



UTILIZZO DELLA EX STRUTTURA BAR DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE A SERVIZIO ESCLUSIVO DEL CENTRO NATATORIO - PERIODO 27 MAGGIO AL 3 SETTEMBRE 2023 E CONDIZIONI PATTUITE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E LA SOCIETA' FUTURA P.M. S.R.L.

L'anno duemilaventitre, addì Maggio in Pogliano Milanese nella residenza comunale, tra il Comune di Pogliano Milanese, nella persona della Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione Dott.ssa Stefania Meraviglia, nata a Rho (MI), il 25.11.1972, domiciliata per la carica presso il Comune di Pogliano Milanese Piazza Volontari Avis Aido, 6 – CF: MRVSFN72S65H264K e la Società Futura P.M. s.r.l, nella persona di MANDELLI Giovanni , nato a Merate (LC), il 03 Novembre 1968, domiciliato per la carica presso Burago Molgora, CF :MNDGNN68S03F133E, si sottoscrivono tra l'Amministrazione Comunale e la Società Futura P.M. S.r.l. le seguenti condizioni in merito all'utilizzo temporaneo della ex struttura Bar del Centro Sportivo Comunale:

ARTICOLO 1- Oggetto

La Soc. Futura P.M. S.r.l. è autorizzata all'utilizzo di quanto segue:

- struttura bar esistente presso il Centro Sportivo Comunale sito in Via C. Chiesa;
- servizi igienici ubicati nel blocco spogliatoi tennis;
- area antistante alla struttura bar;
- struttura temporanea di chiusura del portico esistente.

ARTICOLO 2 - Durata

L'utilizzo della struttura bar e attigui ha durata dal 27 maggio al 3 settembre 2023.

Quanto oggetto di utilizzo temporaneo, sarà riconsegnato all'Amministrazione Comunale sgombrata, in buono stato, nella situazione di fatto e di diritto in cui viene concessa, entro il 25/09/2023.

ARTICOLO 3 - Canone di concessione

La Società Futura P.M. S.r.l. dovrà corrispondere al Comune di Pogliano Milanese un canone pari ad euro 7.000,00 (settemila) oltre IVA di legge.

Il canone dovrà essere versato in unica soluzione prima della conclusione dell'attività e comunque entro e non oltre il mese di settembre 2023 secondo le modalità indicate dagli Uffici Comunali.

ARTICOLO 4 – Completamento

La società Futura P.M. S.r.l. dovrà dotarsi a proprie cure e spese di tutto l'arredamento, nonché di tutte le attrezzature necessarie per il funzionamento della struttura prefabbricata, attrezzature che rimarranno di sua esclusiva proprietà.

ARTICOLO 5 - Manutenzione ordinaria

La società Futura P.M. S.r.l. s'impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura bar, dei servizi igienici ubicati nel blocco spogliatoi tennis, dell'area antistante alla struttura bar - comprensiva dell'area verde - e della struttura temporanea di chiusura del portico esistente, garantendo il loro permanente buono stato manutentivo, di perfetta efficienza ed utilizzabilità, nonché il loro stato di assoluta igiene e pulizia.

Al riguardo, in caso di contestazioni specifiche da parte dell'Amministrazione comunale, la società è tenuta a dar seguito alle stesse, provvedendo ai necessari interventi, entro il termine all'uopo

assegnato dall'Amministrazione medesima. L'Amministrazione comunale per mezzo dei propri uffici potrà, in qualsiasi momento, compiere delle verifiche sullo stato di manutenzione dell'intera struttura.

ARTICOLO 6 - Spese

La società Futura P.M. S.r.l. corrisponderà al Comune un rimborso spese relative alle utenze che fanno capo ai locali dati in concessione (luce, acqua, gas) in base agli effettivi consumi rendicontati alla ricezione delle bollette, al netto dei consumi di pertinenza dell'Ente.

Detto rimborso dovrà essere corrisposto in una unica soluzione entro e non oltre il mese di Settembre 2023.

ARTICOLO 7 - Obblighi della Società Futura S.r.l.

La gestione è svolta direttamente o mediante affidamento a terzi. Nel caso di affidamento a terzi la Società Futura P.M. S.r.l. deve comunicarlo all'Amministrazione Comunale e trasmettere copia del contratto di sub concessione.

La conduzione, sia in forma diretta che indiretta, deve essere svolta con diligenza e professionalità e la Società Futura P.M. S.r.l. dovrà provvedere alla vigilanza e sorveglianza del bar e della zona antistante.

La Società Futura P.M. S.r.l. si impegna a riconsegnare, alla scadenza di cui al precedente art. 2 (entro 25.09.2023), i locali nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti e l'autorizzazione amministrativa per la somministrazione di alimenti e bevande che rientrerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione concedente senza alcun onere per la stessa né riconoscimento di alcun diritto di avviamento.

Il gestore prima dell'inizio dell'attività, dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da eventuali danni a cose e persone derivanti dall'attività svolta e dovrà, entro la medesima scadenza, consegnarne copia al Comune.

Saranno di competenza della Società Futura P.M. S.r.l. tutti gli interventi indispensabili a mantenere le condizioni della struttura concessa in uso nella perfetta efficienza e decoro, consistenti tra l'altro in:

- pulizia di struttura bar, servizi igienici, area antistante alla struttura bar, struttura temporanea di chiusura del portico esistente;
- tutte le opere di manutenzione ordinaria;
- sgombero e smaltimento dei rifiuti secondo quanto previsto dal regolamento comunale e nelle date previste per la raccolta;

La società Futura P.M. S.r.l. si impegna a non installare o far installare, in caso di affidamento a terzi, video poker e slot machine.

La società Futura P.M. S.r.l. si assume, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dal suo operato, anche omissivo, o di chi per esso che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti e/o alle attrezzature. Il Comune è pertanto esonerato da ogni responsabilità per danni a persone o cose, dipendenti direttamente o indirettamente dall'esercizio delle attività in argomento.

La Società Futura P.M. S.r.l. si impegna a non richiedere al Comune indennizzi o prelievi sulla futura concessione di gestione del nuovo bar.

La Società Futura P.M.S.r.l. deve segnalare con tempestività all'Amministrazione Comunale, ove la ravvisi, la necessità di provvedere a interventi di manutenzione straordinaria.

Restano in capo alla Società FUTURA P.M. S.r.l. gli oneri organizzativi, gestionali ed assicurativi e il pagamento di eventuali imposte e/o tasse dovute per legge, inerenti quanto in argomento.

ARTICOLO 8 - Conduzione del bar

L'esercizio del bar è subordinato:

1. al possesso del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante della società:
 - dei requisiti morali e professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui agli artt. 5 e 6 della L.R. 30/2003 ss.mm.ii.;
 - dei requisiti di idoneità generale;
2. al rilascio dell'apposita autorizzazione di pubblico esercizio ed all'osservanza di tutte le norme di carattere fiscale e sanitario disciplinanti la materia;

L'attività di esercizio del bar potrà essere svolta ad esclusivo servizio dei frequentatori del centro per l'Acquaticità Estiva. Il Servizio Bar pertanto non potrà essere aperto né svolto in orari e giorni di apertura differenti da quelli di detto centro natatorio.

Eventuali deroghe a tali orari dovranno sempre essere richieste all'Amministrazione Comunale che potrà rilasciare relativa autorizzazione per iscritto.

In caso di impossibilità temporanea per malattia, motivi familiari o ferie, il gestore dovrà farsi sostituire da terzi aventi i requisiti previsti dalla legge solo per il periodo strettamente necessario inerente l'assenza e previo accordo e autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

E' vietato al gestore del bar apportare modificazioni ai locali senza l'Autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale; è invece consentito introdurre nei locali arredi, mobili, o effettuare migliorie o abbellimenti.

Al termine del periodo di utilizzo la Società Futura P.M. S.r.l. potrà asportare gli arredi mobili di sua proprietà mentre dovrà lasciare nelle disponibilità dell'Amministrazione gli arredi fissi e gli abbellimenti che non sono asportabili.

Resta fermo che quanto verrà realizzato, previo detto consenso, diverrà di proprietà del Comune di Pogliano Milanese, senza diritto ad alcun compenso.

Qualora il gestore apporti modifiche di qualsiasi natura e specie senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima avrà il diritto di richiedere il ripristino a spese del gestore, nonché il risarcimento dei danni.

