

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 11)**

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 14 DEL 27-01-2017**

**OGGETTO: Fornitura firma smart card per Sindaco.- Impegno di  
spesa. CIG: ZF51D1E090.**

## **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. - Codice dell'Amministrazione Digitale, obbliga la P.A. ad utilizzare i dispositivi di firma digitale e di posta elettronica certificata nei confronti degli altri enti pubblici, al fine della digitalizzazione dei documenti e dell'abbandono del cartaceo, inoltre per lo snellimento dei processi e l'ottimizzazione delle risorse con conseguente riduzione dei costi pubblici;

ACCERTATO che la Business Key assegnata al Sindaco scadrà il 06/02/2017 e che non è possibile procedere al rinnovo di dispositivi a 1204 bit in quanto Infocert, per dare maggiore sicurezza alla firma digitale ,emette solo certificati per chiavi RSA a 2048 bit;

PRESO atto che dal 01/01/2016 sono entrati in vigore i commi 501 e 502 della Legge 208/2015, che estende ai comuni sotto i 10.000 abitanti la possibilità di svolgere procedure di acquisto autonome per importi inferiori ai 40.000 euro (art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24/06/2014, n. 90), inoltre per acquisti di beni e servizi inferiori ai 1.000 euro resta fermo l'obbligo di ricorrere ai parametri prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488), ove esistenti;

RILEVATO che il valore complessivo dell'acquisizione della fornitura di cui trattasi risulta di molto inferiore al suddetto limite;

ESAMINATE le offerte del Mercato Elettronico (MePA), all'interno della categoria ICT 2009/prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", depositate agli atti, relative alla fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO che i prodotti da acquistare sono disponibili a catalogo e che pertanto non vi è la necessità di richiedere condizioni di fornitura particolari;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che per lavori, servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato da parte del responsabile del procedimento;

RILEVATO che l'offerta economicamente più conveniente in relazione ai parametri di prezzo/qualità e alle seguenti condizioni di vendita: prezzo, tempi di consegna e assenza di un quantitativo minimo ordinabile, risulta essere quella proposta sul Mepa dalla ditta Infocert S.p.A., sita in Roma, in Piazza Sallustio n. 9, al costo di € 35,00.-, oltre IVA, comprese spese di spedizione, per la fornitura di n. 1 firma su smart card;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

VISTI gli artt. 24 e seguenti del D.Lgs. 82/2005 in materia di firma digitale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2017, resa immediatamente eseguibile, con cui è stato autorizzato il Bilancio ed il PEG per l'esercizio Provvisorio 2017;

***L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE***

## D E T E R M I N A

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, ditta Infocert S.p.A., sita in Roma, in Piazza Sallustio n. 9, la fornitura di n. 1 firma su smart card, al prezzo speciale di €. 25,00.=, oltre spese di spedizione pari a €. 10,00.=, oltre Iva, attraverso l'O.d.A. n. 3473130 effettuato in data odierna sul Mepa.
- 2) Impegnare la spesa complessiva di € 42,70.-, Iva inclusa, finanziata con entrate correnti di Bilancio.
- 3) Imputare la suddetta spesa alla Missione 01.07.1.03/1120, ad oggetto: "Acquisto attrezzature Area Affari Generali", del Bilancio di Previsione provvisorio dell'Esercizio 2017, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2017	2018	2019	Succ.	
1120	01.07.1.03	U.1.03.01.02.006		x				

- 4) Liquidare la predetta spesa alla ditta fornitrice summenzionata, ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Dare atto che la Infocert S.p.A, risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 6) Dare, altresì, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - art. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000, e art. 6, comma 1, del D.L. 65/89, convertito nella Legge 155/89, in quanto trattasi di spesa necessaria alla gestione documentale dei documenti informatici dell'ente;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogiano Milanese, 27 gennaio 2017

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

### AREA FINANZIARIA

**Impegno n. \_\_298\_\_ /Cap. 1120**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura.

Pogiano Milanese, 27-01-2017

LA RESPONSABILE  
(Rag. Giuseppina Rosanò)

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 02-02-2017

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 02-02-2017 al 17-02-2017

Pogliano Milanese, 02-02-2017

IL MESSO COMUNALE