



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

004 - AREA FINANZIARIA **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 595

Data: 29/12/2022

OGGETTO: Carta formato A4 - Valsecchi Cancelleria S.R.L. - Impegno di spesa - CIG. Z0539578A3

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- per le esigenze dei vari uffici e servizi comunali è necessario procedere all'approvvigionamento di carta in risme per stampanti e fotocopiatrici;

Atteso che le quantità indicate di seguito corrispondono al fabbisogno dell'Ente:

N. RISME	FORMATO
150	A4 Naturale gr. 80

Evidenziato che la società Valsecchi Cancelleria S.r.l..con sede legale in Via Larga, 8 – 20122 Milano CF e P. IVA 09521810961, offre la carta bianca formato A4 gr. 80, con lotto minimo di fornitura di 150 risme, importo di ogni risma € 3,90 oltre iva 22% pari a € 0,86 per un totale di € 4,76;

Precisato che l'importo totale della fornitura, corrispondente a numero 150 risme di carta formato A4, è pari ad € 585,00 oltre iva 22% per € 128.70 per un totale di € 713,70;

Considerato quanto previsto dall'art. 1,c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori agli € 139.000,00;

Rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Dato atto che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. All'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

Verificato che la presente fornitura trova copertura alla missione 01.03 cap. 430, del bilancio 2022/2024, esercizio 2022, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata in € 585,00 oltre Iva 22% per € 128.70 per un totale di € 713,70;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. In L. n. 55/2019;

Richiamato l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

- l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: "Approvazione Rendiconto della gestione 2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto: " Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie Prot. n. 8218 del 19/07/2022 al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese;

DETERMINA

1. di prendere atto che quanto specificato in premessa, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di affidare alla ditta *Valsecchi Cancelleria SRL* con sede legale in Via Larga n. 8 Cap. 20122 Milano , CF e P.IVA 09521810961, la fornitura di carta in risme, in quanto si ritiene congruo il prezzo offerto;
3. di impegnare la spesa totale di € 585,00 oltre Iva 22% per € 128.70 per un totale di € 713,70, per l'acquisto di numero 150 risme di carta formato A4, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura elettronica da parte della ditta *Valsecchi Cancelleria SRL* con sede legale in Milano, Via Larga n. 8 Cap. 20122;
4. di imputare la spesa di € 585,00 oltre Iva 22% per € 128.70 per un totale di € 713,70, sul bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022, come di seguito dettagliato:

Capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2022	2023	2024	
430	01.03	U.1.03.01.02.001		X			

5. di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
6. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D. Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;

9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area Servizi alla persona e

gestione delle risorse Finanziarie

Dr. Matteo Bottari