



comune di cerro maggiore

area affari generali, servizi sociali e welfare ufficio personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE AREA TECNICA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 E S.M.I. DEL T.U.E.L. (D.LGS. 267/2000)

**Il dirigente area affari generali
servizi sociali e welfare**

Visto l'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.

Visto l'articolo 32, comma 4, del vigente Statuto comunale;

Visto l'articolo 158 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 2 dell'11.01.2021 con la quale, per le motivazioni ivi esposte, sono state emanate direttive ed indirizzi per la copertura di un posto di Dirigente Tecnico con procedura ex art. 110 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione alla determinazione del dirigente dell'area affari generali, servizi sociali e welfare n. 66 del 09.02.2021;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, volta ad accertare in capo ai concorrenti l'idoneità a ricoprire l'incarico di Dirigente Area Tecnica, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, da stipularsi ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2000 e dell'art. 110, comma 1, del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).

1. DURATA DELL'INCARICO – L'incarico a tempo determinato e pieno, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, avrà la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica (a decorrere dalla stipula del contratto) e si risolverà di diritto alla scadenza dello stesso. L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro. Si applicano le norme relative ai contratti nazionali della dirigenza delle Regioni e Autonomie Locali e dell'Area Funzioni Locali in quanto compatibili. L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO – Il trattamento economico annuo relativo all'incarico corrisponde al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente indennità di risultato, se dovuta, da attribuire in conformità a quanto previsto per i ruoli dirigenziali a tempo indeterminato. Il trattamento economico può essere integrato da un'indennità commisurata alla specifica qualificazione professionale, tenuto conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

3. OGGETTO DELL'INCARICO – Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Dirigente dell'Area Tecnica per cui è conferito l'incarico. Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza. L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, il soggetto dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza. L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune di Cerro Maggiore e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs.165/2001 e s.m.i. Il Dirigente incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'Area preposta.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE – Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

Nonché i seguenti requisiti di ordine speciale correlati all'incarico da conferire:

- essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509 in Ingegneria o Architettura o Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Ambientale o Statistica o diplomi di laurea equipollenti per legge ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. N 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- requisiti di esperienza professionale previsti dall'art. 19 comma 6, del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009. Nello specifico, essere in possesso di un'esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:
 1. per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza
 2. per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni;
 3. per i dipendenti di strutture private, aver svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali o di “quadro” o comunque aver prestato servizio in categoria contrattuale direttiva di massimo livello;

Per il raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni di cui ai numeri 1, 2 e 3 possono essere cumulate le anzianità di servizio e/o l'esperienza professionale maturate parzialmente nelle diverse casistiche sopra esposte.

- abilitazione all'esercizio della professione;
- abilitazione al ruolo di Coordinatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato 1) e nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art. 4, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Cerro Maggiore e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno **28 marzo 2021**, essendo giorno festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo, pertanto il **29 marzo 2021**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo della propria casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.cerromaggiore@legalmail.it. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: Selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 del posto di Dirigente Area Tecnica - Cognome e nome.”)
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30),
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Cerro Maggiore – Via San Carlo 17.

La scadenza risulta improrogabile, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla Sede Comunale non oltre 7 giorni dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione.

Pena l'esclusione dalla selezione:

- alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti: copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente); curriculum professionale

in formato europeo, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività;

- la domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC. Per le domande trasmesse a mezzo PEC si precisa che: nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail, in tal caso il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione; nel caso in cui il candidato utilizzi un indirizzo PEC di soggetto diverso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente.

La domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per le domande che verranno inviate via posta elettronica certificata PEC, la firma potrà essere in formato digitale p7m e non è richiesta l'autenticazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 39).

La firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) e l'invio della domanda tramite PEC personale del candidato equivalgono al requisito della sottoscrizione autografa.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- godimento dei diritti politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a

seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 3 dicembre 1985);
- essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509 in Ingegneria o Architettura o Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Ambientale o Statistica o diplomi di laurea equipollenti per legge ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. N 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- possesso dei requisiti di esperienza professionale previsti dall'art. 19 comma 6, del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009. e nello specifico:
 1. per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.
 2. per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni;
 3. per i dipendenti di strutture private, aver svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali o di "quadro" o comunque aver prestato servizio in categoria contrattuale direttiva di massimo livello;

Per il raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni di cui ai numeri 1, 2 e 3 possono essere cumulate le anzianità di servizio e/o l'esperienza professionale maturate parzialmente nelle diverse casistiche sopra esposte.

- abilitazione all'esercizio della professione;
- abilitazione al ruolo di Coordinatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- di essere consapevole che il contratto non potrà in ogni caso eccedere il mandato elettivo del sindaco e, comunque, la cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;

- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nel presente avviso, le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso all'impiego;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico del personale dell'Area delle Funzioni Locali;
- di essere disponibile, in caso di assunzione, per il periodo di durata dell'incarico, se dipendente di pubbliche amministrazioni, ad essere collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 26772000;
- di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni. La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo;
- ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso pari a Euro 7,75, effettuata attraverso il sistema di pagamenti elettronico PagoPA, accessibile dal sito www.cerromaggiore.org, sezione PagoPA (PagoPA portale del cittadino – Pagamento spontaneo – Tassa ammissione concorsi).

6. AMMISSIONE DELLE DOMANDE - Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale, il quale verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate dal curriculum. Compete alla commissione esaminatrice la verifica circa il possesso dei requisiti. L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.cerromaggiore.org nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e affisso all'Albo pretorio dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione. Parimenti la data e l'orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per le prove, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura di selezione.

Al fine del contenimento del diffondersi del contagio da COVID-19, saranno applicate le disposizioni adottate dai Protocolli Sanitari redatti dall'Ente e dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z), del D.P.C.M. 14.01.2021.

7. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI – La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico. Resta inteso che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma alla attribuzione del profilo di "idoneità". I candidati in possesso dei requisiti verranno valutati sulla base del curriculum professionale e formativo, con particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo rispetto alla posizione da ricoprire, e di un colloquio volto ad accertare le competenze degli stessi. Per ogni fattore di osservazione verranno formulati dei giudizi sintetici, in termini di idoneità all'incarico.

La valutazione e comparazione dei curricula avverrà applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico ed in relazione ai due specifici settori Lavori Pubblici ed Edilizia Privata):

- esperienza lavorativa e professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 9)", per mezzo dei seguenti sottocriteri:
 - grado di attinenza
 - durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;
- esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 9)", per mezzo dei seguenti sottocriteri:
 - grado di responsabilità
 - durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;
- esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di rilevante complessità organizzativa interna da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 1,5) – medio (punti 3) – alto (punti 4,5)", per mezzo dei seguenti sottocriteri:
 - grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo
 - durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima
- specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti – come mappati dal D.P.C.M. 78/2018 – docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 1) – medio (punti 2) – alto (punti 3)", per mezzo dei seguenti sottocriteri:
 - attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
 - significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;

- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche;

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum ed in applicazione dei soprastanti criteri, risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un colloquio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico da conferire.
- grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti l'incarico da conferire;
- capacità a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare.

In particolare, le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Area per la quale si partecipa alla selezione con particolare riferimento alla materia dei lavori pubblici, codice degli appalti e codice dell'ambiente, urbanistica e pianificazione territoriale, di edilizia privata e problematiche inerenti il catasto ed i sistemi informativi territoriali, di sportello unico per le imprese;
- conoscenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

A conclusione di ogni singolo colloquio la Commissione esprimerà un giudizio sintetico di "idoneità" o "non idoneità" all'incarico, tenendo conto per ciascun candidato delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio.

L'elenco dei candidati dichiarati idonei e di quelli dichiarati non idonei, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà affisso all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito internet del Comune.

A conclusione della procedura di selezione la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati dichiarati idonei e la relativa documentazione per il seguito di competenza. Il Sindaco potrà riservarsi la possibilità di un ulteriore approfondimento con uno o più dei candidati risultati idonei.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO - Spetta al Sindaco conferire con proprio atto l'incarico di cui trattasi ad uno dei candidati risultati idonei. La presente selezione non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei partecipanti valutati "idonei", restando nella piena facoltà del Sindaco anche non procedere al conferimento dell'incarico. L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere

all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni–Autonomie Locali e delle Funzioni Locali e secondo quanto sopra indicato. Nel contratto sarà previsto un periodo di prova pari a sei mesi.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

9. CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE – La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro. E' data facoltà al Sindaco di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una sola delle seguenti condizioni:

- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto. In caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di scadenza del mandato elettivo del Sindaco, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente selezione e dichiarato idoneo. Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110 comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE2016/679

- Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati del comune anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In particolare, nel sito internet del comune, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio con i calendari di svolgimento del colloquio, dei candidati dichiarati idonei e di quelli dichiarati non idonei, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati (Comune di Cerro Maggiore) o Responsabile della protezione dei dati (ing. Marco Piatti).

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi a:
Ufficio personale del Comune di Cerro Maggiore
telefono 0331 423 647-648
e-mail: personale@cerromaggiore.org

Il bando e il fac-simile della domanda sono pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo: www.cerromaggiore.org nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso .

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio comunale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale - Concorsi del 26 febbraio 2021 n. 16 e sul B.U.R.L..

Cerro Maggiore, 25.02.2021

Il dirigente area affari generali
servizi sociali e welfare
(Dott.ssa Gabriella Ferrazzano)

Modello di domanda in carta libera
(per l'ammissione alla selezione)

Al Comune
di Cerro Maggiore
Via S. Carlo n. 17
20023 CERRO MAGGIORE (MI)

__ I __ sottoscritto/a _____
nat __ a _____ prov. _____ il
_____ residente in _____
prov. ____ cap. ____ via _____
n. ____ telefono _____ e-mail _____

c h i e d e

di essere ammesso alla selezione pubblica, volta ad accertare in capo ai concorrenti l'idoneità a ricoprire l'incarico di Dirigente Area Tecnica, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, da stipularsi ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2000 e dell'art. 110, comma 1, del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) indetta dal comune di Cerro Maggiore.

Indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso:

Nome _____ Cognome _____
residente in _____ prov. _____
cap. _____ via _____
n. ____ telefono _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

d i c h i a r a

- di essere nato/a a _____ il
_____;
- di _____ essere _____ residente _____ a
_____;
- di essere (barrare la voce che interessa):
- cittadino/a italiano/a;

- cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in particolare di essere di _____ cittadinanza _____;
- familiare (specificare tipo e grado di parentela) _____ del/la sig./ra _____ nato/a il _____ cittadino/a dello stato dell'Unione Europea _____, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
- di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____;
- di
 - ☐ avere
 - ☐ di non avere
 riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti.
 In caso affermativo specificare quali _____
 _____;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non trovarsi nelle condizione ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16 e di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:

_____ rilasciato da _____

di _____

nell'anno _____ con la votazione _____.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti

_____;

• di _____ possedere _____ il _____ codice _____ fiscale _____;

d i c h i a r a

inoltre, di essere in possesso di un'esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti casi:

- per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, di aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni;
- per i dipendenti di strutture private, di aver svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali o di "quadro" o comunque aver prestato servizio in categoria contrattuale direttiva di massimo livello;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione al ruolo di Coordinatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Dichiara infine:

- di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____;
- di essere consapevole che il contratto non potrà in ogni caso eccedere il mandato elettivo del sindaco e, comunque, la cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;

- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nel presente avviso, le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso all'impiego;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico del personale dell'Area delle Funzioni Locali;
- di essere disponibile, in caso di assunzione, per il periodo di durata dell'incarico, se dipendente di pubbliche amministrazioni, ad essere collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 26772000;
- di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
- di _____ essere _____ domiciliato _____ a _____ in via _____ n. _____ cap. _____ telefono _____, impegnandosi a comunicare per iscritto al Comune di Cerro Maggiore le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Cerro Maggiore sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a veri.
- di essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore.

Lì, _____

firma

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della somma di Euro 7,75 per tassa ammissione alla selezione intestato al Comune di Cerro Maggiore;

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto-
- _____
- _____