

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 39)

AREA LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 148 DEL 07-05-2013

OGGETTO: Servizio di manutenzione dell'ascensore della palazzina multiservizi di via Toscanini - anno 2013. Cig. 5083070A0D. Ditta Bertoli Ascensori Srl

LA RESPONSABILE

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha in essere diversi contratti di manutenzione degli ascensori degli immobili comunali;

Considerato che è stata valutata l'opportunità di affidare ad un'unica ditta il servizio di manutenzione degli ascensori degli immobili comunali, attraverso una gara d'appalto tramite ME.PA, ai sensi della normativa vigente, volta a semplificare l'azione amministrativa e a snellire i procedimenti e ad ottenere maggiori vantaggi economici derivanti da economia di scala in linea con quanto disposto dai recenti disposti legislativi;

Evidenziato che risulta necessario predisporre tutti gli atti di gara che dovranno essere pubblicati sul mercato elettronico, al fine di esperire il predetto appalto;

Rilevato che nelle more della suddetta gara risulta necessario garantire la regolare manutenzione dell'ascensore della palazzina multiservizi "Mastromarchi" di via Toscanini, al fine di rendere fruibile l'accesso ai diversi piani dell'edificio sia al personale della polizia locale sia alle varie associazioni che hanno la loro sede nel predetto edificio;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Dato atto che l'Ufficio Tecnico ha eseguito in via informatica la verifica delle convenzioni attive in CONSIP e presso le centrali di committenza regionali accertando che, alla data odierna, non vi sono convenzioni in essere per lo svolgimento di tale servizio, ma che in data 11.07.2012 è stato pubblicato un bando e sono in corso le procedure di gara per la stipula di una convenzione, la cui attivazione è prevista per il secondo semestre dell'anno in corso;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione dell'ascensore della palazzina multiservizi "Mastromarchi" di via Toscanini per il periodo gennaio - dicembre 2013 nelle more di svolgimento della gara e di eventuale attivazione di convenzione CONSIP;

Ricordato che nell'anno 2012 la ditta BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7, 2690 Lodi, che risulta iscritta nel ME.PA., aveva svolto con piena soddisfazione dell'Amministrazione Comunale il servizio di manutenzione dell'ascensore del Centro Multiservizi "Mastromarchi";

Visto il preventivo della ditta BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7, 2690 Lodi per il servizio di manutenzione dell'impianto ascensore per il periodo 01.01.2013/31.12.2013 come da offerta pervenuta in data 23.04.2013 prot. n. 4465 nella quale vengono riportate le clausole contrattuali fra cui:

- **il servizio di manutenzione semplice (come previsto dall'art. 15 del DPR 162 del 30.4.1999)**: quantificato in €/annui 624,00.-, oltre IVA 21% di € 131,04.- per un totale di € 755,04.-;
- **il servizio di assistenza 24 ore su 24 art. 15 – comma 4° - del DPR 162 del 30.4.1999**: quantificato in €/annui 180,00.-, oltre IVA 21% di € 37,80.- per un totale di € 217,80.-;

- **l'estensione polizza assicurativa:** quantificata in € /annui 48,00.-, oltre IVA 21% di € 10,08, per un totale di € 58,08.-;
- **la gestione del traffico telefonico:** quantificato in €/annui 150,00.-, oltre IVA 21% di € 31,50, per un totale di € 181,50.-;

Evidenziato che l'importo complessivo dell'offerta presentata dalla suddetta ditta per l'esecuzione del predetto servizio per il periodo gennaio - dicembre 2013, ammonta a € 1.002,00.-, oltre IVA 21%, in totale € 1.212,42.-;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2013 con cui è stato autorizzato il Bilancio ed il PEG per l'esercizio provvisorio 2013;

Rilevato che la spesa trova adeguata copertura all'apposito intervento int. n. 1.01.05.03 cap. 1320 del bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2013 corrispondente all'intervento n. 1.01.05.03 cap. 1320 del bilancio dell'esercizio 2012;

Valutata positivamente l'offerta presentata dalla citata ditta BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7, 2690 Lodi e ritenuto congruo il prezzo offerto;

Ritenuto opportuno affidare il servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore della palazzina multiservizi "Mastromarchi" di via Toscanini alla predetta ditta BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7, 2690 Lodi per il periodo gennaio - dicembre 2013, dando atto che, in caso di attivazione da parte di CONSIP o di centrali di committenza regionale di una convenzione avente ad oggetto le prestazioni del presente servizio di miglior vantaggio economico, il presente contratto verrà risolto di diritto, fatta salva la possibilità di adeguarsi ai predetti corrispettivi CONSIP e delle centrali di committenza regionali che prevedono condizioni di maggior vantaggio economico e che, in caso di risoluzione, si procederà al pagamento delle sole prestazioni eseguite sino alla data di risoluzione, senza che l'appaltatore possa vantare alcuna ulteriore pretesa;

Visti gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.Lvo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di ritenere indispensabile ed urgente, per le motivazioni esposte in narrativa, provvedere

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore della palazzina multiservizi "Mastromarchi" di via Toscanini alla predetta ditta BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7, 2690 Lodi per il periodo gennaio - dicembre 2013, nelle more di svolgimento della gara e di eventuale attivazione di convenzione CONSIP;

2. Di ricordare che da tale affidamento si recederà non appena verrà individuato tramite ME.PA, l'impresa affidataria che dovrà provvedere a svolgere il servizio di manutenzione per tutti gli ascensori degli immobili comunali;
3. Di evidenziare che l'intervento di cui sopra è mirato a garantire la fruibilità dell'accesso ai diversi piani dell'edificio sia al personale della Polizia Locale sia alle varie associazioni che hanno la loro sede nell'edificio in argomento;
4. Di affidare alla ditta BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7, 2690 Lodi (MI) il servizio di di manutenzione ordinaria dell'ascensore della palazzina multiservizi "Mastromarchi" di via Toscanini per il periodo gennaio – dicembre 2013 per un importo totale di € 1.002,00.-, oltre IVA 21%, in totale € 1.212,42.-;
5. Di impegnare la spesa complessiva di **Euro 1.212,42.-** da imputare sull'intervento n. .01.05.03 capitolo 1320 del bilancio dell'esercizio 2013, in corso di predisposizione;
6. Di dare atto che i relativi corrispettivi verranno liquidati col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di regolari fatture emesse con cadenza mensile e di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale;
7. Di dare atto che vengono rispettati sia il disposto di cui agli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n° 65/89, convertito in Legge n° 155/89, in quanto trattasi di spesa non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;
8. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
9. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
10. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
11. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
12. Di provvedere ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito con Legge 07.08.2012 n. 134, alla pubblicità dei dati sulla rete internet, nell'ambito della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" di cui al D.L. n. 150 del 2009;
13. Di attestare, ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito con Legge 07.08.2012 n. 134, i seguenti dati:

a) Nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario e suoi dati fiscali:	BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7, 2690 Lodi – p.iva/cod. fiscale 03562850150
b) Importo:	€ 1.002,00.-, oltre IVA 21%, in totale € 1.212,42.
c) Norma o il titolo a base dell'attribuzione:	Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - art. 125 comma 11

d) Ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo:	Area Lavori Pubblici – arch. Giovanna Frediani, responsabile dell'Area Lavori Pubblici
e) Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:	acquisizione in economia di servizio di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento

Pogliano Milanese, 23.04.2013

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
(arch. Giovanna Frediani)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 399

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 07.05.2013

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :		
	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 16-05-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 16-05-2013 al 31-05-2013

Pogliano Milanese, 16-05-2013

IL MESSO COMUNALE