



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 308

Data: 04/09/2024

OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 per lo svolgimento di attività extraistituzionale alla Dott.ssa Miriam Pinto.

IL RESPONSABILE

PRESO ATTO della crescente complessità dell'assetto normativo e disciplinare di tutte le materie afferenti ai servizi e ai compiti dell'Ente, e la necessità, dovuta anche ad una riorganizzazione del Personale di formare personale che possa gestire in modo ottimale ed efficiente l'Area Servizi Sociali;

RITENUTO che la formazione professionale del personale dipendente rappresenta un percorso privilegiato per attuare in concreto uno dei percorsi di valorizzazione e motivazione del personale dipendente, attraverso azioni mirate ad accrescere la preparazione personale specifica e le capacità operative;

PREMESSO che l'art. 46 comma 2 del Decreto-legge 25/06/2008, n. 112 convertito nella legge 133/2008 ha riscritto il comma 55 dell'art. 3 della Legge 24/12/2007, n. 244 nel senso che "gli Enti Locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge;

Ritenuto opportuno, nell'interesse dell'Ente, affidare il suddetto incarico in oggetto ad un dipendente di altro Comune, professionalmente competente, in quanto ciò garantisce che l'incaricata sia in grado, perché già adeguatamente formata, di porre in essere le procedure inerenti la materia afferente i Servizi Sociali necessarie per il corretto espletamento dell'incarico;

Preso atto che:

- la prestazione da svolgersi fuori dell'orario di lavoro del dipendente;
- è previsto un periodo che va dal 16 settembre 2024 al 31 dicembre 2024 con possibilità di proroga;
- il compenso onnicomprensivo: € 4.000,00 (euro quattromila/00);

SENTITA in tal senso la Dott.ssa Miriam Pinto – Funzionario - cat. giuridica D (ex posizione economica D1) e ottenuta da questa la disponibilità allo svolgimento dell'attività extraistituzionale, ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la nota prot. 9974 del 04/09/2024 con la quale il Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Cerro Maggiore autorizzava la dipendente Dott.ssa MIRIAM PINTO all'effettuazione dell'incarico de quo;

VERIFICATO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità, ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che le condizioni relative allo svolgimento dell'attività sopra menzionata sono state rese note nella richiesta di disponibilità e sono conservate agli atti dell'Ufficio Personale;

DATO altresì atto che questo Comune ha rispettato i seguenti vincoli indicati:

- dagli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
- dal comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
- rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente inferiore a quello previsto con Decreto del Ministro dell'Interno del 18/11/2020;
- il rapporto spese di personale e spese correnti è inferiore al 50%;

VISTO

- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- gli Artt. 88, 89 e 92 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024-2026";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 28 del 13/03/2024 di approvazione del P.I.A.O. triennio 24- 26;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (parte contabile);

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 11 del 16/07/2024 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi Demografici e Risorse Umane e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

Preso atto della propria competenza all'adozione del presente atto

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- 2) di approvare lo svolgimento di attività extraistituzionale occasionale, ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001, individuando la dott.ssa Miriam Pinto – Funzionario - cat. giuridica D (ex istruttore direttivo - posizione economica D1) per il suo espletamento, in virtù dell'esperienza acquisita;
- 3) di disporre:
- che l'attività in argomento dovrà avere inizio il giorno 16 settembre e concludersi entro il 31/12/2024 con possibilità di rinnovo se necessario;
 - che al termine dell'attività, e comunque prima della liquidazione del compenso, venga prodotta una breve relazione riassuntiva dell'attività volta,
 - che per la prestazione verrà riconosciuto un compenso di € 4.000,00 al lordo della ritenuta IRPEF oltre IRAP a carico dell'Ente, tale compenso verrà liquidato con ritenuta d'acconto secondo le modalità disciplinate dal vigente regolamento di contabilità comunale,
 - le ore in cui verrà espletata l'attività andranno concordate con il personale in servizio e il Segretario Generale, nella completa libertà di gestione dei mezzi, organizzazione del lavoro;
 - che l'ente ha acquisito il Curriculum Vitae e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e che queste verranno pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013.
- 4) Di impegnare per la copertura della suddetta attività una somma complessiva di € 4.340,00 derivanti dall'importo concordato per l'incarico di € 4.000,00 (al lordo della ritenuta IRPEF pari al 20%) oltre IRAP a carico dell'ente (pari all'8,5%), sul bilancio 2024-2026 - esercizio 2024 - che mostra la necessaria capienza, imputando l'onere sui seguenti capitoli:

Capitolo	Missione Programma	- V° livello Piano dei Conti		ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2024	2025	2026		
1962	12.07	1.03.02.11.999		€ 4.000,00				
3945	12.07	1.02.01.01.001		€ 340,00				

- 5) Dare atto che questo comune rispetta il vincolo relativo al limite previsto 28.962,45 per le attività straordinarie occasionali limite relativo all'esercizio 2009;
- 6) di dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
-) art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 -) D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 -) art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

IL RESPONSABILE

**AREA AFFARI GENERALI,
SERVIZI DEMOGRAFICI E
RISORSE UMANE
Dott.ssa Federica Coruzzi**