



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 309

Data: 05/09/2024

OGGETTO: Servizio “Pacchetto All-Privacy” per l’assolvimento degli adempimenti in materia di Privacy, ai sensi del Reg. UE2016/679 – anno 2024” – CIG B2E77F7DFC.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*”, in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

VALUTATO che l'Ente non dispone di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste per la figura del RPD (Responsabile Protezione Dati) e si ritiene oltremodo opportuno che tale figura sia esterna alla dotazione organica;

RAVVISATA la necessità di far fronte agli adempimenti previsti dalla citata normativa attraverso il supporto di un soggetto qualificato e l'utilizzo di applicativi che ottimizzino l'adozione di misure adeguate per la protezione dei dati personali;

VISTA l'offerta pervenuta dalla Società MAGGIOLI SPA - C.F.: 06188330150 / P.IVA: 02066400405, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino n. 8, in data 29.08.2024 – Prot. n. 9849, relativa al rinnovo per l'anno 2024 del “*Pacchetto All-Privacy 2024*”, i cui servizi prevedono un canone annuale pari a complessivi €. 4.950,00.=, oltre l'IVA 22% pari a €. 1.089,00 =, per un totale di €. 6.039,00.

DATO ATTO che il servizio “All privacy”, integra le seguenti forniture e servizi resi, ai fini dalla economicità dei costi e della transizione al digitale, con modalità ICT:

- piattaforma software “Privacy” per la gestione degli adempimenti privacy ;
- piattaforma software “RPD” per la gestione del servizio di RPD-PDO;

- servizio professionale di RPD-PDO, di cui al Decreto Sindacale in precedenza citato, organizzato con avvocati cassazionisti esperti di processi, procedimenti, attività, organizzazione e tecnologie delle P.A., e assistiti da apposito staff e struttura organizzativa;
- servizio "Consulente in tasca", di consulenza giuridico-legale amministrativa sull'intero sistema di organizzazione e gestione privacy;
 - Banca Dati Privacy, di informazione organica e sistematica sulla materia della privacy;
- formazione di base e di secondo livello, in modalità e-learning e attraverso videoconferenze periodiche;
- servizio di data entry (inserimento dati) ed elaborazione adempimenti relativi alla privacy, compresa la fornitura di registro dei trattamenti, valutazione d'impatto o DPIA, piano di sicurezza dei dati, misure di contrasto al rischio e tutta la modulistica richiesta dalla norma;
- portale web "All-Privacy", di informazione e didattica sulla protezione dei dati, destinato a tutti dipendenti dell'amministrazione.

CONSIDERATO che:

- il servizio "All privacy" costituisce una piattaforma informatica di gestione privacy con modalità ICT, attuato in via telematica, attraverso la rete Internet, tramite apposito portale di accesso telematico;
- tale servizio telematico è rispondente al processo di riorganizzazione strutturale e gestionale che la PA sta attuando attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione (si vedano, a titolo di esempio, le piattaforme telematiche già esistenti per anticorruzione, antiriciclaggio, monitoraggio opere pubbliche etc.);
- in particolare tale servizio telematico è rispondente all'obbligo della PA e del Responsabile della transizione al digitale, di cui all'art. 17 comma 1, lett. j-bis), di pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);
- il portale web "All-Privacy" è stato realizzato in attuazione delle Linee guida destinate ai Responsabili della protezione dei dati nei settori pubblici e para-pubblici per il rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea, che in riferimento ai compiti di informazione e di sensibilizzazione, che sono di competenza del servizio di protezione dati, indica la realizzazione di un sito web del DPO come strumento da utilizzare per garantire tempestiva informazione e formazione al titolare e ai suoi dipendenti;

RILEVATO che il servizio "All privacy" scade alla data del 7 settembre 2024, e che va garantita la continuità del sistema di organizzazione e gestione privacy e della funzione RPD-DPO;

APPURATO che, per effetto:

- dell'insieme unitario di forniture software, di prestazioni di servizi professionali di alta qualificazione, di banca dati e di formazione;
- della presenza di diritti esclusivi, sub specie di autore, sulle piattaforme software e sulla banca dati;
- delle prevalenze dell'aspetto professionale, che caratterizza il servizio di RPD-PDO e la formazione, nonché della struttura organizzativa e dello staff operativo di assistenza;
- del decreto sindacale di designazione del RPD-PDO, che non limita il servizio ad una durata prefissata;
- dalla natura digitale del servizio, rispondente agli obiettivi del D.Lgs. 82/2005, della transizione al digitale e della modalità gestoria dell'attività amministrativa in forma digitalizzata;
- il portale web "All-Privacy" è realizzato in attuazione delle Linee guida destinate ai Responsabili della protezione dei dati nei settori pubblici per il rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea;
- l'All privacy costituisce un contratto misto, con prevalenza di servizi sulle forniture, e non comparabile con altre soluzioni presenti sul mercato elettronico di riferimento dell'Amministrazione o sul mercato

libero, ed è caratterizzato dalla unicità della soluzione proposta, coperta da diritti esclusivi sub specie di diritti di autore;

CONSIDERATO che il servizio proposto dalla Società MAGGIOLI SPA. prevede la fornitura dei seguenti applicativi e servizi:

formazione dei dipendenti, con la possibilità di prendere visione dei programmi completi di tutti i corsi mediante il banner “Privacy” presente nel sito www.entionline.it;
software di gestione degli adempimenti (con precaricati i processi, raggruppati per indici di trattamento, nonché la valutazione del rischio);
consulente in tasca (con precompilati: il registro dei trattamenti, la Valutazione d'impatto o DPIA, il Piano di sicurezza dei dati e la modulistica richiesta dalla norma);
nomina del RPD (Responsabile per la protezione dei dati) o DPO (Data protection officer) esterno, ovvero un consulente on-line (con possibilità di trasferte fisiche a pagamento) il quale guiderà e supporterà gli operatori comunali in tutti gli adempimenti di cui sopra, compreso il rilascio di pareri e la verifica dell'aderenza alla norma delle attività svolte. *Entionline*, inoltre, garantisce che il soggetto nominato RPD-DPO sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richiesti dall'art. 37, par. 5, del Regolamento UE;

SPECIFICATO che il principio di rotazione a cui fa riferimento l'articolo 49 del codice dei contratti pubblici non si applica quando sono presenti, nel servizio o nella fornitura, diritti esclusivi tutelati dal Codice della proprietà industriale (D.Lgs.10 febbraio 2005, n. 30 e vedi anche CdS Sez. V. n. 2525/2022, Sez. V, n. 2079/2018; n. 5854/2017; Sez. VI, n. 4125/ 2017) e in tal senso nessun nuovo operatore potrebbe offrire il servizio denominato “all privacy” integrato con Entionline;

ACCERTATO che la Società MAGGIOLI SPA – C.F.: 06188330150 / P.IVA: 02066400405, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino n. 8, garantisce una professionalità adeguata nella fornitura di servizi agli Enti della P.A., anche in merito all'assolvimento degli obblighi previsti dal nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

DATO ATTO che non si rileva per il presente affidamento la sussistenza di interesse transfrontaliero in ragione del tipo di bene fornito / servizio reso e dell'importo in argomento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, c. 2, del D. Lgs. 36/2023;

VERIFICATO che non sono disponibili convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999, aventi ad oggetto una tipologia di servizio comparabile con le esigenze, tempistiche e caratteristiche tecniche raffrontabili con quanto in oggetto;

DATO ATTO che per appalti di importo inferiore a 140.000 € si debba procedere mediante affidamento diretto, senza previa consultazione di altri operatori economici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, c.1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, e rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

