



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 13

Data: 25/01/2023

OGGETTO: Attivazione casella di posta elettronica certificata (PEC) - Impegno di spesa. - CIG: ZAD399F4F2

IL RESPONSABILE

Premesso che per la Polizia Locale è necessario attivare n. 1 casella di posta elettronica certificata (PEC), da utilizzare per gli atti di polizia giudiziaria coperti da segreto istruttorio, come da richiesta mail del Comandante della Polizia Locale in data 18/01/2023;

Attesa l'improrogabile necessità di provvedere all'attivazione di n. 1 nuova casella di posta elettronica certificata (PEC) da assegnare alla Polizia Locale da utilizzare per la motivazione sopra esposta;

Evidenziato che la Società Aruba S.p.A. con sede legale in Via San Clemente, 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG) P.IVA 01573850516 e C.F. 04552920482, propone il prodotto necessario alle esigenze dell'Ufficio Polizia Locale, offrendo la PEC Premium per l'importo di € 40,00 oltre IVA 22% per € 8,80, per un totale complessivo di € 48,80, annui;

Specificato che l'attivazione di detta PEC avverrà tramite procedura online;

Ritenuto congruo il prezzo di mercato per prodotti analoghi e confacente alle necessità dell'ente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Ritenuto opportuno attivare la casella di posta elettronica certificata necessaria all'attività dell'Ufficio Polizia Locale per anni 2 (due);

Ritenuto pertanto, acquistare e attivare il prodotto sopra descritto, per gli anni 2023 e 2024 impegnando l'importo complessivo di € 97,60;

Considerato quanto previsto dall'art. 1,c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00;

Rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Verificato che la presente fornitura trova copertura alla missione 03.01 cap. 1771, del bilancio 2022/2024, esercizi 2023 e 2024, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata in € 48,80 i.i. annui, per un totale di € 97,60 i.i. per il biennio 2023/2024;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. In L. n. 55/2019;

Richiamato l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2023 ad oggetto "Autorizzazione Esercizio Provvisorio Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione di Gestione (parte contabile) Anno 2023";

Richiamato l'art. 1 – comma 775 – della legge 29 dicembre 2022 n. 197, relativa al "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per

il triennio 2023-2025, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2023-2025 al 30 aprile 2023;

Di dare atto che viene rispettato il disposto di cui agli artt. 163, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00, in quanto trattasi di spesa non frazionabile, stante l'urgenza di provvedere all'attivazione della suddetta casella PEC, per gli adempimenti della Polizia Locale, meglio sopra dettagliati;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane - Prot. n. 14722 del 30/12/2022 al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese.

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Società Aruba S.p.A. con sede legale in Via San Clemente,53 – 24036 Ponte San Pietro (BG) P.IVA 01573850516 e C.F. 04552920482, il rilascio di n. 1 casella PEC, formato Premium, al costo di € 40,00 oltre IVA 22% di € 8,80 per un totale di € 48,80, annui;
- 2) Di impegnare, per le annualità 2023 e 2024 la spesa complessiva di € 97,60 Iva 22% inclusa, finanziata con entrate correnti di Bilancio;
- 3) Di imputare la suddetta spesa di € 97,60 i.i., per il biennio 2023/2024 alla Missione 03.01 cap.1771 del Bilancio 2022/2024 - Esercizi 2023/2024, alla voce: “*spese funzionamento Polizia Locale e Amministrativa*”, sufficientemente disponibile, come di seguito dettagliato:

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2023	2024	succ		
1771	03.01	U.1.03.01.02.008		X	X	X		

- 4) Di dare atto che la predetta spesa sarà liquidata, con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura;
- 5) Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

come introdotto dalla Legge 190/2015;

- 6) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
- 7) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 8) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 9) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
- 10) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area Servizi alla persona e

gestione delle risorse Finanziarie ed Umane

Dr. Matteo Bottari