



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 005 - AREA LAVORI PUBBLICI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 122

Data: 22/05/2020

**OGGETTO:** Affidamento di realizzazione di chiusure trasparenti per postazioni front-office degli uffici del Palazzo Municipale alla ditta DUOMO COSTRUZIONI – CIG ZF62D094F2

#### LA RESPONSABILE

**Richiamato** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020, aggiornato il 24/04/2020;

**Considerato che** a seguito della situazione di emergenza sanitaria creatasi a causa dalla diffusione del virus – Covid-19, è necessario porre in atto soluzioni atte a gestire e contenere la diffusione del contagio;

**Ritenuto** al fine di tutelare quanto più possibile i lavoratori e l'utenza che accede agli uffici Comunali, di proteggere quanto più possibile le postazioni di front\_office presenti nella sedi municipali al fine di impedire il contatto diretto tra il personale comunale e gli utenti e scongiurare il possibile contagio ;

**Dato atto che** gli uffici comunali nel Palazzo Municipale di p.zza Volontari Avis-Aido sono dotati di banconi front-office ai quali si presenta l'utenza per presentare atti o parlare con l' operatore comunale;

**Rilevato che** attualmente solo la postazione front-office dell'Ufficio Protocollo è chiusa da un pannello vetrato, corredato da apposita apertura passacarte, che funge da divisorio tra il dipendente comunale e l'utenza, mentre gli altri front-office presenti non sono dotati di analoghe separazioni trasparenti;

**Considerato che** la presenza di un divisorio tra l'utenza e gli operatori comunali funge da barriera per limitare la diffusione del coronavirus e, insieme agli altri dispositivi di sicurezza, costituisce una ulteriore protezione per il personale che lavora negli uffici comunali;

**Ritenuto opportuno** far realizzare ed installare i seguenti pannelli divisori tra utenza e operatori comunali:

- per le postazioni front-office dell'Area Finanziaria, dell'Area Socio-Culturale e dell'Ufficio Tecnico pannelli di chiusura vetrati su misura, corredati da apposita apertura passacarte, simili a quello già presente nell'Ufficio Protocollo;
- per il bancone front-office dell'Ufficio Anagrafe una struttura divisoria su misura, composta da pannelli in plexiglass;

**Ricordato che** la ditta DUOMO COSTRUZIONI srl, con sede in via Settembrini, 36 - 20020 Lainate (MI), C.F./P.IVA 08969460966, ha in appalto il servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale – opere da fabbro, falegname e serramentista – per il biennio 2020-2021 - CIG ZEC2ABF5F3, giusta determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. 426 del 16.12.2019;

**Osservato che** l'art. 36 - comma 2 – lettera a) - del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante la procedura di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

**Considerato che** la somma per l'esecuzione dell'intervento è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016

**Ritenuto** pertanto di provvedere per le motivazioni esposte all'affidamento dell'intervento in oggetto mediante ricorso alla procedura di affidamento diretto come previsto dall'art. 36, comma 2 a), del D.lgs 50/2016;

**Evidenziato che** nel caso in oggetto sussistono inoltre motivazioni adeguate per giustificare il ricorso alla procedura di affidamento diretto degli interventi in quanto:

- l'Impresa sta già svolgendo il servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale – opere da fabbro, falegname e serramentista – per il biennio 2020-2021, ed è disponibile ad applicare sul proprio preventivo per gli interventi in oggetto lo stesso sconto del predetto contratto manutentivo in essere;
- essendo necessario ed urgente approvvigionarsi dei dispositivi di protezione in oggetto, l'Impresa ha garantito di provvedere alla commessa in tempi brevi ;

**Visto** il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

**Visto** l'art. 1 della legge n. 145/2018 che innalza a € 5.000,00 la "soglia di esenzione" per i "micro-acquisti" dall'obbligo di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi al Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Precisato pertanto che**, ai sensi della legge di stabilità sopra richiamata, le Pubbliche Amministrazioni sono libere di scegliere se effettuare acquisti con modalità elettronica o meno per importi inferiori a 5.000 euro;

**Ritenuto** pertanto di provvedere ad acquisire in via breve un preventivo dalla ditta DUOMO COSTRUZIONI per la realizzazione ed installazione di chiusure trasparenti per le postazioni front-office degli uffici del Palazzo Municipale;

**Vista** l'offerta prot. n. 5037 del 15.05.2020, presentata dalla ditta DUOMO COSTRUZIONI, che comporta un importo di € 1.690,00.-, oltre € 371,80.- per IVA 22%, per un totale di € 2.061,80.- per l'esecuzione dei seguenti interventi:

