

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA

EX ART. 60 D. LGS. 50/2016

(utilizzando il sistema telematico CEV)

In esecuzione della Determinazione n. 96 del 27.14.2017 del Responsabile dell'Area Socio – Culturale del Comune di Pogliano Milanese e della Determinazione n. 70/2017 del 05.05.2017 del Consorzio CEV si bandisce gara a procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto prezzo / qualità, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lvo 18/04/2016 n. 50 per l'appalto:

GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI POGLIANO MILANESE ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT E DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI APPROVATI CON D.M. 25/7/2011.

CIG: 7047139B10

CPV 55510000-8 SERVIZI DI MENSA

DATE DELLA GARA

Termine scadenza offerte: 20.06.2017 ore 12.00 termine perentorio.

Prima seduta pubblica di gara si svolgerà il giorno 22.06.2017 alle ore 9,30 presso il Palazzo Comunale – Piazza Avis Aido 6 – Pogliano Milanese – piano terra – Ufficio Pubblica Istruzione.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante il sistema telematico CEV.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Barbieri - Responsabile Area Socio - Culturale del Comune di Pogliano Milanese.



1. IMPORTO DELL'APPALTO

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: € 2.273.568,00 iva esclusa, considerando un numero presunto annuale di pasti pari a circa 86.120, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto all'art. 6. L'importo complessivo dell'appalto indicato è comprensivo dell'eventuale periodo di ulteriore affidamento, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs 50/2016 (€ 1.136.784,00 oltre € 1.136.784,00 per periodo di rinnovo). Si intende comunque non impegnativo, in quanto sarà di fatto determinato dal numero totale dei pasti che si renderanno effettivamente necessari.

ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO PARI AD € 0,00

DUVRI: non si procede alla redazione del DUVRI in quanto il servizio non è soggetto a rischi da interferenza.

IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO:

- € 4,40 iva esclusa importo a base di gara del singolo pasto ristorazione scolastica/asilo nido/centri ricreativi estivi e singolo pasto per anziani segnalati dal Servizio Sociale Comunale.

2. LUOGO DI ESECUZIONE: Scuola dell'Infanzia P.Bernasconi /Asilo Nido di L.go Bernasconi 3 e Scuola Primaria Don Milani di Via Dante 9 Pogliano Milanese.

3. DURATA DELL'APPALTO: dal 12.09.2017 al 11.09.2020 oltre eventuale rinnovo dal 12.09.2020 all'11.09.2023

Al termine dell'appalto la stazione appaltante si riserva di prorogare il servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

4. SOPRALLUOGO: è obbligatorio il sopralluogo per prendere visione dei luoghi presso cui dovranno essere svolte le prestazioni oggetto del presente appalto. A tal fine si precisa che il sopralluogo è da concordare previo appuntamento con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pogliano Milanese – tel. 02/93964433 o 02/93964435 entro il termine del 31.05.2017.

5. VARIANTI: non ammesse

6. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale - [Compilare Parte III DGUE](#)

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016.

b) Requisiti di idoneità professionale - [Compilare Parte IV A. DGUE](#)

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;

c) Requisiti di capacità economica-finanziaria – art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016
- [Compilare Parte IV B. DGUE](#)

- Aver realizzato un fatturato minimo annuo (“generale”) in ciascun esercizio del triennio precedente (esercizi approvati 2013-2014-2015) non inferiore ad € 2.200.000,00 iva esclusa;
- Aver realizzato un fatturato minimo annuo (“specifico”) in ciascun esercizio del triennio precedente (esercizi approvati 2013-2014-2015) non inferiore ad € 1.500.000,00 iva esclusa;

I requisiti sopra citati rispondono ai principi di adeguatezza e proporzionalità in considerazione dell'oggetto dell'appalto e delle sue peculiarità, data l'oggettiva complessità dei servizi oggetto della gara, comprendenti diverse attività (preparazione quotidiana dei pasti della ristorazione scolastica, per centri ricreativi diurni estivi, per l'asilo nido comunale, per dipendenti comunali e pasti a domicilio per gli anziani segnalati dal Servizio Sociale comunale) tali da esigere un'organizzazione solida, articolata e roduta, per cui risulta necessario, per motivi di interesse pubblico, individuare interlocutori in possesso di un'esperienza specifica particolarmente profonda e quindi tali da garantire anche sul piano economico una concreta affidabilità.

d) Requisiti di capacità tecnica-professionale - art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/16.
- [Compilare Parte IV C. DGUE](#)

Elenco delle forniture e dei servizi analoghi all'oggetto dell'appalto (ossia relativi all'attività di ristorazione scolastica, per centri ricreativi diurni estivi, per l'asilo nido comunale, per dipendenti comunali e pasti a domicilio per gli anziani segnalati dal Servizio Sociale comunale) svolti per enti pubblici o privati nel triennio 2014 - 2016. Si precisa che non saranno ritenuti validi servizi di ristorazione per altre tipologie di utenti.

e) Centro pasti autorizzato - [Parte IV C. punto 13\) DGUE](#)

Disporre per l'intera durata dell'appalto di un centro pasti autorizzato in grado di produrre il quantitativo di pasti indicati, come specificato nel capitolato speciale d'appalto all'art. 6, per casi di

emergenza dovuti a momentanea inagibilità delle cucine dei locali di proprietà comunale. Qualora il centro non fosse di proprietà dovrà essere indicato il titolo giuridico in base al quale si dispone dell'immobile; nel caso di locazione o leasing o similari dovrà essere indicata la scadenza.

f) certificazioni di qualità – art. 87 del D.Lgs. 50/16 - [Compilare Parte IV D. DGUE](#)

- Possedere la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per la gestione ed erogazione del servizio di ristorazione scolastica nelle strutture scolastiche e socio-assistenziali pubbliche e private di ogni ordine e grado.
- Possedere la certificazione ISO 14001:2004 sul Sistema di Gestione Ambientale (SGA).

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016; criteri indicati nella parte "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" del presente disciplinare.

9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: mezzi ordinari di bilancio.

Gli importi relativi al servizio di refezione scolastica verranno liquidati alla Ditta Aggiudicataria in base ai pasti effettivamente prodotti, a seguito di regolare fattura.

La fatturazione mensile da emettere in forma elettronica secondo la normativa vigente (art. 42 del D.L. 66/2014-Legge n. 89/2014) dovrà essere disaggregata per ciascun servizio.

La fatturazione avrà cadenza mensile e il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale a seguito dell'attestazione della conformità dei servizi svolti alle previsioni contrattuali attestata dal direttore dell'esecuzione e confermata dal Responsabile del Procedimento e previo esito positivo DURC. In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione Comunale.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione Comunale della regolarità contributiva. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti (conformità prestazioni e DURC) l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione Comunale né avrà diritto al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

10. NORMATIVA APPLICABILE:

D.Lgs. n. 50/2016;

Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;

D.lgs 81/2008 e s.m.i.;

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- l'Atto unilaterale di obbligo;
- il bando di gara;
- il Capitolato Speciale d'Appalto e gli allegati tecnici;
- il presente Disciplinare di gara e relativa modulistica;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica sono visionabili nel "Manuale Operatori Economici", disponibile nell'home page, sezione Operatori Economici "Documentazione e Istruzioni" – "Manuale e-procurement".

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso della seguente dotazione informatica minima:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al piattaforma:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD Athlon freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso ad internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una postazione (ad es. tastiere, mouse, video, stampante, scanner, etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in internet con l'opzione javascript attivata, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 9 o superiore
- Mozilla Firefox (release corrente)
- Chrome (release corrente)

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà accedere al sito web <https://acquisti.consorzioccev.it>, selezionare la gara visibile in home page denominata **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE"**

SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE – D.M. 25/07/2011” e prendere visione delle informazioni inerenti la procedura.

I concorrenti non registrati alla piattaforma dovranno cliccare il tasto **“PRESENTA OFFERTA”** e procedere con la registrazione attivando le credenziali di accesso (username e password). Oltre a fornire tutte le informazioni obbligatorie richieste dalla Piattaforma, si dovranno indicare l'indirizzo del domicilio eletto ai fini della procedura, il numero di fax, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti la procedura. Conclusa la registrazione, si aprirà automaticamente la schermata per la presentazione dell'offerta. I concorrenti già registrati alla piattaforma, invece, dovranno accedere con le proprie credenziali, selezionare la gara dalla sezione “home” o dalla sezione “e-procurement” e presentare offerta cliccando **“PRESENTA OFFERTA”**.

È possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione.

La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Pogliano Milanese consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La procedura di preparazione, di invio della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta economica può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale e dal presente Disciplinare deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del 20.06.2017 **ore 12.00**.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta economica guidata dalla Piattaforma, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo riguardante la presentazione dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente disciplinare e dal Bando fanno fede la data e l'orario della piattaforma.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito “Aggregazioni di imprese di rete”) o GEIE, **l'operatore economico capogruppo mandatario**, o che sarà individuato come tale, **ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria username e password**, tutta la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale e dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori

economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, l'atto unilaterale d'obbligo, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), il Capitolato speciale d'Appalto e la relativa modulistica sono disponibili sui siti Internet : www.poglianomilanese.org sezione "Bandi, avvisi e concorsi pubblici – Bandi di gara e contratti" e sul sistema telematico <https://acquisti.consorzioccev.it>.

Il bando di gara sarà inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea; sarà pubblicato altresì sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'avviso di gara verrà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale; tutta la documentazione di gara sarà pubblicata sul sito dell'Osservatorio della Regione Lombardia.

12. CHIARIMENTI

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della gara, denominata "Comunicazioni" cliccando "Richiedi chiarimento".

Le richieste di chiarimento trasmesse con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del decimo giorno antecedente la scadenza della presentazione delle offerte**. Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito internet <https://acquisti.consorzioccev.it>, all'interno della gara nella sezione "Chiarimenti".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Pogliano Milanese si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Pogliano Milanese ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 45 D.Lgs 50/16)

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

Gli operatori economici che parteciperanno alla gara in raggruppamento o consorzio dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e dovranno assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016. In ogni caso le ATI, già costituite e non, ed i consorzi, costituiti e non, devono indicare all'atto della presentazione della documentazione amministrativa, la percentuale di servizio svolta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio. A ciascun soggetto facente parte di raggruppamento e/o di consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. Tutte le disposizioni degli art. 47 e 48 del D. Lgs.

50/2016 che non sono qui letteralmente riportate devono intendersi integralmente richiamate e trascritte.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

A pena di esclusione dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione amministrativa, del progetto tecnico e dell'offerta economica dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 20.06.2017.**

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona solo nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio di conferma ("offerta inviata con successo") e riceve una email PEC che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione a sistema;
- fermo restando il termine di presentazione dell'offerta sopra indicato, il concorrente che abbia presentato un'offerta potrà ritirarla, eventualmente sostituendola con una nuova successivamente presentata, per mezzo del pulsante "Annulla invio offerta", visualizzato nel momento in cui si conferma ed invia l'offerta; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- la Piattaforma telematica non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella Piattaforma come necessaria ed obbligatoria;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora sopra indicata. Si precisa che, ai fini della procedura di gara, farà fede esclusivamente la data e l'orario attestato dalla Piattaforma.

Il concorrente si assume qualsiasi rischio e responsabilità inerente al mancato o incompleto inserimento dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pogliano Milanese e di CONSORZIO CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a CEV o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione tramite il sistema telematico CEV del ricevimento delle offerte attraverso l'invio in automatico della ricevuta che riepiloga la documentazione presentata nel sistema telematico in formato xml.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione della Piattaforma denominata "Documentazione Amministrativa" il concorrente dovrà presentare **i seguenti documenti e/o dichiarazioni, firmate digitalmente, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestanti che tali dichiarazioni sono conformi ai documenti originali in possesso del sottoscrittore** (tali documenti e dichiarazioni costituiscono elementi essenziali dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio):

1. Atto unilaterale d'obbligo;

2. Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) ex art. 85 del D. Lgs. 50/2016 come da modello adattato dal MIT allegato. Si precisa che l'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti tranne la quinta; della parte quarta devono essere compilate le sezioni dalla lettera A alla lettera D.

Si richiama l'obbligo di presentazione di un autonomo DGUE da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), d.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare.

Con riferimento alla **parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE**, si richiede di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti ai sensi dell'art. 80 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I., precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.



A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla **parte II, lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti** (articolo 89 del Codice – Avvalimento), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano ciascuna un DGUE distinto con le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte. III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara, e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Con riferimento alla **parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE**, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla **parte III, lettera D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore**, si specifica che, nell'indicare che non si applicano i motivi di esclusione, **si dichiara**, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- Nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del d.lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto prevista dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 e che non sussiste alcun tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- Nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- L'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, nell'ipotesi in cui lo abbia violato, che è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;



- L'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999;
- L'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, ove sia stato vittima di detti reati, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o di non averli denunciati per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- L'Operatore Economico si trova; rispetto ad altra impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- L'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Con riferimento alla parte IV, lettere A – Idoneità, lettera B – Capacità economica e finanziaria, lettera C – Capacità tecniche e professionali e lettera D – Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale del DGUE si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazioni circa il possesso dei soli requisiti richiesti dal presente disciplinare, così come indicati all'articolo 7.

3. Cauzione provvisoria di € 22.735,68 intestata a Comune di Pogliano Milanese - corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto relativo agli anni 2017/2020, ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. 50/2016, testo vigente, da prestarsi in uno dei seguenti modi:

a) mediante versamento presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI MILANO - in via Mons. Paleari 48 – 20010 Pogliano Milanese - trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della **quietanza** di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario, trasmettere copia **quietanzata** scansionata e firmata digitalmente del bonifico IBAN IT 46H0558433600000000028220. Dovrà inoltre essere presentato a pena di esclusione impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. lgs. 50/2016.

b) fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente.
- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

c) ai sensi del D.M.- 123/2004, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica

1.1. in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.

Nel caso in cui il garante non riesca a emettere la cauzione con firma digitale, sarà necessario allegare copia conforme all'originale in piattaforma CEV.

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

Si richiama integralmente l'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della documentazione atta a comprovare l'avvenuta costituzione della cauzione ovvero l'incompletezza o l'irregolarità di detta documentazione saranno oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

4. Dichiarazione resa, utilizzando **l'allegato n. 1**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente, ed attestante:

- a) di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente;
- b) di accettare integralmente le disposizioni del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- d) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno nelle modalità indicate nel presente Disciplinare;
- e) di eleggere, quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, la piattaforma CEV;
- f) di impegnarsi al rispetto degli obblighi di cui alla legge 136/2010 (flussi finanziari);

- g) di aver preso visione dei luoghi presso cui dovranno essere svolte le prestazioni oggetto del presente appalto (allegare attestazione visita ai luoghi). A tal fine si precisa che data e ora del sopralluogo sono da concordare previo appuntamento con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pogliano Milanese – tel. 02/93964433 o 02/93964435 entro il termine del 31.05.2017.

