



**Comune di  
Pogliano  
Milanese**  
(Città Metropolitana  
di Milano)

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81

*GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI  
LUOGHI DI LAVORO*

### **APPALTO:**

**SERVIZIO DI REVISIONE SEMESTRALE E MANUTENZIONE DI  
ATTREZZATURE ANTINCENDIO E PORTE TAGLIAFUOCO/USCITE DI  
SICUREZZA NEGLI IMMOBILI COMUNALI - PERIODO 2023-2025**

### **AFFIDAMENTO:**

**società MA.PI. Antincendio Srl  
via Capuana 3 a Rho (MI)**

REDATTO DA	REVISIONE N	DATA	APPROVATO DA

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 81/2008 e ss.mm. e ii. dal Committente al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento delle lavorazioni. Il documento pertanto, consiste in una breve descrizione dei luoghi di lavoro e dell'attività lavorativa, contiene le informazioni sui rischi presenti (per la sicurezza e per la salute) cui potrebbe essere esposto anche personale di aziende terze nel corso della normale attività lavorativa ed in esso sono riportate le misure individuate per eliminare/ridurre al minimo le interferenze con le attività afferenti alle imprese esterne operanti negli ambienti di lavoro degli edifici comunali.

Pertanto, risultano gestori del presente documento i seguenti soggetti:

#### **A) Organizzazione del servizio di prevenzione e protezione della committente**

##### **LA PROPRIETA' DEGLI IMMOBILI**

COMUNE DI POGLIANO MILANESE - Sede piazza Volontari Avis Aido, 6 – 20010 Pogliano Milanese (MI)

P.IVA 04202630150

C.F. 86502140154

Telefono 02.939644.25/28

E-Mail: [paolannoni@poglianomilanese.org](mailto:paolannoni@poglianomilanese.org); [laurarigamonti@poglianomilanese.org](mailto:laurarigamonti@poglianomilanese.org)

<b>Figure di riferimento</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Recapito Telefonico</b>
<b>COMMITTENTE</b>		
1- Datore di lavoro del Committente	Carmin Lavanga	02.939644.1
2- Responsabile del servizio di prevenzione protezione (RSPP)	Ing. Andrea Ravanelli	0381.82304
3- Medico competente	Dott.ssa Mary Frascaroli	0381.82304
4- Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Francesco Schifano	331.5733403
5- Posto più vicino di Pronto Soccorso	Ospedale di Rho (MI)	02.994303200

<b>Figure di riferimento</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Recapito telefonico</b>
<b>APPALTATORE</b>		
1- Datore di lavoro delegato		
2- Responsabile del servizio di prevenzione protezione (RSPP)		
3- Medico competente		
4- Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RLS)		

#### **1) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO:**

L' appalto prevede l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria, "opere da fabbro/falegname/serramentista", necessarie a mantenere i beni immobili, di proprietà del Comune, in perfetta efficienza.

Tali lavori sono da riferirsi ai beni immobili del Comune o nella sua disponibilità, alle strade, agli impianti tecnologici anche a rete, alle relative pertinenze, alle aree comunali o di uso pubblico, agli edifici in uso al Comune;

L'appalto comprende altresì i lavori di manutenzione straordinaria che, occasionalmente ed eccezionalmente, dovessero rendersi necessari per cause impreviste e imprevedibili al momento del contratto e la cui esecuzione urgente non è rinviabile senza pregiudizio per il normale mantenimento degli immobili.

## 2) ESECUZIONE ATTIVITA' ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI

L'impresa e tutti gli addetti che intervengono negli edifici di proprietà comunale devono prendere visione ed essere a conoscenza dei locali, delle planimetrie (dei presidi antincendio: estintori, idranti, segnaletica di sicurezza, pulsanti di allarme, ecc.) e della procedura di evacuazione affissi nei luoghi di lavoro comunicando al responsabile del servizio del Comune interessato eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

Il personale deve attenersi al divieto di fumare.

