



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Città Metropolitana di Milano

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI POGLIANO MILANESE PERIODO 01.01.2017/31.12.2021 CIG N°Z601C58792
(procedura di gara tramite utilizzo della piattaforma Sintel)

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Pogliano Milanese Piazza Avis Aido n. 6 - 20010 - Pogliano Milanese (MI) Telefono 02/93964437/38 Fax 0293549220

PEC: comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it

Sito web: www.poglianomilanese.org

e-mail giuseppinarosano@poglianomilanese.org

Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la responsabile dei servizi finanziari del Comune di Pogliano Milanese, rag. Giuseppina Rosanò tel. 02/93964438 Fax 0293549220 - E-mail: giuseppinarosano@poglianomilanese.org

2 - NATURA, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Pogliano Milanese - periodo 01.01.2017/31.12.2021, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione approvata dal C.C. con atto n. 45 del 30/06/2016 e come modificata con atto n. 73 del 29/11/2016.

Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.

Categoria di servizio: Servizi finanziari, consistenti nel complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente e, in particolare, la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all’Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l’osservanza della normativa vigente al riguardo e, in particolare, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, nonché della Legge 29.10.1984, n. 720, oltre che dello statuto del Comune di Pogliano Milanese e del regolamento di contabilità del Comune stesso

CPV 66600000-6

Codice identificativo di gara (CIG) **Z601C58792**

Luogo di esecuzione del Servizio Comune di Pogliano Milanese (MI) nei locali indicati in sede di offerta e messi a disposizione dall’ Aggiudicatario, con l’orario di apertura previsto dal CCNL delle banche per i servizi di tesoreria.

Durante il periodo di validità della convenzione, di comune accordo fra le parti e tenendo conto delle indicazioni di cui all’art. 213 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, alle modalità di espletamento del servizio possono essere apportati i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per migliorarne lo svolgimento.

Le modifiche potranno riguardare anche il luogo dell’espletamento del servizio per motivate riorganizzazioni/ristrutturazioni aziendali del soggetto aggiudicatario, previa valutazione e autorizzazione del Comune di Pogliano Milanese

3 - PROCEDURA DI SELEZIONE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, DOCUMENTI DI GARA

Determinazione a contrattare del Responsabile dei Servizi Economico Finanziari N° del

La procedura prevista per la scelta del contraente è quella “aperta” ai sensi dell’art 60 del D.Lgs. 50/2016, mentre il criterio di selezione della migliore offerta è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95 del D.Lgs 50/2016, secondo i parametri di giudizio ed i corrispondenti punteggi massimi attribuibili indicati nel presente disciplinare e secondo le disposizioni del summenzionato decreto.

La gara verrà esperita con modalità telematica sulla piattaforma Sintel di ARCA. Il Concorrente debitamente registrato a Sintel ed accreditatosi per il Comune di Pogliano Milanese (MI) accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invia Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help+Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

All’appalto si applicano le norme del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016

La documentazione di gara costituita da:

Bando di gara

Disciplinare di gara

Allegati al disciplinare di gara:

- Modello di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale (All. A)
- Modello dichiarazione carichi pendenti/sentenze di condanna (All. B)
- Modello dichiarazione sostitutiva dei requisiti di idoneità professionale e tecnico - professionali (All. C)
- Modello “offerta tecnica” (All. D)
- Modello di offerta economica (Allegato E)

Convenzione

è disponibile sul sito internet del Comune di Pogliano Milanese www.poglianomilanese.org nonché sul sito www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Sintel - piattaforma e-procurement e non potrà essere trasmessa via mail o fax.

La stessa documentazione può inoltre essere visionata presso l’ufficio Ragioneria.

4 - INFORMAZIONI

Attraverso la piattaforma Sintel verranno altresì veicolati i quesiti dei concorrenti e le risposte della Stazione Appaltante. A tale proposito i quesiti - FAQ ed i chiarimenti relativamente alla gara d’appalto devono pervenire entro e non oltre le ore del Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutti i quesiti posti dai vari interlocutori saranno inoltrate il giorno

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di Sintel denominato “Comunicazioni della procedura” assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno della procedura stessa in Sintel. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.poglianomilanese.org sezione amministrazione trasparente - bandi, nonché sul sito www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Sintel - piattaforma e-procurement percorso oggetto della gara/documentazione/faq.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di tesoreria avrà una durata di anni 5 (cinque), decorrenti dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2021, indipendentemente dalla data di formale stipula del contratto.

