



**COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

DISCIPLINARE D'INCARICO

PER DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E STESURA DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA VIA PER LAINATE CON PROLUNGAMENTO DELLA PISTA CICLABILE – CIG ZCF33322A4

L'anno 2021 il giorno del mese di presso il Palazzo Municipale di Pogliano Milanese e tra:

Il Comune di Pogliano Milanese (MI) (partita IVA 04202630150) rappresentato dall'arch. Giovanna Frediani in qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione;

e

Architetto Homa Alemi nato a Mashad - Iran il 27.04.1957 e con recapito professionale in Torino, in via Rosta 26, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino al n. 2942;

P R E M E S S O :

che l'Ufficio Tecnico Comunale ha inviato tramite la piattaforma di acquisti SINTEL una richiesta di offerta (RDO) al professionista Architetto Homa Alemi, per lo svolgimento dell'incarico di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e stesura del certificato di regolare esecuzione di lavori di rifacimento della via per Lainate con prolungamento della pista ciclabile;

che con Determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. in data, esecutiva, è stato affidato all' Architetto Homa Alemi l'incarico di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e stesura del certificato di regolare esecuzione dei lavori di rifacimento della via per Lainate con prolungamento della pista ciclabile, che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

dichiarando le parti di volere determinare le norme e le condizioni regolanti l'incarico indicato in oggetto al presente atto, di volere altresì tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi, e stabilito che le premesse di cui sopra formano parte integrante del presente atto, tra l'Amministrazione affidante e l'Affidatario

Comune di Pogliano Milanese
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org
Area Lavori Pubblici
Orari: lunedì e giovedì dalle 08.45 alle 11.45 e dalle 17.00 alle 18.00 e mercoledì dalle 16.00 alle 17.00

Provincia di Milano
codice fiscale 86502140154
mail: info@poglianomilanese.org
tel. 02/93964425- 02/93964428

partita IVA 04202630150
centralino: 02.939.644.1

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Pogliano affida all'..... Architetto Homa Alemi....., iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Torino..... al n. 2942....., in qualità di legale rappresentante della ~~Società~~..... Architetto Homa Alemi....., l'incarico professionale di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e stesura del certificato di regolare esecuzione di lavori di rifacimento della via per Lainate con prolungamento della pista ciclabile come specificato all'art. 2 per il servizio in oggetto.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., al decreto ministeriale (MIT) 7 marzo 2018, n. 49: Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», in attuazione dell'articolo 111, comma 1, del Codice, nonché alle norme sul coordinamento in materia di sicurezza e salute di cui al D.Lgs. 81/2008.

DIREZIONE LAVORI, MISURA , CONTABILITA' , LIQUIDAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, STESURA DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

Direzione Lavori

Le attività di direzione dovranno avvenire ai sensi dell'art.101 del D.Lgs.50/2016 e le linee guida ANAC riferite alla direzione lavori¹.

L'incarico di direzione dei lavori dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente per la direzione, misurazione e contabilizzazione dei lavori pubblici. Il direttore dei lavori dovrà garantire che i lavori, cui è preposto, siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto. Ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il direttore dei lavori ha inoltre la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali.

Per quanto riguarda le *eventuali* opere da eseguirsi in conglomerato cementizio armato, normale, precompresso e a struttura metallica, il Direttore dei lavori assume in particolare le funzioni di D.L. strutturale ex art. 2 Legge 05.11.1971 n. 1086 e le conseguenti responsabilità di legge. Egli dovrà effettuare il controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche dei manufatti così come previsto dall'art. 3, comma 2 della Legge n. 1086/71, dal D.M. 9 gennaio 1996, dal D.M. 16 gennaio 1996, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui all'articolo 21 della predetta legge. Dovrà inoltre verificare la rispondenza dei diversi materiali proposti dall'impresa alle prescrizioni delle norme UNI in materia.

Al Direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalle Leggi in materia di LL.PP., oltre alla verifica periodica del possesso e della regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti. Dovrà inoltre curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati.

Il Direttore dei lavori dovrà provvedere alla misurazione e contabilizzazione dei lavori, all'assistenza giornaliera dei lavori, dei libretti di misura, dei registri di contabilità e degli stati di avanzamento lavori, nonché alla sorveglianza e al controllo costante dei lavori.

¹ Linee Guida Anac 29/6/2016: "Il Direttore dei lavori: modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto".

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità; operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza degli stessi;
- liquidazione dei lavori che avverrà, previa verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite, ad ultimazione dei lavori con l'emissione del relativo Stato di Avanzamento Lavori;
- redazione del certificato di regolare esecuzione.

Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

Il Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dell'opera dovrà verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

- a) verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- b) organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- c) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- d) segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, ove previsto, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da comunicare dell'inadempimento alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- e) sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate

Nei casi di cui all'articolo 90, comma 5, il coordinatore per l'esecuzione, oltre a svolgere i compiti di cui al comma 1, redige il piano di sicurezza e coordinamento e predispose il fascicolo, di cui all'articolo 91, comma 1, lettere a) e b).

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

Tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale in ordine agli indirizzi dell'esecuzione degli interventi saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto. Degli incontri aventi carattere ufficiale fra la Amministrazione Comunale e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

ART. 4 - INCOMPATIBILITÀ

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse (art. 42, comma 4, del Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) al Direttore dei Lavori è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;

b) il Direttore dei Lavori, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

ART. 5 – TEMPO UTILE, RITARDI, PENALI

Il tempo massimo per l'emissione dei documenti dei singoli S.A.L. e del Conto finale è quello indicato nel C.S.A. e dalla vigente legislazione. Il tempo massimo per l'emissione del Certificato Regolare Esecuzione è di 3 (tre) mesi dalla ultimazione dei lavori. Ciò fatte salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento. Tutti i documenti devono essere consegnati in lingua italiana. Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel presente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo dell'incarico, la quale sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando l'Affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'Affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 6 – COMPENSI

Il compenso spettante al Professionista incaricato per le prestazioni qui indicate (direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e redazione del C.R.E.) ammonta ad € 12.163,83.- (I.V.A. e c/CNPAIA esclusi).

Al suddetto importo deve essere applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Il corrispettivo si intende non modificabile, dopo l'aggiudicazione, se non nei casi di seguito indicati:

- perizie di variante ai sensi dell'art. 106, del D.Lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla stazione appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente al soggetto aggiudicatario;
- accoglimento di riserve dell'esecutore per ragioni non imputabili direttamente o indirettamente al soggetto aggiudicatario.

ART. 7 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

In relazione alla complessità e alla durata dei lavori il Responsabile del Procedimento autorizza il frazionamento del pagamento in rapporto all'entità del S.A.L. proporzionalmente allo stato di avanzamento dei lavori.

ART. 8 - PRESENTAZIONE FATTURE

I compensi per la D.L. e attività accessorie saranno liquidati e pagati entro 30 giorni dalla presentazione di fatture emesse dal Professionista incaricato.

ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dal Comune di Pogliano Milanese, uno scelto dal Professionista incaricato ed il terzo scelto di Comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Milano . In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART.10 - POLIZZA

Non sono previste polizze per l'incarico in oggetto.

ART. 11- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto sarà sottoposto alle disposizione della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1.- Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

2.- In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

3.- Per quanto espressamente non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle Tabelle Corrispettivi approvate con Decreto del 17.06.2016, nonché alle norme del Codice Civile e alle Leggi vigenti in materia di contratti pubblici relativi a servizi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pogliano Milanese, li

Per accettazione

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Arch. Giovanna Frediani

