

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 136)

**AREA LAVORI PUBBLICI-
MANUT.-PATRIM.-
AMBIENTE**

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 427 DEL 13-12-2013

OGGETTO: Liquidazione al personale dell'Ufficio Tecnico Comunale dei compensi di progettazione e di direzione lavori di opere pubbliche (lavori di manutenzione ordinaria immobili di proprietà comunale - opere edili. Cig. 3649072D7 relativi all'anno 2013).

LA RESPONSABILE

Premesso che:

- l'art. 92 comma 5 del D.Lgs n. 163/2006 stabilisce di destinare una quota dell'2% al lordo degli oneri accessori del costo preventivato a base d'appalto di un'opera o di un lavoro alla costituzione di un fondo interno da ripartire fra il personale dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione aggiudicatrice qualora esso abbia redatto direttamente il progetto per l'appalto della medesima opera;
- l'art. 64 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pogliano Milanese, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 14.12.2010, prevede la costituzione del fondo incentivi per opere o lavori pubblici, pari ad una somma non superiore al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, al lordo degli oneri accessori, a valere direttamente negli stanziamenti di bilancio necessari per realizzare le singole opere e/o lavori;

Rilevato che:

- l'art. 61 comma 7-bis della Legge 06.08.2008, n. 185, stabilisce che il suddetto incentivo venga ridotto dal 2% al 0,5% del costo preventivato a base d'appalto dell'opera per gli incarichi di progettazione di lavori pubblici approvati a decorrere dal 01.01.2009;
- l'art. 35 comma 3 della Legge 04.11.2010, n. 183, abroga il predetto art. 61 comma 7-bis della Legge 06.08.2008, n. 185, ripristinando il predetto incentivo al 2% del costo preventivato a base d'appalto dell'opera per gli incarichi di progettazione di lavori pubblici approvati a decorrere dal 24.11.2010;

Dato atto che il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale ha redatto il progetto ed effettuato la direzione dei "lavori di manutenzione ordinaria immobili di proprietà comunale - opere edili – CIG 3649072D76" per l'anno 2013;

Dato atto che i "lavori di manutenzione ordinaria immobili di proprietà comunale - opere edili - biennio 2012/2013 – CIG CIG 3649072D7", affidati con determinazione della Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 518 del 29.12.2011 all'IMPRESA EDILE LUCIANO CAROLLO di Dairago, si sono conclusi e che in data 11.12.2013 è stato redatto il relativo certificato di regolare esecuzione;

Dato atto che l'impegno assunto con determinazione della Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 518 del 29.12.2011 per l'anno 2013 è pari al 2% del costo preventivato per i predetti lavori per l'anno 2012;

Evidenziato che, poiché il progetto esecutivo della suddetta opera è stato approvato nel periodo successivo al 24.11.2010, la quota degli incentivi previsti dall'art. 92 del D.lgs n. 163/2006 è da considerarsi pari al 2 %;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 15.11.2011 inerente le disposizioni in merito all'appalto per i lavori di manutenzione ordinaria immobili di proprietà comunale - opere edili - biennio 2012/2013, comprendente le seguenti somme relative all'anno 2013 da corrispondere al personale dell'Ufficio Tecnico a titolo di quota del fondo di cui all'art. art. 92 del D.lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni:

- la somma di Euro 830,00.-, pari allo 2% dell'importo a base d'asta di Euro 41.500,00.- relativo all'anno 2013;

come di seguito indicato:

N. E DATA	OGGETTO	IMPORTO DEI LAVORI	SPESE TECNICHE previste nel quadro economico	INCENTIVO
deliberazione GC n. 130 del 15.11.11	Lavori di manutenzione ordinaria immobili di proprietà comunale - opere edili – CIG 3649072D7" per l'anno 2013	€ 41.500,00.-	€ 830,00	€ 830,00 (2% dell'importo a base d'asta relativo all'anno 2013)

Dato atto che l'art. 67 del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pogliano Milanese stabilisce le nuove percentuali per la ripartizione del suddetto fondo tra i dipendenti:

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

- responsabile unico del procedimento (comprese le attività di indirizzo, coordinamento, controllo, verifiche, ecc. – per il R.U.P. ed i suoi collaboratori):	15%
- progettista progetto preliminare (da attribuire ai tecnici che lo hanno redatto e che ne assumono la responsabilità della progettazione firmando i relativi elaborati ed ai loro eventuali collaboratori tecnici):	5%
- progettista progetto definitivo (da attribuire ai tecnici che lo hanno redatto e che ne assumono la responsabilità della progettazione firmando i relativi elaborati ed ai loro eventuali collaboratori tecnici):	20%
- progettista progetto esecutivo (da attribuire ai tecnici che lo hanno redatto e che ne assumono la responsabilità della progettazione firmando i relativi elaborati ed ai loro eventuali collaboratori tecnici):	13%
- direttore dei lavori (da attribuire al tecnico o ai tecnici appositamente incaricati che firmano i documenti contabili ed al personale che eventualmente svolge le funzioni di direttore operativo e di ispezione di cantiere ed ai loro eventuali collaboratori tecnici):	17%
- coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione (da attribuire ai tecnici che lo hanno redatto e che ne assumono la responsabilità firmando i relativi elaborati):	5%
- coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione (da attribuire ai tecnici che lo hanno redatto e che ne assumono la responsabilità firmando i relativi elaborati):	10%
- collaudatore (da attribuire al tecnico o ai tecnici che firmano i documenti previsti dalle disposizioni normative):	5%
- collaboratori amministrativi (da attribuire al personale amministrativo per attività di supporto, invio dati, rapporti Autorità Vigilanza sui contratti, ecc.):	10%
- TOTALE	100%

Considerato che:

