



COMUNE DI ARLUNO

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE - 18 ORE SETTIMANALI - DI N. 2 FIGURE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – P.E. C1 – PER I SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA, PERSONALE,
BIBLIOTECA, CULTURA ED ATTIVITÀ RICREATIVE

Visto l'art. 45 del "Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Deliberazione G.C. n. 122 del 22/12/2010, aggiornato con Deliberazione G.C. n. 56 del 09/06/2021;

Visto il vigente CCNL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 27 del 02/03/2022, aggiornata con Deliberazione G.C. n. 83 del 30/06/2022 avente ad oggetto "Modifica piano occupazionale triennio 2022/2024. Conferma ricognizione annuale eccedenze di personale, dotazione organica, programma del Fabbisogno di Personale 2022/2024 (giugno 2022)";

Vista la propria determinazione n. 581 del 08/08/2022, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale di n. 2 figure nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C1;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali) di n. 2 figure nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C1 per i servizi demografici e protocollo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente CCNL del Comparto "*Funzioni Locali*", dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

1. cittadinanza italiana, ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
 - ✓ possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - ✓ essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - ✓ essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
 - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
 9. possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto di selezione.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro.

Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione, redatta in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, utilizzando l'apposito allegato modulo, dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Arluno entro il seguente termine perentorio, pena esclusione: ore 12.00 del giorno 10/10/2022 (30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”) mediante:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, in Piazza A. De Gasperi n.7;
- Via PEC all'indirizzo comune.arluno@pec.regione.lombardia.it (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Arluno).

Alla domanda, che dovrà essere tassativamente firmata dal concorrente, pena l'esclusione dalla pubblica selezione, dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza

maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso pubblico.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, tramite PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla pubblica selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

- le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note tramite PEC eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero:
 - o per i cittadini non italiani:
 - il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - o per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - o per i cittadini di Paesi terzi:
 - la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
- il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. I candidati dovranno, inoltre, avere la conoscenza della lingua inglese di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet e posta elettronica).
- l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti al posto, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova orale. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla

stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro. Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo. L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal responsabile dell'Area Segreteria, Personale, Biblioteca, Cultura ed Attività Ricreative, con apposito atto opportunamente motivato.

L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla pubblica selezione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI IN CONDIZIONI DI SICUREZZA RISPETTO AL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19

In ottemperanza alla Circolare del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 30 aprile 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.126 del 31 maggio 2022, si introducono le modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

In particolare i candidati dovranno:

- presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a misure di isolamento;
- presentarsi con idonea autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- indossare obbligatoriamente le mascherine facciali filtranti messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;
- utilizzare frequentemente, negli spazi di identificazione e dei servizi igienici, gli appositi dispenser con soluzione idroalcolica per le mani messi a disposizione dall'amministrazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Si sottolinea il divieto d'accesso all'area concorsuale con mascherine chirurgiche.

Come da disposizioni, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova verrà reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, il Piano Operativo specifico della procedura concorsuale, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici del Ministero della Salute e di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONI

I candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

- **una prova scritta tendente ad appurare la conoscenza degli istituti giuridici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione nonché le abilità, anche operative, necessarie per le funzioni direttive proprie del profilo professionale richiesto, e verterà sulle seguenti materie:**
 - Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
 - Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
 - Nozioni di diritto costituzionale;
 - Nozioni generali di Protocollo Informatico e archivio (DPR n.445/2000)
 - Normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.) e protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
 - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
 - Normativa inerente i Servizi Demografici;
- **una prova orale tendente ad approfondire la conoscenza delle materie della prova scritta, e a verificare:**
 - La conoscenza della lingua inglese;
 - Le conoscenze e competenze informatiche;

CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA

Con specifica comunicazione, che verrà pubblicata esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione www.comune.arluno.mi.it con almeno 7 giorni di preavviso rispetto alla prova scritta, verranno rese note le modalità di svolgimento delle prove, la sede, gli orari, oltre che eventuale rinvio delle date prefissate.

Gli elenchi dei candidati ammessi alle varie fasi, l'esito della prova scritta e l'elenco dei candidati che hanno superato le prove saranno pubblicati sul sito internet.

Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia.

ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 40/40. Ciascuna prova prevede l'assegnazione di un massimo di 20 punti.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 15/20 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 15/20 nella prova orale.

GRADUATORIA

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando, accanto a ciascun nominativo, il punteggio relativo ad ogni singola prova concorsuale, tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenze previste dalla legislazione vigente ed, eventualmente, dichiarate all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

Il vincitore del concorso, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., i dati personali sono raccolti dal Responsabile dell'Area Segreteria, Personale, Biblioteca, Cultura ed Attività Ricreative per lo svolgimento della pubblica selezione in esecuzione di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Arluno.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., è consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Arluno.

DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 122 del 22/12/2010, aggiornato con Deliberazione G.C. n. 56 del 09/06/2021;

Copia integrale dell'avviso pubblico e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Personale oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo www.comune.arluno.mi.it – *Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso*.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Arluno, sito in Piazza De Gasperi n.7, telefono 02903992.315

Arluno, 9 settembre 2022

**IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA, PERSONALE
BIBLIOTECA, CULURA E ATTIVITA' RICREATIVE**

Alessandro Salerio

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce ad ogni effetto di legge il documento cartaceo con firma autografa