



# COMUNE DI GORNATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

21040 Piazza Parrocchetti, 1

\*\*\*\*\*

Telefono **UFFICIO CENTRALINO** – Tel. **0331 863811** – Fax: **0331 863888**

posta elettronica [info@comune.gornateolona.va.it](mailto:info@comune.gornateolona.va.it) – pec: [comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it)

## **RIAPERTURA TERMINI BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C1 – PRESSO L'AREA VIGILANZA.**

### **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

in esecuzione della determinazione del Responsabile del personale n. 53 del 07 novembre 2017;

#### **VISTI:**

- l'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- Vista la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'articolo 1, commi da 418 a 430, della Legge n.190 del 23 dicembre 2014 ( Legge di stabilità anno 2015), nonché le relative specifiche tecniche del 27 marzo 2015;
- Visto il DPCM 14 settembre 2015 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- Visto il DPCM del 26 giugno 2015;
- Vista la Programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2016 – 2017 – 2018 approvata con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 29.02.2016;
- Vista la Determina n. 43 del 05/10/2017 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità;
- Vista la Determina n. 53 del 07 /11/2017 con la quale stata approvata la riapertura del bando di cui sopra;

### **RENDE NOTO**

- che è indetta una procedura esplorativa **di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di **"Agente di Polizia Locale"** - cat. C1 - presso l'Area di Polizia Locale.
- Che l'Amministrazione di Gornate Olona intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di AGENTE DI POLIZIA LOCALE mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso Enti del comparto Regioni/Autonomie locali ovvero in altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma2, del d.lgs. n. 165/2001, soggette a regime di limitazione delle assunzioni di personale.
- Che il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa dalla stessa.



# COMUNE DI GORNATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

21040 Piazza Parrocchetti, 1

\*\*\*\*\*

Telefono **UFFICIO CENTRALINO** – Tel. **0331 863811** – Fax: **0331 863888**

posta elettronica [info@comune.gornateolona.va.it](mailto:info@comune.gornateolona.va.it) – pec: [comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it)

- Che le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria C di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65 e s.m.i. (funzioni di polizia locale, funzioni polizia giudiziaria, funzioni polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ecc.) ed alla L.R. 14 aprile 2003, n. 4 e s.m.i..

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali o di altre pubbliche amministrazioni, soggette a regime di limitazione delle assunzioni di personale, con inquadramento nella categoria giuridica C, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
- possedere il diploma di maturità quinquennale;
- la frequenza con esito positivo del corso di formazione professionale previsto dalla L.R. n. 58 del 30/11/1987;
- qualità di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- possesso della patente di guida cat. A e B;
- Superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- **essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di ammissione;**



# COMUNE DI GORNATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

21040 Piazza Parrocchetti, 1

\*\*\*\*\*

Telefono **UFFICIO CENTRALINO** – Tel. **0331 863811** – Fax: **0331 863888**

posta elettronica [info@comune.gornateolona.va.it](mailto:info@comune.gornateolona.va.it) – pec: [comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it)

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione** e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Responsabile del Personale di Gornate Olona – Piazza Parrocchetti n. 1 – 21040 GORNATE OLONA (VA) e dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 15.12.2017** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità

- presentata direttamente a mano dell'Ufficio Protocollo del Comune di GORNATE OLONA – Piazza Parrocchetti 1 – GORNATE OLONA (VA)
- a mezzo posta tramite Raccomandata Ricevuta di Ritorno che dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra riportato
- trasmessa in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ente: [comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it)

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante: sono considerate valide le domande che risultano spedite entro la scadenza del termine purché pervengano al Comune di Gornate Olona entro i tre giorni successivi.

Il Comune di Gornate Olona non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque per eventi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE". Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

**Le domande prevenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.**

**Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.**

L'ufficio protocollo del Comune di Gornate Olona è aperto nei seguenti orari:

- Dal lunedì al sabato (1° e 3° sabato del mese) dalle 10.00 alle 12.30
- Il giovedì anche il pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00



# COMUNE DI GORNATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

21040 Piazza Parrocchetti, 1

\*\*\*\*\*

Telefono **UFFICIO CENTRALINO** – Tel. **0331 863811** – Fax: **0331 863888**

posta elettronica [info@comune.gornateolona.va.it](mailto:info@comune.gornateolona.va.it) – pec: [comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it)

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
- e) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza che viene allegato alla domanda;
- f) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- g) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
- j) di essere in possesso della patente di guida cat. A e B;
- k) di essere in possesso della qualifica di agente di P.S., come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- m) di aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. n. 4 del 14/04/2003;

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni.



# COMUNE DI GORNATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

21040 Piazza Parrocchetti, 1

\*\*\*\*\*

Telefono **UFFICIO CENTRALINO** – Tel. **0331 863811** – Fax: **0331 863888**

posta elettronica [info@comune.gornateolona.va.it](mailto:info@comune.gornateolona.va.it) – pec: [comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it)

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato;
- b) il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza ;
- c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, in formato europeo.

## INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Responsabile del personale, qualora:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

## COLLOQUIO – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle materie specifiche del servizio.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 19 dicembre 2017 con inizio alle ore 15.30, presso il Comune di Gornate Olona – Sala Giunta – Piazza Parrocchetti n. 1 – Gornate Olona.**

Tale comunicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione a seguito della valutazione dei titoli, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione che disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- **TITOLI:** 40 PUNTI, da attribuire a competenze professionali, comprensive di titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire;
- **COLLOQUIO:** 60 PUNTI. Il colloquio verterà sull'ordinamento della polizia locale, amministrativa e pubblica sicurezza; sul testo unico enti locali; sul diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i.); sulle principali novità normative in materia di trasparenza e anticorruzione;



# COMUNE DI GORNATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

21040 Piazza Parrocchetti, 1

\*\*\*\*\*

Telefono **UFFICIO CENTRALINO** – Tel. **0331 863811** – Fax: **0331 863888**

posta elettronica [info@comune.gornateolona.va.it](mailto:info@comune.gornateolona.va.it) – pec: [comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it)

## Per TITOLI DI SERVIZIO : punti max 40

- Servizio prestato presso l'Ente di provenienza nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire : punti 20 ;
- partecipazione ad almeno n. 3 corsi di perfezionamento o aggiornamento negli ultimi 5 anni : punti 20;
- partecipazione ad almeno n. 2 corsi di perfezionamento o aggiornamento negli ultimi 5 anni : punti 15;
- partecipazione ad almeno n. 1 corso di perfezionamento o aggiornamento negli ultimi 5 anni : punti 10;
- Altro servizio di diversa qualifica di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni: punti 5.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.**

Il Comune di Gornate Olona si riserva la facoltà di richiedere l'attestazione all'amministrazione di appartenenza di essere sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e del D.lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.



# COMUNE DI GORNATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

21040 Piazza Parrocchetti, 1

\*\*\*\*\*

Telefono **UFFICIO CENTRALINO** – Tel. **0331 863811** – Fax: **0331 863888**

posta elettronica [info@comune.gornateolona.va.it](mailto:info@comune.gornateolona.va.it) – pec: [comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gornate-olona@pec.regione.lombardia.it)

## ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dr. Michele Panariello.

## INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Gornate Olona il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Gornate Olona 0331/863826 – nei seguenti orari:

**lunedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00**

**giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione di un estratto del medesimo sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - “Concorsi ed Esami” nonché, in forma integrale, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet dell'Ente ([www.comune.gornateolona.va.it](http://www.comune.gornateolona.va.it)) e all'Albo Pretorio del Comune.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito:  
[www.comune.gornateolona.va.it](http://www.comune.gornateolona.va.it)

Gornate Olona , 7 novembre 2017

IL RESPONSABILE del PERSONALE  
Dott. Michele Panariello