



Comune di Baranzate

Provincia di Milano

- Servizio Amministrazione e Gestione del Personale -

Comune di Baranzate - MI	
Protocollo n.	12928
del	30/12/11
cat.	1... cl. 6... fasc.

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna (ex art. 30 del D.Lgs. 165/01) per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - Cat. C1

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 499 del 29/12/2011

RENDE NOTO CHE:

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura presso il Comune di Baranzate di **n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo Cat. C, uff. Tributi;**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in posto di pari categoria C e profilo professionale di cui al C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999;
- avere acquisito una specifica esperienza in conformità al profilo professionale richiesto, in particolare avere svolto la propria prestazione professionale come istruttore amministrativo/tecnico, per almeno tre anni presso l'ufficio Tributi di altri Enti dello stesso comparto.

Il lavoratore svolgerà le attribuzioni proprie della categoria di appartenenza di cui alla declaratoria del C.C.N.L. del 31.3.1999 ed in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

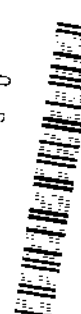
1. Gestione ordinaria dei Tributi Comunali:

- a) attività connesse alla riscossione diretta ICI ovvero IMU: raccolta / registrazione su supporto informatico ed archiviazione dichiarazioni di variazione e per esenzione assimilati ad abitazione principale; gestione entrata/spesa da riscossione; rimborsi; supporto nell'attività di certificazione richiesta dalla normativa vigente; consulenza ai contribuenti.
- b) attività connesse alla riscossione diretta TARSU: raccolta/registrazione su supporto informatico/archiviazione dichiarazioni, attività di supporto nella redazione elenchi per la stampa degli avvisi di pagamento, trasmissione avvisi, relativi solleciti, gestione Riscossione Coattiva; sgravi; rateazioni; solleciti ai contribuenti che non dichiarano tempestivamente; gestione entrata/spesa da riscossione; supporto nell'attività di certificazione richiesta dalla normativa vigente; consulenza ai contribuenti.
- c) Attività connesse alla gestione in concessione di TOSAP - IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: relazioni con i soggetti incaricati per la riscossione e l'accertamento

2. Attività di Accertamento dei Tributi Comunali, con particolare riferimento alla Tassa Rifiuti

Solidi Urbani Interni e all'Imposta Comunale Sugli Immobili ovvero IMU. Attività di supporto alla fase di accertamento, emissione e notifica provvedimenti, riscossione coattiva; gestione entrata/spesa da riscossione, rapporti con i contribuenti.

c. 8772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c. Pogliano Milanese
REGISTRO UFFICIALE
20120000005
02-01-2012 INGRESSO
Classifiche 3 0







Comune di Baranzate

Provincia di Milano

- Servizio Amministrazione e Gestione del Personale -

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura, da:

a) un dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;

b) dichiarazione d'intenti circa la disponibilità a concedere il nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Baranzate (via Conciliazione, 19 - 20021 Baranzate MI) e deve essere presentata in busta chiusa con le seguenti modalità:

- lettera raccomandata a.r.;
- posta elettronica certificata;
- consegna a mano presso l'ufficio protocollo;

entro e non oltre le ore 12,15 del 01/02/2012. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dall'ufficio protocollo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e dovranno, comunque, pervenire al protocollo entro tre giorni dalla data sopra indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta "Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/01 per categoria C".

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, devono indicare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il recapito per l'invio di eventuali comunicazioni nonché il recapito telefonico;
2. ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte;



Comune di Baranzate

Provincia di Milano

- Servizio Amministrazione e Gestione del Personale -

4. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
5. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
6. motivo della mobilità.

MODALITA' DI SELEZIONE

Alla valutazione provvede apposita Commissione interna che individua, sulla base dei curricula presentati e del colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria, da pubblicare all'albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente.

La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Baranzate, che si riserva, a suo insindacabile giudizio di non dare corso alla copertura del posto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede Municipale di Via Erba il giorno **07/02/2012** alle ore **09,30**, nel caso di impedimento i candidati saranno contattati personalmente.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito internet del Comune (www.comune.baranzate.mi.it - sezione Albo Pretorio) dal **03/01/2012 al 01/02/2012**

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Baranzate presso il Servizio Personale (tel. 0239306742-743) e l'Urp (tel. 0239306750):

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del d.lgs. 36/06/2003 nr. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.



Il Segretario Comunale
dr. Pietro San Martino