Non è consentito introdurre e/o detenere animali di alcun genere all'interno del locale (compresi acquari e simili).

Nella conduzione dell'esercizio si dovranno scrupolosamente ed inderogabilmente osservare le norme di legge disciplinanti la gestione dei locali di pubblico esercizio vigenti in materia.

E' fatto divieto di effettuare giochi d'azzardo.

Il relativo listino prezzi sarà esposto con apposita tabella ed in luogo ben visibile.

E' vietato espletare nei locali del bar qualsiasi attività che non sia attinente il servizio in questione, salvo quelle espressamente autorizzate dall'Amministrazione per iscritto.

ARTICOLO 9 – Personale necessario alla gestione

Il gestore ove utilizzi personale per l'espletamento dell'attività, è obbligato a regolare il rapporto di lavoro (dipendente o autonomo) in conformità con le vigenti prescrizioni di legge e/o contratti collettivi di lavoro che regolano la materia.

Il Comune resterà estraneo ai rapporti giuridici ed economici tra il gestore e il personale che lo stesso riterrà opportuno assumere per la gestione della struttura.

ARTICOLO 10 - Responsabilità del Gestore del bar

Il gestore del bar è responsabile a qualsiasi effetto di eventuali danni a persone o a cose che possano derivare dalla gestione del bar.

L'Amministrazione Comunale sarà dunque tenuta indenne da ogni rischio connesso alla gestione.

Il Comune di Pogliano Milanese è inoltre esonerato da ogni responsabilità per danni a persone e cose, dipendenti direttamente e indirettamente dall'esercizio delle attività in argomento.

ARTICOLO 11 - Proventi e spese della gestione del bar

I proventi e le spese della gestione del bar resteranno interamente al gestore che dovrà provvedere a tutti gli adempimenti fiscali (versamenti, denunce e tenuta libri contabili) e agli oneri derivanti dalla presente convenzione.

ARTICOLO 12 - Obblighi del Comune di Pogliano Milanese.

Sono a carico del Comune di Pogliano Milanese le spese di manutenzione straordinaria, salvo che l'intervento sia reso necessario da fatto e colpa del Concessionario (ivi compresa l'inadeguata manutenzione ordinaria o l'insufficiente controllo sul comportamento degli utenti).

L'Amministrazione Comunale non provvederà a riparare danni occorsi in seguito a manifestazioni, eventi sportivi, di spettacolo, ludico – ricreativi o di qualunque altro genere organizzati dal Concessionario.

ARTICOLO 13 - Ispezioni e controlli

L'Amministrazione Comunale, a mezzo dei propri dipendenti all'uopo incaricati, avrà il diritto di accedere alla struttura in qualunque momento, allo scopo di accertare l'esatta osservanza delle condizioni previste e sottoscritte nel presente atto.

Qualora da verifiche ed ispezioni emergessero a carico della Società Futura P.M. S.r.l. gravi inadempienze o si manifestassero situazioni di pregiudizio con il pubblico interesse, ove la Società non provvedesse all'adempimento, nonostante le diffide del caso, il Comune avrà diritto di dichiarare la decadenza dell'utilizzo dei locali.

ARTICOLO 14 - Risoluzione del contratto

Il Comune di Pogliano Milanese si riserva il diritto insindacabile, in caso di gravi inadempienze da parte del gestore, di risolvere, in qualsiasi momento, e, comunque, previa contestazione scritta, il presente accordo.

ARTICOLO 15 – Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti saranno risolte mediante accordo bonario; in mancanza di accordo le controversie saranno devolute al Tribunale di Milano, autorità giudiziaria ordinaria competente.

ARTICOLO 16 - Rispetto della normativa sulla privacy

La Società Futura P.M. S.r.l., preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 aggiornato con Decreto Legislativo 101/2018, con la sottoscrizione del presente atto, esprime liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati in possesso del Comune di Pogliano Milanese per le finalità inerenti le attività contrattuali e tutti gli adempimenti connessi.

ARTICOLO 17 – Richiamo delle norme di legge

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si richiamano le norme di Legge vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pogliano Milanese, lì

Per il Comune di Pogliano Milanese :

La Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione

Dott.ssa Stefania Meraviglia

Per la Società Futura P.M. S.r.l.

MANDELLI Giovanni