	2) ente	3) sigla	4) numero	5) data
	COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	G.C.	28	22.02.2016
	OGGETTO: Programma triennale 2016/2018 ed elenco annuale 2016 dei lavori pubblici: modifiche.			

(*) COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno duemilasedici addì ventidue del mese di febbraio alle ore 09.00.

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

1 Magistrelli Vincenzo	<i>Sindaco</i>
2 Lavanga Carmine	<i>Assessore</i>
3 Bottini Manuela	<i>Assessore</i>
4 Di Fonte Sabrina	<i>Assessore</i>
5 Irmici Massimiliano	<i>Assessore</i>
TOTALI	

Presenti	Assenti
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
5	-

Partecipa alla seduta la *dr.ssa Selene Francesca Lupacchino* Segretario Comunale del Comune.

Il *dr. Vincenzo Magistrelli* nella sua qualità di SINDACO

assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

(*) Originale oppure copia.

OGGETTO: Programma triennale 2016/2018 ed elenco annuale 2016 dei lavori pubblici: modifiche

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con propria deliberazione G.C. n. 127 del 16.10.2015 è stato adottato lo schema di programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2016-2018 e l'elenco annuale dei lavori pubblici relativo all'anno 2016;
- con propria deliberazione G.C. n. 159 del 17.12.2015 sono state apportate delle modifiche al suddetto schema di programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2016-2018 e all'elenco annuale dei lavori pubblici relativo all'anno 2016;

Considerata la necessità di apportare ulteriori variazioni al programma triennale e all'elenco annuale dei Lavori Pubblici, che viene modificato come di seguito indicato:

ANNO 2016

- **priorità 1:**
 - **a) Manutenzione straordinaria del Centro Sportivo Comunale da realizzarsi nell'ambito di PII:**
Viene confermata l'opera con stanziamento di € 100.000,00.-, finanziato con risorse private nell'ambito di un P.I.I.
 - **b) Manutenzione straordinaria del Centro Sportivo Comunale:**
Viene confermata l'opera con stanziamento di € 101.000,00.- a carico del Comune
- **priorità 2:**
 - **a) Riqualificazione della Scuola Elementare di via Dante (3 e 4° lotto):**
Viene confermata l'opera con stanziamento di € 862.000,00.- a carico del Comune
 - **b) Manutenzione straordinaria alloggi di proprietà comunale:**
Viene confermata l'opera con stanziamento di € 173.883,00.- a carico del Comune
- **priorità 3:**
 - **a) Rifacimento ponte di via Battisti sul fiume Olona:**
Viene confermata l'opera con stanziamento di € 100.000,00.- a carico del Comune
 - **Manutenzione straordinaria strade:**
L'opera non viene finanziata nell'anno 2016 e viene fatta confluire negli interventi di "Manutenzione e sistemazione di vie e piazze" previsti per l'anno 2018
 - **b) Realizzazione di pista ciclo-pedonale lungo via Lainate:**
Viene confermata l'opera con stanziamento di € 245.000,00.-
 - **Rotonda via Europa/SS. Sempione:**
L'opera, con stanziamento di € 350.000,00.- a carico del Comune, viene posticipata dall'anno 2016 all'anno 2017.
 - **c) Variante via Cesare Battisti (progettazione, acquisizione aree e esecuzione):**
Viene confermata l'opera con stanziamento di € 336.000,00.- finanziato con risorse private nell'ambito di un P.I.I., con l'aggiunta di € 47.250,00.- per acquisizione delle aree a carico del Comune
- **priorità 4:**
 - **a) Realizzazione di bar nel centro Sportivo Comunale:**
Viene confermata l'opera con stanziamento di € 330.000,00.- mediante appalto in concessione.

ANNO 2017

- **priorità 2:**
 - **Manutenzione straordinaria del Cimitero:**
L'opera non viene finanziata e viene tolta dal Piano triennale.

• *priorità 3:*

- **Manutenzione straordinaria strade:**
L'opera non viene finanziata nell'anno 2017 e viene fatta confluire negli interventi di "Manutenzione e sistemazione di vie e piazze" previsti per l'anno 2018
- **b) Opere di urbanizzazione Piano Particolareggiato di Vie Cavour/Matteotti/IV Novembre 2 – (progettazione ed esecuzione)- (1° lotto 1/b):**
Viene confermata l'opera con stanziamento di € 100.000,00.-
- **c) Opere di urbanizzazione Piano Particolareggiato di via A. Moroni (esecuzione 2° e 3° lotto):**
Viene confermata l'opera, riducendo lo stanziamento da € 330.000,00.- a € 130.000,00.-

ANNO 2018

• *priorità 3:*

- **a) Manutenzione e sistemazione vie e piazze:**
Viene confermata l'opera con stanziamento di € 250.000,00.-

Vista la modifica dello schema di programma proposta dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici sulla base degli studi di fattibilità e di identificazione e quantificazione dei bisogni, tenuto conto del programma amministrativo della Amministrazione Comunale e degli obiettivi in esso contenuti;

Visto che lo schema di programma è rispettoso delle oggettive priorità dei bisogni da soddisfare sia per l'anno di realizzazione sia all'interno di ciascun anno di programmazione;

Visto che il primo anno di programmazione prevede l'inclusione dei lavori nei riguardi dei quali è disponibile la relazione di fattibilità per gli interventi di carattere manutentivo, e la progettazione preliminare o definitiva/esecutiva per tutti gli altri interventi inclusi nel programma annuale, disponibile entro la data di approvazione del programma che avverrà contestualmente all'approvazione del bilancio preventivo;

Precisato che, sulla base delle recenti disposizioni normative in materia, risultano nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici i soli interventi di importo superiore alla soglia di € 100.000,00, mentre per gli interventi di importo inferiore è prevista la sola menzione nel piano degli investimenti relativo al medesimo triennio;

