



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 526

Data: 29/12/2020

OGGETTO: Accertamento di entrata per il servizio Asilo Nido. Mese Dicembre 2020

LA RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 12/1/2019 sono state approvate le tariffe per l'anno 2020 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

Viste:

- ✓ la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 6 del 07/04/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022;
- ✓ la Deliberazione di C.C. n. 7 del 07/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- ✓ la Deliberazione di G.C. n. 30 del 10/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (Parte Contabile);
- ✓ la Delibera di giunta Comunale n° 63 del 30/07/2020 con cui sono stati approvati gli obiettivi 2020 e il piano delle performance 2020/2022

Premesso altresì che, con deliberazione di Giunta Comunale N. 73 del 08/09/2020, questa Amministrazione deliberava di aderire alla misura Nidi Gratis 2020/2021, ai sensi delle DGR n° XI/3481/2020 e DGR n. X/6716 del 14 giugno 2017 e del Decreto n. 8052 del 4 luglio 2017;

Precisato che la DGR n° XI/3481/2020, per l'annualità 2020-2021, ha deliberato di rimodulare l'intervento regionale al fine di garantire l'abbattimento del valore della retta non coperta dal contributo nazionale in favore delle famiglie con ISEE fino a 20.000 euro per la frequenza degli asili nido pubblici e privati convenzionati, pagata dalle famiglie, integrando le agevolazioni tariffarie già

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

previste dai comuni e applicate alle famiglie in base a regolamenti sull'ISEE;

Evidenziato che, all'Ufficio Servizi Sociali, delle 31 famiglie i cui bambini frequentano l'Asilo Nido Comunale, ne risultano richiedenti la misura "Nidi Gratis" n. 8 ;

Rilevato che per il servizio **Asilo Nido**, periodo **Dicembre 2020**, si accerta una entrata presunta nelle casse comunali quale provento rette dalle famiglie, pari a **€ 8.492,19** al Capitolo 2290 risorsa 3 01 0200 ad oggetto proventi servizio infanzia;

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2020 per la partita di competenza;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di prendere atto delle quote previste quali presunti proventi da utenti diversi del servizio asilo nido (dei quali è conservato agli atti elenco presso l'Ufficio Servizi Sociali), periodo Dicembre 2020 , per complessivi **€ 8.492,19**;
- Di accertare la somma di **€ 8.492,19** al Capitolo 2290 risorsa 3 01 02 01 – proventi servizi per l'infanzia;

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2290	Proventi dei servizi per l'infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.2		2020	€ 8.492,19

2. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
3. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
4. di dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area – Socio Culturale.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

D.ssa Paola Barbieri

