



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 284

Data: 29/07/2022

OGGETTO: Accertamento diritti relativi al contratto Depac Società Cooperativa Sociale a r.l.

LA RESPONSABILE

Richiamata la comunicazione dell'Area Tecnica del 12/04/2022 con la quale si disponeva di procedere alla sottoscrizione del contratto in forma di scrittura privata autenticata, a seguito di aggiudicazione definitiva dell'appalto relativo all'affidamento del servizio di gestione del cimitero comunale, per il periodo dal 01.08.2022 al 31.07.2024 alla Depac Società Cooperativa Sociale a r.l.;

Visto l'art. 40 della L. 08.06.1962, n. 604 e ss. mm. e i, che prevede la riscossione obbligatoria dei diritti di segreteria sui contratti a Rogito del Segretario Comunale, in conformità alla tabella "D" allegata alla predetta legge;

Visto, inoltre, l'art. 97, comma 4, lett. c, *(lettera così modificata dall'articolo 10, comma 2-quater, legge n. 114 del 2014)* del D.Lgs. 267/2000 che dispone che i diritti di segreteria trovano applicazione qualora il segretario comunale provveda ad autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;

Dato atto che gli accertamenti di entrata relativi ai diritti sul contratto indicato nella parte dispositiva sono tutti supportati da idonea documentazione, acquisita agli atti nei relativi fascicoli contrattuali;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D. Lgs. 267/2000:

- art. 192 (determina a contrarre)
- art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile)
- art. 179 (accertamento)

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "a ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1204 del 01.02.2022 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) DI ACCERTARE per tutto quanto in premessa specificato, la somma complessiva di € 457,67.- sul bilancio 2022 per le spese relative alla sottoscrizione della scrittura privata autenticata con la società Depac Soc. Coop. Soc. a r.l. – P.IVA 03533220129, come di seguito specificato:

Capitolo	Categoria	V° livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2022	2023	2024	Succ.	
5120	09.02	E. 09.02.04.01.1		200,00				
2010	03.01	E. 03.01.02.01.32		257,67				

- 2) DI DARE ATTO che le somme sopra indicate vengono accertate nel rispetto del principio di cui al D. Lgs. 118/2011 all. 4/2 punto 3.6 lett. a);
- 3) DI IMPEGNARE l'importo di € 200,00 sul cap. 8120 del bilancio di previsione 2022 come segue:

Capitolo	Missione	V°livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2022	2023	2024	Succ.	
8120	99.01	7.02.04.02.1		200,00				

- 4) Di dare atto che con separato atto verranno riconosciuti i diritti di rogito spettanti all'ufficiale rogante, già previsti nelle spese di convenzione dell'ufficio di segretario generale;
- 5) Di trasmettere il presente atto al responsabile dell'Area Finanziaria ai fini dell'annotazione delle scritture contabili, nel rispetto di quanto previsto al comma 3, art. 179, del D. Lgs. 267/2000;
- 6) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI
AL CITTADINO AFFARI GENERALI
PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia