

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 53)

AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINA ACCERTAMENTO

OGGETTO: Accertamento entrata servizi di Assistenza Domiciliare, Pasti a domicilio per persone anziane, servizio trasporto disabili, servizio trasporto anziani – dicembre 2017.

II RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 29/12/2016 sono state approvate le tariffe per l'anno 2017 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28.03.2017 con cui è stato autorizzato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017;

Visto il Documento Unico di Programmazione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28.03.2017 resa immediatamente eseguibile;

Visto la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21.04.2017 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019 ("parte contabilità);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 25.05.2017 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019 ("Obiettivi anno 2017);

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Rilevato che per i servizi assistenza domiciliare, pasti anziani, trasporto anziani e servizio disabili, per il mese di **Dicembre 2017**, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- **Servizio Di Assistenza Domiciliare: € 334,00** (Missione E 3.01.02.01 Cap 2321) ,determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e sullo storico delle prestazioni effettuate nel mese di dicembre 2017;

- **Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: € 121,80** (Missione E.3.01.02.01. Cap 2325) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e sullo storico delle prestazioni effettuate nel mese di dicembre 2017;

- **Servizio Trasporto Disabili: € 690,00** (missione E.3.01.02.01. cap 2322) determinati sulla base dei cittadini disabili che usufruiscono del servizio trasporto presso le varie sedi abitualmente frequentate;

- **Servizio Trasporto Anziani: € 202,00** (missione E.3.01.02.01. cap 2326) determinate in base allo storico dei di servizi effettuati nel mese di dicembre 2017;

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2017 per la partita di competenza;

DETERMINA

1. di prendere atto delle quote previste quali proventi da utenti diversi (dei quali, per singolo servizio, è conservato agli atti elenco presso l'Ufficio Servizi Sociali), per il periodo **dicembre 2017**:

- Servizio Di Assistenza Domiciliare: € **415,00**

- Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: € **229,00**

- Servizio Disabili: € 690,00

- Servizio Trasporto Anziani: € **361,00**

2. Di accertare , per le motivazioni indicate in premessa la somma di € **1.695,00** alla risorsa 3.01.02.01 come segue :

Capitolo	Denominazione	Missione – Programma – Titolo – Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizi o di esigibilità	Importo
2321	Proventi assistenza domiciliare	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2017	€ 415,00 Iva esente
2325	Proventi per somministrazione pasti a domicilio persone anziane	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2017	€ 229,00 Iva 10% compresa
2322	Proventi per servizi disabili	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2017	€ 690,00 Iva esente
2326	Proventi per trasporto anziani autosufficienti	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2017	€ 361,00 Iva 10% compresa

3. Di dare atto che verrà trasmessa al servizio finanziario la lista di carico;

4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolare e corretta azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attenente la regolarità contabile ;

Pogliano Milanese, 27 Dicembre 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri