



comune di cerro maggiore

area affari generali ufficio personale

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 COLLABORATORE –
ACCERTATORE DELLA SOSTA – CAT. B3 POS. ECON. B3, PRESSO IL
CORPO DI POLIZIA LOCALE.**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali n. 633 del 14.09.2017;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Preso atto di quanto previsto dal vigente dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per la disciplina delle modalità di accesso e delle procedure di reclutamento;

SI RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di n. 1 Collaboratore – Accertatore della Sosta – Cat. B3 Pos. Econ. B3, presso il Corpo di Polizia Locale.

DATA DI SCADENZA: 15 ottobre 2017.

Essendo giorno festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo, pertanto il **16 ottobre 2017**.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate direttamente al Protocollo del Comune di Cerro Maggiore – Via San Carlo n. 17 cap. 20023 o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o trasmesse a mezzo fax al n. 0331/423750 (art. 38, comma 1, D.P.R. 445/2000 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa) o tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: protocollo.cerromaggiore@legalmail.it - entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio comunale.

Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla Sede Comunale non oltre 7 giorni dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione.

Della data di spedizione fa fede il timbro dell'Ufficio Postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o a causa di forza maggiore.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura della selezione, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA

Assicura e gestisce le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, comprese la contestazione immediata e la redazione e la sottoscrizione dei verbali di accertamento previsti dalla normativa in materia di circolazione stradale, con efficacia di cui agli artt. 2699 e 2700 del codice civile. Può prestare servizio conducendo veicoli.

Svolge tutte le funzioni amministrative interne d'ufficio collegate all'accertamento delle violazioni in materia di sosta.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il periodo di incarico relativo, viene attribuito in base a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle "Regioni - Autonomie Locali".

Spettano, inoltre, la 13a mensilità, ogni altro emolumento e beneficio economico, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Età:** non inferiore agli anni 18.
- **Cittadinanza italiana.** Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- **Godimento dei diritti civili e politici,** tenuto conto anche di quelli di cui alla legge 18.1.1992, n. 16.
- **Idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.
- **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e si trovino nelle altre condizioni ostative di cui alla citata legge 18.1.1992 n. 16.
- **Non aver riportato condanne penali** e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici
- **Titolo di studio:** Diploma di Istruzione Secondaria di II grado (maturità) conseguito presso gli Istituti Statali, pareggiati, o legalmente riconosciuti.
- **Patente di guida** di categoria B.
- **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. e per coloro che hanno conseguito il

titolo di studio all'estero è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico n. 1592 del 31.8.1933. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, in carta semplice, indirizzata al Comune di Cerro Maggiore (il cui schema è allegato al presente bando di selezione), gli/le aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza e preciso recapito (compreso il codice d'avviamento postale ed il numero telefonico), al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;
3. possesso della cittadinanza italiana, oppure possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ;
4. godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. stato civile ed eventuale numero dei figli;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari degli aspiranti di sesso maschile;
7. di avere o di non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali;
8. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non trovarsi nelle condizione ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16 e di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, a tal proposito i candidati dovranno sottoporsi, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere d'idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41, sez. V del D.Lgs. 81/2008 – D.Lgs. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
10. di aver prestato e/o di prestare attualmente servizio presso una Pubblica Amministrazione;

11. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
12. di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
13. di conoscere l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. di conoscere una lingua straniera (da scegliersi tra inglese e francese) nella quale essere esaminato nella prova orale;
15. l'eventuale possesso di titoli di preferenza nella assunzione;
16. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali, sensibili e non, verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore;
17. possesso del codice fiscale.

I portatori di Handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Le domande di ammissione devono essere sottoscritte dal candidato pena la nullità delle stesse e devono essere corredate da **apposito curriculum dettagliato**.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma dei candidati apposta in calce alla domanda NON dovrà essere autenticata. Occorre allegare copia fotostatica del documento di identità in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dai C.C.N.L.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione alla selezione pari a Euro 7,75 intestata alla Tesoreria Comunale – Istituto Bancario UNICREDIT SPA - agenzia di Cerro Maggiore.

Il pagamento è previsto:

- direttamente all'Istituto Bancario – UNICREDIT SPA - agenzia di Cerro Maggiore, previo ritiro della reversale presso l'ufficio ragioneria del Comune;
- bonifico bancario: IBAN IT 35 M 02008 32890 000102937910;
- con vaglia postale intestato a Comune di Cerro Maggiore - Tesoreria Comunale;
- tramite c/c postale n. 36426203 intestato a Comune di Cerro Maggiore - Tesoreria Comunale.

Il pagamento della tassa della selezione dovrà avvenire entro il termine di scadenza del bando di selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

I/Le concorrenti potranno essere ammessi/e, con determinazione del Dirigente Area Affari Generali, a regolarizzare la domanda nei seguenti casi:

-) omissioni o imperfezioni nella domanda e/o documentazione,
-) omissione della ricevuta del pagamento della tassa di ammissione alla selezione, avvenuto entro il termine di scadenza del bando di selezione;

con le modalità e nel termine stabiliti dal provvedimento dello stesso Dirigente. La mancata regolarizzazione, in tutto o in parte, della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai/dalle concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli/dalle stessi/e.

