

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- con nota prot. 7980 del 09.12.2022 si inviava a PoliS-Lombardia e al Ministero per la Pubblica Amministrazione la comunicazione ex artt. 34 e 34bis Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 riguardante l'avvio di una procedura di reclutamento di 1 (uno) unità di personale da inquadrarsi nella categoria D1 – Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno e indeterminato;
- con nota del 13.12.2022, prot. 8043, PoliS-Lombardia ha trasmesso il nulla osta relativo alla richiesta di cui sopra;
- con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale n. 7 del 15.02.2023 è stata indetta la procedura di concorso in oggetto;

Richiamati:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 01.04.1998 e s.m.i.;
- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 29.7.2022 e presentato al Consiglio con nota n. 5237 del 29.07.2022;
- il Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) ed in particolare la sezione n. 3.3 "Piano triennale del fabbisogno del personale" 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 24.08.2022 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 07.12.2022, nell'ambito del quale è stata prevista l'assunzione, mediante scorrimento di graduatoria e/o procedura concorsuale di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria;
- il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- il decreto legge n. 80/2021, convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021;
- la restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

Atteso che l'ente è in regola rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità e appartenente alle altre categorie protette in quanto la quota di riserva di cui agli artt. 3 e 18 della Legge 12.03.1999 n. 68 risulta soddisfatta, ferma restando la verifica della copertura della predetta quota d'obbligo all'atto dell'assunzione a valere sugli idonei;

Dato atto che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore di volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità e che comunque la frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Rilevato che si garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 25-51 del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246" e degli artt. 35, comma 3 lett. c), e 57 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165.

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, a tempo pieno e indeterminato**, inquadrato nella **categoria D - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 con decorrenza 1 aprile 2023**, da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bernate Ticino e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

La partecipazione al concorso, pertanto, comporta l'implicita accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dalle norme regolamentari adottate dal Comune di Bernate Ticino.

Nell'eventualità in cui la presente procedura venga revocata per sopravvenuti mutamenti dell'interesse pubblico o a seguito di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, i candidati non potranno vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Art.1 - Profilo professionale e trattamento economico.

Le mansioni connesse al posto oggetto di concorso sono quelle attribuite alla categoria D e dichiarate nel C.C.N.L. del 31.03.1999, nelle more della riclassificazione di cui al CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022. Si precisa che a far data dal 1 aprile 2023 le mansioni saranno quelle delineate nell'ambito dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico e normativo è quello assegnato al profilo professionale suddetto come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente alla data di presa in servizio, nella misura dello stipendio annuo lordo, oltre alla tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, indennità di comparto annua lorda, l'assegno nucleo familiare (se e in quanto dovuto), gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale, salario accessorio secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato, nonché indennità di vacanza contrattuale ed elemento perequativo come da normativa vigente. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali stabilite dalla legge.

Il profilo ricercato sarà assegnato all'Area Amministrativa e Finanziaria.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione.

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) essere cittadino italiano, o di altro Stato membro dell'Unione europea, o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165. I soggetti di cui al citato art. 38 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, ovvero ossia godere dei diritti civili e politici anche negli

- stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere un'età non inferiore ai 18 (diciotto) anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui il concorso si riferisce (tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego); il difetto dei requisiti prescritti comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni;
 - d) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - e) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
 - i) conoscenza della lingua inglese;
 - j) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - k) di essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (LM56) o Specialistica (64/S) in Scienze dell'Economia o Laurea in Economia e Commercio (DL) Vecchio Ordinamento;
 - Laurea Magistrale in Scienze della Politica (LM62) o Specialistica (70/S) in Scienze della Politica o Laurea in Scienze Politiche (DL) Vecchio Ordinamento;
 - Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM63) o Specialistica (71/S) in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
 - Laurea in Giurisprudenza (LMG/01) o Specialistica (22/S) in Giurisprudenza o Laurea in Giurisprudenza (DL) Vecchio ordinamento;
 - Laurea di primo livello in Scienze dei Servizi Giuridici (L14);
 - Laurea di primo livello in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali (L36);
 - Laurea di primo livello in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione (L16);
 - Laurea di primo livello in Scienze Economiche (L33).
 - altro titolo equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale – MIUR – 09.07.2009.
 - 2. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un altro Paese dell'Unione Europea, la verifica circa l'equipollenza del titolo sarà effettuata in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere prodotti, a cura del candidato, tradotti in italiano ad opera di un traduttore pubblico all'uopo abilitato.
 - 3. Tutti i requisiti per essere ammessi al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda.

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata all'ente con le seguenti modalità:

- a) tramite **modalità telematica**, caricando la propria candidatura sul Portale Unico del Reclutamento (www.inPA.gov.it). Per poter accedere al servizio istanze online è necessario avere a disposizione l'identità digitale SPID; il candidato dovrà compilare tutti i campi richiesti dal portale InPA.

Si precisa che:

- al fine di poter allegare i documenti obbligatori e/o facoltativi, occorre preventivamente selezionare la voce "Informazioni Aggiuntive" e selezionare le singole voci di interesse, tenendo presente che le voci contrassegnate dal simbolo * asterisco devono essere flaggate in quanto obbligatorie. Nella sezione "Allegati" dovranno poi essere prodotti i documenti elencati. Inoltre la dimensione di ogni file da allegare non può superare i 20 MB e i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.
- la sezione "Altro", nel caso producesse errore pur flaggando la casella che esclude eventuali esperienze (ovvero "*Non dichiaro esperienze di questo tipo*"), va compilata inserendo anche una fittizia esperienza;

- b) **direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bernate Ticino** negli orari di apertura al pubblico: Lunedì, Giovedì e Venerdì 8.30-13.00, Martedì e Mercoledì 8.30-12.30/16.00-18.00; il candidato dovrà presentare all'ufficio protocollo domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice in conformità al modello allegato e validamente sottoscritta dal richiedente a pena di esclusione.

- c) tramite **spedizione** della domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice in conformità al modello allegato e validamente sottoscritta dal richiedente a pena di esclusione:

- A mezzo posta con **raccomandata A.R.** al Comune di Bernate Ticino, Piazza della Pace snc. La raccomandata deve pervenire al protocollo dell'Ente entro la data stabilita dal bando di concorso; la data di arrivo delle domande a mezzo posta è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo accettante. Non saranno accolte le domande che pur essendo state inviate entro i termini, non saranno pervenute categoricamente nel termine sottoindicato.
- A mezzo **posta elettronica certificata personale** al seguente indirizzo: bernaticino@legalmail.it. L'invio deve essere effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato. Qualora l'intestazione della casella di posta elettronica non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d'identità in corso di validità. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale. Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà specificare la seguente dicitura "*domanda di partecipazione al concorso pubblico per una unità di istruttore direttivo contabile*", seguita dal proprio cognome nome.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le 10:00 del giorno 20 Marzo 2023.

Non saranno ammesse al concorso i candidati le cui domande pervengano oltre il termine prescritto. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quelle sopra indicate nel presente bando di concorso.

2. Per concludere la domanda con le modalità di cui al punto a) del comma 1 il candidato dovrà seguire le istruzioni fornite dal portale nazionale del Reclutamento InPA, www.inPA.gov.it, mentre per i punti b) e c) del comma 1, il candidato può contattare il numero **02/9754002 interno 210**.

Per la domanda presentata con le modalità di cui al punto b) e c) del comma 1, il candidato deve stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Termini, condizioni e modalità di svolgimento delle singole prove concorsuali, qualora differenti da quanto previsto dal successivo art. 5, saranno rese note mediante

comunicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo www.comune.bernatecino.mi.it in Amministrazione trasparente Sezione "Bandi di concorso".

4. Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la tassa di concorso di € 10,33 (Euro dieci/33), ai sensi dell'art. 23 della Legge 24.11.2000 n. 340, mediante:
 - a. bonifico bancario per il quale si indica il seguente codice IBAN: IT12P0306932570100000046008, intestato al Comune di Bernate Ticino, con causale "*nome, cognome, pagamento tassa di concorso pubblico istruttore direttivo contabile*";
 - b. mediante pagoPA direttamente dal sito www.comune.bernatecino.mi.it - pagamento spontaneo - e completare la procedura con inserimento dati richiesti con causale "*nome, cognome, pagamento tassa di concorso pubblico istruttore direttivo contabile*";
5. La quota di partecipazione non è rimborsabile.
6. I soggetti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n.174.
7. I candidati diversamente abili devono specificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata, pena la decadenza del beneficio.
8. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
9. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
10. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Commissione esaminatrice.

1. La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti esperti nelle materie oggetto delle prove di concorso ed un segretario verbalizzante.
2. La commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici ed eventualmente degli strumenti informatici.

3. La commissione esaminatrice definirà i criteri di valutazione delle prove prima dell'espletamento delle stesse.

Art. 5 – Calendario delle prove di esame.

1. Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, si comunica di seguito l'intero calendario delle prove d'esame. Con la comunicazione del calendario completo delle prove d'esame contenuta nel presente bando di concorso, si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione.
2. **Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.**
3. La **prova scritta, qualora non preceduta da preselezione**, si terrà presso l'aula informatica dell'**IIS Istituto di Istruzione Superiore di Inveruno** sito in **via Marcora n.109 in Inveruno (MI)** in data **28 marzo 2023 dalle ore 15.30.**
4. La **prova orale si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Bernate Ticino** sito in piazza della Pace snc in data **5 aprile 2023 dalle ore 10.00.**
5. Il candidato sprovvisto di idoneo documento di identificazione verrà ad opera della commissione escluso dal concorso.
6. Il candidato che non si presenterà, anche per cause di forza maggiore, a ciascuna prova alla data e all'ora indicata, sarà considerato rinunciatario.
7. Il calendario delle prove potrebbe subire variazioni per impedimenti sopraggiunti della commissione giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al concorso. Si invitano i candidati a prendere visione l'area dedicata al concorso con frequenza e puntualità.
8. Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a quaranta (**40**), l'Amministrazione procederà ad una **preselezione** consistente in una prova scritta nella forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e alla quale avranno diritto di partecipare tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bernate Ticino (www.comune.bernate Ticino.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", sarà data comunicazione del giorno e dell'ora della eventuale prova preselettiva, che si svolgerà in modalità digitale da remoto utilizzando la piattaforma online che verrà indicata unitamente all'avviso.
9. Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo anche non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico o strumento informatico il cui utilizzo non sia autorizzato dalla commissione. I candidati non potranno dunque disporre di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dei dati allo svolgimento di calcoli matematici e non potranno comunicare con alcuno. In caso accertata violazione di tali disposizioni, la commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.
10. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interromperà la procedura e acquisirà definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato potrà correggere le risposte già date.
11. La correzione degli elaborati avverrà con modalità tali da assicurare l'anonimato del candidato.
12. A seguito della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove successive di esame i primi trenta candidati che avranno ottenuto il punteggio di preselezione più elevato. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex aequo* all'ultimo posto utile in graduatoria.
13. Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale perché sarà ritenuto valido ai soli fini dell'ammissione alle successive prove di concorso che consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.
14. L'elenco degli ammessi alle successive prove di esame con la relativa comunicazione del giorno e dell'ora in cui svolgerà la prova scritta e le indicazioni per

lo svolgimento della stessa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune (www.comune.bernatecino.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", almeno venti giorni prima e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

15. **Ogni comunicazione relativa al concorso, compreso eventuale variazione del calendario delle prove e loro esito, sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bernate Ticino, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.**

Art. 6 – Materie oggetto di concorso.