Prima della scadenza della presente convenzione l'Ente provvederà ad indire nuova gara. Nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il 31/12/2021, il Tesoriere si impegna, alle medesime condizioni, ad assicurare il servizio sino ad avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Convenzione, qualora ricorrano le condizioni di legge, si potrà procedere per non più di una volta, al rinnovo della presente convenzione alle medesime condizioni (o condizioni di miglior favore offerte).

6 - VALORE DEL CONTRATTO

L'importo a base d'asta del servizio della gara viene indicato in Euro 2.500, annui e quindi in complessivi 25.000,00= (venticinquemila), comprensivi dell'ulteriore eventuale rinnovo, in applicazione di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui al punto 2 del presente disciplinare.

7 - SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio di tesoreria a pena di risoluzione del contratto

8 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica - professionale richiesti al punto 9 del presente disciplinare, i seguenti soggetti:

a) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

c) altri operatori economici abilitati per legge.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.

Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2006
- Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
- Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione per attività inerente il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o analogo registro professionale di stato o regionale aderente alla U.E., ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016
- autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 Settembre 1993, n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno una stabile organizzazione.

Requisiti di carattere tecnico-professionale

- Aver eseguito nel quinquennio 2011-2015, per un periodo almeno triennale, un Servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un ente Locale con popolazione non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti;
In caso di raggruppamento temporaneo (RTI) o Consorzio di concorrenti tale documentazione relativa ai requisiti di capacità tecnico-professionale deve essere prodotta dalla mandataria. In caso di consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio o dalle Consorziatoe per le quali il Consorzio stesso partecipa. Conseguentemente la dichiarazione del possesso del requisito dovrà essere prodotta dal Consorzio o dalle Consorziatoe.
- Possedere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del Comune di Pogliano Milanese oppure se non già disponibile, obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno sul territorio di Pogliano Milanese entro la data di inizio di gestione del servizio stesso, pena la revoca dell'appalto

I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica professionale, se in loro possesso

10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante Comune di Pogliano Milanese (Profilo su Sintel: Comune di Pogliano Milanese codice fiscale 86502140154), utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

1. **La busta telematica A contenente la documentazione amministrativa.**
2. **La busta telematica B contenente l'offerta tecnica.**
3. **La busta telematica C contenente l'offerta economica**

I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente disciplinare di gara, entro le ore del giorno

esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena esclusione dalla gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare e del bando di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

11 - BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, esclusivamente tramite la modalità telematica.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel ed accreditatosi per il Comune di Pogliano Milanese (MI) accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

11.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale

11.1.1 Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di richiesta di partecipazione alla presente procedura di gara e di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, resa in carta libera sottoscritta digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, sulla base dell'**allegato "A"** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che:

- a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

11.1.2 Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, resa in carta libera sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati sulla base dell'**allegato "B"** e preferibilmente compilando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve fare riferimento a tutte le sentenze di condanna subite, e relative ai reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora vengano presentati i certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti la dichiarazione di cui all'allegato B, pena l'esclusione, deve comunque essere prodotta, affinché questa Stazione Appaltante venga anche a conoscenza in seduta di gara di quelle sentenze che beneficiando della "non menzione" non vengono riportate nel casellario giudiziale rilasciato dagli Uffici Giudiziari su richiesta del soggetto privato interessato.

Soggetti obbligati alla dichiarazione:

- titolare dell'impresa per le imprese individuali;
- tutti i soci per le società in nome collettivo;

- tutti i soci accomandatari, nonché eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza (es. procura) per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società, cooperative o consorzi;
- Istitore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

Relativamente a questa dichiarazione si precisa che ove il dichiarante non sia in possesso di firma digitale dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento;
- compilare, stampare e sottoscrivere in originale il documento;
- scansionare il documento sottoscritto in originale unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore ed inserire il file nel sistema.

