



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod. Fisc. 80101570150 - P.IVA 05802370154

## SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

Servizio del Personale

**BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER FORMAZIONE GRADUATORIA CANDIDATI IDONEI A RICOPRIRE N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO -- POSIZIONE GIURIDICA/ECONOMICA D1 - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 24.05.2012 avente ad oggetto: "Modifica della dotazione organica dell'Ente";

VISTA la propria Determinazione n.478 del 08.06.2012 avente per oggetto: "Avvio procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i - mediante avvisi esplorativi/profili vari";

### RENDE NOTO

Che il Comune di Peschiera Borromeo intende attivare una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001, per la formazione di una graduatoria, di validità annuale, da utilizzare per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - posizione giuridico/economica D1;

### ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti appartenenti al comparto Enti Locali/Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001, in servizio di ruolo, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso del diploma di Laurea nelle seguenti discipline: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile (e titoli equipollenti) + abilitazione professionale;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- esperienza di **almeno 2 (due) anni** di ruolo nella categoria D, posizione giuridica/economica D1, con il profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con un profilo professionale non identico, ma che comprenda le stesse identiche mansioni;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- essere in possesso di nulla osta/autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

**Tutti i requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.**





# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod. Fisc. 80101570150 - P.IVA 05802370154

## SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

### Servizio del Personale

#### ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, domanda redatta in carta semplice, corredata da copia di documento di identità in corso di validità, secondo lo schema allegato, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/07/2012** con le seguenti modalità:

- consegna a mano al Servizio del Personale - via XXV Aprile n. 1 - II piano - sede comunale - negli orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30;
- spedizione tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo **comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it**
- raccomandata A/R, sulla busta contenente la domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà apporre oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, anche l'indicazione **"Avviso esplorativo di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/01, per Istruttore Direttivo Tecnico -posizione giuridico/economica D1"** e spedirla a:  
**Comune di Peschiera Borromeo - Via XXV Aprile n°1 - 20068 - Peschiera Borromeo (MI) -**

La domanda dovrà contenere le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- il titolo di studio posseduto dal candidato richiesto per la partecipazione alla presente selezione, con indicazione dell'Istituto rilasciante, della data del suo conseguimento e della votazione riportata;
- la categoria giuridica, la posizione economica, il relativo profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
- possesso dell'esperienza lavorativa richiesta di **almeno 2 (due) anni di ruolo nella categoria giuridica/economica D1**, con il profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero Istruttore Direttivo Tecnico;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- copia del nulla osta/autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità.





# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod. Fisc. 80101570150 - P.IVA 05802370154

## SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

### Servizio del Personale

Ai sensi del D.P.R. 445/00 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell' art. 76 del citato D.P.R. 445/00.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MATERIE OGGETTO DI COLLOQUIO

Si precisa che il presente avviso ha natura puramente esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande pervenute e di invitare, eventualmente, gli interessati ad un colloquio informativo.

Le domande pervenute saranno oggetto di una prima selezione, mediante apposita Commissione, sulla base della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando e successivamente sulla valutazione dei curricula.

I candidati verranno contattati per sostenere un colloquio finalizzato a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

In particolare, si tenderà a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale;
- Piano di Governo del territorio;
- Piani attuativi;
- Principali normative sui beni demaniali e patrimoniali;
- Tecniche di stima dei beni immobili;
- Teoria e pratica catastale;
- Procedimenti espropriativi per pubblica utilità;
- Valorizzazione e alienazione di beni patrimoniali di proprietà comunale;
- Elementi di diritto amministrativo, nozioni sul TUEL (D.Lgs. 267/2000), elementi di responsabilità penale, civile ed amministrativa del personale degli enti locali, diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali.

**I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.**

L'esito del colloquio selettivo verrà pubblicato sul sito web dell'Ente.





# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod.Fisc.80101570150 - P.IVA 05802370154

## SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

### Servizio del Personale

**Al termine della selezione l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria.**

In caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione:

- ☐ Alle domande di candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare;
- ☐ Alle domande di candidati che evidenziano all'interno del proprio nucleo familiare situazioni particolari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 7 del D.Lgs. 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

#### **ART. 4 - ASSUNZIONE**

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente punto, sarà formata una graduatoria di candidati idonei che avrà validità un anno dalla data di esecutività della determinazione di approvazione della graduatoria.

L'eventuale assunzione sarà a tempo pieno e con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita e il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente delle Regioni e delle Autonomie Locali inquadrato quale **Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato nella categoria contrattuale D1 - posizione giuridico/economica D1**, al lordo delle ritenute erariali e previdenziali a cui va aggiunto l'assegno per il nucleo familiare di cui all'art. 2 della Legge 13.5.1988 n. 153 e altre indennità se ed in quanto dovute.

La graduatoria potrà essere utilizzata a discrezione dell'Ente, anche per la successiva copertura di posti, appartenenti alla stessa categoria ed allo stesso analogo profilo professionale, che si renderanno vacanti, durante il periodo di validità della stessa.

#### **ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Peschiera Borromeo, ove il personale candidato alla mobilità provenga da Ente che non consenta di considerare la cessione del contratto di lavoro "neutra", ai sensi e per gli effetti





# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod.Fisc.80101570150 - P.IVA 05802370154

## SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE Servizio del Personale

dell'art.76 c.7 del D.L. 25/6/08 n. 112, convertito con L. 6 agosto 2008 n.133 (Ente soggetto a regime assunzionale vincolato e che risulta in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente), di revocare o non dar seguito alla procedura avviata.

### ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13, comma 1, del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Ufficio Personale esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto n° 196 al quale si rinvia. Con la presentazione della domanda di trasferimento, il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

**Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale e pubblicazione sul sito internet : [www.comune.peschieraborromeo.mi.it](http://www.comune.peschieraborromeo.mi.it).**

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Peschiera Borromeo, Via XXV Aprile n. 1, 20068 Peschiera Borromeo (MI) tel. 02/51690.201/248/286;

o inviare e-mail: [personale@comune.peschieraborromeo.mi.it](mailto:personale@comune.peschieraborromeo.mi.it).

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Ponticciello.

Peschiera Borromeo li, 11.06.2012

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Daniela Ponticciello



# SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Da redigersi in carta semplice

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO — POSIZIONE GIURIDICO/  
ECONOMICA D1 - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**AL COMUNE DI PESCHIERA  
BORROMEO  
UFFICIO DEL PERSONALE  
Via XXV Aprile n° 1  
20068 - Peschiera Borromeo (Mi)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n° 165/2001, per la copertura di n° 1 **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** -posizione giuridico/economica **D1** - a tempo indeterminato e a tempo pieno-.

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, art. 76 del DPR n° 445 del 28.12.2000, dichiara:

1. Di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
2. Di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la seguente Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_ nella Cat. \_\_\_\_\_  
posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale \_\_\_\_\_
3. Di essere in possesso dell'esperienza lavorativa di almeno 2 (due) anni nella posizione giuridico/economica **D1** con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso il settore/servizio/ufficio \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Di aver prestato, in passato, servizio presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:  
denominazione Ente \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
nel profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ attività prevalentemente svolta \_\_\_\_\_



5. non aver in corso procedimenti penali pendenti e di non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. di essere in possesso di nulla osta/autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
7. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a mobilità;
8. di essere/non essere portatore di Handicap ai sensi della Legge n° 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili: \_\_\_\_\_
9. di conoscere ed accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Peschiera Borromeo e le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione in qualità di norme speciali;
10. di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della suddetta procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda:

- ☐ curriculum vitae datato e sottoscritto;
- ☐ eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- ☐ elenco dei documenti presentati;
- ☐ fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- ☐ nulla osta/autorizzazione dell'Ente di appartenenza;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

