



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 588

Data: 22/12/2023

**OGGETTO:** Integrazione impegno determinazione n. 62 del 11/03/2022 - Accordo Quadro Kuwait Petroleum Italia S.P.A. fornitura carburante mediante Fuel Card -

### IL RESPONSABILE

Dato atto che l'Ente con determinazione n. 62 del 11/03/2022, ha effettuato l'adesione all'Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione mediante Fuel Card e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.99 n. 488, e s.m.i. e dell'art. 58 legge 23.12.2000 n. 388 – Fuel Card – Lotto 1 – attivo dal 30/11/2021 stipulato tra CONSIP S.p.A. – e Kuwait Petroleum Italia S.p.A., con sede in Roma, Viale dell'Oceano Indiano n. 13, P. IVA 00891951006, è reperibile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con scadenza 30/08/2024 e che la durata degli appalti specifici decorre dalla data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura fino al 36° mese calcolato a decorrere dalla data di attivazione dell'Accordo Quadro;

Constatato che l'adesione all'Accordo Quadro sopra specificato permette di conseguire i vantaggi di un risparmio di spesa sul prodotto e sui costi di un'autonoma procedura d'acquisto:

- i corrispettivi dovuti al fornitore sono calcolati applicando gli sconti offerti ai “prezzi medi di carburanti e combustibili” rilevati dal Ministero dello Sviluppo Economico (oggi Ministero della Transizione Ecologica) nella settimana antecedente il rifornimento;
- per la Regione Lombardia, viene applicato uno sconto di 0,06 sul servito e 0,035 sul non servito;

Evidenziato che:

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- la quantificazione della spesa è stata effettuata tenendo conto dei consumi degli anni precedenti, non prevedendo l'aumento del costo di benzina e gasolio;

Ritenuto opportuno dover integrare:

- l'impegno n. 92/2023 precedentemente assunto con la predetta determinazione n. 62 del 11/03/2022, per un importo di € 1.000,00 i.i.;

Richiamata la determinazione n. 531 del 13/12/2023 ad oggetto: Variazione compensativa fra capitoli di spesa ai sensi dell'art. 175 – comma 5 quater – lettera a) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – esercizio finanziario 2023 (atto n. 03);

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Visti gli artt. 107 e 179 del D.L.gs n. 267/00 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 8732 del 1 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi Sociali al Dott. Matteo Bottari pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

## **DETERMINA**

1. Di dare atto di quanto disposto nelle premesse;
2. Di dare atto che la quantificazione della spesa è stata effettuata tenendo conto dei consumi finora fatturati;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

3. Di dare atto di dover integrare:
  - l'impegno n. 92/2023 precedentemente assunto con la predetta determinazione n. 62 del 11/03/2022, per un importo di € 1.000,00 i.i.;
4. Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2013;
5. Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla Kuwait Petroleum S.p.A. con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
6. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
7. Di dare atto che l'importo di € 1.000,00 iva 22% inclusa, relativo all'integrazione sull'impegno n. 92 precedentemente assunto con la determinazione n. 62 del 11/03/2022 sarà imputato sul Bilancio di Previsione 2023/2025, esercizio 2023, come segue:

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2023	2024	successivi
<b>1722</b>	03.01	U.1.03.01.02.002		1.000,00		

8. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
9. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
10. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area  
 Servizi alla persona e gestione delle  
 Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi sociali  
 Dott. Matteo Bottari