

**COMUNE DI BASIGLIO***Città Metropolitana di Milano*

Segretario Comunale - Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I., DI UN POSTO DI FUNZIONARIO CAT D CON INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 02.07.2019;

Vista la propria determinazione n.270/2019;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale, per l'esigenza di sostituzione di personale in aspettativa, intende avviare una procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 TUEL di un FUNZIONARIO cat. D con incarico di Responsabile del settore urbanistica.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

CONTENUTO PROFESSIONALE

Il Responsabile del Settore Urbanistica è figura caratterizzata da alta specializzazione. Le attività/mansioni richieste hanno contenuto tecnico, gestionale, giuridico-amministrativo, direttivo e specialistico-professionale, negli ambiti riferiti all'urbanistica, edilizia privata e ambiente.

Il Responsabile assume tutte le funzioni tipicamente dirigenziali, di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000, con particolare riguardo alla gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, umane e strumentali assegnate, nell'ambito ed in conformità agli indirizzi ed obiettivi individuati dai competenti organi del Comune di Basiglio, anche in un'ottica integrata e sovracomunale. Sovrintende al processo di pianificazione dei servizi, delle attività e degli interventi. Ha la responsabilità gestionale sul piano organizzativo, finanziario ed amministrativo del Settore Urbanistica.

COMPETENZE RICHIESTE

Per ricoprire il ruolo, sono richieste particolare e specifica formazione, specializzazione professionale, culturale e conoscenza delle normative e disposizioni tecniche, in tutte le materie poste a fondamento degli ambiti operativi assegnati al Settore Urbanistica.

Inoltre, sono richieste, a grado elevato: competenze manageriali e di coordinamento di risorse umane, orientamento al risultato, propositività e capacità di iniziativa, problem solving, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità, capacità relazionali, leadership, attitudine al controllo,



COMUNE DI BASIGLIO

Città Metropolitana di Milano

Segretario Comunale - Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure, visione integrata della gestione.

Il candidato deve possedere una ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti Locali, con particolare riguardo alle norme concernenti le materie oggetto dell'incarico.

REQUISITI RICHIESTI

Alla presente procedura possono partecipare i candidati con i seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea**, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM 174/1994;
- **età non inferiore ai 18 anni**;
- **godimento dei diritti civili e politici** (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- **possesso della patente di guida cat.B**;
- **conoscenza e utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office) AUTOCAD e lingua inglese**;
- **non aver riportato condanne penali** e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del testo unico D.P.R. 3/1957;
- **di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva** (nati entro il 31/12/1985);
- **possesso di uno dei seguenti titoli di studio**:
 - a) Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
 - b) oppure, Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
 - c) oppure, Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
 - d) oppure, Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
 - e) oppure, Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).



COMUNE DI BASIGLIO

Città Metropolitana di Milano

Segretario Comunale - Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

- **possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;**
- **esperienza professionale maturata per almeno un quinquennio** (per periodi anche cumulabili) presso amministrazioni pubbliche locali, altre pubbliche amministrazioni, altri organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, attività libero professionali, in posizioni di lavoro corrispondenti, per livello, alle funzioni della categoria D del vigente ordinamento professionale, nonché al “contenuto professionale” e “competenze richieste”, precedentemente descritte;
- **idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza. L'Amministrazione si riserva facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Basiglio, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla qualifica di categoria D cui si aggiunge un'indennità ad personam come previsto dall'art. 110, comma3 del Dlgs 26772000 il cui importo sarà successivamente stabilito dalla Giunta Comunale ed equiparata alla complessità delle funzioni attribuite alla posizione da ricoprire.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto a tempo determinato di cui al presente procedimento selettivo avrà durata di un anno, con possibilità di proroga. Il contratto è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del T.U.E.L.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata a:

**Comune di Basiglio – Servizio Risorse Umane e Organizzazione
Piazza L. da Vinci, 1 – 20080 BASIGLIO (MI).**

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

**COMUNE DI BASIGLIO**

Città Metropolitana di Milano

Segretario Comunale - Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

La domanda **dovrà pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 11/11/2019**, e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al giovedì dalle ore 08,15/12,30 e venerdì dalle 08,15/11,30;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. In tal caso sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda di selezione- ART.110 cat. D" A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.
- tramite posta certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: basiglio@postacert.comune.basiglio.mi.it. In tal caso la domanda è valida se sottoscritta mediante la firma digitale, ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato pena l'esclusione:

- curriculum professionale aggiornato e debitamente firmato, dal quale risultino i requisiti professionali ed ogni notizia utile ad attestare la propria situazione ed esperienza lavorativa;
- fotocopia di un documento d'identità;
- fotocopia del titolo di studio;

Alla domanda dovrà altresì essere allegata **la ricevuta di pagamento** della tassa di concorso dell'importo di Euro 10,33, da versarsi a mezzo bonifico bancario sul conto intestato a Comune di Basiglio- Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio Codice IBAN IT27E0569601600000031000X90 con l'indicazione della Causale "Tassa concorso per la selezione incarico art.110 TUEL – sett. urbanistica". In nessun caso la tassa di concorso verrà restituita.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese del candidato. Qualora, in seguito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fatte, decadono gli eventuali benefici verso il dichiarante, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'inosservanza dei termini e delle modalità di cui sopra comporta l'esclusione dal concorso: l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di eventuali domande di partecipazione dipendente da inesatto recapito, da mancata o tardiva comunicazione, eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

SELEZIONE

La selezione sarà operata mediante esame dei curricula professionali pervenuti e successivo colloquio.

Il colloquio individuale tenderà a valutare, in particolare: le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali possedute dal/dalla candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire, con riferimento agli aspetti indicati ai paragrafi "contenuto professionale" e "competenze richieste".

Saranno tenuti in considerazione:



COMUNE DI BASIGLIO

Città Metropolitana di Milano

Segretario Comunale - Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

- gli ambiti conoscitivi ed organizzativi propri delle materie/attività professionalmente trattate dal ruolo da ricoprirsi;
- le capacità manageriali, il coordinamento di gruppi di lavoro, l'orientamento al risultato, la propositività e capacità di iniziativa, l'attitudine al problem solving, le capacità organizzative e di negoziazione, la flessibilità, le capacità relazionali, la leadership, l'attitudine al controllo;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- motivazione professionale alla copertura del posto in oggetto;
- le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto office (word, excel), utilizzo di internet e della posta elettronica ed, inoltre, la conoscenza e capacità di utilizzo di un software di disegno tecnico (Autocad).

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

La lista dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Basiglio. Sono tenuti a presentarsi alla selezione nel giorno indicato con documento di identità valido. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'esclusione dalla selezione potrà essere disposta in qualsiasi momento se fosse rilevata la mancanza o la non veridicità dei requisiti.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

a) VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 10 punti)

La valutazione del curriculum è effettuata tenendo conto del profilo professionale al quale la selezione è riferita e dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività svolte dal candidato che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione e tenendo conto anche di eventuali incarichi per l'assolvimento di mansioni superiori.

La Commissione avrà a disposizione **n.10 punti** per la valutazione, ai sensi del Regolamento in materia di assunzione del personale dell'Ente, di:

- Curriculum culturale (max 4 punti);
- Curriculum professionale (max 4 punti);
- Valutazione di attitudini, orientamento al risultato, capacità personali, comportamento e motivazione (max 2 punti);

b) COLLOQUIO (max 20 punti)

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni e funzioni connesse al profilo professionale in oggetto, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.



COMUNE DI BASIGLIO

Città Metropolitana di Milano

Segretario Comunale - Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (esperienza professionale + colloquio) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

A parità di punteggio, la posizione nella graduatoria viene definita applicando i titoli di preferenza di cui all'art.5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, che si intendono qui integralmente riportati, purché dichiarati nella domanda di partecipazione.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza della posizione in graduatoria è determinata dalla minore età.

L'esito della selezione, comunque, non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione: l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio e/o in relazione alle disposizioni di legge, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

DIARIO DELLA SELEZIONE

La pubblicazione del calendario dei colloqui, effettuata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente, ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Il Comune di Basiglio si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo del colloquio: il nuovo diario verrà comunicato almeno 3 giorni prima dell'inizio dell'eventuale prova selettiva mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio online dell'ente e sul sito istituzionale dello stesso. Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato risultato vincitore stipulerà un contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018.

La decorrenza del rapporto di lavoro dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Basiglio, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini per la presa in servizio risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di successiva rinuncia all'assunzione da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.



COMUNE DI BASIGLIO

Città Metropolitana di Milano

Segretario Comunale - Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti saranno raccolti presso il servizio risorse umane del Comune di Basiglio, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10.4.1991 n. 125 e s.m.i.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane negli orari di apertura degli uffici comunali- tel. n. 02.90452230.

Il bando verrà pubblicato all'Albo pretorio consultabile sul sito internet: www.comune.basiglio.mi.it

Basiglio, lì 11/10/2019

f.to Il Segretario Comunale
Dott. ssa Flavia Ragosta