



COMUNE DI SANTO STEFANO TICINO

Città metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C - CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa – Economico/Finanziaria

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale N.111 del 20/10/2018 avente per oggetto: *“Aggiornamento del piano di fabbisogno del personale 2018-2020 e piani occupazionali 2018 e 2019”*

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 07/11/1998;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246”* e dall'art. 57 del D. Lgs.30.03.2001 n. 165 *“Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro e alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;

Dato atto che con nota prot. n.8552 del 22/10/2018 è stata avviata la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n.303 del 26/10/2018 con la quale è stata indetto un concorso pubblico titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – CCNL Comparto Regioni Autonomie locali, da destinare all'Area Vigilanza;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione concorso

Il Comune di Santo Stefano Ticino indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C - CCNL vigente, da destinare all'Area Vigilanza.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico previsto per il posto di AGENTE di POLIZIA LOCALE - CAT. C - è determinato ai sensi di legge e dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 3 – Normativa del concorso

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni e Autonomie Locali - Personale non Dirigente.

L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il

trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii..

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. n. 487/94 e n. 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile) o per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 130/2007;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011, n.159;
- g) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale per il posto messo a concorso. E' richiesta sana e robusta costituzione fisica e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto; in particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso, conservata capacità uditiva. Prima della nomina l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'Organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
- h) titolo di studio: possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Diploma di Maturità) valido per l'accesso all'Università. Per coloro che sono in

possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- i) possesso della patente di guida Cat. "B" di abilitazione alla guida di autoveicoli o superiore;
- j) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale del Comune di Santo Stefano Ticino;
- k) possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici,
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo,
 - non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione,
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o Corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi di cui al D.M. 28/04/1998 – G.U. n. 143 del 22/06/1988) e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al Servizio di Polizia Locale del Comune di Santo Stefano Ticino;
- m) conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- n) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al Comune di Santo Stefano Ticino, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile),
- data e luogo di nascita,
- residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata,
- codice fiscale,
- stato civile,
- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97,
- godimento dei diritti civili e politici,
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso,
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato,
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3,

- di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni,
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985),
- di non aver prestato servizio civile di obiezione di coscienza, oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile,
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso di cui all'art. 4 lett. g) del presente bando,
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 lett. h) del presente bando,
- se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana,
- la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese,
- la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook),
- di essere in possesso della patente di guida Cat. B di abilitazione alla guida di autoveicoli,
- di dare disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale del Comune di Santo Stefano Ticino,
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza,
- possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi di cui al D.M.28/04/1998 – G.U. n. 143 del 22/06/1988 e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al Servizio di Polizia Locale del Comune di Santo Stefano Ticino,
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.,
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.,
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,
- domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata).

Il candidato dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e, quindi, apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un Documento di Identità personale in corso di validità pena l'esclusione.

Il Comune di Santo Stefano Ticino non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato, circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare pena l'esclusione

- copia della Patente di Guida in corso di validità,
- copia del Codice Fiscale,
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto,
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza,
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno successivo alla scadenza del 30° giorno in cui si compie il termine di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano Ticino sito in Via Garibaldi n. 9 Santo Stefano Ticino (MI), esclusivamente nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale; al seguente recapito: comune.santostefanoticino@pec.regione.lombardia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e tutta la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Santo Stefano Ticino;
- a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio Postale accettante.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento “Concorso pubblico n. 1 AGENTE di POLIZIA LOCALE - CAT. C”

Non si considerano pervenute in tempo utile le domande che, se spedite entro il termine di scadenza, pervengano in un termine successivo a quello di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità:

- per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini,
- per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, del nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso, al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista,
- b) la mancata sottoscrizione della domanda,
- c) la mancata regolarizzazione delle informazioni non fornite, erroneamente o non completamente fornite, a seguito di richiesta di regolarizzazione da parte dell'amministrazione procedente.

Art. 7 – Controlli e istruttoria formale delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il Comune di Santo Stefano Ticino si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 l'Amministrazione Comunale assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico sarà pubblicato sul Sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.santostefanoticino.mi.it, oltre che all'Albo Pretorio on line, dove vengono pubblicati tutti gli atti dell'Ente, anche nell'apposita Sezione del Sito comunale: "*Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*".

Tutti gli aspiranti ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, sosterranno le prove d'esame senza che alcuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Resta inteso che, in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento, restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi accampato.

Art. 8 – Titoli di preferenza

Il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria finale di merito secondo l'ordine di classificazione e salvi i titoli di preferenza/precedenza a parità di punteggio, a norma di quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della Legge n. 191/1998.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei titoli di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 9 – Titoli e prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a settanta punti, ripartito secondo le modalità di seguito riportate:

valutazione dei titoli:	max punti 10
prove scritte (n.2):	max punti 30 ciascuna
prova orale:	max punti 30

valutazione complessiva dei titoli massimo 10 punti:

- curriculum vitae 1 punto,
- titolo di studio massimo 4 punti di cui massimo 3 punti per il diploma, e 1 punto per ulteriore titolo di studio così ulteriormente ripartito: 0,3 per ulteriori diplomi e 0,7 per

- diploma di laurea,
- titoli di servizio massimo 4 punti disponibili così attribuiti: 0,06 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni per servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti od equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto messo a concorso, 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni per servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti od equiparabili a qualifiche inferiori al posto messo a concorso,
- titoli vari da valutare a discrezione della commissione fino ad un massimo di 1 punto.

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale e saranno preceduti dalla eventuale prova preselettiva di cui all'art. 10 del presente bando.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- nozioni sull'Ordinamento Costituzionale italiano;
- nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso (Legge n. 241/1990) e all'ordinamento comunale;
- nozioni di Diritto Penale e di Procedura Penale;
- nozioni sull'Ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- leggi di Pubblica Sicurezza, con particolare riferimento al T.U. in materia di stranieri extracomunitari e cittadini comunitari (D. Lgs. n.286/1998 e D. Lgs. n.30/2007);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione, con particolare riferimento alle norme di comportamento e alla procedura sanzionatoria per le violazioni;
- Legge n. 689/1981 relativamente all'illecito amministrativo: aspetti sostanziali e procedurali;
- nozioni sulla legislazione commerciale;
- elementi di legislazione urbanistica e edilizia;
- elementi di legislazione ambientale.

a) Prova scritta: svolgimento di domande a risposta sintetica sulle materie sopra elencate.

b) Prova pratica: redazione di un elaborato e/o risoluzione di un caso concreto finalizzato a verificare la conoscenza delle materie sopra elencate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

c) Prova orale: sulle materie delle prove scritte.

Verrà accertata, inoltre, la conoscenza di base della lingua straniera inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove scritte i candidati NON potranno consultare testi di legge o dizionari, salvo espresso diverso provvedimento della Commissione. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche.

I voti saranno espressi in trentesimi.

La Commissione Esaminatrice non procederà alla correzione della seconda prova qualora nella prima non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

I candidati, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte; analogo punteggio (21/30) è richiesto per il superamento della prova orale.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nella PRIMA e nella SECONDA prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale e al punteggio conseguito nei titoli.

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.

L'Amministrazione Comunale non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare gli esami.

Art. 10 – Prova preselettiva

Il Comune di Santo Stefano Ticino, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, qualora il numero dei candidati iscritti sia superiore a 30, consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sugli argomenti d'esame indicati nell'art. 9 del presente provvedimento.

L'eventuale preselezione è unicamente finalizzata all'individuazione dei soggetti da ammettere alle prove, di contenuto attinente alle materie indicate per le prove di esame, con esclusione della lingua straniera e non dà adito all'attribuzione di alcun punteggio.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno, nell'orario e presso la sede che verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Santo Stefano Ticino all'indirizzo: www.comune.santostefanoticino.mi.it, oltre che all'Albo Pretorio on line, anche nell'apposita sezione del Sito comunale: “*Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*”, contestualmente alle altre informazioni in merito alla selezione.

Art. 11 – Diario delle prove d'esame

Nel corso della prova preselettiva o, in assenza di questa, entro cinque giorni dalla conclusione dell'esame delle domande di ammissione degli iscritti, verranno pubblicate sul Sito web del Comune www.comune.santostefanoticino.mi.it, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita Sezione del Sito Comunale: “*Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*” le date, gli orari e la sede dove si svolgeranno le prove scritte.

Nel corso dell'ultima prova scritta saranno comunicata le date, gli orari e la sede della prova orale.

Mediante apposito avviso, da pubblicarsi sul Sito web del Comune www.comune.santostefanoticino.mi.it, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita Sezione del Sito Comunale: “*Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*”, verranno rese note ulteriori comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Si precisa che ogni comunicazione inerente allo svolgimento della prova concorsuale, inclusa l'eventuale prova preselettiva, verrà effettuata esclusivamente tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, agli indirizzi sopra indicati. Non verrà effettuata alcuna comunicazione personalizzata ed ogni candidato dovrà farsi parte diligente nella consultazione del sito comunale per le informazioni del caso.

Art.12 – Approvazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On- Line del Comune di Santo Stefano Ticino e sul sito istituzionale.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato/determinato pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale nel rispetto della normativa vigente.

Art.13 - Assunzione dei vincitori

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2019, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Santo Stefano Ticino per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, **la presente graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, per assunzioni con contratto a tempo indeterminato/determinato**, previa sottoscrizione di apposito accordo. Degli avvenuti accordi sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale, in calce alla graduatoria concorsuale

Art. 14 – Norma di salvaguardia

Il Comune di Santo Stefano Ticino si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 13 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la dott.ssa Maria Colombo – Responsabile dell'Area Amministrativa – Economico/Finanziaria;

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo online del Comune di Santo Stefano Ticino e sul Sito web del Comune www.comune.santostefanoticino.mi.it, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita Sezione del Sito Comunale: “*Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*”.

Detta pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione Comunale.

Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il Sito internet del Comune di

Santo Stefano Ticino.

La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali, il presente bando verrà pubblicato anche nella sezione Bandi e Concorsi della Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione del vincitore e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è, comunque, subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle vigenti ed emanande normative di legge.

Per ogni utile informazione, rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa – Economico/Finanziaria Tel. 02/97238601 - e-mail: mariacolombo@comune.santostefanoticino.mi.it. L'Ufficio è sito in Comune di Santo Stefano Ticino – Via Garibaldi n. 9 - 20010 Santo Stefano Ticino (MI) – Palazzo Comunale I° piano.

Il presente bando di selezione viene reso noto:

- mediante pubblicazione per estratto sulla “Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi”;
- mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Santo Stefano Ticino;
- mediante pubblicazione sul Sito internet istituzionale www.comune.santostefanoticino.mi.it in “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso”.

Santo Stefano Ticino, **-5 NOV. 2018**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa –
Economico/Finanziaria
Colombo Maria

