



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 104

Data: 06/05/2020

OGGETTO: Accertamento di entrata per i servizi di: Servizio assistenza domiciliare - servizio pasti anziani - servizio trasporto disabili - servizio trasporto anziani mese Febbraio 2020

LA RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 12.12.2019 sono state approvate le tariffe per l'anno 2020 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 07/04/2020 con cui è stato approvato il Bilancio 2020/2022;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 21/01/2020 con la quale è stata approvata l'autorizzazione per l'esercizio provvisorio Bilancio e Piano esecutivo di gestione 2020 – (parte contabile)

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Rilevato che per i servizi assistenza domiciliare, pasti anziani, trasporto anziani e servizio disabili, per il mese di **Febbraio 2020**, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- ✓ **Servizio Di Assistenza Domiciliare: € 329,00** (Missione E.3.01.02.01 Cap 2321) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate
- ✓ **Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: € 382,00** (Missione E.3.01.02.01. Cap 2325) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate
- ✓ **Servizio Disabili: € 570,00** (missione E.3.01.02.01. cap 2322) determinati sulla base dei cittadini disabili che usufruiscono del servizio trasporto presso le varie sedi abitualmente frequentate
- ✓ **Servizio Trasporto Anziani: € 730,50** (missione E.3.01.02.01. cap 2326) determinate in base al numero di servizi che richiede il cittadino;

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2020 per la partita di competenza;

DETERMINA

1. Di prendere atto della quota complessiva di € 1.682,50 quale provento da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali) dei servizi di Assistenza Domiciliare, Pasti a domicilio per persone anziane, Servizio Disabili, Servizio Trasporto Disabili - periodo Febbraio 2020 ;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € 1.682,50 come segue:
 - ✓ Servizio Di Assistenza Domiciliare: € 329,00
 - ✓ Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: € 382,00
 - ✓ Servizio Disabili: € 570,00
 - ✓ Servizio Trasporto Anziani: € 730,50

Capitolo	Denominazione	Missione – Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2321	Proventi assistenza domiciliare	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2020	€ 329,00 Iva esente
2325	Proventi per somministrazione pasti a domicilio persone anziane	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2020	€ 382,00 Iva 10% compresa
2322	Proventi per servizi disabili	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2020	€ 570,00 Iva esente
2326	Proventi per trasporto anziani autosufficienti	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2020	€ 730,50 Iva 10% compresa

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

5. di dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area – Socio Culturale.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

D.ssa Paola Barbieri