



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 55

Data: 16/02/2023

OGGETTO: Accertamento di entrata per il Servizio Servizio Assistenza Domiciliare - Pasti Anziani – Trasporto Disabili - mese Gennaio 2023

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 23/12/2022 sono state approvate le tariffe per l'anno 2023 dei servizi complementari e a domanda individuale;

Vista :

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2023 di approvazione dell' autorizzazione per l'esercizio provvisorio Bilancio e Piano esecutivo di gestione 2023 - (parte contabile)
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamato l'art. 1 - comma 775 - della Legge 29 dicembre 2022 n. 197, relativa al "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 - 2025" che prevede il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2023-2025 al 30 aprile 2023;

Rilevato che per i servizi assistenza domiciliare, pasti anziani e trasporto disabili, per il mese di **Gennaio 2023**, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- ✓ **Servizio Di Assistenza Domiciliare: € 360,00** (E 3.01.02.00 Cap 2321) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;

- ✓ **Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: € 593,00** (E.3.01.02.00. Cap 2325) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;
- ✓ **Servizio Trasporto Disabili : € 390,00** (missione E.3.01.02.01. cap 2322) determinati sulla base dei cittadini disabili che usufruiscono del servizio trasporto presso le varie sedi abitualmente frequentate ;

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2023 per la partita di competenza;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 14722 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023 al 31 luglio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla persona e gestione delle risorse finanziarie e umane al Dott. Matteo Bottari e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di prendere atto della quota complessiva di **€ 1.343,00** quale proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali) dei servizi di Assistenza Domiciliare, Pasti a domicilio per persone anziane, e trasporto disabili - periodo **Gennaio 2023**;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 1.343,0** come segue:
 - ✓ Servizio Di Assistenza Domiciliare: **€ 360,00**
 - ✓ Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: **€ 593,00**
 - ✓ Servizio Trasporto Disabili : **€ 390,00**

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2321	Proventi assistenza domiciliare	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2023	€ 360,00 Iva esente
2325	Proventi per somministrazione pasti a domicilio persone anziane	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2023	€ 593,00 Iva 10% compresa
2322	Proventi per servizi disabili	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2023	€ 390,00 Iva esente

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

**Il Responsabile Servizi alla persona
e gestione delle risorse finanziarie e umane**

Dr Matteo Bottari