

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 12)**

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 36 DEL 27-02-2015**

**OGGETTO: Periodi giornalieri di riposo ai sensi dell'art. 39 Legge  
151/2001 a favore della dipendente Sig.ra Porrati  
Miriam.**

## **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che:

- con propria determinazione n. 322 in data 18.10.2013, si prendeva atto dell'interdizione anticipata dal lavoro ai sensi dell'Art. 17 del D.Ls. 151/2001, comma 2, lettera a), concessa dall'ASL di Milano<sup>1</sup> alla dipendente Sig.ra PORRATI MIRIAM, inquadrata con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C (posizione economica C.2), a far tempo dal 10/10/2013;
- con successiva determinazione n. 35 in data 12.02.2014, la citata Sig.ra Porra ti è stata collocata in congedo di maternità obbligatoria ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 151/2001, a far tempo dal 30.01.2014, pari a due mesi prima del parto, previsto per il 30/03/2014;
- con successiva determinazione n. 123 del 28.04.2014, veniva concessa alla Sig.ra Porra ti l'astensione facoltativa dal lavoro post-partum, a far tempo dal 28.03.2014 e fino al 30.06.2014 (compreso), pari al 3 mesi dopo il parto, oltre due giorni non goduti prima del parto (28/03/2014-30/03/2014), ai sensi dell'Art. 16 del D.Lgs. 151/2001;
- con successiva determinazione n. 216 del 05.09.2014, veniva concessa alla Sig.ra Porra ti l'astensione facoltativa dal lavoro post-partum, a far tempo dal 01.09.2014 e fino al 28.02.2015 (compreso), pari al 6 mesi;

VISTA l'istanza presentata dall'interessata in data 16.02.2015, acquisita agli atti in data 19/02/2015 – Prot. n. 1821, come integrata con successiva nota del 23/02/2015 - Prot. n. 1890, con la quale la predetta dipendente chiede di poter usufruire dei periodi di riposo giornaliero previsti dalla legge per la tutela delle lavoratrici madri (Allegati nn. 1 e 2);

VISTO l'Art. 39, 1° comma, della Legge 26 marzo 2001, n. 151 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che il datore di lavoro deve consentire alle lavoratrici madri, durante il primo anno di vita del bambino, due periodi di riposo, anche cumulabili durante la giornata, mentre il riposo è uno solo quando l'orario giornaliero sia inferiore a sei ore;

ACCERTATO che ai sensi del 2° comma del citato Art. 39 i periodi di riposo hanno durata di un'ora, sono considerati ore lavorative agli effetti della durata e della retribuzione di lavoro e comportano il diritto della lavoratrice ad uscire dall'azienda;

ATTESO che la Responsabile dell'Area Socio-Culturale ha autorizzato l'orario di servizio di cui al documento allegato (Allegato n. 2);

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Concedere alla dipendente Sig.ra PORRATI MIRIAM, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C, assegnata all'Area Socio-Culturale, durante il periodo dal 01.03.2015 al 27.03.2015, di usufruire dei periodi di riposo ex Art. 39, della Legge 26.03.2001, n. 151 e ss.mm.ii..

***L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE***

- 2) Disporre che la citata dipendente, per il suddetto periodo, d'intesa con la Responsabile dell'Area Socio – Culturale, osservi l'orario di servizio di cui al documento allegato (Allegato n. 2).
- 3) Evidenziare che, durante il periodo di riduzione dell'orario settimanale, come sopra precisato, alla stessa sarà corrisposta l'intera retribuzione fissa mensile.
- 4) Dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 23 febbraio 2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

#### **AREA FINANZIARIA**

Impegno n. //

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 27.02.2015

LA RESPONSABILE  
(Rag. Giuseppina Rosanò)

---

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 05-03-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 05-03-2015 al 20-03-2015

Pogliano Milanese, 05-03-2015

IL MESSO COMUNALE