



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 429

Data: 14/11/2022

**OGGETTO:** Accertamento diritti relativi al contratto Granvillano S.r.l. per opere stradali via Battisti

#### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la comunicazione dell'Area Tecnica del 14/10/2022, prot. n. 11641, con la quale si disponeva di procedere alla sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione definitiva dell'appalto relativo al servizio di lavori di realizzazione di opere stradali in Via Battisti di collegamento al ponte carraio sul fiume Olona;

Visto l'art. 40 della L. 08.06.1962, n. 604 e ss. mm. e i, che prevede la riscossione obbligatoria dei diritti di segreteria sui contratti a Rogito del Segretario Comunale, in conformità alla tabella "D" allegata alla predetta legge;

Dato atto che gli accertamenti di entrata relativi ai diritti sul contratto indicato nella parte dispositiva sono tutti supportati da idonea documentazione, acquisita agli atti nei relativi fascicoli contrattuali;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- art. 192 (determina a contrarre)
- art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile)
- art. 179 (accertamento)

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";

la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: Approvazione Rendiconto della gestione 2021.

la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto:" Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022 di attribuzione alla dott.ssa Stefania Meraviglia della Posizione Organizzativa dei Servizi ai Cittadini, Affari Generali, personale e digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

## D E T E R M I N A

DI ACCERTARE per tutto quanto in premessa specificato, la somma complessiva di € 1.136,37 sul bilancio 2022 per le spese relative alla sottoscrizione del contratto con la società GRANVILLANO S.R.L. , come di seguito specificato:

Capitolo	Categoria	V° livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2022	2023	2024	Succ.	
<b>5120</b>	09.02	E. 09.02.04.01.1		<b>245,00</b>				
<b>2010</b>	03.01	E. 03.01.02.01.32		<b>891,37</b>				

DI DARE ATTO che le somme sopra indicate vengono accertate nel rispetto del principio di cui al D. Lgs. 118/2011 all. 4/2 punto 3.6 lett. a);

DI IMPEGNARE l'importo di € 245,00 sul cap. 8120 del bilancio di previsione 2022 per il successivo riconoscimento alla Agenzia delle Entrate dando atto che l'importo di € 891,37 relativo ai diritti di segreteria e rogito sono stati già impegnati sul cap. 371 con la determina n. 392 del 21.10.2022, per il successivo rimborso da riconoscere al Comune di Rho, relativo ai diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale.

Capitolo	Missione	V°livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2022	2023	2024	Succ.	

<b>8120</b>	99.01	7.02.04.02.1		<b>245,00</b>				

Di dare atto che con successivo atto verranno liquidati i diritti di rogito spettanti al Segretario Generale, previa verifica di rispetto del limite del quinto con i diritti del Comune di Nerviano;

Di trasmettere il presente atto al responsabile dell'Area Finanziaria ai fini dell'annotazione delle scritture contabili, nel rispetto di quanto previsto al comma 3, art. 179, del D. Lgs. 267/2000;

Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL  
CITTADINO, AFFARI GENERALI,  
PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE  
Dott.ssa Stefania Meraviglia