



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

### **BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CAT D –**

In attuazione dell'atto di determinazione n. 457 del 17/11/2022, si rende noto che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di

**n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – cat. D –**  
**da destinare all'Area Opere Pubbliche, manutenzioni, patrimonio, qualità del verde e ambientale**

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al sopracitato profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente con particolare riferimento all'art. 3 "Sistema di classificazione del personale" e all'allegato A) del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999, come modificato dall'art. 12 "Conferma del sistema di classificazione del CCNL Funzioni Locali del 12/05/2018.

La figura ricercata si occuperà principalmente dell'attività tecnico-amministrativa afferente le manutenzioni, la qualità del verde e ambientale (ecologia) nonché le opere pubbliche.

La figura avrà relazioni interne ed esterne all'Area di appartenenza con fornitori, professionisti ed utenti.

#### **Art. 1 : Requisiti per l'ammissione**

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere **dipendenti in servizio a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nella categoria professionale **D Giuridica** - CCNL Funzioni locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita - con il profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO o analogo**;
3. essere in possesso di **nulla osta incondizionato al trasferimento** rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza
4. **patente** di guida di tipo B;

COMUNE DI MUGGIO'  
Comune di Muggio'  
Protocollo N. 0029727/2022 del 18/11/2022  
Classifica: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»  
U



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985  
E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

5. **non avere procedimenti disciplinari in corso** e non avere subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
6. non avere riportato **condanne penali**, nè avere **procedimenti penali in corso** che comportino la rotazione straordinaria ex art. 16 comma 1 lettera I - quater del D.Lgs n. 165/2001 o l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato nonchè non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
7. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
8. essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### Art. 2 : Domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura, **redatta secondo lo schema allegato** e sottoscritta dal candidato, dovrà essere indirizzata al Comune di Muggio' - Area Istituzionale – Servizio Risorse Umane, a pena di esclusione, **entro le ore 12.30 del giorno lunedì 19 dicembre 2022** con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo o il Servizio URP (Muggio' - Piazza Matteotti 1) che ricevono previo appuntamento lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì (contattare telefonicamente i numeri 039/2709430 e 039/2709352 oppure utilizzare il sito istituzionale dell'Ente alla voce "servizi on line" per prendere appuntamento). Il martedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00 l'accesso avviene senza prenotazione;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata all'indirizzo: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Muggio' – Area Istituzionale Servizio Risorse Umane – Piazza Matteotti 1 – 20835 MUGGIO' (MB). Per quest'ultima modalità di presentazione, verranno accettate, come validamente inviate, le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede la data e l'ora di spedizione comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione: nel caso di interesse, dovrà essere ripresentata una nuova domanda, in osservanza ai contenuti del presente bando.

Nella domanda i candidati, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dovranno dichiarare, sotto propria responsabilità, a pena di esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale l'interessato desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni, nonché il numero telefonico (fisso e/o mobile) e l'indirizzo e-mail;
2. il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
3. l'accettazione di tutte le clausole previste nel presente bando e delle vigenti disposizioni in materia nonché il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso e leggibile.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

1. Dettagliato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto contenente il titolo di studio posseduto, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con la descrizione dettagliata delle attività svolte prevalentemente e delle competenze acquisite;
2. fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

### Art. 3 : Svolgimento della procedura

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati dal Servizio Risorse Umane per determinarne l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente bando.

I candidati ammessi verranno invitati – tramite mail ordinaria ovvero PEC - a sostenere un colloquio, davanti ad una apposita Commissione, finalizzato a valutare le



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

*SERVIZIO RISORSE UMANE*

motivazioni professionali nonché il grado di competenza e conoscenza in relazione a quanto richiesto nel presente avviso di mobilità e dichiarato nel curriculum vitae.

Saranno accertate particolarmente le competenze nei seguenti ambiti:

- conoscenza del Codice dei Contratti in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016 e dei relativi atti di attuazione;
- conoscenza della normativa vigente in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
- conoscenza dei principi dettati dalla normativa sull'esecuzione dei contratti, contabilità e collaudo dei lavori pubblici;
- eventuale esperienza nel campo della gestione della manutenzione del patrimonio comunale (edile ed impiantistico e ambientale) e nell'organizzazione delle squadre degli operatori comunali;
- capacità di utilizzo dei principali software di interesse: disegno tecnico (p.e. Autocad).

La Commissione, a seguito del colloquio, valuterà ciascun candidato con un punteggio espresso in trentesimi sulla base dei seguenti criteri:

- competenze e conoscenze tecniche relative al profilo da ricoprire dedotte dalla concreta esperienza di lavoro ( fino a 10 punti su 30 punti);
- pregresse esperienze professionali (fino a 10 punti su 30 punti);
- competenze personali dimostrate anche in attività extra-professionali (fino a 5 punti su 30 punti)
- motivazione al trasferimento (fino a 5 punti su 30 punti).

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.

La selezione si intende superata qualora i candidati conseguano un punteggio minimo di 21 punti.

Terminati i colloqui, verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione in particolare l'individuazione del candidato ritenuto più adeguato per soddisfare le esigenze del Comune.

Il primo classificato verrà contattato dal Servizio Risorse Umane per l'attivazione delle procedure di trasferimento con l'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. Al termine delle stesse, sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Questo Ente si riserva inoltre di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso, così come per successive esigenze occupazionali, l'Ente potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche (enti locali) in materia di personale assunto a qualsiasi titolo ed in materia di spesa di personale.

La valutazione operata ad esito della presente procedura è intesa esclusivamente ad individuare le parti contraenti legittimate alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, esauendosi la procedura con tale sottoscrizione.

### **Art. 4 : Trattamento economico**

Al posto sarà attribuito il trattamento economico previsto dai CCNL Comparto Funzioni Locali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

### **Art. 5 : Privacy**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti da ciascun candidato saranno raccolti presso i servizi dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Muggiò.

Il titolare della protezione dei dati, ai sensi degli articoli 37-39 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 è la società Capital Security S.r.l.s. con sede legale in Milano nella persona del Dott. Giancarlo Favero designato con decreto sindacale prot. n. 18678 del 25.06.2019, così come comunicato al Garante per la Protezione dei Dati Personali in data 26.06.2019 e in data 01.07.2019.

Dati di contatto: Telefono 02 94750267 - Cellulare 335 5950674 - E-mail [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it) - PEC [capitalsecuritysrls@pec.it](mailto:capitalsecuritysrls@pec.it).

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e dall'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

### **Art. 6 : Parità uomo e donna**

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246) e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## **AREA ISTITUZIONALE**

*SERVIZIO RISORSE UMANE*

### **Art: 7: Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Istituzionale Dott. Alberto Cesana. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane del Comune di Muggiò, tel. 039 2709414 - 039 2709419.

### **Art: 8: Norme finali**

La partecipazione alla presente procedura comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della procedura stessa.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questa Amministrazione.

**f.to Il Responsabile  
dell'Area Istituzionale  
Dott. Alberto Cesana**

AL COMUNE DI MUGGIO'  
 AREA ISTITUZIONALE  
 SERVIZIO RISORSE UMANE  
 PIAZZA MATTEOTTI N. 1  
 20835 MUGGIO' - MB -

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA  
 COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE  
 DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – Area Opere Pubbliche, manutenzioni, patrimonio,  
 qualità del verde e ambientale**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di  
 essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto indicata e a tal fine, sotto la propria  
 responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA:**

- di essere nato a .....Prov. (.....) in data .....  
 codice fiscale .....;  
 telef/cel.....;  
 e - mail ordinaria .....  
 eventuale e - mail PEC.....
- di essere residente nel Comune di .....(Prov. ....). C.A.P.  
 .....  
 Via/Piazza .....  
 (se diverso dalla residenza, recapito per eventuali comunicazioni relative alla procedura:  
 Comune : ..... C.A.P. .... (Prov. ....)  
 Via/Piazza ..... telef/cel.....
- di essere in possesso della cittadinanza .....;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di essere di stato civile ..... con n. .... figli;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso  
 .....

- di essere inquadrato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica ....., economica ..... con il profilo professionale ..... CCNL .....
- di essere in possesso del titolo di studio di: ..... conseguito nell'anno.....presso..... ;
- di essere in possesso della patente di categoria ..... n..... rilasciata in data ..... da .....
- di godere dei diritti politici e civili;
- di ☐ essere / ☐ non essere in possesso di nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- di ☐ avere / ☐ non avere procedimenti disciplinari in corso (depennare le voce che non ricorre);
- di ☐ avere / ☐ non avere subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni; (depennare le voce che non ricorre);
- di ☐ avere / ☐ non aver riportato condanne penali ; (depennare le voce che non ricorre);
- di ☐ avere / ☐ non aver procedimenti penali in corso che comportino la rotazione straordinaria ex art. 16 comma 1 lettera I - quater del D.Lgs n. 165/2001 o l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato (depennare la voce che non ricorre) ed indicare: le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa: .....
- di ☐ essere stato / ☐ non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (depennare le voce che non ricorre); ;
- di ☐ avere / ☐ non aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza; (depennare le voce che non ricorre);
- di ☐ essere / ☐ non essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.(depennare le voce che non ricorre);
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando nonché le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Data .....

**Firma**

.....



Allegati:

- curriculum vitae
- documento identità
- nulla osta

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo n. 679/2016. i dati personali forniti con la presente domanda potranno essere trattati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura concorsuali e degli eventuali procedimenti di assunzione.

**Firma**

.....