

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 103)

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Fornitura registri di Stato Civile per l'anno 2020.-  
Impegno di spesa.- CIG: Z6C2A9447F.**

## LA RESPONSABILE

PREMESSO che, al fine di garantire gli adempimenti in materia di Stato Civile, è necessario acquistare i registri dello Stato Civile per l'anno 2020, come di seguito precisato:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Serie registri stato civile anno 2020 - fogli allestiti e numerati	524

VISTO l' art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D.Lgs. 56/2017 il quale testualmente recita: «2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*»;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi mediante procedura diretta, tenuto conto che il valore complessivo del servizio è inferiore al suddetto limite;

RILEVATO che:

- la citata fornitura è reperibile sul Mercato Elettronico (MePA), all'interno dell'iniziativa "BENI – Cancelleria, Carta, consumabili e Prodotti per il restauro", per l'esistenza del prodotto "Contenitori, cartelle e raccoglitori", cod. prodotto MYSC0006;
- i registri di cui trattasi, proposti dalla Ditta MyO S.p.a. all'interno del MePA, risultano compatibili per i programmi in uso nell'ente;

RITENUTO pertanto di poter affidare il servizio di cui trattasi alla Ditta MyO S.p.a. – P.IVA: 03222970406, con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese n. 6, attraverso l'O.d.A. n. 5213866 effettuato in data odierna sul MePA, e conseguentemente impegnare la spesa complessiva di €. 524,00.=, oltre €. 115,28.= per l'IVA 22%, per un totale di €. 639,28.= per la fornitura dei registri di cui trattasi;

DATO ATTO della congruità del corrispettivo proposto rispetto alla fornitura di cui trattasi e al parametro prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488);

VISTI gli artt. 6 comma 1 e 7 commi 1 e 2 del vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio e il P.E.G. 2019/2021;

## D E T E R M I N A

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Ditta MyO S.p.a. - P.IVA: 03222970406 , con sede in Torriana (RN), Via Santarcangelo n. 6, la fornitura dei registri di Stato Civile per l'anno 2020, attraverso l'O.d.A. n. 5213866 effettuato in data odierna sul MePA.
- 2) Impegnare la spesa di €. 524,00.=, oltre €. 115,28.= per l'IVA 22%, per un totale di €. 639,28.=, per la fornitura di cui trattasi.
- 3) Imputare la suddetta spesa alla Missione 01.07.1.03/1120 del Bilancio 2019/2021 – Esercizio 2019, alla voce: *“Spese per acquisti e funzionamento Ufficio Servizio Demografico”*, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2019	2020	2021	Succ.	
1120	01.07.1.03	U.1.03.01.02.014		X				

- 4) Dare atto che le predette spese saranno liquidate, con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture.
- 5) Precisare che, in esecuzione alla presente determinazione, l'aggiudicazione definitiva e il relativo contratto saranno perfezionate tramite la Piattaforma AcquistinretePA.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - art. 3, comma 5, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. n. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. n. 95/2010, convertito nella Legge n. 135/2012 c.d. “Spending review”, concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 13 novembre 2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio