

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul sito internet: [www.comune.bovisiomasciago.mb.it](http://www.comune.bovisiomasciago.mb.it) per almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 30 comma 1bbis del D.Lgs. 165-2001.

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**

**PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA "C" RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE).**

### ***IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE***

Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014 n° 190;

Vista la Circolare n° 1 del 29 gennaio 2015, a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, avente a oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n.190", ed in particolare il seguente periodo di pagina 18, secondo capoverso: *"Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche, indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta."*

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 0020506 P-4.17.1.7.4 del 27.3.2015 con la quale sono state fornite ulteriori indicazioni in materia di processi di mobilità del personale degli enti pubblici;

Visto l'articolo 30 commi 1 e 1bbis del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014 n° 114;

Considerato che:

- nel Comune di Bovisio Masciago risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie protette, di cui alla L. 23.3.1999, n. 68;
- con decorrenza dall'1.2.2015 è cessata dal servizio per trasferimento una dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Bovisio Masciago inquadrata nella categoria "C" ed assegnata al servizio pianificazione urbanistica nell'ambito del Settore Gestione del Territorio;
- al fine di garantire la regolarità del predetto servizio, con propria determinazione n° 60 del 23.2.2015 è stata indetta apposita procedura di mobilità, in corso di definizione, per la copertura del posto resosi vacante dalla predetta cessazione;

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n° 160 del 19.10.2011, con la quale è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del D.Lgs 11 aprile 2006 n° 198, ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del D.Lgs n° 165/2001;
- n° 156 del 29.10.2014 avente ad oggetto "Modifica macro-struttura organizzativa e contestuale modifica della dotazione organica";
- n° 181 del 19.12.2014, con la quale:

Ufficio Risorse Umane del Comune di Bovisio Masciago – Tel. 0362511249 – Email [risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it)

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- in relazione alle esigenze funzionali nonché alla situazione finanziaria del Comune di Bovisio Masciago, l'Amministrazione ha dato atto che la dotazione organica dell'Ente non evidenzia alcuna eccedenza di personale di cui agli artt. 6 comma 1 e 33 commi 1 e 2 D.Lgs. 165-2001;

- è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2015/2017 nonché il piano occupazionale relativo al 2015, la quale prevede la copertura, nel corso del corrente anno, di n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico categoria "C" da reclutare mediante procedura di mobilità;

## INDICE

procedura di selezione di personale dipendente da attuarsi mediante mobilità esterna per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Tecnico categoria "C" riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE);

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165, la procedura si svolgerà nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### Requisiti per l'ammissione alla procedura

**a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato da almeno due anni con mansioni di Istruttore Tecnico categoria "C" di un ente di area vasta (Province e Città Metropolitane) il quale sia destinatario dei processi di mobilità del personale soprannumerario di cui all'art. 1 comma 424 della Legge 190-2014 nonché alla Circolare congiunta dei Ministri per la semplificazione e la pubblica amministrazione e per gli Affari Regionali e le autonomie (pagine 15,16);**

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riesperire a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Bovisio Masciago, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale.

b) essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente;

c) essere in possesso della cittadinanza italiana.

d) avere un'età non inferiore ad anni 18;

e) non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

## Domanda di ammissione alla selezione

### **Pena l'esclusione dalla procedura,**

#### I) la domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovrà essere:

- redatta in lingua italiana esclusivamente su apposito modulo allegato al presente bando;
- sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma);

#### II) alla domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della Carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- curriculum vitae (**datato e sottoscritto per esteso**), contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato, con particolare riferimento all'attività lavorativa pregressa;
- nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente pubblico di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente;
- attestazione rilasciata dal proprio ente pubblico di appartenenza con la quale quest'ultimo dichiara di essere un ente di area vasta (Province e Città Metropolitane) destinatario dei processi di mobilità del personale soprannumerario di cui all'art. 1 comma 424 della Legge 190-2014 nonché alla Circolare congiunta dei Ministri per la semplificazione e la pubblica amministrazione e per gli Affari Regionali e le autonomie (pagine 15,16);

## Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovisio Masciago, P.zza Biraghi 3, 20813 (MB) e dovrà essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del palazzo comunale sito a Bovisio Masciago in Piazza Biraghi n° 3 durante i seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì anche dalle 16.00 alle 19.00;
- a mezzo posta;
- a mezzo fax allo 0362-558720;
- con email ad uno dei seguenti indirizzi:

risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it

risorseumane@pec.comune.bovisiomasciago.mb.it (posta elettronica certificata)

**perentoriamente a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 3.7.2015.**

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione. In caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio protocollo dell'ente e saranno escluse dalla procedura quelle domande pervenute al Protocollo del

Ufficio Risorse Umane del Comune di Bovisio Masciago – Tel. 0362511249 – Email risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Comune di Bovisio Masciago oltre il suddetto termine prestabilito quand'anche la domanda fosse presentata all'Ufficio Postale entro detto termine.

Il Comune di Bovisio Masciago non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla selezione presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione potrà essere negata in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

## Modalità selezione

I candidati in possesso dei suddetti requisiti saranno convocati a mezzo p.e.c., o fax o email per sostenere il colloquio motivazionale.

Il candidato convocato che non si presenterà, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

Ai sensi art. 30 del D.Lgs. 165-2001, si rendono noti qui di seguito i criteri di valutazione:

### CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione terrà conto del possesso dei seguenti titoli di studio ed anzianità lavorativa nonché di un colloquio motivazionale. A ciascun candidato sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 14 dato dalla somma aritmetica dei punteggi parziali ottenuti nei tre predetti ambiti, come segue:

#### titoli di studio (punteggio massimo conseguibile: 2 punti)

Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL) = 2 punti

Laurea Magistrale (LM) = 2 punti

Laurea di primo livello (L) = 1 punto

#### titoli di servizio (punteggio massimo conseguibile: 3 punti)

| Inquadramento<br>giuridico | Anzianità lavorativa espressa in mesi, anche non continuativi |  |                     |
|----------------------------|---|--|---------------------|
|                            | fino a 48<br>mesi   | compresa tra 48 mesi 1 giorno e 60<br>mesi | superiore a 60 mesi |
| Categoria "C" o superiore  | 1 punto   | 2 punti                                    | 3 punti             |

Saranno valutati solamente i servizi prestati:

Ufficio Risorse Umane del Comune di Bovisio Masciago – Tel. 0362511249 – Email [risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it)

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- in qualità di lavoratore dipendente, esclusa qualsiasi altra tipologia lavorativa;
- prestati al servizio di enti pubblici appartenenti al comparto Regioni-autonomie locali;
- svolti con inquadramento nella categoria "C" o superiore nell'ambito dei Settori Edilizia Privata o Lavori Pubblici;

I titoli di studio e di servizio di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

## Colloquio motivazionale (punteggio massimo conseguibile: 9 punti)

Il colloquio motivazionale sarà teso ad accertare:

- a) conoscenza del candidato della normativa in materia di enti locali, con particolare riferimento al settore Edilizia Privata e Lavori Pubblici;
- b) attitudini personali;
- c) aspettative lavorative e motivazionali;
- d) capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;
- e) conoscenze in materia informatica;
- f) conoscenza di almeno una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese;

In caso la Commissione valuti pari merito due candidati si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti fattori di preferenza:

- categoria economica di appartenenza più bassa;
- situazione familiare;
- avvicinamento al nucleo familiare;
- unico genitore con figli a carico;

Le fattispecie di cui sopra dovranno essere documentate con idonea certificazione sostituibile con la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà riportato almeno 6 punti nel colloquio motivazionale.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



## Esito della selezione

Il Comune pubblicherà sul sito Web istituzionale <http://www.comune.bovisiomasciago.mi.it/> l'esito della procedura. Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formata una graduatoria di merito sulla base dei suddetti criteri di valutazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, recapitata a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno (Fax-sms-telegramma-a mezzo telefono).

La valutazione delle domande pervenute e i successivi colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Bovisio Masciago, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

La mobilità sarà in ogni caso subordinata al verificarsi di entrambe le seguenti condizioni:

1) esito positivo delle verifiche circa la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;

2) ricezione da parte del Comune di Bovisio Masciago dei seguenti documenti rilasciati dall'Amministrazione di provenienza del candidato nei termini indicati nella richiesta del Comune di Bovisio Masciago:

I) nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001;

II) attestazione rilasciata dal proprio ente pubblico di appartenenza con la quale quest'ultimo dichiara di essere un ente di area vasta (Province e Città Metropolitane) destinatario dei processi di mobilità del personale soprannumerario di cui all'art. 1 comma 424 della Legge 190-2014 nonché alla Circolare congiunta dei Ministri per la semplificazione e la pubblica amministrazione e per gli Affari Regionali e le autonomie (pagine 15,16);

Il candidato sarà invitato, a mezzo lettera consegnata a mano, raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo p.e.c., a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessari ai sensi di legge per la mobilità e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario alla mobilità. In ogni caso, prima della mobilità, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente ai fini del D.Lgs. 165/2001 al fine di verificarne l'idoneità fisica all'impiego. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso, all'atto della mobilità, anche di uno solo dei requisiti prescritti dal bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento è individuato come segue:

- il sottoscritto Segretario Generale/Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane per quanto riguarda le seguenti fasi:
  - indicazione della presente procedura selettiva;

Ufficio Risorse Umane del Comune di Bovisio Masciago – Tel. 0362511249 – Email [risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it)

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- verifica dell'ammissione alla procedura da parte dei candidati;
- nomina commissione esaminatrice;
- il Responsabile del Settore Gestione del Territorio per quanto riguarda le seguenti fasi:
  - svolgimento del colloquio;
  - valutazione e formazione della graduatoria di merito;

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it) oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio risorse umane: Sig. Domenico Cavarretta (0362/511249) dalle ore 9.00 alle h. 12.30 dal Lunedì al Venerdì.

## **INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)**

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura, con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente del Settore Amministrativo.*

Bovisio Masciago, 27 Maggio 2015.

f.to

**IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE**

(Dr.ssa Francesca Zotti)