



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 550

Data: 22/12/2022

**OGGETTO:** Integrazione ore assistenza tecnica primo livello per aggiornamenti di fine anno – completamento attività – CIG Z2E393F3A8

#### LA RESPONSABILE DEI SERVIZI

RICHIAMATA la determina n. 474 del 28.11.2022 ad oggetto: “Assistenza tecnica primo livello per aggiornamenti di fine anno”, con la quale si è disposto l’incarico per l’assistenza necessarie alle incombenze legate alle varie attività informatiche di fine anno;

CONSIDERATO che in base alle nuove assunzioni e ai turn over in corso le ore inizialmente previste sono risultate insufficienti per coprire la sistemazione di tutte le postazioni;

DATO ATTO che in particolare l’assunzione del nuovo comandante ha determinato una serie di richieste di adeguamento delle varie postazioni informatiche del comando, che hanno assorbito diverse ore di attività;

VERIFICATO che sul capitolo destinato al SIS sussiste la disponibilità per integrare le ore da destinarsi alle attività in argomento;

PRESO ATTO che, consultata in tal senso la società DSC Digital System Computer, con sede in Legnano via XX Settembre n. 30 - P. IVA 06159180154, che ben conosce la struttura hardware e software dell’ente e si è già interfacciata con i principali provider di connettività, gestionali, e public assistent per l’interfaccia del sito ed ha avviato le varie attività che ora devono essere completate;

Verificato quanto previsto dall’art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv L. 120/2020, modificativo dell’art. 36, comma 2, del D L.gs. 50/2016, che prevede per gli affidamenti inferiori ai € 139.000 la possibilità di procedere ad affidamento diretto, giustificando compiutamente il mancato rispetto del principio di rotazione;

Rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Verificato che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. all'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

Richiamate in particolare le disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 8, approvate con Delibera n. 950 del 1.09.2017;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26 ottobre 2016, come aggiornate dal D. Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv L. n. 55/2019;

Dato atto altresì che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 e il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato e valido;

Visto il CIG **Z2E393F3A8** appositamente richiesto;

Richiamato l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Verificato che il presente intervento, quantificato in complessivi € 4.000,00 (pari ad € 3.278,69 + IVA), trova copertura sul cap. 505 del bilancio pluriennale 2022-2024 esercizio 2022 (come meglio specificato nel determinato) sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata;

**RICHIAMATE** le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: Approvazione Rendiconto della gestione 2021.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022 di attribuzione alla dott.ssa Stefania Meraviglia della Posizione Organizzativa dei Servizi ai Cittadini, Affari Generali, personale e Digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

## D E T E R M I N A

1. Di affidare, per tutto quanto esplicitato in premessa e qui richiamato, alla società DSC Digital System Computer, con sede in Legnano via XX Settembre n. 30 - P. IVA 06159180154, l'integrazione del servizio di assistenza tecnica / sistemistica in remoto e on-site di primo livello, sino all'esaurimento delle ore di assistenza fruibili con importo assegnato al presente affidamento, a completamento delle attività già avviate;
2. Di impegnare per la copertura del suddetto servizio la somma complessiva di € 4.000,00 (pari ad € 3.278,69 + IVA), imputando l'onere sul cap. 505 del bilancio pluriennale 2022-2024 esercizio 2022, come di seguito specificato, che risulta capiente;
3. Di imputare la spesa sopraindicata come segue:

Capitolo	Missione – Programma	V° livello Piano dei Conti	CP /FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				
				2022	2023	2024	Succ.	
505	01.11	1.03.02.19.001		4.000,00				

4. Precisare che, il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, ad avvenuto accertamento della rispondenza della prestazione effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento.
5. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
  - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
6. Di dare altresì atto che le somme di cui al punto precedente vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/201;
7. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina di affidamento a contrarre e lettera commerciale, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

8. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
  - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013
  - 1. non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013
10. Di trasmettere il presente atto all'ufficio segreteria per le successive pubblicazioni di legge.
11. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,  
AFFARI GENERALI, PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE  
dott.ssa Stefania Meraviglia