



## Comune di Bernate Ticino

*Città Metropolitana di Milano*

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FIGURA DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 19.10.2020 avente ad oggetto "modifica della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2020/2022, annualità 2020 e 2021" e segnatamente il piano occupazionale 2021 dove è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura di "Agente di Polizia Locale" di categoria C da assegnare all'area Polizia Locale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 9.2.2021 di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

Visto il DPCM 17.3.2020 avente ad oggetto "misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" pubblicato sulla GU Serie Generale n. 108 del 27.4.2020

Richiamato il regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bernate Ticino (MI) e il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione

Vista la direttiva del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24.4.2018 recante "linee guida sulle procedure concorsuali" e in particolare l'art. 4 che individua tra le procedure di reclutamento la possibilità di una preselezione dei candidati;

Visto il D.lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) nonché l'art. 6 della legge 28.11.2005 n. 246 recante il riassetto normativo in materia di pari opportunità;

Richiamata la propria determina n. 11 del 31.03.2021 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" – categoria C, posizione economica C1 – ed approvato a tal fine il relativo bando;

Visto l'art. 38 del d. lgs. 30.3.2001 n. 165 recante "reclutamento del personale";

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

**RENDE NOTO**

## **ART. 1 - Indizione del concorso**

1. E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" – Categoria C – posizione economica C1 – da destinare all'Area Polizia Locale.
2. Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.
3. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 15/03/2010 n. 66 recante "Codice dell'ordinamento militare", con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata con le frazioni relative ad eventuali successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Bernate Ticino (MI).
4. Ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 11/04/2006 n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D. lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.
5. Parimenti vengono assicurate le modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 05/02/1992 n. 104 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

## **ART. 2 – Trattamento economico**

1. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria C - posizione economica C1 dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L. e dagli accordi collettivi decentrati.

## **ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. lgs. n. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 e successive modifiche ed integrazioni; ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Per i cittadini stranieri, inoltre, è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione per i cittadini della Repubblica, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) età non inferiore ad anni 18 (diciotto). La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.3.1997 n. 127;
  - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

- e) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
  - g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che precludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
  - h) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, tramite il Medico del Lavoro incaricato dall'Ente, organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che vi sia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991;
  - i) a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per l'arruolamento nelle Forze Armate, nell'Arma dei Carabinieri, nel Corpo della Guardia di Finanza, nella Polizia di Stato, nel Corpo di Polizia Penitenziaria e nel Corpo Forestale dello Stato o per qualsiasi altro impiego che comporti l'uso delle armi così come disposto dall'art. 15, comma 7, della legge n. 230 del 8.7.1998 e dell'art. 636, comma 1, del d. lgs. 15.3.2010 n. 66;
  - j) titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità)**. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
  - k) possesso della patente di guida di tipo "B" senza limitazioni (il rilascio del "foglio rosa" dopo l'esame di teoria per consentire l'esercitazione alla guida non costituisce possesso della patente); costituisce punteggio aggiuntivo il possesso di ulteriore tipologia di patente;
  - l) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook – Posta elettronica, ecc.), programmi navigazione Internet e utilizzo siti web;
  - m) conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. 75/2017.
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di cadenza del termine utile per la presentazione della domande di partecipazione nonché, relativamente ai vincitori, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

#### **ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Comune di Bernate Ticino (MI) – P.zza Della Pace snc – 20010 Bernate

Ticino (MI), dovrà essere inviata, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine del **26 aprile 2021 alle ore 12:30**.

2. La presentazione delle domande potrà essere effettuata nei seguenti modi:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bernate Ticino (MI) – P.zza Della Pace snc – lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, ove saranno protocollate. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono produrre all'ufficio protocollo anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.
- b) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. (in questo caso la domanda dovrà comunque pervenire entro il termine suddetto e farà fede la data di protocollo in arrivo, a pena di esclusione). *“Domanda pubblico concorso per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale”*.
- c) a mezzo posta o corriere (in questo caso si dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome e indirizzo). Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: *“Domanda pubblico concorso per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale”*.
- d) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [bernaticino@legalmail.it](mailto:bernaticino@legalmail.it) obbligatoriamente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda debitamente sottoscritta e con oggetto *“Domanda pubblico concorso per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale”*. In questo caso, farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

3. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini previsti delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ad eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

### **ART. 5 - Contenuto della domanda**

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso sotto la propria personale responsabilità.
2. Il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, dovrà dichiarare:
  - a) cognome e nome;
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) codice fiscale;
  - d) residenza, indirizzo a cui vanno inviate eventuali comunicazioni inerenti la procedura, recapito telefonico, e-mail, PEC;
  - e) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - f) il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno Stato membro della U.E.:

- g) di non aver riportato condanne penali oppure i procedimenti penali eventualmente pendenti (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
  - h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - i) di avere l'idoneità psico-fisica al servizio per svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale". Gli invalidi, inoltre, devono dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A) di cui al D.P.R. 30/12/1981 n. 834. I portatori di handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104;
  - j) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito;
  - k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione va resa anche se negativa;
  - l) l'adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - m) la conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7, comma 1 del D. lgs. 25/05/2017 n. 75);
  - n) la patente di guida di categoria B senza limitazioni
  - o) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina;
2. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.
3. Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i documenti elencati al successivo art. 6.
4. Copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto o, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta dal candidato, contenente l'indicazione di eventuali titoli che, ai sensi del successivo art. 13, comma 2, diano diritto alla preferenza (sono considerati soli i titoli dichiarati nella domanda). A parità di merito e di titoli, la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.
5. I candidati possono presentare contestualmente alla domanda e relativamente agli stati, fatti o qualità personali ammessi dalla normativa vigente, dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. In tal caso la relativa documentazione dovrà essere esibita, a richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di 30 (trenta) giorni.

#### **ART. 6 – Documenti da produrre unitamente alla domanda**

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione, in originale o in copia autocertificata in carta semplice:
- curriculum professionale;

- copia fotostatica del titolo di studio richiesto;
  - eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal presente Bando di concorso;
  - documenti attestanti gli eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della referenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili. Per le categorie riservatarie, provvedimento della competente commissione sanitaria o dell'INAIL di accertamento dello stato di invalidità;
  - eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
  - documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso;
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
  - informativa privacy debitamente compilata;
  - elenco, in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati.
  - ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di Euro 5,00. Il versamento potrà essere effettuato, con la causale: "Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto Agente di Polizia Locale", come segue:  
versamento su c/c postale intestato a COMUNE DI BERNATE TICINO –  
SERVIZIO TESORERIA conto corrente postale n. 45845203  
bonifico bancario al seguente IBAN IT 12 P 03069 325701 00000046008
  - elenco in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati
2. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione e come da modulo allegato. I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
3. Le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.
4. Scaduto il termine per la presentazione delle domande ed esaminate, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, le domande e la documentazione ad esse allegata, sarà pubblicato, nella sezione Amministrazione Trasparente-bandi di concorso l'elenco degli ammessi, anche con riserva.

#### **ART. 7 - Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall'ufficio personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse nel termine di 3 giorni dalla richiesta. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dal concorso.



2. E' considerata irregolarità sanabile la mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, comunque effettuato entro il termine perentorio previsto per la presentazione della domanda di cui al precedente art. 4.
3. Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:
  - dichiarazioni non espressamente rese o incomplete;
  - la mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando.
  - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza.
  - la mancata apposizione della firma.
  - la mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento previsto dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000
4. L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, debitamente motivata, verrà comunicata con la stessa modalità del ricevimento della domanda.

### **ART. 8 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, procederà all'effettuazione di opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

### **ART. 9 – Prove d'esame**

1. Gli esami consisteranno in una prova preselettiva, una prova scritta, una prova teorico/pratica ed una prova orale.

### **PRE-SELEZIONE**

Nel caso in cui le domande ammesse siano in numero superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione effettuerà una prova preselettiva. Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame. La conferma della data di svolgimento dell'eventuale preselezione, indicata nel calendario delle prove di cui al successivo art. 11, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno resi noti esclusivamente tramite apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Bernate Ticino [www.comune.bernate ticino.mi.it](http://www.comune.bernate ticino.mi.it) e nella sezione "amministrazione trasparente-bandi di concorso", che avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i primi 30 candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 e tutti i candidati che otterranno lo stesso punteggio, non inferiore a 21/30, della persona posizionata al 30° posto.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Durante la preselezione, i candidati non potranno consultare alcun testo.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Bernate Ticino [www.comune.bernate ticino.mi.it](http://www.comune.bernate ticino.mi.it) e nella sezione "amministrazione trasparente-bandi di concorso".

I candidati che avranno superato la prova pre-selettiva dovranno presentarsi alle prove d'esame, nella data ed orari precisati nel calendario delle prove di cui al successivo art. 11, muniti di

valido documento di riconoscimento senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatari. La pubblicazione sul sito *internet* ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Gli esiti della preselezione e di tutte le prove d'esame saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bernate Ticino. Nessuna altra comunicazione sarà dovuta. Si raccomanda di consultare il sito istituzionale del Comune di Bernate Ticino prima delle prove.

Come previsto dal bando, eventuali variazioni della sede e del calendario d'esame verranno comunicate attraverso il suddetto sito *Internet*.

### **1^ PROVA SCRITTA: "TEORICA"**

La prova potrà consistere nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quesiti a risposta sintetica e/o svolgimento di tema sulle materie appresso indicate:

1. Ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986, Legge Regionale n. 6/2015);
2. Ordinamento degli Enti Locali (D. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.); Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D. lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.), protezione dei dati personali;
3. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
4. Legislazione in materia di pubblica sicurezza;
5. Tutela dell'ambiente del territorio (polizia ambientale, demaniale ed edilizia);
6. Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
7. Circolazione e infortunistica stradale: Nuovo Codice della Strada (D.lgs. 285/1992 e s.m.i.) ed il relativo Regolamento di Esecuzione;
8. Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria);
9. Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
10. Reati contro la Pubblica Amministrazione.

### **2^ PROVA SCRITTA: "TEORICO/PRATICA"** **Prova teorico-pratica, sulle materie già oggetto della prima prova scritta.**

La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo/gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

### **3^ PROVA: "ORALE"**

Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la conoscenza della lingua inglese e la verifica del livello di conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet e Outlook - Posta elettronica).

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;



- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla selezione.

### **ART. 10 - Criteri di valutazione**

1. La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame e di 10 punti per i titoli. Ogni prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.
2. Conseguono l'ammissione al colloquio orale i candidati che abbiano riportato nella prima e nella seconda prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti per i titoli, nelle prove scritte e nella prova orale.

### **ART. 11 – Calendario e luogo di svolgimento delle prove**

1. Il calendario delle prove d'esame e le relative sedi di svolgimento sono così precisati:

#### **PRESELEZIONE Martedì 11 maggio 2021**

Presso il Comune di Bernate Ticino – P.zza Della Pace snc – 20010 Bernate Ticino (MI)

#### **PRIMA PROVA: “scritta” Lunedì 24 maggio 2021**

Presso il Comune di Bernate Ticino – P.zza Della Pace snc – 20010 Bernate Ticino (MI)

#### **SECONDA PROVA: “teorico/pratica” Giovedì 27 maggio 2021**

Presso il Comune di Bernate Ticino – P.zza Della Pace snc – 20010 Bernate Ticino (MI)

#### **TERZA PROVA: “orale” Lunedì 14 giugno 2021**

Presso il Comune di Bernate Ticino – P.zza Della Pace snc – 20010 Bernate Ticino (MI)

Gli orari di svolgimento della preselezione e delle prove ed avvisi di eventuali differimenti o variazioni verranno tempestivamente pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Bernate Ticino: [www.comune.bernate Ticino.mi.it](http://www.comune.bernate Ticino.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

2. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del comma 5 dell'art. 7, dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari sopra stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.
3. La prova orale avrà inizio alla data e all'ora sopra indicate, con riserva di eventuale prosecuzione nei giorni successivi, come reso noto il giorno stesso di inizio della

prova. Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione degli esiti nel sito istituzionale del Comune di Bernate Ticino: [www.comune.bernatecino.mi.it](http://www.comune.bernatecino.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

### **ART. 12 – Esito delle prove**

1. L'esito delle prove non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente nel sito istituzionale del Comune di Bernate Ticino: [www.comune.bernatecino.mi.it](http://www.comune.bernatecino.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

### **ART. 13 - Formazione della graduatoria**

1. Espletate le prove, la “Commissione Esaminatrice” redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.
2. A parità di votazione nella graduatoria finale saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate.
3. La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e pubblicata all'Albo Pretorio informatico per 15 (Quindici) giorni consecutivi.

### **ART. 14 – Nomina del vincitore**

- 1 Il vincitore verrà invitato dal Comune di Bernate Ticino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
2. L'Ente sottoporà ad accertamento sanitario il candidato da assumere, ai sensi delle norme vigenti.
3. Al vincitore sarà data comunicazione con l'indicazione del giorno e delle modalità di assunzione in servizio, che avverrà previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro conforme allo schema in uso presso il Comune di Bernate Ticino. I dipendenti assunti a tempo indeterminato e ad orario pieno, dovranno dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

### **ART. 15 - Clausola di garanzia**

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare o di riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, ha inoltre la facoltà di modificare il bando di concorso in qualsiasi momento della procedura concorsuale, per motivate esigenze di pubblico interesse.

3. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione ai sensi della legge 27.12.2019 n. 160.
4. Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003 n. 350, la graduatoria scaturente dal presente concorso potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, previo accordo disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria stessa. Dell'avvenuto accordo con altri Enti sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

### **ART. 16 - Comunicazione di avvio di procedimento**

1. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio di procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria – *Enrica Garavaglia*.

### **ART. 17 - Norme di rinvio**

1. La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa diretto riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.
3. La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e regolamentari, riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.
4. Il bando di concorso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.bernate Ticino.mi.it](http://www.comune.bernate Ticino.mi.it) nella sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso", nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; saranno inoltre disponibili presso gli uffici del Comune di Bernate Ticino (MI).
5. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bernate Ticino – P.zza Della Pace, snc – 20010 Bernate Ticino (MI)- Tel. 02.9754002 – int. 4.

### **ART. 18 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, nonché del Regolamento 27 Aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come G.D.P.R. (*General Data Protection Regulation*). In particolare, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Bernate Ticino, 29 marzo 2021

Il Responsabile dell'Area Economica e Finanziaria  
Enrica Garavaglia