



comune di cerro maggiore

area affari generali, servizi sociali e welfare ufficio personale

Avviso esplorativo di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs 165/2001, per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di assistente servizi tecnici Cat. C – presso l'area tecnica – settore territorio e ambiente

Il dirigente area affari generali servizi sociali e welfare

Richiamata la propria determinazione n. 822 del 26.11.2019;

rende noto che

l'Amministrazione comunale di Cerro Maggiore intende avviare la procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, **subordinatamente all'effettuazione di tutti gli adempimenti finanziario-contabili e alla verifica del rispetto della normativa in materia di assunzioni**, per la copertura a tempo pieno di **n. 1 posto di Assistente servizi tecnici - Cat. C – presso l'Area Tecnica – Settore Territorio e Ambiente.**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti con inquadramento corrispondente alla Cat. C del Comparto Funzioni Locali, con esperienza di almeno cinque anni nell'Area Tecnica;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione del comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico).

Il candidato, che svolgerà un'attività professionale di natura tecnico/amministrativa, consistente nell'istruttoria di atti, documenti e provvedimenti, nonché nell'elaborazione di dati e informazioni, dovrà essere in possesso delle seguenti competenze professionali:

- buona capacità di predisposizione di elaborati, di atti e documenti della P.A;
- conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento

dell'attività,

- buone capacità relazionali di tipo professionale e di gestione della comunicazione con l'utenza, sia interna che esterna;
- flessibilità operativa orientata al risultato finale;
- adattamento ai cambiamenti organizzativi.

I soggetti interessati possono presentare domanda di mobilità in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, a cui unire il proprio curriculum formativo professionale e ogni altro elemento utile, con le seguenti modalità alternative:

- spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a
Comune di Cerro Maggiore
via San Carlo, 17
20023 Cerro Maggiore (MI)
- consegna direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Cerro Maggiore, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00);
- invio mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC, all'indirizzo protocollo.cerromaggiore@legalmail.it.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: " Ricerca di personale tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di assistente servizi tecnici Cat. C – presso l'area tecnica – settore territorio e ambiente - Cognome e nome".

tassativamente entro e non oltre il giorno: **30 dicembre 2019.**

Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'ufficio postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla sede comunale **non oltre 7 giorni** dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione.

Nella domanda devono essere altresì indicate le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Si procederà ad effettuare le valutazioni dei curriculum tenendo principalmente in considerazione l'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza ed i titoli di studio posseduti e si effettueranno appositi colloqui con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità, onde valutare le capacità attitudinali per l'inserimento nell'organizzazione dell'Ente, nonché gli aspetti motivazionali al trasferimento.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

In caso di individuazione di uno o più candidati, verrà redatta una graduatoria e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria. L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cerro Maggiore, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il presente avviso viene emanato garantendo le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati del comune anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In particolare, nel sito internet del comune, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi nonché la graduatoria finale della selezione, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati (Comune di Cerro Maggiore) o Responsabile della protezione dei dati (ing. Marco Piatti).

Per **informazioni** gli aspiranti potranno rivolgersi a:

Ufficio personale del Comune di Cerro Maggiore

telefono 0331 423 647/648

e-mail: personale@cerromaggiore.org

apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30

giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.30.

L'avviso e il fac-simile della domanda sono pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo: www.cerromaggiore.org nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*.

Cerro Maggiore, 27 novembre 2019



Il dirigente area Affari generali
servizi sociali e welfare
F.to Dott.ssa Gabriella Ferrazzano

Modello di domanda in carta libera

Al Comune di Cerro Maggiore
Via S. Carlo n. 17
20023 CERRO MAGGIORE (MI)

Oggetto: Mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno di **1 posto di Assistente servizi tecnici - Cat. C – presso l'Area Tecnica – Settore Territorio e Ambiente.**

La/Il sottoscritta/o
nata/o a (provincia di) il/..../.....
residente in
via n. cap.
telefono e-mail
PEC

c h i e d e

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura di mobilità di cui all'oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

d i c h i a r a

- 1) di essere nata/o a il/..../.....;
- 2) di essere residente in
- 3) di essere stato assunto, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, presso
dal/..../..... con il profilo professionale:
..... Cat. Pos. Econ.;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso
- 5) di avere esperienza di n. ____ anni nell'Area Tecnica;
- 6) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- 9) di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- 10) di essere informato, ai sensi D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 2016/679 GDPR che i dati personali, sensibili e non, verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore.

Indicare le motivazioni della richiesta di trasferimento:

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo e data,

.....
firma (*)

(*) La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

-
- curriculum formativo professionale,
 - nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;
 - dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a limitazioni in materia di assunzioni;
 - fotocopia del documento di identità,
 -
-