



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 462

Data: 10/11/2021

**OGGETTO:** Affidamento fase stragiudiziale pratica G.M. - CIG Z1233C89BC

#### LA RESPONSABILE

RICHIAMATA la nota pervenuta al protocollo in data 02/11/2021 del 11922 con la quale lo studio dell'avv. S. Canciani di Pogliano Milanese faceva richiesta con contestuale messa in mora per presunta irregolarità nella gestione di una pratica pensionistica ;

DATO ATTO che dalle verifiche degli atti depositati all'ufficio personale non si riscontrano irregolarità evidenti che possano dare luogo a rettifica o revisioni di propri atti in autotutela;

REPUTATO che essendosi la controparte rivolta ad un legale, la procedura diventa stragiudiziale con opportunità anche da parte dell'amministrazione di tutelarsi attraverso la competenza di un legale;

RICHIAMATA la delibera num 114 del 03/11/2021 con cui la giunta comunale, giuste le premesse sin qui esposte ha ritenuto opportuno affidare da qui in poi la gestione stragiudiziale della pratica pensionistica relativa a G.M. ad un legale per mantenere indenne l'amministrazione da eventuali azioni di rivalsa;

VERIFICATO quanto previsto dal "Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'ente" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/07/2020, ed in particolare valutato quanto disposto dall'art. 6 in merito all'individuazione del legale;

VERIFICATO che per il caso di specie si ritiene opportuno affidarsi a un giuslavorista che abbia maturato esperienza nelle materie previdenziali, fermo restando il criterio della rotazione;

RICHIAMATO il preventivo prot. 12099 del 08/11/2021 presentato dall'Avv. Paola Pucci dello studio legale Toffoletto De Luca Tamajo e Soci con sede in Via Rovello, 12 Milano - 20121, acquisito agli atti d'ufficio e ritenuto congruo alle tariffe del DM 10/03/2014 n. 55, come modificato dal D.M. 37/2018, come disposto nell'articolo 8 e pertinente per la preparazione specialistica dello studio in relazione alla causa di specie;

VISTE le disposizioni contenute nelle Linee Guida n. 12 emesse da ANAC nella specifica materia degli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

affidamenti a legali, approvate dal Consiglio dell'autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 17 del D. Lgs. 50/2016, nelle materie di cui infra e verificato quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, che prevede per gli affidamenti di modico valore la possibilità di procedere ad affidamento;

Dato atto altresì che lo studio nella lettera di incarico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 e il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il documento relativo alla regolarità contributiva;

Visto il CIG Z1233C89BC appositamente richiesto;

CONSTATATO perciò che sussistono i presupposti di legge e di opportunità per procedere al presente incarico;

Verificato che il presente intervento trova copertura sul cap. 270, del bilancio triennale 2021/2023 esercizio 2021 (come meglio specificato nel determinato) relativo alle spese per liti e arbitraggi, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa in questione;

Richiamato l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera n. 39 del 31.03.2021;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2021-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio

Richiamato il decreto sindacale n. 9697 del 02.09.2021 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Affari generali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto:

## D E T E R M I N A

1. Di incaricare, per tutto quanto precisato in premessa e qui integralmente richiamato, all'avv. Paola Pucci dello studio legale Toffoletto De Luca Tamajo e Soci con sede in Via Rovello, 12 Milano – 20121, la fase stragiudiziale relativa alla pratica pensionistica G. M., in difesa dall'accesso agli atti con contestuale messa in mora pervenuto dallo studio legale S. Canciani con sede in Pogliano Milanese;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

2. Di impegnare, per il suddetto incarico, la spesa complessiva di € 1.459,12 (pari ad un onorario di € 1.000,00 + spese generali per € 150,00 + c.p.a. per € 46,00 + IVA) sul bilancio pluriennale 2021/2023 - esercizio 2021, imputando la spesa sul cap. 270 , che risulta capiente, come segue:

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Succ.	
<b>270</b>	01.02	1.03.02.11.6		<b>1.459,12</b>				

3. Di approvare il disciplinare allegato alla presente che regolerà i rapporti fra le parti nella causa di specie.
4. Di dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture, previa verifica di regolare esecuzione ed regolarità contabile dello studio.
5. Di dare atto che le somme di cui al punto precedente vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/2011;
6. Di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante l'ammissibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 D.L. 78/2009);
7. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina di affidamento a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;
8. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013
  - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013
10. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
dott.ssa Stefania Meraviglia