

 1)	2) ente <b>COMUNE DI  POGLIANO MILANESE</b> CODICE ENTE 11064	3) sigla <b>G.C.</b>	4) numero <b>80</b>	5) data <b>18-10-2017</b>
	6) oggetto <b>Avvio procedura mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.</b>			

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemiladiciassette** addì **Diciotto** del mese di **Ottobre** alle ore **11:25**,  
nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
BOTTINI MANUELA	ASSESSORE	NO
DI FONTE SABRINA	ASSESSORE	SI

TOTALE PRESENTI: 4

TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta la Dr.ssa Macrì Mariagrazia, Segretario Comunale del Comune.

Il Dr. Magistrelli Vincenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I..**

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 79 in data odierna con la quale:

- è stato verificato che sussistono le condizioni per concedere i nulla osta preventivi richiesti dalla Sig.ra Porra Miriam per partecipare alle selezioni per mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – a tempo pieno e indeterminato svolte dai Comuni di Vittuone e di Marcallo con Casone, subordinando il rilascio dei nulla osta definitivi al positivo esperimento di una procedura di mobilità in ingresso di pari profilo professionale e fermo restando che i termini di un eventuale trasferimento saranno definiti nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale previo accordo con il Comune di destinazione e solo a condizione che si individui una risorsa sostitutiva;
- è stata quindi demandata al Segretario Comunale l'adozione dei provvedimenti relativi alle richieste di nulla osta preventivo pervenute presso l'Ente in data 03.10.2017 ai prot. nn. 9924 e 9925;

DATO ATTO quindi che il rilascio dei nulla osta definitivi è stato subordinato al positivo esperimento di una procedura di mobilità in ingresso di pari profilo professionale e che i termini di un eventuale trasferimento saranno definiti nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale previo accordo con il Comune di destinazione e solo a condizione che si individui una risorsa sostitutiva;

RITENUTO pertanto necessario ed urgente, alla luce di quanto sopra, attivare le procedure per la selezione pubblica di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., propedeutica all'eventuale rilascio del nulla osta definitivo alla dipendente Sig.ra Porra;

EVIDENZIATO che la procedura di mobilità in oggetto viene avviata unicamente al fine di un eventuale rilascio di nulla osta definitivo alla dipendente Sig.ra Porra pertanto il Comune di Pogliano Milanese si riserva di revocare la procedura di mobilità in argomento qualora venisse meno l'interesse della Dipendente al rilascio di nulla osta definitivo e/o di non procedere ad assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative;

RICHIAMATI i seguenti atti adottati dalla Giunta Comunale per definire il fabbisogno di personale nel triennio 2017-2019 e nel triennio 2018-2020 e precisamente:

**TRIENNIO 2017-2019:**

- G.C. n. 99 del 08/07/2017, avente ad oggetto “Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 e piano occupazionale 2017”;
- G.C. n. 131 del 27/10/2016, avente per oggetto: “Approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2016-2018, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198-2006”;
- G.C. n. 142 del 18/11/2016, avente ad oggetto: “Aggiornamento programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 e piano occupazionale 2017”.
- G.C. n. 16 del 15/02/2017, avente ad oggetto “Ulteriore aggiornamento programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 e piano occupazionale 2017”;

**TRIENNIO 2018-2020:**

- G.C. n. 57 del 04/07/2017, avente ad oggetto “Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2018/2020”;

PRECISATO che la dotazione organica deliberata dalla Giunta Comunale con gli atti sopra richiamati prevede il mantenimento della dotazione prevista per l’Area Socio-Culturale, attualmente composta da n. 14 dipendenti, di cui uno inquadrato in categoria giuridica D, n. 6 inquadrati in categoria giuridica C e n. 4 inquadrati in categoria giuridica B.1 e n. 3 inquadrati in categoria giuridica A;

VISTA la sotto riportata tabella che illustra la attuale dotazione organica dell'Ente:

AREA FUNZIONALE	VIGENTE DOTAZIONE ORGANICA					
	A	B.1	B.3	C	D.1	TOTALE POSTI
1. AFFARI GENERALI	2	2	4	3	1	12
2. FINANZIARIA	-	-	1	2	1	4
3. LAVORI PUBBLICI	-	2	3	2	1	8
4. URBANISTICA	-	-	- 1 PT	- 1 PT	1	1 2 PT
5. VIGILANZA	-	-	1	5	2	8
6. SOCIO – CULTURALE	3	5	2	7	1	18
TOTALE	5	9	11 1 P.T	19 1 P.T.	7	51 2/P.T.

CONSIDERATO che:

- l’Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come da parametri allegati alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 03/05/2017 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2016;
- l’Ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l’esercizio 2016, come da certificazione trasmessa il 28/03/2017;
- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall’ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio;
- non sono presenti dipendenti in soprannumero e/o in eccedenza, ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente è inferiore a quello previsto con Decreto del Ministro dell’Interno del 24/07/2014, per il triennio 2014/2016 per gli enti in condizione di dissesto (40 dipendenti / n. 8387 abitanti al 31/12/2016 = 1/209);

PRESO ATTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota dell’Ufficio per l’organizzazione ed il lavoro pubblico, n. 51991 del 10 Ottobre 2016, pubblicata sul portale [www.mobilita.gov.it](http://www.mobilita.gov.it) e depositata in copia agli atti dell’Ente, ha reso noto che “Dai dati acquisiti sul portale “Mobilita.gov.it”, [...] atteso l’esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di

*area vasta da ricollocare nella fase 2, è possibile procedere, ai sensi del citato art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale: LOMBARDIA-TOSCANA”;*

VISTO l'art. 16 del D.L. n. 113/2016, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160 (in G.U. 20/08/2016, n. 194) ai sensi del quale:

**“Articolo 16. – Disposizioni in materia di personale**

**1.** *All'articolo 1, comma 557, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296, la lettera a) è abrogata.*

**1-bis.** *All'articolo 1, comma 228, della Legge 28 Dicembre 2015, n. 208, dopo il primo periodo è inserito il seguente “Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il Decreto del Ministro dell'Interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti”.*

**1-ter.** *A decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, nelle regioni in cui sia stato ricollocato il 90 per cento del personale soprannumerario delle province, i comuni e le città metropolitane possono riattivare le procedure di mobilità.*

**1-quater.** *All'articolo 9, comma 28, della Decreto-Legge 31 Maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 Luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente : “Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267”.*

**1-quinquies.** *All'articolo 1, comma 450, lettera a), della Legge 23 Dicembre 2014, n. 190, le parole: “che abbiano un rapporto tra spesa di personale e spesa corrente inferiore al 30 per cento” sono soppresse”;*

RITENUTO alla luce di quanto sopra legittimo e possibile attivare una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., demandando alla Responsabile dell'Area Affari Generali l'approvazione e la pubblicazione di apposito bando per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore amministrativo – categoria giuridica C – a tempo pieno e indeterminato, propedeutica all'eventuale rilascio di nulla osta definitivo alla dipendente Sig.ra Porra;

RITENUTO pertanto necessario, ad integrazione di quanto previsto dal vigente Regolamento per il funzionamento di Uffici e Servizi, in particolare dall'art. 82 formulare alla Responsabile dell'Area Affari Generali i seguenti criteri per l'approvazione e la pubblicazione del suddetto bando e per la valutazione dei candidati:

- a) il bando verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 30 giorni e trasmesso ai Comuni limitrofi;
- b) la valutazione dei candidati terrà conto di:
  - esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum;
  - aspettative lavorative e le motivazioni della richiesta di trasferimento;

- capacità di istruttoria dei procedimenti amministrativi, capacità di gestione delle risorse economiche, capacità di raccolta, elaborazione e analisi dei dati, capacità di relazione con l'utenza, capacità di comunicazione;

VISTO il vigente Regolamento per il funzionamento di Uffici e Servizi;

VISTI gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica resi dalla Responsabile dell'Area Affari Generali e dalla Responsabile dell'Area Socio-Culturale, nonché l'allegato parere favorevole di regolarità contabile reso dalla Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

CON votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 4 votanti 4 favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0

## **D E L I B E R A**

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di disporre l'avvio della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore amministrativo – categoria giuridica C – a tempo pieno e indeterminato;
- 3) di dare atto che la procedura di mobilità in oggetto viene avviata unicamente al fine di un eventuale rilascio di nulla osta definitivo alla dipendente Sig.ra Porrati pertanto il Comune di Pogliano Milanese si riserva di revocare la procedura di mobilità in argomento qualora venisse meno l'interesse della Dipendente al rilascio di nulla osta definitivo e/o di non procedere ad assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative;
- 4) di demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali l'indizione della selezione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore amministrativo – categoria giuridica C – a tempo pieno e indeterminato, mediante approvazione e pubblicazione di apposito bando all'Albo Pretorio comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 5) di formulare al Responsabile del Servizio Affari Generali, ad integrazione di quanto previsto dal vigente Regolamento per il funzionamento di Uffici e Servizi, in particolare dall'art. 82, i seguenti criteri per l'approvazione e la pubblicazione del suddetto bando e per la valutazione dei candidati:
  - a) il bando verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 30 giorni e trasmesso ai Comuni limitrofi;
  - b) la valutazione dei candidati terrà conto di:
    - esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum;
    - aspettative lavorative e le motivazioni della richiesta di trasferimento;
    - capacità di istruttoria dei procedimenti amministrativi, capacità di gestione delle risorse economiche, capacità di raccolta, elaborazione e analisi dei dati, capacità di relazione con l'utenza, capacità di comunicazione;
- 6) di incaricare la Responsabile dell'Area Affari Generali di dare comunicazione della presente alla R.S.U. e OO.SS.;

- 7) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 4 votanti 4 favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO  
Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Mariagrazia Macrì

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.*