



## **COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO**

**Città Metropolitana di Milano**

**AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA**

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D E FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALI SOSTITUZIONI DI PERSONALE ANCHE A TEMPO DETERMINATO CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FF.AA., IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI PER L'AMMISSIONE.**

#### **II RESPONSABILE DELL'AREA 1**

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 112 del 03/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione della ricognizione di eccedenza di personale e modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 75/2021";

VISTA deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 27/07/2022 ad oggetto: "Modifica del Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2022-2024 (art.170, comma 1 del d.lgs. 267/2000) a seguito di modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 e al Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 22-23";

CONSIDERATO che il suddetto piano prevedeva la copertura di nuovi posti nella struttura organizzativa dell'Ente nonché di quelli resisi vacanti per turnover mediante gli istituti normativi riconosciuti dalla normativa sull'accesso al pubblico impiego ivi compreso il concorso pubblico, a valere sul budget assunzionale 2022;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTI il D. Lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna nonché l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 10 del D. L. n. 44/2021;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 452 del 18/10/2022 e n. 467 del 26/10/2022 e n. 527 del 29/11/2022;

**RENDE NOTO CHE**



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

È indetto Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" Cat. D E FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALI SOSTITUZIONI DI PERSONALE ANCHE A TEMPO DETERMINATO.**

La pubblicazione del presente bando è stata preceduta dalla procedura di mobilità esterna obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare il presente bando di concorso e le relative procedure, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti della stessa, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione ha inoltre la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando o riaprire il termine stesso.

### ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I seguenti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente bando:

1. Età non inferiore agli anni 18.
2. Non essere stati destituiti dall'impiego per raggiunti limiti di età.
3. Essere in possesso della patente di guida di autoveicoli (patente cat. B).



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

### Città Metropolitana di Milano

#### AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

4. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
  - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
5. Godimento dei diritti civili e politici.
6. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.
7. Non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
8. **TITOLO DI STUDIO:**
  - a) Laurea triennale (L) nelle seguenti classi:
    - Classe L-7: Ingegneria Civile e Ambientale;
    - Classe L-17: Scienze dell'Architettura;
    - Classe L-21: Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
    - Classe L-23: Scienze e Tecniche dell'Edilizia;

*oppure*
  - b) Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Pianificazione Territoriale e Urbanistica o Ingegneria edile – Architettura
 

*oppure*
  - c) Laurea Magistrale o Specialistica (LS/LM) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/04, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)	Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree Magistrali della classe (DM 270/04)
28/S Ingegneria Civile	Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria Civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

### Città Metropolitana di Milano

#### AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

		LM-26 Ingegneria della Sicurezza
3/S Architettura del Paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	Architettura	LM-3 Architettura del Paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	Pianificazione territoriale e urbanistica Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale Politica del territorio Urbanistica	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato dovrà quindi allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro la data dell'eventuale assunzione.

9. Non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni risolto per destituzione, dispensa, o per persistente insufficiente rendimento.
10. Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.
11. Avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs. 81/08, allo scopo di accertare che il candidato abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo professionale. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a concorso.

12. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).
13. Aver versato la **tassa di concorso** di €10,00= a pena di esclusione dal concorso, da effettuare tramite il sistema PAGOPA raggiungibile sul sito del Comune di Pessano con Bornago: <https://www.comune.pessanoconbornago.mi.it/> nella sezione **Servizi online - Pagamento Servizi Comunali PAGO PA**; nella sezione **Pagamento Servizi Comunali PAGO PA** cliccare prima su **Pagamento Spontaneo** poi cliccare su **Altri pagamenti** e compilare il form in ogni sua parte, nella tendina di scelta **Tipologia pagamento** selezionare **"Tassa di iscrizione a concorso pubblico"**, nella **causale** inserire: Tassa di iscrizione Concorso Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D.
14. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione.
15. Conoscenza della lingua inglese.
16. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.
17. Aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il Comune di Pessano con Bornago può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso

### Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute. Gli emolumenti, laddove previsto dalla normativa vigente, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

### Art. 3 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura online accessibile dal sito istituzionale del Comune di Pessano di Bornago [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel Bando di concorso o che siano pervenute in data successiva al termine di presentazione delle stesse.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che rilascia apposita ricevuta.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. La trasmissione della domanda online può essere inserita una sola volta.

**Il termine di presentazione delle domande** è fissato entro le ore dodici del trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami". Farà fede la data di acquisizione al sistema informatico comunale. Ove il termine cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della eventuale preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria da presentarsi all'Ufficio Personale del Comune di Pessano con Bornago precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame.

### **Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. COGNOME, NOME e CODICE FISCALE (per le donne coniugate va indicato comunque il cognome da nubile).
2. DATA E LUOGO DI NASCITA.





## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

### Città Metropolitana di Milano

#### AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

3. RESIDENZA.
4. STATO CIVILE (precisando il numero dei figli a carico ai sensi art. 5 D.P.R. n. 487/1994);
5. POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, ovvero cittadino di uno stato appartenente all'Unione Europea.
6. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI.
7. COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime.
8. EVENTUALI CONDANNE PENALI riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
9. EVENTUALI CARICHI PENDENTI (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti.
10. POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (solo per gli uomini).
11. TITOLO DI STUDIO richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno del conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
12. DICHIARAZIONE DI NON AVER PRESTATO SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI RISOLTI PER DESTITUZIONE O DISPENSA O PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO.
13. DICHIARAZIONE DI NON ESSERE STATO LICENZIATO O DICHIARATO DECADUTO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
14. POSSESSO DI EVENTUALI TITOLI DI RISERVA, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94.
15. CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale.
16. CONOSCENZA E USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE più diffuse.
17. POSSESSO DELL'IDONEITÀ FISICA per il posto messo a concorso.
18. POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA TIPO "B" corredata da n° del documento e data di rilascio.
19. EVENTUALE POSSESSO, AI SENSI DELL'ART. 25, C. 9 DELLA L. 114/2014, DEL REQUISITO DI CUI ALL'ART. 20, C.2 BIS DELLA L. 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredata da apposita certificazione. In relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, il candidato deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20. L. 104/92).
20. ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DELLE NORME CONTENUTE NEL BANDO E NEI REGOLAMENTI CHE REGOLANO L'ACCESSO ALL'IMPIEGO DEL COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO.
21. CERTIFICAZIONE O AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DI EVENTUALI TITOLI DI SERVIZIO, ai sensi dell'art. 5 del presente bando. **Il mancato possesso di titoli di servizio non costituisce causa ostativa alla partecipazione alla selezione in oggetto poiché gli eventuali titoli di servizio saranno valutati solo al fine dell'acquisizione di un punteggio integrativo a quello acquisito per effetto del superamento della due prove d'esame concorsuali.**
22. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PRIVACY.



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

23. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) O EMAIL PERSONALE presso la quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente al concorso. il concorrente si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, pec e/o email.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni citate.

Inoltre qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, lo stesso, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.Lgs. 445 in data 28.12.2000, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, mentre per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

- **Curriculum Vitae** dettagliato preferibilmente in formato europeo.
- **Eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.
- **Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale** in corso di validità.
- **Eventuali titoli ai fini della riserva**, della precedenza o della preferenza nella nomina come individuati dall'art. 5 DPR 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.
- **Certificazione o Autocertificazione** attestante il possesso di **eventuali titoli di servizio**, ai sensi dell'art. 5 del presente bando.
- **Possesso di eventuali titoli di riserva ex art 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.**
- **Ricevuta di versamento di € 10,00=** da effettuare tramite il sistema PAGOPA raggiungibile sul sito del Comune di Pessano con Bornago: <https://www.comune.pessanoconbornago.mi.it/> nella sezione ***Servizi online - Pagamento Servizi Comunali PAGO PA.***





## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Nella sezione **Pagamento Servizi Comunali PAGO PA** cliccare prima su **Pagamento Spontaneo** poi cliccare su **Altri pagamenti** e compilare il form in ogni sua parte, nella tendina di scelta **Tipologia pagamento** selezionare **"Tassa di iscrizione a concorso pubblico"**, nella **causale** inserire: Tassa di iscrizione concorso Istruttore Direttivo Tecnico cat. D.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso. L'eventuale carenza della ricevuta di pagamento nella domanda è sanabile anche d'ufficio dal Comune attraverso verifica dei pagamenti effettuati sulla piattaforma PagoPA, il versamento della tassa dovrà però essere stato effettuato entro la data di scadenza del bando e non dopo, pagamenti effettuati dopo la scadenza del bando comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### Art. 4 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono articolate in una prova scritta e una prova orale e verteranno sui seguenti argomenti:

1. Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e di diritto degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
2. Norme di disciplina del procedimento amministrativo, dell'accesso agli atti e dell'accesso civico generalizzato;
3. Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori e servizi;
4. Norme in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di protezione dei dati personali (diritto alla privacy) nelle pubbliche amministrazioni;
5. Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro
6. Elementi di disciplina sul pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001, alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo di Lavoro Comparto Funzioni Locali e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
7. Normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica, pianificazione territoriale e lavori pubblici;
8. Normativa statale e regionale in materia di beni culturali e paesaggio (D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 e s.m.i.);
9. Normativa in materia ambientale (D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 e s.m.i.);
10. Nozioni in materia di ecologia;
11. Normativa in materia di acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere (D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.);
12. Normativa tecnica inerente alla realizzazione di opere pubbliche (sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi);
13. Espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 08/06/2001, n. 327 e s.m.i.);
14. Contabilizzazione dei lavori pubblici;



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

15. Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche, comprese le infrastrutture a rete.
16. Conoscenza dell'uso del personal computer e delle principali funzioni del pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel, Autocad);
17. Conoscenza di base della lingua inglese.

La PROVA SCRITTA consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti a risposta aperta, ovvero nella formazione di un atto amministrativo o nella risoluzione di un caso concreto finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire. Lo scritto potrà essere strutturato anche prevedendo la contemporanea presenza di più tipologie di prove (ad esempio: domande a risposta chiusa su scelta multipla e uno o più quesiti a risposta aperta).

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale con una o più domande riguardanti le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate il riferimento è alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La Commissione, in considerazione della situazione epidemiologica attuale e delle decisioni che saranno assunte a livello nazionale in merito allo stato di emergenza per pandemia da Covid-19, definirà con successivo atto e apposita comunicazione agli interessati le modalità di esecuzione delle prove concorsuali.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno essere consultati i dizionari né testi di legge ancorché non commentati. Non sarà possibile accedere alla sede di concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici che non siano spenti.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30.



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30.

### Art. 5 - VALUTAZIONE DEGLI EVENTUALI TITOLI DI SERVIZIO

Sarà oggetto di valutazione anche il possesso di eventuali titoli di servizio acquisiti presso altri Comuni, Enti Locali e/o Pubbliche amministrazioni. **Il mancato possesso di titoli di servizio non costituisce causa ostativa alla partecipazione alla selezione in oggetto poiché gli eventuali titoli di servizio saranno valutati solo al fine dell'acquisizione, da parte dei candidati in loro possesso, di un punteggio integrativo a quello acquisito per effetto del superamento della due prove d'esame concorsuali.**

Il punteggio massimo complessivo, attribuibile al termine della valutazione degli eventuali titoli di servizio non potrà essere superiore a 3 (tre) punti, così ripartiti:

SERVIZIO PRESTATO	PUNTEGGIO
Istruttore tecnico cat. C giuridica o categoria D, alle dipendenze di un Comune presso l'Area Tecnica, per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni	0,050
Servizio prestato nell'area tecnica presso altro Ente Locale o Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1 comma 2 D. Lgs. n. 165/2001, in categoria C giuridica o categoria equivalente o categoria superiore, per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni	0,030

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente al numero delle ore effettuate rapportate all'orario a tempo pieno.

### Art. 6 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE DELLA PROVE D'ESAME

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale sommati all'eventuale punteggio acquisito per effetto dei titoli di servizio attestati dal concorrente, pertanto, in questo caso il punteggio massimo conseguibile sarà pari a 63/63.

L'assenza di titoli di servizio non pregiudica la partecipazione alla presente selezione pubblica e, pertanto, il candidato che fosse sprovvisto di titoli di servizio potrà raggiungere un punteggio massimo complessivo pari a 60/63.



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

### Art. 7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Sul sito del Comune di Pessano con Bornago saranno pubblicati, nella sezione *"Amministrazione trasparente - bandi di concorso"* e all'Albo Pretorio on line, almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio degli esami:

- Sede, data e ora, modalità di svolgimento delle prove;
- Ammessi e non ammessi alle prove;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

### Art. 8 – COMMISSIONE DI CONCORSO

I candidati saranno valutati da una Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area al quale è assegnata la gestione del Personale.

### Art. 9 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, con l'indicazione dell'eventuale candidato che beneficerà della riserva.

Esaurito il posto riservato (qualora vi sia un candidato idoneo beneficiario della riserva), l'Amministrazione procederà alla copertura degli eventuali ulteriori posti rimanenti unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile dell'Area alla quale è assegnato l'Ufficio Personale e sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1, secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

**La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.**

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace in base alle disposizioni vigenti al momento della sua approvazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

### **Art. 10 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### Titoli di preferenza e precedenza

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

i titoli di preferenza sono:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
- 4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina un posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4,





## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

### Città Metropolitana di Milano

#### AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla selezione di personale in oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati afferenti al concorso potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non saranno fornite tali informazioni non sarà possibile partecipare al concorso in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati potranno far valere i loro diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa vigente. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pessano con Bornago che i candidati potranno contattare ai seguenti riferimenti: Indirizzo PEC: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:rpd@comune.pessanoconbornago.mi.it)

#### **Art. 12 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 e 8 DELLA L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 02/959697205-229 e-mail: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it).

Il testo integrale del presente avviso è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Pessano con Bornago [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

### Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare il presente bando di concorso e le relative procedure, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti della stessa, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti di partecipazione. L'Amministrazione ha inoltre la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso.

Il presente avviso e l'iscrizione al bando non fanno sorgere, a favore dei partecipanti alla selezione concorsuale, alcun diritto all'assunzione.

#### **L'assunzione in servizio presso il Comune di Pessano con Bornago è comunque subordinata:**

- al mancato invio del personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/01 (Disposizioni in materia di mobilità del personale).
- ***alla conclusione della procedura di mobilità in uscita ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 di un dipendente comunale Cat. professionale D con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico, dando atto che nel caso in cui detta procedura di mobilità dovesse concludersi con il trasferimento del contratto di lavoro di detto dipendente ad altra Amministrazione Pubblica, il Comune potrà procedere all'assunzione di cui alla presente procedura concorsuale per garantire la copertura del posto resosi vacante.***

L'Amministrazione Comunale è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La positiva conclusione della procedura selettiva è subordinata, inoltre, al rispetto dei vincoli finanziari e normativi vigenti.



## **COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO**

**Città Metropolitana di Milano**

**AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA**

Tel. 02959697205 Email: [personale@comune.pessanoconbornago.mi.it](mailto:personale@comune.pessanoconbornago.mi.it)

Pec: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area 1 Affari Generali Personale e Cultura, dott. A. Quarta.

### **IL RESPONSABILE AREA 1**

dott. Alessio Quarta

*documento firmato digitalmente ai sensi di legge*