

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 55)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 312 DEL 31-10-2014

OGGETTO: Corso di formazione in house ad oggetto: “Etica e legalità nella P.A.: la prevenzione della corruzione ed il Codice di comportamento”. Impegno di spesa.-
CIG ZF01184C90.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che la Legge 190/2012 (cd. Legge anticorruzione), include la formazione del personale tra le misure di contrasto ai fenomeni corruttivi, prevedendo forme accentuate di responsabilità per dirigenti e responsabile anticorruzione in caso di inosservanza dell'obbligo formativo nei confronti dei dipendenti;

CONSIDERATO che:

- il comma 44, dell'art. 1, della succitata legge ha modificato integralmente l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 prescrivendo, al comma 7, che le pubbliche amministrazioni organizzino attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici di comportamento;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione n. 72/2013 dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione, dispone che le pubbliche amministrazioni debbano programmare interventi formativi adeguati, di livello sia generale che specifico;
- l'Allegato n. 1 del citato Piano ricorda che la formazione riveste un'importanza cruciale per la prevenzione della corruzione, consentendo tra l'altro la diffusione di valori etici e principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;

VISTI:

- l'art. 15, comma 5, del D..PR. 16/04/2013, n. 62, ad oggetto "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165*";
- l'art. 16 del Codice di Comportamento dei dipendenti di questo comune, approvato con deliberazione G.C. n. 136 del 10/12/2013;

RICHIAMATO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016, approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 30/01/2014, che al paragrafo 3.4 individua la struttura degli interventi formativi, considerandola uno degli strumenti principali per la prevenzione della corruzione;

VISTA la necessità di realizzare un corso di formazione in house sul tema dell'anticorruzione e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, da svolgersi in due moduli di 4 ore, rivolto a tutti i dipendenti di tutte le categorie dell'ente;

ATTESO che all'interno dell'ente non esistono professionalità adeguate per l'effettuazione della prestazione di cui sopra;

RITENUTO opportuno avviare l'organizzazione dell'intervento formativo in argomento mediante la modalità in house che, tenuto conto del numero di dipendenti coinvolti, risulta economicamente più conveniente per l'ente, evitando peraltro ingenti esborsi per costi di missione;

VISTO il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

CONSIDERATO che l'ente è obbligato ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA);

VERIFICATO che, relativamente alla fornitura del servizio indicato in premessa, non sono attive convenzioni né sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione, né su ARCA;

ESAMINATE le offerte del Mercato Elettronico (MePA), all'interno della categoria "ICT 2009/Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", depositate agli atti, relative al servizio corsi di formazione;

RILEVATO che per il predetto servizio, l'offerta che risponde alle esigenze dell'ente, all'interno del Mepa, risulta essere quella proposta dalla Soc. Dasein S.r.l., con sede in Torino, in Lungo Dora Colletta n. 81;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011 n. 106, in materia di lavori, servizi e forniture in economia, il quale dispone che per servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

RILEVATO che il valore complessivo dell'acquisizione della fornitura di cui trattasi risulta di molto inferiore al suddetto limite;

VISTO il D.P.R. 207/2010 – Regolamento di esecuzione e attuazione dei contratti;

VISTI gli artt. 6 comma 1 e 7 commi 1 e 2 del vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

RITENUTO pertanto di poter affidare il servizio di cui trattasi Soc. Dasein S.r.l., con sede in Torino, in Lungo Dora Colletta n. 81, attraverso l'O.d.A. sul Mepa, e conseguentemente impegnare la spesa per il servizio corsi di formazione, pari a complessivi €. 1.200,00=, Iva esente ai sensi art. 10, comma 1.20 del D.P.R. 633/1972 e art. 14, comma 10, Legge 537/1993;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di previsione e il PEG dell'esercizio 2014;

D E T E R M I N A

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Soc. Dasein S.r.l., con sede in Torino, in Lungo Dora Colletta n. 81, la realizzazione del corso di formazione in house ad oggetto: "Etica e legalità nella PA: la prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento, per i giorni 20 e 27 novembre 2014, presso la Sala Consiliare.
- 2) Impegnare la spesa di Euro 1.200,00=, I.V.A. esente, relativa all'affidamento del servizio di cui sopra, attraverso l'O.d.A. n. 1665787 effettuato in data odierna sul Mepa.
- 3) Imputare la predetta spesa all'Intervento 1.01.02.03/1140, ad oggetto: "Corsi di aggiornamento Area Affari Generali", del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2014, sufficientemente disponibile.
- 4) Precisare che stante l'obbligatorietà dello svolgimento del corso anticorruzione e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi "fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13, dell'art. 6, del D.L.78/2010", cioè fuori dai limiti alle spese di formazione.
- 5) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 6) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 7) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c. 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 8) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;

- art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 30 ottobre 2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. _619/Cap. 1140

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 31.10.2014

LA RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 10-11-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 10-11-2014 al 25-11-2014

Pogliano Milanese, 10-11-2014

IL MESSO COMUNALE