Rilevata che la proposta è coerente con il programma e gli obiettivi dell'amministrazione in materia di LL.PP.;

Visto l'art. 48 del D.Lvo 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Con voti unanimi, espressi nelle forme di Legge

DELIBERA

1. di adottare la modificata apportata allo schema di programma triennale dei lavori pubblici relativo al periodo 2016-2018 come da prospetto sintetico allegato (all. n. 1);
2. di significare che l'elenco annuale dei lavori coincide con il programma relativo al primo anno del triennio, salvo che entro la data di approvazione consiliare non vengano approvati i progetti preliminari nei riguardi dei lavori per i quali attualmente non sono stati approvati, che in tal caso saranno inseriti nell'elenco dei lavori da realizzare nel secondo anno del triennio;
3. di dare atto che il programma triennale costituisce allegato fondamentale al bilancio di previsione anno 2016 e pertanto verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del documento programmatico, con successiva trasmissione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
4. di significare che la presente deliberazione è munita dei pareri obbligatori previsti dall'art. 49 del D.Lvo 18.8.2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (all. n. 2 e n. 3).

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

(*) f.to dr. Vincenzo Magistrelli

(*)

f.to dr.ssa Selene Francesca Lupacchino

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 T.U. - D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267)

Dispongo che la presente venga pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal

..... 26 FEB 2016

Della adozione della presente viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari sotto la data del primo giorno di pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dr.ssa Selene Francesca Lupacchino

Pubblicazione eseguita dal 2016 al 11.2 MAR 2016



IL MESSO

..... 224
..... mlfh

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 T.U. - D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267)

La presente è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dr.ssa Selene Francesca Lupacchino

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 26 FEB 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

dr.ssa Selene Francesca Lupacchino



.....
.....

PIANO TRIENNALE - LAVORI PUBBLICI

ANNO 2016

Pri orit à	Descrizione lavori	provvedimento di approvazione	fabbisogno	risorse	Tempi di esecuzione		Esigibilità			
					Trimestre/anno	Trimestre/anno	anno 2016	anno 2017	anno 2018	
1	MANUTENZIONI ORDINARIE/STRAORDINARIE: 1a) Manutenzione straordinaria Centro Sportivo Comunale da realizzarsi nell'ambito di P.II	Progetto preliminare G.C. n. 91 del 25.07.13	€ 100.000,00	Risorse private nell'ambito di P.I.I. (P.II Long Time)	€ 100.000,00	1°/2016	4°/2016			
		Studio di fattibilità G.C. n. 50 del 29.04.15	€ 101.000,00	Cap. 5405	€ 101.000,00	3°/2016	4°/2016		€ 101.000,00	€ -
2	INTERVENTI SU PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE: 2a) Riqualificazione della Scuola Elementare di via Dante (3° e 4° lotto)	Progetto definitivo G.C. n. 154 del 25.11.14	€ 862.000,00	Cap.5180	€ 862.000,00	3°/2016	4°/2016			
		Studio di fattibilità G.C. n. 50 del 29.04.15	€ 173.883,00	Cap. 901	€ 173.883,00	4°/2016	4°/2016		€ 862.000,00	€ -
									€ 173.883,00	€ -
3	INTERVENTI SULLA RETE STRADALE: 3a) Rifacimento ponte di via Battisti sul fiume Olona	Progetto preliminare G.C. n. 112 del 18.09.15	€ 100.000,00	Cap. 6066	€ 100.000,00	3°/2016	4°/2016			
									€ 100.000,00	€ -
3b)	Realizzazione di pista ciclo-pedonale lungo via Lainate		€ 245.000,00	Cap. 5687	€ 245.000,00	4°/2016	3°/2017			
3c)	Variante Via Cesare Battisti (progettazione, acquisizione aree e esecuzione)	Convenzione approvata con Del. CC. n. 38 del 03.07.07 modificata con Del. CC n. 39 del 18.07.13	€ 383.250,00	Risorse private nell'ambito di P.I.I. Cap. 904	€ 336.000,00 € 47.250,00	2°/2016	4°/2016	€ 65.000,00	€ 180.000,00	€ -
4	INTERVENTI DI NUOVA REALIZZAZIONE: 4a) Realizzazione di bar nel Centro Sportivo Comunale	Progetto preliminare G.C. n. 11 del 12.02.15	€ 330.000,00	Appalto in concessione	€ 330.000,00	2°/2016	1°/2017	€ 47.250,00	€ -	

esigibilità 2016
esigibilità 2017
esigibilità 2018

AR. 1
ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C.
N. 22 DEL 28.07.2016

PIANO TRIENNALE - LAVORI PUBBLICI

ANNO 2017

Priorità	Descrizione lavori	provvedimento di approvazione	fabbisogno	risorse
1	MANUTENZIONI ORDINARIE/STRAORDINARIE:			
2	INTERVENTI SU PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE:			
3	INTERVENTI SULLA RETE STRADALE:			
3a	Rotonda via Europa/SS. Sempione (progettazione ed esecuzione)	Studio di fattibilità G.C. n. 50 del 29.04.15	€ 350.000,00	€ 350.000,00
3b	Opere di urbanizzazione Piano Particolareggiato di Vie Cavour/Matteotti/IV Novembre 2 – (progettazione ed esecuzione) (lotto 1/b)	Convenzione approvata progetto preliminare con Del. CC. n. 34 del 16.07.2004	€ 100.000,00	€ 100.000,00
3c	Opere di urbanizzazione Piano Particolareggiato v. A. Moroni (esecuzione 1° lotto)	Convenzione approvata con Del. CC. n. 3 del 13.02.2004	€ 130.000,00	€ 130.000,00
4	INTERVENTI DI NUOVA REALIZZAZIONE:			

PIANO TRIENNALE - LAVORI PUBBLICI

ANNO 2018

Priorità	Descrizione lavori	provvedimento di approvazione	fabbisogno	risorse
1	MANUTENZIONI ORDINARIE/STRAORDINARIE:			
2	INTERVENTI SU PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE:			
3	INTERVENTI SULLA RETE STRADALE:			
3a	Manutenzione e sistemazione vie e piazze	Studio di fattibilità G.C. n. 50 del 29.04.15	€ 250.000,00	€ 250.000,00
4	INTERVENTI DI NUOVA REALIZZAZIONE:			



Comune di Pogliano Milanese

ALLEGATO N. 2

Allegato alla delibera G.C. N. 28 del 22/02/2016

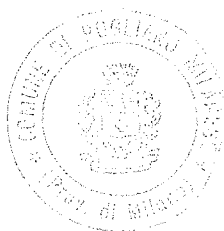
PARERE ART. 49 T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267

Proposta di deliberazione della GIUNTA COMUNALE
avente per oggetto:

Programma triennale 2016/2018 ed elenco annuale 2016 dei lavori pubblici: Modifiche.

===== * ===== * ===== * ===== *

- 1) Parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....
[Signature]

Pogliano Milanese, 18-02-2016



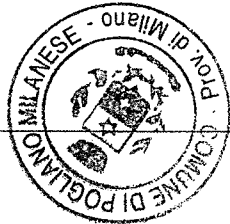
COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

Allegato N 3 alla deliberazione G.C. n 28 del _____

PARERE ART. 49 DEL D.LGS. 18.8.2000 N. 267

PROGRAMMA TRIENNALE 2016/2018 ED ELENCO ANNUALE 2016 DEI LAVORI
PUBBLICI: MODIFICHE.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.



IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Pogliano Milanese , 19-02-2016

	2) ente	3) sigla	4) numero	5) data
	COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	G.C.	156	17.12.2015
OGGETTO: Approvazione piano delle alienazioni per il triennio 2016/2017/2018				

(*) COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno duemilaquindici addì diciassette del mese di dicembre alle ore 12,00

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

1 Magistrelli Vincenzo	<i>Sindaco</i>
2 Lavanga Carmine	<i>Assessore</i>
3 Bottini Manuela	<i>Assessore</i>
4 Di Fonte Sabrina	<i>Assessore</i>
5 Irmici Massimiliano	<i>Assessore</i>

TOTALI

Presenti	Assenti
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
5	

Partecipa alla seduta la Dr.ssa *Selene Francesca Lupacchino* Segretario Comunale del Comune.

Il Dr. *Vincenzo Magistrelli* nella sua qualità di SINDACO

assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

(*) Originale op pure copia.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI PER IL TRIENNIO 2016-2017 E 2018

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- Il Decreto legge n. 112 del 25/06/08, convertito in legge n. 133 del 06/08/'08, che all'art. 58, comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;
- il successivo comma 2 sempre dell'art. 58, che prevede che: "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la delibera di consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle province e delle regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10% dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente".

Dato atto:

- che l'art. 42, comma 2, lett. 1) T.U.E.L. 267/2000 prevede che l'organo consiliare ha competenza, fra l'altro, in materia di acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del Segretario o di altri funzionari;
- che tale piano consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente relativamente alla attività di valorizzazione e/o di dismissione del patrimonio immobiliare e permette di definire in maniera maggiormente mirata il contenuto degli obiettivi da attuare, in connessione con le previsioni di Bilancio per il corrente e i prossimi esercizi finanziari;

Rilevato:

- che il Piano allegato, con l'elenco di immobili suscettibili di valorizzazione e di dismissione, da pubblicare mediante le forme previste, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- che i terreni e fabbricati appartenenti al patrimonio immobiliare non strumentale dell'ente, inseriti nel Piano approvato vengono collocati, ove appartenenti a diverse categorie giuridiche, nella categoria dei beni patrimoniali disponibili;
- che la disciplina sulla valorizzazione ed utilizzazione a fini economici dei beni immobili tramite concessione o locazione prevista per lo Stato, ex art. 3 bis del D.L. n.351/2001, si estende anche ai beni immobili inclusi nell'elenco approvato con il presente provvedimento.

Precisato:

- che le modalità di scelta del contraente potranno subire modificazioni in seguito al mutamento delle valutazioni in ordine al quadro giuridico ed alla valorizzazione economica del bene, da verificarsi al momento dell'effettiva alienazione del singolo bene;
- che eventuali proposte di alienazione non inserite nel Piano in quanto richieste in itinere dovranno essere sottoposte singolarmente all'approvazione del Consiglio;

Considerato:

- che l'attuazione del programma di alienazioni e valorizzazioni immobiliari è affidata all'azione dei Settori Tecnici dell'ente ed è subordinata alla positiva attuazione delle fasi sub-procedimentali qualora le stesse coinvolgano altri Enti, soggetti esterni, nonché alla effettiva presenza presso i Settori citati delle risorse umane quantitativamente adeguate al perseguimento dell'obiettivo richiesto;
- che l'attuazione del programma suddetto è altresì condizionata al permanere dei presupposti tecnici, economici e giuridico-amministrativi al momento sussistenti, anche in considerazione della eventuale evoluzione del quadro politico-programmatico, nell'intendimento di considerare in ogni caso l'alienazione del bene quale miglior strumento di valorizzazione dello stesso per l'utilità dell'Ente;
- che l'alienazione dei beni mediante trattativa diretta è comunque condizionata alla favorevole conclusione delle trattative precontrattuali già intercorse od ancora da avviarsi, mentre l'alienazione mediante asta è subordinata al favorevole espletamento della procedura ad evidenza pubblica.

Evidenziato che con deliberazioni di Giunta comunale n.150 del 13.11.2014 e successiva n.70 del 08.05.2015 l'amministrazione comunale ha deciso nell'ambito della propria discrezionalità di applicare un coefficiente di riduzione pari al 35% al valore degli immobili di Via Rosmini n.4 identificati al catasto al fg.5 mapp.271 sub.5 e 6 inizialmente stimato dall'ufficio tecnico che pertanto i nuovi valori attribuiti sono rispettivamente di €.97.160,70 (sub.5) ed €.76.722,10 (sub.6) per un totale di €.173.882,80;

Visti:

- il vigente Statuto comunale, il vigente regolamento di contabilità, il vigente regolamento dei contratti;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Urbanistica (all. 1);

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria (all. 2);

DELIBERA

1. di approvare l'allegato Piano delle alienazioni per il triennio *2016-2017-2018* (**Allegato 3**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, da attuarsi secondo le modalità ed alle condizioni indicate in premessa;
2. di dare atto che la presente deliberazione, ove necessario e per come indicato nel piano allegato, è atto modificativo della classe giuridica di appartenenza dei beni immobili inseriti nel Piano stesso e che produce gli effetti di cui all'art. 58 c.2 del D.L. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008.
3. di dare atto che la presente deliberazione, ove necessario e per come indicato nel piano allegato, costituisce effetto dichiarativo della proprietà, in relazione agli immobili per i quali non risultano precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 C.C. nonché sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
4. di consentire che l'attuazione del presente Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari possa esplicare la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2016-2017-2018, quale allegato al Bilancio di Previsione 2016 consentendo altresì la cessione a terzi di relitti di terreno di modico valore ancorché non inseriti espressamente nel Piano, per quanto sopra debitamente riportato;

5. di dare atto che il piano dovrà essere allegato al bilancio di previsione 2016;
6. di approvare il nuovo Programma di Valorizzazione e Razionalizzazione del patrimonio ERP ai sensi della L.R. n. 27/2009 che comporta la vendita di n.2 alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale esclusivamente per esigenze di razionalizzazione ed economicità della gestione del patrimonio immobiliare comunale, nonché il programma di riqualificazione del restante patrimonio abitativo ERP (escluso gli alloggi da porre in vendita), per un valore preliminare di alienazione di **€.173.882,80**. Si dà atto che sono state espletate tutte le formalità tecniche ai fini dell'alienazione degli immobili di via Rosmini n.4 necessarie ai fini della futura vendita degli appartamenti;
7. di dare atto che il piano delle alienazioni 2016-2017-2018 prevede pertanto la vendita delle unità abitative di Via Rosmini, evidenziando che, anche a seguito di confronto avvenuto con gli uffici regionali, è stato ritenuto di maggiore utilità a favore dell'amministrazione comunale destinare i proventi della vendita alla realizzazione di opere di sistemazione e di messa a norma delle unità abitative appartenenti al patrimonio comunale nei modi e forme di legge;
8. di dare atto che l'amministrazione intende procedere all'alienazione di entrambe le unità immobiliari nei tempi tecnici occorrenti agli uffici comunali per la definizione delle procedure di vendita, evidenziando che le unità risultano già libere ai fini dell'alienazione;
9. di dare atto della coerenza della programmazione comunale, di cui al precedente punto 6), con le direttive L.R. n. 27/2009 e in particolare quanto segue:
 - il diritto all'acquisto dell'alloggio da parte degli inquilini verrà riconosciuto soltanto agli inquilini in regola con il pagamento dei canoni e delle spese accessorie, anche arretrate;
 - divieto di vendita degli alloggi acquistati per un periodo di almeno 10 anni e diritto di prelazione del Comune di Pogliano Milanese in qualità di Ente alienante;
 - riconoscimento agli inquilini acquirenti del diritto di abbattimento del prezzo di vendita del 20% + 20% così come previsto dal comma 4 dell'art. 46 della l.r. 27/2009;
10. di prendere atto delle perizie tecnico-estimative degli alloggi in vendita, in atti del Comune;
11. di approvare la consistenza degli alloggi corredata dai valori catastali e dai valori di mercato degli alloggi messi in vendita, elaborata secondo lo schema allegato alla deliberazione n. IX/196 del 06/07/2011 della Giunta Regionale della Lombardia. (**Allegato 4**);
12. di approvare il Piano di reimpiego dei proventi di vendita, che ammonta complessivamente a **€.173.882,80** da utilizzarsi esclusivamente per finalità di riqualificazione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica, con esclusione degli alloggi da porre in vendita, come dettagliatamente indicato nel documento allegato (**Allegato 5**) in conformità alla deliberazione n. IX /196 del 06/07/2011 della Giunta Regionale della Lombardia;
13. Di demandare, qualora se ne ravvisasse la necessità, all'Area Servizi Sociali la trasmissione presso della presnte deliberazione munita degli allegati alla competente Direzione Generale Casa Housing Sociale e Pari Opportunità della Regione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 5, della l.r. n. 27/2009, ai fini del rilascio dell'autorizzazione da parte della Regione Lombardia, preventiva all'avvio delle fasi del Piano di valorizzazione del patrimonio Erp;
14. Di demandare agli uffici comunali competenti tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione;
15. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario, Affari Generali, Servizi Sociali e Lavori Pubblici per l'inserimento programmatico delle procedure relative all'inclusione in bilancio e per la programmazione delle procedure di cessione, una volta adottati tutti gli atti necessari.

inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

vista l'urgenza a provvedere, al fine di consentire al più presto il cambio di destinazione d'uso del capannone in questione, a voti unanime favorevoli, espressi nelle forme di Legge

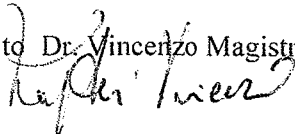
DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lvo 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

(*) f.to Dr. Vincenzo Magistrelli



IL SEGRETARIO COMUNALE

(*) f.to dr.ssa Selene Francesca Lupacchino

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 T.U. - D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267)

Dispongo che la presente venga pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal

..... 27 GEN 2010

Della adozione della presente viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari sotto la data del primo giorno di pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

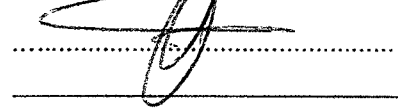
f.to Dr.ssa Selene Francesca Lupacchino

27 GEN 2010

Pubblicazione eseguita dal al

N. 12

IL MESSO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 T.U. - D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267)

La presente è divenuta esecutiva il

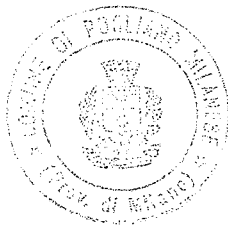
IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Selene Francesca Lupacchino


Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

27 GEN 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Selene Francesca Lupacchino





Comune di Pogliano Milanese

ALLEGATO N. 1

Allegato alla delibera G.C. N. 156 del 17/12/2015


PARERE ART. 49 T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267

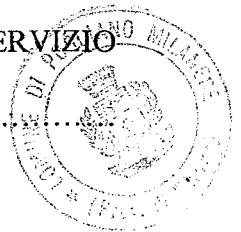
Proposta di deliberazione della GIUNTA COMUNALE
avente per oggetto:

Approvazione piano delle alienazioni per il triennio 2016/2017/2018

- 1) Parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


.....



Pogliano Milanese, 16-12-2015

COMUNE DI
POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO



Allegato n 2 alla deliberazione di G.C. n. 156 del 17/12/2015

PARERE ART. 49 D.Lgs 18.08.00, n. 267

Proposta di deliberazione della GIUNTA COMUNALE
avente per oggetto:

Approvazione Piano delle Alienazioni per il triennio 2016/2017/2018.

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

rag. Giuseppina Rosanò



Pogliano Milanese, 16.12.2015



Comune di Pogliano Milanese
Area Urbanistica

Responsabile di area:

arch. Ferruccio Migani

mail: ferrucciomigani@poglianomilanese.org

ALLEGATO 3

ALLEGATO ALLA DELIBERA GC.
N° 156 DEL 17/12/2015

PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI

TRIENNIO 2016 - 2018

ELENCO TERRENI CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE PER INTERVENTI E.R.P. e AREE DI PROPRIETA' COMUNALE DA ALIENARE

N.	Edificio/ suolo	Individuazione Catastale/ ubicazione	Dest.P.G.T.	Bene patrimoniale	Bene demaniale	Vincolo BBAA	valore -€.-	Consistenza -mq-
1	suolo	Fg. 5 mapp. 604	Tessuto aperto a media alta densità	Si	No	No	218.476,90	2.420
2	suolo	Fg. 5 mapp. 523	Tessuto aperto a media alta densità	Si	No	No	53.204,23	1.055
3	suolo	Fg. 5 mapp. 599	Tessuto aperto a media alta densità	Si	No	No	159.680,51	1.520
4	suolo	Fg. 5 mapp. 630- 640-641-642-643- 644-645-646	Tessuto aperto a media alta densità	Si	No	No	110.899,19	2.028
5	suolo	Fg. 5 mapp. 528- 533-623	Tessuto aperto a media alta densità	Si	No	No	177.777,63	1.540
6	suolo	Fg. 5 mapp. 531	Tessuto aperto a media alta densità	Si	No	No	187.191,09	1.839
7	suolo	Fg. 5 mapp. 530- 648-649-650-651- 652	Tessuto aperto a media alta densità	Si	No	No	105.838,59	1.626
8	suolo	Fg. 5 mapp. 524- 647-527	Tessuto aperto a media alta densità	Si	No	No	150.374,36	2.000
9	suolo	Fg. 1 mapp. 260- 976-977-978-979- 980	Tessuto aperto a media alta densità	Si	No	No	148.143,57	5.872
10	suolo	Fg. 1 mapp. 23	Tessuto aperto a media alta densità	Si	No	No	230.516,99	3.140
11	suolo	Fg. 1 mapp. 746	Tessuto aperto a media alta densità	Si	No	No	222.656,20	3.150

Per quanto riguarda i fabbricati da porre in vendita si veda gli allegati n.2 e 3 della deliberazione di Giunta Comunale di cui la presente relazione costituisce allegato.

NOTE:

Le aree su cui insistono i fabbricati di Edilizia Residenziale Pubblica – E.R.P. – sono state valutate ai fini della Trasformazione dei Diritti di Superficie in Diritti di Proprietà. La valutazione è già stata acquisita agli atti del Comune da parte dell'Agenzia del Territorio che è stata incaricata a tale scopo direttamente dal Comune di Pogliano Milanese. Il Bando si è chiuso ma per coloro i quali non hanno ancora aderito vi è ancora la possibilità di adesione alla condizione imposta con decisione della Giunta comunale di incrementare il valore già noto dell'incremento ISTAT per il periodo intercorrente tra la data di scadenza

del Bando e la data in cui viene fatta la richiesta. Si prevede un incasso di **€.17.448,77** per l'anno 2016 e di **€.17.000,00** per gli anni 2017 e 2018 per un totale di **€.51.448,77**.

Per quanto riguarda l'alienazione degli alloggi di proprietà comunale, si ritiene che prioritariamente gli immobili oggetto di alienazione possano essere quelli di Via Rosmini, dei quali risultano state espletate tutte le formalità tecniche ai fini dell'alienazione dei medesimi a terzi privati. La distribuzione degli incassi è come di seguito distribuita:

2016 – alloggi n.1 e 2 - **€. 173.882,80**

2017 – **€.0,00** (sarà oggetto di stima a seguito di attuazione del piano reimpiego all.5)

2018 – **€.0,00** (sarà oggetto di stima a seguito di attuazione del piano reimpiego all.5)

RIEPILOGO:

Ciò detto si indicano qui di seguito le previsioni di entrata in relazione alle alienazioni di *terreni e fabbricati* che potrebbero ragionevolmente realizzarsi nel corso del triennio: **2016 – 2017 – 2018**, dando atto che a seguito di una puntuale stima, con riferimento alle singole unità abitative di proprietà del Comune, i sotto indicati valori potranno essere suscettibili di modifica:

ANNO 2016

Entrate per alienazione: **€.17.448,77 + €.97.160,70 + €.76.722,10 = €. 191.331,57**

ANNO 2017

Entrate per alienazione: **€.17.000,00**

ANNO 2018

Entrate per alienazione: **€.17.000,00**

Pogliano Milanese, 16.12.2015

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
(arch. Ferruccio Migani)



ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 156 del 17/12/15

Allegato 4

ELENCO UNITA' IMMOBILIARI LIBERE/OCCUPATE IN VENDITA AI SENSI DELLA L.R. 27/09 ARTT. 46 E 47 E RENDICONTAZIONE
COMUNE DI POGGLIANO MILANESE (MI)

N° PROG RES.	COD. FABBRICATO	* COD. ALLOGGIO	LOCALITA'	VIA	N. CIV	Libero/ Occupato	FG	MAP	SUB	MQ	valore euro/MQ stimato dall'UT	** valore attribuito (euro)	ADESIONE ACQUISTO ASSEGNETTARIO - SI/NO	RIDUZIONE E.C. 5/6 ART. 46 - euro	PREZZO VENDITA euro	VENDUTO SI/NO	RICAVO VENDITA euro
1			Pogliano M.	A. Rosmini	4	***	5	271	5	106,77	1.400,00	97.160,70	=	0,00	97.160,70		
1			Pogliano M.	A. Rosmini	4	Libero	5	271	6	84,31	1.400,00	76.722,10	=	0,00	76.722,10		
TOTALI €															€ 173.882,80		0

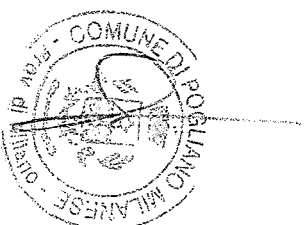
UNITA' ABITATIVE POSSEDUTE AL 28/11/2007: n. 14

(l.r. n. 27/2009 art.46 - c. 1)

* Elencare di seguito Alloggio e relativa pertinenza e specificare se libero (L) o occupato (O)

** Al valore stimato dall'Ufficio Tecnico è stata applicato un coefficiente di riduzione pari al 15% in applicazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 13.11.2014

*** unità abitativa sottoposta a procedura di sgombero

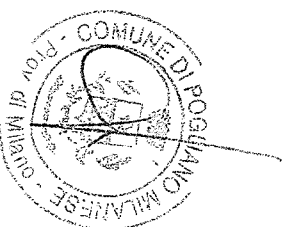



Allegato 5

COMUNE DI POGLIANO MILANESE (MI)

TIPOLOGIA INTERVENTO	AMBITO TERRITORIALE INTERVENTO (città/quartiere e indirizzo)	NUMERO ALLOGGI COINVOLTI	COSTO (*)	% RIUTILIZZO PROVENTI VENDITA	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE
Manutenzione straordinaria	Pogliano Milanese - Patrimonio E.R.P.	11	173.882,80	100,00%	2016-2018
Recupero/ ristrutturazione					
Nuova costruzione					
Acquisizione immobili					
TOTALE			173.882,80	100,00%	

(*) N.B.: il totale della colonna "COSTO" deve essere uguale o maggiore all'importo stimato delle alienazioni come riportato nell'allegato A)



	COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	G.C.	140	19-11-2015
	Programmazione del fabbisogno di personale per triennio 2016/2018 e approvazione Piano Occupazionale 2016.			

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemilaquindici** addì **Diciannove** del mese di **Novembre** alle ore **11:00**,
nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
BOTTINI MANUELA	ASSESSORE	SI
DI FONTE SABRINA	ASSESSORE	SI

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta la D.ssa . LUPACCHINO SELENE FRANCESCA, Segretario Comunale del Comune.

Il Dr. MAGISTRELLI VINCENZO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018
E APPROVAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27/12/1997, n. 449, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, tenendo in considerazione anche le assunzioni obbligatorie;
- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del citato D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche procedono alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e, comunque, a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e, più specificamente, in ogni caso in cui le esigenze organizzative, determinate da variazioni del sistema normativo, strutturale e umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma;
- gli artt. 89 e 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche e alla programmazione triennale del fabbisogno di personale quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con la disponibilità finanziaria e di bilancio dell'ente;

RILEVATO che il concreto esercizio delle facoltà assunzionali presso gli Enti Locali è sottoposto a inderogabili vincoli e limiti di legge che condizionano le scelte di programmazione del fabbisogno occupazionale;

DATO ATTO che, per l'anno 2016, sulla base della disciplina legislativa in vigore, per procedere ad assunzioni il Comune di Pogliano Milanese, ente soggetto al patto di stabilità, dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- assicurare la riduzione della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557-quater, della Legge 296/2006, come riscritto dall'art. 14, comma 7, del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014);
- avere rispettato i vincoli del patto di stabilità nell'esercizio precedente, ai sensi (art. 76, comma 4, della Legge 133/2008);
- avere effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011);

PRESO ATTO che, per quanto attiene le facoltà di assunzione a tempo indeterminato, l'art. 3, commi 5, 5-quater e 6, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11/08/2014, n. 114, ha dettato le seguenti disposizioni:

- *“5. Negli anni 2014 e 2015 le ragioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al*

personale di ruolo cessato nell'anno precedente ...omissis... La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27/12/2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabileomissis.....

- 5-quater. Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25%, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100% a decorrere dall'anno 2015.

