



Comune di Settala

Provincia di Milano

Via Giuseppe Verdi n. 8/C – 20090 Settala (MI)
Tel. 02/95.07.59.1 r.a. - fax 02/95.07.59.240
C.F. 83503490159 - Partita IVA 04999560156
sito internet www.comune.settala.mi.it
PEC postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, DI N. 1 ISTRUTTORE DI CATEGORIA C, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE O EQUIVALENTE DA ASSEGNARE INIZIALMENTE AL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTO il programma triennale del fabbisogno del personale periodo 2013/2015 e piano occupazionale 2013 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 20.06.2013, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 12/09/2013;

VISTA la determinazione R.G.N. 225 in data 13/09/2013, adottata dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ad oggetto: "Indizione di una selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di Istruttore di categoria C, con profilo professionale di Istruttore amministrativo - contabile o equivalente da assegnare inizialmente al Settore Amministrativo"

RENDE NOTO

Art. 1- OGGETTO

E' indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto di Istruttore di categoria C, con profilo professionale di Istruttore amministrativo - contabile o equivalente da assegnare inizialmente al Settore Amministrativo.

La selezione è disciplinata dalle seguenti norme:

Art. 2- REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro full-time a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. - **sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004** - ed attualmente inquadrato, direttamente o per progressione di carriera, nella categoria C del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali, ovvero nell'equivalente categoria se di altro Comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Istruttore amministrativo - contabile. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.

b) essere in possesso almeno del seguente titolo di studio:

-Diploma di maturità di istruzione secondaria superiore;

se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso;

c) avere superato il periodo di prova;

d) non aver riportato nell'ultimo biennio condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

e) non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

f) godere dei diritti civili e politici;

g) essere in possesso del parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., oppure, della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità a rilasciare assenso al trasferimento.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza prevista dall'avviso per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Art. 3- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice secondo lo schema Allegato 1, corredate di curriculum vitae, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità (se l'invio non avviene tramite PEC) e della fotocopia (se ne ricorre la circostanza) del foglio matricolare o stato di servizio comprovante il servizio militare prestato, **DOVRANNO PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12.00 DEL 7 OTTOBRE 2013** con una delle seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Settala: Via Verdi 8/C, 20090 SETTALA(MI);
- consegna a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Settala;
- invio tramite fax al numero 02/950759240;
- invio per via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito postacertificata@cert.comune.settala.mi.it

In caso di spedizione mediante lettera raccomandata A/R sulla busta dovrà essere indicato **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI ISTRUTTORE DI CAT. C, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE"**

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel caso di presentazione tramite fax, la data di ricevimento è comprovata dalla ricevuta stampata dal fax dell'Amministrazione. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata postale, sono considerate valide le domande spedite entro il termine stabilito dal presente avviso, ma pervenute al Comune entro 5 giorni dalla scadenza del termine stesso. Nel caso di invio delle domande per via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC), farà fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema telematico.

Le firme in calce alla domanda ed al curriculum non devono essere autenticate e possono essere apposte in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda ed il curriculum sono inviati per fax, per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. **L'invio tramite PEC costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo Allegato 1 al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, fatto salvo quanto sopra indicato per l'invio telematico, comporta l'esclusione dalla procedura.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Settala in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

Art. 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice, composta da tre componenti: il Responsabile apicale del Settore Amministrativo (quale Presidente) e da due esperti nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire, dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli curriculari.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum vitae, redatto e **sottoscritto dai candidati** a corredo della suddetta domanda di ammissione utilizzando il modello in formato europeo. **Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.**

I criteri di valutazione dei titoli sono stabiliti come segue:

- titoli culturali: punteggio massimo 3,50
- titoli di servizio: punteggio massimo 3,50
- curriculum professionale: punteggio massimo 3,00

Tutti i punteggi assegnati ai candidati per titoli verranno espressi con un massimo di due cifre decimali, senza operare alcun arrotondamento; non verranno in alcun caso valutati titoli pervenuti successivamente alla data di scadenza dei termini fissati per la presentazione delle domande di ammissione.

Valutazione dei titoli culturali (da indicare nella domanda di ammissione secondo le indicazioni del modello Allegato 1 al presente avviso):

Al complesso dei titoli culturali è attribuito un punteggio massimo di punti 3,50 così ripartiti:

- il diploma di istituto di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità), obbligatoriamente richiesto dall'avviso per l'ammissione (o titolo di studio inferiore) non viene valutato;
- Laurea (L) triennale del nuovo ordinamento o diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica o Magistrale (LS - LM) del nuovo ordinamento in disciplina attinente al profilo considerato ai fini dell'ammissione al concorso = punti 1,50;
- Laurea (L) triennale del nuovo ordinamento o diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica o Magistrale (LS - LM) del nuovo ordinamento in disciplina diversa dal caso precedente = punti 0,40;
- diploma di specializzazione post-laurea o post-diploma in materie attinenti al profilo professionale da ricoprire = punti 0,60;

Valutazione dei titoli di servizio (da indicare nella domanda di ammissione secondo le indicazioni del modello Allegato 1 al presente avviso):

Al complesso dei titoli comprovanti i servizi resi dai concorrenti presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e per l'espletamento del servizio militare o sostitutivo civile, viene attribuito un punteggio massimo di 3,50.

L'anzianità massima valutabile sarà di anni 10, cumulativa del servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui sopra e servizio militare o sostitutivo civile, valutando - comunque - i servizi più favorevoli per i concorrenti.

I periodi di servizio saranno valutati a mese intero non considerando le frazioni, sulla base della qualifica funzionale di inquadramento giuridico-economico. La valutazione dei servizi prestati riguarderà i periodi dichiarati sino alla data presentazione della domanda.

Non verranno valutati, in ogni caso, i servizi dichiarati che non contengano le indicazioni necessarie per l'esatta attribuzione del punteggio (categoria/qualifica funzionale/livello o profilo professionale o area di appartenenza, se quest'ultima non è desumibile dal profilo professionale).

Fra i titoli di servizio, come detto, verranno valutati pure i servizi militari prestati dai candidati, purché debitamente documentati dal foglio matricolare o stato di servizio, con il seguente punteggio per ogni anno compiuto:

- a) servizio prestato quale ufficiale = punti 0,25;
- b) servizio prestato quale sottufficiale = punti 0,20;
- c) servizio prestato quale graduato o militare di truppa = punti 0,10.

È equiparato ad ogni effetto a quello militare il servizio sostitutivo civile, per il quale verrà attribuito per ogni anno di servizio punti 0,10.

Fra i titoli di servizio verranno inoltre valutati:

- l'attività svolta presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, con incarico di collaborazione coordinata e continuativa, purché attinente la professionalità del posto da conferire, con punti 0,10 per ogni anno compiuto di attività svolta;
- il servizio prestato alle dipendenze di un'agenzia di lavoro interinale e svolto presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, purché attinente la professionalità del posto, da conferire con punti 0,10 per ogni anno compiuto di servizio prestato.

Non verranno valutati tra i titoli di servizio, ma saranno valutati con il curriculum professionale, i servizi resi alle dipendenze di aziende private o presso Enti Pubblici con rapporto di consulenza o prestazione professionale.

Per i servizi resi con rapporto di lavoro a tempo parziale, i punteggi stabiliti verranno proporzionalmente ridotti in base alle ore settimanali di servizio.

Il punteggio viene così ripartito:

- per ogni anno di servizio compiuto reso presso Pubbliche Amministrazioni in posti di categoria pari (C) o superiore a quella del posto a selezione, con profilo attinente = punti 0,35;
- per ogni anno di servizio compiuto reso presso Pubbliche Amministrazioni in posti di categoria pari (C) o superiore a quella del posto a selezione, con profilo non attinente = punti 0,25;
- per ogni anno di servizio compiuto reso presso Pubbliche Amministrazioni in posto di infra-categoria immediatamente inferiore (infra-categoria B3 giuridico) al posto messo a selezione, con profilo attinente = punti 0,20;

- per ogni anno di servizio compiuto reso presso Pubbliche Amministrazioni in posto di infra-categoria immediatamente inferiore (infra-categoria B3 giuridico) al posto messo a selezione, con profilo non attinente = punti 0,15.

Per i periodi inferiori all'anno, i punteggi di cui sopra verranno frazionati in rapporto ai mesi interi di servizio, non considerando le frazioni; inoltre, per i servizi resi con rapporto di lavoro a tempo parziale, i punteggi stabiliti verranno proporzionalmente ridotti in base alle ore settimanali di servizio.

Valutazione curriculum vitae (da redigersi utilizzando il modello in formato europeo ed avendo cura di segnalare le voci e le eventuali casistiche qui sotto riportate):

La valutazione del curriculum, con un punteggio massimo di 3,00 punti, viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, valutando le precedenti esperienze formative e/o professionali più attinenti rispetto al profilo, alla categoria e alle caratteristiche del posto da ricoprire e non già valutate nelle precedenti voci. In particolare saranno considerati:

- a) gli incarichi particolari svolti presso Pubbliche Amministrazioni (reggenze, mansioni superiori, supplenze, ecc..) purché di durata non inferiore a mesi sei continuativi - pubblicazioni a stampa, relazioni a convegni, docenze in seminari o corsi in materie attinenti al posto da ricoprire = fino ad un massimo di punti 1,00;
- b) l'accrescimento della professionalità a seguito corsi di aggiornamento e/o riqualificazione presso Enti Pubblici od Enti riconosciuti = fino ad un massimo di punti 1,50:
 - corso con frequenza di almeno 100 ore con superamento di esame finale, attinente al profilo a concorso = punti 0,50;
 - corso con frequenza di almeno 200 ore con superamento di esame finale, attinente al profilo a concorso = punti 1,00;
 - corso con frequenza di almeno 300 ore con superamento di esame finale, attinente al profilo a concorso = punti 1,50;
- c) le altre voci riferite alla consistenza e alla corrispondenza della esperienza e della preparazione pregressa del concorrente rispetto al posto messo a concorso = fino ad un massimo di 0,50 punti.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova rappresentata, nell'ambito della declaratoria di cui al Contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, da un colloquio a contenuto tecnico-professionale, consistente di fatto in un colloquio individuale, riguardante le seguenti materie: legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali, ordinamento anagrafico, stato civile, elettorale e protocollo. Detto colloquio è altresì mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi. Le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare saranno definite dalla Commissione esaminatrice, la quale gestirà poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità, dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e a mezzo posta.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati, verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

L'ammissione al colloquio è subordinata alla presentazione unitamente alla domanda di partecipazione o comunque in data antecedente a quella fissata per il colloquio:

- a) del parere favorevole all'eventuale trasferimento, o della dichiarazione di disponibilità a rilasciare assenso all'eventuale trasferimento, adottato dall'Amministrazione di appartenenza (secondo la disciplina al proposito dettata dall'art. 30, comma, 1 ultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza dalla quale si evinca che l'Amministrazione medesima risulta sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004.

Il Comune di Settala si riserva comunque di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento, richiesta dall'Amministrazione di appartenenza, risulti incompatibile con le esigenze organizzative di questo Ente o qualora i vincoli legislativi e/o finanziari (anche in materia di Patto di stabilità) di tempo in tempo vigenti o nuove e diverse esigenze (anche organizzative interne) non consentano, nel merito, di poter procedere alla cessione del contratto di lavoro.

Art. 6 - NOMINA DEL VINCITORE

La decisione finale ed il parere in merito all'acquisizione per trasferimento del contratto individuale di lavoro competono al Responsabile del Settore ove l'interessato dovrà essere assegnato, ossia il Settore Amministrativo.

Se tale decisione risulterà favorevole, il candidato individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Settala il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

L'assunzione del vincitore è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi alla assunzione; si procederà, così, allo scorrimento dell'eventuale graduatoria.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità e successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali, può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Il titolare del trattamento è il Comune di Settala. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune Settala, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o, dandone comunicazione agli interessati, di non dar corso alla mobilità, anche dopo la conclusione della selezione, a causa di variazioni delle esigenze organizzative dell'Ente o qualora l'assunzione dovesse comportare, per l'Ente medesimo, l'impossibilità di rispettare appieno i vincoli legislativi e/o finanziari (anche in materia di Patto di stabilità) imposti dalle norme di tempo in tempo vigenti.

La graduatoria della selezione rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente (attualmente tre anni) per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione. L'utilizzo della graduatoria rimane una facoltà e non un obbligo per l'Ente che, in caso di necessità, potrà optare, se motivato, per una nuova selezione.

Art. 9 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, completo del relativo modulo Allegato 1, verrà pubblicato sul sito web del Comune di Settala (www.comune.settala.mi.it), verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio telefonando al n. 02/950759259, fax 02/950759240

Settala, 13 settembre 2013



**Il Responsabile
Settore Economico-Finanziario**