

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA GI MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165,**

c\_g772 - Comune Pogliano Milanese  
AOO c\_poglianom  
REGISTRO UFFICIALE  
20170008385  
17-08-2017 INGRESSO  
Classifiche: 01 06

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;



VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 234, Legge 208/2015 che prevede "Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015";

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0051991 del 10.10.2016 con cui, a seguito degli adempimenti svolti dalle amministrazioni interessate, atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare, viene autorizzato il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale per gli enti locali della regione Lombardia;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 26/07/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la vigente dotazione organica e con deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 26/07/2017 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e il piano assunzioni 2017;

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile del Settore Ragioneria Entrate n. del 7/8/2017;

**RENDE NOTO CHE**

l'Amministrazione Comunale di Cerro al Lambro (MI) intende attivare la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i, per la copertura di n. 1 posto Agente di Polizia Locale a tempo pieno – Posizione giuridica C.

Il Comune di Cerro al Lambro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle

*amministrazioni pubbliche*” Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo base, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, sulla base del livello economico di inquadramento del dipendente selezionato.

La procedura verrà comunque completata al termine delle procedure previste dall’art. 34bis, commi 2 e 3, D.Lgs. 165/2001. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Cerro al Lambro che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Alla scadenza del termine di presentazione delle domande i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni;
2. essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Agente di Polizia Locale o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenza richieste;
3. aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l’amministrazione di appartenenza;
4. essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 “Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale”, per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell’arma d’ordinanza;
5. cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. essere in possesso dell’idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., (l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore dell’avviso pubblico);
8. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.

9. numero di giorni di ferie residui, inferiore a 10. Eventuali giorni di ferie eccedenti tale limite dovranno essere effettuati presso l'amministrazione di appartenenza;
10. patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare autoveicoli e velocipedi;
11. Patente di servizio di cui all'art. 139 del D.Lvo 30.04.1992 n. 285;
12. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
13. non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
14. essere in possesso di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Cerro al Lambro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Cerro al Lambro, pena la non attivazione della mobilità.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, e la relativa documentazione allegata, dovranno **PERVENIRE** all'ufficio Protocollo del Comune di Cerro al Lambro **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO VENERDI 15 SETTEMBRE 2017** secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, in orario di apertura al pubblico.
- raccomandata con avviso di ricevimento a Comune di Cerro al Lambro, Piazza Roma n. 11 – 20070 Cerro al Lambro (MI), purché spedita entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso" con l'esatta denominazione dello stesso. Le domande, comunque, dovranno pervenire entro e non oltre cinque giorni dalla data di scadenza del bando, pena l'esclusione;

- posta elettronica certificata (PEC) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: [cerroallambro@pacertificata.it](mailto:cerroallambro@pacertificata.it) ed allegando una copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione);

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda;
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo con la specificazione dell'ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Cerro al Lambro.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Verranno inoltre escluse le domande non sottoscritte.

I candidati sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purché le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni; in tal caso allegheranno alla domanda un elenco della documentazione già presentata precisando l'istanza con la quale la documentazione stessa è stata prodotta.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio

la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **VALUTAZIONE CANDIDATURE**

L'Amministrazione sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio che consisterà in un'argomentata discussione del curriculum professionale presentato e in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, il procedimento amministrativo, il Codice della strada e la materia commerciale, nonché si valuterà la conoscenza di specifiche competenze e procedure informatiche attinenti la posizione professionale che si andrà a ricoprire e le motivazioni personali.

Sarà data comunicazione della data e dell'orario in cui si terrà il colloquio esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nel sito internet istituzionale [www.comune.cerroallambro.mi.it](http://www.comune.cerroallambro.mi.it) e non sarà dato alcun altro avviso o comunicazione personale ai candidati.

Si considerano ammessi al colloquio tutti i candidati a cui non sia pervenuta motivata comunicazione di esclusione dalla selezione.

**I candidati che non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.**

A ciascun candidato è attribuibile dalla commissione il punteggio massimo di 40 punti ripartiti come segue:

- max punti 10 per titoli e curriculum professionale;
- max punti 30 per colloquio.

Valutazione dei titoli e curricula professionali:

- anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e medesimo profilo professionale richiesti dal presente avviso di mobilità: per ogni anno punti 0,75 fino ad un massimo di 3 punti;
- anzianità di servizio in altra categoria o in altro profilo professionale a parità di categoria: per ogni anno punti 0,20 fino ad un massimo di 1 punti;
- curriculum formativo e professionale: valutazione delle attività professionali, della motivazione della domanda di trasferimento e degli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione

professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire: max punti 6 a discrezione della Commissione.

