

**AL
COMUNE DI APPIANO GENTILE
VIA BARADELLO, 4
22070 APPIANO GENTILE (CO)**

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" (categoria c) – area amministrativo – informatica – tempo pieno e indeterminato

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente a _____ (prov. _____) CAP _____
in Via/Piazza _____ n. _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____
_____ settore /ufficio _____
nella figura professionale di _____
(categoria giuridica _____ posizione economica _____);
- di essere d'idoneo/a, senza alcuna limitazione, allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di avere superato il periodo di prova;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di godere dei diritti civili e politici;

–

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell’Autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l’attività lavorativa anche temporaneamente;
- di essere a conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Appiano Gentile;
- di accettare tutte le condizioni del bando e quelle necessarie per l’eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
- di dare il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all’espletamento delle procedure di selezione e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Appiano Gentile ai sensi del GDPR 679/2016.

ALLEGATI:

- Curriculum vitae, debitamente firmato;
- Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità