



Comune di Bernate Ticino
Piazza della Pace
(Città Metropolitana di Milano)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, DA ATTIVARE MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, CON ORARIO PIENO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO DI CON ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale nr. 46 del 27/06/2017 ed alla propria determinazione nr. 30 del 28/06/2017

RENDE NOTO

Che il Comune di Bernate Ticino intende procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno, determinato (per una durata pari a quella del mandato Elettivo del Sindaco, con termine della legislatura previsto per il 2019) ed esclusivo (salva la possibilità di Convenzionamento con altri Enti), ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.lgs. 267/00, per Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria (Servizi Ragioneria, Tributi, Società Partecipate e connessi controlli, Personale, Segreteria).

La vincita della selezione non determina diritto all'assunzione. Le norme di Legge per il coordinamento della finanza pubblica impongono infatti particolari restrizioni alle assunzioni, alle quali il Comune dovrà attenersi. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico ed in considerazione dell'eventuale esito positivo di procedura di mobilità esterna volontaria ex-art. 30 D.lgs. 165/01 di cui si dirà meglio nel seguito. L'effettiva assunzione in servizio del candidato prescelto è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale degli Enti locali.

ANALISI DI CONTESTO E MOTIVAZIONE DELLA PROCEDURA

Il Comune di Bernate Ticino (Mi) è situato ad ovest di Milano, non distante dall'uscita autostradale di Marcallo / Mesero dell'autostrada A4 Milano Torino ed ha una popolazione di poco superiore ai 3.000 abitanti.

Il Comune, sulla scorta di quanto previsto dalla previgente normativa, ha sperimentato sino allo scorso mese di Novembre 2016 forme di gestione associata delle Funzioni Fondamentali (su area finanziaria, sociale, tecnica e polizia locale). Ad oggi la sola gestione della Polizia Locale è in convenzione.

A seguito dello scioglimento della Convenzione e della mobilità di personale già assegnato alla Ragioneria in altro Ente, si è posto il problema di presidiare adeguatamente l'Area Finanziaria, con particolare riferimento alla gestione finanziaria e del Bilancio, ma anche degli altri Servizi facenti parte dell'area (tributi, segreteria, personale).

Per questo motivo l'Ente aveva già pubblicato due Bandi (in sequenza uno all'altro ed entrambi chiusi con esito negativo) per la ricerca di personale in cat. D.1 e posizioni di sviluppo. Nelle more dell'individuazione di candidato per l'attivazione di mobilità, sono state attivati comandi parziali di personale da altri Enti. Attualmente l'area è retta da posizione organizzativa in comando parziale da altro Ente sino a fine luglio c.a., salvo rinnovo.

Considerato che i due Bandi descritti sono andati deserti, l'Amministrazione ha deciso:

- di valutare figure appartenenti anche alla cat. Giuridica D.3;
- attivare selezione per assunzione di personale a tempo determinato ex-art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/00, sino al termine del mandato elettivo del Sindaco previsto per il 2019.

Le ipotesi della mobilità (per categoria D.1 o D.3) e dell'attivazione di contratto a tempo determinato sono alternative una all'altra, con preferenza dell'Amministrazione per la prima, stante il carattere stabile dell'esigenza di presidio dell'area. Nondimeno la selezione a tempo determinato si pone come una valida alternativa in caso di difficoltà al trasferimento con mobilità volontaria.

Il singolo candidato può, in presenza dei requisiti richiesti dalle singole Selezioni, presentare domanda per entrambe. Scopo dell'Ente è quello di ampliare la rosa dei possibili candidati, a vantaggio dell'Ente.

Nel caso la persona selezionata a seguito della presente procedura dovesse necessitare di un supporto di qualche mese per il necessario passaggio di consegne ed introduzione nell'Ente, l'Amministrazione si riserva infine la possibilità di suddividere temporaneamente l'Area Amministrativa – Finanziaria in due Aree alle quali assegnare due Responsabili di Posizione Organizzativa (uno quello scelto a seguito della presente procedura ed uno in comando parziale da altro Ente).

La Selezione avverrà nei termini e modi nel seguito indicati.

1	RUOLO, FUNZIONI ED ATTRIBUZIONI.....	2
1.01	CONVENZIONAMENTO CON ALTRI ENTI	3
2	PROFILO DEL CANDIDATO E CRITERI DI SELEZIONE.....	3
3	REQUISITI.....	5
3.01	REQUISITI DI ORDINE GENERALE	5
3.02	REQUISITI DI ORDINE PARTICOLARE.....	5
4	TIPO DI RAPPORTO E DURATA.....	6
5	TRATTAMENTO ECONOMICO	6
6	DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ	6
7	NORME FINALI.....	8

1 RUOLO, FUNZIONI ED ATTRIBUZIONI

Il ruolo, le funzioni e le attribuzioni relative all'incarico sono quelle previste dal D.lgs. 267/00 e dal vigente Regolamento Uffici e Servizi.

In relazione all'attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa e Finanziaria, al candidato individuato saranno attribuite le funzioni gestionali di cui all'art. 107 (per Ente privo di Dirigenza) e quelle di cui all'art. 153 del D.lgs. 267/00, nonché le funzioni ed attribuzioni previste dalle Leggi e Regolamenti vigenti, con particolare riferimento ai controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D.lgs. 267/00.

Il ruolo comporta l'attribuzione di risorse finanziarie, strumentali ed anche umane (il candidato individuato dovrà gestire un team di tre persone).

La ricerca sarà prioritariamente tesa ad individuare soggetto competente per il Servizio Ragioneria (uno dei Servizi dei quali si compone l'Area Amministrativa – Finanziaria), in relazione alla strategicità ed importanza per l'Ente della gestione contabile.

Le funzioni correlate alla Responsabilità del Servizio Ragioneria - in linea indicativa e non esaustiva – sono le seguenti:

- predisposizione del bilancio di previsione, del Documento Unico di Programmazione, del rendiconto di gestione, di tutte le certificazioni allegate a questi documenti;
- gestione delle variazioni di bilancio e verifica degli equilibri di bilancio;
- predisposizione del questionario al bilancio di previsione e del questionario al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti;

- attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato per la parte di competenza degli uffici finanziari;
- coordinamento e gestione in autonomia di tutte le operazioni contabili (fatture, bollette, liquidazioni, mandati di pagamento, reversali di incasso, impegni, accertamenti, IVA etc.);
- predisposizione in modo autonomo di proposte di deliberazioni, determinazioni e atti amministrativi rientranti nelle competenze dei servizi finanziari;
- coordinamento e gestione del Servizio Tributi (IMU, TASI, TARI, ICI, Imposta sulla pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni, Ruoli coattivi per entrate extratributarie, Tosap) e del Servizio Economato.

1. 01 Convenzionamento con altri Enti

Una o più delle funzioni ed attribuzioni di cui sopra, potranno essere svolte anche a favore di altri Enti Pubblici (con l'esclusione di datori di lavoro non pubblici), in comando parziale, previo Convenzionamento con il Comune di Bernate Ticino, titolare del rapporto di lavoro a cui competono le relative scelte in merito (previo ovvio confronto ed assenso del titolare dell'incarico). La Convenzione, da assumere con atto di Giunta Comunale in quanto afferente l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, dovrà regolare fra gli altri i seguenti aspetti:

- decorrenza e durata (nei limiti della durata massima pari a quella del mandato elettivo);
- rapporti economico / finanziari e ripartizione oraria fra i Comuni aderenti (calcolata di regola sul monte ore base di 36 ore settimanali);
- funzioni richieste dal Comune Convenzionato.

L'istituto del Convenzionamento per il comando parziale potrà ad esempio essere utilizzato per favorire adeguato passaggio di consegne e transizione per l'Ente nel quale il candidato eventualmente presta attualmente Servizio.

2 PROFILO DEL CANDIDATO E CRITERI DI SELEZIONE

Il candidato ideale dovrà avere forte personalità, spirito d'iniziativa, carica motivazionale, capacità di dialogo e confronto finalizzato alla direzione di strutture complesse, flessibilità e diversificazione di competenze così come dimostrato nel percorso formativo e professionale.

Dovrà essere in grado di lavorare anche in *team* e possedere spiccata attitudine alla risoluzione di problematiche operative, gestionali ed organizzative anche complesse, con particolare riferimento all'Area Amministrativa – Finanziaria.

E' richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo e la capacità di coordinare le scelte finanziarie ed aziendali di un Ente Locale.

L'individuazione del contraente è operata attraverso un processo teso all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati in ruoli in linea a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, attraverso la valutazione delle esperienze curriculari in genere e delle specifiche attitudini dimostrate, anche attraverso eventuale prova scritta e/o colloquio con i candidati ritenuti più interessanti.

La data dell'eventuale prova scritta e/o colloquio di approfondimento verrà comunicata ai soli candidati ritenuti d'interesse per l'Amministrazione (che abbiano superato un punteggio minimo di 21/30 nella valutazione curriculare e professionale come meglio specificato nel seguito) e verrà resa nota agli altri candidati attraverso avviso esposto sul sito internet del Comune.

Alla prova scritta / colloquio verrà attribuito un punteggio espresso in decimi che andrà a sommarsi a quello della valutazione curricolare. Il Sindaco potrà scegliere di conferire incarico ad uno dei primi tre candidati (non necessariamente seguendo l'ordine di graduatoria) in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico in parola.

All'attività di accertamento e valutazione di cui sopra, provvede apposita Commissione, nominata con successivo atto e presieduta dal Segretario Generale dell'Ente o da altra figura da questi individuata e composta da almeno tre membri (in tutto, compreso il Presidente), esperti in materia di selezione del personale e della Pubblica Amministrazione Locale.

La Commissione esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità.

Quindi procederà all'attribuzione di un punteggio da 0 a 30 punti al curriculum di ciascun candidato.

A tal fine, saranno considerate la professionalità, l'esperienza, le attitudini e le capacità attestate dal curriculum, e precisamente:

A. professionalità, fino ad un massimo di punti 10, determinata da:

a1. titolo di studio: per un massimo di punti 8, da assegnare sulla base del voto finale di laurea conseguito;

a2 master universitari attinenti alle materie oggetto dell'incarico, per un massimo di punti 8.

B. esperienza lavorativa, fino ad un massimo di punti 20, maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto.

In relazione al profilo d'interesse per l'Amministrazione, così come sopra descritto, vengono individuati i seguenti criteri di scelta ai quali la Commissione Giudicatrice potrà riferirsi per la valutazione.

Requisito fortemente preferenziale è l'aver maturato significative esperienze nell'Area Amministrativa – Finanziaria presso Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento ai Comuni. L'essere dipendente in cat. D del CCNL Regioni / Autonomie Locali (o corrispondente qualifica in altri Enti Pubblici) a tempo indeterminato è altro requisito fortemente preferenziale. L'inclusione in graduatorie concorsuali per assunzione a tempo indeterminato in cat. D in corso di validità (primo dei non assunti in graduatoria) può costituire anch'esso requisito preferenziale, in relazione all'eventuale utilizzo graduatoria per assunzione a tempo indeterminato formata da altro Ente (qualora fosse possibile stante le norme vigenti e d'interesse per l'Amministrazione).

Dal "curriculum vitae" dovranno risultare le problematiche affrontate nel corso dell'attività professionale e documentabili.

La Commissione, nell'ambito del processo valutativo, potrà richiedere documentazione a supporto di quanto dichiarato nel "curriculum vitae".

Il requisito della flessibilità verrà valutato anche con riferimento al percorso di studi (approccio multidisciplinare, con formazione su area contabile, ma anche in altri ambiti, con particolare riferimento a materie giuridiche e/o scienze sociali) ed ad attività extra-istituzionali (es. collaborazioni esterne, attività di formatore ecc.) o Istituzionali (es. attribuzione di specifici progetti intersettoriali, incarichi svolti presso Società Partecipate per conto dell'Ente ecc.) svolte.