A ciascun candidato sarà sommato il punteggio relativo ai propri titoli e curriculum (max 10 punti) a quello ottenuto al colloquio (max 30 punti), sino ad un massimo complessivo di 40 punti.

## **GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CERRO AL LAMBRO**

Al termine del colloquio verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nelle suddette prove tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 191/1998.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il Comandante della Polizia Locale e Commercio del Comune di Cerro al Lambro, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato integralmente per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Cerro al Lambro. Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.cerroallambro.it](http://www.comune.cerroallambro.it)

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonchè di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande pervenute e di invitare eventualmente i candidati al colloquio informativo.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i si informa che il SERVIZIO PERSONALE è competente per l'istruttoria.

Responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Paola Natalia Prinetti.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Settore Polizia Locale del Comune di Cerro al Lambro – Comandante dott.ssa Raffaella Bellani - telefono 02/98128539 – e-mail [r.bellani@comune.cerroallambro.mi.it](mailto:r.bellani@comune.cerroallambro.mi.it).

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cerro al Lambro (MI); il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Polizia Locale; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Settore.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cerro al Lambro (MI) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.



*In carta libera (L. n. 370/88)*

Al Comune di CERRO AL LAMBRO

Piazza Roma 11

20070 Cerro al Lambro (MI)

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CATEGORIA GIURIDICA C1 MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 – DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Recapito (se diverso dalla residenza):**

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

**dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni**

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

Dipendente a tempo indeterminato con il profilo di

\_\_\_\_\_ presso (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione): \_\_\_\_\_

dal (data di assunzione) \_\_\_\_\_ Categoria Giuridica \_\_\_\_\_

Posizione Economica \_\_\_\_\_ in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto) \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

**sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.**

- di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI CERRO AL LAMBRO per il posto di "Agente di Polizia Locale" - categoria giuridica C1 a tempo pieno;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali, oppure di avere riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali in corso, oppure di avere i seguenti procedimenti aperti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso  
*oppure*
- di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto o precedenti e precisamente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di avere n. \_\_\_\_\_ giorni di ferie residui, relativi ad anni precedenti e di essere consapevole che se il numero di giorni di ferie fosse superiore a dieci, la differenza dovrà essere effettuata presso l'Amministrazione di appartenenza;
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Ente di appartenenza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di aver indicato nel curriculum vitae allegato le informazioni circa l'esperienza acquisita attinente l'ordinamento degli Enti Locali, il procedimento amministrativo, il Codice della strada e la materia commerciale, le posizioni di lavoro ricoperte e le attualmente svolte e di ogni altra informazione utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- di aver ottenuto le seguenti valutazioni secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza: 2016 \_\_\_\_/\_\_\_\_ - 2017 \_\_\_\_/\_\_\_\_
- motivazione della richiesta di mobilità \_\_\_\_\_

- 
- 
- posizione riguardo gli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
  - di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - di non essere stata/o destituito/a o dispensato/a dal servizio presso una pubblica amministrazione;
  - di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
  - di essere in possesso della certificazione sanitaria che dimostri il possesso dell'idoneità psico-fisica al porto d'armi, ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico di pubblica sicurezza;
  - di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
  - per gli assunti dopo l'entrata in vigore della Legge Regionale 14.03.2003, n. 4 - aver partecipato con esito positivo al corso di formazione ed aggiornamento professionale previsti dall'art. 40 della medesima legge;
  - di essere in possesso della patente di guida cat. A e B in corso di validità e di dare disponibilità alla conduzione degli autoveicoli ed eventuali motoveicoli in dotazione all'Ente;
  - di essere in possesso della patente di servizio di cui all'art. 139 del D. L.vo 30.04.1992 n. 285;
  - di essere / non essere (*barrare la parte che non interessa*) iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n. 68/99;
  - di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation, internet, posta elettronica e sistemi operativi più diffusi;
  - di conoscere la lingua straniera \_\_\_\_\_;
  - di essere a conoscenza che l'ufficio di assegnazione è l'ufficio polizia locale;
  - di accettare tutte le condizioni ed indicazioni contenute nel bando in parola.

A tal fine si allega:

- curriculum professionale in formato europeo;
- dichiarazione preventiva di disponibilità al rilascio nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza;
- fotocopia documento valido di identità;

- elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata )

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda