

SCHEMA DI DOMANDA (in carta semplice)

ALL'UFFICIO PERSONALE
del COMUNE DI INVERUNO
Via Marcora 38
20001 – INVERUNO (MI)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità esterna (ex art. 30 – comma 1 – del D.Lgs. n. 165/2001) per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di **“Collaboratore Amministrativo/Contabile” – categoria B3.**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

Codice fiscale _____

Presa visione dell'avviso di mobilità del _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) Di essere nato/a a _____ il _____

b) Di essere residente a _____ (prov. _____) CAP _____
in via _____ n. _____ Tel. _____
Cell. _____ e-mail _____
PEC _____

c) Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune/Provincia/regione/ di _____ con sede a _____

Con rapporto di lavoro a tempo _____ (indicare se tempo pieno o parziale ed eventualmente le ore settimanali)

Con il profilo professionale di _____

Categoria (giuridica ed economica) _____

presso il settore/ufficio _____ a decorrere dal _____ e di avere superato (ovvero di non aver superato) il periodo di prova;

d) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
con sede a _____ in data _____
votazione conseguita _____ (corso di studi della durata di _____ anni).

e) Di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, nei periodi di seguito specificati:

Ente	Tipo di assunzione	Cat. e profilo profes.	Periodi di servizio

- f) Di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) Di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando;
- h) Di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda (*ovvero indicare le sanzioni riportate*), né di avere in corso procedimenti disciplinari (*ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso*);
- i) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*ovvero indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso*);
- j) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) Che ogni comunicazione inerente alla selezione venga trasmessa al seguente recapito:
 _____ Tel. _____
 Cell. _____ Indirizzo di posta elettronica o PEC _____
 _____ impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Inveruno sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l) Di autorizzare l'Ufficio Personale, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

Il/La sottoscritto/a firmatario/a della presente certificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Alla presente domanda allega i seguenti documenti:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate con particolare riferimento in ambito di _____
- _____

Data e luogo _____

IL CANDIDATO _____

Firma leggibile