

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

(REG. INT. N. 118)

**AREA LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 303 DEL 19-11-2012**

**OGGETTO:** Interventi manutentivi edili nel plesso della Scuola Media Ronchetti per ampliamento della segreteria e trasformazione in archivio di locali inutilizzati. Cig. 4677837136. Impresa edile Carollo Luciano.

## LA RESPONSABILE

**Premesso che** il Comune di Pogliano Milanese è comproprietario insieme al Comune di Vanzago della Scuola Media “A. Ronchetti”, la cui gestione è affidata a periodi alterni ai due Comuni;

**Rilevato che** la gestione della Scuola Media “A. Ronchetti” è attualmente di competenza del Comune di Pogliano Milanese, che è subentrato a quello di Vanzago quale comune capofila per la gestione della suddetta scuola nel mese di gennaio dell’anno 2010;

**Ricordato che** il piano triennale dei Lavori Pubblici del triennio 2012/2014 prevede al punto 2a) dell’anno 2012 la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria della Scuola Media “A. Ronchetti”;

**Dato atto che** la Segreteria Didattica, a seguito del nuovo dimensionamento previsto con l’istituzione dell’unico istituto comprensivo Pogliano-Vanzago con sede nel plesso “A. Ronchetti”, ha richiesto di adibire ad archivio i locali inutilizzati dell’ex ambulatorio medico e di ampliare la segreteria, utilizzando anche gli spazi adiacenti occupati come deposito;

**Ricordato che** tra gli interventi di manutenzione straordinaria previsti nel piano triennale è inserita anche la ristrutturazione della segreteria e dell’archivio scolastico;

**Rilevato che** per poter utilizzare i suddetti locali dell’ex sala medica come archivio scolastico è stato necessario far predisporre la pratica di prevenzione incendi (C.P.I.) per il plesso della Scuola Media “A. Ronchetti”, all’interno della quale viene previsto lo spostamento dell’archivio scolastico nei locali dell’ex sala medica;

**Rilevato che** il progetto di prevenzione incendi redatto dall’ing. Barella secondo le indicazioni dei Vigili del Fuoco per il suddetto archivio comunale, prevede la compartimentazione REI 120 del locale archivio;

**Dato atto che** l’Ufficio Tecnico Comunale ha chiesto all’IMPRESA EDILE CAROLLO LUCIANO, con sede in via con sede in via D. Chiesa 49, 20020 Dairago (MI), che ha in appalto nel corrente anno i lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali – opere edili, di eseguire vari sopralluoghi con i tecnici comunali nel plesso scolastico “A. Ronchetti” e di presentare un preventivo per la realizzazione dei seguenti interventi edili per la per l’ampliamento della segreteria e la trasformazione in archivio dei locali inutilizzati dell’ex ambulatorio medico:

### ***TRASFORMAZIONE IN ARCHIVIO DEI LOCALI INUTILIZZATI DELL’EX AMBULATORIO MEDICO:***

- rimozione di mobili, con trasporto in discarica di quelli non più utilizzabili;
- demolizione completa del bagno;
- demolizione di tramezze esistenti e realizzazione di nuove murature;
- compartimentazione REI 120, realizzando controsoffittatura e pennellature perimetrali REI 120, ed installando una porta REI esistente precedentemente rimossa dal deposito adiacente alla segreteria;
- sistemazione dell’impianto elettrico;
- assistenza edile per la realizzazione dell’impianto di rilevazione fumi;
- formazione di velette e cassone sopra porta in cartongesso REI 120,
- ripristino della pavimentazione in piastrelle dove mancante.

### ***AMPLIAMENTO DELLA SEGRETERIA:***

- demolizione di tramezze per collegare il locale segreteria con il locale ex deposito;
- realizzazione di una nuova tramezza per delimitare il locale ampliamento della segreteria dal corridoio;
- rimozione di porta REI;
- trasloco di armadiature, altri mobili e di materiali d’archivio;
- realizzazione di intonaco al civile e successiva imbiancatura nei colori bianco e lavanda;
- posa di zoccolini;
- verniciatura di zoccolatura lungo il corridoio in smalto lavabile di colore grigio;
- fornitura e posa all’interno della segreteria di porta scorrevole;
- formazione di fori passanti sulla pavimentazione per il collegamento dei cavi per i computer;
- pulizia e sgombero dell’area di cantiere e riposizionamento dei mobili;
- carico e trasporto di mobili e materiali d’archivio dalla scuola rossa alla scuola media.

**Evidenziato che** la suddetta ditta, eseguiti sopralluoghi al suddetto stabile scolastico, ha fatto pervenire a questo Ente il preventivo prot. n. 10944 del 22.10.2012 per la realizzazione dei predetti interventi manutentivi che comporta un importo complessivo di Euro 14.913,15.-, oltre IVA, in totale Euro 18.044,91.-, applicando gli stessi prezzi e lo stesso ribasso contrattuale dell’appalto di manutenzione ordinaria degli immobili comunali – opere edili;

**Valutata** positivamente l'offerta presentata dalla citata IMPRESA EDILE CAROLLO LUCIANO di Dairago e ritenuto congruo il prezzo offerto;

**Ritenuto** opportuno affidare la realizzazione degli interventi manutentivi di cui sopra nello stabile della Scuola Media alla predetta IMPRESA EDILE CAROLLO LUCIANO di Dairago;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

1. Di ritenere necessario provvedere alla realizzazione degli interventi edili necessari per l'ampliamento della segreteria e la trasformazione in archivio dei locali inutilizzati dell'ex ambulatorio medico della Scuola Media Ronchetti;
2. Di evidenziare che l'intervento di cui sopra è mirato ad ottenere spazi adeguati per la segreteria e per l'archivio scolastico, a seguito del nuovo dimensionamento previsto con l'istituzione dell'unico istituto comprensivo Pogliano-Vanzago con sede nel plesso "A. Ronchetti"
3. Di affidare all'IMPRESA EDILE CAROLLO LUCIANO, con sede in via con sede in via D. Chiesa 49, 20020 Dairago (MI), la realizzazione degli interventi manutentivi edili di ampliamento della segreteria e la trasformazione in archivio dei locali inutilizzati dell'ex ambulatorio medico della Scuola Media Ronchetti per un importo complessivo di Euro 14.913,15.-, oltre IVA, in totale Euro 18.044,91.-;
4. Di impegnare la predetta spesa di **Euro 18.044,91.- con imputazione al capitolo n. 2341 – intervento 1.04.03.03** del bilancio dell'esercizio 2012 ad oggetto "Spese di manutenzione Scuola Media", sufficientemente disponibile;
5. di dare atto che la predetta spesa sarà liquidata col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
6. Di dare atto che la predetta spesa riguardante la Scuola Media Statale "A. Ronchetti", verrà ripartita tra il Comune di Pogliano Milanese e il Comune di Vanzago;
7. Di demandare al Responsabile dell'Area Finanziaria il recupero delle somme a carico del Comune di Vanzago, di cui all'art 6 della convenzione in essere;
8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2, della Legge 102 del 03/0/2009.
9. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Contratti.

Pogliano Milanese, 06.11.2012

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici  
(arch. Giovanna Frediani)

## AREA FINANZIARIA

### Impegno n. 649

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 19.11.2012

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :		
- <b>Area Affari Generali</b>	Data	Firma
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 10-12-2012

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 10-12-2012 al 25-12-2012

Pogliano Milanese, 10-12-2012

IL MESSO COMUNALE