

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 47)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

OGGETTO: Approvazione verbale in data 21/05/2018 relativo al sorteggio di personale ammesso allo svolgimento di lavoro occasionale (nuovi voucher).

LA RESPONSABILE

RICHIAMATA la Determinazione n. 431 del 29/12/2017, con la quale si impegnava la spesa complessiva di Euro 5.000,00.= per l'esercizio di attività lavorative occasionali cd. PrestO (nuovi buoni lavoro);

ATTESO che con l'art. 54-bis del D.L. 24/04/2017, n. 50, convertito dalla Legge 21/06/2017, n. 96, è stata disciplinata la nuova normativa sulle prestazioni occasionali che sostituisce i voucher introducendo un contratto di prestazione occasionale (Cpo), mediante il quale un utilizzatore acquisisce, con modalità semplificate, prestazioni di lavoro occasionale o saltuarie di ridotte entità;

VISTE:

- la Circolare n. 107 del 05/07/2017, ad oggetto: *“Lavoro occasionale. Art. 54-bis del D.L. 24/04/2017, n. 50, introdotto dalla Legge di conversione 21/06/2017, n. 96. Libretto Famiglia e Contratto di Prestazione Occasionale”*;
- la Circolare dell'Ispettorato nazionale del Lavoro n. 5 in data 09/08/2017, ad oggetto: *“Art. 54-bis, D.L. n. 50/2017 (L. n. 96/2017) – disposizioni in materia di prestazioni occasionali, del libretto di famiglia e del contratto di prestazione occasionale – regime sanzionatorio – indicazioni operative al personale ispettivo”*;

PRESO atto che le Pubbliche Amministrazioni possono utilizzare contratti di prestazione occasionale anche nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o di fruizione di ammortizzatori sociali;

RITENUTO pertanto opportuno utilizzare prestazioni di lavoro occasionale, nei limiti economici e normativi previsti dalla normativa vigente, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio asilo nido comunale, come previsto con la programmazione del fabbisogno di personale nell'anno 2018;

TENUTO conto che ai sensi del D.L. 24/04/2017, n. 50, convertito in Legge 21/06/2017, n. 96, è possibile utilizzare persone disoccupate, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14/09/2015, n. 150, prive di un contratto di lavoro da almeno 6 mesi;

VISTE le seguenti Determinazioni:

- n. 393 del 18/12/2015 con la quale si approvava l'avviso pubblico esplorativo relativo alla manifestazione di interesse allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante buoni lavoro (voucher);
- n. 4 del 21/01/2016 con la quale si costituiva la Commissione Giudicatrice per l'esame delle domande relative alla manifestazione di interesse allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante buoni lavoro (voucher);

ACCERTATO che nel periodo marzo 2016/luglio 2017, hanno svolto attività lavorativa occasionale c/o i servizi comunali con profitto e adeguatezza n. 10 lavoratrici;

RITENUTO pertanto opportuno attingere dall'elenco delle suddette candidate in possesso dei requisiti previsti dal bando per lo svolgimento di lavoro occasionale che hanno già svolto lavori di pulizia presso i servizi comunali e che quindi non necessitano di ulteriore periodo di affiancamento con personale di ruolo presente nell'ente, dando così da subito

garanzia di regolare operatività al fine di mantenere adeguati livelli qualitativi e quantitativi del servizio;

DATO ATTO che:

- il corrispettivo lordo orario della prestazione è pari ad € 12,41.- (euro dodici/41) comprensivo della contribuzione (pari al 33%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, di quella in favore dell'INAIL (pari al 3,5%) per l'assicurazione contro gli infortuni e di un compenso (pari al 1%), al concessionario INPS per la gestione del servizio;
- la Commissione Esaminatrice, riunitasi in data 10/01/2018, ha proceduto al sorteggio di n. 2 candidate da avviare al lavoro per la pulizia dell'asilo nido comunale;
- le lavoratrici saranno avviate una alla volta fino al concorrenza dell'importo massimo pro-capite di €. 2.500,00.= lordi annuali, per garantire il regolare funzionamento dell'asilo nido;
- prima dell'inizio della prestazione lavorativa, questo ente comunicherà all'INPS i dati del prestatore (cognome, nome, codice fiscale), la data di inizio e fine della prestazione lavorativa;

VISTA la Determinazione n. 1 del 10/01/2018, avente per oggetto: "Approvazione verbale in data 10/01/2018 relativo al sorteggio di personale ammesso allo svolgimento di lavoro occasionale (nuovi voucher)";

PRESO atto che:

- la 1^ candidata sorteggiata – Sig.ra Bulay Viorika cesserà dal contratto di prestazione occasionale con decorrenza dal 22/05/2018;
- la 2^ candidata sorteggiata – Sig.ra Ceriani Veronica, con nota pervenuta presso l'ente in data 21/05/2018 - Prot. n. 5606, ha comunicato di rinunciare al contratto di prestazione occasionale proposto;

RITENUTO opportuno procedere ad un nuovo sorteggio di personale da avviare con contratto di prestazione occasionale al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio di pulizia presso l'ente nelle more di svolgimento della gara d'appalto per l'affidamento del servizio;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI il Bilancio ed il PEG 2018/2020;

D E T E R M I N A

1. Approvare l'allegato verbale della Commissione esaminatrice in data 21/05/2018 (Allegato n. 1), dal quale risulta che l'esito del sorteggio della candidata ammessa allo svolgimento del lavoro occasionale:

COGNOME E NOME	DOMANDA
1. M'PERI ELSA	Prot. n. 544 del 18/01/2016

2. Provvedere alla pubblicazione all'Albo on-line dell'esito del sorteggio di cui sopra.
3. Precisare che prima dell'inizio della prestazione lavorativa, questo ente comunicherà all'INPS i dati del prestatore (cognome, nome, codice fiscale), la data di inizio e fine

della prestazione lavorativa e provvederà a stipulare con ciascun lavoratore idoneo contratto di prestazione occasionale di tipo accessorio.

5. Dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 21 maggio 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.