



Comune di Pogliano Milanese
Area Lavori Pubblici – Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Responsabile di area:

dott. arch. Giovanna Frediani

mail: giovannafrediani@poglianomilanese.org

Spett.le
STUDIO CAVAGGIONI
Via Luigi Pirandello, 3/N
37047 San Bonifacio (VR)

Oggetto: Servizio di distribuzione del gas naturale. Ricognizione dei cespiti di proprietà del Comune, Relazione di stima di reti e impianti di proprietà del Comune e dei conseguenti valori economici – CIG Z7C1C52A21

DESCRIZIONE ATTIVITA'

ANALISI DELLO STATO DI FATTO

Provvedere all'esame dei contratti in vigore e della relativa documentazione integrativa al fine di realizzare una valutazione sulla posizione giuridica ed economica del Comune rispetto alla proprietà degli impianti o parti di essi nonché rispetto agli investimenti realizzati nel tempo

RICERCA DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI TRAMITE I PIANI DI SVILUPPO E/O DI

RECUPERO

Supporto di Vostro personale di riferimento che insieme alla presenza di un Nostro tecnico presso la sede comunale, (per un massimo di 5 giorni lavorativi), svolgerà un'azione di recupero delle informazioni utili, quale nel dettaglio:

1. delle opere realizzate tramite piani di lottizzazione e/o di recupero nonché di altri strumenti urbanistici equivalenti che prevedano lo scomputo degli oneri di urbanizzazione, evidenziando l'eventuale consistenza della rete e degli impianti afferenti al servizio di distribuzione del gas naturale;
2. del computo metrico consuntivo delle opere relative alla rete e agli impianti di distribuzione del gas naturale o, in alternativa, del computo metrico estimativo di progetto;
3. dei valori delle reti e degli impianti afferenti al servizio di distribuzione del gas;
4. dei parametri tecnici necessarie per la valorizzazione delle opere (sezioni di scavo, aree di ripristino, opere a corpo, ecc.).

ASSISTENZA NELLA RICERCA DEI VALORI DI BILANCIO INERENTI GLI INVESTIMENTI DIRETTI DELL'ENTE

Il Comune da parte sua procederà ad una verifica della eventuale inclusione nel conto del patrimonio/libro inventari di tutti gli impegni di spesa direttamente assunti dallo stesso per la costruzione delle reti e degli impianti e/o per la manutenzione straordinaria (a titolo esemplificativo e non esaustivo, determine, appalti, ordini di spesa, etc.).

In caso di non inclusione dei valori sopra citati, lo studio dovrà provvedere ad un'analisi dei costi storici individuati dal Comune relativi alle reti e agli impianti costruiti tramite investimenti diretti del medesimo e a fornire le indicazioni utili per la regolarizzazione e l'aggiornamento dei relativi documenti.

ASSISTENZA NELLA VERIFICA DEI VALORI DI BILANCIO INERENTI I FINANZIAMENTI PUBBLICI E PRIVATI PERCEPITI

Si dovrà provvedere, altresì, a fornire la necessaria assistenza per l'attività di verifica:

1. della correttezza e coerenza dei valori dei contributi pubblici percepiti, così come individuati dal Comune, con i relativi atti emanati dai diversi istituti di finanziamento (decreti del Ministero, delibere regionali, etc.);
2. della corretta registrazione nelle voci di ricavo dei vari bilanci annuali, dei contributi privati incassati dai cittadini richiedenti gli allacci.

RELAZIONE DI STIMA DEGLI IMPIANTI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE E DEI VALORI ECONOMICI TARIFFARI DEI BENI RILEVATI

L'attività prevede la redazione di una relazione di stima delle reti e degli impianti di proprietà del Comune, così come rilevati e valorizzati in base alle attività oggetto della presente proposta, che comprenderà la stima:

1. del valore del capitale investito netto (R.A.B.) calcolato sui nuovi valori così come identificati nelle attività precedenti;
2. della remunerazione annua della R.A.B. secondo le formule previste dall'AEEGSI.

Si dovrà quindi organizzare uno specifico incontro informativo per illustrare:

- a) l'analisi dei due possibili scenari descritti in premessa, con evidenziazione dei punti di forza o di criticità dell'una e dell'altra soluzione;
- b) i probabili valori economici.

ASSISTENZA NELL'EVENTUALE AGGIORNAMENTO DEL LIBRO INVENTARI/CONTO PATRIMONIO

Incontro di assistenza finalizzato alla condivisione delle modalità di aggiornamento del libro inventari/conto del patrimonio con i valori identificati nei punti precedenti e, nello specifico:

- a) con i valori di costo storico identificati come investimenti diretti del Comune;
- b) con i valori di costo storico delle opere realizzate a scomputo degli oneri di urbanizzazione.

INVENTARI/CONTO DEL PATRIMONIO

Prevedere un supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa necessaria, ovvero:

- a) per la redazione della specifica delibera di Giunta, se l'inventario aggiornato sarà approvato unitamente al bilancio consuntivo annuale dal Consiglio Comunale;
- b) per la redazione della specifica Determina del Dirigente responsabile, se l'approvazione avviene in tempi diversi.

ASSISTENZA NEGLI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

- ✓ L'attività prevede la redazione di uno specifico modello di Istanza, così come definito dalla Determina della AEEGSI n. 30/2015 del 30 gennaio 2015 e ss. mm. ii., che il Comune trasmetterà alla stessa AEEGSI per il tramite del Gestore competente.

Tale richiesta dovrà essere accompagnata da copia delle fonti contabili obbligatorie aggiornate come ai precedenti punti, accompagnate da una specifica dichiarazione di veridicità delle informazioni in esse contenute, sottoscritta dal legale rappresentante del Comune.

L'attività prevede inoltre la costante verifica dello stato di lavorazione della pratica nonché l'informazione al Comune sull'esito della medesima.

Pagamenti: 40% a conclusione del 1° incontro; 40% alla presentazione delle risultanze economiche; 20% all'avvenuto aggiornamento del patrimonio comunale.

- ✓ L'offerta economica dovrà essere comprensiva di n° 2 (due) incontri con l'Ente per la formazione necessaria, la definizione dei criteri di valutazione e per i confronti delle risultanze.

Tempo per l'esecuzione delle prestazioni

- Aggiornamento del patrimonio del Comune: entro quattro mesi dal momento in cui tutta la documentazione necessaria sarà disponibile e facilmente consultabile.

La presente proposta vincola le parti dal momento della sottoscrizione da parte del Comune.

In caso di parziale esecuzione dell'incarico, saranno corrisposte in favore dello Studio le prestazioni fino a quel momento realizzate.

Si precisa, infine, che la proposta non dovrà contemplare l'assistenza tecnico/legale in caso di contenzioso giudiziario.



LA RESPONSABILE DALL'AREA LL.PP.

Arch. Giovanna Frediani