



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

006 - AREA SOCIO-CULTURALE **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 428

Data: 09/12/2020

OGGETTO: Affidamento tramite MEPA, mediante ordine diretto di acquisto (ODA) per fornitura di attrezzatura da cucina per il servizio di ristorazione scolastica e per il servizio pasti anziani a domicilio - CIG: Z322F68596

LA RESPONSABILE

Premesso che al fine di consentire una migliore organizzazione del servizio di ristorazione scolastica, svolto, in questo anno scolastico, su due turni, al fine di garantire il necessario distanziamento per il contenimento della trasmissione del virus covid 19 e un più efficiente servizio di consegna del pasto a domicilio a favore di persone anziane e sole, si rende necessario provvedere all'acquisto delle seguenti attrezzature e accessori: idonei

- n. 2 carrelli porta vassoi (da 20 e da 30 vassoi ciascuno), propedeutici ad uno sbarazzo più celere delle stoviglie e degli avanzi alimentari
- n. 1 termosigillatrice per vaschetta singola e relativi accessori (stampo, piatti, rullo bobina ecc) idonei ad una corretta conservazione e trasporto dei pasti a domicilio destinati agli anziani in carico al servizio sociale;

Viste:

- le disposizioni di cui articolo 3 della Legge 241/1990 in merito all'obbligo di motivazione degli atti amministrativi;
- le disposizioni di cui all'art. 32, comma 2 e 37 commi 1 e .2, del dlgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.,
- le disposizioni del decreto legislativo n. 267/2000 ed in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

Valutato che:

ai sensi dell'art. 36 c. 2 del dlgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., così come modificato dall'articolo 1, comma 5- bis, legge n. 120 del 2020, *“fermo restando quanto previsto*

dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria [...]”;

Preso atto che:

- il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- nel mercato elettronico Consip della P.A. è possibile, per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo (euro 40.000), effettuare acquisti di beni e servizi mediante procedura di affidamento diretto (all'art. 36 comma 2 a) , scegliendo tra i seguenti strumenti informatici di acquisto:
 - ordine diretto d'acquisto (OdA);
 - trattativa diretta (TD);
 - richiesta di offerta (RdO);

Ritenuto che, stante il modico valore dell'acquisto, criteri di efficacia e tempestività legittimano di procedere all'affidamento diretto ad un fornitore dei prodotti a listino presenti in MEPA, tramite O.d.A. come da allegato 1;

Accertato che:

tra gli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione alle gare pubbliche, abilitati sul mercato elettronico nella categoria merceologica di riferimento del “Bando per l'abilitazione di fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni” con scadenza 26 luglio 2021, è stata individuata la alla Ditta DINA PROFESSIONAL S.R.L. con sede in Via Soldato Mannino, 56, 95037 San Giovanni la punta CT Partita Iva. 04566840874- che offre attrezzature professionali per mense e per il trasporto generi alimentari, come da elenco allegato e parte integrante del presente atto, ad un prezzo di € 1.890,68 IVA 22% € 419,95 complessivamente € 2.306,63 prezzo che, da una analisi di mercato risulta congruo e conveniente;

Dato atto che:

- è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG), come prescritto dall'articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dal comunicato 7 settembre 2010 del Presidente dell'AVCP (ora ANAC);
- il Responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile dell'Area Socio Culturale Dottoressa Paola Barbieri e lo stesso non si trova in alcuna della situazione di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 42 del dlgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Atteso che:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- Il rapporto contrattuale con l'operatore economico individuato sarà disciplinato dalle condizioni di contratto e di fornitura stabiliti nel sopra citato Bando e dagli atti generati del MEPA;
- In considerazione del valore dell'appalto e della natura dei beni acquisiti, la ditta, così come indicato al comma 1 dell'articolo 93 del dlgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, è esonerata dalla costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 103, comma 1, dello stesso dlgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i;

Ritenuto disporre l'approvazione del preventivo della ditta DINA PROFESSIONAL S.R.L. con sede in Via Soldato Mannino, 56, - 95037 San Giovanni la punta CT Partita Iva. 04566840874 tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - (MEPA);

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

Viste

- la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 6 del 07/04/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022;
- la Deliberazione di C.C. n. 7 del 07/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la Deliberazione di G.C. n. 30 del 10/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (Parte Contabile);
- la Delibera di giunta Comunale n. 63 del 30/07/2020 con cui sono stati approvati gli obiettivi 2020 e il piano delle performance 2020/2022

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 30.06.2016;

Dato atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010.

Visto l'art. 3, comma 5 del Dl: 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.L.gs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto l'art 107 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267

Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000

Rilevato che la spesa trova adeguata copertura all'apposito cap 3970 missione 12 01 del Bilancio di esercizio 2020/2022 - esercizio 2020;

DETERMINA

1. Di procedere, per le ragioni indicate in premessa, all' affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016. n. 50 e s.m.i. mediante ordine di acquisto diretto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - (MEPA) - alla Ditta DINA PROFESSIONAL S.R.L. con sede in Via Soldato Mannino, 56, 95037 San Giovanni la punta CT - Partita Iva. 04566840874, della fornitura di attrezzature professionali per mense e per il trasporto generi alimentari come da elenco allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento qui di seguito, in breve, elencato:
 - n. 2 carrelli porta vassoi (da 20 e da 30 vassoi ciascuno), propedeutici ad uno sbarazzo più celere delle stoviglie e degli avanzi alimentari
 - n. 1 termosigillatrice per vaschetta singola e relativi accessori (stampo, piatti, rullo bobina ecc) idonei ad una corretta conservazione e trasporto dei pasti a domicilio destinati agli anziani in carico al servizio sociale;
2. Di impegnare e imputare la spesa di € 2.853,61 IVA 22% € 627,79 complessivamente € 3.481,40 al cap 2411 missione 04.06 del Bilancio di Previsione 2020/2022 - esercizio Finanziario 2020, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2020	2021	2022	
2411	04.06	1.03.01.02.999		X			

3. Di autorizzare l'inserimento nel Mepa dell'ODA relativo al materiale come meglio specificato sopra;
4. Di precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
5. Di dare altresì atto che la citata ditta risulta in regola con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c.1 della legge 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC);
6. Di dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere

di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
7. Di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale D.ssa Paola Barbieri.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

D.ssa Paola Barbieri