



Comune di Pogliano Milanese

Area Affari Generali – Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI.

PROCESSO VERBALE



Comune di Pogliano Milanese

Area Affari Generali – Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI.

VERBALE N. 1

OGGETTO: a) Presa d'atto della regolare pubblicazione dell'avviso di mobilità e presa in carico delle domande pervenute.
 b) Criteri per la valutazione dei colloqui.
 c) Candidati ammessi.
 d) Termine del procedimento.
 e) Colloquio.
 f) Formazione della graduatoria.

L'anno duemiladiciannove, addì dodici del mese di giugno, alle ore 9.30, presso la Sala Consiliare si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" Categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, mediante l'istituto della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La Commissione Giudicatrice è così composta:

Arch. Giovanna Frediani	PRESIDENTE	Responsabile Area Lavori Pubblici Cat. D.1 del Comune di Pogliano Milanese
Arch. Ferruccio Migani	COMPONENTE	Responsabile Area Urbanistica Cat. D.1 del Comune di Pogliano Milanese
Dr.ssa Paola Barbieri	COMPONENTE	Responsabile Area Socio-Culturale Categoria D.1 del Comune di Pogliano Milanese
Dr.ssa Lucia Carluccio	SEGRETARIO	Responsabile Area Affari Generali Categoria D.1 del Comune di Pogliano Milanese

Il Presidente, accertata legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

- a) Presa d'atto della regolare pubblicazione dell'avviso di mobilità e presa in carico delle domande pervenute.

LA COMMISSIONE

Acquisisce gli atti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Determinazione n. 132 in data 10.05.2019, che approva l'avviso di mobilità.

LA COMMISSIONE

Pertanto, prende atto:

- della regolarità della pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio di questo Comune e inviato ai seguenti Comuni limitrofi: Abbiategrasso, Arconate, Arese, Arluno, Assago, Baranzate, Bareggio, Boffalora, Bollate, Buscate, Busto Arsizio, Busto Garolfo, Casorezzo, Castano Primo, Castellanza, Canegrate, Cerro Maggiore, Cesate, Cinisello Balsamo, Corbetta, Cornaredo, Corsico, Cusago, Cuggiono, Dairago, Fagnano Olona, Garbagnate Milanese, Lainate, Legnano, Magenta, Magnago, Melegnano, Mesero, Milano, Nerviano, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Parabiago, Pero, Rescaldina, Rho, Saronno, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Sedriano, Santo Stefano Ticino, Senago, Settimo Milanese, Solaro, Solbiate Olona, Turbino, Vanzago, Villa Cortese, Vittuone, nonché alla Regione Lombardia;
- della legalità della sua composizione e nomina avvenuta con Determinazione n. 159 del 10/06/2019;
- che gli atti preliminari e costitutivi della selezione sono conformi al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

b) Criteri per la valutazione dei colloqui.

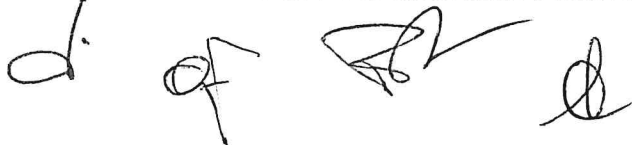
LA COMMISSIONE

Prende atto che i criteri di valutazione previsti dall'art. 6 del Bando di mobilità volontaria, sono i seguenti:

La Commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, con riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in qualità di "Istruttore Tecnico", categoria C, presso l'Area Lavori Pubblici di enti locali e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo i seguenti elementi:

- esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum;
- aspettative lavorative e le motivazioni della richiesta di trasferimento;



- capacità organizzative, capacità di gestione delle risorse economiche e umane, capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi, capacità di comunicazione.

Le valutazioni saranno espresse utilizzando la seguente scala:

BUONO

ADEGUATO

NON ADEGUATO

Le suddette valutazioni sono effettuate ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, compresa la scelta dei candidati da invitare ad un eventuale secondo colloquio a carattere teorico-pratico, per la scelta finale.

La graduatoria non riporterà nessuna valutazione numerica, ma solo un elenco di discendente.

Si decide altresì che, successivamente al primo colloquio, potranno essere effettuati ulteriori colloqui di approfondimento mirati a focalizzare i profili di personalità dei candidati ritenuti più interessanti.

c) Candidati ammessi.

LA COMMISSIONE

Prende atto della Determinazione n. 157 del 10/06/2019, che ammette al colloquio previsto dalla procedura di mobilità di cui trattasi, il seguente candidato:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1. Rigamonti Laura	19/06/1978	Rho (MI)

I componenti della Commissione, *presa visione dell'elenco dei partecipanti*,

DICHIARANO

che NON sussistono *situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.*

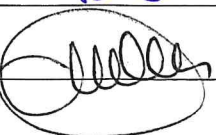
Arch. Giovanna Frediani - PRESIDENTE



Arch. Ferruccio Migani - COMPONENTE



Dr.ssa Paola Barbieri – COMPONENTE



Dr.ssa Lucia Carluccio – SEGRETARIO



d) Termine del procedimento.**LA COMMISSIONE**

Determina nel modo seguente il termine del procedimento di selezione:

1. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO:

- Giorno: mercoledì 12 giugno 2019 – inizio alle ore 9.30.
- Sede d'Esame: Sala Consiliare di Piazza Volontari Avis/Aido n. 6.

2. PUBBLICAZIONE ESITO DEL COLLOQUIO:

- entro giovedì 13 giugno 2019.

e) Colloquio.**LA COMMISSIONE**

Prende atto che l'unico candidato ammesso è presente e pertanto chiama la concorrente – Sig.ra RIGAMONTI LAURA per accertare le esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum, oltre alle motivazioni della richiesta di trasferimento.

Al termine del colloquio la Commissione assegna collegialmente il seguente giudizio: BUONO.

f) Formazione della graduatoria.**LA COMMISSIONE**

Preso atto dei risultati di cui sopra, formula la seguente graduatoria:

COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1. RIGAMONTI LAURA	BUONO

Conclusi così i lavori, la Commissione Esaminatrice rassegna gli atti ed i verbali alla Responsabile dell'Area Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento di selezione.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.

La seduta termina alle ore 10.00

Letto, approvato e sottoscritto.

Arch. Giovanna Frediani - PRESIDENTE



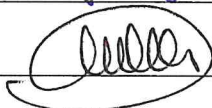
Arch. Ferruccio Migani - COMPONENTE



Dr.ssa Paola Barbieri – COMPONENTE



Dr.ssa Lucia Carluccio – SEGRETARIO



Al Responsabile del servizio PERSONALE

del Comune di Pogliano Milanese

Sede

Oggetto: Nomina quale Presidente commissione relativa alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante di “Istruttore Amministrativo” Cat. C da assegnare all’Area Lavori Pubblici.

Il sottoscritto GIOVANNA FREDIANI

Presa visione del Codice di comportamento del Comune di Pogliano Milanese;

Viste le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

- 1) di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- 2) di non avere riportato condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale.

Data, 10.06.2019

Firma


Al Responsabile del servizio PERSONALE

del Comune di Pogliano Milanese

Sede

Oggetto: Nomina quale componente commissione relativa alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante di “Istruttore Amministrativo” Cat. C da assegnare all’Area Lavori Pubblici.

Il sottoscritto Ferruccio Miyami

Preso visione del Codice di comportamento del Comune di Pogliano Milanese;

Viste le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

- 1) di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- 2) di non avere riportato condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale.

Data, 20/01/2019


Firma

Al Responsabile del servizio *Personale*

del Comune di Pogliano Milanese

Sede

Oggetto: Nomina quale componente commissione relativa alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante di “Istruttore Amministrativo” Cat. C da assegnare all’Area Lavori Pubblici.

Il sottoscritto *BARBISIN P. A. O. U.*

Presa visione del Codice di comportamento del Comune di Pogliano Milanese;

Viste le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

- 1) di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- 2) di non avere riportato condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale.

Data,

10/6/2018

Firma

