

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 133)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

OGGETTO: Servizio di rilegatura dei registri di Stato Civile e relativi allegati, Cittadinanza, Unioni Civili e Lista di Leva anni 2018/2019.- Impegno di spesa.- CIG: ZB62B5AC92.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che, per una corretta archiviazione degli atti dei servizi demografici, si ritiene opportuno provvedere alla rilegatura dei registri relativi agli anni 2018 e 2019, come di seguito precisato:

- n. 12 registri di Stato Civile;
- n. 16 allegati di Stato Civile;
- n. 4 registri atti di Cittadinanza
- n. 4 registri delle Unioni Civili;
- n. 2 Lista di Leva;

Pubblici, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 il quale testualmente recita: «2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*»;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi mediante procedura diretta, tenuto conto che il valore complessivo del servizio è inferiore al suddetto limite;

VISTO il preventivo pervenuto in data 23.12.2019 – Prot. n. 13797, dalla Ditta MyO S.p.a., con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese n. 6, C.F. e P.IVA: 03222970406, che soddisfa le esigenze dell'ente in relazione ai seguenti parametri di valutazione:

- caratteristiche del prodotto;
- uniformità con le pregresse rilegature;

RITENUTO opportuno approvare l'offerta suddetta e pertanto impegnare la spesa complessiva di €. 576,00.=, oltre €. 126,72.= per l'IVA 22%, per un totale di €. 702,72.= relativa all'affidamento del servizio di cui trattasi alla Ditta MyO S.p.a.;

DATO ATTO della congruità del corrispettivo proposto rispetto al servizio di cui trattasi e al parametro prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488);

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio e il P.E.G. 2019/2021;

DETERMINA

- 1) Richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016, alla Ditta MyO S.p.a., con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese n. 6, C.F. e P.IVA: 03222970406, il servizio di rilegatura dei registri di Stato Civile e relativi allegati, Cittadinanza, Unioni Civili e Lista di Leva per gli anni 2018 e 2019, alle condizioni di cui al preventivo Prot. n. 13797 del 23.12.2019.
- 3) Impegnare la spesa di €. 576,00.=, oltre €. 126,72.= per l'IVA 22%, per un totale di €. 702,72.=, per il servizio di cui trattasi.
- 4) Imputare la suddetta spesa alla Missione 01.07.1.03/1120 del Bilancio 2019/2021 – Esercizio 2019, alla voce: *“Spese per acquisti e funzionamento Ufficio Servizi Demografici”*, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2019	2020	2021	Succ.	
1120	01.07.1.03	U.1.03.01.02.999		X				

- 5) Dare atto che le predette spese saranno liquidate, con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 6) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 7) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 8) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. n. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. n. 95/2010, convertito nella Legge n. 135/2012 c.d. “Spending review”, concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 23 dicembre 2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio