

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 53)

AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINA

OGGETTO: Rettifica D.T. n. 96/2019.

LA RESPONSABILE

Premesso che con Determinazione n. 96/2019 si impegnava:

- la spesa relativa alle mense scolastiche per l'anno 2019, con acquisizione impegno di spesa n.1/19 ;
- la spesa relativa al servizio pasti a domicilio per persone anziane per l'anno 2019, con acquisizione impegno di spesa n.3/19;

Preso atto che nell'anno 2019:

- le classi di scuola primaria statale sono scese complessivamente a 14 con la diminuzione di una classe prima rispetto al precedente anno 2018; Conseguentemente a quanto sopra specificato, sono altresì diminuiti, nell'anno 2019, il numero degli utenti iscritti al servizio e il numero complessivo dei pasti erogati;
- è diminuito il numero degli utenti richiedenti il servizio e, conseguentemente il numero complessivo dei pasti erogati;

Rilevato che:

- rispetto alla somma impegnata al cap. 2420, per le motivazioni sopra espresse si è determinata una economia di spesa di € 10.000,00;
- rispetto alla somma impegnata al cap. 4110, per le motivazioni sopra espresse si è determinata una economia di spesa di € 7.500,00;

Ritenuto dover svincolare le suddette somme al fine di renderle disponibili sul Bilancio 2019/2021 - Esercizio di Bilancio 2019;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che si intendono integralmente riportati:

1. di svincolare la somma di € 10.000,00 economizzata con l'impegno di spesa n. 1/2019 assunto con la determinazione n.96/19 con imputazione sul cap. 2420 del bilancio 2019;
2. di svincolare la somma di € 7.500,00 economizzata con l'impegno di spesa n. 3/2019 assunto con la determinazione n.96/19 con imputazione sul cap. 4110 del bilancio 2019;

3. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto del visto di regolarità contabile;

4. di dare atto altresì che il RUP è il sottoscritto responsabile di Area – Dott.ssa Paola Barbieri.

-

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.