

**CAP**

Insieme all'iniziativa, cresce nel territorio

AOO c_poglianomi
REGISTRO UFFICIALE

20110009709

07-09-2011 INGRESSO

Classifiche: 1 6

capholding.it

SELEZIONE PUBBLICA

Per il posto di

N.1 Laureato in Giurisprudenza e/o esperto da Inserire nell'ufficio Appalti e Servizi Generali

E' richiesta esperienza nel settore degli appalti pubblici ed in particolare la conoscenza del D.Lgs 163/06. Tale requisito deve risultare dalla lettura del curriculum vitae. In mancanza il candidato non verrà chiamato nei successivi colloqui di selezione.

Il bando sarà consultabile anche sul nostro sito www.capholding.it.

I candidati ambosessi (L. 903/77) potranno inviare, a mezzo mail, la relativa domanda di partecipazione all'indirizzo della società Opportunityjob: milano.cv@opportunityjob.it, con allegato dettagliato curriculum professionale ed autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla privacy, entro e non oltre il 07/10/2011.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine sopra specificato.

Per il candidato la sede di lavoro sarà Assago.

Tipologia contrattuale: tempo determinato 1 anno contratto CCNL Federgasacqua con eventuale trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, inquadramento e retribuzione commisurati all'effettiva esperienza e capacità del candidato.

La prima selezione sarà di tipo documentale nella verifica del requisito di esperienza in materia di appalti pubblici.

Seguirà un colloquio psicoattitudinale con la società di selezione Opportunityjob e, in caso di esito positivo, uno o più colloqui volti a verificare la conoscenza della materia.

PROFILO : ADDETTO AMMINISTRATIVO UFFICIO APPALTI E SERVIZI GENERALI.**REQUISITI:**

Laurea in giurisprudenza con esperienza triennale oppure diploma di scuola superiore ed esperienza quinquennale nel settore degli appalti.

Ottimo utilizzo pacchetto Office.

Gradita esperienza nel settore dei Lavori pubblici non inferiore a tre anni.

Molto gradita la provenienza da studi professionali legali operanti nel settore e/o da ditte di costruzione.

Completano il profilo buone capacità relazionali e organizzative e attitudine a lavorare in team, carattere deciso e determinato. Disponibilità a effettuare straordinari.

MANSIONE:

La risorsa inserita all'interno della Direzione Amministrativa, alle dirette dipendenze del Responsabile Ufficio Appalti e servizi Generali, si occuperà - in via semplificativa - della predisposizione di atti di gara, verifica dei documenti di gara, gestione amministrativa delle liti pendenti, assistenza alla Direzione Tecnica nella predisposizione dei documenti di gara.

**CAP**

Nasce dall'acqua, cresce nel territorio

www.capholding.it

Milano 6 settembre 2011
Prot. n. 3673/UP/PRES

Spett.le
Comune di
POGLIANO MILANESE
Piazza Volontari Avis Aldo 6
20010 POGLIANO MILANESE MI

inviato tramite FAX 02/93549220
(originale ai sensi dell'art. 45 D.lgs 82/05)

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE ESPLORATIVA DI PERSONALE - RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO.

Gent.mo Sig. Sindaco,

la richiesta di investimenti sul territorio richiede di incrementare il personale, dotandolo di nuove professionalità necessarie a garantire una risposta efficace a favore dei comuni.

Cap Holding, in adempimento a quanto previsto dal legislatore nazionale, ha da tempo adottato un Regolamento per il reclutamento del personale che garantisce la massima pubblicità alle selezioni del personale, nel rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità della pubblica Amministrazione.

Le comunico, a tal fine, che la società intende procedere all'assunzione di **UN CANDIDATO** da inserire nell'Ufficio Appalti e Servizi Generali, come meglio specificato in allegato.

Le chiedo, pertanto, la pubblicazione della presente comunicazione all'Albo Pretorio del Comune e/o sul sito istituzionale dell'ente al fine di darne massima comunicazione alla cittadinanza

Il bando sarà consultabile anche sul nostro sito www.capholding.it.

Colgo l'occasione per porgere distinti saluti

Cordiali saluti.

Il Presidente
Alessandro Ramazzotti

CAP Holding spa

Via S. Felice 2 - Edificio D10 - 20080 Assegno (MI)
Tel. 02/9354921 - Fax 02/9354920

PEC: info@capholding.it
Mail: info@capholding.it

Registro Imprese di Milano 13107590157 - R.E.A. di Milano 1302805 - Capitale Sociale € 275.000 i.p.a.