

**Pubblicazione: 27.5.2013**

**Scadenza: 17.6.2013**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI  
DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA DEGLI AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione di Giunta n° 44 del 30.4.2013 con la quale si prevede la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C o Collaboratore Professionale – Cat. B posizione giuridica 3, presso il Settore Servizi Demografici;

Vista la determinazione dirigenziale n. 172 del 27.5.2013 “Avvio procedura di mobilità esterna per un posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C/Collaboratore Professionale Amministrativo – Cat. B posizione giuridica 3 da assegnare al Settore Servizi Demografici ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001”;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione del Comune di Cusano Milanino intende procedere, mediante passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, tra amministrazioni sottoposte a vincoli di assunzione e di spesa, come previsto dall'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

**N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C/ COLLABORATORE  
PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - CAT. B POSIZIONE GIURIDICA 3  
PRESSO IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato;
2. essere inquadrati nella categoria C con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo oppure nella categoria B posizione giuridica 3 con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Amministrativo;
3. essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore (maturità quinquennale);
4. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
5. idoneità fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il dipendente a visita medica di controllo e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente;

6. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
7. non aver riportato nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di trasferimento, redatta **sul modulo allegato** e corredata **obbligatoriamente** da:

1. curriculum formativo/professionale redatto in base al modello europeo debitamente datato e sottoscritto;
2. copia del documento di identità in corso di validità;

dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre il 17 Giugno 2013 con le seguenti modalità:**

- a mezzo mail all'indirizzo [comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it). Si precisa comunque che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, lo stesso dovrà avvenire da casella PEC;
- a mezzo fax al n° 02-6197271;
- consegnata alla Portineria del Comune di Cusano Milanino nei seguenti orari: Lunedì dalle 8.00 alle 19.00, Martedì e Giovedì dalle 8.00 alle 18.00 e Mercoledì e Venerdì dalle 8.00 alle 12.30;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cusano Milanino - Servizio personale e organizzazione – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 - 20095 Cusano Milanino, che dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente bando;

L'ente non assume alcuna responsabilità in merito a mail o fax non pervenuti o nel caso di questi ultimi, pervenuti in maniera non leggibile. Allo stesso modo il comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Si precisa che i documenti di cui ai punti 1, 2 dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in questo caso mediante scansione e in formato PDF).**

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

Allo stesso modo non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

Il Dirigente che ha indetto la presente selezione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché

sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione scritta ai candidati senza che i candidati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- Generalità complete;
- Residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- Preciso recapito al quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla presente selezione, indirizzo di posta elettronica personale che costituirà per l'Ente canale preferenziale per l'invio delle comunicazioni stesse, nonché numero telefonico;
- Dichiarazione del possesso del titolo di studio necessario per accedere alla procedura di mobilità;
- Ente e Servizio di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti;
- Dichiarazione di aver superato il periodo di prova;
- Dichiarazione di **non** aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- Dichiarazione di **non** aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- Possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Accettazione incondizionata delle condizioni del presente avviso;
- Autorizzazione alla trattazione dei dati personali (legge 196/2003 e ss.mm.ii.) ai fini del presente procedimento;

**La domanda di ammissione dovrà altresì essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.**

Verranno considerate le sole domande di mobilità pervenute in riferimento al presente avviso.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Al fine della scelta del candidato la Commissione incaricata procederà alla selezione secondo le seguenti modalità:

Valutazione del curriculum formativo/professionale presentato e colloquio.

### **1. CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE**

Nel curriculum formativo/professionale dovranno essere evidenziati almeno:

- Servizio prestato presso Enti Locali nell'Area relativa al posto da coprire;
- Esperienza negli ambiti relativi al Settore alla posizione da ricoprire (con rendicontazione delle attività ritenute esplicative);

- Altre informazioni ritenute utili alla valutazione (es. formazione purchè attinente al posto da ricoprire);

**Avvertenza:** nella valutazione del curriculum costituirà titolo preferenziale l'appartenenza alla Categoria C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum sarà di punti 10.

## **2. COLLOQUIO INDIVIDUALE**

Con il colloquio individuale saranno accertati e valutati da un'apposita Commissione:

- a. Le conoscenze teoriche possedute in materia di Testo Unico degli Enti Locali n. 267/2000 con particolare riferimento all'Ente Locale. Cenni sulle attività/funzionamento dei Servizi Demografici. Cenni sulla normativa in materia di Stato Civile.
- b. Gli aspetti motivazionali, relazionali e le attitudini del candidato.

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- a) Attinenza della risposta alla domanda e logica di ragionamento;
- b) Esposizione coerente e corretta;
- c) Completezza delle argomentazioni tecniche fornite nella risposta;
- d) Capacità di analisi e di sintesi rispetto al quesito proposto;
- e) Attitudine/Motivazione al posto.

## **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEL CURRICULUM**

Il punteggio attribuibile complessivamente al colloquio e al curriculum sarà pari a 30 e verranno ritenuti idonei i candidati che otterranno una valutazione globale non inferiore a 21.

## **MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO**

**Il colloquio è fissato per il giorno 27 Giugno 2013 alle ore 9.30** presso il palazzo comunale – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 – Cusano Milanino, fatta salva la possibilità di prolungare le operazioni nei giorni successivi se ritenuto necessario in base al numero dei candidati presenti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito dell'ente **entro 48 ore prima della data fissata per la prova e la presente forma di pubblicità sostituisce ogni altra modalità di comunicazione al riguardo.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatari senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

---

## **ESITO FINALE DELLA PROCEDURA E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

L'esito finale della procedura e la relativa graduatoria verranno approvate con provvedimento dirigenziale e pubblicati sul sito internet del Comune di Cusano Milanino.

Il candidato meglio collocato nella graduatoria verrà assunto dal Comune di Cusano Milanino, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza previa verifica dell'assoggettamento dell'ente di provenienza alle limitazioni previste dall'art. 1 c. 47 della Legge 311/2004.

**In caso di mancato assenso da parte dell'amministrazione di provenienza, di tempistica incompatibile con le esigenze del settore di destinazione, nonché di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. L'Ente si riserva altresì la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria per la copertura di eventuali altri posti, di medesimo profilo professionale, che potrebbero rendersi vacanti.**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del patto di stabilità.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cusano Milanino nella persona del Sindaco del Comune.

E' inoltre designato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, il Dirigente dell'Area Affari Generali.

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cusano Milanino nei seguenti giorni e orari:

Lunedì/Martedì/Giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Mercoledì e Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Telefono: 02/61903265

Cusano Milanino, 27 Maggio 2013

IL DIRIGENTE DELL'AREA DEGLI  
AFFARI GENERALI  
f.to Dott.ssa Maristella Ruggeri

Al sig. Sindaco  
del Comune di  
20095 CUSANO MILANINO

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C /COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CAT. B3 – PRESSO IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI.**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN VIA/P.ZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

COMUNE DI \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO**

A tal fine sotto la propria responsabilità e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

1. di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso.....;
2. di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica....., con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo oppure nella categoria B posizione giuridica 3 ed economica....., con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Amministrativo;
3. di avere superato il periodo di prova;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;
5. di possedere l'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
6. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
7. di non avere riportato nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di accettare incondizionatamente le condizioni del presente avviso di mobilità;
9. di autorizzare alla trattazione dei dati personali (Legge 196/2003 e ss.mm.ii.) ai fini del presente procedimento;
10. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo

sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario.

Recapito per corrispondenza:

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

ALLEGA: Copia del documento di identità in corso di validità, curriculum formativo/professionale debitamente firmato.

Luogo e data .....

firma per esteso **non autenticata**

.....