



Comune di Cassina de' Pecchi

Provincia Milano

Concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti di Istruttore tecnico categoria C1 del C.C.N.L. 31.03.1999.

Il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari

Vista la deliberazione di C.C. n. 14 del 18/09/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 – 2021 e la contestuale nota di aggiornamento del DUP 2019 – 2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 150 del 04/10/2019 di approvazione ed integrazione del “Piano triennale abbisogni di personale (PTFP);

Vista la deliberazione di G.C. n. 69 del 05/04/2019 di approvazione del Piano della Performance 2019/20121;

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125, per effetto della quale l'Ente deve garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la deliberazione di G.C. n. 13 del 26/01/2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità;

Vista la propria determinazione n. 693 del 10/10/2019 di approvazione del presente bando;

Visto il D.P.R. 268/87, il D.P.R. 333/90 ed il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi che ha immediata efficacia applicativa prevalendo sulle norme in contrasto con il citato regolamento comunale;

Visto l'art 3 comma 8 della Legge n. 56 del 19.06.2019 che espressamente recita: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001. 2”*

Dato atto che le procedure di mobilità di cui agli artt. 34-bis del D.L.gs.165/2001 è stata esperita e che in attesa dell'esito si procede alla pubblicazione del presente bando, il quale, in caso di risposta affermativa alla richiesta inviata, si intende fin d'ora revocato ed annullato.

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti di “ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA “C1”, Posizione Economica “C1” (C.C.N.L. 31/03/1999).

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela del trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO – FUNZIONI LOCALI.

Al profilo di Istruttore Tecnico, assegnato alla categoria C1 – posizione economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, compresa la tredicesima

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Sede legale: Piazza Alcide De Gasperi n.1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI) C.F. 83500570151

pec: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it mail : personale@comune.cassinadepecchi.mi.it

Tel 02954401 - Fax 0295343248



Comune di Cassina de' Pecchi

Provincia Milano

mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative previste dalla legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- ❖ Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994;
- ❖ I candidati, fermo restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, dovranno essere in possesso di almeno uno fra i seguenti titoli:
 - Diploma di maturità conseguito nel vecchio ordinamento: Diploma di Geometra; Diploma di Perito Edile; Diploma di Perito Agrario; Diploma di Agrotecnico;
 - Diploma di maturità conseguito nel nuovo ordinamento: Diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – Indirizzo “Costruzioni, Ambiente e Territorio – di cui al D.P.R. 88/2010; Diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – Indirizzo “Agraria, Agroalimentare e agroindustria” – di cui al D.P.R. 88/2010; Diploma rilasciato dagli Istituti Professionali – Indirizzo “Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale” – di cui al D.P.R. 87/2010.
- ❖ Verranno considerati requisiti di accesso validi, anche se i concorrenti non abbiano conseguito i diplomi di maturità come sopra elencati, i seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea conseguito nel vecchio ordinamento in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria edile – Architettura; Ingegneria Gestionale; Ingegneria Informatica; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del Territorio; Scienze agrarie; Scienze ambientali; Scienze e tecnologie agrarie; Scienze forestali; Scienze forestali e ambientali; Scienze geologiche; Urbanistica.
 - Laurea triennale conseguita nel nuovo ordinamento (DM 509/99) nelle seguenti classi di laurea: 04. Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07. Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08. Ingegneria civile e ambientale; 20. Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali; 26. Scienze e tecnologie informatiche; 27. Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; 40. Scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni animali.
 - Laurea specialistica conseguita nel nuovo ordinamento (DM 509/99) in: Architettura del paesaggio (3/S); Architettura e ingegneria edile (4/S); Ingegneria civile (28/S); Ingegneria Gestionale (34/S); Ingegneria informatica (35/S); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S); Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (54/S); Scienze e tecnologie agrarie (77/S); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (82/S); Scienze e tecnologie agrozootechniche (79/S); Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali (74/S); Scienze geologiche (86/S); Scienze geofisiche (85/S).
 - Laurea conseguita nel nuovo ordinamento (DM 270/04) in: Scienze dell'architettura (L-17);

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Sede legale: Piazza Alcide De Gasperi n.1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI) C.F. 83500570151

pec: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it mail : personale@comune.cassinadepecchi.mi.it

Tel 02954401 - Fax 0295343248



Comune di Cassina de' Pecchi

Provincia Milano

Scienze e tecniche dell'edilizia (L-23); Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21); Ingegneria civile e ambientale (L-7); Scienze e tecnologie agrarie e forestali (L-25); Scienze e tecnologie agro-alimentari (L-26); Scienze e tecnologie informatiche (L-31); Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (L-32); Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali (L-38).

