



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 30

Data: 12/02/2024

OGGETTO: Rinnovo noleggio fotocopiatrice D Copia 6000MF Impegno di spesa - CIG: B04441261B

IL RESPONSABILE

Premesso che per i Servizi Demografici è attivo un contratto di noleggio per un fotocopiatore multifunzione, necessario per lo svolgimento delle attività dell'ufficio;

Atteso che il noleggio della macchina sopra descritta con la società Scaduto dalla Pozza Alberti S.r.l., è scaduto al 31/12/2023;

Rilevato che la convenzione attiva in CONSIP per - Apparecchiature Multifunzione – offre prodotti di ultima generazione e con componenti di stampa a colori, non necessari per la tipologia di utilizzo;

Evidenziato che la Multifunzione OLIVETTI D-COPIA 6000MF, attualmente in uso risponde alle esigenze dell'ufficio che sono quelle di stampa in bianco e nero con numero limitato di copie;

Verificato quanto previsto dall'art. 1 - c. 2 - lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come convertito in L. n. 120/2020, modificativo dell'art.50 del D.Lgs. n.36/2023, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 140.000,00;

Dato altresì atto che il servizio di cui sopra viene offerto dalla ditta Scaduto dalla Pozza Alberti S.r.l. con sede in Viale Marconi, 47 – 20015 PARABIAGO (MI) CF e P. IVA 07623080152, che offre il noleggio alle stesse condizioni dell'anno precedente e precisamente € 492,00 oltre Iva 22% pari a € 108,24 per un totale complessivo di € 600,24 i.i.;

Rilevato che il valore del noleggio in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Dato atto che stante l'importo per il presente servizio di noleggio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in riferimento all'art. 1, c. 450, della L. n.296/2006 e tenuto conto della comunicazione ANAC del 10.01.2024 che proroga l'utilizzo della PCP fino al 30.09.2024 per gli affidamenti di importo sotto gli € 5.000;

Verificato che la presente fornitura trova copertura alla missione 01.11 cap. 1481, del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio provvisorio 2024, per € 600,24 i.i.;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. n.56/2017 e dal D.L. n. 32/2019 convertito in L. n. 55/2019;

Visto il CIG B04441261B appositamente richiesto;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs n. 267/2000:

- l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. n.267/2000;
- l'art.183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08.05.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la deliberazione di Giunta Comunale n.162 del 22/12/2023 di approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2024/26
- l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio";

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023 che differisce al 15/03/2024 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Dato atto che in caso di esercizio provvisorio per l'anno 2024 l'assegnazione provvisoria di risorse ed obiettivi per l'esercizio 2024 è riportata all'interno del Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2023/2025 approvato con la sopracitata deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 08/05/2023 e s.m.i;

Dato altresì atto che viene rispettato il disposto di cui all'art. 163, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00, in quanto trattasi di contratto in corso;

Visto il Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie n.3 del 25.1.2024, al Dott. Matteo Bottari – Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto specificato in premessa;
2. di affidare il servizio di noleggio della fotocopiatrice Olivetti D Copia 6000MF per il periodo di n. 12 mesi decorrenti dal 01/01/2024, alla Società Scaduto Dalla Pozza Alberti S.r.l. 20015 Parabiago (MI), Viale Marconi n. 47, CF/P.IVA07623080152;
3. di impegnare la spesa di € 492, 00 oltre Iva 22% pari a € 108,24 per un totale complessivo di € 600,24 i.i., a carico del bilancio di previsione 2023-2025, per il noleggio della fotocopiatrice Olivetti D COPIA 6000MF per l'anno 2024;
4. di imputare la spesa totale di € 600,24 i.i. a titolo di noleggio stampante Olivetti D COPIA 6000MF come segue:

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		Programma
				2024	2025	
1481	01.11	U.1.03.02.07.008		x		

5. di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, Viale Marconi n. 47, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
6. di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
9. di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
10. di dare atto che viene rispettato il disposto di cui all'art. 163, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00, in quanto trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi;

11. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile Servizi alla Persona

e Gestione risorse Finanziarie

Dr. Matteo Bottari