



COMUNE DI CASSINETTA DI LUGAGNANO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AVVISO PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D 1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 28/06/2018 ad oggetto: "Modifica Piano triennale dei fabbisogni per il periodo 2018/2020 già approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 06/03/2018, ove è stato disposto di procedere per l'anno 2018 alla copertura del posto di istruttore direttivo contabile, cat. giuridica D 1, a tempo pieno e indeterminato, che si renderà vacante ne corso dell'anno 2018, da assegnare al Servizio finanziario, mediante avvio di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 28/06/2018, con la quale si demandava al Responsabile Area Amministrativa di avviare detta procedura di mobilità, fornendo le specifiche direttive per la predisposizione del relativo avviso e lo svolgimento della procedura;

VISTI:

- la propria determinazione n. 109 in data 05.07.2018 con la quale si disponeva conseguentemente di attivare la procedura per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile cat. giur. D, mediante passaggio diretto da altra amministrazione;
- la propria determinazione n. 149 del 13/09/2018 con la quale si dispone la riapertura dei termini di presentazione delle domande fino al 22 ottobre 2018;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- il comma 424 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 23/12/2014 e s.m.i. relativa alla collocazione del personale soprannumerario degli Enti di area vasta;
- la nota n. 51991 del 10/10/2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica con cui sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale anche per la Regione Lombardia;

DATO ATTO che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art 34 bis D.lgs. 165/2001 già attivata con nota prot. 3176 del 05.07.2018.

In esecuzione della propria determinazione n. 109 in data 05.07.2018;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni), per la copertura di Istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato da inserire nei ruoli organici del Comune di Cassinetta di Lugagnano,

presso il Servizio contabile. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassinetta di Lugagnano;
- inviato tramite e-mail ai principali comuni limitrofi;

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso il quale è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla presente procedura di mobilità esclusivamente i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 L. 311/2004, che siano in possesso dei seguenti requisiti e che si trovino nelle seguenti condizioni:

- a) essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria D1 giuridica;
- b) che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale e in regola con le prescrizioni di cui all' art.1, comma 707 e seguenti della Legge 28/12/2015, n.208. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste della suddetta indicazione;
- c) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda, presso la pubblica amministrazione di provenienza;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- e) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- f) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- g) essere inquadrati nella categoria giuridica D1 del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Specialista Amministrativo/Contabile o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste.

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, possono presentare domanda in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso.

4. Successivamente, prima dell'assunzione, verrà richiesto, per i candidati ritenuti idonei, il nulla osta definitivo alla mobilità agli enti di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Ufficio Personale, pena la non attivazione della mobilità.

Art. 2 Profilo professionale e posizione lavorativa

1. Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito della "Declaratoria" della categoria D, di cui all'allegato A al CCNL relativo al personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali (ora Funzioni Locali) siglato in data 31.03.1999, applicate allo specifico ambito professionale del profilo messo a selezione. Il profilo professionale ricercato è quello di un soggetto che abbia competenza ed esperienza in materia contabile. Il soggetto dovrà eseguire attività istruttoria e direttiva e conoscere, oltre alla normativa generica degli Enti Locali, anche la specifica normativa di settore, coordinando ed organizzando il proprio lavoro e quello di altri addetti. Al dipendente sarà assegnata la Responsabilità del Servizio relativamente alla gestione contabile e fiscale.
2. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai vigenti CC.CC.NN.LL., dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Cassinetta di Lugagnano.

Art. 3 Trattamento economico

1. Al posto compete il trattamento economico annuo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali pro-tempore vigente, con riferimento alla Categoria giuridica di accesso D1 e alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato. Al dipendente compete altresì la retribuzione di posizione nella misura che verrà fissata con il decreto sindacale di attribuzione della posizione organizzativa.
2. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di CASSINETTA DI LUGAGNANO - Servizio Personale – Piazza G. Negri, n. 3 – 20081 CASSINETTA DI LUGAGNANO (MI) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ORE 10.30 DEL 22 OTTOBRE 2018**:
 - all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassinetta di Lugagnano Piazza G. Negri, n. 3, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA D"*;

OPPURE

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cassinetta di Lugagnano Piazza G. Negri, n. 3 – 20081 CASSINETTA DI LUGAGNANO (MI) sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA D"*. **Non farà fede la data dell'ufficio postale accettante**, bensì la data di ricevimento al protocollo dell'Ente. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta

indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

OPPURE

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: comune.cassinettadilugagnano@pec.regione.lombardia.it. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale saranno presi in carico solo se provenienti da soggetti che dispongano a loro volta di un indirizzo di posta certificata (art. 6 D. Lgs. N. 82/2005) Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA).
- 2. Nella domanda, compilata in maniera conforme al modello allegato, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, l'ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 1, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
- 3. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- 4. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.
- 5. Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione del presente avviso di mobilità non saranno tenute in alcun conto.
- 6. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 - Cause di esclusione

1. Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:
 - a) mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, secondo le modalità indicate nel precedente art. 4;
 - b) mancata sottoscrizione della domanda;
 - c) mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
 - d) curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione.
2. Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:
 - a) la dichiarazione (riferita esclusivamente al presente avviso) in ordine alla disponibilità a rilasciare il nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
 - b) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c) il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità possedute, e,

più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Art. 6 – Procedura di selezione

1. I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita commissione giudicatrice.
2. L'elenco dei candidati ammessi, così come ogni altra comunicazione ai candidati in merito alla presente procedura, saranno pubblicati esclusivamente sul sito comunale. **Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**
3. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.
4. Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'Ordinamento degli Enti locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti le attività da svolgere, anche con riferimento a strumenti e ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali.
5. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.
6. Durante lo stesso saranno valutate anche le motivazioni professionali, le conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere, la capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.
7. I criteri di scelta risultano così individuati:
 - a) Esperienza acquisita da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente – fino ad un massimo di punti 40;
 - b) Esiti del colloquio svolto – fino ad un massimo di punti 40;
 - c) Titoli di studio e specializzazione – fino ad un massimo di punti 20.

Art. 7 - Formulazione e validità della graduatoria

1. La Commissione redige la graduatoria provvisoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.
2. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune.
3. L'assunzione in servizio avverrà, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte del Responsabile dell'Amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro i termini indicati, con decorrenza immediata.
4. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro.
2. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di

destinazione - Comune di Cassinetta di Lugagnano, per cui l'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conseguente conservazione, al dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, nonché della progressione orizzontale eventualmente già acquisita al momento del trasferimento.

3. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

4. In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis D. Lgs 165/2001, i vincitori delle procedure di mobilità dovranno permanere presso il Comune di Cassinetta di Lugagnano per un periodo non inferiore a cinque anni.

5. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

6. Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune.

7. Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di mesi sei, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

8. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso di selezione.

9. L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità di cui al presente avviso in considerazione di disposizioni di legge in tema di contenimento della spesa del personale e sulle procedure di assunzioni o in ragione della situazione finanziaria dell'ente.

10. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale a procedere all'assunzione qualora:

a) la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con eventuali e sopravvenute scelte organizzative;

b) tra le candidature non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate al contesto organizzativo dell'Ente;

11. Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Cassinetta di Lugagnano <http://www.comune.cassinettadilugagnano.mi.it/> ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati.

12. Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali Cristina Gomaschi.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: Cristina Gomaschi Tel. 02/86894035 - Fax 02/86894036 PEC: comune.cassinettadilugagnano@pec.regione.lombardia.it

Cassinetta di Lugagnano, 14/09/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Cristina Gomaschi

