



## Comune di Pogliano Milanese

Area Servizi al Cittadino, Affari Generali,  
Servizi scolastici culturali e sportivi, Digitalizzazione

Approvato con  
delibera di GC n. --/2023

### PROTOCOLLO D'INTESA PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA STATALE DON MILANI

#### PREMESSO CHE

- Con l'inizio dell'anno scolastico il Comune di Pogliano Milanese richiede al Dirigente dell'Istituto Comprensivo Paolo Neglia, l'utilizzo in orario extrascolastico della palestra della Scuola primaria Don Milani da accordare alle associazioni e società sportive del territorio, con l'obiettivo di ottimizzare l'utilizzo delle strutture sportive insistenti sul territorio e aumentare l'offerta di corsi ed attività sportiva per le diverse discipline;
- L'assegnazione di tali spazi da parte del Comune alle società sportive è disciplinata da apposito regolamento (delibera di C.C. n° 9 del 07/04/2020) volto a regolamentare gli obblighi e gli oneri delle parti, nel rispetto del pieno e corretto svolgimento dell'attività didattica;
- In una visione collaborativa fra le istituzioni il calendario e i nominativi delle associazioni che utilizzano gli spazi condivisi vengono comunicati alla Dirigenza Scolastica, come disciplinato dal DL 297/94 che all'art. 96 prevede :**"Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche** - 1. Per lo svolgimento delle attività rientranti nelle loro attribuzioni, è consentito alle regioni ed agli enti locali territoriali l'uso dei locali e delle attrezzature delle scuole e degli istituti scolastici dipendenti dal Ministero della pubblica istruzione, secondo i criteri generali deliberati dai consigli scolastici provinciali ai sensi della lettera f) dell'articolo 22. - 2. A tal fine sono stipulate apposite convenzioni tra le regioni e gli enti locali territoriali con i competenti organi dello Stato. - 3. In esse sono stabiliti le procedure per l'utilizzazione dei locali e delle attrezzature, i soggetti responsabili e le spese a carico della regione per il personale, le pulizie, il consumo del materiale e l'impiego dei servizi strumentali. 4. Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale - 5. Le autorizzazioni sono trasmesse di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza e devono stabilire le modalità dell'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio.- 6. Nell'ambito delle strutture scolastiche, in orari non dedicati all'attività istituzionale o nel periodo estivo, possono essere attuate, a norma dell'articolo 1 della legge 19 luglio 1991 n. 216, iniziative volte a tutelare e favorire la crescita, la maturazione individuale e la socializzazione della persona di età minore al fine di fronteggiare il rischio di coinvolgimento dei minori in attività criminose.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

**In previsione dell'utilizzo della palestra della scuola primaria Don Milani da parte di soggetti terzi esterni**

#### SI RITIENE

Di addivenire per l'anno scolastico 2023/2024 ad un accordo tra l'Ente Locale, proprietario della palestra, l'Istituto Comprensivo Statale Paolo Neglia e i soggetti terzi fruitori della palestra (individuati alla data odierna nelle società di seguito riportate) eventualmente ampliabile ad altri soggetti titolati che dovessero sopraggiungere ad insediarsi nelle ore ancora disponibili, volto a definire e specificare operativamente in dettaglio i comportamenti e gli obblighi reciproci, con



## Comune di Pogliano Milanese

Area Servizi al Cittadino, Affari Generali,  
Servizi scolastici culturali e sportivi, Digitalizzazione

Approvato con  
delibera di GC n. --/2023

particolare riguardo alla modalità di utilizzo della palestra, ai tempi e alle operazioni di pulizia e di igienizzazione;

### TRA

La rappresentate legale dott.ssa Angela CANTALUPO, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Paolo Neglia", referente per la palestra scolastica sita in Via dante 7 – Pogliano Milanese;

La Responsabile dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Pubblica Istruzione Sport e Cultura, Digitalizzazione dott.ssa Stefania MERAVIGLIA che agisce e stipula il presente atto nel solo interesse ed in rappresentanza del Comune di Pogliano Milanese, C.F. 86502140154, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

Il Presidente/legale rappresentante, dott.ssa Raffaella COLOMBO, dell'Associazione/Società sportiva A.S.D. BOJA C.F. 93550250158 P.I. 09991870966 concessionaria della palestra della Scuola primaria Don Milani, in orario extrascolastico (telefono referente 3385820338);

Il Presidente/legale rappresentante, sig. Ernesto GARAVAGLIA, dell'Associazione/Società sportiva CMB POGLIANO MILANESE C.F. 93542100156; concessionaria della palestra della Scuola primaria Don Milani in orario extrascolastico telefono referente 3316353707);

Il Presidente/legale rappresentante , sig. Paolo ROSSI della società ASCOR C.F. 93531580152 ; concessionario della palestra della Scuola primaria Don Milani, in orario extrascolastico telefono referente 335286896 .;

La legale rappresentante Sig. Raffaella MUSAZZI della società DANCENTER c.f. 10716970156 concessionaria della palestra della Scuola primaria Don Milani, in orario extrascolastico telefono referente 3393844171);

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### ART. 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo (di seguito il "Protocollo").

#### ART. 2 - OGGETTO

L'oggetto del presente Protocollo d'intesa è rappresentato dalla ulteriore e specifica regolamentazione dell'utilizzo della **palestra scolastica della Scuola Primaria Don Milani**, in orario extrascolastico, attraverso il quale le parti intendono chiarire e disciplinare i reciproci oneri ed impegni per l'anno scolastico 2023/2024, eventualmente prorogabili con l'accordo di tutte le parti.

#### ART. 3 - FINALITA'

Le parti, nel rispetto delle reciproche finalità istituzionali e delle rispettive funzioni, intendono definire e specificare operativamente in dettaglio i comportamenti e gli obblighi reciproci, in relazione all'utilizzo degli spazi palestra, a valere per l'anno scolastico 2023/2024 con l'obiettivo



## Comune di Pogliano Milanese

Area Servizi al Cittadino, Affari Generali,  
Servizi scolastici culturali e sportivi, Digitalizzazione

Approvato con  
delibera di GC n. --/2023

di garantire un utilizzo ottimale e sicuro della struttura sportiva, in considerazione dell'importanza della pratica sportiva sia per la salute ed il benessere psico-fisico delle persone sia quale strumento di formazione ed inclusione sociale e di valorizzazione socio-economica del territorio.

### Art. 4 - DELIBERA DI AUTORIZZAZIONE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

La concessione dei locali è disposta dal Comune previo assenso del Consiglio di Istituto o, su sua espressa delega, dal Dirigente Scolastico ai sensi dei criteri e delle priorità espresse nel presente protocollo (così come da D.L. 44/2001 - articolo 33, comma 2, lettera c).

In particolare l'assenso da parte della scuola dovrà avvenire secondo due diverse modalità:

- **Attività ricorrenti settimanali, mensili, giornaliere:**

La scuola autorizza il Comune a concedere ai soggetti che ne facessero richiesta, l'utilizzo degli spazi di cui all'articolo 2, nel periodo settembre – giugno, nella fascia oraria **17.00 - 23.00**, con possibilità di accesso degli utenti agli spogliatoi a partire da 15 minuti prima dell'inizio delle attività programmate, salvo le necessarie operazioni di pulizia del campo gioco da parte della scuola.

Il Comune, da parte sua, si impegna a trasmettere alla scuola il calendario dettagliato delle attività sportive e dei relativi concessionari ed i successivi aggiornamenti.

- **Attività sporadiche:**

La scuola autorizza il Comune a concedere alle società sportive/associazioni riconosciute che ne facessero richiesta, l'utilizzo degli spazi di cui al precedente punto, per iniziative sporadiche durante il fine settimana e durante il periodo estivo. La scuola autorizza altresì il Comune all'utilizzo degli spazi di cui al precedente punto, per iniziative culturali educative e sociali gestite direttamente dal Comune di Pogliano Milanese e/o patrocinate da quest'ultimo.

### Art. 5 - CONCESSIONE D'USO

L'uso dei locali è consentito solo al di fuori dell'orario dell'attività scolastica.

Le attività ricorrenti possono iniziare dal primo di settembre dell'anno scolastico di riferimento e devono terminare improrogabilmente entro il trenta giugno dello stesso anno di riferimento.

Per motivi di incolumità o sicurezza pubblica le presenti concessioni possono essere sospese con emanazione di apposita ordinanza sindacale, senza che le concessionarie abbiano nulla da pretendere.

Le presenti concessioni possono essere revocate a fronte di reiterati comportamenti scorretti delle concessionarie rilevati in modo formale, a seguito di contraddittorio, da parte dell'Amministrazione Comunale o della Scuola.

### ART. 6 – IMPEGNI A CARICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

L'Istituto Scolastico si impegna a garantire durante lo svolgimento delle attività di educazione fisica in orario scolastico le seguenti prescrizioni:

- Effettuare una profonda pulizia dei locali interni alla palestra, **comprensivi di passaggio quotidiano di bandiera sul parquet “zona campo”** prima dell'accesso delle associazioni effettuato da parte del personale ausiliario della scuola e pulizia parti comuni al termine delle lezioni giornaliere.
- **Pulizia degli spalti con rimozione dei rifiuti nel caso in cui le maestre facciano utilizzare tali spazi per il cambio scarpe**  
Lo spazio e i **servizi posti al piano rialzato sono DI USO ESCLUSIVO** della scuola e il loro accesso è inibito alle associazioni.
- Assicurare una frequente areazione e ricambio d'aria degli ambienti interni.



## Comune di Pogliano Milanese

Area Servizi al Cittadino, Affari Generali,  
Servizi scolastici culturali e sportivi, Digitalizzazione

Approvato con  
delibera di GC n. --/2023

- Supervisionare e verificare, unitamente al personale preposto del Comune di Pogliano Milanese, il rispetto delle prescrizioni derivanti dalla sottoscrizione del presente Protocollo d'Intesa;

### ART. 7 IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Pogliano Milanese si impegna a garantire durante lo svolgimento delle attività di educazione fisica in orario extrascolastico le seguenti prescrizioni:

- Effettuare 1 volta al mese una profonda pulizia dei locali interni alla palestra, comprensivi degli **spogliatoi, zona docce e panchette posti al piano primo,**
- **servizi igienici posti al piano terra** (ad uso esclusivo delle associazioni)
- **spalti e zona campo di gioco ;**

Verificare la pulizia degli ambienti e degli spogliatoi a seguito di utilizzo diretto dei suddetti locali per iniziative SPORADICHE proprie e/o patrocinate. In quest'ultimo caso, la delibera di patrocinio prevederà anche la pulizia come obbligo posto a carico del soggetto cui l'Amministrazione Comunale ha concesso il patrocinio.

- Supervisionare e verificare, unitamente alla scuola e alle associazioni terze, il rispetto delle prescrizioni derivanti dalla sottoscrizione del presente Protocollo d'Intesa;

### ART. 8 – IMPEGNI A CARICO DEI FRUITORI TERZI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.

Le società sportive, le A.S.D. e le O.D.V. **autorizzate ad un uso ricorrente giornaliero, settimanale, mensile**, negli orari di propria competenza, assumono l'impegno di rispettare i seguenti adempimenti:

- Redigere un programma delle attività il più possibile pianificato, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che gli eventi sporadici (es. campionati);
- Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo, nel rispetto delle società che utilizzano il campo gioco con calze o a piedi nudi;
- Garantire a propria cura e spese, ad ogni fine turno di accesso alla palestra, la pulizia degli ambienti, spogliatoi, spalti e dei bagni a ciascuno assegnati come di seguito specificato al punto 8.1. I rifiuti asportati dagli spogliatoi posti al piano primo potranno essere conferiti nell'area raccolta rifiuti adiacente alla palestra.
- Controllare a fine utilizzo lo spegnimento dell'illuminazione di tutti i locali utilizzati. A tal fine è necessario indicare un recapito telefonico raggiungibile in caso di illuminazione dimenticata accesa, affinché il responsabile provveda in tempi rapidi allo spegnimento delle luci.

Le società sportive/associazioni riconosciute **autorizzate ad un uso sporadico**, sono tenute, a fine utilizzo giornaliero, alla pulizia degli ambienti, degli attrezzi e degli spogliatoi posti al piano primo e servizi igienici posti al piano terra, nel caso vengano utilizzati.

Le richieste di uso degli spazi deve essere anticipata per tempo all'Amministrazione Comunale e alla scuola con la specifica delle attività;

Per garantire il rispetto delle condizioni sopra specificate, i soggetti di cui sopra, sono tenuti al versamento di una **cauzione di € 300,00** per singolo utilizzo o all'inizio della stagione sportiva. La cauzione verrà restituita al termine della stagione sportiva o al termine dell'utilizzo giornaliero previa verifica dell'avvenuta pulizia degli ambienti utilizzati.

### ART 8.1 – ASSEGNAZIONE IN VIA ESCLUSIVA SPAZI ALLE CONCESSIONARIE

La determinazione di spazi ad uso in via esclusiva determina a carico degli assegnatari l'onere delle pulizie. La verifica da parte dell'Amministrazione Comunale o della scuola della



## Comune di Pogliano Milanese

Area Servizi al Cittadino, Affari Generali,  
Servizi scolastici culturali e sportivi, Digitalizzazione

Approvato con  
delibera di GC n. --/2023

**mancata pulizia degli spazi assegnati comporterà l'escussione della cauzione. La ripetuta violazione dell'onere delle pulizie determinerà il raddoppio dell'importo escusso (cioè € 300).**

**All'ingresso della palestra, la verifica da parte di una delle associazioni di condizioni di NON pulizia, dovrà essere segnalato immediatamente all'interno del gruppo whats app appositamente creato, al fine di non rispondere direttamente dell'incuria.**

- **SPOGLIATOI E BAGNI POSTI AL PIANO PRIMO** (ad uso esclusivo dell'**ASD BOJA**)
- **SERVIZIO IGIENICO POSTO AL PIANO TERRA LATO SINISTRO** (ad uso esclusivo del **CMB POGLIANO MILANESE**)
- **SERVIZIO IGIENICO POSTO AL PIANO TERRA LATO DESTRO** (ad uso esclusivo **DANCENTER e ASCOR**);
- **SPALTI** (ad uso prioritario scuola, **CMP e ASCOR**)

L'Amministrazione Comunale favorisce e agevola un accordo tra i soggetti terzi esterni fruitori ricorrenti della struttura di cui trattasi, atto a individuare personale e/o società cui affidare a proprie cure e spese, la pulizia degli ambienti, a loro uso esclusivo.

### **9 - DURATA**

Il Protocollo d'intesa decorre dal momento della sottoscrizione e ha durata fino alla conclusione dell'anno scolastico e sportivo 2023/2024. Le condizioni ivi disciplinate possono avere ultrattività anche per l'anno scolastico successivo in caso di concordiet  di tutte le parti coinvolte.

### **ART. 10 - RINVIO ALLE LEGGI E REGOLAMENTI**

Per quanto non previsto dal Protocollo di Intesa, si fa rinvio alle leggi civilistiche, alle normative di settore nazionali e regionali e al Regolamento per l'uso e l'affidamento degli impianti sportivi del Comune di Pogliano Milanese" ai regolamenti e protocolli vigenti in materia.

### **ART.11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Protocollo di Intesa dovr  essere interpretato nella sua interezza, attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

**La Responsabile dei Servizi Comunali**  
**Dott.ssa Stefania MERAUVIGLIA**

**La Dirigente Scolastica istituto Comprensivo Paolo Neglia**  
**Dott.ssa Angela CANTALUPO**

**Presidente Associazione ASD BOJA**  
**Dott.ssa Raffaella COLOMBO**

**Presidente CMB POGLIANO MILANESE**



## Comune di Pogliano Milanese

Area Servizi al Cittadino, Affari Generali,  
Servizi scolastici culturali e sportivi, Digitalizzazione

Approvato con  
delibera di GC n. --/2023

***Sig Ernesto GARAVAGLIA***

**Presidente ODV UTE**  
***Sig.ra Silvio TOMATIS***

**Presidente ASCOR**  
**Paolo ROSSI**

**Presidente DANCENTER**  
**Sig. Raffaella MUSAZZI**

---