



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

003 - AREA AFFARI GENERALI **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 93

Data: 29/04/2020

OGGETTO: Convenzione con il Comune di Bareggio per l'utilizzo temporaneo e parziale da parte del Comune di Pogliano Milanese di un dipendente del Comune di Bareggio – Impegno di spesa periodo 01.01.2020/31.01.2020.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 27.09.2019, esecutiva, veniva approvato lo schema di Convenzione concordato con il Comune di Bareggio (MI), per l'utilizzo temporaneo e parziale da parte del Comune di Pogliano Milanese di un dipendente del Comune di Bareggio, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, per il periodo 01/10/2019-31/01/2020, per 18 ore settimanali, da assegnare all'Area Lavori Pubblici;

RICHIAMATA la Convenzione sottoscritta dal Segretario Comunale di questo Comune Dr. Michele Panariello e dal Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Bareggio Dr. Christian Dragà in data 03/10/2019;

VISTO il punto 4 della Convenzione con il Comune di Bareggio, il quale stabilisce che gli emolumenti corrisposti a titolo di trattamento economico di natura fissa e continuativa erogati al dipendente e gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dei Comuni vanno contabilizzati e pagati mensilmente dall'ufficio del personale del Comune di Bareggio quale titolare del rapporto di lavoro e che quest'ultimo ha diritto ad ottenere il rimborso al termine della convenzione della quota parte nella misura del 50% a carico di questo Comune;

VISTA la Determinazione n. 458 del 23/12/2019, con la quale si impegnava la spesa presunta di €. 4.200,00.= al fine di provvedere al rimborso delle somme anticipate dal Comune di Bareggio, quale titolare del rapporto di lavoro della Sig.ra Laura Rigamonti, inquadrata con il profilo di Geometra – Categoria C, assegnata al settore Territorio e Ambiente e Suap, in comando temporaneo e parziale presso il Comune di Pogliano Milanese, nel periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2019, per 18 ore settimanali nei giorni di martedì, giovedì e venerdì, assegnata all'Area Lavori Pubblici;

RITENUTO di dover impegnare la spesa di €. 1.223,00.= a carico del Bilancio 2020/2022 - Esercizio 2020, al fine di provvedere al rimborso delle somme anticipate dal Comune di Bareggio nel periodo dal 01/01/2020 al 31/01/2020;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTA la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, approvata con deliberazione C.C. n. 06 del 07/04/2020, esecutiva;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020/2022 - Esercizio 2020, approvato con deliberazione C.C. n. 07 del 07/04/2020, esecutiva;

VISTO il P.E.G. 2020/2022 (parte contabile), approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 10/04/2020, esecutiva;

DETERMINA

- 1) Richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Impegnare, per le motivazioni indicate in narrativa, la spesa di €. 1.223,00.= al fine di provvedere al rimborso delle somme anticipate dal Comune di Bareggio, quale titolare del rapporto di lavoro della Sig.ra Laura Rigamonti, inquadrata con il profilo di Geometra – Categoria C, assegnata al settore Territorio e Ambiente e Suap, in comando temporaneo e parziale presso il Comune di Pogliano Milanese, nel periodo dal 01/01/2020 al 31/01/2020, per 18 ore settimanali nei giorni di martedì, giovedì e venerdì, assegnata all'Area Lavori Pubblici.
- 3) Imputare la predetta spesa, finanziate con entrate correnti di Bilancio, alla Missione 1.04.01.02/3914 del Bilancio 2020/2022 – Esercizio 2020, ad oggetto: “*Spese per personale in convenzione con altri enti*”, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2020	2021	2022	Succ.	
3914	01.02.1.04	U.1.04.01.02.003		X				

- 4) Dare atto che le somme dovute al Comune di Bareggio saranno liquidate con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di richiesta di rimborso da parte del medesimo Comune.
- 5) Dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;

- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio