

Comune di
Biassono**SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO PERSONALE**Via San Martino, 9
20853 Biassono MBwww.biassono.org
biassono@pec.ittel 039 2201050
personale@biassono.org**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Visti:

- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione alla determina n. 138 del 05.03.2020 intende procedere, mediante mobilità esterna alla copertura del posto sotto indicato:

- n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO (Cat. C1 giuridica) da assegnarsi al Settore Gestione del Territorio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

PREMESSA DI ORDINE GENERALE

Il presente avviso non comporta, a favore dei candidati, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente, di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio di carattere generale solo qualora si renda disponibile (e si ritenga possibile ricoprire) i posti di cui al profilo sopra riportato e comunque di accettarle o meno a suo insindacabile giudizio.

Il trasferimento, mediante l'istituto di mobilità esterna, è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

La decorrenza della mobilità dovrà essere il 1° agosto 2020.

Si precisa che il nulla osta definitivo incondizionato dovrà essere trasmesso al Comune di Biassono entro 20 giorni da comunicazione dell'esito della mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

REQUISITI

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa;
 - 2) Essere inquadrati, in categoria giuridica C - Profilo professionale di Istruttore Tecnico del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" o profilo equivalente se in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
 - 3) Essere in possesso del diploma di geometra o equipollente o laurea assorbente;
 - 4) Essere in possesso di patente di guida di tipo B;
 - 5) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere subito, negli ultimi due anni procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
 - 6) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie della figura professionale;
- Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della procedura, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta procedura non potrà essere conclusa;

7) Godere dei diritti civili e politici.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

MANSIONI DA RICOPRIRE

Il profilo professionale oggetto del presente avviso verrà assegnato al Settore Gestione del Territorio di questo ente.

Le mansioni cui sarà destinato possono essere sinteticamente descritte come segue:

- Gestione, organizzazione e controllo delle attività manutentive di ogni genere sul patrimonio comunale (edifici di proprietà comunale, strade ed aree pubbliche in genere) con il coordinamento del personale operativo interno dell'ente e degli appaltatori esterni, rilievi, misure, sopralluoghi e contabilità;
- Attività di controllo del territorio comunale con gestione operativa delle risorse a disposizione per la risoluzione delle criticità evidenziate allo scopo di garantire un adeguato livello di sicurezza, decoro e piena funzionalità dell'insieme delle strutture di competenza comunale e del corretto svolgimento dei servizi gestiti dal settore;
- Partecipazione all'iter realizzativo delle opere pubbliche (fasi di studio preliminari, predisposizione documentazione di gara, gestione delle procedure di affidamento sulle piattaforme telematiche, attività di coordinamento, verifica e controllo);

Sulla base delle mansioni di cui sopra il profilo ricercato deve disporre di attitudine all'organizzazione ed all'interazione con il personale interno/soggetti esterni, flessibilità e conoscenza nelle seguenti materie:

- Progettazione, direzione lavori e contabilità opere pubbliche;
- Norme in materia di contratti pubblici;
- Norme in materia amministrativa e contabile degli enti locali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare apposita domanda indicando la seguente dicitura *“AVVISO DI PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO”*, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Biassono, entro e non oltre lunedì 06 aprile 2020 con le seguenti modalità:

a) Direttamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 9:00 alle 12:00

martedì dalle 9:00 alle 13:00

- b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune,
- c) Trasmessa da una casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato/a alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Biassono: biassono@pec.it.

Se il/la candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n.235/2010 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il/la candidato/a non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'ora e la data indicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata, ma si ribadisce saranno prese in considerazione solo ed



Comune di
Biassono

SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO PERSONALE

Via San Martino, 9
20853 Biassono MB

www.biassono.org
biassono@pec.it

tel 039 2201050
personale@biassono.org

esclusivamente le domande e i documenti presentati all'Ufficio Protocollo entro il termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):

cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale; residenza e recapito telefonico, mail
recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
titolo di studio posseduto;
possesto patente categoria B
eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;
eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. a proprio carico;
l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
l'eventuale invalidità posseduta;
ogni altra informazione che il candidato ritiene utile ai fini della mobilità in oggetto

Inoltre dovrà essere allegato alla domanda:

1. Dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, contenente le informazioni sull'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa delle professionalità possedute
2. fotocopia documento di identità;

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

COLLOQUIO

I candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, potranno essere sottoposti ad un colloquio individuale e/o altre forme di valutazione che l'Amministrazione comunale di Biassono riterrà più opportune. Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente avviso verrà pubblicato, sino a scadenza, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Web del Comune www.biassono.org.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel. 039-22.01.030 – 039-22.01.050, e- mail: personale@biassono.org.

Biassono, 05.03.2020.

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO/RESPONSABILE
UFFICIO PERSONALE
DOTT. GIUSEPPE MAFFUCCI

ALLEGATO A Facsimile Domanda di Mobilità

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

COMUNE DI BIASSONO**Ufficio Personale****Via S. Martino, 9****20853 BIASSONO**

I sottoscritt _____

nat_ il _____ a _____

C.F. _____

residente in _____ prov.(____)

via _____ n ____ tel. abitazione _____

cell: _____

mail _____

PRESENTA

la propria candidatura per la copertura mediante mobilità esterna di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore tecnico – Categoria C.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- 1) di essere in servizio presso _____ dal _____ per un totale di anni _____ con figura professionale di _____ categoria _____ posizione economica _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno presso l'Istituto _____ con la votazione di _____;
- 3) di possedere la patente di guida di categoria _____;
- 4) (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare)

Comune di
Biassono**SETTORE FINANZIARIO**
SERVIZIO PERSONALEVia San Martino, 9
20853 Biassono MBwww.biassono.org
biassono@pec.ittel 039 2201050
personale@biassono.org

- di non aver in corso procedimenti disciplinari o penali, e di non aver subito provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. o provvedimenti disciplinari;

Ovvero:

- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;

Specificare quali: _____

- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;

Specificare quali: _____

- eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 C.P.C. a proprio carico;

Specificare quali: _____

5) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie della figura professionale;

6) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03;

7) (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende rendere)

- di non possedere alcuna invalidità

Ovvero:

- di possedere la seguente invalidità

Specificare quale: _____

Elegge domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura (solo se diversa dalla residenza) in _____ prov. (____) via _____
tel. _____ cell: _____

@mail _____ impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati.

Luogo _____ Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

- 1) curriculum vitae dettagliato
- 2) fotocopia documento di identità