



# **COMUNE DI POGLIANO MILANESE** **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

## **004 - AREA FINANZIARIA** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**REG. GEN. 141**

**Data: 21/04/2021**

**OGGETTO:** Convenzione Consip Multifunzione Segreteria - CIG. derivato ZEE224BE0F - Impegno di spesa anni 2021 - 2022 - 2023.

### **II RESPONSABILE**

Premesso che:

- con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 30 del 19.02.2018 ad oggetto: Adesione Convenzione Fotocopiatrici 28 - Lotto 2 - Impegno di spesa - CIG. Derivato ZEE224BE0F" è stato attivato un contratto di noleggio di una Task Alfa 3501i produttività A, con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per n. 60 mesi a partire dal 12 febbraio 2018, come segue;

ANNO	canone trimestrale	n. trimestri	totale x anno IVA e.	IVA 22%	totale x anno IVA i.
2018	150,58	3	451,74	99,38	551,12
2019	150,58	4	602,32	132,51	734,8304
2020	150,58	4	602,32	132,51	734,8304
2021	150,58	4	602,32	132,51	734,8304
2022	150,58	4	602,32	132,51	734,8304
2023	150,58	1	150,58	33,13	183,7076
	<b>TOTALE CONTRATTO</b>		<b>3.011,60</b>	<b>662,552</b>	<b>3.674,15</b>

Evidenziato che:

- con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 480 del 31/12/2018 si è provveduto ad impegnare la spesa per gli esercizi 2019 e 2020 come precisato nella Determinazione n. 30 del 19.02.2018;
- si rende necessario impegnare la spesa per gli esercizi 2021 – 2022 – 2023, come precisato nella Determinazione n. 30 del 19.02.2018;

- il fotocopiatore è stato collocato al Piano Primo a disposizione delle Aree: Affari Generali - Lavori Pubblici e Urbanistica;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 14 del 23/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio 2021/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 31/03/2021 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile);

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria prot. n. 12742/CL del 26/11/2019 alla rag. Giuseppina Rosanò;

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

### DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto evidenziato in premessa;
- 2) Di impegnare per l'anno 2021 € 602,32, oltre Iva per € 132,51 per un totale di € 734,83, per l'anno 2022 € 602,32, oltre Iva per € 132,5, per un totale di € 734,83, per l'anno 2023 € 150,58 oltre Iva per € 33,13 per un totale di € 183,70 per una spesa complessiva di € 1.653,36 i.i. a titolo di noleggio copia Task Alfa 3501i produttività A, con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A;
- 3) Di imputare la spesa alla missione 01.11 cap. 1481 del bilancio 2021/2023 esercizi 2021 2022 e 2023 ad oggetto "Noleggio fotocopiatore per uffici comunali", come di seguito dettagliato:

capitolo	Missione- Programma  -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2021	2022	2023	
1481	01.11	U.1.03.02.07.008		x	x	x	

- 4) Di dare atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fatture trimestrali posticipate da parte della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15;
- 5) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);

- 6) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 7) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- 8) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA  
FINANZIARIA  
Rag. Giuseppina Rosanò