

COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 323

Data: 16/09/2024

OGGETTO: Accertamento di entrata per il servizio di ristorazione scolastica Scuola infanzia, e scuola primaria e secondaria di primo grado – periodo – Giugno 2024

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 11/12/2023 sono state approvate le tariffe, relative all'anno 2024, dei servizi complementari e a domanda individuale;

Vista:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2023 ad oggetto : approvazione Piano Esecutivo di gestione 2024/2026 (parte contabile)

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile":

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Rilevato che per il servizio di ristorazione scolastica per il periodo Giugno 2024, si accertano le seguenti presunte entrate nelle casse comunali:

- Scuola dell'infanzia: € 7.018,90 n. 114 iscritti al servizio per il periodo Giugno 2024 e relative presenze;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- Scuola primaria: € 4.313,30 n. 274 iscritti al servizio per il periodo Giugno 2024 e relative presenze;
- Scuola secondaria di primo grado: € 411,00 n. 48 iscritti al servizio per il periodo Giugno 2024 e relative presenze;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile":

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Verificato che i crediti sono certi ed esigibili e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2024 per le partite di competenza;

Visto il Decreto Sindacale N. 6 del 29/04/2024 con decorrenza dal 1° Maggio 2024, fino al 30/09/2024, di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione dei Servizi Alla Persona, al Dott. Matteo Bottari e, verificato, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

- Di prendere atto della quota ipotizzata di € 11.743,20 quali presunti proventi del servizio di refezione scolastica provenienti da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione), per il periodo Giugno 2024;
- 2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € 11.743,20 come segue:
 - Servizio Ristorazione Scolastica Scuola dell'infanzia: € 7.018,90 € 4.313,30 cap 2120 voce E.3.01.02.01.
 - Servizio Ristorazione Scolastica Scuola Primaria: € 4.313,30 cap 2130 voce E.3.01.02.01.
 - Servizio Ristorazione Scolastica Scuola Secondaria di Primo Grado : € 411,00 cap 2140 voce E.3.01.02.01.

3.

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria - IV Iiv. P.f.	V livello Piano dei Conti	CP / FP V	Esercizio di esigibilità	Importo
2120	Proventi servizio ristorazione: infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2024	€ 7.018,90 (Iva 4% compresa)
2130	Proventi servizio ristorazione: sc. primaria	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2024	€ € 4.313,30 (Iva 4% compresa)
2140	Proventi servizio ristorazione: scuola	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2024	€ 411,00 (lva 4% compresa)

secondaria primo			
grado			

- 3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
- 4.
- 4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestate la regolarità contabile;
- 5. 6.

II RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA **Dott. MATTEO BOTTARI**

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Dott. Matteo Bottari