

ALL. 1

## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'ASSUNZIONE DEL RUOLO DI AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS RELATIVAMENTE ALLA VARIANTE DI P.G.T.

Tra la il **Comune di POGLIANO MILANESE** (c.f. / P.Iva 04202630150), con sede in P.zza Avis Aido, n° 6 – 20010 Pogliano Milanese (Mi), rappresentato dal Responsabile dell'Area Urbanistica – SUAP arch. Ferruccio Migani, domiciliato per la carica presso il Comune di Pogliano Milanese, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che in tale veste legalmente rappresenta;

ed il **PROFESSIONISTA**: arch. Marielena Sgroi nata a Como il 27.06.1969 codice fiscale : SGRMLN69H67C933W P.Iva 02246690131, con studio in Via Cesare Battisti, n° 19 - 22045 Lambrugo (Co) iscritto all'albo degli Architetti della Provincia di Como al n° 1473

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

Il Comune di Pogliano Milanese affida al Professionista, che accetta, l'incarico per assumere il ruolo di Autorità Competente per La VAS relativamente alla variante urbanistica agli atti del vigente P.G.T.

La prestazione professionale relativa alla variante urbanistica nel suo complesso comprende tutte le attività poste in capo alla figura di Autorità Competente per la VAS dai disposti normativi vigenti in materia che vengono di seguito riportati a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- **Collaborazione con l'Autorità Procedente per la stesura degli atti amministrativi preliminari funzionali all'avvio della procedura amministrativa.**
- **Partecipazione alla 1ª conferenza di VAS**: redazione verbale conferenza VAS e predisposizione di atto amministrativo avente come oggetto la presa d'atto del verbale e del foglio delle presenze.
- **Verifica con gli estensori della VAS** del Rapporto Ambientale e della Sintesi non tecnica.
- **Partecipazione alla 2ª Conferenza VAS**: redazione verbale conferenza VAS e predisposizione di atto amministrativo avente come oggetto la presa d'atto del verbale e del foglio delle presenze.
- **Redazione del parere motivato**, da pubblicarsi, a cura degli uffici comunali, all'albo pretorio e sul sito del comune precedentemente al deposito degli atti per l'adozione del P.G.T. con relativa VAS in Consiglio Comunale.  
Invio della documentazione agli Enti direttamente coinvolti nella procedura (ARPA – ASL-SOPRINTENDENZA DEI BENI PAESAGGISTICI - SOPRINTENDENZA DEI BENI ARCHEOLOGICI- PROVINCIA DI MILANO) con gli elaborati modificati e le controdeduzioni alle osservazioni, questi ultimi redatti dai progettisti estensori della Valutazione Ambientale Strategica (VAS)
- **Sottoscrizione del Documento di Sintesi** redatto a cura dell'autorità procedente e da allegarsi alla delibera di adozione del PGT.
- **Elaborazione del Parere Motivato Finale e del Documento di Sintesi Finale** a seguito delle controdeduzioni alle osservazioni a seguito dell'adozione della

#### Art. 2– Compensi.

Gli onorari e le spese per le prestazioni professionali ammontano a € 3.000,00 = (tremila/00). Ai suddetti importi andrà aggiunto il 4 % per il Contributo Integrativo pari ad € 120,00 (centoventi/00) ed il 22 % per IVA pari ad € 686,40 (seicentottantasei/40) per un importo complessivo pari ad € 3.806,40 (tremilaottocentosei/40)

#### Art. 3 – Condizioni di pagamento.

Il pagamento del compenso previsto dal presente disciplinare avverrà a seguito presentazione di regolari fatture elettroniche secondo le seguenti modalità:

- 30% all'affidamento dell'incarico
- 30% al deposito degli elaborati preliminari alla conferenza di verifica
- 30% alla chiusura della procedura di VAS ed al deposito degli elaborati per l'adozione in Consiglio Comunale
- 10 % alla elaborazione del Parere Motivato Finale e Documento di Sintesi Finale



#### **Art. 4 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il professionista è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale. A tale fine il professionista con il presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate DICHIARA di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Comunica che:

♦ i pagamenti relativi a tutti gli affidamenti devono essere effettuati sul seguente conto corrente bancario o postale, intestato al contraente di cui in premessa, dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1, art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i.:

conto corrente dedicato : n° 32041/81 ABI 3069 CAB 51380 CIN W

**CODICE IBAN IT06W0306951380000003204181**

Presso: **BANCA INTESA SAN PAOLO**

Filiale di :**LAMBRUGO**

♦ ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i. le persone delegate a operare sul sopra citato conto corrente sono le seguenti:

Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: **MARIELENA SGROI**

C.F. : **SGRMLN69H67C933W** Luogo e data di nascita **COMO - 27.06.1969**

Residente a **22045 LAMBRUGO (CO)** in **VIA CESARE BATTISTI, n° 19**

Il professionista con il presente si impegna:

- ♦ a comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione dei dati e delle dichiarazioni rilasciate con la presente;
- ♦ a riportare sulla fattura emessa per la fornitura/servizio ecc. in questione il CIG (codice identificativo gara) – e CUP (codice unico di progetto).

#### **Art. 5 – Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.**

La Stazione Conferente verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 6 – Tempi di consegna.**

Il professionista si impegna a consegnare gli elaborati relativi all'incarico in attuazione del cronoprogramma, con le tempistiche definite di concerto tra l'Amministrazione Comunale, l'Ufficio Tecnico Comunale.

#### **Art. 7 – Elaborati.**

Il Professionista si impegna a consegnare alla Stazione Conferente la riproduzione di elaborati necessari nel corso dell'esecuzione e per la conclusione del procedimento amministrativo, redatti ai sensi della normativa vigente in materia .

#### **Art. 8 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico**

Agli effetti di quanto disposto dal presente disciplinare l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza. Sono inoltre a carico del progettista tutte le attività e le dichiarazioni da rendere ai sensi di legge al fine del procedimento amministrativo.





**Art. 9– Clausola di riservatezza.**

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

**Art. 10 – Penali.**

Per la mancata osservanza dei termini stabiliti al precedente art. 7, ed a meno che ciò non costituisca presupposto per la risoluzione contrattuale, la Stazione Conferente applicherà una penale giornaliera per il ritardo nella prestazione degli elaborati pari all'1 per 1000 (uno per mille).

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare il 10% del corrispettivo professionale; qualora ciò si verificasse, la Stazione Conferente ha la facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

**Art. 11 – Oneri a carico dell'amministrazione.**

La Stazione Conferente, unitamente al proprio Ufficio Tecnico, dovrà trasmettere al Professionista tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento del presente incarico.

A carico della Stazione Conferente risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA e contributo integrativo nelle misure vigenti all'atto dei pagamenti

**Art. 12 – Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 7;
- 2) accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione del progetto e/o;
- 3) qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente disciplinare di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Como.

**Art. 13 – Registrazione.**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, le spese di contratto e conseguenti saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

**Art. 14 – Esecutività.**

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista fin dal momento della sottoscrizione, mentre diventerà tale per l'Amministrazione comunale soltanto ad avvenuta esecutività della determinazione di conferimento dell'incarico.



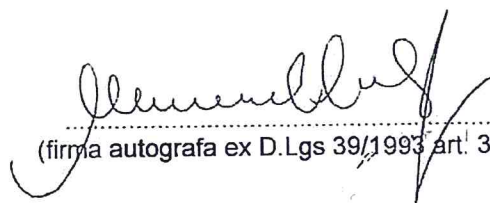
Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserve.

Lambrugo/ Pogliano Milanese , li .....2016

**Responsabile dell'Area Urbanistica – SUAP**  
Arch. Ferruccio Migani

.....  
(firma autografa ex D.Lgs 39/1993 art. 3, comma 2)

**Il Professionista**  
Arch. Marielena Sgroi

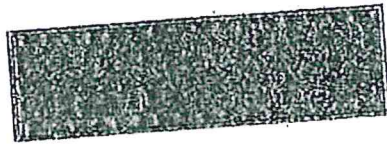
  
.....  
(firma autografa ex D.Lgs 39/1993 art. 3, comma 2)

COMUNE DI  
Diritti Carta Identità  
€ 5,16  
Diritti Segreteria  
€ 0,26  
€ 5,42

COMUNE DI  
Diritti Carta Identità  
€ 5,16  
Diritti Segreteria  
€ 0,26  
€ 5,42

SCADE IL 29/07/2021

AS 4493487



1023 10A DISTRICCO ROMA



Cognome SGROI  
Nome MARILENA  
nato il 27/06/1989  
(atto n. 1046 P. I. S. 2)  
a (RM) (100)  
Cittadinanza ITALIANA  
Residenza LAMBRUGO  
Via ARTISTI 19  
Stato civile  
Professione ARCHITETTO  
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
Statura 1,68  
Capelli BIONDI  
Occhi ASTANI  
Note particolari

  
Firma del titolare *Marilena SGROI*  
LAMBRUGO li 30/07/2011  
Impronta del dito indice sinistro  
*Leonardo D'Assenza*  
