



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

\*\*\*\*\*

## Carta dei Servizi del Centro Ricreativo Diurno Estivo per minori Anno 2023

### Art.1 Finalità

Il Centro Ricreativo Diurno Estivo Comunale assolve alle seguenti finalità:

- Dare una risposta ai bisogni delle famiglie di “custodia” dei figli nel periodo estivo, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche;
- Garantire alle famiglie, anche nel periodo estivo, la possibilità di lasciare i propri figli in un ambiente che integri aspetti educativi, di gioco e di relazione positiva;
- Fornire ai minori uno spazio di aggregazione e socializzazione, in un contesto tranquillo, e sicuro, alla presenza di personale qualificato.

### Art. 2 Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto ai bambini e ai ragazzi residenti e non nel territorio di Pogliano Milanese di età compresa tra i 3 anni e i 12 anni (fino alla seconda classe della scuola secondaria di 1° grado).

### Art. 3 Organizzazione del servizio e prestazioni erogate

Il servizio è attivato per n. 8 settimane. Il Centro Ricreativo Diurno Estivo si svolge a partire dal 3 luglio 2023 sino al 8 settembre 2023, per complessive 8 settimane, precisamente :

- I° turno: dal 03.07.2023 al 07.07.2023
- II° turno: dal 10.07.2023 al 14.07.2023
- III° turno: dal 17.07.2023 al 21.07.2023
- IV° turno: dal 24.07.2023 al 28.07.2023
- V° turno: dal 31.07.2023 al 04.08.2023
- VI° turno: dal 21.08.2023 al 25.08.2023 (eventuale al raggiungimento del numero minimo)
- VII° turno: dal 28.08.2023 al 01.09.2023
- VIII° turno: dal 04.09.2023 al 08.09.2023

Con i seguenti orari:

- entrata dalle ore 8.30 alle ore 9.00;
- uscita dalle ore 16.00 alle ore 16.30;

È altresì attivo il servizio di:

- pre centro dalle ore 7.45 alle ore 8.30;
- post centro dalle 16.30 alle ore 18.00.

Il rapporto numerico educatore/bambino è quello definito dalla normativa vigente: 1:15 per i bambini in età scuola dell'infanzia e 1:20 per i minori in età scuola primaria. Verranno poi attivati dei percorsi in rapporto 1:1 per utenti con disabilità.

I genitori dei minori frequentanti il servizio non potranno entrare in struttura ma potranno accompagnare i bambini fino sulla soglia delle classi in modo da poter scambiare eventuali comunicazioni con le educatrici sia la mattina che il pomeriggio. Il coordinatore sarà disponibile per comunicazioni e informazioni tramite un numero dedicato del centro con la possibilità di fissare incontri se non ancora presente in struttura. I gruppi avranno a disposizione una propria aula dove faranno le attività al chiuso. Verranno però favoriti gli spazi all'aperto per le varie attività come consigliato negli ultimi protocolli di prevenzione contro la diffusione del Covid – 19. A questo proposito la Cooperativa Tre Effe, a cui è affidato il servizio, a seguito di gara pubblica, si atterrà a quelle che saranno le linee guida sullo svolgimento dei servizi estivi emanate dal Governo. Le pulizie e la sanificazione degli ambienti verranno eseguite dal personale ausiliario. E' previsto un momento di sopralluogo con consegna dei locali e uno di verifica di riconsegna al termine del periodo in entrambe le strutture.

Il progetto della scuola dell'infanzia e della scuola Primaria si intitola **E – LE - MENTI** : il centro estivo 2023 sarà ambientato in una cittadina particolare dove gli abitanti appartengono a diversi elementi naturali (acqua, terra, aria e fuoco). Amicizia, senso civico e inclusione sono le tematiche che guideranno le attività ludiche e laboratoriali che verranno svolte.

### Obiettivi educativi CRE Infanzia (CRE-I) e CRE Primaria (CRE-P)

Obiettivi riferiti alle bambine e ai bambini
<p><b>Accudimento e cura.</b> Predisporre un ambiente accogliente e stimolante, con particolare attenzione agli spazi, ai materiali e ai tempi.</p> <p><b>Identità personale e relazioni.</b> Sostenere i processi di costruzione di sapere, autostima, conoscenza del mondo sociale e delle sue regole, del mondo naturale e della propria corporeità. Valorizzare i talenti e gli interessi di ciascun bambino, attraverso relazioni significative e diversificate, con un approccio sempre empatico. Educare all'alimentazione, alla tutela dell'ambiente e alla responsabilizzazione.</p> <p><b>Abilità e competenze.</b> Conoscere e valorizzare gli interessi di ciascun bambino. Promuovere competenze e processi di apprendimento con la programmazione e la predisposizione di contesti di esperienza diversificati. Stimolare la creatività, la curiosità, la ricerca e scoperta. Favorire il gioco come modalità di socializzazione e apprendimento. Stimolare le dimensioni di immaginazione e fantasia tramite la narrazione e l'animazione.; <b>Inclusione.</b> Realizzare un approccio personalizzato alla storia del bambino e della sua famiglia valorizzando ogni contesto sociale e culturale di provenienza. Supportare le situazioni di fragilità con progetti educativi personalizzati e un accompagnamento specifico e mirato.</p> <p><u>Verranno attivati laboratori di facilitazione linguistica, per studenti neo arrivati dall'Ucraina a seguito dell'emergenza in corso.</u></p>
Obiettivi riferiti alle famiglie
<p><b>Corresponsabilità educativa.</b> Sostenere la costruzione di relazioni di collaborazione con i genitori, basate su fiducia reciproca, dialogo, scambio e confronto tra le figure adulte significative.</p> <p><b>Conciliazione vita-lavoro.</b> Promuovere l'attivazione di Servizi integrativi e complementari che consentano alle famiglie di governare i tempi ed i ritmi delle proprie esperienze esistenziali, da quelle lavorative a quelle degli impegni quotidiani e del tempo libero.</p>

### Tematiche Educative

**Comune di Pogliano Milanese**

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6  
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154  
mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150  
centralino: 02.939.644.1

CRE Infanzia	CRE Primaria
<b>Accoglienza e cura delle relazioni</b>	
Particolare attenzione e cura ai momenti di accoglienza-separazione e ricongiungimento dei bambini e genitori, attraverso un contatto diretto e personale con gli educatori sia da parte dei bambini che delle famiglie.	Per i più grandi si privilegerà l'attivazione di un percorso di conoscenza ed accoglienza dell'altro al fine di stimolare la socializzazione tra i compagni e rafforzare la dimensione del gruppo.
<b>Organizzazione degli spazi ed ambientamento</b>	
Far sentire i bambini a proprio agio in un ambiente pensato e strutturato in base alle loro esigenze. Per questo motivo gli spazi del Servizio vengono predisposti e allestiti in modo sicuro e accogliente, ponendo attenzione all'accessibilità da parte dei bambini affinché li sentano propri e li percepiscano come un ambiente familiare.	In particolare modo per i bambini della scuola Primaria, saranno pensate settimanalmente delle attività ad hoc che permettano di arricchire con oggetti, disegni e produzioni artistiche realizzate dagli utenti gli spazi interni ed esterni del Servizio. Sarà possibile, in attività strutturate, richiedere il contributo dei genitori disponibili.
<b>Routine</b>	
I ritmi della giornata e della settimana al Centro Estivo sono "nuovi" e diversificati rispetto a quelli scolastici. Per i più piccoli strutturare le giornate in momenti definiti e ripetibili è fondamentale per mantenere punti saldi e rassicuranti nella scansione temporale della quotidianità.	Anche per i grandi è fondamentale da parte degli educatori trovare e proporre il giusto equilibrio tra tempi strutturati e tempi liberi, al fine di mantenere una routine di momenti definiti e ripetibili, ma allo stesso tempo una flessibilità nella gestione della quotidianità.

### Programma Settimanale

	Pre	Mattino	Pomeriggio	Post
Lunedì	Accoglienza e Attività ludico/animativa semplice	Giochi di conoscenza	Attività ludica/animativa educativa	Attività animativa semplice
Martedì		Piscina	Tornei sportivi	
Mercoledì		Gita	Gita	
Giovedì		Caccia al tesoro	Attività laboratoriale	
Venerdì		Piscina	Attività ludico/animativa educativa	

### Programma Ti Po Per Attività In Sede E Per Gita

Attività in sede		Gita	
7.30-8.30	Pre-centro	7.30-8.30	Pre-centro
8.30-9.15	Accoglienza	8.30-9.00	Accoglienza
9.15-9.45	Cerchio di presentazione giornata	9.00-10.00	Avvio verso la meta prevista
9.45-10.00	Preparazione alla merenda	10.00-10.15	Arrivo a destinazione
10.00-10.40	Merenda	10.15-12.15	Attività fuori sede
10.40-12.00	Attività ludico ricreative/Laboratori	12.15-12.30	Preparazione al pranzo/uscita
12.00-12.30	Preparazione al pranzo	12.30-13.30	Pranzo
12.30-13.30	Pranzo	13.30-14.40	Relax pomeridiano: attività libere
13.30-14.30	Relax pomer.: nanna ed attività libere	14.40-15.20	Attività pratiche ed igieniche pre rientro
14.30-15.45	Attività ludico ricreative/Laboratori	15.20-16.10	Rientro in sede
15.45-16.10	Riordino, preparazione all'uscita	16.00-16.30	Cerchio di chiusura e saluti di chi esce
16.00-16.30	Cerchio di chiusura e saluti di chi esce	16.30-18.00	Post-centro
16.30-18.00	Post-centro		

### GITE (suscettibili di modifiche)

**Comune di Pogliano Milanese**

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6  
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

Mer 12 luglio 2023	Trennolandia
Mer 26 luglio 2023	Parco Castello di Legnano
Mer 30 Agosto 2023	Bosco delle Querce
Mer 06 Settembre 2023	Idroscalo di Milano

#### **Art.4** **Modalità di accesso e iscrizione**

Per effettuare l'iscrizione è necessario accedere al sito del Comune di Pogliano Milanese (<https://www.comune.poglianomilanese.mi.it> – Servizi Scolastici).

I periodi scelti non potranno essere in alcun modo modificati.

È possibile iscrivere il/la proprio/a figlio/a anche ai servizi complementari di

- PRE CENTRO dalle ore 7.30 alle ore 8.30;
- POST CENTRO dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Per ogni figlio che si intende iscrivere al Centro Ricreativo Diurno Estivo dovrà essere presentata apposita domanda di iscrizione al servizio;

Prima di accedere al sito, occorre munirsi di scansione fronte-retro di carta di identità in corso di validità del genitore dichiarante o di chi ne fa le veci e del modello ISEE (il modello ISEE in corso di validità dovrà essere allegato alla domanda solo da chi non risulta essere già iscritto per l'anno scolastico 2022/2023 ai servizi scolastici erogati dal Comune di Pogliano Milanese);

Le iscrizioni al Centro Estivo non saranno accettate in caso di situazioni debitorie per i servizi di ristorazione scolastica, pre e post scuola, trasporto scolastico e asilo nido di qualsiasi minore appartenente al nucleo;

Le domande di iscrizione si dovranno considerare validamente accolte solo a seguito di ricevimento di mail di conferma inviata dall'Ufficio Pubblica Istruzione e accettate a seguito di avvenuto pagamento della fatturazione emessa dall'Ufficio Pubblica Istruzione;

#### **Art.5** **Criteri per la determinazione della retta a carico degli utenti**

Le rette di frequenza al Centro Estivo sono così suddivise:

##### **RESIDENTI**

- Fino ad ISEE pari ad € 20.000,00 Euro 65,00 a turno settimanale
- ISEE da € 20.000,01 a € 30.000,00 Euro 70,00 a turno settimanale
- ISEE oltre € 30.000,01 ( o no ISEE ) Euro 75,00 a turno settimanale

##### **NON RESIDENTI**

€ 90,00 a turno settimanale

**SERVIZIO POST CENTRO** € 6,00 a turno settimanale

**SERVIZIO PRE CENTRO** € 4,00 a turno settimanale

La retta comprende il servizio di ristorazione, l'assicurazione e tutte le altre attività che si svolgono nel centro estivo.

In caso di assenza consecutiva di almeno 3 giorni per turno è previsto un rimborso giornaliero del solo buono pasto, pari ad Euro 4,00 a fronte di presentazione di certificato medico. Il rimborso sarà effettuato con uno storno sul primo bollettino emesso a carico dell'utente per il servizio di ristorazione scolastica dell'anno scolastico successivo (settembre 2023 per l'anno scolastico 2023/2024). In caso di utente che non utilizzerà il servizio di ristorazione scolastica nell'anno scolastico successivo, l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà – a conclusione del Centro Estivo - al rimborso tramite mandato di pagamento intestato al genitore o di chi ne fa le veci.

## **Art.6**

### **Modalità di pagamento**

Successivamente all'accoglimento della domanda, l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad emettere l'avviso di pagamento relativo al costo complessivo del servizio richiesto. Il versamento dovrà essere effettuato **OBBLIGATORIAMENTE** tramite il sistema di pagamento PagoPA.

