



## Comune di Pogliano Milanese

Area Affari Generali – Ufficio Personale

Responsabile di area:

Dr.ssa Carluccio Lucia

mail: [luciacarluccio@poglianomilanese.org](mailto:luciacarluccio@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E RELATIVA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS 09.04.2008 N. 81 E S.M.I.**

**Codice CPV principale: 79417000-0 - CIG ZB52052E57.**

#### **LETTERA DI INVITO**

Il COMUNE DI POGLIANO MILANESE, con sede in Piazza Volontari Avis / Aido n. 6 – 20010 Pogliano Milanese (MI) tel. 02.939.644-1, sito internet: [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org), indice procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ex art. 36, c. 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. finalizzata all'affidamento del servizio "Medico competente e relativa Sorveglianza Sanitaria", ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione si avvarrà per questa procedura della piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata e-Procurement SINTEL, accessibile all'indirizzo internet [www.arca.lombardia.it](http://www.arca.lombardia.it), dove sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

#### **1. OPERATORI INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Soggetti di cui all'art. 45, c. 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che hanno presentato manifestazione di interesse entro la scadenza prevista dall'indagine di mercato effettuata in precedenza e che sono stati individuati ai sensi del punto 6) dell'avviso esplorativo approvato con Determina n. 226 del 28/09/2017.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di Medico Competente.

#### **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'espletamento dell'incarico prevede le attività di cui agli artt. 25 (*Obbligo del Medico Competente*) e 41 (*Sorveglianza Sanitaria*) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in particolare:

##### **Obblighi del Medico Competente (art. 25)**

a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f) *lettera soppressa dall'art. 15 del D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106;*
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

#### **Sorveglianza sanitaria (art. 41)**

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- e-bis) visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;

come meglio dettagliato all'art. 1 del Capitolato Prestazionale allegato.

**Tutte le visite mediche e gli esami dovranno essere effettuati nella sede del Comune di Pogliano Milanese, presso idoneo locale che sarà individuato dall'Amministrazione. La strumentazione necessaria dovrà essere fornita, di volta in volta, dal Medico Competente.**

### **3. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell'incarico è **triennale** a decorrere dalla data di affidamento.

Ai fini della corretta valutazione dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 si deve tenere in considerazione che è prevista la facoltà di rinnovo del contratto per un ulteriore periodo.

#### **4. IMPORTO**

Il valore a base d'asta stimato per il triennio, è pari ad **€ 5.755,00** (euro cinquemilasettecentocinquantacinque/00) – anno 2017 = € 2.477,00; anno 2018 = € 801,00; anno 2019 = € 2.477,00 – comprensivo di ogni onere e cassa previdenziale, IVA esclusa, per n. **41** dipendenti, le cui mansioni sono dettagliatamente descritte all'art. 1 del Capitolato Prestazionale.

L'importo indicato a base di gara viene preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione, il valore e i quantitativi stimati non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale e potranno subire variazioni, ferme restando le condizioni di affidamento senza che la ditta affidataria possa sollevare eccezioni e pretendere indennità.

L'importo posto a base di gara è solo presuntivo e il corrispettivo è dato dai prezzi unitari indicati in sede di gara con l'offerta economica per i singoli servizi offerti, oltre IVA, moltiplicato per le quantità effettivamente rese.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

#### **5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- 1) laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo professionale;
- 2) possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.:
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
  - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, per quei soggetti che, alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 81/2008 (15/05/08), svolgevano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del citato decreto legislativo.
- 3) iscrizione nell'elenco nazionale dei medici competenti, istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali (D.M. 04/03/09);
- 4) partecipazione al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 e s.m.i., a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 81/2008 (15/05/08);
- 5) non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A. La conferma circa l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal Legale Rappresentante e dai soggetti tenuti secondo il disposto del citato art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti partecipanti dovranno essere, altresì, in regola con gli adempimenti fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente, a pena di esclusione dalla suddetta procedura.

## 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici invitati dovranno presentare offerta ed annessa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e-Procurement **SINTEL** di Arca Lombardia **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno**.

Non verranno prese in considerazione offerte NON pervenute tramite la piattaforma telematica SINTEL.

Nell'apposito campo "*Documentazione amministrativa*" l'operatore economico dovrà inserire:

- l' "Allegato 1" (e relativi sotto-allegati) debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante, comprensivo di fotocopia del documento di identità in corso di validità e di curriculum vitae del medico individuato.

Nell'apposito campo "*Offerta economica*" il concorrente dovrà inserire:

- l' "Allegato 2" debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante, contenente la propria offerta economica, espressa in percentuale (%) quale **percentuale unica di ribasso sull'Elenco dei Prezzi Unitari posti a base di gara** – "Allegato 3.a - 3.c". La percentuale dovrà essere diversa da zero e con non più di due decimali. Le quantità indicate nell'Allegato 3.b, stilato ipotizzando l'applicazione del vigente *Protocollo Sanitario*, sono puramente indicative e potranno subire modifiche in base alle diverse esigenze che si potranno evidenziare nel corso della durata dell'aggiudicazione.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà applicare una marca da bollo da € 16,00 (opportunosamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) e allegarlo unitamente all'offerta economica. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono riportate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma SINTEL" (Allegato A), scaricabile dal sito internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

## 7. PATTO D'INTEGRITA'

Allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);
- producendo copia firmata del patto d'integrità (Allegato B) alla presente lettera di invito.

## 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo** quale percentuale (%) unica sull'Elenco dei Prezzi Unitari come specificati al punto 6, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con massimo due decimali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

## 9. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- la non conformità e/o incompletezza della documentazione richiesta;

- il non possesso dei requisiti richiesti.

## **10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Le vari fasi procedurali della gara verranno effettuate dalla Stazione Appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte e comunicate attraverso la piattaforma Sintel.

La Stazione Appaltante esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

## **11. ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi indicati all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016

Il Titolare o Legale Rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, pari a **5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **13. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE CONTRATTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della Stazione Appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all' art. 33, D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui sopra, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare la presente gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del

Codice Civile.

L'aggiudicatario, è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante – entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione – i documenti necessari per la stipulazione del contratto.

L'aggiudicataria, inoltre, dovrà presentare le **polizze assicurative** di cui all'art. 15 del Capitolato.

#### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pogliano Milanese. Si fa rinvio agli art. 7 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

#### **15. ALTRE INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione della procedura ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

Il presente avviso sarà pubblicato sulla piattaforma telematica Sintel di Arca Lombardia, all'albo pretorio on-line e nella sezione "bandi di gara e contratti" dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente: [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org).

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'Area Affari Generali: *Dott.ssa Lucia Carluccio*, tel. 02/939.644.26.

Pogliano Milanese, .....

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

*Dott.ssa Lucia Carluccio*