



COMUNE DI ARCONATE

Via Roma n. 42 - 20020 ARCONATE (MI) tel. 0331.460461
e-mail: comune.arconate@postecert.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" - CAT. B3 - PRESSO AREA DI POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione alla Deliberazione n.80, adottata dalla Giunta Comunale in data 01/07/2019, ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 – modifica piano assunzionale per l'annualità 2019", ed alla propria determinazione nr.gen.303 del 15/07/2019;

nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Arconate ricerca attraverso procedura esplorativa di mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**, onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale dell'Area di Polizia Locale.

ART. 1 - REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo di Amministrazioni Pubbliche in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "B3" del CCNL del comparto "Funzioni Locali", con profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, ovvero in una categoria equivalente e con medesimo profilo, se appartenente ad altri comparti di contrattazione pubblica;
- avere superato il previsto periodo di prova;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni, di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

- avere buona capacità di utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più in uso, di video-scrittura e calcolo elettronico (pacchetto office e, in particolare, word, excel).
- essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento, con conseguente cessione del contratto di lavoro, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art.1, dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, contenente dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Arconate (MI), a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 7 settembre 2019**, mediante:

- posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito di casella postale digitale certificata: comune.arconate@postecert.it (soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata)
- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a Comune di Arconate – via Roma n. 42, 20020 Arconate (MI). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Arconate (MI), sito in Via Roma n.42 negli orari di apertura uffici.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. Nel caso si opti per l'invio tramite PEC, e laddove il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda dovrà essere acquisita con la firma autografa e inviata in formato .pdf con allegato il documento di identità del sottoscrittore.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Arconate. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

L'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art.4 o la presenza di vizi di forma possono essere sanate dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del competente servizio comunale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- a) la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità;
- b) **curriculum formativo-professionale**, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.
Dal curriculum dovranno risultare i titoli di studio posseduti, i ruoli e le funzioni ricoperte nell'Ente di provenienza, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.
- c) **nulla osta preventivo al trasferimento**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

ART. 3 - SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'apposito servizio comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Arconate alla pagina <http://www.comune.arconate.mi.it>, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente - bandi di concorso.

ART. 5 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Alla valutazione provvederà apposita commissione interna che individua, sulla base dei curriculum presentati e del colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali, i candidati idonei a ricoprire la posizione lavorativa di cui al presente avviso formulando specifica graduatoria.

Nel curriculum verranno valutati:

- esperienza professionale acquisita ed, in particolare, delle mansioni svolte in servizi/settori analoghi al posto da ricoprire
- titoli formativi e corsi di aggiornamento, titolo di studio e specializzazioni conseguiti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà ad accertare la capacità professionale a svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire.

Nel colloquio la Commissione procederà alla valutazione dei candidati attenendosi ai seguenti criteri di massima:

- approfondimento curriculum formativo e professionale;
- esperienza lavorativa attinente al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie al corretto espletamento del lavoro **e, in particolare, conoscenza e capacità di utilizzo di procedure e programmi informatici in uso presso gli uffici.**
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- flessibilità nella prestazione lavorativa
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La data del colloquio **verrà successivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica (o posta elettronica certificata)** indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e si terrà presso una apposita sala della Sede Municipale, in Via Roma n. 42.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato.

La mancata presentazione per qualsiasi motivo alla data fissata per lo svolgimento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione

ART. 7 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito contestualmente ai verbali dei lavori è approvata con provvedimento finale di competenza da parte del Responsabile dell'area amministrativa.

A parità di punteggio in graduatoria, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Arconate www.comune.arconate.mi.it, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso".

ART. 8 - IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del candidato, dichiarato idoneo al posto da ricoprire ed in posizione utile nella graduatoria di cui al precedente articolo, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del candidato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Arconate, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del candidato dichiarato idoneo oppure di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria di cui al precedente articolo.

ART.9 - RISERVE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché modificare, sospendere o revocare la procedura stessa, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso è da considerarsi esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Arconate che si riserva di non dare corso al trasferimento in qualsiasi stato della procedura, per ragioni di pubblico interesse o per sopraggiunte esigenze organizzative dell'ente, dandone comunicazione agli interessati.

ART.10 - TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dai componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rp@comune.arconate.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART.11 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali (tel. 0331.460461- opzione "2") ed al Servizio Personale (tel. 0331.460461 - opzione "6") negli orari d'ufficio.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il responsabile dell'area amministrativa.

Allegato: fac-simile domanda

Arconate, 16 luglio 2019

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
Giovanni Airoidi