

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA – EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO – A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA “ C “ – AREA GOVERNO DEL TERRITORIO**

**SI RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico – geometra - Cat. giuridica “ C “, mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che **nella procedura di mobilità sarà operante la riserva dei posti per il personale di ruolo degli Enti di Area Vasta.**

**Articolo 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura tutti i dipendenti assunti a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ( tale requisito è funzionale alla realizzazione di una mobilità “ neutrale “) inquadrati nella categoria giuridica “C “ – profilo di Istruttore Tecnico – geometra “, ed in possesso alla data di scadenza del termine previsto per il presente avviso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Diploma di Geometra o laurea in architettura / ingegneria civile ed equipollenti;
- Appartenenza alla categoria giuridica “ C “ con profilo di “ Istruttore Tecnico – geometra”;
- esperienza almeno biennale nel medesimo profilo professionale presso Enti Locali nell'area tecnica;
- Patente di guida di tipo B;
- Essere in possesso del nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza contenenti i seguenti requisiti:
  1. sottoposta al regime di limitazioni alle assunzioni di personale con riferimento al disposto del comma 47, art. 1, legge n. 311/2004;
  2. in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2014;
  3. in regola con le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale.

**Articolo 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata al COMUNE DI CORMANO Piazza Scurati , - 20032 CORMANO ( MI).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome, cognome e codice fiscale;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse e comunicazioni ( se diverso dalla residenza) il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazioni della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio ed il servizio presso il quale presta servizio;
- e) di essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- f) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- g) di non avere istanza pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto,

I concorrenti devono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine del giorno 10 luglio 2015.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio URP del Comune di Cormano via Papa Giovanni XXIII, n. 3 perentoriamente entro le ore 12,30 del giorno 10 luglio 2015;
- Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cormano Piazza Scurati 1 – 20032 Cormano (MI); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto “ Domanda di partecipazione alla mobilità esterna Istruttore Tecnico – geometra – Cat. “ C” con allegata la scansione in formato .pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato all'indirizzo di posta certificata del Comune di Cormano [comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it](mailto:comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it) . Si precisa che la modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica del mittente è a sua volta l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accertante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Anche se spedite entro la data fissata come termine dall'avviso, non sarà possibile ritenere valide le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il giorno 10 luglio 2015 alle ore 12,30.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- 1) Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità del candidato;
- 3) Nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

L'esclusione viene disposta dalla Commissione Giudicatrice quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione al prescritto avviso;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla osta preventivo da parte dell'amministrazione di provenienza.

### **Articolo 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Con successivo provvedimento di provvederà a nominare la Commissione giocatrice che procederà a :

- esaminare le domande pervenute;
- redigere l'elenco dei candidati ammessi;
- esperire i colloqui e alla formulazione dei relativi giudizi;
- predisporre la graduatoria finale e i candidati idonei.

### **Articolo 4 – PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati avrà luogo attraverso la valutazione del curriculum ed attraverso un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta, secondo i seguenti criteri, volto a verificare in particolare:

- **Esperienza lavorativa con riferimento alla durata ed alle mansioni effettivamente svolte nell'amministrazione di provenienza;**
- **le conoscenze ed attitudini lavorative acquisite in particolare nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica;**
- **il grado di abilità e di autonomia nell'ambito delle mansioni che verranno assegnate;**
- **l'attitudine a lavorare in team, l'orientamento alla risoluzione di problemi e la sensibilità verso l'utenza.**

**Per la valutazione del curriculum formativo–professionale saranno tenute in particolare considerazione le esperienze svolte presso il servizio edilizia privata e/o urbanistica degli Enti Locali;**

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

La procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura, purché il candidato risulti idoneo.

La sede, a data e i colloqui saranno fissati dalla commissione Giudicatrice.

#### **Articolo 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei.

**Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale da ricoprire.**

**L'assunzione della nuova figura è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni di nuovo personale e all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato.**

#### **Articolo 6 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'albo pretorio del Comune, sul sito internet del Comune [www.comune.cormano.mi.it](http://www.comune.cormano.mi.it) nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale del Comune al numero 02/66324211.

#### **Articolo 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

IL DIRIGENTE DELL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Arch. Sara Morlacchi