

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 53)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 288 DEL 03-10-2011

OGGETTO: Servizio di Aggiornamento e manutenzione banca dati del patrimonio mobiliare e immobiliare - Incarico alla ditta Gies s.r.l. anni 2011/2012. - Codice CIG 3343031473.

IL RESPONSABILE

Premesso che per il servizio di aggiornamento del patrimonio mobiliare ed immobiliare ai fini della redazione dell'inventario , viene utilizzato il software della società Gies s.r.l. di Gualdicciolo (Rep. San Marino) Via Enrico Notaio n. 23;

Atteso che il servizio di aggiornamento effettuato da Gies s.r.l. , scade al 31/12/2011;

Esaminata la proposta di contratto di assistenza presentata dalla Gies s.r.l. di Gualdicciolo (Rep. San Marino) Via Enrico Notaio n. 23 in data 25/07/2011, prot. n. 8524 per l'aggiornamento della banca dati mobiliare e immobiliare per gli anni 2011-2012 ;

Rilevato che il servizio si articolerà principalmente in tre fasi:

1. aggiornamento banca dati mobiliare;
2. aggiornamento banca dati immobiliare;
3. produzione del conto del patrimonio e dei tabulati relativi agli ammortamenti dei cespiti patrimoniali;

Atteso che Gies s.r.l. propone ulteriori servizi integrativi che consistono:

- a. redazione modelli Conto Economico/prospetto Conciliazione/Conto Patrimonio;
- b. compilazione modulistica in formato xml per la Corte dei Conti;
- c. questionari corte dei Conti;

Atteso che l'attività da svolgere prevede la partecipazione attiva del referente dell'Ente che dovrà fornire tutta la documentazione e le informazioni necessarie per l'aggiornamento del patrimonio;

Rilevato che:

- la soc. Gies s.r.l si collabora diversi anni con il servizio finanziario dell'Ente ai fini del servizio di aggiornamento della banca dati mobiliare e immobiliare del Comune di Pogliano Milanese, con risultati molto soddisfacenti;
- le condizioni economiche sono le medesime applicate per le annualità 2009 e 2010,

Rilevato che è interesse dell'Ente aderire alla fase 1 – 2 e 3 dell'offerta ed al punto 2) dei servizi integrativi, atteso che per quanto riguarda la redazione dei modelli conto economico-patrimonio e conciliazione il servizio finanziario non provvederà ad acquistare altri software;

Preso atto che :

- a) il corrispettivo richiesto da GIES s.r.l. per l'aggiornamento della banca dati mobiliare e immobiliare è pari a € 2.100,00 per ciascun esercizio (escluse dal campo IVA ai sensi dell'art. 7 ter del DPR 633/72) ;
- b) il corrispettivo richiesto per servizi aggiuntivi) nello specifico: redazione dei modelli Conto Economico/prospetto Conciliazione/Conto Patrimonio, è pari a € 750,00 per ciascun esercizio;

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art.107 del d.l. 18.08.00 n. 267;

Visto l'art. 183 del d.l. n. 267/00;

DETERMINA

1. Di affidare alla soc. GIES s.r.l. di Gualdicciolo (Rep. San Marino) Via Enrico Notaio n. 23, il servizio :
 - di manutenzione della banca dati patrimoniale (beni mobili e immobili) per le annualità 2011 e 2012;
 - di redazione dei modelli relativi al conto del patrimonio, economico e conciliazione per gli anni 2011 e 2012;
2. Di impegnare la spesa di € 5.700,00 (escluse dal campo IVA ai sensi dell'art. 7 ter del DPR 633/72) per l'aggiornamento della banca dati relativi al patrimonio dell'Ente da parte della GIES s.r.l. ai fini della redazione dell'inventario e dei modelli di cui al D.P.R. 194/96, per le annualità 2011 e 2012;
3. Di dare atto che la spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte di Gies s.r.l.;
4. Di dare atto che la spesa di € 5.700,00 è imputata come segue:
 - all'intervento 1.01.05.03 cap. 870 del bilancio di previsione 2011 € 2.850,00;
 - all'intervento 1.01.05.03 cap. 870 del bilancio di previsione 2012 € 2.850,00;
5. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
6. Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, la Società ha provveduto ad inviare apposita comunicazione;
7. **Di dare atto che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 il responsabile del procedimento è la responsabile dei servizi finanziari del Comune di Pogliano Milanese, rag. Giuseppina Rosanò;**

Pogliano Milanese, 30/09/2011

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE

AREA FINANZIARIA

**Impegno n. 579/2011
n. 22/2012**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 03.10.2011

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :

	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 06-10-2011

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 06-10-2011 al 21-10-2011

Pogliano Milanese, 06-10-2011

IL MESSO COMUNALE