

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 110)

**AREA LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria stradale e sgombero neve - periodo 01.11.2018/31.10.2019 all'impresa TUTTOSTRADE SRL di Parabiago (MI) – CIG 765400900B**

## LA RESPONSABILE

**Premesso che** in caso di precipitazioni nevose l'Amministrazione Comunale deve garantire il servizio di sgombero della neve nelle strade e nelle piazze pubbliche del territorio comunale;

**Dato atto che** è necessario ricorrere ad una impresa esterna in quanto l'Amministrazione comunale non ha personale in numero sufficiente né mezzi idonei per lo svolgimento di tale servizio;

**Evidenziato che** il contratto relativo al "Servizio di manutenzione ordinaria stradale e sgombero neve" scadrà il 31.10.2018;

**Ravvisata** la necessità di procedere ad appaltare il suddetto servizio di sgombero della neve in vista dell'approssimarsi della stagione invernale;

**Rilevato che** l'Amministrazione comunale deve garantire altresì l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade, piazze e marciapiedi nel territorio comunale;

**Ricordato che**, non avendo l'Amministrazione Comunale personale qualificato e macchinari adeguati per lo svolgimento di tali lavori, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 22.12.2015 è stato affidato il servizio di manutenzione del verde pubblico, manutenzione ordinaria di strade, piazze, marciapiedi e manutenzione dei beni immobili comunali nel triennio 2016-2018 alla società in house GESEM Srl;

**Evidenziato che**, nell'ambito del suddetto servizio di manutenzione ordinaria, la società GESEM Srl si occupa di piccoli interventi manutentivi stradali, limitatamente alla chiusura di buche con asfalto plastico invernale, sia sui manti stradali che sui marciapiedi e le aree pavimentate, al ripristino di pali della segnaletica, fissaggio di lastre di pavimentazione in pietra, nonché altri piccoli interventi su marciapiedi, cordoli, transenne e predisposizione di cartellonistica per manifestazioni;

**Dato atto che** è stata riscontrata la necessità di far eseguire sulle strade comunali anche interventi di manutenzione ordinaria di maggiore di maggiore entità, che richiedono l'utilizzo di macchinari e materiali specifici, quali la realizzazione di rappezzi stradali in tappeto, previa fresatura di porzioni dei manti d'usura esistenti, la sistemazione di tratti di marciapiedi ammalorati, o la messa in quota di chiusini;

**Ravvisata** la necessità di procedere ad appaltare le suddette tipologie di interventi manutentivi stradali ad una ditta specializzata in opere stradali;

**Dato atto che** l'Ufficio Tecnico ha eseguito in via informatica la verifica delle convenzioni attive in CONSIP accertando che, alla data odierna, non vi sono convenzioni in essere per lo svolgimento di tale servizio;

**Vista** la determinazione della Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 303 del 16.10.2018, ad oggetto "Servizio di manutenzione ordinaria stradale e sgombero neve - periodo 01.11.2018/31.10.2019: appalto a ditta esterna – determinazione a contrattare – CIG 765400900B", con la quale sono stati approvati gli atti tecnici relativi all'esecuzione del servizio in oggetto e sono stati assunti i relativi impegni di spesa, con il seguente quadro economico:

Importo del servizio	€ 56.000,00
Oneri per la sicurezza	€ 1.400,00
Importo totale	€ 57.400,00
I.V.A. 22%	€ 12.628,00
	€ 70.028,00
Incentivo funzioni tecniche (2% sull'importo del servizio) (art. 113 del D.Lgs.50/2016)	
Accantonamento incentivo quota RUP (quota FP)	€ 918,40
(80% del 2% dell'importo complessivo del servizio, pari a € 57.400,00)	

Accantonamento quota "fondo per l'innovazione" € 229,60  
(20% del 2% dell'importo complessivo del servizio, pari a € 57.400,00)

Anac € 30,00

**Totale quadro economico** € **71.206,00**

**Rilevato che** nella predetta determinazione si era ritenuto di procedere all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione del bando di gara, previa consultazione di almeno cinque operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e secondo la procedura prevista dall'art. 36, comma 2 lettera b, del D.lgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 – comma 4 lettera a) del D.Lgs 50/2016, attingendo dall'elenco degli operatori economici iscritti nella piattaforma di acquisti centralizzati SINTEL istituita da ARCA S.p.a.;

**Dato atto che** con lettera d'invito del 15.10.2018, inviata servendosi della piattaforma telematica di acquisti centralizzati SINTEL istituita da ARCA S.p.a., è stato chiesto di formulare un'offerta per lo svolgimento di lavori in oggetto agli operatori economici sotto indicati, individuati dall'Ufficio Tecnico tra quelli iscritti nella predetta piattaforma telematica di acquisti centralizzati SINTEL:

n.	Ditte	Città	pec
1	<b>TUTTOSTRADE SRL</b>	Parabiago (MI)	<a href="mailto:tuttostrade@legalmail.it">tuttostrade@legalmail.it</a>
2	<b>IMPRESA DORA SRL</b>	Busto Arsizio (VA)	<a href="mailto:IMPRESADORA@LEGALMAIL.IT">IMPRESADORA@LEGALMAIL.IT</a>
3	<b>CASSAVIA SRL</b>	Canegrate (MI)	<a href="mailto:scavi@mypec.eu">scavi@mypec.eu</a>
4	<b>ORIZZONTE VERDE SRL</b>	Nerviano (MI)	<a href="mailto:orizzonteverde@pec.it">orizzonteverde@pec.it</a>
5	<b>IMPRESA CASATI SRL</b>	Milano (MI)	<a href="mailto:impresacasati@pec.impresacasati.it">impresacasati@pec.impresacasati.it</a>

**Visto** il verbale di gara (all. n. 1), depositato presso l'Area Lavori Pubblici e allegato all'originale della presente determinazione e alla copia agli atti dell'Ufficio Tecnico, dal quale si evince che l'offerta più bassa risulta quella presentata dall'impresa **TUTTOSTRADE SRL** di Parabiago (MI), che ha offerto un ribasso del **30,29 %** sull'elenco prezzi unitari;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto alla predetta impresa **TUTTOSTRADE SRL** con sede in via Sempione 60 a Parabiago (MI), per l'importo di € **56.000,00.-**, oltre a € **1.400,00.-** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi € **57.400,00.-**, oltre IVA 22%, in totale € **70.028,00.-**, con ribasso offerto del **30,29 %** sull'elenco prezzi unitari;

**Rilevato** che in base al Capitolato Speciale d'appalto:

- l'appalto copre il periodo dal 01.11.2018 fino al 30.10.2019;
- l'Impresa aggiudicataria deve costituire la cauzione definitiva ai sensi di legge;
- le inadempienze, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione della penalità compresa tra lo 0,3 per mille e l' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ai sensi dell'art. 125 del Regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 con la sola formalità della contestazione degli addebiti per ogni giorno di ritardo dall'inizio dei lavori o per arbitraria sospensione degli stessi.
- i corrispettivi per gli interventi di manutenzione verranno liquidati, in ragione degli interventi effettivamente eseguiti, dietro presentazione di regolare fattura e di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale secondo le modalità di cui all'art. 19 del capitolato speciale d'appalto;

**Tenuto conto che** il CIG relativo al servizio in oggetto è il seguente: 765400900B;

**Visto** il Decreto del Sindaco, prot. n. 12392 del 16.12.2015 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa alla Responsabile dell'area Lavori Pubblici, Arch. Giovanna Frediani;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2018 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2018-2020";

**Richiamata altresì** la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07.03.2018 con cui è stato approvato il PEG 2018/2020 - Parte Contabile;

**Richiamata inoltre** la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 06.06.2018 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 - obiettivi anno 2018 e Piano della Performance 2018-2020.";

**Visto** il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**Visto** il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

### DETERMINA

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di procedere all'appalto del servizio di manutenzione ordinaria stradale e sgombero della neve nelle strade e nelle piazze pubbliche del territorio comunale per il periodo 01.11.2018–01.10.2019;
3. Di aggiudicare all'impresa **TUTTOSTRADE SRL** con sede in via Sempione 60 a Parabiago (MI), il servizio di manutenzione ordinaria stradale e sgombero della neve nelle strade e nelle piazze pubbliche del territorio comunale per il periodo 01.11.2018–01.10.2019 - per l'importo di per l'importo di € 56.000,00.-, oltre a € 1.400,00.- per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi € 57.400,00.-, oltre IVA 22%, in totale € 70.028,00.-, con ribasso offerto del **30,29** % sull'elenco prezzi unitari;
4. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 71.206,00.- € 71.206,00.-** (settantunomiladuecentosei/00), IVA compresa, da imputare sul bilancio pluriennale 2018/2020 - anni 2018 e 2019 come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma-Titolo-macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018	2019	2020	Successivi
3110	10.05.1.03	1.03.02.09.008	CP	€ 12.346,40			
3110	10.05.1.03	1.03.02.09.008	CP	€ 229,60			
3110	10.05.1.03	1.03.02.09.008	CP	€ 329,04			
3110	10.05.1.03	1.03.02.09.008	CP	€ 30,00			
3050	10.05.1.03	1.03.01.02.999	CP	€ 2.400,00			
3110	10.05.1.03	1.03.02.09.008	CP		€ 52.881,60		
3110	10.05.1.03	1.03.02.09.008	CP		€ 589,36		
3050	10.05.1.03	1.03.01.02.999	CP		€ 2.400,00		
				€ 15.335,04	€ 55.870,96		

5. Di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati come indicato all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla determinazione della Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 303 del 16.10.2018, con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 –

della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;

6. Di dare atto inoltre che l'accantonamento incentivo per Funzioni Tecniche (quota FP) è pari a € 918,40.- e l'accantonamento quota "Fondo per l'innovazione" è pari a 229,60.-;
7. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
8. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
9. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
10. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
11. di dare atto che la presente determinazione diventerà efficace solo dopo l'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della regolarità contributiva;
12. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giovanna Frediani, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici;
13. di attestare che non ricorrono situazioni di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile che sottoscrive il presente atto;
14. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
15. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
16. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa..

*Pogliano Milanese, 29.10.2018*

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LAVORI PUBBLICI  
Arch. Giovanna Frediani