



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 440

Data: 03/11/2021

OGGETTO: Fornitura di manifesti personalizzati per cerimonia del 4 novembre 2021. Impegno di spesa - CIG ZAE33AD841

LA RESPONSABILE

PREMESSO che il 4 novembre 2021 ricorre la giornata celebrativa dell'Unità Nazionale delle Forze Armate e si rende necessario, per ricordare ed onorare degnamente la memoria dei caduti di tutte le guerre, affiggere sul territorio comunale manifesti istituzionali per richiamare l'attenzione della cittadinanza su tale importante ricorrenza e per pubblicizzare il programma della commemorazione che si svolgerà Domenica 7 Novembre 2021

CONSIDERATO che le suddette celebrazioni sono da ritenersi di particolare rilevanza istituzionale, pertanto, si ritiene di procedere alla suddetta fornitura;

VERIFICATO quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi al di sotto dei € 139.000,00;

RILEVATO che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

VERIFICATO che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. All'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni CONSIP per forniture analoghe;

DATO ATTO che è stato chiesto un preventivo alla Ditta Centro Stampa di Bello S.r.l. con sede legale in Rho (MI), Via Magenta n. 77, P.IVA IT 02926120961, relativo alla fornitura di n. 25 manifesti personalizzati;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 18.10.2021 – prot. n. 11406, relativo alla fornitura di n. 25 manifesti 70x100 cm. Personalizzati, al costo cad. di Euro 2,80.- per l'importo totale di Euro 70,00.-, oltre ad Euro 40,00.- per impostazione grafica e ad Euro 24,20.- per l'Iva 22%, per un totale complessivo di Euro 134,20.-;

VALUTATO il preventivo presentato dalla predetta Ditta adeguato sotto il profilo qualitativo e congruo rispetto ai prezzi di prodotti analoghi;

DATO ATTO che la spesa complessiva della fornitura suddetta risulta essere pari ad Euro 134,20.- e trova copertura sul Capitolo 1290 del Bilancio dell'esercizio 2021;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. L. n. 55/2019;

DATO ATTO che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 ed il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato;

DATO ATTO che, trattandosi di mera fornitura di un servizio completamente dematerializzato, la stessa non risulta soggetta a DUVRI;

VISTO il CIG **ZAE33AD841** appositamente richiesto;

RICHIAMATO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

VERIFICATO che la presente fornitura trova copertura sul cap. 1290 del bilancio triennale 2021/2023, esercizio 2021, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata in complessivi Euro 317,20.-;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 39 del 31.03.2021;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

- l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2021-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 31.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile)";

- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamata in decreto sindacale n. 9697 del 02.09.2021 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Affari generali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto:

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate, alla Ditta Centro Stampa di Bello S.r.l. con sede legale in Rho (MI), Via Magenta n. 77, P.IVA 02926120961, la fornitura di n. 25 manifesti 70x100 cm., personalizzati, come da preventivo del 18.10.2021, prot. n. 11406;
2. Di impegnare, per la copertura della suddetta fornitura la somma complessiva di Euro 134,20.- (pari ad Euro 110,00.- + IVA 22%) per l'esercizio 2021, imputando l'onere sul capitolo 1290, che risulta capiente;
3. Imputare la predetta spesa complessiva, finanziata con entrate correnti del Bilancio di previsione 2021/2023 - Esercizio 2021, come segue:

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Succ.	
1290	01.02	1.03.01.02.999		X				

4. Precisare che il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed avvenuto accertamento della rispondenza della fornitura effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento.
5. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..
6. Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/201.
7. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso la presente determina a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv. L. 120/2020.

8. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta e per il RUP individuato:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013.
10. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
11. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Stefania Meraviglia