



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLA CONTABILITA' IVA E IRAP E DI
ASSISTENZA FISCALE.**

PERIODO: GENNAIO 2018 – DICEMBRE 2020

Articolo 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato speciale disciplina l'affidamento da parte del Comune di Pogliano Milanese del servizio di gestione della contabilità IVA e IRAP e di assistenza fiscale.

Articolo 2 - DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà durata triennale dal 2018 al 2020.

Articolo 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni nei tempi e nei modi previsti dal presente capitolato e ad assicurare l'evasione delle richieste urgenti secondo la tempistica di cui al successivo art. 4.

3.1 - SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA

a)

- Aggiornamento registri IVA;
- Predisposizione prospetto mensile di liquidazione con relativo F24;
- Comunicazioni liquidazioni periodiche Iva;
- Comunicazione dati fatture attive;
- Predisposizione dichiarazione unico – Iva annuale e invio telematico;
- Predisposizione Unico Irap e invio telematico
- Invio telematico 770 se richiesto dall'Ente;

b)

- Attività di supporto in materia fiscale, attraverso invio di circolari esplicative sulle novità afferenti la fiscalità locale e risposte a quesiti, in materia di Iva, pareri e soluzioni operative di risparmio fiscale visite periodiche se richieste per affiancamento al personale coinvolto;

c)

- Assistenza nelle novità fiscali (es. fatturazione elettronica attiva, spesometro ecc).

Articolo 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere con organizzazione a proprio rischio e con carico di spesa di qualsiasi natura alle attività oggetto del servizio, che dovranno essere effettuate con la massima cura e la miglior diligenza.

Le attività dovranno essere eseguite, con autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro, con l'obbligo di eseguire la prestazione pattuita nei termini e alle condizioni fissati.

Le attività relative concernenti l'Iva, le dichiarazioni fiscali e la relativa documentazione dovrà pervenire all'Ente in tempo utile per consentire il pagamento stesso e pertanto almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della scadenza stabilita.

L'attività di supporto nella verifica degli adempimenti fiscali e nell'esame e soluzione di problematiche di natura fiscale e tributaria, sarà svolta mediante contatti telefonici o a mezzo posta elettronica e qualora ciò non sia sufficiente, attraverso specifici incontri.

Le consultazioni per le vie brevi (telefono, posta elettronica) dovranno essere rese immediatamente e comunque entro la giornata in cui viene formulata la richiesta ovvero, qualora le specifiche circostanze non lo consentano, entro la giornata successiva a quella della richiesta.

I quesiti potranno essere posti direttamente dai responsabili di servizio dell'Ente a secondo delle materie trattate.

I tempi di redazione dei pareri scritti saranno concordati in relazione alla complessità del quesito e all'urgenza dell'ufficio interessato di acquisire la risposta.

Articolo 5 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose del Comune di Pogliano Milanese o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione

degli adempimenti assunti con il contratto, con conseguente esonero del Comune di Pogliano Milanese da qualsiasi eventuale responsabilità a riguardo.

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci se cooperative, risultanti da disposizioni e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e soci se cooperative, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni previdenziali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e degli accordi integrativi territoriali.

Articolo 6 - PENALITA' PER INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di mancato adempimento, ritardo nelle risposte ai pareri o aggiornamenti richiesti il Comune di Pogliano Milanese si riserva la facoltà di applicare una penalità pari al 10% dell'importo contrattuale.

Le inadempienze di cui sopra verranno contestate per mezzo di formale contestazione d'addebito alla quale l'aggiudicatario potrà replicare entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della stessa.

Dopo due successive contestazioni d'addebito per le quali l'aggiudicatario non sia risultato scagionato, il Comune di Pogliano Milanese avrà la facoltà di recedere dal contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

L'ammontare della penalità sarà decurtata dai crediti vantati dall'aggiudicatario.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà del Comune di Pogliano Milanese di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti.

Articolo 7 – STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.L.50/2016 e s.m.i il contratto di affidamento verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

Articolo 8 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010 n. 136 e L. 17/12/2010 n. 217, l'aggiudicatario conviene che nel caso si eseguano delle transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il soggetto aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva per il servizio di cui al presente capitolato. Tutti i movimenti dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della legge 13/08/2010, n. 136, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Articolo 9 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVI

In relazione al prezzo offerto in sede di gara, l'aggiudicatario, con cadenza trimestrale emetterà regolare fattura per un importo scaturente dall'attività di assistenza effettuata.

Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo bonifico bancario dopo circa 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse, fatta salva la regolare esecuzione delle prestazioni richieste.

Articolo 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che i dati personali forniti dalle imprese saranno trattati dalla Stazione appaltante per le sole finalità connesse all'espletamento della gara e per l'eventuale e successiva stipula del contratto.

Articolo 11 – RECESSO

E' facoltà del Comune di Pogliano Milanese recedere dal contratto in qualsiasi momento ai sensi di quanto disposto dall'art. 1671 del codice civile, previa comunicazione scritta inviata 30 giorni prima della data di recesso.

Articolo 12 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in fase di esecuzione contrattuale il Foro competente è quello di Milano.