- L'arch. Giovanna Frediani ha svolto i compiti di responsabile unico del procedimento (RUP), progettista, direttore dei lavori, coordinatore per la sicurezza, collaudatore;
- L'arch. Paola Annoni ha svolto i compiti di progettista, collaboratore tecnico del direttore lavori, del coordinatore per la sicurezza e del collaudatore;
- La sig.ra Daniela de Simone ha svolto il compito di collaboratore amministrativo;

Dato atto dell'intesa raggiunta all'interno dell'Ufficio Tecnico per la distribuzione della somma di € 830,00.-, pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta, intesa che finalizza la corresponsione della somma totale di € 830,00.-;

Ritenuto poter attribuire all'arch. **Giovanna Frediani** le seguenti percentuali per il lavoro sopra citato:

- per il compito di responsabile unico del procedimento..... 15%
- Per il compito di progettista progetto preliminare 2%
- Per il compito di progettista progetto definitivo 10%

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

• Per il compito di progettista progetto esecutivo	6%
• Per il compito di direttore dei lavori.....	9%
• Per il compito di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione....	3%
• Per il compito di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione....	5%
• Per il compito di collaudatore.....	<u>3%</u>
	53%

ed erogare a favore della stessa la complessiva somma di **€ 439,90.-** al lordo delle ritenute di Legge e degli oneri riflessi;

Ritenuto poter attribuire all'arch. **Paola Annoni** le seguenti percentuali per il lavoro sopra citato:

• Per il compito di progettista progetto preliminare	3%
• Per il compito di progettista progetto definitivo	10%
• Per il compito di progettista progetto esecutivo	7%
• Per il compito di collaboratore tecnico del direttore dei lavori.....	8%
• Per il compito di collaboratore tecnico del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione....	2%
• Per il compito di collaboratore tecnico del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione....	5%
• Per il compito di collaboratore tecnico del collaudatore.....	<u>2%</u>
	37%

ed erogare a favore della stessa la complessiva somma di **€ 307,10.-** al lordo delle ritenute di Legge e degli oneri riflessi;

Ritenuto poter attribuire alla sig.ra **Daniela De Simone** le seguenti percentuali per il lavoro sopra citato:

• Per il compito di collaboratore amministrativo	10%
--	-----

ed erogare a favore della stessa la complessiva somma di **€ 83,00.-** al lordo delle ritenute di Legge e degli oneri riflessi;

Dare atto che la somma complessiva di € 830,00.-, da corrispondere al personale che lavora all'Ufficio Tecnico a titolo di quota del sopracitato fondo per le progettazioni, relativo ai "lavori di manutenzione ordinaria immobili di proprietà comunale - opere edili – CIG 3649072D7" per l'anno 2013, è stata impegnata con determinazione della Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 518 del 29.12.2011, come di seguito indicato:

- impegno n. **40/0** sul capitolo **3391** – int. 1.01.06.01 del bilancio dell'esercizio 2013;

Visti gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto l'art. 183 del D.Lvo 267/2000;

Visti gli artt. 3 - 1° e 2° comma - e 23 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di liquidare, per i motivi esposti in premessa, a titolo di quota del fondo per le progettazioni di cui all'art. 92 comma 5 del D.Lgs n. 163/2006, in relazione ai lavori pubblici indicati in narrativa, a favore dell'arch. **Giovanna Frediani** la somma di **Euro 439,90.-** al lordo degli oneri riflessi che è stata impegnata come di seguito indicato:
 - Euro 439,90.- impegno n. **40/0** sul capitolo **3391** – int. 1.01.06.01 del bilancio dell'esercizio 2013;

Il Direttore Generale
(Dott. Giulio Notarianni)

2. Di liquidare, per i motivi esposti in premessa, a titolo di quota del fondo interno di cui all'art. 92 comma 5 del D.Lgs n. 163/2006, in relazione ai lavori pubblici indicati in narrativa, a favore dei dipendenti: **arch. Paola Annoni** e **sig.ra Daniela De Simone** le somme di seguito indicate:

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

- **Euro 307,10.-** al lordo degli oneri riflessi, a titolo di quota del fondo di cui all'art. 92 comma 5 del D.Lgs n. 163/2006 , a favore dell'arch. **Paola Annoni** che sono state impegnate come di seguito indicato:
 - Euro 307,10.- impegno n. **40/0** sul capitolo **3391** – int. 1.01.06.01 del bilancio dell'esercizio 2013;
 - **Euro 83,00.-** al lordo degli oneri riflessi, a titolo di quota del fondo di cui all'art. 92 comma 5 del D.Lgs n. 163/2006 , a favore della sig.ra **Daniela De Simone** che sono state impegnate come di seguito indicato:
 - Euro 83,00.- impegno n. **40/0** sul capitolo **3391** – int. 1.01.06.01 del bilancio dell'esercizio 2013;
3. Di dare atto che la somma complessiva di € 830,00., da corrispondere al personale dell'Ufficio Tecnico Comunale a titolo di quota del sopracitato fondo per le progettazioni, relativa ai “lavori di manutenzione ordinaria immobili di proprietà comunale - opere edili – CIG 3649072D7” per l'anno 2013 è stata impegnata con determinazione della Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 518 del 29.12.2011 come di seguito indicato:
- impegno n. **40/0** sul capitolo **3391** – int. 1.01.06.01 del bilancio dell'esercizio 2013.
4. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
5. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
6. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Pogliano Milanese, 11.12.2013

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
(Arch. **Giovanna**

Frediani)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 40

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 13.12.2013

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :

	Data	Firma
- Area Affari Generali		

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

- Area Finanziaria		
--------------------	--	--

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 20-01-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 20-01-2014 al 04-02-2014

Pogliano Milanese, 20-01-2014

IL MESSO COMUNALE