

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 35)

AREA FINANZIARIA

DETERMINA

OGGETTO: Servizio di aggiornamento e manutenzione banca dati del patrimonio mobiliare e immobiliare - Incarico alla ditta Gies s.r.l. anni 2018/2020. – codice CIG ZC62529741 -

IL RESPONSABILE

Premesso che per il servizio di aggiornamento del patrimonio mobiliare ed immobiliare ai fini della redazione dell'inventario , viene utilizzato il software della società Gies s.r.l. di Gualdicciolo (Rep. San Marino) Via Enrico Notaio n. 23;

Atteso che il servizio di aggiornamento effettuato da Gies s.r.l., si è concluso con la redazione del rendiconto dell'Ente relativo all'esercizio 2017 e che all'interno dell'Ente non esiste una figura professionale che abbia competenze specifiche in materia di inventario e pertanto risulta necessario avvalersi di società esterna;

Ritenuto procedere con affidamento diretto, alla società Gies s.r.l. atteso che l'utilizzo di altri software comporterebbero l'aggiunta dei costi di migrazione e conversione dati;

Atteso che risulta disponibile sul MEPA - nella categoria Servizi per l'informazione Communication Technology il servizio di aggiornamento SW Babylon e dei dati dell'inventario mobiliare e Immobiliare nonché degli adempimenti di cui all'art. 2 c. 222 legge finanziaria 2010;

Atteso che i prodotti sopra menzionati rispondono alle necessità dell'Ente di tenere aggiornati i valori del patrimonio mobiliare ed immobiliare secondo le normative vigenti e con il software già in dotazione all'Ente;

Esaminata la proposta di contratto di assistenza della Gies s.r.l. di Gualdicciolo (Rep. San Marino) Via Enrico Notaio n. 23 per l'aggiornamento della banca dati mobiliare e immobiliare per gli anni 2018-2020 ;

Rilevato che il servizio comprende :

1. aggiornamento banca dati mobiliare;
2. aggiornamento banca dati immobiliare;
3. produzione del conto del patrimonio e dei tabulati relativi agli ammortamenti dei cespiti patrimoniali;
4. adempimenti di cui all'art. 2 comma 222 della legge finanziaria 2010;

Atteso che l'attività da svolgere prevede la partecipazione attiva del referente dell'Ente che dovrà fornire tutta la documentazione e le informazioni necessarie per l'aggiornamento del patrimonio;

Rilevato che:

- la soc. Gies s.r.l. è una società che collabora da diversi anni con il servizio finanziario dell'Ente ai fini del servizio di aggiornamento della banca dati mobiliare e immobiliare dell'Ente , con risultati molto soddisfacenti;
- le condizioni economiche sono congrue;

Preso atto che :

- a) il corrispettivo richiesto da GIES s.r.l. per l'aggiornamento della banca dati mobiliare e immobiliare è pari a € 1.700 ,00 per ciascun esercizio (oltre IVA 22%) ;
- b) il corrispettivo richiesto per l'aggiornamento immobili ai sensi dell'art. all'art. 2 comma 222 della legge finanziaria 2010, € 500,00 per ciascun esercizio (oltre Iva 22%);

Viste le Linee Guida Anac secondo cui l'obbligo di motivazione connesso agli affidamenti c.d. ultra sotto soglia, non concerne tanto la procedura di affidamento quanto ragionevolmente la scelta dell'affidatario tra le varie opzioni presenti nel mercato di riferimento (*3.3.1 La stazione appaltante motiva adeguatamente in merito alla scelta dell'affidatario ...*);

Preso atto di quanto indicato in dettaglio nelle Linee Guida ANAC secondo cui ai fini della scelta del contraente una buona motivazione dovrebbe dar conto:

- della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare,
- della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione/fornitura;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”*;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

Visto l'art. 23-ter del D.Lgs. 90/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che stabilisce che *“Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, I comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro”*;

Richiamate le linee guida n. 4 dell'Anac;

Vista la sentenza n. 533/2018 del Tar Molise che ha chiarito la portata applicativa della procedura regolata dall'articolo 36, comma 2 lettera a) del codice dei contratti pubblici;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 12 del 28.02.2018 ad oggetto "Nota Di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2018-2020 (Art. 170, Comma 1, Del D. Lgs. N. 267/2000). Approvazione";
- C.C. n. 13 del 28.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 redatto in termini di competenza e di cassa per il primo anno;
- G. C. n. 29 del 07/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 – parte contabile;
- G. C. n. 49 del 07/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 – parte obiettivi e piano Performance;

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. Di dare atto delle motivazione espresse in premessa;
2. Di affidare alla soc. GIES s.r.l. di Gualdicciolo (Rep. San Marino) Via Enrico Notaio n. 23, attraverso la piattaforma MEPA, il servizio :
 - di manutenzione della banca dati patrimoniale (beni mobili e immobili) per le annualità 2018 e 2020;
 - di aggiornamento degli immobili ai sensi dell'art. 2 comma 222 della legge finanziaria 2010 per gli anni 2018/2020;
3. Di impegnare la spesa di € 6.600,00 (oltre IVA 22 % ai sensi dell'art. 7 ter del DPR 633/72, pari a € 1.452,00 per un totale complessivo di € 8.052,00) per i servizi di cui al punto 2);
4. Di dare atto che la spesa di € 8.052,00 I.I. è imputata come segue:
 - Missione 01- pr. 05 – tit. 1 macro 03 cap. 870 del bilancio di previsione 2018/2020 esercizio 2019 € 2.684,00;

- Missione 01- pr. 05 – tit. 1 macro 03 cap. 870 del bilancio di previsione 2018/2020 esercizio 2020 € 2.684,00;
- con successivo atto alla Missione 01- pr. 05 – tit. 1 macro 03 cap. 870 del bilancio di previsione 2021;

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	cp	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2019	2020	successivo		
870	01.05.1.03	1.03.02.16.999		2.684,00	2.684,00	2.684,00		

- di autorizzare l'inserimento nel MEPA dell'ODA relativo servizio sopra dettagliato;
- di dare atto che la spesa sarà liquidata a Gies srl, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
- di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
- di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Pogliano Milanese 09/10/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
Rag. Giuseppina Rosanò