



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 268

Data: 08/07/2021

OGGETTO: Service Conto Annuale del Personale 2021 - Società Dedagroup Public Services s.r.l. - CIG. Z0432667C1

II RESPONSABILE

Premesso che:

Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato cura dal 1993, quale obbligo istituzionale, la rilevazione del "Conto annuale", riguardante la consistenza del personale e le relative spese sostenute dalle Amministrazioni pubbliche. Tali informazioni costituiscono la base informativa ufficiale per le determinazioni di Governo e Parlamento in materia di personale pubblico nonché, per espressa disposizione di legge, per la quantificazione dei costi dei rinnovi contrattuali.

La rilevazione, che fa parte dei flussi informativi del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), consente in particolare:

- alla Corte dei conti di redigere il referto annuale al Parlamento sulla gestione delle risorse finanziarie impiegate dalle Amministrazioni pubbliche per le prestazioni lavorative del personale ai sensi dell'art. 60, comma 4 del d.lgs. n. 165/2001 e di attuare gli specifici compiti di controllo in materia di contrattazione integrativa previsti dall'articolo 40 bis del medesimo decreto legislativo;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato di attuare, con riferimento al mondo del lavoro pubblico, i propri compiti di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica;
- al Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari interni e territoriali di effettuare il Censimento del personale degli enti locali (CePEL), previsto dall'art. 95 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ai soggetti istituzionalmente destinatari ai sensi del titolo V del d.lgs. n.165/2001

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

(Corte dei Conti, Parlamento, Dipartimento della Funzione Pubblica), di effettuare, per lo svolgimento delle funzioni di rispettiva competenza, analisi delle dinamiche occupazionali e di spesa del personale delle pubbliche amministrazioni.

Con l'art. 2, comma 10, del d.l. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge 125/2013, è stata prevista - con la sola eccezione degli organi costituzionali - l'estensione della rilevazione del costo del lavoro effettuato attraverso il Conto annuale anche agli enti inseriti nell'elenco Istat di cui all'art.1, comma 3, del d.lgs. 196/2009 (lista S13).

Precisato che l'Ente non dispone di CED e considerato che i software gestionali sono in manutenzione con la società Dedagroup Public Service s.r.l. con sede Legale e Operativa – Via di Spini, 50 – 38121 Trento P. IVA 01727860221 e C.F. 03188950103 e pertanto tutta la banca dati è conservata negli archivi del software Civilia Next che dialoga con il software di contabilità per tutta la contabilizzazione mensile;

Dato atto che l'ufficio personale, a cui fa capo questo adempimento, in questo periodo è carente di personale per cessazioni e mobilità presso altri Enti e che pertanto non tutto il lavoro può essere demandato al servizio finanziario e al segretario comunale;

Ritenuto pertanto indispensabile affidare parte dell'attività alla Società Dedagroup Public Service s.r.l. che fornisce tutti gli applicativi gestionali all'Ente;

Vista l'offerta pervenuta all'Ente prot. 7800 del 08/07/2021 presentata dalla società Dedagroup Public Service s.r.l. con sede Legale e Operativa – Via di Spini, 50 – 38121 Trento P. IVA 01727860221 e C.F. 03188950103, che offre il Servizio di Predisposizione del Conto Annuale del Personale 2021 al prezzo di € 750,00 oltre IVA 22% 165,00 per un totale di € 915,00;

Ritenuta congrua l'offerta presentata della ditta Dedagroup Public Service s.r.l.;

Ritenuto opportuno affidare il servizio alla Società Dedagroup Public Service s.r.l. impegnando la spesa di € 750,00 oltre Iva 22% pari a € 165,00 per un totale complessivo di € 915,00;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione*

dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

Atteso che in ottemperanza all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 non risultano annotazioni nel sito ANAC – sezione “Annotazioni riservate” per l'impresa sopracitata;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 13 del 23/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2021 – 2023;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 14 del 23/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 41 del 31.03.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 62 del 11/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Parte Obiettivi e Piano della Performance 2021/2023);

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria Prot. n. 12742/CL del 26/11/2019 alla rag. Giuseppina Rosanò;

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di dare atto di quanto esplicitato nelle premesse;
2. di affidare alla società Dedagroup Public Service s.r.l. – P.IVA 01727860221 – CF 03188950103, con sede in Trento, Via Spini n. 50 il servizio di Predisposizione del Conto Annuale del Personale 2021, per un importo di € 750,00 oltre Iva 22% pari a € 165,00 per un totale complessivo di € 915,00 (codice CIG Z0432667C1) ;
3. di impegnare la spesa di € 915,00 i.i., dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
4. di imputare la spesa di € 915,00 i.i. alla missione 01.02.1.03/cap. 505 del

bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021, come segue:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	cp	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2021	2022	successivi	
505	01.11	1.03.02.19.001		x			

5. di dare atto che la società Dedagroup Public Service s.r.l. – P.IVA 01727860221 – CF 03188950103, con sede in Trento, Via Spini n. 50 è in regola con gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 nonché con le verifiche Durc;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
7. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
8. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA
FINANZIARIA
Rag. Giuseppina Rosanò