



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 199

Data: 05/06/2023

**OGGETTO:** Soc. NEMO S.r.l. - Servizi connettività e antenne, canoni e manutenzioni, voip e passaggio consegne per nuova gestione sito - anno 2023 – CIG Z703B65C54

#### LA RESPONSABILE

PREMESSO che è in atto una conversione verso una modalità di gestione della connettività, necessaria all'ente e in generale agli immobili comunali, verso nuove formule convenzionali più performanti e più consone alle nuove esigenze di disponibilità di banda;

VERIFICATO che nel percorso verso questa transizione è necessario continuare con l'attuale gestione per garantire continuità di fruizione dei servizi;

DATO ATTO che la connettività degli immobili comunali viene attualmente gestita in modalità fibra FTTC e antenne di rilancio da parte della società NEMO S.r.l. - P.IVA. 11956650151, con sede in Cerro Maggiore (MI), in via delle Arnasche n. 7, che garantisce anche la sicurezza dei sistemi con il firewall di cui verifica il costante buon funzionamento e la manutenzione della connettività telefonica in cloud con il sistema voip;

RAVVISATA la necessità di garantire la continuità nell'utilizzo dei predetti servizi, in attesa del passaggio verso una connettività organizzata in banda larga, procedendo all'acquisizione dei servizi di manutenzione hardware e software;

VERIFICATO che è in fase terminale l'assesmant della situazione generale ICT del Comune di Pogliano Milanese che permetterà a breve una elaborazione nuova di tutta l'architettura relativa alla connettività e interoperatività dei vari sistemi, sia hardware che software, sia adeguamento del sito istituzionale ai nuovi criteri di accessibilità previsti dalle recenti linee guida AGID;

CONSIDERATO che con l'aggiornamento del Piano Triennale per la Transizione al Digitale si provvederà ad una revisione completa di tutta la struttura tecnologica attraverso studio di nuove interoperabilità e accorpamento di sistemi;

PRESO ATTO che, nelle more delle nuove valutazioni previste nell'anno 2023, è opportuno mantenere l'affidamento in essere con Nemo S.r.l., ai fini di efficacia ed efficienza del mantenimento della operabilità dei sistemi in essere;

VISTO il preventivo pervenuto da parte della soc. NEMO S.r.l. relativo all'offerta dei servizi:

- sito istituzionale attività di dismissione e cancellazione dati importo una tantum € 500,00
- attività di migrazione completa e fornitura di tutti i dati attualmente presenti importo una tantum € 750,00
- servizio assistenza portale rete civic primo semestre - € 1.400
- servizio posta elettronica mail server € 710,00
- connettività primaria Aerolink tramite antenna di back up - € 2.170,00
- apparato in comodato d'uso firewall NOC Nemo - € 1.600,00
- manutenzione apparati telefonici in voip e num geografica
- fornitura connettività in fibra FTTC scuola primaria don Milani e casa Stagioni - € 1.428,00

per un importo complessivo al netto dell'IVA di € 9.548,10;

VERIFICATO il preventivo presentato dalla soc. Nemo S.r.l. adatto alle necessità tecniche dell'ente e congruo alle disponibilità economiche in relazione a forniture analoghe presenti sul mercato;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni CONSIP per l'esecuzione integrale dei servizi sopra specificati;

DATO ATTO che stante l'importo stimato per il presente servizio, è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. all'art. 1, c. 450, della L. 296/2006 e precisamente il presente affidamento sarà perfezionato su sistema "acquistinretepa" di Regione Lombardia, attraverso oda MePA;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, che prevede per gli affidamenti inferiori ai € 139.000 la possibilità di procedere ad affidamento diretto;

RICHIAMATO il contenuto delle Linee Guida n. 4 del 26 ottobre 2016, come aggiornate dal D. Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv L. n. 55/2019;

DATO ATTO che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 e il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di un servizio completamente dematerializzato, la stessa non risulta soggetta a DUVRI;

Visto il CIG **Z703B65C54** appositamente richiesto;

Richiamato l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Richiamate in particolare le disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 8, approvate con Delibera n. 950 del 1.09.2017;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26 ottobre 2016, come aggiornate dal D. Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv L. n. 55/2019;

Considerato che il nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023 entrerà definitivamente in vigore dal 01.07.2023, abrogando le procedure precedenti da quella data;

Verificato che il presente intervento trova copertura sul cap. 505, del bilancio triennale 2023/2025 esercizio 2023 (come meglio specificato nel determinato) sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata in complessivi € 11.648,68;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT, ora assorbito nel P.I.A.O.;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**RICHIAMATE:**

- le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 19 e 20 del 28.04.2023 aventi ad oggetto approvazione di DUP e Bilancio di previsione esercizio 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 08.05.2023 di approvazione del PEG (parte economica);

**RICHIAMATO** l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 14723 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi alla dott.ssa Stefania Meraviglia e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

## D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, alla Soc. Nemo S.r.l., P.IVA: 11956650151, con sede in Cerro Maggiore (MI), in via delle Arnasche n. 7, i sotto elencati servizi, attraverso O.d.A. effettuata su MePA:
  - sito istituzionale attività di dismissione e cancellazione dati importo una tantum € 500,00
  - attività di migrazione completa e fornitura di tutti i dati attualmente presenti importo una tantum € 750,00
  - servizio assistenza portale rete civic primo semestre - € 1.400
  - servizio posta elettronica mail server € 710,00
  - connettività primaria Aerolink tramite antenna di back up - € 2.170,00
  - apparato in comodato d'uso firewall NOC Nemo - € 1.600,00
  - manutenzione apparati telefonici in voip e num geografica
  - fornitura connettività in fibra FTTC scuola primaria don Milani e casa Stagioni - € 1.428,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

per un importo complessivo al netto dell'IVA di € 9.548,10;

- 2) Di impegnare la spesa di € 11.648,68 (IVA compresa) relativa all'affidamento dei servizi di cui sopra, imputando la predetta spesa al cap. 505 ad oggetto: "Quota spese a carico del Comune: spese e servizi diversi", del Bilancio 2023/2025 – Esercizio 2023, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2023	2024	2025	Succ.	
505	01.11.	U.1.03.02.19.004		x				

- 3) Di precisare che, il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, ad avvenuto accertamento della rispondenza della prestazione effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento.
- 4) Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
  - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
- 5) Di dare altresì atto che le somme di cui al punto precedente vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/201;
- 6) Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina di affidamento a contrarre e lettera commerciale, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;
- 7) Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
- 8) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013
1. non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013
- 9) Di trasmettere il presente atto all'ufficio segreteria per le successive pubblicazioni di legge.
- 10) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,  
AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORTIVI E  
CULTURALI, DIGITALIZZAZIONE  
dott.ssa Stefania Meraviglia

