

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 40)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 223 DEL 17-07-2013

OGGETTO: Scarto atti dell'Archivio di Deposito (2002/2005).

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con determinazione n. 503 in data 29.12.2010, esecutiva, è stato affidato al Consorzio Bibliotecario Nord-Ovest di Milano il riordino dell'Archivio Comunale per gli anni 2002/2005, oltre alla contestuale redazione di tutta la documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia di tenuta degli archivi comunali;

VISTO il D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 – Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137, il quale stabilisce che lo scarto dei documenti degli archivi è subordinato ad autorizzazione del ministero, tramite la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia (Art. 21, 1° comma, lettera d);

VISTO l'elenco di scarto predisposto dall'Archivista incaricata dal Consorzio Bibliotecario Nord-Ovest di Milano – Sig.ra Mangiarotti Emilia;

ACQUISITA dalla Soprintendenza archivistica per la Lombardia l'autorizzazione allo scarto in data 10/06/2013 – Prot. n. 6121, e di cui al documento allegato (Allegato n. 1);

RITENUTO quindi dover procedere alla distruzione del materiale oggetto di scarto;

VISTO l'art. 8 del D.P.R. 37/2001, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono stabilire modalità di cessione degli atti d'archivio di cui è stato disposto lo scarto, in modo autonomo e anche avvalendosi di organizzazioni di volontariato o della CRI;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) Prendere atto del nulla osta pervenuto dalla Soprintendenza archivistica per la Lombardia in data 10/06/2013 – Prot. n. 6121, in ordine alla documentazione proposta per lo scarto, relativa al periodo dal 2002 al 2005 (Allegato n. 1).
- 2) Procedere alla distruzione dello scarto d'archivio mediante triturazione meccanica, per opera della Soc. Gesem - Gestione Servizi Municipali Nord Milano S.r.l., con Sede Legale in Arese (MI), in Piazza V Giornate n. 20, che si occupa del servizio di coordinamento e controllo dei servizi di igiene urbana dell'ente.
- 3) Inviare, a conclusione dell'iter di scarto, copia del verbale di avvenuta distruzione dei documenti alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia.

Pogliano Milanese, 9 luglio 2013

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)**

AREA FINANZIARIA

Impegno n. __/__/__

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 17.07.2013

IL RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:		
- Area Affari Generali	Data	Firma

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 18-07-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 18-07-2013 al 02-08-2013

Pogliano Milanese, 18-07-2013

IL MESSO COMUNALE