

	<b>COMUNE DI POGLIANO MILANESE</b> CODICE ENTE 11064	<b>G.C.</b>	<b>14</b>	<b>08-02-2016</b>
	<b>Adempimenti organizzativi relativi al Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali: aggiornamento del Manuale di gestione.</b>			

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemilasedici** addì **Otto** del mese di **Febbraio** alle ore **11:00**,

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
BOTTINI MANUELA	ASSESSORE	NO
DI FONTE SABRINA	ASSESSORE	SI

TOTALE PRESENTI: 4

TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta il D.ssa Lupacchino Selene Francesca, Segretario Comunale del Comune.

Il Dr. Magistrelli Vincenzo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**Adempimenti organizzativi relativi al Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali:  
aggiornamento del Manuale di gestione.**

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 citato (che sostituisce il D.P.C.M. 31 Ottobre 2000), impone alle pubbliche amministrazioni di adottare il Manuale di gestione del protocollo informatico, su proposta del Responsabile della gestione documentale;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 16/06/2015 ad oggetto “Approvazione manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell’archivio”;

CONSIDERATO che a seguito dell’incontro presso la Soprintendenza archivistica della Lombardia in data 14/12/2015, è emersa la necessità di aggiornare il Manuale di gestione come sopra approvato;

VISTA la bozza del Manuale di gestione predisposta dal Responsabile della gestione documentale, tenuto conto delle indicazioni ricevute dalla Soprintendenza Archivistica della Lombardia;

RITENUTO opportuno procedere alla sua approvazione;

VISTO l’Art. 48 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge,

**D E L I B E R A**

- 1) Approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l’aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, come da bozza predisposta dal Responsabile della gestione documentale, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n. 1).
- 2) Dare atto che il Manuale di gestione è uno strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo ed alla gestione del flusso documentale e dell’archivio, pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedono o, comunque, ogni qualvolta si renda necessario alla corretta gestione documentale.
- 3) Trasmettere copia della presente deliberazione alla Soprintendenza Archivistica della Lombardia.
- 4) Provvedere alla pubblicazione del Manuale sul sito internet del comune.
- 5) Dare, infine, atto che sulla presente deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (Allegato n. 2).

Inoltre,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

In relazione all'urgenza;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge,

## **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO  
f.to Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to D.ssa Selene Francesca Lupacchino

**PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Artt. 124 e 125 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dispongo che la presente venga pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13-12-2016 al 28-12-2016

Della adozione della presente viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari sotto la data del primo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr Michele Panariello

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente diventerà esecutiva il 23-12-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr Michele Panariello