



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

004 - AREA FINANZIARIA **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 421

Data: 09/11/2022

OGGETTO: Integrazione impegno di spesa determinazione n. 446 - Multifunzione Polizia Locale -

II RESPONSABILE

Premesso che:

- con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 364 del 12.12.2016 è stato attivato un contratto di noleggio full service di una Task Alfa 3501i, produttività A, per n. 60 mesi , attraverso l'adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2, fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano P.IVA 02973040963 e CF 01788080156;
- l'apparecchio multifunzione è stato collocato presso la Palazzina Multiservizi "Mastromarchi" di Via Toscanini, 1 - presso cui ha sede l'ufficio vigilanza;
- la scadenza del contratto di noleggio full service del fotocopiatore, prevista al 28 febbraio 2022, è stata prorogata di anni 1 (uno);
- con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 446 del 03/11/2021, l'Ente ha impegnato la spesa per l'utilizzo dell'apparecchiatura noleggiata collocata presso la sede dell'ufficio vigilanza, per il periodo dal 01/03/2022 al 28/02/2023;
- il costo del noleggio dell'apparecchiatura KYOCERA TASKalfa3511i è quello di seguito dettagliato:

Apparecchiatura	Matricola	Fascia	Canone rinnovo trimestrale (IVA escl.)	Scadenza
-----------------	-----------	--------	--	----------

TASKalfa3511i	V976Y02336	B	€ 57.00	28/02/2023
---------------	------------	---	---------	------------

Rilevato che l'importo indicato quale canone trimestrale è pari ad € 57,00 oltre iva 22% per € 12,54 per un totale di € 69,54, oltre copie eccedenti;

Evidenziato che:

- per le esigenze dell'ufficio vigilanza sono state effettuate un maggior numero di copie rispetto a quelle stimate;

Ritenuto opportuno dover integrare l'impegno n. 76/2022, precedentemente assunto con la predetta determinazione n. 446 del 03/11/2021, per un importo di € 200,00 i.i.;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022- 2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: "Approvazione Rendiconto della Gestione 2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 con la quale si approvava il Piano Performance 2022 e il conseguente aggiornamento del PEG 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 26/10/2022 ad oggetto: "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – Aggiornamento delle risorse assegnate ai Responsabili di Area;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 107 e 179 del D.L.gs n. 267/00 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie Prot. n. 8218 del 19/07/2022 al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese.

DETERMINA

1. Di dare atto di quanto esposto in premessa;
2. Di integrare per il servizio di noleggio suddetto, l'impegno n. 76/2022, precedentemente assunto con la predetta determinazione n. 446/2021, per un importo totale di € 200,00, a favore della Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone, 1520132 Milano P.IVA 02973040963 e CF 01788080156;
3. Di imputare la spesa di € 200,00 i.i. missione 03.01 cap. 1820 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022 ad oggetto "Noleggio fotocopiatore uffici polizia locale", come di seguito dettagliato:

capitolo	Missione- Programma	V livello Piani dei conti	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		Programma	
				2022	2023	Successivi	
1820	03.01	U.1.03.02.07.008		x			

4. Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano P.IVA 02973040963 e CF 01788080156 con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
5. Di dare atto che il codice CIG è il seguente Z09339FB4C
6. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
7. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge

n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
- non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;

10. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area Servizi alla persona e

gestione delle risorse Finanziarie

Dott. Matteo Bottari