

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 39)**

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 160 DEL 17-06-2014**

**OGGETTO: Rimborso spese al tesoriere comunale - Impegno di  
spesa anno 2014.**

## **IL RESPONSABILE**

Premesso che:

- con determinazione Reg. Gen. n. 405 del 25.11.2011 veniva aggiudicato il servizio di tesoreria comunale per il periodo dall'1.1.2012 al 31.12.2016 all'Istituto bancario Banca di Legnano – Agenzia di Pogliano Milanese, gruppo bancario che in data 16.9.2013 è entrata nell'organizzazione territoriale della Banca Popolare di Milano;

Vista la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale che all'articolo 16, 2° comma, prevede che “ Il rimborso al Tesoriere delle spese postali e per stampati, degli oneri fiscali nonché di quelle inerenti le movimentazioni dei conti correnti postali ha luogo con periodicità trimestrale; il Tesoriere procede di iniziativa alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle predette spese, sulla base della quale l'Ente emette i relativi mandati”;

Ritenuto dover impegnare la somma di € 100,00 per il rimborso delle spese che il tesoriere anticipa per l'anno in corso relativamente al servizio di Tesoreria comunale;

Preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dall'1.1.2011 dal D.L. 78/2010 convertito in Legge n.122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n.212/2012 che ha introdotto l'art. 147bis al D.Lgs.267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16.1.2014 con cui è stato autorizzato il Bilancio ed il PEG per l'esercizio provvisorio 2014;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 189.8.2000, n.267;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

- 1) Impegnare la somma di € 100,00 quale “ spese gestione tesoreria anno 2014”;
- 2) Imputare la predetta spesa all'intervento 1.01.03.03/Cap. 510 del bilancio di previsione 2014, corrispondente al medesimo intervento del bilancio esercizio 2013;
- 3) Precisare che le spese saranno liquidate al Tesoriere a seguito relativo addebito delle stesse in procedura Tesoreria;
- 4) Dare atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dall'1.1.2011 dal D.L. 78/2010 convertito in Legge n.122/2010;
- 5) Dare atto che viene rispettato l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n.212/2012 che ha introdotto l'art. 147bis al D.Lgs.267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

- 6) Dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2, della Legge n. 102 del 3.2.2009.

Pogliano Milanese, 16 giugno 2014.

**La Responsabile Area Finanziaria**  
Rag. Giuseppina Rosanò

## **AREA FINANZIARIA**

**Impegno n. 459**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 17.06.2014

**Il Responsabile Area Finanziaria**  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 10-07-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 10-07-2014 al 25-07-2014

Pogliano Milanese, 10-07-2014

IL MESSO COMUNALE