



Città di Corbetta

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
"AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. GIURIDICA C - PRESSO IL SETTORE
POLIZIA LOCALE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Visti

- Il D.lgs. n. 165/2001;
- Il D. lgs. N. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Il vigente CCNL del Comparto Regioni e autonomie locali

in esecuzione alle Deliberazioni

- G.C. N. 191 del 3/11/2017 con cui si è proceduto alla revisione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020
- G.C. N. 237 del 13/12/2017 con cui si è proceduto alla revisione della dotazione organica e alla revisione dello schema organizzativo con effetto dal 1° gennaio 2018

in esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 17 in data 23/01/2018

R E N D E N O T O

Che il Comune di Corbetta ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., n. 1 "Agente di Polizia Locale" – categoria giuridica C a tempo pieno e indeterminato.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 che risultino in possesso dei prescritti requisiti alla data di scadenza del bando.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE.....	PAG.2
1.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	PAG. 2
1.2 REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO PROFESSIONALE.....	PAG. 2

ART. 2 DOMANDE DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITA'	PAG. 2
ART. 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE	PAG. 4
ART. 4 GRADUATORIA	PAG. 5
ART. 5 ASSUNZIONE VINCITORE	PAG. 5
ART. 6 NORME FINALI	PAG. 6

ART. 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

1.1 Requisiti di ordine generale

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali da almeno due anni, nella categoria giuridica ‘C’ (posizioni economiche C.1 e posizioni di sviluppo), del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l’esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell’assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, deve essere attestata la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);

1.2 Requisiti specifici per il profilo professionale

- essere in possesso dell'idoneità psicofisica ed attitudinale all’impiego di polizia locale ed alla mansione senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs n. 81/2008 dell’Ente di provenienza nell’ultima verifica periodica effettuata;
- essere in possesso della patente di cat. "B" di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- nulla osta incondizionato di disponibilità al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di provenienza
- possesso dei requisiti di cui all’art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza.
- di essere in possesso dei requisiti per l'utilizzo dell'arma ;

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, **sottoscritta (a pena di esclusione)**, redatta utilizzando l'allegato fac simile e indirizzata al Comune di Corbetta (Via Cattaneo, 25 – 20011 Corbetta (MI), con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: comune.corbetta@postemailcertificata.it;
- raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall’ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato;

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta (MI) , sito in Via Cattaneo,25, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 – lunedì dalle 16.00 alle 18.00 e mercoledì dalle 16.00 alle 19.00;

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Corbetta (MI), **a pena esclusione, entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero entro il MERCOLEDÌ 28 FEBBRAIO 2018 (termine perentorio)**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni ;
- di essere in possesso della patente di categoria B;
- essere in possesso della patente di servizio (se effettivamente posseduta);
- titolo di studio posseduto;
- essere in possesso dei requisiti per l'utilizzo dell'arma;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, specificando periodi, inquadramento
- percorso formativo effettuato, in particolare con riferimento al superamento del corso di qualificazione per gli Agenti della Polizia Locale della Regione Lombardia o di altre regioni (se frequentato);

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- ✓ **la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido**
- ✓ **Nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Ente di appartenenza.**
- ✓ **I candidati dovranno altresì allegare un dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione nella polizia locale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento

dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D. Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Corbetta.

ART. 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Corbetta individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Alla valutazione provvederà apposita Commissione che verrà nominata dal responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Corbetta.

Il **colloquio** è fissato per il giorno **Martedì 6 marzo alle ore 09:30** presso la sede Municipale di Via Cattaneo 25. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico. Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.corbetta.mi.it, alla sezione Amministrazione Trasparente

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

La valutazione dei candidati sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggio massimo attribuibile:

- esperienza ulteriore rispetto ai due anni richiesti nel Bando per la partecipazione alla Selezione, nelle posizioni di "Agente di polizia locale" o profilo analogo (punteggio max. 5 trentesimi: un punto per ogni anno ulteriore rispetto ai due e sino ad un massimo di 5);
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica desumibile da "curriculum": in questo caso non verrà valutata l'esperienza con riferimento agli anni di servizio ma con riferimento al contenuto professionale dell'attività svolta (punteggio max. 8 trentesimi);
- Motivazione ed attitudine professionale per la copertura del posto (punteggio max. 14 trentesimi);
- Titoli di studio e specializzazioni (punteggio max. 3 trentesimi).

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

ART. 4 GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il Servizio Gestione Risorse umane è competente per la procedura selettiva sino all'emanazione del bando di selezione e alla ricezione delle domande, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 02/97204250-287. Mail: servizio.risorseumane@comune.corbetta.mi.it)

Al termine della selezione, l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 67 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali, la graduatoria è approvata, contestualmente ai verbali dei lavori con provvedimento finale di competenza del responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Corbetta, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento inerente la selezione stessa e l'esito finale.

A parità di punteggio in graduatoria, la preferenza è determinata dalla **minore età**.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Corbetta <http://www.comune.corbetta.mi.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 5 ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria, tenendo conto delle precedenza riconosciute e innanzi indicate.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo di trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro un congruo termine fissato dal Comune di Corbetta.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Corbetta che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Corbetta, sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.corbetta.mi.it alla sezione Amministrazione Trasparente e trasmesso ai comuni della zona per la pubblicazione presso i rispettivi Albi Pretori.

ART. 6 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse umane (tel.02.97204250) del Comune di Corbetta.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dall'Albo pretorio on line e dal sito del Comune di Corbetta all'indirizzo www.comune.corbetta.mi.it alla sezione Amministrazione Trasparente.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Corbetta, dott. Guido Milani (Mail: settore.aagg@comune.corbetta.mi.it).

Corbetta, li 23/01/2018



Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott. Guido Milani

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D. Lgs. N. 82/2005)

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 28.02.2018