

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 10)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA ACCERTAMENTO

OGGETTO: Accertamento entrata quota AGES Convenzione per l'ufficio di Segreteria Comunale nel periodo 07/03/2017-30/09/2017 - Comune di Sannazzaro de' Burgondi.- Riduzione trasferimenti erariali 2019.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- l'articolo 7, comma 31-sexies, del D.L. 31/10/2010, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30/07/2010, n. 122, contestualmente all'abrogazione del fondo finanziario di mobilità, ha istituito, per il finanziamento delle spese dell'Albo dei segretari comunali e provinciali (nonché della soppressa Scuola superiore della pubblica amministrazione locale, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del decreto legge n. 174/2012) un sistema di riduzione dei trasferimenti erariali;
- la disposizione in argomento è stata attuata con l'adozione del Decreto, datato 20 febbraio 2013, emanato dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, registrato alla Corte dei Conti il 19 aprile 2013;
- l'art. 3 del predetto Decreto del 20/02/2013, testualmente recita: *«Per le sedi di segreteria convenzionata, la riduzione è operata a carico del comune capo convenzione, salva la possibilità per lo stesso di rivalersi nei confronti degli altri comuni facenti parte della convenzione»*

PRESO atto che per il 2019, il riferimento temporale per l'implementazione del meccanismo volto alla decurtazione dei trasferimenti erariali da parte del comune capo convenzione è stato individuato nella data del 31/12/2017;

ACCERTATO che nel periodo dal 07/03/2017 al 30/09/2017 risultava in essere la convenzione tra i comuni di Sannazzaro de' Burgondi e Pogliano Milanese per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale, approvata con la deliberazione C.C. n. 14 del 01/03/2017;

RITENUTO opportuno accertare l'entrata a carico del Bilancio 2019/2021 - Esercizio 2019, a titolo di rimborso pro-quota della riduzione dei trasferimenti erariali dell'anno 2019, per il finanziamento delle spese dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, quale comune capo convenzione della segreteria convenzionata tra i comuni di Sannazzaro de' Burgondi e Pogliano Milanese, nel periodo dal 07/03/2017 al 30/09/2017, come da C.C. n. 14 del 01/03/2017;

VISTO il Decreto Prot. n. 2438 del 07/03/2017, col quale il Sindaco di questo comune nomina il Segretario Comunale Dr.ssa Mariagrazia Macrì, iscritta all'Albo Segretari Comunali di fascia B, quale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Pogliano Milanese (capofila) e Sannazzaro de' Burgondi;

VISTO il punto 6 della Convenzione, il quale testualmente recita: *«Compete al Segretario Comunale, per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i Comuni di Pogliano Milanese e Sannazzaro de' Burgondi, il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali. Al Segretario Comunale incaricato del servizio di Segreteria in forma associata spetta, oltre al trattamento economico in godimento, una retribuzione mensile aggiuntiva – cosiddetta indennità di convenzione - di importo pari ad una maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva. Il trattamento economico del Segretario Comunale, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, sarà automaticamente adeguato alle decorrenze ed ai valori fissati dal relativo contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, fatto salvo quanto sarà disposto da disposizioni di legge e/o contrattuali emanati in seguito e vigenti tempo per tempo.*

Il riparto delle spese avverrà come segue:

- a carico del Comune di Pogliano Milanese 50% - diconsi cinquanta per cento;
- a carico del Comune di Sannazzaro de' Burgondi 50% - diconsi cinquanta per cento.»;

VISTA la deliberazione C.C. n. 49 del 25/09/2017 con la quale è stato approvato lo Scioglimento consensuale anticipato della convenzione di segreteria comunale tra i comuni di Pogliano Milanese e Sannazzaro de' Burgondi far tempo dal 01/10/2017 (ultimo giorno in convenzione: 30/09/2017);

VISTO il C.C.N.L. del 01.03.2011, applicabile a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'albo di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 267/2000 e del D.P.R. n. 465/97, relativo al quadriennio normativo 2006/2009 e al biennio economico 2008/2009;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. 2019/2021;

D E T E R M I N A

- 1) Richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Quantificare l'importo del rimborso che dovrà essere riconosciuto a questo comune per la quota del 50% a carico del Comune di Sannazzaro de' Burgundi, relativo alla riduzione dei trasferimenti erariali dell'anno 2019, per il finanziamento delle spese dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, quale comune capo convenzione della segreteria convenzionata tra i comuni di Sannazzaro de' Burgundi e Pogliano Milanese, nel periodo dal 07/03/2017 al 30/09/2017, come da deliberazione C.C. n. 14 del 01/03/2017.
- 3) Accertare l'importo complessivo di €. 5.132,07.- a carico del Comune di Sannazzaro de' Burgundi, che sarà introitato alla Risorsa 2.0101.02/1183 del Bilancio di Previsione 2019/2021 - Esercizio 2019, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2019	2020	2021	Succ.	
1183	2.0101.02	E.2.01.01.02.000		x				

- 4) Dare atto che a seguito di rendicontazione, il Comune di Sannazzaro de' Burgundi provvederà al rimborso mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare di Milano - IBAN: IT 46H0558433600000000028220, con la seguente causale: *"Rimborso quota AGES Segreteria Convenzionata periodo 07/03/2017 - 30/09/2017 – Dr.ssa Mariagrazia Macri"*.
- 5) Dare, altresì, atto che è stato rispettato l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 19 dicembre 2019

LA RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.