



# COMUNE DI ROMENTINO

## PROVINCIA DI NOVARA

Via Chiodini, n. 1 - cap. 28068 - ☎ 0321 869811 - 📠 0321 860643  
e-mail: protocollo@comune.romentino.no.it  
indirizzo pec: romentino@cert.ruparpiemonte.it  
C.F. 00225920032

Prot. n. 11482

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI EDUCATORE PROFESSIONALE (EX EDUCATORE PRIMA INFANZIA) – CATEGORIA GIURIDICA C – AREA SOCIO-DEMOGRAFICA.**

### SI RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determinazione n. 13 del 24/10/2022

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 06/04/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 con conseguente aggiornamento del DUP e riferimento al nuovo PTFP per il triennio sopracitato.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022 – 2023 – 2024.

Richiamate le norme di accesso all'impiego contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n. 31 del 02.02.1998 e s.m.i.

Ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria per reperire personale interessato al trasferimento presso il Comune di Romentino per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Educatore Professionale (ex Educatore Prima Infanzia) - categoria C – presso l'Asilo Nido – Area Socio Demografica.

#### A) REQUISITI

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nel profilo professionale di **Educatore Professionale (ex Educatore Prima Infanzia) o, comunque denominato**, nella Categoria Giuridica C o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;

Possono partecipare anche coloro che sono attualmente in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la propria disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro con rapporto a tempo pieno.

2. Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza.
3. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
4. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il profilo: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
5. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
6. Preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Romentino, - **con l'indicazione della possibile eventuale data di trasferimento.**

## B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 12.00 dell'ultimo giorno di pubblicazione (minimo trenta giorni) – scadenza presentazione domande **24/11/2022** - del relativo avviso sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Romentino utilizzando esclusivamente una delle modalità sotto indicate. La stessa, a pena di esclusione, dovrà essere redatta su apposito modulo allegato al presente bando e indirizzata al Comune di Romentino (NO), esclusivamente con una delle seguenti modalità:

♦ **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) inviata alla casella di posta elettronica certificata [area.amministrativa@pec.comune.romentino.no.it](mailto:area.amministrativa@pec.comune.romentino.no.it).** La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **"DOMANDA DI AMMISSIONE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EDUCATORE PROFESSIONALE"**.

♦ **trasmissione mediante mail inviata alla casella di posta elettronica certificata [area.amministrativa@pec.comune.romentino.no.it](mailto:area.amministrativa@pec.comune.romentino.no.it).** In questo caso si deve **obbligatoriamente allegare un documento d'identità in corso di validità**. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **"DOMANDA DI AMMISSIONE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EDUCATORE PROFESSIONALE"**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.**

**NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE PERVENUTE IN FORMA DIVERSA DA QUELLA SOPRADESCRITTA O OLTRE I TERMINI SUDETTI.**

Si ricorda ai candidati che la domanda deve essere necessariamente **sottoscritta in calce** oppure, se in possesso, **con firma digitale**.

## C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale.

2. **L'Ente di appartenenza**, l'inquadramento giuridico nella **categoria C (o equiparata)**, nonché l'esatta tipologia del **profilo professionale** posseduto e delle mansioni svolte e della tipologia di contratto (tempo pieno, part-time contrattuale, part-time legale).
3. Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
4. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'Anno in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata.
5. Di **non aver subito condanne penali** e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
6. Il possesso dell'**idoneità psico-fisica** all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.
7. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
8. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
9. **Di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.**
10. Di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno.
11. **Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi** derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Romentino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 155 del 10 dicembre 2013.
12. Di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera g) del presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.
13. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Romentino – Ufficio Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
14. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

**SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE - LETTERA A) DEL PRESENTE AVVISO O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALLA LETTERA D).**

TUTTE LE VOLTE CHE SI FA RIFERIMENTO AL "CANDIDATO", SI INTENDE DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO A NORMA DELLA LEGGE 10.4.91 N° 125, COSÌ COME MODIFICATA DAL DECRETO LEGISLATIVO 11.4.2006 N° 198, CHE GARANTISCE LA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO.

**D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

♦ dettagliato curriculum formativo-professionale, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire **Il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce e riportare la dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che le informazioni in esso contenute sono veritiere.**

♦ **preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Romentino, - con l'indicazione della possibile eventuale data di trasferimento.**

♦ **copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità**

## **E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

## **F) PROCEDURA**

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito provvedimento.

Tutte le domande di mobilità pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'esclusione viene disposta quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione e prescritti dall'avviso;
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda;

La valutazione sarà effettuata sulla base degli studi, dei titoli di studio conseguiti e della specifica formazione, dell'esperienza professionale acquisita specificamente nei servizi di competenza, dei corsi di aggiornamento e dell'arricchimento professionale raggiunto, delle pubblicazioni e di quant'altro ritenuto utile indicato nel curriculum.

I richiedenti potranno essere convocati per sostenere un colloquio individuale, non impegnativo né per i candidati né per questa Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale, anche a seguito del colloquio, si riserva pertanto, la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento.

Si informa, inoltre, che non si darà luogo a formazione di graduatoria bensì all'individuazione del Candidato maggiormente idonea alla copertura del posto.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati dal presente avviso.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

## **G) INFORMAZIONI GENERALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità, verranno trattati, utilizzati unicamente per ragioni connesse all'espletamento della procedura di mobilità e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e comunque nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il termine del procedimento è fissato in 30 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente recapito: Tel. 0321-869811

### **ULTERIORI PRECISAZIONI**

Il presente avviso di mobilità esterna, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa e si riserva in ogni fase del procedimento di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle conseguite per legge.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Romentino, inserito sul sito internet del Comune: [www.comune.romentino.no.it](http://www.comune.romentino.no.it) (percorso: *L'Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso*).

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**(Bozzola Dott.ssa Elena)**

*(il presente documento informatico è stato sottoscritto con  
firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD))*

## SCHEMA DOMANDA DI MOBILITA'.

Al Comune di ROMENTINO  
Via Chiodini, n. 1  
28068 Romentino (NO)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA , AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI EDUCATORE PROFESSIONALE (EX EDUCATORE PRIMA INFANZIA) – CATEGORIA GIURIDICA C – AREA SOCIO-DEMOGRAFICA.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla procedura selettiva di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità:

## DICHIARA

1. di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Romentino per il posto di Educatore Professionale (ex Educatore Prima Infanzia) - categoria C;
2. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato del seguente ente (enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001): \_\_\_\_\_, nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ di categoria giuridica C1 - **con posizione economica** \_\_\_\_\_; - Area \_\_\_\_\_;
3. di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale: \_\_\_\_\_
5. di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
7. che la posizione dei riguardi degli obblighi di leva è la seguente \_\_\_\_\_ (per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985)

8. che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum formativo-professionale* corrispondono al vero.
9. Di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno;
10. **Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi** derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Romentino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 155 del 10 dicembre 2013.
11. Di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera g) del presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.
12. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Romentino – Ufficio Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
13. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente richiesta di trasferimento al seguente  
indirizzo: \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
@mail \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare per iscritto e tempestivamente le eventuali variazioni di recapito, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- **curriculum di studio e professionale;**
- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**
- **preventiva autorizzazione di massima al nulla-osta o parere favorevole al trasferimento rilasciato dal Dirigente responsabile o dall'Amministrazione cedente di appartenenza. –**