DATO ATTO inoltre che per le procedure sotto soglia, l'art. 50, c. 4, del codice prevede la facoltà di utilizzo del criterio del minor prezzo;

VERIFICATO che ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, l'appalto in riferimento al suo importo appare accessibile alle microimprese, e non risulta suddivisibile in lotti stante il tipo di fornitura;

DATO ATTO che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici in riferimento all'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 e ss.mm.ii.;

VERIFICATO che la presente fornitura trova copertura alla missione 01.11 del cap. 505 del bilancio triennale 2024/2026, esercizio 2024 per complessivi € 6.039,00 (derivanti da un imponibile di € 4.950 oltre IVA di legge), sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa;

CONSTATATO che sono stati rispettati i principi del codice e in particolare quello del risultato, della fiducia;

EVIDENZIATO che il fornitore in questione è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione del presente appalto;

DATO ATTO che il fornitore ha autocertificato il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023 ed ha prodotto dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e sarà soggetto alle verifiche DURC per le varie fasi dell'appalto;

VISTO il CIG B2E77F7DFC appositamente richiesto;

DATO ATTO che il RUP del presente affidamento è la dott.ssa Federica Coruzzi;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT ora confluito nel PIAO;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di CC n. 44 del 0.06.2016;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 78/2009 come poi convertito nella L. 102/2009;

RICHIAMATE le disposizioni concernenti l'Amministrazione Trasparente (art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 28, c. 3, del D. Lgs. 36/2023) e le disposizioni vigenti relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 del D. Lgs. 165/2001);

VISTI:

Delibera di Consiglio Comunale n° 4 del 15 Febbraio 2024 ad oggetto: art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 200 n. 267 "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026";
Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 15 Febbraio 2024 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026";

Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 21 febbraio 2024 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024 -2026 (parte contabile)

l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale - prot. n. 11 del 16 luglio 2024 - di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) degli Affari generali, Servizi Demografici e Risorse Umane alla Dott.ssa Federica Coruzzi e, verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del

presente atto;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Società MAGGIOLI SPA. – C.F.: 06188330150 / P.IVA: 02066400405, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino n. 8, la fornitura del “Pacchetto All-Privacy 2024” contenente i servizi individuati in premessa e specificati nel preventivo allegato al presente atto, essenziali per l’assolvimento degli adempimenti in materia di Privacy, ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679, attraverso trattativa diretta su MePA.
- 2) Di dare atto che la persona giuridica Rete Entionline All Privacy, costituita dalla persona giuridica Gruppo Maggioli S.p.A ed avvocato Guido PARATICO, con sede legale ed operativa in Brescia, Via Triumplina 183.B è stata individuata come RPD (DPO) e verrà incaricata con apposito decreto sindacale, nell’ambito del servizio All-privacy;
- 2) Di impegnare la spesa di € 4.950,00.=, oltre l’IVA 22% pari a €. 1.089,00.=, per un totale di €. 6.039,00.= relativa alla fornitura dei servizi di cui sopra.

- 3) Di imputare la predetta spesa alla Missione 01.11.1.03/505, ad oggetto: “Quota spese S.I.S. a carico del Comune: spese e servizi diversi”, del Bilancio 2024/2026 – Esercizio 2024 e Esercizio 2025 come di seguito specificato:

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2024	2025	2026	Succ	
505	01.11	1.03.02.19.999		2.013,00	4.026,00			

- 4) Di precisare che il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all’art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed avvenuto accertamento della rispondenza della fornitura effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento.
- 5) Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del

- pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. “spending review”, concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..
- 6) Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/201.
- 7) Di individuare quale Responsabile Unico di Gara (ai sensi del D. Lgs. 36/2023) la dott.ssa Federica Coruzzi.
- 8) Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso la determina a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 36/2023.
- 9) Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
- 10) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.
- 11) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 12) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI,
SERVIZI DEMOGRAFICI E
RISORSE UMANE
Dott.ssa Federica Coruzzi**