

## **COMUNE DI INZAGO**

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 – AREA LAVORI PUBBLICI ECOLOGIA E AMBIENTE - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

### **IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE**

- In esecuzione delle propria determinazione n. 27 del 29.1.2018 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la deliberazione G.C. n. 29 del 25.1.2018 relativa all'approvazione del piano occupazionale per il triennio 2018/2020 e la relativa programmazione del fabbisogno del personale;

### **RENDE NOTO CHE**

È avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. Giuridica di accesso D1 – a tempo pieno ed indeterminato.

### **REQUISITI D'AMMISSIONE**

alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a. esperienza di almeno 3 anni di ruolo nella categoria D1 con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con un profilo professionale non identico, ma che comprenda le stesse identiche mansioni esercitate per il periodo minimo sopra indicato all'interno di area tecnica; le funzioni previste per il posto da coprire sono indicate nell'allegato A) al presente avviso.
- b. non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c. non essere oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione superiore al richiamo verbale;
- d. possesso del Nulla Osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Inzago ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
- e. possesso della idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sulla base del facsimile disponibile presso l'Ufficio Personale dovrà essere presentata, corredata di curriculum vitae formato UE, copia del documento di riconoscimento e nullaosta preventivo dell'ente di appartenenza, entro le **ore 12,00** del giorno **01.03.2018**

Oggetto della domanda "Partecipazione mobilità esterna per n. 1 posto istruttore direttivo tecnico Cat. D1". La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- consegna a mano c/o l'ufficio Protocollo del Comune di Inzago, presso lo sportello polifunzionale "Comune aperto" Via Piola 10
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Inzago , che dovrà comunque pervenire entro la data di scadenza sopra indicata (01.03.2018)

- trasmissione per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente indirizzo: [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it); in questo caso la domanda e gli allegati dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo P.E.C. riconducibili (intestatario) al partecipante la mobilità. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

### **COLLOQUIO SELETTIVO**

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ufficio personale ai fini della verifica della regolarità della stessa.

L'elenco dei candidati ammessi sarà resi noto attraverso pubblicazione sul sito internet del comune.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali previsti per il posto da ricoprire.

### **ALTRE DISPOSIZIONI**

L'Ente procederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto e a condizione che il nulla osta definitivo al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 venga rilasciato dall'Ente di provenienza entro 10 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Inzago.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Inzago, trattati dal medesimo ufficio mediante strumenti manuali e informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse a obblighi previsti da leggi e/o regolamenti.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n°125/1991.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti giudicati idonei alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Inzago.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di Inzago di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, nonché in caso di esito positivo del procedimento di mobilità attivato ai sensi dell'art. 34 – comma 2 – del D.lgs. 165/2001.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

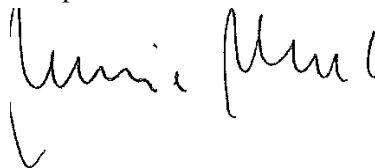
In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale: Tel. 02/954398209

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, è pubblicato sul Sito Internet [www/comune.inzago.mi.it](http://www/comune.inzago.mi.it)

Inzago 29.1.2018

Il Responsabile Area Personale

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna M...' with a stylized flourish at the end.