

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

(REG. INT. N. 83)

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 428 DEL 06-12-2011**

**OGGETTO: Fornitura scanner per scansione massiva documenti da assegnare al Servizio Protocollo/Archivio.- CIG 36533442D7.**

## **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che al fine di poter velocizzare le operazioni svolte giornalmente dall'operatore di protocollo per l'archiviazione ottica dei documenti, è opportuno acquistare un nuovo scanner in grado di effettuare la scansione massiva dei documenti, che si integri con il Software gestionale in dotazione all'Ufficio Protocollo, fornito dalla Soc. Dedagroup, in modo da leggere e riconoscere l'etichetta con i dati della segnatura del protocollo contenente il codice a barre, creare un file per ogni documento scansionato e associarlo al relativo protocollo;

VISTA l'offerta del nuovo scanner pervenuta dalla Soc. Dedagroup S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, e di cui al documento allegato (Allegato n. 1);

RITENUTO pertanto opportuno impegnare la spesa di € 639,00.=, I.V.A. 21% esclusa, per la fornitura del nuovo scanner da assegnare all'Ufficio Protocollo, che consente l'archiviazione documentale in ambiente office e che gestisce discreti quantitativi di fogli dal caricatore;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 4 in data 31.01.2002, in materia di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia di cui al D.P.R. 20.08.2001, n. 384, come modificata con successive deliberazioni del C.C. n. 45 del 28.09.2004 e n. 77 del 29.11.2006;

VISTO il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 – Art. 125, commi 11 e 12, in materia di servizi e forniture in economia;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 27 del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2011;

VISTO il PEG per l'anno 2011;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Soc. Dedagroup S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, la fornitura di un nuovo scanner per il Servizio Protocollo/Archivio, per un importo di € 639,00.=, I.V.A. 21% esclusa, necessario per la scansione massiva dei documenti ricevuti al Protocollo Generale, che risulta compatibile e integrato con il software gestionale in dotazione a questo Comune.
- 2) Impegnare la spesa di € 773,19.=, I.V.A. inclusa, relativa all'affidamento della fornitura di sopra, come da nota pervenuta dalla Soc. Dedagroup S.p.A. e di cui al documento allegato (Allegato n. 1).

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE**

- 3) Imputare la predetta spesa all'Intervento 2.01.08.05/5026 del Bilancio dei Previsione dell'Esercizio 2011, alla voce: "Acquisto attrezzature Area Affari Generali", sufficientemente disponibile.
- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata, con il procedimento di cui all'Art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Dare atto che vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli E.L. introdotte dal D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, a far data dal 01/01/2011.
- 6) Dare, altresì, atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03/08/2009, n. 102.

Pogliano Milanese, 2 dicembre 2011

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

## AREA FINANZIARIA

### Impegno n. 706

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 06.12.2011

LA RESPONSABILE  
(Rag. Giuseppina Rosanò)

### COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:

	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE**

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 23-12-2011

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 23-12-2011 al 07-01-2012

Pogliano Milanese, 23-12-2011

IL MESSO COMUNALE