



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 150

Data: 06/05/2024

OGGETTO: Riscossione coattiva indennità di occupazione e spese condominiali Servizi Abitativi Pubblici - Anni 2021-2022

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- l'art. 5 del regolamento delle entrate comunali, approvato con deliberazione di CC n. 41 del 20/07/2020, recita: *“Sono responsabili delle entrate di competenza dell'Ente i responsabili di servizio ai quali risultano affidate, mediante Piano Esecutivo di Gestione, le risorse di entrata, determinate e specifiche, collegate all'attività svolta dal servizio medesimo. Il Responsabile delle entrate cura le operazioni utili, in fatto e in diritto, all'acquisizione delle risorse, compresa l'attività istruttoria, di controllo e verifica, nonché l'attività di liquidazione, di accertamento e sanzionatoria, trasmettendo immediatamente al servizio finanziario copia della documentazione in base alla quale si è proceduto all'accertamento dell'entrata come contenuto nel Decreto Legislativo 267/00. Per tutte le entrate per le quali le specifiche norme di legge o lo specifico regolamento di disciplina prevedono la riscossione coattiva le procedure avverranno secondo le modalità e termini stabiliti dalle norme di legge. L'attivazione delle procedure avviene da parte dei responsabili dei servizi interni all'ente. Qualora l'acquisizione delle entrate sia stato affidato a terzi, come previsto dall'art. 52 lett. B) del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, il funzionario responsabile vigila sull'osservanza della relativa convenzione di affidamento”*;

- la Legge n. 106 del 12/7/2011, di conversione con modifiche del D.L. n. 70 del 13.5.2011, ha introdotto novità in merito all'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali degli Enti Locali; in particolare l'art. 7 – comma 2 – lettere gg-ter) e gg-quater) - prevede la cessazione delle attività di accertamento, liquidazione, riscossione - spontanea e coattiva - delle entrate tributarie e patrimoniali dei Comuni in capo ai Concessioni del Gruppo Equitalia Spa e che tali attività debbano essere gestite direttamente dall'Ente ovvero mediante società interamente a capitale pubblico;

Considerato che:

- con deliberazione di C.C. n. 27 del 09/05/2006 si approvava la partecipazione del Comune di Pogliano Milanese alla Società Gesem S.r.l., il cui capitale sociale risulta totalmente di proprietà pubblica, con controllo sul servizio erogato analogo a quello della gestione diretta;
- con deliberazione di C.C. n. 35 del 30/05/2016 si approvava il contratto di servizio con la Società Gesem S.r.l. per l'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie e coattive delle extratributarie;
- con deliberazione di G.C. n. 117 del 19/12/2022 veniva prorogato il contratto di servizio relativo all'affidamento della gestione e della riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie, inclusa riscossione coattiva, alla società Gesem S.r.l. per l'anno 2023;
- con deliberazione di G.C. n. 155 del 29/12/2023 veniva rinnovato il contratto di servizio relativo all'affidamento della gestione e della riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie, inclusa riscossione coattiva, alla società Gesem S.r.l.;

Considerato che, in relazione alle indennità di occupazione e spese condominiali degli alloggi SAP di proprietà comunale, per gli anni 2021-2022 si riscontrano due situazioni di morosità (i cui nominativi e dettagli sono presso l'Ufficio Servizi Sociali), rimaste tali nonostante i solleciti inoltrati da codesto ente, per una somma complessiva di **€ 3.524,14**;

Ritenuto pertanto di avvalersi di Gesem S.r.l. per il recupero coattivo delle partite riferite ai servizi inerenti all'Area Servizi alla Persona e gestione delle risorse finanziarie, tra cui le indennità di occupazione e le spese condominiali degli alloggi SAP;

Atteso che il corrispettivo da riconoscere a Gesem S.r.l. sull'attività in questione concerne solo il rimborso delle spese, per cui Gesem S.r.l. provvederà mediante emissione di fattura;

Visti:

- il regolamento generale delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 20/07/2020;
- il regolamento di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 20/07/2020;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 30.06.2016 e s.m.i.;

Visti:

- il D.Lgs. 118/11 e s.m.i., con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;
- il D.lgs 267/00 e s.m.i., e in particolare l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", introdotto dall'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto: artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000 - approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto: approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21/02/2024 ad oggetto: approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-26 (parte contabile);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 13/03/2024 ad oggetto: approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-26;

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 29/04/2024 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione (già posizione organizzativa) dei "Servizi alla Persona" al Dott. Matteo Bottari, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. di prendere atto delle due situazioni di morosità in relazione alle indennità di occupazione e spese condominiali degli alloggi SAP di proprietà comunale, per gli anni 2021-2022 (i cui nominativi e dettagli sono presso l'Ufficio Servizi Sociali per tutela dei dati sensibili), rimaste tali nonostante i solleciti inoltrati da codesto ente, per una somma complessiva di **€ 3.524,14**;

2. di dare atto che l'importo in questione risulta accertato sui seguenti capitoli di entrata;

3. di incaricare Gesem del recupero coatti	Capitolo	Titolo Tipologia	- V livello piano finanziario	Accertamenti			S.r.l.
	2375	3.01	03.02.002	n. 92 del 26/04/21 n. 270 del 23/12/22			
	2377	3.05	99.99.999	n. 93 del 26/04/21 n. 271 del 23/12/22			

vo delle suddette somme, in quanto società incaricata per la gestione della riscossione entrate patrimoniali extratributarie;

4. di trasmettere i nominativi degli inquilini morosi e i dettagli della morosità (tenuti presso l'Ufficio Servizi Sociali) a Gesem S.r.l. per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto che per l'attività di riscossione Gesem s.r.l. provvederà ad emettere fattura nonché a rendicontare le singole voci come stabilito nei contratti di servizio in essere per la gestione delle entrate patrimoniali extratributarie;

8. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto viene rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

Il Responsabile dei Servizi alla Persona
DOTT. MATTEO BOTTARI