


**SETTORE FINANZIARIO  
SERVIZIO PERSONALE**

 Via San Martino, 9  
20853 Biassono MB

[www.biassono.org](http://www.biassono.org)  
[biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it)

 tel 039 2201050  
[personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CATEGORIA C PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP, SERVIZIO SUAP E COMMERCIO.**

## **IL CAPO SETTORE FINANZIARIO**

Visti:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 148 del 18-10-2022 con cui è stata approvata la modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024;
- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione alla determina n. 708 del 25.11.2022, intende procedere, mediante mobilità esterna alla copertura del posto sotto indicato:

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile Categoria giuridica C, da assegnarsi al Settore Polizia Locale e SUAP, Servizio SUAP e Commercio, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

## **PREMESSA DI ORDINE GENERALE**

**L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza.**

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato idoneo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La decorrenza per il passaggio tramite mobilità dovrà avvenire entro e non oltre un mese dalla comunicazione di assunzione del/la vincitore/trice all'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Biassono ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

**Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Biassono si riserva la facoltà al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.**

Il settore di appartenenza si occupa dei seguenti Servizi:

- Polizia Locale, Amministrativa, Ambientale, Edilizia, Giudiziaria, Annonaria;

- Segreteria Comando;
- Protezione Civile;
- SUAP e Commercio.

Il posto da ricoprire è presso il Servizio SUAP e Commercio.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

**1. essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001**, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa (in caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno);

2. aver superato il periodo di prova;

3. essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria C CCNL Regioni ed Autonomie locali - con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile;

4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

5. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso per reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

6. godere dei diritti civili e politici;

7. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

8. avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

9. essere in possesso della patente di tipo B.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare apposita domanda indicando la seguente dicitura **"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CATEGORIA C PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP, SERVIZIO SUAP E COMMERCIO"**, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Biassono, entro e non oltre le ore 12.00 del 27.12.2022, con le seguenti modalità:

- Direttamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

Comune di  
**Biassono****SETTORE FINANZIARIO**  
**SERVIZIO PERSONALE**Via San Martino, 9  
20853 Biassono MBwww.biassono.org  
biassono@pec.ittel 039 2201050  
personale@biassono.org

Lunedì 9:00 - 12:00

Martedì 9:00 - 13:00/ 15:00 – 18:00

Mercoledì 9:00 - 12:00

Giovedì 9:00 - 12:00

Venerdì 9:00 - 12:00

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune;
- Trasmessa da una casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato/a alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Biassono: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it).

Se il/la candidato/a dispone di firma digitale, la stessa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il/la candidato/a non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'ora e la data indicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata, ma si ribadisce saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande e i documenti presentati all'Ufficio Protocollo entro il termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito telefonico;
- recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;

- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;
- eventuali provvedimenti di condanna penale a proprio carico;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
- l'eventuale invalidità posseduta;
- ogni altra informazione che il candidato ritiene utile ai fini della mobilità in oggetto.

Inoltre dovrà essere allegato alla domanda:

1. **Curriculum vitae in formato europeo** debitamente sottoscritto dal quale si evincano in particolare:
  - Il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
  - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i relativi periodi, gli inquadramenti e profili professionali nel tempo rivestiti;
  - dettagliata descrizione delle attività svolte precedentemente e delle competenze acquisite o possedute.
2. **fotocopia documento di identità** in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, verranno sottoposti ad un colloquio individuale e/o altre forme di valutazione che l'Amministrazione comunale di Biassono riterrà più opportune.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente avviso verrà pubblicato, sino a scadenza, all'Albo on-line e sul sito Web del Comune [www.biassono.org](http://www.biassono.org) nonché sul Portale del Reclutamento inPA.

### **AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI**

- Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza. L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni, a cura del medico competente del Comune di Biassono;
- I dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, saranno raccolti presso il Settore Finanziario del Comune di Biassono e



Comune di  
**Biassono**

**SETTORE FINANZIARIO**  
**SERVIZIO PERSONALE**

Via San Martino, 9  
20853 Biassono MB

www.biassono.org  
biassono@pec.it

tel 039 2201050  
personale@biassono.org

trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale istaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel. 039-22.01.050/22.01.053 e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org).

Biassono, 25.11.2022

**IL CAPO SETTORE FINANZIARIO**  
**DOTT. GIUSEPPE MAFFUCCI**

Fac-simile Domanda di Mobilità

**DOMANDA DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CATEGORIA C PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP, SERVIZIO SUAP E COMMERCIO.**

**COMUNE DI BIASSONO**

**Ufficio Personale**

**Via S. Martino, 9**

**20853 BIASSONO**

I sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_)

via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_ tel. abitazione \_\_\_\_\_

cell: \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

la propria candidatura per la copertura, mediante mobilità esterna, di un posto di Istruttore Amministrativo - Contabile categoria giuridica C, da assegnarsi al Settore Polizia Locale e SUAP, Servizio SUAP e Commercio, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

**A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000,**

**DICHIARA**

1. di essere in servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per un totale di anni \_\_\_\_\_

con figura professionale di \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_ e posizione economica \_\_\_\_\_.

Comune di  
**Biassono****SETTORE FINANZIARIO**  
**SERVIZIO PERSONALE**Via San Martino, 9  
20853 Biassono MBwww.biassono.org  
biassono@pec.ittel 039 2201050  
personale@biassono.org

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la  
votazione di \_\_\_\_\_.

- (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende rendere)

☐ di non aver in corso procedimenti disciplinari o penali, e di non aver subito  
provvedimenti di condanna penale o provvedimenti disciplinari;

Ovvero:

☐ eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;

Specificare quali: \_\_\_\_\_

☐ eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;

Specificare quali: \_\_\_\_\_

☐ eventuali provvedimenti di condanna penale a proprio carico;

Specificare quali: \_\_\_\_\_

5. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

6. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende rendere)

☐ di non possedere alcuna invalidità

Ovvero:

☐ di possedere la seguente invalidità

Specificare quali: \_\_\_\_\_

Elegge domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura (solo se diversa dalla  
residenza) in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell: \_\_\_\_\_

@mail\_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati.

**Luogo**\_\_\_\_\_ **Data**\_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) fotocopia documento di identità.