

**SCADENZA: 23 MARZO 2020**



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
 20025 Legnano (MI)  
 CF e PI 00807960158

UFFICIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Telefono 0331.471.288 Fax 0331.471.296 e-mail: info.personale@legnano.org

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D (POS. ECON. D1), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 31.1.2020;  
 Visto il Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di G.C. n. 155 del 13.10.2014;  
 Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le "Linee guida sulle procedure concorsuali";  
 Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;  
 Dato atto che è stata esperita la procedura di mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

**SI RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di:

**"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D (POS. ECON. D1)**

con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. I contenuti attitudinali e professionali relativi al profilo messo a concorso sono descritti in un'apposita scheda (allegato A).  
 Sul posto opera una frazione di riserva di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 in applicazione di quanto previsto al comma 4 dell'art. 1014 dello stesso Decreto Legislativo.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi inquadrato nella Cat. D compete il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.L, con il riconoscimento dell'eventuale salario individuale di anzianità maturato.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- A) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165; sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- B) età non inferiore agli anni 18;
- C) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- D) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- E) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento (con o senza preavviso) presso una Pubblica Amministrazione;
- F) idoneità fisica alla mansione (l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'accesso all'impiego);
- G) conoscenza della lingua inglese;
- H) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet, programmi di disegno come autocad o simili, programmi di contabilità);
- I) **titolo di studio per l'accesso: Diploma di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento, anche di primo livello secondo il nuovo ordinamento, in Architettura, Ingegneria Civile o Edile o titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M.**

509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04): il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione;

L) abilitazione all'esercizio della professione.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero, accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del titolo di abilitazione e per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta (pena l'esclusione automatica dal concorso per nullità della domanda) – con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata a/r ovvero con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata - dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda (allegato B), tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Al fine di evitare problemi di decifrazione della calligrafia, si invita a compilare la domanda informaticamente.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità e potranno essere allegati (in originale oppure in copia dichiarata conforme all'originale):

- ✓ il titolo di studio
- ✓ la certificazione attestante eventuali titoli di precedenza o preferenza.

**Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

I candidati devono presentare al Comune di Legnano la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi" e precisamente **entro il 23 MARZO 2020, a pena di esclusione.** in una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano (Piazza S. Magno n. 9 – 20025 LEGNANO - MI) che ne rilascerà ricevuta  
*Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per la presentazione delle domande:*  
*lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00*  
*martedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00*  
*giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,45*
- **raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata a: Comune di Legnano – Ufficio Organizzazione del Personale/Ufficio Concorsi – Piazza S. Magno 9 – 20025 LEGNANO – MI - per tale modalità fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano e non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite con raccomandata a.r. entro il termine perentorio indicato, perverranno al Comune successivamente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse
- **posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto in formato PDF, al seguente recapito [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **PROVE D'ESAME**

### **Preselezione attitudinale (da effettuarsi soltanto nell'ipotesi che le domande ammissibili siano superiori a 40)**

- ✓ Risoluzione di un questionario composto da n. 30 domande a risposta multipla relative alle seguenti materie attinenti allo specifico profilo professionale:
  - legislazione e normativa in materia di servizi tecnici, urbanistica e edilizia, l'ordinamento degli enti locali e il rapporto di pubblico impiego
  - customer, problem solving e qualità dei servizi tecnici e urbanistici

Sono esonerati dalla preselezione coloro che abbiano prestato servizio a tempo indeterminato e/o determinato in qualità di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D presso un Ente Locale per un periodo di almeno 18 mesi consecutivi negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Per accedere alla graduatoria dell'eventuale preselezione è necessario conseguire una votazione minima di 21/30: tale votazione sarà valida per l'ammissione alle prove successive ma non concorrerà alla costituzione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

**Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che avranno superato la preselezione collocati fino al trentesimo posto in graduatoria. In caso di parità al trentesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale punteggio. Sono inoltre ammessi di diritto alle prove concorsuali, in aggiunta ai candidati di cui alla graduatoria individuati come sopra riportato, i candidati esonerati dalla preselezione.**

### **Prova scritta**

La prova consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti le materie relative a servizi tecnici, urbanistica, edilizia.

### **Prova teorico-pratica**

La prova teorico-pratica consisterà nella redazione di un atto attinente le materie relative a servizi tecnici, urbanistica, edilizia al fine di verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in:

- colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame finalizzato a verificare non solo le conoscenze ma anche le capacità del candidato alla luce della scheda descrittiva del profilo professionale messo a concorso (capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni e di mediare tra diverse posizioni)
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet, programmi di disegno come autocad o simili, programmi di contabilità) e della lingua inglese

Sul sito istituzionale del Comune di Legnano ([www.legnano.org](http://www.legnano.org)), sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, verrà data comunicazione – con un preavviso di 15 giorni - **dell'elenco dei candidati ammessi, della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo l'eventuale preselezione e le prove d'esame**, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento delle stesse. Con le stesse modalità sarà resa pubblica ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito istituzionale del Comune, della prova preselettiva, dell'ammissione e del diario e luogo di esecuzione delle prove di concorso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Durante lo svolgimento della preselezione, della prova scritta e della prova teorico-pratica i candidati non potranno consultare libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere. Sarà possibile consultare testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove. E' ammesso l'uso del dizionario.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di G.C. n. 155 del 13.10.2014, verranno valutati esclusivamente i sottoriportati titoli sulla base del punteggio a fianco di ciascuno indicato e nel limite massimo di 10/30:

DESCRIZIONE TITOLO	PUNTEGGIO
1. dottorato di ricerca	7
2. iscrizione all'albo	3
<b>punteggio massimo attribuibile</b>	<b>10</b>

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire sia nella prova scritta che nella prova teorico-pratica un punteggio minimo di 21/30. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e del voto conseguito nella prova orale: per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale delle prove concorsuali, come sopra determinato.

Sono dichiarati vincitori i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di precedenza o preferenza previsti nell'art. 5 del Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014 (allegato C).

A tal fine i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Organizzazione del Personale, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti particolari già indicati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa), quali titoli di precedenza o preferenza. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

**I vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di nomina o che rinunciano alla sede di destinazione decadono dalla nomina stessa.**

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Dirigente del Settore Direzione unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Legnano e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, nell'arco della sua validità temporale sancita dalla legge, in base alle vigenti disposizioni normative.

**I vincitori del concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e successive modificazioni.**

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014, e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie di cittadini, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66, e garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Organizzazione del Personale del Settore Direzione e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, manualmente e con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Legnano.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Enzo Marino  
(documento firmato digitalmente)



Città di Legnano

Allegato A)

## **SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D**

### **Il contesto organizzativo**

La figura di Istruttore Direttivo Tecnico è inserita nei Settori “Servizi Tecnici” e “Servizi per l’Edilizia e il Territorio”.

### **Attività di Istruttore Direttivo Tecnico**

L’Istruttore Direttivo Tecnico deve saper presidiare le seguenti principali attività:

- progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudi, contenziosi, procedimenti tecnico-amministrativi
- predisposizione e redazione di atti e documenti, comportanti un significativo grado di complessità riferiti all’attività di pianificazione territoriale generale ed attuativa, attività di istruttoria formale di atti e provvedimenti di interventi edilizi privati, attività di controllo rispetto della normativa edilizia e contenzioso
- espressione pareri inerenti alla propria mansione
- analisi, studio e ricerca, elaborazione di atti propri del Settore

### **Le competenze**

**Conoscenza** della normativa in materia di:

- legislazione amministrativa
- circolazione stradale
- ambiente, sicurezza per cantieri fissi e mobili
- disciplina edilizia ed urbanistica
- regolamenti comunali

Conoscenza dell’utilizzo degli strumenti tecnici a disposizione utili per la propria attività – stazione totale – computer con pacchetto office o equivalente, posta elettronica, programmi di disegno come autocad o simili, programmi di contabilità. Al fine di sviluppare tali competenze tecniche dovrà essere disponibile a partecipare a specifici corsi di formazione proposti dall’Amministrazione.

### **Capacità**

#### **Visione di insieme**

Progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudi, contenziosi, procedimenti tecnico-amministrativi.

Compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme al fine della predisposizione degli atti di competenza del settore urbanistico-edilizio.

Attività propositiva, di collaborazione e di supporto al Dirigente e/o al Funzionario.

#### **Capacità relazionali**

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza.

Relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

#### **Capacità operative**

Possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche e di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

Capacità di coordinare l’attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Svolgimento di attività caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili: le attività da svolgere

hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi:

- ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche
- gestione di cantieri anche complessi
- impostazione di elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi
- proposte di interventi manutentivi
- collaborazione alla progettazione di opere o progettazione diretta
- svolgimento di attività specialistiche nell'ambito della conservazione e del restauro di reperti di scavi archeologici e mussali
- espressione di pareri tecnici sulle materie di competenza
- incarico di direzione lavori
- attività di controllo con sopralluoghi di cantieri, strutture in genere e aree pubbliche



Allegato B)

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE**

All'Ufficio Organizzazione del Personale  
del COMUNE DI LEGNANO  
Piazza San Magno 9  
20025 LEGNANO (MI)

**OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D (pos. econ. D1).**

Domanda di ammissione:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Cognome e nome)  
presa visione del bando del 24.2.2020

c h i e d e

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico precisato in oggetto. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- b) stato civile \_\_\_\_\_ (n. figli \_\_\_\_\_)
- c) di risiedere a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Cap. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- d) di essere cittadino/a italiano/a;  
**OPPURE**  
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e precisamente \_\_\_\_\_,  
di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_;  
**OPPURE**  
di non essere iscritto/a o di essere stata cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- f) di non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento (con o senza preavviso) presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
**OPPURE**  
di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_
- h) di \_\_\_\_\_ possedere \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;  
**OPPURE**  
(per i titoli conseguiti all'estero: indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza con il titolo di studio italiano adottato dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001)
- i) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione;
- l) di possedere l'idoneità fisica alla mansione;
- m) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile): \_\_\_\_\_;
- n) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- o) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet, programmi di disegno come autocad o simili, programmi di contabilità);
- q) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

posta elettronica \_\_\_\_\_

- r) di autorizzare l'ufficio personale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- s) di accettare incondizionatamente, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando pena l'esclusione dal concorso;
- t) *(se ne ricorrono le condizioni)* di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a precedenza o preferenza di legge, in applicazione dei casi previsti nell'art. 19 del Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di G.C. n. 155 del 13.10.2014:

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- ☐ documento di identità integrale
- ☐ titolo di studio *(per i titoli conseguiti all'estero allegare la traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del titolo di abilitazione ed il provvedimento di equipollenza con il titolo di studio italiano adottato dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001)*
- ☐ abilitazione all'esercizio della professione
- ☐ dottorato di ricerca
- ☐ iscrizione all'albo
- ☐ attestazione di servizio in qualità di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D
- ☐ certificazione attestante titolo di precedenza o preferenza.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (firma)\*

(\*) La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione



**Allegato C)**

**ESTRATTO DELL'ARTICOLO 5 DEL REGOLAMENTO DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI COMUNALI**  
(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014)

1. ....
2. ....
3. ....
4. Le categorie di cittadini che a parità di merito hanno preferenza nei pubblici concorsi o selezioni pubbliche sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, come tale espressamente certificato, a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Legnano;
  - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi e i mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di punteggio di merito e di titoli di preferenza, l'ordine in graduatoria è determinato:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, adeguatamente certificato;
  - c) dalla minore età.
6. ....