| CONFERENCE INCARICHI EXTRA- SSTTUZZIONALI ISTITUZZIONALI | _ | | | 名を行ったないのできませんでは、これでは、 | 時代的ないでは、大きには、一般には、一般の変形が | | CKUNDPROGRAMBA |
|--|-----------------|---|---|--|--|---|------------------|
| | | | | | Adeguamento Regolamento Interno ex articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 modificato da L. 190/2012 | Segretario Comunale | 2016 |
| O3 DELAH. A. 2016 ONTO ALLA DELIBERA GC | 4,75 Istr | Struttoria e autorizzazioni per incarichi | Omesse verifiche su incompatibilità al fine di | Regolamento Uffici e Servizi o Codice di comportamento ai sensi ex articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 | Richiesta dell'attestazione della sussistenza dei requisili secono il Rogolamento o il Codice di Comportamento al momento dell'autorizzazione o del conferimento dell'incarico | Segretario Comunale - Responsabili di area | 2016 |
| | | erni a dipendenti | agevolare i richiedenti | | Ricognizione delle situazioni in essere | Segretario Comunale - Responsabili di area | 2016 2017 2018 |
| | | | | Pubblicazione sul sito istituzionale | Rispetto dei termini di pubblicazione sul sito istituzionale (PTTI) | Segretario Comunale - Responsabili di area | 2016 2017 2018 |
| | | | | Anagrafe delle Prestazioni | Comunicazione Anagrafe Prestazioni | Responsabile area Affari Generali | 2016 2017 2018 |
| | ğ | Incarichi di Posizione Organizzativa | Definizione del bisogno non coerente con il | Regolamento di organizzazione degli Uffici e | Verifica del fabbisogno di personale (Dotazione Organica) e dei profili professionali (presenti/necessari) al momento del conferimento | Segretario Comunale | 2016 2017 2018 |
| | | | fabbisogno organizzativo | Servizi | Verifica requisiti e verifica annuale dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità | Segretario Comunale - Responsabile Area Affari Generali | 2016 2017 2018 |
| O.3 DELA | 2,25 | adira nar la nransacioni tra livali | Progressione economiche o di carriera accordate | Dlgs 150/09,CCNL e CDI | Derinizione dei criteri e delle procedure concernenti le progressioni economiche o di carriera, nel caso di effettuazione delle medesime | Segretario Comunale | 2016, 2017, 2018 |
| DAILA DEL | 9 | economici e giuridici | illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti o candidati particolari | | Puntuale informazione di tutti i dipendenti circa i criteri e le procedure prestabiliti per la valutazione degli stessi ("graduatoria") | Responsabile area Affari Generali | 2016, 2017, 2018 |
| <u>6.0</u> | | | | Sistema di valutazione | Adeguamento e corretta applicazione del sistema di valutazione | Segretario Comunale - Responsabili di area | 2016 2017 2018 |
| 6.03 6.03 | | | | | Adeguatezza delle procedure di mobililità previo accordo tra Dirigenti degli uffici interessati | Segretario Comunale - Responsabili di area | 2016 2017 2018 |
| E.0 | Pro | Procedura di mobilità interna | Discrezionalità nella scelta del dipendente Rischio di accordo collusivo | Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi | | Segretario Comunale - Responsabili di area | 2016 2017 2018 |
| e o | | | | | cizzazione dei criteri e delle ià, nel caso di effettuazione | Responsabile area Affari Generali | 2016 2017 2018 |
| 0 | Assı | Assunzioni Articolo 110 Digs 267/2000 | | Oisciplina degli incarichi (Statuto, regolamento), al sensi dell'att. 110 del d.lgs. n. 267/2000 e 19 del d.lgs. n. 165/2001 | In caso di conferimento, adeguamento della della della discipina in merio a: - Trasparenza: obbligo procedura con evidenza purbilici di carche per gli intern) - Rispetto del limit e delle condizioni, anche con riguado alle professionalità interne (verifica ricorse prostione e risulatio) - Procedura per verifica requisite in recompatibilità - Procedura per verifica requisite in recompatibilità - Procedura per verifica requisite in recompatibilità | Segretario Comunale - Responsabili di area | 2016, 2017 2018 |
| A COLUMN TO THE PARTY OF THE PA | | | Motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi | anca dati della Funzione | 1 | Responsabile area Affari | 2016 2017 2018 |
| | Ince | Incarichi di collaborazione coordinata e continuativa | alio scopo di agevolate soggetti particolari | Legge n. 56/87 Legge n. 56/87 Desciplina degli incarichi (Statuto, regolamento) | evidenza evidenza iduatorie | Segretario Comunale - Responsabili di area | , 2017, |
