



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 22 del 23/04/2021

OGGETTO: Approvazione dello schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale periodo: dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventitré** del mese di **aprile** alle ore **18:01** nella Residenza Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale convocato nelle forme di legge.

Eseguito l'appello, sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	LAVANGA CARMINE	Si	
Consigliere	IRMICI MASSIMILIANO	Si	
Consigliere	CERRITO ALESSANDRO	Si	
Consigliere	ROSSI VALERIA	Si	
Consigliere	MAGISTRELLI GABRIELE	Si	
Consigliere	COLOMBO LUCA	Si	
Consigliere	BELLONI CHIARA	Si	
Consigliere	GRIMOLDI ALESSANDRA	Si	
Consigliere	CAMPARI LAURA	Si	
Consigliere di Minoranza	COZZI MARCO GIAMPIETRO	Si	
Consigliere di Minoranza	MARINONI BENIAMINO	Si	
Consigliere di Minoranza	ROBBIATI ELISA	Si	
Consigliere di Minoranza	CLERICI SAMUELE	Si	

Totale Presenti: 13	Totale Assenti: 0
----------------------------	--------------------------

Partecipa l'Assessore Esterno Antonini Sara.

Partecipa alla seduta il **Dott. Panariello Michele**, Segretario Comunale del Comune.

Il Sig. **Carmine Lavanga** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con determinazione n.409 del 29/12/2016 si aggiudicava in via definitiva ai sensi degli art. 94 e 95 del D.Lgs n. 50/2016 l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Pogliano Milanese per il periodo: 01/01/2017 al 31/12/2021, con eventuale possibilità di rinnovo, alla BANCA POPOLARE DI MILANO SOC. COOP. A RESP. LIMITATA con sede in Milano, Piazza Filippo Meda n. 4, oggi Banco BPM spa;
- al 31.12.2021 scadrà l'attuale convenzione con l'Istituto Bancario Banco BPM spa per la gestione del Servizio di Tesoreria dell'Ente;
- con nota del 13/10/2020 prot. n. 10540 il Banco BPM spa comunicava di non poter aderire al rinnovo della convenzione;

PRESO ATTO che il Servizio di Tesoreria riguarda la gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni e dei servizi connessi, nonché la custodia dei titoli e dei valori dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 210 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come da ultimo modificato dall'art. 13, comma 3 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, il quale recita testualmente:

“1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

2-bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2”;

CONSIDERATO che, al fine di garantire la continuazione del servizio di Tesoreria del Comune di Pogliano Milanese, si rende necessario provvedere all'approvazione dello schema di convenzione per la gestione del servizio in argomento, per il periodo 01/01/2022 al 31/12/2026;

VISTO lo schema di convenzione nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio di tesoreria comunale, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato 01);

ATTESO che per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Pogliano Milanese, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026, è necessario indire procedura aperta, con l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa e che la convenzione oggetto di approvazione della presente deliberazione ne formerà parte integrante e sostanziale;

VISTI ed acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria;

DATO atto che con deliberazione n. 14 del 23/03/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023;

DATO atto che quanto in argomento è stato sottoposto ad esame della Commissione Consiliare Affari Istituzionali e Materie economiche finanziarie riunitasi in data 15/04/2021;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

VISTO il TUEL, in particolare l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO Lo Statuto Comunale;

D E L I B E R A

1. Di approvare lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria per il periodo "dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2026", nei termini di cui all' allegato n. 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di disporre che:
 - a) l'affidamento del servizio debba avvenire mediante l'esperimento di procedura ad evidenza pubblica per il rispetto della massima concorrenzialità ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
 - b) il responsabile del servizio finanziario predisponga tutti gli atti necessari relativi alla procedura per la scelta del contraente.

Presenti N. 13

Assenti N. 0

Relaziona sull'argomento l'Ass. Irmici.

DISCUSSIONE: ai sensi del vigente "*Regolamento per le riprese audiovisive nelle sedute del Consiglio Comunale e loro diffusione*", per il verbale si rinvia alla registrazione audio / video pubblicata sulla rete civica comunale.

INTERVENTI:

Cons. Robbiati: Fa presente che all'interno dello schema non trova riferimento agli obblighi del Tesoriere di interfacciarsi con intermediario tecnologico del PagoPA e al codice identificativo IUUV.

Ass. Irmici: Risponde mostrando la frase in cui si fa riferimento a quanto da lei non riscontrato.

Cons. Marinoni: Rileva che nello schema non è stabilito un meccanismo in cui venga chiarito come viene conferito il miglior offerente.

Il segretario risponde dicendo che non è di competenza del Consiglio Comunale, ma del responsabile di gara.

VOTAZIONE:

Presenti N. 13

Astenuti N. 4 (Cons. Marinoni-Robbiati-Cozzi-Clerici)

Votanti N. 9

Favorevoli N. 9

Contrari N. 0

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Carmine Lavanga

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Panariello Michele