



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 510

Data: 25/11/2021

OGGETTO: Assunzione per scorrimento di graduatoria del Comune di Lainate di n. 1 "ufficiale di Polizia Locale categoria giuridica D", a tempo indeterminato e pieno dal 01/01/2022

LA RESPONSABILE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 21 del 06/03/2020, avente per oggetto: «*Approvazione Piano triennale delle azioni positive 2020-2021, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006*», attualmente in corso di aggiornamento;
- n. 94 del 22/10/2020, avente per oggetto: «*Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.*», come aggiornata con la successiva deliberazione n. 38 del 26/03/2021 e dalla successiva deliberazione n. 102 del 15/10/2021;
- n. 39 del 31/03/2021, avente per oggetto: «*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021 - 2023.- Approvazione*»;
- n. 62 del 11/06/2021, resa immediatamente eseguibile, ad oggetto: «*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 – obiettivi anno 2021 e Piano della Performance 2021/2023*»;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 22/10/2020, come aggiornata con le successive deliberazioni n. 38 del 26/03/2021 e n. 102 del 15/10/2021, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e all'approvazione del piano occupazionale 2021/2023;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Revisore unico in data 21/10/2021 – Prot. n. 10845, in data 26/03/2021 – Prot. n. 3517 e in data 14/10/2021, in ordine all'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001;

PRESO atto che in detto programma risulta prevista la copertura del posto con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Cat. D1 – ufficiale di Polizia Locale", a tempo pieno e indeterminato, in sostituzione dell'attuale comandante che verrà collocato a riposo a far data dal 01/01/2022;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 117 del 17/11/2021 ad oggetto: «*Approvazione accordo tra il Comune di Lainate ed il Comune di Pogliano Milanese per l'utilizzo della graduatoria a tempo indeterminato e Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

pieno per ufficiale di Polizia Locale categoria giuridica D" e che lo stesso è stato sottoscritto dai rispettivi segretari generali e acquisito agli atti d'ufficio;

INTERPELLATA la candidata collocata al 4° posto della graduatoria di merito (a seguito dell'assunzione dei primi due e della rinuncia del terzo) che con nota del 03/11/2021 prot. 11962 ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico con il profilo professionale di "ufficiale di Polizia Locale categoria giuridica D", posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato;

VISTO l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che ha esteso a tutte le amministrazioni pubbliche la possibilità di attingere a graduatorie tuttora valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti;

DATO atto che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
- ha ridotto la spesa di personale rispetto al triennio 2011-2012-2013, come previsto dal comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
- il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente è inferiore a quello previsto con Decreto del Ministro dell'Interno del 18/11/2020, per il triennio 2020/2022 per gli enti in condizione di dissesto (40 dipendenti / n. 8368 abitanti al 31/12/2020 = 1/209);
- il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 22,21%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2020;
- il rapporto spese di personale e spese correnti è inferiore al 50%;
- ha adempiuto agli obblighi previsti sulla piattaforma BDAP del MEF;

ACCERTATO che tutte le condizioni previste dalle leggi vigenti in materia sono state soddisfatte e che nulla osta alla chiamata in servizio della candidata collocata al 4° posto della graduatoria sopra citata e che pertanto nulla osta all'assunzione della Dott.ssa D. P., con la qualifica di ufficiale di Polizia Locale categoria giuridica D", posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, a far data dal 01/01/2022, in sostituzione del comandante che cesserà dal suo servizio in data 31/12/2021;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali che disciplina il rapporto di lavoro, che nella fattispecie è a tempo indeterminato e a tempo pieno;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI gli Artt. 88, 89 e 92 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'Art. 36 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l'Art. 19 del citato C.C.N.L. il quale stabilisce che il rapporto di lavoro deve essere costituito e regolato con contratto individuale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI:

- D. Lgs. 26.03.2001, n. 151;
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2021-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020"

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamata in decreto sindacale n. 12436 del 15.11.2021 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Affari generali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto:

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, stante le premesse che qui si intendono integralmente richiamate, alla copertura di n. 1 posto di ufficiale di Polizia Locale categoria giuridica D", posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, tramite scorrimento della graduatoria vigente presso il Comune di Lainate, a seguito di sottoscrizione di accordo per il suo utilizzo.
- 2) Di assumere la dottoressa D. P. a far data dal 01/01/2022, in sostituzione del comandante attuale che cesserà dal suo servizio in data 31/12/2021.
- 3) Di procedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro e all'inquadramento dell'interessata nel profilo professionale di ufficiale di polizia locale - Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D.
- 4) Attribuire al posto come sopra assegnato il trattamento economico previsto per la Categoria D (posizione economica D.1), oltre l'Indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare, se e quando spettante, la tredicesima mensilità, nonché le indennità previste dal vigente C.C.N.L., ed è vincolato al contratto di comparto vigente e a quelli futuri.
- 5) Impegnare la spesa relativa al trattamento economico, da pagare alle scadenze e secondo le modalità stabilite con le norme legislative regolamentari in vigore ed i relativi oneri riflessi.
- 6) Imputare la spesa derivante dal presente atto e relativa al rapporto d'impiego di cui trattasi, del Bilancio 2021/2023 - Esercizi 2022 e 2023 e successivi, come segue:

Capitolo	Missione – Programma	V° livello Piano dei Conti	CP /FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2021	2022	2023	Succ.
1850	03.01	1.01.01.01.002			x	x	x
3916	03.01	1.01.01.01.004					
1860	03.01	1.01.02.01.001					
1865	03.01	1.02.01.01.001					

7) Di dare atto che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
- ha ridotto la spesa di personale rispetto al triennio 2011-2012-2013, come previsto dal comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
- il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente è inferiore a quello previsto con Decreto del Ministro dell'Interno del 18/11/2020, per il triennio 2020/2022 per gli enti in condizione di dissesto (40 dipendenti / n. 8368 abitanti al 31/12/2020 = 1/209);
- il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 22,21%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2020;
- il rapporto spese di personale e spese correnti è inferiore al 50%;
- ha adempiuto agli obblighi previsti sulla piattaforma BDAP del MEF.

8) Di dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Stefania Meraviglia