



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 005 - AREA LAVORI PUBBLICI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 438

Data: 16/11/2022

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di manutenzione e verifica del defibrillatore della palestra della Scuola Don Milani nel triennio 2023/2025 e di quello della palestra della Scuola Ronchetti nel biennio 2023/2024 alla società LINEA CONFORT MEDICALI di Monfredini Enrica – CIG ZBF388BABF

#### IL RESPONSABILE

**Premesso che** sia la palestra della Scuola primaria Don Milani sia la palestra della Scuola Media A. Ronchetti sono dotati ciascuna di un defibrillatore semi-automatico esterno (DAE);

**Evidenziato che** i predetti defibrillatori necessitano di interventi di manutenzione e verifica periodica, e precisamente devono essere sottoposti ad una verifica annuale con analizzatore dell'energia erogata sul carico di scarico, nonché alla sostituzione periodica degli elettrodi adulto e pediatrico che sono soggetti a scadenza, e al cambio delle batterie in caso di esaurimento;

**Ricordato che:**

- la Scuola Media Ronchetti è consorziata tra il Comune di Pogliano Milanese e il Comune di Vanzago detenendone una proprietà in parti comune;
- pertanto la cui gestione della suddetta Scuola Media Ronchetti è affidata a periodi alterni di anni 5 ai due Comuni;
- il Comune di Pogliano Milanese è attualmente affidatario della gestione della suddetta scuola e si dovrà occupare della manutenzione dello stabile e delle relative attrezzature fino al mese di dicembre 2024, atteso che dal mese di gennaio dell'anno 2025 il Comune di Vanzago subentrerà a quello di Pogliano Milanese nella gestione della suddetta scuola;

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere a garantire la piena funzionalità delle predette apparecchiature in dotazione ai plessi scolastici nelle corrispondenti palestre della Scuola Elementare Don Milani e della Scuola Media A. Ronchetti, mediante l'esecuzione della verifica e manutenzione periodica degli stessi, al fine di permetterne l'utilizzo da parte del personale scolastico abilitato in caso di necessità;

**Dato atto** che è stato ritenuto provvedere ad acquisire per le vie brevi preventivi per la verifica e la manutenzione periodica dei due defibrillatori semi-automatici esterni (DAE), presenti nelle palestre della Scuola primaria Don Milani e nella palestra della Scuola Media Ronchetti, da parte della società LINEACONFORT MEDICALI di Monfredini Enrica, specializzata nella verifica e manutenzione di questa tipologia di apparecchiature;

**Viste** le seguenti offerte presentate dalla predetta società LINEACONFORT MEDICALI di Monfredini Enrica, con sede in via Moretto n. 71 – 25025 Manerbio (BS), P.IVA 3440820987 C.F. MNFNRC71P54B157V :

- l'offerta (prot. n. 12706 del 09.11.2022), che prevede per il servizio di manutenzione e verifica del defibrillatore della palestra della Scuola Primaria Don Milani per il triennio 2023/2025 un importo totale di € 1.260,00.-, oltre € 277,20.- per IVA 22%, per complessivi € 1.537,20.-, comprensivo di sostituzione del relativo kit di primo soccorso in scadenza;
- l'offerta (prot. n. 12707 del 09.11.2022), che prevede per il servizio di manutenzione e verifica del defibrillatore della palestra della Scuola Media A. Ronchetti per il biennio 2023/2024 un importo totale di € 824,99.-, oltre € 181,50.- per IVA 22%, per complessivi € 1.006,49.-, comprensivo di sostituzione del relativo kit di primo soccorso in scadenza;

**Richiamata** la Legge 11 settembre 2020 n. 120 «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*», così come modificata dal decreto-legge n. 77 del 2021, la quale dispone che in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, dell'art. 1 della predetta legge, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;

**Visto** in particolare l'articolo 1 comma 2, lettera a) rubricato “*Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia*”, della predetta Legge 11 settembre 2020 n. 120, così come modificato dal decreto-legge n. 77 del 2021, che prevede per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 il ricorso alla procedura di affidamento diretto;

**Considerato** che la somma dell'affidamento è inferiore ad € 139.000,00 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120, così come modificato dal decreto-legge n. 77 del 2021;

**Visto** l'art. 1 della legge n. 145/2018 che innalza a € 5.000,00 la “*soglia di esenzione*” per i “*micro-acquisti*” dall'obbligo di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi al Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Precisato pertanto che**, ai sensi della legge di stabilità sopra richiamata, le Pubbliche Amministrazioni sono libere di scegliere se effettuare acquisti con modalità elettronica o meno per importi inferiori a 5.000 euro;

**Dato atto quindi che** le offerte presentate dalla società LINEACONFORT MEDICALI di Monfredini Enrica prevedono pertanto l'esecuzione degli interventi di manutenzione e verifica annuale di ogni defibrillatore, nonché la fornitura dei relativi kit di primo soccorso in sostituzione di quelli presenti in scadenza, per un importo complessivo di € 2.084,99.-, oltre IVA 22%, in totale € 2.543,69.-;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto “*Determinazioni a contrattare e relative procedure*”, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto che:**

- In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	garantire la piena funzionalità dei defibrillatori semi-automatici esterno (DAE) presenti nella palestra della Scuola primaria Don Milani e in quella della Scuola Media "A. Ronchetti"
- In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	verifica e manutenzione dei defibrillatori semi automatici esterni presenti nella palestra della Scuola primaria Don Milani e in quella della Scuola Media "A. Ronchetti" e fornitura di due kit di primo soccorso a corredo dei defibrillatori esistenti
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	i lavori dovranno essere eseguiti eseguito secondo le esigenze dell'amministrazione comunale e nei tempi che verranno concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale
- In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1 comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	trattandosi di affidamento diretto, è da considerarsi minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 - comma 9 bis del D.lgs 50/2016

**Visto** il Decreto del Sindaco, prot. n. 8220 del 19.07.2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Arch. Ferruccio Migani;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "*Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024*";

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "*Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022-2024*";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 26.01.2022 ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)*";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.07.2022, con la quale si approvava il Piano Performance 2022 e il conseguente aggiornamento del PEG 2022/2024;

**Visto** il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**Dato atto che** la spesa di € 2.031,29.- per gli anni 2023-2024 trova adeguata copertura sui capitoli n. 2210 avente ad oggetto "*spese mantenimento e funzionamento scuole elementari*" e n. 2341 avente ad

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

oggetto “*spese di manutenzione ordinaria scuola media Ronchetti*” del Bilancio pluriennale 2022-2024, come di seguito indicato:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2022	2023	2024	Successi vi
2210	04.02	1.03.02.09.00 8			€ 512,40	€ 512,40	
2341	04.02	1.03.02.09.00 8			€ 671,00	€ 335,49	
					<b>€ 1.183,40</b>	<b>€ 847,89</b>	

**Dato atto che**, successivamente all’approvazione del bilancio 2023-2025, la restante spesa di € 512,40.- per l’anno 2025 dovrà essere imputata sul capitolo n. 2210 avente ad oggetto “*spese mantenimento e funzionamento scuole elementari*” del bilancio pluriennale;

**Tenuto conto che** il CIG relativo alla fornitura è il seguente: ZBF388BABF;

**Valutate** positivamente le offerte di cui sopra presentate da parte della società LINEACONFORT MEDICALI di Monfredini Enrica;

**Visto** l’art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l’art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al “*controllo di regolarità amministrativa e contabile*”;

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*”;

**Visto** il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** l’art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere, per le motivazioni in premessa, ad affidare alla società LINEACONFORT MEDICALI di Monfredini Enrica – via Moretto n. 71 – 25025 Manerbio (BS). P.IVA 3440820987 C.F. MNFNRC71P54B157V, per mezzo di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’articolo 1 comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120, il servizio di manutenzione e verifica del defibrillatore della palestra delle Scuola Don Milani per il triennio 2023/2025 e di quello della palestra della Scuola Ronchetti per il biennio 2023/2024, con fornitura di kit di primo soccorso a corredo dei defibrillatori stessi, come meglio indicato in narrativa;
3. di dare atto che il servizio prevede l’esecuzione degli interventi di manutenzione e verifica annuale di ogni defibrillatore, compresa la fornitura dei relativi kit di primo soccorso in sostituzione di quelli presenti in scadenza, per un importo complessivo di € 2.084,99.-, oltre IVA 22%, in totale € 2.543,69.-;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

4. di ritenere positivamente le offerte di cui sopra presentate dalla società LINEACONFORT MEDICALI di Monfredini Enrica;
5. di prendere atto che il CIG riferito all'esecuzione dei lavori in argomento, è il seguente: ZBF388BABF;
6. di evidenziare che il servizio di cui sopra è mirato a garantire la piena funzionalità dei defibrillatori delle palestre scolastiche Don Milani e Ronchetti, al fine di permetterne l'utilizzo da parte del personale scolastico abilitato in caso di necessità;
7. di impegnare per i primi due anni di servizio la spesa complessiva di € 2.031,29.- con imputazione sui capitoli n. 2210 avente ad oggetto "*spese mantenimento e funzionamento scuole elementari*" e n. 2341 avente ad oggetto "*spese di manutenzione ordinaria scuola media Ronchetti*" del Bilancio pluriennale 2023-2025, come di seguito indicato:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2022	2023	2024	Successi vi
2210	04.02	1.03.02.09.00 8			€ 512,40	€ 512,40	
2341	04.02	1.03.02.09.00 8			€ 671,00	€ 335,49	
					<b>€ 1.183,40</b>	<b>€ 847,89</b>	

8. di dare atto che, successivamente all'approvazione del bilancio 2023-2025, si provvederà con successivo atto, ad impegnare la restante spesa di € 512,40.- per l'anno 2025 con imputazione sul capitolo n. 2210 avente ad oggetto "*spese mantenimento e funzionamento scuole elementari*" del bilancio pluriennale;
9. di dare atto che i compensi spettanti alla società affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
10. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "*Spending review*", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
11. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
12. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
13. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

14. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Ferruccio Migani, Responsabile Servizio Lavori Pubblici;
15. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
16. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
17. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici**  
Arch. Ferruccio Migani