

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 32)

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Integrazione determinazione n. 231 del  
05.10.2017 - Impegno di spesa anno 2020 -  
Noleggio stampante Com Color Riso 7050 - Cig.  
ZC7156C8A5**

## **IL RESPONSABILE**

Premesso che con determinazione n. 185 del 15.07.2017 è stato attivato un contratto di noleggio per un periodo di 60 mesi decorrenti da settembre 2015 con la ditta Risograph Italia s.p.a.;

Atteso che il contratto, della durata di 60 mesi decorrenti da settembre 2015 e fino ad agosto 2020, prevede n. 100.000 copie bianco e nero e n. 20.000 copie a colori e che le copie eccedenti hanno un costo di € 0,004 oltre Iva 22% per il B&N e di 0,03 oltre Iva 22% per il colore;

Rilevato che il numero di copie a colori è risultato superiore rispetto a quello preventivato, atteso che sono state prodotte locandine ulteriori per promuovere le attività culturali, sportive, ricreative e sociali dell'Ente;

Preso atto che l'accantonamento delle somme stanziato per le eventuali copie eccedenti dell'anno 2019 è insufficiente rispetto alla spesa che si dovrà sostenere;

Atteso che per le motivazioni sopra esposte risulta necessario integrare l'impegno n. 6 cap. 1481 con € 147,71 i.i. del bilancio di previsione 2019/2021 esercizio 2019;

Atteso altresì che si rende necessario impegnare la spesa relativa al canone di noleggio per la stampante Com - Color Riso 7050 per l'anno 2020;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 12 del 20/02/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 31 del 03/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 52 del 24/05/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021 – obiettivi anno 2019 e piano della performance 2019-2021;

Visti gli artt.107 e 183 del D.L 18.08.00 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

- 1) Di prendere atto delle motivazioni espresse in premessa;
- 2) Di prendere atto della necessità di provvedere all'integrazione dell'impegno di spesa n. 6/2019 assunto con determinazione n. 231 del 05.10.2017 per € 147,71 i.i., per copie eccedenti periodo 2018/2019;
- 3) Di impegnare altresì la spesa relativa al canone per il periodo gennaio/agosto 2020, per € 3.830,80 i.i., per il noleggio della stampante Com Color Riso 7050, a favore della ditta Risograph Italia S.p.A.;

- 4) Di dare atto che la spesa complessiva di € 3.978,51 i.i. a titolo di canone noleggio anno 2020 e copie eccedenti 2018/2019, è imputata come segue:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		Programma
				2019	2020	
1481	01.11.1.03	U.1.03.02.07.008		147,71	3.830,80	

- 5) Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
- 6) Di dare atto che la predetta spesa sarà liquidata col procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte di Risograph Italia S.p.A.;
- 7) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 8) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 9) Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 10) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 18 ottobre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA  
Rag. Giuseppina Rosanò

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.*