

Allegato all'avviso di selezione: Modello di domanda di partecipazione

Al Comune di COLOGNO MONZESE
 Servizio Risorse Umane e Organizzazione
 Via della Resistenza n. 1
 20093 Cologno Monzese (MI)

Il / La sottoscritt _____, residente in
 _____ cap. _____ - Via
 _____, n. _____ tel. _____, cellulare
 _____, codice fiscale _____, indirizzo e.mail _____;
 indirizzo PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla “Procedura di mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di “Collaboratore amministrativo e contabile” e/o “Esecutore Amministrativo e contabile”.
 A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall’art. 76 dello stesso decreto:

1. _____ di _____ essere _____ nato/a _____ a _____, prov.(_____), stato _____ il _____;
2. indirizzo, se diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: via _____; n. _____, CAP _____, località _____, prov. (____);
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l’eventuale variazione esclusivamente per iscritto a mezzo raccomandata a.r. o mediante P.E.C.;
4. di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali di cui all’art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, inserita nell’avviso di selezione;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell’anno _____ presso _____ con votazione _____;
6. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell’Amministrazione;
7. di essere in possesso dei seguenti requisiti :
 - a. essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ del comparto _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ profilo professionale _____;
 - b. di aver maturato un’esperienza lavorativa di almeno due anni nel profilo di Istruttore amministrativo e contabile;
 - c. di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza _____;
 - d. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;;
 - e. di avere l’idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
 - f. di avere adeguata conoscenza e di saper utilizzare i principali applicativi Office;

h. di essere in possesso della dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento e si impegna a rilasciare il nulla osta prescritto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009, entro 10 giorni dalla richiesta da parte della scrivente Amministrazione Comunale nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura selettiva;

Luogo e data _____

(firma per esteso)

* non occorre l'autenticazione della firma

SI ALLEGANO:

- Curriculum vitae;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza relativa al nulla osta al trasferimento
- Copia del documento di identità personale in corso di validità