1. Le prove d'esame sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e le competenze professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi e all'elaborazione di soluzioni di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.
2. La **prova scritta** si svolgerà presso un'aula informatica con l'utilizzo di dispositivi informatici ai fini della redazione della prova richiesta.
3. L'**eventuale prova preselettiva** si svolgerà in modalità telematica da remoto e con strumenti di videocomunicazione tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura, assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, il rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di trattamento dei dati personali, nonché l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e nella formulazione del punteggio complessivo e nella stesura della graduatoria finale.
4. **Oggetto di tutte le prove di concorso, compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà l'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:**
 - Finanza locale ed Elementi di Contabilità pubblica (D.Lgs. n. 118/2011) con particolare riferimento ai principi contabili generali e applicati per gli Enti Locali, ai termini di approvazione dei bilanci, agli schemi di bilancio finanziari, economici, patrimoniali e di bilancio consolidato; Pareggio di bilancio (Legge n. 208/2015), certificazione dei crediti, fatturazione elettronica (Legge n. 244/2007 e ss.mm.ii.);
 - Nozioni di Diritto tributario e Disciplina dei tributi comunali: nuova IMU (Legge 160/2019); TARI, Canone Unico Patrimoniale (Legge n.160/2019);
 - Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000;
 - Diritto Amministrativo, Procedimento amministrativo e accesso agli atti (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
 - Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)
 - Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679)
 - Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali ed al vigente CCNL Funzioni Locali (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e D. Lgs. n. 150/2009)
 - Codice dell'Amministrazione Digitale;
 - Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità (legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
 - Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
 - Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
 - Elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Normativa in materia di società partecipate (D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.);
 - Normativa in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
 - Conoscenza della lingua inglese;
 - Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (elaboratori testi, fogli di calcolo).

Art. 7 – Prova scritta.

1. La **prova scritta**, qualora non si renda necessaria la fase preselettiva, si terrà presso l'aula informatica dell'**IIS Istituto di Istruzione Superiore di Inveruno** sito in **via Marcora n. 109 in Inveruno (MI)** in data **28 marzo 2023 dalle ore 15.30**.
2. La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di personal computer e consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di un atto amministrativo o elaborato in materia di contabilità pubblica al fine di accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati relativamente alle materie oggetto di esame, nonché il possesso delle competenze generali e specifiche coerenti con il profilo professionale richiesto e l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni connesse alla figura professionale da coprire.
3. Esclusivamente in caso di prova preselettiva, la data della prova scritta verrà comunicata con avviso a seguito di pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla medesima prova scritta; il diario con il giorno e dell'ora in cui si svolgerà sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune (www.comune.bernatecino.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. Eventuali ulteriori indicazioni specifiche, in ordine alle modalità e al tempo di svolgimento delle prove concesso ai candidati, saranno fissate dalla commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale www.comune.bernatecino.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".
5. A norma dell'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, si dispone che a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sono assicurate adeguate misure per consentire lo svolgimento delle prove, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove stesse.
6. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno disporre di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dei dati allo svolgimento di calcoli matematici e non potranno comunicare con alcuno. In caso accertata violazione di tali disposizioni, la commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.
7. La correzione degli elaborati avverrà con modalità tali da assicurare l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato. Al termine delle operazioni, sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale (www.comune.bernatecino.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".
8. Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si riterrà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi). L'esito della prova sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale (www.comune.bernatecino.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".
9. Esclusivamente in caso di svolgimento della preselezione, la comunicazione del giorno e dell'ora in cui svolgerà la prova scritta e le indicazioni per lo svolgimento della stessa sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune (www.comune.bernatecino.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", almeno venti giorni prima e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 – Prova orale.

1. La **prova orale**, qualora non si renda necessaria la fase preselettiva, **si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Bernate Ticino, sito in piazza della Pace snc, in data 5 aprile 2023 dalle ore 10.00**. La sala sarà aperta al pubblico.

2. Esclusivamente in caso di prova preselettiva, la data della prova orale verrà comunicata con avviso a seguito di pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla medesima prova orale; il diario con il giorno e dell'ora in cui si svolgerà sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune (www.comune.bernatecino.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio pari o superiore a 21/30, consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare sia la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie oggetto della prova scritta sia il possesso delle competenze attitudinali richieste in relazione al profilo professionale da ricoprire.
5. In sede di prova orale si procederà ad accertare:
 - la conoscenza delle materie oggetto di esame;
 - l'attitudine alla posizione da ricoprire;
 - la conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - la conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché delle competenze digitali.
6. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si riterrà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).
7. La valutazione della prova orale verrà resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
8. **Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale dai candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo in entrambe le prove. La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.**

Art. 9 – Ammissione

1. L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile del servizio personale che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune (www.comune.bernatecino.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Ciascun candidato verrà identificato con il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione che verrà comunicato all'indirizzo mail indicato nell'istanza.
2. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dall'ufficio personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prova scritta con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti se non richiesti dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione, entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione. I candidati possono essere ammessi con riserva alle prove concorsuali.
3. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. In ogni caso il possesso di tutti i requisiti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

Art. 10 – Preferenze e precedenza.

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., sono preferiti:
 - a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
 - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s. gli invalidi e i mutilati civili;
 - t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., la preferenza è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemeranza oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".
3. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocheranno in pari posizione, sarà preferito il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127).
4. I titoli dovranno essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Art. 11 – Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito.

1. La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato. La graduatoria finale di merito sarà approvata con apposito provvedimento dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Bernate Ticino.
2. L'avviso relativo all'avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione e nella apposita sezione di Amministrazione

Trasparente dell'ente, sezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio online del Comune di Bernate Ticino.

3. Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito istituzionale dell'Amministrazione e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente dell'ente, sezione "Bandi di concorso".
4. La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.
5. La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa a altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.
6. La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato pieno o parziale, l'accettazione o non accettazione da parte del candidato di un contratto a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

Art. 12 – Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro.

1. Al candidato vincitore sarà data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
2. Ai fini della stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, l'ente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla visita medica da parte del medico competente per la verifica dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto non sarà stipulato o se è già sottoscritto sarà risolto.
3. Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio, previo espletamento di un periodo di prova determinato ai sensi di legge che, in caso di valutazione positiva, sarà considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.
4. Ai sensi dell'art. 3, comma 7^{ter} del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113, **per il vincitore del concorso la permanenza minima nel Comune di Bernate Ticino è di cinque anni.**
5. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato decorrerà a tutti gli effetti dalla data di assunzione prevista dallo stesso. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 16.11.2022; la continuità del rapporto per il periodo di riferimento è subordinata al positivo superamento del periodo di prova.
6. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
7. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria. In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore o di dichiarazione di decadenza del medesimo si procederà allo scorrimento della graduatoria.
8. L'assunzione del vincitore potrà avvenire solo subordinatamente alla possibilità consentite dalla normativa vigente in materia di assunzioni alla sostenibilità finanziaria e alla disponibilità di bilancio dell'ente.

Art. 13 – Accesso agli atti.

1. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Debora Foderà, Segretario comunale e Responsabile del Servizio Personale del Comune di Bernate Ticino.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali.

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Area Finanziaria/Tributi, e all'Area Amministrativa/Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza, nonché alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti potranno essere trattati dai dipendenti del Comune di Bernate Ticino e dai componenti della Commissione esaminatrice, nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici del comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente. I medesimi dati potranno essere comunicati eventualmente ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bernate Ticino, nella persona del Sindaco *pro-tempore* Mariapia Colombo.
6. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale e Responsabile del servizio Personale Dott.ssa Debora Foderà. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
7. Il Responsabile per la protezione dei dati (R.D.P. o D.P.O.), Dott. Briga, può essere contattato alla mail rpdp@comune.bernate-ticino.mi.it.
8. La graduatoria finale di merito sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
9. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, inoltre, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
10. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione l'Informativa Privacy, debitamente sottoscritta e redatta, come da allegato fac simile, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm.ii.

Art. 15 – Norme di salvaguardia.

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
5. **Il Comune di Bernate Ticino si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare o riaprire i termini di scadenza e inoltre di revocare il concorso oggetto del presente bando**, qualora se ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per l'osservanza di intervenute disposizioni legislative, senza che i candidati abbiano nulla a pretendere a seguito di tali provvedimenti.
6. L'amministrazione può procedere in ogni stato e grado del procedimento alla sospensione o revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità di cui all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.
7. **Il candidato, chiedendo di partecipare al concorso in oggetto, dichiara di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni disciplinate dal presente bando e quelle previste in materia di assunzioni del personale.**

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Debora Foderà

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. Codice dell'amministrazione digitale