

COMUNE DI INZAGO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA SERVIZI FINANZIARI

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

- In esecuzione della deliberazione n. 1 in data 3.1.2018
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
- Viste le deliberazioni G.C. n. 136 del 17.11.2017 in merito al programma triennale dei fabbisogni di personale 2017/2019;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di un istruttore amministrativo categoria giuridica C a tempo pieno ed indeterminato da collocare presso l'area servizi finanziari.

Il trattamento economico del posto in argomento è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del comparto delle Regioni – Autonomie locali, biennio economico 2008 – 2009, per la categoria C, posizione economica C1:

- stipendio tabellare annuo lordo € 19.454,16 (valore per 12 mensilità cui si aggiunge la tredicesima mensilità);
- indennità di comparto (€ 45,80 mensili lordi da corrispondere per dodici mensilità);
- IVC (€ 12,16 mensili lordi da corrispondere per 13 mensilità);
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Si precisa che lo svolgimento della selezione è subordinata all'esito della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001

Il solo risultato negativo derivante dalla procedura di mobilità, comporterà l'espletamento della presente selezione pubblica che si concluderà entro e non oltre il 30.3.2018

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

g) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

h) avere conseguito il diploma di scuola media superiore di:

- a) ragioniere e perito commerciale
- b) segreteria d'amministrazione
- c) operatore commerciale
- d) analista contabile
- e) perito aziendale e corrispondente in lingue estere

indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito e il relativo anno scolastico, la votazione riportata.

In assenza di diploma di scuola media come sopra indicato, sono ammessi alla selezione pubblica diploma di laurea (1° livello) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento D.M. 270/2004) in una delle seguenti classi (oppure nelle classi equiparate previste dal DM 509/99): - Scienze dell'economia e della gestione aziendale; - Scienze economiche. Ovvero, diploma di laurea dell'ordinamento previgente in Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e commercio lauree specialistiche (D.M. 509/99) e magistrali (D.M. 270/04) delle classi equiparate alle predette lauree; laurea in giurisprudenza;

i) il possesso di altri titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse con riguardo ai titoli di preferenza indicati all'art.5 co. 4 del DPR 487/1994;

j) la conoscenza di un lingua: inglese o francese, da indicare nel modulo di partecipazione;

l) conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, pacchetto Office)

I requisiti richiesti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sia al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale.

La domanda indirizzata all'Ufficio risorse umane e finanziarie del comune di Inzago, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando.

I beneficiari della L. n. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

Le domande dovranno pervenire, a pena di non ammissione, entro il giorno 5.2.2018 - ore 12,00.

(estratto del presente bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 5.1.2018)

La domanda può essere presentata

- a) direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Inzago, presso lo sportello Comune aperto – Via Piola 10 – entro la data e l'ora stabilite;
- b) tramite spedizione della domanda sottoscritta a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Inzago - Piazza Quintino Di Vona - La domanda di partecipazione a mezzo posta deve pervenire al protocollo dell'ente entro la data stabilita nel presente bando di selezione.
- c) trasmissione per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: comuneinzago@legalmail.it La domanda e gli allegati dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo P.E.C. riconducibile (intestataria) al candidato partecipante alla selezione pubblica. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda pervenuta fuori dai tempi massimi comporta l'automatica esclusione della selezione.

Scaduto il termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande l'Ufficio personale procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

Tutti i candidati al concorso sono ammessi con riserva alle prove in assenza di diversa comunicazione, salva sempre la facoltà di esclusione dell'aspirante concorrente quando nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e il giorno fissato per lo svolgimento della selezione venga riscontrata la mancanza dei requisiti per l'ammissione. La comunicazione dell'esclusione e delle ragioni di essa dovrà essere fatta formalmente, anche il giorno stesso fissato per le prove concorsuali.

L'effettivo svolgimento della selezione pubblica, è subordinato alle risultanze della mobilità e sarà preceduta dall'ammissione alla prova scritta delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

La data di svolgimento della prova scritta è prevista per il giorno venerdì 9 febbraio 2018: i candidati dovranno presentarsi presso l'auditorium del Centro De Andrè per le ore 10.00, con inizio previsto per la prova alle ore 10,30.

In caso di variazione del calendario sopra indicato ne sarà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale, costituendo a tutti gli effetti avvenuta comunicazione ai candidati.

La data della prova orale sarà stabilita in base al numero degli ammessi alla stessa.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; potranno consultare testi di legge eventualmente messi a disposizione della commissione e i dizionari.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso

Qualora il numero dei candidati fosse notevolmente superiore alle attese, la Commissione preparerà domande a risposta multiple quale strumento di preselezione alle due prove che seguono. Le materie da cui trarre le domande sono quelle indicate per la prima prova scritta.

1^ prova scritta elaborazione di tre argomenti ancorati alle materie che seguono

Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alla parte seconda del TUEL riguardante l'ordinamento finanziario e contabile.

Approfondimento la normativa in materia dei tributi comunali.

Forme di gestione dei tributi comunali.

Codice dei Contratti pubblici

Nozioni di atti e di procedimenti Amministrativi

Conoscenza Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Uno dei tre elaborati consisterà nella stesura di un atto di contenuto teorico/pratico attinente alle mansioni del profilo da ricoprire.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

2^ prova orale

Verterà sulle materie della prima prova scritta.

Consisterà in un colloquio (domande) interdisciplinare sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Nell'ambito della prova orale saranno, altresì, accertate: la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, internet e

posta elettronica); la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato, mediante la lettura e traduzione di un breve testo individuato dalla commissione esaminatrice.

La prova orale si intende superata se raggiunge la valutazione di 21/30 o equivalente.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due prove.

L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che si dovessero rendere disponibili in eccesso a quelli già messi a concorso, nonché per effettuare assunzioni a tempo determinato per qualifica e profilo corrispondenti, che si rendessero necessarie.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione assicura il rispetto della L. n. 125/1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Inzago e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Personale (tel. 02954398209) durante l'orario d'ufficio.

Copia del bando e dello schema di domanda di partecipazione saranno disponibili sul sito internet del Comune di Inzago (www.comune.inzago.mi.it)

Inzago, 3 gennaio 2018

Il Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali e di supporto
Maria Mandelli