

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

(REG. INT. N. 62)

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 359 DEL 08-11-2011**

**OGGETTO: XXXI° aggiornamento raccolta schede person ale  
relativo all'anno 2011.- CIG 2376161615.**

## **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che l'Ufficio Personale è dotato di una raccolta a schede di norme concernenti il personale, da aggiornare annualmente con le nuove disposizioni legislative;

VISTA la nota della Ditta Grafiche E. GASPARI, con sede in Morciano di Romagna (RN), in Via A. Gaspari n. 2, pervenuta in data 04.05.2011 – Prot. n. 5324 tramite l'agente di zona Sig. Andrea Romeo, con la quale ci viene comunicato l'importo del XXXI° aggiornamento della citata raccolta relativo all'anno 2011, per un costo di €. 101,00.=, oltre I.V.A.;

RITENUTO dover aggiornare la raccolta a schede in materia di personale, e conseguentemente impegnare la spesa di €. 101,00.=, oltre la spesa per il raccoglitore aggiuntivo per €. 40,00.=, oltre l'I.V.A., per un totale di €. 153,04.=;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 4 in data 31.01.2002, in materia di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia di cui al D.P.R. 20.08.2001, n. 384, come modificata con successive deliberazioni del C.C. n. 45 del 28.09.2004 e n. 77 del 29.11.2006;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2011, resa immediatamente eseguibile, con cui è stato autorizzato il Bilancio ed il PEG per l'esercizio Provvisorio 2011;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2011;

VISTO il P.E.G. dell'anno 2011;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Approvare il preventivo di spesa pervenuto in data 10.01.2011 – Prot. n. 232, dalla Ditta Grafiche E. GASPARI, con sede in Morciano di Romagna (RN), in Via A. Gaspari n. 2, tramite l'agente di zona Sig. Andrea Romeo, relativo al XXXI° aggiornamento della raccolta a schede sul personale per l'anno 2011.
- 2) Impegnare la spesa complessiva di €. 153,04.=, IV.A inclusa, che sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura.
- 3) Imputare la citata spesa, finanziata con entrate correnti di bilancio, all'Intervento 1.01.02.03/1134 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2011, alla voce: "Spese di mantenimento e funzionamento Ufficio Segreteria", sufficientemente disponibile.
- 4) Dare atto che vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli E.L. introdotte dal D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, a far data dal 01/01/2011.

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE**

- 5) Dare, altresì, atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03/08/2009, n. 102.

Pogliano Milanese, 20 settembre 2011

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

### AREA FINANZIARIA

#### Impegno n. 641

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 08.11.2011

LA RESPONSABILE  
(Rag. Giuseppina Rosanò)

#### COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:

	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 10-11-2011

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 10-11-2011 al 25-11-2011

Pogliano Milanese, 10-11-2011

IL MESSO COMUNALE