| | | | | Inserimento in Banca dati della Funzione Pubblica PerlaPA | - | Responsabile area Affari Generali | 2016 2017 2018 |
| ACQUISIZIONI E PROGRESSIONI DI PERSONALE | Con | iunicazione per utilizzo di lavoro flessibile | Omessa/partiale comunicazione per utilizzo di lavoro flessibile dullizzo di lavoro flessibile non rispondenti alle norme. | ione | Comunicazione PerLa | Responsabile area Affari Generali | 2016 2017 2018 |
| | | | | 55/2001, Regolamento degli zi | Trasparenza: adeguata pubblicità dei bandi (qualifiche richieste, tempistica, diario delle prove), | | 2016 2017 2018 |
| | | | favorire un partecipante | | Verifica dell'adegualezza delle prove previste (pubblicazione diario delle prove) | Segretario Comunale, Responsabile area Affari Generali | 2016 2017 2018 |
| | Proc 165 | Procedura di mobilità esterna ex art. 30 Digs 165/2001 | | Roonlamento donii Uffici o doi Soruizi | = | Segretario Comunale, Responsabile area Affari Generali | 2016 2017 2018 |
| | | | particolari | | Rotazione di commissari (per i concorsi interni i componenti devono essere esterni, e viceversa, salvo il presidente) | Segretario Comunale, Responsabili di area | 2016 2017 2018 |
| RECLUTAMENTO DEL PERSONALE | 4,17 | | Valutazione non corrette delle prove | | Tracciabilità dello svolgimento e dell'esito delle operazioni concorsuali rispetto al criteri di selezione e valutazione prestabiliti | Segretario Comunale, Responsabile area Affari Generali | 2016 2017 2018 |
| | - | | Previsione di requsiti di accesso "personalizzati" | | Verifica dell'adeguatezza delle prove previste (pubblicazione diario delle prove) | Segretario Comunale, Responsabile area Affari Generali | 2016 2017 2018 |
| | Attiv | Attivazione di somministrazione contratti a tempo determinato | Innsservana delle rennie nrocedurali a naranzia | | Verifica assenza di incompatibilità dei componenti le commissioni | Responsabile area Affari Generali | 2016 2017 2018 |

| COMUNE DI POGLIANO MILANESE (MI) | |
|----------------------------------|-------|
| IUNE DI POGI | = |
| IUNE DI POGI | Ξ |
| IUNE DI POGI | ANESE |
| IUNE DI POGI | ₹ |
| IUNE DI POGI | IANO |
| COMUNE DI | 17 |
| COMUNE | ā |
| 000 | S |
| | 8 |

| CRONOPROGRAMMA | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 |
|----------------------|---|--|--|---|---|---|--|---------------------|---|------------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|--|---|--|---|---|---|
| RESPONSABILE C | Segretario Comunale | Segretario Comunale - Responsabili di area | Segretario Comunale • Responsabili di area | Segretario Comunale, Responsabile area Affari Generali | Segretario Comunale, Responsabile area Affari Generali | Segretario Comunale, Responsabile area Affari Generali | abile area Affari | Segretario Comunale | Segretario Comunale | Segretario Comunale | Tutti i Responsabili di Area | Tutti i Responsabili di Area | Tutti i Responsabili di Area | Tutti i Responsabili di Area | Tutti i Responsabili di Area | Tutti i Responsabili di Area | Tutti i Responsabili di Area | Tutti i Responsabili di Area | Tutti i Responsabili di Area | Tutti i Responsabili di Area | Tutti i Responsabili di Area | Tutti i Responsabili di Area | Tutti i Responsabili di Area |
| PROCEDURE/AZIONI | Rotazione di commissari (per i concorsi interni i componenti devono essere esterni, e viceversa, Segreti salvo il presidente) | ına griglia di validazione della ri generali e di dettaglio | Predisposizione di prove diverse da distribuire in Segreta ordine casuale. | Trasparenza: adeguata pubblicità del bandi (qualifiche richieste, lempistica, diario delle prove) (genera | Tracciabilità dello svolpimento e dell'esto delle Segreta operazioni concorsuali rispetto al criteri di Responselezione e valutazione prestabiliti Genera | Obbligo del rispetto dell'anominato degli elaborati Responde candidati che sostengono le prove scritte Genera | ig. | | Verifica del fabbisogno di personale (Dotazione Segreta Organica) e dei profili professionali | nale (in erifica puntuale | Motivazione specifica circa la ricorrenza del presupposti atti a legittimare l'affidamento diretto Tutti i Ricelappalto | Obbligo di indizione di selezione comparativa e dell'esperimento della procedura, nel caso di Tutti i R importi maggiori ad € 40.000,00 | Obbligo di preventiva pubblicazione sul sito Istituzionale dei dati relativi ai contratti di Tutti i R affidamento di incarichi | Utilizzo del sistema AVCPASS per affidamenti rutti i R ordinari di importo oltre a € 40.000 | Ricorso al MEPA e ad altre centrali di committenza, come prassi propedeutica e obbligatoria alla scelta del contraente | Controlli interni successivi: % di campionamento in Tutti I R funzione del livello di rischio rilevato | Controlli interni successivi: % di campionamento in funzione del livello di rischio rilevato e dei criteri di Tutti i R controllo di legittimità degli atti | Verifica della natura dell'incarico (servizi o incarico Tutti I R professionale) | Modalità di verifica dell'assenza di professionalità Tutti i Rinterne | Obbligo di preventiva pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi ai contratti di Tutti i Rafifamento di incarichi di collaborazione | Pubblicazione dei provvedimenti di conferimento | Verifica dei risultati e della motivazione di eventuali Tutti i Ri proroghe/riconferme | Rotazione degli incarichi con accesso ad Albo dei Tutti i Ri professionisti |
| MISURE ESISTANT | Regolamento Composizione Commissioni F | | 4. 6 | F-0 | Regolamento interno per il reclutamento del s | | V V V | | > 0 | Art. 30 D.Lgs. 165/2001 PP | Σάθ | 0 6 5 | Riferimento normativo allo specifico articolo is del digs 163/2006 al | disciplina regolamentare ente) | | <u> </u> | 828 | 3 d | N in | OO start of the st | J. | 9 A | RC |
| RISCHI CONNESSI | מוספטרו שונים להוא באסר אינטים ביות מספטרות מ | | | | Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità | | Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al recluramento di candidati | _ | | Valutazione distorta dell'istituto | | | Abuso dell'affdamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa, | | | | | | | | | | |
| PROCEDIMENTO | de de | | | | | | In I | ba | | vacita | Acquisto di beni di consumo e/o materie prime | Affidamenti diretti per lavori pubblici di somma urgenza | Abo | | forniture in economia | | | Procedura di affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio | | | Conferimento di Incarichi di studio, ricerche e | onsulenza | |
| PROCESSO RESCHIO | | | | | | | | | í | 3 | ₹ 5 | N Se I | | | | 200 | 6,13 | rg er | | | 8 | 8 | |
| SOTTO-AREA/ PROCESSO | | | | | | | | | | | | | | | | | AFTDAMENI DIKELLI | | - | | | | |
| AREA DI RISCHIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| (S | |
|----------------|--|
| MILANESE | |
| OGLIANO | |
| OMUNE DI POGLI | |
| U | |

| WALES OF THE STATE | | | がは、一般のでは、一般のでは、一般のでは、一般のでは、一般のでは、一般のでは、一般のでは、一般のでは、一般のでは、一般のでは、一般のでは、一般のでは、一般のでは、一般のでは、一般のでは、一般のでは、 | | MISURE ESISTENT | PROCEDURE/AZIONI | RESPONSABILE | CRONOPROGRAMMA |
|--|-------------------------------------|--------|---|--|--|--|------------------------------|----------------|
| NEGEN | | | | | | Controlli Interni successivi: % di campionamento in funzione del ivello di rischio rilevato e del criteri di controllo di legittimità degli atti | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | TATONE DELL'OCCETTO DE | | | Restrizione del mercato nella definizione delle | Art. 3 e 15 del D.Lgs. 163/2006 | Corretta qualificazione giuridica dell'oggetto dell'appalto | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | AFFIDAMENTO | 6,1 | Stipula del capitolato | specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa | Art. 29 del D. Lgs. 163/2006 | Corretta quantificazione dell'importo dell'appalto | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | | | | Acquisizione del parere preventivo obbligatorio | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| INI | DIVIDUAZIONE DELLO | | Modalità di affidamento | Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto | Riferimento normativo art. 30 del dígs 163/2006 | Acquisizione del parere preventivo obbilgatorio | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| 12 | STRUMENTO/ISTITUTO DELL'AFFIDAMENTO | 5,25 | Proroghe di contratto di appalto di forniture e servizi | Eusione delle regole di affidamento degli appalti, utilizzando impropriamente lo strumento della proroga al fine di favorire una determinata | Digs. 207/2010 | Ricognizione delle scadenze dei contratti e comunicazioni preventive per procedere a nuovo affidamento | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | | impresa/professionista | | Adeguata motivazione nella determina | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | | | | Individuazione delle ditte da invitare mediante indagini di mercato, o mediante elenchi/albi tenuli dalla stazione appaltante | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | PROCEDURE NEGOZIATE | 5,25 | Affidamento appalti o altre forniture di servizi | Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge al ine di favorire un'impresa | Art. 57 D. Lgs. N. 163/1996 | Controlli interni successivi: % di controllo di tutte le procedure negoziate | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | | | | Controlli interni successivi: % di campionamento in funzione del livello di rischio rilevato e dei criteri di controllo di legittimità degli atti | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE REDAZIOI | REDAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA | 5,25 | Esecuzione del Contratto | | Art. 42 DPR n. 207/2010 | Rispetto della tempistica di espletamento dell'appalto stabilita negli atti di gara e nel contratto | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | 7.0 | Liquidazioni e collaudi di opere, forniture di o beni e servizi; | Pressioni dell'appaltatore sulla direzione del lavori, affinche possa essere rimodulato il cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della resilizzatione dell'onera. | | Controlli interni successivi: % di campionamento in funzione del livello di rischio rilevato e dei criteri di controllo di legittimità degli atti | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| PEDIT | PEOLITETTY DY AGGUINT CATANIE | A q | Annullamento gara per assenza di partecipanti | Definizione dei requisiti di accesso tali da non consentire alcuna partecipazione per modificare successivamnete la modalità di affidamento | art. 48 D.l.gs. n. 163/2006 | Adozione di procedure nel rispetto del D.Lgs. 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010, del Codice Etico, del protocollo di legalità | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | Epletamento di procedure di gara pubblica per affidamento di beni e servizi | Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa; | Procedura AVCPASS | Definizione preventiva dei criteri oggettivi e dei punteggi per la valutazione delle varie componenti delle offerte nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più criterio dell'offerta economicamente più araltaggiosa | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | | | אווענינסני מפוח אווענינצאו און ני | Definire in via preliminare criteri di selezione per garantire un corretto uso della concorrenza | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| REQUIS | REQUISITI DI QUALIFICAZIONE | 5,25 P | Preparazione preliminari di gara | Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di tavorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di mandificaziona): | normative specifiche (qualificazione) | Osservanza delle disposizioni che vietano l'inserimento di requisiti che limitino la partecipazione alle gare delle piccole e medie imprese | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | | | Standard AVCP (definizione di bandi-tipo) | Obbligo di motivazione specifica dei presupposti di fatto e di diritto fondanti la revocadi un bando di appalto e di pubblicazione dell'inerente provvedimento | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| cc | REVOCA DEL BANDO | 3,75 P | Procedura di revoca del bando di gara r | Abuso del prowedimento di revoca del bando al fine di bioccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario; | Bando e norme specifiche | Controllo dei requisiti generali ed economicoprofessionali di tutti gli operatori economici assegnatari di subappalti | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | SUBAPPALTO | 'n | Pratica per autorizzazione subappalto | Accordi collusivi con imprese partecipanti a una gara, utilizzando il meccanismo dei subappalto come modaltià per distribuire i vantaggi | Art. 118 D.Lgs. N. 163/2006 | | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | 8 | iell'accordo a tutit i partecipanti allo stesso | | Controlli interni successivi: % di campionamento in funzione del livello di rischio rilevato e dei criteri di 1 controllo di legitimità degli atti | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |

| E E | |
|-----------------|--|
| MILANESE | |
| POGLIANO | |
| MUNE DI P | |
| ខ | |

| AREA DI RISCHIO | SOTTO-AREA/ PROCESSO | % RISCHIO | PROCEDIMENTO | RISCHI CONNESSI | MISURE ESISTENTI | PROCEDURE/AZIONE | RESPONSABILE | CRONOPROGRAMMA |
|-----------------|---|--------------|--|--|------------------------------------|--|--|----------------|
