

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 10)

AREA FINANZIARIA

DETERMINA

OGGETTO: Convenzione Fotocopiatrici 20 - Lotto 1 - Consip SpA/Kyocera Document Solutions Italia SpA - Impegno di spesa per copie eccedenti - CIG. Derivato 5471853BEE.

II RESPONSABILE

Premesso che:

- Con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 371 del 02.12.2013 si è provveduto ad aderire alla Convenzione Consip Fotocopiatrici 20 - Lotto 1 - per il noleggio di una fotocopiatrice Multifunzione - Task Alfa 3501i - da collocare al primo piano a disposizione delle Aree Affari Generali - Lavori Pubblici e Urbanistica con attivazione a partire da gennaio 2014 e con scadenza gennaio 2018, con affidamento alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;
- Con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 30 del 19.02.2018 si è provveduto ad aderire alla Convenzione Fotocopiatrici 28 - Lotto 2 - per il noleggio di una fotocopiatrice Multifunzione - da collocare al primo piano a disposizione delle Aree Affari Generali - Lavori Pubblici e Urbanistica, per un periodo di 60 mesi, decorrenti dalla consegna, con affidamento alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.,

Sottolineato che a fine contratto sono state quantificate le copie eccedenti, e calcolato il costo in € 203,94;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 13 del 28.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio 2018/2020;

Vista la deliberazione di G.C. n. 29 del 07/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) di prendere atto di quanto evidenziato in premessa;
- 2) di imputare la spesa di € 203,94 i.i., da riconoscere a Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., quale costo copie eccedenti chiusura contratto, alla missione 01.11.1.03 cap. 1481 del bilancio di previsione 2018/2020 esercizio 2018;

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
				2018

1481	01.11.1.03	U.1.03.02.07.008		203,94
------	------------	------------------	--	--------

- 3) di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, art. 10 comma 5 della Convenzione, depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- 4) di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 5) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 7) di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 8) di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 07 agosto 1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la rag. Giuseppina Rosanò.

Poglianò Milanese, 4 aprile 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
Rag. Giuseppina Rosanò