



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 004 - AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 27

Data: 01/02/2023

**OGGETTO:** Servizio di noleggio fotocopiatore ditta Scaduto dalla Pozza S.r.l. d- Copia 2200MF – Impegno di spesa – CIG ZA439BA1ED

### IL RESPONSABILE

Premesso che:

L'Amministrazione Comunale ha concesso in uso al Centro di Assistenza Fiscale ACLI un fotocopiatore con caratteristiche minime per una riproduzione di copie limitata, quale valido strumento di supporto, propedeutico allo sportello ISE/ISEE, determinazione n. 6 del 20/01/202, in attesa della sottoscrizione della nuova convenzione;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 11/05/2022, con la quale è stata approvata la Convenzione Quadro tra il comune di Pogliano Milanese e il Centro Aclimilano Servizi Fiscali S.r.l. per la durata biennale, per il periodo 09/05/2022 – 08/05/2024;

Ritenuto necessario prorogare il noleggio per tutta la durata della Convenzione suddetta;

Vista la mail del 21/11/2022, con la quale la ditta Scaduto DPA conferma la propria disponibilità a mantenere le condizioni di noleggio in essere della macchina in oggetto, e più precisamente € 37,00 mensili oltre IVA 22% per € 8,14 € per un totale complessivo di € 541,68 i.i.annui, comprensivo di n. 1.000 copie al mese, per gli anni 2023/2024;

Considerato quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Accertato che allo stato attuale non sono vigenti convenzioni Consip con macchine con le stesse caratteristiche richieste, esiguità di copie, a cui poter aderire;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. In L. n. 55/2019;

Richiamato l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2023 ad oggetto "Autorizzazione Esercizio Provvisorio Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione di Gestione (parte contabile) Anno 2023";

Richiamato l'art. 1 – comma 775 – della legge 29 dicembre 2022 n. 197, relativa al "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2023-2025 al 30 aprile 2023;

Di dare atto che viene rispettato il disposto di cui agli artt. 163, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00, in quanto trattasi di proroga noleggjo;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane - Prot. n. 14722 del 30/12/2022 al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese;

## **DETERMINA**

- 1) Di prendere atto di quanto evidenziato in premessa;
- 2) Di affidare il noleggio del fotocopiatore modello d-COPIA 2200MF alla ditta Scaduto DPA S.r.l., Viale Marconi, 47 20015 Parabiago (MI) – P.IVA 07623080152 – per un periodo di 24 mesi;

- 3) Di impegnare la somma totale di € 888,00 oltre Iva 22% per € 195,36 per un totale di € 1.083,36 per n. 24 mesi a favore della ditta Scaduto DPA S.r.l., Viale Marconi, 47 20015 Parabiago (MI) – P.IVA 07623080152;
- 4) Di imputare la predetta spesa alla missione 01.11 cap. 1481 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizi 2022 e 2023 e precisamente:

Capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/F PV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2023	2024	Succ.
<b>1481</b>	01.11	U.1.03.02.07.008	CP	€ 541,68	€ 541,68	

- 5) Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2013;
- 6) Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
- 7) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 8) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010
- 9) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- 10) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area

risorse Finanziarie ed Umane

Dr. Matteo Bottari