

Pubblicazione: 14.6.2012

Scadenza: 28.6.2012

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI UN ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA 1 – AREA
SERVIZI ALLA PERSONA**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

COMUNICA

l'indizione della selezione per esami in oggetto con le modalità sotto riportate. La selezione è disciplinata dalle norme contenute nell'art. 36 del D.Lgs 165/2001, nel D.P.R. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, fatte salve eventuali diverse previsioni contenute nel Regolamento di Organizzazione dell'Ente. Ai sensi del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

TITOLO DI STUDIO: uno dei seguenti Diplomi Universitari o Lauree:

- Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuola universitaria diretta a fini speciali (art. 1, comma 1, del D.P.R. 14/87) oppure da una delle scuole elencate all'art. 3 di detto D.P.R. e all'art. 1 del D.P.R. 280/89, ovvero titolo rilasciato dal precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 14/87;
- Diploma universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 n. 341;
- Laurea in Scienze del Servizio Sociale - triennale di 1° livello, classe 6;
- Laurea sperimentale quadriennale in Servizi Sociali;
- Laurea specialistica di 2° Livello – classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali.

Il titolo di studio deve essere rilasciato da istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

REQUISITI PROFESSIONALI: Iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/3/1993 n. 84.

ETA': non inferiore agli anni 18.

CITTADINANZA ITALIANA: tale requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani nonché per gli appartenenti alla Unione Europea.

IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO: l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica.

GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI

IMMUNITA' DA CONDANNE che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vietino la nomina a pubblici dipendenti.

OBBLIGHI MILITARI: regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati maschi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere tutti i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

COME COMPILARE LA DOMANDA: la domanda di partecipazione deve essere redatta su carta semplice e secondo il modello allegato al presente bando. **Attenzione:** false dichiarazioni da parte del candidato comporteranno l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria. La firma sulla domanda **non deve** essere autenticata. L'indicazione nella domanda del numero del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica (scritto con chiarezza), potranno rendere ovviamente più sollecita ogni eventuale comunicazione.

COME E DOVE PRESENTARE LA DOMANDA:

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata al **COMUNE DI CUSANO MILANINO – UFFICIO PROTOCOLLO** – P.zza Martiri di Tienanmen n. 1 – 20095 Cusano Milanino (MI), secondo le modalità di seguito riportate:

- 1) tramite posta elettronica all'indirizzo comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it. Si precisa comunque che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata lo stesso dovrà avvenire da casella PEC;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- 3) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- 4) tramite fax al numero 02/61903271

QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA:

Il termine perentorio di presentazione o spedizione o trasmissione della domanda è il **28 Giugno 2012.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né in merito a fax o messaggi di posta elettronica non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

PAGAMENTO TASSA DI SELEZIONE: la tassa di € 10,00 deve essere pagata entro il termine di scadenza del bando, il pagamento può avvenire in 3 modi:

- a) recandosi direttamente alla Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia di Cusano Milanino n. 071, Via XXIV Maggio n. 2.
- b) tramite vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Milano, Agenzia di Cusano Milanino n. 071, Via XXIV Maggio n.2).
- c) tramite bonifico bancario su c/c n. 000000007001 intestato alla Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Milano, Agenzia di Cusano Milanino n. 071, Via XXIV Maggio, 2) IBAN: IT03K0558433080000000007001;

In ogni caso si deve indicare specificatamente il tipo di selezione. **Il pagamento non certificato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. Tassa di selezione:

- chi presenta direttamente o spedisce tramite posta la domanda di selezione deve allegare alla stessa la ricevuta originale del versamento di Euro 10,00 per tassa di selezione;
- chi invia la domanda tramite posta elettronica o fax, dovrà consegnare, pena l'esclusione, l'originale della ricevuta del suddetto versamento il giorno della prova scritta.

2. Curriculum vitae da compilare secondo il modello allegato al presente bando

3. Copia di un documento d'identità in corso di validità.

PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA: la prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la capacità del candidato di predisporre un progetto o un piano di intervento su casi specifici, con riferimento alle materie della prova orale, nonché a verificare la capacità del candidato ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti.

PROVA ORALE: verterà sui seguenti argomenti:

- a) Legislazione nazionale e regionale in materia socio sanitaria;
- b) La richiesta di aiuto e il processo di aiuto dalla presa in carico e nelle sue fasi di sviluppo;
- c) Nozioni di diritto di famiglia con particolare riguardo ai diritti nascenti dai rapporti familiari;
- d) Capacità giuridica e capacità di agire, nonché misure di protezione dei soggetti incapaci;
- e) Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- f) Testo Unico degli enti locali D. Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riguardo alle competenze in materia di Servizi Sociali;
- g) Normativa in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e s.m.i.);
- h) Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati della Pubblica Amministrazione e verso la Pubblica Amministrazione.

