



# **COMUNE DI POGLIANO MILANESE** **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

## **004 - AREA FINANZIARIA** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**REG. GEN. 114**

**Data: 09/04/2021**

**OGGETTO:** Convenzione Consip multifunzione Polizia Locale - CIG. Derivato Z431C53929 - Impegno di spesa anno 2021.-

### **II RESPONSABILE**

Premesso che:

- con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 364 del 12.12.2016 ad oggetto: Adesione Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2 - Impegno di spesa - CIG. Derivato Z431C53929" è stato attivato un contratto di noleggio di una Task Alfa 3501i produttività A, con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per n. 60 mesi a partire da gennaio 2017;

ANNO	canone trimestrale	n. trimestri	Imponibile	%	Iva	Totale	Copie eccedenti
2017	87,51	4	350,04	22%	77,01	427,05	22,95
2018	87,51	4	350,04	0,22	77,01	427,05	22,95
2019	87,51	4	350,04	0,22	77,01	427,05	22,95
2020	87,51	4	350,04	0,22	77,01	427,05	22,95
2021	87,51	4	350,04	0,22	77,01	427,05	22,95
<b>TOTALI</b>			<b>1.750,20</b>			<b>2.135,24</b>	<b>114,75</b>

Evidenziato che:

- con la predetta determinazione era stata impegnata la spesa per gli anni 2017 e 2018 e si precisava che con successivo atto sarebbe stata impegnata la spesa per

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

gli anni 2019 - 2020 - 2021;

- che con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 479 del 31.12.2018 ad oggetto: "Convenzione Consip Multifunzione Polizia Locale - CIG. Derivato Z431C53929" Si è provveduto ad impegnare la spesa per gli anni 2019 e 2020;
- si rende necessario impegnare la spesa per l'esercizio 2021 del Bilancio 2021/2023, come precisato nella Determinazione n. 364 del 12/12/2016;
- il fotocopiatore è stato collocato presso la Palazzina Multiservizi "Mastromarchi" di Via Toscanini, 1 - presso cui ha sede l'ufficio vigilanza;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 14 del 23/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio 2021/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 31/03/2021 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile);

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria prot. n. 12742/CL del 26/11/2019 alla rag. Giuseppina Rosanò;

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto evidenziato in premessa;
- 2) Di impegnare per l'anno 2021 € 427,05 i.i., oltre € 22,95 i.i. per copie eccedenti, per un totale di € 450,00 i.i.;
- 3) Di imputare la spesa alla missione 03.0.1.03 cap. 1820 del bilancio 2021/2023 esercizio 2021 ad oggetto "Noleggio fotocopiatore per uffici comunali", come di seguito dettagliato:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		Programma
				2021	successivi	
1820	03.01.1.03	U.1.03.02.07.008		x		

- 4) Di dare atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fatture trimestrali posticipate da parte della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15;

- 5) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 6) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- 7) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
- 8) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area Finanziaria  
Rag. Giuseppina Rosanò