



CITTA' di MAGENTA

ALLEGATO A

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DI DIVERSE CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) - SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 2 SETTEMBRE 2019

L'Amministrazione Comunale di Magenta intende valutare la possibilità di ricoprire - mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 - i posti sotto riportati, per i quali sono indicati i corrispondenti requisiti:

POSTI DA COPRIRE	REQUISITI
n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato presso il Settore Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con anzianità di servizio pari almeno a 2 anni, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 — comma 2 — del D.Lgs.n.165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico); • inquadramento nella stessa categoria e con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da coprire ed esperienza lavorativa di almeno un anno nel profilo stesso; • in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.
n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Cat. D con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Settore dei Servizi al cittadino – Servizi Demografici e Sportello polifunzionale	<ul style="list-style-type: none"> • in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con anzianità di servizio pari almeno a 2 anni, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 — comma 2 — del D.Lgs.n.165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico); • inquadramento nella stessa categoria e con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da coprire ed

	<p>esperienza lavorativa di almeno un anno nel profilo stesso;</p> <ul style="list-style-type: none"> • in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.
n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Istituzionale e Staff del Segretario – Servizio Advocatura	<ul style="list-style-type: none"> • in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con anzianità di servizio pari almeno a 2 anni, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 — comma 2 — del D.Lgs.n.165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico); • inquadramento nella stessa categoria e con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da coprire ed esperienza lavorativa di almeno un anno nel profilo stesso; • in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (Iscrizione all'Ordine degli Avvocati) • in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.
n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Finanziario e Amministrativo – Servizio Bilancio, Controllo di gestione e Partecipate	<ul style="list-style-type: none"> • in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con anzianità di servizio pari almeno a 2 anni, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 — comma 2 — del D.Lgs.n.165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico); • inquadramento nella stessa categoria e con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da coprire ed esperienza lavorativa di almeno un anno nel profilo stesso; • in possesso del diploma di maturità o di titolo superiore assorbente il diploma di maturità; • in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.
n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C con rapporto di lavoro a tempo pieno e	<ul style="list-style-type: none"> • in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con anzianità di

<p>indeterminato presso il Settore Finanziario e Amministrativo – Servizio Tributi</p>	<p>servizio pari almeno a 2 anni, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 — comma 2 — del D.Lgs.n.165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico);</p> <ul style="list-style-type: none"> • inquadramento nella stessa categoria e con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da coprire ed esperienza lavorativa di almeno un anno nel profilo stesso; • in possesso del diploma di maturità o di titolo superiore assorbente il diploma di maturità; • in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.
<p>n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Cat. C con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Polizia Locale, Viabilità e Trasporti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con anzianità di servizio pari almeno a 2 anni, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 — comma 2 — del D.Lgs.n.165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico); • inquadramento nella stessa categoria e con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da coprire; • aver partecipato con esito positivo al corso base per agenti di polizia locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla l.r. 6/2015, o aver maturato l'esperienza di almeno un anno nell'ambito della polizia locale con la qualifica di agente; • avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 legge 65/1986); • in possesso del diploma di maturità; • in possesso di patente di guida per autoveicoli cat. B o superiore; • in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

	<ul style="list-style-type: none"> • non avere impedimento alcuno all'uso e al porto dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obbiettori di coscienza (Legge 8.7.1998 n. 230) devono avere rinunciato definitivamente allo status di obbiettore di coscienza, mediante la presentazione della apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1 c. 1 della Legge 2.8.2007 n. 130.
n. 3 posti di Istruttore Tecnico – Cat. C con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con anzianità di servizio pari almeno a 2 anni, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 — comma 2 — del D.Lgs.n.165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico); • inquadramento nella stessa categoria e con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da coprire ed esperienza lavorativa di almeno un anno nel profilo stesso; • in possesso del diploma di maturità tecnica o di titolo superiore assorbente il diploma di maturità tecnica; • in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, potranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, redatta come da modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, datata e sottoscritta in calce, dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- **curriculum** formativo e professionale datato, firmato e corredato dal consenso al trattamento dei dati personali, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare;
- copia fotostatica del proprio **documento di identità**;
- il **nulla osta** incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- **dichiarazione dell'Ente di appartenenza** di essere soggetto ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite **consegna diretta** all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Formenti 3, Magenta (orari 9,00-12,30 dal lunedì al venerdì; 15,30-17,30 il martedì e giovedì – per il periodo dal 05/8 al 01/9 solo mattino dalle 9,00 alle 12,30);
- a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata A.R. o a mezzo corriere autorizzato** (l'istanza pervenuta oltre il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione); si precisa che sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DI DIVERSE CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.LGS. 165/2001)”.
- tramite messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata); si precisa che l'oggetto del messaggio deve essere il seguente: “AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DI DIVERSE CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.LGS. 165/2001)”.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 02.09.2019.

Criteri per la selezione – Prova

I candidati dovranno sostenere un **colloquio** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale, previa analisi della documentazione pervenuta, provvederà tramite mail ad invitare per il colloquio i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo.

Gli avvisi con luogo e data dei colloqui, saranno inoltre pubblicati sul sito del Comune di Magenta all'indirizzo www.comunedimagenta.it.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora comunicati saranno considerati esclusi.

La selezione verrà effettuata da apposita **Commissione**, all'uopo nominata dall'Amministrazione con proprio atto, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità esterna e delle procedure di gestione e ricollocazione del personale in disponibilità.

La Commissione verificherà i documenti presentati e il possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per i posti da coprire.

Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità esterna e delle procedure di gestione e ricollocazione del personale in disponibilità, al termine della procedura selettiva, la Commissione formulerà la relativa **graduatoria**, in base al possesso dei suddetti requisiti, che sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Gestione economica del Personale e **pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente**.

Della pubblicazione della predetta graduatoria verrà data comunicazione unicamente attraverso la Sezione "Avvisi" del sito internet istituzionale; NON ne verrà invece data singola comunicazione ai candidati via mail/posta elettronica certificata. I candidati potranno consultarla unicamente accedendo all'Albo Pretorio / alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale.

La Commissione provvederà ad assegnare **fino ad un massimo di 100** punti così ripartiti:

a) colloquio (fino a 70 punti)

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da coprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

b) servizio prestato, curriculum, assenza di provvedimenti disciplinari subiti, motivazione e posizione nell'ente di appartenenza (fino a 30 punti)

La Commissione, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività rispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente, valuterà le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempi indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'aggiornamento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro (in qualità di cessionaria) qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei *curricula* dei candidati non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

E' fatta salva la possibilità di procedere, in caso di rinuncia del candidato dichiarato idoneo, ad invitare all'assunzione altri candidati comunque idonei. La chiamata di ulteriori candidati ritenuti idonei in caso di rinunce è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. L'amministrazione può pertanto procedere all'indizione di concorso pubblico.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata all'accertamento della disponibilità finanziaria per la relativa spesa e alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del

D.lgs.196/03 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il Servizio Gestione Economica del Personale del Comune di Magenta e trattati dallo stesso mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Magenta, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it) e trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Per informazioni rivolgersi al **Servizio Gestione economica del Personale** (tel. 02/9735.427, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00) oppure inoltrare richiesta scritta al seguente indirizzo e- mail: **concorsi@comunedimagenta.it**.

Magenta,

IL DIRIGENTE
SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO
Dott. Davide Fara

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005.