

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 45)

AREA FINANZIARIA

DETERMINA

**OGGETTO: Acquisto materiale di pulizia - Procedura Mepa -
Impegno di spesa - CIG. Z1025E41BB**

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- è necessario provvedere al rifornimento del materiale di pulizia per i diversi uffici comunali;

Atteso che:

- i lavori di pulizia presso gli immobili comunali destinati a biblioteca e palestra scuola elementare, vengono eseguiti con l'ausilio di personale dell'Ente e di LPU;

Evidenziato che:

- il materiale quantificato allo stato attuale dal servizio economato, da acquistare, è quello di seguito descritto e nelle quantità indicate:

PRODOTTI	QUANTITA'
Carta igienica interfogliata 8400 pz	6 scatoloni
Carta mani in rotoli Conf 6 rotoli	4 scatoloni
asciugamano elettrico	2
Panni antistatici 30x60 conf. 50 pz	30
Mop cotone 280 gr. attacco a vite	10
Sapone mani tanica L. 5	4
Puliscitutto scrivanie	48
Detersivo pavimenti	48
Gel WC	48
Panni microfibra 38x38	30
Panni vileda	30
Sacchi pattumiera 50x55	1000
scope	10
manici scopa	5
palette	5
spugne gialle/verdi	20
deodoranti per ambiente	24

Atteso che sono state esaminate le convenzioni Consip e che alla data odierna il materiale sopra descritto è disponibile sul mercato elettronico nel Bando-Categoria: BENI Prodotti Monouso per le pulizie e per la Raccolta Rifiuti;

Ritenuto opportuno contattare attraverso il Mepa la ditta: Maxclean s.r.l. Via Chaniac, 45 - 20010 Pogliano Milanese (MI), che offre i prodotti necessari all'Ente;

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti sopra descritti, impegnando la spesa di € 2.082,46 oltre IVA 22% pari ad € 458,14 per un totale di € 2.540,60, mediante un ODA sul portale www.acquistinrete.pa, alla ditta Maxclean s.r.l.;

Richiamato:

- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 13 del 28.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio 2018/2020;

Vista la deliberazione di G.C. n. 49 del 07/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (Parte Contabile);

Vista la deliberazione di G.C. n. 29 del 06/06/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 - obiettivi anno 2018 e Piano della Performance 2018/2020;

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto specificato in premessa;
- 2) Di acquistare dalla ditta Maxclean s.r.l., Via Chaniac, 45 - 20010 Pogliano Milanese (MI), individuata tramite il Mepa, il materiale elencato in premessa, generando un ODA sul portale www.acquistinrete.pa;
- 3) Di impegnare la spesa di € 2.540,60 Iva 22% compresa, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
- 4) Di imputare la spesa sopra indicata all'intervento 01.11.1.03/cap. 1270 del bilancio di previsione 2018/2020 esercizio 2018, e all'intervento 01.03.1.03/cap 430 del bilancio di previsione 2018/2020 esercizio 2018, come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' 2018
1270	01.11.1.03	U.1.03.01.02.999		1.600,00
430	01.03.1.03	U.1.03.01.02.999		940,60

- 5) Di disporre la generazione dell'ordine di acquisto alla ditta Maxclean s.r.l. di Pogliano Milanese (MI) tramite il portale: www.acquistinrete.pa;
- 6) Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Maxclean s.r.l., Via Chaniac, 45 - 20010 Pogliano Milanese (MI), con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
- 7) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);

- 8) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 9) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 10) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 11) Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 12) Di dare atto ai sensi dell'art. 10, commi 2 e 8 del D.Lgs 163/2006 che il responsabile del procedimento è la rag. Giuseppina Rosanò.

Pogliano Milanese, 23 novembre 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
Rag. Giuseppina Rosanò

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.