


1) 	2) ente COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	3) sigla C.C.	4) numero 44	5) data 23-09-2019
	6) oggetto Approvazione schema di Convenzione tra i comuni di Cerro Maggiore e Pogliano Milanese per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale.			

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

L'anno **Duemiladiciannove** addì **Ventitre** del mese di **Settembre** alle ore **20:30**,

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
LAVANGA CARMINE	SINDACO	SI
IRMICI MASSIMILIANO	Consigliere	SI
CERRITO ALESSANDRO	Consigliere	SI
COLOMBO LUCA	Consigliere	SI
ROSSI VALERIA	Consigliere	SI
MAGISTRELLI GABRIELE	Consigliere	SI
BELLONI CHIARA	Consigliere	SI
CAMPARI LAURA	Consigliere	SI
GRIMOLDI ALESSANDRA	Consigliere	SI
MARINONI BENIAMINO	Consigliere	SI
ROBBIATI ELISA	Consigliere	SI
COZZI MARCO GIAMPIETRO	Consigliere	SI
CLERICI SAMUELE	Consigliere	SI

TOTALE PRESENTI: 13

TOTALE ASSENTI: 00

Assenti giustificati: ==

Assenti ingiustificati: ==

Partecipa, senza diritto di voto, l'Assessore esterno Dr.ssa Antonini Sara.

Partecipa alla seduta il Dr. Panariello Michele, Segretario Comunale del Comune.

Il Sig. Lavanga Carmine nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CERRO MAGGIORE E POGLIANO MILANESE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

DATO ATTO che:

- con propria deliberazione n. 41 in data 29/07/2019 si è proceduto a scioglimento consensuale anticipato della convenzione di segreteria tra i Comuni di Carate Brianza e Pogliano Milanese;
- con la suddetta deliberazione, d'intesa tra le Amministrazioni Comunali e con l'accettazione del Segretario Comunale, Dott.ssa Mariagrazia Macrì, è stato stabilito che il Segretario medesimo resti titolare presso il Comune di Carate Brianza e continui a prestare servizio in questo Ente;

RICHIAMATI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000 e smi, in particolare gli artt. 30, 42, 98 e 99;
- l'art. 10, del D.P.R. n. 465/1997 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali) che dispone, tra l'altro, che *"I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia."*;

CONSIDERATO che l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Comunale ben si inquadra nel processo di razionalizzazione delle funzioni degli enti locali e che, peraltro, la gestione convenzionata dell'ufficio di segreteria consente di ottenere dei risparmi in ordine alla spesa per il personale, senza pregiudizio al regolare funzionamento e continuità dell'ufficio di che trattasi;

VISTA la nota in data 19/07/2019 e registrata al prot. n. 8092 del 22/07/2019 con cui il Sindaco di questo Ente ha proposto al Comune di Cerro Maggiore (MI) di gestire in forma associata il servizio di Segreteria Comunale e la nota pervenuta presso l'Ente in data 24/07/2019 al prot. n. 8184 con cui il Sindaco di Cerro Maggiore ha dato riscontro favorevole alla suddetta proposta e le successive intese intercorse per le vie brevi;

PRESO ATTO, pertanto, della volontà dei Sindaci dei Comuni di Cerro Maggiore e Pogliano Milanese di disporre lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale;

VISTO il testo dello schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, che si allega alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. 01, e che assegna il ruolo di Comune Capo-Convezione al Comune di Cerro Maggiore;

DATO ATTO che il servizio di Segreteria sarà svolto secondo le modalità e i termini ivi riportati;

DATO ATTO che la presente convenzione prenderà avvio dalla data di presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;

RITENUTO di dover approvare il testo della citata convenzione, dandosi atto che questa dovrà essere trasmessa alla Prefettura di Milano - Sezione Regionale Lombardia dell'ex Ages per gli adempimenti di competenza;

VISTI:

- il D.P.R. 04.12.1997 n. 465 e smi;
- il D.Lgs. 267/2000 e smi;
- lo Statuto Comunale;

VISTI gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica resi dal Responsabile del Servizio Affari Generali e dal Segretario Comunale e l'allegato parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei conti, pervenuto presso l'Ente in data 29/08/2019 al prot. 9100, Allegato 02;

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale, di classe II fra i Comuni di Cerro Maggiore (MI), capo-convenzione, e Pogliano Milanese (MI);
3. di approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale da stipulare fra i Comuni di Cerro Maggiore (MI), capo-convenzione, e Pogliano Milanese (MI) che si allega alla presente deliberazione per farne parte sostanziale e integrante, All. 01;
4. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione di detta convenzione e di ogni altro atto relativo;
5. di dare atto che la presente Convenzione:
 - prenderà avvio dal 1° ottobre 2019, data di presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale, a seguito del Decreto di nomina del Sindaco del Comune di Cerro Maggiore (MI), Capo-Convenzione;
 - avrà durata fino al 31.12.2023 e potrà essere rinnovata, prima della scadenza, previa deliberazione dei Consigli Comunali alle medesime o mutate condizioni;
6. di incaricare il Responsabile dell'Area Affari Generali, responsabile del procedimento, del compimento di tutti gli atti successivi e necessari per dare attuazione alla presente, ivi compreso l'invio del presente atto, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria, alla Prefettura di Milano, Sezione Regionale della Lombardia dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

DISCUSSIONE: ai sensi del vigente “*Regolamento per le riprese audiovisive nelle sedute del Consiglio Comunale e loro diffusione*”, per il verbale si rinvia alla registrazione audio/video pubblicata sulla rete civica comunale.

Il **Sindaco** illustra il punto all’ordine del giorno.

INTERVENTI: Robbiati - Sindaco - Cozzi.

VOTAZIONE:

Presenti:	13
Astenuti:	00
Votanti:	13
Favorevoli:	13
Contrari:	00

IL SINDACO

VISTO l’esito della votazione

PROCLAMA

approvata la proposta di deliberazione.

Inoltre, in relazione all’urgenza,

IL SINDACO

chiede al Consiglio Comunale di votare l’attribuzione della immediata eseguibilità dell’atto:

VOTAZIONE:

Presenti:	13
Astenuti:	00
Votanti:	13
Favorevoli:	13
Contrari:	00

Visto l’esito della votazione, si dichiara attribuita all’atto l’immediata eseguibilità ai sensi dell’art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
Lavanga Carmine

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Michele Panariello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.