



## COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORT E CULTURA, DIGITALIZZAZIONE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 92

Data: 02/04/2024

**OGGETTO:** Accertamento di entrata per il servizio pre/post Scuola infanzia, primaria - periodo Gennaio\_Febbraio 2024

#### LA RESPONSABILE

**Premesso che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 11/12/2023 sono state approvate le tariffe, relative all'anno 2024, dei servizi complementari e a domanda individuale;

**Richiamate** le indicazioni contenute nella "Carta dei servizi scolastici complementari" approvata con delibera di GC n. 51 del 07.04.2016 che all'art 4 disciplina le condizioni di accesso ed utilizzo del servizio

**Vista :**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2023 ad oggetto : approvazione Piano Esecutivo di gestione 2024/2026 ( parte contabile

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Rilevato che** per il servizio di Pre – Post per il periodo Gennaio\_Febbraio 2024, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- **Pre Scuola Primaria Statale** : € 1.102,00 - n. 26 iscritti al servizio per il periodo Gennaio\_Febbraio 2024 e relative presenze – titolo E.3.01.02.01 ;
- **Post Scuola Primaria Statale** : € 1.374,00 - n. 16 iscritti al servizio per il Gennaio\_Febbraio 2024 e relative presenze – titolo E.3.01.02.01 ;
- **Post Scuola dell'Infanzia**: € 2.154,00 n. 26 iscritti al servizio per il periodo Gennaio\_Febbraio 2024 e relative presenze – titolo E.3.01.02.01;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Verificato che** i crediti sono certi ed esigibili e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2024 per le partite di competenza;

**Visto** il decreto sindacale prot. n. 8733 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione, alla firmataria del presente atto

## DETERMINA

1. Di prendere atto, giuste le premesse che qui si intendono integralmente richiamate, della quota complessiva di **€ 4.630,00** quale proventi derivanti dai pagamenti effettuati da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione) relativi ai servizi di pre/post scuola periodo Gennaio\_Febbraio 2024;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 4.630,00** come segue:

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria - IV liv. P.f.	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2155	Proventi servizio attività pre/post scuola	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2024	<b>€ 4.630,00</b> (Fuori campo Iva)

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
  - 1.
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
  - 2.

La Responsabile Servizi al cittadino,  
Affari generali, servizi scolastici,  
culturali e sportivi e Digitalizzazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

*Dott.ssa Stefania Meraviglia*