



**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
(Provincia di Milano)

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI POGLIANO MILANESE, L'ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLO NEGLIA" E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE E CULTURALE "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' DI ARLUNO LA FILANDA".**

L'anno duemilaquindici, il giorno ....del mese di ....., in Pogliano Milanese, presso la sede Comunale in Piazza Volontari Avis Aido 6,

**TRA**

il Comune di Pogliano Milanese (Codice Fiscale n. 86502140154), con sede in Pogliano Milanese, Piazza Volontari Avis Aido 6, in persona della Dott.ssa Paola Barbieri, nata a Cassano Magnago (VA) il 20.06.1965, che agisce, in qualità di Responsabile dell'Area Socio-culturale, autorizzata alla sottoscrizione in forza di delibera comunale n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di seguito denominato Comune;

l'Istituto Comprensivo "Paolo Neglia" di Pogliano Milanese (Codice Fiscale n. 93527530153), con sede in Pogliano Milanese, Via Garibaldi 55, in persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Prof.ssa Giovanna Ruggeri, nata a .....(....) il....., cod. fis....., di seguito denominato Istituto;

l'Associazione di Promozione Sociale e culturale "Università della terza età di Arluno La Filanda" (Codice Fiscale n. 93542000158) con sede in 20010 Arluno, via della Filanda 6, in persona del Presidente Dott. Cosimo Adavastro, nato a .....(....) il....., cod. fis....., di seguito denominata Associazione

**PREMESSO CHE:**

- L'Amministrazione Comunale di Pogliano Milanese è proprietaria dell'immobile adibito a Scuola Primaria Don Milani, sito in via Dante, Pogliano Milanese;
- Si è costituita in data 6 ottobre 2010 l'Associazione di Promozione Sociale e culturale "Università della Terza Età di Arluno La Filanda" con sede in Arluno;
- L'Associazione è apolitica, apartitica e aconfessionale, svolge attività di utilità sociale e organizza la sua attività senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, come previsto dalla L. 382/02;
- Scopo dell'Associazione è:
  1. dare risposta ai nuovi bisogni di cultura emergenti e favorire l'adulto e l'anziano a recuperare il proprio protagonismo e la propria identità personale nel contesto della società, promuovendo e organizzando l'Università della Terza Età;
  2. promuovere iniziative, anche con altri enti, organismi, associazioni, fondazioni, enti pubblici e privati, nell'ambito della cooperazione nazionale ed internazionale a livello solidaristico, culturale e di promozione turistica e delle tradizioni. Nell'ambito delle iniziative sono da ricomprendersi tutte le attività miranti a realizzare anche scambi di educazione e socializzazione dediti ai ragazzi ed ai giovani, ivi compresi "progetti di comunità";

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 16.07.2015 l'Amministrazione Comunale di Pogliano Milanese ha approvato una convenzione con l'Associazione di promozione sociale e culturale "Università della terza età di Arluno – La Filanda" per l'apertura e la gestione della **sede "Ute – Pogliano"**

Tutto ciò premesso,

**SI CONVIENE E SI STIPULA LA SEGUENTE**

## **CONVENZIONE**

### **ART. 1**

#### **SCOPI**

Il Comune di Pogliano Milanese, l'Istituto Comprensivo "Paolo Neglia" e l'Associazione di Promozione Sociale e culturale "Università della Terza Età di Arluno La Filanda" stipulano la presente convenzione allo scopo di gestire in modo coordinato il servizio di promozione sociale e culturale reso dall'Associazione sul territorio di Pogliano Milanese.

### **ART. 2**

#### **MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione, il Comune, l'Istituto e l'Associazione disciplinano i rapporti tra le parti ed i reciproci impegni, nel rispetto delle normativa vigente in materia di utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico.

### **ART. 3**

#### **ONERI DEL COMUNE**

Il Comune concede in uso un locale da adibire a fini logistico-organizzativi sito in via Dante 5 – ed individuato al foglio 5 particella 146 sub 702 del Catasto Fabbricati, oltre alla disponibilità dell'edificio scolastico per lo svolgimento dei corsi dell'Associazione. La concessione dell'utilizzo dei locali scolastici è vincolata alla favorevole deliberazione del Consiglio di Istituto.

### **ART. 4**

#### **RUOLO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLO NEGLIA"**

L'Istituto, in esecuzione della Delibera del Consiglio d'Istituto n. .... del....., concede l'uso dei locali sotto elencati e delle attrezzature in essi contenute ai fini dello svolgimento di attività didattiche, sociali e culturali organizzate dall'Associazione.

I locali della scuola primaria Don Milani oggetto del presente atto sono i seguenti:

- n° ..... aule site al piano terra,
- n° ..... locali dei servizi igienici, siti al piano terra;

- Il Laboratorio di Informatica, sito al primo piano.

L'uso dei locali è concesso esclusivamente fuori dall'orario scolastico e per il periodo 20 ottobre 2015 - 31 maggio 2015, nei giorni di ..... pomeriggio, dalle ore .....alle ore.....

## **ART. 5**

### **ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DELLA ASSOCIAZIONE**

1. L'Associazione garantisce la propria autonomia rispetto agli interventi di primo soccorso e antincendio, definendo l'elenco delle figure sensibili incaricate e consegnando all'Istituto copia dell'elenco prima dell'inizio delle attività.
2. All'Associazione sarà consegnato il piano di evacuazione della scuola cui attenersi.
3. L'Associazione s'impegna a restituire i locali in condizioni idonee allo svolgimento delle attività scolastiche da parte degli alunni entro le ore 7.30 del mattino seguente al loro utilizzo, al fine di consentirne l'uso da parte delle scolaresche.
4. L'Associazione si atterrà ai criteri individuati dalla delibera del Consiglio d'Istituto dell'Istituto.
5. L'Associazione si impegna a garantire l'apertura e chiusura della scuola primaria "Don Milani" ed alla pulizia dei locali successiva allo svolgimento delle attività organizzate; la predetta pulizia verrà affidata a personale idoneo, a cui verrà consegnato il capitolato approvato dal Consiglio di Istituto ed a cui il personale stesso dovrà attenersi, sia per l'acquisto che per l'utilizzo dei materiali.
6. L'Associazione si assume, per le attività di cui al presente atto, ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che possono derivare allo Stato o al Comune o a terzi dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il Dirigente Scolastico ed il personale scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.
7. Eventuali danni conseguenti all'uso da parte dell'Associazione dovranno essere accertati dalla Direzione Scolastica, che ne darà tempestivamente comunicazione scritta all'Associazione e al Comune al fine del ripristino della situazione originaria da parte dell'Associazione.
8. L'Associazione si impegna a garantire, durante l'uso dei locali, la presenza di un suo delegato (che può essere anche uno dei docenti) con funzione di reception e di "front office".
9. L'Associazione si impegna a provvedere direttamente all'acquisto dei materiali di consumo (carta, cartucce e/o toner per stampanti, *et similia*).
10. L'Associazione contestualmente si impegna a rispettare i regolamenti scolastici vigenti e/o appositamente redatti per l'uso delle attrezzature di laboratorio da parte di terzi, il cui testo dovrà essere allegato alla presente Convenzione.
11. In presenza di violazioni alle normative vigenti, ovvero di inadempimenti rispetto a quanto disposto nel presente atto, la Direzione Scolastica informerà al più presto possibile l'Associazione, anche facendo constatare i fatti dal delegato presente in Istituto ed in ogni caso inviando formale constatazione di addebito alla Presidenza dell'Associazione, che avrà 10 gg. di tempo per esporre le proprie controdeduzioni.
12. In seguito a reiterate o gravi violazioni di cui sopra, il Consiglio di Istituto dell'Istituto ha la facoltà di revocare, in tutto o in parte, l'assenso all'uso dei locali, dando all'Associazione un preavviso di almeno 30 gg. e garantendo comunque il completamento dei corsi in via di svolgimento.

**ART. 6****VALIDITA'**

Il presente protocollo d'intesa ha la validità dalla data di sottoscrizione sino al 30 settembre 2016 e potrà essere rinnovato, di anno in anno, previa intesa tra le parti.

Qualora si verificassero fatti rilevanti, atti a cambiare le motivazioni e le condizioni della presente convenzione, la stessa potrà essere modificata con atto scritto a richiesta delle parti, con preavviso di almeno 30 giorni a partire dall'inizio dell'anno successivo.

**ART. 7****FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie che dovessero sorgere relative all'interpretazione, esecuzione e/o comunque connesse al presente contratto viene indicato come foro esclusivamente competente quello di Milano

**ART. 8****ASPETTI FISCALI**

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che la presente convenzione non ha contenuto patrimoniale fra essi contraenti ed è da considerarsi soggetta all'imposta di registro solamente in caso d'uso ai sensi dell'art. 4, paragrafo secondo, della Tariffa allegata al DPR 26/04/1986 n. 131 e successive modificazioni ed integrazioni. L'imposta di Registro graverà in capo a colui che presenterà la convenzione per la sua Registrazione.

**ART. 9****NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle leggi vigenti in materia

## FIRME DEI CONTRAENTI

Per il Comune di Pogliano Milanese

Il Responsabile Area Socio-Culturale  
Dott.ssa Paola Barbieri

---

Per l'Istituto Comprensivo "Paolo Neglia" :

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Ruggeri

---

Per l'Associazione di Promozione  
Sociale e culturale "Università della terza  
età di Arluno La Filanda"

Il Presidente  
Dott. Cosimo Adavastro

---

Pogliano Milanese, .....