

Al Responsabile dell'Area
SOCIO – CULTURALE
POLIZIA LOCALE

**RICHIEDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI DEL COMUNE DI
POGLIANO MILANESE**

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il/La Sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____
Residente in _____ Via/Piazza _____
Tel. _____ E- mail _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE AL SERVIZIO VOLONTARIO NELLE SEGUENTI FORME :

- ☐ assistenza e supporto alle manifestazioni e alle attività culturale e socio-assistenziale;
- ☐ supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunale o degli organismi convenzionati con il Comune;
- ☐ supporto e collaborazione con Biblioteca Comunale per i servizi da questa erogati
- ☐ supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per le attività scolastiche (nonni vigili) ;

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. Di essere cittadino italiano/a, ovvero cittadino _____;
2. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
4. Di essere in possesso di idoneità psico-fisica per lo svolgimento dei compiti assegnati;
5. Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
OPPURE: Di avere _____ (indicare eventuali procedimenti in corso);
6. Di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere interrotta in qualsiasi momento previa comunicazione;
7. Di aver preso visione del regolamento e di volersi uniformare alle disposizioni in esso contenute;
8. Di avere compiuto _____ anni;

9. Eventuali titoli preferenziali:

Allega:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum vitae

Distinti saluti.

_____, li _____

IL RICHIEDENTE

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.to L.vo 196/2003: i dati richiesti sono necessari ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato, e a questo unico scopo saranno utilizzati; la loro mancanza non consentirà il prosieguo dell'istruttoria che dovrà quindi essere conclusa senza provvedimento. Presso il responsabile del procedimento sarà possibile chiedere notizia e ottenere copia della documentazione relativa all'acquisizione dei dati, nonché la loro rettifica o cancellazione.