

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 7)

AREA VIGILANZA

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 172 DEL 13-06-2011

**OGGETTO: Assegnazione delle unità di personale in
dotazione all'Area alle singole posizioni di
lavoro anno 2011.**

IL RESPONSABILE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 01.01.2011, esecutiva , è stata approvata la riorganizzazione del Servizio di Polizia Locale;

RILEVATO che con Decreto Sindacale prot. n. 3256/CL del 16.03.2011 al sottoscritto Sig. Carmine Capri è stata attribuita la posizione di responsabilità dell'Area Vigilanza;

VISTO l'art.7 comma 3° del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale stabilisce che a ciascun responsabile la G.C. assegna il personale per le funzioni di competenza dell'area e finalizzate al perseguimento dei programmi, progetti e obbiettivi dell'Ente;

RITENUTO opportuno e doveroso, in relazione alle esigenze obiettive dell'Area Vigilanza ed ai programmi previsti, assegnare alle unità di personale in dotazione all'Area medesima singole posizioni di lavoro;

VISTI gli artt. 107 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001;

DETERMINA

- 1) Vista la dotazione organica attribuita al sottoscritto Responsabile dell'Area Vigilanza , Comandante Carmine Capri, assegna le funzioni di competenza alle unità di personale in dotazione alle singole posizioni di lavoro ed i carichi di lavoro secondo il prospetto allegato (allegato 1);
 - **Restelli Massimiliano Vice- Responsabile e Responsabile Unità Operativa di Pronto Intervento Territoriale;**
 - **Esecutori di procedimento**
 - ◆ **Agente Righini Roberto;**
 - ◆ **Agente Roberto Fassino;**
 - ◆ **Agente Istruttore Bosani Giovanni;**
 - ◆ **Agente Manolo Ferentini ;**
 - ◆ **Ausiliario Buondonno Domenico;**
 - ◆ **Amministrativo par-time Morabito Daniela.**

UNITA' OPERATIVA COMANDO –

GESTIONE AMMINISTRATIVA - UFFICIO PG – UFFICIO COMMERCIO

(Sportello – Segreteria – Infortunistica – Verbali e contenzioso – Educazione Stradale)

Compiti inerenti alla Polizia Amministrativa e agli atti relativi alla Pubblica Sicurezza;

Gestione Amministrativa e contabile;

Gestione delle comunicazioni esterne ed interne;

Gestione e custodia dei registri Infortuni e Cessione Fabbricato;

Predisposizione delle Ordinanze, Determine e Delibere;

Gestione e riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie

Gestione del personale;

Gestione posta in entrata e uscita;

Responsabile Comandante CAPRI Carmine

Collaboratori: Agente FASSINO Roberto e Amministrativo MORABITO Daniela

**UNITA' OPERATIVA PRONTO INTERVENTO TERRITORIALE
POLIZIA EDILIZIA -AMBIENTALE – GIUDIZIARIA – STRADALE – PUBBLICA
SICUREZZA – ANNONA – TERRITORIALE -**

Controlli Codice della Strada;

Rilevamenti sinistri stradali;

Vigilanza sull'abusivismo edilizio – urbanistico;

Tutela del suolo pubblico ed accertamenti connessi;

Accertamenti anagrafici;

Controllo dei veicoli abbandonati;

Controllo annonario (pubblici esercizi, attività commerciali);

Gestione della segnaletica stradale;

Responsabile del Procedimento: S.V. RESTELLI Massimiliano

**Collaboratori: Agente RIGHINI Roberto – Agente Istruttore BOSANI Giovanni –Agente
FERENTINI Manolo - Ausiliario del Traffico BUONDONNO Domenico**

DI PRENDERE ATTO che la presente determina indica l'organizzazione di massima del Corpo e le assegnazioni di responsabilità del procedimento e/o dell'istruttoria e/o di altro adempimento inerente a procedimenti attribuiti con la presente, salvo distinte disposizioni e/o assegnazioni di pratiche ai diversi componenti di questo Comando, da parte dello scrivente Comandante; il responsabile del procedimento esercita le attribuzioni previste dall'art. 6 della Legge 7 Agosto 1990, nr.241 e s.m.i. Egli è tenuto ad espletare tutti gli incarichi e gli atti amministrativi assegnati ; **DI PRENDERE ATTO**, inoltre, che spetterà al responsabile dell'Area Vigilanza di provvedere all'esecuzione e all'implementazione di tutti gli atti previsti e consequenziali di cui al presente provvedimento;

DI DISPORRE che tutto il personale di Polizia Municipale, oltre ad attenersi alle disposizioni del servizio giornaliero, svolga, in ogni caso, secondo quanto previsto dalla Legge Quadro 65/86 e dalla Legge Regionale 03/04, tutte le funzioni in materia di Polizia Giudiziaria, Pubblica Sicurezza e Polizia Stradale;

DI DISPORRE, altresì, che il comportamento di tutti gli appartenenti al Corpo, nello svolgimento del servizio, sia tale da creare un rapporto di fiducia e collaborazione tra i Cittadini e questa Amministrazione Comunale, pur mantenendo la necessaria fermezza per il rispetto delle leggi e dei regolamenti, evitando comportamenti che possano nuocere all'immagine della Pubblica Amministrazione e del Corpo stesso;

DI DISPORRE che nessuno degli appartenenti al Corpo dovrà assentarsi dal luogo di lavoro o dall'Ufficio senza la preventiva autorizzazione del sottoscritto e che tutta la corrispondenza in uscita dovrà essere siglata dal Responsabile del procedimento amministrativo corrispondente e, conseguentemente, vistata dal sottoscritto Comandante;

DI DARE ATTO che copia della presente determina sarà trasmessa, per quanto di competenza – ovvero per la sola conoscenza – al Signor Sindaco ed al Signor Segretario Comunale;

DI DARE ATTO, infine, che copia del presente atto sarà notificato agli interessati ed inserito nei rispettivi fascicoli personali.

Pogliano Milanese, 02 maggio 2011

Il Responsabile
Comandante la Polizia Locale
Capri Carmine

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE

AREA FINANZIARIA

Impegno n. == cap. ==

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 13.6.2011

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :

	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 23-06-2011

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 23-06-2011 al 08-07-2011

Pogliano Milanese, 23-06-2011

IL MESSO COMUNALE