

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Il Gruppo CAP - Società Capogruppo CAP Holding SpA con sede ad Assago (MI) e Società AMIACQUE Srl con sede a Milano - ricerca, mediante procedura di selezione ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale scaricabile dal sito www.gruppocap.it, **n. 1 candidato** per la copertura del seguente profilo professionale,:

“COORDINATORE INCASSI E SISTEMI DI PAGAMENTO”

da inserire presso la **Società Amiacque s.r.l. – Settore Gestione Clienti – Ufficio Fatturazione Clienti**.

I candidati amboessesi (L. 903/77) dovranno inviare, attraverso il sito www.gruppocap.it – Sezione LAVORARE NEL GRUPPO – ENTRA NELLA SQUADRA – RICERCHE IN CORSO dettagliato curriculum professionale, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla Privacy, entro e non oltre il **15 febbraio 2017**.

Non verranno prese in considerazione le candidature che perverranno oltre il termine sopra specificato.

La sede di lavoro è Milano – Via Rimini, 34/36.

La Società intende procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato, categoria professionale “impiegato”, nell'ambito del vigente C.C.N.L. Unico Gas Acqua. Al candidato verrà riconosciuto il livello di inquadramento in base alle caratteristiche professionali riscontrate.

La fase di preselezione verrà espletata dalla **Società ORIENTA SpA** e, in caso di esito positivo, faranno seguito test e colloqui conoscitivi finalizzati ad approfondire le attitudini, le conoscenze, le capacità relazionali e motivazionali dei candidati.

La Società si riserva alla scadenza del contratto di lavoro di offrire la medesima posizione a tempo indeterminato in conformità alle normative vigenti.

REQUISITI:

- Diploma/Laurea Magistrale ad indirizzo amministrativo
- Esperienza lavorativa, per i candidati laureati almeno biennale, per i candidati diplomati almeno settennale, in posizione analoga e preferibilmente in contesti strutturati di medio/grandi dimensioni
- Buona conoscenza dei processi in ambito ciclo attivo (fatturazione, incassi, ecc.)
- Ottima conoscenza del pacchetto Office in particolare Excel
- Esperienza nella gestione incassi e sistemi di pagamento
- Esperienza nella gestione delle risorse assegnate
- Idoneità fisica alla mansione
- Possesso di patente B
- Capacità di analisi, sintesi, organizzative, problem solving, orientamento ai risultati

REQUISITO PREFERENZIALE:

Esperienza sistemi informativi in ambito Billing settore Utilities / Telecomunicazione / Banche

FUNZIONI

La risorsa, a supporto del Responsabile Fatturazione Clienti, dovrà coordinare, nel rispetto degli standard definiti dal Gruppo le attività relative a :

- Registrazioni giornaliere incassi e pagamenti
- Riconciliazioni estratti conto bancari
- Collaborare alla definizione e implementazione di reportistica mensile ed annuale
- Gestione dei dati bancari dei clienti
- Sviluppo e implementazione di nuovi sistemi di pagamento

Assago, 30 gennaio 2017