

COMUNE DI VANZAGO

SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE



AVVISO ESPERIMENTO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, INQUADRATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA C DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 17/02/2022 che da ultimo definisce il programma triennale del fabbisogno di personale;

VISTA la determinazione n. 109 del 14/04/2022 di approvazione del presente bando di mobilità volontaria;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 23/04/1998 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 2016-2018, comparto funzioni locali, sottoscritto il 21/05/2018;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL) approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO

che il Comune di Vanzago intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo, categoria giuridica C da assegnare al Servizio Demografico, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in servizio presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta alle limitazioni normative in materia di assunzioni e in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno.

Sono inoltre ammessi i dipendenti a tempo pieno e indeterminato a cui è stata concessa la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno in caso di assunzione presso il Comune di Vanzago a seguito di superamento della selezione in oggetto.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

COMUNE DI VANZAGO

SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE



- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 2 anni presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
- essere inquadrati a tempo indeterminato nella categoria C;
- aver superato il periodo di prova;
- aver maturato un'esperienza di almeno un anno a tempo indeterminato nella categoria afferente il posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- avere una valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo triennio;
- avere buona capacità nell'utilizzo del personal computer e dei più comuni software per l'ufficio (tra gli altri elaboratore di testi, fogli di calcolo, browser internet, client di posta elettronica);
- conoscenza della lingua inglese;
- essere in possesso dell'attestazione di ufficiale di stato civile;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni da svolgere previste per il posto da ricoprire, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza

oppure

dichiarazione di impegno a produrre il nulla-osta alla mobilità da parte dell'ente di provenienza (successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione ed entro i termini stabiliti dal Comune di Vanzago), con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago, in data da concordarsi tra le Amministrazioni.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà accertato per i candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio, comporta l'esclusione dalla presente procedura e la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. È fatta salva, inoltre, la responsabilità disciplinare in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il funzionario comunale competente può disporre in qualunque momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

2.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

COMUNE DI VANZAGO

SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE



La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata a:

COMUNE DI VANZAGO
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE
VIA GIUSEPPE GARIBALDI 6
20043 VANZAGO MI

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Vanzago:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente da altra casella PEC, all'indirizzo comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it;
- a mezzo raccomandata AR;
- con consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Vanzago, previo appuntamento da concordarsi telefonicamente al numero 02/93.96.21.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Vanzago anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

2.2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo dell'Ente inderogabilmente **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente estratto sul Bollettini Ufficiale della Regione Lombardia (BURL)**. Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

2.3. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione:

- *curriculum* formativo-professionale in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale risultino:
 - il percorso di studi;
 - i titoli posseduti;
 - i corsi di formazione svolti;
 - le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte;
 - ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

COMUNE DI VANZAGO

SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE



- nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago, in data da concordarsi, tra le Amministrazioni;
oppure
dichiarazione di impegno a produrre il nulla-osta alla mobilità successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione, entro i termini stabiliti dal Comune di Vanzago, in relazione alle proprie necessità assunzionali;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

3. NOMINA DELLA COMMISSIONE D'ESAME

La commissione d'esame verrà nominata con atto del Responsabile del Settore Finanziario e Personale una volta decorso il termine di presentazione delle domande di cui al paragrafo 2.2.

4. AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Finanziario e Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Con un provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario e Personale sarà disposta l'ammissione dei candidati alla selezione. L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.vanzago.mi.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda delle complete generalità del concorrente, della data e del luogo di nascita, della residenza o dei recapiti telefonici o di posta elettronica;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di cui al paragrafo 2.2;
- l'omessa sottoscrizione autografa ovvero digitale della domanda di partecipazione;
- l'omesso invio di copia fronte/retro leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di integrazioni documentali da parte dell'ufficio personale. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, nemmeno di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

COMUNE DI VANZAGO

SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE



Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

5. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione mediante:

- valutazione dell'esperienza professionale maturata attinente al posto da ricoprire;
- un colloquio valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni e alle mansioni riferite al posto da coprire.

La commissione assegnerà i punteggi, per la valutazione di ciascun candidato, come di seguito dettagliato.

ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA:

- per i periodi di lavoro presso l'Ufficio di Stato Civile: 1 punto per ogni periodo di almeno 6 mesi di servizio con arrotondamento per difetto (5 mesi 0 punti, 8 mesi 1 punto, 14 mesi 2 punti, ecc);
- per i periodi di lavoro presso l'Ufficio di Anagrafe o Elettorale: 0,5 punti per ogni periodo di almeno 6 mesi di servizio con arrotondamento per difetto (5 mesi 0 punti, 8 mesi 0,5 punti, 14 mesi 1 punto, ecc).

COLLOQUIO:

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare la motivazione al trasferimento e l'adeguatezza del candidato a svolgere le mansioni connesse al posto da ricoprire, facendo riferimento ai seguenti criteri:

- valutazione esperienza professionale pregressa:
 - approfondimento del curriculum professionale;
 - esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica con particolare riferimento al profilo ricercato;
 - adattamento e flessibilità operativa;
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - capacità di integrazione con altre risorse;
 - capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi;
- motivazioni connesse alla richiesta di trasferimento:
 - motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo.

Per la valutazione del colloquio sono a disposizione un massimo di 21 punti.

La graduatoria verrà predisposta sulla base del giudizio complessivo e sintetico secondo le indicazioni precedentemente riportate; sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà conseguito un punteggio minimo di 15 punti.

COMUNE DI VANZAGO

SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE



A parità di punteggio precede il candidato con più anni di servizio nella Pubblica Amministrazione. In caso di ulteriore pareggio si procederà a una prova pratica.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie dei posti messi a selezione.

6. DIARIO DELLA SELEZIONE

Il colloquio valutativo si terrà presso la sala riunioni, al primo piano del Palazzo Comunale, e le date saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione della notizia sul sito del Comune. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

7. ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Personale, verrà affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Vanzago. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'esito della prova selettiva non impegnerà comunque né i candidati, né l'Amministrazione.

La graduatoria finale di merito sarà esaurita con l'assunzione del candidato vincitore; con decorrenza al primo giorno del mese successivo all'approvazione della stessa.

8. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione sarà inderogabilmente a tempo pieno e indeterminato mediante cessione di contratto ex articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'articolo 19 del CCNL 2016-2018 comparto Funzioni Locali, conservando la retribuzione tabellare in godimento presso l'amministrazione di appartenenza.

Si precisa che sarà inoltre valutata la possibilità di attribuire, al candidato prescelto, il compenso di cui all'articolo 17, comma 2, lett. f), del CCNL dell'1.4.1999, come integrato dall'art. 36, comma 1, del CCNL del 22.1.2004 e dall'art. 7 del CCNL del 9.5.2006.

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Vanzago, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa in caso contrario.

COMUNE DI VANZAGO

SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE



In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. La posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza rimane garantita. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Vanzago.

Si precisa che sarà inoltre valutata la possibilità di attribuire, al candidato prescelto, il compenso di cui all'articolo 17, comma 2, lett. f), del CCNL dell'1.4.1999, come integrato dall'art. 36, comma 1, del CCNL del 22.1.2004 e dall'art. 7 del CCNL del 9.5.2006.

10. ALTRE DISPOSIZIONI

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Vanzago si riserva la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla selezione in parola.

Il Comune di Vanzago, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, dispone la revoca, anche parziale, della selezione, anche dopo aver ultimato l'intera procedura, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

L'effettiva acquisizione del personale avrà luogo solo ed esclusivamente previa verifica del permanere delle condizioni normative e finanziarie oltre che di rispetto dei vincoli di contenimento della spesa pubblica fissati dalla legge.

11. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente bando e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati personali forniti saranno trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

COMUNE DI VANZAGO

SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE



In caso di instaurazione del rapporto di lavoro tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al paragrafo 9.1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

L'anagrafica dei soggetti che abbiano sostenuto la prova può essere conservata dal Comune anche per interesse storico. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni normative. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al decreto legislativo 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vanzago, nella persona del suo legale rappresentante, il Sindaco pro-tempore.

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, i candidati potranno esercitare in ogni momento il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC del Comune.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RDP) può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@comune.vanzago.mi.it.

Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle autorità competenti

COMUNE DI VANZAGO

SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE



al presente bando.

12. NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando senza che i candidati possano nulla eccepire. Per quanto non previsto dal presente bando e dal regolamento sull'accesso all'impiego si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi in quanto compatibili (DPR 487/94).

Il bando integrale sarà inoltre disponibile sul sito istituzionale www.comune.vanzago.mi.it.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 3 (tre) mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

13. CONTATTI

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'ufficio personale al numero 02/93.96.21, interno 5, oppure inviando un'e-mail all'indirizzo settore.finanziario@comune.vanzago.mi.it.

Vanzago, 14/04/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE**
(Dott.ssa Maria Cinzia Lovati)