



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 460

Data: 14/11/2023

OGGETTO: Servizio di manutenzione globale a formula assicurativa schedari automatici dei Servizi Demografici – nov 2023/ott 2026 - CIG Z6A3D24F27.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che i Servizi Demografici sono dotati di n. 2 elettroschedari compatti Mod. HB 2312 e Mod. RDSV 1608, acquistati nel mese di febbraio 2002, direttamente dalla ditta produttrice – Soc. Addicalco S.r.l., con sede in Buccinasco (MI), Via Bodoni n. 19;

DATO ATTO che:

- per assicurare la piena funzionalità degli schedari automatici a piani rotanti è necessario stipulare un contratto di manutenzione;
- la Soc. Addicalco S.r.l., con sede in Buccinasco (MI), Via Bodoni n. 19, è costruttrice e distributrice delle attrezzature descritte in premessa e gestisce direttamente il relativo servizio di manutenzione ed assistenza tecnica;
- la manutenzione ai suddetti archivi è necessaria a garantire il regolare funzionamento delle attrezzature;
- il mancato supporto nell'assistenza potrebbe determinare interruzioni nella funzionalità degli archivi, oltre a pregiudicare la sicurezza e l'incolumità dell'operatore;
- risulta pertanto necessario affidare il servizio di manutenzione degli schedari automatici a piani rotanti attualmente in uso nei Servizi Demografici;

CONSIDERATO che in relazione alla specificità della manutenzione/assicurazione che può essere eseguita solo dalla ditta produttrice, risulta più efficiente ed economico provvedere ad affidamento triennale;

ATTESO che risulta disponibile sul MEPA - nella categoria Archivi compattabili, rotanti e scaffalature-Mepa il servizio di manutenzione fornito dalla società Addicalco s.r.l per la durata di tre anni per un totale di € 4.502,40 che risponde alle necessità sopra descritte dell'Ente;

DATO ATTO che per appalti di importo inferiore a 140.000 € si debba procedere mediante affidamento diretto, senza previa consultazione di altri operatori economici, ai sensi di quanto previsto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

dall'art. 50, c. 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, e rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

VERIFICATO che ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, l'appalto in riferimento al suo importo appare accessibile alle microimprese, e non risulta suddivisibile in lotti stante il tipo di fornitura;

DATO ATTO che il fornitore ha autocertificato il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023 ed ha prodotto dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e sarà soggetto alle verifiche DURC per le varie fasi dell'appalto

ATTESO che si ritiene opportuno procedere attraverso la piattaforma Mepa che rappresenta uno strumento utilizzabile dagli enti locali per esperire procedure di acquisto autonome per beni e servizi in quanto al contempo uno strumento telematico;

SOTTOLINEATO altresì che l'affidamento sarà formalizzato sul MEPA ai sensi di quanto disposto dagli art. 46,47,48 e 49 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, ODA, dalle relative condizioni generali ad esso applicabili;

VISTO il CIG **Z6A3D24F27** appositamente richiesto;

VERIFICATO che sull'apposito capitolo n. 1130 del bilancio 2023-2025 per gli esercizi 2023, 2024 e 2025 risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa in argomento, stimata annualmente in € 1.830,98 (derivante da un imponibile di € 1.500,8 oltre € 330,17 IVA al 22%);

RICHIAMATE disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa);

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n. 8733 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione alla firmataria del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, il servizio di manutenzione globale a formula assicurativa di n. 2 elettroschedari compatti Mod. HB 2312 e Mod. RDSV 1608 alla società Addicalco S.r.l., con sede in Buccinasco (MI), Via Bodoni n. 19 – C.F. / P.IVA: 09534370151, per il triennio 2024/2026 (nov 2023– ott 2026);
- 2) Di impegnare per il suddetto servizio la spesa complessiva di € 5.492,93 (pari ad € 4.502,40 + IVA di € 990,53 + IVA) relativa al servizio di cui trattasi per il periodo sopra indicato come da operazione n. 899833 del 03/11/2023 sul portale Mepa;
- 3) Di Imputare la spesa sopra specificata, quantificata in € 5.492,93 come segue:
 - Missione 01 – Programma 07 cap. 1130 del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2023 di € 305,16;
 - Missione 01 – Programma 07 cap. 1130 del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2024 di € 1.830,98;
 - Missione 01 – Programma 07 cap. 1130 del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2025 di € 1.830,98;
 - con successivo atto Missione 01 – Programma 07 cap. 1130 del bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2026 di € 1.525,82;

Capitolo	Missione – Programma	V° livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2023	2024	2025	succ	
1130	01.07	1.03.02.99.999		305,16	1830,98	1830,98	1525,82	

- 4) Dare atto che la citata spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fatture elettroniche, e previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione e della regolarità contributiva aziendale, con fatturazione suddivisa in 4 rate posticipate.
- 5) Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
- 6) Di dare altresì atto che le somme di cui al punto precedente vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/20.
- 7) Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

determina a contrarre , come disposto da D.Lgs. 36/2023;

- 8) Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
- 9) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013
- 10) Di trasmettere il presente atto all'ufficio segreteria per le successive pubblicazioni di legge.
- 11) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,
AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI PERSONALE
E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia