



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORT E CULTURA, DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 2

Data: 15/01/2024

OGGETTO: Svolgimento lavoro di pubblica utilità ai sensi della sentenza dell'ordinanza n. 14692/2 R.G.G.I.P. e n. 11403/22 R.G.N.R. emessa dal Tribunale di Milano.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 in data 09.10.2012, esecutiva, è stata approvata la Convenzione con il Tribunale di Milano per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000, del D.M. 26/03/2001 e degli artt. 186 e 187 C.d.S.;

VISTA la disponibilità manifestata dalla sig.ra Catana COSTELLINA per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità presso questo Comune;

CONSIDERATO che le attività da svolgere presso l'ente sono indicate nell'art. 1 della Convenzione e che la citata lavoratrice, convocata per un colloquio in data 05.10.2023 è stata dichiarata idonea allo svolgimento delle seguenti attività:

- interventi di pulizia straordinaria presso palazzo comunale

DATO atto che è stato concordato il seguente orario lavorativo di massima: un giorno concordato giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, per un totale di n. 4 ore settimanali;

PRESO atto che il Giudice del Tribunale di Milano, con Ordinanza n. 14692/22 R.G.G.I.P. e n. 11403/22 R.G.N.R. ha disposto la sospensione del procedimento con messa alla prova e condannata la sig.ra Catana COSTELLINA allo svolgimento di L.P.U. da eseguirsi presso il Comune di Pogliano Milanese per un periodo complessivo di mesi 3, che si va a computare in 10 giorni (dieci) dalla data di sottoscrizione del verbale di messa alla prova, per un complessivo di circa 40 ore;

RITENUTO di poter avviare al lavoro di pubblica utilità la predetta lavoratrice, che dovrà svolgere le attività indicate all'art. 1 della Convenzione, sotto la vigilanza del Responsabile dei Servizi Cittadino, Affari Generali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi e Digitalizzazione Dott.ssa Stefania Meraviglia;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 con la qual è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- La deliberazione di Giunta Comunale n° 162 del 22/12/2023 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2024/2026;
- *La deliberazione di Giunta Comunale n° 51/2023 di Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023/2025;*
- l'Art 165 comma 9, del D.Lgs n° 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- RICHIAMATO IL Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023 di differimento al 15/03/2024 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 8733 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione alla firmataria del presente atto;

Verificata la propria competenza all'adozione del presente atto:

DETERMINA

Di avviare al lavoro di pubblica utilità la sig.ra Catana COSTELLINA, esattamente identificata agli atti d'ufficio, come stabilito con ordinanza n. 14692/22 R.G.G.I.P. e n. 11403/22 R.G.N.R. emessa dal Tribunale di Milano, per mesi 3, che si va a computare in 10 giorni (dieci) dalla data di sottoscrizione del verbale di messa alla prova, per un complessivo di circa 40 ore;

- 2) Precisare che la predetta lavoratrice dovrà svolgere le attività indicate all'art. 1 della Convenzione, e dovrà prestare la propria attività lavorativa per un totale di n. 40 ore, sotto la vigilanza della Responsabile dei Servizi Cittadino, Affari Generali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi e Digitalizzazione Dott.ssa Stefania Meraviglia che verificherà la corretta esecuzione dei compiti impartiti.
- 3) Dare atto che per l'attività svolta non sarà corrisposta alcuna retribuzione, in qualsiasi forma.
- 4) Assicurare la suddetta lavoratrice contro gli infortuni e le malattie professionali connesse con lo svolgimento dell'attività lavorativa - posizione 24811956-24 (aliquota 22 per mille), imputando la spesa presunta di € 10,00 alla Missione 01.05 cap. 9051, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, come segue

Capitolo	Missione– Programma Titolo– Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2024	2025	2026	Succ	
9051	01.05.1.01	U.1.01.02.01.001		X				

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- 5) Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
- 6) Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs. 118/201.
- 7) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta :
- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013.
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 9) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL
CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E
SPORTIVI E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia