

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 132)

**AREA LAVORI PUBBLICI-
MANUT.-PATRIM.-
AMBIENTE**

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 415 DEL 23-12-2015

**OGGETTO: Affidamento del servizio di manutenzione degli
ascensori presenti negli edifici di proprietà comunale
- periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2017,. Cig
ZB617149CF. Ditta Bertoli Ascensori Srl**

LA RESPONSABILE

Premesso che nei seguenti edifici di proprietà comunale sono presenti degli impianti ascensori:

- Palazzo Comunale di p.zza Avis-Aido
- Centro Mastromarchi di via Toscanini
- Palazzina Anziani di via mons. Paleari ang. via Battisti
- Edificio Giallo nel plesso della scuola Elementare di via Dante
- Edificio Rosso nel plesso della scuola Elementare di via Dante

Rilevato che l'Amministrazione Comunale deve garantire la regolare manutenzione dei suddetti impianti ascensore e le verifiche periodiche previste dalla normativa vigente, al fine di garantirne il corretto funzionamento, così da rendere possibile l'accesso ai diversi piani degli edifici stessi da parte dei fruitori e della cittadinanza;

Considerata pertanto la necessità di provvedere obbligatoriamente all'esecuzione delle verifiche periodiche e degli interventi di manutenzione ordinaria degli ascensori presenti nei diversi immobili comunali con personale specializzato, nel periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2017;

Ravvisata la necessità di procedere ad affidare anche il citato servizio per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2017;

Ricordato che il servizio di manutenzione degli ascensori presenti negli edifici di proprietà comunale - periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2015 era stato affidato chiedendo una RDO ad una pluralità di ditte inserita nel mercato elettronico per poi scegliere l'offerta al prezzo più basso ed era stato affidato alla ditta BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7 a Lodi (MI), giusta determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. 320 del 18.10.2013;

Osservato che l'importo d'appalto complessivo per il suddetto servizio per il biennio 2014-2015 era di € 4.000,00.-, oltre IVA 22% per € 880,00.-, in totale € 4.880,00.-;

Evidenziato che nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto relativo al servizio di manutenzione degli ascensori presenti negli edifici di proprietà comunale veniva specificato che "L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di riaggiudicare a favore dell'appaltatore ed alle medesime condizioni del presente contratto un nuovo appalto per la durata del successivo biennio 01.01.2016-31.12.2017 per il servizio di manutenzione degli ascensori presenti negli edifici di proprietà comunale";

Vista la nota del 30.10.2015 prot. n. 10670, con la quale veniva richiesta alla ditta BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7 a Lodi (MI), la disponibilità ad una eventuale riaggiudicazione del servizio in argomento, alle stesse condizioni del contratto in essere, per il successivo biennio 2016-2017, ai sensi dell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Dato atto che la predetta ditta BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7 a Lodi (MI), ha fatto pervenire nota prot. n. 10938 del 06.11.2015 con la quale ha comunicato di essere effettivamente disponibile ad eseguire il suddetto servizio con personale e mezzi idonei nel biennio 2016-2017 agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'appalto relativo al biennio 2014-2015;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dei lavori in oggetto, per il biennio 2016-2017 alla ditta BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7 a Lodi (MI) per l'importo complessivo biennale di € 4.000,00.-, oltre IVA 22% per € 880,00.-, in totale € 4.880,00.-;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 16.06.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/04/2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

Visto il Piano esecutivo di gestione PEG per l'anno 2015 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione G.C. n. 91 del 16.07.2015;

Visti gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di ritenere indispensabile provvedere, ottemperando agli obblighi di legge, all'esecuzione delle verifiche periodiche e degli interventi di manutenzione ordinaria degli ascensori presenti nei diversi immobili comunali, come sopra meglio specificato;
2. Di evidenziare che il servizio di cui sopra ha lo scopo di garantire il corretto funzionamento degli impianti, così da rendere possibile l'accesso ai diversi piani degli edifici comunali da parte dei fruitori e della cittadinanza;
3. Di affidare il servizio di cui sopra alla ditta BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7 a Lodi (MI), per un importo complessivo biennale di € 4.000,00.-, oltre IVA 22%, in totale € 4.880,00.-;
4. Di imputare la predetta spesa di **Euro 4.880,00.-** come di seguito indicato:

Euro 2.440,00.- sul BILANCIO 2016 con la seguente suddivisione:

- Euro **488,00.-** al capitolo n. **880** intervento **1.01.05.03**, ad oggetto "Manutenzione ordinaria e spese di gestione delle case" dell'esercizio del bilancio 2014.
- Euro **488,00.-** al capitolo n. **1250** intervento **1.01.08.03**, ad oggetto "spese di manutenzione e funzionamento degli uffici" dell'esercizio del bilancio 2014.
- Euro **488,00.-** al capitolo n. **1320** intervento **1.01.05.03**, ad oggetto "spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile" dell'esercizio del bilancio 2014.
- Euro **976,00.-** al capitolo n. **2210** intervento **1.04.02.03**, ad oggetto "spese di mantenimento e di funzionamento scuole elementari" dell'esercizio del

bilancio 2014.

Euro 2.440,00.- sul BILANCIO 2017 con la seguente suddivisione:

- Euro **488,00.-** al capitolo n. **880** intervento **1.01.05.03**, ad oggetto "Manutenzione ordinaria e spese di gestione delle case" dell'esercizio del bilancio 2015.
- Euro **488,00.-** al capitolo n. **1250** intervento **1.01.08.03**, ad oggetto "spese di manutenzione e funzionamento degli uffici" dell'esercizio del bilancio 2015.
- Euro **488,00.-** al capitolo n. **1320** intervento **1.01.05.03**, ad oggetto "spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile" dell'esercizio del bilancio 2015.
- Euro **976,00.-** al capitolo n. **2210** intervento **1.04.02.03**, ad oggetto "spese di mantenimento e di funzionamento scuole elementari" dell'esercizio del bilancio 2015.

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2016	2017	2018	Successi vi	
				X	X			

5. Di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
6. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;
7. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
5. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 13.11.2015

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
(Arch. Giovanna Frediani)

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 206-207-208-209/2016

Impegno n. 79-80-81-82/2017 -

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 23.12.2015

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 08-01-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 08-01-2016 al 23-01-2016

Pogliano Milanese, 08-01-2016

IL MESSO COMUNALE