



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

009 - AREA PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 362

Data: 20/09/2023

OGGETTO: Accertamento di entrata per canone concessorio centro natatorio e canone bar a servizio del centro natatorio - anno 2023

LA RESPONSABILE

Premesso che la Convenzione del 15.01.2013, registrata con n. 1/3 di rep., ad oggetto *"Concessione per la progettazione, realizzazione e gestione di un centro diurno per l'acquaticità estiva nell'area del centro sportivo comunale "Comm. Moroni" in via Camillo Chiesa"* prevede che la Società FUTURA P.M.S.r.l. con sede in Via Gramsci, 9 – Vedano al Lambro (MB), versi ogni anno al Comune quale canone concessorio del centro Natatorio la somma di € 5.000,00 oltre Iva 22%;

Richiamata la determina della Responsabile dell'Area Servizi al cittadino, Affari generali, servizi scolastici, culturali e sportivi e Digitalizzazione, N° 127 del 20/04/2023, con la quale è stata concessa alla Società FUTURA P.M.S.r.l. – Via Gramsci, 9 – Vedano al Lambro (MB), la gestione temporanea della ex struttura bar del Centro Sportivo, alle condizioni riportate nell'art 2 della suddetta concessione, di seguito indicate:

- il servizio bar sarà posto ad esclusivo servizio dei frequentatori del centro natatorio pertanto non potrà essere aperto nè svolto in orari e giorni di apertura differenti da quelli di detto centro natatorio;
- l'utilizzo temporaneo della struttura da parte della Società Futura P.M. s.r.l durerà dal giorno 27 maggio al 3 settembre 2023;
- la struttura bar sarà riconsegnata all'Amministrazione Comunale sgombera, in buono stato, nella situazione di fatto e di diritto in cui viene concessa entro il 25.09.2023;
- l'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne da ogni rischio connesso alla gestione;
- il Comune di Pogliano Milanese è inoltre esonerato da ogni responsabilità per danni a persone e cose, dipendenti direttamente e indirettamente dall'esercizio delle attività;
- la Società Futura P.M. s.r.l., per la stagione estiva 2023, corrisponderà al Comune di Pogliano Milanese, prima della conclusione dell'attività e comunque entro e non oltre il mese di settembre la somma così come prevista nel Piano Esecutivo di gestione, un canone forfettario per l'uso

della struttura bar pari ad € 7.000,00 (settemila), oltre iva da pagare in un'unica soluzione, per complessivi € 8.540,00;

Evidenziato che nella suddetta determinazione 157/2023, in relazione invece al rimborso spese relativo alle utenze che fanno capo ai locali dati in concessione (luce, acqua, gas) prevedeva un pagamento in una unica soluzione sulla base agli effettivi consumi rendicontati alla ricezione delle bollette, al netto dei consumi di pertinenza dell'Ente;

Vista :

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione el Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Rilevato che per il canone concessorio del centro natatorio e la gestione temporanea della struttura del bar annesso per il periodo dal 27 maggio al 3 settembre 2023, (con esclusione delle utenze non ancora rendicontate) si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- € 5.000,00 oltre IVA 22% , per complessivi € 6.100,00 per canone concessorio del centro Natatorio
- € 7.000,00 oltre iva 22% per complessivi € 8.540,00: canone bar a servizio del centro natatorio.

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2023 per la partita di competenza;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2023 per la partita di competenza;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 8733 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 Agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione alla firmataria del presente atto;

DETERMINA

1. di prendere atto, in riferimento agli oneri spettanti a favore del Comune da parte della società FUTURA P.M.S.r.l. – Via Gramsci, 9 – Vedano al Lambro (MB), giuste le premesse che qui si intendono integralmente richiamate, che la quota spettante **per canone concessorio centro natatorio e canone bar a servizio del centro natatorio - anno 2023** è pari ad € **14.640,00** derivanti da:

- a. € 5.000,00 oltre IVA 22% , per complessivi € 6.100,00 per canone concessorio del centro Natatorio
- b. € 7.000,00 oltre iva 22% per complessivi € 8.540,00: canone bar a servizio del centro natatorio.

2. Di accertare pertanto la somma complessiva di **€ 14.640,00** alla risorsa 3.01.03 003 cap 2373 del bilancio di previsione 2023, come segue :

Capitolo	Missione – Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2373	3 01 03 002	3 01 03 02 002		2023	8.540,00 Iva 22% inclusa
2267	3 01 03 002	3 01 03 02 002		2023	6.100,00 Iva 22% inclusa

3. di autorizzare il servizio finanziario all'emissione della fattura all'atto della riscossione;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

La Responsabile Servizi al cittadino,
Affari generali, servizi scolastici,
culturali e sportivi e Digitalizzazione

Dott.ssa Stefania Meraviglia