

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 70)**

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 444 DEL 19-12-2013**

**OGGETTO: Acquisto bollettari TOSAP e VERBALI  
CONTESTAZIONE - Procedura Mepa - Impegno di  
spesa - CIG ZF60CFD9AC.**

## **IL RESPONSABILE**

Verificato che si rende necessario far realizzare per l'Area Vigilanza i bollettari per la Tosap e i bollettari per quietanza violazioni alle norme del codice della strada come da seguente prospetto:

- N. 30 BLOCCHI - RICEVUTE RISCOSSIONE TOSAP;
- N. 50 BLOCCHI –VERBALI DI CONTESTAZIONE;

Atteso che sono state esaminate le convenzioni Consip e il mercato elettronico e che alla data odierna il materiale sopra descritto è disponibile sul mercato elettronico;

Ritenuto opportuno contattare attraverso il Mepa la ditta: TIPOGRAFIA MODERNA DI ROBBIO PIERCARLO & C. SNC - Via Mortara, 38 - 27038 Robbio (PV), attiva per l'iniziativa "CANCELLERIA 104 – CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO";

Esaminato il catalogo della ditta TIPOGRAFIA MODERNA DI ROBBIO PIERCARLO & C. SNC di Robbio (PV), disponibile sul Mepa e verificato che sono presenti sia i bollettari verbali di contestazione e riscossioni Tosap;

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti sopra descritti impegnando la spesa di € 295,50 oltre IVA 22% pari ad € 65,01 per un totale di € 360,51;

*Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;*

Ritenuto disporre l'approvazione del preventivo della ditta TIPOGRAFIA MODERNA DI ROBBIO PIERCARLO & C. SNC di Robbio (PV), tramite il portale: [www.acquistinrete.pa](http://www.acquistinrete.pa);

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28/09/2004 ad oggetto: Modifica deliberazione C.C. n. 4 del 31/01/2002 ad oggetto "Applicazione delle norme di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia di cui al D.P.R. 20.08.2001, n. 384 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.10.2001 n. 248);

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il Bilancio di Previsione approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 02/07/2013;

Visto il Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di G. C. n. 77 del 14/07/2013;

Visto l'art. 125 del D.L.gs 163/2006;

Vista la deliberazione di C.C. n. 77 del 29/11/2006;

Visti gli artt.107 e 183 del D.L.gs 267/00;

Visto il piano esecutivo di gestione approvato con la deliberazione G.C. n. 77 del 11/07/2013;

## **DETERMINA**

1. Acquistare dalla ditta TIPOGRAFIA MODERNA DI ROBBIO PIERCARLO & C. SNC di Robbio (PV), individuata tramite il Mepa il materiale di cui all'allegato n. 1;
2. Impegnare la spesa di € 360,51 Iva 22% compresa, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
3. Imputare la spesa sopra indicata all'intervento 01.01.03.02/cap. 430 del bilancio di previsione 2013, ad oggetto: "Spese di funzionamento degli Uffici – Acquisto di beni di consumo";
4. Di autorizzare l'inserimento nel Mepa dell'ODA relativo al materiale sopra descritto;
5. Dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
6. Dare atto che è rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
7. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
8. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari e DURC tramite il portale;
9. Di dare atto che con l'esecutività del presente atto si provvederà alla stipula del contratto come da schema predisposto nel Mepa;
10. Di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile Area Finanziaria, rag. Giuseppina Rosanò.

Pogliano Milanese, 18 dicembre 2013

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**

*rag. Giuseppina Rosanò*

## AREA FINANZIARIA

### Impegno n. 751

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 19.12.2013

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :		
	Data	Firma
- <b>Area Affari Generali</b>		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 20-01-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 20-01-2014 al 04-02-2014

Pogliano Milanese, 20-01-2014

IL MESSO COMUNALE