

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 19)**

**AREA SOCIO-CULTURALE**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 181 DEL 08-07-2014**

**OGGETTO: Impegno di spesa per rimborso proventi utenze scolastiche.**

## **LA RESPONSABILE**

**PREMESSO** che nel corso dell'anno scolastico vi è la possibilità che i genitori degli alunni che usufruiscono dei servizi mensa e trasporto versino erroneamente delle quote eccedenti a quelle dovute;

**RITENUTO** doveroso provvedere al rimborso delle quote eccedenti;

**CONSIDERATO** i genitori dei ragazzi presenteranno richiesta scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione;

**RITENUTO** dover impegnare la somma di € 200,00 a titolo dirimborsi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 16/01/2014 con cui è stato autorizzato il Bilancio ed il PEG per l'esercizio Provvisorio 2014;

**VISTI** gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n° 65/89" convertito in Legge n° 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010.

**VISTO** l'art. 3, comma 5 del DL: 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al " Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** l'art 107 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs n° 267/2000

## **D E T E R M I N A**

1. Impegnare la somma di 200,00 € per provvedere al rimborso delle quote erroneamente versate e non dovute;
2. Imputare la predetta somma di € 200,00 all'intervento 1.04.05.05 capitolo 2660 del Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2014, corrispondente ad analogo capitolo del bilancio 2013;
3. Dare atto che la spesa verrà liquidata a seguito di presentazione di richiesta di rimborso da parte dei genitori interessati;
4. Dare atto che la spesa verrà liquidata a seguito di dispositivi predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione dietro presentazione di certificazione medica e/o richiesta di rimborsi da parte dei genitori dei ragazzi interessati;
5. Dare altresì atto:
  - che vengono rispettati sia il disposto di cui agli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n° 65/89, convertito in Legge n° 155/89, in quanto trattasi di spesa derivante da contratto in essere;

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

- che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa;
- che vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;

Pogliano Milanese, 9 Aprile 2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dott.ssa Paola Barbieri)

## **AREA FINANZIARIA**

### **Impegno n. 488**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 08.07.2014

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 17-07-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 17-07-2014 al 01-08-2014

Pogliano Milanese, 17-07-2014

IL MESSO COMUNALE