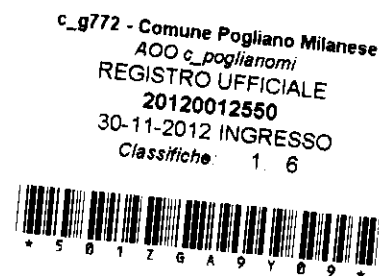




CITTA' DI BOLLATE
Piazza Aldo Moro n. 1 – 20021 Bollate (MI)
codice fiscale 00801220153



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.LGS. 165/2001)
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI EVENTUALI
POSTI VACANTI CON IL PROFILO PROFESSIONALE
DI ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO (EX ESECUTORE AMMINISTRATIVO)
Cat. B1**

Il Responsabile dell'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale

in esecuzione della determinazione n.752 del 30.11.2012 e visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione - mediante mobilità esterna - per la formazione di una graduatoria per la copertura di eventuali posti vacanti con il profilo professionale di Esecutore Operativo Specializzato, categoria B1 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti alla categoria B1 con il profilo professionale di Esecutore Operativo Specializzato (ex Esecutore Amministrativo).

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

E' altresì richiesta l'idoneità fisica alla mansione. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda al protocollo dell'ente, in Piazza Aldo Moro n. 1 del Comune di Bollate (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 dicembre 2012** :

✓direttamente all'U.O. Protocollo del Comune di Bollate (P.zza Aldo Moro n. 1) durante il normale orario di apertura al pubblico

- ✓tramite raccomandata A.R. al Comune di Bollate – Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale - P.zza Aldo Moro n. 1 - 20021 Bollate (MI)
- ✓a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:
comune.bollate@legalmail.it

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto la raccomandata AR dovrà pervenire al protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 dicembre 2012.

A tal fine si consiglia l'inoltro diretto o l'uso della PEC.

Requisiti fondamentali di ammissione:

- 1) aver assolto la scuola dell'obbligo
- 2) aver maturato presso l'amministrazione di provenienza un'anzianità di servizio di ruolo di almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire
- 3) di aver superato il periodo di prova
- 4) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso
- 5) di non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego
- 6) di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego

La domanda, redatta in carta semplice, di cui si allega il relativo schema, dovrà necessariamente essere corredata da:

1. dichiarazione dell'ente di appartenenza che indichi di essere un Ente sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004
2. Curriculum professionale e formativo;

Le domande ed il curriculum dovranno essere debitamente firmati dal candidato.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire nonché, se del caso, eventuale prova scritta.

Criteri di selezione

Gli elementi oggetto di selezione sono i seguenti:

1) curriculum professionale	punteggio massimo attribuibile 10
2) colloquio e/o eventuale prova scritta	punteggio massimo attribuibile 20

La prova si intende superata con un punteggio complessivo pari ad almeno 24 punti.

A parità di punteggio sarà considerato elemento di priorità la minore età anagrafica.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il parere favorevole al trasferimento deve essere espresso entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bollate il quale potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

La graduatoria finale sarà utilizzata per scorrimento in base alle necessità dell'Ente.

Le comunicazioni relative alla presente selezione (elenco candidati ammessi ed esclusi, data di effettuazione del colloquio, esito del colloquio, ecc.) saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Bollate (Albo on line) e pubblicazione sul sito internet www.comune.bollate.mi.it nella sezione “ Concorsi e Graduatorie”.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il Comune di Bollate, ricorrendone la necessità, potrà in ogni caso modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il Presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bollate sino al giorno 20 dicembre 2012 e sul sito www.comune.bollate.mi.it alla sezione Bandi e Graduatorie.; inoltre ne sarà data comunicazione ai comuni limitrofi della Provincia di Milano tramite comunicazione e-mail inviata direttamente all'Ufficio Messi per le opportune pubblicazioni.

Bollate, lì 30.11.2012

**F.to Il Responsabile U.O.
Organizzazione e Gestione del Personale
dr.ssa Daniela Bugatti**

ALLEGATO A) SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di BOLLATE
U.O. Organizzazione e Gestione del Personale
Piazza Aldo Moro n. 1
20021 Bollate (MI)

Oggetto: *Avviso di mobilità' esterna (art. 30 d.lgs. 165/2001) per la formazione di una graduatoria per la copertura di eventuali posti vacanti con il profilo professionale di Esecutore Operativo Specializzato (ex Esecutore Amministrativo) categoria B1*

Il / La sottoscritt_ _____, nato/a
a _____ il _____ residente
in _____ cap. _____ -
Via _____ n. _____ - tel. _____,
cellulare _____, codice fiscale _____;

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione di cui all'oggetto

A tal fine
DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, degli artt. 75 e 76 dello stesso decreto:

1.di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno presso _____
_____ dal _____ con il profilo professionale di _____

oppure di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo parziale presso
_____ dal _____ con il profilo
professionale _____ e di
essere disponibile all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno;

2.di essere inquadrato nella posizione giuridica cat. _____, con posizione economica _____;

3.di avere superato il periodo di prova;

4.di essere in possesso del seguente titolo di studio

5.di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

6.di non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

7.di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

8.di essere fisicamente idoneo alla mansione

9.di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso di mobilità

lì, _____

(firma per esteso)

Allegati:

- fotocopia documento valido di riconoscimento
- curriculum professionale;
- dichiarazione dell'Ente di appartenenza che indichi di essere un Ente sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004

Resp. Area Amministrativa

Da: "personale" <personale@comune.bollate.mi.it>
A: "Caliano Patrizia" <Patrizia.Caliano@comune.rho.mi.it>; <personale@comune.abbiategrosso.mi.it>;
 <clementina-prescendi@comune.aresse.mi.it>; <personale@comune.aresse.mi.it>;
 <personale@comune.assago.mi.it>; <d.cavarretto@comune.bovisiomasciago.mb.it>;
 <c.restelli@bovisiomasciago.mb.it>; <personale@comune.cesano-maderno.mb.it>;
 <comune.cesate@comune.cesate.mi.it>; <simona.raimondi@comune.cinisello-balsamo.mi.it>;
 <personale@comune.colognomonzone.mi.it>; <comune.cormano@comune.cormano.mi.it>;
 <d.bellini@comune.cusano-milanino.mi.it>; <personale@comune.desio.mb.it>;
 <ufficiopersonale@comune.vareto.mb.it>; <personale@comune.lentatesulseveso.mi.it>;
 <gestione.personale@comune.limbiate.mi.it>; <risorseumane@comune.lissone.mb.it>;
 <personale@comunedimagenta.it>; <personale@comune.meda.mi.it>;
 <elisa.gambare@comune.milano.it>; <uffpers@comune.monza.mi.it>; <cesana@comune.muggio.mb.it>;
 <albo.pretorio@novamilanese.it>; <personale@comune.novate-milanese.mi.it>;
 <marisa.vismara@comune.paderno-dugnano.mi.it>; <personale@comune.pero.mi.it>;
 <personale@comune.peschierabormio.mi.it>; <g.giagoni@provincia.mi.it>;
 <ufficio.personale@comune.sandonatomilanese.mi.it>; <laura.garavella@sangiulianonline.it>;
 <sandra.carna@comune.senago.mi.it>; <info.personale@seregno.info>; <e.stucchi@sestosg.net>;
 <personale@comune.seveso.mi.it>; <personale@comune.vimodrone.milano.it>;
 <stefania.mazza@comune.pieveemanuele.mi.it>; <info@poglianomilanese.org>;
 <personale@comune.pregnana.mi.it>; <info@comune.robicchetto-con-induno.mi.it>;
 <nteresaplessi@comune.rosate.mi.it>; <personale@comune.rozzano.mi.it>;
 <r.granese@sanvittoreolona.org>; <personale.sedriano@tiscalinet.it>;
 <paola.cuzzocrea@comune.senago.mi.it>; <info.ragioneria@seregno.info>; <e.peccini@sestosg.net>;
 <ragioneriadue@comune.settala.mi.it>; <personale@comune.settimomilanese.mi.it>;
 <personale@comune.solaro.mi.it>
Data invio: venerdì 30 novembre 2012 12.21
Allega: bando mobilita esterna B1 Esecutore 2012.pdf
Oggetto: Bando di mobilità esterna per la formazione di una graduatoria per posti vacanti di esecutore B1

Si richiede di dare la più ampia diffusione tra i vostri dipendenti del bando di mobilità per Esecutori cat.B1 allegato.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è previsto per il giorno 20 dicembre 2012.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali Saluti

U.O.Personale