



Comune di Pogliano Milanese
Area Lavori Pubblici – Ufficio Lavori Pubblici - Manutenzioni

Responsabile dell'Area:

dott. arch. Giovanna Frediani

mail: giovannafrediani@poglianomilanese.org

Responsabile di procedimento:

geom. Elena Matarrese

mail: elenamatarrese@poglianomilanese.org

LETTERA D'INVITO
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO
Art. 122 c. 7 D.Lgs. n. 163/2006

OGGETTO: Gara informale per i lavori di ristrutturazione con riqualificazione energetica dei campi da pallavolo del centro sportivo comunale

IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO: € 123.160,00 (I.V.A. esclusa)

così suddiviso:

- **IMPORTO A BASE DI GARA** € 120.260,00.- (I.V.A. esclusa)
- **ONERI relativi alla sicurezza**, non soggetti al ribasso € 2.900,00.-

CUP n. J74H15000500004 - Codice di Identificazione gara **(CIG) n. 6394603155**

Si informa che l'Amministrazione ha intenzione di affidare il contratto in oggetto tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, previa gara informale.

1. DESCRIZIONE: esecuzione di lavori di ristrutturazione con riqualificazione energetica dei campi da pallavolo del centro sportivo comunale

La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D.Lgs. n. 163/2006.

La gara verrà esperita con modalità telematiche sulla piattaforma SINTEL di ARCA.

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito Internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

I concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti, inviando apposita richiesta scritta esclusivamente alla pec: comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it del Comune di Pogliano Milanese, entro e non oltre il - 6 gg precedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte. Il Comune provvederà, a fornire risposta alle richieste di chiarimento pervenute pubblicandole in forma anonima sul sito del Comune di Pogliano Milanese – AREE TEMATICHE "Lavori Pubblici".

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

1.1 CATEGORIE DEI LAVORI E CLASSIFICHE DI CUI AL DPR n. 207/2010 e DL 47/2014:

Categoria prevalente OG 1 € 117.950,00 (I.V.A. esclusa); classifica I

Categoria OG11 € 2.310,00 (I.V.A. esclusa);

1.2 L'AFFIDAMENTO AVVIENE AI SENSI DELL'ART. 122 c. 7 D.Lgs. n. 163/2006.

Comune di Pogliano Milanese

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Area Lavori Pubblici e Ambiente

Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Orari di ricevimento: lunedì e giovedì dalle 8:45 alle 11:45 e dalle 17.00 alle 18.00 – mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

tel. 02/939.644.25- 02/939.644.28

2. **TERMINE DI ESECUZIONE:** giorni 60 naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori.
3. **FINANZIAMENTO:** Mezzi propri
4. **PAGAMENTI**
E' prevista l'anticipazione del 20% alle condizioni e con le modalità indicate agli artt. 124 e 140 DPR 207/2010.
5. **MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:**
a corpo ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. n. 163/2006;
6. **FORMA DEL CONTRATTO:** pubblica amministrativa
7. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di apertura delle buste
8. **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Arch. Giovanna Frediani.
9. **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:** criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.
10. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** concorrenti di cui all'art. 34 e art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del DPR n. 207/2010. **Non sono ammessi** a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), o nei cui confronti sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs 159/2011 o le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
11. **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:**
 - 1) IMPRESE SINGOLE in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi relativi alla categoria prevalente (OG1).
 - 2) RTC, anche se non formalmente costituiti e CONSORZI di cui all'art. 34 c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR 207/2010.

I requisiti saranno dimostrati, nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA, con la attestazione SOA di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, oppure, nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA, tramite i requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010.

L'attestazione di qualificazione S.O.A., trattandosi di lavori di importo inferiore ad euro 150.000 non è obbligatoria di cui al DPR 207/2010.

Nel caso di concorrenti costituiti ex art. 34, c. 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92, c. 2, del DPR n. 207/2010 qualora RTC di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'articolo 92, c. 3 del medesimo DPR qualora RTC di tipo verticale. Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR n. 207/2010.
12. **MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI:** ai sensi dell'art. 106 c. 2 DPR 207/2010, **a pena di esclusione**, è obbligatorio che l'operatore economico esegua **autonomamente il sopralluogo e dichiari di aver preso visione dei luoghi e degli elaborati progettuali oggetto dei lavori**. Per l'accesso alla struttura è necessario comunicare con un anticipo di almeno 24 ore al tel. 02/93964428 la data e l'ora di sopralluogo.

La documentazione dei lavori oggetto dell'appalto consistente nei documenti elencati nel paragrafo 15. m) può essere visionata presso il Comune di Pogliano Milanese – Ufficio Tecnico – Area LL.PP. e Ambiente – Piazza Volontari Avis Aido, 6 – 20010- Pogliano Milanese (MI) previo appuntamento, tel. 02/93964425 e, previa richiesta, una copia su supporto elettronico può essere ritirata a cura e spese del richiedente.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

1. la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
2. la busta telematica B contenente l'offerta economica.

Devono essere compilati, a pena di esclusione, i seguenti documenti come meglio specificato di seguito al punto 13.1 e presenti nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (**Modello A**).
- 2) Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (**Modello B**).
- 3) Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (**Modello C**).
- 4) Dichiarazione da parte dei consorziati (**modello D**).
- 5) Dichiarazione delle quote di partecipazione ed esecuzione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o contratti di rete (**modello E**).
- 6) Dichiarazione relativa alla «idoneità tecnica» (**Modello F^A**).
- 7) Elenco dell'attrezzatura tecnica (**Modello G^B**).
- 8) Dichiarazione relativa la posizione previdenziale e assicurativa (**Modello H**).

Per ottenere il supporto per l'espletamento della procedura informatica attraverso la piattaforma SINTEL-ARCA è possibile farsi assistere dagli operatori al numero verde 800116738

La piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Pogliano Milanese consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

L'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione richiesta nella lettera di invito deve avvenire, a pena di esclusione, esclusivamente attraverso al, piattaforma Sintel-ARCA non più tardi delle ore del giorno

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate nella lettera di invito fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente invito, dovuto , a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della STAZIONE APPALTANTE e di SINTEL-ARCA ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

^A Da presentare solo su successiva richiesta della stazione appaltante.

^B Da presentare solo su successiva richiesta della stazione appaltante.

13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – *Busta Telematica A*

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A):

domanda di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

La domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione**.

- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione**.
- In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il **modello A** allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.
- Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il **modello D** come indicato al successivo punto 4).

2) Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B):

dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:

- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci; utilizzando l'allegato **mod. B**.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3) Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C):

dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai soggetti cessati dalle cariche elencate alle lett. b) e c) del punto precedente, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito, utilizzando l'allegato **mod. C**. Si precisa che il **modello C** va presentato anche nel caso di assenza dei soggetti cessati dalla carica, barrando la casella relativa.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non

si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4) Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D):

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il **modello D**. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 il **modello D** va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire.

5) Dichiarazione delle quote di partecipazione ed esecuzione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o contratti di rete (modello E):

per i RTC ed i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o imprese aderenti al contratto di rete dichiarazione circa le quote di partecipazione al RTC o consorzio o GEIE o contratto di rete e le quote di esecuzione del contratto (seguendo quanto indicato nel **modello E** allegato). Il RTC o il consorzio o GEIE o contratto di rete nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti.

6) Dichiarazione relativa alla «idoneità tecnica» (Modello F^C):

nel caso il concorrente non sia in possesso dell'attestazione SOA di cui al successivo punto 9), deve presentare la dichiarazione relativa alla «idoneità tecnica», compilando il **modello F**.

7) Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello G^D):

nel caso il concorrente non sia in possesso dell'attestazione SOA di cui al successivo punto 9), deve presentare la dichiarazione relativa all'attrezzatura tecnica, compilando il **modello G**.

8) Dichiarazione relativa la posizione previdenziale e assicurativa (Modello H):

dichiarazione relativa la posizione previdenziale e assicurativa, utilizzando l'allegato modello **H**, i cui dati verranno utilizzati dall'Amministrazione per la richiesta in via telematica del DURC della ditta.

9) Attestazione SOA

L'attestazione di qualificazione S.O.A di cui al DPR 207/2010, trattandosi di lavori di importo inferiore ad euro 150.000 **non è obbligatoria**

nel caso il concorrente ne sia in possesso, deve presentare, al posto delle dichiarazioni di cui ai punti 6 e 7, l'attestazione SOA (accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da RTC o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, più attestazioni (accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare.

10) Garanzia provvisoria e impegno al versamento della cauzione definitiva:

Copia della Garanzia provvisoria di € 2.463,20 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta.

La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998.

La suddetta garanzia provvisoria deve essere corredata, **a pena di esclusione**:

- dall'impegno di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Amministrazione;

^C Da presentare solo su successiva richiesta della stazione appaltante.

^D Da presentare solo su successiva richiesta della stazione appaltante.

- da dichiarazione che la presente polizza garantisce anche l'eventuale pagamento della sanzione pecuniaria prevista a carico del Concorrente dagli art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006 nei limiti stabiliti nell'invito di gara come indicato nel paragrafo 15 bb).

Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito la garanzia deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006), il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000 deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata costituzione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**

11) **Certificazione UNI CEI ISO 9000**

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 40 del Codice, occorre presentare, **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con il quale i concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 2) e 3) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 2) e 3) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006)*.
- tutti i consorziati *(per gli altri tipi di consorzi)*.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al punto 3) deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di invio della lettera di invito. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Inoltre il concorrente dovrà fornire selezionando dall'apposito menù a tendina presente in piattaforma "la dichiarazione di accettazione termini e condizioni esposti nel capitolato.

Tale dichiarazione sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e assumerà valore legale con l'apposizione della firma digitale sul file formato .pdf riepilogativo di tutti i dati dell'offerta.

13.2 **OFFERTA ECONOMICA – Busta Telematica B**

Nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato e sottoscritto con la firma digitale, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Non sono ammesse offerte in aumento. Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti.

14. PROCEDIMENTO

Si precisa che il soggetto invitato può partecipare anche quale capogruppo (mandatario) di RTC. Tale RTC non potrà comprendere altri operatori economici invitati direttamente dall'Amministrazione a partecipare alla presente gara informale, anche se questi ultimi non partecipano in altra forma, **pena l'esclusione.**

La **prima seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa** avverrà in data alle **ore** presso l'Ufficio Tecnico Comunale al primo piano del Palazzo Municipale di p.zza Volontari Avis-Aido, Pogliano Milanese.

La data della seconda fase di gara per l'esame delle offerte economiche verrà comunicata ai partecipanti ammessi.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che risulta in regola con la documentazione richiesta e che presenta il ribasso più elevato.

All'aggiudicatario provvisorio sarà richiesto di presentare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, i seguenti documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

1. certificati di esecuzione dei lavori di cui all'art. 83 DPR n. 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto 1.1 ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici
2. *(per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1)* elenco dei lavori, (seguendo puntualmente il **modello F** allegato), analoghi alla categoria indicata al punto 1.1, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera di invito, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione in loro possesso che comprovi l'effettiva esecuzione dei lavori;
3. dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile, in base a contratti di affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (**modello G** allegato); corredato da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili, libro inventari oppure il libretto macchine ecc.).

L'elenco di cui al punto 2. e la dichiarazione di cui al punto 3. devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

Se il soggetto che si qualifica è in possesso di attestato SOA (in categorie diverse da quella indicata nella lettera di invito) saranno richiesti solo i certificati di esecuzione lavori (punti 1 e 2) e l'attrezzatura tecnica posseduta (punto 3).

Se invece il soggetto che si qualifica **non** è in possesso di attestato SOA per la dimostrazione occorre anche la seguente documentazione:

- **Per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio:** copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito;
- **Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio:** copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione e Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

Ai sensi dell'art. 253 c. 9-bis D.Lgs. 163/2006 i Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi al decennio antecedente la data di invio della lettera di invito che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti; i certificati di esecuzione fanno riferimento al decennio immediatamente antecedente la data di invio della lettera di invito.)

Nel caso di possesso di attestato SOA per la categoria indicata al punto 1.1 non sarà richiesta la presentazione della suddetta documentazione.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) Eventuali comunicazioni potranno essere inviate all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (**modello A** allegato). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti

temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- c) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.
- d) Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.
- e) Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
- f) Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- g) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
- h) Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
- i) L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi mesi 6 dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.
- j) L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
- k) L'Amministrazione si riserva la facoltà della consegna lavori ai sensi dell'art. 153 c. 1 DPR 207/2010.
- l) Subappalti: art. 118 D.Lgs. n. 163/2006. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati con le modalità indicate all'art. 44 del capitolato speciale d'appalto.
- m) La documentazione dei lavori oggetto dell'appalto è costituita dagli elaborati del progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione con riqualificazione energetica dei campi da pallavolo del centro sportivo comunale che consta della seguente documentazione:

- Relazione tecnico-economica con quadro economico di spesa
- Piano di manutenzione dell'opera
- Piano di sicurezza e coordinamento p.s.c.
- Cronoprogramma dei lavori
- Elenco prezzi
- Computo metrico estimativo
- Quadro incidenza della manodopera
- Fascicolo con le caratteristiche dell'opera
- Capitolato speciale d'appalto
- Elaborati grafici
 - A01 - Planimetria generale (scala 1:500)
 - A02 - Pianta e sezione AA
Estratto pianta del fronte lato ingresso
 - A03 - Sezione e particolari

Copia su supporto elettronico della documentazione dei lavori oggetto dell'appalto può essere ritirata a cura e spese del richiedente, presso il Comune di Pogliano Milanese – Ufficio Tecnico – Area LL.PP. e Ambiente – Piazza Volontari Avis Aido, 6 – 20010- Pogliano Milanese (MI) previo appuntamento, tel. 02/93964428.

- n) L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva e la polizza CAR comprensiva di RCT, come specificate nel Capitolato speciale d'appalto (artt. 8-9).

- o) L'aggiudicazione diverrà definitiva solo a seguito delle verifiche di cui all'art. 11 c. 8 Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e con la successiva adozione di apposito provvedimento.
- p) Validazione del progetto eseguita in data 27/07/2015 n. 04.
- q) In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 RD n. 827/1924.
- r) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- s) E' facoltà della Stazione Appaltante la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 86 c. 3 D.Lgs. 163/2006;
- t) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- u) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, ad altra ora o ad altro giorno lavorativo.
- v) L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura dell'offerta quantitativa.
- w) L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.
- x) Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.
- y) Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.
- z) Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate **esclusivamente** tramite PEC: comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it
Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro il - 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ed in modalità diverse da quelle indicate.
Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.
Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Pogliano Milanese si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.
Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed il concorrente si intendevano validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma.
In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvilimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- aa) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario verrà eseguita secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

bb) Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114), **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in euro 615,80 (euro seicentoquindici/80).

Il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, dalla quale la Stazione Appaltante chiederà di incassare l'importo della sanzione.

cc) Il concorrente deve indicare le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente o subappaltabile, che, ai sensi dell' art. 118 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo. **In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

**LA RESPONSABILE DALL'AREA
LL.PP. E AMBIENTE**
Arch. Giovanna Frediani

Allegati:

- 1) *Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).*
- 2) *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B).*
- 3) *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C).*
- 4) *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D).*
- 5) *Dichiarazione delle quote di partecipazione ed esecuzione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o contratti di rete (modello E).*
- 6) *Dichiarazione relativa alla «idoneità' tecnica» (Modello F).*
- 7) *Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello G).*
- 8) *Dichiarazione relativa la posizione previdenziale e assicurativa (Modello H).*

Si prega di allegare la documentazione richiesta nella lettera di invito.