



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 152

Data: 26/04/2021

OGGETTO: Accertamento canone di affidamento della gestione di manufatti di arredo urbano con annessi spazi pubblicitari, segnaletica industriale, artigianale sul territorio comunale e canone servizio gestione impianto rotor informativo con annesso spazio pubblicitario. Anno 2021.

II RESPONSABILE

- RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 20.09.2017 con la quale si dettavano gli indirizzi al Responsabile dell'Area Vigilanza, per lo svolgimento degli atti conseguenti all'individuazione del nuovo gestore del servizio per la gestione dei manufatti di arredo urbano con annessi spazi pubblicitari, della segnaletica industriale, artigianale sul territorio comunale, per la durata di anni 5 e con una richiesta di canone annuo non inferiore a € 7.000,00 oltre Iva 22% e adeguamento Istat;

- RITENUTA congrua l'offerta presentata dalla società PUBBLI CITTA' SPA con sede in Nerviano-via Bergamina n. 3, cf. 13295590155;

- RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 16.6.2015 che approvava lo schema di convenzione da stipularsi con la Società Pubblì Città Spa per l'affidamento del servizio di gestione di impianto rotor informativo con annesso spazio pubblicitario per un periodo di anni 7 e veniva determinato il canone nella misura annua di € 1.600,00 oltre Iva 22%;

Ritenuto procedere ad accertare le quote dell'esercizio 2021 relative alle convenzioni in essere con la società Pubblì Città Spa e precisamente:

- canone per l'affidamento del servizio di gestione dei manufatti di arredo urbano con annessi spazi pubblicitari, segnaletica industriale, artigianale e commerciale su territorio comunale per € 7.077,07 oltre iva 22% pari ad € 1.556,96 – totale € 8.634,03;
- canone per l'affidamento del servizio di gestione di impianto rotor informativo con annesso spazio pubblicitario per € 1.600,00 oltre Iva 22% pari ad € 352,00 – totale € 1.952,00;

Visto il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021-2023 (art. 170 – comma 1 – del Dlgsn.267/2000) – Approvazione";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2021- parte contabile;

VISTO l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione temporanea e di sostituzione del Sig. Carmine Capri della posizione di responsabilità riferita all'Area Vigilanza (parte amministrativa) alla Rag. Giuseppina Rosanò – Prot. n. 3774 del 1.04.2021;

VISTO il D.Lvon.267/02000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto motivato in premessa;

2) di accertare i canoni di cui alle convenzioni stipulate con la società PubblCittà Spa per l'anno 2021 come segue:

- canone per l'affidamento del servizio di gestione dei manufatti di arredo urbano con annessi spazi pubblicitari, segnaletica industriale, artigianale e commerciale su territorio comunale per €7.077,07 oltre iva 22% pari ad € 1.556,96– totale € 8.634,03;
- canone per l'affidamento del servizio di gestione di impianto rotor informativo con annesso spazio pubblicitario per € 1.600,00 oltre Iva 22% pari ad € 352,00 – totale € 1.952,00, mediante imputazione come segue:

capitolo	TitoloTipologiaCategoria	V livello Pianideiconti	CP	ESERCIZIODIESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022		Successivi	
2114	3.05.9900	3.05.99.99.999		x				

3) di autorizzare il servizio finanziario all'emissione delle fatture per gli importi sopra menzionati e a regolarizzare i provvisori giacenti in Tesoreria;

4) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile Area Finanziaria
Rag. Giuseppina Rosanò