

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 61)**

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 322 DEL 18-10-2013**

**OGGETTO:** Interdizione anticipata per maternità ex art. 17 D.Lgs. 151/2001, dipendente Sig.ra Porrati Miriam, “Istruttore Amministrativo” Categoria C.1 (posizione economica C.2).

## **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che la Sig.ra PORRATI MIRIAM, dipendente di questo Comune presso l'Area Socio Culturale, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo " Categoria C.1 – posizione economica C.2, risulta essere in stato di gravidanza;

VISTA la nota dall'ASL di Milano 1, pervenuta a questo Comune in data 16.10.2013 - Prot. 10216, che dispone l'interdizione anticipata dal lavoro ai sensi dell'Art. 17, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 151/01, a far tempo dal 10.10.2013, tenuto conto che la data presunta del parto è il 30.04.2013;

VISTO l'Art. 17 del D.Lgs. 26.03.2001, n. 151 – T.U. delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità, a norma dell'Art. 15 della Legge 08.03.2000, n. 53;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle "Regioni - Autonomie Locali";

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Prendere atto dell'interdizione anticipata dal lavoro pervenuta in data 16.10.2013 – Prot. n. 10216, dall'ASL di Milano 1, disposta con Provvedimento in data 16.10.2013 (Allegato n. 1), nei confronti della dipendente di questo Comune Sig. PORRATI MIRIAM, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C.1 (posizione economica C.2), a far tempo dal 10.10.2013 e sino alla data d'inizio del periodo di riposo obbligatorio prima del parto.
- 2) Precisare che la data presunta del parto risulta essere il 30.03.2014.
- 3) Evidenziare che alla stessa sarà corrisposta l'intera retribuzione fissa mensile, nonché le quote di salario accessorio fisse e ricorrenti e che tale periodo sarà computato nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, compresi quelli relativi alla tredicesima mensilità ed alle ferie.
- 4) Dare atto che è stata rispettata la disposizione di cui art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 16 ottobre 2013

La Responsabile dell'Area Affari Generali  
Dr.ssa Lucia Carluccio

## AREA FINANZIARIA

**Impegno n. \_\_//\_\_**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 18.10.2013

LA RESPONSABILE  
(Rag. Giuseppina Rosanò)

---

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:		
	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		
- Area Socio-Culturale		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 25-10-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 25-10-2013 al 09-11-2013

Pogliano Milanese, 25-10-2013

IL MESSO COMUNALE