



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 329

Data: 12/09/2022

OGGETTO: OGGETTO: Servizio a supporto della gestione del personale – assistenza annuale – CIG Z8E37920D6

LA RESPONSABILE

PRESO ATTO delle recentissime innovazioni introdotte dal "decreto reclutamento" D.L. n. 80/2021 convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113, che prevedono grandi cambiamenti nelle politiche del personale e delle assunzioni nel pubblico impiego, rappresentando uno dei tre pilastri essenziali per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, accanto all'attuazione della governance del PNRR e alle semplificazioni normative del D.l. n. 77/2021.

VERIFICATO che il cd "decreto reclutamento" contiene il piano di riforma e potenziamento del lavoro nella Pubblica Amministrazione, favorendo il turnover nelle assunzioni, novità in tema di progressioni di carriera e formazione, modalità speciali per il reclutamento del PNRR e assunzioni a completamento della governance del PNRR, assunzioni per la transizione digitale e la giustizia, assunzioni speciali in deroga ai limiti di spesa, previsione del Portale del reclutamento inPA, novità in tema di avanzamento di carriera, mobilità e passaggio diretto di personale fra diverse amministrazioni, obbligo di permanenza nella sede di prima assegnazione, assunzioni a tempo determinato anche oltre i limiti di bilancio, e l'introduzione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) .

CONSIDERATO non da ultimo che è in fase di sottoscrizione il nuovo CCNL che introduce nuovi aspetti di gestione del personale, adeguamento di istituti preesistenti e aggiornamento dei metodi di costituzione del fondo;

VERIFICATI i risvolti di eventuali difficoltà o ritardi nella gestione delle novità sopracitate sotto il profilo di responsabilità verso terzi e di responsabilità erariale;

DATO ATTO che tutte le innovazioni prodotte impatteranno sulla normale organizzazione del personale e saranno produttive di opportunità di miglioramento ed implementazione delle politiche del personale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

CONSIDERATO che è necessario dare seguito alle innovazioni organizzative e procedurali richieste con tempestività al fine di rientrare nelle tempistiche di realizzazione richieste dalle norme sopra citate;

DATO ATTO che non si sono ancora concluse le procedure di assunzione che dovrebbero portare il personale in forze alla segreteria e degli affari generali ad un numero minimo che garantisca continuità dell'attività ordinaria;

VERIFICATO che come dall'art. 36, comma 1 e comma 2 lett a) del D. Lgs 50/2016, come modificato dal DL 76/2020 e legge conv. 120/2020, sono stati richiesti dei preventivi per una preventiva comparazione per individuare un partner che supporti la realizzazione di quanto sopra specificato

ACCERTATO che non sono attive convenzioni CONSIP per l'esecuzione del servizio in oggetto;

VERIFICATO che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. all'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

ATTESO CHE, ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui all'art. 8, c. 7, del DL 76/2020, convertito nella L. 120/2020, non trova applicazione l'obbligo di affidamento mediante CUC/SUA;

VERIFICATO che il preventivo della società "PUBLIKA Servizi S.r.l. " con sede in via Marconi 9/A 46019 Viadana (MN) – P. IVA 02476850207, nota come una fra le società più esperte nella gestione del personale pubblico, è risultato pienamente conforme alle esigenze dell'ente e congruo ai prezzi di mercato per servizi analoghi;

Verificato quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D L.gs. 50/2016, che prevede per gli affidamenti inferiori ai € 75.000 la possibilità di procedere ad affidamento diretto, fatto salvo il rispetto del principio di rotazione;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26 ottobre 2016, come aggiornate dal D. Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv L. n. 55/2019;

Dato atto altresì che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 e il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato;

Dato atto che, trattandosi di un servizio completamente dematerializzato, lo stesso non risulta soggetta a DUVRI;

Visto il CIG Z8E37920D6 appositamente richiesto;

Verificato che sull'apposito capitolo n. 274 del bilancio 2022/2024 - esercizio 2022 risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa in argomento, stimata in € 4.600,00 (pari ad € 3.770,50,00 + IVA);

Richiamato l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera n. 39 del 31.03.2021;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";
- l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022, che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Personale e Digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. Di affidare, per tutto quanto esplicitato in premessa e qui richiamato, alla società società "PUBLIKA Servizi S.r.l. " con sede in via Marconi 9/A 46019 Viadana (MN) – P. IVA 02476850207, il servizio di supporto al Piano di Reclutamento PNRR contenuto nel cd Decreto Reclutamento, secondo le disposizioni contenute ed esplicitate unitamente al preventivo, acquisito agli atti d'ufficio;
2. Di impegnare per la copertura del suddetto servizio la somma complessiva di € 4.600,00 (pari ad € 3.770,50,00 + IVA), sul bilancio 2022/2024 - esercizio 2022 - che mostra la necessaria capienza, imputando l'onere sui seguenti capitoli:

Capitolo	Missione Programma	V° livello Piano dei Conti	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
			2022	2023	2024	Succ.	
274	01.02	1.03.02.16.999	4.600,00				

3. Precisare che, il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previe le verifiche sulla corretta esecuzione, sulla tracciabilità e sul DURC;
4. Di precisare che, il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ad avvenuto accertamento della rispondenza della prestazione effettuata con quanto indicato nel preventivo, previo le verifiche sul DURC e sulla tracciabilità, secondo le percentuali e le date concordate nel preventivo;
5. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
6. Di dare altresì atto che le somme di cui al punto precedente vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/2011;
7. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina di affidamento a contrarre e lettera commerciale, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;
8. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013;
10. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL
CITTADINO, AFFARI GENERALI,
PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia