



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO – CAT. D3, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI - U.O. PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E CONTROLLO DI GESTIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art. 30 e, in particolare, il comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

RENDE NOTO

Che l'amministrazione comunale di Cesano Maderno intende procedere alla copertura del posto in intestazione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

REQUISITI

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato in Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali con inquadramento nella categoria giuridica D3, profilo professionale "Funzionario" o inquadramento analogo ai sensi del DPCM 26 giugno 2015, registrato dalla corte dei Conti il 17/08/2015 e pubblicato nella G.U. 17 settembre 2015 n. 2016 presso amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
- essere in possesso della laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in discipline finanziarie o equipollenti;
- avere un'esperienza in funzioni con responsabilità di procedimento e di risultato nell'area dei Servizi Amministrativi e Finanziari, di cui almeno 2 anni negli ultimi cinque, nei seguenti ambiti di attività: contabilità pubblica e programmazione economico-finanziaria, controlli amministrativo-finanziari e controllo di gestione, società partecipate;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso). Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'ente;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office o analoghi) e utilizzo di software gestionali di contabilità.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

PROFILO DEI CANDIDATI

Il candidato a ricoprire il ruolo di funzionario a cui assegnare la responsabilità dell'U.O. Programmazione economica e Controllo di Gestione deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di presidiare correttamente le seguenti funzioni:

- predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria e delle loro variazioni,
- verifica della copertura finanziaria e della regolarità contabile degli atti;
- verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e del mantenimento degli equilibri di bilancio.
- programmazione e monitoraggio della situazione di cassa e delle dinamiche dei flussi monetari, la gestione dei rapporti finanziari con i creditori/debitori e con il Tesoriere Comunale, e la rendicontazione della gestione sotto gli aspetti finanziario – economico – patrimoniale
- adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP ecc. a carico dell'ente;
- predisposizione della programmazione gestionale e controllo di gestione e supporto all'Organo di Revisione economico-finanziaria e al Nucleo Indipendente di Valutazione per fornire i dati necessari al processo di valutazione dell'ente
- controllo economico-finanziario sulle società partecipate dall'Ente;

Al candidato sono inoltre richieste competenze trasversali in materia di:

- capacità di gestione di gruppi di lavoro e di motivazione dei collaboratori
- autonomia decisionale
- orientamento all'ascolto
- capacità di lavoro in team e di collaborazione con altre unità organizzative.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato, in possesso dei suddetti requisiti, può presentare istanza di trasferimento come da modello allegato **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/02/2018** con le modalità indicate nel presente avviso. Si riterranno valide le richieste spedite a mezzo posta, entro il termine indicato in precedenza, purché pervengano al comune entro e non oltre il 14/02/2018.

Il Segretario Generale può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Cesano Maderno, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

Nella domanda, oltre al possesso dei requisiti richiesti, gli interessati devono dichiarare, sotto propria personale e penale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

1. generalità complete;
2. recapito cui inviare eventuali comunicazioni;
3. di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 da parte del Medico Competente dell'ente;
4. autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento;
5. in caso di invio tramite pec e documento non firmato digitalmente, dichiarare che la casella pec utilizzata sia intestata al richiedente.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

1. **il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso oppure dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'ente pena lo scorrimento in graduatoria. La dichiarazione deve contenere** l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e, comunque, con decorrenza non oltre un mese dalla pubblicazione della graduatoria e contenente la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004, rispetta i limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio e le disposizioni di cui all'art.1 comma 557, 557 quater e seguenti della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale
2. curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli e/o le specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte (indicandone il periodo lavorativo) con particolare riguardo alle seguenti competenze:
 - a. esperienza maturata nell'ambito delle P.A. con specifica dei settori di attività, ruolo ricoperto e specifica indicazione del numero di anni di esperienza maturata nell'area economico-finanziaria, indicando le attività rilevanti e attinenti al profilo del candidato;
 - b. capacità e competenze organizzative rispetto al contesto lavorativo, all'attività di progettazione degli interventi e agli ambiti pluridisciplinari;
 - c. attività formative;
 - d. aspettative e motivazioni al trasferimento.
3. fotocopia del documento di identità

Le domande dovranno essere indirizzate a Organizzazione e gestione del personale del Comune di Cesano Maderno ed essere presentate all'Ufficio Protocollo direttamente o tramite raccomandata A.R., la busta deve recare la seguente dicitura: **"Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Funzionario"**, oppure inviate via pec alla seguente casella di posta certificata: organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it.

L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (articolo 65 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82).

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Amministrazione, tramite la commissione appositamente costituita, provvederà ad esaminare le domande, riservandosi di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute.

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate dalla commissione sulla base dei seguenti criteri:



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

- a. preparazione ed esperienza professionale specifica maturata, con particolare riguardo all'area economico-finanziaria, con particolare riferimento alle esperienze professionali indicate nella sezione "profilo del candidato" del presente avviso;
- b. ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- c. aspetto motivazionale al trasferimento;
- d. disponibilità ed adattabilità al contesto lavorativo e alle esigenze di servizio.

L'analisi del curriculum non dà adito all'acquisizione di un punteggio specifico a sé stante, ma supporta e completa la valutazione complessiva del candidato, che avviene a seguito di colloquio individuale.

Sarà ammesso al colloquio un numero di candidati non superiore a 15, in base alla valutazione delle domande rispetto alle competenze professionali richieste per la copertura del posto e specificate nel curriculum vitae da ciascun candidato. Successivamente potranno essere fissati ulteriori colloqui nel caso in cui nessun candidato sia in possesso dei requisiti richiesti (idoneità professionale, rispetto dei tempi per il trasferimento, ecc.).

L'amministrazione comunale non si riterrà vincolata in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto del presente avviso.

Al termine del colloquio, la commissione assegnerà un punteggio complessivo, che tiene conto anche del curriculum, fino a un massimo di 30 punti. Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è di 21/30.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE

I candidati ammessi, la data e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui e l'esito finale della procedura verranno comunicati mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, raggiungibile dalla homepage del sito www.comune.cesano-maderno.mb.it.

I candidati invitati al colloquio riceveranno anche una comunicazione individuale tramite e-mail e/o telefono.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla presente procedura.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la presente selezione.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei presupposti richiesti dalla normativa in vigore in materia di assunzione del personale per mobilità volontaria e del rispetto del vincolo sul limite di spesa del personale previsto dall'articolo 1 c. 557, 557 quater e seguenti della L. 296/2006 e più in generale del rispetto dei limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio. La selezione pubblica di cui al presente avviso e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Cesano Maderno in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di effettuare assunzioni.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cesano Maderno, sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo www.comune.cesano-maderno.mb.it – sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, in Gazzetta Ufficiale e trasmesso a numerosi enti limitrofi per la pubblicazione.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Organizzazione e gestione del Personale - tel. 0362/513.552 - 457 - 458 - 459.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di mobilità saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Cesano Maderno, 10/01/2018

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Laura Mancini