



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 213

Data: 09/06/2023

OGGETTO: Affidamento per la fornitura di rulli bobina per termosigillatrice a vaschetta in dotazione presso la mensa dell'asilo nido comunale - CIG: ZD13B6C9D0

IL RESPONSABILE

PREMESSO che

- Al fine di consentire un più efficiente servizio di conservazione e trasporto del pasto a domicilio a favore di persone anziane e sole in carico al servizio sociale, con determinazione n° 428 del 09/12/2020 è stata acquistata, sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, n. 1 termosigillatrice per vaschetta singola e relativi accessori (stampo, piatti, rullo bobina ecc) dalla ditta DINA PROFESSIONAL S.R.L. con sede in Via Soldato Mannino, 56, 95037 San Giovanni la punta CT - Partita Iva . 04566840874;
- alla data odierna, esauriti i rulli bobina necessari al funzionamento della termosigillatrice risulta necessario provvedere al loro acquisto;

CONSIDERATO pertanto in rapporto all'esiguità dell'importo dell'affidamento e della necessità di avere omogeneità nella fornitura di chiedere un preventivo DINA PROFESSIONAL S.R.L. con sede in Via Soldato Mannino, 56, 95037 San Giovanni la punta CT - Partita Iva . 04566840874;

VALUTATO il preventivo presentato dalla ditta (prot.n° 5934/2023) di un importo complessivo di € 497,76 (derivante da € 408,00 oltre IVA 22%) per la fornitura di n° 8 rulli bobina per termosigillatrice a vaschetta;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 1,c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede

la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00 e rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

VISTA la legge di stabilità 2016 che prevede il ricorso obbligatorio al mercato elettronico per acquisizioni di beni e servizi per importi da € 5.000,00, esentando pertanto la presente procedura;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. L. n. 55/2019;

DATO ATTO che il fornitore dovrà autocertificare il possesso dei requisiti ex art. 80 e ss., e altresì quelli previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e sarà soggetto alle verifiche DURC;

VERIFICATO che la presente fornitura trova al capitolo 2510 missione 12 01 1 03 del Bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2023, sui quali risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa;

VISTO il CIG **ZD13B6C9D0** appositamente richiesto;

RICHIAMATO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PIAO;

ESPRESSAMENTE richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 14722 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023 al 31 luglio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla persona e gestione delle risorse finanziarie e umane al Dott. Matteo Bottari e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, alla ditta DINA PROFESSIONAL S.R.L. con sede in Via Soldato Mannino, 56, - 95037 San Giovanni la punta CT - Partita Iva . 04566840874, la fornitura di n° 8 rulli bobina per termosigillatrice a vaschetta per i pasti a domicilio per persone anziane da destinarsi alla mensa sita presso l'Asilo nido comunale ;
2. Di impegnare per l'acquisto su indicato l'importo di € 497,76 (derivante da € 408,00 oltre IVA 22%) sul capitolo 2510 missione 04.06 del Bilancio di previsione 2023-2025 esercizio 2023;

3. Di imputare la predetta spesa come segue:

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2021	2022	2023	
2510	04 06	1 03 02 09 05		X			€ 497,76 Iva compresa

4. Di precisare che il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed avvenuto accertamento della rispondenza della fornitura effettuata di volta in volta, con quanto indicato negli atti di affidamento.
5. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..
6. Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/2001.
7. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai

sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;

8. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per il sottoscritto:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.
9. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
10. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile Servizi alla persona
e gestione delle risorse finanziarie e umane**

Dr Matteo Bottari