



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 68

Data: 08/03/2021

OGGETTO: Accertamento di entrata per i servizi di: Assistenza domiciliare - Pasti anziani e Trasporto Disabili - mese Gennaio 2021

LA RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 18/12/2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

VISTI:

- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2021 con la quale è stata approvata l'autorizzazione per l'esercizio provvisorio Bilancio e Piano esecutivo di gestione 2021 – (parte contabile);
- l'art. 106, comma 3-bis, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, il quale ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 al 31 gennaio 2021 ed eventuali successivi differimenti;
- il D.M. del 13/01/2021 che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 al 31 Marzo 2021 ed eventuali successivi differimenti;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs 267/2000

Rilevato che per i servizi assistenza domiciliare, pasti anziani, trasporto disabili, per il mese di **Gennaio 2021**, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- ✓ **Servizio Di Assistenza Domiciliare: € 508,00** (E 3.01.02.00 Cap 2321) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate
- ✓ **Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: € 279,00** (E.3.01.02.00. Cap 2325) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate
- ✓ **Servizio Trasporto Disabili : € 300,00** (missione E.3.01.02.01. cap 2322) determinati sulla base dei cittadini disabili che usufruiscono del servizio trasporto presso le varie sedi abitualmente frequentate ;

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2021 per la partita di competenza;

DETERMINA

1. Di prendere atto della quota complessiva di **€ 1.087,00** quale proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali) dei servizi di Assistenza Domiciliare, Pasti a domicilio per persone anziane e trasporto disabili, - periodo Gennaio 2021;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 1.087,00** come segue:
 - ✓ Servizio Di Assistenza Domiciliare: € 508,00
 - ✓ Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: € 279,00
 - ✓ Servizio Trasporto Disabili: € 300,00

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2321	Proventi assistenza domiciliare	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2020	€ 508,00 Iva esente
2325	Proventi per somministrazione pasti a domicilio persone anziane	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2020	€ 279,00 Iva 10% compresa
2322	Proventi per servizi disabili	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2020	€ 300,00 Iva esente

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
5. il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Responsabile dell'area Finanziaria rag. Giuseppina Rosanò sostituita dalla Responsabile Area - Socio Culturale D.ssa Paola Barbieri, ai sensi del Decreto sindacale prot. n. 2126 del 24/02/2021.

LA RESPONSABILE AREA SOCIO CULTURALE F.F.
rag. Giuseppina Rosanò