Il pagamento potrà essere effettuato utilizzando il codice avviso riportato sull'avviso consegnato, tramite:

1. qualsiasi punto SISAL GROUP SPA e LOTTOMATICA;
2. il proprio ISTITUTO BANCARIO (se abilitato) - anche con home banking;
3. il PORTALE DEL CITTADINO sul sito del comune [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

**In mancanza di avvenuto pagamento, l'iscrizione non risulterà valida.**

## **Art. 7**

### **Modalità di utilizzo dei locali destinati al servizio**

Le strutture autorizzate per lo svolgimento del Centro Estivo sono la scuola primaria Don Milani e la scuola dell'infanzia Padre Bernasconi.

Il C.R.D.E. si svolge dal I° al VII° turno presso il plesso della scuola dell'infanzia statale, l' VIII turno presso il plesso della scuola primaria Don Milani.

Ogni danneggiamento a cose e/o persone di cui sia ritenuto responsabile un utente del servizio, sarà addebitato al genitore o a chi ne fa le veci, previa contestazione del fatto alla famiglia.

Il personale addetto al centro Ricreativo Diurno Estivo è tenuto ad un comportamento educato e corretto nei rapporti interpersonali e nei confronti degli utenti del servizio. Il suddetto personale è tenuto, altresì, ad avere la massima cura dei locali, degli arredi e delle attrezzature affidategli.

## **Art. 8**

### **Rilevazione della soddisfazione delle famiglie**

L'Amministrazione Comunale attuare verifiche e valutazioni dei servizi anche attraverso la collaborazione degli utenti ai quali verrà somministrato un questionario per la valutazione della qualità percepita.

## **Art. 9**

### **Partecipazione e reclami**

Il Comune assicura piena informazione agli utenti circa le modalità di prestazione del servizio.

Eventuali reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati in forma scritta, anche per mezzo di strumenti informatici, all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, il quale si attiverà per adottare nel più breve tempo possibile le eventuali misure correttive.

**Art. 10**  
**Partecipazione al miglioramento del servizio**

Sulla base delle attività di valutazione della qualità percepita e di verifica del servizio il Responsabile dell'Area Socio Culturale definisce annualmente un piano di miglioramento del servizio.

**Art. 11**  
**Norme transitorie e finali**

Per quanto non espressamente indicato nella presente Carta dei Servizi Centro Ricreativo Diurno Estivo per minori si applicano le disposizioni di legge, statutarie e regolamenti vigenti nelle singole materie trattate.

**Art. 12**  
**Dati personali**  
**Informativa Sulla Privacy**  
(Regolamento Europeo In materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE)

**Titolare del trattamento dati** del Comune di Pogliano Milanese (con sede in Pogliano Milanese, p.zza Volontari Avis Aida,6) è il Sindaco Legale Rappresentante pro tempore, che con il presente atto informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

**Responsabile del trattamento dei dati** oggetto dell'iscrizione al CRDE è il responsabile Responsabile del Settore Servizi al cittadino, Affari generali, servizi scolastici, culturali e sportivi e Digitalizzazione a cui gli iscritti al servizio conferiranno i loro dati personali, dottor Matteo Bottari.

**Responsabile della protezione dei dati (Rgd)** per il Comune di Pogliano Milanese è l'avv. Guido Paratico contattabile per questioni inerente il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza degli stessi, nel rispetto della normativa vigente.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali che riguardano i richiedenti il servizio e che il Comune di Pogliano Milanese deve acquisire o già detiene, sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative, comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati dovrà essere contemperato con gli interessi pubblici per i quali vengono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta impossibilità di accesso al servizio.

Se il soggetto che conferisce i dati ha un'età inferiore a 14 anni, il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui è stato richiesto e/o autorizzato dai genitori e/o da chi è incaricato di esercitare la potestà genitoriale.

**Il Comune di Pogliano Milanese conserverà i dati** per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati.

**Il cittadino che fornisce i suoi dati personali, in qualità di interessato, ha i seguenti diritti**, il cui esercizio non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa:

- a) diritto di accesso, cioè diritto ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o - qualora non sia possibile determinarlo - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;

- b) diritto di rettifica dei dati personali inesatti e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;
- c) diritto alla cancellazione dei dati qualora non occorran più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);
- d) diritto di limitazione del trattamento dei dati personale ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18, comma 1, del Regolamento Ue 2016/679;
- e) diritto alla portabilità dei dati, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purchè sia tecnicamente possibile;
- f) diritto di opposizione in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) e f), del Regolamento Ue 2016/679;
- g) diritto sui processi decisionali automatici - profilazione, cioè di non essere sottoposto a processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

Può far valere i diritti sopra elencati rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.