



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 337

Data: 10/09/2021

OGGETTO: Presa d'atto rinuncia del sig. L. G.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con determina numero 296 del 29/07/2021, a seguito di procedura concorsuale svolta in forma congiunta fra il Comune di Pogliano Milanese e Settimo Milanese, si procedeva all'assunzione del secondo classificato in graduatoria per l'incarico di Istruttore Amministrativo inquadrato nella categoria C - livello economico C1- con incarico a tempo pieno e indeterminato;

VERIFICATO che erano state avviate le procedure necessario al perfezionamento dell'assunzione, e che il contratto di assunzione era già stato sottoscritto in data 27/08/2021;

PRESO ATTO della nota pervenuta in data 06/09/2021 al num 9779 del protocollo generale dell'ente, con la quale il sig. Lorenzo Garavaglia comunicava la rinuncia all'incarico presso il Comune di Pogliano Milanese, a seguito di vincita di concorso presso altro Ente;

VERIFICATO che nel caso specifico il posto resosi vacante dal dipendente sopra specificato non soggiace alle disposizioni previste dall'art. 14-bis del CCNL del 06.07.1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14.09.2000 relative alla conservazione del posto, in quanto la pratica di assunzione non era ancora perfezionata ed il dipendente non aveva ancora preso servizio (inizio previsto per il giorno 16/09 p.v.) né al rispetto della disciplina sul preavviso;

EVIDENZIATO che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione, fatta salva la presa d'atto;

RITENUTO pertanto di prendere atto della rinuncia all'assunzione in servizio del sig. Lorenzo Garavaglia a far data dal 06/09/2021;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.CN.L. del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2021-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 31.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali della sottoscritta responsabile in data 02/09/2021 prot. N.9697;

Preso atto della propria competenza all'adozione del presente atto

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto della rinuncia alla presa in servizio per il posto di Istruttore Amministrativo inquadrato nella categoria C - livello economico C1- con incarico a tempo pieno e indeterminato del sig. Lorenzo Garavaglia a seguito della nota pervenuta in data 06/09/2021 al numero di protocollo 9779;
- 3) di dare atto che la suddetta rinuncia non soggiace alle disposizioni relative all'obbligo di conservazione del posto (ex art. 14-bis del CCNL del 06.07.1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14.09.2000) né del preavviso (ex art. 12 del CCNL 09.05.2006), non essendosi ancora perfezionata la pratica di assunzione.
- 4) dare, infine, atto che è stato rispettato l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Stefania Meraviglia