

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biaassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biaassono.org

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI 12 MESI CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 09.03.2023 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – APPROVAZIONE" ed in particolare l'Allegato 6 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023- 2024 – 2025";

VISTA la propria Determinazione n. 287 del 12.05.2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI 12 MESI CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE", con cui è stata indetta la selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Polizia Locale Area degli Istruttori (ex cat. C) con contratto di formazione e lavoro di 12 mesi presso il Settore Polizia Locale - SUAP;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.01.2001 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI 12 MESI CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

L'orario di lavoro sarà di 36 ore settimanali e potrà essere articolato con turnazioni giornaliere e/o plurisettimanali (in tal caso l'orario sarà di 35 ore settimanali) che potranno prevedere l'attività lavorativa ordinaria nella giornata di domenica e nelle ore serali con adeguata rotazione del personale.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 - COMPITI DEL POSTO MESSO A CONCORSO

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le competenze richieste all'Istruttore di Polizia Locale sono le seguenti:

Svolge attività di vigilanza sul territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti.

Riveste le qualifiche di polizia giudiziaria e di sicurezza attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Presta servizio armato.

Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

ART. 2 – RISERVA DEI POSTI

Su 1 dei 2 posti messi a concorso opera la riserva per il candidati/e idonei, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle seguenti categorie:

- Volontari/e in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA. congedati/e senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari/e in servizio permanente (art. 1014 D.Lgs 66/2010)
- Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art 678 comma 9 D.Lgs 66/2010).

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 2019-2021 per la ex categoria C1:

RETRIBUZIONE INIZIALE ANNUA LORDA	Euro 21.146,87
TREDICESIMA MENSILITA	Euro 1.762,24
ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE SE DOVUTO, EVENTUALI ALTRI EMOLUMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E CONTRATTUALI	

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il/la candidato/a dovrà possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE che consenta l'ammissione all'Università;
2. Età non inferiore ai 18 anni e **non superiore a 32 anni**; il requisito anagrafico deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
3. Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 serie generale n. 61);
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare (Legge 23/8/2004 n. 226);
6. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stato sottoposto, negli ultimi due anni, a procedimenti disciplinari presso la Pubblica

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

Amministrazione;

8. Possesso della patente di guida categoria B o superiore. Questo requisito dovrà essere inderogabilmente posseduto entro la data di stipula del contratto di formazione e lavoro, pena la cancellazione della graduatoria;
9. Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;
10. Non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
11. Non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
12. Avere la disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, velocipedi);
13. Possesso di sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto ed in particolare:
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.

ART. 5 – PUBBLICAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Biassono, sul sito internet www.biassono.org - Sezione Bandi di Gara e Concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice, dovrà essere presentata entro il 12/06/2023 a pena di esclusione dalla selezione:

- direttamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e martedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune di Biasson, via San Martino n. 9 - 20853 Biasson (MB); le domande spedite a mezzo posta dovranno recare la seguente dicitura: **Comune di Biasson - Concorso per l'assunzione di n. 2 Istruttori di Polizia Locale Area degli Istruttori (ex categoria C1) mediante contratto di formazione e lavoro di 12 mesi - Domanda di ammissione.**

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro la data indicata, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata, ma saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande e i documenti pervenuti all'Ufficio Protocollo entro i termini sopraindicati;

- trasmessa da una casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato/a alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Biasson: biassono@pec.it entro le ore 23:59 del 12/06/2023. Le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata dovranno recare la seguente dicitura quale oggetto: **Comune di Biasson - Concorso per l'assunzione di n. 2 Istruttori di Polizia Locale Area degli Istruttori (ex categoria C1) mediante contratto di formazione e lavoro di 12 mesi - Domanda di ammissione;** in tal caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di trasmissione della PEC.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

Se il/la candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del Decreto Legislativo 30/12/2010 n. 235 Codice dell'Amministrazione digitale) tutti i files allegati a tale domanda, dovranno necessariamente essere firmati in digitale (*.p7m), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il/la candidato/a non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei/le candidati/e oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

ART. 6 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere versata la tassa di concorso di Euro 10,00 con le seguenti modalità e casuale:

- Bonifico su conto corrente bancario: Codice IBAN: IT 48 J 06230 32540 000015048809 .
- Versamento su conto corrente postale: n. 35058205 intestato a COMUNE DI BIASSONO – Servizio Tesoreria.

Casuale: “Tassa Concorso per l’assunzione di n. 2 Istruttori di Polizia Locale Area degli Istruttori (ex categoria C1) mediante contratto di formazione e lavoro di 12 mesi”.

La tassa è rimborsabile solo in caso di annullamento della selezione e non per la mancata partecipazione alla stessa.

ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I/Le candidati/e al concorso dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata all'Amministrazione Comunale, in carta semplice, redatta secondo lo schema di domanda allegato.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal/la candidato/a.

Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445).

La domanda priva di firma è nulla.

Le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica di un documento di identità.
- Curriculum vitae.
- Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487).
- Ricevuta versamento tassa di concorso.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

Nella domanda dovrà essere indicata la residenza ed eventuale domicilio ed il recapito compreso il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ove trasmettere eventuali comunicazioni.

Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata, il/la candidato/a si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Biassono in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

È facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi.

ART. 8 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni inerenti i requisiti necessari, regolarizzabili, per l'ammissione al concorso, il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni, a richiedere il loro perfezionamento.

All'/la interessato/a verrà data comunicazione di tali omissioni o imperfezioni mediante posta elettronica.

L'interessato/a è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione entro il termine indicato nella comunicazione ovvero prima dello svolgimento della prima prova d'esame, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 9 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

- **Prova scritta:**
Domande a risposte sintetiche oppure test a risposta multipla sulle materie d'esame elencate nel presente bando. La Commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.
- **Prova orale:**
Esame diretto ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie d'esame.
Verrà accertata anche la conoscenza di una lingua straniera (INGLESE/FRANCESE/SPAGNOLO) e le competenze in materia di informatica.

ART. 11 - MATERIE D'ESAME

- Diritto penale e procedura penale;
- Diritto amministrativo e normativa sanzionatoria delle violazioni amministrative, ordinamento delle autonomie locali;
- Nozioni sulla legislazione commerciale ed edilizia;
- Codice della Strada e Regolamento di Esecuzione, legislazioni in materia di Polizia Locale;
- Testo unico di pubblica sicurezza;
- Regolamenti ed ordinanza del Sindaco;
- Nozioni Testo unico ordinamento degli Enti Locali.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

ART. 12 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

ART. 13 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il Calendario delle prove sarà il seguente:

Prova scritta: giovedì 15 giugno 2023 ore 09:30;

Prova orale: lunedì 19 giugno 2023 ore 09:30.

Le prove si svolgeranno presso la sede municipale del Comune di Biassono, Via San Martino n° 9 o altra sede successivamente comunicata.

Le comunicazioni di ammissione e/o esclusione dal concorso e alle prove successive verranno effettuate sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione concorsi.

I/Le candidati/e che risultano ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e all'ora indicata per la prova. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai/le candidati/le, a mezzo mail certificata o non certificata.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione; inoltre i/le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti o stampati, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La mancata presentazione del/la candidato/a nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del/la candidato/a verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

ART. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei/le concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun/a concorrente nelle prove d'esame con i criteri di cui agli artt. 15 e 16 del Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487, che rimarrà efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

È facoltà dell'Amministrazione attingere alla graduatoria degli/le idonei/e per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale.

La graduatoria di merito è approvata dal Capo Settore Finanziario con propria determinazione.

La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli/e a carico, indipendentemente dal fatto che il/a candidato/a sia coniugato/a o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

c) dalla minore età anagrafica.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La nomina è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge e viene effettuata, tenuto conto delle riserve, precedenza o preferenze, in base all'ordine della suddetta graduatoria, secondo la normativa vigente e in base a quanto stabilito dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica.

ART. 15 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei/le vincitori/trici, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Regioni – Autonomie locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 i vincitori del concorso potranno inoltre essere sottoposti ad accertamento sanitario pre-assuntivo.

L'assunzione dei/le vincitori/trici acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di un mese di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L.

L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il/la candidato/a assunto/a mediante avviso di nomina, viene invitato/a a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28/12/2000, n. 445, attestante:

1. il luogo e la data di nascita
2. la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea
3. il godimento dei diritti civili e politici
4. lo stato di famiglia
5. la posizione rispetto al casellario giudiziale
6. la posizione riguardo agli obblighi di leva
7. il possesso del titolo di studio.

I/Le vincitori/trici del concorso dovranno sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale.

L'assunzione di eventuali e ulteriori candidati avverrà in relazione ad eventuali mobilità esterne degli agenti attualmente in servizio.

Coloro che non assumeranno servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro, decadono dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione Comunale potrà tuttavia concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

I vincitori/trici seguiranno un percorso formativo d'aula e di attività sul campo della durata complessiva di 140 ore riguardanti le seguenti materie:

- Disciplina del rapporto di lavoro e organizzazione del lavoro (12 ore)
- Sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale ed infortunistica (12 ore)
- Formazione propedeutica al ruolo di Agente di Polizia Locale (116 ore) a cura di Polis Lombardia e presso la sede da questa designata e formazione interna da parte del Comandante e/o da un suo delegato.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

La conversione a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro, previo superamento del piano formativo, potrà essere effettuata nel rispetto delle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia di assunzioni negli Enti Locali.

ART. 16 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Comuni previo accordo con gli stessi. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento delle prove d'esame.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Si ribadisce la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Capo Settore Finanziario Dott. Giuseppe MAFFUCCI.

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, si informa che i dati forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso il Comune di Biassonò – Ufficio Personale e saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione dello stesso.

Per ogni eventuale chiarimento i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 039/2201053-50).

Biassonò, 12/05/2023

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO

Dott. Giuseppe MAFFUCCI

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853
Provincia di Monza e della Brianza
 Tel 039.220101 fax 039.2201076
 Sito internet: www.biassono.org
 C.F.:02336340159
 P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO
 UFFICIO PERSONALE
 Tel 039.2201050
 fax 039.2201076
 e-mail: personale@biassono.org

Spettabile
**AMMINISTRAZIONE COMUNALE di
 BIASSONO**

Il / La sottoscritt_____ nat_ a _____

il _____ Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess_____ al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1) MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI 12 MESI CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE - SUAP.**

DICHIARA

- di essere ____ celibe ____ nubile ____ coniugat... ____ vedov....;
- di essere residente a _____ prov.(____)
 CAP _____ Via _____ n _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
(indicare se italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
 _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;
- di non trovarsi in condizione di disabilità di cui alla L. 68/99;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:
 _____;
- di essere in possesso di patente di guida di categoria B non speciale alla data di scadenza del presente bando;
- di non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- di non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- di avere disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, velocipedi);
- di avere sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto ed in particolare:

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

C.F.:02336340159

P.IVA: 00733850960



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

- normalità del senso cromatico e luminoso;
- acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso l'Istituto
_____ nell'anno scolastico _____, con
la votazione di _____;

- di avere diritto a precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, per la seguente motivazione _____;

- di scegliere la seguente lingua straniera _____;

- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando, nonché le norme, i regolamenti e le condizioni vigenti per i dipendenti comunali;

- che qualsiasi comunicazione relativa a detto concorso deve essere fatta al seguente recapito:

cell. _____, mail _____

pec _____

impegnandosi a comunicare l'eventuale variazione del recapito sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata comunicazione;

- che, per le dichiarazioni rese nella domanda, è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;
- di acconsentire il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30/06/2003 N. 196.

Data _____

Firma

(firma autografa per esteso)

Allegati:

- CURRICULUM VITAE;
- FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA';
- RICEVUTA TASSA DI CONCORSO.