

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 25)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 96 DEL 31-03-2011

OGGETTO: 15° Censimento generale della popolazione, Censimento generale delle abitazioni e 9° censimento generale dell'industria e dei servizi.- Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 50 della Legge 30.07.2010 n. 122 con il quale è stato indetto il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, di cui al Regolamento (CE) 09/07/2008, n. 763/08 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché il 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi ed il Censimento delle istituzioni non-profit;

VISTO il Piano Generale dei Censimenti, come deliberato dall'ISTAT in data 18/02/2011;

RICHIAMATA la Circolare ISTAT n. 3 - Prot. 1896 del 03/03/2011 - *"15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Costituzione degli Uffici Comunali di censimento, nomina dei loro responsabili e tempi di erogazione dei contributi censuari"*;

VISTO che questo Comune non ha provveduto a costituire l'Ufficio Comunale di Statistica, ai sensi del D.Lgs. 06/09/1989, n. 322 ;

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) al fine di adempiere ai principali compiti assegnati dall'Istat per lo svolgimento delle attività censuarie;

RITENUTO di dover individuare il personale di altri settori e servizi comunali da distaccare temporaneamente e per tutta la durata del ciclo delle operazioni censuarie per gli adempimenti connessi alla preparazione ed alla attuazione del 15° Censimento generale della popolazione, Censimento generale delle abitazioni e 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi;

RICORDATO che, tra i compiti dell'U.C.C., rientrano i seguenti:

- applicare le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento della rilevazione, nell'osservanza delle disposizioni contenute nel PGC e nelle circolari dell'Istat;
- selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali (COC), secondo criteri e tempi stabiliti dall'Istat mediante circolare da emanare entro maggio 2011;
- formare, in collaborazione con l'Ufficio Regionale di Censimento (URC) e l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) competente per territorio, i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali, utilizzando i materiali all'uopo predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri di raccolta dei questionari, anche con compiti di assistenza alla loro compilazione;
- svolgere la rilevazione secondo modalità e tempi disposti dal PGC e dalle circolari dell'Istat;
- utilizzare il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'Istat per tutte le funzioni previste;
- monitorare l'andamento della rilevazione e intervenire nei casi di criticità;
- assistere le famiglie e le convivenze nella compilazioni dei questionari;
- svolgere il censimento degli edifici nei Comuni con popolazione residente inferiore ai 20.000 abitanti al 01/01/2008 non capoluoghi di Provincia, nonché completarlo nei restanti Comuni;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
- effettuare la revisione dei questionari restituiti da famiglie e convivenze;
- provvedere al confronto censimento anagrafe e compilare il bilancio ad hoc degli esiti;
- trasmettere all'Istat il suddetto bilancio e all'Ufficio anagrafe comunale le liste di individui iscritti in anagrafe, ma irreperibili al Censimento e di individui censiti, ma non iscritti in anagrafe;
- formare i pacchi di questionari compilati secondo le specifiche definite dall'Istat con successiva circolare;

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE

- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat con successiva circolare.

DATO atto che, a capo dell'U.C.C., può essere confermata la Responsabile dell'Area Affari Generali, la quale opererà sotto la sorveglianza del sottoscritto Direttore Generale, fatte salve le competenze del Sindaco quale Ufficiale di Governo;

RITENUTO, pertanto, di provvedere, con separati atti, da adottarsi a cura della Responsabile dell'Area Affari Generali nel rispetto dei limiti e con le modalità impartite dall'ISTAT, all'autorizzazione ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, anche in deroga alle vigenti disposizioni, in favore del personale dell'U.C.C.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) Costituire, per gli adempimenti connessi all'organizzazione e all'attuazione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, di cui al Regolamento (CE) 09/07/2008, n. 763/08 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché il 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi ed il Censimento delle istituzioni non-profit, indicati in premessa, determinati dall'ISTAT con apposite circolari e per tutta la durata delle operazioni censuarie, l'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO, chiamando a farne parte il personale dipendente indicato nell'allegato A.
- 2) Evidenziare che:
 - RESPONSABILE U.C.C. è la Responsabile dell'Area Affari Generali – Dr.ssa LUCIA CARLUCCIO;
 - VICE-RESPONSABILE U.C.C. è la dipendente Sig.ra FRANCESCA CASTIGLIONI;
 - REFERENTE per gli adempimenti relativi alla toponomastica è il dipendente LUCA PIETRO SOMMARUGA;
 - REFERENTE TECNICO per gli adempimenti relativi alle basi territoriali è l'Arch. FERRUCCIO MIGANI.
- 3) Dare atto che la Responsabile dell'Area Affari Generali, con successivo separato atto impegnerà la spesa relativa alle somme da utilizzare per la corresponsione dei compensi dei componenti dell'UCC e dei rilevatori, secondo le modalità impartite dall'ISTAT con propria Circolare in corso di approvazione.
- 4) Precisare che il provvedimento di autorizzazione a compiere lavoro straordinario per gli adempimenti correlati alle operazioni di censimento è di competenza del medesimo Responsabile.
- 5) Stabilire i seguenti criteri cui dovrà attenersi il Responsabile dell'Area Affari Generali in ordine all'effettuazione, liquidazione e pagamento delle prestazioni straordinarie:
 - a. divieto di riconoscere straordinari valutati forfetariamente;
 - b. commisurazione dei compensi alle prestazioni che risultano rese sulla base delle timbrature dei cartellini segnatempo.
- 6) Disporre, entro 5 giorni, l'invio del presente provvedimento all'Istat, per opportuno conoscenza e per la conseguenziale attività di verifica e riscontro.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE

Pogliano Milanese, 31 marzo 2011

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giulio Notarianni)

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:		
- Area Affari Generali	Data	Firma
- Area Urbanistica		
- Area Finanziaria		

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 11-04-2011

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 11-04-2011 al 26-04-2011

Pogliano Milanese, 11-04-2011

IL MESSO COMUNALE