



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: [giuseppinarosano@poglianomilanese.org](mailto:giuseppinarosano@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

### LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA POLIZZA INCENDIO E ALTRI RISCHI

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

Il COMUNE DI POGLIANO MILANESE, in conformità alle “Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti” pubblicate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) aventi ad oggetto le procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, avendo svolto preliminarmente un’indagine di mercato per selezionare gli operatori interessati, invita codesta rispettabile Società di Assicurazione a presentare la propria miglior offerta, nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito alla procedura negoziata ex art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto la copertura assicurativa dei rischi di seguito elencati.

#### **PARTE I – NORME GENERALI**

##### **1 - DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:**

Stazione appaltante: COMUNE DI POGLIANO MILANESE di seguito denominato Ente.

Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50/2016: Rag. Giuseppina Rosanò.

tel.: 02/939644.38; fax: 02/93549220

indirizzo internet: [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org) - mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

pec: [comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it)

##### **2 - DESCRIZIONE APPALTO**

Appalto di Servizio. CPV: 66510000-8 – CIG: 7291555D86

##### **3 - TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente disciplinare regola una gara d’appalto a procedura ristretta ex art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare con il criterio della “offerta economicamente più vantaggiosa”, ai sensi e per gli effetti di cui all’ art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, indetta dall’Ente, con le modalità ed alle condizioni tutte specificate nel presente disciplinare di gara e negli atti indicati come loro allegati.

Il premio sotto indicato costituisce comunque base d’asta con obbligo di ribasso. Sono pertanto ammesse, previa l’esclusione, esclusivamente offerte di ribasso rispetto alla base d’asta.

La gara sarà espletata utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, al quale è possibile accedere dall’indirizzo internet corrispondente all’URL: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (di seguito il “sistema”).

Il sistema è messo a disposizione dall’agenzia regionale centrale acquisti (Arca) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL, accedendo al portale dell’agenzia regionale centrale acquisti



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: [giuseppinarosano@poglianomilanese.org](mailto:giuseppinarosano@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione registrazione/registrazione all'agenzia regionale centrale acquisti (arca)/registrazione imprese.

La descrizione del sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente nel presente documento. Si prega di consultare altresì il documento "modalità di utilizzo della piattaforma sintel" disponibile sul sito internet di Sintel per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'help desk al numero verde 800.116.738.

### 4 - OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto il servizio di copertura assicurativa dei seguenti rischi a favore dell'ente:

Lotto	premio <u>lordo annuo</u> a base d'asta (comprensivo di ogni imposta e onere)	premio <u>lordo per il periodo</u> a base d'asta (comprensivo di ogni imposta e onere)
1) Polizza Incendio e altri rischi	€ 18.000,00 ( diciottomila)	€ 90.000,00 (novantamila)

Gli importi sono comprensivi di ogni imposta od onere fiscale. I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella dichiarazione di offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

Essendo servizi di natura intellettuale, come previsto dal comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, esulano dall'obbligo di redazione del DUVRI e conseguentemente dalla quantificazione dei costi della sicurezza che sarebbero comunque da ritenersi pari a 0.

### 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalle ore **24.00** del giorno **31/12/2017** e naturale scadenza alle ore **24.00** del **31/12/2022**. E' facoltà della contraente, alla naturale scadenza del **31/12/2022** richiedere alla compagnia la proroga del contratto fino al completo espletamento delle procedure di aggiudicazione di nuova polizza e comunque per un periodo massimo di 180 (centottanta) giorni, proroga che dovrà essere concessa alle condizioni economiche e normative vigenti all'atto della richiesta.

La società si impegna a garantire la messa in copertura dei rischi oggetto di affidamento a far data dalle ore **24.00** del **31/12/2017**, ancorché nelle more della definizione della procedura e/o della sottoscrizione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: giuseppinarosano@poglianomilanese.org

Responsabile di procedimento:

### PARTE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 47 e 48, ovvero soggetti in coassicurazione ai sensi dell'articolo 1911 del Codice Civile e comunque in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016;
- essere iscritto al sistema telematico SINTEL – Arca Lombardia – Regione Lombardia ed essere accreditato per il Comune di Pogliano Milanese.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Ogni operatore dovrà (anche in caso di RTI, coassicurazione, consorzio) essere in possesso:

- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs, n. 50/2016 nonché quelli previsti secondo quanto precedentemente indicato “soggetti ammessi a partecipare alla gara”;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero Registro equipollente;
- essere in possesso dell'autorizzazione del ministero dello sviluppo economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005;
- inesistenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Ogni operatore dovrà (anche in caso di RTI, coassicurazione, consorzio) dimostrare:

- 1) il possesso di un patrimonio netto (ovvero Fondo di Garanzia, se trattasi di Mutua Assicuratrice) non inferiore a € 50.000.000,00 (euro cinquantamiloni/00) per Imprese autorizzate all'esercizio del Ramo Danni;

#### **oppure, in alternativa**

- 2) possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Ogni operatore dovrà (anche in caso di RTI, Coassicurazione, Consorzio) deve presentare la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione attestante di aver realizzato, nel triennio 2014/2015/2016, una raccolta premi nel Ramo Danni pari ad almeno € 100.000.000,00 (euro centomiloni/00),
- 2) dichiarazione attestante di aver prestato il servizio oggetto del lotto per cui si presenta offerta a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici nel triennio 2014/2015/2016.



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: giuseppinarosano@poglianomilanese.org

Responsabile di procedimento:

Nell'ipotesi di **R.T.I. – costituito o da costituirsi**:

- il requisito di capacità tecnica-professionale – di cui al punto **1)** (raccolta premi) – dovrà essere posseduto dalla capogruppo/mandataria in misura non inferiore al 60% e almeno per il 20% da ciascuna delle mandanti, fermo restando il possesso dell'intero requisito da parte del raggruppamento nel suo insieme.

Nell'ipotesi di **coassicurazione**:

- il requisito di capacità tecnica-professionale – di cui al punto 1. (raccolta premi) – potrà essere dimostrato cumulativamente.

I **restanti** requisiti sopraindicati **dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici** che parteciperanno al Raggruppamento e/o alla coassicurazione.

### 7 - RTI – COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, i requisiti tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, coassicurata o consorziata nella misura minima del 25%. Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.), coassicurazione o di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, la capogruppo mandataria dovrà ritenere una quota del rischio nella misura minima del 51%.

*E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento temporaneo o consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.*

Sono esclusi dalla partecipazione i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### 8 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- 1) garanzia fideiussoria "provvisoria" il concorrente dovrà presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa per un importo pari al 2% dell'importo complessivo, ovvero:

**Importo totale lordo a base d'asta (appalto per cinque anni): €1.800,00.**

In presenza dei requisiti indicati dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 tale importo potrà essere ridotto del 50%. Inoltre, l'importo della garanzia potrà essere ulteriormente ridotto di un altro 20% - riduzione cumulabile con quanto sopra - per chi è in possesso, in relazione ai servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei servizi oggetto del presente bando, di un sistema di gestione ambientale certificato. La presente eventuale ulteriore riduzione si applicherà anche per l'importo della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Per beneficiare di tali riduzioni deve essere allegata la relativa certificazione.

- 2) garanzia fideiussoria "definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale per l'esecuzione dell'appalto secondo il disposto dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, pena la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione



## COMUNE DI POGLIANO MILANESE

### AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: [giuseppinarosano@poglianomilanese.org](mailto:giuseppinarosano@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

provvisoria, di cui all'art. 93 del D.Lgs. sopra citato, da parte della Stazione Appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

### PARTE III – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

#### 9 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno presentare, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore ..... del giorno .....**

#### **BUSTA TELEMATICA "A" – Documentazione Amministrativa**

All'interno di tale busta dovranno essere inseriti, a pena di esclusione (a meno che non sia diversamente prescritto) i seguenti documenti:

#### **DOCUMENTO 1 (DICHIARAZIONI - ALLEGATI A – A-1 – A-2 – B - C)**

- A)** Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ex artt. 46,47,76 sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza e firmata digitalmente con allegato una fotocopia di un documento di identità del dichiarante attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica professionale;

#### **DOCUMENTO 2 (CAUZIONE PROVVISORIA)**

- B)** Garanzia resa ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite dal predetto articolo, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta.

Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile;

III) prevedere espressamente la piena operatività della garanzia medesimo entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, ai sensi del comma 4, del citato art. 93;

IV) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in coassicurazione, sia in consorzio).



## COMUNE DI POGLIANO MILANESE

### AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: [giuseppinarosano@poglianomilanese.org](mailto:giuseppinarosano@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

La garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle Norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

In conformità a quanto previsto dal combinato disposto del comma 9, dell'art. 93, del D. Lgs. n. 50/2016, la garanzia fidejussoria prestata verrà automaticamente svincolata, senza obbligo di restituzione da parte del garantito, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto.

- C)** Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (comma 8, dell'art. 93, del D.Lgs. n. 50/2016).

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti **A)**. La documentazione di cui ai punti **B)** e **C)**, seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica.

#### **BUSTA TELEMATICA "B" – Documentazione Tecnica**

La documentazione tecnica dovrà essere redatta utilizzando l'allegato "**Scheda di Offerta Tecnica**" e dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione ed all'attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice. Non saranno ammesse offerte alternative e/o offerte prive di sottoscrizione.

#### **BUSTA TELEMATICA "C" – Offerta Economica**

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l'allegato "**Scheda di Offerta Economica**" e dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione ed all'attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice. Si precisa che non saranno ammesse offerte in rialzo sulla base d'asta. Non saranno ammesse offerte alternative e/o offerte prive di sottoscrizione.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà applicare una marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) e allegarlo unitamente all'offerta economica. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

### **10 – SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: giuseppinarosano@poglianomilanese.org

Responsabile di procedimento:

sottoscritta con firma digitale da un soggetto legittimato ad impegnare la Società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del Legale Rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da Amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da Procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'Institore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal Rappresentante (ovvero da Procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria/capofila;
- in caso di consorzio ordinario costituito, dal Rappresentante (ovvero da Procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del consorzio stesso;
- in caso di RTI/o consorzio ordinario costituendo, dai Rappresentanti (ovvero da Procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorzianti;
- in caso di coassicurazione, dai Rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese in coassicurazione. Qualora sia presente la figura dell'institore (art. 2203 e segg. c.c.), del Procuratore (art. 2209 e segg. c.c.) o del Procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (busta telematica "A").

## PARTE IV– CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

### 11 – CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi. Il premio annuale indicato costituisce pertanto base d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alla singola base d'asta indicata.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

### 11.1 – FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

**PTOT** = punteggio totale;

**PT** = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (inteso come somma dei punteggi conseguiti per i singoli sub-parametri di natura tecnica);

**PE** = punteggio conseguito dall'offerta economica;



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: giuseppinarosano@poglianomilanese.org

Responsabile di procedimento:

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente per ciascun lotto sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO		PARAMETRO ECONOMICO	
fino ad un massimo di 70 punti		fino ad un massimo di 30 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di	Sub parametro	fino ad un massimo di
Condizioni di garanzia 1 (PT <sup>a1</sup> )	8 punti	Prezzo (PE)	30 punti
Condizioni di garanzia 2 (PT <sup>a2</sup> )	4 punti		
Sottolimiti di indennizzo (PT <sup>b</sup> )	49 punti		
Franchigie (PT <sup>c</sup> )	9 punti		

### 11.2 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Sub parametri di natura qualitativa - Condizioni di garanzia (PT<sup>a1</sup> - PT<sup>a2</sup> - PT<sup>b</sup> - PT<sup>c</sup>)

L'offerente avrà facoltà di presentare offerta tecnica adottando la condizione contrattuale indicata come "Opzione base", oppure scegliendo la condizione contrattuale indicata come "Opzione migliorativa". Non sono ammesse, pena l'esclusione dell'offerta, ulteriori varianti al Capitolato Speciale di Polizza diverse da quelle sopra indicate. L'attribuzione del punteggio avverrà in modo tabellare in quanto verrà attribuito un punteggio fisso e predefinito in ragione di quanto specificatamente offerto.

### 11.3 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Sub parametro Prezzo

All'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al premio assicurativo annuale (comprensivo di ogni imposta e tassa), verranno assegnati **30 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 30^{\text{punti}} * PE^{\text{min}} / PE^{\text{i}}$$

dove:

$PE^{\text{min}}$  = prezzo più basso

$PE^{\text{i}}$  = prezzo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

### 12 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'abilitazione al sistema SINTEL, accedendo al portale della centrale acquisti [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it) nella sezione [sintel/registrazione](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it/sintel/registrazione). L'abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.





## COMUNE DI POGLIANO MILANESE

### AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: [giuseppinarosano@poglianomilanese.org](mailto:giuseppinarosano@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

Al fine di poter accedere e utilizzare il sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o Legali Rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal Cnipa. E' necessario un lettore di smart-card.

[I fornitori aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare, al momento della abilitazione al sistema, una dichiarazione firmata digitalmente ai sensi dell'art. 45 D.P.R. n. 445/2000 che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un certificatore accreditato in uno degli stati membri dell'unione europea ai sensi dell'articolo 3, paragrafo 2, della direttiva 1999/93/ce, e che, ai sensi dell'art. 35, comma 6 del codice dell'amministrazione digitale, tale certificatore è un organismo all'uopo designato da un altro stato membro e notificato ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 1, lettera b), della direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato iii della direttiva 1999/93/ce.]

La piattaforma SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' altresì responsabilità dei concorrenti, l'invio esclusivamente tramite piattaforma SINTEL dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara.

I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante, Arca Lombardia e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei fornitori un help desk da parte di SINTEL, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del sistema.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere, posticipare la data di scadenza per la presentazione delle offerte o rinviare la procedura di gara qualora si verificano anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'abilitazione dell'operatore può essere richiesta dal titolare dell'Impresa o dal Legale Rappresentante o da un Procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto dell'operatore ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto dell'operatore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta dell'operatore attraverso il sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), è sufficiente l'abilitazione al sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento.



## COMUNE DI POGLIANO MILANESE

### AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: [giuseppinarosano@poglianomilanese.org](mailto:giuseppinarosano@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal gestore del sistema nelle registrazioni di sistema (anche denominate "log"). Ogni operazione effettuata sul sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- A) busta telematica contenente la documentazione amministrativa (busta telematica A);
- B) busta telematica contenente l'offerta tecnica (busta telematica B);
- C) busta telematica contenente l'offerta economica (busta telematica C).

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.

SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno .....**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Fermo restando quanto previsto al presente articolo riguardo la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, il mancato ricevimento di tutta e/o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e, se non sanabile ai sensi dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la non ammissione alla procedura. E' responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Il fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al responsabile del procedimento, presso i recapiti indicati. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: [giuseppinarosano@poglianomilanese.org](mailto:giuseppinarosano@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti richiesti per la partecipazione alla gara eventualmente già in possesso della stazione appaltante, purché in corso di validità e regolarmente protocollati in data antecedente a quella della gara, saranno considerati agli effetti della presente gara.

### 13 - INVIO DELL'OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente, l'operatore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul sistema denominata "invio offerta".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1)** busta telematica A – documentazione amministrativa;
- 2)** busta telematica B – offerta tecnica;
- 3)** busta telematica C – offerta economica.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo. Arca gestore del sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal sistema, come risulta dalle registrazioni del sistema.

### 14 - ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE

La verifica delle offerte pervenute attraverso la piattaforma SINTEL, avverrà presso la sede della stazione appaltante – Comune di Pogliano Milanese – Piazza Volontari Avis Aido n. 6 a Pogliano Milanese (MI) con inizio il **giorno .../12/2017 alle ore 15.00.**

In conformità alla sentenza del Consiglio di Stato n. 6018 del 2014, essendo la procedura interamente telematica e consentendo pertanto la piena tracciabilità e stabilità delle operazioni e della documentazione di gara, tutte le fasi della stessa potrebbero avvenire in sede riservata. Qualora comunque vi siano richieste da parte degli interessati di poter assistere alle operazioni di gara, il Presidente di gara ammetterà alle suddette operazioni tutti coloro che ne faranno richiesta e/o che si presenteranno presso la sede ove si svolgerà la gara nel giorno e nell'ora



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: [giuseppinarosano@poglianomilanese.org](mailto:giuseppinarosano@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

di apertura del procedimento di gara.

### PRIMA FASE

Qualora vi siano operatori presenti durante l'apertura delle buste, gli stessi saranno individuati e registrati. Si chiede pertanto, nel caso in cui si intenda assistere alle operazioni di gara, di partecipare muniti di idoneo documento di identità. Saranno ammesse a verbale eventuali osservazioni solo da soggetti preventivamente individuati. La gara avrà inizio tramite procedura telematica nella data e nell'orario stabilito.

