

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 29)

AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINA ACCERTAMENTO

**OGGETTO: Accertamento di entrata per canone concessorio
centro natatorio e canone bar a servizio del
centro natatorio - anno 2019**

II RESPONSABILE

Premesso che la Convenzione del 15.01.2013, registrata con n. 1/3 di rep., ad oggetto *"Concessione per la progettazione, realizzazione e gestione di un centro diurno per l'acquaticità estiva nell'area del centro sportivo comunale"Comm. Moroni" in via Camillo Chiesa"* prevede che la Società FUTURA P.M.S.r.l. con sede in Via Gramsci, 9 – Vedano al Lambro (MB), versi ogni anno al Comune quale canone concessorio del centro Natatorio la somma di € 5.000,00 oltre Iva 22%;

Premesso altresì che con deliberazione di Giunta Comunale 44 del 09/05/2019 è stata concessa alla Società FUTURA P.M.S.r.l. – Via Gramsci, 9 – Vedano al Lambro (MB), la gestione temporanea della struttura bar del Centro Sportivo Comunale per esercitare il servizio di somministrazione di alimenti e bevande che prevedeva tra l'altro che

- il servizio bar fosse posto ad esclusivo servizio dei frequentatori del centro natatorio;
- il periodo di concessione all'uso temporaneo della struttura decorresse dal 20 maggio al 15 settembre 2019;
- la Società Futura P.M. s.r.l. corrispondesse al Comune di Pogliano Milanese, un canone forfettario per l'uso della struttura pari ad € 7.000,00 (settemila/00), oltre iva da pagare in un'unica soluzione e un rimborso spese forfettario onnicomprensivo pari a € 850,00 (ottocentocinquanta) per le spese relative alle utenze da pagare in un'unica soluzione;

Visto

- ✓ il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 20/02/2019 con cui è stato approvato il Bilancio 2019/2021 – immediatamente eseguibile ;
- ✓ La deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 03/04/2019 è stato approvato il PEG 2019/2021 (parte contabile)

VISTO l'art. 3, comma 5 del Dl: 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.L.gs 267/2000 in merito al " Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

VISTO l'art 107 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267

VISTO l'art. 183 del D.Lgs n° 267/2000

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Rilevato che per il canone concessorio del centro natatorio e la gestione temporaneo della struttura del bar annesso per il periodo dal 20 maggio al 15 settembre 2019 , si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- € 7.000,00 oltre iva 22% per complessivi € 8.540,00: canone bar a servizio del centro natatorio. .
- € 850,00 rimborso forfettario per spese utenze bar a servizio del centro natatorio.

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2019 per la partita di competenza;

DETERMINA

1. di prendere atto della quota complessiva di € 9.390,00 come di seguito dettagliato
 - € 7.000,00 oltre iva 22% per complessivi € 8.540,00: canone bar a servizio del centro natatorio. .
 - € 850,00 rimborso forfettario per spese utenze bar a servizio del centro natatorio
2. Di accertare , per le motivazioni indicate in premessa la somma di **€ 9.390,00** alla risorsa 3.01.03 003 come segue :

Capitolo	Missione – Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2373	3 01 03 003	3 01 03 02 002		2019	8.540,00 Iva 22% inclusa
2373	3 01 03 003	3 01 03 02 002		2019	850,00 Iva esente

3. Di dare atto che verrà trasmessa al servizio finanziario la lista di carico;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolare e corretta azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attinente la regolarità contabile ;
5. Dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area – Socio Culturale;

Pogliano Milanese, 10 Settembre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.