



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI
A TEMPO DETERMINATO DI N. 1
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO – CAT. D1.**

***IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI
MILANO – AZIENDA SPECIALE***

Viste le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare:

art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto “Reclutamento del personale”;

art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto “Forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale”;

Richiamati gli articoli n. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

Visti:

il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della provincia di Milano - Azienda Speciale n.4 del 29/09/2014.;

Il Regolamento di organizzazione dell'Azienda;

RENDE NOTO

È indetta una Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per il periodo di un anno a far tempo dalla presa di servizio del vincitore, salva proroga nei limiti di legge, con orario di lavoro a tempo pieno e mansioni inerenti la posizione di Specialista Amministrativo e di supporto - Cat. D1.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).

1 - Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o essere un loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di aver diritto alla preferenza a parità di punteggio;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- **titolo di studio:**

Diploma di laurea vecchio e nuovo ordinamento in Giurisprudenza e Scienze Politiche.

L'equipollenza del titolo di studio deve essere certificata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede a cura ed onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

Per i cittadini stranieri senza cittadinanza di uno Stato membro, nella domanda occorre indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status.

2 - Requisiti specifici di ammissione

Esperienza nel Servizio Idrico Integrato di almeno un anno, con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi autorizzatori (AUA – Diffide – Vulture – Assimilazioni – Cessazioni dello scarico) e sanzionatori, e per questi con specifico riguardo alla contestazione delle violazioni amministrative sanzionatorie ed ai successivi decreti di archiviazione/ordinanze.

I requisiti specifici di ammissione dovranno risultare dal curriculum lavorativo, redatto secondo le modalità specificate al punto 3).

3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (obbligatoriamente dattiloscritta, utilizzando il modello allegato), indirizzata al Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale, Viale Piceno 60 – 20129 - Milano firmata in originale dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa e conseguente esclusione dalla selezione, secondo lo schema *allegato A*), deve essere presentata, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web <http://www.atoprovinciadimilano.it>, nella sezione Bandi sull'Albo Pretorio dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano e precisamente entro e non oltre il termine del **22/06/2015 - ore 12.00**, pena l'esclusione dalla selezione, con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso la Segreteria di Direzione Generale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale, Viale Piceno 60 – 20129 Milano, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00 e il venerdì dalle 9:30 alle 12:00;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

- **spedizione a mezzo del servizio postale.** In tal caso saranno ritenute validamente presentate soltanto le domande pervenute entro il predetto termine del **22/06/2015 – ore 12.00**;
- le domande possono essere presentate per via telematica **mediante PEC** (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo: atoprovinciadimilano@legalmail.it le quali devono essere sottoscritte con firma elettronica digitale ai sensi del D.Lgs. 07 marzo 2005 n. 82, quale requisito essenziale, pena la nullità delle stesse e conseguente esclusione dalla selezione;
- il retro della busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare la dicitura **“Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per Specialista Amministrativo e di supporto - Cat. D1 - TD”**.

La data di arrivo delle domande, sia consegnate a mano che fatte pervenire per posta, è stabilita dal protocollo apposto dalla Segreteria di Direzione Generale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale sulle domande stesse.

Alla domanda consegnata a mano o spedita a mezzo del servizio postale dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e la ricevuta originale del versamento di € 10,00 sul conto corrente bancario Intesa San Paolo IBAN n. IT61S0306901775100000000015 intestato a “Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale”, indicando obbligatoriamente come causale di versamento: “Pagamento della tassa di concorso – Selezione pubblica graduatoria per assunzioni a tempo determinato per Specialista Amministrativo e di supporto - Cat. D1”.

Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato a pena di esclusione, il **curriculum professionale** in carta semplice, debitamente sottoscritto in originale. **Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.**

L'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali (o telegrafici) o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le variazioni di indirizzo devono essere comunicate tassativamente alla Segreteria della Direzione Generale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale - Viale Piceno 60 -20129 Milano. Pertanto, L'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale non assume la responsabilità del mancato recapito delle comunicazioni concorsuali dovute a variazione di indirizzo, comunicate ad altre strutture della Provincia di Milano, diverse dall'Azienda come sopra specificato.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

4 - Commissione giudicatrice

La Commissione è nominata dal Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

5 - Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una orale, valutate in trentesimi.

Prova scritta

I candidati dovranno prepararsi sulle seguenti materie di studio:

- Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione.
- Diritto penale – Libro II – Titolo II – Delitti contro la pubblica amministrazione.
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. L. 241/90 e smi.
- La tutela della privacy. Dlgs 196/2003.
- D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. Parte II, titolo 3 bis e Parte III, LR 26/2003 e smi e Regolamenti Regionali 24 marzo 2006 n. 2, n. 3 e n. 4.
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali D.lgs 267/2000 e smi e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni D.lgs 165/2001 e smi.
- Procedimento sanzionatorio ex lege n. 689/81 e smi;
- L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013;
- Elementi di informatica.

L'esame consisterà in una prova scritta, che si svolgerà mediante la somministrazione di n. 30 domande a quiz con risposte multiple, con punteggio positivo in caso di risposta corretta (+1), negativo in caso di risposta omessa (-1), in caso di risposta errata (-0,5).

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto della prova scritta. Saranno inoltre valutate le eventuali esperienze professionali e l'ulteriore formazione culturale e professionale attinenti al posto da ricoprire.

6 - Ammissione alla selezione e diario delle prove

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi alla Selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale all'indirizzo <http://www.atoprovinciadimilano.it>, nella sezione Bandi, tale pubblicazione ha valore di convocazione per i candidati ammessi alla Selezione. Il diario delle prove sarà pubblicato il giorno **23/06/2015**, sul link <http://www.atoprovinciadimilano.it> nella sezione Bandi.

I candidati sono tenuti a consultare, il seguente link: <http://www.atoprovinciadimilano.it> alla sezione Bandi, almeno due giorni prima della data di convocazione delle prove per eventuali variazioni.

La mancata presentazione alla 1^ prova equivale a rinuncia alla selezione.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio pari ad almeno 21/30.

Tali pubblicazioni hanno valore di convocazione per i candidati.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione.

Per sostenere entrambe le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

7 - I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti (valutazione espressa in trentesimi):

1. titolo di studio: titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, valutabile limitatamente al voto conseguito, e comunque solo se superiore al punteggio minimo previsto per il conseguimento del titolo stesso, e altri titoli quali diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitari, abilitazione all'esercizio della professione: fino ad un massimo di punti **7**;
2. servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso l'ATO, soggetti pubblici o privati o nell'ambito di attività professionali o imprenditoriali svolte in proprio, attinente alle mansioni del posto messo a concorso: fino ad un massimo di punti **10**;
3. servizio prestato anche con contratto a tempo determinato presso soggetti pubblici o privati operanti nell'ambito del SII: fino ad un massimo di punti **7**;
4. incarichi professionali, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e/o progetti: fino ad un massimo di punti **6**;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Ai fini della valutazione di merito, i titoli culturali e professionali, i titoli di servizio, devono essere presentati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione o comunque entro il termine di scadenza della stessa, pena la non valutazione dei medesimi, secondo le modalità previste dagli articoli **46** (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e **47** (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del **D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** e s.m.i..

A tale proposito si precisa che, per quanto riguarda la valutazione del servizio prestato presso questa Amministrazione, i candidati non dovranno fornire alcuna dichiarazione né documentazione in quanto lo stesso verrà accertato d'ufficio.

8 - Preferenze

La graduatoria sarà determinata sommando i punteggi ottenuti nelle prove d'esame più la valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 –

comma 4 – del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla legge n. 191/ 98.

9 - Conseguimento dell'ammissione, Graduatoria ed assunzione in servizio

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli e dalla votazione ottenuta nella prova orale, tutti espressi in trentesimi.

L'esito finale sarà pubblicato entro i dieci giorni successivi alla data di svolgimento della prova orale, sul sito dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale all'indirizzo <http://www.atoprovinciadimilano.it> nella sezione Bandi.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria concorsuale ottenuta sommando i punteggi, ottenuti nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, rimane efficace per un termine di tre anni.

La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale utilizzerà la graduatoria, procedendo all'assunzione dei candidati, utilmente collocati in graduatoria, con contratto a tempo determinato (per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile nel rispetto dei limiti prescritti dalla normativa vigente in materia). Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni.

I candidati convocati per l'assunzione a tempo determinato dovranno assumere servizio, presso L'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale, entro il termine comunicato, con mezzo idoneo, dalla Direzione Generale dell'Azienda Speciale.

La rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio alla data fissata comportano la decadenza dal diritto all'assunzione.

10 - Inquadramento contrattuale

Il dipendente sarà inquadrato, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, nella Categoria D, profilo professionale “Specialista Amministrativo e di supporto - Cat. D1”.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

11 - Trattamento economico

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto delle Regioni – Autonomie Locali, per la citata categoria.

