



COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI

Provincia di Milano

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA (art. 30 del D.Lgs 165/2001) per la copertura di un posto vacante nella dotazione organica a tempo indeterminato e pieno di

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA D1

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse. Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 4/10/2019 avente ad oggetto: "Modifica del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019- 2021.

Vista la propria determinazione n. 695 dell'11/10/2019 con la quale è stato approvato il Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria D1 a tempo pieno e indeterminato nonché lo schema di domanda,

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, il Comune di Cassina de' Pecchi (di seguito Comune) intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile, Categoria Giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto regioni e autonomie locali o di altro comparto della Pubblica Amministrazione. Si valuterà l'inserimento del/la candidato/a nell'Area Servizi Affari Generali e Contratti dell'Ente.

1. REQUISITI RICHIESTI

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.lgs. 165/2001, interessati alla mobilità, dovranno possedere quali requisiti indispensabili:

1. inquadramento nella categoria e nel profilo professionale corrispondente a quello richiesto (Istruttore direttivo amministrativo contabile – Categoria Giuridica D1) o equivalente se proveniente da diverso comparto della Pubblica Amministrazione;
2. idoneità psicofisica all'impiego;
3. di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
4. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella del richiamo verbale;
5. di avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso l'ente di appartenenza;
6. il possesso di una laurea nelle discipline giuridiche, economiche o sociali ovvero una pluriennale esperienza (5 anni) in analogo profilo professionale.

Sede: Piazza Alcide De Gasperi , 1 - 20060 – Cassina de' Pecchi

- Tel 02954401 - Fax 0295343248

P.IVA 05056590150 - Cod. Fis. 83500570151

PEC: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it;



COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI

Provincia di Milano

Eventuali e ulteriori titoli di studio superiori saranno considerati in fase di valutazione e ai candidati verranno attribuiti i punteggi specificati al punto 4.

7. di essere in possesso dei requisiti indicati nell'allegato fac-simile di domanda, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande intese ad ottenere il trasferimento presso il Comune, redatte utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 dell'11/11/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- 1) **a mano** presso l'Ufficio Protocollo, nella sede: COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI (MI) – PIAZZA DE' GASPERI N. 1 – 20060 CASSINA DE' PECCHI (MI) nei seguenti orari:

Lunedì e Mercoledì 8:45 – 12:15 / 16:30 – 18:00

Martedì, Giovedì e Venerdì: 8:45 – 12:15

- 2) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo anzidetto. **Non** farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

- 3) **a mezzo posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC:

protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it

L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Le domande inviate per posta elettronica certificata saranno considerate valide solo se rispetteranno una delle casistiche previste all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
- b) se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- c) se l'autore trasmette mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 76 del predetto decreto.

Il Comune non prenderà in considerazione le domande che perverranno oltre il termine prestabilito.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento del Comune.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di documentazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, o dalla mancata e tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sede: Piazza Alcide De Gasperi , 1 - 20060 – Cassina de' Pecchi

- Tel 02954401 - Fax 0295343248

P.IVA 05056590150 - Cod. Fis. 83500570151

PEC: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it;

**COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI***Provincia di Milano*

Alla domanda potranno essere allegati titoli vari con cui il concorrente ritiene di documentare la sua attitudine e/o la sua preparazione professionale per il posto da ricoprire.

Fanno comunque fede le dichiarazioni prodotte nel curriculum vitae, anche senza produzione dei titoli o dei certificati di servizio.

La domanda, pena la nullità, dovrà essere sottoscritta e corredata da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. **La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione sulla stessa delle generalità, della data e luogo di nascita, del domicilio o del recapito anche telefonico, comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui emergano i titoli di studio conseguiti, le esperienze professionali, in particolare con riferimento ai periodi di posizione organizzativa svolti, e di formazione,
- nulla osta al trasferimento rilasciato dal competente Dirigente/Responsabile dell'Amministrazione di appartenenza. L'assenza del nulla osta non preclude la partecipazione alla selezione.

Il Comune si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

3. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze, di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di:

- qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente avviso;
- prendere in considerazione domande di candidati idonei, che non avendo ricevuto da parte dell'amministrazione di appartenenza giusto nulla-osta entro 10 giorni dalla volontà di assunzione del Comune, lo ottengano entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente, allo stesso modo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze;
- Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta alcun vincolo all'assunzione per il Comune.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria. La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo il Comune, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno preliminarmente esaminate da un'apposita Commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. Saranno invitati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie dal ruolo ricercato.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia alla procedura di mobilità.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno

Sede: Piazza Alcide De Gasperi , 1 - 20060 – Cassina de' Pecchi

- Tel 02954401 - Fax 0295343248

P.IVA 05056590150 - Cod. Fis. 83500570151

PEC: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it;

**COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI***Provincia di Milano*

invitati ad un colloquio, finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali possedute rispetto al posto da ricoprire, delle motivazioni, nonché alla verifica delle conoscenze delle materie attinenti al ruolo.

Il colloquio potrà dare luogo all'assegnazione del punteggio massimo di 20 punti.

La valutazione riferita ai titoli posseduti determinerà l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti, così definito:

CURRICULUM VITAE	
a) Anzianità di servizio Servizio prestato presso una pubblica amministrazione nella medesima categoria e profilo. (N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo).	Massimo punti 8 Punti 2 per ogni anno di servizio (0,16 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b) Titoli di studio ulteriori	Punti 2

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale colloquio.

I candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 22/30esimi conseguono l'idoneità.

Il Comune si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

5. DATA DEL COLLOQUIO

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio presso la sede del Comune sita in Piazza Alcide De Gasperi, 1 – 20060 Cassina de' Pecchi muniti di documento di riconoscimento nelle date che verranno successivamente loro indicate e pubblicate sul sito <http://www.comune.cassinadepecchi.mi.it>.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante sarà invitato a prendere servizio presso questo Ente presumibilmente e preferibilmente dal 01/12/2019 e contestualmente a sottoscrivere, previo il rilascio del nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza, il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali del 6 luglio 1995 e successive modifiche e integrazioni, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica richiesta nel bando ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

7. PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 11/04/2006 n. 198, e dall'art. 57 del decreto legislativo 165/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 26/01/2018, pari opportunità per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle nuove disposizioni sul trattamento dei dati personali (reg. 2016/679), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento di mobilità saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune, nel rispetto della

Sede: Piazza Alcide De Gasperi, 1 - 20060 – Cassina de' Pecchi

- Tel 02954401 - Fax 0295343248

P.IVA 05056590150 - Cod. Fis. 83500570151

PEC: protocollo@pec.comune.cassinadepecchi.mi.it;



COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI

Provincia di Milano

normativa vigente, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto l'informativa.

Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari, dott.ssa Valentina Cattaneo.

Cassina de' Pecchi, 11/10/2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E
FINANZIARI

Dott.ssa Valentina Cattaneo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 e ss.mm.ii.