



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **4 posti** nel ruolo di

SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE categoria D

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI

Vista la determinazione dirigenziale n. 1230 del 21 luglio 2022 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.4 posti di Specialista assistente sociale, categoria D, CCNL Comparto Funzioni Locali, con assegnazione al Settore Servizi sociali;

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

Opera a favore di persone disagiate per prevenire e superare situazioni di bisogno, promuovendo una logica di rete sul territorio. Attiva processi di aiuto finalizzati ad operare un miglioramento della condizione delle persone, favorendo l'autodeterminazione e la partecipazione attiva. Collabora con le autorità giudiziarie di competenza secondo i dettami della vigente normativa, ove si renda necessaria la tutela del minore o del cittadino in condizioni di grave pregiudizio. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale e l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere dipendente di ruolo, a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. **essere inquadrati in categoria D** (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. aver maturato esperienza, di almeno 3 anni, nell'ambito dei Servizi Sociali presso una pubblica amministrazione/ Ente locale;
5. essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni né prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
6. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire al Comune di Monza, unicamente per via telematica, autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta d'Identità Elettronica (CIE) o la Carta nazionale dei Servizi (CNS), compilando l'apposito modulo elettronico della piattaforma digitale presente nella sezione dedicata alla mobilità del sito istituzionale

entro le ore 23.59 del 23 agosto 2022

Si ricorda di conservare il numero identificativo della pratica, che si trova nella ricevuta di presentazione della domanda, numero che sarà utilizzato per le pubblicazioni delle ammissioni ai colloqui e per tutte le comunicazioni sul sito istituzionale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, in formato .pdf, di **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
- l'esperienza maturata a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Specialista assistente sociale;

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di concorso contattando l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane ai numeri 039 2372.286 - 287 - 367 - 399, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da un apposito gruppo di esperti che verificherà, in sede di analisi del curriculum, la corrispondenza tra le competenze del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata, e individuerà quali candidati/candidate convocare a colloquio.

Il colloquio sarà volto a valutare il livello delle competenze sui temi tipici della figura professionale ricercata, le attitudini e le motivazioni dei candidati.

I criteri di priorità nella scelta dei/delle candidati/e sono i seguenti:

- significatività dell'esperienza acquisita nell'ambito funzionale oggetto dell'incarico, con preferenza per le esperienze maturate presso enti territoriali;
- significatività delle esperienze formative post-laurea negli ambiti di attività oggetto d'incarico.

I candidati e le candidate dovranno inoltre avere buona conoscenza di base dei principali software informatici d'ufficio (pacchetto Microsoft Office, posta elettronica).

La comunicazione di ammissione alla procedura e la convocazione al colloquio, saranno pubblicate sul sito Internet <http://www.comune.monza.it>, Sezione Comune, Lavora con noi, Mobilità, ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La data e il luogo definitivo saranno comunicati con almeno 3 giorni di anticipo.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi, consultare orario e luogo di svolgimento dei colloqui. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Successivamente all'individuazione dei candidati, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda e alla richiesta all'Amministrazione di appartenenza del nullaosta al trasferimento, se dovuto, come stabilito dalla normativa vigente.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità; tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

ART. 4- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate, individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Risorse Umane, Selezione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane**:
telefono 039.2372. 287-399-287-286-367.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 21 luglio 2022

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI
F.to dott.ssa Laura Maria Brambilla