



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### SETTORE LAVORI PUBBLICI, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, MANUTENZIONI E SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 591

Data: 22/12/2023

**OGGETTO:** Revoca determina a propria firma n.54 dell'08.03.2022 e liquidazione compenso a saldo delle competenze per il lavoro svolto a favore dell'arch. Gianni Pietrobon di Castelfranco Veneto (TV) - 9108363AEB

#### IL RESPONSABILE

##### Premesso che:

- con determinazione a propria firma n.54 dell' 08.03.2022 è stato affidato allo studio Gianni Pietrobon di 593 Studio, con sede in via S.Pio X 181 a Castelfranco Veneto (TN), C.F. PTRGNN56T27C111U/P.IVA 04361460266, l'incarico di aggiornamento del progetto def-esecutivo, DL, contabilità, CRE dei lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo Comunale e gestione dei rapporti con il CONI, comprese pratiche e spese accessorie, per l'importo di € 49.058,07.-, oltre a € 1.962,33.- per contributi previdenziali 4%, per complessivi € 51.020,40.-, oltre € 11.224,49.- per IVA 22%, in totale € 62.244,89.-;
- con deliberazione di Giunta comunale n.4 dell'11.01.2023 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'individuazione della modalità di realizzazione degli interventi di riqualificazione e gestione del centro sportivo comunale a seguito della manifestazione di interesse presentata dalla Società Sportiva Dilettantistica FOOTBALL MILAN LADIES con sede legale a Milano via delle Forze Armate 327 per la gestione della struttura adeguamento riqualificazione e miglioramento delle strutture del Centro sportivo comunale, configurandosi in tal modo di fatto una forma contrattuale di Partenariato Pubblico- Privato;
- con la sopraddeita deliberazione di GC n.4/2023 l'amministrazione comunale ha deciso di considerare percorribile la riqualificazione e gestione del centro sportivo Comunale tramite l'Istituto del PPP ai sensi dell'art. 3, lettera eee) del D.lgs. N. 50/2016;
- sempre con la sopraddeita deliberazione di GC n.4/2023 è stato fornito indirizzo affinché il progetto di sistemazione del percorso di atletica e di realizzazione di nuovi spogliatoi per il campo 2 deve seguire necessariamente i nuovi intendimenti dell'amministrazione di concerto con quelli manifestati dall'operatore del PPP e pertanto occorre dare indicazioni ai professionisti incaricati affinché la suddetta progettazione, tutt'ora in corso, recepisca le indicazioni del PPP in termini di dimensionamenti e fabbisogni così da perseguire le volontà dell'ente;
- con mail del 13.04.2023 l'arch. Pietrobon Gianni depositava l'allegata nuova proposta progettuale che rappresentava le linee di indirizzo politico rassegnate da parte dell'amministrazione comunale nell'incontro intrattenuto con la Società Sportiva Dilettantistica FOOTBALL MILAN LADIES;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- con successiva mail del 14.04.2023 lo stesso professionista depositava la previsione di QE dell'opera che manteneva fisso il suo importo già oggetto di finanziamento erogato da parte della Regione Lombardia pari ad € 667.000;

**Considerate** le mutate scelte dell'amministrazione comunale che prevedono di rivedere gli indirizzi inizialmente dettati in fase di incarico alla luce della deliberazione di Giunta comunale n.4 dell'11.01.2023;

**Preso atto che** con verbale d'intenti del 31.10.2023 sottoscritto tra le parti si è convenuto l'annullamento consensuale dell'incarico del servizio di *"progetto def-esecutivo, DL, contabilità, CRE dei lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo Comunale e gestione dei rapporti con il CONI"* affidato con determinazione dell'Area Lavori Pubblici n.54 dell' 08.03.2022 all'arch. Pietrobon Gianni e contestuale riconoscimento della somma di € 9.325,68, al lordo di IVA e cassa previdenziale, che l'arch. Pietrobon Gianni ritiene di accettare senza riserva alcuna a titolo di saldo delle competenze dovute per il lavoro svolto sino ad oggi per l'incarico conferito, dandosi atto che con la sottoscrizione del suddetto verbale le parti nulla avranno a che pretendere l'una nei confronti dell'altra, liberando e liberandosi da qualsivoglia impegno contrattuale. Con la sottoscrizione del presente verbale il Comune procede a versare a favore dell'arch. Pietrobon Gianni il compenso di € 9.325,68 come sopra indicato a seguito di emissione di regolare fattura; verbale allegato in formato digitale parte integrante del presente atto, all.01;

**Dato atto che** con Deliberazione di Giunta comunale n.129 del 29.11.2023 è stata approvata l'ultima variazione di bilancio dell'esercizio corrente che ha previsto su propria richiesta di individuare risorse aggiuntive necessarie per modificare la fonte di finanziamento dell'incarico a suo tempo conferito all'Arch. Gianni Pietrobon di Castelfranco Veneto, relativo alla progettazione definitiva-esecutiva, Direzione Lavori, contabilità e CRE dei *"Lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo Comunale e gestione dei rapporti con il Coni"*, stante l'annullamento consensuale dell'incarico con riconoscimento dell'importo di complessivi € 9.325,68 IVA e contributi previdenziali compresi relativamente al lavoro svolto;

**Dato atto che** la suddetta richiesta genera dalla necessità di dover liberare l'impegno assunto con la Determinazione a propria firma n.54 dell'08.03.2022 – impegno 2023/375 sub.2 FPV 2022 per € 62.244,89 – che faceva ricomprendere al capitolo n. 5405 dell'esercizio finanziario del 2022 l'intero importo per la progettazione definitiva-esecutiva, Direzione Lavori, contabilità e CRE dei *"Lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo Comunale e gestione dei rapporti con il Coni"* che pertanto viene portata in economia;

**Ritenuto** di dover procedere a impegnare il compenso a saldo delle competenze per il lavoro svolto a favore dell'arch. Gianni Pietrobon di Castelfranco Veneto (TV) pari ad € 9.325,68 al lordo di IVA;

**Dato atto che** la spesa di cui trattasi trova adeguata copertura sul capitolo n. 5406 avente ad oggetto *"riqualificazione centro sportivo comunale: prestazioni professionali"* del bilancio dell'esercizio 2023, sufficientemente disponibile, come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2023	2024	==	Successivi
5406	06.01	2.02.03.05.001	CP	€ 9.325,68			

**Dato atto che** con successivi atti si procederà nell'ambito delle disponibilità del bilancio di esercizio corrente ad autorizzare nuovi incarichi per la progettazione definitiva-esecutiva, Direzione Lavori, contabilità e CRE dei Lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo;

**Visto** il Decreto del Sindaco, prot. n. 8734 del 01.08.2023 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Lavori Pubblici Programmazione Urbanistica Manutenzioni - Servizio Igiene Ambientale allo scrivente Arch. Ferruccio Migani;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2023 ad oggetto *"Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 - 2025"*;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2023 ad oggetto “*Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025*”;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08.05.2023 ad oggetto: “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile)*”;

**Visto** il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**Visto** il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici*”;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere per quanto in premessa meglio specificato alla revoca della determina a propria firma n.54 dell'08.03.2022 liquidazione compenso a saldo delle competenze per il lavoro svolto a favore dell'arch. Gianni Pietrobon di Castelfranco Veneto (TV);
3. di procedere contestualmente a dover liberare l'impegno assunto con la Determinazione a propria firma n.54 dell'08.03.2022 – impegno 2023/375 sub.2 FPV 2022 per € 62.244,89 – che faceva ricomprendere al capitolo n. 5405 dell'esercizio finanziario del 2022 l'intero importo per la progettazione definitiva-esecutiva, Direzione Lavori, contabilità e CRE dei “Lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo Comunale e gestione dei rapporti con il Coni” che pertanto viene portata in economia;
4. di impegnare, conseguentemente e per le motivazioni anzidette, la spesa complessiva di € 9.325,68 al lordo di IVA, imputandola al cap. n. 5406 avente ad oggetto “riqualificazione centro sportivo comunale: prestazioni professionali” del bilancio dell'esercizio 2023, sufficientemente disponibile, come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2023	2024	==	Successivi
5406	06.01	2.02.03.05.001	CP	€ 9.325,68			

5. di dare atto che con successivi atti si procederà nell'ambito delle disponibilità generata al capitolo n.5405 del bilancio di esercizio corrente ad autorizzare nuovi incarichi per la progettazione definitiva-esecutiva, Direzione Lavori, contabilità e CRE dei Lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo;
6. di dare atto che il compenso spettante al professionista sarà liquidato con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
7. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. “*Spending review*”, concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;
8. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

9. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
10. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
11. di dare atto che il RUP è lo scrivente Arch. Ferruccio Migani;
12. di dare atto che il presente provvedimento, soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, è consultabile nell'area "amministrazione trasparente" del portale del Comune ai seguenti indirizzi: Amministrazione trasparente / Provvedimenti / Provvedimenti dirigenti; Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura;
13. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
14. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**Responsabile Servizio Lavori Pubblici**  
**Programmazione Urbanistica**  
**Manutenzioni - Servizio Igiene Ambientale**  
Arch. Ferruccio Migani