



COMUNE DI ARLUNO

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

OGGETTO: INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL DECRETO LEGGE N. 80/2021, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI ARLUNO – SETTORE AREA SEGRETERIA, PERSONALE, CULTURA, BIBLIOTECA ED ATTIVITÀ RICREATIVE

Il Responsabile dell'Area Segreteria, Personale, Biblioteca Cultura ed Attività Ricreative

VISTI:

- L'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo/contabile (cat. D) promosso dal Comune di Parabiago nell'interesse degli enti locali aderenti allo specifico accordo, pervenuta al Prot. Comunale n.22896 del 09.11.2022;
- Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 30-06-2022 e modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 07-09-2022;
- La determinazione n. 771 del 09.11.2022 relativa all'approvazione del presente interpello;

RICHIAMATI

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare in Titolo III (Accesso all'impiego);
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli entilocali";
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D. Lgs. N. 165/2001;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il GDPR UE/2016/679 e il D.Lgs. 196/2003 (privacy);

RENDE NOTO

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto Legge n. 80/2021, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo di Istruttore Amministrativo/contabile (cat. C) presso il Comune di Arluno, è rivolto ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dal Comune di Parabiago e trasmesso al Comune di Arluno con Prot. 22896 del 09.11.2022;
- che l'assunzione è destinata all'Area Segreteria, Personale, Biblioteca Cultura ed Attività Ricreative;

ART. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO

Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono:

- essere inseriti nell'elenco degli idonei predisposto dal Comune di Parabiago a seguito della selezione pubblica - effettuata in data 17.10.2022 - per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile (cat. D) trasmesso al Comune di Arluno con Prot. 22896 del 09.11.2022;
- Effettuare la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 17.10.2022;
- Allegare il proprio curriculum vitae.

ART. 2

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

E TRATTAMENTO ECONOMICO

Nell'ambito della classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria D, Posizione Economica D1, ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Gestione della complessità;
- Organizzazione, pianificazione;
- Lavoro per obiettivi;
- Gestione del tempo;
- Sviluppo dei collaboratori;

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione, redatta in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, utilizzando l'apposito allegato modulo, dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Arluno entro il seguente termine perentorio, pena esclusione: ore 12.00 del giorno **24.11.2022** mediante:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, in Piazza A. De Gasperi n.7;
- Via PEC all'indirizzo comune.arluno@pec.regione.lombardia.it (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Arluno).

Alla domanda, che dovrà essere tassativamente firmata dal concorrente, pena l'esclusione dalla pubblica selezione, dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso pubblico.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, tramite PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda, i seguenti documenti in forma digitale formato PDF:

- Copia scansionata fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- Copia scansionata del curriculum vitae;
- Eventuale copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato;
- Eventuale copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 11 o di riserva di cui all'art. 3, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 5

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino inseriti nell'elenco degli idonei, approvato dal Comune di Parabiago trasmesso al Comune di Arluno con Prot. 22896 del 09.11.2022;

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso di validità della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative al presente interpello (ammissione/esclusione, data e sede di svolgimento della prova orale ed esiti della prova) saranno fornite ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo del sito internet del Comune di Arluno.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE (PROVA ORALE)

In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, al fine di formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura dei posti disponibili, verrà effettuata una prova orale. La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Personale.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale e verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'orientamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) – nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Le responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Principi generali del Codice dell'Amministrazione digitale;
- Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL. (D. Lgs., 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa in materia di tributi locali;
- Normativa anti-corruzione obblighi di pubblicità e trasparenza (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013);

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che le materie indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo, e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Inoltre in sede di colloquio verrà verificata l'attitudine a lavorare in squadra, all'orientamento all'utente ed al raggiungimento di obiettivi e risultati, la capacità di prendere decisioni in modo autonomo, di gestire le relazioni, di risolvere problemi e di trovare soluzioni innovative anche attraverso la sottoposizione di casi concreti.

In conformità con il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arluno, tutti i candidati risultati idonei alla selezione pubblica effettuata in data 17.10.2022 dal Comune di Parabiago trasmessa al Comune di Arluno con Prot. 22896 del 09.11.2022, accederanno alla prova orale del Comune di Arluno con un punteggio di 15/20.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 20 e si intenderà superata con una votazione minima non inferiore a 15/20. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La prova Orale si svolgerà in data:

mercoledì 30 novembre 2022 alle ore 9:30

presso il Comune di Arluno (MI)

ART. 8 - GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine dei lavori, la commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo la vigente normativa in materia di titoli di preferenza, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994).

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Personale, verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Arluno e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.

La graduatoria formata a seguito del presente interpello non potrà in ogni caso essere utilizzata da altri Enti né da questo stesso ente per posti diversi da quelli per cui lo stesso è stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero stati cancellati, nel frattempo, dall'elenco degli idonei per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria. Si ricorda che:

- L'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- Il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso Ente o di altri Enti.

I vincitori dell'interpello devono presentare, dopo il ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che dichiara di accettare l'assunzione deve dichiarare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori dell'interpello. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria predisposta dal Comune di Arluno, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori della selezione devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arluno, con sede in Piazza De Gasperi n.7 – Arluno (MI);

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Arluno è l'Avv. Del Moro Cesare Carmelo Maria, contattabile a rpdp@comune.arluno.mi.it;

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso;

Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Arluno (<https://www.comune.arluno.mi.it/>) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;

Eventuali modifiche od integrazioni dell'avviso debbono essere determinate prima della scadenza del termine ultimo per la partecipazione alla procedura selettiva. Le modifiche ed integrazioni devono essere rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dei bandi di selezione.

L'Ufficio presso il quale possono essere richieste informazioni inerenti la presente selezione, è l'Ufficio Personale sito in p.zza De Gasperi n.7_ ARLUNO. Tel 02.903.992.315 negli orari di apertura degli uffici reperibili sul sito internet istituzionale.

Arluno 09.11.2022

IL RESPONSABILE
dell'Area Segreteria, Personale,
Biblioteca, Cultura ed Attività Ricreative
Alessandro Salerio

**Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce ad ogni effetto di legge il documento cartaceo con firma autografa*