



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 389

Data: 05/10/2023

OGGETTO: Accertamento di entrata per il Servizio Assistenza Domiciliare - Pasti Anziani - mese Settembre 2023

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 23/12/2022 sono state approvate le tariffe per l'anno 2023 dei servizi complementari e a domanda individuale;

Vista:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione el Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Rilevato che per i servizi assistenza domiciliare, pasti anziani e trasporto disabili, per il mese di **Settembre 2023**, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- ✓ **Servizio di Assistenza Domiciliare: € 178,00** (E 3.01.02.00 Cap. 2321) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;
- ✓ **Servizio Pasti a Domicilio per Persone Anziane: € 726,80** (E.3.01.02.00. Cap. 2325) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;

e così per complessivi **€ 904,80**, quale proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2023 per la partita di competenza;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 8732 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla persona e gestione delle risorse finanziarie e umane – servizi sociali al Dott. Matteo Bottari e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. Di prendere atto della quota complessiva di **€ 904,80** quale proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali) dei servizi di Assistenza Domiciliare e Pasti a domicilio per persone anziane, periodo **Settembre 2023**;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 904,80** come segue:
 - ✓ Servizio Di Assistenza Domiciliare: **€ 178,00**
 - ✓ Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: **€ 726,80**

| Capitolo | Denominazione | Titolo - Tipologia - Categoria | V livello Piano dei Conti | CP/ FPV | Esercizio di esigibilità | Importo |
|-----------------|---|---|--------------------------------------|--------------------|---|--|
| 2321 | Proventi assistenza domiciliare | E.3.01.02.01. | E.3.01.02.01.999 | | 2023 | € 178,00 Iva esente |
| 2325 | Proventi per somministrazione pasti a domicilio persone anziane | E.3.01.02.01. | E.3.01.02.01.008 | | 2023 | € 726,80 Iva 10% compresa |

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

**Il Responsabile Servizi alla persona
e gestione delle risorse finanziarie e umane**
Dr Matteo Bottari