



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 6

Data: 19/01/2023

**OGGETTO:** Approvazione verbali relativi alla selezione orale preordinata all'assunzione di un istruttore tecnico - geometra cat. giur. C, a tempo pieno e indeterminato, e di un istruttore amministrativo cat. giur. C attraverso procedura di mobilità.

#### LA RESPONSABILE

VISTA la propria precedente determinazione n. 493 del 9/12/2022, esecutiva, ad oggetto: "Avvio procedura di mobilità e approvazione bando e documentazione a corredo per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Servizio alla persona" con la quale è stata approvata la documentazione relativa alla procedura;

VISTA la propria precedente determinazione n. 486 del 05/12/2022, esecutiva, di approvazione dell'avvio di procedure di interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico - geometra cat. giur. C nel Comune di Pogliano Milanese – riservato agli idonei iscritti nell'elenco predisposto dal Comune di Parabiago;

RICHIAMATA la propria determina n.1 del 11/01/2023 ad oggetto "Nomina commissione esaminatrice interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di N.1 istruttore tecnico – geometra – cat. giur. C – nel Comune di Pogliano Milanese riservato agli idonei dell'elenco predisposto dal Comune di Parabiago rif. Prot. 12500 del 04.11.2022 (ex art. 3-bis del D. L. N. 80/2021");

RICHIAMATA la propria determina n. 2 del 11/01/2023 ad oggetto "Nomina commissione esaminatrice per procedura di mobilità relativa Istruttore Amministrativo Cat. giuridica C";

DATO ATTO che in data 16/01/2023 si è regolarmente tenuta la seduta della commissione sopra nominata che ha proceduto alla prova orale relativa all'oggetto, e in seguito la medesima commissione ha proceduto ai colloqui relativi alla procedura di mobilità, e che i lavori vengono riassunti nei due verbali, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di GC n. 135 del 14/12/2010 e le successive modifiche e integrazioni;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 14722 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023 al 31 luglio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi Sociali al Dott. Matteo Bottari;

### **DETERMINA**

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di approvare gli allegati verbali relativi alla prova selettiva orale per l'assunzione di un istruttore tecnico - geometra cat. giur. C da assegnare al settore Urbanistica SUE SUAP, e ai colloqui relativi alle procedura di mobilità volontaria per la copertura di un istruttore amministrativo cat. giur. C da assegnare al servizio alla persona,
- 3) di provvedere ora a tutti gli atti conseguenti e necessari per la definizione delle assunzioni dei rispettivi primi candidati idoneamente collocati;
- 6) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dei Servizi alla Persona e  
Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane –  
Servizi Sociali  
dott. Matteo Bottari