

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE
(PROVINCIA DI MILANO)**

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, DI
STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI E DEI BENI IMMOBILI
COMUNALI - PERIODO 2020-2021-2022**

L'anno duemilaventi, il giornodel mese di in Pogliano Milanese e nella Residenza Municipale.

Innanzi a me dott. xxxxxxxxx – Segretario del Comune di Pogliano Milanese - domiciliato per la carica presso la Sede Comunale sono comparsi:

- Il Comune di Pogliano Milanese, con sede in Piazza Volontari AVIS/AIDO, 6 - P.I.: xxxxxxxxxxxxxxxx a firma del suo legale rappresentante Arch. Xxxxxx xxxxxxxx, Responsabile dell'Area LL.PP. e Manutenzione Patrimonio Comunale in forza di Decreto Sindacale n. xx del xx.xx.xxxx, nato a xxxxxxxxx (MI) il xx.xx.xxxx, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Pogliano Milanese, di seguito denominato "Comune" o "Ente Locale";
- La società "GeSeM S.r.l., con sede legale Viale Rimembranze, 13 - 20020 Lainate (MI) - P. IVA e C.F.: 03749850966, a firma del suo Amministratore Unico dott. CLAUDIO ETTORE ADOLFO MINOJA - nato a Milano (MI) il 05.01.1966 il quale interviene nel presente atto in nome e per conto di GeSeM S.r.l. di seguito denominata "GeSeM s.r.l." o "la Società".

Premesso:

- che l'art. 13 del D.L. n. 223/2006 prevede la possibilità, per gli Enti Locali, di affidare servizi a proprie società, il cui capitale sia interamente pubblico, a condizione che le stesse operino con gli Enti costituenti o partecipanti o affidanti e non svolgano prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati;
- che il Comune di Pogliano Milanese ha una partecipazione rilevante nel capitale sociale di GeSeM S.r.l. e che su di essa esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- che GeSeM Srl ha già fornito, nel corso degli anni 2010-2015 in forza di vari Contratti di Servizio, servizi di tale genere ad altri Comuni Soci con risultati soddisfacenti sia dal punto di vista qualitativo che economico;
- che è intenzione dell'Amministrazione Comunale di Pogliano Milanese allargare anche al proprio territorio tale rapporto.

Quanto sopra premesso, si conviene quanto segue:

Articolo 1 - Finalità dell'atto

Il presente contratto di servizio ha come finalità quella di disciplinare i rapporti tra il Comune di Pogliano Milanese, controllore del servizio, ed il soggetto erogatore GeSeM s.r.l. nell'esecuzione del servizio.

Articolo 2 - Oggetto del contratto di servizio

L'oggetto del contratto consiste nell'esecuzione della manutenzione del verde pubblico, la manutenzione ordinaria di strade, piazze e marciapiedi, nonché la manutenzione ordinaria dei beni immobili comunali (edifici, sedi stradali ed aree pubbliche), compreso lo stabile della Scuola Media e le relative aree esterne (giardino, bosco padano, vialetti, aree pavimentate e parcheggio).

Più precisamente, per quanto riguarda la manutenzione ordinaria del verde pubblico, la GeSeM s.r.l. è tenuta a eseguire interventi di manutenzione ordinaria dei manti erbosi, sfalcio dell'erba sulle banchine e diserbo, consistenti nei principali seguenti interventi e come meglio specificato al punto 2 del Capitolato tecnico prestazionale:

- Interventi di manutenzione delle aree verdi e rasatura del manto erboso delle aree già individuate dall'Ufficio Tecnico Comunale (inserite nell'elenco A allegato al Capitolato prestazionale) o che verranno successivamente concordate tra l'Ufficio Tecnico Comunale e GeSeM S.r.l.;
- Interventi di taglio dell'erba sulle banchine stradali già individuate dall'Ufficio Tecnico Comunale (inserite nell'elenco A allegato al Capitolato prestazionale) o che verranno successivamente concordate tra l'Ufficio Tecnico Comunale e GeSeM S.r.l.;
- Interventi di sfalcio delle aree verdi infestate da ambrosia già individuate dall'Ufficio Tecnico Comunale o che verranno successivamente concordate tra l'Ufficio Tecnico Comunale e GeSeM S.r.l.;
- Interventi di diserbo sulle aree pavimentate concordate con l'Ufficio Tecnico Comunale.
- Interventi di potatura delle essenze arbustive ed arboree che verranno indicate dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Per quanto riguarda i lavori di manutenzione ordinaria delle strade, piazze e marciapiedi, e lavori edili su immobili ed aree comunali, GeSeM s.r.l. è tenuta a eseguire lavori di ripristino stradale dovuti a rotture, buche, cedimenti del manto d'asfalto, ricariche di avvallamenti e lavori vari per la sistemazione di marciapiedi, cordoli, ripristino ed

installazione pali e segnaletica stradale, interventi sulle coperture e sulle pavimentazioni degli edifici comunali, come meglio descritti e secondo le modalità specificate al punto 3 del Capitolato tecnico prestazionale.

I servizi devono essere resi a regola d'arte e devono essere eseguiti con le modalità e la tempistica indicate nel presente contratto e negli allegati.

Il Comune di Pogliano Milanese potrà concordare con la GeSeM S.r.l. attività integrative, dietro riconoscimento di ulteriori corrispettivi.

Articolo 3 – Oggetto dei servizi ed ammontare dell'appalto

Il corrispettivo dei servizi oggetto del presente contratto, come sotto meglio specificati, risulta pari ad € 148.500,00 (euro centoquarantottomilacinquecento/00), oltre I.V.A. 22%, per complessivi € 181.170,00 (euro centottantunomilacentosettanta/00) annui, per un ammontare sui tre anni di contratto di € 445.500,00.- (quattrocentoquarantacinquemilacinquecento/00), oltre IVA 22%, per complessivi € 543.510,00.- (cinquecentoquarantatremilacinquecento dieci/00).

Il pagamento dei servizi correttamente eseguiti avverrà con rate posticipate trimestrali, da corrispondere alla Società dietro presentazione di fatture recanti idonei giustificativi.

Articolo 4 – Modalità di esecuzione dei servizi

I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere svolti dalla GeSeM S.r.l. con proprio personale, in numero adeguato atto a garantirne il corretto e celere risultato.

Per meglio programmare gli interventi, l'Ufficio Tecnico Comunale provvederà ad indicare con cadenza periodica al coordinatore della Società Gesem Sr.l. le attività da svolgere in ordine di priorità.

In ogni caso, al di là di quanto specificato nel programma, l'Ufficio Tecnico Comunale potrà chiedere l'esecuzione di interventi non prevedibili mediante ordine scritto, telefonico o tramite mail, riportante:

- lavori e prestazioni richieste,
- indicazioni circa tipo ed uso dei materiali, attrezzi e mezzi d'opera.

Il tempo utile per l'inizio dei lavori così ordinati è fissato in un massimo di 2 giorni dal ricevimento a mezzo mail dell'ordine di servizio inviato da parte del competente ufficio comunale, salvo espressa indicazione di un termine inferiore dettato da ragioni di necessità, ovvero salvo un diverso accordo con l'Ufficio Tecnico Comunale.

In caso d'urgenza il tempo massimo di intervento da parte della GeSeM S.r.l. è fissato in trenta minuti dal ricevimento della segnalazione.

Per quanto riguarda gli interventi attinenti la manutenzione del verde pubblico si specifica sin da ora quanto segue:

INTERVENTI SULLE AREE VERDI:

Dovrà essere eseguito un numero adeguato di interventi di rasatura dei manti erbosi tale da garantire il decoro urbano. Gli interventi di rasatura del manto erboso, di spollonatura e di rimozione degli scarti e dei rifiuti dovranno essere eseguiti contestualmente, così da lasciare al termine dell'esecuzione dei lavori l'area in perfetto stato di decoro e di fruibilità.

INTERVENTI SULLE BANCHINE STRADALI:

Su tutte le banchine stradali inserite nell'elenco allegato, la GeSeM dovrà svolgere un numero minimo di 3 interventi/anno di taglio dell'erba sulle banchine stradali.

Per contrastare la crescita dell'ambrosia, si prevede la necessità di eseguire un intervento sulle banchine stradali nel mese di agosto.

Gli interventi di sfalcio delle banchine comprendono anche la raccolta e lo smaltimento di eventuali cartacce, bottiglie e rifiuti plastici presenti sulle banchine visibili dopo il taglio dell'erba.

La GeSeM S.r.l. dovrà assicurare la presenza di personale adeguato per lo svolgimento del servizio. La presenza di personale nei giorni festivi verrà concordata preventivamente tra l'Ufficio Tecnico Comunale e la GeSeM S.r.l., con oneri aggiuntivi a carico del Comune di Pogliano Milanese.