- Laurea magistrale conseguita nel nuovo ordinamento (DM 270/04) in: Architettura del paesaggio (LM-3); Architettura e ingegneria edile – architettura (LM-4); Ingegneria civile (LM-23); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24); Ingegneria della sicurezza (LM-26); Ingegneria gestionale (LM-31); Ingegneria informatica (LM-32); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35); Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48); Scienze e tecnologie agrarie (LM-69); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75); Scienze zootecniche e tecnologie animali (LM-86); Scienze e tecnologie e forestali e ambientali (LM-73); Scienze e tecnologie geologiche (LM-74); Scienze geofisiche (LM-79).
- ❖ età non inferiore agli anni 18;
- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ regolare posizione riguardo gli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile;
- ❖ non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ❖ non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❖ idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
- ❖ eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del Dlgs n. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- ❖ conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese.

Il Profilo ricercato svolge le funzioni descritte dalla normativa vigente e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Cassina de' Pecchi.

Il settore di assegnazione è l'**Area Servizi Tecnici**.

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di "Istruttore Tecnico" sono affidate funzioni amministrative di complessità elevata, che richiedono un costante studio, approfondimento ed interpretazione delle disposizioni di carattere giuridico amministrativo inerenti il proprio ramo di attività. Assicura l'istruzione, la predisposizione nonché la sottoscrizione di atti attribuiti alla sua competenza specifica da norme e istruzioni generali, resolvendo anche problematiche complesse. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dallo stesso svolte, emanando istruzioni, disposizioni e direttive. Può supportare il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Collabora, ove richiesto, alla programmazione e alla definizione degli obiettivi della struttura eventualmente coordinata, garantendo un monitoraggio costante dell'efficienza e della qualità del servizio erogato.

Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

Nell'ambito di tali competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, (CCNL 31/03/1999 All.A) il profilo di cui trattasi è ascrivito alla categoria C corrispondente a lavoratori che svolgono attività caratterizzate

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Sede legale: Piazza Alcide De Gasperi n.1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI) C.F. 83500570151

pec: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it mail: personale@comune.cassinadepecchi.mi.it

Tel 02954401 - Fax 0295343248



Comune di Cassina de' Pecchi

Provincia Milano

da :

- ❖ Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- ❖ Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- ❖ Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ❖ Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- ❖ Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Appartengono, altresì (sempre in via esemplificativa), alla categoria i seguenti profili: esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.

All'occorrenza, in via eccezionale e temporanea, può essere adibito non prevalentemente anche a mansioni previste dagli assetti inferiori o superiori.

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- ❖ Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- ❖ Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità e gestione delle risorse umane;
- ❖ Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Area.

Art. 3 POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, da formularsi nella domanda di ammissione alla selezione, qualora risultino incomplete comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina stessa.

L'Amministrazione comunale potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Sede legale: Piazza Alcide De Gasperi n.1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI) C.F. 83500570151

pec: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it mail : personale@comune.cassinadepecchi.mi.it

Tel 02954401 - Fax 0295343248



Comune di Cassina de' Pecchi

Provincia Milano

Art. 4 APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Sul presente concorso opera la **riserva per il primo candidato idoneo o la prima candidata idonea**, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle sotto indicate categorie:

- Volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D.Lgs. n. 66/2010);
- Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio. Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La riserva prevista per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma, opera ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 nella misura del 30% sul numero degli assunti. Tale riserva sarà pertanto configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre a quella del presente bando, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità di riserva.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze o preferenze a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come modificato dalla legge n.127/1997, art.3, comma 7.

Art. 5- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere trasmessa (pena esclusione) secondo una delle seguenti modalità:

- 1) **a mano** presso l'Ufficio Protocollo, nella sede: COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI (MI) – PIAZZA DE' GASPERI N. 1 – 20060 CASSINA DE' PECCHI (MI) nei seguenti orari:

Lunedì e Mercoledì 8:45 – 12:15 / 16:30 – 18:00

Martedì, Giovedì e Venerdì: 8:45 – 12:15

- 2) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo anzidetto. **Non** farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

- 3) **a mezzo posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC:

protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it

L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Sede legale: Piazza Alcide De Gasperi n.1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI) C.F. 83500570151

pec: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it mail: personale@comune.cassinadepecchi.mi.it

Tel 02954401 - Fax 0295343248



Comune di Cassina de' Pecchi

Provincia Milano

Le domande inviate per posta elettronica certificata saranno considerate valide solo se rispetteranno una delle casistiche previste all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
- b) se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- c) se l'autore trasmette mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.

Le domande dovranno pervenire obbligatoriamente al Comune di Cassina de' Pecchi entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, VI serie speciale, Concorsi ed Esami. Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

Ai fini di quanto sopra farà fede esclusivamente il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengano oltre il termine di scadenza sopra indicato. Nel caso di invio delle domande per via telematica, tramite posta elettronica certificata, farà fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema informatico.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nell'oggetto della domanda dovrà essere indicata la dicitura: "Domanda di partecipazione al bando di concorso per n. 2 posti di Istruttore Tecnico, Categoria Giuridica C1, Posizione Economica C1".

Art. 6 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere:

- ❖ il cognome e nome;
- ❖ data e luogo di nascita;
- ❖ stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole)
- ❖ l'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- ❖ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61);
- ❖ l'indicazione del titolo di studio posseduto dal candidato;
- ❖ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Sede legale: Piazza Alcide De Gasperi n.1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI) C.F. 83500570151

pec: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it mail : personale@comune.cassinadepecchi.mi.it

Tel 02954401 - Fax 0295343248



Comune di Cassina de' Pecchi

Provincia Milano

- ❖ le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne, si precisa che, ai sensi della L. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata alla condanna;
- ❖ gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- ❖ di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ❖ di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- ❖ di essere fisicamente idonei all'impiego;
- ❖ di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Ente risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.
- ❖ di dichiarare ogni eventuale titolo che dia diritto ad una riserva ai sensi della vigente normativa;
- ❖ di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
- ❖ di essere a conoscenza che il calendario, il luogo e l'orario di tutte le prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassina de' Pecchi <http://www.comune.cassinadepecchi.mi.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - DOCUMENTI OBBLIGATORI

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata:

- ❖ Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;
- ❖ Curriculum professionale. Il predetto curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto. A tal proposito si evidenzia che per curriculum professionale si intende l'indicazione del complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo.

Il candidato dovrà dichiarare, all'interno del modello di partecipazione allegato al presente avviso, che i documenti allegati alla domanda, se prodotti in fotocopia, sono conformi all'originale.

È facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di documenti, una dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, con firma non autentica.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora il candidato portatore di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso, abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L.n.104/92, dovrà produrre la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della L.n.104/92, pena la non fruizione del relativo beneficio.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della legge n. 370 del 23/8/1988 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Sede legale: Piazza Alcide De Gasperi n.1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI) C.F. 83500570151

pec: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it mail : personale@comune.cassinadepecchi.mi.it

Tel 02954401 - Fax 0295343248



Comune di Cassina de' Pecchi

Provincia Milano

Art. 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE O ESCLUSIONE

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa.
- domanda di ammissione pervenuta oltre il termine di scadenza di cui sopra;

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi, con riserva, e di quelli non ammessi, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet istituzionale dell'Ente <http://www.comune.cassinadepecchi.mi.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso. Non sono previste altre forme di comunicazione.

I candidati che ivi risultino ammessi, devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora all'uopo indicati per sostenere l'eventuale prova preselettiva o le prove scritte.

Art. 9 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla presente selezione risultassero in numero superiore a 30, verrà effettuata una prova preselettiva, consistente in una somministrazione di appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della selezione.

La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi a tale prova saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cassina de' Pecchi <http://www.comune.cassinadepecchi.mi.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Non sarà possibile accedere nella sede delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi durante la prova.

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30.

Nel caso in cui nel giorno e ora fissati per la prova preselettiva sia presente un numero di partecipanti inferiore a 30, si procederà immediatamente alla effettuazione delle prove scritte e i candidati presenti saranno ammessi direttamente alle stesse.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: **"La personaOMISSIS....affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".**

Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali previste dall'art. 8 del bando di concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La stessa potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della dichiarata conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Sede legale: Piazza Alcide De Gasperi n.1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI) C.F. 83500570151

pec: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it mail: personale@comune.cassinadepecchi.mi.it

Tel 02954401 - Fax 0295343248



Comune di Cassina de' Pecchi

Provincia Milano

Programma d'esame: n. 1 prova scritta, n. 1 prova teorico/pratica e n. 1 prova orale

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia urbanistica ed edilizia, statale e regionale (quest'ultima in riferimento alla Regione Lombardia) (vedi D.P.R. 380/2001, L.R. 12/2005);
- Normativa in materia ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e cantieri mobili (D.lgs 81/2008);
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- Diritto amministrativo, diritto ed ordinamento degli enti locali; testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs. 50/2016 come successivamente modificato e integrato dal D.lgs. n. 56/2017);
- Conoscenza dei principali strumenti informatici di base (pacchetto Office, Internet, posta elettronica) e specialistici (CAD, ...)
- Conoscenza della lingua inglese.

