

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 37)

**AREA LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Affidamento di interventi manutentivi nel Plesso  
scolastico Don Milani di via Dante all'impresa  
DUOMO Costruzioni Srl - CIG ZF027963F0**

## LA RESPONSABILE

**Premesso che** con nota prot. n. 1147 del 30.01.2019 la Direzione Didattica ha informato il Comune che nella notte tra il 28 e il 29 gennaio 2019 dei ladri si erano introdotti nel Plesso scolastico Don Milani di via Dante, accedendo all'interno degli edifici giallo e rosso, rubando diverse attrezzature informatiche della scuola e danneggiando vari serramenti esterni ed interni;

**Rilevato che** la dirigente scolastica ha presentato formale denuncia del furto con scasso al Comando della Stazione dei Carabinieri di Nerviano, trasmesso al Comune di Pogliano M.se con nota prot. n. 2224 del 26.02.2019;

**Evidenziato che**, informato dell'intrusione dei ladri nella struttura scolastica, il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale ha effettuato un sopralluogo di controllo, riscontrando che, per perpetrare il furto, i malviventi avevano tranciato la catena di chiusura del cancello carraio dell'istituto scolastico verso via N. Sauro e si erano introdotti nell'edificio giallo al piano seminterrato forzando le ante di una portafinestra esterna in alluminio a due ante sul lato dell'archivio, la porta REI del locale mensa, le ante di un'altra portafinestra esterna in alluminio nel locale mensa, nonché quattro porte interne, e precisamente, al piano rialzato, quelle del locale deposito elettorale, dell'aula informatica e dell'aula 2.0, e, al piano primo, quella del locale cabine elettorali;

**Osservato che** i malviventi avevano tentato di entrare anche nell'edificio rosso del plesso scolastico, forzando una porta in alluminio e la porta di accesso all'aula computer dell'UTE;

**Rilevato inoltre che** sono pervenute ulteriori segnalazioni da parte della Direzione con richieste di eseguire i interventi manutentivi all'interno degli stabili scolastici del plesso Don Milani, riguardanti, nell'edificio giallo, le guarnizioni per le porte nei servizi igienici e la necessità di installare due porte interne, e, nell'edificio rosso, tre tende alla veneziana, la maniglia di una finestra e porzioni di pavimento in linoleum all'ingresso di un'aula;

**Rilevato inoltre che** i referenti della Pro Loco hanno segnalato problemi di chiusura della porta del Locale Circoloco al piano rialzato dell'edificio rosso del plesso Don Milani;

**Ritenuto pertanto opportuno** far eseguire, insieme ai lavori di cui sopra resisi necessari a seguito dell'intrusione con scasso dei ladri, anche gli altri interventi manutentivi richiesti dalla Direzione Didattica e dalla Pro Loco;

**Ritenuto** quindi di provvedere ad effettuare i seguenti interventi nel Plesso Don Milani:

### Nell'EDIFICIO GIALLO:

- Smontaggio di n. 4 porte interne, compreso carico, trasporto e smaltimento alle pp.dd.
- Fornitura e posa in opera di n. 2 porte tipo tanganka, complete di maniglie e accessori
- Fornitura e posa in opera di n. 2 porte blindate complete di maniglie
- Chiusura di sopraluce porte blindate
- Chiusura di sopraluce in cartongesso della porta del locale deposito elettorale
- Fornitura e posa di inferriata fissa antintrusione sopra la porta del locale computer
- Intervento di riparazione su due porte con sostituzione di catenaccio nel locale mensa
- Sistemazione porta REI del locale mensa
- Fornitura e posa di n. 7 catenacci di sicurezza per chiusura di porte in alluminio
- Fornitura ed installazione di guarnizioni per le porte nei servizi igienici delle classi prime al piano terra
- Fornitura e posa in opera di una porta tipo tanganka, completa di maniglie e accessori, per l'ingresso dei servizi igienici delle classi seconde al piano primo
- Fornitura e posa in opera di una porta tipo tanganka, completa di maniglie e accessori, per l'aula sostegno al piano primo

- Fornitura ed installazione di guarnizioni per le porte nei servizi igienici delle classi terze al piano primo

