



**COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

DISCIPLINARE D'INCARICO

PER AGGIORNAMENTO DEL PROGETTO DEF-ESECUTIVO, DL, CONTABILITÀ, CRE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI E SISTEMAZIONE DEL PERCORSO DI ATLETICA DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL CONI – CIG 9108363AEB

L'anno 2022 il giorno del mese di presso il Palazzo Municipale di Pogliano Milanese e tra:

Il Comune di Pogliano Milanese (MI) (partita IVA 04202630150) rappresentato dall'arch. Ferruccio Migani in qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione;

e

GIANNI PIETROBON nato a CASTELFRANCO VENETO il 27.12.1956 e con recapito professionale in CASTELFRANCO VENETO, in via SAN PIO X, 181 iscritto all'Ordine degli ARCHITETTI della Provincia di TREVISO al n. 653;

P R E M E S S O:

- che l'Ufficio Tecnico Comunale ha inviato tramite la piattaforma di acquisti SINTEL una richiesta di offerta (RDO) al professionista arch. GIANNI PIETROBON per lo svolgimento dell'incarico di aggiornamento del progetto def-esecutivo, direzione lavori dei lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo Comunale e gestione dei rapporti con il CONI, comprese tutte le pratiche e spese accessorie;
- che con Determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. in data, esecutiva, è stato affidato all' arch. GIANNI PIETROBON l'incarico di aggiornamento del progetto def-esecutivo, direzione lavori dei lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo Comunale e gestione dei rapporti con il CONI, comprese tutte le pratiche e spese accessorie, che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

dichiarando le parti di volere determinare le norme e le condizioni regolanti l'incarico indicato in oggetto al presente atto, di volere altresì tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi, e stabilito che le premesse di cui sopra formano parte integrante del presente atto, tra l'Amministrazione affidante e l'Affidatario

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Pogliano affida all'arch. GIANNI PIETROBON, iscritto all'Albo ARCHITETTI della Provincia di TREVISO al n. 653 in qualità di ~~legale rappresentante della Società~~ LIBERO PROFESSIONISTA, l'incarico professionale di aggiornamento del progetto def-esecutivo, direzione lavori dei lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo Comunale e gestione dei rapporti con il CONI, comprese tutte le pratiche e spese accessorie come specificato all'art. 2 per il servizio in oggetto.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti, oltreché dalla vigente restante normativa in materia, da:

- D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e smi (cd. Codice dei contratti)
- Regolamento generale emanato con D.P.R. 5.10.2010, n. 207 (per quanto ancora vigente)
- D.M. Infrastrutture e Trasporti 7.3.2018, n. 49
- D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 (e smi)
- Capitolato generale approvato con Decreto Ministeriale 19 aprile 2000, n. 145 (per quanto ancora vigente).
- D.M. Infrastrutture e Trasporti 2.12.2016, n. 263

L'incarico deve essere svolto con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità previste dal presente contratto e da quanto presentato in sede di offerta dal soggetto aggiudicatario.

Le prestazioni fornite riguardano l'aggiornamento del progetto def-esecutivo, direzione lavori dei lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo Comunale e gestione dei rapporti con il CONI che prevedono il confronto, la verifica e la gestione della procedura amministrativa del progetto, comprese tutte le pratiche e spese accessorie

come di seguito indicato.

AGGIORNAMENTO PROGETTAZIONE

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, e all'ottemperanza agli artt. da 14 a 43 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Progetto definitivo/esecutivo in un'unica fase

Il progetto si configura come aggiornamento del progetto di riqualificazione del Centro Sportivo, approvato con Deliberazione di G.C. n. 95 del 22/10/2020, per quanto riguarda i seguenti punti :

- sistemazione del percorso di atletica;
- realizzazione di nuovi spogliatoi per il campo 2 ;

Il progetto definitivo/esecutivo individuerà compiutamente i lavori da realizzare e conterrà tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni.

Dovrà inoltre contenere tutti gli elementi previsti per il livello omesso, salvaguardando la qualità della progettazione.

Dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto e dovrà essere sviluppato a livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

Il Progetto definitivo/esecutivo in un'unica fase consisterà negli elaborati previsti dalla normativa vigente:

- Relazione generale e tecnica;
- Planimetria generale ed inquadramento urbanistico;
- Elaborati grafici, stato di fatto, di progetto e comparativo, dettagli costruttivi;
- Calcolo delle strutture e degli impianti;
- Quadro economico generale del progetto;
- Elenco e prezzi unitari ed eventuale analisi;
- Computo metrico estimativo;
- Cronoprogramma dell'intervento;
- Capitolato speciale d'appalto – parte 1 e 2;
- Piano di manutenzione dell'opera

Il professionista nella documentazione progettuale deve dare evidenza del rispetto dei **criteri ambientali minimi** (CAM) di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve fornire la documentazione tecnica che consenta di soddisfare tali criteri, e deve inoltre prescrivere che in fase di approvvigionamento l'appaltatore dovrà accettarsi della rispondenza a tali criteri.

Le prestazioni di progettazione e quelle ad esse accessorie, devono essere complete, idonee e adeguate in modo da:

- a) conseguire la verifica positiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e conseguire altresì la validazione positiva;
- b) consentire l'immediata appaltabilità e cantierabilità dei lavori progettati senza ulteriori adempimenti; anche a tale scopo la progettazione deve essere compiutamente definita in ogni aspetto generale e particolare in modo da escludere la necessità di variazioni in corso di esecuzione, se non in caso di variazioni imposte dall'Amministrazione committente.

GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL CONI

L'incarico prevede la gestione dei rapporti con il CONI che prevedono:

- il confronto, la verifica e la gestione della procedura amministrativa del progetto dei nuovi spogliatoi,
- la predisposizione di tutte le pratiche e il loro inoltro al fine dell'ottenimento di permessi e autorizzazioni da parte del CONI
- il pagamento delle relative spese accessorie

DIREZIONE LAVORI, MISURA, CONTABILITA', LIQUIDAZIONE, STESURA DEL CRE

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

Direzione Lavori

Le attività di direzione dovranno avvenire in conformità all' art.101 del D.Lgs.50/2016, del D.M. Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07/03/2018 e delle linee guida ANAC riferite alla direzione lavori¹.

L'incarico di direzione dei lavori dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente per la direzione, misurazione e contabilizzazione dei lavori pubblici. Il direttore dei lavori dovrà garantire che i lavori, cui è preposto, siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto. Ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il direttore dei lavori ha inoltre la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali.

Per quanto riguarda le *eventuali* opere da eseguirsi in conglomerato cementizio armato, normale, precompresso e a struttura metallica, il Direttore dei lavori assume in particolare le funzioni di D.L. strutturale ex art. 2 Legge 05.11.1971 n. 1086 e le conseguenti responsabilità di legge. Egli dovrà effettuare il controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche dei manufatti così come previsto dall'art. 3, comma 2 della Legge n. 1086/71, dal D.M. 9 gennaio 1996,

¹ Linee Guida Anac 29/6/2016: "Il Direttore dei lavori: modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto".

dal D.M. 16 gennaio 1996, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui all'articolo 21 della predetta legge. Dovrà inoltre verificare la rispondenza dei diversi materiali proposti dall'impresa alle prescrizioni delle norme UNI in materia.

Al Direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalle Leggi in materia di LL.PP., oltre alla verifica periodica del possesso e della regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti. Dovrà inoltre curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati.

Il Direttore dei lavori dovrà provvedere alla misurazione e contabilizzazione dei lavori, all'assistenza giornaliera dei lavori, dei libretti di misura, dei registri di contabilità e degli stati di avanzamento lavori, nonché alla sorveglianza e al controllo costante dei lavori.

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità; operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza degli stessi;
- liquidazione dei lavori che avverrà, previa verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite, ad ultimazione dei lavori con l'emissione del relativo Stato di Avanzamento Lavori;
- redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

L'importo stimato dei lavori è di complessivi € 448.232,50.- oltre oneri per la sicurezza ed IVA

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

L'affidatario dell'incarico nella predisposizione degli elaborati progettuali dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dall'Amministrazione Comunale impegnandosi a confrontare con la medesima tempestivamente le soluzioni individuate. Tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale in ordine agli indirizzi della progettazione ed esecuzione degli interventi saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere e cartografie in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

La progettazione, dovrà risultare conforme, sia nei contenuti che negli elaborati, alle leggi, ai regolamenti e alle norme vigenti e applicabili al momento della prestazione in materia di edilizia, urbanistica, impiantistica e prevenzione incendi.

L'intera prestazione dovrà essere svolta nel rispetto di tutte le norme applicabili alla progettazione, appalto ed esecuzione di opere e lavori pubblici.

I progetti sono redatti considerando anche il contesto in cui l'intervento si inserisce in modo che esso non pregiudichi l'accessibilità, l'utilizzo e la manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi esistenti. Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in lingua italiana.

I progetti devono essere redatti secondo criteri diretti a salvaguardare nella fase di costruzione e in quella di esercizio gli utenti e la popolazione delle zone interessate dai fattori di rischio per la sicurezza e la salute degli operai.

L'Esecutore resta obbligato all'osservanza delle norme ancora applicabili del d.P.R. 207/2010 e della normativa in materia di opere pubbliche vigente al momento della redazione, anche di livello regionale.

Gli elaborati progettuali prevedono misure atte ad evitare effetti negativi sull'ambiente, in applicazione ai **criteri ambientali minimi in vigore**, sul paesaggio e sul patrimonio storico, artistico ed archeologico in relazione all'attività di cantiere ed a tal fine comprendono:

- a) uno studio della viabilità di accesso ai cantieri, ed eventualmente la progettazione di quella provvisoria, in modo che siano contenuti l'interferenza con il traffico locale ed il pericolo per le persone e l'ambiente;
- b) l'indicazione degli accorgimenti atti ad evitare inquinamenti del suolo, acustici, idrici ed atmosferici;
- c) la localizzazione delle cave eventualmente necessarie e la valutazione sia del tipo e quantità di materiali da prelevare, sia delle esigenze di eventuale ripristino ambientale finale;

d) lo studio e la stima dei costi per la copertura finanziaria per la realizzazione degli interventi di conservazione, protezione e restauro volti alla tutela e salvaguardia del patrimonio di interesse artistico e storico e delle opere di sistemazione esterna;

Inoltre, nella redazione dei progetti devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da Decreti e Circolari specifiche per la progettazione in materia di opere oggetto del presente incarico.

Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal progettista o dai progettisti responsabili degli stessi nonché dal progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche. La firma degli elaborati progettuali da parte dei progettisti e del "progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche" comporta, fatte salve le responsabilità penali, la solidale responsabilità civile da parte di questi soggetti nei confronti dell'Amministrazione.

I prezzi ed ogni altra valutazione di progetto debbono essere riferiti ai prezzi unitari dedotti dai prezziari dell'Amministrazione oppure, ai sensi dell'art. 32 d.P.R. 207/2010, dai listini correnti nell'area interessata, come previsto dall'art. 41 del d.P.R. 207/2010. In mancanza deve essere effettuata l'analisi prezzi.

L'Esecutore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal d.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2 c. 3 del d.P.R. 62/2013. L'Esecutore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al d.P.R. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.

ART. 4 - MODIFICHE AI PROGETTI

Il Professionista incaricato è tenuto ad introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione dei progetti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Il Professionista incaricato sarà altresì tenuto, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad introdurre nei progetti le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative successive alla presentazione dei progetti medesimi.

In riferimento al rilascio di autorizzazioni e concessioni il Professionista incaricato si impegna ad introdurre negli elaborati presentati eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'Amministrazione Comunale o dagli uffici pubblici interessati, fino al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni richieste.

Eventuali varianti o modifiche saranno predisposte entro i termini fissati dall'Ufficio tecnico della stazione appaltante in relazione all'impegno stimato quale necessario per la loro redazione.

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse (art. 42, comma 4, del Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

a) al Direttore dei Lavori è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;

b) il Direttore dei Lavori, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

ART. 6 – TEMPO UTILE, RITARDI, PENALI

PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA

Il progetto definitivo/esecutivo dovrà essere consegnato **entro 100 (cento) dalla data di affidamento dell'incarico** (lettera di trasmissione della Determinazione di affidamento dell'incarico);

Il Professionista incaricato non può comunque essere ritenuto responsabile di inadempienze degli uffici pubblici interessati.

In linea di massima, salvo più precise e dettagliate disposizioni del competente Ufficio Tecnico Comunale, gli elaborati del progetto esecutivo dovranno essere consegnati al Comune committente in 3 copie formato UNI, entro il termine di presentazione sopra indicato.

In particolare tutti gli elaborati descrittivi compresi nei livelli di progettazione definitivo ed esecutivo, dovranno essere prodotti, oltre che nel numero delle copie richieste, anche su supporto informatico leggibile con programma Microsoft Word o Excel ver. 6.0 per Windows e/o successivi aggiornamenti; gli elaborati grafici dovranno essere forniti anche su supporto magnetico sia in formato PDF che in formato dwg o dxf compatibili con il programma AUTOCAD LT 2013 o versioni precedenti.

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre i termini stabiliti nel presente articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

DIREZIONE LAVORI

Il tempo massimo per l'emissione dei documenti dei singoli S.A.L. e del Conto finale è quello indicato nel C.S.A. e dalla vigente legislazione. Il tempo massimo per l'emissione del Certificato Regolare Esecuzione è di 3 (tre) mesi dalla ultimazione dei lavori. Ciò fatte salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento. Tutti i documenti devono essere consegnati in lingua italiana. Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel presente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo dell'incarico, la quale sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando l'Affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'Affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 7 – COMPENSI

Il compenso spettante al Professionista incaricato per le prestazioni qui indicate (progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, redazione del C.R.E. e gestione dei rapporti con il CONI) ammonta ad € 61.322,59.- (I.V.A. e c/CNPAIA esclusi), così suddivisi:

Intervento	Importo incarico (Iva e contributi esclusi)
progetto definitivo/esecutivo	€ 31.173,20
gestione dei rapporti con il CONI che prevedono il confronto, la verifica e la gestione della procedura amministrativa del progetto, comprese tutte le pratiche e spese accessorie	€ 8.000,00
D.L., contabilità e redazione C.R.E	€ 22.149,38

Al suddetto importo deve essere applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Il corrispettivo si intende non modificabile, dopo l'aggiudicazione, se non nei casi di seguito indicati:

- modifica degli importi progettuali nelle fasi successive di progettazione debitamente approvati;
- perizie di variante ai sensi dell'art. 106, del D.Lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla stazione appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente al soggetto aggiudicatario;
- accoglimento di riserve dell'esecutore per ragioni non imputabili direttamente o indirettamente al soggetto aggiudicatario.

All'Affidatario non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione .

Per gli eventuali aumenti delle tariffe professionali, che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto, è espressamente convenuto che gli stessi non avranno alcuna efficacia.

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Si procederà alla liquidazione dei compensi con le modalità di seguito indicate.

PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA

I compensi per la progettazione definitiva/esecutiva saranno corrisposti al Professionista incaricato ad avvenuta consegna della documentazione progettuale richiesta, ed entro 30 gg (trenta giorni) dalla presentazione di regolare fattura.

GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL CONI

I compensi verranno liquidati al termine della fase di progettazione che precede, dopo l'ottenimento dei pareri positivi da parte del CONI, ed entro 30 gg (trenta giorni) dalla presentazione di regolare fattura.

DIREZIONE LAVORI

In relazione alla complessità o alla durata dei lavori il Responsabile del Procedimento autorizza il frazionamento del pagamento in rapporto all'entità del S.A.L. proporzionalmente allo stato di avanzamento dei lavori, entro 30 (trenta) giorni dalla loro approvazione.

ART. 9 - PRESENTAZIONE FATTURE

I compensi per la D.L. e attività accessorie saranno liquidati e pagati entro 30 giorni dalla presentazione di fatture emesse dal Professionista incaricato.

ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dal Comune di Pogliano Milanese, uno scelto dal Professionista incaricato ed il terzo scelto di Comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Milano . In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 11 - POLIZZA

L'affidatario si obbliga a produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto/disciplinare, ed alle condizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste. In particolare il professionista incaricato dovrà stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nel progetto di fattibilità tecnica/economica e nel progetto definitivo/esecutivo con specifico riferimento ai lavori progettati che coprano, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'amministrazione deve sopportare per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione. La garanzia di cui sopra dovrà essere prestata secondo modalità, condizioni e tempi di cui al D.Lgs. 50/2016 sopra richiamato.

ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dal Comune di

Pogliano Milanese, uno scelto dal Professionista incaricato ed il terzo scelto di Comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Milano . In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 13 -TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto sarà sottoposto alle disposizione della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio. Anche nel caso di cessione del credito il cessionario è tenuto ad indicare il CIG/CUP e ad anticipare i pagamenti al Soggetto Incaricato mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati.

ART. 14 -INCOMPATIBILITÀ

Il Soggetto Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuale, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti all'Appaltante saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante.

Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Appaltante di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.

L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Appaltante titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia all'Arch. Giovanna Frediani .

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

1.- Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

2.- In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

3.- Per quanto espressamente non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle Leggi vigenti in materia di contratti pubblici relativi a servizi ed alle norme di legge e regolamentari vigenti ed applicabili alla fattispecie.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pogliano Milanese, li

Per accettazione

COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Arch. Ferruccio Migani

