



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 509

Data: 25/11/2021

OGGETTO: Prosecuzione dell'orario di lavoro a tempo parziale al 69,44% della dipendente di ruolo matricola n. 6715

LA RESPONSABILE

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 22/10/2020, ad oggetto: *"Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii."*, con la quale in particolare è stata approvata la modifica del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per il profilo professionale di "Assistente Domiciliare" Cat. B.1, da tempo pieno a tempo parziale (25 ore settimanali), assegnato all'Area Socio-Culturale, come da richiesta della Responsabile dell'Area Socio-Culturale Prot. n. 9045 del 07/09/2020, a far tempo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

VISTO l'articolo 1, comma 58, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, come modificato dall'articolo 73 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 – convertito in legge 6 agosto 2008 n. 133 – che detta le condizioni per la modifica del rapporto di lavoro, da full-time a part-time;

VISTO articolo 7, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, il quale dispone che le pubbliche amministrazioni individuano i criteri di priorità nell'impiego flessibile del personale, sempre tenuto conto dell'organizzazione degli uffici e del lavoro, a favore dei dipendenti svantaggiati per motivi personali, sociali e familiari e impegnati in attività di volontariato;

RICHIAMATA la determina n. 534 del 30/12/2020 con la quale è stata accolta la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, sulla base delle motivazioni dettate da esigenze familiari;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 12121 del 08/11/2021 la dipendente interessata ha avanzato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

formale richiesta di proroga della concessione del tempo determinato a 25 ore settimanali, per tutto l'anno 2022;

DATO ATTO che in data 22.11.2021 con il prot. 12671 la responsabile dell'area Socio-Culturale ha siglato la richiesta della dipendente dando atto che nulla osta alla prosecuzione di quanto richiesto;

VISTO l'art. 53, comma 2, del CCNL 21/05/2018, il quale stabilisce che il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica di ciascun profilo professionale, rilevata al 31 dicembre di ogni anno;

DATO atto che nella Dotazione Organica dell'ente non risultano rapporti di lavoro a part-time nel profilo professionale di appartenenza del citato dipendente;

RILEVATO che sussistono pertanto le condizioni di fatto e di diritto per dar corso alla prosecuzione della durata del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per il profilo professionale di "Assistente Domiciliare" Cat. B.1, assegnato all'Area Socio-Culturale, da tempo pieno a tempo parziale (25 ore settimanali), a far tempo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, come da autorizzazione della Responsabile dell'Area Socio prot. n. del 22/11/2021;

VISTO il vigente C.C.N.L. sottoscritto il 21/05/2018, che disciplina il rapporto di lavoro, che nella fattispecie è a tempo indeterminato;

VISTO in particolare l'Art. 19 del citato C.C.N.L. il quale stabilisce che il rapporto di lavoro deve essere costituito e regolato con contratto individuale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI:

- D. Lgs. 26.03.2001, n. 151;
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2021-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020"

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamata in decreto sindacale n. 12436 del 15.11.2021 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Affari generali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

presente atto:

DETERMINA

- 1) Richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Accogliere la richiesta presentata dalla dipendente di ruolo matricola n. 6715 con profilo professionale di "Assistente Domiciliare" Cat. B1, per proseguire il proprio contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 53 e seguenti del C.C.N.L. a tempo parziale orizzontale al 69,44% (pari a 25 ore settimanali), dal 01/01/2022 sino al 31/12/2022.
- 3) Precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con il dipendente suddetto, attraverso la notifica del presente atto, viene disposto una attività lavorativa su 5 giorni settimanali e con orario di lavoro come di seguito indicato:
da lunedì a venerdì – dalle ore 8.00 alle ore 13.00.
- 4) Dare atto che, con decorrenza dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2022, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla percentuale lavorativa del 69,44%, mentre trattandosi di part time orizzontale resterà inalterato il totale dei giorni di ferie spettanti.
- 5) Precisare che la presente trasformazione viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente, come previsto dall'art. 53, comma 2, del CCNL 21/05/2018.
- 6) Dare mandato al servizio finanziario di prendere atto delle economie derivanti da detta riduzione dell'orario di lavoro, determinata per l'intero anno 2022, alla Missione 12 programma 7 del bilancio 2021/2023 - esercizio 2022.
- 7) Trasmettere copia della presente determinazione all'interessato e al Responsabile dell'Area Socio-Culturale.
- 8) Dare, altresì, atto che, ai fini della tutela della *privacy*, è stato omissso il nominativo della persona a cui il presente provvedimento si riferisce.
- 9) Dare, infine atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Stefania Meraviglia