



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 539

Data: 30/12/2020

**OGGETTO:** Rimborso somme al Comune di Milano per deposito salma al Civico Obitorio di Milano ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Regionale 09/11/2004 n. 6.

### LA RESPONSABILE

PREMESSO che il D.P.R. 285/90 Regolamento di Polizia Mortuaria all'art. 12, comma 1, dispone: *"I comuni devono disporre di un locale per ricevere e tenere in osservazione per il periodo prescritto le salme di persone:*

- *morte in abitazione inadatte e nelle quali sia pericoloso mantenerle per il prescritto periodo di osservazione;*
- *morte in seguito a qualsiasi accidente della pubblica via o in luogo pubblico;*
- *ignote di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento";*

nonché all'art. 13: *"i comuni devono disporre di un obitorio per l'assolvimento delle seguenti funzioni obitoriali:*

- *mantenimento in osservazione e riscontro diagnostico dei cadaveri di persone decedute senza assistenza medica;*
- *deposito per un periodo indefinito dei cadaveri a disposizione dell'autorità giudiziaria per autopsie giudiziarie e per accertamenti medico legali, riconoscimento e trattamento igienico conservativo;*
- *deposito, riscontro diagnostico o autopsia giudiziaria o trattamento igienico conservativo dei cadaveri portatori di radioattività";*

PRESO ATTO che a seguito del rinvenimento presso il Comune di Milano, a cura dei Carabinieri del Comando di Milano, del cadavere di un residente in questo comune, è stata disposta dalla Procura della Repubblica di Milano la rimozione e il trasporto della salma presso il civico obitorio in Milano (MI), a disposizione dell'Amministrazione Giudiziaria;

VISTO l'art. 34 di detto regolamento che disciplina il trasporto funebre ed in particolare:

1. l'attività di recupero, raccolta e trasporto all'obitorio dei cadaveri deceduti sulla pubblica via o luogo pubblico;
2. i funerali dei deceduti dichiarati indigenti, in stato di bisogno o di disinteresse da parte dei familiari;

DATO ATTO che lo stesso art. 34 del Regolamento Regionale prevede che le spese restano a carico del Comune;

RAVVISATA quindi la necessità di assumere impegno di spesa quantificato con una stima di massima pari a € 1.000,00.= per deposito della persona rinvenuta cadavere in data 01.11.2020 presso il Civico Obitorio di Milano, in quanto trattasi di spesa obbligatoria per legge;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, approvata con Deliberazione C.C. n. 6 del 07.04.2020, esecutiva;
- il Bilancio di previsione 2020/2022, Esercizio 2020, approvato con Deliberazione C.C. n. 7 del 07.04.2020, esecutiva;
- il P.E.G. 2020/2022 (parte contabile), approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 10/04/2020, esecutiva;
- il P.E.G. 2020/2022 – obiettivi 2020 e Piano della Performance 2020/2022, approvati con deliberazione G.C. n. 63 del 30/07/2020, esecutiva;

## DETERMINA

- 1) Richiamare le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono tutte integralmente richiamate.
- 2) Impegnare la spesa presunta di euro 1.000,00.=, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72, a titolo di spese per deposito presso il Civico Obitorio di Milano della salma della persona rinvenuta cadavere in data 01.11.2020.
- 3) Imputare la spesa di Euro 1.000,00.=, alla Missione 12.09.1.03/4290, alla voce “*Spese per i servizi cimiteriali*” del Bilancio 2020/2022 – Esercizio 2020, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma – Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2020	2021	2022	Succ.	
4290	12.09.1.03	1.03.02.99.999		X				

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Dare, altresì, atto che, ai fini della tutela della *privacy*, il presente atto è stato adottato omettendo il nominativo della persona a cui il provvedimento si riferisce.
- 6) Dare infine atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
- art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio