

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 4)

AREA LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 10 DEL 24-01-2013

**OGGETTO: Servizio di assistenza per visita periodica
all'ascensore della palazzina anziani di via
Paleari ang. via Battisti.Cig. 48539061F2. Ditta
Prandoni & Curci**

Premesso che l'immobile di proprietà comunale sito in Via M. Paleari ang. Via C. Battisti (palazzina anziani) è dotato di un impianto di ascensore soggetto a verifiche periodiche alla manutenzione che vengono effettuare dalla ditta PRANDONI & CURCI srl di Milano;

Premesso che l'Amministrazione Comunale è proprietaria di un immobile sito in Via C.Battisti ang. M. Paleari dotato di impianto di ascensore installato dalla Soc. PRANDONI & CURCI di Milano;

Rilevato che l'art. 13 - comma 1 - del DPR 162/99 stabilisce quanto segue: *“il proprietario dello stabile, o il suo legale rappresentante, sono tenuti ad effettuare regolari manutenzioni dell'impianto ivi installato, nonché a sottoporre lo stesso a verifica periodica ogni due anni.- Alla verifica periodica degli ascensori e montacarichi provvedono, secondi i rispettivi ordinamenti, a mezzo di tecnici forniti di laurea in ingegneria, l'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, ovvero, l'ARPA, quanto le disposizioni regionali di attuazione della Legge 21 gennaio 1994, n. 61, attribuiscono ad essa tale competenza, la Direzione Provinciale del Lavoro del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competente per territorio per gli impianti installati presso gli stabilimenti industriali o le aziende agricole, nonché, gli Organismi di certificazione notificati ai sensi del presente regolamento per le valutazioni di conformità di cui all'allegato VI o X”;*

Precisato che la verifica periodica biennale verrà effettuata dalla A.S.L, ai sensi del DPR 162/99;

Considerato che durante l'ispezione dei tecnici dell'Asl è necessario l'assistenza del personale della società Prandoni & Curci, ditta manutentrice del predetto ascensore;

Dato atto che è stata eseguita la verifica di convenzioni attive in CONSIP e che alla data odierna non esistono convenzioni in essere per lo svolgimento di tale servizio;

Visto il preventivo della ditta PRANDONI & CURCI srl con sede in Milano Via Feltre, 28/6 pervenuto in data 27.12.2012 prot. n. 13451 per l'assistenza all'Ingegnere collaudatore dell'Asl durante l'ispezione di verifica che prevede una spesa di € 72,00.- oltre IVA 21% di € 15,12.- per un totale di € 87,12.-;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2013 con cui è stato autorizzato il Bilancio ed il PEG per l'esercizio 2013;

Rilevato che la spesa trova adeguata copertura all'apposito intervento n. 1.01.05.03 cap. 880 del bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2013 corrispondente all'intervento n. 1.01.05.03 cap. 880 del bilancio dell'esercizio 2012;

Ritenuto, dover impegnare la suddetta spesa;

Visti gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.lvo 267/2000 in merito al “controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Visto l'art. 183 del D.Lvo 18.8.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lvo 18.8.2000, n. 267

DETERMINA

1. Di ritenere indispensabile affidare l'assistenza del personale della società Prandoni & Curci all'ingegnere collaudatore dell'Asl n. 1 per la verifica periodica dell'ascensore della palazzina anziani di via M. Paleari ang. C. Battisti, così come previsto dal DPR 162/99;
2. Di affidare il servizio di cui sopra alla ditta Prandoni & Curci, con sede a Milano, in via Feltre, 28/6, per l'importo di € 72,00.- oltre IVA 21% di € 15,12.- per un totale di € 87,12.-;
3. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
4. Di impegnare la predetta spesa che sarà liquidata col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
5. Di imputare la spesa di € 87,12.- al capitolo del bilancio 2013, corrispondente all'intervento n. 1.01.05.03

- cap. 880 del bilancio dell'esercizio 2012;
6. di dare atto che vengono rispettati sia il disposto di cui agli artt. 163, comma 1 e 3, del D.lvo 267/00 e 6, comma 1, del D.Lvo n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89, in quanto trattasi di spesa obbligatoria per legge;
 7. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
 8. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009);
 9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
 10. Di provvedere ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito con Legge 07.08.2012 n. 134, alla pubblicità dei dati sulla rete internet, nell'ambito della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" di cui al D.L. n. 150 del 2009;
 11. Di attestare, ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito con Legge 07.08.2012 n. 134, i seguenti dati:

a) Nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario e suoi dati fiscali:	PRANDONI & CURCI, con sede in via Feltre, 28/6 20132 Milano – p.iva 06754240155 – c.f. 01198870121
b) Importo:	€ 72,00.-, oltre IVA 21%, in totale € 87,12.-
c) Norma o il titolo a base dell'attribuzione:	Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - art. 125 comma 11
d) Ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo:	Area Lavori Pubblici – arch. Giovanna Frediani, responsabile dell'Area Lavori Pubblici
e) Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:	acquisizione in economia di servizio di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento

Pogliano Milanese, 18.01.2013

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
(arch. Giovanna Frediani)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 177

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 24.01.2013

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :		
- Area Affari Generali	Data	Firma
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 07-02-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 07-02-2013 al 22-02-2013

Pogliano Milanese, 07-02-2013

IL MESSO COMUNALE