Si precisa che:

- a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti i soggetti come sopra obbligati degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta
- a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche da tutti i soggetti come sopra obbligati dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

11.2 Requisiti di idoneità professionale

Autocertificazione, resa nei modi previsti dal DPR n. 445/2000 sulla base dell'allegato "C" e preferibilmente compilando lo stampato proposto, attestante di essere:

- a) banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) altro operatore economico abilitato per legge.

Inoltre:

- d) di essere in possesso di autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 Settembre 1993, n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno una stabile organizzazione.

11.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

- **Autocertificazione, resa nei modi previsti dal DPR n. 445/2000** sulla base dell'allegato "C" e preferibilmente compilando lo stampato proposto, attestante di aver effettuato nel quinquennio 2011-2015, per un periodo almeno triennale, un Servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un ente Locale con popolazione non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti;

Ulteriore documentazione

11.4 Copia della Convenzione controfirmata digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

11.5 In caso di partecipazione in avvalimento dovrà essere prodotta, con firma digitale o, ove non possibile mediante scansione, tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 ed elencate nel presente disciplinare al punto 17.

11.6 Ove la documentazione di gara e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica venga sottoscritta da un procuratore, andrà prodotta scansione della procura a comprova dei poteri di firma. Nel caso dell'Istituto sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della dichiarazione di cui all'allegato A.

11.7 Per i Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti:

- copia della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti, con indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione di partecipazione al raggruppamento sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese.

Il concorrente dovrà scansionare il documento attestante la costituzione del raggruppamento o l'impegno alla sua costituzione ed inserire il file nel sistema.

Qualora sia disponibile l'originale in formato elettronico del documento con firme digitali sarà sufficiente inserirlo nel sistema.

11.8 Per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) art. 45 comma 2 D. Lgs. 50/2016:

- dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante del Consorzio concorrente alla gara con l'indicazione del tipo di Consorzio e dei consorziati per i quali il Consorzio stesso concorre. Qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- copia dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio ed eventuali sue modifiche, con indicazione delle imprese consorziate.

11.9 Per i Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- dichiarazione in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

12 - BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA

Anche l'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, esclusivamente tramite la modalità telematica.

Pertanto al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione, firmata digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente. L'offerta tecnica dovrà riguardare quanto indicato nell'allegato "D" e potrà essere resa preferibilmente compilando lo stampato proposto.

Le offerte presentate da "raggruppamenti temporanei di imprese" devono essere sottoscritte digitalmente da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.

13 - BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendo a video:

- un'unica percentuale di ribasso sull'importo di tenuta conto annuo posto a base di gara e determinato in € 2.500,00 (duemilacinquecento)

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri per la sicurezza) offerto" il valore individuato dall'Amministrazione aggiudicatrice, pari a € zero (ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008).

Si precisa che la piattaforma Sintel prevede l'inserimento di un valore economico, pertanto il concorrente dovrà indicare, a fianco del simbolo €, il valore 0,1.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente e caricato a sistema.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il modulo di offerta economica utilizzando preferibilmente lo stampato proposto "Modello di offerta economica" (**Allegato "E"**) debitamente compilato e firmato digitalmente riportante in cifra e lettere, a pena di esclusione:

- indicazione di quanto già offerto direttamente a video relativamente alla percentuale di ribasso sull'importo di tenuta conto annuo posto a base di gara e determinato in € 2.500,00 (duemilacinquecento) annui.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell'offerta economica, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 72 del Regio Decreto 827/1924;

In caso di RTI/ConSORZI Ordinari di Concorrenti tutte le Imprese associate devono sottoscrivere congiuntamente l'offerta, salvo il caso di raggruppamenti già costituiti, dove l'offerta potrà essere sottoscritta dalla sola Capogruppo.

14 - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà nella forma della procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, e quindi in favore dell'Impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri di valutazione:

a) OFFERTA TECNICA (MAX 85 PUNTI)

b) OFFERTA ECONOMICA (MAX 15 PUNTI)

Il punteggio massimo attribuibile al Concorrente è pertanto pari a 100.

