

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 79)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 474 DEL 27-12-2013

**OGGETTO: Acquisto materiale di pulizia - Procedura Mepa -
Impegno di spesa - CIG Z2D0D0DC44.**

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- è necessario provvedere al rifornimento del materiale di pulizia per i diversi uffici comunali;

Atteso che:

- con decorrenza settembre 2013 i lavori di pulizia presso gli immobili comunali destinati a biblioteca e palestra scuola elementare vengono eseguiti attraverso l'attivazione dei voucher;

Evidenziato che:

- il materiale quantificato allo stato attuale dal servizio economato da acquistare è quello indicato nell'allegato "A" alla presente determinazione;

Atteso che sono state esaminate le convenzioni Consip e il mercato elettronico e che alla data odierna il materiale sopra descritto è disponibile sul mercato elettronico;

Ritenuto opportuno contattare attraverso il Mepa la ditta: Maxclean s.r.l. Via Chaniac, 45 - 20010 Pogliano Milanese (MI), attiva sul Mepa per l'iniziativa "MIS104 –MATERIALE IGIENICO SANITARIO, BENI RACCOLTA RIFIUTI E SACCHI ATTIVATORI – MATERIALE IGIENICO SANITARIO";

Esaminato il catalogo della ditta Maxclean s.r.l. disponibile sul Mepa e verificato che sono presenti tutti i prodotti di cui all'allegato n. 1;

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti di cui all'allegato 1, impegnando la spesa di € 873,02 oltre IVA 22% pari ad € 192,06 per un totale di € 1.065,08;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Ritenuto disporre l'approvazione del preventivo della ditta Maxclean s.r.l. Via Chaniac, 45 - 20010 Pogliano Milanese (MI), tramite il portale: www.acquistinrete.pa;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28/09/2004 ad oggetto: Modifica deliberazione C.C. n. 4 del 31/01/2002 ad oggetto "Applicazione delle norme di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia di cui al D.P.R. 20.08.2001, n. 384 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.10.2001 n. 248);

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il Bilancio di Previsione approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 02/07/2013;

Visto il Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di G. C. n. 77 del 14/07/2013;

Visto l'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

Vista la deliberazione di C.C. n. 77 del 29/11/2006;

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 267/00;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

Visto il piano esecutivo di gestione approvato con la deliberazione G.C. n. 77 del 11/07/2013;

DETERMINA

1. Acquistare dalla ditta Maxclean s.r.l. Via Chaniac, 45 - 20010 Pogliano Milanese (MI),, individuata tramite il Mepa il materiale di cui all'allegato n. 1;
2. Impegnare la spesa di € 1.065,08 Iva 22% compresa, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
3. Imputare la spesa sopra indicata all'intervento 01.01.08.02/cap. 1270 del bilancio di previsione 2013, ad oggetto: "Spese di funzionamento degli Uffici – Acquisto di beni di consumo";
4. Di autorizzare l'inserimento nel Mepa dell'ODA relativo al materiale di cui all'allegato 1;
5. Dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
6. Dare atto che è rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
7. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
8. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari e DURC tramite il portale;
9. Di dare atto che con l'esecutività del presente atto si provvederà alla stipula del contratto come da schema predisposto nel Mepa;
10. Di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile Area Finanziaria, rag. Giuseppina Rosanò.

Pogliano Milanese, 23 dicembre 2013

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

rag. Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 474

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 27/12/2013

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :

| | Data | Firma |
|-----------------------------------|------|-------|
| - Area Affari Generali | | |
| - Area Finanziaria | | |

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 20-01-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 20-01-2014 al 04-02-2014

Pogliano Milanese, 20-01-2014

IL MESSO COMUNALE