### 2.1) Edifici o aree in cui verrà svolto il servizio :

IMMOBILI OGGETTO DI INTERFERENZA	SI	NO
SEDE MUNICIPALE - P.ZZA AVIS-AIDO N. 6	X	
SEDE POLIZIA LOCALE – CENTRO MASTROMARCHI - VIA TOSCANINI	X	
PALAZZINA ANZIANI - VIA MONS. PALEARI ANG. VIA C. BATTISTI		X
SCUOLA ELEMENTARE - VIA DANTE		X
SCUOLA MATERNA - LARGO BERNASCONI		X
ASILO NIDO - LARGO BERNASCONI	X	
CENTRO SPORTIVO COMUNALE - VIA C. CHIESA		X
CIMITERO - VIA ARLUNO		X
BIBLIOTECA - PIAZZA C.A. DALLA CHIESA	X	
CASE POPOLARI – VIA DANTE		X
AREE E SPAZI PUBBLICI		X

## 3) ESECUZIONE ATTIVITA' ALL'ESTERNO DEGLI EDIFICI

Le Imprese e tutti gli addetti alle attività di revisione semestrale e manutenzione di attrezzature antincendio e porte tagliafuoco/uscite di sicurezza che intervengono negli edifici comunali e in zone a servizio nelle aree esterne, devono prendere visione ed essere a conoscenza dei locali, delle planimetrie (dei presidi antincendio: estintori, idranti, segnaletica di sicurezza, pulsanti di allarme, ecc.) e della procedura di evacuazione affissi nei luoghi di lavoro comunicando al Responsabile del servizio del Comune interessato eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi. In tutte le aree chiuse il personale deve attenersi al divieto di fumare e di usare fiamme libere.

## 4) ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'attività oggetto del servizio al quale si riferisce il presente Documento di valutazione dei rischi da interferenze si svolgerà fuori e dentro l'orario di lavoro. Tuttavia, anche fuori dal suddetto orario, potrà esserci la compresenza tra lavoratori della ditta e alcuni dipendenti comunali presenti nelle strutture in orario di lavoro straordinario o di recupero.

## **5) BARRIERE ARCHITETTONICHE/PRESENZA DI OSTACOLI**

L'attuazione degli interventi non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi comunali non assoggettati all'intervento. Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve inoltre disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

## **6) COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE**

Il datore di lavoro committente e il responsabile del servizio si coordinano per individuare e definire orari di esecuzione dello svolgimento dei servizi. La cooperazione e il coordinamento sono azioni conseguenti alla individuazione ed analisi dei rischi interferenti, svolta nei paragrafi precedenti con l'intento di eliminarli o ridurli al minimo. Tali azioni, nel caso specifico, si concretizzano in misure connesse ambientali ed in misure connesse ai rischi aggiuntivi, di seguito descritte.

Si coordinano anche nelle fasi di:

- interruzione dei servizi;
- contemporanea presenza di diverso personale
- sfasamento spaziale o temporale delle operazioni interferenti
- esecuzione di interventi straordinari

## **7) I RISCHI DA INTERFERENZE**

I rischi da interferenze possono suddividersi in rischi ambientali e rischi aggiuntivi: i primi rappresentano i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto; i secondi, invece, sono quelli legati alle caratteristiche specifiche della singola azienda appaltatrice.

### **7.1) SOPRALLUOGO CONGIUNTO – VERBALE DI SOPRALLUOGO (AII.B)**

L'impresa Appaltatrice provvederà ad eseguire congiuntamente al rappresentante del Comune un attento ed approfondito sopralluogo nei locali al fine di evidenziare i rischi connessi nelle aree interessate dal servizio al fine di adottare tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie.

### **7.2) RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO**

<b>N.</b>	<b>RISCHI DA INTERFERENZE AMBIENTALI (PREVISIONE)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1</b>	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	<b>X</b>	
<b>2</b>	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		<b>X</b>
<b>3</b>	ESECUZIONE DURANTE L'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DELLA SEDE O DI UTENTI	<b>X</b>	

<b>4</b>	LAVORO NOTTURNO		<b>X</b>
<b>5</b>	RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO		<b>X</b>
<b>6</b>	COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI COMUNALI	<b>X</b>	
<b>7</b>	RISCHIO DI INCIAMPO	<b>X</b>	
<b>8</b>	RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' PER UTENTI DISABILI	<b>X</b>	
<b>9</b>	UTILIZZO DI SPECIFICI SERVIZI IGIENICI DIVERSI DA QUELLI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO DA PARTE DEI LAVORATORI DELLA DITTA		<b>X</b>
<b>10</b>	PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		<b>X</b>
<b>11</b>	SPAZI DEDICATI AL CARICO/SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		<b>X</b>
<b>12</b>	RISCHIO DA AGENTI CHIMICI		<b>X</b>
<b>13</b>	RISCHIO DA AGENTI FISICI		<b>X</b>
<b>14</b>	RISCHIO DA AGENTI BIOLOGICI		<b>X</b>
<b>15</b>	ATMOSFERE ESPLOSIVE		<b>X</b>

### 7.3) RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DALL'APPALTATORE

<b>N.</b>	<b>RISCHI DA INTERFERENZE AMBIENTALI (PREVISIONE)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1</b>	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	<b>X</b>	
<b>2</b>	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEI LUOGO DI LAVORO		<b>X</b>
<b>3</b>	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (deposito materiali ...)	<b>X</b>	
<b>4</b>	CHIUSURA PERCORSI O PARTI DI EDIFICIO		<b>X</b>
<b>5</b>	UTILIZZO DI ATTREZZATURE /MACCHINARI PROPRI	<b>X</b>	

<b>6</b>	UTILIZZO/INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTAFORME ELEVATRICI		<b>X</b>
<b>7</b>	RISCHIO DA AGENTI FISICI (ESCLUSO IL RUMORE)		<b>X</b>
<b>8</b>	RISCHIO DA AGENTI CHIMICI		<b>X</b>
<b>9</b>	RISCHIO DA AGENTI BIOLOGICI		<b>X</b>
<b>10</b>	ATMOSFERE ESPLOSIVE		<b>X</b>
<b>11</b>	PRODUZIONE DI POLVERI	<b>X</b>	
<b>12</b>	RISCHIO RUMORE	<b>X</b>	
<b>13</b>	RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO		<b>X</b>
<b>14</b>	RISCHIO SCIVOLAMENTI		<b>X</b>
<b>15</b>	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI		<b>X</b>
<b>16</b>	MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI		<b>X</b>
<b>17</b>	MOVIMENTO MEZZI		<b>X</b>
<b>18</b>	INTERAZIONE CON ALTRE DITTE ESTERNE OPERANTI NEI LUOGHI	<b>X</b>	
<b>19</b>	RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' PER UTENTI DISABILI	<b>X</b>	

## **8) MISURE DI RIDUZIONE DEI RISCHI AMBIENTALI DA INTERFERENZE**

Gli operatori dell'impresa appaltatrice sono tenuti al rispetto del piano di emergenza adottato presso la struttura dove opera.

## **9) INTERRUZIONE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA**

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con il responsabile del servizio o i titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.

Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

## **10) EMERGENZA ALLAGAMENTO**

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico occorre:

- intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;
- informare gli interessati all'evento;
- accertarsi se sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti, in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

## **11) RUMORE DERIVANTE DA LAVORAZIONI**

Nel caso che un'attività di manutenzione preveda lo svilupparsi di rumore, si opererà programmando che l'attività sia svolta per quanto possibile, se non per servizi urgenti, in assenza di terzi.

## **12) INFORMAZIONE AI DIPENDENTI**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli uffici/locali, dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con patologie/disturbi respiratori, problemi di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, o suo delegato di sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, ecc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili, al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività comunali.

## **13) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI**

I dipendenti degli uffici e sedi di lavoro (immobili comunali) dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono gli interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il Datore di Lavoro, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

## **14) EMERGENZA**

In particolare per gli interventi di manutenzione e riparazione svolti negli immobili di proprietà comunale:

- ogni attività interna ed esterna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di coordinamento tra il referente di contratto o suo delegato ed il responsabile del servizio;
- gli interventi di controllo, manutenzione e riparazione che comportano attività particolarmente rumorose, o che prevedono interruzione dell'elettricità o delle forniture di acqua e gas per lunghi periodi, dovranno svolgersi al di fuori dell'orario di funzionamento dell'istituzione - non lasciare all'interno dei locali, dopo averne fatto uso, materiali e utensili di lavoro. Verificare attentamente che non siano rimasti materiali ed utensili nell'area d'intervento alla fine del servizio.
- Negli edifici scolastici occorre segnalare e coordinare le attività con la didattica.

- delimitare sempre le aree di intervento e disporre apposita segnaletica, ed impedire l'accesso ai non addetti.

Lo scambio di informazioni con il responsabile del servizio ed i responsabili della istituzione scolastica prevederà che questi ultimi siano informati circa i lavori da attuare nell'ambito scolastico. Occorre, pertanto che siano individuati:

- i responsabili per la gestione delle emergenze (i nominativi dei Coordinatori in caso di lavorazioni che ricadano nel campo di applicazione del titolo IV del D.Lgs 81/08 "Cantieri temporanei e mobili;
- gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della ditta esterna;
- i luoghi da adibire a deposito di materiale e che comunque devono essere resi inaccessibili al personale scolastico ed agli alunni.

A seguito di questo scambio di informazioni per l'attuazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi e per l'individuazione delle possibili interferenze dovrà essere redatto un "verbale di coordinamento" tra il Responsabile del contratto e il responsabile degli addetti al servizio in oggetto.

## 15) COSTI

Si è valutata l'esistenza di rischi derivanti da interferenze nell'espletamento delle attività connesse all'esecuzione degli interventi di controllo manutenzione e riparazione, tramite la possibile presenza di utenti all'interno degli edifici. Tali possibili interferenze di carattere generico sono in gran parte ricondotte a rischi specifici propri dell'attività dei singoli addetti, rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di Valutazione dei rischi (DVR) e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi (gli interventi dovranno per quanto possibile essere effettuati in orari in cui il personale è assente).

- I COSTI valutati per gli oneri della sicurezza relativi all'appalto oggetto del presente DUVRI, da non assoggettare a ribasso sono pari a euro **€ 594,74.-** così determinati:

N.	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	Trabattello, transenne, nastri, cartelli.	€ 100,00.-
2	DPI, cartellonistica specifica per interferenze	€ 100,00.-
3	Informazione e formazione a tutti gli addetti dell'impresa affidataria sulle procedure di emergenza, percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio	€ 394,74.-
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 594,74</b>

Pogliano Milanese, Maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LAVORI PUBBLICI  
*Arch. Ferruccio Migani*

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

(Da allegare alla parte del DUVRI solo per i contratti diversi da quelli di appalto ovvero nel caso in cui tali dichiarazioni non siano altrimenti espresse in altra documentazione contrattuale) (Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

### Al Committente

Il/la sottoscritto/a..... Nato il ..... a  
..... Codice fiscale.....  
residente in ..... via ..... n.  
..... munito di documento d'identità valido (che si allega in copia) n. ....  
rilasciato da ..... il ..... in  
qualità di Legale Rappresentante della .....  
con sede legale posta in via/piazza .....  
.....n..... del comune di ..... in provincia .....  
Partita IVA n. ....CodiceFiscale.....

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, dei D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

(BARRARE I QUADRI BIANCHI CHE INTERESSANO, GLI ALTRI SONO OBBLIGATORI):

X che la ditta coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a

norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL di ..... al nr. .... e  
l'INPS di

..... al nr. .... (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);

☐ che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di  
..... al nr. .... dei Registro delle ditte per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;

☐ che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura  
poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;

X che la presente ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;

X che ha preso visione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui la ditta è destinata ad operare e le misure di prevenzione ed emergenza da adottate;

X che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;

X di avere preso visione delle aree in cui sarà eseguito il servizio, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;

X di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra; di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di redigere correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;

X di aver assicurato il proprio personale per infortuni e responsabilità civile;

X di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento.

Luogo e data .....


Timbro e Firma .....

*Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante*

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Si informa che i dati personali acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03.

 <p>Comune di Pogliano Milanese</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO</b> Art.26 comma 3 D.Lgs 9 aprile 2008 n.81</p>
	<p><i>GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO E D'OPERA ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO</i></p>

## VERBALE DI SOPRALLUOGO

In relazione all'incarico che l'impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl ha ricevuto dal Comune di Pogliano Milanese di svolgere il servizio di manutenzione ordinaria, "opere da fabbro/falegname/serramentista", nelle rispettive qualità di:

- ASPP Comune di Pogliano Milanese:
- Coord. tecnico dell'Impresa appaltatrice:

### DICHIARANO

1. di aver eseguito congiuntamente, in data odierna, un sopralluogo preventivo sui luoghi dove si dovranno svolgere le attività stabilite, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'impresa appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08

- ☐ di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi, per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali:

area di lavoro	Descrizione del rischio	Azione preventiva e/o di comportamento
SEDE MUNICIPALE – P.ZZA AVIS-AIDO N. 6		
SEDE POLIZIA LOCALE – VIA TOSCANINI		
ASILO NIDO – LARGO BERNASCONI		
BIBLIOTECA – PIAZZA C.A. DALLA CHIESA		

- ☐ di non aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, pericoli e/o rischi, e/o possibili attività interferenziali in quanto:  
le manutenzioni vanno effettuate quando non c'è attività.

2. l'impresa appaltatrice è autorizzata all'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà del Comune: impianto .....;
3. l'impresa appaltatrice dovrà rivolgersi al Comune ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività del Comune o di altra ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.
4. Sulla base dei rischi specifici individuati, l'impresa appaltatrice provvederà a:
- informare e formare i lavoratori (artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08);
  - mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08);
  - fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 del D.Lgs. 81/08)
  - produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici.

firma l' ASPP Comune di Pogliano Milanese

.....

firma Coord. Tecnico impresa

.....