LUOGO E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato esclusivamente sul sito dell'ente almeno 48 ore prima della data fissata. **Nessuna altra comunicazione verrà fornita ai candidati.**

Le prove si svolgeranno a Cusano Milanino presso la sede comunale in Piazza Martiri di Tienanmen, 1, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento nei seguenti giorni e orari:

PROVA SCRITTA: 5 LUGLIO 2012 ore 9,30

PROVA ORALE: 9 LUGLIO 2012 ore 9,30

I candidati che non si presenteranno nelle ore e nei giorni stabiliti per le prove d'esame **saranno automaticamente considerati rinunciari.**

Sosterranno la prova orale solo i candidati che supereranno la prova scritta; l'ammissione alla prova orale sarà comunicata tramite pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune, con termine ultimo il giorno precedente la prova orale.

Il calendario delle prove sopra indicato sostituisce ogni altra comunicazione al riguardo. Solo in caso di cambiamenti, per cause di forza maggiore, le nuove date saranno pubblicate sul sito dell'ente.

FORMAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per entrambe le prove la votazione viene espressa in trentesimi. Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportino nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ugualmente per superare la prova orale la votazione deve essere di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove selettive è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta più il voto conseguito nella prova orale.

A parità di punteggio i candidati verranno inseriti nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti all'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Pertanto i candidati in possesso di tali titoli devono indicarli nella domanda di partecipazione.

La graduatoria derivante dalla presente selezione ha una validità massima di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo modifiche di legge.

E' fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di determinarne la cessazione anticipata dell'efficacia qualora la stessa non presenti più la necessaria disponibilità rispetto alle esigenze dell'Ente. Si precisa inoltre che la graduatoria verrà utilizzata secondo i seguenti criteri:

- la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale in considerazione delle necessità dell'Ente;
- il candidato che rinuncia all'assunzione a tempo determinato di qualunque durata o tipo viene collocato in fondo alla graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 informiamo che i dati personali forniti in sede di iscrizione alla selezione, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica, unicamente ai fini della presente procedura selettiva e, per il candidato che risulterà vincitore, ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro. Controlli sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

Per le finalità di cui sopra il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali si segnalano in particolare:

1. il diritto di accedere ai propri dati personali;
2. il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
3. il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Cusano Milanino, P.zza Martiri di Tienanmen, 1.

Responsabile del trattamento: dott.ssa Maristella Ruggeri, in qualità di Dirigente della partizione organizzativa che tratta i dati.

INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi al Servizio Organizzazione e Personale nei seguenti giorni e orari:

da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00;

telefono: Servizio Personale 0261903265 – 0261903207.

La presente selezione viene indetta visti:

- il D.P.R. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 36 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento di Organizzazione attualmente vigente;
- la deliberazione di Giunta n° 56 del 23.5.2012;
- la determinazione di indizione n° 254 del 13.6.2012.

Cusano Milanino, 14 Giugno 2012

IL DIRIGENTE DELL'AREA DEGLI
AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Maristella Ruggeri

Al sig. Sindaco
del Comune di
20095 CUSANO MILANINO

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER
ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE -
CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA 1.**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

RESIDENTE IN VIA/P.ZZA _____ N. _____

COMUNE DI _____ CAP _____ PROV. _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO

A tal fine sotto la propria responsabilità e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE

1. di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione;
2. di essere cittadino italiano;
oppure: equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto
.....
oppure: soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino
3. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione.
I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici
nello Stato di appartenenza o provenienza;
5. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a
procedimenti penali, in caso contrario vanno indicati sia le une che gli altri;
6. di non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
7. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito nell'anno..... presso
.....;
9. di essere iscritto/a all'Albo Professionale istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.3.1993 n. 84;
10. di aver pagato la tassa di concorso in data
11. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva o preferenza:
.....
.....
.....
- di avere n. figli a carico;
11. di aver preso atto del calendario delle prove d'esame riportato nel bando;
12. di dare il proprio consenso alla trattazione dei dati personali ai fini del presente procedimento, avendo preso atto di quanto indicato nel bando di concorso al paragrafo relativo alla trattazione dei dati personali;
13. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario.

Recapito per corrispondenza:

VIA N.

COMUNE CAP PROV.

TELEFONO CELLULARE

e.mail

ALLEGA: originale della ricevuta di versamento della tassa di selezione, curriculum vitae e fotocopia di documento d'identità.

oppure:

INVIA la domanda tramite fax o posta elettronica e si riserva di presentare l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso il giorno della prova scritta.

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**

.....

CURRICULUM VITAE

Titolo di studio _____ conseguito il _____ presso
_____ votazione _____

Esperienze professionali

- In qualità di Assistente Sociale:

- Altre esperienze lavorative:

Formazione post diploma o laurea:

Corsi di formazione:

Altro (lingue straniere, conoscenze informatiche ecc):

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**
