



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

007 - AREA VIGILANZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 190

Data: 30/05/2023

OGGETTO: Esternalizzazione servizio di notifica verbali di violazione al codice della strada e Interfaccia Project Automation

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO CHE:

- l'Ufficio Contravvenzioni di codesto Comando di Polizia Locale ha in dotazione il software gestionale Concilia della Maggioli Informatica;
- il decreto interministeriale n. 217 del 18 dicembre 2017 *"Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata"*, ha introdotto l'obbligo per i Comandi di Polizia Locale di notificare i verbali a mezzo PEC, nei casi in cui in cui il destinatario del verbale sia censito negli elenchi per le notificazioni e comunicazioni elettroniche o in altri registri contenenti il domicilio digitale oppure nei casi in cui il trasgressore o il proprietario del veicolo abbia comunque fornito un indirizzo PEC all'organo di polizia in occasione dell'attività di accertamento.
- Concilia Service Plus è il nuovo servizio di esternalizzazione del Gruppo Maggioli in grado di gestire in modo completamente automatizzato tutte le fasi relative all'invio dei verbali sia tramite PEC che tramite i canali ordinari (servizio postale);

RITENUTO INOLTRE CHE l'esternalizzazione del servizio in argomento produce altresì una maggiore efficienza organizzativa, una riduzione dei costi operativi e un maggiore controllo sugli stessi oltre che ad una maggior disponibilità operativa delle risorse umane interne;

DATO ATTO PERTANTO che si rende necessario ed opportuno aderire al servizio "Concilia Service Plus", per l'esternalizzazione digitale della gestione delle violazioni al Codice della Strada del Gruppo Maggioli, considerato peraltro la riconosciuta affidabilità ed esperienza della Società nella realizzazione del servizio globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni;

EVIDENZIATO CHE il progetto comprende:

- la fornitura, per la durata del servizio, di un indirizzo di posta elettronica certificata personalizzato per il comando di PL e due firme digitali remote automatiche;
- la fornitura di una casella PEC massiva, necessaria per garantire la spedizione di moli considerevoli di email, difficilmente gestibili con PEC standard;
- Verrà messa a disposizione del CPL un indirizzo PEC di cui il CPL potrà definire in autonomia l'indicazione da inserire prima del dominio. E' garantito un traffico medio di 20.000 nuovi messaggi PEC giornalieri in uscita con allegati fino ad 1MB;
- Fornitura di una o due firme digitali remote con procedura automatica (FDR);
- Fornitura del Software di interfaccia con la procedura Concilia in comodato d'uso gratuito per tutta la durata del servizio, al fine di consentire l'automatizzazione di tutte le fasi di scambio dati tra il Software Concilia ed il servizio esternalizzato che verrà automaticamente disattivato al termine del servizio;

VISTA in proposito, la proposta/offerta acquisita al protocollo dell'Ente al n. 5759 del 24/05/2023 rif. progetto n. 38471 del 23/05/2023 qui richiamata integralmente, pervenuta dalla Società Maggioli S.p.A. a mezzo posta elettronica concernente il servizio "Concilia Service plus, la quale propone un canone annuale di **€ 7.845,00.- oltre IVA 22%** calcolato su una quantità annua potenziale di:

- n. 1.500 verbali da notificare ;
- n. 400 atti da inviare in conservazione digitale a norma;
- n. 450 rinotifiche.
- E un importo complessivo di **€ 2.800,00.- oltre IVA 22%** per i seguenti Moduli:
 - ✓ Concilia Interfaccia INI PEC;
 - ✓ Concilia interfaccia Project Automation"
 - ✓ Concilia firma digitale
 - ✓ una giornata on site per installazione e formazione.

EVIDENZIATO CHE :

- la descrizione tecnica del Servizio in argomento, è disciplinata all'art. 5 della proposta progettuale n. 38471 del 23/05/2023 in precedenza richiamata, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; (All.01) ;
- Il costo complessivo annuale per il servizio in oggetto sarà il seguente:
 1. **Canone annuo** : € 7.845,00.- oltre IVA 22% pari ad € 1.725,9.- totale € 9.570,90.-;
 2. **Moduli Concilia** : € 2.800,00.- oltre IVA 22% di € 616,00.- totale € 3.416,00.-;

Totale del servizio: € 10.645,00.- oltre IVA 22% pari ad € 2.341,90.- per complessivi € 12.986,90;

EVIDENZIATO che il preventivo sopra citato risulta adeguato alle necessità dell'ente, conforme alle disposizioni di legge e congruo dal punto di vista economico con forniture analoghe presso altri enti;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal DL n. 77/2021, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per forniture e servizi di importi inferiori a € 139.000,00;

RILEVATO che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite ed è pertanto possibile procedere con affidamento diretto;

VISTA la legge di stabilità 2016 che prevede il ricorso obbligatorio al mercato elettronico per acquisizioni di beni e servizi per importi superiori a € 5.000,00, e verificato che la presente procedura è stata caricata sul sistema "acquistinretePA" e registrata al num. ID 3578592;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 del 26/10/2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. L. n. 55/2019;

DATO ATTO che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 ed il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, ha sottoscritto il Patto di Integrità, la modulistica privacy, la tracciabilità dei flussi economici, il DGUE e che è stata verificata la regolarità del DURC;

VERIFICATO che il costo per la presente fornitura trova copertura alla missione 03.01 cap. 1880 titolato *"Servizio inserimento dati e postalizzazione verbali sanzioni CDS"*, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata in complessivi € 10.645,00.- oltre IVA 22% pari ad € 2.341,90.- per complessivi € 12.986,90.-;

VISTO il CIG **Z5C3B437C2**. appositamente richiesto;

RICHIAMATO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 49 del 08.05.2023 (adozione P.I.A.O.);

RICHIAMATI i seguenti articoli del D.Lgs 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici e s.m.i.

PRECISATO che ai sensi dell'art. 192 D.lgs. 267/2000:

- L'oggetto del contratto è l'esternalizzazione del servizio integrato di elaborazione dei verbali di accertamento delle violazioni al codice della strada
- il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.lgs. 50/2016;
- la modalità di scelta del contraente è quello dell'affidamento mediante trattativa diretta da esperire sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.p.a.);

VISTI :

- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30/06/2016;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio 2023/2025";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione – Periodo 2023-2025";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2023-2025 – parte contabile";

RICHIAMATO il Decreto Sindacale che attribuisce al sottoscritto la Posizione Organizzativa dell'Area Polizia Locale prot. n. 14724 del 30/12/2022 e verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

D E T E R M I N A

- Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente;
- di affidare alla Società Maggioli S.p.A., con sede legale in Via del Carpino,8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – C.F. 06188330150 - P.I - 02066400405, il servizio “*Concilia Service plus*”, per l'esternalizzazione digitale della gestione delle violazioni al Codice della Strada del Gruppo Maggioli, la cui proposta/offerta è acquisita al protocollo dell'Ente al 5759 del 24/05/2023 rif. progetto 38471 del 23/05/2023, per un importo pari a € 10.645,00.- oltre IVA 22% pari ad € 2.341,90.- per complessivi € 12.986,90.- qui richiamata integralmente per farne atto integrante e sostanziale (All. 01)
- di impegnare la somma complessiva di € 12.986,90.- secondo lo schema sotto riportato:

capitolo	Missione- Programma Titolo macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Program ma
				2023	2024	2024	Successivi	
1880	1.03.02.99	1.03.02.99.999		X				

- di dare atto che le somme impegnate saranno liquidate, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura;
- di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 della L. n. 102 del 03/08/2009;
- di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per il sottoscritto:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013.
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto che il presente provvedimento ha immediata efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e previa pubblicazione sul sito internet dell'ente ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 ;
- di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

- di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è il dott. Stefano Palmeri, il quale ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni altro atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Stefano Palmeri