



Comune di Settimo Milanese

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE – CAT. D

In esecuzione alla Determinazione n. 67 del 6 febbraio 2023 ed in conformità al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 30/11/2021 con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024 e la successiva modifica apportata al piano del fabbisogno con la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 dell'8/02/2022 e n. 123 del 26/7/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 4/10/2022 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 con particolare riferimento alla Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano – sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;

Visti il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.5.2018, con particolare riferimento all'art. 12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL siglato in data 31.03.1999;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, con particolare riferimento all'art.13 in cui è stabilito che il nuovo sistema di classificazione di cui al Titolo III entrerà in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del C.C.N.L.;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali” e il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **un POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA D.**

Ai posti messi a concorso si applica in via preliminare la riserva per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della Legge 68/99 e qualora non vi siano candidati appartenenti a tale categoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore alle due unità, i posti in concorso sono riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dalle disposizioni riportate nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.



Comune di Settimo Milanese

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali è il seguente:

- stipendio iniziale previsto, per la Categoria D - posizione economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – pari ad Euro 23.009,07 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- Età non inferiore a 18 anni.
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
- Diploma di laurea vecchio ordinamento, anche di primo livello in base al nuovo ordinamento, in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Economiche o Scienze Economiche e Sociali o Scienze della Amministrazione o Scienze Statistiche ed Attuariali o Scienze Economiche e Bancarie o Sociologia o Economia Aziendale o Ingegneria Gestionale o titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01.
- Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.
- Conoscenza della lingua inglese (D.lgs. 25 maggio 2017, n.75).



Comune di Settimo Milanese

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere trasmessa in modalità telematica, tramite compilazione di un apposito modulo online, reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Settimo Milanese al seguente link:

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PRO03.sto?DB_NAME=n201744&AmbitoBloccato=o&MacroTipoBloccato=931&TipoBloccato=65|2

nella sezione "Servizi a domanda" – "Istanze on line" a cui si può accedere scegliendo la modalità di autenticazione con l'identità digitale cliccando su "Entra con spid" oppure scegliendo l'autenticazione con Tessera Sanitaria CNS/CRS cliccando su "CNS/CRS".

Durante la procedura telematica di trasmissione della domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:

- a. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la precisa indicazione del domicilio, del numero di telefono e dell'indirizzo mail;
- b. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d. lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- e. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Università e della data in cui fu conseguito;
- f. il godimento dei diritti politici e civili;
- g. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- h. di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- i. lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- j. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;
- k. la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- l. di non essere stato mai destituito o dispensato da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarato decaduto da un impiego statale;
- m. di accettare le condizioni previste dal bando del concorso in oggetto nonché le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- n. di essere disposto, in caso di assunzione a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento organico e C.C.N.L. in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;
- o. i titoli che daranno luogo a precedenza di legge in base alle riserve previste dal bando.



Comune di Settimo Milanese

p. i titoli che danno luogo a preferenza nella nomina a parità di punteggio;

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito o a parità di merito e titoli, sono quelli indicati, rispettivamente, al comma 4 e al comma 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa;

q. di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;

r. di accettare le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Settimo Milanese in base alla normativa vigente;

s. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto.

Alla domanda il candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum professionale, una copia leggibile del documento d'identità e copia della ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 che potrà essere effettuato in una delle seguenti modalità riportante l'esatta indicazione del concorso al quale si intende partecipare:

- mediante c.c.p. n. 17722208 intestato al Comune di Settimo Milanese
- mediante bonifico bancario: BPM – Via Manzoni, 1 - cod. IBAN IT 14 G 05034 33860 000000002092

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Al fine di poter predisporre gli accorgimenti più opportuni, i candidati portatori di handicap dovranno espressamente indicare le condizioni strettamente necessarie allo svolgimento delle prove, in riferimento all'handicap fisico posseduto. A tal fine il candidato dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari nella domanda di partecipazione al concorso, corredandola da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D. L. 9/6/2021 n. 80 sono assicurate adeguate misure per consentire ai soggetti DSA lo svolgimento delle prove, pertanto, il candidato deve al momento della presentazione della domanda fare esplicita richiesta di aver diritto alla concessione di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), allegando idonea documentazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio del giorno 8/3/2023.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. La data/ora di presentazione telematica della domanda di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione informatica. Allo scadere del termine indicato nel presente bando,



Comune di Settimo Milanese

l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle domande.

Non sono ammessi alla selezione pubblica e quindi verranno esclusi dal concorso:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili secondo quanto previsto dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- b) coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando;

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Servizio Gestione Risorse Umane, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Settimo Milanese, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in una prova scritta ed in un colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, secondo il programma che segue.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40. Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse uguale o inferiore a n. 40 unità la stessa non verrà espletata.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla. La suddetta prova, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. B del D. l. 36/2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, sarà svolta da remoto mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Settimo Milanese e sul sito web www.comune.settimomilanese.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di concorso*".



Comune di Settimo Milanese

PROVA SCRITTA

La prova scritta, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla, e/o nella risoluzione di un caso concreto e/o nella redazione di un atto e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie sotto indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire:

- Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di acquisizione di beni e servizi (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016);
- Il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n.241/1990 e D.P.R. n.184/2006);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e succ. modif. ed integrazioni);
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie locali) relativamente ai diritti e doveri dei lavoratori e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n.62/2013);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.) e di accesso civico;
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- Conoscenze di diritto costituzionale, con particolare riferimento agli articoli da 1 a 12, 32, 33, da 114 a 133;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al LIBRO PRIMO - Delle persone e della famiglia - Titolo I - Delle persone fisiche (artt. 1-10) e Titolo II - Delle persone giuridiche (artt. 11-42 bis) e al LIBRO QUARTO - Delle obbligazioni: Titolo I - Delle obbligazioni in generale (artt. 1173-1320) e Titolo II - Dei contratti in generale (artt. 1321-1469)

La stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. B del D. l. 36/2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, verrà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di **30** punti per la prova scritta, **30** punti per la prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici). Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.



Comune di Settimo Milanese

Il punteggio finale, è dato dal voto conseguito nella prova scritta (con esclusione dell'eventuale preselezione), sommata alla votazione conseguita nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

Conseguono pertanto l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritte che nella prova orale come sopra indicato.

SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno nei giorni e nei luoghi di seguito indicati:

PRESELEZIONE	15/3/2023 – ore 10.00	Da remoto
PROVA SCRITTA	15/3/2023 – ore 14.00	Da remoto
PROVA ORALE	22/3/2023 – ore 10.00	Aula consiliare del Comune di Settimo Milanese P.za degli Eroi, 5

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Il presente bando con il calendario e la sede di svolgimento delle prove suddette, verrà pubblicato all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese, sul sito web comunale (www.comune.settimomilanese.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente “bandi di concorso”, e contestualmente per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà comunicato all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso” in contemporanea alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, entro il giorno 13/3/2023.

Le modalità operative di svolgimento delle prove da remoto saranno comunicate mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso” e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità ed il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - “bandi di concorso”. Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame si provvederà a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Settimo Milanese e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso” almeno 3 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto).

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.



Comune di Settimo Milanese

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on Line del Comune di Settimo Milanese e sul sito istituzionale.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2022, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto, ai sensi del vigente bando è tenuto a permanere presso il Comune di Settimo Milanese per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Secondo il Regolamento UE 2016/679 il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal COMUNE DI SETTIMO MILANESE P.za degli Eroi, 5 – 20019 nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, si precisa che:

1. i dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet in apposito file pdf:
 - elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione indicando per ciascun candidato il numero di protocollo della domanda presentata;
 - elenco dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale indicando per ciascun candidato il numero di protocollo della domanda presentata;
 - la graduatoria di merito riportante dei candidati che hanno superato le prova orale e l'ordine di graduatoria indicando per ciascun candidato il numero di protocollo della domanda presentata;
2. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di



Comune di Settimo Milanese

- adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
 4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*
Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.
I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
 5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI SETTIMO MILANESE P.za degli Eroi, 5 – 20019 Settimo Milanese
 6. Il responsabile del trattamento è il COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE del COMUNE di SETTIMO MILANESE.
 7. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.settimomilanese.mi.it
 8. Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Gestione Risorse Umane e i componenti della Commissione giudicatrice di Concorso.
 9. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria;
 10. In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura è il Servizio Gestione Risorse Umane del Dipartimento Affari Generali e Comunicazione e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Settimo Milanese, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Settimo Milanese.

Il Comune di Settimo Milanese si riserva la facoltà di revocare, modificare sospendere o prorogare il presente bando per legittimi motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla presente selezione implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra richiamate.

Settimo Milanese lì, 7 febbraio 2023

**Il Coordinatore Dipartimento
Affari Generali e Comunicazione**
dott.ssa Vincenza Benissimo
(originale firmato digitalmente)