



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE ATTUAZIONE URBANISTICA, SUE, SUAP, TUTELA AMBIENTALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 548

Data: 15/12/2023

OGGETTO: Servizio di noleggio Scanner A0 per 36 mesi - CIG: Z373CBCF47

II RESPONSABILE

Premesso che:

- lo sportello SUE ha tra le sue finalità la dematerializzazione, almeno parziale, dell'archivio cartaceo rappresentato dalle pratiche edilizie risalenti dal 1930 al 2021 (*anno di introduzione dell'obbligo di presentazione telematica di tutte le tipologie di pratiche edilizie*);
- l'attuale normativa in materia di accesso agli atti, prevede una tempistica ridotta per l'evasione delle istanze; tale termine viene rispettato non senza notevoli difficoltà sia per il recupero del faldone cartaceo che per il trasporto presso il punto di visione;
- durante l'evasione delle richieste di accesso agli atti afferenti pratiche d'archivio, si rende necessaria la riproduzione di copia della documentazione allegata per la quale – allo stato - viene effettuata utilizzando il servizio di una copisteria esterna ed utilizzando il personale per il trasporto e ritiro dei documenti;

Dato atto che è inopportuno che i fascicoli d'archivio delle pratiche edilizie, per l'importanza che rivestono in particolare ex Dpr 380/2001, siano da un lato sottoposte a continua manipolazione e dall'altro addirittura affidati a soggetti terzi per le riproduzioni, con grave rischio di deterioramento e/o smarrimento;

Atteso che, al fine di ridurre i tempi di evasione degli accessi agli atti, il servizio intende procedere all'archiviazione in formato digitale delle pratiche edilizie che provengono dall'archivio e transitano nell'ufficio a seguito delle istanze di accesso agli atti e della normale attività istruttoria, almeno parzialmente per ciò che attiene il titolo edilizio e gli allegati elaborati grafici;

Ritenuto pertanto – nelle more dell'affidamento della complessiva digitalizzazione dell'archivio edilizio (*previa sistemazione del medesimo – già affidata dal servizio Affari Generali*) - di noleggiare uno scanner formato A0, da collocare presso gli uffici dello sportello SUE, al fine di procedere alla scansione delle pratiche edilizie pregresse che transitano per la visione, per un periodo sperimentale di 36 mesi;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Vista l'offerta del servizio di noleggio di Scanner per mesi 36, caricata nel portale Sintel dalla ditta Eprom Solution Srl con sede a Buguggiate (Va) via Gioacchino Rossini 11/A2 partita Iva 02766200121 pari ad € 5.259,00 + IVA 22, così ripartita:

- € 139,00 + IVA 22% quale canone mensile;
- € 65,00 + IVA 22% per spese di trasporto e posizionamento;
- € 95,00 + IVA 22% per spese di configurazione e installazione;
- € 95,00 + IVA 22% per assicurazione

Considerando che la spesa del noleggio verrà ripartita nell'arco di tre anni come di seguito specificato:

- *anno 2024 noleggio per 12 mesi € 1.668,00 al netto di IVA + spese per il trasporto, posizionamento, configurazione, installazione e assicurazione € 255,00 al netto di IVA - totale € 1.923,00 al netto di IVA*
- *anno 2025 noleggio per 12 mesi € 1.668,00 al netto di IVA*
- *anno 2026 noleggio per 12 mesi € 1.668,00 al netto di IVA*

totale complessivo noleggio per mesi 36 e spese varie **€ 6.415,98 iva compresa;**

Ritenuto dover impegnare la suddetta spesa

Visto il Decreto del Sindaco, prot. n. 8735 del 01.08.2023 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa alla Responsabile del Servizio Sportello Unico Edilizia ed Attività Produttiva, Attuazione Urbanistica e Tutela Ambientale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2023 ad oggetto "*Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 - 2025*";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08.05.2023 ad oggetto: "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile)*";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.11.2023 ad oggetto "*Variazione al Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025*";

Visto lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

Preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dall'1.1.2011 dal D.L. 78/2010 convertito in Legge n.122/2010

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n.212/2012 che ha introdotto l'art. 147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267/00;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'art. art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. di provvedere ad Impegnare per gli anni 2024 – 2025 – 2026 l'importo di **€ 4.381,02** per noleggio scanner alla soc. Eprom Solution Srl con sede a Buguggiate (Va) Via Gioacchino Rossini 11/A2 partita Iva 02766200121;
3. di imputare la predetta spesa al cap. 3248 come segue;

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2023	2024	2025	Successivi
3248	08.01	1.03.02.07.006			2.346,06	2.034,96	

4. Si precisa che per l'anno 2026 la cifra di € 2.034,96 verrà impegnata con successivo atto;
5. Di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
6. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
10. di dare atto che la presente determinazione diventerà efficace solo dopo l'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della regolarità contributiva;
11. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
12. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
13. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.