| | UTILIZZO DI RIMEDI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE ALTERNATIVI A QUELLE GIURISDIZIONALI | 4 | Transazioni a chiusura del contenzioso pendente | Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario, derivabili dalla presenza della parte privata all'interno della commissione. | Artt. 239 e ss D.Lgs. n. 163/2006 | Notivazione specifica e attenta valutazione dell'interesse pubblico nel caso di transazione di procedimenti | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | | | | Pubblicità della sedute | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | | | | Verifica di assenza di conflitto d'interessi Commissione | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE | 4 | Aggiudicazione/qualificazione | Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteogi da assenare | Artt. 81 e ss D.Los. n. 163/2006 | Costituzione di una commissione intersettoriale, in presenza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | | | | Rotazione dei componenti commissioni secondo professionalità, ove possibile | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | | | | | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | VARIANTI IN CORSI DI ESECUZIONE AL CONTRATTO | 5,8 | Varianti in corso di esecuzione | Ammissioni di varianti in corso di esecuzione dei contratto per consentire all'appaliatore di recupero posconto effettuato in sede di gara o per conseguire extra guadagni | Artt. 114 e 132 D.Lgs. n. 163/2006 | Obbligo di pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni inerenti a varianti in corso di esecuzione | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | VERIFICA DELLA EVENTUALE ANOMALIA DELLE OFFERTE | 4 | Verífica anomalie | Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale: | Art. 87 D.Lgs. n. 163/2006 | Adozione di procedure standardizzate per la rilevazione e la contestazione di eventuali anomalie delle offerte, per controllo 100% offerte anomale | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | Accertamento requisiti soggettivi (es. assegnatari alloggi) | Adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti | | Definizione di procedure standardizzate e tracciabili in merito allo svolgimento del controllo sulle pratiche | Tutti I Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI | į | | | | Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di maggiore rilevanza rese dai dipendenti e dagli utenti | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | DICHTAKAZIONI SOSITIU INE IN LUUGO DI AUTORIZZAZIONI | 4/,0 | Attività di controllo e rilascio certificati | | | Applicazione procedure sanzionatorie in caso di riscontro di dichianazioni sostitutive di autocertificazione e di atto notorio non veritlere | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | | | | Invio al RPC di tutte le anomali riscontrate in sede di controllo | Tutti i Responsabili di Area | 2016 2017 2018 |
| | | | Proroga Inizio o Fine Lavori, Rilascio licenza di agibilià e/o parere di agibilità, Rilascio di permessi, Rilascio di permessi di costruire | Attivare "corsie preferenzial" nella trattazione delle pratiche al fine agevolare determinali soggetti | | Chiara esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e nelle richieste di integrazione | Responsabile Area Urbanistica | 2016 2017 2018 |
| | | | Ammissioni a servizi erogati dall'ente; accesso servizi adii indo, centri estivi etc.; accesso anziani edisbili in strutture residenziali o semiresidenziali; assegnazione ; allogi di edilizia residenziale pubblica; determinazion graduatorie di accesso ai servizi | Omesso controllo o discrezionalià nell'ammissione ai servizi, con requisiti non conformi al Regolamento, volto a favorire determinati soggetti | | Criteri di assegnazione delle pratiche rispetto alla tipologia e di rotazione se inerenti lo stesso i tipologia e di rotazione se inerenti lo stesso. I Trasparenza negli atti adottati. Rispetto dei Regolamenti defirente e dei bandi di volta in volta pubblicati | Responsabile Area Servizi Sociali | 2016 2017 2018 |
| | | | Nomine in società aubbliche partecipate | Omesso controllo sui requisiti di nomina in merito | | Procedure per il controllo e la raccolta della documentazione | Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali | 2016 2017 2018 |
| | | | | a incompatibilità/ inconferibilità (Dígs.39/2013) | | Pubblicazione tempestiva degli atti | Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali | 2016 2017 2018 |
