



COMUNE DI CESANO BOSCONO

UFFICIO RISORSE UMANE

PROVA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI

COPERTURA DI 1 POSTO DI OPERATORE/TRICE POLIZIA LOCALE
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 1
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Preso atto di quanto prescritto dal Regolamento degli uffici e dei servizi – *Regolamento Speciale – disciplina dell'accesso agli impieghi e del rapporto di lavoro* di questo comune.

Vista la determinazione n. 561 del 22/10/2021

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale descritto nell'allegato A) al presente bando, che forma parte integrante e sostanziale dello stesso, nonché di tutti i posti che si renderanno disponibili durante il periodo di validità della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge 125/91 potranno concorrere aspiranti di entrambi i sessi.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Rapporto di Lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta, conformemente alle disposizioni vigenti.

Requisiti per l'ammissione

1. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 requisito da possedere alla data di scadenza dell'avviso.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Non essere state/i destituite/i o dispensate/i o dichiarate/i decadute/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione.



COMUNE DI CESANO BOSCONI
Ufficio Risorse Umane

4. Non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.
5. Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di II Grado. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.
6. Idoneità fisica al servizio valutata in relazione al posto specifico. L'Amministrazione in sede di assunzione, procederà a sottoporre a visita medica il candidato.
7. Assenza di cause ostative al riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della legge quadro sull'ordinamento della Polizia locale n. 65 del 7 marzo 1986.
8. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2005 n. 226).
9. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66.
10. Possesso di abilitazione alla guida per le categorie: A2/A3 e B. È sufficiente il solo possesso della patente di categoria B qualora sia stata conseguita entro la data del 25 aprile 1988.

Tutti i requisiti di ammissione sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La mancanza dei requisiti di ammissione comporta la non ammissione alla selezione.

Termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione deve essere presentata al Comune di Cesano Boscone, compilando il format allegato al presente bando, possibilmente tramite l'utilizzo della posta elettronica (normale o PEC) **esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it** (non utilizzare altri indirizzi mail del Comune di Cesano Boscone) **entro il 22 novembre 2021.**

(N.B.: In caso di invio della domanda tramite posta elettronica non è necessario produrre successiva copia cartacea. Le/I candidate/i riceveranno specifico messaggio di avvenuta protocollazione, che attesterà esclusivamente l'inoltro della domanda e non costituirà, pertanto, comunicazione di ammissione).

La domanda potrà anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Centrale Risorse Umane, Via Pogliani n. 3, 20090 Cesano Boscone purché spedita entro la data suddetta e pervenuta non oltre 5 giorni da tale termine, ovvero entro il giorno precedente l'insediamento della Commissione. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.



COMUNE DI CESANO BOSCONI
Ufficio Risorse Umane

Domanda di Ammissione

Nella domanda di ammissione alla selezione alla/al candidata/o è fatto obbligo di dichiarare:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto, la data in cui è stato conseguito, la votazione riportata e l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- l'idoneità fisica al servizio;
- l'assenza delle cause ostative al riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- il possesso delle patenti A2/A3 e B e l'indicazione del numero (**allegare fronte e retro della patente**);
- di essere disponibile alla conduzione degli autoveicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale nonché al porto e all'uso delle armi in dotazione;
- la sussistenza di una delle condizioni indicate al paragrafo "*Accertamento della conoscenza della lingua inglese*";
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza;
- la precisa indicazione del domicilio al quale la/il concorrente chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione;
- di aver preso visione integrale del bando e di accettarne tutte le condizioni;
- di aver preso visione integrale della normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati raccolti da parte del Comune di Cesano Boscone.

Le dichiarazioni rese sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale e pertanto chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi specifiche in materia.

Per l'iscrizione alla selezione non è previsto il pagamento di alcuna tassa di concorso.



COMUNE DI CESANO BOSCONI
Ufficio Risorse Umane

Allegati alla domanda

Le/I concorrenti dovranno allegare la fotocopia fronte e retro della carta d'identità e della patente in corso di validità.

Le/I concorrenti che intendono far valere eventuali titoli di precedenza o preferenza a norma di legge possono dichiararli e allegarli all'atto della presentazione della domanda.

Ammissione alla selezione

Le/I candidate/i che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione saranno considerati ammessi, senza ulteriore comunicazione.

Eventuali esclusioni potranno essere comunicate in qualunque momento della procedura concorsuale.

Programma degli esami e calendario delle prove

Il programma degli esami e il calendario delle prove sono specificati nell'Allegato A) del presente bando.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Accertamento della conoscenza della lingua inglese

È necessaria la conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza si riterrà acquisita se la/il candidata/o abbia frequentato un corso di lingua di almeno due anni: o con esame finale o durante il proprio corso di studi di istruzione di secondo grado; ovvero abbia superato un esame di lingua durante il corso di studi universitari. In tutti i predetti casi è richiesta una valutazione di profitto non inferiore a 7/10. La/il candidata/o potrà autocertificare le predette condizioni nella domanda di partecipazione. In mancanza dovrà sostenere l'esame che si svolgerà con le modalità di accertamento decise dalla Commissione.

Valutazione delle prove

Le prove verranno valutate con le modalità predeterminate dalla Commissione.

Le/I candidate/i che hanno riportato nella prima prova la votazione di almeno 21/30 conseguono l'ammissione alla seconda prova.

Le/I candidate/i che avranno superato la seconda prova con la votazione di almeno 21/30 accederanno al colloquio finale.

Il colloquio individuale si intende superato con la votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e dalla valutazione conseguita nel colloquio individuale.

A parità di punteggio le/i candidate/i verranno inserite/i nella graduatoria finale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Formazione della graduatoria

La graduatoria finale verrà formata sulla base delle valutazioni complessive riportate nelle prove.



COMUNE DI CESANO BOSCONI
Ufficio Risorse Umane

La graduatoria di merito, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali rassegnati dalla commissione esaminatrice, è approvata con atto del Segretario Generale.

Dopo l'approvazione la graduatoria sarà pubblicata, per la durata di otto giorni, all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Assunzione in servizio

L'assunzione verrà comunicata all'interessata/o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite mail, con l'invito ad assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della stessa.

La/Il vincitrice/tore – che non assume servizio entro il termine suddetto – decade dal diritto all'assunzione.

Il presente bando è pubblicato in esecuzione alla determinazione n. 561 del 22/10/2021 del Direttore dell'Ufficio Risorse Umane – Dr. Andrea Maria Perelli Cazzola – Responsabile del procedimento.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni (e all'effettiva compatibilità con queste ultime) in materia di reclutamento del personale, finanza locale e del pareggio di bilancio, vigenti a quella data, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto messo a concorso e alla relativa assunzione a suo insindacabile giudizio.

Privacy – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE

Con la presente La informiamo che dati personali comunicati o acquisiti a seguito della Sua candidatura al bando o nel corso della selezione a cui Lei sta partecipando saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa indicata.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla selezione del personale nonché alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, pertanto la base giuridica è l'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016, e – nell'eventualità che Lei fornisca dati personali di natura particolare - anche ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. b).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone (MI), con sede in Via Monsignor Pogliani, 3.

I dati di contatto del titolare del trattamento sono:

tel: 0248694553 – mail personale@comune.cesano-boscone.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso, sia in modalità cartacea che digitale;



COMUNE DI CESANO BOSCONI
Ufficio Risorse Umane

- potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- i Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati nel server del Comune, ubicato in Italia. Non è generalmente previsto il trasferimento in paesi extra-UE dei Dati Personali. Qualora, per esigenze del Comune, dovesse essere necessario il trasferimento dei Dati Personali all'estero, il Titolare assicura sin d'ora, ai sensi di legge, adeguate garanzie ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.
- i dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Si informa altresì che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando e successiva selezione e l'eventuale rifiuto determinerà l'esclusione e l'impossibilità di procedere con la Sua selezione.

Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, nei soli casi previsti dal Regolamento Europeo, a cui si rimanda, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di limitazione od opposizione al trattamento. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Infine, si comunica che il Titolare non esegue nessun processo decisionale automatizzato.

Precisazioni finali

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati tramite sito internet del Comune di Cesano Boscone <http://comune.cesano-boscone.mi.it> e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

L'Amministrazione comunale:

- si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere temporaneamente o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio;
- fa presente che, per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si fa rinvio al vigente *Regolamento Speciale – Disciplina dell'accesso agli impieghi e del rapporto di lavoro* di questo Comune che è visibile nella sezione Regolamenti sul sito Internet del Comune nonché alla normativa vigente in materia di selezione del personale del pubblico impiego.

Cesano Boscone, 22 ottobre 2021.

*Il Direttore dell'Ufficio Risorse Umane
Andrea Maria Perelli Cazzola*



COMUNE DI CESANO BOSCONI
Ufficio Risorse Umane

Copia del presente bando ed ogni altra informazione possono essere richiesti a:

Ufficio Risorse Umane

tel. (02) 48 69 4 554 /555 - fax (02) 48 69 4 557

e mail: selezionepersonale@comune.cesano-boscone.mi.it

il Bando è, inoltre, disponibile sul sito internet del Comune di Cesano Boscone all'indirizzo:

<http://www.comune.cesano-boscone.mi.it>



COMUNE DI CESANO BOSCONI
Ufficio Risorse Umane

Allegato A)

**Operatore/trice di Polizia Locale
Categoria C – Posizione Economica 1**

Profilo professionale

Figura addetta al controllo della viabilità e della sicurezza stradale, interviene per il rilievo degli incidenti stradali e concorre alle operazioni di soccorso automobilistico e stradale in genere. Garantisce tutti quegli interventi di emergenza e di ausilio alle altre forze di Polizia, come anche gli interventi di Protezione Civile.

Riveste la qualifica di agente di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, svolgendo tutte le funzioni che per legge sono demandate a tali figure.

Svolge funzioni di vigilanza sulle attività commerciali e controlla il rispetto della normativa vigente in materia di edilizia ed urbanistica.

Programma d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto e procedura penale;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e D.P.R. 616/1977, competenze dei Comuni in materia di Polizia Amministrativa;
- Edilizia;
- D.lgs. 31/3/1998, n. 114 – Disciplina del commercio – su aree pubbliche e su aree private, nonché pubblici esercizi;
- Legge 689/81;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione / Nozioni di infortunistica;
- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riguardo ai Comuni;
- Normativa sul procedimento amministrativo;
- Nozioni di base relative alle applicazioni informatiche più diffuse.

Per quanto riguarda i comportamenti, sono indispensabili le seguenti caratteristiche:

- ampia disponibilità alla flessibilità oraria;
- adattabilità al contesto;
- atteggiamento positivo verso le innovazioni;
- forte orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative, al lavoro di gruppo e al loro coordinamento, al superamento dei conflitti;
- attitudine a gestire le relazioni difficili ed a resistere allo stress;
- capacità di risolvere problemi;



COMUNE DI CESANO BOSCONI
Ufficio Risorse Umane

- capacità di ascolto e comunicazione;
- cura delle relazioni con enti e soggetti esterni.

Per maggiori dettagli, si rimanda alla sotto indicata Scheda di rilevazione delle competenze.

Titolo di studio

Diploma di Scuola Secondaria di II Grado.

Programma degli esami

Prova scritta

La prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sugli argomenti indicati nel programma d'esame.

Prova Tecnico-Pratica

Risoluzione di un caso e/o formulazione di un atto relativo alle mansioni indicate nel profilo con l'utilizzo del personal computer.

Colloquio Individuale

Il colloquio verterà sugli aspetti motivazionali e di tipo comportamentale richiesti dal profilo di riferimento, sulle conoscenze delle materie oggetto del programma d'esame nonché sull'eventuale verifica della conoscenza della lingua inglese.

Diario delle Prove

Prova Scritta: lunedì **29 novembre 2021, ore 9.00** – Teatro Piana, via Turati 6, 20090 Cesano Boscone (MI)

Prova Tecnico-Pratica: mercoledì **1 dicembre 2021, ore 9.00** – Sala Ilaria Alpi, via Turati 6, 20090 Cesano Boscone (MI)

Colloquio Individuale: venerdì **3 dicembre 2021, ore 10.00** – Sala Ilaria Alpi, via Turati 6, 20090 Cesano Boscone (MI)

Si raccomanda di consultare frequentemente il sito internet del Comune di Cesano Boscone – Sezione Concorsi per verificare la presenza di comunicazioni e/o avvisi.



COMUNE DI CESANO BOSCONI
Ufficio Risorse Umane

SCHEDA DI RILEVAZIONE E CLASSIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

CATEGORIA: C

PROFILO: operatore/trice di polizia locale

COMPONENTI DELLA COMPETENZA	TIPOLOGIE DI COMPETENZE		
	tecnico specialistiche (per la produzione dell'output)	relazionali (con altri clienti/fornitori interni/esterni)	gestionali (delle risorse/input di vario genere)
Conoscenze teoriche (conoscenze di base)	<p>Conoscenze generali acquisibili con la scuola media superiore</p> <p>Conoscenze generali riguardanti l'organizzazione del lavoro e l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune nonché il loro funzionamento</p> <p>Conoscenze di base sull'uso delle tecnologie informatiche</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> Conoscenze metodologiche e/o di prodotto e processo di tipo specialistico sulle competenze affidate al Servizio di Polizia Municipale; l'aggiornamento è legato a nuove funzioni e/o rilevanti modifiche normative 		
Know - how specialistici (conoscenze applicative)	<ul style="list-style-type: none"> Capacità di interpretare informazioni numerose e complesse, anche mediante l'impiego di strumenti informatici Tecniche di redazione di sintesi scritte Tecniche di pronto di intervento, di rilevazione planimetrica e di difesa personale Conduzione di autoveicoli (e motoveicoli) Capacità di intervenire in modo responsabile in tempi brevi e con la massima efficacia per la sicurezza dei cittadini 	<ul style="list-style-type: none"> Tecniche di comunicazione ed orientamento all'utenza Integrazione all'interno del proprio contesto e fra questo e il resto dell'organizzazione Capacità di relazione operativa con altri operatori ed enti che intervengono nel campo della sicurezza, dell'ordine pubblico, della protezione civile 	<ul style="list-style-type: none"> Capacità di coordinamento di un gruppo di collaboratori di numero limitato, Conoscenze per la sicurezza sul lavoro
Atteggiamenti (modo di porsi)	<ul style="list-style-type: none"> Orientamento al servizio pubblico Orientamento al rispetto puntuale delle norme e alla sicurezza dei cittadini 	<ul style="list-style-type: none"> Orientamento alle relazioni sia gerarchiche che di lavoro in équipe Orientamento all'utenza ed alla prevenzione; assertività e ascolto 	<ul style="list-style-type: none"> Impiego delle risorse massimizzando l'efficienza e riducendo gli sprechi, per assicurare la funzionalità degli strumenti in dotazione Assunzione di iniziativa nella ricerca e attuazione di soluzioni per il raggiungimento degli obiettivi Attenzione alla sicurezza propria e altrui