- Per l'Area Finanziaria, l'Area Socio-Culturale e l'Ufficio Tecnico: realizzazione su misura ed installazione di tre pannelli di chiusura in vetro per reception, composte da tamponamento in vetro 5+5 con guide metalliche avvitate su spalle in legno esistenti, compreso taglio frontale per passa carta;
- Per l'Ufficio Anagrafe: realizzazione su misura ed installazione di una struttura divisoria fra pubblico e operatore, composta da pannelli in plexiglass supportati da guide metalliche fissate sulla scrivania esistente, compresi tagli frontali per passa carta;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto che:**

- In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	limitare la diffusione del coronavirus impedendo il contatto diretto tra il personale comunale e gli utenti che si presentano agli sportelli del Comune
- In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	realizzazione di chiusure trasparenti per postazioni front-office degli uffici del Palazzo Municipale
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

		14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	i tempi e le modalità di esecuzione dovranno essere concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale e i lavori dovranno essere svolti a regola d'arte
- In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016.
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	trattandosi di affidamento diretto, è da considerarsi minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.Lgs. 50/2016.

**Visto** il Decreto del Sindaco, prot. n. 12745 del 26.11.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa alla Responsabile dell'area Lavori Pubblici, Arch. Giovanna Frediani;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07.04.2020 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2020-2022";

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.04.2020 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2020-2022 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 10.04.2020 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (parte contabile)";

**Visto** il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**Dato atto che** la spesa di cui trattasi trova adeguata copertura sul capitolo n. 1551 del Bilancio dell'Esercizio finanziario 2020 ad oggetto "Acquisto barriere anticontagio – Emergenza Covid 19" come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020	2021	2022	Successivi
1551	01.11.1.03	1.03.01.02.999	CP	2.061,80			

**Tenuto conto che** il CIG relativo agli interventi in oggetto è il seguente: ZF62D094F2;

**Valutata** positivamente l'offerta presentata dalla citata ditta DUOMO COSTRUZIONI e ritenuto congruo il prezzo offerto;

**Ritenuto** opportuno affidare l'esecuzione degli interventi manutentivi di cui sopra alla predetta ditta DUOMO COSTRUZIONI per l'importo complessivo di € 1.690,00.-, oltre € 371,80.- per IVA 22%, per un totale di € 2.061,80.-;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**Visto** il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di ritenere necessario mettere in atto misure volte a gestire e contenere la diffusione del contagio da virus Covid-19 in attuazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020, aggiornato il 24/04/2020;
3. di prendere atto che la presenza di un divisorio tra l'utenza e gli operatori comunali funge da barriera per limitare la diffusione del coronavirus che insieme agli altri dispositivi di sicurezza, costituisce una ulteriore protezione per il personale che lavora negli uffici comunali e l'utenza stessa;
4. di ritenere opportuno provvedere con sollecitudine alla realizzazione ed installazione dei sotto indicati pannelli divisorii tra l'utenza e operatori comunali:
  - per le postazioni front-office dell'Area Finanziaria, dell'Area Socio-Culturale e dell'Ufficio Tecnico: pannelli di chiusura vetrati su misura, corredati da apposita apertura passacarte, simili a quello già presente nell'Ufficio Protocollo;
  - per bancone front-office dell'Ufficio Anagrafe: una struttura divisoria su misura, composta da pannelli in plexiglass;
5. di procedere ad affidare alla ditta DUOMO COSTRUZIONI srl, con sede in via Via Settembrini, 36 - 20020 Lainate (MI), C.F./P.IVA 08969460966, la realizzazione di chiusure trasparenti per postazioni front-office degli uffici del Palazzo Municipale per un importo complessivo di € 1.690,00.-, oltre € 371,80.- per IVA 22%, per un totale di € 2.061,80.-;
6. di ritenere congrua l'offerta presentata;
7. di prendere atto che il CIG riferito all'esecuzione dei lavori in argomento, è il seguente: ZF62D094F2;
8. di evidenziare che i lavori di cui sopra sono mirati al contenimento della diffusione del coronavirus Covid19, impedendo il contatto diretto tra il personale comunale e gli utenti che si presentano agli sportelli del Comune;
9. di impegnare la spesa complessiva di € 2.061,80.-, IVA compresa, con imputazione sul capitolo n. 1551 del Bilancio dell'Esercizio finanziario 2020 ad oggetto "Acquisto barriere anticontagio – Emergenza Covid 19" come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020	2021	2022	Successivi
1551	01.11.1.03	1.03.01.02.999	CP	2.061,80			

10. di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
11. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
12. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
13. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
14. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

15. di dare atto che la presente determinazione diventerà efficace solo dopo l'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della regolarità contributiva;
16. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giovanna Frediani, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici;
17. di attestare che non ricorrono situazioni di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile che sottoscrive il presente atto;
18. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
19. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
20. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici  
Arch. Giovanna Frediani