L'ammissione o la non ammissione dei concorrenti è disposta dal Dirigente Area Affari Generali.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in una prova orale, secondo il seguente programma:

-) Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 495/1992, con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta e alle altre norme sulla circolazione stradale e compilazione verbale/avviso di violazione al Codice della Strada,
-) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81),
-) Ordinamento delle Autonomie Locali,
-) Doveri e diritti del pubblico dipendente – Responsabilità contabile e disciplinare del pubblico dipendente,
-) Nozioni generali in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali,
-) accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,
-) accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da indicare, da parte del concorrente, nella domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la prova orale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA

La prova orale si terrà a partire dal giorno **06 novembre 2017** alle ore 09.30 presso la Sede Municipale – Via San Carlo n. 17 - Cerro Maggiore (MI).

La pubblicazione del calendario e della sede di svolgimento della prova suddetta all'Albo Pretorio del Comune avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai/candidati/e del diario e della sede della prova. Pertanto i/candidati/e che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti/e a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario della prova concorsuale, si provvederà a pubblicare il nuovo calendario sul sito internet comunale ed all'Albo Pretorio.

Per avere accesso all'aula di esame, i/candidati/e a sostenere la prova, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei/delle concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun/a concorrente nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate.

A parità si terrà conto dei titoli di preferenza di seguito elencati.

1. gli insigniti di medaglia al valore militare,
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
 3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
 5. gli orfani di guerra,
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
 8. i feriti in combattimento,
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
 10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
 11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra,
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra,
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso,
 18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico,
 19. gli invalidi ed i mutilati civili,
 20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,
- Ai sensi dell'art. 142 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
1. dalla più giovane età di uno dei candidati.
 2. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 3. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

La graduatoria di merito e la graduatoria dei/lle vincitori/trici della selezione sono approvate con determinazione del Dirigente Area Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

L'assunzione è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

Il vincitore, sotto la loro responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il contratto di assunzione deve essere sottoscritto dall'interessato.

L'Ente ha la facoltà di accertare l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Cerro Maggiore e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcun'indennità o rimborso di spesa ai vincitori della selezione.

L'Amministrazione Comunale procederà alle assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni vigenti concernenti le

assunzioni presso gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di selezione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Affari Generali.

Per tutto ciò che non è contenuto nel presente bando valgono le disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nelle normative vigenti.

Per ogni eventuali chiarimenti gli/le aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cerro Maggiore - telefono 0331/423611 - fax 0331/423750 e-mail: personale@cerromaggiore.org, aperto al pubblico nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30

giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30.

Il bando e il fac-simile della domanda sono pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo: www.cerromaggiore.org nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso .

Informativa - art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali, che devono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione al concorso, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale, o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Cerro Maggiore, nella persona del Commissario Straordinario.

Cerro Maggiore, 15.09.2017



Il Dirigente
Area Affari Generali
Dott.ssa Gabriella Ferrazzano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gabriella Ferrazzano', written over the typed name.

Modello di domanda in carta libera
(per l'ammissione alla selezione)

AL COMUNE
di Cerro Maggiore
Via S. Carlo n. 17

20023 CERRO MAGGIORE (MI)

I sottoscritto/a _____
nat a _____ (provincia di _____) il _____ residente in
_____ via _____
_____ n. _____ cap. _____ telefono _____

chiede

di essere ammesso alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di n. 1 Collaboratore – Accertatore della Sosta – Cat. B3 Pos. Econ. B3, presso il Corpo di Polizia Locale, indetta da Codesta Amministrazione.

Indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione:

Cognome _____	nome _____
Via _____	n. _____ Comune _____
Pr. _____	c.a.p. _____ telefono _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Dichiara

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente _____;
3. di essere (barrare la voce che interessa):
 - ① cittadino/a italiano/a;
 - ① cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza _____;
 - ① familiare (specificare tipo e grado di parentela) _____ del/la sig./ra _____ nato/a il _____ cittadino/a dello stato dell'Unione Europea _____, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - ① cittadino/a dello Stato _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
5. di essere di stato civile _____ e genitore di n. _____ figli;
6. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____;
7. di avere o di non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali _____;
8. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16 e di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

10. di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; oppure di aver prestato e/o di prestare attualmente servizio presso una Pubblica Amministrazione: _____

_____;

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:

_____, rilasciato dal _____ nell'anno _____ con la votazione _____ (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti _____);

12. di essere in possesso della patente di guida di categoria B n. _____ conseguita il _____;

13. di conoscere l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

14. di conoscere la lingua straniera (da scegliersi tra inglese e francese) _____ nella quale essere esaminato nella prova orale;

15. di essere in possesso di titoli di preferenza nella assunzione: _____

_____;

16. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali, sensibili e non, verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore;

17. di possedere il codice fiscale _____;

Dichiara inoltre:

- di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____;
- di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cerro Maggiore;
- di essere domiciliato a _____ in Via _____ n. _____ cap. _____ telefono _____, impegnandosi a comunicare per iscritto al Comune di Cerro Maggiore le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Cerro Maggiore sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a veri.

Luogo e data, _____

firma

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:
