



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 004 - AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 29

Data: 02/02/2023

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per anni tre - CIG. ZDC3982FE4 - Nomina Commissione

#### IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con determinazione n. 4 del 16.01.2023 è stata indetta una procedura di gara, finalizzata all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 1.04.2023 - 31.03.2026;
- con la predetta determinazione n. 4 del 16.01.2023 si è stabilito di procedere mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., bandita ed interamente gestita con sistema telematico mediante Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it/wps/portal/aria/](http://www.ariaspa.it/wps/portal/aria/) ;

Atteso che il termine per la presentazione delle offerte è decorso alle ore 23,59 del giorno 31/01/2023;

Rilevato che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinato dall'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 con i seguenti criteri di valutazione: offerta tecnica punti 100/100 e offerta economica punti 0/100;

Atteso che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici), stante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la valutazione delle offerte è demandata ad una commissione di aggiudicazione, composta da un numero dispari di commissari, individuati dalla stazione appaltante;

Ritenuto di individuare quali membri della Commissione Aggiudicatrice:

- Geom. Roberto Scaglione - dipendente del Comune di Pogliano Milanese - in qualità di Presidente;
- Dott. ssa - Stefania Meraviglia - dipendente del Comune di Pogliano Milanese - in qualità di Commissario;
- Arch. Giovanna Frediani – dipendente del Comune di Pogliano Milanese – in qualità di Commissario;

Ritenuto di individuare altresì quale segretario verbalizzante, la dipendente Francesca Perugini - Istruttore Amministrativo dell'Area Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane del Comune di Pogliano Milanese;

Dato atto che i membri della Commissione giudicatrice di cui sopra non hanno svolto alcuna funzione o incarico tecnico-amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Dato atto che tutti i componenti della Commissione dovranno produrre, nei modi di legge, le dichiarazioni di non sussistenza, nei confronti delle imprese partecipanti, di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5, e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs 50/2016 Codice dei Contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2023 ad oggetto "Autorizzazione Esercizio Provvisorio Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione di Gestione (parte contabile) Anno 2023";

Richiamato l'art. 1 – comma 775 – della legge 29 dicembre 2022 n. 197, relativa al "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2023-2025 al 30 aprile 2023;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane - Prot. n. 14722 del 30/12/2022 al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese;

#### **.DETERMINA**

1. Di dare atto che quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto amministrativo;
2. Di dare atto di nominare i componenti della Commissione giudicatrice relativa alla *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, individuando i seguenti componenti:

- Geom. Roberto Scaglione - dipendente del Comune di Pogliano Milanese - in qualità di Presidente;
  - Dott. ssa - Stefania Meraviglia - dipendente del Comune di Pogliano Milanese - in qualità di Commissario;
  - Arch. Giovanna Frediani – dipendente del Comune di Pogliano Milanese – in qualità di Commissario;
3. Di dare atto che in merito al presente atto sono stati prodotti dai componenti la Commissione i relativi curriculum vitae, nonché le dichiarazioni di insussistenza di cause ostative, di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., conservati agli atti d'ufficio;
  4. Di dare atto che le funzioni di Segretario verbalizzante saranno assunte dalla dipendente Francesca Perugini - Istruttore Amministrativo dell'Area Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane del Comune di Pogliano Milanese, anch'essa nella condizione di assumere l'incarico per assenza di cause ostative ai sensi del' art. 77, comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
  5. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 77 del Codice dei Contratti, che:
    - i membri della Commissione giudicatrice suddetta non hanno svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto di cui trattasi;
  6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto la partecipazione ai lavori della commissione è a titolo gratuito;
  7. Di dare atto che vengono rispettate le misure in materia di tutela della privacy previste dal Regolamento UE n.679/2016 (GDPR);
  8. Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 29 del D.Lgs n.50/2016, nella sezione Amministrazione trasparente del sito web del Comune, Sezione "Bandi di Gara e Contratti", sottosezione "Avvisi e bandi ";
  9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Gestione delle Risorse

Finanziarie ed Umane

Dr. Matteo Bottari

