

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTI DI POLIZIA LOCALE DI CATEGORIA C MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI 12 MESI

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO

Visto il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/3/1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Visto il Codice dell'amministrazione digitale, Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/01/2001 relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni;

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il Decreto Legislativo n. 198 del 11/04/2006;

Visto il Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 16/02/2012;

In esecuzione alla propria determina n. 707 del 24.11.2022

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTI DI POLIZIA LOCALE DI CATEGORIA C MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI 12 MESI**

ARTICOLO 1 - COMPITI DEL POSTO MESSO A CONCORSO

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le competenze richieste all'agente di Polizia Locale sono le seguenti:

Svolge attività di vigilanza sul territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti.

Riveste le qualifiche di polizia giudiziaria e di sicurezza attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Presta servizio armato.

Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

L'orario di lavoro sarà di 36 ore settimanali e potrà essere articolato con turnazioni giornaliere e/o plurisettimanali (in tal caso l'orario sarà di 35 ore settimanali) e che potranno prevedere l'attività lavorativa ordinaria nella giornata di domenica e nelle ore serali con adeguata rotazione del personale.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

L'amministrazione precedente si riserva di utilizzare la graduatoria per eventuali e ulteriori assunzioni.

ARTICOLO 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 2016-2018 per la categoria C1:

RETRIBUZIONE INIZIALE ANNUA LORDA	Euro 20.198,15
INDENNITA' DI COMPARTO ANNUA LORDA	Euro 471,72
TREDICESIMA MENSILITA	Euro 1.683,18
ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE SE DOVUTI, EVENTUALI ALTRI EMOLUMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E CONTRATTUALI	

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

ARTICOLO 3- PUBBLICAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Biassono, sul sito internet www.biassono.org - Sezione Bandi di Gara e Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione di cui al successivo articolo 6, dovrà essere presentata **entro le ore 12,00 del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale concorsi a pena di esclusione dal concorso (27 DICEMBRE 2022).**

- 1) Direttamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì - mercoledì – giovedì - venerdì dalle 9:00 alle 12:00, martedì dalle 9:00 alle 13:00.
- 2) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune via San Martino n. 9 - 20853 Biassono (MB), le domande spedite a mezzo posta dovranno recare la seguente dicitura: **Comune di Biassono – Concorso per l'assunzione di n. 1 agente di polizia locale di categoria c mediante contratto di formazione e lavoro di 12 mesi.**
Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'ora e la data indicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata, ma saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande e i documenti pervenuti all'Ufficio Protocollo entro i termini sopraindicati.
- 3) Trasmessa da una casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato/a alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Biassono: biassono@pec.it. Le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata dovranno recare la seguente dicitura quale oggetto: **Comune di Biassono – Concorso per l'assunzione di n. 1 agente di polizia locale di categoria c mediante contratto di formazione e lavoro di 12 mesi,** in tal caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di trasmissione della PEC.

Se il/la candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del Decreto Legislativo 30/12/2010 n.235 Codice dell'Amministrazione digitale) tutti i files allegati a tale domanda, dovranno necessariamente essere

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

firmati in digitale (*.p7m), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il/la candidato/a non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solose inviate nei formati *.pdf, *.tiff o *.jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei/le candidati/e oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domandamedesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, acaso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

ARTICOLO 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il/la candidato/a dovrà possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. Titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE che consenta l'ammissione all'Università;
2. Età non inferiore ai 18 anni e **non superiore a 32 anni** all'atto della stipula del contratto di formazione e lavoro. La data di stipula del contratto è indicativamente prevista per il 15 febbraio 2020. I soggetti vincitori che risultino non più in possesso dei requisiti di età richiesti dal bando, in conseguenza dell'eventuale differimento della data prevista di assunzione, **non potranno** vantare alcun diritto all'assunzione;
3. Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 serie generale n. 61);
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare (Legge 23/8/2004 n. 226);
6. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stato sottoposto, negli ultimi due anni, a procedimenti disciplinari presso la Pubblica Amministrazione;
8. Possesso della patente di guida categoria B o superiore. Questo requisito dovrà essere inderogabilmente posseduto entro la data di stipula del contratto di formazione e lavoro, pena la cancellazione della graduatoria.
9. Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;
10. Non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
11. Non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
12. Avere la disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

- i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, velocipedi);
13. Possesso di sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto ed in particolare:
- normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.

ARTICOLO 5 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere versata la tassa di concorso di **Euro 10,00** con le seguenti modalità e casuale:

Bonifico su conto corrente bancario: Codice IBAN: IT48J0623032540000015048809 .

Versamento su conto corrente postale: n. 35058205 intestato a COMUNE DI BIASSONO - Servizio Tesoreria.

In contanti presso la Tesoreria comunale: Piazza Italia 17, Biassono – Crédit agricole.

Lo sportello è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:30 e dalle 14:45 alle 16:15.

Casuale: “Tassa Concorso per la copertura n. 1 agenti di polizia locale di categoria C mediante contratto di formazione e lavoro di 12 mesi”.

La tassa è rimborsabile solo in caso di annullamento della selezione e non per la mancata partecipazione alla stessa.

ARTICOLO 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I/Le candidati/e al concorso dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata all'Amministrazione Comunale, in carta semplice, redatta secondo lo schema di domanda allegato.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal/la candidato/a.

Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28/12/2000, n. 445).

La domanda priva di firma è nulla.

Le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28/12/2000, n. 445).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità.
- 2) Curriculum vitae.
- 3) Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 09/05/1994 n. 487).
- 4) Ricevuta versamento tassa di concorso.

Nella domanda dovrà essere indicata la residenza ed eventuale domicilio ed il recapito compreso il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ove trasmettere eventuali comunicazioni.

Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il/la candidato/a si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

comunicazioni spedite dal Comune di Biassono in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

È facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi.

ARTICOLO 7 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni inerenti i requisiti necessari, regolarizzabili, per l'ammissione al concorso, il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni, a richiedere il loro perfezionamento.

All'/la interessato/a verrà data comunicazione di tali omissioni o imperfezioni mediante posta elettronica.

L'interessato/a è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione entro il termine indicato nella comunicazione ovvero prima dello svolgimento della prima prova d'esame, pena l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 8 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.

ARTICOLO 9 - MATERIE D'ESAME

- Diritto penale e procedura penale,
- Diritto amministrativo e normativa sanzionatoria delle violazioni amministrative, ordinamento delle autonomie locali,
- Nozioni sulla legislazione commerciale ed edilizia,
- Codice della Strada e Regolamento di Esecuzione, legislazioni in materia di Polizia Locale,
- Testo unico di pubblica sicurezza,
- Regolamenti ed ordinanza del Sindaco,
- Nozioni Testo unico ordinamento degli Enti Locali.

ARTICOLO 10 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Prova scritta:

Elaborato scritto anche mediante domande a risposte sintetiche con riferimento alle materie d'esame.

Prova orale:

Esame diretto ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie d'esame.

Durante la sessione di prova orale, i candidati saranno sottoposti all'accertamento delle capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e alla verifica della conoscenza della lingua straniera.

ARTICOLO 11 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

il concorrente dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

ARTICOLO 12 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il Calendario delle prove sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet – SEZIONE BANDI e CONCORSI.

Le prove si svolgeranno presso la sede municipale del Comune di Biassono, Via San Martino n° 9 o altra sede successivamente comunicata.

Le comunicazioni di ammissione e/o esclusione dal concorso e alle prove successive verranno effettuate sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione concorsi.

I/Le candidati/e che risultano ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e all'ora indicata per la prova. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai/le candidati/le, a mezzo mail certificata o non certificata.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione; inoltre i/le candidati/e non potranno portare carta di scrivere, appunti manoscritti o stampati, libri o pubblicazioni di qualunque specie. **La mancata presentazione del/la candidato/a nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.**

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del/la candidato/a verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

ARTICOLO 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei/le concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun/a concorrente nelle prove d'esame con i criteri di cui agli artt. 15 e 16 del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 09/05/1994 n. 487 e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

È facoltà dell'Amministrazione attingere alla graduatoria degli/le idonei/e per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale.

La graduatoria di merito è approvata dal Capo Settore competente con propria determinazione. La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli/e a carico, indipendentemente dal fatto che il/a candidato/a sia coniugato/a o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

prestato;

c) dalla minore età anagrafica.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La nomina è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge e viene effettuata, tenuto conto delle riserve, precedenze o preferenze, in base all'ordine della suddetta graduatoria, secondo la normativa vigente e in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 09/05/1994 n. 487.

ARTICOLO 14 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei/le vincitori/trici, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Regioni – Autonomie locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 i vincitori del concorso potranno inoltre essere sottoposti ad accertamento sanitario pre-assuntivo.

L'assunzione dei/le vincitori/trici acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di un mese di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L.

L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il/la candidato/a assunto/a mediante avviso di nomina, viene invitato/a a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28/12/2000, n. 445, attestante:

1. il luogo e la data di nascita
2. la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea
3. il godimento dei diritti civili e politici
4. lo stato di famiglia
5. la posizione rispetto al casellario giudiziale
6. la posizione riguardo agli obblighi di leva
7. il possesso del titolo di studio.

L'assunzione decorrerà per il primo candidato, in data 01.02.2023, o altra data che sarà successivamente comunicata.

L'assunzione di eventuali e ulteriori candidati avverrà anche successivamente alla data sopraindicata in relazione ad eventuali mobilità esterne degli agenti attualmente in servizio.

Coloro che non assumeranno servizio senza giustificato motivo alla data sopra indicata, decadono dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione Comunale potrà tuttavia concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

I vincitori/trici seguiranno un percorso formativo d'aula e di attività sul campo della durata complessiva di 140 ore riguardanti le seguenti materie:

- Disciplina del rapporto di lavoro e organizzazione del lavoro (12 ore)
- Sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale ed infortunistica (12 ore)
- Formazione propedeutica al ruolo di Agente di Polizia Locale (116 ore) a cura di Polis Lombardia e presso la sede da questa designata e formazione interna da parte del

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

Comandante e/o da un suo delegato.

La conversione a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro, previo superamento del piano formativo, potrà essere effettuata nel rispetto delle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia di assunzioni negli Enti Locali.

ARTICOLO 15 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Comuni previo accordo con gli stessi. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento delle prove d'esame.

In particolar modo il perfezionamento della procedura è subordinato all'approvazione del progetto di formazione da parte del competente Organo Regionale, ai sensi dell'art 3 comma 3 L. 863/1984 così come modificato dall'art 16 comma 8 L. 451/94.

L'eventuale revoca verrà comunicata per iscritto ai candidati.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Si ribadisce la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Capo Settore Finanziario Dott. Giuseppe MAFFUCCI.

ARTICOLO 17 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, si informa che i dati forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso il Comune di Biassono – Ufficio Personale e saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione dello stesso.

Per ogni eventuale chiarimento i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 039/220150-22.01.053).

Biassono, 24.11.2022

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
Dott. Giuseppe MAFFUCCI