

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 27)

AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINA

OGGETTO: Affidamento del servizio di redazione, stampa e distribuzione di n. 2 edizioni del periodico comunale “ Pogliano In Comune “ – anno 2017. Cig. Z161E1B09F

LA RESPONSABILE

Rilevata la necessità di provvedere, per l'anno 2017, all'affidamento del servizio di redazione, stampa e distribuzione di n. 2 edizioni del periodico comunale "Pogliano in Comune";

Visto il D.Lgs n. 50/2016 e in particolare l'art. 36 – "Contratti sotto soglia";

Dato atto che la spesa annua prevista non supera € 40.000,00 (Iva esclusa), essendo quantificata in € 7.000,00.-, oltre IVA;

Visto l'art. 30, comma 1, del Codice dei contratti, ai sensi del quale l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, avviene nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

Visto l'avviso esplorativo, di cui alla determina n. 53 del 16/03/2017, indetto sulla Piattaforma Sintel, per l'acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di cui sopra;

Preso atto che:

- l'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio online, sul sito internet del Comune nella sezione Trasparenza e sulla piattaforma SINTEL per il periodo dal 20.03.2017 al 03.04.2017;
- allo scadere del termine ultimo di ricezione delle manifestazioni d'interesse, sono state acquisite, tramite piattaforma Sintel n. 2 istanze e precisamente dalle ditte:
 - FEDO GROUP S.r.l. - Milano
 - SO.G.EDI. – Busto Arsizio (Va)

Precisato che, a seguire, si è indetta procedura negoziata (all'art. 63, comma 6), mediante il criterio del minor prezzo (art. 95, comma 4, lettera c), avvalendosi, per l'espletamento della presente procedura, della piattaforma *e-procurement* Sintel di ARCA Lombardia, con invito, in data 18/04/2017, ai sopra riportati operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse;

Dato atto che, nel termine prestabilito e più precisamente entro la data del 16/04/2017, sono giunte, tramite piattaforma telematica Sintel le seguenti offerte:

<i>n°</i>	<i>Data e ore presentazione offerte</i>	<i>ditte</i>	<i>città</i>	<i>Sconto offerto</i>	<i>Importo scontato</i>
1	mercoledì 26 aprile 2017 ore 9.31 n° 1493191870715	SO.G.EDI. S.r.l.	Busto Arsizio (VA)	28,87324 %	EUR 5.050,00000
2	venerdì 21 aprile 2017 ore 12.16 n°1492769769529	FEDO GROUP S.r.l.	Milano	2,11268 %	EUR 6950,00000

Constatato che il minor prezzo è stato offerto dalla ditta SO.G.EDI. Srl con sede in via Seneca, 12 Busto Arsizio – Varese, che ha applicato sull'importo di gara, pari a € 7.000,00 iva esclusa, uno sconto del 28,87%, offrendo quindi ad € 5.050,00, oltre iva di legge;

Atteso che il servizio, come stabilito nell'avviso esplorativo per manifestazione di interesse, di cui alla determina n. 53 del 16/03/2017 comprende: il servizio di redazione, stampa e distribuzione di n. 2 edizioni del periodico comunale "Pogliano in Comune" – anno 2017 – alle condizioni riportate nell'articolo 1: "...La società dovrà mettere a disposizione dell'ufficio cultura le seguenti figure professionali:

Un **giornalista** iscritto all'albo da più di dieci anni, con provata e documentata esperienza nel confezionamento del prodotto editoriale specifico, accompagnato da referenze specifiche, che dovrà curare la redazione del notiziario. Tale figura dovrà:

- realizzare interviste (non telefoniche) agli amministratori comunali, ai referenti delle varie associazioni operanti in loco, ai responsabili dei vari servizi comunali, nonché realizzare e/o reperire la iconografia a corredo degli articoli (foto delle manifestazioni, degli eventi, delle serate culturali ecc);
- partecipare alle riunioni di redazione ogni qual volta ve ne sarà la convocazione (circa n. 3 ad edizione);
- predisporre il menabò;
- pre impaginazione del notiziario da affidare successivamente al grafico.

Un **grafico** che si dovrà occupare dell'ideazione grafica e dell'impaginazione;

Un **correttore di bozze**.

La società dovrà provvedere con mezzi propri alla **distribuzione** capillare di ogni edizione del notiziario con il metodo "casella per casella";

Ogni notiziario dovrà essere realizzato a **colori**, **formato A4**, **24 pagine**, pagine grammatura **115 gr**, stampa **4.000 copie**. “

Valutata positivamente l'offerta presentata dalla sopra citata ditta SO.G.EDI. Srl di Busto Arsizio e ritenuto congruo il prezzo;

Dato atto che il contratto sarà stipulato sotto forma di lettera d'ordine tramite la procedura SINTEL;

Visto il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28.03.2017 con cui è stato autorizzato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017;

Vista la deliberazione di G.C. n. 34 del 21.04.2017 ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019 “parte contabilità”;

DETERMINA

1) Approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, le risultanze delle operazioni di gara, affidando il servizio di redazione, stampa e distribuzione di n. 2 edizioni del periodico comunale "Pogliano in Comune" – anno 2017 – alla ditta SO.G.EDI. Srl con sede in via Seneca, 12 Busto Arsizio – Varese, che ha applicato sull'importo di gara, pari a € 7.000,00 iva esclusa, uno sconto del 28,87%, offrendo quindi, ad € 5.050,00, oltre iva di legge, (offerta n. 1493191870715 pervenuta il giorno 26/04/2017 alle ore 9.31 mediante la piattaforma *e-procurement* Sintel di ARCA Lombardia), il servizio di cui sopra, alle condizioni riportate nell'avviso esplorativo per manifestazione di interesse, di cui alla determina n. 53 del 16/03/2017, del quale, nella presente determinazione, si richiama parte dell' art. 1 : "...La società dovrà mettere a disposizione dell'ufficio cultura le seguenti figure professionali:

Un **giornalista** iscritto all'albo da più di dieci anni , con provata e documentata esperienza nel confezionamento del prodotto editoriale specifico, accompagnato da referenze specifiche, che dovrà curare la redazione del notiziario. Tale figura dovrà:

- realizzare interviste (non telefoniche) agli amministratori comunali, ai referenti delle varie associazioni operanti in loco, ai responsabili dei vari servizi comunali, nonché realizzare e/o reperire la iconografia a corredo degli articoli (foto delle manifestazioni , degli eventi, delle serate culturali ecc);
- partecipare alle riunioni di redazione ogni qual volta ve ne sarà la convocazione (circa n. 3 ad edizione);
- predisporre il menabò;
- pre impaginazione del notiziario da affidare successivamente al grafico.

Un **grafico** che si dovrà occupare dell'ideazione grafica e dell' impaginazione;

Un **correttore di bozze** .

La società dovrà provvedere con mezzi propri alla **distribuzione** capillare di ogni edizione del notiziario con il metodo "casella per casella";

Ogni notiziario dovrà essere realizzato a **colori**, **formato A4**, **24 pagine**, pagine grammatura **115 gr**, stampa **4.000 copie**. “

2) Dare atto che la spesa per il servizio di redazione, stampa e distribuzione di n. 2 edizioni del periodico comunale "Pogliano in Comune" – anno 2017 – alle condizioni di cui all'avviso esplorativo per manifestazione di interesse, di cui alla determina n. 53 del 16/03/2017 e sopra riportate, risulta essere pari ad € 5.050,00, oltre iva 10%, complessivamente € 5.555,00;

3) Impegnare e imputare la spesa complessiva di Euro 5.555,00.-, comprensiva di IVA 10%, alla Missione 01.01.1.03 – cap. 120, ad oggetto "Spese per l'informazione comunale" del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017 sufficientemente disponibile;

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2017	2018	2019	
120	01-01-1-03	U.1.03.02.99.99 9		X			

4) Dare, altresì, atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture.

5) Precisare che, in esecuzione alla presente determinazione, l'aggiudicazione definitiva e il relativo contratto con la ditta affidataria saranno perfezionati tramite la Piattaforma Sintel.

6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).

7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
- art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 17/05/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri