

 1)	2) ente <b>COMUNE DI  POGLIANO MILANESE</b> CODICE ENTE 11064	3) sigla <b>G.C.</b>	4) numero <b>31</b>	5) data <b>05-04-2017</b>
	6) oggetto <b>Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - modifica art. 16.</b>			

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemiladiciassette** addì **Cinque** del mese di **Aprile** alle ore **13:20**,  
nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
BOTTINI MANUELA	ASSESSORE	SI
DI FONTE SABRINA	ASSESSORE	SI

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta il D.ssa. Macrì Mariagrazia, Segretario Comunale del Comune.

Il Dr. Magistrelli Vincenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## **OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA ART. 16**

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto in particolare l'art. 16 – *Sostituzione delle P.O.* di detto Regolamento;

Rilevato che detto articolo non prevede alcune legittime e utili modalità di esercizio delle funzioni dei titolari di P.O. in caso di loro assenza;

Ritenuto pertanto di modificare come segue il suddetto art. 16, al fine di meglio normare l'istituto della sostituzione delle P.O. in caso di temporanea vacanza o di assenza o di impedimento delle P.O. medesime:

*Art. 16 – Sostituzione delle P.O.*

*1. In caso di assenza o di temporanea vacanza o di impedimento del titolare di P.O. le sue funzioni sono temporaneamente esercitate, secondo il seguente ordine:*

- *da altro Dipendente di pari categoria della medesima o di altra area di attività a cui il titolare di P.O. abbia preventivamente assegnato funzioni surrogatorie mediante atto formale di organizzazione;*
- *da altro Dipendente di categoria immediatamente inferiore, comunque non inferiore alla cat. C, della medesima o di altra area di attività a cui il titolare di P.O. abbia preventivamente assegnato funzioni surrogatorie mediante atto formale di organizzazione;*
- *da altro titolare di P.O. individuato dal Sindaco, con apposito Decreto, quale Responsabile di Area Supplente Temporaneo, anche ad interim tra più Aree, in possesso di adeguata professionalità e dei requisiti previsti dal C.C.N.L. per l'accesso all'area delle posizioni organizzative;*
- *in via residuale, in assenza delle figure specificate nei punti precedenti, dal Segretario Comunale ovvero dal Direttore Generale.*

Visto il TUEL, in particolare l'art. 48;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visti l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica e l'allegato parere favorevole di regolarità contabile resi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 TUEL;

Con votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato presenti 5 votanti 5 favorevoli 5 contrari 0 astenuti 0

### **DELIBERA**

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. di modificare l'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come segue:

*Art. 16 – Sostituzione delle P.O.*

*1. In caso di assenza o di temporanea vacanza o di impedimento del titolare di P.O. le sue funzioni sono temporaneamente esercitate, secondo il seguente ordine:*

- *da altro Dipendente di pari categoria della medesima o di altra area di attività a cui il titolare di P.O. abbia preventivamente assegnato funzioni surrogatorie mediante atto formale di organizzazione;*
- *da altro Dipendente di categoria immediatamente inferiore, comunque non inferiore alla cat. C, della medesima o di altra area di attività a cui il titolare di P.O. abbia preventivamente assegnato funzioni surrogatorie mediante atto formale di organizzazione;*
- *da altro titolare di P.O. individuato dal Sindaco, con apposito Decreto, quale Responsabile di Area Supplente Temporaneo, anche ad interim tra più Aree, in possesso di adeguata professionalità e dei requisiti previsti dal C.C.N.L. per l'accesso all'area delle posizioni organizzative;*
- *in via residuale, in assenza delle figure specificate nei punti precedenti, dal Segretario Comunale ovvero dal Direttore Generale.*

3. di approvare la nuova stesura dell'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come sopra riportata;
4. di incaricare il Responsabile del Personale del compimento degli atti successivi conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente, ivi compreso l'invio alle OO.SS. e la pubblicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi aggiornato sul sito istituzionale dell'Ente oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato presenti 5 votanti 5 favorevoli 5 contrari 0 astenuti 0, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. .

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO  
Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Mariagrazia Macrì

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.*