In tale fase, il Responsabile del seggio di gara procederà:

- a individuare e registrare eventuali presenti mediante idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- a verificare la documentazione amministrativa contenuta nella "busta telematica A" e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

### SECONDA FASE

Qualora il Responsabile del seggio di gara lo ritenga opportuno per assicurare il corretto svolgimento della procedura, in seduta riservata provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 85 c. 5 e dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 la veridicità delle dichiarazioni fatte dall'operatore nell'autocertificazione allegata alla domanda di partecipazione alla gara.

Qualora tale riscontro non confermi quanto dichiarato dal concorrente si procederà all'esclusione dello stesso dalla gara, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti, nonché all'applicazione di quanto previsto dall'art. 80 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

### TERZA FASE

Effettuate le suddette verifiche, o qualora non sia stato ritenuto necessario effettuarle e non sia stata pertanto espletata la seconda fase sopra citata, il Responsabile del seggio di gara proseguirà comunicando gli operatori ammessi alla fase successiva di gara, riguardante l'apertura della "busta telematica B", relativa all'offerta tecnica. Ai sensi dell'art. 29 c. 1, la stazione appaltante provvederà a pubblicare, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

In seduta pubblica, il responsabile del seggio di gara verificherà esclusivamente la correttezza formale della presentazione dei documenti costituenti l'offerta tecnica, demandando le fasi successive di verifica, analisi e di attribuzione dei relativi punteggi alla commissione di gara regolarmente costituita.

### QUARTA FASE

Al termine della suddetta fase la commissione procederà, quindi, in seduta riservata, all'esame dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi, sulla scorta degli elementi di giudizio rilevabili dalla documentazione di gara.

La presente fase si concluderà con l'inserimento da parte del Responsabile del seggio di gara nel sistema telematico



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: [giuseppinarosano@poglianomilanese.org](mailto:giuseppinarosano@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

dei punteggi complessivi che ciascun concorrente avrà ottenuto dalla commissione per l'offerta tecnica proposta.

### QUINTA FASE

Nella data fissata si effettuerà una nuova seduta durante la quale saranno esposti i punteggi complessivi attribuiti dalla commissione di gara a ciascun concorrente, e si procederà all'apertura della busta telematica C relativa all'offerta economica.

Si procederà, quindi, alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta ed alla redazione della graduatoria di merito per l'aggiudicazione provvisoria all'impresa offerente che avrà totalizzato il punteggio più alto.

Si procederà all'individuazione ed alla verifica delle offerte anormalmente basse o non ritenute congrue con le modalità riportate all'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/16.

Ai sensi dell'art. 85 c. 5 del codice degli appalti la s.a. può chiedere agli offerenti in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

Di tutte le sedute alle quali è ammessa la presenza di eventuali operatori verrà data comunicazione del giorno e dell'ora a mezzo della funzionalità denominata "comunicazioni procedura".

### 15 - AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è effettuata dalla stazione appaltante.

Tale aggiudicazione diviene definitiva con l'approvazione del verbale di gara relativo alla suddetta proposta di aggiudicazione (art. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta (art. 32, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016).

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge.

### 16 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata in forma elettronica, tra la Compagnia aggiudicataria ed il Comune di Pogliano Milanese.

### 17 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. n. 50/2016, la società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della stazione appaltante.

### 18 – ALTRE INFORMAZIONI

- l'ente è assistito dal broker Marsh s.p.a incaricato ai sensi dell'art. 109 comma 2 lettera b) del Decreto Lgs. n. 209/2005 nella stipulazione, gestione ed esecuzione dei contratti, inclusa ogni connessa attività amministrativa. La remunerazione del broker è posta a carico delle imprese di assicurazione aggiudicatarie nella misura della seguente percentuale sul premio imponibile: 10% (dieci);
- l'ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: [giuseppinarosano@poglianomilanese.org](mailto:giuseppinarosano@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

e conveniente;

