



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 46

Data: 02/03/2020

OGGETTO: Adesione ai pomeriggi di studio organizzati da A.N.U.S.C.A. e rivolti agli operatori dei Servizi Demografici su tematiche in materia di Elettorale, Anagrafe e Stato.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA) organizza nell'anno 2020 quattro pomeriggi di studio nei Comuni della Città Metropolitana di Milano, in collaborazione con il Comitato Provinciale di Milano Nord-Ovest, rivolti agli operatori dei Servizi Demografici su tematiche di attualità in materia di Elettorale, Anagrafe e Stato Civile;

VISTO il programma dei pomeriggi di studio che si terranno il 05.03.2020 a Senago, il 09.04.2020 a Sedriano, il 24.09.2020 a Baranzate ed il 29.10.2020 a Cusano Milanino, dalle ore 14.30 alle ore 18.30 e relativi alle seguenti tematiche:

- *L'Ufficiale d'anagrafe tra conflitti, emergenze e casi sociali: azioni e responsabilità;*
- *Dal decesso alla sepoltura: aspetti problematici dell'evento morte nella normativa statale e regionale;*
- *Trascrizione di atti e sentenze dall'estero;*
- *Diritti di accesso e privacy nei servizi demografici;*

CONSIDERATO che è possibile acquistare il "pacchetto unico dei pomeriggi di studio" che prevede, per gli enti aderenti all'associazione ANUSCA, una quota individuale di €. 200,00.=, esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/1972, così come modificato dall'art. 14, comma 10, Legge 24.12.1993, n. 573;

VALUTATA la proposta formativa in argomento rispondente alle esigenze formative dell'ente per l'importanza di una formazione e preparazione specifica del personale addetto ai servizi demografici, anche in considerazione della continua evoluzione normativa che caratterizza la materia oggetto dei percorsi di studio e delle continue modifiche normative;

VISTO l' art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 il quale testualmente recita: «2. *Fermo Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

VISTO il Capo VI – *Formazione del personale* del C.C.N.L. 21/05/2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, il quale prevede che gli Enti promuovano e favoriscano forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione e la specializzazione professionale del personale;

DATO ATTO che le spese di formazione, se non configurano un appalto di servizi, non sono assoggettate all'indicazione del CIG e CUP ma soltanto alla predisposizione di un conto corrente dedicato. Più in particolare, con riferimento all'operatore che organizza i corsi ed i docenti, si configura un contratto d'opera per prestazioni occasionali assimilabili alla fattispecie dell'art. 3, comma 2, della Legge n. 136/2010 e quindi esente dall'obbligo di indicare il CIG e il CUP (Determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011);

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.M. 13/12/2019 che ha differito al 31/03/2020 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali di cui all'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione G.C. n. 2 del 21/01/2020, con la quale è stata approvata l'autorizzazione per l'esercizio provvisorio del Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione 2020 (parte contabile);

D E T E R M I N A

- 1) Aderire, per le motivazioni espresse in narrativa, ai pomeriggi di studio proposti da A.N.U.S.C.A. S.r.l., con sede in Castel San Pietro Terme (BO), in Viale Delle Terme n. 1056, C.F.: 90000910373 / P.IVA: 01897431209, relativi a tematiche di attualità in materia di Elettorale, Anagrafe e Stato Civile e rivolti al personale dei Servizi Demografici, che si terranno il 05.03.2020 a Senago, il 09.04.2020 a Sedriano, il 24.09.2020 a Baranzate ed il 29.10.2020 a Cusano Milanino, dalle ore 14.30 alle ore 18.30.
- 2) Impegnare la spesa complessiva pari ad €. 200,00.=, IVA esente, oltre ad €. 2,00.= per spese di bollo, per un totale di €. 202,00.=, a titolo di quota di partecipazione al "pacchetto unico dei pomeriggi di studio".
- 3) Imputare la predetta spesa alla Missione 01.02.1.03/1140 del Bilancio 2019/2021 – Esercizio provvisorio 2020, ad oggetto: "*Corsi di aggiornamento personale Area Affari Generali*", sufficientemente disponibile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Capitolo	Missione–Programma Titolo–Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2019	2020	2021	Succ.	
1140	01.02.1.03	U.1.03.02.04.999			x			

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina dellaregolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - art. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000, e art. 6, comma 1, del D.L. 65/89, convertito nella Legge 155/89 e ss.mm.ii., in quanto trattasi di spesa contenuta nel limite di un dodicesimo;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio