



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 569

Data: 16/12/2021

OGGETTO: Fornitura biglietti augurali natalizi personalizzati - CIG ZF8345F102

OGGETTO: Fornitura biglietti augurali natalizi personalizzati - CIG ZF8345F102

LA RESPONSABILE

CONSIDERATO che in occasione delle festività natalizie l'Amministrazione Comunale invia biglietti augurali personalizzati alle varie Associazioni, Istituzioni, Enti, ecc., che durante tutto l'anno collaborano per la realizzazione e la fattiva collaborazione delle varie iniziative che coinvolgono il comune e il suo tessuto sociale;

DATO ATTO che è opportuno mantenere questa abitudine in considerazione della spesa irrisoria a fronte di un ritorno in termini di buoni rapporti e spendibilità degli stessi nella costante collaborazione ai fini di realizzazione della sussidiarietà orizzontale, indispensabile per le attività sociali, ricreative e culturali che si realizzano durante l'anno;

CONSIDERATO che in tal senso è stato chiesto un preventivo alla Ditta Centro Stampa di Bello S.r.l. con sede legale in Rho (MI), Via Magenta n. 77, P.IVA IT 02926120961, specializzata nella realizzazione di stampe personalizzate e di comprovata esperienza nel settore, relativo alla fornitura di n. 250 biglietti augurali natalizi personalizzati;

VERIFICATO che il preventivo di spesa pervenuto in data 02.12.2021 – prot. n. 13125, relativo alla fornitura di n. 250 biglietti, per un totale complessivo di € 366,00 (iva compresa) risulta congruo alle disponibilità dell'ente e in linea con i prezzi di mercato di prodotti analoghi personalizzati;

RICHIAMATO quanto previsto dall'art. 36, comma 1 e comma 2 lett a) del D. Lgs 50/2016, come modificato dal DL 76/2020 e legge Conv. 120/2020, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi al di sotto dei € 139.000,00;

RILEVATO che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite e rientra pertanto nella possibilità di procedere senza indizione di procedure comparative;

VERIFICATO che, stante l'importo stimato per la presente fornitura, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. All'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. L. n. 55/2019;

DATO ATTO che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 ed il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato;

VISTO il CIG ZF8345F102 appositamente richiesto;

RICHIAMATO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

VERIFICATO che la presente fornitura trova copertura sul cap. 1291 del bilancio triennale 2021/2023, esercizio 2021, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata in complessivi € 366,00;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 39 del 31.03.2021;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

- l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2021-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 12436 del 15.11.2021 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Affari generali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto:

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per tutte le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate, alla Ditta Centro Stampa di Bello S.r.l. con sede legale in Rho (MI), Via Magenta n. 77, P.IVA 02926120961, la fornitura di n. 250 biglietti personalizzati, secondo le specifiche contenute nella lettera commerciale di affidamento con stampa a colori fronte e retro cordonati per piega, cm. 17x11 completi di busta 12x18, tipo Modigliani Candido come specificato nella lettera commerciale d'affidamento;
2. Di impegnare, stante le condizioni indicate nel preventivo n. 1325 del 02.12.2021 per la copertura della suddetta fornitura la somma complessiva di € 366,00 (pari ad Euro 300,00.- + IVA 22%) per l'esercizio 2021, imputando l'onere sul capitolo 1291, che risulta capiente;
3. Di Imputare l'importo sopra indicato, finanziato con entrate correnti di bilancio, come segue:

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Succ.	
1291	01.02	U.01.03.01.02.001		X				

4. Di precisare che il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed avvenuto accertamento della rispondenza della fornitura effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento.
5. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..
6. Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/201.
7. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso lettera commerciale, come disposto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv. L. 120/2020.
8. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta e per il RUP individuato:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013.
10. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
11. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
dott.ssa Stefania Meraviglia