

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 53)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 243 DEL 07-10-2015

**OGGETTO: Microsoft Office 2013 Home & Business - CIG
Z0F16680E6 - MEPA**

IL RESPONSABILE

Attesa la necessità dell' Area Finanziaria di utilizzare software per elaborare Certificati, DUP e altri documenti tecnici previsti dalle normative vigenti;

Riscontrato che il sistema operativo non risulta aggiornato con le versioni più recenti di Microsoft Office e pertanto non permette di elaborare tali atti e di assolvere a tali obblighi sia tramite il software fornito dalla Società Dedagroup, sia di altre software house;

Rilevato che necessita aggiornare il software in uso all' Area Finanziaria con una nuova versione di Microsoft Office 2013 H&B che include: Word, Excel, Power Point, One Note e Outlook;

Atteso che il pacchetto sopra dettagliato è presente nel Mepa e viene offerto dalla ditta D.S.C. s.r.l.,

Dato atto che detto pacchetto viene fornito al prezzo di € 195,00 oltre Iva 22% pari a € 42,90, per un totale di € 237,90 ;

Ritenuto procedere all'acquisto impegnando la spesa di € 195,00 oltre Iva 22% pari a € 42,90 per un totale complessivo di € 237,90;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/04/2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi, in particolare l'art. 2 comma 2 e l'allegato "A";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 16/07/2015, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2015.

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 163, c. 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000 e art. 6, c.1, del D.L. n.65/89 convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dall'1.1.2011 dal D.L. 78/2010 convertito in Legge n.122/2010;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Visto il D.L.gs n.163/2006;

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) di acquistare dalla ditta D.S.C. s.r.l., Via XX Settembre, 30 – 20025 Legnano (MI), il pacchetto Microsoft Office 2013 Home & Business, che include: Word, Excel, Power Point, One Note e Outlook;
- 2) di impegnare la spesa di € 195,00 oltre Iva 22% pari a € 42,90, per un totale di € 237,90, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
- 3) di imputare la spesa sopra indicata all'intervento 1.01.03.02 cap. 430 del bilancio, ad oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento uffici" ;

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregat o	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2015	2016	Successivi	
430				x			

- 4) di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 5) di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 6) di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- 7) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 8) di dare atto che D.S.C. s.r.l. è in regola con gli adempimenti in materia di Durc e tracciabilità.

Pogliano Milanese, 07/10/2015

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 579

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 07.10.2015

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 12-10-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 12-10-2015 al 27-10-2015

Pogliano Milanese, 12-10-2015

IL MESSO COMUNALE