



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 006 - AREA SOCIO-CULTURALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 567

Data: 16/12/2021

**OGGETTO:** Accertamento di entrata per il servizio di ristorazione Scuola infanzia, primaria, secondaria di primo grado - periodo Novembre 2021.

#### LA RESPONSABILE

**Premesso che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 18/12/2020 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

**Visto** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

#### Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170 – comma 1 – del Dlgs n.267/2000) - Approvazione";
- il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 e successive variazioni;
  1. il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.3.2021 - parte contabile e successive variazioni;
  2. la deliberazione di Giunta Comunale n° 62 del 11/06/2021 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, gli obiettivi anno 2021 e il Piano della Performance 2021/2023

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Rilevato che** per il servizio di ristorazione scolastica per il periodo **Novembre** 2021, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- **Scuola dell'infanzia: € 6.142,90** n. 113 iscritti al servizio per il periodo **Novembre** 2021 e relative presenze;
- **Scuola primaria: € 20.077,60** n. 257 iscritti al servizio per il periodo **Novembre** 2021 e relative presenze;
- **Scuola secondaria di primo grado: 1.400,20** n. 50 iscritti al servizio per il periodo **Novembre** 2021 e relative presenze;

**Verificato che** i crediti sono certi ed esigibili e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2021 per le partite di competenza;

#### **DETERMINA**

1. Di prendere atto della quota complessiva di **€ 27.620,70** quale proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione), dei servizi: ristorazione scolastica periodo **Novembre** 2021;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 27.620,70** come segue:

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria - IV liv. P.f.	V livello Piano dei Conti	CP/FP V	Esercizio di esigibilità	Importo
2120	Proventi servizio ristorazione: infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2021	<b>€ 6.142,90</b> (Iva 4% compresa)
2130	Proventi servizio ristorazione: sc. primaria	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2021	<b>€ 20.077,60</b> (Iva 4% compresa)
2140	Proventi servizio ristorazione: scuola secondaria primo grado	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2021	<b>1.400,20</b> (Iva 4% compresa)

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;  
3.
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;  
4.
5. ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale D.ssa Paola Barbieri.  
5.

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
SOCIO-CULTURALE  
Dott.ssa Paola Barbieri