



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

Settore Finanziario/ Affari Generali

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO/AFFARI GENERALI

In esecuzione alla determinazione del Settore Finanziario/Affari Generali n. 355 del 25/06/2018 relativo all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le disposizioni in materia di personale recate dalle leggi 23/12/2014 n. 190 – Legge di Stabilità anno 2015 e 28/12/2015, n. 208 – Legge di Stabilità anno 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto del comunicato in data 10 ottobre 2016 con il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso noto che, in base i dati acquisiti sul portale mobilita.gov.it, in relazione all'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare nella fase 2, ai sensi dell'art. 1, comma 34, della Legge 208/2015, sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione e le procedure di mobilità anche per le regioni Lombardia e Toscana e per gli enti locali che insistono sul loro territorio;

Visto l'art. 54 bis del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 37 del 29/03/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 136 del 16/11/2016 con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2017 – 2018 -2019;

Vista la deliberazione G.C. 117 del 18/07/2017, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2018 – 2019 -2020 e della dotazione organica;

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale Cat. C;

PIAZZA DELLA LIBERTA', 1 – CAP. 20010

Tel. 02/939671/CENTRALINO – 93967206 – 207 – 208 – 209 – 211 – FAX 02/93590747 – C.F. 86502760159 – P.I. 03890690153

e.mail: personale@comune.pregnana.mi.it --tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Pregnana Milanese
Via Giovanni XXIII – CAB 33620 – ABI 05584

Le attività previste per il profilo in questione sono descritte nell'allegata declaratoria che riporta le caratteristiche tipiche della posizione da ricoprire.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 con rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno, che hanno già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) inquadramento nella categoria Giuridica C con profilo professionale riferito alla Polizia Locale
- b) diploma di scuola media superiore (maturità) o titolo di studio superiore;
- c) assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- d) essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 Legge 07/03/1986, n. 65;
- e) possesso della patente di guida "B"

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sulla base del facsimile disponibile presso l'Ufficio Personale (da utilizzare quale modulo) dovrà essere presentata, corredata di curriculum e documento di riconoscimento, **entro le ore 12:00** del giorno **20/08/2018** all'Ufficio Protocollo del Comune oppure essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purchè pervenga entro la medesima data (il termine è perentorio), non saranno ammesse domande che pervengano oltre il termine fissato.

La domanda potrà altresì essere inviata alla casella P.E.C. DEL Comune di Pregnana Milanese protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA N. 1 POSTO AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C", con allegati il curriculum e il documento di riconoscimento da una casella P.E.C. con allegati sottoscritti mediante firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (art. 65 comma 1, lettera a) D.LGS 82/2005);

L'amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta da candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- codice fiscale;
- ente di appartenenza;

- titolo di studio;
- servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- stato civile;
- posizione in merito agli obblighi di leva;
- indicazione dei requisiti posseduti.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali per il posto da ricoprire. La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- CURRICULUM punti 40 da attribuire a: competenze professionali acquisite anche attraverso esperienze differenziate presso Pubbliche Amministrazioni o esterne alle stesse purchè coerenti con il profilo professionale in oggetto e la posizione ricercata; percorsi di aggiornamento attinenti al posto; eventuali titoli conseguiti quali a titolo esemplificativo master universitari in materie attinenti).
- COLLOQUIO punti 60. Il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratiche professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere, anche con riferimento a:
 - Codice della strada (d.lgs 282/92) e suo Regolamento di attuazione con successive modificazioni e integrazioni;
 - Legge 689/81; reati contro la pubblica amministrazione (codice penale, libro II, titolo II 2 dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
 - Legge 65/86 (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale); Legge Regionale 6/2015;
 - Infortunistica stradale, attività di polizia giudiziaria (codice procedura penale, libro V, titolo IV).

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività relative alla polizia locale, nonché le capacità organizzative del proprio lavoro e di gestione di gruppi di lavoro anche mediante la presenza in Commissione di esperti nelle predette specifiche materie.

Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuno o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione. Nel Curriculum dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nelle attività inerenti le materie del colloquio.

La commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

In caso di individuazione di uno o più dipendenti, verrà redatta una graduatoria in base al punteggio assegnato e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria.

La data del colloquio è fissata per il **giorno 28/08/2018 alle ore 10:00** presso la sede Comunale di Pregnana Milanese - Piazza Libertà 1, ove i candidati si dovranno presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, almeno 3 giorni prima della selezione a mezzo telegramma.

La data di assunzione verrà comunicata all'interessato dall'Amministrazione. Per l'assunzione si terrà conto sia dell'ordine della graduatoria sia della compatibilità dei tempi richiesti dall'Amministrazione di provenienza per il trasferimento.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria C e posizione economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Pregnana Milanese richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito della procedura di mobilità, avviata dal Comune di Pregnana Milanese, nonché alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso e di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per la copertura di posti pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi vacanti successivamente.

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, in materia di privacy, al bando viene allegata idonea informativa.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale www.comune.pregnana.mi.it.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Pregnana Milanese (tel. 0293967207), e-mail personale@comune.pregnana.mi.it.

Pregnana Milanese, **27 GIU. 2018**



Per IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO/AFFARI GENERALI/

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Alberto Folli)