ART.10 - PROVE DI ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

Più esattamente, la Commissione esaminatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di pubblica amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a soddisfare tali indirizzi nel modo migliore possibile.

Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitando forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero, nella prova orale, ricercando il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

Il concorso si articola in due prove scritte e una prova orale.

1) Prova nr. 1 (scritta)

La prova consisterà in un elaborato anche a risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

2) Prova nr. 2 (teorico/pratica)

Prova a contenuto teorico pratico, consistente nella predisposizione di un atto di competenza degli organi del Comune o dei Responsabili di Area (Prova teorico-pratica, sulle materie previste dal programma d'esame). La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

3) Prova nr. 3 (orale):

La prova orale consisterà in un colloquio professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Sede legale: Piazza Alcide De Gasperi n.1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI) C.F. 83500570151

pec: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it mail: personale@comune.cassinadepecchi.mi.it

Tel 02954401 - Fax 0295343248



Comune di Cassina de' Pecchi

Provincia Milano

argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 165/2001. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti vengono rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi.

La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima.

Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Art. 11 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE – VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame (luogo, giorni ed orari) sarà reso noto esclusivamente sul sito internet del Comune di Cassina de' Pecchi, <http://www.comune.cassinadepecchi.mi.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", almeno 15 (giorni) prima dell'inizio delle prove medesime. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cassina de' Pecchi, <http://www.comune.cassinadepecchi.mi.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La non presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente, con le stesse modalità più volte richiamate.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 27 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cassina de' Pecchi, dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito tra le varie prove d'esame come segue:

- prova scritta PUNTI 30;
- prova teorico/pratica PUNTI 30;
- prova orale PUNTI 30.

Le prove si intendono superate se il candidato, per ciascuna di esse, ottiene una votazione di almeno 21/30.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della prova scritta e teorico/pratica con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in centesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Sede legale: Piazza Alcide De Gasperi n.1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI) C.F. 83500570151

pec: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it mail: personale@comune.cassinadepecchi.mi.it

Tel 02954401 - Fax 0295343248



Comune di Cassina de' Pecchi

Provincia Milano

con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 693/96 ovvero come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria viene approvata con Determina del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

Sarà successivamente pubblicata sul sito del Comune di Cassina de' Pecchi <http://www.comune.cassinadepecchi.mi.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Art.12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 27 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Cassina de' Pecchi approvato con del. GC n.125/2007 e s.m.i., procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce la determinazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

Art. 13 – PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della L. del 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 14 – DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

Art. 15 – VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso.

Art. 16 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D.Lgs n. 165/2001 e alle altre norme vigenti e future in materia.

Ai fini dell'assunzione si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni vigenti in materia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Sede legale: Piazza Alcide De Gasperi n.1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI) C.F. 83500570151

pec: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it mail : personale@comune.cassinadepecchi.mi.it

Tel 02954401 - Fax 0295343248



Comune di Cassina de' Pecchi

Provincia Milano

di assunzione di personale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Il vincitore della selezione, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione del Comune di Cassina de' Pecchi, dovrà presentare, entro 30 giorni, la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente Bando.

Nello stesso termine dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora i vincitori non ottemperino a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considerano rinunciatari al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la partecipazione alla selezione, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione al trattamento dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è Il Comune di Cassina de' Pecchi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari.

Per chiarimenti ed informazioni, nonché per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi, ai sensi della

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Sede legale: Piazza Alcide De Gasperi n.1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI) C.F. 83500570151

pec: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it mail: personale@comune.cassinadepecchi.mi.it

Tel 02954401 - Fax 0295343248



Comune di Cassina de' Pecchi

Provincia Milano

Legge n. 241/1990, all'Ufficio del Personale del comune di Cassina de' Pecchi – Piazza Alcide De Gasperi, 1 – 20060, Cassina de' Pecchi, negli orari di ricevimento al pubblico e ai seguenti recapiti: tel. 02/95440278 e-mail: personale@comune.cassinadepecchi.mi.it;

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il regolamento organico del personale dipendente, ove compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo 165/2001, alla Legge 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Art. 18 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Cassina de' Pecchi, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del Comune: <http://www.comune.cassinadepecchi.mi.it>.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e viene reso disponibile in versione integrale sul sito internet del Comune di Cassina de' Pecchi al seguente indirizzo: <http://www.comune.cassinadepecchi.mi.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Cassina de' Pecchi, lì 10/10/2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Sede legale: Piazza Alcide De Gasperi n.1 – 20060 Cassina de' Pecchi (MI) C.F. 83500570151

pec: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it mail: personale@comune.cassinadepecchi.mi.it

Tel 02954401 - Fax 0295343248