



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 502

Data: 12/12/2022

**OGGETTO:** Integrazione rimborsi permessi retribuiti per cariche elettive fruiti dagli assessori – anno 2022

#### LA RESPONSABILE DEI SERVIZI

RICHIAMATA la Determinazione n. 18 in data 28.01.2022 ad oggetto: *“Rimborso permessi retribuiti per cariche elettive – anno 2022”*;

VISTO l'Art. 79, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, in materia di “Permessi e licenze” che testualmente recita: *«3. I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali, provinciali, metropolitane, delle comunità montane, nonché degli organi esecutivi dei consigli circoscrizionali, dei municipi, delle unioni di comuni e dei consorzi fra enti locali, ovvero facenti parte delle commissioni consiliari o circoscrizionali formalmente istituite nonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze del capogruppo e degli organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.»*;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 267/2000, in materia di “Oneri per permessi retribuiti” che testualmente recita: *«1. Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. ( Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. ) L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988. n. 67.»*;

CONSIDERATO che con il predetto atto si prevedeva l'importo stimato necessario per coprire i rimborsi di lavoro di un assessore che aveva optato in tal senso e che lo stesso veniva quantificato in € 200, per sostenere l'onere dei predetti permessi retribuiti fino al 31/12/2022;

VERIFICATO che a seguito di modifiche alla composizione della giunta è emersa la necessità di integrare l'importo relativo ai permessi retribuiti per i lavoratori dipendenti al fine di permettere ad un secondo assessore di fruire della possibilità previste dal già citato art. 79 del TUEL;

VERIFICATA la disponibilità a bilancio sullo stanziamento relativo alla voce in argomento, che trova imputazione al cap. 50 del bilancio pluriennale 2022-2024 - esercizio 2022;;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: Approvazione Rendiconto della gestione 2021.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto:" Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022 di attribuzione alla dott.ssa Stefania Meraviglia della Posizione Organizzativa dei Servizi ai Cittadini, Affari Generali, personale e Digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di richiamare tutto quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di integrare per € 300,00 l'impegno relativo alla spesa per il rimborso dei permessi retribuiti per cariche elettive di cui possono fruire gli assessori nell'anno 2022.
- 3) di imputare l'integrazione sopra citata di € 300,00.= alla Missione 01.01.1.03/30 del Bilancio 2022-2024 - Esercizio 2022, sufficientemente disponibile, come segue.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2022	2023	2024	Succ.	
50	01.01	1.03.02.01.002		X				

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- 4) di dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di richiesta di rimborso da parte delle aziende presso cui gli assessori interessati sono assunti;
- 5) di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO  
AFFARI GENERALI E PERSONALE, DIGITALIZZAZIONE  
dott.ssa Stefania Meraviglia