



COMUNE DI BAREGGIO

Provincia di Milano

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA **PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI GEOMETRA – CAT. C**

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

- In esecuzione alla determinazione Settore Affari Generali n. 65 del 15.05.2012 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visti gli artt. 30 e seguenti del Titolo III del vigente *Regolamento per l'Accesso agli Impieghi*;
- Vista la deliberazione G.C. n. 162 del 20.12.2011 con la quale si è provveduto all'aggiornamento della Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2011 – 2013;

RENDE NOTO CHE

È avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di GEOMETRA Cat. C;

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a. esperienza di **almeno 2 anni** di ruolo nella categoria C con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con un profilo professionale non identico, ma che comprenda le stesse identiche mansioni;
- b. diploma di Geometra o titolo di studio superiore (Laurea in Architettura o Ingegneria, anche di primo livello in base al nuovo ordinamento)
- c. assenza di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sulla base del facsimile disponibile presso l'Ufficio Personale (da utilizzare quale modulo) dovrà essere presentata, corredata di curriculum, entro le **ore 12.00** del giorno **12.6.2012** all'Ufficio Protocollo del Comune o essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenga entro la medesima data. Il termine è perentorio.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- | | |
|------------------------------------|--|
| - Cognome e nome; | - Ente di appartenenza; |
| - Luogo e data di nascita; | - Titolo di studio; |
| - Residenza e recapito telefonico; | - Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni; |
| - Codice fiscale; | - Indicazione dei requisiti posseduti. |

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

CURRICULUM Punti 40 da attribuire a competenze professionali, comprensive di titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto, nonché ai risultati conseguiti.

COLLOQUIO Punti 60 Il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratiche professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere, con riferimento a:

- Contratti delle Pubbliche Amministrazioni aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, prodotti, lavori e opere
- Edilizia Privata; Urbanistica e pianificazione territoriale; Tutela dell'ambiente
- Legislazione nazionale e regionale in vigore per le predette materie

Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuno o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione. Nel curriculum dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nelle attività inerenti le materie del colloquio.

La data del colloquio è fissata per il **giorno 14.06.2012** alle **ore 15.00** presso la sede Comunale di Bareggio – Piazza Cavour, ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, almeno 5 giorni prima della selezione a mezzo telegramma.

La decorrenza del trasferimento è prevista indicativamente entro il mese di **LUGLIO 2012** ed è subordinata al provvedimento di nulla osta dell'Ente di appartenenza che dovrà pervenire **entro 8 giorni** dalla richiesta che verrà formalizzata da questo Ente. La data di assunzione verrà comunicata all'interessato dall'Amministrazione. Per l'assunzione si terrà conto sia dell'ordine della graduatoria sia della compatibilità dei tempi richiesti dall'Amministrazione di provenienza per il trasferimento rispetto alla sopra indicata data programmata.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Bareggio richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno. L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di privacy, al bando viene allegata idonea informativa.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale www.comune.bareggio.mi.it.

Per qualsiasi informazione l'Ufficio Personale del Comune di Bareggio è a disposizione nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.15 alle ore 18.15, il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (Tel. 02/902.58.203), e-mail personale@comune.bareggio.mi.it -