- l'ente si riserva comunque, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui la migliore offerta risultasse incompatibile con le disponibilità finanziarie, senza che perciò possano essere rivendicati rimborsi, indennizzi o altro;
- l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- in caso di parità di punteggio si provvederà eseguire un sorteggio;
- l'ente formalizzerà l'aggiudicazione definitiva previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 32,33 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- premesso che il sistema di verifica delle pendenze tributarie e fiscali, instaurato con il Decreto Ministeriale del 18 gennaio 2008 n. 40, prevede la sospensione da parte della pubblica amministrazione, per un periodo di 30 giorni, dei pagamenti superiori ad euro 10.000,00 qualora il soggetto beneficiario, aggiudicatario del servizio, abbia pendenze con l'agente di riscossione, le compagnie offerenti prendono atto che, ai sensi dell'art. 48 del Decreto del Presidente della Repubblica 602/1973: 1) l'assicurazione conserverà la propria validità anche durante il decorso delle eventuali verifiche effettuate dal contraente, ai sensi del sopra citato Decreto Ministeriale n. 40/2008, ivi compreso il periodo di sospensione di 30 giorni del pagamento del premio, di cui all'art. 3 di detto decreto; 2) il pagamento effettuato dal contraente direttamente all'agente di riscossione, ai sensi dell'art. 72 bis del Decreto del Presidente della Repubblica 602/1973, costituirà adempimento ai fini dell'art. 1901 c.c. nei confronti della società stessa;
- tutte le controversie derivanti dal contratto sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario, è esclusa la competenza arbitrale;
- per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il D.Lgs. n. 50/2016;

### 19 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzione "comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il quinto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte a eventuali richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata, entro il terzo giorno antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'amministrazione si riserva comunque, qualora lo ritenga necessario e/o opportuno ai fini di una più corretta e trasparente procedura di gara, di accettare richieste di chiarimenti e fornire relative risposte anche successivamente alle scadenze riportate nei due commi precedenti.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL come sopra indicato.

E' pertanto onere delle imprese concorrenti visionare la piattaforma SINTEL prima dell'invio su SINTEL dell'offerta



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: [giuseppinarosano@poglianomilanese.org](mailto:giuseppinarosano@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

e prima della data di scadenza di presentazione delle stesse, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per mezzo della funzione "comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### 20 - DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei Contratti Pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare alla Responsabile dell'Area Finanziaria – Rag. Giuseppina Rosanò, del Comune di Pogliano Milanese.

L'accesso alle registrazioni del sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dalla Responsabile dell'Area Finanziaria del comune di Pogliano Milanese, indicato sui documenti della procedura di gara.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

### 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso la stazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e degli adempimenti di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Responsabile dell'Area Finanziaria del comune di Pogliano Milanese.





# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA

Responsabile di area:

Rag. Rosanò Giuseppina

mail: [giuseppinarosano@poglianomilanese.org](mailto:giuseppinarosano@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

### 22 - DISPOSIZIONI FINALI

**CONTROVERSIE:** qualsiasi ricorso riguardante la stessa gara d'appalto dovrà essere notificato al Comune di Pogliano Milanese.

Per il sorgere di eventuali controversie si procederà ai sensi degli artt. 205, 208 e 211 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che per il presente appalto non verrà costituito il collegio consultivo tecnico di cui all'art. 207 del D.Lgs. n. 50/2016 e non verrà utilizzato l'arbitrato (clausola compromissoria) di cui all'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016, pertanto la risoluzione di eventuali liti verrà demandata al giudice ordinario del luogo ove si svolge l'appalto.

**TRACCIABILITA':** l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. Il mancato rispetto di tale legge comporta la risoluzione espressa del contratto per grave inadempimento contrattuale e la contestuale informazione alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

**INFORMAZIONI A SEGUITO GARA:** in conformità a quanto disposto dall'art. 29 del Codice degli Appalti, trattandosi di procedura negoziata, l'avviso sui risultati della procedura di affidamento sarà pubblicato su:

- albo pretorio della stazione appaltante;
- profilo di committente della stazione appaltante.

L'esito della gara (aggiudicazione) sarà comunicato secondo quanto previsto dall'art. 98 del D.Lgs. n. 50/2016.

*Riepilogo allegati e documenti complementari:*

- dichiarazioni (allegato A – A-1 – A-2 – B – C)
- moduli offerta tecnica
- moduli offerta economica
- capitolato speciale d'appalto.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Rag. Giuseppina Rosanò

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.*