

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Il Gruppo CAP - Società Capogruppo CAP Holding SpA con sede ad Assago (MI) e Società AMIACQUE Srl con sede a Milano - ricerca, mediante procedura di selezione ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale scaricabile dal sito www.gruppocap.it, **n. 1 candidato** per la copertura del seguente profilo professionale:

"RESPONSABILE CUSTOMER CARE"

da inserire presso la **Società Amiacque s.r.l. – Settore Gestione Clienti.**

I candidati ambo sessi (L. 903/77) potranno inviare all'indirizzo e-mail customercare@michaelpage.it dettagliato curriculum professionale, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla Privacy, entro e non oltre il 15 febbraio 2017.

Non verranno prese in considerazione le candidature che perverranno oltre il termine sopra specificato.

La sede di lavoro è Milano – Via Rimini, 34/36.

La Società intende procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato nell'ambito del vigente C.C.N.L. Unico Gas Acqua, categoria professionale "impiegato".

La forma contrattuale di inserimento, il livello di inquadramento ed il correlato trattamento economico saranno definiti in relazione alle caratteristiche professionali del candidato/a.

Il processo di selezione verrà espletato dalla Società **MICHAEL PAGE.**

REQUISITI:

- Diploma/Laurea Magistrale
- Esperienza in analoga mansione almeno quinquennale per i candidati laureati e decennale per i candidati diplomati maturata presso Public Utilities (Energia, Gas, Acqua) o Società di Telecomunicazioni, o comunque in Società organizzate per la gestione dei processi di bollettazione/fatturazione
- Ottima conoscenza delle principali tecniche di comunicazione per la gestione dei clienti;
- Ottima capacità nella gestione e organizzazione di procedure amministrative e commerciali;
- Ottima capacità di problem solving e doti di leadership;
- Ottima conoscenza pacchetto Office;
- Buona conoscenza lingua inglese;
- Possesso di patente guida categoria B;
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere

Completano il profilo orientamento al cliente e ai risultati, organizzazione, capacità relazionali e comunicative, proattività, capacità di gestione delle risorse umane.

REQUISITO PREFERENZIALE:

Buona conoscenza software Salesforce

FUNZIONI

La risorsa, inserita presso il Settore Gestione Clienti, avrà il compito di garantire la gestione e l'organizzazione del Servizio Customer Care, massimizzandone l'efficienza operativa e la qualità del servizio erogato al cliente, gestendo e coordinando le attività delle risorse assegnate.

Dovrà in particolare garantire:

- il rispetto delle procedure amministrative e commerciali gestite dal Servizio Customer Care;
- la corretta e tempestiva informazione alla clientela;
- la massima efficienza nella gestione delle risorse assegnate;

- la gestione in completa autonomia delle problematiche commerciali di maggiore complessità;
- il tempestivo scambio di informazioni con tutti i Settori aziendali;
- verifica periodica delle procedure commerciali e delle metodologie di lavoro;
- la realizzazione di report periodici sulle attività svolte dal Servizio Customer Care.

Assago, 30 gennaio 2017