



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 005 - AREA LAVORI PUBBLICI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 360

Data: 03/10/2022

**OGGETTO:** Fornitura di materiale sanitario per il reintegro dei prodotti medicali presenti nelle cassette di primo soccorso presenti nei vari edifici e automezzi comunali - CIG ZD537DF2C6

#### IL RESPONSABILE

**Premesso che**, occorre collocare nei diversi edifici su cui sono dislocati gli uffici comunali nuove cassette di pronto soccorso conformi alle norme di settore (decreto ministeriale 388/2003, all.1);

**Considerato** che le cassette di pronto soccorso vengano fornite in dotazione anche ai vari automezzi comunali in servizio presso il Comune;

**Rilevato che** ogni edificio comunale così come gli automezzi in dotazione al personale sono già dotati di cassette di pronto soccorso e ma che da una verifica condotta i prodotti medicali ivi contenuti sono non più utilizzabili in quanto scaduti e pertanto da reintegrare;

**Ritenuto** d'intesa con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, necessario reintegrare i prodotti medicali presenti nelle cassette di pronto soccorso comunali;

**Dato atto** che, per quanto sopra, è stato richiesto per le vie brevi un preventivo alla società Maxclean srl, con sede gestionale ed amministrativa in Via E. Mattei, 1 a Pogliano Milanese (MI), P.IVA/C.F. 12086230153, già fornitrice in origine delle suddette cassette di pronto soccorso;

**Rilevato che**, a seguito della richiesta per le vie brevi, la ditta Maxclean srl, ha fatto pervenire al protocollo del Comune in data 24.08.2022 al n. 9445 il preventivo per la fornitura di 4 pacchi di reintegro pronto soccorso e per la fornitura di 2 valigette pronto soccorso per l'importo pari a € 226,00.-, oltre € 49,72.- per Iva 22%, in totale € 275,72.-,

**Richiamata** la Legge 11 settembre 2020 n. 120 «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*», così come modificata dal decreto-legge n. 77 del 2021, la quale dispone che in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, dell'art. 1 della predetta legge, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;

**Visto** in particolare l'articolo 1 comma 2, lettera a) rubricato "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia", della predetta Legge 11 settembre 2020 n. 120, così come modificato dal decreto-legge n. 77 del 2021, che prevede per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 il ricorso alla procedura di affidamento diretto;

**Considerato** che la somma dell'affidamento è inferiore ad € 139.000,00 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120, così come modificato dal decreto-legge n. 77 del 2021;

**Visto** il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

**Visto** l'art. 1 della legge n. 145/2018 che innalza a € 5.000,00 la "soglia di esenzione" per i "micro-acquisti" dall'obbligo di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi al Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Precisato pertanto che**, ai sensi della legge di stabilità sopra richiamata, le Pubbliche Amministrazioni sono libere di scegliere se effettuare acquisti con modalità elettronica o meno per importi inferiori a 5.000 euro;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto che:**

- In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	reintegrare i prodotti medicali presenti nelle cassette di pronto soccorso comunali
- In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	fornitura di n. 4 pacchi reintegro pronto soccorso e di n. 2 valigette pronto soccorso
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	i tempi e le modalità di fornitura dovranno essere concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale
- In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1 comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	trattandosi di affidamento diretto, è da considerarsi minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 - comma 9 bis del D.lgs 50/2016

**Visto** il Decreto del Sindaco, prot. n. 8220 del 19.07.2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Arch. Ferruccio Migani;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024";

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022-2024";

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 26.01.2022 ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)*”;

**Visto** il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**Dato atto che** la spesa di cui trattasi trova adeguata copertura sul capitolo n. 1550 del bilancio dell'esercizio finanziario 2022 “*acquisto materiale per sicurezza sui luoghi di lavoro*”, come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2022	2023	2024	Successivi
1550	1.03	1.03.01.02.999	CP	€ 275,72			

**Valutata** positivamente l'offerta presentata dalla predetta società Maxclean srl e ritenuto congruo il prezzo offerto;

**Ritenuto** opportuno affidare la fornitura dei pacchi di reintegro pronto soccorso e delle valigette pronto soccorso di cui sopra alla suddetta società Maxclean srl, al fine di reintegrare i prodotti medicali presenti nelle cassette di pronto soccorso fornite in dotazione nei vari edifici e automezzi comunali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 388 del 15/07/2003;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al “*controllo di regolarità amministrativa e contabile*”;

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*”;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**Visto** il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

#### DETERMINA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che risulta necessario reintegrare i prodotti i prodotti medicali presenti nelle cassette di pronto soccorso fornite in dotazione nei vari edifici e automezzi comunali, ai sensi del il Decreto Legislativo n. 388 del 15/07/2003
3. di affidare la fornitura dei quattro pacchi di reintegro pronto soccorso e delle due valigette pronto soccorso di cui sopra alla società Maxclean srl, con sede gestionale ed amministrativa in Via E. Mattei, 1 a Pogliano Milanese (MI), P.IVA/C.F. 12086230153, per un importo complessivo di € 226,00.-, oltre € 49,72.- per Iva 22%, in totale € 275,72.-;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 275,72.- IVA compresa, imputandola al capitolo n. 1550 del bilancio dell'esercizio finanziario 2022 “*acquisto materiale per sicurezza sui luoghi di lavoro*”, come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2022	2023	2024	Successivi
1550	1.03	1.03.01.02.999	CP	€ 275,72			

5. di dare atto che il CIG relativo agli interventi in oggetto è il seguente: ZD537DF2C6;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

6. di ritenere congrua l'offerta presentata;
7. di dare atto che i compensi spettanti alla società affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
8. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;
9. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
10. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
11. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
12. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Ferruccio Migani, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici;
13. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
14. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
15. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici**  
Arch. Ferruccio Migani