



## COMUNE DI FINO MORNASCO Provincia di Como

Via Garibaldi n° 78 – Cap. 22073

codice fiscale/partita IVA 00308110139

tel. 031/ 883811

fax 031/ 8838241

e-mail: [info@comune.finomornasco.co.it](mailto:info@comune.finomornasco.co.it)

pec: [comune.finomornasco.co@halleycert.it](mailto:comune.finomornasco.co@halleycert.it)

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ASSISTENTE SOCIALE" AREA DEI FUNZIONARI CCNL 16.11.2022**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 15.12.2010;

Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 08.05.2023 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 12.06.2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 105 del 25.07.2023;

#### **RENDE NOTO**

Il Comune di Fino Mornasco intende procedere alla copertura di un posto di "assistente sociale" a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore settimanali) nell'ambito dell'area dei funzionari del CCNL Enti Locali 16.11.2022, da assegnare all'Area Servizi alla Persona, attivando la procedura di mobilità volontaria tra enti prevista dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

L'avviso è rivolto ai dipendenti in ruolo a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'area dei funzionari (ex categoria D) del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di enti di comparto diverso), con il profilo professionale di "assistente sociale" (o profilo omogeneo, desumibile dall'attività svolta);
- avere conseguito il seguente titolo di studio: laurea triennale in servizi sociali o titolo equipollente ed essere iscritto all'Albo degli assistenti sociali
- aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali o essere sottoposto a procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego rispetto al posto da ricoprire, ai sensi del D.lgs. 81/2018 e s.m.i.;
- essere in possesso della patente di guida tipo B.

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura, pena l'inammissibilità della domanda.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta libera, conforme al modello allegato, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Fino Mornasco – Via Garibaldi, 78 – 22073 Fino Mornasco (CO), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 15.09.2023** con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura, previo appuntamento;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo ed entro il termine sopra indicato;
- tramite PEC con allegata copia digitalizzata in formato .pdf del modulo di domanda e relativi allegati all'indirizzo PEC del Comune di Fino Mornasco: [comune.finomornasco.co@halleycert.it](mailto:comune.finomornasco.co@halleycert.it).

L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricevere e valutare le domande di partecipazione pervenute oltre il termine assegnato per la loro presentazione, purché entro la data fissata per la convocazione dei candidati alla selezione. Tuttavia, non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. – i seguenti dati:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale;
2. indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, cui si vincola a ricevere ogni comunicazione;
3. ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, anzianità di servizio in tale ente, categoria di inquadramento, posizione economica, profilo professionale posseduto ed anzianità di servizio in tale profilo;
4. servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti;
5. non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
7. avere superato il periodo di prova;
8. titolo di studio posseduto;
9. essere in possesso della patente di guida tipo B;
10. accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente avviso, nonché dagli appositi regolamenti comunali ed in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
11. consenso al trattamento dei dati personali.

A tale scopo, può essere utilizzato il modello di domanda allegato al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, sia che venga presentata a mano dal candidato stesso o da persona diversa o inviata mediante servizio postale o inoltrata mediante PEC intestata o meno al candidato, dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena esclusione, copia di un documento valido d'identità del candidato.

Inoltre, alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- b) ogni altro documento ritenuto utile.

Non si terranno in considerazione domande incomplete o non sottoscritte.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Fino Mornasco, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di mobilità pervenute, preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione, verranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base dei seguenti elementi:

- a. curriculum professionale ed esperienza lavorativa maturata;
- b. colloquio e/o prova pratica volti a verificare le capacità tecnico-attitudinali del candidato con riferimento ai compiti tipici del posto da ricoprire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati, mediante comunicazione al recapito telefonico o all'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione, presso la sede del Comune di Fino Mornasco, per sostenere un colloquio finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

### **ESITO DELLA PROCEDURA**

Ultimata la valutazione delle candidature, la commissione esaminatrice individua il soggetto che meglio soddisfa i criteri sopra specificati e trasmette all'ufficio competente, insieme a tutto il materiale relativo alla procedura, i verbali dei propri lavori, per l'approvazione. Gli esiti formali verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto, data la propria disponibilità all'assunzione, dovrà presentare ai fini dell'assunzione, entro congruo termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fino Mornasco, nulla osta definitivo al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione rilasciato dal proprio ente di appartenenza, contenente preferibilmente la data proposta per la decorrenza della mobilità.

Il Comune di Fino Mornasco procederà all'assunzione del candidato idoneo mediante stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune di Fino Mornasco provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'**

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale del Comune di Fino Mornasco esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 101/2018. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fino Mornasco.

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

## NORME FINALI E DI RINVIO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di modificare e/o revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca ne dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area amministrativa finanziaria, dott.ssa Alice Faverio (tel. 031/8838222 – e-mail: [alice.faverio@comune.finomornasco.co.it](mailto:alice.faverio@comune.finomornasco.co.it))

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito Internet del Comune [www.comune.finomornasco.co.it](http://www.comune.finomornasco.co.it) nelle pagine dedicate ai concorsi, dove potrà essere consultato e scaricato insieme al fac-simile della domanda e mediante invio dello stesso ai Comuni limitrofi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [personale@comune.finomornasco.co.it](mailto:personale@comune.finomornasco.co.it) oppure telefonando al n. 031/8838218.

Fino Mornasco, 25.07.2023

Il Responsabile dell'area amministrativa finanziaria  
dott.ssa Alice Faverio

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale  
D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*