



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 435

Data: 16/11/2022

OGGETTO: Acquisto telefono SNOM d735 con annesso Modulo aggiuntivo per servizio monitoraggio interni. Codice CIG: Z6B38559E2 - Impegno di spesa.

LA RESPONSABILE

VERIFICATO che è necessario dotare il Sindaco di un telefono con modalità monitoraggio interno come da specifica richiesta;

DATO atto che per quanto sopra specificato è stato richiesto un preventivo alla ditta NEMO S.R.L, per la fornitura di un telefono Mod. SNOM D7C - da utilizzare per il servizio monitoraggio interni, che risponda ai criteri previsti per l'uso d'ufficio e le esigenze evidenziate;

DATO ATTO che il preventivo di spesa presentato dalla ditta succitata, oggetto di mail scambiate in data 3 ottobre 2022 fra la medesima ditta e la Responsabile Area Affari Generali, risulta congruo a prezzi analoghi di articoli simili presenti nei cataloghi, e ammonta ad € 280.00, oltre Iva 22% e confacente alle esigenze dell'ente;

VERIFICATO quanto previsto dall'art. 1, co. 2, lettera a) del D.L. semplificazioni modificativo dell'art. 36, co. 2 del D.lgs n. 50/2016, che prevede per importi ridotti la possibilità di procedere ad affidamento diretto;

CONSIDERATO che la Soc. NEMO S.R.L.(avente sede in Via Renato Cuttica, 40, 20025 Legnano, (MI), P. IVA: 11956650151) è l'azienda che ha fornito i dispositivi fissi di telefonia compatibili con il servizio integrato VOIP in uso presso l'ente,

DATO ATTO che per omogeneità di fornitura è opportuno affidare a loro la fornitura di un dispositivo aggiuntivo con caratteristiche di monitoraggio interno

DATO ATTO che per l'importo in argomento non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. All'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VERIFICATO che la presente fornitura trova copertura sul cap. 430, missione 01.03, del bilancio triennale 2022/2024 - esercizio 2022, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa sopra quantificata;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 e 8 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. L. n. 55/2019;

DATO ATTO che il fornitore in questione ha autocertificato il possesso dei requisiti ex art. 80 e ss., dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, sottoscritto patto d'integrità e DURC;

VISTO il CIG appositamente richiesto: Z6B38559E2;

VISTO IL DURC scadenza 21/02/2023

RICHIAMATO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

- l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

VISTI:

- Lo Statuto Comunale
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: Approvazione Rendiconto della gestione 2021.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022 di attribuzione alla dott.ssa Stefania Meraviglia della Posizione Organizzativa dei Servizi ai Cittadini, Affari Generali, personale e digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, alla ditta NEMO s.r.l. con sede in Via Renato Cuttica, 40, 20025 Legnano, (MI), P. IVA: 11956650151, la fornitura di un dispositivo telefonico SNOM d735 + Modulo aggiuntivo Snom D7C Mod. da assegnare al Sindaco per usufruire del servizio monitoraggio interni ;
2. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 341,60** (pari ad € 280,00 oltre IVA al 22%) relativa all'affidamento della fornitura di cui sopra, imputando la spesa alla missione 01 programma 02 - cap. 220 del Bilancio di previsione 2022/2024 - Esercizio 2022, che mostra la necessaria capienza, come segue:

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2022	2023	2024	Succ.	
430	01.03	1.03.01.02.005		X				

3. Di precisare che il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed avvenuto accertamento della rispondenza della fornitura effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento.
4. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - b) art. 9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - c) art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
5. Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/201.
6. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
7. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013;

- Non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR N. 62/2013.
8. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.lgs n. 33/2013;
 9. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,
AFFARI GENERALI, PERSONALE
E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia