



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 11

Data: 26/01/2024

OGGETTO: Spese economali anno 2024 - Impegno di spesa

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/06/2016, esecutiva, è stato approvato il regolamento di Contabilità che disciplina al Titolo X° il servizio di economato;
- con determinazione Reg. Gen. n. 572 del 21/12/2023 del Responsabile Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane è stata conferita per l'anno 2024 la nomina di Economo Comunale alla dipendente sig.ra Francesca Perugini;

Ritenuto, in relazione alle necessità stimare in € 4.850,00 il fabbisogno per l'anno 2024 per piccole spese relative ad acquisti di beni, da effettuarsi ai sensi del Regolamento comunale;

Considerato che trattandosi di spese di modesta entità da pagare per pronta cassa con consegna all'economo comunale delle relative pezze giustificative, non si rende fattibile approvvigionarsi attraverso le procedure CONSIP o MEPA;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.162 del 22/12/2023 di approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2024/2026;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 dell' 08/05/2023 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2023/2025 (parte contabile); l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023 che differisce al 15/03/2024 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Dato atto che in caso di esercizio provvisorio per l'anno 2024 l'assegnazione provvisoria di risorse ed obiettivi per l'esercizio 2024 è riportata all'interno del Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2023/2025 approvato con la sopracitata deliberazione N.51/GC/2023 e s.m.i.;

Di dare atto che viene rispettato il disposto di cui agli artt. 163, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00, in quanto trattasi di spesa non frazionabile regolata da contratti in essere, di carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30/06/2016;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 8732 del 1 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi Sociali al Dott. Matteo Bottari pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto.

DETERMINA

- di prendere atto di quanto disposto in premessa;
- di impegnare per l'anno 2024 a titolo di piccole spese economali da pagarsi per pronta cassa la somma complessiva di € 4.850,00;
- di imputare le spese alle seguenti Missioni del Bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2024 e precisamente:

capitolo	Missione- Programma- Titolo- macroaggregato	V livello Piano dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' 2024	Programma
20	01.01.1.03	1.03.01.02.999		100,00	
1293	01.02.1.03	1.03.01.02.001		100,00	
1295	01.02.1.03	1.03.01.02.009		800,00	
472	01.02.1.03	1.03.02.05.002		50,00	

1121	01.07.1.03	1.03.01.02.001	100,00
1939	04.01.1.03	1.03.01.02.007	100,00
2191	04.02.1.03	1.03.01.02.007	150,00
2410	01.06.1.03	1.03.01.02.007	100,00
2909	06.01.1.03	1.03.01.02.007	100,00
3239	08.01.1.03	1.03.01.02.014	100,00
3971	12.07.1.03	1.03.01.02.001	100,00
2882	01.05.1.03	1.03.01.02.007	200,00
3051	10.05.1.03	1.03.01.02.007	200,00
3259	11.01.1.03	1.03.01.02.007	100,00
3571	09.05.1.03	1.03.01.02.999	50,00
970	01.06.1.03	1.03.01.02.005	100,00
1071	01.06.1.03	1.03.02.05.002	200,00
3740	12.01.1.03	1.03.01.02.999	300,00
4143	12.07.1.03	1.03.02.05.002	50,00
241	01.11.1.03	1.03.02.16.002	200,00
1761	03.01.1.03	1.03.02.16.002	250,00
430	01.03.1.03	1.03.01.02.001	400,00
902	01.05.1.02	1.02.01.99.999	200,00
1271	01.11.1.03	1.03.01.02.007	100,00
179	01.02.1.02	1.02.01.99.999	300,00
4236	12.09.1.03	1.03.01.02.007	100,00
4031	12.03.1.03	1.03.02.09.001	50,00
1814	03.01.1.03	1.03.02.05.002	100,00
2335	04.02.1.03	1.03.01.02.007	150,00

4. di dare atto che per le spese economali verrà presentata preventiva richiesta scritta e motivata all'economo comunale a cui seguirà, a fronte dell'anticipo ricevuto, la consegna di idonea documentazione giustificativa;
5. di liquidare le spese trimestralmente disponendo con apposito atto il rimborso all'economo di quanto dallo stesso anticipato;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 del D.Lvo 78/2011 convertito con Legge 122/2010;
7. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art.9 comma 1, lett. A - punto 2, della Legge 102 del 3.8.2009;

8. di dare atto che le modalità di rendicontazione e reintegro sono già state esplicitate nella citata determinazione n. 572 del 21 dicembre 2023;
9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile
Area Servizi alla Persona e Gestione
delle Risorse Finanziarie ed Umane
Dott. Matteo Bottari