14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche è demandata, ad una Commissione giudicatrice nominata dal Comune di Pogliano Milanese, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica, pari a max 85 PUNTI, sarà articolato secondo i criteri e sub criteri di seguito elencati:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: PUNTI 85
<p>a) Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere.</p> <p>Parametro di riferimento: Euribor a 3 mesi con divisore 365, media mese precedente vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito dello spread offerto, che risulterà inalterato per tutta la durata del contratto</p> <p>(Il tasso di interesse applicato non potrà comunque assumere valore negativo (a sfavore dell'Ente)</p>	<p>Punteggio max attribuibile: punti 35</p> <p>Verrà attribuito un punteggio massimo di punti 35 al miglior tasso attivo.</p> <p>Per le altre offerte si applica la seguente formula (con arrotondamento alla seconda cifra decimale):</p> $X = \frac{Ox}{Omig} \times 35$ <p>dove Omig= tasso complessivo migliore Ox = tasso complessivo offerta in esame</p>
<p>b) Tasso (spread) di interesse passivo da applicarsi su eventuali anticipazioni di tesoreria</p> <p>Parametro di riferimento: Euribor a 3 mesi con divisore 365, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito dello spread offerto, che risulterà inalterato per tutta la durata del contratto.</p>	<p>Punteggio max attribuibile: punti 30</p> <p>Verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30 al miglior tasso passivo .</p> <p>Per le altre offerte si applica la seguente formula (con arrotondamento alla seconda cifra decimale):</p> $X = \frac{Omig}{Ox} \times 30$ <p>dove Omig= tasso complessivo migliore Ox = tasso complessivo offerta in esame</p>
<p>c) Addebito della commissione bancaria sui pagamenti superiori ad euro 500,00 a carico dei beneficiari (esclusi i pagamenti agli altri Comuni e le retribuzioni dei dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere (max € 1,50)</p>	<p>Punteggio max attribuibile: punti 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - nessuna commissione: punti 10 - fino a 0,50: punti 8 - fino a 0,75: punti 6 - fino a 1,00: punti 4 - fino a 1,25: punti 2 - fino a 1,50: punti 0
<p>d) Eventuale attivazione servizio incassi R.I.D.</p> <p>Commissioni da applicarsi per R.I.D riscossi.</p>	<p>Punteggio max attribuibile: punti 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - fino a €. 0,50: punti 5 - fino a €. 1,00: punti 2

E) Commissione a carico Ente per pagamenti tramite circuito elettronico (POS)	Punteggio max attribuibile: punti 5 - fino a 0,75: punti 5 - fino a 1,00: punti 3
--	--

14.2 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

e) un'unica percentuale di ribasso sull'importo di tenuta conto annuo posto a base di gara e determinato € 2.500,00 - duemilacinquecento) (Da indicarsi in cifre ed in lettere)	Punteggio massimo attribuibile: punti 15 - al maggior ribasso: punti 15; - alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula: $X = \frac{Ox}{Omig} \times 15$ dove Omig = offerta migliore Ox = offerta in esame
--	---

14.3 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla offerta tecnica ed all'offerta economica. In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la miglior offerta tecnica complessiva. In caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta tecnica, si procederà a sorteggio.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere alla aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

Si procederà all'individuazione ed alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

15 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura aperta avrà luogo il **giorno** alle **ore** in seduta pubblica presso la sede - del Palazzo Comunale del Comune di Pogliano Milanese Piazza Avis Aido n. 6 - Pogliano Milanese (MI), in modalità telematica, con l'apertura e l'esame della documentazione amministrativa di cui alla busta telematica A "Documentazione Amministrativa ed alla apertura della busta telematica B "Offerta tecnica" con pubblica lettura di quanto in essa contenuto.

Nello stessa giornata a seguire, in seduta riservata, la Commissione di Gara, nominata successivamente ai termini di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 procederà alla attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche contenute nel plico di invio dell'Offerta Tecnica, secondo le indicazioni riportate nel presente Disciplinare di gara e nel Bando di gara.

