



## COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 009 - AREA PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 11

Data: 24/01/2023

**OGGETTO:** Accertamento di entrata per il servizio pre/post Scuola infanzia, primaria - periodo Novembre – Dicembre 2022.

#### LA RESPONSABILE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 24/11/2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2022 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

**Visto** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

#### VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

**VISTO** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il Decreto Sindacale prot. n. 14723 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione alla firmataria del presente atto;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Rilevato che** per il servizio di Pre – Post per il periodo Novembre – Dicembre 2022, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- **Pre Scuola Primaria Statale : € 1.174,00** - n. 25 iscritti al servizio per il periodo Novembre – Dicembre 2022 e relative presenze – titolo E.3.01.02.01
- **Post Scuola Primaria Statale : € 674,00** - n° 26 iscritti al servizio per il periodo Novembre – Dicembre 2022 e relative presenze – titolo E.3.01.02.01 ;
- **Post Scuola dell'Infanzia: € 2.132,00** n. 27 iscritti al servizio per il periodo Novembre – Dicembre 2022 e relative presenze – titolo E.3.01.02.01;

**Verificato che** i crediti sono certi ed esigibili e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2023 RR.PP. 2022;

### **DETERMINA**

1. di prendere atto della quota complessiva di **€ 3.980,00** quale proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione), del servizio di pre/post scuola periodo Novembre – Dicembre 2022;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 3.980,00** come segue:

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria - IV liv. P.f.	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2155	Proventi servizio attività pre/post scuola	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2023 RRPP 2022	<b>€ 3.980,00</b> (Fuori campo Iva)

3. di trasmettere il presente atto al responsabile dell'Area Finanziaria ai fini dell'annotazione delle scritture contabili, nel rispetto di quanto previsto al comma 3, art. 179, del D. Lgs. 267/2000;
- 1.
4. Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.
- 2.

**La Responsabile Servizi al cittadino, Affari generali, servizi scolastici,  
culturali e sportivi e Digitalizzazione**

**Dott.ssa Stefania Meraviglia**

