

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 47)

AREA FINANZIARIA

DETERMINA

OGGETTO: Servizio di noleggio e assistenza tecnica fotocopiatore scuola secondaria di primo grado Anselmo Ronchetti. Impegno di spesa anno 2020 - CIG. Z112AE18DA

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29/04/2015, ad oggetto: "Convenzione tra i Comuni di Pogliano Milanese e Vanzago per la gestione in forma associata della scuola secondaria di primo grado statale Anselmo Ronchetti - Approvazione";

Considerato che ai sensi dell'art. 4 comma 2 della citata convenzione il Comune capofila per la gestione della scuola secondaria di primo grado statale Anselmo Ronchetti a decorrere dal 1° gennaio 2020 è il Comune di Pogliano Milanese;

Evidenziato che ai sensi dell'art. 2 comma 2 oltre alla disponibilità dell'edificio scolastico si provvede a fornire:

- manutenzione ordinaria e straordinaria
- arredamento;
- utenze (acqua, telefono, illuminazione, riscaldamento, ecc);
- progetti didattici e materiale come indicato dai Piani Diritto allo Studio;
- eventuali servizi di riparto (vigilanza, assicurazioni etc.);

Premesso che con determinazione n. 493 del 04.12.2015 il Comune di Vanzago ha provveduto all'aggiudicazione definitiva per il servizio di noleggio e assistenza tecnica " Tutto incluso" di un fotocopiatore modello Olivetti D-Copia 3000MF - ID n. 71603954 Report della procedura della Piattaforma e-Procurement Sintel dalla quale risulta che la Rdo è stata aggiudicata alla Società Scaduto Dalla Pozza Alberti srl - Viale Marconi, 47 - 20015 Parabiago - da destinarsi alla Scuola secondaria di primo grado statale Anselmo Ronchetti, per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2020;

Vista la comunicazione pervenuta, prot n. 10814 del 09.10.2019, dal comune di Vanzago in merito al passaggio del contratto in essere del fotocopiatore in uso alla Scuola secondaria di primo grado statale Anselmo Ronchetti, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

Atteso che il contratto di noleggio prevede un canone mensile di € 40,00 oltre Iva 22% oltre alle copie effettivamente prodotte al costo di € 0,0070 cadauna oltre iva 22%, che da una stima sulle copie prodotte negli anni precedenti risulta essere di 6.000 copie mese;

Constatato che la spesa da impegnare per il contratto di noleggio in essere risulta di € 480,00 oltre iva 22% per € 105,60 per un totale di € 585,60 per il canone ed € 504,00 oltre iva 22% per € 110,88 per un totale di € 614,88 per le copie effettivamente prodotte;

Rilevata la necessità per l'anno 2020 di impegnare la spesa complessiva di € 984,00 oltre iva 22% per € 216,48 per un totale di € 1.200,48 i.i. derivante dal contratto di noleggio in corso sottoscritto dal comune di Vanzago;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 12 del 20/02/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 31 del 03/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 52 del 24/05/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021 – obiettivi anno 2019 e piano della performance 2019-2021;

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto specificato in premessa;
2. Di evidenziare che il Comune di Pogliano Milanese a decorrere dal 1° gennaio 2020 è capofila per la gestione della scuola secondaria di primo grado statale Anselmo Ronchetti fino al 31/12/2024 e che pertanto è tenuto a prendere in carico i contratti già stipulati;
3. Di impegnare la spesa per il canone relativo al noleggio del fotocopiatore a favore della Scaduto Dalla Pozza Alberti srl - Viale Marconi, 47 - 20015 Parabiago, per l'anno 2020, che comprende il servizio di assistenza tecnica e manutenzione, tutte le parti di ricambio necessarie al corretto funzionamento degli apparati, tutti gli interventi correttivi necessari e i materiali di consumo;
4. Di stabilire che il fotocopiatore modello Olivetti D-Copia 3000MF è ubicato presso la scuola secondaria di primo grado statale Anselmo Ronchetti ai fini dell'utilizzo da parte del personale della direzione;
5. Di dare atto che la spesa di € 1.200,48 i.i.relativa al noleggio del fotocopiatore e al costo delle copie effettivamente prodotte verrà imputata come segue:
 - missione 1.03.02.07 cap. 2351, del bilancio di previsione 2019/2021 esercizio 2020;

capitolo	Missione- Programm a -Titolo- macroaggrega to	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		Programma
				2020	2021	
2351	1.03.02.07	U.1.03.02.07.008		1.200,48		

6. Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, Viale Marconi n. 47, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
7. Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
8. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
9. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
10. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
11. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
12. Di dare atto che alla scadenza naturale del contratto si provvederà ad avviare autonoma procedura per l'attivazione del noleggio;
13. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 4 dicembre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
Rag. Giuseppina Rosanò