MANUTENZIONE ORDINARIA DEI BENI IMMOBILI COMUNALI (EDIFICI, SEDI STRADALI ED AREE PUBBLICHE),

Per quanto riguarda gli interventi attinenti la manutenzione ordinaria edile e stradale, saranno garantiti un minimo di n. 130 interventi annui .

Gli interventi effettuati verranno rendicontati con cadenza settimanale dal referente della Società GeSeM S.r.l., il quale provvederà a trasmettere apposito elenco all'Ufficio Tecnico Comunale .

Articolo 5 - Mezzi e strumenti per lo svolgimento del servizio

I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere svolti dalla GeSeM S.r.l. con propri materiali e attrezzature.

Dovranno essere forniti, pertanto, tutti i materiali e gli strumenti occorrenti per l'esecuzione dei lavori, come pure tutti gli attrezzi in dotazione agli operai nonché i macchinari necessari.

Articolo 6 – Durata del contratto di servizio

Il presente contratto di servizio avrà decorrenza dal 01.01.2020 o dalla data di stipula del presente accordo, se successiva al 01.01.2020, e avrà scadenza dopo tre anni dalla decorrenza del contratto.

Il presente contratto si intende risolto di diritto nel caso di grave inadempimento nell'esecuzione degli interventi o di abbandono o sospensione non giustificata dei lavori.

Articolo 7 – Risoluzione e recesso

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, è causa di risoluzione del contratto il mancato rispetto da parte dei collaboratori della **GeSeM S.r.l.** che realizza il servizio, degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (D.P.R. 62/2013) così come il mancato rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pogliano Milanese;

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001 la **GeSeM S.r.l.** dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Pogliano Milanese, nei tre anni precedenti.

La sanzione prevista dall'art. 53 comporta l'obbligo di restituire i compensi accertati e percepiti.

Articolo 8 - Obblighi a carico della Società

GeSeM S.r.l. si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente contratto con la massima diligenza, professionalità e correttezza.

La Società rimane unica responsabile, nei confronti del Comune, per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività affidatele.

Articolo 9 – Danni verso terzi e responsabilità

GeSeM S.r.l. assume la responsabilità degli eventuali danni arrecati a cose e terzi direttamente o indirettamente cagionati nel corso dello svolgimento dei servizi, mantenendo indenne il Comune di Pogliano Milanese da qualsiasi pretesa avanzata da parte di terzi che sia riconducibile ai rapporti inerenti alla gestione dei servizi medesimi.

I dipendenti della Società dovranno tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi ai criteri di correttezza sia all'interno della Società sia nei rapporti con l'utenza.

GeSeM S.r.l. è tenuta all'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di sicurezza sul lavoro, di assistenza e di previdenza.

Articolo 10 – Controllo e vigilanza

Le attività oggetto del presente contratto vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune di Pogliano Milanese, che potrà controllare l'operato della Società ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, senza alcun anticipato preavviso.

Articolo 11 – Riservatezza e segreto d'ufficio

I dati forniti dal Comune di Pogliano Milanese per l'espletamento delle attività affidate e le notizie relative all'attività oggetto del presente contratto e comunque venute a conoscenza del personale della Società, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto.

Articolo 12 – Controversie

Qualora, nel corso dello svolgimento dei servizi, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e/o sull'esecuzione degli stessi, il Foro competente sarà quello di Milano.

Articolo 13 – Tutela della privacy

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Pogliano Milanese nella persona dell'arch. Giovanna Frediani responsabile della P.O. Area Lavori Pubblici. Quale incaricato per conto del Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa il legale rappresentante affidatario dell'appalto, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

Articolo 14 – Spese dell'atto – Registrazione

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del seguente atto sono a carico della Società.

Articolo 15 – Comunicazioni e rapporti tra le parti

Qualsiasi comunicazione, rapporto o richiesta inerente all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto dovrà essere fatta per iscritto.

Articolo 16 – Disposizioni finali

Per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia all'applicazione delle norme del Codice Civile e nel Codice dei Contratti.

Al presente contratto viene allegato il Capitolato tecnico prestazionale quale parte integrante e sostanziale dello stesso

Le parti danno atto che tutto quanto precede è conforme alla loro volontà ed appresso lo sottoscrivono.

Per il Comune di Pogliano Milanese _____

Per GeSeM S.r.l.: _____

=====