



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (MI)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 30/03/2001, N. 165, PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO/TECNICO – CATEGORIA "D1" – AREA LL.PP E PATRIMONIO, AL QUALE SARA' ATTRIBUITA LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA.

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la delibera della Commissione Straordinaria, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 63 in data 30/04/2014, ad oggetto: "Programmazione fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016, rilevazione annuale eventuali eccedenze di personale e piano occupazionale per l'anno 2014"

RENDE NOTO

Che con propria determinazione n. 180 del 30/04/2014, in esecuzione della delibera sopraindicata, è stata attivata la procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 – 1° comma – del D.Lgs. 30 marzo 2001 e s.m.i., per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di personale col seguente profilo:

ISTRUTTORE DIRETTIVO/TECNICO – CATEGORIA "D1" – AREA LL. PP. E PATRIMONIO

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, ed alla effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzioni, in vigore alla conclusione del procedimento;

Il presente avviso, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Sedriano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di Enti del Comparto Regioni/Autonomie Locali

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria "D1" – profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO/TECNICO" ed un'anzianità di servizio di almeno due anni;
- con tutti i requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, sottoscritte dai candidati, a pena di esclusione, e redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno pervenire tassativamente entro il

giorno **22 MAGGIO 2014**;

AREA FINANZIARIA E RISORSE

Telefono: 02/90398233 – 02/90398206 Fax: 02.9011099

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 - 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 - Fax: 02.9011099
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

Dovranno essere indirizzate e presentate direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Sedriano o inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec ai seguenti recapiti:

- **COMUNE DI SEDRIANO – Ufficio Protocollo – Via Fagnani, 35 – 20018 SEDRIANO (MI)**
- **Posta elettronica certificata: comune.sedriano@postemailcertificata.it**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovute a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato dettagliato curriculum formativo/professionale, riferito in particolare modo alla posizione di Istruttore Direttivo/Tecnico – redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di valutare la professionalità posseduta.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Sedriano individuerà, sulla base dei curriculum presentati e di preventivo colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Ai candidati verrà comunicato, in tempo utile, il giorno e l'ora del colloquio al quale si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

MODALITA' DI SELEZIONE:

Ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

Ulteriori titoli di studio in materie attinenti alla posizione lavorativa e partecipazione documentata a corsi di formazione e di specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire	fino a punti 4, con un massimo di punti 1,2 per ogni corso di durata annuale con superamento di prova finale e di punti 0,3 per ogni corso senza prova di valutazione finale
Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire	fino a punti 6
Colloquio	fino ad un massimo di 30 punti. Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorre conseguire nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento.

AREA FINANZIARIA E RISORSE

Telefono: 02/90398233 – 02/90398206 Fax: 02.9011099
E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it
CODICE FISCALE: 86003630158
PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

La commissione valuterà il colloquio in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto indicativamente dei seguenti elementi di valutazione :

- a) Preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire;
- b) Conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) Capacità di individuare soluzioni in relazione al posto da ricoprire;
- d) Approccio personale, motivazionale al trasferimento e disponibilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sedriano, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Risorse – Sig.ra Grassi Albertina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Esaminatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Risorse, Sig.ra Grassi Albertina.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Personale : Tel. 02/90398206.

AREA FINANZIARIA E RISORSE

Telefono: 02/90398233 – 02/90398206 Fax: 02.9011099

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 - 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 - Fax: 02.9011099


<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Il presente avviso è consultabile all'Albo Pretorio del Comune di Sedriano e sul sito internet:
www.comune.sedriano.mi.it

Sedriano, li 30 APRILE 2014

IL RESPONSABILE AREA
FINANZIARIA E RISORSE
Albertina Grassi



AREA FINANZIARIA E RISORSE

Telefono: 02/90398233 - 02/90398206 Fax: 02.9011099

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155