#### Nell'EDIFICIO ROSSO

- Sostituzione di serratura con cilindro di porta in alluminio dell'edificio rosso fronte rampa
- Sostituzione di serratura della porta di accesso all'aula computer
- Sostituzione della serratura della porta della sede della Pro Loco
- Sostituzione di filo rotto di entrambe le due tende alla veneziane nella classe 4° A al piano primo
- Sostituzione di porzioni di pavimento in linoleum divelto in parte, all'ingresso dell'aula 4° A al piano primo
- Sostituzione di filo rotto di una tenda alla veneziana nella classe 5° B al secondo piano
- Fissaggio della maniglia di una finestra che si sta staccando dal serramento nell'aula 5° B al secondo piano

**Osservato che** l'art. 36 - comma 2 – lettera a) - del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, ammette per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, il ricorso alla procedura di affidamento diretto;

**Considerato che** la somma a base di gara è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016;

**Evidenziato che** nel caso in oggetto sussistono inoltre motivazioni adeguate per giustificare il ricorso alla procedura di affidamento diretto degli interventi all'impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl di Busto Garolfo in quanto trattasi della ditta sta già lavorando nello stesso plesso scolastico Don Milani, giusta determinazione per completare degli interventi manutentivi, affidati con determinazione del Responsabile Area Lavori Pubblici n. 370 del 26.11.2018, e pertanto può intervenire con rapidità per ripristinare le indispensabili condizioni di sicurezza degli stabili scolastici dopo l'intrusione con scasso dei ladri;

**Ritenuto** di provvedere all'aggiudicazione mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi del citato art. 36, comma 2, lett. a);

**Visto** il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento del servizio in oggetto servendosi della piattaforma informatica di acquisti centralizzati SINTEL, istituita da ARCA S.p.a.;

**Dato atto che** l'Ufficio Tecnico ha inviato in data 15.03.2019 tramite la piattaforma di acquisti centralizzati SINTEL di ARCA SpA. all'impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl, con sede in Via Correggio 45, 20020 Busto Garolfo (MI), iscritta nella predetta piattaforma telematica di acquisti centralizzati SINTEL la richiesta di offerta (RDO) per l'esecuzione dei suddetti interventi nel plesso scolastico Don Milani di via Dante;

**Vista** l'offerta n. 1552917493679 del 18.03.2019 e comunicazione prot. n. 3095 del 20.03.2019, presentata tramite la piattaforma di acquisti centralizzati SINTEL dall'Impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl che comporta un importo di € 8.820,00.- oltre IVA 22% per € 1.940,40.- per complessivi € 10.760,40.-;

**Viste** le dichiarazioni dell'operatore economico selezionato di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

**Vista** la dichiarazione dell'operatore economico circa la propria regolarità contributiva;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto che:**

- In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	sistemazione a seguito dei danni causati da furto con scasso, al fine di garantire nuovamente la sicurezza e fruibilità degli edifici scolastici oggetto dei danneggiamenti, nonché al mantenimento in buone condizioni degli stabili del plesso scolastico
- In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	interventi manutentivi nel Plesso scolastico Don Milani di via Dante
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	i tempi e le modalità di esecuzione dovranno essere concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale e i lavori dovranno essere svolti a regola d'arte
- In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016.
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	trattandosi di affidamento diretto, è da considerarsi minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.Lgs. 50/2016.

**Visto** il Decreto del Sindaco, prot. n. 5492 del 17.05.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa alla Responsabile dell'area Lavori Pubblici, Arch. Giovanna Frediani;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 20.02.2019 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2019-2021";

**Richiamata altresì** la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 03.04.2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019/2021 (parte contabile);

**Visto** il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**Dato atto che** la spesa complessiva di € 10.760,40.- di cui trattasi trova adeguata copertura sul capitolo n. 5180 ad oggetto "Manutenzione e ristrutturazione della Scuola Elementare" da imputare sul bilancio dell'anno 2019 come di seguito indicato:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019	2020	2021	Successivi
5180	04.02.2.02	2.02.01.09.003	CP	€ 10.760,40			

**Tenuto conto che** il CIG relativo agli interventi in oggetto è ZF027963F0;

**Valutata** positivamente l'offerta presentata dalla citata Impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl e ritenuto congruo il prezzo offerto;

**Ritenuto** pertanto necessario ed opportuno affidare l'esecuzione degli interventi manutentivi di cui sopra alla predetta Impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl, con sede in Via Correggio 45, 20020 Busto Garolfo (MI), C.F./P.IVA 08969460966, per l'importo complessivo di € 8.820,00.- oltre IVA 22% per € 1.940,40.- per complessivi € 10.760,40.-;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**Visto** il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

### **DETERMINA**

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto che nella notte tra il 28 e il 29 gennaio 2019 dei ladri si sono introdotti nel Plesso scolastico Don Milani di via Dante, accedendo all'interno degli edifici giallo e rosso, rubando diverse attrezzature informatiche della scuola e danneggiando vari serramenti esterni ed interni;
3. di intervenire nel Plesso Don Milani per ripristinare le condizioni di sicurezza e fruibilità degli edifici scolastici dopo il suddetto furto con scasso provvedendo all'esecuzione dei seguenti interventi:

#### Nell'EDIFICIO GIALLO:

- Smontaggio di n. 4 porte interne, compreso carico, trasporto e smaltimento alle pp.dd.
- Fornitura e posa in opera di n. 2 porte tipo tanganka, complete di maniglie e accessori
- Fornitura e posa in opera di n. 2 porte blindate complete di maniglie
- Chiusura di sopraluce porte blindate
- Chiusura di sopraluce in cartongesso della porta del locale deposito elettorale
- Fornitura e posa di inferriata fissa antintrusione sopra la porta del locale computer
- Intervento di riparazione su due porte con sostituzione di catenaccio nel locale mensa
- Sistemazione porta REI del locale mensa
- Fornitura e posa di n. 7 catenacci di sicurezza per chiusura di porte in alluminio

#### Nell'EDIFICIO ROSSO

- Sostituzione di serratura con cilindro di porta in alluminio dell'edificio rosso fronte rampa
- Sostituzione di serratura della porta di accesso all'aula computer

4. di far eseguire, insieme ai lavori di cui sopra, anche i seguenti interventi manutentivi nel Plesso Don Milani richiesti dalla Direzione Didattica e dalla Pro Loco:

#### Nell'EDIFICIO GIALLO:

- Fornitura ed installazione di guarnizioni per le porte nei servizi igienici delle classi prime al piano terra
- Fornitura e posa in opera di una porta tipo tanganka, completa di maniglie e accessori, per l'ingresso dei servizi igienici delle classi seconde al piano primo
- Fornitura e posa in opera di una porta tipo tanganka, completa di maniglie e accessori, per l'aula sostegno al piano primo
- Fornitura ed installazione di guarnizioni per le porte nei servizi igienici delle classi terze al piano primo

#### Nell'EDIFICIO ROSSO

- Sostituzione della serratura della sede della Pro Loco
- Sostituzione di filo rotto di entrambe le due tende alla veneziane nella classe 4° A al piano primo
- Sostituzione di porzioni di pavimento in linoleum divelto in parte, all'ingresso dell'aula 4° A al piano primo
- Sostituzione di filo rotto di una tenda alla veneziana nella classe 5° B al secondo piano
- Fissaggio della maniglia di una finestra che si sta staccando dal serramento nell'aula 5° B al secondo piano

5. di evidenziare che gli interventi di cui sopra sono mirati al ripristino dei danni causati dal furto, al fine di garantire nuovamente la sicurezza e fruibilità degli edifici scolastici oggetto dei danneggiamenti a seguito di furto con scasso, nonché al mantenimento in buone condizioni degli stabili scolastici;
6. di procedere ad affidare all'impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl, con sede in Via Correggio 45, 20020 Busto Garolfo (MI), per mezzo di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione dei predetti interventi nel plesso scolastico Don Milani, per un importo complessivo di € 8.820,00.- oltre IVA 22% per € 1.940,40.- per complessivi € 10.760,40.-;
7. di ritenere congrua l'offerta presentata;
8. di prendere atto che il CIG relativo agli interventi in oggetto è ZF027963F0;
9. di impegnare la spesa complessiva di € 10.760,40.-, IVA compresa, con imputazione sul capitolo n. 5180 ad oggetto "Manutenzione e ristrutturazione della Scuola Elementare" da imputare sul bilancio dell'anno 2019 come di seguito indicato:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019	2020	2021	Successivi
5180	04.02.2.02	2.02.01.09.003	CP	€ 10.760,40			

10. di dare atto che ai sensi del comma 1 ultimo periodo dell'art. 93 del Dlgs. N. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria non è stata richiesta;
11. di dare atto altresì che la garanzia definitiva non è stata richiesta in quanto l'operatore economico individuato rientra tra i soggetti di cui al comma 8 secondo periodo dell'art. 93 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
12. di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
13. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;
14. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
15. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
16. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
17. di dare atto che la presente determinazione diventerà efficace solo dopo l'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della regolarità contributiva;
18. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giovanna Frediani;
19. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
20. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

21. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 14.06.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LAVORI PUBBLICI  
Arch. Giovanna Frediani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.*