ORIGINALE

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 368
Data: 10/10/2024

OGGETTO: Integrazione determinazione n. 379 del 14/10/2022 - Multifunzione protocollo.

IL RESPONSABILE

PREMESSO che con determinazione n. 379 del 14/10/22 si è provveduto ad affidare il servizio di noleggio della fotocopiatrice Olivetti D Copia 6000MF per il periodo di 24 mesi decorrenti dal 15/10/2022, da assegnare all'uffio Protocollo, alla Società Scaduto Dalla Pozza Alberti S.r.l. 20015 Parabiago (MI), Viale Marconi 47, CF/P.IVA 07623080152;

RITENUTO necessario provvedere a integrare l'impegno n. 35/2024 per € 204,92 oltre Iva 22% per € 45,08 per un totale di € 250,00, a carico del bilancio di previsione 2023-2025, per extra copie fino al 31/12/2024;

VERIIFCATO quindi che il valore della fornitura si colloca sotto la soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – tutt'ora vigente in attesa della definitiva entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023, il quale consente alle stazioni appaltanti di proceder tramite affidamento diretto;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

VISTI:

la Delibera di Consiglio Comunale n° 4 del 15 Febbraio 2024 ad oggetto: art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 200 n. 267 "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026";

la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 15 Febbraio 2024 ad oggetto:" Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026";

la Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 21 febbraio 2024 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo

di Gestione 2024 -2026 (parte contabile);

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 3 del 25.01 2024, di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione dei "Servizi alla persona e gestione delle risorse finanziarie" al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale.

DETERMINA

1. Di prendere atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di provvedere all'integrazione dell'impegno n. 35/2024 per € 204,92 oltre Iva 22% per € 45,08 per un totale di € 250,00.a carico del bilancio di previsione 2023-2025, per extra copie fino al 31/12/2024;

3. Di impegnare la spesa di € € 204,92 oltre Iva 22% per € 45,08 per un totale di € 250,00.a carico del bilancio di previsione 2023-2025, per extra copie fino al 31/12/2024;

4. Di imputare la spesa totale di € 250,00 a titolo extra copie come segue: missione 01 programma 11 cap. 1481, del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2024 come segue:

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2024	2025	successivi	
1481	01.11	U.1.03.02.07.008		x			

5. Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, Viale Marconi n. 47, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura;

6. Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;

7. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;

8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;

9. Di dare atto del rispetto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. 52/2012, convertito con L. 94/2012 e art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in l. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

10. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;

11. Di dare atto che il codice CIG è il seguente: ZEF3816A3E;

12. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

13. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
    - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
    - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;

14. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147bis – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000;

IL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI GESTIONE
DELLE RISORSE FINANZIARIE
Dott. Matteo Bottari