| | | | Ordinanze di viabilità | | | Controlli a campione | Responsabile Area Polizia Locale | 2016 2017 2018 |
| | | | | Omesso controllo delle ordinanze | | Monitoraggio delle cause di eventuali segnalazioni | Responsabile Area Polizia Locale | 2016 2017 2018 |
| | | | Ordinanze Ambientali | | | Comunicazione al RPC del mancato rispetto delle gordinanze | Responsabile Area Urbanistica | 2016 2017 2018 |
| | | | | | | | | |

| _ |
|----------------------------------|
| 2 |
| FSF |
| A |
| |
| M |
| IIM ON |
| GLIANO MIL |
| POGLIANO MIL |
| E DI POGLIANO MIL |
| TUNE DI POGLIANO MIL |
| COMUNE DI POGLIANO MILANESE (MI) |

| CRONOPROGRAMMA | 2016 2017 2018 | 2016 2017 2018 | 16 2017 2018 | 16 2017 2018 | 16 2017 2018 | 16 2017 2018 | 16 2017 2018 | 16 2017 2018 | 16 2017 2018 | 16 2017 2018 | 6 2017 2018 | 2017 2018 | 6 2017 2018 | 6 2017 2018 | 6 2017 2018 | 6 2017 2018 | 6 2017 2018 | 6 2017 2018 | 6 2017 2018 | 6 2017 2018 |
|---|---|---|--|--|---|---|--|--|---|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| | | | olizia 2016 | Ifari 2016 | rbanistica 2016 | lfari 2016 | ffari 2016 | ffari 2016 | rbanistica 2016 | rbanistica 2016 | olizia 2016 | | panistica 2016 | Jrbanistica 2016 | i Area 2016 | -Tutti i 2016 | i Area 2016 | e tutti i 2016 | anziaria 2016 | 'banistica 2016 |
| RESPONSABILE | Responsabile Area Urbanistica | Responsabile Area Urbanistica | Responsabile Area Polizia Locale | Responsabile Area Affari Generali | Responsabile area Urbanistica | Responsabile Area Affari Generali | Responsabile Area Affari Generali | Responsabile Area Affari Generali | Responsabile Area Urbanistica | Responsabile Area Urbanistica | Responsabile Area Polizia Locale | Responsabile Area Affari Generali | Resposabile Area Urbanistica | Responsabile Area Urbanistica | Tutti i Responsabili di Area | Segretario Comunale -Tutti i Responsabili di Area | Tutti i Responsabili di Area | Segretario Comunale e tutti i responsabili di area | Responsabile area finanziaria | Responsabile Area Urbanistica |
| PROCEDURE/AZIONI | Controll a campione; Comunicazione al RPC delle anomalie riscontrate | Verifica del rispetto della normativa | Formalizzazione di checklist per accertamenti di residenza contenenti gli elementi minimi da controllare nel sopralluogo | Formalizzazione di checklist contenenti gli elementi minimi da controllare nel sopralluogo e definizione di una pratica standard | Adozione di procedure standardizzate in merito allordine di esame delle istanze di autorizzazioni in uso, al controllo delle stesse ed al rilascio delle rehistre autorizzazioni. | Monitoraggio annuale dei tempi di conclusione del procedimento | Monitoraggio annuale del tempi di procedimento | Monitoraggio annuale dei tempi di procedimento | Attenta valutazione dell'interesse pubblico | Controlli interni successivi: % di campionamento in funzione del livelto di rischio rilevato | Rispetto della regolamentazione interna | Presenza delle validazioni/firme di responsabile dell'istruttoria, responsabile del procedimento nelle elaborazioni degli atti conclusivi | Chilara esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e nelle richieste di integrazione | Controlli interni successivi: % di campionamento in funzione del iivello di rischio rilevato | Controlli interni successivi: % di campionamento in funzione del livello di rischio rilevato | Invio al RPC di tutte le istanze ricevute ed evase | Fomazione in materia di prevenzione della corruzione | Incontri can i responsabili per l'esplicitazione degli obblighi contenuti nel Piano | Gestione reclami trasmessi da Gesem | Montoraggio sulla stuazione dei controlli programmal/efretuali; Montoraggio delle cause di eventuali impugnazioni dei verbali |
| MISURE ESISTENIT | | | | | | | | | | | | | Disciplina Regolamentare | | Disciplina Regolamentare | | | | | |
| RISCHI CONNESSI | Riascio di provvedimenti in violazione della normativa edilizia-ubanistica al fine di favorire un particolare soggetto | Rilascio del certificato in violazione della normativa edilizia-urbanistica al fine di favorire un particolare soggetto | | | Rlascio di autorizzazioni in ambit in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di | controllo al fine di agevolare determinati soggetti | | | Assegnazione di concessioni di beni del patrimonio nubblico, in violazione di norma vionni volin a | favorire determinati soggetti; indehlar valutazione di impegin dezcartivi de cornorida il ine di agevalere un soggetto terzo pubblico o privato omessi controlli sulla prestazione del servizio omessi controlli sulla prestazione del servizio | | cianos, o itanos anaca allabación | violazione delle munine vigenti o consie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine Disciplina Regolamentare agevolare determinati soggetti | | Cessione indebita del dati in possesso della amministrazione a soggetti non autorizzati | Mancata o volontaria omissione di raccolta di esposti o segnalazioni al fine di agevolare soggetti terzi | Mancata, falsa o mendace individuazione dei | kesponsabli | | Omissiani di controllo o sospensione di contenzioso in corso |
| PROCEDIMENTO | Autorizzazione per pubblicità, insegne, manifesti, Denuncia Inizio Attività (c.d. Super Dia); Dichiarazione idoneità alloggi per riconglungimenti framiliari, Interventi interperi soggetti a SCIA; Parer preventivi per procedimenti negli ambiti di competenza inerenti normative e regolamenti in materia ambientale | Rilascio Certificazioni Urbanistiche | Attestazioni di regolarità di soggiorno | Atti di stato civile | SUAP | Registrazioni anagrafiche (nascita, morte, residenza) | Riconoscimento cittadinanza | Variazione anagrafica | Accordi tra soggetti pubblici e privati di particolare complessità e rilevanza urbanistica | | Concessione Occupazione Temporanea Suolo Pubblico | Rilascio concessioni cimiteriali | | Rllascio concessioni edilizie | Tutela della privacy | Gestione delle segnalazioni e dei reclami avanzati dall'utenza | Redazione del Diano Anticorruzione | | Attività di controllo del conferimento e della gestione rifluti | Accertamento di compatibilità ambientale; interità di controllo in matteri e dilita; cartrollo in matteri e dilita; cartrollo in matteri materia ambientale; controllo in materia commerciale |
| % RISCHIO | 5,25 | | | | | | | | | | 8,2 | | | | | | | | 5,3 | 4 8 8 2 8 1 |
| AREA DI FLECHIO SOTTO-AREA/ PROCESSO (1900) | PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATIVO | | | | | | | | | | PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO | | | | | | | | CONTROLLI E PROVVEDIMENTI | |
| AREA DI RISCHIO | | | PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI | DELLA SFERA GIURDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED | IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO | | | | | | | | | | | | | | | |

| | _ | |
|---|--------|--|
| | Ξ | |
| | 222 | |
| | 5 | |
| 2 | ≥ 5 | |
| 2 | Š | |
| Č | 500 | |
| - | 5 | |
| u | į | |
| | 5 | |
| | 3 | |

| GRAMMA | 17 2018 | 17 2018 | 17 2018 | 7 2018 | | 7 2018 | .7 2018 | 7 2018 | 7 2018 | 7 2018 | 7 2018 | | 2017 2018 | | 7 2018 | | 7 2018 | |
|----------------------|---|--|--|--|---|---|--|---|---|---|--|--|---|---|--|--|--|---|
| CRONOPROGRAMMA | 2016 2017 | 2016 2017 | 2016 2017 | 2016 2017 | | 2016 2017 | 2016 2017 | 2016 2017 | 2016 2017 2018 | 2016 2017 | 2016 2017 | | 2016 201 | | 2016 2017 | | 2016 2017 2018 | |
| RESPONSABILE | Responsabili Area Urbanistica e Polizia Locale | Tutti i Responsabili di Area | Responsabile Area Urbanistiva; Responsabile Area Finanziaria | Responsabile Area Urbanistica | | Responsabile Area Urbanistica | Responsabile Area Urbanistica | Responsabile di Area Finanziaria e Responsabile Area Affari Generali | Responsabile Area Urbanistica | Responsabile Area Urbanistica | Responsabile Area Finanziaria | | Tutti i Responsabili di area | | Tutti i Responsabili di Area | | Responsabile area Servizi Sociali | |
| PROGEDURE/AZIONI | Controlli interni successivi: % di campionamento in funzione del livello di rischio rilevato | Pubblicizzazione e rispetto della regolamentazione Interna | Definizione di precisi criteri di scelta, sistemi di verifica e controllo | Attenta stesura protocollo per modalità rapporto con privati; adozione di atti deliberativi con dettuta molvasta processo di planficazione inserito nel processo VAS con partecipazione eti e soggetti interessati | Specificazione della normativa e del criteri di calcolo | Pubblicità preventiva delle scelte e degli atti di partecipazione | Dettaglio nelle convenzioni o nel protocolli con i privati del del reciproci obblighi | Controllo precedente alla liquidazione dei titoli giustificativi e dei relativi Importi | Controlli interni successivi: % di campionamento in funzione dei livello di rischio rilevato e dei criteri di controllo di legittimità degli atti | | Tempestività nei pagamenti | | Monitoraggio della conclusione del procedimento | | Controllo prima dei requisiti antecedentemente alla stipula dei contratto | Rispetto del regolamento, definendo precisi criteri di scelta, sistemi di verifica e controllo | Rispetto dei termini di pubblicazione sul sito istituzionale (PTT) Controlli interni successivi: % di campionamento in funzione del livello di rischio rilevato e dei criteri di | controllo di legittimità degli atti Per ISEE a valore 0 o anomali avvio controlli con incroclo banche dati e segnalazione a soggetti esterni |
| MISURE ESISTENT | | Disciplina Regolamentare | Disciplina Regolamentare | | | | L.R. 12/2005 e ssmm | | | | | | | | | Regolamento ex articolo 12 legge n. | | DM 18/12/2007 (Luce) ARC Gas 88-09 (Gas) |
| RISCHLCONNESSI | Omesso avvio del procedimento | Accordi collusivi con soggetti esterni per accettazione sponsorizzazioni, omesso espletamento di gara per individuazione sponsor | Accordi collusivi per vendita in alienazione con valori sottostinati o in violazione delle norme in materia di gara pubblica | | Errato calcolo della somma dovuta al fine agevolare soggetti terzi | Formazione, adozione e approvazione degli strumenti urbanistici, in violazione delle norme vigenti, per favorire determinati songetti privati | Indebita valutazione di Impegni operativi ed economica il fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato | Liquidazione indennità non dovute | Non corretta valudazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato | | Omessi controlli o "corsie preferenziali" nella trattazione delle pratiche al fine di agevolare particalari connetti | | Omesso accertamento, riscossione, conteggio errato o inosservanta delle norme al fine di agevolare particolari soggetti | | Omissione di controllo in merito alla regolarità della documentazione o per stipula in assenza di determina o provvedimento idonei | | Discrezionalità nell'assegnazione di contributi, con requisiti non conformi al Regolamento, volto a favorire determinali soggetti | |
| PROCEDIMINTO | Provvedimento per l'esecuzione d'ufficio in caso di mancata ottemperanza da parte dei destinatari a quanto precedentemente ordinato | Sponsorizzazioni | Alienazione di beni immobili, e costituzione diritti reali minori su di essi | 0 2 | Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà | to di formazione, adozione ed le del P.R.G./PGT | tioni | Concorso dei privati alla realizzazione e gestione dei servizi Liquidazione spese di missione Giunta/Consiglio | Accord bonari in corso di esproprio | Acquisti e permute di immobili Canoni di locazioni passive | | Accertamenti con adosione Accertamenti e sgravi tributi comunali Procedimenti sanzionatori Riscossioni | Sanzioni amministrative e codice della strada Sanzioni in materia commerciale Sanzioni in materia edilizia | Sanzioni in materia paesaggistico ambientale Procedimento di sanatoria Verifica dell'esatto adempimento da parte dei cittadiri delle somme dovute per servizi cocanti dall'ente | 121 | Erogazione contributi ad associazioni culturali, sportive e del tempo libero Erogazioni contributi ad associazioni del terzo settore | ntributi in servizi alle il volontariato, di promozione ti pubblici a sostegno e e di iniziativo con finalità interesse generale o statutario | Erogazione buono energia elettrica Erogazione Dote Scuola Erogazione buono gas Contributo ai sostegno oneri di locazione Frogazione sussidi e sovvenzioni |
| % RISCHIO | | | | | | | | | 7,6 | | | | | | | | | 2 |
| SOTTO-AREA/ PROCESSO | | | | | | | | | ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE E ENTI PUBBLICI O PRIVATI | | | | | | | | | CONCESSIONE DE RECOGRALDRE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI |
| AREA DI RISCHIO | | | | | | | | | | PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA | GIURDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO | | | | | | | |

| CRONOPROGRAMMA | 2016 2017 2018 |
|----------------------------|--|
| RESPONSABILE | Responsabile Area Affari Generali e Servizi Sociali |
| PROCEDURE/AZIONI | Rispetto del regolàmento |
| MISURE ESISTENT | Regolamento utilizzo spazi pubblici |
| RISCHI CONNESSI | Siscrezionalità nell'assegnazione tiduzione discrezionale del canone d'uso o tariffe n assenza di requistit conforme al Regolamento, ner favorire determinal soggetti |
| PROCEDIMENTO | Utilizzo sale civiche o spazi pubblici; Concessione in uso i beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'ente |
| SOTTO-AREA/ PROCESSO RISCI | |
| READIRISCHIO | |