

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI N. 2 ALLOGGI LIBERI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Il Comune di Pogliano Milanese intende alienare, a mezzo di asta pubblica, i seguenti immobili di proprietà comunale:

LOTTO	UBICAZIONE (Via,piano, scala)	DATI CATASTALI ((Fg., mapp., sub., mq)	IMPORTO A BASE D'ASTA
1	Via Rosmini, 4 Piano 2°	Fg.5; Map.271; Sub.5; mq 76,93	<b>€ 73.237,36</b>
1	Via Rosmini, 4 Piano 2°	Fg.5; Map.271; Sub.6; mq 95,03	<b>€ 90.468,56</b>

Gli immobili indicati nella tabella sono stati inseriti nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni d'immobili facenti parte del patrimonio comunale per il triennio 2016- 2017- 2018(Deliberazione di Giunta Comunale n.156 del 17 dicembre 2015) e sono puntualmente descritti ed individuati nelle relative schede catastali, riportanti le superfici commerciali.

Tali immobili sono acquistabili singolarmente.

Ciascuno è tenuto ad indicare nell'istanza l'immobile oggetto d'interesse.

**Procedura e criterio di aggiudicazione:**

asta pubblica con ammissione di sole offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta. L'aggiudicazione avrà luogo a favore di coloro che avranno formulato la migliore offerta valida.

Non sono previste fasi di rilancio, tranne che nell'ipotesi in cui pervengano due o più offerte equivalenti o parimenti accettabili: in tal caso, si darà la possibilità del rilancio ai soli soggetti che abbiano presentato le offerte equivalenti, oppure si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nel caso in cui i soggetti non intendano rilanciare sull'offerta.

Gli immobili saranno ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a corpo, con il relativo peso ed onere, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto

apparenti che non apparenti; lo stato degli immobili sarà quello risultante dalla data di consegna degli stessi, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve;

L'asta pubblica avrà luogo in Pogliano Milanese, presso l'aula consiliare, il giorno 25 luglio **2016** alle **ore 10.00**, con offerte segrete al rialzo.

### **Requisiti di ammissione:**

I soggetti ammessi a partecipare all'Asta Pubblica dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. persone fisiche, che hanno già compiuto il diciottesimo anno alla data di pubblicazione del presente avviso- con i requisiti indicati nel modello A1
2. persone giuridiche – con i requisiti indicati nel modello A2

### **Vincoli.**

Le unità abitative vendute oggetto del presente bando non sono soggette a limiti e restrizioni temporali per le successive vendite. Nel contratto di vendita delle suddette unità abitative deve essere inserita a pena di nullità, la previsione del diritto di prelazione a favore dell'Ente alienante.

### **Modalità di partecipazione.**

Coloro che intendono partecipare all'asta pubblica dovranno far pervenire entro le **ore 11.45** del giorno 22 luglio **2016** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pogliano Milanese, Piazza Volontari Avis Aido n.5, un plico sigillato e controfirmato in almeno un lembo di chiusura della busta. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente qualora lo stesso non giunga a destinazione nei termini di cui sopra, nulla potrà essere imputato al Comune di Pogliano Milanese per il ritardo o per la mancata consegna da parte del mezzo di trasmissione prescelto dall'offerente.

Non saranno ammesse alla gara le offerte presentate o pervenute successivamente ai termini indicati. All'esterno del plico dovrà essere apposta in carattere stampatello la seguente dicitura:

**“ASTA PUBBLICA DEL 25 LUGLIO 2016 PER L'ALIENAZIONE DI N.2 ALLOGGI LIBERI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI POGLIANO MILANESE”**

**MITTENTE:** .....

**RESIDENTE IN** .....

All'interno del plico dovranno essere contenute 2 (due) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara, la denominazione dell'offerente e contrassegnate rispettivamente dalle lettere "A" e "B":

Nella BUSTA "A", recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti:

- a) domanda di partecipazione all'Asta Pubblica, redatta in carta semplice, con firma non autenticata, con cui :

persone fisiche:

