

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 87)**

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 412 DEL 23-12-2015**

**OGGETTO: Fornitura ribbon per stampante Mod. Zebra 3200 in  
dotazione all'Ufficio Protocollo.- CIG: Z6E1785322.**

## **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'ordinaria manutenzione della stampante Mod. Zebra 3200 in dotazione all'Ufficio Protocollo, attraverso la sostituzione dei materiali di consumo, al fine di garantire un'adeguata qualità di stampa ed il corretto funzionamento della macchina;

RAVVISATA l'opportunità di ricorrere all'acquisizione della fornitura in argomento a mezzo di affidamento diretto tramite procedura in economia ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., considerato che la spesa complessiva risulta essere inferiore a €. 40.000,00.=;

VERIFICATO che non sono attive Convenzioni Consip e Arca di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999, aventi ad oggetto una tipologia di servizio comparabile con le esigenze, tempistiche e caratteristiche tecniche, con quello relativo alla presente procedura di affidamento;

ESAMINATE le offerte del Mercato Elettronico (MePA), all'interno della categoria "Cancelleria 104 – cancelleria ad uso ufficio e didattico", depositate agli atti, relative alla fornitura di n. 24 ribbon - cod. art. 03200GS08407;

RILEVATO che l'offerta economicamente più conveniente in relazione ai parametri di prezzo/qualità e tempi di consegna, risulta essere quella proposta dalla Ditta Pucciufficio, Via A. Barteri, 8/A, Perugia;

RITENUTO pertanto di procedere all'individuazione del contraente attraverso l'O.d.A. n. 2646161 stampante Mod. Zebra 3200 in dotazione all'Ufficio Protocollo, alla Ditta Pucciufficio, Via A. Barteri, 8/A, Perugia;

VISTO il D.P.R. 207/2010 – Regolamento di esecuzione e attuazione dei contratti;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di previsione e il P.E.G. dell'esercizio 2015;

## **D E T E R M I N A**

1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Ditta Pucciufficio, Via A. Barteri, 8/A, Perugia, la fornitura di n. 24 ribbon per la stampante Mod. Zebra 3200 in dotazione all'Ufficio Protocollo, alle condizioni di cui all'O.d.A n. 2646161 effettuata in data odierna sul MePA.

2) Impegnare la spesa di €. 64,84.=, oltre €. 15,36= per l'Iva 22%, per un totale di €. 85,20.=, oltre €. 18,30.=, Iva inclusa, per addebito spese di spedizione per ordini inferiori a € 400,00.=, oltre €. 21,96.=, Iva inclusa, per spese gestione pratica, come

*L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE*

previsto dal Capitolato Tecnico Consip, per un totale complessivo di €. 125,46.=, Iva inclusa, finanziate con entrate correnti di bilancio.

- 3) Imputare la spesa complessiva di €. 125,46.= all'Intervento 1.01.02.02/1291 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2015, alla voce: "Acquisto beni di consumo", sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2015	2016	2017	Succ.	
1291				X				

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che l'aggiudicazione definitiva e la conclusione del contratto avverranno tramite la procedura telematica Mepa.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c.1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 22 dicembre 2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.  
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

#### **AREA FINANZIARIA**

**Impegno n. \_\_\_\_735\_\_\_\_/Cap. 1291**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 23.12.2015

LA RESPONSABILE  
(Rag. Giuseppina Rosanò)



Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 28-12-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 28-12-2015 al 12-01-2016

Pogliano Milanese, 28-12-2015

IL MESSO COMUNALE