



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 006 - AREA SOCIO-CULTURALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 315

Data: 02/09/2022

**OGGETTO:** Accertamento di entrata per canone concessorio locali alla Pro Loco Pogliano.

#### II RESPONSABILE

##### Premesso

- che con deliberazione n° 182 del 17/05/2022, è stato concesso in comodato d'uso alla Associazione Pro Loco Pogliano Milanese un locale sito in Via Dante (ex scuola rossa) per la durata di anni 5 e più precisamente sono al 26 Maggio 2026;
- che nel contratto di comodato d'uso sottoscritto in data 24 Maggio 2021, l'associazione si impegna a corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone forfettario di € 1.000,00 (reso anche in termini di servizi previo apposito atto consensuale con l'amministrazione comunale) ed € 1.500,00 per rimborso forfettario delle spese per le utenze;

**Evidenziato** che con comunicazione del 02/08/2022 prot, n° 8767/2022, l'Assessore alla Cultura e Associazionismo rilevava che a causa di inagibilità dei locali dovuta alla necessità di effettuare lavori urgenti di antisfondellamento, la Pro Loco di fatto aveva forzatamente sospeso le proprie attività per il periodo dal 15 Novembre 2021 fino al 31 Gennaio 2022;

**Evidenziato altresì che** con la medesima comunicazione (prot, n° 8767/2022) si stabiliva di decurtare dalla quota di € 1.500,00 corrispondente alla quota parte dei mesi non usufruiti dall'Associazione;

**Dato atto** il rimborso forfettario che l'associazione Pro Loco Pogliano Milanese deve corrispondere al Comune di Pogliano per il periodo 1 Giugno 2021 – 30 Maggio 2022 è pari ad **€ 2.187,50** così determinato:

- € 1.000,00 canone forfettario;
- € 1.187,00 rimborso forfettario utenze (€ 1.500,00 - € 312,50 corrispondenti ai due mesi e 15 giorni di non attività)

**Visto** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

**Viste:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/12/2021 ad oggetto “Approvazione Bilancio 2022-2024”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2021 ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 6 del 26/01/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)

**VISTO** l’art. 3, comma 5 del DL: 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l’art. 147 bis al D.L.gs 267/2000 in merito al “ Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**VISTO** l’art 107 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267

**VISTO** l’art. 183 del D.Lgs n° 267/2000

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Verificato** che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l’iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all’esercizio 2022 per la partita di competenza;

**DETERMINA**

1. di prendere atto della quota complessiva di € 2.187,50 iva esente per canone concessorio locali e rimborso utenze **anno 2022**
2. Di accertare , per le motivazioni indicate in premessa la somma di **€ 2.187,50** alla risorsa come segue :

| Capitolo | Missione – Programma - Titolo - Macroaggregato | V livello Piano dei Conti | CP/FPV | Esercizio di esigibilità | Importo                  |
|----------|------------------------------------------------|---------------------------|--------|--------------------------|--------------------------|
| 2389     | 3 01 03 02                                     | 3 01 03 02 2              |        | <b>2022</b>              | € 2.187,50<br>Iva esente |

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
5. Il responsabile del presente procedimento amministrativo è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale: Dr. Matteo Bottari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO - CULTURALE

Dr. Matteo Bottari