



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 49

Data: 15/02/2023

OGGETTO: Noleggio Multifunzione Segreteria - Impegno di spesa 2023/2024 - CIG. Z8B39F719E

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 30 del 19.02.2018 ad oggetto: Adesione Convenzione Fotocopiatrici 28 - Lotto 2 - Impegno di spesa - CIG. Derivato ZEE224BE0F" è stato attivato un contratto di noleggio di una Task Alfa 3501i produttività A, con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per n. 60 mesi a partire dal 12 febbraio 2018, con canone trimestrale di € 150,58 oltre IVA 22%;

Evidenziato che:

- il fotocopiatore è stato collocato al Piano Primo a disposizione delle Aree: Affari Generali - Lavori Pubblici e Urbanistica;

Atteso che:

- allo stato attuale non sono attive in Consip convenzioni che offrono lo stesso tipo di noleggio con idoneo pacchetto assistenza e manutenzione, allo stesso prezzo;
- La società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ha comunicato, a mezzo mail, prot. n. 108 del 04/01/2023, la disponibilità a prorogare il noleggio sopradescritto per un ulteriore anno ad un canone trimestrale ridotto di € 98,00 oltre IVA 22% per € 21,56 per un totale di € 100,56, mantenendo i livelli di servizio previsti nella Convenzione ex F26 L2 (60);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Ritenuto necessario provvedere al rinnovo del contratto per il periodo 08/03/2023 al 07/03/2024, stante la scadenza dello stesso, per non creare disservizio;

Considerato quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00;

Rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Sottolineato che la proposta della Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. pervenuta a mezzo mail, risulta molto conveniente offrendo i livelli di servizio previsti dalla convenzione, ad un costo inferiore; Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. In L. n. 55/2019;

Richiamato l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2023 ad oggetto "Autorizzazione Esercizio Provvisorio Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione di Gestione (parte contabile) Anno 2023";

Richiamato l'art. 1 – comma 775 – della legge 29 dicembre 2022 n. 197, relativa al "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2023-2025 al 30 aprile 2023;

Di dare atto che viene rispettato il disposto di cui agli artt. 163, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00, in quanto trattasi di contratto in corso;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane - Prot. n. 14722 del Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

30/12/2022 al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto evidenziato in premessa;
- 2) Di impegnare per l'anno 2023 € 330,00 oltre Iva 22% per € 72,60 per un totale di € 402,60, per l'anno 2024 € 66,00, oltre Iva 22% per € 14,52, per un totale di € 80,52, per una spesa complessiva di € 483,12 i.i. a titolo di noleggio copia Task Alfa 3501i produttività A, con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per il periodo 08/03/2023 – 06/03/2024;
- 3) Di imputare la spesa alla missione 01.11 cap. 1481 del bilancio 2022/2024 esercizi 2023 - 2024 ad oggetto "Noleggio fotocopiatore per uffici comunali", come di seguito dettagliato:

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2023	2024	Succ.	
1481	01.11	U.1.03.02.07.008		x	x		

- 4) Di dare atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fatture trimestrali posticipate da parte della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15;
- 5) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 6) Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
- 7) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 8) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi

di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;

- 9) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
- 10) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area

Servizi alla persona e gestione delle risorse

Finanziarie ed Umane

Dr. Matteo Bottari