12 - Norme di salvaguardia

L'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale si riserva il diritto di modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

L'assunzione in servizio verrà effettuata sulla base delle possibilità ammesse dalle leggi vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno trattati con le modalità e per le finalità riportate nell'Informativa *All. B)* al presente bando.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla Direzione Generale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale, Viale Piceno 60 – 20129 Milano – stanza 11, recapiti telefonici: 02 7740.6210 - 5478

Milano, 05/06/2015

***IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO D'AMBITO
DELLA PROVINCIA DI MILANO – AZIENDA SPECIALE
AVV. ITALIA PEPE***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO

TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

All A)

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO D'AMBITO
DELLA PROVINCIA DI MILANO – AZIENDA SPECIALE
AVV. ITALIA PEPE**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI
A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI
SUPPORTO – CAT. D1**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ cap. _____ e-mail e/o PEC

domicilio ⁽¹⁾ _____

telefono _____ cell. _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di **N. 1 Specialista Amministrativo e di supporto – Cat. D1**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ;

oppure

- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea _____; oppure
- di non avere la cittadinanza di uno Stato membro ma di essere un familiare di un cittadino di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente rilasciato da _____ con prot. n° _____ in data _____,

1

Indicare l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

oppure

- di essere cittadino di paesi terzi ed essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da _____ con prot. n° _____ in data _____,

oppure

- di essere cittadino di paesi terzi ed essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria rilasciato da _____ con prot. n° _____ in data _____,
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____⁽²⁾;

3 bis) per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento _____

oppure gli estremi del Decreto di equivalenza rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001 _____

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,

oppure di aver riportato le seguenti condanne _____

_____;

- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità:

_____;

10) di aver diritto alla preferenza a parità di punteggio in quanto:

_____;

² Per i titoli di studio rilasciati da Istituti esteri indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento/equiparazione (data del provvedimento e autorità competente, data di conseguimento del titolo di studio e Istituto che lo ha rilasciato)



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

11) per i portatori di disabilità: Il/La sottoscritto/a dichiara di essere disabile (allegare documentazione) e pertanto chiede che gli/le venga concesso in sede di prova selettiva il seguente ausilio:

(indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi)

12) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso..

Data

firma ⁽³⁾

Allegati:

Il sottoscritto

autorizza

il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda di partecipazione per le finalità riportate nell'Informativa *All. B*) al bando di Selezione, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) .

Data

firma ⁽³⁾

3

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

All. B)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI E/O SENSIBILI E/O GIUDIZIARI

(Art. 13 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”).

Ai sensi dell’art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, La informiamo di quanto segue:

1. Fonti e Finalità

Il trattamento cui saranno soggetti i dati personali (suoi e dei suoi familiari conviventi) compresi quelli cosiddetti sensibili e/o giudiziari, richiesti o forniti o rilevati direttamente presso gli interessati, od ottenuti da terzi, prima dell’instaurazione del rapporto di pubblico impiego ovvero nel corso, ha la finalità di provvedere alla gestione del rapporto di lavoro subordinato con l’Ufficio d’Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale.

I dati personali trattati verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro e la scadenza dei termini prescrizionali per l’espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso o per future richieste di informazioni da parte Sua o di terzi interessati.

2. Tipi di dati

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza e prestazioni professionali, formazione ecc.;
- dati sensibili: dati personali idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico politico o sindacale nonché lo stato di salute;
- dati giudiziari idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall’anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato.

I dati sensibili e/o i dati giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l’assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- quanto ai dati sensibili: D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- quanto ai dati giudiziari: D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

3. Trattamento e modalità relative

Per “trattamento di dati personali” si intende qualsiasi operazione eseguita sui dati dal momento della loro raccolta fino alla relativa distruzione. Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

condizioni posti dall'art. 11 del D.Lgs. 196/2003, anche la comunicazione e la diffusione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 5), sempre comunque nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 19, 22 e 25 del D.Lgs. 196/2003.

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere.

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola, di per sé facoltativo, ha natura obbligatoria per la gestione del rapporto di pubblico impiego in essere con l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale, e, nell'ambito dello stesso, per il rispetto degli adempimenti previsti delle leggi e dei contratti che regolamentano la disciplina delle assunzioni.

L'eventuale, parziale o totale rifiuto a rispondere o a permettere i trattamenti dei dati comporterà l'impossibilità, da parte dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale, di perseguire le sopracitate finalità o di adempiere ai propri obblighi contrattuali e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

5. Comunicazione e diffusione

I dati personali relativi al trattamento verranno comunicati e/o diffusi nel rispetto delle finalità specificate al precedente punto 1) nonché in adempimento degli obblighi di legge o di regolamento previsti dalla normativa citata ai seguenti soggetti terzi:

alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;

ad altre società o enti fornitori di beni o servizi ceduti o prestati in connessione al rapporto di lavoro in essere con l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale, (ad esempio per la gestione della fase preselettiva per le procedure concorsuali).

6. Diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003

All'interessato dal trattamento in questione è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art 7 del D.Lgs.196/2003, in particolare, il diritto a richiedere la fonte dei dati ovvero domandarne l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione.

7. Titolare e responsabile

Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale, nella persona del Presidente l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003 è il Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale.