



Comune di  
Pogliano  
Milanese

Comune di Pogliano Milanese

**Servizio Lavori Pubblici, Programmazione Urbanistica, Manutenzioni**

**Ufficio Ecologia**

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Servizio di derattizzazione e disinfestazione  
– Anni 2023 e 2024 –**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto interventi mirati al servizio di derattizzazione e disinfestazione da eseguirsi sul territorio comunale per gli anni 2023 e 2024, con l'obiettivo di ridurre al minimo i disagi per la popolazione, salvaguardando gli equilibri ambientali ed ecologici.

Il presente Appalto consiste nella perfetta e regolare esecuzione dei servizi di disinfestazione da eseguirsi nel territorio del Comune di Pogliano Milanese nel biennio 2023/2024, nel rispetto della salute della cittadinanza, della tutela dell'ambiente e in osservanza delle norme igienico sanitarie vigenti. Il servizio deve essere attuato mediante interventi preventivi, di controllo, azioni programmate e interventi su richiesta da parte della stazione appaltante finalizzati al contenimento e alla prevenzione delle infestazioni di animali indesiderati.

L'aggiudicatario dovrà pertanto provvedere a tutto quanto necessario allo scopo sopra evidenziato, con particolare riferimento alle operazioni di seguito elencate:

1. PREVENZIONE MURINA PRESSO LA PUBBLICA FOGNATURA
2. PREVENZIONE MURINA PRESSO LE SPONDE DEL FIUME OLONA
3. PREVENZIONE MURINA E DA INSETTI STRISCIANTI NEI PLESSI SCOLASTICI
4. DISINFESTAZIONE LARVICIDA DA ZANZARE/CHIRONOMIDI IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE
5. DISINFESTAZIONE CONTRO VESPE, CALABRONI, ZECCHIE, PULCI, ECC.
6. INTERVENTI DI DEBLATTIZZAZIONE E NEBULIZZAZIONE DA GERMI/BATTERI NEL CAVEDIO DELLA SCUOLA MATERNA/ASILO NIDO DI L.GO BERNASCONI

L'importo presunto per l'esecuzione dei servizi suddetti risulta essere, **per ogni anno di appalto**, di € **14.896,00.-** oltre a € 300,00.- per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi € 15.196,00.-, oltre IVA, in totale € 18.539,12.-.

L'importo d'appalto è da ritenersi puramente indicativo ai fini dell'impegno di spesa.

I servizi oggetto del presente appalto saranno svolti dall'aggiudicatario con la massima cura e secondo le prescrizioni dettate dal presente capitolato, l'esecuzione degli interventi è sempre effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

## **ART. 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO**

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e per nessuna ragione, potranno essere sospesi o abbandonati dalla ditta, e saranno gestiti dalla ditta in regime di esclusività.

## **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata biennale dal 01.01.2023 al 31.12.2024.

## **ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

L'impresa, nello svolgimento dei servizi previsti dalla presente appalto, è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie, purché valide ed efficienti.

Per ciascun intervento dovrà essere impiegato un sufficiente numero di personale operativo regolarmente assunto alle dipendenze della ditta, altamente specializzato, in regola con i controlli sanitari previsti per legge e in regola con le norme contrattuali vigenti, idoneo e formato per eseguire le operazioni necessarie, munito ciascuno di idonei dispositivi di protezione e di tesserino di riconoscimento. In caso di assenze per malattie, infortuni, permessi o ferie, al fine di eseguire il servizio in modo ottimale la ditta dovrà provvedere all'immediata sostituzione con altro personale ugualmente qualificato. Prima di ogni intervento, la ditta dovrà verificare che il personale incaricato per eseguire un determinato intervento sia adeguatamente informato (tipologia di intervento, luogo, eventuali prescrizioni...) e in possesso del materiale necessario (prodotti, dispositivi, cartelli di avviso, bolle d'accompagnamento...). Gli orari in cui effettuare le operazioni **sarà**

**concordato direttamente dall'aggiudicatario** con il personale degli immobili oggetto di intervento, in base alle esigenze che verranno di volta in volta verificate con i responsabili delle strutture interessate dagli interventi.

La ditta dovrà indicare un **Responsabile Tecnico** di fiducia in possesso dei requisiti qualificanti la specifica professionalità in ottemperanza alle vigenti disposizioni specifiche, al quale è affidata la responsabilità, la direzione e il coordinamento delle attività previste dal Servizio; il Responsabile sarà l'unico referente con compiti di coordinamento del personale assegnato all'esecuzione del servizio nella sua globalità e di contatto tra l'aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale. Tale responsabile, al fine di garantire la continuità del servizio, dovrà essere munito di indirizzo e-mail e di telefono cellulare per essere rintracciabile in caso di emergenze, durante i normali orari di servizio e al di fuori di essi, comprese le festività nonché essere immediatamente sostituito da personale parimenti qualificato in caso di assenza per ferie o malattia. **In conclusione di ogni intervento il Responsabile Tecnico dovrà presentare una relazione tecnica conclusiva sui servizi svolti, evidenziando le criticità riscontrate e ulteriori proposte operative per migliorare il servizio.**

La ditta è tenuta alle seguenti disposizioni:

1. Osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi (in particolar modo l'articolo 36 della Legge 300/70 e C.C.N.L.).
2. Osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, previste dalle Leggi nazionali e regionali vigenti.
3. Osservare tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza dei propri dipendenti ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Ogni lavoratore in servizio dovrà inoltre:

1. essere fornito, a cura e spese dell'impresa appaltatrice, di divisa da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro, avente in chiaro il nome della ditta appaltatrice, a norma del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e, ove il caso, delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;
2. portare sempre il badge identificativo ed essere in possesso di un regolare documento di identità;
3. mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza;
4. uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità comunale, nonché agli ordini impartiti dalla ditta appaltatrice stessa.

L'impresa, al momento dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale in servizio - con le relative qualifiche d'inquadramento - e curerà di comunicare, entro 15 giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

E' fatto obbligo all'impresa di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale.

In caso di urgenza, il tempo massimo di intervento da parte dell'impresa è fissato in **2 (due) ore** dal ricevimento della segnalazione.

Qualora, in caso di necessità, non risultasse possibile mettersi in comunicazione coi numeri di reperibilità, la ditta sarà ritenuta responsabile di eventuali danni che dovessero derivare a cose o persone.

## **ART. 5 – CRITERI GENERALI**

I trattamenti dovranno essere condotti senza arrecare danni a persone, cose o animali, senza arrecare disturbi o molestie, possibilmente senza interrompere il normale funzionamento di uffici, scuole o di qualsiasi altra attività, previa accordi con i Responsabili degli uffici, con le Direzioni didattiche o con i Tecnici del Settore ecologia.

Sono posti a carico della Società contraente gli oneri economici e organizzativi relativi alla pianificazione e all'informazione preventiva dei cittadini, delle segreterie e/o Direzioni didattiche e degli enti e/o organismi diversi interessati dai servizi; almeno 48 ore prima dell'intervento dovranno pertanto essere affissi manifesti o distribuiti opportuni volantini che informino gli utenti sui luoghi sottoposti agli interventi di disinfestazione,

sulla data in cui si interverrà e sulle cautele da osservare a tutela delle persone e cose (avvertenze, divieti, antidoti, numero di emergenza...).

Per quanto riguarda gli interventi di disinfestazione adalticida contro zanzare/chironomidi, la Società contraente dovrà comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale il nominativo e il recapito telefonico (numero di cellulare) dell'operatore che effettuerà l'intervento e l'orario di inizio dello stesso.

Il Settore ecologia dovrà essere costantemente tenuto aggiornato su data, luogo e tipologia di ogni intervento, sull'estensione dell'infestazione trattata, sull'esito dell'intervento e ogni altra indicazione utile alla perfetta esecuzione del Servizio; ciascun intervento dovrà essere svolto negli orari e giorni prestabiliti o concordati, senza ritardi o sospensioni se non adeguatamente motivati; in caso di mancata effettuazione di lavori per cause meteorologiche avverse, la ditta deve informare tempestivamente il Settore ecologia indicando la nuova data in cui verrà recuperato il lavoro non eseguito.

Oltre a quanto già stabilito dal presente Capitolato, l'appaltatore si impegna a rispettare i principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, collaborazione, efficacia, efficienza, economicità, standard di qualità e quantità.

