, potrà beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative all'anno 2016 pari ad € 13.887,57 in quanto detto utilizzo risulterebbe compatibile con il rispetto del vincolo di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti (non vi sono residui, invece, per gli anni 2018, 2017, 2015 e 2014);

DATO ATTO pertanto che, alla luce di tutto quanto sopra, per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, si prevede di procedere alle seguenti assunzioni per sostituire il personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

- **nell'anno 2019:**
  - n. 1 posto di agente di polizia locale Cat. C – turn over 100% del personale che cesserà a far tempo dal 01/12/2019;
- **nell'anno 2020:**
  - n. 1 posto di istruttore tecnico Cat. C – turn over 100% del personale cessato a far tempo dal 01/02/2019;
  - n. 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C – turn over 100% del personale cessato a far tempo dal 01/04/2019;

PRECISATO che le assunzioni di cui sopra comporteranno una spesa complessiva a carico del Bilancio 2019/2021 quantificata come segue:

- Esercizio 2019: € 2.721,30, da imputarsi alla Missione 03.01.1.01;
- Esercizio 2020/2021: € 61.182,82, da imputarsi per € 32.655,58 alla Missione 03.01.1.01 e per € 28.527,24 alla Missione 01.06.1.01;

DATO ATTO che resta in ogni caso salva la facoltà dell'Ente di procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

CONSIDERATO, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 17.04.2019 non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

RITENUTO opportuno aggiornare il programma del fabbisogno di personale 2019/2021 e il piano occupazionale per il triennio 2019/2021 - da ultimo aggiornati con la citata deliberazione GC n. 40/2019 - come indicato negli allegati 01 e 02, allegati alla presente per farne parte sostanziale e integrante; dando atto che viene garantita la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, nell'ambito dell'esercizio della competenza giuntale in materia, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio annuale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, approvate con Decreto del Dipartimento Funzione Pubblica in data 08 maggio 2018, pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27/07/2018;

VISTI:

- il TUEL 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i.;
- la normativa vigente;

VISTI ED ACQUISITI il parere favorevole di regolarità tecnica e il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000, resi rispettivamente dalla Responsabile dell'Area Affari Generali e dalla Responsabile dell'Area Socio Culturale in sostituzione della Responsabile dell'Area Finanziaria (ex provvedimento n. 9578 del 09/09/2019);

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001, pervenuto presso l'Ente in data 26/09/2019 al prot. 10308 e allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, allegato 03;

CON votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 5 votanti 5 favorevoli 5 contrari 0 astenuti 0

## **DELIBERA**

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di aggiornare il programma del fabbisogno di personale 2019/2021 e il piano occupazionale-triennio 2019/2021 - da ultimo aggiornati con la citata deliberazione G.C. n. 40/2019 - come indicato negli allegati 01 e 02, allegati alla presente per farne parte sostanziale e integrante;
- 3) di approvare pertanto i seguenti documenti che, allegati alla presente per farne parte sostanziale e integrante, sostituiscono quelli di cui alle precedenti deliberazioni di Giunta Comunale richiamate in premessa:
  - programma del fabbisogno di personale 2019/2021, all. 01;
  - piano occupazionale - triennio 2019/2021, all. 02;
- 4) di dare atto che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.273.457,89.;
- 5) di dare atto pertanto che nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 di cui alla presente deliberazione vengono confermate, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile in premessa esplicitati, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:
  - **nell'anno 2019:**
    - n. 1 posto di agente di polizia locale Cat. C – turn over 100% del personale che cesserà a far tempo dal 01/12/2019;
  - **nell'anno 2020:**
    - n. 1 posto di istruttore tecnico Cat. C – turn over 100% del personale cessato a far tempo dal 01/02/2019;
    - n. 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C – turn over 100% del personale cessato a far tempo dal 01/04/2019;da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
  - concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) di prevedere, altresì, che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

- 7) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 562, della Legge 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 8) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- 9) di incaricare il Responsabile dell'Area Affari Generali della trasmissione della presente deliberazione all’Organo di Revisione e alle OO.SS. e alla R.S.U. ai sensi dell’art. 4 del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- 10) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 11) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 12) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4°, della Legge 18 agosto 2000, n. 267, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 5 votanti 5 favorevoli 5 contrari 0 astenuti 0.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO  
Lavanga Carmine

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Michele Panariello

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.*