



**COMUNE DI SEDRIANO**

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

**BANDO DI GARA**  
**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEGLI IMPIANTI DI CALCIO**  
**SITI PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VIA ALLENDE E DI VIA**  
**VILLORESI (CIG. N. XBC1573960)**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**1.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE** Comune di Sedriano — Area Istruzione, Cultura e Commercio  
Via Fagnani, 35 — 20018 Sedriano (Mi) — Tel. 02/903.98.214 - Fax 02/901.11.099  
mail : [alessandro.salerio@comune.sedriano.mi.it](mailto:alessandro.salerio@comune.sedriano.mi.it)

internet: [www.comune.sedriano.mi.it](http://www.comune.sedriano.mi.it).

**1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI/DOCUMENTAZIONE:** come al punto 1.1).

**1.3) COMUNICAZIONI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E I CONCORRENTI:**  
le comunicazioni circa le esclusioni, l'aggiudicazione e la stipulazione della convenzione nonché tutte le ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno effettuate a cura dell'Amministrazione Comunale a mezzo fax, a mezzo posta raccomandata a.r. o a mezzo di posta elettronica certificata.

**SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

**2.1) DESCRIZIONE:** affidamento in concessione d'uso degli impianti di calcio siti presso il campo sportivo comunale di Via Allende e di Via Villorresi — 20018 SEDRIANO (Mi).

**2.2) LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE:** Sedriano (Mi)

**AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO**

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



**COMUNE DI SEDRIANO**

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

**2.3) DIVISIONE IN LOTTI: No**

**2.4) AMMISSIBILITA' DI VARIANTI: No.**

**2.5) DURATA DELLA CONCESSIONE: Anni 10 (dieci) dalla stipula della convenzione.**

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**3.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:** all'atto della stipula è richiesta una cauzione definitiva di € 10.000,00, da costituirsi secondo le modalità di cui al Capitolato/Convenzione di Concessione.

**3.2) CANONE DI CONCESSIONE:** Non previsto.

**3.3) SOGGETTI AMMESSI A PRODURRE OFFERTA:** possono partecipare alla presente selezione pubblica tutti i Soggetti specificati all'art. 5 del Disciplinare di Gara.

**3.4) SITUAZIONE GIURIDICA:** i concorrenti non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione ex art. 38 del D. Lgs. 163/2006, come meglio dettagliate all'art. 6 del Disciplinare di Gara.

**3.5) INDICAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DA UTILIZZARSI:** i concorrenti saranno tenuti ad indicare le figure professionali coinvolte nelle attività di gestione dell'Impianto.

### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

**4.1) TIPO DI PROCEDURA:** Aperta.

**4.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri enunciati nel Disciplinare di Gara.

---

#### **AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO**

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

**4.3) DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI - CONDIZIONI PER OTTENERLI:** Visionabili all'indirizzo [www.comune.sedriano.mi.it](http://www.comune.sedriano.mi.it) - sezione Bandi.

**4.4) SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:** entro le ore 12.45 del giorno 26 agosto 2015

**4.5) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

**4.6) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE IN SEDUTA PUBBLICA:** Chiunque interessato.

**4.7) DATA, ORA E LUOGO DI SEDUTA PUBBLICA:** giorno 27 agosto 2015 alle ore 9,30 presso la sala riunioni dell'Area Patrimonio del Comune di Sedriano (Mi).

### **SEZIONE V: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rinvia al Disciplinare di Gara e al Capitolato/Convenzione di Concessione pubblicati sul sito [www.comune.sedriano.mi.it](http://www.comune.sedriano.mi.it) - sezione bandi.

Il presente bando di gara verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Sedriano e pubblicato sul sito internet [www.comune.sedriano.mi.it](http://www.comune.sedriano.mi.it)

Sedriano, 20 luglio 2015

**IL RESPONSABILE AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO**

**Alessandro Salerio**

---

#### **AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO**

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



**COMUNE DI SEDRIANO**

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
D'USO DEGLI IMPIANTI DI CALCIO SITI PRESSO IL CAMPO  
SPORTIVO COMUNALE DI VIA ALLENDE E DI VIA VILLORESI  
(CIG. N. XBC1573960)**

