



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 006 - AREA SERVIZI SOCIALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 71

Data: 11/03/2024

**OGGETTO:** Accertamento di entrata per il servizio di Trasporto Anziani e Trasporto Disabili – Febbraio 2024

#### IL RESPONSABILE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 06/12/2023 sono state approvate le tariffe per l'anno 2024 dei servizi complementari e a domanda individuale;

**Rilevato** che per i servizi Trasporto anziani e trasporto disabili, per il mese di **Febbraio 2024**, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- ✓ **Servizio Trasporto Disabili: € 390,00** (missione E.3.01.02.01. cap. 2322) determinati sulla base dei cittadini disabili che usufruiscono del servizio trasporto presso le varie sedi abitualmente frequentate;
- ✓ **Servizio Trasporto Anziani Autosufficienti: € 209,00** (E.3.01.02.01. cap. 2326) determinata in base al numero di servizi richiesti dai cittadini;

**Verificato** che il credito complessivo di **€ 599,00** è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2024 per la partita di competenza;

#### Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto: artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000 - approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto: approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21/02/2024 ad oggetto: approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-26 (parte contabile);

#### Visti:

- l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Richiamato** il Decreto del Ministero dell'interno del 22/12/2023 che differisce al 15/03/2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

**Dato atto** che in caso di esercizio provvisorio per l'anno 2024 l'assegnazione provvisoria di risorse ed obiettivi per l'esercizio 2024 è riportata all'interno del Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2023/2025 approvato con la sopracitata deliberazione n. 51/GC/2023 e s.m.i.;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 3 del 25/01/2024 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione (già posizione organizzativa) dei "Servizi alla persona e gestione delle risorse finanziarie" al Dott. Matteo Bottari, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

### DETERMINA

1. Di prendere atto della quota complessiva di **€ 599,00** quali proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali) dei servizi di trasporto per persone anziane autosufficienti e trasporto disabili, periodo **Febbraio 2024**;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 599,00** come segue:
  - ✓ Servizio Trasporto Disabili: **€ 390,00**
  - ✓ Servizio trasporto Persone Anziane: **€ 209,00**

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2322	Proventi per servizi disabili	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		<b>2024</b>	<b>€ 390,00 Iva esente</b>
2326	Proventi per trasporto anziani autosufficienti	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		<b>2024</b>	<b>€ 209,00 Iva 10% compresa</b>

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pogliano Milanese, sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

**Il Responsabile dei Servizi alla persona  
e gestione delle risorse finanziarie  
- Servizi sociali**

***Dr. Matteo Bottari***