



# **Comune di Pogliano Milanese**

**Area Affari Generali – Ufficio Personale**

**AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E ALL'AREA FINANZIARIA.**

# PROCESSO VERBALE



# Comune di Pogliano Milanese

## Area Affari Generali – Ufficio Personale

**AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E ALL'AREA FINANZIARIA.**

### VERBALE N. 1

**OGGETTO:** a) Presa d'atto della regolare pubblicazione dell'avviso di mobilità e presa in carico delle domande pervenute.  
 b) Criteri per la valutazione dei colloqui.  
 c) Candidati ammessi.  
 d) Termine del procedimento.  
 e) Colloquio.  
 f) Formazione della graduatoria.

L'anno duemiladiciassette, addì diciotto del mese di Gennaio, alle ore 9.30, presso la Sala Consiliare si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" Categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Affari Generali e all'Area Finanziaria, mediante l'istituto della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La Commissione Giudicatrice è così composta:

Dr.ssa Lucia Carluccio	PRESIDENTE	Responsabile Area Affari Generali Comune di Pogliano Milanese
Dr. Michele Panariello	COMPONENTE	Segretario Comunale Comune di Pogliano Milanese
Rag. Giuseppina Rosanò	COMPONENTE	Responsabile Area Finanziaria Comune di Pogliano Milanese
Sig.ra Anna Saverino	SEGRETARIO	Istruttore Amministrativo Cat. C Area Affari Generali del Comune di Pogliano Milanese

Il Presidente, accertata legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

- a) Presa d'atto della regolare pubblicazione dell'avviso di mobilità e presa in carico delle domande pervenute.

## LA COMMISSIONE

Acquisisce gli atti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Determinazione n. 321 in data 22.11.2016, che approva l'avviso di mobilità.

## LA COMMISSIONE

Pertanto, prende atto:

- della regolarità della pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio di questo Comune e inviato ai seguenti Comuni limitrofi: Abbiategrasso, Arconate, Arese, Arluno, Assago, Baranzate, Bareggio, Boffalora, Bollate, Buscate, Busto Arsizio, Busto Garolfo, Casorezzo, Castano Primo, Castellanza, Canegrate, Cerro Maggiore, Cesate, Cinisello Balsamo, Corbetta, Cornaredo, Corsico, Cusago, Cuggiono, Dairago, Fagnano Olona, Garbagnate Milanese, Lainate, Legnano, Magenta, Magnago, Melegnano, Mesero, Milano, Nerviano, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Parabiago, Pero, Rescaldina, Rho, Saronno, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Sedriano, Santo Stefano Ticino, Senago, Settimo Milanese, Solaro, Solbiate Olona, Turbino, Vanzago, Villa Cortese, Vittuone, nonché alla Regione Lombardia;
- della legalità della sua composizione e nomina avvenuta con Determinazione n. 4 del 16/01/2017;
- che gli atti preliminari e costitutivi della selezione sono conformi al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## b) Criteri per la valutazione dei colloqui.

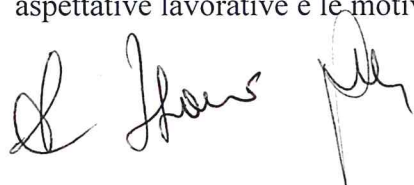
## LA COMMISSIONE

Prende atto che i criteri di valutazione previsti dall'art. 6 del Bando di mobilità volontaria, sono i seguenti:

La Commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, con riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in qualità di "Istruttore Amministrativo", categoria C, presso l'Area Affari Generali e/o Finanziaria di enti locali e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo i seguenti elementi:

- esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum;
- aspettative lavorative e le motivazioni della richiesta di trasferimento;





- capacità organizzative, capacità di gestione delle risorse economiche e umane, capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi, capacità di comunicazione.

Le valutazioni saranno espresse utilizzando la seguente scala:

BUONO

ADEGUATO

NON ADEGUATO

Le suddette valutazioni sono effettuate ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, compresa la scelta dei candidati da invitare ad un eventuale secondo colloquio a carattere teorico-pratico, per la scelta finale.

La graduatoria non riporterà nessuna valutazione numerica, ma solo un elenco di discendente.

Si decide altresì che, successivamente al primo colloquio, potranno essere effettuati ulteriori colloqui di approfondimento mirati a focalizzare i profili di personalità dei candidati ritenuti più interessanti.

#### c) Candidati ammessi.

### LA COMMISSIONE

Prende atto della Determinazione n. 2 del 16/01/2017, che ammette al colloquio previsto dalla procedura di mobilità di cui trattasi, i seguenti candidati:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1. Carraro Cinzia	13/05/1961	Cerro Maggiore (MI)
2. Bassetti Daniela	19/06/1962	Pogliano Milanese (MI)
3. Sada Paola	04/09/1978	Rho (MI)

Non sussistono casi di incompatibilità, in quanto ognuno dei Commissari ha dichiarato espressamente di non essere parente o affine fino al 4° grado, con i concorrenti o gli altri Commissari.

#### d) Termine del procedimento.

### LA COMMISSIONE

Determina nel modo seguente il termine del procedimento di selezione:

#### 1. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO:

- Giorno: mercoledì 18 gennaio 2017 – inizio alle ore 9.30.
- Sede d'Esame: Sala Consiliare di Piazza Volontari Avis/Aido n. 6.

#### 2. PUBBLICAZIONE ESITO DEL COLLOQUIO:

- entro giovedì 19 gennaio 2017.

**e) Colloquio.**

**LA COMMISSIONE**

Prende atto che tutti i candidati ammessi sono presenti e pertanto chiama la prima concorrente – Sig.ra CARRARO CINZIA per accertare le esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum, oltre alle motivazioni della richiesta di trasferimento.

Al termine del colloquio la Commissione assegna collegialmente il seguente giudizio: NON ADEGUATO, in quanto dall'esame del curriculum e dal colloquio con la candidata si desume assenza di esperienza nel settore di riferimento, assenza di cognizioni in materia di istruttoria di procedimenti tipo del settore, non conoscenza delle materie e degli argomenti del settore amministrativo/ragioneria.

Viene quindi chiamata la seconda concorrente - Sig.ra BASSETTI DANIELA per accertare le esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum, oltre alle motivazioni della richiesta di trasferimento.

Al termine del colloquio la Commissione assegna collegialmente il seguente giudizio: NON ADEGUATO, in quanto dall'esame del curriculum e dal colloquio con la candidata si desume assenza di esperienza nel settore di riferimento, assenza di cognizioni in materia di istruttoria di procedimenti tipo del settore, non conoscenza delle materie e degli argomenti del settore amministrativo/ragioneria.

Viene quindi chiamata la terza concorrente – Dr.ssa SADA PAOLA per accertare le esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum, oltre alle motivazioni della richiesta di trasferimento.

Al termine del colloquio la Commissione assegna collegialmente il seguente giudizio: BUONO.

**f) Formazione della graduatoria.**

**LA COMMISSIONE**

Preso atto dei risultati di cui sopra, formula la seguente graduatoria:

COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1. PAOLA SADA	BUONO

Conclusi così i lavori, la Commissione Esaminatrice rassegna gli atti ed i verbali alla Responsabile dell'Area Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento di selezione.

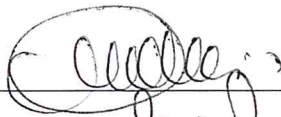
Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.



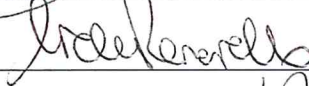
La seduta termina alle ore 10.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

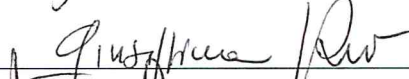
Dr.ssa Lucia Carluccio - PRESIDENTE



Dr. Michele Panariello - COMPONENTE



Rag. Giuseppina Rosanò – COMPONENTE



Francesca Anna Saverino – SEGRETARIO

