



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 321

Data: 30/08/2023

OGGETTO: Servizio di manutenzione, assistenza telefonica e aggiornamento gestionale “all-inclusive” per software applicativi Deda Next e conservazione sostitutiva – anno 2023 – CIG Z443C3A18F

LA RESPONSABILE

PREMESSO che dal 2000 è stato installato presso questo Comune il software gestionale attualmente in uso, realizzato da Lombardia Informatica S.p.A./Delisa S.p.A., ora Dedagroup Public Services S.r.l., nell'ambito del progetto generale di “Sistema Informativo Sovracomunale” (S.I.S.), assistito da contributo regionale, cui hanno aderito i Comuni di Canegrate, Castellanza, Fagnano Olona, Legnano, Pogliano Milanese, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese;

CONSIDERATO che la società, ora Deda Next S.r.l., si posiziona come leader nazionale in per la capacità di soddisfare funzionalmente i diversi aspetti normativi e tecnici in totale recepimento delle indicazioni contenute nel Piano Triennale AgiD in tema di informatica per la Pubblica Amministrazione essendo basato su architetture native Web/Cloud e certificata come soluzione s.a.a.s;

VERIFICATO che l'impianto del gestionale è stato negli anni calibrato e personalizzato sulle specifiche peculiarità e necessità dell'ente attraverso una serie di personalizzazione che rendono inefficace e inopportuno applicare ad esso il criterio di rotazione, in relazione anche alla congruità del preventivo num 8963 del 07.08.2023, appositamente presentato per l'anno 2023, che risulta inferiore a soluzioni simile proposte da altre softwarehouse;

DATO ATTO che per assicurare la piena funzionalità dei programmi applicativi ed il loro aggiornamento è necessario stipulare un contratto di manutenzione, help desk e teleassistenza, comprensivo anche di un numero di ore di assistenza, che permetta di non interrompere mai l'attività lavorativa, comprensivo della conservazione sostitutiva, alla società Deda Next detentrica dei diritti esclusivi, in ottemperanza ai principi di risultato e fiducia sanciti dal D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che, in relazione alla motivazione qualificata per la mancata applicazione del principio di rotazione previsto dal D. Lgs. 36/2023, il cambiamento del prestatore del servizio di manutenzione e

di assistenza obbligherebbe l'ente ad acquistare nuovi software, l'impiego e la manutenzione dei quali comporterebbe incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate, oltre ad un ingente costo di formazione del personale interno;

DATO ATTO che non si rileva per il presente affidamento la sussistenza di interesse transfrontaliero in ragione del tipo di bene fornito / servizio reso e dell'importo in argomento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, c. 2, del D. Lgs. 36/2023;

VERIFICATO che non sono disponibili convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999, aventi ad oggetto una tipologia di servizio comparabile con le esigenze, tempistiche e caratteristiche tecniche raffrontabili con quanto in oggetto;

DATO ATTO che per appalti di importo inferiore a 140.000 € si debba procedere mediante affidamento diretto, senza previa consultazione di altri operatori economici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, c. 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, e rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

DATO ATTO inoltre che per le procedure sotto soglia, l'art. 50, c. 4, del codice prevede la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

VERIFICATO che ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, l'appalto in riferimento al suo importo appare accessibile alle microimprese, e non risulta suddivisibile in lotti stante il tipo di fornitura;

DATO ATTO che, stante l'importo stimato per il presente servizio, è necessario ricorrere ai mercati elettronici in riferimento all'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 e ss.mm.ii.;

VERIFICATO che la presente fornitura trova copertura alla missione 01.11 cap. 505 per complessivi € 29.589,49 (derivanti da un netto di € 21.973,68 oltre € 2.280 per n. 30 ore di assistenza oltre l'IVA di legge al 22%) sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa in argomento;

CONSTATATO che sono stati rispettati i principi del codice e in particolare quello del risultato, della fiducia e della rotazione, trattandosi di produzione artistica specifica e realizzata appositamente per l'Ente;

EVIDENZIATO che il fornitore in questione è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione del presente appalto;

DATO ATTO che il fornitore ha autocertificato il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023 ed ha prodotto dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e sarà soggetto alle verifiche DURC per le varie fasi dell'appalto;

VISTO il CIG **Z443C3A18F** appositamente richiesto;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT ora confluito nel PIAO;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 0.06.2016;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 78/2009 come poi convertito nella L. 102/2009;

RICHIAMATE le disposizioni concernenti l'Amministrazione Trasparente (art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 28, c. 3, del D. Lgs. 36/2023) e le disposizioni vigenti relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 del D. Lgs. 165/2001);

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
 - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
 - la delibera di GC n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
-
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

RICHIAMATO il Decreto Sindacale che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Pubblica Istruzione sport e cultura, Digitalizzazione prot. n. 8733 del 01 agosto 2023 e verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, alla società Deda Next S.r.l. - C.F. 03188950103 / P.IVA: 01727860221, con sede in Trento, Via Di Spini n. 50, per l'erogazione dei servizi di manutenzione e aggiornamento dei software applicativi Dedagroup, manutenzione websi, conservazione sostitutiva, sigillo virtuale, assistenza telefonica o assistenza da remoto "all inclusive", comprensiva di un pacchetto di 30 ore anche di formazione specifica dedicate, secondo le condizioni contenute nel contratto preventivo num prot. 8963 del 07.08.2023 (allegato alla presente determina a costituire parte integrante e sostanziale), attraverso O.d.A. sul MePA;
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 29.589,49 (derivanti da un netto di € 21.973,68 oltre € 2.280 per n. 30 ore di assistenza oltre l'IVA di legge al 22%) sul capitolo di seguito indicato, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa in argomento:

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2023	2024	2025	Succ.	
505	01.11	1.03.02.19.001		X				

3. Di precisare che il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed avvenuto accertamento della rispondenza della fornitura effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento.
4. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..
5. Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/201.
 6. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso la determina a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv. L. 120/2020.
 7. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
 8. Di individuare nella firmataria dottoressa il Responsabile Unico di Gara ex D. Lgs. 36/2023 e L. 241/90;
 9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.
 10. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
 11. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZIO
Dott.ssa Stefania Meraviglia