

C I T T A ' D I M A G E N T A

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - CATEGORIA GIURIDICA D1.

IL DIRIGENTE SETTORE ISTITUZIONALE

R E N D E N O T O

che

è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno indeterminato di Assistente Sociale, categoria D1, per lo svolgimento delle attività proprie dell'assistente sociale professionale "di base", ivi comprese le attività di primo colloquio e di segretariato sociale professionale, la presa in carico e il lavoro sui casi, anche in integrazione con la rete dei servizi e delle risorse del terzo settore territoriali (es. servizi scolastici, educativi, di tutela e socio-sanitari territoriali, associazioni di volontariato, cooperative,.....).

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altra pubblica Amministrazione; con inquadramento alla qualifica di Assistente Sociale, categoria D1 (CCNL Regioni e autonomie locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione);
- b) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) essere in possesso del diploma di laurea triennale in Scienze del servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 23.03.1993, n. 84 e successive modifiche e/o integrazioni, o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 e successive modifiche e/o integrazioni;
- e) essere iscritto all'Albo professionale istituito ai sensi della legge 23.03.1993 n. 84 e D.M. 30.03.1998 n. 155 e successive modificazioni e/o integrazioni previste dal D.P.R. n. 328/2001;

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, redatta come da modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, datata e sottoscritta in calce, dovranno obbligatoriamente essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse;
2. copia del documento di identità;
3. il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Formenti 3, Magenta (orari 9,00-12,30 dal lunedì al venerdì; 15,30-17,30 il martedì e giovedì);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., pervenuta entro il termine di scadenza;
- a mezzo fax al n. 02/9735211;
- tramite pec all'indirizzo egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata).

Le domande dovranno pervenire **entro il 10 marzo 2017.**

I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

I colloqui sono fissati per il **15.03.2017, alle ore 9.30**, presso la Saletta blu del Comune di Magenta, Piazza Formenti n. 3.

Al colloquio possono partecipare tutti i candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione prima della predetta data.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a. esito del colloquio o prova pratica;
- b. servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- c. curriculum formativo e professionale;
- d. motivazione della richiesta di trasferimento;
- e. posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza.

Il colloquio verterà ad accertare la capacità professionale a svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire con riguardo sia alle conoscenze teoriche che pratiche.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria dei candidati idonei che sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Strumentali e pubblicata sul sito internet dell'ente.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Magenta, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Magenta un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Strumentali del Comune di Magenta e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Strumentali (tel. 02/9735.221/222/224), durante l'orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it) trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Magenta, 08 febbraio 2017

IL DIRIGENTE
SETTORE ISTITUZIONALE
Dott. Giacomo Andolina

(da compilare in carta semplice)

**AL DIRIGENTE
SETTORE ISTITUZIONALE
PIAZZA FORMENTI 3
20013 MAGENTA**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA
COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI
ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO -
CATEGORIA GIURIDICA D1.**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)
Codice fiscale
Indirizzo e-mail.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità esterna di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a aprov.(.....)
il/...../..... ;
- di essere residente a prov. (.....),
in via, n.,
tel.;
- di essere di stato civile configli;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato presso
.....
dal..... e di essere inquadrato attualmente nella categoria.....
posizione economicaprofilo professionale.....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
.....,
conseguito presso..... in data.....;
- di possedere l'idoneità alla mansione;
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D. Lgs 165/2001;

- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di non avere subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;
- di consentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Magenta per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;
- di allegare alla presente i seguenti documenti:
 - fotocopia documento di identità
 - curriculum professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate
 - nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica in questione vengano inviate al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):

.....

 numero telefonico

..... (luogo), lì (data sottoscrizione)

Firma.....
 (non autenticata, **allegare documento di identità**)