



**COMUNE DI CASSANO MAGNAGO**  
*(Provincia di Varese)*

AREA RISORSE

Tel. 0331.283-312/315

**SCADENZA 30 GIUGNO 2023 ORE 23.59**

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA**

per la copertura di n. 1 posto di “FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE (ex Cat. D)” a tempo pieno da assegnare all’Area “POLIZIA LOCALE”, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA RISORSE**

**In esecuzione della determinazione n. 111 in data 31.05.2023**

Visto il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato del Comune di Cassano Magnago, art. 32bis, attualmente vigente;

**RENDE NOTO**

che, il Comune di Cassano Magnago intende acquisire e valutare domande di personale appartenente al profilo professionale di “Funzionario di Polizia Locale (ex Cat. D)”, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di un posto presso il Comando di Polizia Locale.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**  
**entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso**

**1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE:**

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, il profilo professionale di “Funzionario di Polizia Locale (ex cat. D)”, ha le seguenti caratteristiche:

Svolge attività di natura tecnico-amministrativa, riferite alle discipline ed ai servizi di polizia locale, curando in particolare, oltre l’indirizzo e l’organizzazione del servizio, anche la verifica quantitativa e qualitativa del lavoro svolto, nonché il rapporto con gli addetti alla struttura organizzativa, ivi compresa l’approvazione di turni di lavoro e la gestione in genere, del rapporto di servizi degli addetti.

Sovrintende l’espletamento dei compiti e delle funzioni affidata alla Polizia Locale nell’osservanza di leggi, regolamenti ed ordinanze. Provvedere allo studio, alla ricerca e all’analisi delle procedure più idonee per lo svolgimento dell’attività della struttura affidata e all’istruttoria e definizione di atti di particolare rilevanza sulla base di specifiche conoscenze professionali.

Cura l’organizzazione del servizio di vigilanza, l’addestramento e le tecniche di lavoro dell’unità.

Predisporre relazione, proposte, atti amministrativi. Effettua la vigilanza circa il rispetto di leggi, regolamenti e Ordinanze e, in casi di necessità e urgenze, dispone il servizio dandone successiva comunicazione a chi di competenza. Espleta le mansioni e ha il titolo attribuito dal Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale.

Assicura i rapporti interno nell'ambito delle specifiche attribuzioni nonché quelli esterni sulla base della funzione di sovrintendenza e coordinamento.

Cura e gestisce gli atti amministrativi nonché il gruppo di protezione civile e nello specifico:

- coordina gli agenti esterni;
- coordina le attività di previsione e prevenzione dei rischi in ambito comunale;
- organizza i rapporti con il Volontariato locale (Gruppo Comunale e/ Associazione convenzionata se esistente);
- sovrintende al P.E.C. (stesura ed aggiornamento);
- mantiene i contatti con le Istituzioni coinvolte in attività di Protezione Civile (Prefettura, Provincia, Regione, VV.F.F., CFS, ecc.);
- sovrintende alle attività formative e addestrative e coordina l'attività esercitativa di verifica della pianificazione di emergenza comunale;
- tiene informato il Sindaco riguardo le attività di Protezione Civile.
- è referente per attività dell'ufficio verbali.
- è referente per le attività di videosorveglianza come sopra descritto.

## **2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente avviso, i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01:

1. che siano inquadrati come Funzionari di Polizia Locale (ex cat. D), del CCNL del personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022 (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto);
2. che abbiano superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. che siano in regola con l'assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
4. non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
5. non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
6. non si trovino nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013;
7. posseggano l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito, prima del trasferimento, tramite il servizio del Medico Competente del Comune di Cassano Magnago, ai sensi della L. 81/2008 e s.m.i..

Nel caso di dipendenti in regime di part-time, gli stessi dovranno dare la propria disponibilità a ritornare a tempo pieno.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso per la presentazione della candidatura, a pena di esclusione.

## **3) DOMANDA:**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato, dovrà essere presentata, entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Cassano Magnago e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (<https://www.inpa.gov.it/>), secondo una delle seguenti modalità:

- 1) **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune** (per gli orari di apertura al pubblico, si rinvia al sito internet del Comune, alla pagina "Orari e telefoni uffici" nella sezione "Uffici e servizi");
- 2) **spedita con raccomandata con avviso di ricevimento:** Comune di Cassano Magnago – via Volta 4 – 21012 Cassano Magnago VA. In caso di recapito postale la domanda dovrà, perentoriamente, pervenire entro il termine di scadenza indicato nel bando.
- 3) **inviata all'indirizzo pec del Comune:** protocollo.comune.cassanomagnago@pec.regione.lombardia.it. Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Cassano Magnago, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio stabilito dal bando. Eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno ritenute valide.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dal malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta a pena d'inammissibilità. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/1997 n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia fotostatica di un documento valido di identità e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o che non vi abbiano allegato copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e dell'area dei Funzionari;
- che non siano in possesso, alla data di scadenza della domanda, dei requisiti previsti dal presente bando.

#### **4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

##### **A) Curriculum del candidato.**

Saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.

*A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 10;*

**B) Colloquio individuale.**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

*A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.*

*Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B), il punteggio massimo attribuibile è pari a 60, mentre il punteggio minimo, al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è pari a 31.*

**5) MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO:**

Dopo la valutazione dei "curricula" presentati, la Commissione provvederà a convocare, per il colloquio, i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di cui alla lettera A) del precedente punto 4 (dell'eventuale non conseguimento di tale punteggio minimo, sarà, comunque, data informazione agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato a mezzo della posta elettronica del Comune e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune).

La Commissione convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso. La convocazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato, a mezzo della posta elettronica del Comune e pubblicazione sul sito internet del Comune alla voce "bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

**6) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA:**

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Cassano Magnago [www.cassano-magnago.it](http://www.cassano-magnago.it).

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

A parità di punteggio, nella valutazione finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, come modificato dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 693/96. A tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Cassano Magnago, mediante passaggio diretto tra Enti pubblici, secondo le modalità definite con l'Amministrazione di appartenenza.

L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- al trasferimento ad altro Ente pubblico della figura professionale in luogo della quale viene effettuata la presente selezione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

**7) TUTELA DELLA PRIVACY – D.LGS. 196/2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del procedimento "avviso di mobilità esplorativo per l'assunzione di un "Istruttore Direttivo Ufficiale di Polizia Locale", saranno trattati dal Comune di Cassano Magnago, Area Risorse per consentire

l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato. Destinatario dei dati personali raccolti è il Comune. Per adempiere ad obblighi legali o consentire al responsabile del procedimento di acquisire le informazioni necessarie per formulare la proposta di provvedimento finale, i dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati a vario titolo coinvolti nello svolgimento del procedimento, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

#### **8) NORMA FINALE DI RINVIO**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

È facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Nel procedimento di selezione saranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Cassano Magnago.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Forte, Responsabile dell'Area Risorse.

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale – Area Risorse (Tel. 0331 283.307, e-mail [lforte@cassano-magnago.it](mailto:lforte@cassano-magnago.it)) nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il martedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30 o consultando il sito internet del Comune [www.cassano-magnago.it](http://www.cassano-magnago.it) alla pagina “bandi di concorso” nella sezione “amministrazione trasparente”.

Cassano Magnago, 31 maggio 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE  
(dott.ssa Lucia Forte)

*Documento informatico, ed eventuali allegati, firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/05 e norme collegate*