



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 395

Data: 26/11/2020

OGGETTO: Concessione dilazione di pagamento utente servizio di refezione scolastica e post scuola a.s. 2019/20.

LA RESPONSABILE

Premesso che:

- il Sig. XXX con istanza prot. n. 00011796 del 11.11.2020 conservata agli atti presso l'ufficio Servizi Sociali chiede dilazione di pagamento in n. 3 rate del debito maturato al 10.11.2020 pari a complessivi € 589,00 relativo al mancato pagamento dei servizi di ristorazione scolastica e post scuola usufruiti dal figlio YYY nei mesi di ottobre, novembre, dicembre 2019, gennaio e febbraio 2020.

Richiamato l'art. 12 del Regolamento delle Entrate che al comma 2 recita: "Soggetto competente alla concessione di dilazioni di pagamento è il responsabile delle singole entrate che provvede con propria determinazione";

Atteso che la dilazione viene concessa per n. 3 mesi;

Viste:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/04/2020 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 07/04/2020 con cui è stato approvato il Bilancio 2020/2022 e successive variazioni;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 10/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Parte Contabile e successive variazioni;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 30/07/2020 con la quale sono stati approvati gli obiettivi anno 2020 e il Piano della Performace 2020/2022;

Visto il Regolamento delle Entrate approvato con Deliberazione di C.C. n. 14 del 29.03.2016;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

contabile”;

Visto il D.Lgs. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare il Sig. XXX al pagamento dilazionato dell'importo di € 589,00 del debito al 10.11.2020 in n. 2 rate da € 196,00 e in n. 1 rata da 197,00 con scadenza 20 novembre, 20 dicembre e 20 gennaio 2020;
2. di incaricare il servizio finanziario a inserire sotto accertamenti secondo lo schema seguente:

Capitolo	Denominazione	Accertamento	Importo
2130	Proventi servizio ristorazione: sc. primaria	245/2019	€ 105,00
2130	Proventi servizio ristorazione: sc. primaria	264/2019	€ 90,00
2130	Proventi servizio ristorazione: sc. primaria	290/2019	€ 75,00
2130	Proventi servizio ristorazione: sc. primaria	37/2020	€ 80,00
2130	Proventi servizio ristorazione: sc. primaria	90/2020	€ 55,00
2155	Proventi servizio attività pre/post scuola	292/2019	€ 92,00
2155	Proventi servizio attività pre/post scuola	92/2020	€ 92,00
		Totale	€ 589,00

3. di dare atto che è fatta salva la facoltà del Sig. XXX – i cui estremi identificativi sono conservati presso l'ufficio Servizi Sociali – di procedere alla risoluzione anticipata del debito;
4. di dare atto che, in caso di non osservanza dei termini di pagamento anche di una sola rata, la concessione della dilazione si deve ritenere risolta;
5. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
6. di dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area – Socio Culturale.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri