

Spett.le Comune di Pogliano Milanese
Alla c.se att.ne
Responsabile Servizi Demografici, Area
Affari Generali, Pubblica Istruzione sport e
cultura, Digitalizzazione
Dott.ssa Stefania Meraviglia

Varese, 18 Ottobre 2023

Oggetto: Proposta di servizio di assistenza al RUP ai sensi dell'art. 15 c. 6 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alla procedura di affidamento da parte del Comune di Pogliano Milanese Albiate del servizio di refezione scolastica mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Facendo seguito alla Sua gradita richiesta, con la presente riepilogo qui di seguito i termini e le condizioni economiche concernenti il conferimento di un servizio di assistenza al RUP ai sensi dell'art. 15 c. 6 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alla procedura di affidamento da parte di codesto spett. Comune del servizio di refezione scolastica mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1. Oggetto della proposta

L'attività di supporto al RUP, sulla scorta delle informazioni fornite, potrà essere svolta dalla sottoscritta Dott.ssa Sara Bernasconi, di seguito indicata quale "professionista" con riguardo alla procedura richiamata, secondo le modalità di seguito indicate.

FASE A: Assistenza con riguardo alla predisposizione e ingegnerizzazione del progetto da porre a base di gara

Nell'ambito della fase A, il supporto si svilupperà nelle seguenti attività:

- (i) supporto al RUP, sotto un profilo giuridico, mediante revisione della documentazione facente parte del progetto di servizio ai sensi dell'art. 41 c. 12 del D.Lgs. 36/2023, con particolare riguardo ai seguenti documenti:
 - a. capitolato speciale d'appalto
 - b. schema di contratto

Il supporto è finalizzato alla verifica e controllo dei contenuti giuridico-amministrativi alle previsioni del nuovo codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. 36/2023 e all'armonizzazione dei documenti in prospettiva dell'elaborazione degli atti della successiva procedura di gara e i criteri di valutazione delle offerte;
- (ii) supporto al RUP nella definizione della griglia di valutazione (criteri e pesi), da sottoporre alla CUC per la redazione della *lex specialis* di gara
- (iii) revisione, sotto il profilo giuridico, della documentazione di cui ai precedenti punti (i) e (ii) e condivisione con il Comune delle proposte di modifica;
- (iv) supporto al RUP nella redazione del calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, facente parte del progetto di servizio ai sensi dell'art. 41 c. 12 del D.Lgs. 36/2023, con ingegnerizzazione del valore complessivo stimato della gara dato il costo a pasto. E' esclusa la verifica di congruità del costo a pasto e la scomposizione del costo a pasto, di competenza del tecnologo alimentare.
- (v) supporto al RUP nella redazione del documento prospetto economico degli oneri complessivi, facente parte della determina a contrarre, con quantificazione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023
- (vi) supporto al RUP nella redazione della determina a contrarre, ai sensi dell'art. 17 c. 1 del D.Lgs. 36/2023

La fase A include la presenza *on line* fino a sette incontri di coordinamento, da remoto, della durata di mezza giornata (mattino o pomeriggio), anche alla presenza del tecnologo alimentare incaricato dal Comune per la verifica dei contenuti tecnici del progetto di servizi. Eventuali incontri aggiuntivi che saranno richiesti dal Comune potranno essere eseguiti nell'ambito del budget orario previsto per la fase C.

FASE B: assistenza al Comune dall'invio della documentazione alla CUC fino all'aggiudicazione Nell'ambito della fase B, il supporto si svilupperà nelle seguenti attività:

- (i) supporto al RUP nell'eventuale revisione della lex specialis di gara, redatta dalla CUC di riferimento e costituita da:
 - a. bando di gara;
 - b. disciplinare di gara;
 - c. modulistica integrativa delle previsioni del DGUE;
 - d. eventuale ulteriore modulistica per OO.EE. ritenuta utile
- (ii) disamina di eventuali quesiti di natura giuridica relativi agli atti di gara e supporto al RUP nella formulazione delle relative risposte;
- (iii) eventuale predisposizione del foglio di calcolo a supporto della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche pervenute e ammesse in procedura
- (iv) verifica di problematiche di natura giuridica che la Commissione giudicatrice dovesse porre al RUP, restando esclusa ogni attività di valutazione delle offerte in quanto di competenza esclusiva della menzionata Commissione;
- (v) assistenza nell'ambito del *sub* procedimento di verifica di congruità dell'offerta attraverso:
 - a. supporto nella predisposizione di richiesta di giustificazioni;
 - b. supporto nella disamina, sotto il profilo giuridico, delle giustificazioni presentate;
 - c. la predisposizione di eventuale richiesta di chiarimenti rispetto alle prime giustificazioni;
 - d. supporto al RUP in fase di disamina, sotto il profilo giuridico-amministrativo, dei chiarimenti presentati;
 - e. alla revisione della relazione conclusiva del RUP;
- (vi) eventuale supporto al RUP nella gestione delle richieste di accesso agli atti, supporto nella disamina delle controdeduzioni dell'interessato
- (vii) eventuale supporto nella fase di comunicazione dell'aggiudicazione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Lombardia

2. Limitazioni

Per l'espletamento dell'attività indicata al precedente punto 1, il Comune metterà a disposizione i dati e le informazioni necessari, presterà la sua collaborazione per la definizione ed individuazione delle problematiche di natura tecnica ed economico-finanziaria connesse all'espletamento del servizio.

La professionista manterrà strettamente confidenziali le informazioni ricevute, che verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio.

L'attività di supporto riguarda aspetti di carattere giuridico e legale. Non rientrano nell'ambito dell'attività oggetto della presente proposta l'analisi e l'approfondimento di specifiche questioni natura tecnica, contabile, finanziaria, valutativa e fiscale, né di natura retributiva o contributiva nel trattamento dei minimi salariali. In particolare è esclusa ogni prestazione di natura tecnica, di competenza del tecnologo alimentare, ogni valutazione economica della congruità della base d'asta e di individuazione dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze, ogni personalizzazione della documentazione progettuale derivante dall'adattamento alle specifiche modalità organizzative del servizio di refezione utilizzate dal Comune.

Resta altresì esclusa qualsiasi attività relativa ad eventuali procedimenti di c.d. precontenzioso avanti ANAC.

3. Corrispettivi

3.1 I compensi relativi all'attività di cui alla **fase A**, sono determinati forfettariamente per tutta l'attività ivi prevista, per € **3.500,00**. Il corrispettivo verrà corrisposto dietro presentazione di fattura elettronica alla conclusione delle relative prestazioni.

3.3 I compensi relativi all'attività di cui alla **fase B** sono determinati, con un corrispettivo commisurato sulla base di una tariffa oraria in relazione al tempo effettivamente impiegato, sia per prestazioni on line sia per prestazioni di back-office, per Euro **130/h** (prestazioni da remoto). Si prevede a titolo preventivo, un impiego orario pari a **10** ore da remoto

3.3 I compensi di cui al presente paragrafo, che costituiscono prestazione principale di supporto al RUP, sono soggetti a rivalsa INPS 4% e a IVA 22%, come segue:

fase	Dettaglio	Compenso
1.1	forfait	3.500,00 €

1.2	130 €7h * 15 ore	1.300,00 €
Totale compenso		4.800,00 €
4% rivalsa INPS		192,00 €
totale imponibile IVA		4.992,00 €
IVA 22%		1.098,24
Totale impegno d spesa (4% INPS e 22% IVA inclusa)		6.090,24 €

* * *

Rimango a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito a quanto sopra descritto.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Sara Bernasconi