

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 33)**

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 135 DEL 20-05-2014**

**OGGETTO: Riparazione fotocopiatrice KM2030 in dotazione  
all'Area Vigilanza - Impegno di spesa - Cig.  
ZE70F48A71.**

## **IL RESPONSABILE**

Atteso che il personale del servizio vigilanza ha segnalato il mal funzionamento della macchina fotocopiatrice KM 2030 in dotazione all'area interessata;

Riscontrato da una prima analisi che si rende necessario sostituire:

- DEVELOPER,
- LAMA PULIZIA;

Verificato che nel mercato elettronico non sono disponibili i prodotti sopra indicati, come si evince dalla stampa al 12/05, depositata agli atti dell'ufficio;

Contattata la Ditta Scaduto Dalla Pozza Alberti s.r.l. di Parabiago, che negli scorsi anni, ha avuto in affidamento la manutenzione del parco macchine dell'Ente;

Attesa la necessità di provvedere con urgenza alla riparazione della fotocopiatrice KM 2030, in quanto utilizzata in rete per le stampe necessarie all'ufficio vigilanza e dunque per non generare disservizi all'area stessa;

Vista l'offerta n. 186 del 12.05.2014 formulata dalla ditta Scaduto Dalla Pozza Alberti s.r.l. , di Parabiago (MI), Viale Marconi n. 47, pervenuta all'Ente il 13.05.2014, protocollo 4569, relativa alla fornitura di: n. 1 Developer per € 43,00, n. 1 Lamadi pulizia per € 40,00, diritto di chiamata per € 67,00, ore di manodopera € 67,00, per la somma complessiva di € 217,00 oltre IVA 22% di € 47,74 per un totale di € 264,74;

Ritenuta congrua l'offerta inviata dalla ditta Scaduto Dalla Pozza Alberti s.r.l.;

Ritenuto opportuno provvedere alla riparazione della macchina fotocopiatrice dell'area vigilanza, impegnando la spesa complessiva di € 264,74 i.i., comprensiva di uscita tecnico e manodopera;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2014, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2014;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/04/2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi, in particolare l'art. 8 comma 3, l'art. 14 e l'allegato A;

Visti gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89 convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

- 1) Affidare alla ditta Scaduto Dalla Pozza Alberti s.r.l. , di Parabiago (MI), Viale Marconi n. 47, la riparazione della macchina fotocopiatrice KM 2030 ;
- 2) Impegnare la spesa di € 264,74 i.i., che sarà liquidata alla ditta Scaduto Dalla Pozza Alberti s.r.l. , con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
- 3) Imputare la spesa di € 264,74 i.i., all'intervento 1.01.03.02/cap. 430 del Bilancio di previsione 2014, corrispondente al medesimo dell'anno 2013;
- 4) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 5) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) Di dare atto che vengono rispettati sia il disposto di cui agli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6 comma 1, del D.Lgs n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89, in quanto trattasi di spesa che soggiace ai predetti limiti;
- 7) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) Di dare atto della verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C). ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici), circolare del Ministero del Lavoro n. 35 dell'8 ottobre 2010 e s.m.i.;
- 9) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 10) Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135, in quanto lo stesso servizio non è reperibile né in Mepa né in Consip;
- 11) Di dare atto che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 il responsabile del procedimento è la responsabile dei servizi finanziari del Comune di Pogliano Milanese, rag. Giuseppina Rosanò.

Pogliano Milanese, 20 maggio 2014

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

## **AREA FINANZIARIA**

**Impegno n. 424**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 20.5.2014

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 29-05-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 29-05-2014 al 13-06-2014

Pogliano Milanese, 29-05-2014

IL MESSO COMUNALE