

Allegato "A"

SCHEMA domanda di partecipazione da redigere in carta semplice

**Spett.le Comune di CASSINETTA
DI LUGAGNANO**

**Al Responsabile dell'Area Amministrativa
SERVIZIO Personale**

**PIAZZA G. NEGRI, n. 3 – 20081
Cassinetta di Lugagnano (MI)**

**Oggetto: AVVISO PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C 1 UFFICIO FINANZIARIO/TRIBUTARIO) A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

Il sottoscritto _____,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole che le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

D I C H I A R A

di essere in possesso di tutti i **requisiti**, nonché delle condizioni legittimanti, previste dall'avviso di selezione indicato in oggetto, nei termini ivi indicati. In particolare:

- a) Di essere nato il ____/____/____ a _____
codice fiscale: _____,
- b) Di essere residente in: _____
Via _____, Cap: _____
Città: _____ Prov. _____,
- c) Di essere in servizio, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. n. 165/2001, **soggetta a vincoli assunzionali**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento in **categoria C** ed in **profilo** professionale uguale o equivalente (istruttore) a quello relativo al posto da ricoprire: in particolare, di essere attualmente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso: _____ dal _____ con la qualifica di _____ Categoria Economica _____;
- d) Di essere in possesso di **apposita dichiarazione** del Responsabile del Servizio di provenienza in ordine alla **disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità** nel caso di collocamento utile in graduatoria *con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale e in regola con le prescrizioni di cui all' art.1, comma 707 e seguenti della Legge 28/12/2015, n.208 in materia di pareggio di bilancio*;
- e) Di non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda, presso la pubblica amministrazione di provenienza;

- f) Di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- g) L'inesistenza a proprio carico di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- h) Di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di istruttore direttivo tecnico;
- i) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in data _____ presso _____

- j) Di non trovarsi nelle condizioni che precludano la conferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- k) Di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e modalità in esso contenute;
- l) Di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);
- m) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale del Comune di CASSINETTA DI LUGAGNANO le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) Di manifestare il proprio consenso, ai sensi del del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, al trattamento e alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui all'avviso di selezione e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- o) Di impegnarsi, pena la non attivazione della mobilità, prima dell'eventuale assunzione, a consegnare il nulla osta definitivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Ufficio Personale.

Allega:

Il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (qualora domanda e curriculum non siano sottoscritti con firma digitale).

Dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di appartenenza, alla concessione del nulla osta alla mobilità presso il Comune di CASSINETTA DI LUGAGNANO.

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

Indirizzo _____, n. _____,

Cap: _____ Città: _____

Prov. _____, telefono _____, cellulare _____,

mail _____, pec _____,

_____, lì ____/____/____

(firma autografa per esteso e leggibile)

La firma in calce alla domanda di partecipazione non va autenticata.



COMUNE DI CASSINETTA DI LUGAGNANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

*A norma del Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Contatti: Mangili Luigi via San Vincenzo de Paoli n. 9 24023 Clusone (BG) n. 3314306559 mail: dpo-@cloudassistance.it

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "**sensibili**") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a
nato a il/...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data/...../.....

Firma (leggibile)

.....

