



## COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORT E CULTURA, DIGITALIZZAZIONE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 130

Data: 23/04/2024

**OGGETTO:** Avvio procedura relativa all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e consegna pasti a domicilio, impegno di spesa, approvazione atti di gara – CIG “a cura della CUC”

#### LA RESPONSABILE

##### PREMESSO CHE :

- con il contratto Rep. n. 1 stipulato in data 28.03.2018 si affidava la gestione del servizio di ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
- con il contratto Rep. n. 8 stipulato in data 28.12.2021 si è proceduto al rinnovo del contratto, in ossequio a quanto previsto dal Capitolato Speciale per ulteriori anni tre (2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023);
- a seguito della sospensione causa “corona virus” è stato riconosciuto il differimento del termine contrattuale per complessivi mesi 6 e giorni 26, stabilendo quindi la nuova scadenza nel **06.04.2024** (disposta con determina di sospensione n. 115 – determina di ripresa servizio n. 325 del 2020);

DATO ATTO che il presente intervento è stato previsto ed inserito nel programma triennale delle forniture e dei servizi adottato con delibera di Giunta Comunale n. 146 del 11.12.2023;

CONSIDERATO che è pertanto necessario procedere con l'avvio della procedura ad evidenza pubblica preordinata all'affidamento del nuovo servizio di ristorazione scolastica e pasti a domicilio, andando a:

- Predisporre il nuovo capitolato speciale d'appalto e i relativi allegati
- Approvare i requisiti amministrativi e i criteri tecnico-economici delle offerte
- Stendere il quadro economico complessivo dell'intervento per ottenere la necessaria copertura di spesa
- Individuare i responsabili di fase ai fini del riconoscimento degli incentivi tecnici
- Disporre la gestione della fase di aggiudicazione alla CUC convenzionata di Rho
- Stabilire le tempistiche di pubblicazione degli atti;

SPECIFICATO che il presente servizio viene qualificato come servizio pubblico locale a rilevanza  
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

economica e la sua gestione segue quindi il combinato disposto di quanto disciplinato dal Codice dei Contratti pubblici D. Lgs. 36/2023 e dal D. Lgs. 201/2022;

EVIDENZIATO che pertanto è stata predisposta apposita relazione tecnico illustrativa (**all. 01**) ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs 201/2022, che riassume altresì quanto disposto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che è stata approvata con apposito atto di Consiglio Comunale n. 15 del 19.04.2024;

DATO ATTO che per il presente affidamento di servizio sopra soglia comunitaria, sono stati appositamente predisposti a cura del RUP, coadiuvato da apposito supporto tecnico e amministrativo giuridico;

- Il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (che comprende anche planimetrie, inventario attrezzature, organico del personale impiegato, tabella merceologica, menu', DUVRI) che allegato (**all. 02**) alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;
- Bozza di contratto (**all. 03**);
- Requisiti amministrativi e criteri tecnico-economici (**all. 04**);

SPECIFICARE, per quanto attiene l'offerta economica, che i costi relativi alla manodopera verranno sottoposti al ribasso di gara, seguendo le indicazioni di ANAC contenute sia nel bando tipo che nella delibera n. 528 del 15.11.2023, nonché dal MIT (parere 2280 dell'8/9/2023) e dalla giurisprudenza amministrativa (TAR Toscana - Firenze, sez. IV, 29 gennaio 2024), secondo una lettura sistematica e costituzionalmente orientata dell'art. 41 c. 14 del Codice, che considera il costo della manodopera una componente dell'importo posto a base di gara, ribassabile. In tal senso, si prevede di specificare con chiarezza tale aspetto nel bando che si configura come *lex specialis*. Qualora i costi della MO indicati fossero inferiori a quelli indicati dalla stazione appaltante l'appaltatore dovrà dimostrare il minor costo della manodopera, allegando giustificativi idonei a dimostrare che il ribasso complessivo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, tenendo presente che ai sensi dell'art. 110 c. 4 del Codice non sono ammesse giustificazioni in relazioni a trattamenti salariali minimi inderogabili stabili dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

CONFERIRE lo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, alla Centrale Unica di Committenza di Rho (MI) giusta la convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15.02.2024;

EVIDENZIARE che trattandosi di affidamento sopra soglia comunitaria si è provveduto, ai sensi di quanto disposto degli artt. 70 e 84 del D. Lgs. 36/2023, a redigere apposito avviso di preinformazione entro il 31 dicembre 2023 poi pubblicato sulla GUCE e sul sito dell'amministrazione trasparente del Comune;

REDATTO, ai fini della necessaria e preventiva copertura della spesa necessaria al presente affidamento, il quadro economico (**all. 05**) che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che l'istruttoria è stata curata dal competente responsabile di procedimento – Responsabile Unico di Progetto ai sensi del D. Lgs. 36/2023 – dott.ssa Stefania Meraviglia responsabile dei Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici cultura e sport, Digitalizzazione, che stabilisce la seguente composizione:

- Responsabile Unico di Progetto: d.ssa S. Meraviglia (sino alla sua permanenza in servizio presso la stazione appaltante, poi il Comune individuerà un sostituto)
- Responsabile di fase di affidamento - ing. Giovanni FUMAGALLI (personale in servizio presso la CUC di Rho individuato ex art. 5 della Convenzione)

DEFINITA la ripartizione interna delle funzioni tecniche secondo la griglia del “Nuovo Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all’art. 45 del D. Lgs. 36/2023” come segue:

Direttore Esecutivo Servizio : Teresa RUSSO

Collaboratore del DEC e suo sostituto: Caterina CLERICI

Attività tecnica	Percentuale %
Responsabile unico del procedimento – d.ssa S. Meraviglia	25
Programmazione della spesa per investimenti - d.ssa S. Meraviglia	5
Responsabile fase di affidamento – Ing. Fumagalli personale CUC	25
Redazione del progetto/Relazione descrittiva - d.ssa S. Meraviglia	20
Predisposizione dei documenti di gara - d.ssa S. Meraviglia	5
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo – Teresa RUSSO	10
Regolare esecuzione – Caterina Clerici	10

DARE ATTO che per il presente affidamento vengono individuate, per la ripartizione degli incentivi delle funzioni tecniche, ai sensi di quanto previsto dall’art. 45 del D. Lgs. 36/2023 le seguenti figure, alle quali verranno riconosciuti gli incentivi secondo quanto disciplinato dall’apposito “Regolamento Comunale per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all’art. 45 del D. Lgs. 36/2023” approvato con delibera di GC n 14 del 15.02.2024;

EVIDENZIATO che la liquidazione dei compensi sopra esposti dovrà avvenire secondo quanto disciplinato dall’art. 17 del Regolamento summenzionato da parte del funzionario incaricato e senza indugio da parte del Segretario Generale ;

DATO ATTO di aver accertato che, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del testo unico di cui al D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATO che il costo dell’intervento sopra quantificato trova idonea copertura sui capitoli del bilancio di previsione 2024-2026, come meglio dettagliato nel determinato;

CONSIDERATO, alla luce dell’art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, che il presente provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica, risulta conforme ai principi di buona amministrazione ed in linea con i profili della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT ora confluito nel P.I.A.O. approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 13.03.2024;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l’art. 192 (determina a contrarre) e l’art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l’art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATE le disposizioni concernenti l'Amministrazione Trasparente (art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 28, c. 3, del D. Lgs. 36/2023) e le disposizioni vigenti relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 del D. Lgs. 165/2001);

VISTE dal punto di vista contabile:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 15.02.2024 ad oggetto: " Artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000 Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 15.02.2024 ad oggetto: " Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026"
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2024 ad oggetto: " Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 parte contabile";
- il rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nel dispositivo;
- il rispetto dell'art. 9, comma 1 lett. A) punto 2 del D. L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa, ai sensi del D. Lgs. 118/2011;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale - prot. n. 8733 del 01 agosto 2023 - di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (*già Posizione Organizzativa*) dei Servizi al cittadino, Affari generali, Digitalizzazione, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi, alla Dott.ssa Stefania Meraviglia e, verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

## DETERMINA

1. DI DARE AVVIO alla procedura preordinata alla gara sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e consegna pasti a domicilio per il Comune di Pogliano Milanese a ridotto impatto ambientale, per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 con opzione di proroga fino a un massimo di ulteriori anni tre, attraverso la Centrale Unica di Committenza di Rho (MI),
2. DI APPROVARE i seguenti atti di gara all'uopo predisposti che formano parte e integrante del presente provvedimento:
  - **Relazione tecnica redatta ai sensi dell'art. 14 D. Lgs. 201/2022 (all. 01);**
  - **Capitolato Speciale d'Appalto (all. 02)**  
( e relativi allegati: organico attuale personale, tabelle merceologiche, menù, DUVRI, inventario attrezzature, planimetrie)
  - **Bozza di Contratto (all. 03)**
  - **Criteri e pesi offerta tecnica ed offerta economica (all. 04)**
  - **Quadro economico (all. 05)**
3. DI IMPEGNARE l'importo necessario a dare copertura alla presente procedura di gara per un complessivo di **1.379.691,60** (IVA differenziata come da quadro economico riepilogativo);
4. DI IMPUTARE la predetta spesa per gli anni di competenza del Bilancio di Previsione 2024/2026

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

sufficientemente disponibili, dando atto che si provvederà con le annualità successive all'adozione del bilancio triennale di competenza, come puntualmente specificato nel quadro economico **all. 05**;

5. DI DISPORRE che per il presente affidamento vengono individuate, per la ripartizione degli incentivi delle funzioni tecniche, ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 le seguenti figure, alle quali verranno riconosciuti gli incentivi secondo quanto disciplinato dall'apposito "Regolamento Comunale per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023" approvato con delibera di GC n 14 del 15.02.2024, le seguenti figure:

<b>Attività tecnica</b>	<b>Percentuale %</b>
Responsabile unico del procedimento – d.ssa S. Meraviglia	25
Programmazione della spesa per investimenti - d.ssa S. Meraviglia	5
Responsabile fase di affidamento – Ing. Fumagalli personale CUC	25
Redazione del progetto/Relazione descrittiva - d.ssa S. Meraviglia	20
Predisposizione dei documenti di gara - d.ssa S. Meraviglia	5
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo – Teresa RUSSO	10
Regolare esecuzione – Caterina Clerici	10

<b>Attività tecnica</b>	<b>Percentuale %</b>	<b>Importo</b>	<b>Liquidazione</b>
Responsabile unico del procedimento – d.ssa S. Meraviglia	25	€ 2.447,77	3 rate € 815,92 al 31 dicembre di ogni anno di esecuzione
Programmazione della spesa per investimenti e predisposizione degli atti amministrativi di affidamento – d.ssa S. Meraviglia	5	€ 489,55	Rata unica all'adozione del presente atto
Responsabile fase di affidamento – Ing. Fumagalli personale CUC	25	€ 2.447,77	Rata unica all'adozione del presente atto
Redazione della Relazione descrittiva ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 per gli affidamenti alle aziende speciali – d.ssa S. Meraviglia	20	€ 1.958,22	Rata unica all'adozione del presente atto
Predisposizione dei documenti di gara - d.ssa S. Meraviglia	5	€ 489,55	Rata unica all'adozione del presente atto
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo – Teresa Russo	10	€ 979,11	3 rate € 326,37 al 31 dicembre di ogni anno di esecuzione
Regolare esecuzione – Caterina Clerici	10	€ 979,11	3 rate € 326,37 al 31 dicembre di ogni anno di esecuzione

6. EVIDENZIATO che la liquidazione dei compensi sopra esposti dovrà avvenire secondo quanto disciplinato dall'art. 17 del Regolamento summenzionato da parte del funzionario incaricato e senza indugio da parte del Segretario Generale ;
7. DI DARE ATTO che il CIG verrà staccato a cura della CUC giusti gli accordi convenzionali;
8. DI PREVEDERE la pubblicazione degli atti entro e non oltre il **30 aprile**;
9. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile Settore Ragioneria, alla CUC di Rho e al Segretario Generale per le successive operazioni contabili conseguenti;
10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario ex art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.
11. DI DARE ATTO CHE contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
12. DI DARE ATTO CHE in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
  - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
  - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.
13. DI PUBBLICARE la presente sul sito istituzionale ai sensi della L. 190/2021;

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,  
AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI PERSONALE  
E DIGITALIZZAZIONE  
Dott.ssa Stefania Meraviglia