## **ART. 6 – INTERVENTI PROGRAMMATI**

Gli interventi programmati dovranno essere eseguiti nei luoghi indicati nel presente Capitolato.

- **Disinfestazione contro vespe, calabroni, zecche, pulci, ecc.**

Gli interventi saranno eseguiti, ove necessari, su tutto il territorio comunale.

**Quando intervenire:**

La ditta aggiudicataria dovrà compiere gli interventi solo ed esclusivamente dietro espressa richiesta da parte degli Uffici Comunali.

**Luoghi dove intervenire:**

- tutte le zone a rischio individuate durante i sopralluoghi o concordate con i competenti Uffici Comunali

**Modalità di intervento:**

- per eseguire gli interventi sarà utilizzata idonea apparecchiatura
- l'insetticida utilizzato sarà a basso impatto ambientale

- **Interventi di deblattizzazione e nebulizzazione da germi/batteri nel cavedio della Scuola Materna/Asilo Nido di I.go Bernasconi**

**Quando intervenire:**

La ditta aggiudicataria dovrà compiere gli interventi concordandoli con i competenti Uffici Comunali.

**Luoghi dove intervenire:**

- Presso il cavedio della Scuola Materna/Asilo Nido di I.go Bernasconi

**Modalità di intervento:**

- per eseguire gli interventi sarà utilizzata idonea apparecchiatura
- l'insetticida utilizzato sarà a basso impatto ambientale

- **Campagna larvicida da zanzare/chironomidi**

**Quando intervenire:**

Sono previsti interventi dalla primavera all'autunno in funzione delle condizioni meteorologiche (temperature, precipitazioni atmosferiche, ecc.) concordando i tempi con i competenti Uffici Comunali.

**Luoghi dove intervenire:**

- nei pozzetti dell'acqua piovana presenti in tutta la rete viaria pubblica

**Modalità di intervento:**

L'insetticida utilizzato è in pastiglie e viene inserito direttamente all'interno dei pozzetti e delle caditoie escludendo così ogni rischio di contaminazione nei confronti delle persone, di animali domestici e dell'ambiente circostante.

- **Campagna adulticida contro zanzare/chironomidi**

**Quando intervenire:**

Sono previsti interventi nel periodo estivo, in funzione delle condizioni meteorologiche (temperature, precipitazioni atmosferiche, ecc.) concordando i tempi con i competenti Uffici Comunali.

**Luoghi dove intervenire:**

- Nelle aree verdi comunali (individuare in accordo con l'Ufficio Tecnico)
- Nelle aree verdi dei tre plessi scolastici presenti sul territorio comunale: Asilo Nido/Scuola Materna di largo Bernasconi, Scuola Elementare Don Dilani di via Dante, Scuola Media "A. Ronchetti" di via Garibaldi;

**Modalità di intervento:**

- Gli interventi dovranno essere effettuati con apparecchi nebulizzatori;
- L'insetticida dovrà essere a base di piretroidi;
- Gli interventi dovranno essere eseguiti prevalentemente nelle ore serali e notturne, in ogni caso dovranno essere concordate con l'ufficio tecnico;

- **Campagna di prevenzione murina**

**Quando intervenire:**

- marzo/aprile (primo intervento)
- ottobre/novembre (secondo intervento)

**Luoghi dove intervenire:**

- rete fognaria, camerette centrali;
- area comprendente depuratori o vasche;
- argini di fiume, canali e cave (solo ove si riterrà opportuno);
- le zone ove si svolgono i mercati (oltre la fognatura centrale saranno trattati i pozzetti di raccolta delle acque piovane);
- parchi e giardini pubblici;
- plessi scolastici: sarà eseguito un monitoraggio esterno con postazioni fisse (ristorat) mentre all'interno, qualora dovesse rendersi necessario, si interverrà solo con collanti attrattivi assolutamente innocui per l'uomo

**Modalità di intervento:**

- saranno utilizzate esclusivamente esche contenenti anticoagulanti (a basso rischio per l'uomo e gli animali domestici);
- per la fognatura centrale saranno utilizzate esche paraffinate;
- per tutti gli altri luoghi interessati dalla derattizzazione si utilizzeranno esche in bustine paraffinate e non;
- per i locali chiusi (es. plessi scolastici) saranno utilizzate esclusivamente esche collanti;
- nei luoghi pubblici (parchi, giardini, scuole, ecc.) dove non si potranno utilizzare esche libere, si interverrà con contenitori particolari (ristorat, erogatori di esche rodenticide) che permetteranno di poter agire con la massima sicurezza verso coloro che frequentano abitualmente questi siti.

**Si precisa che sulle Sponde del fiume Olona sono previsti almeno nr. 3 interventi.**

L'impresa è tenuta a segnalare, dandone motivazione tecnica, la necessità di dover eseguire eventuali servizi differenti e/o aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel presente capitolato.

**I pozzetti e le camerette di ispezione della rete fognaria potranno essere aperti previo ottenimento di autorizzazione da parte di Amiacque, richiesto dalla Ditta Appaltatrice.**

## **ART. 7 – ATTREZZATURE E PRODOTTI IMPIEGATI**

**Attrezzature.** La ditta dovrà espletare il servizio per mezzo di idoneo numero di operatori qualificati che si avvarranno di adeguate attrezzature e mezzi a norma, perfettamente funzionanti, forniti di valide coperture assicurative, eventuali revisioni o certificati di idoneità, al fine di garantire la massima efficienza ed efficacia dei servizi resi, soddisfacendo le esigenze e le norme di buona tecnica in materia. Tutti i requisiti sopra esposti potranno in ogni momento essere verificati dall'Amministrazione Comunale mediante richiesta di esibizione della necessaria documentazione attestante il possesso delle suddette caratteristiche.

**Prodotti.** Gli interventi devono essere eseguiti con l'utilizzo delle tecnologie più avanzate e nel rispetto della legislazione vigente, al fine di ottimizzare la quantità di principio attivo distribuito e garantendo il minimo impatto ambientale. La ditta aggiudicataria, entro sette giorni naturali e consecutivi dalla data di esecutività dell'atto di affidamento del servizio, dovrà inviare al Settore Ecologia del Comune di Pogliano Milanese le schede tossicologiche dei diversi prodotti che intende impiegare per le diverse tipologie di intervento. In caso si rendesse necessario ricorrere ad altri prodotti dei quali non sono state fornite le schede, tale documentazione dovrà essere inviata al Settore almeno tre giorni lavorativi prima dell'utilizzo. I trattamenti dovranno essere effettuati con prodotti idonei, ad alto indice di sicurezza, in conformità alle prescrizioni di legge e di accertata efficacia, non dovranno essere pericolosi e non dovranno alterare le caratteristiche ambientali dei luoghi.

Per gli interventi antilarvali devono essere impiegati regolatori di crescita a basso impatto ambientale ad azione temporale ampia; i prodotti adulticidi dovranno essere di tipo abbattente a base di piretroidi naturali e, in casi eccezionali, di pirimetrine di sintesi a basso impatto ambientale.

I prodotti derattizzanti consisteranno in esche a base di anticoagulanti non di tipo a effetto cumulativo ritardato; dovranno essere contenuti in appositi contenitori chiusi e dovranno essere a tossicità selettiva per gli animali a cui sono destinati e a minima tossicità per gli altri. Non potranno in nessun caso essere usate esche libere (grani, polveri o altro) se non in casi eccezionali e previa autorizzazione del Settore ecologia.

Per l'esecuzione delle deblattizzazioni dovranno essere usati prodotti a base di piretroidi e regolatori di crescita.

Qualora fosse possibile, sarà necessario prevenire interventi di lotta biologica purché di comprovata e documentata efficacia, fornendo per i prodotti utilizzati le schede descrittive oppure ogni eventuale documentazione scientifica che ne comprovi l'efficacia, al fine della scelta del prodotto. Per tutti gli interventi di disinfestazione, a eccezione di quelli biologici, vale il principio dell'utilizzo in alternanza dei principi attivi, per evitare possibili fenomeni di assuefazione biologica e quindi di resistenza.

Al termine degli interventi i luoghi interessati dalle operazioni dovranno essere resi accessibili dagli utenti entro poche ore, al fine di ridurre al minimo i disagi e dovranno sempre essere condotti in modo tale da non alterare le condizioni ambientali dei luoghi.

Per la disinfestazione dei sottopassi è necessario avvalersi di prodotti a bassa tossicità e a breve durata compatibilmente con la loro comprovata efficacia; è altresì necessario prendere tutte le precauzioni necessarie onde evitare possibili ricadute sui pedoni e sull'ambiente circostante.

## **ART. 8 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE - ADEMPIMENTI DIVERSI**

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli obblighi sotto riportati e si intendono compresi e compensati nei prezzi applicati:

- le assicurazioni delle maestranze e dei propri dipendenti a norma delle vigenti leggi;
- le assicurazioni civili verso terzi oltre l'assicurazione R.C.O. con un massimale non inferiore a Euro 3.000.000,00.-

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni prodotti a persone, cose o animali, in dipendenza dall'esecuzione dei servizi a lui affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi. E' pure a carico dell'appaltatore la responsabilità verso i proprietari, amministratori o conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime. In caso di danni arrecati a persone, cose o animali, la ditta contraente sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al Settore ecologia.

Per la copertura degli eventuali danni di cui sopra, l'appaltatrice deve aver stipulato una specifica polizza assicurativa per l'intera durata contrattuale, con esclusivo riferimento al servizio in questione e con un massimale per sinistro non inferiore a Euro 3.000.000,00 di cui Euro 1.500.000,00 per Responsabilità civile verso terzi e Euro 1.500.000,00 per danni a cose e animali. Copia della polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Settore ecologia entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

#### **ART. 9 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA – SANZIONI – RISOLUZIONE**

La ditta è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.

La ditta è direttamente responsabile, di fronte al Comune e ai terzi, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose che a persone, causati dall'espletamento del servizio, nonché delle conseguenze per inesatto adempimento dei servizi ad essa imputabili.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo, come pure per danni o sinistri che dovessero subire i materiali ed il personale della ditta, durante i lavori stessi.

Fatto salvo il maggior danno derivante all'Amministrazione Comunale e a terzi a seguito di inadempienze contrattuali o cattive esecuzioni dei servizi, l'Amministrazione Comunale provvederà all'applicazione di sanzioni e di penali come di seguito specificato.

In caso di mancata esecuzione di uno o più servizi, o qualora la ditta non abbia assolto od abbia assolto con gravi lacune ad uno o più degli obblighi contrattuali discendenti dal presente capitolato, sarà passibile di sanzioni da applicarsi da parte del Responsabile del Servizio competente.

**Le inadempienze, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione della penalità compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze.**

**La penale verrà applicata anche nel caso che il lavoro venga eseguito malamente e crei pericolo o disagio ai fruitori del servizio.**

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC, dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro quindici giorni dal ricevimento della stessa.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima fattura o dall'incameramento della fideiussione prestata in sede di stipula del contratto.

L'assolvimento della sanzione non esime la ditta dal recupero e/o dalla corretta esecuzione del servizio contestato, che dovrà comunque essere eseguito nei termini che verranno indicati dall'Amministrazione Comunale.

Verificandosi deficienza od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima avrà facoltà di ordinare o far eseguire d'ufficio i lavori necessari per il regolare svolgimento dei servizi. Le spese conseguenti saranno trattenute dal primo rateo di canone successivo all'esecuzione d'ufficio.

Qualora le mancanze si ripetessero con tale frequenza da compromettere, a giudizio dell'Amministrazione, il buon andamento del servizio, il Comune potrà, previa diffida, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, ad adempiere nei tempi di capitolato all'esecuzione dei servizi e senza formalità di giudizio, risolvere unilateralmente il contratto d'appalto.

#### **ART. 10 - DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI**

L'impresa ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti anche ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Malgrado la segnalazione fatta, l'impresa deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

#### **ART. 11 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI**

Il presente appalto, oltre che dal presente capitolato, è regolato anche dalle norme recate da:

- D.L. n. 50/2016 e s.m.i. , codice dei contratti;
- D.P.R. 207/2010 regolamento di attuazione codice dei contratti per le parti ancora in vigore;
- Regolamento Locale d'Igiene;
- Leggi statali e regionali, regolamenti comunali, vigenti in materia;

L'impresa si intende inoltre obbligata all'osservanza di quanto di seguito indicato:

- delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanati durante l'esecuzione del contratto, relativi alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali;
- di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni ed in particolare di quelle dell'ENPI (Ente Nazionale Previdenza Infortuni);
- di tutte le leggi e norme vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, e, in particolare, del Lvo 9 aprile 2008, n. 81 - Decreto legislativo in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, con particolare riferimento alle leggi antimafia.

L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni, ecc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo degli stessi.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a decorrere dal raggiungimento di un importo dei lavori eseguiti, attestato mediante stati d'avanzamento lavori o analogo documento, pari al 50 per cento dell'importo contrattuale. Al raggiungimento dell'importo dei lavori eseguiti di cui al precedente periodo, la cauzione è svincolata in ragione del 50 per cento dell'ammontare garantito; successivamente si procede allo svincolo progressivo in ragione di un 5 per cento dell'iniziale ammontare per ogni ulteriore 10 per cento di importo dei lavori eseguiti. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati d'avanzamento lavori o di analogo documento, in originale o copia autentica, attestanti il raggiungimento delle predette percentuali di lavoro eseguito. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Le disposizioni di cui ai precedenti periodi si applicano anche ai contratti in corso. La mancata costituzione della garanzia di cui al primo periodo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte del soggetto appaltante o concedente, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

#### **ART. 13 - DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DI CONTRATTO**

I prezzi unitari in base ai quali, sotto la deduzione del pattuito ribasso d'asta, saranno pagati i servizi come risultano dall'elenco prezzi allegato.

L'importo stimato dell'appalto si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri: attrezzature, mezzi, prodotti, smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli classificati come rifiuti speciali dalla normativa vigente in materia



nonché personale necessario per l'espletamento delle prestazioni, ecc., **i prezzi unitari si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto.**

#### **ART. 14 - PAGAMENTI**

L'Appaltatore avrà diritto ai pagamenti degli interventi effettuati dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di presentazione della stessa.

La liquidazione dei compensi avverrà a seguito di regolare esecuzione del servizio rilasciata da funzionari dell'Area Lavori Pubblici.

Per consentire una veloce e corretta contabilizzazione da parte della Direzione Lavori, la ditta aggiudicataria dovrà compilare un consuntivo dell'intervento eseguito nel quale verranno indicati il luogo dell'intervento, la data, la descrizione del lavoro eseguito, i materiali utilizzati e ogni altro riferimento ritenuto di utilità.

#### **ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – AUTORIZZAZIONE AL SUB-APPALTO**

E' fatto espresso divieto alla ditta di cedere il presente appalto ad altra società. Non è ammesso il sub-appalto .

La cessione o il subappalto effettuati in violazione del presente articolo, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Non è considerata una violazione alla norma il ricorso al noleggio di automezzi o attrezzature da parte dell'appaltatore.

#### **ART. 16 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E FORMA DEL CONTRATTO**

La procedura di affidamento del servizio verrà esperita con modalità telematiche utilizzando il Sistema di intermediazione telematica dell'Azienda Regionale centrale Acquisti denominato "Sintel" e la stipulazione del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50.

#### **ART. 17 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta si obbliga ad ottemperare agli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che, in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché l'esercizio da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA.

La ditta, in caso di affidamento, si obbliga altresì:

- a comunicare entro 7 giorni alla stazione appaltante qualsiasi eventuale variazione rispetto ai dati dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con il COMUNE DI POGLIANO MILANESE.
- A provvedere ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture suddetti sia inserita, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui di cui all'art. 3 legge 136/2010;

## **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati: Comune di Pogliano Milanese – contatto del titolare: avv. Paratici – mail: consulenza@entionline.it, contatto DPO e per l'esercizio dei diritti dell'interessato: avv. Paratici – mail: consulenza@entionline.it.

Il titolare dei dati è il COMUNE DI POGLIANO MILANESE (MI), con sede in Pogliano Milanese – Piazza Volontari Avis / Aido n. 6.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia (SINTEL).

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Pogliano Milanese assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Pogliano Milanese, Novembre 2022

Il Responsabile del Servizio Ecologia  
Arch. Ferruccio Migani