

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 100)

**AREA LAVORI PUBBLICI-
MANUT.-PATRIM.-
AMBIENTE**

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 320 DEL 18-10-2013

OGGETTO: Affidamento del servizio di manutenzione degli ascensori presenti negli edifici di proprietà comunale. Periodo dal 01.01.2014 al 31.12.20152. Cig. ZE30BA6AC0. Ditta Bertoli Ascensori Srl

LA RESPONSABILE

Premesso che nei seguenti edifici di proprietà comunale sono presenti degli impianti ascensori:

- Palazzo Comunale di p.zza Avis-Aido
- Centro Mastromarchi di via Toscanini
- Palazzina Anziani di via mons. Paleari ang. via Battisti
- Edificio Giallo nel plesso della scuola Elementare di via Dante
- Edificio Rosso nel plesso della scuola Elementare di via Dante

Rilevato che l'Amministrazione Comunale deve garantire la regolare manutenzione dei suddetti impianti ascensore e le verifiche periodiche previste dalla normativa vigente, al fine di garantirne il corretto funzionamento, così da rendere possibile l'accesso ai diversi piani degli edifici stessi da parte dei fruitori e della cittadinanza;

Ravvisata la necessità di procedere ad appaltare per l'anno 2013 il suddetto servizio ad una ditta esterna specializzata;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Dato atto che l'Ufficio Tecnico Comunale ha eseguito in via informatica la verifica delle convenzioni attive in CONSIP accertando che, alla data odierna, non vi sono convenzioni in essere per lo svolgimento di tale servizio, ma che sul ME.PA. è attiva l'iniziativa "ELEVATORI105 – Servizi di manutenzione degli impianti elevatori"

Dato atto altresì che l'Ufficio Tecnico Comunale ha eseguito la suddetta verifica anche presso le centrali di committenza regionali, accertando che il servizio di manutenzione degli impianti ascensori viene svolto anche da diverse ditte iscritte presso la centrale di committenza regionale;

Vista la determinazione della responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 279 del 27.09.2013 ad oggetto: "Servizio di manutenzione degli ascensori presenti negli edifici di proprietà comunale - Periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2015 – determinazione a contrarre – CIG ZE30BA6AC0";

Rilevato che nella predetta determinazione veniva ritenuto opportuno procedere all'affidamento del servizio chiedendo una RDO ad una pluralità di ditte inserita nel mercato elettronico e nella centrale di committenza regionale per poi scegliere l'offerta al prezzo più basso;

Considerato che l'Ufficio Tecnico Comunale inviato tramite il sistema informatico la richiesta di offerta (RDO) n. 303641 - prot. n. 9450 del 26.09.2013 – alle seguenti ditte, iscritte nel ME.PA. per lo svolgimento del servizio in oggetto:

- ditta BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7 a Lodi (MI);
- ditta KONE SPA con sede in Via Figino 41 a Pero (MI);
- ditta NOVEL SRL sede in Via Fleming 5/B a Novara;

Considerato altresì che l'Ufficio Tecnico Comunale ha altresì inviato la richiesta di offerta prot. n. 9450 del 26.09.2013 alla seguente ditta iscritta presso la centrale di committenza regionale,

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

- UCE SRL, con sede in Via C. Goldoni, 6 a Trezzano S/N (MI)

Rilevato che, nel termine prestabilito, sono giunte le seguenti offerte per l'esecuzione del servizio in oggetto:

- UCE SRL, con sede in Via C. Goldoni, 6 a Trezzano S/N (MI):
offerta (prot. n. 9851 del 07.10.2013) di eseguire il servizio per l'importo biennale di € 4.320,00.- oltre IVA;
- ditta BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7 a Lodi (MI):
offerta (prot. n. 9984 del 10.10.2013) di eseguire il servizio per l'importo biennale di € 4.000,00.- oltre IVA;
- ditta KONE SPA con sede in Via Figino 41 a Pero (MI):
offerta (prot. n. 9985 del 10.10.2013) di eseguire il servizio per l'importo biennale di € 8.282,00.- oltre IVA;

Dato atto che l'offerta più bassa è quella presentata dalla ditta BERTOLI ASCENSORI SRL (prot. n. 9984 del 10.10.2013) per un importo complessivo biennale di € 4.000,00.-, oltre IVA 22%, in totale € 4.880,00.-;

Ritenuto affidare per il biennio 2014-2015 alla ditta BERTOLI ASCENSORI SRL il servizio di manutenzione degli ascensori presenti negli edifici di proprietà comunale, per l'importo complessivo biennale di € 4.000,00.-, oltre IVA 22%, in totale € 4.880,00.-, dando atto che, in caso di attivazione da parte di CONSIP o di centrali di committenza regionale di una convenzione avente ad oggetto le prestazioni del presente servizio di miglior vantaggio economico, il presente contratto verrà risolto di diritto, fatta salva la possibilità di adeguarsi ai predetti corrispettivi CONSIP e delle centrali di committenza regionali che prevedono condizioni di maggior vantaggio economico e che, in caso di risoluzione, si procederà al pagamento delle sole prestazioni eseguite sino alla data di risoluzione, senza che l'appaltatore possa vantare alcuna ulteriore pretesa;

Rilevato che in base al Capitolato Speciale d'appalto:

- l'appalto copre il periodo dal 01.01.2014 fino al 31.12.2015;
- l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di riaggiudicare a favore dell'appaltatore ed alle medesime condizioni del presente contratto un nuovo appalto per la durata del successivo biennio;
- L'Impresa aggiudicataria:
 - deve costituire la cauzione definitiva a norma di legge;
 - non ha diritto alla corresponsione di anticipazioni sul prezzo d'appalto;
- Le inadempienze, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal contratto, comporteranno l'applicazione della penalità compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ai sensi dell'art. 125 del Regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 con la sola formalità della contestazione degli addebiti per ogni giorno di ritardo dall'inizio dei lavori o per arbitraria sospensione degli stessi.
- La liquidazione dei compensi avverrà a seguito di attestazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata da funzionari dell'Area Lavori Pubblici secondo le modalità di cui all'art. 6 del capitolato;

Visti gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89, convertito in
L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.Lvo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di ritenere indispensabile provvedere, ottemperando agli obblighi di legge, all'esecuzione delle verifiche periodiche e degli interventi di manutenzione ordinaria degli ascensori presenti nei diversi immobili comunali, come sopra meglio specificato;
2. Di evidenziare che il servizio di cui sopra ho lo scopo di garantire il corretto funzionamento degli impianti, così da rendere possibile l'accesso ai diversi piani degli edifici comunali da parte dei fruitori e della cittadinanza;
3. Di affidare il servizio di cui sopra alla ditta BERTOLI ASCENSORI SRL, con sede in via Lomellina n. 7 a Lodi (MI), per un importo complessivo biennale di € 4.000,00.-, oltre IVA 22%, in totale € 4.880,00.-;
4. Di impegnare la predetta spesa, che sarà liquidata col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura.
5. Di imputare la predetta spesa di **Euro 4.880,00.-** come di seguito indicato:

Euro 2.440,00.- sul BILANCIO 2014 **con la seguente suddivisione:**

- Euro **488,00.-** al capitolo n. **880** intervento **1.01.05.03**, ad oggetto "Manutenzione ordinaria e spese di gestione delle case" dell'esercizio del bilancio 2014.
- Euro **488,00.-** al capitolo n. **1250** intervento **1.01.08.03**, ad oggetto "spese di manutenzione e funzionamento degli uffici" dell'esercizio del bilancio 2014.
- Euro **488,00.-** al capitolo n. **1320** intervento **1.01.05.03**, ad oggetto "spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile" dell'esercizio del bilancio 2014.
- Euro **976,00.-** al capitolo n. **2210** intervento **1.04.02.03**, ad oggetto "spese di mantenimento e di funzionamento scuole elementari" dell'esercizio del bilancio 2014.

Euro 2.440,00.- sul BILANCIO 2015 **con la seguente suddivisione:**

- Euro **488,00.-** al capitolo n. **880** intervento **1.01.05.03**, ad oggetto "Manutenzione ordinaria e spese di gestione delle case" dell'esercizio del bilancio 2015.
- Euro **488,00.-** al capitolo n. **1250** intervento **1.01.08.03**, ad oggetto "spese di

manutenzione e funzionamento degli uffici” dell’esercizio del bilancio 2015.

- Euro **488,00.-** al capitolo n. **1320** intervento **1.01.05.03**, ad oggetto “spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile” dell’esercizio del bilancio 2015.
- Euro **976,00.-** al capitolo n. **2210** intervento **1.04.02.03**, ad oggetto “spese di mantenimento e di funzionamento scuole elementari” dell’esercizio del bilancio 2015.

6. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell’art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell’art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall’art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 11.10.2013

La Responsabile dell’Area Lavori Pubblici
(Arch. Giovanna Frediani)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 16-17-18-19 Anno 2014

Impegno n. 8-9-10-11 Anno 2015

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 18.10.2013

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :		
	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 04-11-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 04-11-2013 al 19-11-2013

Pogliano Milanese, 04-11-2013

IL MESSO COMUNALE