



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1 – PRESSO L' AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 46 del 30/03/2016

Vista la propria determinazione n. 35/A del 14/06/2016;

Visto lo Statuto e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la normativa vigente in materia;

c_g772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c_pogliano
REGISTRO UFFICIALE
20160005880
15-06-2016 INGRESSO
Classifiche 01. 06



RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **assistente sociale – cat. D1**, presso l'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia .

L'Amministrazione Comunale di Cesano Maderno garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

La selezione pubblica di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Cesano Maderno in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di effettuare assunzioni.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei presupposti richiesti dalla normativa in vigore e nel rispetto del vincolo sul limite di spesa del personale previsto dall'articolo 1 c. 557 e segg. della L. 244/2007, dei vincoli alle assunzioni vigenti e, più in generale, delle disposizioni di legge relative al rispetto del patto di stabilità.

Il rispetto di tali presupposti, con particolare riferimento al rispetto del patto di stabilità nell'anno in corso, viene verificato prima dell'assunzione, dandone conto negli atti relativi all'assunzione di spesa.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ore 13.00 del 01/08/2016.

Le domande dovranno essere indirizzate a Organizzazione e gestione del personale del Comune di Cesano Maderno ed essere presentate all'Ufficio Protocollo direttamente o tramite raccomandata A.R., la busta deve recare la seguente dicitura: **"Concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Sociale – cat. D1"**, oppure inviate sulla seguente casella di posta certificata: **organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it**.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata **intestata al richiedente** (articolo 65 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82).

Saranno ritenute valide anche quelle domande che, spedite entro la scadenza del suddetto termine a mezzo del servizio postale, perverranno al Comune entro 5 giorni successivi alla scadenza.

Le domande pervenute oltre i termini, daranno luogo all'esclusione dalla selezione.

Il protocollo, per la presentazione diretta, è aperto nei seguenti orari:

- **dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00**
- **martedì e giovedì anche dalle 16.30 alle 18.30**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da recapiti errati, o da disguidi postali, o da disguidi imputabili a terzi.

Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, per la categoria D1, posizione economica D1, profilo di Assistente Sociale, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

stipendio tabellare iniziale lordo annuo € 21.166,71;

indennità di comparto lorda annua € 622,80;

indennità di vacanza annua € 158,76;

tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali, sezione A o B, istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e del Decreto Ministeriale n. 155/1998 e successive modifiche e integrazioni, oppure avere presentato regolare domanda di iscrizione a tale Albo.
2. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
3. Patente di categoria B o superiore in corso di validità.

Sono inoltre richiesti:

- **Età non inferiore ad anni 18**
- **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. **La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994.**

- **Godimento dei diritti civili e politici**
- **Idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- **Servizio militare:** per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 27)

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957. Inoltre non possono accedere coloro che hanno riportato condanne penali definitive, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, o avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Documentazione richiesta

Domanda in carta semplice redatta **OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, sottoscritta dal candidato in ogni pagina ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva, a cui deve essere allegata

- una fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,
- curriculum vitae in formato europeo
- dichiarazione su titoli di preferenza (eventuale – solo ai fini del diritto alla preferenza)
- dichiarazione su titoli di riserva (eventuale – solo ai fini del diritto alla preferenza).

Si ricorda che **false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dal concorso e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

Materie d'esame

- Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) sui servizi socio assistenziali e sociosanitari;
- Competenze del Comune in materia socio assistenziale;
- Programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
- Organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Lavoro di comunità e il ruolo dell'Assistente sociale nei contesti di vita delle persone;
- Nozioni di Diritto di famiglia;
- Nozioni di Diritto Minorile;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli Enti locali;
- Informatica di base e programmi applicativi per PC pacchetto MS Office, Internet, posta elettronica;
- conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese;
- il colloquio professionale: metodi e tecniche;
- metodi e tecniche di servizio sociale applicati anche a casi concreti;
- processo di aiuto dalla domanda all'intervento;
- gestione della relazione con il cittadino: ruolo del segretariato sociale.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento delle conoscenze informatiche e verificata la conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese.

Il candidato straniero sarà sottoposto ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

Ammissione e modalità di espletamento delle prove

Prova di preselezione

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 35.
- La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla.
- Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 35 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 35° posto intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.
- La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
- La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata all'Albo pretorio del comune di Cesano Maderno e sul sito istituzionale dell'ente.
- Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 35 e comunque, se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 35, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Giorno e ora	13/09/2016 – ore 9.00
Presso	Sala Consiliare presso Scuola Salvo d'Acquisto, in via Duca d'Aosta n. 8 In caso di un numero elevato di concorrenti eventuali modifiche della sede di selezione saranno comunicate attraverso il sito Internet dell'ente contestualmente alla comunicazione degli ammessi alla selezione
Tipo di prova	La prova consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla

La comunicazione degli ammessi alla preselezione sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente entro il 12/09/2016.

Prove concorsuali

Le prove concorsuali sono costituite da due prove scritte e da una prova orale (colloquio), verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.)

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove scritte.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

Tutte le **comunicazioni** relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'ente **www.comune.cesano-maderno.mb.it**, alla voce **Amministrazione trasparente/Bandi di concorso**.

L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Prima prova scritta

Giorno e ora	19/09/2016 – ore 9.00
Presso	Sala Consiliare presso Scuola Salvo d'Acquisto, in via Duca d'Aosta n. 8 In caso di un numero elevato di concorrenti eventuali modifiche della sede di selezione saranno comunicate attraverso il sito internet dell'ente contestualmente alla comunicazione degli ammessi alla selezione
Tipo di prova	La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato di contenuto teorico-pratico con uno o più quesiti relativi alle materie d'esame.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30 o equivalente, e che dunque potranno accedere alla seconda prova scritta.

La comunicazione degli ammessi alla seconda prova scritta sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente entro il 21/09/2016

Seconda prova scritta

Giorno e ora	22/09/2016 – ore 9.00
Presso	Sala Consiliare presso Scuola Salvo d'Acquisto, in via Duca d'Aosta n. 8 In caso di un numero elevato di concorrenti eventuali modifiche della sede di selezione saranno comunicate attraverso il sito internet dell'ente contestualmente alla comunicazione degli ammessi alla selezione
Tipo di prova	Analisi di un caso specifico

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30 o equivalente, e che dunque potranno accedere alla prova orale.

La comunicazione degli ammessi alla prova orale sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente entro il 23/09/2016

Prova orale

Giorno e ora	27/09/2016 – ore 9.00
Presso	Palazzo Municipale – Piazza Arese 12 – Sala Lucchini
Tipo di prova	La prova consisterà in un colloquio teso a: <ol style="list-style-type: none">1. approfondire la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte anche in relazione alle specifiche esperienze di studio e lavorative.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

	<ol style="list-style-type: none">2. accertare l'attitudine alla mansione richiesta3. accertare la conoscenza della lingua straniera scelta fra inglese o francese anche con quesiti volti ad verificare la capacità di comprensione4. accertare le conoscenze informatiche
--	---

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che abbiano riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Preferenza

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96 ed integrato dall'art. 3 - comma 7 - della legge 15/05/1997 n. 127, nonché dalla L. 191/98.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della L. 191/98.

Partecipazione di persona diversamente abile

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della L. 68/99.

Graduatoria finale

La graduatoria finale è formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e l'idoneità psicofisica alla mansione e fissa la data di inizio del servizio.

Tra i requisiti per l'assunzione è necessaria l'iscrizione all'Albo.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

La graduatoria rimane vigente per tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 del D.Lgs n. 165/2001) salvo successive proroghe disposte dalla normativa e può essere utilizzata anche per contratti a tempo determinato (art. 36 del D.Lgs n. 165/2001).



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

Assunzione in servizio

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di **sei mesi**, il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Informazioni

Qualsiasi informazione relativa al concorso di cui al presente bando potrà essere richiesta all'unità Organizzazione e Gestione del Personale ai seguenti numeri: 0362/513457/458/459/552.

Il presente bando, unitamente alla domanda di partecipazione, è disponibile anche sul sito internet di questo Comune: www.comune.cesano-maderno.mb.it (voce Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

Informativa

Ai sensi del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva dell'eventuale procedimento di assunzione.

Cesano Maderno, 14/06/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Laura Mancini

CITTA' DI CESANO MADERNO

Organizzazione e Gestione del Personale

P.zza Arese, 12

20811 CESANO MADERNO (MB)

pec: organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di:

**N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1
– PRESSO L' AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA**

...L SOTTOSCRITT

Cognome		Nome	
Nato/a a		il	
Codice fiscale			
Residente nel Comune/Città		Prov	
Via		N.	
Cap		Telefono	
e-mail		Cellulare	
pec			

RECAPITO CORRISPONDENZA: COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Via		N.	
Comune		Prov.	
Cap		Telefono	

CHIEDE

- di partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al recapito indicato, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

di sostenere l'esame di lingua straniera in (<i>inglese o francese</i>) Indicare nella casella qui a fianco la lingua scelta	
---	--

Firma per esteso (NON autenticata)

A tal fine **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- 1) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,
- 2) di **(barrare la casella corrispondente)**:
 - ☐ non essere in possesso di titoli che danno diritto alla preferenza/riserva
 - ☐ essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza/riserva (in questo caso precisare i titoli con dichiarazione apposita allegata);
- 3) di essere **(barrare la casella corrispondente)**:
 - ☐ in possesso della cittadinanza italiana
 - ☐ soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino nella

 - ☐ equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto

- 4) di **(barrare la casella corrispondente)**:
 - ☐ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____ prov. _____
 - ☐ non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto

- 5) stato civile _____ con n. _____ figli a carico;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata al giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal Medico competente dell'ente.
- 7) di essere in possesso di patente di categoria B o superiore in corso di validità.
- 8) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 9) di non aver subito condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso):

- 10) di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso;

Firma per esteso (NON autenticata)

11) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva ed in particolare:

12) di essere in possesso del:

diploma di	
conseguito il	
presso	
Provvedimento di riconoscimento per titoli conseguiti all'estero	

13) di aver superato l'esame di Stato per l'iscrizione all'Albo professionale in data: _____

14) ☐ di essere iscritta all'Albo con numero di iscrizione _____, ovvero
☐ di aver presentato domanda di iscrizione all'Albo in data _____.

15) in caso di presentazione della domanda tramite **pec e documento non firmato digitalmente**,
di essere in possesso della seguente casella di posta elettronica certificata:

ALLEGA:

- ♦ fotocopia di un valido documento di identità
- ♦ curriculum vitae in formato europeo
- ♦ dichiarazione su titoli di preferenza (**obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti**)
- ♦ dichiarazione su titoli di riserva (**obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti**)

Data _____

Firma per esteso (NON autenticata)

Spazio riservato ai portatori di handicap

...I... sottoscritt...

dichiara di avere necessità del seguente ausilio, in sede di prove concorsuali:

dichiara di avere necessità di usufruire dei seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle
prove, in relazione al proprio handicap:

Firma per esteso (NON autenticata)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/03, autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la presente domanda per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Firma per esteso (NON autenticata)
