



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 302

Data: 05/08/2022

OGGETTO: Accertamento di entrata per il Servizio Assistenza Domiciliare - Pasti Anziani – Trasporto Anziani autosufficienti - Trasporto Disabili - mese Luglio 2022

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 24/11/2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2022 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

Visti :

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/12/2021 ad oggetto “Approvazione Bilancio 2022-2024”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2021 ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 6 del 26/01/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs 267/2000

Rilevato che per i servizi assistenza domiciliare e pasti anziani per il mese di **Luglio 2022**, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- ✓ **Servizio Di Assistenza Domiciliare: € 232,00** (E 3.01.02.00 Cap 2321) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;
- ✓ **Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: € 230,60** (E.3.01.02.00. Cap 2325) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;
- ✓ **Servizio Trasporto Anziani Autosufficienti, : € 81,00** (E.3.01.02.01. Cap 2326) determinata in base al numero di servizi richiesti dai cittadini;
- ✓ **Servizio Trasporto Disabili : € 390,00** (missione E.3.01.02.01. cap 2322) determinati sulla base dei cittadini disabili che usufruiscono del servizio trasporto presso le varie sedi abitualmente frequentate ;

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2022 per la partita di competenza;

DETERMINA

1. Di prendere atto della quota complessiva di **€ 933,60** quale proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali) dei servizi di Assistenza Domiciliare, Pasti a domicilio per persone anziane, - periodo **Luglio 2022**;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 933,60** come segue:
 - ✓ Servizio Di Assistenza Domiciliare: **€ 232,00**
 - ✓ Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: **€ 230,60**
 - ✓ Servizio Trasporto Anziani Autosufficienti : **€ 81,00**
 - ✓ Servizio Trasporto Disabili : **€ 390,00**

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2321	Proventi assistenza domiciliare	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2022	€ 232,00 Iva esente
2325	Proventi per somministrazione pasti a domicilio persone anziane	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2022	€ 230,60 Iva 10% compresa
2326	Proventi per trasporto anziani autosufficienti	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2022	€ 81,00 Iva 10% compresa
2322	Proventi per servizi disabili	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2022	€ 390,00 Iva esente

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;

4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
5. Il responsabile del presente procedimento amministrativo è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale: Dr. Matteo Bottari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO - CULTURALE

Dr. Matteo Bottari