

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 44)**

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 312 DEL 14-10-2013**

**OGGETTO: Determinazione a contrattare per acquisto carta in  
risme tramite procedura Mepa. - CIG Z970BE91AF.**

## IL RESPONSABILE

Premesso:

- che per le esigenze dei vari uffici e servizi comunali è necessario procedere alla fornitura di carta per in risme per stampanti, fotocopiatrici, fax ecc;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Dato atto che l'Ufficio ragioneria ha eseguito in via informatica la verifica delle convenzioni attive in CONSIP accertando che, alla data odierna, non vi sono convenzioni in essere per la fornitura di carta in risme, ma che sul ME.PA. è attiva l'iniziativa "cancelleria 104";

Dato atto altresì che l'Ufficio ragioneria ha eseguito la suddetta verifica anche presso le centrali di committenza regionali, con esito negativo allo stato attuale;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento della fornitura di carta in risme chiedendo una RDO ad una pluralità di ditte abilitati nel mercato elettronico alla iniziativa "cancelleria 104" per poi scegliere l'offerta al prezzo più basso;

Ritenuto opportuno integrare la procedura Mepa con l'allegato 1" condizioni particolari di fornitura";

Richiamato l'art. 125 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163 ;

Preso atto che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 29/11/2006 rimanda alla normativa nazionale in merito alla fornitura di beni e servizi in economia;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.00 n. 267;

VISTO l'art. 183 del D.L.gs. n. 267/00;

VISTO l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/20125, convertito con modificazione nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D. Lvo 267/2000, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

VISTA la Deliberazione C.C. n. 35 del 02/07/2013, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013/2015;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 11/07/2013, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2013;

## DETERMINA

1. di procedere all'affidamento della fornitura di carta in risme per gli uffici e servizi comunali tramite procedura telematica mediante pubblicazione di RDO sul Mepa;
2. di dare atto che costituiscono parte integrante della presente determinazione:
  - allegato 1 – condizioni particolari di fornitura;
  - allegato 2 – dettaglio fornitura;

3. di dare atto che si provvederà ad affidare la fornitura mediante cottimo fiduciario scegliendo l'offerta che presenta il prezzo più basso fra quelle consultate, in ottemperanza al D.L.gs 12 aprile 2006, n. 163 ed alla deliberazione di C.C. n. 77 del 29/11/2006;
4. di imputare la presunta spesa di € 2.851,14 IVA compresa, all'intervento 1.01.03.02 cap. 430 del bilancio di previsione 2013 ad oggetto: " Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici" ;
5. di dare atto che con la presente determinazione si assume prenotazione di impegno, riservandosi di assumere impegno definitivo dopo la valutazione delle offerte da parte delle ditte interpellate;
6. di stabilire che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà:
  - di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alle disponibilità di bilancio dell'Ente o a seguito di una valutazione negativa costo/beneficio, ovvero nell'ipotesi in cui le offerte, ad insindacabile giudizio dell'Ente appaltante, siano ritenute non accoglibili sotto l'aspetto tecnico-normativo;
7. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio pluriennale e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
8. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
9. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
10. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135; di dare atto ai sensi dell'art. dell'art. 10, comma 8 del D.L.gs 163/2006 il responsabile del procedimento è la rag. Giuseppina Rosanò

Pogliano Milanese, 14/10/2013

Il Responsabile Area Finanziaria

*rag. Giuseppina Rosanò*

## AREA FINANZIARIA

### Impegno n. 628

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 14.10.2013

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :		
	Data	Firma
- <b>Area Affari Generali</b>		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 02-12-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 02-12-2013 al 17-12-2013

Pogliano Milanese, 02-12-2013

IL MESSO COMUNALE