- si dichiara di aver preso conoscenza di tutti i documenti (amministrativi tecnici, catastali, urbanistici, ecc) disponibili presso l'ufficio tecnico del Comune di Pogliano Milanese e sul sito web del Comune, relativi agli immobili per i quali si presenta l'offerta;
- si accetta integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione edilizia ed urbanistica in essere del bene per cui viene presentata l'offerta;
- si dichiara di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (inclusi bolli, le imposte e tasse, nonché gli oneri e le spese notarili) relativi alla vendita degli immobili, saranno totalmente a carico dell'acquirente;
- si dichiara di accettare il fatto che l'aggiudicazione non produce alcun effetto contrattuale e traslativo se non con la successiva stipula del contratto definitivo di compravendita e con il contestuale integrale pagamento del prezzo di acquisto;
- si dichiara di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che entro 7 giorni lavorativi dalla aggiudicazione o dalla ricezione da parte dell'aggiudicatario della comunicazione dell'esito dell'Asta, quest'ultimo dovrà, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, di incameramento della cauzione o di escussione delle garanzie prestate, salvo il risarcimento dei maggiori danni, provvedere ad integrare il deposito cauzionale di un ulteriore importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione;
- si dichiara di aver preso conoscenza ed accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione dell'immobile oggetto della vendita, la stipula del contratto di compravendita ed il pagamento integrale del prezzo dovranno avvenire entro il termine di 60 giorni dalla data di aggiudicazione e che la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e/o il mancato pagamento del prezzo di acquisto comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla restituzione della cauzione prestata;
- si dichiara di essere a conoscenza che il Comune può in ogni momento della procedura, sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti del procedimento, all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto, senza che gli offerenti e/o gli aggiudicatari possano avanzare alcuna pretesa nei confronti dello stesso;
- si dichiara di essere a conoscenza che gli offerenti e/o gli aggiudicatari non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Pogliano Milanese per mancato guadagno e/o per costi sostenuti per la presentazione dell'Offerta.

persone giuridiche / enti:

- denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, generalità dei soggetti aventi i poteri di rappresentanza (ed, altresì, dei soci, se trattasi di società di persone) con relativi poteri;

- dichiarazione che la società o ente ed i legali rappresentanti – nonché i soci, se trattasi di società di persone ovvero il titolare se trattasi di Ditta individuale – non ricadono in cause di esclusione previste dall'art. 10 della legge 575/1965 (disposizioni antimafia);
- data e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese o equivalente in altri paesi;
- dichiarazione del sottoscrittore di essere il titolare dell'impresa o il legale rappresentante della società, ditta o enti o di essere abilitato ad impegnarsi e a quietanziare;
- dichiarazione del sottoscritto che non sussistono a proprio carico (ed altresì, a carico dei soci se trattasi di società di persone) nonché a carico della persona giuridica condanne penali che abbiano determinato incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione che la società, la ditta, o l'ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni.
- si dichiara che la cauzione versata così come prevista dall'Avviso d'Asta, dovrà essere riaccreditata, nell'ipotesi di diritto alla restituzione, a favore:  
 conto corrente n. .... intestato a:.....presso la  
 banca.....agenzia.....comune.....via.....n.....  
 .....codice  
 ABI.....codice CAB.....Codice CIN.....  
 codice  
 IBAN.....

**b)** prova delle/dell'avvenuta costituzione della cauzione, pari al 10% del prezzo a base d'Asta per il quale si intende produrre offerta di acquisto.

Nella BUSTA "B", recante all'esterno la dicitura : "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere redatta:

- a) offerta economica munita di apposita marca da bollo da € 16,00, con firma non autenticata, recante, oltre all'importo offerto e all'esatta indicazione dell'alloggio:
- l'espressa dichiarazione che l'offerta è vincolante, valida e irrevocabile;
  - l'espressa dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto dell'immobile, come "visto e piaciuto", per il quale viene presentata l'offerta;
  - di aver visionato accuratamente l'alloggio oggetto di interesse e di considerarlo a "corpo". Che l'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali osservazioni sullo stato degli alloggi, all'atto della visione.

Si invitano le persone fisiche e o giuridiche partecipanti alla gara ad utilizzare gli appositi moduli di partecipazione alla gara predisposti dall'Ente ed allegati al presente bando (Allegato A1, A2, B).

