



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 346

Data: 26/09/2022

**OGGETTO:** Assunzione di n. 1 " istruttore amministrativo cat. C1", a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali.

### LA RESPONSABILE

DATO ATTO che con deliberazione n. 16 del 07/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato il "Piano del fabbisogno di personale e ricognizione delle eccedenze di personale (ai sensi dell'art 33 del D. Lgs. 165/2001) - Triennio 2022-2024" con l'aggiornamento della dotazione organica e il piano assunzionale per l'anno 2022, stabilendo di procedere, nei limiti delle possibilità concesse dalla normativa vigente, all'assunzione a tempo pieno (36h/sett) ed indeterminato delle seguenti figure:

- nr. 1 Istruttore Tecnico Direttivo (area Tecnica)
- nr. 2 Agenti di Polizia Locale categoria C (area Polizia Locale)
- nr. 2 Istruttori Amministrativi cat. C (area affari generali)
- nr. 2 Collaboratori amministrativi cat. B3 (area Affari Generali)

VISTO il parere favorevole espresso dal revisore Unico in data 03/03/2022 prot. N. 2437, in ordine all'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001, n. 448;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 attivata presso POLIS Lombardia - istituto regionale di supporto alle politiche del lavoro di Regione Lombardia, ha ottenuto il necessario NULLA OSTA prot. n. 10624 del 26/09/2022;

RICHIAMATA la delibera di GC n. 9 del 14.02.2022 ad oggetto: "Accordo territoriale per l'utilizzo di strumenti innovativi di selezione del personale" con la quale è stato approvato l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali (Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 3-bis), con il Comune di Parabiago;

VISTA la propria precedente determinazione n. 255 del 18/07/2022, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione atti per selezione orale preordinata all'assunzione di due istruttori cat. giur. C da assegnare ai Servizi al cittadino, Affari generali e Personale, Digitalizzazione" con la quale è stata approvata la documentazione utile a dare seguito alla procedura concordata con il Comune di Parabiago;

RICHIAMATA la propria determina n. 327 del 07/09/2022 ad oggetto "Nomina commissione esaminatrice per selezione orale preordinata all'assunzione di un istruttore amministrativo cat. giur. C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'area Affari generali e Personale;

VISTA la propria determina n. 341 del 19/09/2022 di approvazione del verbale relativo alla selezione orale preordinata all'assunzione di un istruttore amministrativo cat. giur. C1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare agli Affari Generali, nella quale si allegava il verbale che dà atto dell'esito della selezione e determina la posizione di idonea e con miglior punteggio alla dott.ssa Deborah M. C. RUSCIANO;

CONSIDERATO che in data 15/09/2022 l'interessata ha ricevuto e controfirmato per accettazione la richiesta di disponibilità all'assunzione con decorrenza dal giorno 1° ottobre 2022 (prot. N. 10199);

DATO atto che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
- ha ridotto la spesa di personale rispetto al triennio 2011-2012-2013, come previsto dal comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente la percentuale prevista dal decreto ministeriale attuativo in *Tabella 1* è pari al 26,90% e quella prevista in *Tabella 3* è pari al 30,90%;
- il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 23,12%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2020;
- nel triennio 2022-2024 le assunzioni di personale a tempo indeterminato sono programmate nel rispetto del nuovo regime sulla definizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato di cui all'art.33 c.2 del D.L. n.34/2019, convertito in L.58/2019;
- ha adempiuto agli obblighi previsti sulla piattaforma BDAP del MEF;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità

Visto il vigente CCNL comparto Enti Locali;

CONSIDERATO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 19.01.2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022-2024;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 23.02.2022 è stato adottato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022-2024;

#### VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita *"A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio"*;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Servizi al cittadino, Affari generali e Personale, Digitalizzazione, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

#### DETERMINA

- 1) Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) Di assumere la dott.ssa Deborah Maria Carmen RUSCIANO, con la qualifica di Istruttore Amministrativo cat. C1, da assegnare all'Area Affari Generali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal **1 ottobre 2022**;
- 3) Di procedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro e all'inquadramento dell'interessata nel profilo professionale sopra specificato, attribuendo il trattamento economico previsto per la Categoria C1 (posizione economica C.1), oltre l'Indennità di comparto, se e quando spettante, la tredicesima mensilità, nonché le indennità previste dal vigente C.C.N.L., e ai vincoli del contratto di comparto vigente e a quelli futuri.
- 4) Di Impegnare la spesa relativa al trattamento economico, da pagare alle scadenze e secondo e modalità stabilite con le norme legislative regolamentari in vigore ed i relativi oneri riflessi.
- 5) Di Imputare la spesa derivante dal presente atto e relativa al rapporto d'impiego di cui trattasi, come di seguito indicato:

Capitolo	Missione-Progr	V° livello	CP/FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2022	2023	2024	
130	01.02	1.01.01.01.002		X	X	X	X
140	01.02	1.01.02.01.001					
175	01.02	1.02.01.01.001					

- 6) Di trasmettere il presente atto all'interessata e all'ufficio ragioneria per gli adempimenti necessari e conseguenti;
- 7) Di dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO  
AFFARI GENERALI E PERSONALE  
DIGITALIZZAZIONE  
Dott.ssa Stefania Meraviglia