- 6. I limiti di cui al presente articolo non si applicano al personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo”;

VISTO l'art. 1, comma 424, della Legge 23/12/2014, n. 190 come modificato dall'art. 4, comma 2-bis della Legge 125/2015, che testualmente recita: *«Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. È fatta salva la possibilità di indire, nel rispetto delle limitazioni assunzionali e finanziarie vigenti, le procedure concorsuali per il reclutamento a tempo indeterminato di personale in possesso di titoli di studio specifici abilitanti o in possesso di abilitazioni professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni fondamentali relative all'organizzazione e gestione dei servizi educativi e scolastici, con esclusione del personale amministrativo, in caso di esaurimento delle graduatorie vigenti e di dimostrata assenza, tra le unità soprannumerarie di cui al precedente periodo, di figure professionali in grado di assolvere alle predette funzioni. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557, dell'art. 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'articolo 1, comma 91, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle»;*

VISTO il comma 9 dell'art. 16 del DDL di stabilità 2016, il quale prevede che per gli anni 2016, 2017 e 2018, gli enti locali attualmente sottoposti al patto di stabilità interno potranno procedere “ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente”, inoltre che “al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della Legge 190/2014”, resteranno ferme le più elevate percentuali di sostituzione stabilite dall'articolo 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, ovvero l'80% per i prossimi due anni, mentre i Comuni “virtuosi”, ossia quelli con un'incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente non superiore al 25%, per l'anno 2016 potranno utilizzare il 100% di copertura del turn over;

DATO ATTO che:

- per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie, sulla base della situazione del personale, questo Comune non è tenuto ad assumere lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette, secondo gli obblighi stabiliti dagli artt. 3 e 18 della Legge 12/03/199, n. 68 e ss.mm.ii.;
- nell'anno 2015 non è prevista alcuna cessazione di personale dipendente;
- nell'anno 2016, con decorrenza dal 01/12/2016, maturerà il diritto alla pensione una dipendente con profilo professionale di "Esecutore terminalista" Cat. B.1 (livello economico B.3), quindi con possibilità di turn over a far tempo dall'anno 2017;

VISTO l'art. 208, comma 4, del D.Lgs. 285/2002, il quale stabilisce che una quota pari al 50% dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie, sia destinata ad alcune finalità specificamente individuate, connesse al miglioramento della sicurezza stradale, comprese le "assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato";

VISTO l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102 della Legge 183/2011, il quale dispone che gli enti locali possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009; inoltre, come aggiunto dall'art. 4-ter, comma 12, della Legge 44/2012, che testualmente recita: *«a decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009»*;

VISTA la delibera Sezione Autonomie n. 2/2015, in relazione alla quale le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, Legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28;

VISTA la delibera n. 130 in data 16/09/2015 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, in relazione alla quale la spesa relativa alle assunzioni stagionali finanziate con i proventi derivanti dalle sanzioni al codice della strada, quale norma speciale finalizzata al potenziamento della sicurezza stradale, deve essere esclusa sia dal calcolo del limite per il lavoro flessibile previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, sia dal calcolo della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006;

CONSIDERATO che Comune ha avviato la riorganizzazione dei propri servizi che continuerà anche nell'anno 2016;

VISTO che il Programma triennale di fabbisogno di personale 2016-2017-2018 dovrà assumere a riferimento essenziale la Dotazione Organica rideterminata ai sensi dell'Art. 34 della Legge n. 289/2002 e del DPCM attuativo 15/02/2006;

PRESO ATTO che, a seguito di tutte le variazioni organizzative intervenute sino al 30/10/2015, la Dotazione Organica dell'ente risulta strutturata come da documento allegato (Allegato n. 1);

RITENUTO opportuno, in relazione alla continua evoluzione normativa in materia di patto di stabilità, spese di personale e assunzioni presso gli enti locali, di limitare la programmazione del fabbisogno di personale all'anno 2016, come risulta dal prospetto allegato (Allegato n. 2);

ATTESO che, quanto indicato nel prospetto di cui sopra, sarà concretizzato in corrispondenza e nel limite della spesa per contratti di lavoro a tempo determinato dell'anno 2009, pari ad Euro 28.962,00.=, oltre OO.RR., e tenuto conto delle coperture del Bilancio di Previsione 2016;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, se si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge,

DELIBERA

- 1) Prendere atto di quanto riportato in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Approvare il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e il Piano Occupazionale 2016, come allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2), dando atto che è stato predisposto di concerto con il Comitato di Direzione.
- 3) Evidenziare che:
 - questo Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - ha rispettato il patto di stabilità nell'esercizio 2014 e allo stesso modo garantirà per l'esercizio in corso;
 - ha ridotto la spesa di personale rispetto al triennio 2011/2013, come previsto dal comma 557 della Finanziaria 2007, integrato dal comma 120 della Finanziaria 2008;
 - il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente è inferiore a quello previsto con Decreto del Ministro dell'Interno del 24/07/2014, per il triennio 2014/2016 per gli enti in condizione di dissesto (42 dipendenti / n. 8381 abitanti al 31/12/2014 = 1/200);
 - il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 26,34%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2014;
 - il rapporto spese di personale e spese correnti è inferiore al 50%, ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito in Legge 133/2008;
 - la spesa per contratti di lavoro a tempo determinato nell'anno 2009 è stata pari ad Euro 28.962,00.=, oltre OO.RR..
- 4) Trasmettere il Piano Triennale di Fabbisogno di personale 2016-2018 alle organizzazioni sindacali per la necessaria informazione.
- 5) Prendere atto del parere favorevole espresso dal Revisore Unico in data 17/11/2015, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 (Allegato n. 3).
- 6) Dare atto che sulla presente deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Allegati n. 4 e 5).

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
f.to Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to D.ssa Selene Francesca Lupacchino

PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dispongo che la presente venga pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi
dal 02-12-2015 al 17-12-2015

Della adozione della presente viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari sotto la data del
primo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to D.ssa Selene Francesca Lupacchino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente diventerà esecutiva il 12-12-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to D.ssa Selene Francesca Lupacchino

ALLEGATO ALLA DELIBERA *G.C.*
N.° *140* DEL *19.11.2015*

ALL-N.1

COMUNE DI

POGLIANO



MILANESE

PROVINCIA DI MILANO

DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIE	N. POSTI PREVISTI	N. POSTI COPERTI	N. POSTI VACANTI
Cat. A	5 + 1 p.t.	5	1 p.t.
Cat. B1	9	7	2
Cat. B3	11 + 1 p.t.	6 + 1 p.t.	5
Cat. C	20 + 1 p.t.	16 + 1 p.t.	4
Cat. D	6	6	-
TOTALE	51 + 3 p.t.	40 + 2 p.t.	11 + 1 p.t.

SUDDIVISIONE DEI POSTI DI RUOLO PER AREA DI ATTIVITA':

AREA AFFARI GENERALI				
PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. POSTI PREVISTI	N. POSTI COPERTI AL 31/10/2015	N. POSTI VACANTI AL 31/10/2015
Operatore Inserviente	A	2	2	-
Esecutore Terminalista	B1	1	1	-
Messo Comunale - Autista	B1	1	1	-
Collaboratore Terminalista	B3	4	4	-
Istruttore Amministrativo	C	3	2	1
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	1	-
Totale		12	11	1

AREA FINANZIARIA				
PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. POSTI PREVISTI	N. POSTI COPERTI AL 31/10/2015	N. POSTI VACANTI AL 31/10/2015
Collaboratore Terminalista	B3	1	-	1
Istruttore Amministrativo	C	2	2	-
Istruttore Direttivo Contabile	D	1	1	-
Totale		4	3	1

AREA URBANISTICA				
PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. POSTI PREVISTI	N. POSTI COPERTI AL 31/10/2015	N. POSTI VACANTI AL 31/10/2015
Collaboratore Terminalista	B3	1	0	1
Collaboratore Terminalista	B3 p.t.	1	1	-
Istruttore Tecnico	C p.t.	1	1	-
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	1	-
Totale		2 + 2 p.t.	1 + 2 p.t.	1

AREA LAVORI PUBBLICI				
PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. POSTI PREVISTI	N. POSTI COPERTI AL 31/10/2015	N. POSTI VACANTI AL 31/10/2015
Operatore Ecologico	B.1	2	1	1
Operaio qualificato	B3	1	-	1
Collaboratore Terminalista	B3	1	1	-
Istruttore Tecnico	C	2	2	-
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	1	-
Totale		7	5	2

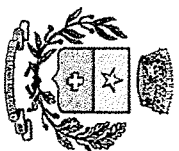
AREA VIGILANZA				
PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. POSTI PREVISTI	N. POSTI COPERTI AL 31/10/2015	N. POSTI VACANTI AL 31/10/2015
Ausiliario del traffico - Messo Comunale	B3	1	1	-
Agente di Polizia Municipale	C	5	4	1
Specialista di Vigilanza - Comandante	D	1	1	-
Totale		7	6	1

AREA SOCIO-CULTURALE				
PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. POSTI PREVISTI	N. POSTI COPERTI AL 31/10/2015	N. POSTI VACANTI AL 31/10/2015
Operatore Scuolabus	A p.t.	1	-	1
Operatore Inserviente	A	3	3	-
Assistente Domiciliare	B.1	2	1	1
Esecutore Cuoco	B.1	1	1	-
Esecutore Assistente Scolastico	B.1	1	1	-
Esecutore Terminalista	B1	1	1	-
Capo Cuoco	B.3	1	-	1
Collaboratore Terminalista	B.3	1	-	1
Educatore Asilo Nido	C	5	4	1
Istruttore Amministrativo	C	3	2	1
Istruttore Direttivo - Assistente Sociale	D	1	1	-
Totale		19 + 1 p.t.	14	5 + 1 p.t.

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C.

140 del 18.11.2015

COMUNE DI



POGLIANO

MILANESE

PROVINCIA DI MILANO

Acc. 2.2

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018

N. POSTI	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	INDIRIZZO POLITICO	DECORRENZA	NOTE
ANNO 2016						
1	C	Agente Polizia Locale	VIGILANZA	Assunzione stagionale part-time a progetto finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale (Art 208, comma 4, D.Lgs. 285/2002).	n. 4 mesi (giugno/settembre)	Con le modalità consentite dalle norme vigenti in materia di assunzioni stagionali per funzioni di polizia locale.
ANNO 2017						
ANNO 2018						
I	C	Ambito/settore di attività: settore sociale per funzioni di natura assistenziale (assistenza economica, domiciliare, residenziale, sociale); altre attività individuate di volta in volta dall'A.C.	SOCIO-CULTURALE	I soggetti beneficiari devono appartenere ad una delle seguenti categorie: - disoccupati (con e senza indennità) / inoccupati; - iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata); - percettori di integrazione salariale; - cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoli.	dal 01/01/2017	Copertura del posto vacante previsto nella Dotazione Organica con accesso dall'esterno mediante l'istituto della mobilità, compatibilmente con le future norme di materia assunzioni.

ALLEGATO ALLA DELIBERA GC.

ACC N.3

N.° 140 DEL 19.11.2015 COMUNE DI

POGLIANO



MILANESE

PROVINCIA DI MILANO

PARERE IN ORDINE ALL'ART. 19, COMMA 8, DELLA LEGGE 448/2001

IL REVISORE UNICO

prende in esame la proposta di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018, ai fini dell'espressione del parere di cui in epigrafe;

VISTO

l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 in ordine all'accertamento che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449, e successive modificazioni;

PRESO ATTO

delle motivazioni che portano l'Ente a definire il Piano Triennale del fabbisogno di personale;

ESAMINATA

la documentazione consegnata dalla Responsabile dell'Area Affari Generali, Dr.ssa Lucia Carluccio ed esperite le verifiche del caso;

TUTTO CIÒ PREMESSO

IL REVISORE UNICO

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE sulla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018.

Pogliano Milanese, 17 novembre 2015

Dr.ssa Laura Bordoli

IL REVISORE UNICO