

Allegato 1)



Città di Melegnano
(Città Metropolitana di Milano)
Area AFFARI GENERALI
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA D CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE NELL'AREA AFFARI GENERALI.

Il Comune di Melegnano intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria giuridica D** - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da inquadrare nell'Area Affari Generali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a **tempo pieno ed indeterminato** presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004);
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica D del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 o in categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al Profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo;
- c) essere in possesso delle competenze tecniche gestionali, dei requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo presso i servizi Affari Generali;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- e) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità, se necessario ai sensi della normativa vigente, rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Melegnano, a pena di esclusione e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1,

comma 47, della L. 311/2004.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il **7 ottobre 2022 ore 12.00** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di Melegnano in Piazza Risorgimento n.1 - CAP 20077 Melegnano, nei seguenti orari:
 - dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:00 e il martedì e il giovedì dalle 14:30 alle 17:00;
 - venerdì dalle 9:00 alle 14:00;
- mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura **“Bando di mobilità Istruttore Direttivo Amministrativo”**; le domande si intendono accolte se pervenute entro la data di scadenza del bando;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo.melegnano@legalpec.it, indicando nell'oggetto **“Bando di mobilità Istruttore Direttivo Amministrativo”**.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine del **7 ottobre 2022 ore 12.00**.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae* dettagliato preferibilmente in formato europeo (con l'indicazione analitica delle mansioni svolte nell'ambito dei servizi Affari Generali)
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se necessario ai sensi della normativa vigente;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di

- quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- dichiarazione di essere stato assunto originariamente a tempo pieno e di essere disponibile al ritorno dell'orario di lavoro a tempo pieno (*da allegare nei soli casi in cui il candidato si trovi in regime di lavoro part-time*);
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

L'Amministrazione, valutati i *curricula* pervenuti, si riserva la facoltà di invitare i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna.

I candidati che, convocati, non si presenteranno all'eventuale colloquio saranno considerati rinunciari.

L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento in questione.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MELEGNANO

Al termine del colloquio, verrà formulata una graduatoria finale di merito.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse od a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è l'istruttore amministrativo Mercenaro Maria Paola.

**IL RESPONSABILE AREA 1
AFFARI GENERALI
Dott. Lorenzo Bussoletti**

e-mail: ufficio.personale@comune.melegnano.mi.it

PEC: protocollo.melegnano@legalpec.it

Piazza Risorgimento, 1 - 20077 Melegnano (Mi) - Tel. 02/98208.1 - Fax 02/98230535

Cod. Fisc. Ente 84507510158 - P. IVA Ente 01763870159