



Comune di  
Pogliano Milanese

**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Socio-Culturale – Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile di area:

*D.ssa Paola Barbieri*

mail: [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org)

**BANDO DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA, ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLABUS, SOSTITUZIONI/INTEGRAZIONI PERSONALE EDUCATIVO ASILO NIDO – 01 SETTEMBRE 2014 – 31 LUGLIO 2016**

**ENTE AGGIUDICATORE**

Il Comune di Pogliano Milanese in esecuzione alla determinazione n. ... del ..... indice gara per l'affidamento dei servizi di pre-post scuola, accompagnamento alunni scuolabus, sostituzioni personale educativo asilo nido, ai sensi del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, secondo le modalità, i tempi e i luoghi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, dei servizi di:

- A) ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO;
- B) SERVIZIO DI PRE- SCUOLA E POST- SCUOLA ALUNNI ;
- C) SERVIZIO SOSTITUZIONE PERSONALE EDUCATIVO ASILO NIDO

**DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

I servizi sono contemplati nell'allegato II B del D.lgs. 163/2006 con applicazione del Codice dei Contratti:

-CPV (Vocabolario Comune per gli appalti) 80410000-1

Categoria del servizio: n. 24, numero di riferimento della CPC n. 92 (all. II B alla Direttiva 2004/18 alla Direttiva 2004/18/CE del 31.03.2004).

Trattasi dei servizi di pre-scuola, post-scuola, accompagnamento alunni scuolabus, servizio sostituzione personale educativo asilo nido i cui elementi descrittivi di dettaglio sono contenuti nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

I servizi sono contemplati nell'allegato II B del D.Lgs 163/2006 con applicazione del Codice dei Contratti limitatamente agli artt. 20, 65, 68, 225 e a quelli espressamente richiamati nel presente Bando.

**DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà decorrenza dal 01.09.2014 e termine il 31.07.2016, eventualmente prorogabile per altri due anni.

E' escluso il tacito rinnovo.

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Servizi Sociali**

Orari: da lunedì a venerdì  
Lunedì e giovedì  
Sabato

tel. 02/93964432

dalle 08,45 alle 11,45  
dalle 17:00 alle 18:00  
dalle 8:45 alle 11:45

fax 02/93964446



**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Socio-Culturale – Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile di area:

*D.ssa Paola Barbieri*

mail: [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org)

## **QUANTIFICAZIONE DEI SERVIZI E IMPORTO A BASE D'APPALTO**

### **Importo massimo stimato dell'appalto**

L'ammontare complessivo previsto a base d'appalto riferito al valore presunto dei servizi oggetto della presente gara è di € **75.440,00** oltre iva se dovuta, con costi per la sicurezza, oneri da interferenza, pari a € 0. La base dell'appalto è stata così definita: € 20,00/ora x n. **3772** presunte ore di servizio (pre-post scuola, accompagnamento alunni scuolabus, sostituzioni/integrazioni personale educativo asilo nido). Le ore di prestazione indicate si intendono a mero titolo indicativo e sono state individuate sulla scorta degli interventi programmati nell'anno scolastico 2013/2014.

Si precisa che tutte le prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto a carico dell'aggiudicatario sono remunerate dal prezzo di aggiudicazione.

I servizi, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Comunale potranno subire una variazione nel limite di un quinto (1/5) dell'importo originario dell'opera (c.d. quinto d'obbligo), come precisato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con parere n. AG25bis09 del 16.07.2009, alle medesime condizioni pattuite in sede di gara. In tale evenienza l'impresa aggiudicataria è tenuta a prestare i servizi sia per le minori che per le maggiori quantità, senza aver diritto a reclamare prezzi diversi da quelli indicati nell'offerta.

L'importo stimato del presente appalto s'intende comprensivo di tutti i servizi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti lo svolgimento dei servizi oggetto di gara.

Per le ulteriori informazioni si rinvia all'apposito Capitolato Speciale d'Appalto regolante i servizi.

### **Finanziamento dei servizi**

Il servizio è finanziato con fondi propri dell'Ente.

### **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, secondo i seguenti parametri di valutazione:

Punteggio massimo attribuito 100% così ripartito:

proposta tecnica – max punti 60

prezzo – max punti 40

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Servizi Sociali**

tel. 02/93964432

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 08,45 alle 11,45  
Lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00  
Sabato dalle 8:45 alle 11:45



Comune di  
Pogliano Milanese

**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Socio-Culturale – Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile di area:

*D.ssa Paola Barbieri*

mail: [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org)

**Proposta tecnico gestionale /sistema organizzativo del servizio (BUSTA N. 2)**

a)Progetto <u>-modalità di gestione del servizio</u> con particolare riferimento a obiettivi perseguiti, strumenti impiegati, risultati attesi. Tipologia e modalità tecnico/organizzative di coordinamento	Max punti 20	<b>MAX PUNTI 40</b>
b)Modalità e attività volte a favorire il <u>coinvolgimento</u> e le relazioni con le scuole, gli enti certificatori, i Servizi Sociali e le famiglie degli utenti	Max punti 5	
c)Modalità di <u>verifica</u> sistematica con il referente comunale e modalità di monitoraggio del servizio tenendo conto dei vari interlocutori e soggetti coinvolti	Max punti 5	
d)Modalità di monitoraggio della qualità del servizio	Max punti 5	
e)Proposte migliorative nell'esecuzione dei servizi rispetto alle prescrizioni del Capitolato (senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale)	Max punti 5	

**Proposta tecnico gestionale/organizzazione del personale (BUSTA N. 2)**

a)Qualità professionale degli operatori debitamente documentata, intesa come possesso di ulteriori titoli professionali ed esperienza di servizio nel settore specifico	Max punti 8	<b>MAX PUNTI 20</b>
b)Criteri e modalità nella sostituzione del personale in caso di assenza e reperibilità del referente	Max punti 5	
c)Piano di formazione del personale	Max punti 4	
d)Curriculum della persona individuata quale referente con l'Amministrazione Comunale	Max punti 3	

La determinazione del punteggio relativo al Progetto Tecnico Gestionale sarà effettuata in base al disposto di cui all'art. 283 del D.P.R. 5 ottobre 2010 , n. 207 – Regolamento di esecuzione ed

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Servizi Sociali**

tel. 02/93964432

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 08,45 alle 11,45  
Lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00  
Sabato dalle 8:45 alle 11:45

attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 , n. 163, recante “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.

L’assegnazione dei punteggi avverrà mediante l’applicazione del disposto di cui all’allegato P , lettera a) punto 4 del medesimo D.P.R. in quanto compatibile con quanto previsto dal CSA.

Il Progetto Tecnico, scritto con carattere Tahoma 12, non potrà superare le quaranta (40) pagine formato A4- solo fronte) oppure le 20 pagine (formato A4 –fronte/retro).

Il punteggio di max 40 punti riservato all’offerta economica verrà attribuito secondo la formula seguente:

**Pi x 40**

$$X = \frac{\quad}{Po}$$

Laddove:

X = punteggio da attribuire al concorrente medesimo

Pi = prezzo più basso

40 = punteggio massimo attribuibile

Po = prezzo offerto

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere unico per tutti i servizi oggetto della presente gara.

L’appaltante si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta , se ritenuta economicamente vantaggiosa.

In caso di parità di offerta, si procederà ad invitare le ditte interessate a formulare per iscritto un miglioramento dell’offerta stessa.

In caso di anomalia delle offerte si applica la procedura di cui agli articoli 86 e seguenti del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Verranno escluse le ditte che non avranno prodotto la documentazione prescritta.

Non verranno prese in considerazione le offerte economiche pari o superiori all’importo previsto.

Mentre l’aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l’impresa aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l’intervenuta approvazione del verbale di gara.

### **Costo del lavoro**

Il concorrente in adempimento alle disposizioni dettate dall’art. 86 comma 3 bis del DLgs n. 163/2006 è tenuto ad indicare l’eventuale costo del personale impiegato nei servizi oggetto d’appalto.



**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Socio-Culturale – Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile di area:

*D.ssa Paola Barbieri*

mail: [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org)

**Pagamenti e corrispettivi**

Il Comune corrisponderà all'aggiudicatario il corrispettivo calcolato sulla base dell'offerta formulata in sede di gara. Il pagamento del corrispettivo per i servizi oggetto del presente appalto avrà luogo sulla base delle prestazioni (ore) effettivamente effettuate su presentazione di regolari fatture mensili posticipate corredate di fogli giustificativi per ciascun servizio.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo entro sessanta giorni dalla protocollazione delle fatture, previa verifica della regolarità contabile e contributiva a seguito di rilascio dagli organi competenti del D.U.R.C. Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Pogliano Milanese, Ufficio Pubblica Istruzione.

Al fine dei pagamenti si richiamano le disposizioni della L. 136/2010 e s.m.i.

Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**Termine di ricezione delle offerte**

Il plico, contenente le offerte e i documenti a corredo (plico di invio), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 11:45 del giorno 24 Giugno 2014 pena esclusione. Oltre il predetto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il plico, sul quale deve essere indicato il mittente, dovrà essere debitamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e portante l'indicazione:

**"Gara per l'affidamento dei servizi di pre-scuola, post-scuola, accompagnamento alunni scuolabus, servizio sostituzione personale educativo asilo nido, per il periodo 01.09.2014 – 31.07.2016.**

**Modalità di presentazione dell'offerta**

Nel plico di cui al precedente punto devono essere contenute tre distinte, ulteriori buste, controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- BUSTA n. 1: " Documentazione Amministrativa"
- BUSTA n. 2: " Documentazione Tecnica - Proposta Tecnica Gestionale"
- BUSTA n. 3: " Documentazione Economica –Offerta"

Nelle tre buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

- |   |
|---|
| - Busta N. 1 – <u>Documentazione Amministrativa</u> |
|---|

Da prodursi in solo originale:

**a)Istanza di ammissione alla gara** contenente gli estremi di identificazione del concorrente, compreso numero di partita IVA o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta,

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Servizi Sociali**

tel. 02/93964432

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 08,45 alle 11,45  
Lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00  
Sabato dalle 8:45 alle 11:45

titolare o altro soggetto avente il potere di impegnarla contrattualmente. Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal legale rappresentante o altro soggetto avente il potere di impegnarla contrattualmente con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando, preferibilmente, l'apposito modulo (allegato A) predisposto dall'Amministrazione;

**b) Documento Unico Regolarità Contributiva (D.U.R.C.)** aggiornato. Nel caso la concorrente non fosse in possesso del documento, lo stesso verrà richiesto d'ufficio agli enti preposti.

**c) Cauzione provvisoria di € 1.508,80** pari al 2% dell'importo posto a base di gara ufficioso, costituita esclusivamente : da assegno circolare, da fidejussione bancaria, da polizza fideiussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o la polizza fideiussoria assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Al fine di agevolare la sollecita restituzione della cauzione provvisoria, i concorrenti potranno corredare la stessa di specifica busta già affrancata e indirizzata all'impresa medesima;

**d) Capitolato** per l'affidamento dei servizi educativi scolastici a valenza sociale debitamente firmato in ogni foglio;

**e)** Fotocopia del **documento d'identità** del legale rappresentante che ha sottoscritto i documenti.

**f)** Trattandosi di importo di gara inferiore a € 150.000,00, così come indicato nella delibera dell'Autorità di Vigilanza del 21.12.2011, nessun contributo a favore dell'Autorità stessa va versato da parte degli operatori economici .

- Busta N. 2 – <u>Documentazione Tecnica – Proposta Tecnico – Gestionale</u>
--

Come previsto dall'articolo 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

- Busta N. 3 – <u>Documentazione Economica – Offerta</u>
--



**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Socio-Culturale – Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile di area:

*D.ssa Paola Barbieri*

mail: [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org)

L'offerta economica deve essere formulata seguendo l'allegato modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale: MODULO OFFERTA (allegatoB), redatta in lingua italiana, deve essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione "Documentazione Economica – Offerta. Nella stessa non devono essere inseriti altri documenti. L'offerta non dovrà essere condizionata e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente o da altro soggetto avente il potere di impegnarla contrattualmente. L'offerta dovrà essere formulata indicando la percentuale di ribasso offerta sul prezzo tanto in cifre quanto in lettere. In caso di discordanza tra le due modalità di indicazione della percentuale di ribasso, verrà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere unico per tutti i servizi oggetto della presente gara.

**Modalità e procedimento di svolgimento della gara**

La gara si terrà in seduta pubblica il **giorno 26 Giugno 2014 alle ore 09:00** presso la sala Giunta dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Non è ammessa la produzione di nuove offerte durante lo svolgimento della gara.

La gara sarà esplicitata alla presenza di apposita Commissione.

La Commissione nominata procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei pieghi contenenti le offerte pervenute in tempo utile.

La Commissione accerterà preliminarmente l'integrità dei plichi contenuti in ciascun piego e quindi procederà ai controlli di merito e di legittimità del contenuto del plico recante l'indicazione "Documentazione Amministrativa " (busta n. 1) , assumendo per ciascun plico una decisione motivata di ammissione o esclusione.

Dichiarata chiusa la seduta pubblica, nella stessa giornata, la Commissione procederà, in seduta segreta, alla valutazione della proposta tecnico/gestionale (busta n. 2).

Terminata la valutazione della proposta tecnico gestionale verrà comunicato ai partecipanti il punteggio ottenuto e si procede all'apertura , in seduta pubblica, delle offerte economiche (busta n. 3).

**Esclusioni**

Resta inteso che:

- a)il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- b)trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- c)non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Servizi Sociali**

tel. 02/93964432

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 08,45 alle 11,45  
Lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00  
Sabato dalle 8:45 alle 11:45





**Comune di  
Pogliano Milanese**

**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Socio-Culturale – Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile di area:

*D.ssa Paola Barbieri*

mail: [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org)

d) al fine di garantire la par condicio dei concorrenti, la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati, comporta l'esclusione alla gara. La Commissione procederà inoltre all'esclusione qualora la documentazione, anche se presentata, sia viziata da gravi incompletezze o irregolarità (non meramente formali), tale da non consentire l'accertamento (sia pure sotto forma di autocertificazione) dei requisiti di partecipazione richiesti.

e) non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 11:45 del giorno 24 Giugno 2014 o su cui non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

f) non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

g) determina la esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

h) non sarà considerato motivo d'esclusione l'eventuale mancato inserimento dei documenti di gara – Documentazione Amministrativa e Documentazione Tecnica – in ulteriore busta contenuta nel plico d'invio, purchè gli stessi non siano contenuti nella stessa busta contenente l'offerta economica.

h) non si procederà all'esclusione dalla gara nel caso di presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo, in quanto in questo caso si procederà alla regolarizzazione a norma dell'art. 16 del D.P.R. 642/1972.

i) al fine di salvaguardare il principio della segretezza delle offerte, verranno escluse dalla gara tutte le offerte presentate da concorrenti che risultino in rapporto di collegamento, controllo o influenza dominante attiva o passiva ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altre imprese partecipanti alla presente gara.

J) non costituisce motivo di esclusione la non presentazione del D.U.R.C. in quanto la Pubblica Amministrazione procederà ad acquisirlo d'ufficio.

**Soggetti ammessi alla gara**

Saranno ammessi alla partecipazione alla presente gara i concorrenti di cui all'art. 34 del DLgs 163/2006, costituiti da imprese, società commerciali, società cooperative singole o riunite, consorziate, o da imprese, società commerciali, società cooperative che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli artt. 35, 36, 37 del DLgs 163/2006 nonché concorrenti stabiliti in altri Stati ai sensi dell'art 47 del D.Lgs 163/2006. I suddetti soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal D.Lgs 163/2006 e dal presente bando di gara.

Ai sensi e agli effetti del D.Lgs 196 del 30.06.2003 i dati raccolti sono trattati da questo Ente esclusivamente per fini attinenti al presente procedimento contrattuale.

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Servizi Sociali**

tel. 02/93964432

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 08,45 alle 11,45  
Lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00  
Sabato dalle 8:45 alle 11:45





**Comune di  
Pogliano Milanese**

**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Socio-Culturale – Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile di area:

*D.ssa Paola Barbieri*

mail: [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org)

**Modalità per ottenere i documenti di gara**

I documenti di gara ed i modelli relativi alla partecipazione alla gara sono disponibili su internet all'indirizzo [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org) nella sezione "Istruzione" o nella sezione "Bandi e Concorsi" e sono a disposizione per essere visionati ed estrarne copia dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 presso il Palazzo Comunale, Ufficio Pubblica Istruzione, Piazza Volontari Avis Aido 6 Pogliano Milanese – tel 02 93.96.44.33- 54.

Le richieste di informazioni complementari sulla documentazione di gara o eventuali chiarimenti dovranno essere effettuate esclusivamente per iscritto, via mail all'indirizzo [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org) o via fax al n. 02 93964446.

**Il R.U.P. (Responsabile Unico di Procedimento) è Paola Barbieri.**

Pogliano Milanese, 04 Giugno 2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE  
Dottorssa Paola Barbieri

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Servizi Sociali**

tel. 02/93964432

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 08,45 alle 11,45  
Lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00  
Sabato dalle 8:45 alle 11:45



**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Socio-Culturale – Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile di area:

*D.ssa Paola Barbieri*

mail: [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org)

ALLEGATO "A"  
Modulo DICHIARAZIONI

AI  
**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
P.zza Volontari Avis Aido n. 6 Pogliano Milanese

**DICHIARAZIONI**

Per la partecipazione al Bando di Gara per l'affidamento dei servizi di : **PRE E POST SCUOLA, ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS, SERVIZIO SOSTITUZIONI PERSONALE EDUCATIVO ASILO NIDO PER IL PERIODO 01.09.2014 – 31.07.2016**

presentata dalla ditta

(denominazione e ragione sociale)

IO SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI (carica Sociale) DELLA SOCIETA' (denominazione e ragione sociale)

SEDE LEGALE

SEDE OPERATIVA

NUMERO DI TELEFONO \_\_\_\_\_ N. FAX \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

**Referente per la gara:**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_

n. tel \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ n.cell. \_\_\_\_\_

e-mail (se in possesso

certificate) \_\_\_\_\_

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Servizi Sociali**

Orari: da lunedì a venerdì  
Lunedì e giovedì  
Sabato

tel. 02/93964432

dalle 08,45 alle 11,45  
dalle 17:00 alle 18:00  
dalle 8:45 alle 11:45

fax 02/93964446

### CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla gara indetta dal Comune di Pogliano Milanese per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto.

### DICHIARA

**consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:**

- a) Di impegnarsi ad espletare i servizi nei modi e nei termini stabiliti nel capitolato speciale d'appalto;
- b) Di conoscere ed accettare senza riserva alcuna tutti gli articoli del capitolato speciale d'appalto;
- c) Che la concorrente ha preso esatta conoscenza di tutte le condizioni di appalto, dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze influenti sulla determinazione dei prezzi, nel complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta effettuata;
- d) Di impegnarsi a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, almeno sette giorni prima dell'attivazione del servizio nominativi ed i curricula degli educatori addetti allo svolgimento dei servizi, oltre che del coordinatore;
- e) Che i legali rappresentanti della concorrente e che la stessa non si trovano in stato di liquidazione, fallimento e non abbiano presentato domanda di concordato preventivo e di amministrazione controllata.
- f) Che nei confronti del Presidente e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965;
- g) Che nei confronti del Presidente e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, e nei confronti dei relativi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, (qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'atto 178 del C.P. e dell'art. 445, comma due, del C.P.C.), non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.C., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- h) Che nei confronti del Presidente e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico e nei confronti dei relativi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, (qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in



Comune di  
Pogliano Milanese

**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Socio-Culturale – Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile di area:

*D.ssa Paola Barbieri*

mail: [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org)

ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del C.P. e dell'art. 445. comma 2, dei C.P.C.) non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

- i) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55/1990;
- j) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- k) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- l) Di non avere reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di gara;
- m) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- n) (cancellare l'ipotesi che non interessa tra n.1 e n.2):
  - 1) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex articolo 17 della legge 12.03.1999 n. 68;
  - 2) di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di dipendenti inferiori a 15 (quindici), o di non essere tenuta al rispetto della normativa in quanto trattasi di impresa che occupi da 15 fino a 35 dipendenti ma che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000 ;
- o) Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. II. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- p) Di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili per le aziende del settore e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- q) Che l'impresa ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS azienda      Matricola _____	INPS codice Sede competente      _____
INAIL azienda      CODICE _____	PAT INAIL _____

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

- r) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- s) che il costo del lavoro del personale impiegato per i servizi di cui all'oggetto, risulta pari a € -----

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Servizi Sociali**

tel. 02/93964432

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 08,45 alle 11,45  
Lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00  
Sabato dalle 8:45 alle 11:45



**Comune di  
Pogliano Milanese**

**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Socio-Culturale – Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile di area:

*D.ssa Paola Barbieri*

mail: [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org)

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
NELLA SUA QUALITA' DI \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA, ai sensi del D.P.R 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.  
Comunica il seguente nominativo del responsabile dell' appalto, referente unico, per tutta la durata del contratto:

DATA\_-----

TIMBRO DELLA SOCIETA' E  
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

-----

Si allega:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Se in possesso, Documento Unico Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) aggiornato. Nel caso la ditta non fosse in possesso del documento, lo stesso verrà richiesto agli enti preposti d'ufficio;
- Cauzione provvisoria pari ad € 1.508,80;
- Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi educativi scolastici per il periodo 01.09.2014 – 31.07.2016 debitamente firmato in ogni foglio;

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Servizi Sociali**

tel. 02/93964432

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 08,45 alle 11,45  
Lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00  
Sabato dalle 8:45 alle 11:45



**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Socio-Culturale – Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile di area:

*D.ssa Paola Barbieri*

mail: [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org)

ALLEGATO "B"  
Modulo OFFERTA

**OFFERTA ECONOMICA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA, ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS E SOSTITUZIONE/INTEGRAZIONE PERSONALE EDUCATIVO ASILO NIDO PER IL PERIODO 01.09.2014 – 31.07.2016.**

Il sottoscritto

.....  
in qualità di

.....  
della ditta

.....  
con sede legale in

via.....

P.IVA .....

C.F.....

**DICHIARA**

Di offrire sul prezzo a base dell'appalto per i servizi oggetto di gara pari a € 20,00 (+ IVA se dovuta) orari, un ribasso unico percentuale del (cifre) \_\_\_\_\_ %, (lettere) \_\_\_\_\_  
%, per un importo di € \_\_\_\_\_ diconsi euro  
\_\_\_\_\_ (+ IVA se dovuta).

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA

**IL PRESENTE MODULO VA INSERITO IN BUSTA SIGILLATA E FIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA INDICANDO L’OGGETTO DELLA GARA , IL MITTENTE E L’INDICAZIONE “DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – OFFERTA”.**

**n.b. : non inserire altra documentazione all’interno di questa busta**

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido,  
6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

**Ufficio Servizi Sociali**

Orari: da lunedì a venerdì  
Lunedì e giovedì  
Sabato

tel. 02/93964432

dalle 08,45 alle 11,45  
dalle 17:00 alle 18:00  
dalle 8:45 alle 11:45

fax 02/93964446