**INDICE**

- ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO
- ART. 2 - ATTI DI GARA - DOCUMENTI INFORMATIVI
- ART. 3 - MODELLI DI GARA
- ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA
- ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- ART. 6 - CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE
- ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO
- ART. 8 - VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA/GESTIONALE
- ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA
- ART. 10 - AGGIUDICAZIONE
- ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA
- ART. 12 - ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI  
ESCLUSIONE DALLA GARA
- ART. 13 - PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI
- ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA
- ART. 15 - SOPRALLUOGO

**ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Legge 289/2002;
- Legge Regionale 27/2006;
- Regolamento per uso impianti sportivi, approvato con la delibera del Consiglio Comunale n. 90/1993;

**AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO**

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

- Delibera C.S. n. 65/2015 (approvazione capitolato/convenzione di concessione);
- D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (di seguito denominato "Codice") e solo per gli articoli richiamati;
- R.D. n. 827/24;
- Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Sedriano;

### ART. 2 - ATTI DI GARA — DOCUMENTI INFORMATIVI

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara
2. Nota esplicativa di gara
3. Capitolato/Convenzione per la concessione in uso di cui alle delibera C.S. n. 65/2015

### ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata al presente Disciplinare di Gara, è costituita dai modelli denominati:

1. mod. "DICH" - per tutti i partecipanti;
2. mod. "DICH" — A.T.I
3. mod. del "Patto di integrità";

Il modello "DICH" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello DICH/LR relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori Speciali non sottoscrittori del modello DICH base. In caso di assenza del modello "DICH/LR", l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

### ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet: [www.comune.sedriano.mi.it](http://www.comune.sedriano.mi.it) - sezione bandi nonché ritirati gratuitamente presso l'Ufficio Istruzione — Via Fagnani, 35 - tel. 02/903.98.214 negli orari di apertura al pubblico.

### ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, le Società e Associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti di Promozione Sportiva, le Discipline sportive associate e le Federazioni Sportive Nazionali, anche in forma associata, i cui statuti o atti costitutivi siano redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del bando.

Le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva e le discipline sportive associate dovranno risultare riconosciuti dal CONI al momento della presentazione dell'offerta. Le Società e le Associazioni Sportive dovranno risultare affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, ovvero dovranno produrre una dichiarazione d'impegno all'affiliazione entro i 30 (trenta) giorni successivi all'atto di concessione.

#### AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

### ART. 6 - CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

#### BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 1 – documentazione amministrativa", la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
2. il modello DICH contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (in caso di partecipazione in forma associata dovrà essere compilato l'apposito modello DICH-ATI);
3. il modello del Patto di integrità;
4. attestato di effettuazione del sopralluogo ai sensi del successivo Art. 15.

#### A) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

A pena d'esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un Istituto di Credito e/o Compagnia di Assicurazione e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario della concessione.

#### B) MODELLO DICH

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito "mod. DICH", le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente, attestanti l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163 (Codice Appalti Pubblici) oltreché il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale, necessari per l'ammissione alla gara, che di seguito si riportano:

**Requisiti di idoneità morale e professionale, da rendersi con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, richiesti a pena di esclusione:**

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del "Codice" e, quindi:
  - a) Insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni. A tal fine andrà dichiarato il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente;
  - b) L'insussistenza a carico dei soggetti espressamente indicati dall'art. 38 del "Codice" di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi dai soggetti. A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'art. 38 del "Codice", compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

- c) Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38 — comma 2 — del "Codice";
- d) L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e s.m.i. in capo ai soggetti precisati nel precedente punto b), come indicati al richiamato art. 38;
- e) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- f) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio territorialmente competente;
- g) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Sedriano o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Sedriano;
- h) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- i) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara;
- j) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società/associazione ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero, ancora, i motivi della mancata iscrizione;
- k) Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68. A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
- l) Insussistenza, a carico dell'associazione, della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 — comma 1 — lettera m- ter del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti (solo per gli amministratori muniti del potere di rappresentanza), pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una

### **AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO**

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155





## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex del D.Lgs. 159/2011), non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 — comma 1 - della L. 689/1981;

- n) Dichiarazione che il soggetto Concorrente non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis — comma 14 — della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- o) Di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

**N.B.** In quest'ultimo caso — **a pena di esclusione** — vanno prodotti i documenti, da porsi in apposita separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta. Detta busta dovrà essere posta nel plico contenente la documentazione.

- 2. Attestazione di iscrizione al CONI o Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, o, in alternativa, dichiarazione d'impegno all'affiliazione entro i 30 (trenta) giorni successivi all'atto di concessione
- 3. Attestazione che l'oggetto sociale del soggetto Concorrente, desunto dallo Statuto, risulti coerente con l'oggetto della gara e della relativa concessione;

### ULTERIORI DICHIARAZIONI:

Il concorrente dovrà sottoscrivere altresì le ulteriori dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara così come specificate nell'apposita sezione del "mod. DICH".

### RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata — a pena di esclusione - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

### C) MODELLO DEL PATTO DI INTEGRITA'

Il Comune di Sedriano è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune di Sedriano ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello verrà messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara.

---

#### AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155





## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

Con tale Patto di Integrità, si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Sedriano verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di A.T.I./R.T.I. di Associazioni Sportive, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le Associazioni raggruppate.

### **D) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

#### **BUSTA n.2 – OFFERTA TECNICA/PROGETTO GESTIONALE**

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 2 Offerta tecnica/Progetto gestionale", la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante. In caso di A.T.I./R.T.I., l'offerta deve essere firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti temporaneamente raggruppati.

#### **L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.**

L'offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 8 dovrà essere dotata di un indice e articolata in punti ed essere così formulata:

##### **1. Progetto tecnico**

Il progetto tecnico dovrà avere un max di 10 pagine in formato A4 ciascuna di massimo 45 righe, utilizzando un carattere non inferiore a 12.

I concorrenti dovranno elaborare un progetto Tecnico specificando le discipline da svilupparsi nel Centro Sportivo, con i relativi interventi tecnici necessari.

#### **In particolare occorrerà specificare:**

- il programma dei lavori che si intendono eventualmente realizzare per la riqualificazione e/o il miglioramento dell'impianto in funzione delle discipline sportive che saranno promosse nel centro sportivo in particolare; dovrà essere garantita l'attività sportiva calcistica;
- il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria volto a garantire il mantenimento dell'efficienza funzionale, della sicurezza dell'impianto sportivo nel corso della concessione d'uso sia per le strutture da realizzare e/o da riqualificare che per gli impianti e le strutture già esistenti e non oggetto di modifiche;
- le tecnologie sostenibili per l'ambiente utilizzate per la gestione/manutenzione;
- il cronoprogramma dettagliato relativo ai diversi eventuali interventi.

**La mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati documenti costituisce causa di esclusione dalla presente gara.**

---

#### **AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO**

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

**Non sono ammesse offerte parziali.**

**Non sono ammesse offerte condizionate.**

### **2. Proposta gestionale**

La proposta gestionale dovrà avere un max di 15 pagine in formato A4 ciascuna di massimo 45 righe, utilizzando un carattere non inferiore a 12.

I concorrenti dovranno elaborare una proposta gestionale finalizzata al massimo utilizzo dell'impianto, così come desumibile dal programma delle attività sportive, manifestazioni e attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza (scolastica, agonistica, promozionale, libera, sociale, diversamente abili).

Le attività proposte devono essere adeguatamente inserite nel contesto ambientale ed integrate con le infrastrutture esistenti nel territorio, tenendo conto delle esigenze specifiche in relazione alla pratica sportiva.

#### **In particolare occorre specificare:**

- gli spazi e gli orari delle discipline sportive da praticarsi e delle eventuali attività aggregative previste, con particolare riguardo alle utenze sociali e ai diversamente abili;
- il piano per l'utilizzo degli Impianti, evidenziando il numero di ore eccedenti le 16 settimanali obbligatorie a tariffe comunali, previste dall'art. 3 del Capitolato/Convenzione di Concessione;
- le ulteriori attività aggregative diverse da quelle sportive;
- le figure professionali coinvolte nelle attività di gestione dell'impianto, con particolare riferimento al numero e alla specializzazione degli operatori;
- l'organizzazione dei servizi di accoglienza e complementari;
- la documentazione attestante l'attività svolta nel territorio zonale e cittadino negli ultimi 5 anni;
- la documentazione attestante il numero complessivo degli atleti tesserati ed in particolare quelli inferiori a 18 anni di età;
- il numero di giornate eccedenti le 5 obbligatorie, previste dall'art. 4 del Capitolato/Convenzione di Concessione, messe a disposizione gratuitamente a favore dell'Amministrazione Comunale.

**Non sono ammesse offerte parziali.**

**Non sono ammesse offerte condizionate.**

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di impegnarsi a mantenere la validità del Progetto tecnico e della Proposta gestionale offerti, per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c..

Con riferimento alla dichiarazione di cui al precedente punto, nel caso in cui il concorrente dichiarasse la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica, queste ultime dovranno essere espressamente indicate con un'apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica.

#### **AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO**

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

### ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico esterno contenente l'offerta, dovrà essere chiuso e sigillato e dovrà riportare la seguente dicitura: "Gara Pubblica per l'affidamento in concessione d'uso degli impianti di calcio siti presso il campo sportivo comunale di via Allende e di via Villoresi " – Comune di Sedriano".

Oltre a ciò, il plico esterno dovrà riportare i riferimenti del concorrente, comprensivi dell'indicazione della sede legale e del Codice Fiscale/Partita Iva, nonché la data e l'ora di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

All'interno del plico dovranno essere contenute **separatamente** le seguenti buste:

Busta n. 1 — documentazione;

Busta n. 2 — offerta tecnica/progetto gestionale;

Il plico dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Sedriano — Via Fagnani, 35 – 20018 Sedriano (Mi), a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano.

**Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica**

*Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo.*

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane a esclusivo rischio dei concorrenti.

Per sigillo si intende una qualsiasi segno tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

### ART. 8 — VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA/GESTIONALE

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

Valutazione complessiva dell'offerta tecnica/gestionale max punti **100** così ripartiti:

#### **a) Progetto tecnico max punti 40**

sulla base dei seguenti sottoelementi:

- programma degli eventuali lavori che si intendono realizzare per la riqualificazione e/o il miglioramento dell'impianto in funzione delle discipline sportive che saranno promosse nel centro sportivo max **10** punti
- programma di manutenzione ordinaria e straordinaria max **20** punti
- eventuali tecnologie sostenibili per l'ambiente in un'ottica di riduzione dei consumi (energia elettrica, gas, acqua ....) max **10** punti

#### **AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO**

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

### **b) Progetto gestionale max punti 60**

sulla base dei seguenti sottoelementi:

- gli spazi e gli orari di tutte le attività da svolgersi, con particolare riguardo alle utenze sociali e ai diversamente abili max **8** punti
- il numero complessivo degli atleti tesserati all'Associazione ed in particolare quelli inferiori ai 18 anni max **10** punti
- le ulteriori attività aggregative diverse da quelle sportive max **8** punti
- le figure professionali coinvolte nelle attività di gestione dell'impianto max **12** punti
- l'attività sportiva svolta nel territorio zonale (limitrofo) e cittadino negli ultimi 5 anni max **7** punti
- giornate messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale oltre le 5 previste nel Capitolato max **5** punti
- ore messe a disposizione dell'utenza a tariffe comunali oltre le 16 settimanali per disciplina previste nel Capitolato max **10** punti

Le valutazioni relative ai sottoelementi di cui alle lettere a) e b) saranno formulate dai membri di una Commissione appositamente nominata che assegnerà un coefficiente di rispondenza dell'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione suindicati, secondo una scala da 0 a 100 in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento.

La scala prevista è la seguente :

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	PUNTEGGI
NON VALUTABILE/INADEGUATO	0,00
PARZIALMENTE ADEGUATO	30,00%
ADEGUATO	50,00%
PIU' CHE SUFFICIENTE	60,00%
DISCRETO	70,00%
BUONO	80,00%
OTTIMO	100,00%

### **SOGLIA MINIMA**

Il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica/gestionale sarà dato dalla somma dei punteggi di cui alle lettere a) b).

#### **AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO**

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

La società concorrente che **NON** avrà totalizzato **almeno 52 punti dei quali almeno 21 per il progetto tecnico ed almeno 31 per il progetto gestionale SARA' ESCLUSA DALLA GARA**, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

### ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso il Comune di Sedriano (Mi) il giorno indicato nel bando di gara.

La Commissione di Gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

Successivamente, in una o più sedute riservate, una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente art. 8.

Di seguito, ai concorrenti verranno comunicati a mezzo fax o a mezzo posta raccomandata a.r. o a mezzo di posta elettronica certificata l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

- a) darà lettura dei punteggi attribuiti ai progetti tecnico/gestionali;
- b) declarerà la graduatoria finale tecnico-gestionale.

L'apertura delle buste e l'esame delle offerte verranno effettuati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

### ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, a seguito del positivo riscontro dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

In caso di A.T.I./R.T.I. le associazioni facenti parte del raggruppamento temporaneo, dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di associazioni dovrà essere costituito con atto notarile **entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.**

### ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria

#### AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta indicati nel presente Disciplinare di Gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida per due anni dall'aggiudicazione della concessione oggetto della presente gara. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale.

### **ART. 12 - ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
3. presentazione di offerta tecnico/gestionale parziale e/o condizionata;
4. omessa sottoscrizione del modello DICH;
5. omessa presentazione del "Patto di Integrità";
6. omessa presentazione dell'offerta tecnica/gestionale;
7. omessa sottoscrizione dell'offerta tecnica/gestionale;
8. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
9. mancata effettuazione del sopralluogo previsto dal successivo art. 15;
10. omessa indicazione nel modello DICH del domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla gara.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

### **ART. 13 — PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Sedriano.

Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nel presente Disciplinare di Gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del "Codice".

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica/gestionale.

#### **AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO**

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155





## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

### ART. 14 - COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

I Concorrenti sono tenuti, a pena esclusione ad indicare, nell'apposito modello DICH, il numero di telefono, il numero di fax, l'e-mail e l'indirizzo del Referente per la gara, al quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni del Bando di gara oltre che altre varie ed eventuali.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al terzo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando il quesito tramite e-mail, al Responsabile del Procedimento: Alessandro Salerio, al seguente indirizzo: [alessandro.salerio@comune.sedriano.mi.it](mailto:alessandro.salerio@comune.sedriano.mi.it), oppure a mezzo fax al numero 02/901.11.099 – Ufficio Istruzione, Cultura e Commercio del Comune di Sedriano —Via Fagnani n. 35 - 20018 Sedriano (Mi).

Le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Sedriano, se di interesse a tutti i concorrenti. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il secondo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

### ART. 15 - SOPRALLUOGO

I Concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo presso il suddetto impianto sportivo di Via Allende e Via Villoresi - Sedriano (Mi).

Detto sopralluogo sarà da effettuarsi previa richiesta di appuntamento da inoltrarsi tramite mail all'indirizzo/recapito sopra indicato oppure telefonando al n. 02/903.98.214.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuta effettuazione dello stesso che i Concorrenti dovranno allegare nella "Busta 1 — Documentazione Amministrativa".

Allegati :

1. MODELLO DICH
2. MODELLO DICH L-R
3. MODELLO ATI
4. MODELLO PATTO INTEGRITA'

Sedriano, 20 luglio 2015.

IL RESPONSABILE AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO

Alessandro Salerio

#### AREA ISTRUZIONE, CULTURA E COMMERCIO

Telefono: 02/90398214 – 02/90398212 Fax: 02.90111099

E-mail: [istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



(Per tutti i partecipanti alla gara)

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEGLI IMPIANTI DI CALCIO  
SITI PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VIA ALLENDE E DI  
VIA VILLORESI – SEDRIANO. (CIG. N. XBC1573960)**

Presentato da :

DENOMINAZIONE SOCIALE : .....  
REFERENTE PER LA GARA:  
COGNOME E NOME .....  
INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA DI GARA .....  
.....  
TEL. .... FAX ..... MAIL .....

IL SOTTOSCRITTO

NATO A

IL

RESIDENTE A

IN

N.

CODICE FISCALE DICHIARANTE

IN QUALITA' DI

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

DELLA SOCIETA' *(denominazione e ragione sociale)*

SEDE LEGALE

SEDE OPERATIVA

NUMERO DI TELEFONO

N. FAX

CODICE FISCALE SOCIETA'

PARTITA I.V.A. SOCIETA'

In forma

*(specificare la configurazione secondo cui si intende partecipare)*

☐ singola

☐ in A.T.I./R.T.I. di Associazioni

☐ in Consorzio ..... *(specificare, nella eventualità, quale tipologia)*

visti tutti gli atti di gara, **DICHIARA,**

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

<b>REQUISITI DI IDONEITA' MORALE E PROFESSIONALE DA RENDERSI CON DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (artt. 46 e 47, D.P.R. 28/12/2000 n.445):</b>
--

- **Dati anagrafici e di residenza dei componenti gli organi di amministrazione, muniti del potere di rappresentanza (art. 38 Codice degli Appalti: dovranno risultare tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza) :** .....

**(N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona indicata, l'apposito modello "DICH/LR".)**

- **di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti come integralmente riportati e specificati all'art. 6 del Disciplinare di Gara.**

Ai fini dell'art. 38 — comma 1 lett. a) — dichiara che il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente è quello di .....

- **che nel triennio antecedente la data di pubblicazione della gara sono cessati da cariche sociali i seguenti soggetti: amministratori muniti di poteri di rappresentanza (art. 38 comma 1, lettera c) del "CODICE"**  
*(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico).....*

Nei confronti dei quali *(barrare la circostanza che interessa):*

- ☐ **non sussiste alcuna delle circostanze di esclusione** di cui all'art. 38 comma. 1 lettera b) e c) D.Lgs. 163/2006;

Oppure in presenza di pronunce a loro carico:

- ☐ **il dichiarante ha già adottato misure di completa dissociazione** dalla condotta penalmente rilevante;

- **(barrare la circostanza che interessa)**

- ☐ **di aver riportato sentenze con il beneficio della non menzione come di seguito precisato** .....
- ☐ **di non aver riportato sentenze con il beneficio della non menzione;**

➤ (barrare la circostanza che interessa)

- ☐ i seguenti riferimenti INPS, INAIL competenti in ordine alle posizioni contributivo-previdenziali - assistenziali della Società:

**INPS**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	Matricola Azienda	

**INAIL**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	P.A.T.	

- ☐ Ovvero, in ragione della natura giuridica del soggetto concorrente, di essere iscritto al seguente ente previdenziale/istituto assicurativo:

**ALTRO ENTE PREVIDENZIALE**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	P.A.T / Codice/Matricola	

- ☐ Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni:

➤ l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali della Società:

**AGENZIA DELLE ENTRATE**

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	NOTE	

➤ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché (barrare la circostanza che interessa):

- ☐ ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Oppure

- ☐ non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

I riferimenti dell'Ufficio Provinciale del Lavoro competente in ordine alle posizioni connesse alla L. 68/99 del concorrente.

Ufficio Provinciale	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	NOTE	

➤ (barrare la circostanza che interessa):

- ☐ che non sussistono rapporti di controllo con altro concorrente alla gara.

Oppure

- ☐ che sussistono rapporti di controllo con .....  
(indicare l'operatore economico in rapporto di controllo) concorrente alla presente gara e di aver formulato autonomamente l'offerta come rilevabile dalla documentazione prodotta in separata busta chiusa.

➤ (barrare la circostanza che interessa):

- ☐ di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza e che l'oggetto sociale dell'impresa risulta coerente con l'oggetto della gara.

Oppure

- ☐ di non essere soggetto all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura.

➤ Che la Società risulta iscritta all'albo e/o registro.....  
(specificare quanto richiesto negli atti di gara).

<b>ULTERIORI DICHIARAZIONI:</b>
---------------------------------

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Concessione;
- di attestare la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione di beni pubblici, oltrechè di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sull'offerta presentata;
- di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I./R.T.I. partecipante alla gara;
- ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

**Oppure**

- ☐ di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale;
- di impegnarsi ad effettuare eventuali lavori di adeguamento occorrenti al funzionamento degli impianti sportivi con Ditte/Società in possesso dei requisiti di Legge.
- (barrare la circostanza che interessa):
  - ☐ Che l'Associazione è iscritta al CONI o Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI al n.....

**Oppure**

- ☐ Di impegnarsi ad affiliarsi al ..... entro i 30 (trenta) giorni successivi all'atto di concessione
- che l'oggetto sociale dell'Associazione, desunto dallo Statuto, è coerente con l'oggetto della gara e della relativa concessione;

LUOGO E DATA : .....

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

NOTE PER LA COMPILAZIONE
--------------------------

- Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).
- Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e firma del legale rappresentante.
- La mancata barratura a conferma delle dichiarazioni di cui all'art. 6) del disciplinare di gara gara potrà essere sanata entro un termine perentorio dato dall'Amministrazione.

(Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascun Legale rappresentante/Procuratore speciale dell'impresa)

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEGLI IMPIANTI DI CALCIO  
SITI PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VIA ALLENDE E DI  
VIA VILLORESI – SEDRIANO. (CIG. N. XBC1573960)**

IL SOTTOSCRITTO

NATO A

IL

RESIDENTE A

IN

N.

CODICE FISCALE DICHIARANTE

IN QUALITA' DI

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

DELLA SOCIETA' *(denominazione e ragione sociale)*

**DICHIARA,**

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

- ☐ **che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;**
  
- ☐ **Di avere subito condanne relativamente a .....  
ai sensi dell'art ..... del C.P.P. .... nell'anno  
..... e di avere .....**

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18)

- ☐ **Di avere subito le seguenti condanne con il beneficio della non menzione**  
.....
- ☐ **Che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956;**
- ☐ **che non sussiste alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.**

LUOGO E DATA : .....

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

#### NOTE PER LA COMPILAZIONE

- **Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).**
- **Si consiglia per la compilazione del presente modulo di effettuare un'attenta lettura dello stesso, nonché del Disciplinare di Gara e, nel caso emergessero dubbi in merito si prega di contattare l'ufficio in indirizzo, secondo le modalità previste dalla nota stessa;**
- **Il presente modulo è predisposto al fine di semplificare la presentazione delle dichiarazioni richieste dall'Amministrazione; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito dal Disciplinare di Gara, farà fede quanto riportato nel suddetto Disciplinare;**
- **Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e firma del legale rappresentante;**
- **E' vietato modificare il testo delle dichiarazioni riportate nel presente modulo;**
- **Qualora ritenuto opportuno è possibile integrare il presente modulo con ulteriori dichiarazioni/documentazione, purché gli stessi siano identificabili attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.**



**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEGLI IMPIANTI DI CALCIO  
SITI PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VIA ALLENDE E DI  
VIA VILLORESI – SEDRIANO. (CIG. N. XBC1573960)**

☐ dell'Associazione temporanea d'Impresa (ATI/RTI) \_\_\_\_\_

costituita dalle seguenti Associazioni:

1. Capogruppo (o equivalente) .....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

I sottoscritti

COGNOME E NOME

NATO A

IL

RESIDENTE A

IN

N.

CODICE FISCALE DICHIARANTE

IN QUALITA' DI

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

COGNOME E NOME

NATO A

IL

RESIDENTE A

IN

N.

CODICE FISCALE DICHIARANTE

IN QUALITA' DI

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

COGNOME E NOME

NATO A

IL

RESIDENTE A

IN

N.

CODICE FISCALE DICHIARANTE

IN QUALITA' DI

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

COGNOME E NOME

NATO A

IL

RESIDENTE A

IN

N.

CODICE FISCALE DICHIARANTE

IN QUALITA' DI

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

**DICHIARANO CONGIUNTAMENTE DI PARTECIPARE COME SEGUE**

Denominazione Società		Descrizione delle prestazioni	% esecuzione prestazione
Capogruppo o equiparata			
Mandante /Associazione1			
Mandante /Associazione2			
Mandante /Associazione3			
Mandante /Associazione4			
Mandante /Associazione5			
Mandante /Associazione6			
Totale			100%

N.B. E' possibile aggiungere altre righe nel caso in cui negli elenchi dovessero essere inserite le denominazioni di ulteriori società.

Associazione

Legale Rappresentante

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

## **PATTO DI INTEGRITA'**

tra il **COMUNE DI SEDRIANO** e i **PARTECIPANTI** alla gara

**PER**

**L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEGLI IMPIANTI DI  
CALCIO SITI PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VIA  
ALLENDE E DI VIA VILLORESI – SEDRIANO.  
(CIG. N. XBC1573960)**

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto Concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara.**

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Sedriano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Sedriano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Sedriano si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato/convenzione di gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare al Comune di Sedriano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della

gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Sedriano;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara;
- esclusione del concorrente dalle future gare indette dal Comune di Sedriano.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune di Sedriano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e Data .....

IL FUNZIONARIO COMUNALE

IL RAPPRESENTANTE LEGALE