

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 48)

**AREA SOCIO-CULTURALE**

**DETERMINA ACCERTAMENTO**

**OGGETTO: Riscossione coattiva entrate servizi a domanda  
individuale.**

## IL RESPONSABILE

### **Premesso che:**

- l'art. 5 del regolamento delle entrate comunale, approvato con CC n. 14 del 29/03/2016, recita:

” Sono responsabili delle entrate di competenza dell'Ente i responsabili di servizio ai quali risultano affidate, mediante Piano Esecutivo di Gestione, le risorse di entrata, determinate e specifiche, collegate all'attività svolta dal servizio medesimo. Il Responsabile delle entrate cura le operazioni utili, in fatto e in diritto, all'acquisizione delle risorse, compresa l'attività istruttoria, di controllo e verifica, nonché l'attività di liquidazione, di accertamento e sanzionatoria, trasmettendo immediatamente al servizio finanziario copia della documentazione in base alla quale si è proceduto all'accertamento dell'entrata come contenuto nel Decreto Legislativo 267/00. Per tutte le entrate per le quali le specifiche norme di legge o lo specifico regolamento di disciplina prevedono la riscossione coattiva le procedure avverranno secondo le modalità e termini stabiliti dalle norme di legge. L'attivazione delle procedure avviene da parte dei responsabili dei servizi interni all'ente. Qualora l'acquisizione delle entrate sia stato affidato a terzi, come previsto dall'art. 52 lett. B) del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, il funzionario responsabile vigila sull'osservanza della relativa convenzione di affidamento”;

- la Legge n. 106 del 12.7.2011, di conversione con modifiche del D.L. n. 70 del 13.5.2011, ha introdotto novità in merito all'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali degli Enti locali; in particolare l'art. 7 – comma 2 – lettere gg-ter) e gg-quater) - prevede la cessazione delle attività di accertamento, liquidazione, riscossione - spontanea e coattiva - delle entrate tributarie e patrimoniali dei Comuni in capo ai Concessionari del Gruppo Equitalia Spa e che tali attività debbano essere gestite direttamente dall'Ente ovvero mediante società interamente a capitale pubblico;

**Evidenziato che** con deliberazione di C.C. n. 27 del 9/05/2006 si approvava la partecipazione del Comune di Pogliano Milanese alla Società Gesem Srl, il cui capitale sociale risulta totalmente di proprietà pubblica, con controllo sul servizio erogato analogo a quello della gestione diretta;

**Considerato che** con deliberazione di C.C. n. 35 del 30.5.2016 si approvava il contratto di servizio alla Società Gesem Srl per l'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie e coattive delle extratributarie;

**Ritenuto** pertanto di avvalersi di Gesem srl per il recupero coattivo delle partite riferite ai servizi a domanda individuale riferite all'area sociale di cui all'allegato A depositato agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione;

**Atteso** che il corrispettivo da riconoscere sull'attività straordinaria è pari al 6% di quanto effettivamente incassato;

**Visto** il regolamento generale delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 29.03.2016;

**Visto** il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 30.06.2016;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 20.02.2019 con cui è stato approvato il Bilancio 2019/2021 – immediatamente eseguibile;

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di prendere atto delle somme da recuperare riferite a servizi a domanda individuale **come da allegato A) sottratto al pubblico e conservato agli atti del servizio sociale a tutela dei dati sensibili in esso contenuti**, per complessivi € **1.557,63** riferite all'anno scolastico 2018/2019 – esercizio finanziario 2019 - come di seguito specificato;

2. di accertare alla tipologia 01 categoria 200 al **cap. 2120** l'importo di € **559,04**, al **cap. 2130** l'importo di € **428,00**, al **cap. 2156** l'importo di € **20,00**, al **cap. 2310** l'importo di € **76,00**, al **cap. 2290** l'importo di € **474,59**, a titolo di recupero somme relative al mancato pagamento rispettivamente dei servizi di: refezione scolastica periodo settembre 2018/giugno 2019 della scuola dell'infanzia e primaria, centro estivo diurno 2019, proventi servizi per l'infanzia 2018;

Capitolo	Denominazione	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	Accertamenti	Esercizio di esigibilità	Importo
2120	Proventi servizi mensa: refezione materna	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008	<b>2018</b> - 254 (€ 80,00), 294 (€ 35,74); <b>2019</b> - 47 (€ 68,50), 78 (€ 13,90), 116 (€ 258,60), 171 (€ 102,30)	<b>2018 e 2019</b>	<b>€ 559,04</b>
2130	Proventi servizi mensa: refezione elementare	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008	<b>2018</b> - 8 (€ 140,40), 327 (€ 23,80) <b>2019</b> - 48 (€ 86,00), 79 (€ 28,70), 117 (€ 36,60), 172 (€ 112,50)	<b>2018 e 2019</b>	<b>€ 428,00</b>
2156	Proventi mensa cde / utenti diversi	E.3.01.02.01.000	E.3.01.02.01.008	<b>2019</b> - 200	<b>2019</b>	<b>€ 20,00</b>
2310	Proventi dei servizi per assistenza scolastica: rette centro diurno estivo	E.3.01.02.01.000	E.3.01.02.01.999	<b>2019</b> - 199	<b>2019</b>	<b>€ 76,00</b>
2290	Proventi dei servizi per l'infanzia	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.002	<b>2018</b> - 291 (€ 261,43), 322 (€ 213,16)	<b>2018</b>	<b>€ 474,59</b>

4. di impegnare il corrispettivo che dovrà essere riconosciuto alla Gesem Srl, società incaricata per la gestione della riscossione entrate patrimoniali extratributarie, quantificato in € **114,02** **Iva compresa**;

5. di imputare la spesa stimata in € 93,46 oltre iva 22% pari a € 20,56, per un totale di € 114,02 Iva 22% compresa alla missione 04.06.1.03 cap. 2511 del bilancio 2019 come segue:

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	
2511	04.06.1.03	U.1.03.02.03.999		<b>X</b>			

6. di trasmettere l'allegato A, depositato agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, alla Gesem S.r.l. per gli adempimenti di competenza;

7. di dare atto che per tutti i corrispettivi, Gesem s.r.l. provvederà ad emettere fattura nonché a rendicontare le singole voci come stabilito nei contratti di servizio in essere per la gestione delle entrate patrimoniali extratributarie;

8. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole delle finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2, della Legge n. 102 del 3.2.2009;

9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

10. di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge 241/90 è la Responsabile dell'Area Sociale dr.ssa Paola Barbieri.

Pogliano Milanese, 25 novembre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SOCIO-CULTURALE  
Dott.ssa Paola Barbieri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.*