

COMUNE DI POGLIANO MILANESE	AREA URBANISTICA	AREA SOCIO CULTURALE	AREA VIGILANZA	AREA AFFARI GENERALI	AREA LAVORI PUBBLICI	Area Finanziaria
	1	2	3	4	5	6
DATI						
Nome	FERRUCCIO	PAOLA	CARMINE	LUCIA	GIOVANNA	GIUSEPPINA
Cognome	MIGANI	BARBIERI	CAPRI	CARLUCCIO	FREDIANI	ROSANO'
Posizione	AREA URBANISTICA	AREA SOCIO CULTURALE	AREA VIGILANZA	AREA AFFARI GENERALI	AREA LAVORI PUBBLICI	Area Finanziaria
Data compilazione						
1. DATI DIMENSIONALI						
1.A N. dipendenti	2	13	4	9	4	2
1.B Livelli						
Dir n.						
D3 n.						
D1 n.						
C n.	1	6	4	3	2	2
B3 n.	1	4	1	3	1	
B1 n.				1	1	
A n.		3		2		
1.C Uffici dipendenti	3	7	2	9	5	5
1.D Prof. Est. Coordinati	3	9	2	7	18	8
1.E Capitoli PEG assegnati						
ENTRATA						
Numero	8	31	11	15	4	58
Ammontare	€ 61.723,00	€ 604.856,00	€ 113.492,00	€ 246.943,41	€ 101.949,00	6.329.110,00
NO --> N. prog. Dup	1	1	1	1	1	1
USCITA						
Numero	10	69	22	62	44	171
Ammontare	€ 12.050,00	€ 1.549.486,00	€ 94.492,00	€ 542.276,41	€ 1.743.569,00	3.544.754,00
N. prog. Dup	1	1	1	1	1	1
2. RESPONSABILITA' e RELAZIONI (Alta=A; Media=M; Bassa=B)						
2.A Resp. Civile	M	A	M	M	A	M
2.B Resp. Penale	A	A	M	M	A	M
2.C Resp. Amm. - Cont.	M	M	B	M	M	A
(Alta=A; Media=M; Bassa=B)						
2.D Resp. Organizz.	M	A	M	A	M	A
2.E Relaz. Esterne	A	A	A	A	A	A
3. PROFESSIONALITA'						
3.A Tit. studio spec. (S=SI; N=NO)	S	S	S	S	S	S
3.B Vice segretario (S=SI; N=NO)	N	N	N	N	N	N
3.C Val. Prof. Richiesta						
Sapere (1 --> 5)	5	4	4	5	4	5
Saper fare (1 --> 5)	5	3	4	3	3	5
Saper Essere (1 --> 5)	4	3	5	5	4	5
4. GESTIONE						
4.A Gestione Processi (S=SI; N=NO)	S	S	S	S	S	S
Se SI indicare n. diretti						
e n. indiretti						
4.B Progetti finanziati finanziam.non ordinari (S=SI; N=NO)	N	S	S	S	S	N
Se SI indicare n.		1	1	1	2	
4.C Attività di Controllo:						
Sugli atti	M	M	M	M	M	A
Sulle Ris. Umane	B	A	M	A	M	B
Sulle Ris. Finanziarie	B	M	B	M	M	A
Sulle Ris. Materiali	B	M	M	M	A	M
4.D Esig. Reperibilità e disp. (S=SI; N=NO)	N	N	S	N	N	N
4.E Comple. scenario norm. del settore (Alta=A; Media=M; Bassa=B)	A	M	M	A	A	A

			<b>COMUNE DI POGLIANO MILANESE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
COMPLESSITA'	GRAVITA'		PROCESSI	AREA URBANISTICA	AREA SOCIO CULTURALE	AREA VIGILANZA	AREA AFFARI GENERALI	AREA LAVORI PUBBLICI	Area Finanziaria
Media	3	1	Servizi di supporto interno: organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale				X		
Media	4	2	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio				X		
Alta	5	3	Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato, il controllo di gestione e le società partecipate						X
Alta	4	4	Gestire i tributi locali						X
Alta	4	5	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni )						X
Alta	5	6	Gestire l'edilizia privata,	X					
Media	5	7	Gestire i servizi demografici ed elettorali				X		
Media	2	8	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi e statistici				X		
Alta	4	9	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane				X		
Media	4	10	Fornire supporto legale e assicurare la difesa dell'ente avanti le diverse giurisdizioni. (Avvocatura + URP + Sportello cittadino)				X		
Alta	5	11	Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni			X			
Alta	4	12	Gestire le attività di supporto all'ordine pubblico e alla sicurezza			X			
Media	2	13	Gestire le scuole dell'infanzia		X				
Media	2	14	Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria		X				
Media	2	15	Gestire l'istruzione Universitaria						
Alta	3	16	Gestire i servizi di assistenza scolastica (Trasporto, Refezione, Doti scuola, Post scuola, ecc)		X				
Bassa	2	17	Gestire il patrimonio di interesse storico ed artistico						
Media	3	18	Gestire la biblioteca, la attività culturali e le manifestazioni		X		X		
Media	4	19	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero		X				
Media	4	20	Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani		X				
Bassa	3	21	Gestire servizi e manifestazioni turistiche		X				
Alta	5	22	Gestire l'urbanistica e la pianificazione territoriale	X					
Media	3	23	Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	X					
Media	4	24	Gestione del rischio geologico e SIT	X					
Alta	4	25	Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano					X	
Media	3	26	Gestire il servizio di Igiene urbana					X	
Media	4	27	Gestire il servizio idrico integrato	X					
Media	3	28	Gestire le aree protette e i parchi naturali	X					

			<b>COMUNE DI POGLIANO MILANESE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
COMPLESSITA'	GRAVITA'		PROCESSI	AREA URBANISTICA	AREA SOCIO CULTURALE	AREA VIGILANZA	AREA AFFARI GENERALI	AREA LAVORI PUBBLICI	Area Finanziaria
Media	3	29	Sviluppo sostenibile territorio montano						
Media	3	30	Gestire la tutela dell'aria	X					
Bassa	2	31	Gestire i trasporti pubblici locali						
Alta	4	32	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)					X	
Alta	3	33	Gestire la Protezione civile			X			
Alta	3	34	Gestire l'asilo nido		X				
Media	4	35	Gestire i servizi per l'infanzia e di tutela minori		X				
Media	3	36	Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili		X				
Media	3	37	Gestire i servizi di assistenza agli anziani		X				
Alta	5	38	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà		X				
Media	2	39	Gestire interventi per il diritto alla casa		X				
media	3	40	Gestire la programmazione dei servizi ed degli interventi di carattere sociale sul territorio		X				
Bassa	2	41	Garantire la cooperazione ed associazionismo		X				
Media	4	42	Gestire i servizi cimiteriali				X	X	
Alta	3	43	Gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)	X					
Alta	3	44	Gestire lo Sportello Unico per le Attività Produttive	X					
Media	4	45	Gestire la Farmacia						X
Bassa	1	46	Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro		X				
Bassa	3	47	Gestire la promozione dell'agricoltura	X					
Bassa	1	48	Gestire le relazioni con altre autonomie territoriali (funzioni associate)		X			X	X
Media	1	49	Gestire il Funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.					X	
Bassa	2	50	Gestire le Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo						
Media	2	51	Gestire i tributi locali e il catasto	X					
Media	2	52	Gestire il patrimonio comunale (vendite)		X				
Alta	4	53	Progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)					X	

	<b>COMUNE DI POGLIANO MILANESE</b>
	<b>PROCESSI</b>
1	Servizi di supporto interno: organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale
2	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio
3	Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato, il controllo di gestione e le società partecipate
4	Gestire i tributi locali
5	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni )
6	Gestire l'edilizia privata,
7	Gestire i servizi demografici ed elettorali
8	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi e statistici
9	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane
10	Fornire supporto legale e assicurare la difesa dell'ente avanti le diverse giurisdizioni. (Avvocatura + URP + Sportello cittadino)
11	Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni
12	Gestire le attività di supporto all'ordine pubblico e alla sicurezza
13	Gestire le scuola dell'infanzia
14	Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria
15	Gestire l'istruzione Universitaria
16	Gestire i servizi di assistenza scolastica (Trasporto, Refezione, Doti scuola, Post scuola, ecc)
17	Gestire il patrimonio di interesse storico ed artistico
18	Gestire la biblioteca, la attività culturali e le manifestazioni
19	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero
20	Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani
21	Gestire servizi e manifestazioni turistiche
22	Gestire l'urbanistica e la pianificazione territoriale
23	Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica
24	Gestione del rischio geologico e SIT
25	Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano
26	Gestire il servizio di igiene urbana
27	Gestire il servizio idrico integrato
28	Gestire le aree protette e i parchi naturali

	<b>COMUNE DI POGLIANO MILANESE</b>
	PROCESSI
29	Sviluppo sostenibile territorio montano
30	Gestire la tutela dell'aria
31	Gestire i trasporti pubblici locali
32	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)
33	Gestire la Protezione civile
34	Gestire l'asilo nido
35	Gestire i servizi per l'infanzia e di tutela minori
36	Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili
37	Gestire i servizi di assistenza agli anziani
38	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà
39	Gestire interventi per il diritto alla casa
40	Gestire la programmazione dei servizi ed degli interventi di carattere sociale sul territorio
41	Garantire la cooperazione ed associazionismo
42	Gestire i servizi cimiteriali
43	Gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)
44	Gestire lo Sportello Unico per le Attività Produttive
45	Gestire la Farmacia
46	Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro
47	Gestire la promozione dell'agricoltura
48	Gestire le relazioni con altre autonomie territoriali (funzioni associate)
49	Gestire il Funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.
50	Gestire le Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
51	Gestire i tributi locali e il catasto
52	Gestire il patrimonio comunale (vendite)
53	Progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**

Posizione	AREA URBANISTIC A	AREA SOCIO CULTURALE	AREA VIGILANZA	AREA AFFARI GENERALI	AREA LAVORI PUBBLICI	Area Finanziaria
dipendenti	9,23	60,00	18,46	41,54	18,46	9,23
categorie	4,62	30,00	11,54	20,77	9,23	4,62
uffici	30,00	70,00	20,00	90,00	50,00	50,00
professionisti coord	5,00	15,00	3,33	11,67	30,00	13,33
Peg	0,67	19,64	1,90	7,19	16,82	90,00
Resp.amm-cont.	140,00	140,00	70,00	140,00	140,00	210,00
Resp.Civile	70,00	105,00	70,00	70,00	105,00	70,00
Resp.penale	105,00	105,00	70,00	70,00	105,00	70,00
Resp.Org.	93,33	140,00	93,33	140,00	93,33	140,00
Rel. Est.	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00
Tit.studio	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Vicesegretario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
sapere	40,00	32,00	32,00	40,00	32,00	40,00
saper fare	140,00	84,00	112,00	84,00	84,00	140,00
saper essere	112,00	84,00	140,00	140,00	112,00	140,00
<b>Gest. Processi</b>	<b>240,00</b>	<b>192,81</b>	<b>134,24</b>	<b>135,05</b>	<b>145,63</b>	<b>179,80</b>
Prog. Innov.	0,00	45,00	45,00	45,00	90,00	0,00
Controllo atti	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	54,00
Controllo Ris Um	18,00	54,00	36,00	54,00	36,00	18,00
Controllo finanze	17,00	34,00	17,00	34,00	34,00	51,00
Controllo strumenti	17,00	34,00	34,00	34,00	51,00	34,00
Rep. & disp.	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00
Scenario	30,00	20,00	20,00	30,00	30,00	30,00
	1287,85	1480,45	1174,80	1403,22	1398,47	1523,98
	84,51%	97,14%	77,09%	92,08%	91,76%	100,00%

**Allegato valutazione posizioni organizzative**  
**TABELLA RIEPILOGATIVA**  
**PER LA GRADUAZIONE**  
**COMUNE DI POGLIANO MILANESE-**  
**Anno 2018**