



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 006 - AREA SOCIO-CULTURALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 270

Data: 27/07/2022

**OGGETTO:** Accertamento di entrata per il Servizio Servizio Assistenza Domiciliare - Pasti Anziani – Trasporto Anziani autosufficienti - mese Giugno 2022

#### IL RESPONSABILE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 24/11/2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2022 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

**Visto** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

**Visti :**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/12/2021 ad oggetto “Approvazione Bilancio 2022-2024”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2021 ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 6 del 26/01/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il D.Lgs 267/2000

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

**Rilevato** che per i servizi assistenza domiciliare e pasti anziani per il mese di **Giugno 2022**, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- ✓ **Servizio Di Assistenza Domiciliare:** (E 3.01.02.00 Cap 2321) **€ 251,00** determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;
- ✓ **Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane:** ( E.3.01.02.00. Cap 2325) **€ 325,20** determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;
- ✓ **Servizio Trasporto Anziani Autosufficienti,** : (E.3.01.02.01. Cap 2326) **€ 176,00** determinata in base al numero di servizi richiesti dai cittadini;

**Verificato** che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2022 per la partita di competenza;

### **DETERMINA**

1. Di prendere atto della quota complessiva di **€ 752,20** quale proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali) dei servizi di Assistenza Domiciliare, Pasti a domicilio per persone anziane, - periodo **Giugno 2022**;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 752,20** come segue:
  - ✓ Servizio Di Assistenza Domiciliare: € 251,00
  - ✓ Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: 325,20
  - ✓ Servizio Trasporto Anziani Autosufficienti : 176,00

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2321	Proventi assistenza domiciliare	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		<b>2022</b>	<b>€ 251,00</b> <b>Iva esente</b>
2325	Proventi per somministrazione pasti a domicilio persone anziane	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		<b>2022</b>	<b>€ 325,20</b> <b>Iva 10%</b> <b>compresa</b>
2326	Proventi per trasporto anziani autosufficienti	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		<b>2022</b>	<b>€ 176,00</b> <b>Iva 10%</b> <b>compresa</b>

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
5. Il responsabile del presente procedimento amministrativo è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale: Dr. Matteo Bottari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO - CULTURALE

Dr. Matteo Bottari