



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RENDE NOTO CHE

il Comune di Pogliano Milanese richiede di manifestare il proprio interesse e disponibilità a svolgere la funzione di componente del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, come disciplinato dall'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 14/12/2010 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29/11/2017 resa immediatamente eseguibile.

Lo schema del presente avviso, unitamente agli allegati, è stato approvato con Determinazione della Responsabile dell'Area Affari Generali n. del

Funzioni

Il Nucleo di Valutazione (N.d.V.) svolge le funzioni contemplate dall'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare applica la metodologia di valutazione della performance come definita dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento e da ultimo modificata con la Deliberazione G.C. n. 28 del 20/03/2019, cui si fa rinvio e svolge altresì le funzioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, come ora modificato dal D.Lgs. n. 74/2017.

Requisiti per la nomina

I requisiti per la nomina di componente esterno del Nucleo di Valutazione sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
4. non essere destituito dai pubblici uffici;
5. avere elevata professionalità ed esperienza, maturata nell'ambito di precedenti incarichi conferiti e correlati alla disciplina del lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali, agli aspetti di organizzazione, pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche, ovvero desunti da pubblicazioni e/o docenze su specifiche materie da cui si evince il possesso della necessaria professionalità;

6. non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
7. non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia ed in particolare in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
8. non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
9. non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
10. non aver riportato, se dipendenti di altra organizzazione, una sanzione disciplinare superiore alla censura;
11. non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;
12. non avere svolto, anche episodicamente, attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
13. non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti in servizio nell'amministrazione o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
14. non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di O.I.V. ovvero di Nucleo di Valutazione presso altri Enti, prima della scadenza del mandato;
15. non essere Revisore dei Conti presso l'amministrazione interessata.

Il componente deve essere in possesso di:

- diploma di laurea magistrale o specialistica in materie giuridiche ed economiche o di ingegneria gestionale o equipollenti;
- conoscenza della lingua italiana e di almeno una lingua straniera;
- conoscenze tecnologiche relative all'informatica ed agli applicativi software più diffusi (pacchetto office).

Nomina

Il componente del Nucleo di Valutazione sarà nominato con Decreto del Sindaco del Comune di Pogliano Milanese tra quanti saranno risultati in possesso dei requisiti sopra richiesti.

Prima dell'assunzione dell'incarico il candidato individuato dovrà sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza delle fattispecie di inconferibilità ed incompatibilità contemplate dal D.Lgs. n. 39/2013 (Modello C).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese il Comune si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di cause ostative alla nomina o il mancato possesso dei requisiti richiesti, si darà luogo alla decadenza e cessazione dell'incarico ai sensi della normativa applicabile.

Durata della nomina e trattamento economico

L'incarico del componente esterno del Nucleo di Valutazione ha durata coincidente con il mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata per gravi inadempienze, per accertata inerzia, per comportamenti lesivi per l'immagine dell'ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Il trattamento economico, forfetario e omnicomprendivo, applicato al componente esterno è pari a € 2.520,00.= (euro tremilatrecentosessanta/00) annui, oltre I.V.A..

L'incarico cessa per dimissione del componente o per revoca motivata da parte del Sindaco.

Presentazione candidatura

La candidatura dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura *"Proposta di candidatura per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Pogliano Milanese"*.

La proposta di candidatura dovrà comprendere:

- la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando il Modello A, allegato al presente avviso, debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato;
- il *curriculum vitae* in formato europeo e sottoscritto dal quale risultino, in particolare, l'esperienza professionale, i titoli scientifici e accademici, le conoscenze linguistiche e le conoscenze informatiche. Nel curriculum dovranno inoltre essere illustrate competenze e capacità manageriali e relazionali, attinenti ai compiti dell'amministrazione, in particolare, alla promozione dei valori del miglioramento continuo delle performance, della qualità del servizio, della trasparenza e dell'integrità;
- le dichiarazioni di incompatibilità rese utilizzando il Modello B, allegato al presente avviso;
- le dichiarazioni rese ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 utilizzando il Modello C, allegato al presente avviso;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La candidatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 11:45 del giorno**

Non saranno prese in considerazione le richieste presentate prima della pubblicazione del presente avviso, che dovranno essere riformulate sui modelli allegati.

La domanda e gli allegati devono essere, a pena di esclusione:

- in formato "pdf", sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato, **ovvero**
- firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pogliano Milanese. I suddetti dati saranno trattati per le sole finalità inerenti l'espletamento della presente procedura di nomina e, successivamente, all'eventuale gestione del rapporto instaurato con il Comune, mediante supporto sia cartaceo che informatico. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento UE 2016/679.

Pubblicazione

Il presente avviso e la relativa documentazione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pogliano Milanese al seguente indirizzo: www.poglianomilanese.org, alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio *on-line* per la durata di 30 (trenta) giorni.

Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Il decreto di nomina, il curriculum vitae del nominato ed il compenso saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Pogliano Milanese unitamente alla dichiarazione di insussistenza delle fattispecie di inconferibilità ed incompatibilità contemplate dal D.Lgs. n. 39/2013 (Modello C).

Ogni altra informazione relativa alla selezione in oggetto potrà essere richiesta al Comune di Pogliano Milanese, Piazza Volontari Avis/Aido n. 6, alla Responsabile dell'Area Affari Generali - Dott.ssa Lucia Carluccio – e-mail: luciacarluccio@poglianomilanese.org - tel. 02/93964426.

Pogliano Milanese,

LA RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.