



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 409

Data: 04/11/2022

OGGETTO: Spesa di tenuta conto e bolli sui conti correnti postali n. 47938204 e n. 86314945 - Impegno di spesa anno 2022.

IL RESPONSABILE

Visto il contratto per Conto Corrente e Servizi di Pagamento "CONTO CORRENTE BANCOPOSTA P.A." sottoscritto in data 01.04.2015 dall'Ente Comune di Pogliano Milanese e Poste Italiane S.p.A.;

Considerato che con la sottoscrizione del suddetto contratto sono state accettate le nuove condizioni contrattuali, relativamente a servizio di Remote Banking, Banco Posta Impresa Online (BPIOL), per i conti correnti su cui vengono incassati i proventi relativi ai servizi scolastici e di assistenza, copie e diritti di segreteria oltre a riversamenti addizionale comunale all'IRPEF, da parte di Agenzia Entrate Riscossione;

Evidenziato che per la tenuta e gestione di detti conti correnti postali sono dovute a Poste Italiane S.p.A. le competenze come da seguente dettaglio:

| N. CONTO | IMPOSTA DI BOLLO (Importo annuo) | TENUTA CONTO (Importo annuo) | COMMISSIONI ACCREDITO BOLLETTINI (0,34 x bollettino- stima) | TOTALE IMPORTO |
|---------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------|
| 47938204 | 100,00 | 180,00 | 70,00 | 350,00 |
| 86314945 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| TOTALE | 200,00 | 180,00 | 70,00 | 450,00 |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Richiamati:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022- 2024";

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: "Approvazione Rendiconto della Gestione 2021";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 con la quale si approvava il Piano Performance 2022 e il conseguente aggiornamento del PEG 2022/2024;

la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 26/10/2022 ad oggetto: "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – Aggiornamento delle risorse assegnate ai Responsabili di Area;

l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 107 e 179 del D.L.gs n. 267/00 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie Prot. n. 8218 del 19/07/2022 al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle motivazioni espresse in premessa;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- 2) Di impegnare la somma di € 450,00 quale “spesa di gestione e tenuta conti correnti postali anno 2022”;
- 3) Di imputare la predetta spesa alla missione 01.03 Cap. 1112 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022 e precisamente:

| capitolo | Missione- Programma | V livello Piani dei conti | CP/FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | Programma |
|----------|------------------------|------------------------------|--------|---------------------------|------|------|-----------|
| | | | | | 2022 | 2023 | |
| 1112 | 01.03 | U.1.03.02.16.002 | | | x | | |

- 4) Di precisare che le spese riportate quali addebiti nei rendiconti mensili, saranno liquidate con le modalità indicate da Poste Italiane S.p.A., previa verifica degli estratti conto anno 2022;
- 5) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 6) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- 7) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
- 8) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147bis – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- 10) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

SERVIZI ALLA PERSONA E
GESTIONE DELLE RISORSE
FINANZIARIE
Dott. Matteo Bottari