

Pubblicazione: 24.1.2013

Scadenza: 25.2.2013

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta n° 101 del 20.11.2012 ad oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno per gli anni 2012/2014 – conseguente adeguamento della dotazione organica e piano delle assunzioni”.

Vista la determinazione dirigenziale n. 14 del 23.1.2013 “Avvio procedura di mobilità esterna per un posto di Dirigente dell’Area Governo e Sviluppo del Territorio - ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001”

RENDE NOTO

che l’Amministrazione del Comune di Cusano Milanino intende procedere, mediante passaggio diretto di personale, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001, tra amministrazioni sottoposte a vincoli di assunzione e di spesa, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di :

**N° 1 POSTO DI DIRIGENTE PRESSO
L’AREA GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Al soggetto assunto sarà corrisposto il trattamento economico della categoria e profilo di appartenenza, ai sensi del vigente CCNL, comparto Regioni - Autonomie Locali – Area dirigenza, oltre all’assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, alla 13^a mensilità, l’indennità di posizione ed eventuali altre indennità dovute per legge o per contratto e alla retribuzione di risultato riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale presso un’amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
2. anzianità di servizio almeno biennale nella qualifica di cui al punto precedente svolta prioritariamente con riferimento ai seguenti ambiti di attività:
 - Gestione del territorio e attività produttive (Urbanistica, Edilizia Privata, Commercio);

-
- Gestione progettazione, opere piani attuativi (Lavori Pubblici, opere a scomputo, appalti e contratti) e Infrastrutture e Patrimonio (Manutenzione, Servizi Pubblici, Immobili Comunali);
 - 3. possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Architettura o Ingegneria secondo il vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS), ora denominata Laurea Magistrale (LM), o equiparata ai sensi del D.M. 5.5.2004, in Architettura o Ingegneria o equipollenti;
 - 4. abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;
 - 5. idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre il dipendente a visita medica di controllo e ad eventuali esami clinici, per accertare l'idoneità all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica verrà effettuata dal competente medico del lavoro in base a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. L'eventuale invalidità non deve costituire pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto da ricoprire.
 - 6. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
 - 7. non aver riportato nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - 8. non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di trasferimento, redatta **sul modulo allegato** e corredata **obbligatoriamente** da:

1. curriculum professionale e di studio redatto in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto;
2. copia del documento di identità in corso di validità;

dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre 25 Febbraio 2013** con le seguenti modalità:

- a mezzo mail all'indirizzo comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it. Si precisa comunque che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata lo stesso dovrà avvenire da casella PEC;
- a mezzo fax al n° 02-6197271;
- consegnata alla Portineria del Comune di Cusano Milanino – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 - nei seguenti orari: Lunedì dalle 8.00 alle 19.00, Martedì e Giovedì dalle 8.00 alle 18.00 e Mercoledì e Venerdì dalle 8.00 alle 12.30;

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cusano Milanino - Servizio personale e organizzazione – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 20095 Cusano Milanino, che dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente bando;

L'ente non assume alcuna responsabilità in merito a mail o fax non pervenuti o nel caso di questi ultimi, pervenuti in maniera non leggibile. Allo stesso modo il comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che i documenti di cui ai punti 1, 2 dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in questo caso mediante scansione e in formato PDF).

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

Allo stesso modo non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

L'Ente si riserva, prima dell'inizio della procedura selettiva, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione scritta ai candidati senza che gli stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Nella domanda di partecipazione i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 devono dichiarare a **pena di esclusione**:

- generalità complete: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico e **indirizzo di posta elettronica; quest'ultimo costituirà per l'ente canale preferenziale per l'invio delle comunicazioni stesse;**
- l'ente di appartenenza e anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto;
- possesso di un'anzianità di servizio almeno biennale nella qualifica dirigenziale svolta prioritariamente con riferimento ai seguenti ambiti di attività:
 - Gestione del territorio e attività produttive (Urbanistica, Edilizia Privata, Commercio);

-
- Gestione progettazione, opere piani attuativi (Lavori Pubblici, opere a scomputo, appalti e contratti) e Infrastrutture e Patrimonio (Manutenzione, Servizi Pubblici, Immobili Comunali);
 - possesso del titolo di studio necessario per accedere alla procedura di mobilità, con indicazione della data e dalla facoltà universitaria presso la quale è stato conseguito nonché della votazione ottenuta;
 - di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
 - di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando né di avere procedimenti disciplinari in corso;
 - di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni;
 - di possedere l'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - di accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso;
 - di autorizzare l'Ente alla trattazione dei dati personali (legge 196/2003 e s.m.i) ai fini del presente procedimento;

La domanda di ammissione dovrà altresì essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

Nel curriculum allegato alla domanda (redatto sulla base del modello europeo) devono essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti in qualità di dirigente e i relativi provvedimenti formali di conferimento; la valutazione conseguita nell'ultimo triennio; le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in relazione al posto da ricoprire.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Al fine della scelta del candidato la Commissione incaricata procederà alla selezione secondo le seguenti modalità:

Valutazione del curriculum professionale e di studio presentato e colloquio;

1. CURRICULUM PROFESSIONALE E DI STUDIO

Saranno valutati:

1. i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla presente procedura di mobilità purché attinenti al profilo ricercato. Si segnalano a titolo esemplificativo le seconde lauree, i master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno uno o più anni con riconoscimento di CFU, il dottorato di ricerca.
2. la formazione effettuata su tematiche di pertinenza degli ambiti di interesse, purché conclusasi con esame finale e votazione;
3. l'esperienza rivestita in altri ambiti con particolare riferimento a quello finanziario;
4. l'anzianità di servizio superiore al biennio nella qualifica dirigenziale;
5. la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio (punteggio conseguito rispetto al massimo conseguibile).

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum sarà pari a 10.

2. COLLOQUIO

Con il colloquio saranno accertati e valutati i seguenti aspetti:

- Preparazione professionale sugli ambiti indicati nei requisiti in particolare su: Ordinamento delle autonomie locali, Pianificazione Territoriale e urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici;
- Capacità manageriali, gestione e valutazione delle risorse umane e normativa di riferimento (D.Lgs n. 150/2009), Problem Solving;
- Conoscenze in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e trattamento di dati personali;
- Conoscenza degli strumenti di programmazione strategica dell'attività dell'Ente;
- Esperienza nella realizzazione di iniziative e progetti;

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- a. attinenza della risposta alla domanda e logica del ragionamento;
- b. esposizione coerente e corretta;
- c. capacità di analisi e di sintesi rispetto al quesito proposto;
- d. completezza delle argomentazioni tecniche fornite nella risposta;
- e. capacità di proporre ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEL CURRICULUM

Il punteggio attribuibile complessivamente al colloquio e al curriculum sarà pari a 30 e verranno ritenuti idonei i candidati che otterranno una valutazione globale non inferiore a 21.

MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Il colloquio, la cui data sarà formalmente comunicata ai candidati, si svolgerà presso il palazzo comunale – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 – Cusano Milanino.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario comunicati verranno considerati rinunciatarci senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

La selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Dell'esito finale della procedura verrà data comunicazione sul sito internet dell'ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del patto di stabilità.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cusano Milanino nella persona del Sindaco del Comune.

E' inoltre designato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, il Dirigente dell'Area Affari Generali.

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cusano Milanino nei seguenti giorni e orari:

Lunedì/Martedì/Giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30
Mercoledì e Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 11.00
Telefono: 02/61903265

Cusano Milanino, 24 Gennaio 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Anna Burzatta

Al sig. Sindaco
del Comune di
20095 CUSANO MILANINO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO DI DIRIGENTE – PRESSO L'AREA GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

RESIDENTE IN VIA/P.ZZA _____ N. _____

COMUNE DI _____ CAP _____ PROV. _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

A tal fine sotto la propria responsabilità e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE

1. di essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale presso l'ente....., soggetto a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
2. di avere anzianità di servizio di.....anni nella qualifica di cui al punto precedente svolta prioritariamente ai seguenti ambiti di attività:
 - Gestione del territorio e attività produttive (Urbanistica, Edilizia Privata, Commercio);
 - Gestione progettazione, opere piani attuativi (Lavori Pubblici, opere a scomputo, appalti e contratti) e Infrastrutture e Patrimonio (Manutenzione, Servizi Pubblici, Immobili Comunali);
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito nell'anno accademico.....presso l'Università di.....con votazione.....;
4. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;
5. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
6. di non avere riportato nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
7. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni;

-
8. di possedere l'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 9. di accettare incondizionatamente le condizioni del presente avviso di mobilità;
 10. di autorizzare l'ente alla trattazione dei dati personali (Legge 196/2003 e ss.mm.ii.) ai fini del presente procedimento;
 11. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario.

Recapito per corrispondenza:

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ CAP _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

e.mail _____

ALLEGA: Copia del documento di identità in corso di validità, curriculum professionale e di studio debitamente firmato.

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**

.....