

COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 592

Data: 21/12/2021

OGGETTO: Accertamento di entrata contributo dal Comune di Vanzago per la gestione della scuola secondaria di I grado "A. Ronchetti".anno 2021

LA RESPONSABILE

Premesso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29/04/2015 veniva approvata ai sensi degli artt. 30 e 31 del D.Lvo 267/2000 la Convenzione per la gestione associata della Scuola Secondaria di 1° grado consorziata "A. Ronchetti" sottoscritta dai rappresentati legali dei Comuni di Pogliano Milanese e Vanzago che stabiliva:

- che il Comune capofila provvede al finanziamento e al recupero di tutte le spese di gestione della parte di spettanza a carico del Comune non capofila;
- dal 1° gennaio 2020 e sino al 31 dicembre 2024 la gestione è curata dal Comune di Pogliano Milanese il quale provvederà direttamente a tutte le spese di gestione, che verranno ripartite tra i due comuni;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021-2023 (art. 170 – comma 1 – del DIgs n.267/2000) – Approvazione";
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.3.2021-parte contabile;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

• la deliberazione di Giunta Comunale n° 62 del 11/06/2021 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, gli obiettivi anno 2021 e il Piano della Performance 2021/2023

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Rilevato che, alla luce della convenzione in essere con il Comune di Vanzago, si rende necessario accertare le sequenti entrate nelle casse comunali:

- Contributo gestione Scuola Media Ronchetti pari a € 111.672,00 a Titolo/Tipologia/Categoria/IV liv. P.f. E.3.05.99.99 capitolo 2115;
- Contributo spese per manutenzione straordinaria pari a € 45.000,00 al Titolo/Tipologia/Categoria/IV liv. P.f. E.4.02.01.02 capitolo 3033;
- Contributo per acquisto arredi pari a € 2.722,33 al Titolo/Tipologia/Categoria/IV liv. P.f. E.4.02.01.02 capitolo 3034

Verificato che i crediti sono certi ed esigibili e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2021 per le partite di competenza;

DETERMINA

- di prendere atto della quota complessiva di € 159.394,33 quale contributo dal Comune di Vanzago per il recupero delle spese di gestione, di manutenzione, di acquisto arredi, della scuola secondaria di I grado "A. Ronchetti";
- 2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € 159.394,33 come seque:

Capitolo	Denominazio ne	Titolo - Tipologia - Categoria - IV liv. P.f.	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2115	Contrib. Comune di Vanzago per gestione scuola media	E.3.05.99.99	E.3.05.99.99.9 99		2021	€ 111.672,00
3033	Contrib. Comune di Vanzago per manut. straordinaria scuola media	E.4.02.01.02	E.4.02.01.02.0 03		2021	€ 45.000,00
3034	Contrib. Comune di Vanzago per acquisto arredi	E.4.02.01.02	E.4.02.01.02.0 03		2021	€ 2.722,33

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Scuola media			

- 3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario;
- 4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestate la regolarità contabile;
- 5. di dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area Socio Culturale.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE Dott.ssa Paola Barbieri