Ultimati i lavori in seduta riservata della Commissione di Gara, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, all'apertura dell'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria finale.

Alle sedute pubbliche di gara potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti delle aziende o i soggetti che esibiranno alla Commissione di Gara procura idonea a comprovare legittimamente la presenza in nome e per conto delle aziende concorrenti. Potranno altresì intervenire alle suddette sedute altri soggetti delle ditte partecipanti, anche solo muniti di semplice delega, ai quali sarà permesso solo di assistere alle operazioni senza peraltro poter formulare e tanto meno far verbalizzare alcuna osservazione.

Tutte le operazioni sono verbalizzate; sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

In ottemperanza all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 la Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e previsioni di bando/disciplinare.

Nel caso in cui non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per i provvedimenti di competenza.

16 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del d.Lgs. 50/2016;
- b) la sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) l'offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando/disciplinare di gara;
- e) la mancanza o la carenza dei requisiti speciali di partecipazione prescritti dal bando e disciplinare di gara;
- f) il mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta telematica "C - Offerta economica" separata quindi dalla busta telematica "A - Documentazione amministrativa" e dalla busta telematica "B - Offerta Tecnica;
- g) ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- h) la partecipazione in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, dei consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) partecipano; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- i) la partecipazione del concorrente a più di un consorzio stabile;
- j) in caso di partecipazione in avalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- k) l'offerta espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;
- l) Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice la presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta;
- m) l'offerta tecnica in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico. In particolare sono escluse le offerte la cui offerta tecnica contenga elementi che:
 - siano in contrasto con le normative tecniche applicabili al servizio oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
 - siano in contrasto con le prescrizioni della Convenzione o ne eccedano i limiti inderogabili;
 - rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

17 AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di avvalimento, a completamento della documentazione precedentemente descritta al capitolo BUSTA TELEMATICA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione:

- a) dichiarazioni sottoscritte da parte dell'impresa ausiliaria attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sulla base degli allegati "A" e "B" al presente disciplinare di gara e preferibilmente utilizzando gli stampati proposti, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestanti il possesso dei requisiti di qualificazione e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

18 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'aggiudicazione definitiva del servizio e la successiva stipulazione del contratto sono comunque subordinate al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara e nel rispetto della normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, entro 35 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di appalto dovrà essere stipulato in modalità elettronica con firma digitale. Pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario o comunque il soggetto avente i necessari poteri per la sottoscrizione del contratto dovrà essere abilitato alla firma digitale. La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi del commi 5 e 6 dell'articolo 76 del Decreto Legislativo 50/2016 l'aggiudicazione dell'appalto e la data di stipula del relativo contratto verranno comunicati a tutti i partecipanti a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in sede di offerta.

Cauzione provvisoria e definitiva:

In deroga alle all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in conformità con quanto disposto dall'art. 19 della Convenzione il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra, è esonerato dal prestare cauzione rispondendo delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

Analogamente non viene richiesta ai concorrenti la presentazione di cauzione provvisoria.

19 - CONTROVERSIE

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte VI Titolo I del D.Lgs. 50/2016, con esclusione della competenza arbitrale. Il contenzioso non definito in sede bonaria sarà devoluto alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

20 - ALTRE INFORMAZIONI

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

Si ricorda che le dichiarazioni rese in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 su richiesta della Stazione Appaltante, potranno essere rese, integrate o regolarizzate le irregolarità essenziali di quegli elementi e dichiarazioni, diversi da quelli elencati al paragrafo: Casi di esclusione, quest'ultimi comportanti invece esclusione con effetto immediato.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in €. 100,00. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Obblighi tracciabilità finanziaria

L'Aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio.

Vincolo Offerte

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Riserva di cui all'art. 110 D.Lgs. 50/2016

Il Comune di Pogliano Milanese in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4ter del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, provvederà ad interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno

partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

21 - ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 53 del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 5 del succitato articolo i concorrenti dovranno dichiarare quali informazioni e/o giustificazioni delle proprie offerte costituiscono secondo motivata e comprovata propria dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Ente, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;
- g) il titolare del trattamento dei dati: Comune di Pogliano Milanese

La Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò