

ACCORDO TRA IL COMUNE DI POGLIANO MILANESE E IL COMUNE DI GORNATE OLONA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI POGLIANO MILANESE.

In data, _____ come risultante dalla registrazione del presente atto di accordo, debitamente sottoscritto,

TRA

il Comune di Pogliano Milanese, C.F.: 86502140154, rappresentato dalla Responsabile Area Affari Generali, Dr.ssa Lucia Carluccio, nata a Busto Arsizio (VA), il 30/09/1969, domiciliata per la sua carica presso la sede legale dell'Ente, sita in Pogliano Milanese, P.zza Volontari Avis / Aido n. 6,

E

Il Comune di Gornate Olona, C.F.: 00519350128, rappresentato dal Segretario Comunale Dott. Michele Panariello, nato a Torre del Greco (NA), il 26/02/1980, domiciliato per la sua carica presso la sede legale dell'Ente, sita in Gornate Olona, P.zza Parrocchetti n. 1,

Premesso che:

- nell'ambito della propria autonomia regolamentare gli enti territoriali, ispirandosi ai principi generali della norma di cui all'art. 1 comma 100, della Legge n. 311/2004, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- il Comune di Gornate Olona ha valutato l'opportunità di utilizzare la seguente graduatoria degli idonei in corso di validità presso il Comune di Pogliano Milanese per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo:
 - graduatoria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Affari Generali, approvata con Determinazione Reg. Gen. n. 136 del 26/06/2017, avente scadenza il 25/06/2020, salvo ulteriori proroghe disposte da norme di legge.
- con nota Prot. n. 13063 del 21/12/2017 il Comune di Gornate Olona ha richiesto al Comune di Pogliano Milanese l'invio della bozza di convenzione da sottoscrivere per l'utilizzo della citata graduatoria;
- con nota Prot. n. 13078 del 21/12/2017 il Comune Pogliano Milanese ha trasmesso al Comune di Gornate Olona la bozza della suddetta convenzione;
- il Comune di Pogliano Milanese con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____, ha confermato la propria disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Gornate Olona ed ha approvato il presente schema di accordo;
- il Comune di Gornate Olona con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____, ha approvato il presente schema di accordo;
- Visto l'articolo 15, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 48 7;
- Visto l'articolo. 91, comma 4, del D.Lgs. 267 del 2000;
- Visto l'articolo 3, comma 61, della L. 24/12/2003, n. 350;

- Vista la Legge n. 311 del 30.12.2004;
- Visto l'art. 3, comma 87, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 - legge finanziaria 2008, che ha aggiunto, all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, il comma 5 ter;
- Visto l'articolo 9 comma 1 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, secondo il quale "le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";
- Visto l'art. l'articolo 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 che ha previsto che "in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";
- Visti i vigenti CCNL;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Il Comune di Pogliano Milanese autorizza l'utilizzo da parte del Comune di Gornate Olona (Ente utilizzatore), della seguente graduatoria degli idonei in corso di validità presso il Comune di Pogliano Milanese, per la copertura di **n. 1** posti d'organico (a tempo indeterminato):
 - a) graduatoria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Affari Generali, approvata con determinazione Reg. Gen. n. 136 del 26/06/2017, avente scadenza il 25/06/2020, salvo ulteriori proroghe disposte da norme di legge.
2. L'Ente utilizzatore si impegna a procedere mediante scorrimento, in stretto ordine di graduatoria;
3. Il Comune di Pogliano Milanese si impegna ad inoltrare comunicazione via e-mail dell'avvenuta sottoscrizione del presente accordo a tutti gli idonei della graduatoria. Unitamente a tale comunicazione, viene trasmesso agli idonei un modulo di consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'ente utilizzatore, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. All'ente utilizzatore saranno forniti i soli nominativi degli idonei che avranno provveduto ad inoltrare al Comune di Pogliano Milanese il modulo di consenso debitamente sottoscritto.
4. Il Comune di Pogliano Milanese fornisce all'Ente utilizzatore, unitamente alla comunicazione dei soli nominativi degli idonei che avranno provveduto ad inoltrare al Comune di Pogliano Milanese il modulo di consenso debitamente sottoscritto, la graduatoria degli idonei di cui all'accordo sottoscritto.
5. L'Ente utilizzatore provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo, in stretto ordine di graduatoria secondo l'area di assegnazione del posto, e comunica al Comune di Pogliano Milanese, entro cinque (5) giorni dall'assunzione, il nominativo della/delle persona/e assunta/e.

6. In caso di rinuncia da parte di un/una candidato/a immediatamente prima dell'assunzione o entro sei mesi dall'assunzione stessa (cioè entro i termini del periodo di prova), l'Ente utilizzatore è autorizzato a scorrere ulteriormente la graduatoria, dandone immediata comunicazione al Comune di Pogliano Milanese.
7. In caso di ulteriore copertura di posti d'organico di cui al presente schema di accordo, l'Ente utilizzatore è tenuto a presentare formale richiesta di riattivazione della convenzione stessa;
8. il Comune che utilizza la graduatoria, è tenuto a versare al Comune titolare della stessa un contributo a titolo di parziale rimborso spese sostenute che è quantificato in Euro 300,00.= per ogni candidato della graduatoria che dia la disponibilità con rilascio di liberatoria al trattamento dei propri dati personali a favore dell'Ente utilizzatore, e di cui verrà inoltrato il nominativo;
9. il Comune di Pogliano Milanese si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di revocare il presente accordo sia per ragioni organizzative sia per presunte irregolarità nell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente utilizzatore.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il comune di
Pogliano Milanese

Per il Comune di
Gornate Olona

La Responsabile Area Affari Generali
Dr.ssa Lucia Carluccio

Il Segretario Generale
Dott. Michele Panariello