



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

008 - AREA URBANISTICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 460

Data: 16/12/2020

OGGETTO: CONDONO EDILIZIO L. 24.11.2003, N. 326 E S.M.I.: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTIVITA' ISTRUTTORIA PRATICHE ED IL CONSEGUENTE RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI ED AGIBILITA' IN SANATORIA RILASCIATI NEL CORSO DELL'ANNO 2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 24.5.2004 con la quale si incaricava il personale dell'Area Territorio e Ambiente a svolgere l'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni in sanatoria ai sensi dell'art. 32 – comma 39 della L. 24.11.2003, n. 236 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 31.03.2009 che precisava il nuovo personale per lo svolgimento l'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni in sanatoria ai sensi dell'art. 32 – comma 39 della L. 24.11.2003, n. 236 e s.m.i.;
- la determinazione del Segretario Comunale n. 329 del 25.11.2016, con cui veniva stabilita una nuova ripartizione percentuale dei compensi dovuti per la conclusione dell'iter istruttorio e procedimentale delle pratiche di condono edilizio ancora da evadersi e precisamente: 75% per “attività istruttoria e rilascio dei provvedimenti conclusi” ed il 25% per “attività amministrativa connessa e propedeutica all'istruttoria”;

Dato atto che il personale che svolge l'attività istruttoria e amministrativa risulta quello di seguito elencato:

- *ATTIVITA' ISTRUTTORIA:* Migani arch. Ferruccio – Responsabile dell'Area Urbanistica;
- *ATTIVITA' AMMINISTRATIVA:* De Simone Daniela – Amministrativo.

Rilevato che per quanto sopra detto ai fini della conclusione dell'iter istruttorio e procedimentale delle pratiche di condono edilizio ancora da evadersi, risulta pertanto congrua la seguente ripartizione:

75% per “attività istruttoria e rilascio dei provvedimenti conclusi” ed il 25% per “attività amministrativa connessa e propedeutica all'istruttoria”;

Considerato che alla data odierna il personale di cui sopra ha svolto quanto segue:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- attività informativa tecnici;
- distribuzione stampati;
- attività di informazione alla cittadinanza ed agli operatori interessati;
- esame pratiche;
- corrispondenza per completamento pratiche;
- calcolo oneri concessori.

Dato atto che l'istruttoria tecnica e amministrativa viene svolta al di fuori del normale orario di servizio e che il personale incaricato procede ad attestare la propria presenza lavorativa mediante la timbratura del proprio cartellino presenze;

Evidenziato che al momento risulta inevasa circa il 20% delle domande presenti;

Rilevato che la somma incassata dal Comune per l'anno 2020 a titolo di rilascio di Condoni edilizi è pari ad **Euro 89.942,86**;

Ritenuto dover impegnare la quota di **Euro 8.994,27** pari al 10% delle somme accertate di cui: **Euro 6.798,39** per Incentivi Personale Istruttoria Pratiche Condoni Edilizio ed **Euro 1.618,02** per oneri previdenziali su quote condono edilizio ed **Euro 577,86** per IRAP su quote Condoni Edilizio;

Evinto che le somme di cui sopra verranno liquidate, con successivi atti nell'anno 2021 a seguito di verifiche interne sulla correttezza della procedura di rilascio dei condoni in argomento;

Visto il Decreto del Sindaco, prot. n. 12.743/CL del 26.11.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa alla Responsabile dell'area Urbanistica, Arch. Ferruccio Migani;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07.04.2020 ad oggetto “ *Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2020-2022 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Approvazione.* ”

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07.04.2020 ad oggetto “Approvazione Bilancio 2020-2022”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 10.04.2020 ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (parte contabile)*” e successivi aggiornamenti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 30.07.2020 ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 – obiettivi anno 2020 e Piano della Performance 2020/2022.*”;

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

Dato atto che la spesa di cui trattasi trova adeguata copertura sui capitoli nn. Cap. 4256 “*Incentivi Personale Istruttoria Pratiche Condoni Edilizio*”, 4257 “*oneri previdenziali su quote condono edilizio*” e cap. 4258 “*IRAP su quote Condoni Edilizio*” del bilancio dell'esercizio 2020 come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020	2021	2022	Successivi
4256	08.01	1.01.01.01.004	CP	Euro 6.798,39			
4257	08.01	1.01.02.01.001	CP	Euro 1.618,02			
4258	08.01	1.01.02.01.001	CP	Euro 577,86			

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "*controllo di regolarità amministrativa e contabile*";

Visto il D.Lvo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) di impegnare la somma di **Euro 8.994,27.-** pari al 10% delle somme accertate, imputandola ai Cap. 4256 "*Incentivi Personale Istruttoria Pratiche Condoni Edilizio*" e 4257 "*oneri previdenziali su quote condono edilizio*" e 4258 "*IRAP su quote condono edilizio*" del bilancio dell'esercizio 2020, sufficientemente disponibile, per i motivi espressi in premessa, a favore dei dipendenti arch. Ferruccio Migani e De Simone Daniela;
- 2) di dare atto che la liquidazione della somma in argomento avverrà con successivo atto;
- 3) di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 4) di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- 5) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Ferruccio Migani;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
- 8) di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 9) di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
(Arch. Ferruccio Migani)