## **Modalità di svolgimento.**

L'asta si svolgerà in una o più sedute pubbliche secondo le seguenti fasi successive:

1. Nella prima fase la Commissione effettuerà l'apertura dei plichi e delle buste "A" e la verifica dei requisiti soggettivi in base ai quali deciderà quali richiedenti possono essere ammessi all'Asta. Alla fine della prima fase la Commissione comunicherà l'elenco delle persone ammesse.
2. Nella seconda fase la Commissione procederà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche dei soli ammessi e provvederà a stilare la graduatoria degli offerenti.  
La Commissione, dopo aver stilato la graduatoria per tutti gli alloggi, ne darà pubblica lettura.
3. Potrebbe rendersi necessario l'espletamento di una terza fase qualora si dovesse verificare la presenza di più offerte economiche collocate ex aequo al primo posto della graduatoria. In tal caso la Commissione, immediatamente dopo aver stilato la graduatoria delle offerte economiche darà avvio al pubblico incanto cui verranno chiamati a partecipare coloro che avevano presentato le offerte segrete collocate ex aequo al primo posto della graduatoria, i quali potranno presentare offerte palesi in aumento rispetto all'offerta economica più alta. Sono ammessi solo rialzi pari a €.200,00 o multipli di tale cifra.

Successivamente all'aggiudicazione, entro 7 giorni dalla comunicazione dell'esito favorevole dell'Asta, l'aggiudicatario dovrà versare un'ulteriore cauzione pari al 10% del prezzo di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse procedere al versamento dell'ulteriore cauzione, l'Ente provvederà ad incamerare la cauzione versata, annullare l'aggiudicazione e aggiudicare ad altro soggetto secondo l'ordine di graduatoria.

Qualora a seguito di verifica sulla veridicità delle dichiarazioni dei partecipanti all'asta o della documentazione da loro prodotta, dovesse appurarsi la mancata sussistenza dei requisiti di ammissione di un soggetto aggiudicatario, l'Ente provvederà ad incamerare la cauzione versata, annullare l'aggiudicazione e aggiudicare ad altro soggetto secondo l'ordine di graduatoria.

Il contratto di compravendita dovrà essere stipulato entro sessanta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, contestualmente al saldo del prezzo di aggiudicazione detratto l'importo eventualmente imputato a conto prezzo delle cauzioni versate. Qualora l'aggiudicatario non dovesse procedere alla sottoscrizione del contratto e al pagamento del saldo del prezzo di vendita, l'Ente potrà provvedere ad annullare l'aggiudicazione e ad incamerare le cauzioni versate.

## Cauzioni

I soggetti partecipanti all'asta dovranno costituire una cauzione pari al 10% del prezzo a base d'asta dell'immobile oggetto di interesse, prestata a garanzia degli obblighi assunti per la partecipazione;

I soggetti aggiudicatari, entro 7 giorni dalla comunicazione dell'esito favorevole dell'Asta, dovranno versare un'ulteriore cauzione pari al 10% del prezzo di aggiudicazione.

Le cauzioni sopracitate potranno essere costituite alternativamente:

- a) tramite versamento presso la Tesoreria Comunale BANCA POPOLARE DI MILANO (conto corrente numero 28220 abi 05584 cab 33600 iban IT46H0558433600000000028220). In caso di bonifico, lo stesso dovrà essere effettuato almeno due giorni lavorativi prima dell'asta e dovrà avere valuta non successiva al giorno antecedente l'asta. Sui depositi cauzionali non sono dovuti interessi.
- b) Tramite polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata sull'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. n.449/1959 e s.m.i. e del D. Lgs. 175/1995 avente validità sino allo svincolo da parte dell'Ente, da cui risulti a pena di esclusione:
  - che il fideiussore si impegna ad effettuare, dietro semplice richiesta della stazione appaltante il versamento della somma dovuta, entro il termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta suddetta; superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari al tasso applicato alle operazioni di rifinanziamento principale dell'Eurosistema, fissato periodicamente dal Consiglio Direttivo della BCE, tempo per tempo vigente, maggiorato di 2 (due) punti;
  - l'esclusione del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.;
  - l'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- c) Tramite fideiussione bancaria, avente validità sino allo svincolo da parte dell'Ente, contenente, a pena d'esclusione, le clausole di cui alla lett. b);
- d) Tramite fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'Art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, avente validità sino allo svincolo da parte dell'Ente, contenente, a pena di esclusione, le clausole riportate alla lettera b );

## Pubblicità

Del presente avviso viene data adeguata pubblicità attraverso pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Pogliano Milanese, nonché sul sito web del Comune (su cui verrà pubblicato il presente avviso corredato di tutti gli allegati, nonché delle schede tecniche sintetiche relative agli alloggi posti in vendita), nonché sul settimanale "Settegiorni", nonché tramite display a led situato in via Monsignor Paleari e tramite pubblica affissione sul territorio.

La documentazione completa relativa agli immobili posti in vendita e alla procedura di gara sarà consultabile presso l'ufficio Servizi Sociali - Piazza Volontari Avis Aido 6

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6

[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Provincia di Milano  
codice fiscale 86502140154  
mail: [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150  
tel 02/93964435 fax 02/93964446

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del decreto legislativo 196/2003 limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura. Responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto responsabile di servizio.

Ai sensi dell'art. 8 Legge 241/90 e successive modifiche si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Responsabile dell'Area Socio Culturale - dr.ssa Paola Barbieri.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e D.P.R. 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. Titolare del trattamento è il Comune di Pogliano Milanese.

Copia del presente avviso viene inviata in data odierna, per l'affissione, all'Albo Pretorio del Comune di Pogliano Milanese, pubblicato sul sito internet [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org).

La Responsabile dell'Area Socio Culturale  
Dott.ssa Paola Barbieri

FAC-SIMILE

DOMANDA per PERSONE FISICHE

**AL COMUNE DI  
POGLIANO MILANESE**

**OGGETTO:** domanda di partecipazione all'Asta Pubblica per la vendita di n.2 alloggi liberi, siti in Pogliano Milanese , Via Rosmini 4, di proprietà del Comune di Pogliano Milanese.

Il sottoscritto.....nato a .....

Il.....Codice fiscale .....

residente nel Comune di..... provincia di .....

Via/piazza ..... n. ....

Cap ..... telefono n. .... fax n. ....

e-mail ..... indirizzo per il recapito della corrispondenza

( se diverso dall'indirizzo di residenza ) .....

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**CHIEDE**

di partecipare all'Asta indetta il giorno ..... che si terrà presso .....

Relativamente all'immobile sito in via Rosmini, 4 Piano 2°, Fg 5 – Map. 271 – Sub ..... mq .....

**DICHIARA**

di aver preso conoscenza e di accettare tutto quanto previsto e contenuto nell'Avviso di trattativa privata ed in particolare :

- Di aver preso conoscenza di tutti i documenti relativi all'immobile per il quale presenta offerta relativa alle procedure d'asta disponibile presso l'ufficio Servizi Sociali;
- Di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione edilizia ed urbanistica in essere del bene per cui viene presentata l'offerta;
- Di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (inclusi bolli, le imposte e tasse, nonché gli oneri e le spese notarili) relativi alla vendita dell' immobile saranno totalmente a carico dell'acquirente;



- Di accettare il fatto che l'aggiudicazione non produce alcun effetto contrattuale e traslativo, nonché che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto definitivo di compravendita e con il contestuale integrale pagamento del prezzo di acquisto;
- Di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che dalla ricezione da parte dell'aggiudicatario della comunicazione dell'esito della procedura, quest'ultimo dovrà, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, provvedere al deposito cauzionale di un importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione;
- Di aver preso conoscenza e accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione dell'immobile oggetto della vendita la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e/o il mancato pagamento della cauzione del 10% del prezzo di aggiudicazione o del prezzo di acquisto comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla restituzione della cauzione prestata;
- Di essere a conoscenza che il Comune può in ogni momento della procedura, sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti del procedimento, all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto, senza che gli offerenti e/o gli aggiudicatari possano avanzare alcuna pretesa nei confronti dello stesso;
- Di essere a conoscenza che gli offerenti e/o gli aggiudicatari non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Pogliano Milanese per mancato guadagno e/o per costi sostenuti per la presentazione dell'Offerta;
- Che non sono in corso provvedimenti che comportano l'incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Che non vi sono cause di conflitto di interesse o altre cause che non consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **E DICHIARA ALTRESI'**

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, che tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pogliano Milanese, .....

Firma

---

Si allegano:

1. fotocopia documento di identità

FAC-SIMILE

DOMANDA PER PERSONONE GIURIDICHE

**AL COMUNE DI  
POGLIANO MILANESE**

**OGGETTO:** domanda di partecipazione all'Asta Pubblica per la vendita di n.2 alloggi liberi, siti in Pogliano Milanese, via Rosmini 4, di proprietà del Comune di Pogliano Milanese.

Il sottoscritto.....nato a .....

Il.....Codice fiscale .....

residente a ..... provincia di .....

Via/piazza ..... n. ....

Cap ..... telefono n. .... fax n. ....

Rappresentante legale della società/associazione .....

Denominata .....

Con sede in .....

Codice fiscale .....

Partita IVA .....

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

e-mail .....

indirizzo per il recapito della corrispondenza .....

.....

**CHIEDE**

di partecipare all'Asta indetta il giorno ..... che si terrà presso .....

.....

Relativamente all'immobile sito in via Rosmini, 4 Piano 2°, Fg 5 – Map. 271 – Sub ..... mq .....

## DICHIARA

A tal fine di aver preso conoscenza e di accettare tutto quanto previsto e contenuto nell'Avviso di asta pubblica ed in particolare :

- Di aver preso conoscenza di tutti i documenti relativi all' immobile per il quale presenta offerta relativa alle procedure d'asta disponibili presso l'ufficio Servizi Sociali;
- Di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione edilizia ed urbanistica in essere del bene per cui viene presentata l'offerta;
- Di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (inclusi bolli, le imposte e tasse, nonché gli oneri e le spese notarili) relativi alla vendita dell' immobile saranno totalmente a carico dell'acquirente;
- Di accettare il fatto che l'aggiudicazione non produce alcun effetto contrattuale e traslativo, nonché che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto definitivo di compravendita e con il contestuale integrale pagamento del prezzo di acquisto;
- Di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che entro 7 giorni dalla ricezione da parte dell'aggiudicatario della comunicazione dell'esito della procedura, quest'ultimo dovrà, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, provvedere al deposito cauzionale di un importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione;
- Di aver preso conoscenza e accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione dell'immobile oggetto della vendita la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e/o il mancato pagamento della cauzione del 10% del prezzo di aggiudicazione o del prezzo di acquisto comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla restituzione della cauzione prestata;
- Di essere a conoscenza che il Comune può in ogni momento della procedura, sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti del procedimento, all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto, senza che gli offerenti e/o gli aggiudicatari possano avanzare alcuna pretesa nei confronti dello stesso;
- Di essere a conoscenza che gli offerenti e/o gli aggiudicatari non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Pogliano Milanese per mancato guadagno e/o per costi sostenuti per la presentazione dell'Offerta;
- Di possedere tutti i poteri necessari a porre in essere tutti gli atti, compresi quelli preliminari e propedeutici, occorrenti per acquistare in nome e per conto della società sopra menzionata;
- Che la società o altro ente collettivo partecipante all'asta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa né in qualsiasi altra procedura concorsuale, non ha in corso procedure per nessuna di tali situazioni;
- Che non sono in corso provvedimenti che comportano l'incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Che non vi sono cause di conflitto di interesse o altre cause che non consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **E DICHIARA ALTRESI'**

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, che tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pogliano Milanese, .....

Firma

---

Si allegano:

- 1 fotocopia documento di identità;
- 2 documento da cui risulta il potere di stipulare atti con la Pubblica Amministrazione

FAC-SIMILE

**OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO:** asta pubblica per la vendita di n. 2 alloggi liberi siti in Pogliano Milanese, via Rosmini 4, di proprietà del Comune di Pogliano Milanese.

Il sottoscritto.....

Codice fiscale.....nato a.....

Il.....residente in .....

Via.....n.....

.

Tel.....fax.....

.

e-mail.....

**DICHIARA**

di offrire per l'alloggio sito in via..... , n. .... , scala..... ,  
piano..... , lotto n. ....

identificativi catastali: foglio.... , mappale.... , subalterno .....

la somma di:

€.....(in lettere.....)

Dichiara, altresì:

- **che la presente Offerta Economica è da considerarsi per le parti vincolante, valida e irrevocabile;**
- **di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto dell'immobile, come "visto e piaciuto", per il quale viene presentata l'offerta;**
- **di aver visionato accuratamente l'alloggio e di considerare l'offerta a "corpo" dando atto che l'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali osservazioni future, sullo stato degli alloggi, al momento della visione.**

data .....

firma del dichiarante

---