

CITTA' DI MAGENTA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C1 – PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL DIRIGENTE SETTORE ISTITUZIONALE

RENDE NOTO

che

è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C1, per le seguenti mansioni: attività servizi demografici in particolare per quanto riguarda anagrafe, stato civile e elettorale.

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altra pubblica Amministrazione; con inquadramento alla qualifica di Istruttore Amministrativo, categoria C1 (CCNL Regioni e autonomie locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione);
- b) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, redatta come da modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, datata e sottoscritta in calce, dovranno obbligatoriamente essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse;
2. copia del documento di identità;
3. il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Formenti 3, Magenta (orari 9,00-12,30 dal lunedì al venerdì; 15,30-17,30 il martedì e giovedì);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. (l'istanza pervenuta oltre il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- a mezzo fax al n. 02/9735211;
- tramite pec all'indirizzo egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata).

Le domande dovranno pervenire **tassativamente entro 19 gennaio 2018.**

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione **non prenderà in considerazione** le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

I colloqui sono fissati per il **22.01.2018, alle ore 10.00**, presso la Sala Giunta del Comune di Magenta, Piazza Formenti n. 3.

Al colloquio possono partecipare tutti i candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione prima della predetta data.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a. esito del colloquio o prova pratica;
- b. servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- c. curriculum formativo e professionale;
- d. motivazione della richiesta di trasferimento;
- e. posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza.

Il colloquio verterà ad accertare la capacità professionale a svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Strumentali e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro trenta giorni dalla richiesta.

In difetto il Comune di Magenta non darà corso all'assunzione stessa e procederà allo scorrimento della graduatoria.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Magenta un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Magenta e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Strumentali (tel. 02/9735.221/222/224), durante l'orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it) e trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Magenta, 20.12.2017

IL DIRIGENTE
SETTORE ISTITUZIONALE
Dott.ssa Diana Rita Naverio