Si valuteranno positivamente le esperienze nell'ambito della gestione ed organizzazione delle risorse umane, nella definizione delle dotazioni organiche, nella risoluzione di problematiche gestionali anche complesse anche legate a diversa modalità di erogazione dei Servizi (es. esternalizzazione / internalizzazione di attività / Servizi), svolte con l'ausilio di analisi economico-finanziarie, organizzative e normative.

In relazione alle Funzioni in ordine alla Responsabilità del Servizio Finanziario verranno valutate positivamente:

- analoghe esperienze svolte in Enti Locali (con particolare riferimento ai Comuni) come Dirigente o Posizione Organizzativa nel Servizio Ragioneria, Finanziario o funzioni equivalenti;
- esperienze nell'area Tributi.

In relazione all'eventuale Convenzionamento con altri Enti, saranno valutate positivamente precedenti esperienze di direzione di Servizi in Convenzione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato. Non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, verranno unicamente selezionati fino a tre candidati idonei da presentare al Sindaco per l'eventuale scelta del contraente al quale affidare l'incarico con proprio Decreto.

La valutazione potrà concludersi anche con esito negativo (cioè senza l'individuazione di alcun candidato idoneo). Anche in caso di esito positivo della Selezione non corre obbligo di costituzione del rapporto di lavoro secondo quanto detto nella Analisi di Contesto. Agli aspiranti al posto non compete in ogni caso alcun

indennizzo né rimborso spese in relazione alla domanda presentata e per l'eventuale accesso al Comune di Bernate Ticino.

3 REQUISITI

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il funzionario comunale competente può disporre in qualunque tempo con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Per la partecipazione alla Selezione occorre possedere i sotto elencati requisiti di ordine generale e specifici.

3. 01 Requisiti di ordine generale

1. Età non inferiore ai 18 anni;
2. Cittadinanza italiana;

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994, serie generale n. 61. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti (art.3 DPCM 174/94): a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica al posto messo a concorso;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica e a valutazione dell'idoneità fisica i neo assunti, in base alla vigente normativa.

5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
(Per i soli candidati di sesso maschile) Ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 14.02.1964 n. 237
6. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, di interdizione o altre misure che escludono dalla nomina dagli impieghi presso Enti Locali, salvo l'avvenuta riabilitazione;
7. Assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo e provvedimenti di destituzione e dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3).

3. 02 Requisiti di ordine particolare

Titolo di studio:

Diploma di Laurea in materie Economiche, Giuridiche o Sociali ed equipollenti (sono ammesse lauree del vecchio ordinamento, specialistiche, magistrali e di primo livello equiparate ai sensi della normativa vigente);

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, al provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

4 TIPO DI RAPPORTO E DURATA

Il rapporto di lavoro, che sarà regolato con contratto individuale di diritto pubblico, è previsto a tempo pieno, determinato ed esclusivo (salva la possibilità di Convenzionamento con altri Enti), ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.lgs. 267/00

La durata è prevista dalla data di decorrenza che sarà indicata sul contratto individuale di lavoro (indicativamente entro il mese di Ottobre 2017), sino alla cessazione del mandato elettivo del Sindaco (prevista per Giugno 2019). Il contratto si risolve "ipso iure" nei casi previsti dalla Legge ed in caso di decadenza anticipata del Sindaco rispetto alla scadenza naturale del mandato.

L'incarico di Responsabile del Servizio sarà conferito con le modalità previste dal vigente Regolamento sugli Uffici e sui Servizi e potrà essere revocato secondo quanto previsto dalle norme e Regolamenti vigenti, con conseguente riduzione delle indennità spettanti.

Le parti potranno altresì definire ipotesi di cessazione anticipata del rapporto di lavoro.

Il periodo di prova viene stabilito in mesi sei, così come espressamente previsto dal Contratto Nazionale.