5. Copia conforme all'originale, firmata digitalmente dal legale rappresentante, del documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC, in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge n.266/05 **pari ad € 140,00**; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo www.anticorruzione.it sezione "Servizi" – "Servizio Riscossione Contributi".

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- ☐ *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- ☐ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico **deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita; dovrà, successivamente, allegare detto scontrino, scansito e firmato digitalmente, alla documentazione amministrativa.

Fermo restando che il versamento del contributo dovuto all'ANAC dovrà tassativamente avvenire entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte, costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili**, e dunque causa di esclusione dalla procedura di gara:

- l'omesso versamento del contributo dovuto ad ANAC;
- l'eventuale tardivo versamento del contributo dovuto ad ANAC.

Di contro, la mancata allegazione in sede di gara dell'attestazione di avvenuto versamento nei termini prescritti sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

6. Atto di costituzione RTI/ GEIE / CONSORZIO (eventuale, da inviare solo in caso di partecipazione da parte di RTI / GEIE / CONSORZIO);

7. Documento di riconoscimento del sottoscrittore, nel caso di Procuratore allegare anche Procura;

8. Attestazione di avvenuto sopralluogo/visita ai luoghi rilasciata dagli uffici comunali;

9. Documentazione a comprova di quanto richiesto all'art. 34 D.Lgs 50/2016 e al D.M. 25/07/2011 relativa ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) come indicato nel capitolato Speciale d'Appalto, ovvero:

- scheda dei mezzi di trasporto utilizzati per il servizio, in caso di utilizzo del centro d'emergenza e/o in caso di sostituzione personale addetto alla consegna dei pasti a domicilio delle persone anziane assistite, sottoscritta dal legale rappresentante, che riporti le seguenti indicazioni: la tipologia dei mezzi di trasporto e il numero dei mezzi di trasporto utilizzati; la targa dei mezzi di trasporto e copia delle carte di circolazione, se già disponibili;
- descrizione dell'imballaggio che verrà utilizzato, indicando a quale delle norme tecniche sopra richiamate è conforme (riportare il tipo di materiale o di materiali con cui è costituito, le quantità utilizzate, le misure intraprese per ridurre al minimo il volume dell'imballaggio, come è realizzato l'assemblaggio fra materiali diversi e come si possono separare ecc.);
- dichiarazione indicante nome commerciale e marca dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare relativamente ai materiali di consumo in carta;
- dichiarazione con l'elenco dei prodotti detergenti che si intendono utilizzare nel corso dell'appalto, nel quale sia evidenziato il nome commerciale del prodotto, la marca e la sua funzione. Si presumono conformi al presente requisito i prodotti dotati dell'etichetta Ecolabel. Per i prodotti non in possesso dell'etichetta Ecolabel, dovrà essere presentata la documentazione attestante il rispetto della suddetta normativa;
- dichiarazione circa la corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti;
- Piano di Informazione agli Utenti, sottoscritto dal legale rappresentante, che indichi chiaramente: i materiali di comunicazione che verranno realizzati; i supporti che verranno utilizzati; i temi ed i contenuti della comunicazione; gli skills professionali degli esperti di comunicazione coinvolti;
- dichiarazione contenente l'impegno ad acquistare prodotti a ridotto consumo energetico come specificato all'art. 28 del capitolato speciale d'appalto;
- dichiarazione indicante che i prodotti utilizzati saranno conformi a quanto richiesto all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto e che saranno resi disponibili gli attestati di assoggettamento che verranno conservati in originale nei propri Uffici ed in copia nei centri refezionali.

10. Documentazione in caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (documentazione prevista dall'art. 89 D.Lgs. 50/2016);

11. Documentazione in caso di partecipazione di R.T.I./GEIE O CONSORZIO.

B - OFFERTA TECNICA

Nella sezione della piattaforma, denominata “OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA”, a pena di esclusione, dovrà essere inserita una relazione tecnica, in unico file, **firmata digitalmente**, relativa al progetto tecnico, che dovrà contenere gli elementi di valutazione previsti per l’offerta tecnica ed indicati nel paragrafo “criterio di aggiudicazione”. L’offerta tecnica non deve contenere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento economico.

Il progetto tecnico di svolgimento del servizio deve essere costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in massimo 20 fogli, fronte e retro, per un massimo di 40 pagine, formato A4 oltre a eventuali schede tecniche, riportanti come titoli i criteri qualitativi riportati nel successivo paragrafo “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – OFFERTA TECNICA” del presente disciplinare.

Dovranno essere inoltre allegate le dichiarazioni richieste ai fini dei requisiti premianti relativi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM), come meglio specificato nel capitolato speciale d’appalto, ovvero:

- la dichiarazione del legale rappresentante con il quale si attesta – per ogni specifico alimento esotico – la provenienza dal commercio equo solidale e il rispetto dei relativi criteri, in quanto prodotti importati e distribuiti da organizzazioni accreditate a livello nazionale e internazionale (ad esempio WFTO a livello internazionale e AGICES a livello nazionale) o in quanto certificati da organismi internazionali riconosciuti (ad esempio FLO a livello internazionale e FairTrade Transfair Italia a livello nazionale), così come indicato dalla risoluzione del Parlamento Europeo n° A6-0207/2006 approvata il 6 luglio 2006;
- la dichiarazione del legale rappresentante che indichi il luogo di preparazione dei pasti e la sua distanza (in km) dal luogo della loro somministrazione, in caso di utilizzo del centro cottura d'emergenza;
- dichiarazione del legale rappresentante con la quale si attesti, secondo quanto previsto dalla Legge 155/2003, la destinazione del cibo non somministrato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, corredata da uno specifico Protocollo sottoscritto tra Fornitore e Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale che distribuiscano gratuitamente i prodotti alimentari agli indigenti con il quale si attesti tale impegno;
- dichiarazione del Legale Rappresentante con la quale si attesta la maggiore percentuale che si impegna a fornire relativamente ai prodotti indicati all’art. 18 del disciplinare nella tabella al punto h1.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o procuratori generali o speciali, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza dell'offerta tecnica e/o di sua mancata sottoscrizione così come in caso di offerta condizionata o di offerta plurima, il concorrente verrà **escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.**

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego di accesso all'intera offerta tecnica.

C - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione della piattaforma denominata "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA", il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà:

1. inserire la **dichiarazione relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ex. art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Tali costi devono essere ricompresi nell'importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l'esecuzione del servizio al netto degli oneri della sicurezza evidenziati dalla stazione appaltante. **La mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali nel modello offerta economica determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa (si vedano sentenze Consiglio di Stato adunanza plenaria 3/2015 e Consiglio di Stato adunanza plenaria n 9/2015).**

2. inserire mediante l'apposito spazio contenuto nella sezione della Piattaforma "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA", **l'importo unitario (€) offerto** rispetto all'importo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

La Piattaforma genera un MODELLO contenente l'indicazione del prezzo unitario e complessivo offerto (ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto per il numero totale di pasti stimati dell'intero periodo dell'appalto indicati in piattaforma); **tale MODELLO, firmato digitalmente dal concorrente, dovrà essere riallegato in Piattaforma.**

Il MODELLO, dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e del consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

Sull'offerta economica va apposta marca da bollo da € 16,00. L'assenza del bollo non determina esclusione, né produce effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo alla regolarizzazione prevista dall'art. 19 del medesimo D.P.R. 642/1972.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza dell'offerta economica e/o di sua mancata sottoscrizione così come in caso di offerta condizionata e/o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

15. PROCEDURA E DATE DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 22.06.2017, alle ore 9:30 presso il Palazzo Comunale – P.zza Avis Aido 6 – Pogliano Milanese – piano terra Ufficio Pubblica Istruzione.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo mediante comunicazione tramite il sistema telematico CEV.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima procede a verificare la correttezza formale della documentazione presentata; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Il concorrente deve dichiarare tutte le condanne penali riportate per qualsiasi fattispecie di reato (incluse le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (artt. 178 c.p. 445 c.p.p. e 683 c.p.p.).

Per rendere una completa dichiarazione si suggerisce di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziale una visura ex art. 33 D.P.R. 313/02, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.



In caso di valutazione negativa la stazione appaltante procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e composta da 3 (tre) membri, procederà per i candidati ammessi, nella prima seduta pubblica o in successiva seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate in **successive sedute riservate** della Commissione giudicatrice al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, che si svolgerà in sedute riservate, la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'esame delle offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente.

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art 97 D.lgs 50/2016.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione:

- ☐ **a comprova del requisito di cui al paragrafo 7 "requisiti di partecipazione", lettera c) - fatturato:** copia dei bilanci o estratti dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi approvati (2013-2014-2015), e della relativa nota di deposito, ovvero analoga documentazione idonea a comprovare quanto dichiarato - es. dichiarazioni annuali IVA;
- ☐ **a comprova del requisito di cui al paragrafo 7 "requisiti di partecipazione", lettera d) - servizi analoghi:** copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti pubblici oppure, in caso di servizi prestati a favore di privati, una dichiarazione rilasciata da questi ultimi attestante la buona esecuzione del servizio o in mancanza copia dei contratti e delle fatture quietanzate.

La richiesta della suddetta documentazione avverrà tramite nota trasmessa tramite il sistema telematico CEV; detta documentazione dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della richiesta.

In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, visto che alla data di indizione della presente procedura non risulta essere stata emanata la deliberazione ex art. 9 co. 1 della Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012 n. 111 (la vigenza della deliberazione 157/2016 nel Regime transitorio è stata confermata dal Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà con le modalità tradizionali.

16. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di

giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

La valutazione dell'offerta anomala sarà effettuata dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice. Si procederà a verificare le offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 secondo quanto previsto dal medesimo articolo. In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta (a titolo di esempio: scomposizione offerta in quota personale, quota trasporti, quota spese generali, quota ammortamenti, quota utile d'impresa, quota oneri della sicurezza, per ciascuna voce di prezzo). Si richiama integralmente l'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore ad € 5.000,00. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il **termine perentorio di 5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile delle stesse.

La sanzione prevista per la presente gara d'appalto da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è pari ad € 1.000,00. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, la stazione appaltante procederà a :

1. stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lvo 50/2016;
2. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa (stabilito in 5 gg) la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione, procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.Lvo 50/2016. I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato e del secondo in graduatoria. L'aggiudicazione diverrà efficace nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Offerta tecnica: 65/100

Offerta economica: 35/100

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. È facoltà della Stazione Appaltante di non dar luogo alla aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice degli appalti.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

A) OFFERTA TECNICA

E' richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in massimo 20 fogli, fronte e retro, per un massimo di 40 pagine, formato A4 oltre a eventuali schede tecniche, riportanti come titoli i criteri qualitativi sotto riportati:

QUALITA' DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE max punti 65

a) APPROVVIGIONAMENTO MATERIE PRIME	MAX PUNTI	TOTALE PUNTI a)	5,00
a.1 Modalità di selezione dei fornitori, valutazione sistema di approvvigionamento	3,00		
a.2 Certificazioni dei fornitori	1,00		
a.3 Frequenze delle forniture	1,00		

b) MODALITA' OPERATIVE DI CONSERVAZIONE, PREPARAZIONE, COTTURA, DISTRIBUZIONE, SANIFICAZIONE	MAX PUNTI	TOTALE PUNTI b)	10,00
b.1 Modalità operative del servizio con particolare riferimento alla gestione e conservazione delle derrate, alle fasi di trasformazione, cottura e somministrazione dei pasti, alla fase di pulizia e sanificazione	6,00		
b.2 Piano di monitoraggio, disinfestazione e derattizzazione	2,00		
b.3 Piano di gestione del prodotto BIOLOGICO	2,00		
c) PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE	MAX PUNTI	TOTALE PUNTI c)	7,00
c.1 Percorso calcolato tramite sito internet www.viamichelin.it (percorso più breve) dal Centro Cottura di emergenza alle cucine di Pogliano Milanese (punteggio assegnato sommando le distanze del centro cottura d'emergenza dai due centri di cottura di Pogliano M.se e dividendo tale somma per due):	3,00		
Da 1 a 6 km	3,00		
Da 6,1 a 10 km	2,00		
Da 10,1 a 15 km	1,00		
Da 15,1 a 20 Km	0,50		
Oltre i 20 Km	0,00		
c.2 Tipologia del Centro Cottura di emergenza:	2,00		
Scolastico	2,00		
Aziendale, ospedaliero, altro	1,00		
c.3 Gestione di imprevisti ed emergenze relative al servizio	2,00		
d) PERSONALE IMPIEGATO	MAX PUNTI	TOTALE PUNTI d)	11,00
d.1 Composizione organico e monte ore	4,00		
Monte ore settimanali personale Scuola Primaria			
165 e oltre	2,00		
Da 155 a 164	1,00		
Da 100 a 154	0,50		
Monte ore settimanali personale Scuola Infanzia			
70 e oltre	2,00		
Da 60 a 69	1,00		

Da 40 a 59	0,50		
d.2 Curriculum personale direttivo e cuochi	3,00		
<u>Direttore Mensa:</u>	(max 1,00)		
Esperienza nella ristorazione collettiva esclusivamente scolastica di almeno 5 anni o superiore	0,50		
Esperienza nella ristorazione collettiva esclusivamente scolastica inferiore ai 5 anni	0,10		
Possesso di laurea quinquennale specifica (tecnologie alimentari, dietista)	0,50		
Possesso di laurea non specifica	0,20		
diploma	0,00		
<u>Coordinatore del Direttore Mensa:</u>	(max 1,00)		
Esperienza nella ristorazione collettiva esclusivamente scolastica superiore ai 10 anni	0,50		
Esperienza nella ristorazione collettiva esclusivamente scolastica inferiore ai 10 anni	0,20		
Possesso titolo di studio specifico (dietista - alimentarista)	0,50		
Possesso di titolo di studio generico	0,20		
<u>Cuochi</u>	(max 1,00)		
Esperienza nella ristorazione collettiva esclusivamente scolastica superiore ai 10 anni	1,00		
Esperienza nella ristorazione collettiva esclusivamente scolastica inferiore ai 10 anni	0,50		
d.3 Modalità di selezione del personale	2,00		
Processo aziendale di selezione del personale	1,00		
Disponibilità all'assunzione di personale residente in Pogliano Milanese in caso di sostituzione e/o integrazione del personale esistente, su segnalazione del Servizio Sociale	1,00		
d.4 Disponibilità ad inserire a borsa lavoro, per ogni anno scolastico, per almeno quattro mesi:	2,00		
<ul style="list-style-type: none"> un lavoratore residente a Pogliano , in condizioni di svantaggio ex legge 381/91, segnalato dal servizio sociale territoriale e supportato dal Nucleo Inserimenti Lavorativi dell'Azienda Speciale Consortile Ser.Co.p. ; 	1,00		

<ul style="list-style-type: none"> due lavoratori residenti a Pogliano , in condizioni di svantaggio ex legge 381/91, segnalati dal servizio sociale territoriale e supportati dal Nucleo Inserimenti Lavorativi dell'Azienda Speciale Consortile Ser.Co.p. ; 	2,00		
e) FORMAZIONE DEL PERSONALE	MAX PUNTI		
e.1 Monte ore complessivo degli interventi formativi programmati	1,00	TOTALE PUNTI e)	3,00
e.2 Articolazione e crono programma degli interventi	0,50		
e.3 Gestione della formazione sul campo (descrizione della modalità di intervento, tempestività intervento, qualifica dei formatori)	1,00		
e.4 Valutazione programmi e modalità di verifica dell'apprendimento	0,50		
f) CONTROLLI SUL SERVIZIO EROGATO	MAX PUNTI		
f.1 Piano di Autocontrollo	1,50	TOTALE PUNTI f)	6,00
f.2 Procedure per il trattamento delle non conformità	1,50		
f.3 Sistemi di controllo qualità	1,50		
f.4 Piano analitico chimico su materie prime e acqua potabile	0,50		
f.5 Piano analitico microbiologico su materie prime, prodotti finiti e acqua potabile	0,50		
f.6 Piano di verifica microbiologica ambientale (superfici a contatto e palmari)	0,50		
g) ATTIVITA' RIVOLTE ALL'UTENZA	MAX PUNTI		
g.1 Sistema di rilevazione della qualità percepita dagli utenti	1,00	TOTALE PUNTI g)	8,00
g.2 Menu speciali per ricorrenze e/o menu a tema	1,00		
g.3 Interventi di educazione alimentare:	3,00		
<ul style="list-style-type: none"> Monte ore complessivo di tutti gli interventi di educazione alimentare proposti 	1,00		
<ul style="list-style-type: none"> Valutazione di percorsi di educazione alimentare, salute e ambiente tesi a sensibilizzare gli utenti alle corrette abitudini alimentari (contenuti, varietà, modalità di accesso) 	1,00		

<ul style="list-style-type: none"> Valutazione di percorsi di educazione alimentare tesi a sensibilizzare gli utenti sul tema della provenienza e della stagionalità degli alimenti (contenuti, varietà, modalità di accesso) 	1,00		
g.4 Interventi di educazione ambientale	3,00		
<ul style="list-style-type: none"> Monte ore interventi di educazione ambientale 	1,50		
<ul style="list-style-type: none"> Valutazione di percorsi di educazione ambientale tesi a sensibilizzare gli utenti alle problematiche ambientali ed alla riduzione degli sprechi(contenuti, varietà, modalità di accesso), oltre a quanto richiesto nel capitolato. 	1,50		
h) PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO	MAX PUNTI		
h.1 Offerta di alimenti con caratteristiche atte a salvaguardare l'ambiente:	7,00		
Prodotti di cui all' art. 9 –punto a1) del capitolato offerti in percentuale, provenienti da produzione biologica: <ul style="list-style-type: none"> dal 41% al 60% sul peso totale fornito dal 61% al 80% sul peso totale fornito oltre l'80% sul peso totale fornito 	1,00 1,50 2,00		
Prodotti di cui all' art. 9 –punto a2) del capitolato offerti in percentuale, provenienti da sistemi di produzione integrata, da prodotti IGP, DOP, STG : <ul style="list-style-type: none"> dal 21% al 40% sul peso totale fornito dal 41% al 60% sul peso totale fornito dal 61% all'80% sul peso totale fornito oltre l'80% sul peso totale fornito 	1,00 1,50 2,00 3,00		
Prodotti del commercio equo e solidale	2,00		
h.2 Interventi migliorativi atti ad innalzare la qualità del servizio: Servizi catering oltre quanto richiesto da capitolato: <ul style="list-style-type: none"> da 2 a 4 da 5 a 9 oltre 9 	1,00 2,00 3,00		
h.4 Gestione delle eccedenze e recupero pasti come previsto dal Capitolato	2,00		
h.5 Attrezzature che si intendono fornire presso le cucine comunali	3,00		
		TOTALE PUNTI h)	15,00

La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi applicando, al punteggio massimo previsto per ciascun sotto-criterio, i seguenti coefficienti:

Coefficiente	Livelli di apprezzamento assegnabili
0,0	Insufficiente
0,1	Minimo
0,2	Limitato
0,3	Evolutivo
0,4	Significativo
0,5	Sufficiente
0,6	Discreto
0,7	Buono
0,8	Eccellente
0,9	Ottimo
1,0	Massimo/Pieno

PUNTEGGIO MINIMO OFFERTA TECNICA: 40/65.

Saranno ritenute ammissibili solamente le offerte tecniche che avranno conseguito un punteggio minimo di almeno 40 punti su 65.

B) OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta economica = **40**

P_i = (prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

P_o = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

X = punteggio spettante al concorrente.

19. SUBAPPALTO

Si richiama l'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016. È vietato subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto. Sono consentite le commesse date ad altre imprese per le manutenzioni, riparazioni, disinfestazioni, derattizzazioni previste nel capitolato, per controlli chimici e microbiologici, analisi e campionature, nonché per la fornitura e l'assistenza dell'hardware e software.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

20. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) la mandataria o capogruppo o il consorzio deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I./consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

B) la mandataria o capogruppo o consorzio e ciascuna delle ditte mandanti /consorziate devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelli oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;

3. Produrre le dichiarazioni di cui al punto 4 del paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare (allegato n. 1);

4. Sottoscrivere l'offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti /consorzi ordinari di concorrenti i requisiti di capacità tecnico-economica di cui al paragrafo 7 "requisiti di partecipazione" lettere c) e d) del presente disciplinare sono frazionabili. La capogruppo deve possedere tali requisiti almeno nella misura minima del 40%, le mandanti almeno del 10%.

Le certificazioni di qualità di cui al paragrafo 7 "requisiti di partecipazione" lettera f) del presente disciplinare devono essere possedute almeno dalla ditta mandataria, salvo l'ipotesi di applicazione delle riduzioni della cauzione previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La disponibilità del centro pasti autorizzato di cui al paragrafo 7 "requisiti di partecipazione" lettera e) del presente disciplinare deve essere posseduta dal raggruppamento nel suo insieme.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere **firmate digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo **atto di procura**.

21. CONSORZI

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale . E' vietata la partecipazione a più di un consorzio.
2. il consorzio deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;
3. ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice dovranno produrre la dichiarazione di cui al punto 4 del paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare (allegato n. 1).

Con riferimento ai requisiti di partecipazione, di cui paragrafo 7 del presente disciplinare, per i consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, si darà applicazione all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 con la precisazione che le certificazioni di qualità richieste devono essere possedute almeno dal consorzio.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti di temporanei di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere **firmate digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo **atto di procura**.

22. AVVALIMENTO:

Si richiama integralmente l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

23. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) Il concorrente aggiudicatario definitivo della presente procedura si obbliga a riconoscere al CEV un corrispettivo previsto per le attività di gara e per l'uso della piattaforma "Acquisti Centralizzati" nella misura e nelle modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Operatori Economici presente nell'homepage della piattaforma CEV all'indirizzo <https://acquisti.consorziocev.it>, sezione Sito e riferimenti – Regolamento.
- b) A pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula de contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.



- c) L'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.
- d) L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali.
- e) L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.
- f) L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

24. ALTRE INFORMAZIONI

- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, oppure nel caso che nel frattempo si attivasse una Convenzione Consip specifica per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.
- E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi del d.lgs. 159/2011;
- L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi;
- Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria;
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016.
- Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione efficace.
- Successivamente alla seduta pubblica NON sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara. I partecipanti interessati a conoscere la classifica provvisoria delle offerte presentate dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.
- A seguito dell'adozione della determina di aggiudicazione verrà inviata comunicazione dell'aggiudicazione contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma CEV.
- Le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, verranno inviate contestualmente a tutti i candidati tramite piattaforma CEV.
- La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante alla aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Ai concorrenti, in caso di



- sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, nè rimborso spese.
- Giusto quanto disposto dal D.M. Attività Produttive 12/3/2004 n. 123, art. 2, lett. c), la fideiussione per la cauzione provvisoria si estinguerà decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione.
 - Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.
 - L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Via Canareggio 2277/2278 – 30122 – Venezia (VE) Italia – Tel. +39 0412403911; fax +39 0412403940/41; indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>;
 - Nella presente procedura il Consorzio CEV opera solo in qualità di Centrale di Committenza per conto del Comune di Pogliano Milanese. Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Pogliano Milanese e l'appaltatore, così come l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune di Pogliano Milanese.
 - Ai sensi del combinato disposto dell'art. 73 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art.2 del D.M. 02/12/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, fino alla data di funzionamento della piattaforma ANAC, gli avvisi e i bandi di gara sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti, con esclusione degli avvisi e bandi di gara relativi a lavori di importo inferiore a € 500.000 che, fino alla medesima data, sono pubblicati nell'albo pretorio del comune dove si eseguono i lavori. Fino alla medesima data gli effetti giuridici di cui all'art. 73 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 continuano a decorrere dalla pubblicazione in GURI e, per gli appalti di lavori di importo inferiore alla soglia indicata, dalla pubblicazione nell'albo pretorio. La pubblicazione degli avvisi e dei bandi, nonché degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, è altresì effettuata per estratto dopo dodici giorni dalla trasmissione alla GUUE, ovvero dopo cinque giorni in caso di riduzione dei termini, su almeno due quotidiani nazionali e due a maggiore diffusione locale.
 - Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.lgs.50/2016 e dell'art. 5 del D.M. 02/12/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione obbligatorio degli avvisi e dei bandi di gara della presente procedura, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg. dalla aggiudicazione. Tali costi sono stimati in € 2.000,40. Resta inteso che il Comune di Pogliano Milanese renderà noto all'operatore economico aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese.

Pogliano Milanese, 27.04.2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Barbieri



Allegati:

- fac-simile dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da presentare dalle imprese singole, dai consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (mandataria e mandanti), dai consorzi ordinari di concorrenti, dalle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e dai GEIE;
- dichiarazione costi sicurezza.