

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

(REG. INT. N. 68)

**AREA LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 173 DEL 13-06-2011**

**OGGETTO: Individuazione del personale dell'ufficio tecnico comunale per i compensi di progettazione di opere pubbliche.**

## **LA RESPONSABILE**

### **Premesso che:**

- l'art. 92 comma 5 del D.Lgs n. 163/2006 stabilisce di destinare una quota dell'2% al lordo degli oneri accessori del costo preventivato a base d'appalto di un'opera o di un lavoro alla costituzione di un fondo interno da ripartire fra il personale dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione aggiudicatrice qualora esso abbia redatto direttamente il progetto per l'appalto della medesima opera;
- l'art. 64 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede la costituzione del fondo incentivi per opere o lavori pubblici, pari ad una somma non superiore al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, al lordo degli oneri accessori, a valere direttamente negli stanziamenti di bilancio necessari per realizzare le singole opere e/o lavori;

**Dato atto che** il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale si compone di tre tecnici – l'arch. Giovanna Frediani, l'arch. Ferruccio Migani e l'arch. Paola Annoni – e di due impiegati amministrativi – la sig.ra Daniela de Simone e la sig.ra Franca Modellini;

**Rilevato che** il personale dell'Ufficio Tecnico può essere incaricato di eseguire la progettazione ed effettuare la direzione di lavori pubblici inseriti nella programmazione triennale delle opere pubbliche, a fronte della corresponsione dell'incentivo sopra indicato con le modalità previste nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Dato atto che** l'art. 67 del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi indica le quote percentuali, dovute nei casi di progettazione interna, parte del totale della quota incentivante complessiva, per le singole figure professionali dell'Ufficio Tecnico che svolgono queste attività;

**Ricordato che** l'art. 65 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il R.U.P., in relazione ad ogni singola opera, con apposito atto stabilisca l'ammontare della somma incentivante specifica e assegni i compiti e le funzioni al personale tecnico - amministrativo dipendente;

**Considerato che** i compiti di progettazione e direzione lavori possono essere svolti dai tecnici comunali e quelli di collaboratori amministrativi dagli impiegati amministrativi in misura variabile nei singoli progetti di opere pubbliche, e che quindi, in base alle mansioni attribuite ai diversi componenti dell'Ufficio Tecnico, possono variare di caso in caso le percentuali relative alla distribuzione della quota del 2% del costo preventivato a base d'appalto di un'opera o di un lavoro;

**Visto** l'art. 183 del D.Lvo 267/2000;

**Visti** gli artt. 3 - 1° e 2° comma - e 23 del vigente regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che l'arch. Giovanna Frediani, appartenente all'Ufficio Tecnico Comunale, e Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente è preposta allo svolgimento del compito di **R.U.P.**;

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE**

2. di individuare nei dipendenti **arch. Giovanna Frediani, arch. Ferruccio Migani e arch. Paola Annoni**, il personale, appartenente all'Ufficio Tecnico Comunale, preposto allo svolgimento dei compiti di **progettista, collaboratore tecnico** nella redazione del progetto e alla direzione dei lavori di opere pubbliche;
3. di individuare nei dipendenti **sig.ra Daniela De Simone e sig.ra Franca Mondellini** il personale amministrativo, appartenente all'Ufficio Tecnico Comunale, preposto allo svolgimento di compiti di **collaboratore amministrativo** nella redazione del progetto e alla direzione dei lavori di opere pubbliche;
4. di dare atto che il R.U.P., per ogni singola opera pubblica, per la quale l'Ufficio Tecnico Comunale svolgerà compiti di progettazione e direzione lavori, provvederà ad individuare, con apposita lettera di incarico, le mansioni che dovranno essere svolte dai diversi componenti dell'Ufficio Tecnico e ad attribuire loro le percentuali della quota del 2%, al lordo degli oneri accessori, del costo preventivato a base d'appalto dei lavori.

Pogliano Milanese, 06.06.2011

La Responsabile dell'Area Lavori  
Pubblici  
(arch. Giovanna Frediani)

## AREA FINANZIARIA

**Impegno n. //**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 13.06.2011

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

### COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :

	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE**

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 20-06-2011

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 20-06-2011 al 05-07-2011

Pogliano Milanese, 20-06-2011

IL MESSO COMUNALE