I dipendenti di una Pubblica Amministrazione dovranno dichiarare la disponibilità ad essere collocati in aspettativa, secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. 267/00 e dalle corrispondenti norme del D.lgs. 165/01.

5 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è parametrato a quello del personale in cat. D.1 del C.C.N.L. del comparto Regioni / Autonomie Locali (biennio economico 2008/2009) come nel seguito indicato:

- Retribuzione Tabellare annua lorda di € 21.166,71;
- Indennità di Comparto (per 12 mensilità) di € 622,80 (Euro 51,90 mensili);
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di posizione (entro la misura massima di Euro 12.911 e che dovrà essere oggetto di pesatura da parte del Nucleo di Valutazione. Si attesterà orientativamente in Euro 10.000 annui lordi) e di risultato (sino al 25% dell'indennità di posizione, da corrispondere a consuntivo d'anno in relazione agli obiettivi raggiunti);
- Assegno per nucleo familiare (se dovuto);
- Eventuali benefici economici per rinnovo contrattuale.

Nel caso di Convenzionamento per comando parziale con altri Enti, l'indennità può essere elevata, ricorrendone i presupposti, sino ad Euro 16.000 e l'indennità di risultato sino al 30%.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

6 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando l'allegato fac simile ed indirizzata al Comune di Bernate Ticino, Piazza della Pace – 20010 Bernate Ticino (Mi) attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Bernate Ticino, nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo. In questo caso saranno considerate valide e consegnate in tempo utile le domande pervenute al protocollo entro la data di scadenza del bando (non fa fede la data di spedizione del plico per raccomandata).
- invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo: bernateticino@legalmail.it; in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata.
- fax al seguente numero 02/9754940. Per tale modalità fa fede la data risultante dal rapporto di ricezione dell'Ente ed è cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando,

telefonando ai recapiti telefonici dell'unità organizzativa responsabile del procedimento. Il Comune non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni o mancato ricevimento della domanda (per inceppamento carta od altri motivi) via fax;

Le domande, con tutti gli allegati prescritti, dovranno pervenire tassativamente al Comune di Bernate Ticino (MI), **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 di Lunedì 11 Settembre 2017 (termine perentorio, non meno di 30 giorni dalla pubblicazione del relativo Avviso in Gazzetta Ufficiale, prevista per Martedì 25/7/2017, GU 56).**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- codice fiscale;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di cui al D. P.C.M. n. 174/1994 (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- Il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
- Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- Il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'Istituto presso cui fu conseguito, con l'indicazione della sede, della votazione riportata e dell'anno del conseguimento (qualora il titolo sia conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo richiesto per l'ammissione, rilasciato dall'Autorità competente);
- eventuali titoli di specializzazione e corsi / master conseguiti che abbiano attinenza con le funzioni del posto messo a selezione;
- titoli preferenziali;
- L'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Per effetto della partecipazione alla Selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e delle procedure selettive, delle modalità di assunzione e le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad essi potranno essere apportate in prosieguo di tempo;
- Il recapito di posta elettronica (preferibilmente PEC) ed il domicilio presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla Selezione, nonché il numero di telefono. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- curriculum vitae, con l'indicazione delle attività svolte nell'esperienza lavorativa.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003, ai fini della presente procedura di selezione. Responsabile al trattamento dei dati è il Dott. Guido Costa- c/o Comune di Bernate Ticino

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido,
- ✓ dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione richiesta, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D. Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria – Dott. Guido Costa- c/o Comune di Bernate Ticino

7 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti nonché di non costituire il rapporto di lavoro anche in caso di esito positivo della presente procedura.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di selezione.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel. 02/9754002) del Comune di Bernate Ticino, durante l'orario di apertura al pubblico.

Il presente avviso, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Bernate Ticino all'indirizzo www.comune.bernateticino.mi.it.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria – Dott. Guido Costa.

Bernate Ticino, li 28/06/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
(dott. Guido Costa)