

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 121)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

**OGGETTO: Fornitura Planning da scrivania personalizzati.-
CIG Z53216DA48.**

LA RESPONSABILE

PRESO ATTO della volontà dell'Amministrazione Comunale, come espressa nella seduta della Giunta Comunale del 15/12/2017 cui si rinvia alla documentazione agli atti, di acquistare dei planning da scrivania personalizzati con il logo e i numeri utili e con la cartina del territorio di Pogliano Milanese, creati in esclusiva per il Comune di Pogliano Milanese, modello rigido di dimensione 35x50 cm., da utilizzare come gadgets;

VISTO l' art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D.Lgs. 56/2017 il quale testualmente recita: *«2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;*

ATTESO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 1.000,00;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura autonoma e diretta, tenuto conto che il valore complessivo del servizio è inferiore al suddetto limite, oltre alla garanzia del rispetto del parametro prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999, n. 488);

VISTO il preventivo relativo alla fornitura di n. 50 planning da scrivania personalizzati con la cartina del territorio di Pogliano Milanese, creati in esclusiva per il Comune di Pogliano Milanese, modello rigido di dimensione 35x50 cm., dell'importo di Euro 8,00.- cad., oltre Iva 22%, pervenuto in data 11.12.2017 – Prot. n. 12597, dalla Ditta Edizioni Cartografiche Milanesi S.r.l., con sede legale in Paderno Dugnano (MI), Via Reali n. 3/5;

RITENUTO di poter approvare l'offerta suddetta in quanto ritenuta congrua e conseguentemente, impegnare la spesa complessiva di Euro 400,00.-, oltre Euro 88,00.- per IVA 22%, per un totale di Euro 488,00, relativa alla fornitura di n. 50 planning da scrivania personalizzati;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. 2017/2019;

D E T E R M I N A

1. Approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'affidamento diretto della fornitura di n. 50 planning da scrivania personalizzati con la cartina del territorio di Pogliano

Milanese, creati in esclusiva per il Comune di Pogliano Milanese, modello rigido di dimensione 35x50 cm., alla Ditta Edizioni Cartografiche Milanese S.r.l., con sede legale in Paderno Dugnano (MI), Via Reali n. 3/5, come da preventivo pervenuto in data 11.12.2017 – Prot. n. 12597.

2. Impegnare la spesa complessiva di Euro 400,00.-, oltre Euro 88,00.- per IVA 22%, per un totale di Euro 488,00.-, finanziata con entrate correnti di bilancio.
3. Imputare la predetta spesa alla Missione 01.02.1.03/1290, del Bilancio 2017/2019 – anno 2017, alla voce: “Spese diverse per il Sindaco, Consiglio Comunale e la Giunta”, sufficientemente disponibile;

Capitolo	Missione– Programma Titolo- Macroaggregato	Vivello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2017	2018	2019	Succ.	
1290	01.02.1.03	U.1.03.01.02.999		X				

4. Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
5. Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
6. Dare, altresì, atto che la citata ditta affidataria risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
7. Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art.1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. “Spending review”, concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 21 dicembre 2017

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.