

ACCORDO TRA IL COMUNE DI POGLIANO MILANESE E IL COMUNE DI BERNATE TICINO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI BERNATE TICINO.

Premesso che:

- a norma del combinato disposto dell'art. 9, comma 1, della L. 16/1/2003 n. 3 e dell'art. 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350, richiamato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004, gli enti locali possono attingere previo accordo a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni;
- il penultimo e l'ultimo periodo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, aggiunti dall'art. 4, comma 1, lett. a-bis), del D.L. 31/8/2013 n. 101, convertito in L. 30/10/2013 n. 125, stabiliscono che, per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;

Atteso che la finalità del presente accordo è di attivare una forma di cooperazione tra enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità, semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti e di contenimento della spesa pubblica;

Considerata la necessità del Comune di Pogliano Milanese (MI) di procedere alla copertura di un posto a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali), categoria C1, profilo di "Istruttore Amministrativo", da assegnare all'Area Affari Generali, resosi vacante a seguito di cessazione per dimissioni volontarie di un dipendente a tempo indeterminato con diritto alla conservazione del posto fino al 30/09/2021;

Dato atto che il Comune di Bernate Ticino (MI), Determinazione n. 31/AF del 16.07.2020 della Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, ha approvato la graduatoria finale per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato con il profilo di "Istruttore Amministrativo", categoria C;

Tenuto conto che la suddetta graduatoria è tuttora in vigore;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, con la quale il Comune di Bernate Ticino ha confermato la propria disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Pogliano Milanese ed ha approvato il presente schema di accordo;

Vista, altresì, la Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, con la quale il Comune di Pogliano Milanese ha approvato il presente schema di accordo;

Visti:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 97 della Costituzione;

Tutto ciò premesso,

TRA

il Comune di Pogliano Milanese, rappresentato dalla Dr.ssa Lucia Carluccio - Responsabile dell'Area Affari Generali, nata il 30/09/1969 a Busto Arsizio (VA), C.F. CRLLCU69P70B300C, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

E

il Comune di Bernate Ticino, rappresentato da _____, nato il _____ a _____, C.F. _____, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

il Comune di Bernate Ticino (MI) autorizza il Comune di Pogliano Milanese (MI) ad utilizzare la vigente graduatoria per l'assunzione a tempo parziale (20 ore settimanali) con il profilo di "Istruttore Amministrativo", categoria C1, approvata con Determinazione n. 31/AF del 16.07.2020 della Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, secondo i seguenti criteri:

- a) le premesse sono parte integrante del presente accordo;
- b) il Comune di Pogliano Milanese può attingere immediatamente alla vigente graduatoria di cui trattasi esclusivamente per l'assunzione a tempo determinato e parziale specificata in premessa;
- c) il Comune di Bernate Ticino, verificata la disponibilità del primo candidato idoneo in graduatoria, ne comunicherà il nominativo e gli estremi al Comune di Pogliano Milanese;
- d) l'utilizzo della graduatoria concorsuale deve avvenire da parte del Comune utilizzatore nel rispetto della normativa nel tempo vigente concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- e) dell'avvenuta assunzione presso il Comune di Pogliano Milanese sarà data comunicazione al Comune di Bernate Ticino;
- f) il Comune di Bernate Ticino mantiene la titolarità della graduatoria dallo stesso formata, riservandosi durante il periodo di vigenza di scorrere la graduatoria di cui è titolare comunque ogni qualvolta si renda necessario per il reclutamento a tempo indeterminato di personale con il profilo in questione, interpellando nell'ordine i candidati utilmente ivi collocati, anche quello eventualmente in quel momento assunto a tempo determinato dal Comune di Pogliano Milanese;

g) per eventuali utilizzi successivi della vigente graduatoria in argomento, il Comune di Pogliano Milanese dovrà chiedere nuovamente l'autorizzazione al Comune di Bernate Ticino.

Letto, confermato e sottoscritto,

Per il Comune di Pogliano Milanese

LA RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

(data)

(firma)

Per il Comune di Bernate Ticino

(data)

(firma)