



CITTA' DI MUGGIÒ

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20053 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO per stipulazione CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 per la copertura, a tempo pieno, di n. 1 posto di categoria "D" per l' "AREA OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E QUALITA' DEL VERDE" con titolarita' di posizione organizzativa, unitamente ad interim quella dell' "AREA MANUTENZIONI E SERVIZI DI RETE, QUALITA' AMBIENTALE", per la durata del mandato del sindaco.

In attuazione della determinazione n. 346 del 01 Agosto 2018,

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Muggiò intende procedere alla stipulazione di un contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 per la copertura, a tempo pieno, di n. 1 posto vacante di categoria "D" , per la durata del mandato del Sindaco.

Per la presente procedura selettiva trovano applicazione le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e nel DPR 09.05.1994 n. 487, se ed in quanto applicabili.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura i candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- B) Età non inferiore agli anni 18;
- C) Godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- D) Assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti;
- E) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere



CITTA' DI MUGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20053 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE SERVIZIO RISORSE UMANE

- stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- F)** Idoneità psico - fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente;
- G)** non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- H)** essere in possesso della **patente** di guida di tipo B;
- I)** Conoscenza di almeno una lingua straniera;
- J)** Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- K)** essere in possesso del titolo di studio di **Diploma di Laurea** (DL vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura oppure loro titoli equipollenti oppure **Laurea specialistica** (LS - DM 509/99) o **Laurea magistrale** (LM - DM. 270/2004) equipollenti per legge ad uno dei predetti diplomi di laurea;
- L)** abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o di Ingegnere;
- M)** esperienza di almeno **cinque anni in qualità di dipendente di una Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria D del CCNL Funzioni Locali**;
- N)** nell'ambito del requisito di cui al precedente punto, aver maturato esperienza in qualità di:
- responsabile o incaricato, in enti pubblici del Comparto Funzioni Locali, del presidio di attività/procedimenti afferenti le Aree oggetto del presente avviso;
 - coordinatore della Sicurezza;
 - referente tecnico per gruppi di lavoro.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

2) POSIZIONE DI LAVORO

Il soggetto selezionato svolgerà le funzioni di responsabile apicale, titolare di posizione organizzativa dell'Area Opere Pubbliche, patrimonio e qualità del verde nonché ad interim dell'Area Manutenzioni e servizi di rete, qualità ambientale.

Tali aree sono strutturate, giusta deliberazione GC. 115 del 17/10/2017, come segue:

1) Area Opere Pubbliche, patrimonio e qualità del verde =

- Servizio Opere Pubbliche;
- Servizio patrimonio;
- Servizio verde pubblico

2) Area manutenzioni e servizi di rete, qualità ambientale =



CITTA' DI MUGGIÒ

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20053 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE **SERVIZIO RISORSE UMANE**

- Servizio manutenzioni;
- Servizi ambientali

Al soggetto selezionato spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne riconducibili alla categoria di inquadramento ed ai servizi di competenza.

Al soggetto selezionato sono richieste

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche , attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti locali e normativa collegata;
- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne;
- corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferente alla proprie aree di responsabilità.

La prestazione lavorativa sarà soggetta a vincolo di esclusività.

Il soggetto individuato, in quanto titolare di posizione organizzativa, sarà tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori alle 36 ore suddivise in 5 giornate lavorative dal lunedì al venerdì, gestendo la propria presenza giornaliera in maniera flessibile in coerenza con l'orario dei servizi di cui è responsabile.

Ai fini di assicurare il necessario e dovuto coordinamento con le esigenze della struttura, del Sindaco e degli organi politici, il soggetto individuato sarà tenuto ad assicurare la presenza in occasione di convegni, riunioni, incontri o qualora sia ritenuto utile al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi o l'espletamento dei compiti di istituto.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà a tempo determinato fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in corso, indicativamente giugno 2019.



CITTA' DI MUGGIÒ

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20053 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE SERVIZIO RISORSE UMANE

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

4) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali con inquadramento nella categoria D posizione economica di accesso 1. Al soggetto individuato, saranno riconosciuti lo stipendio tabellare, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione nell'importo annuo lordo, da rapportarsi al periodo di durata della nomina, di euro 12.911,40 nonché la retribuzione di risultato da corrispondere sulla base della metodologia in vigore presso l'Ente.

La Giunta Comunale potrà, con successivo atto, stabilire una eventuale indennità ad personam.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato potrà presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando il modello allegato.

Nella domanda, sotto la personale responsabilità ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1).

Alla domanda devono essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale, in formato europeo, datato e firmato in ogni pagina, che potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini della valutazione della candidatura;
- copia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.



CITTA' DI MUGGIÒ

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20053 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE SERVIZIO RISORSE UMANE

La domanda indirizzata al Comune di Muggiò – Area Istituzionale – Servizio Risorse Umane, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, completa di allegati, entro il termine perentorio delle **ore 12.30 del 14/09/2018** con una delle seguenti modalità:

1. a mano presso l'Ufficio Protocollo o il Servizio URP siti in Muggiò - Piazza Matteotti 1;
2. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata all'indirizzo: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it;
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Muggiò – Area Istituzionale Servizio Risorse Umane – Piazza Matteotti 1 – 20835 MUGGIÒ' (MB).

Per quest'ultima modalità di presentazione, verranno accettate, come validamente inviate, le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine sopra indicato.

A tal fine farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre sulla domanda non deve essere autenticata.

6) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA -

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal Servizio Risorse Umane.

Il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere previa valutazione comparativa della documentazione prodotta ed eventuale colloquio al fine di accertare le attitudini e le capacità attinenti al ruolo.

I criteri di priorità nella scelta del candidato o della candidata saranno orientare a valorizzare:

- la significatività dell'esperienza maturata nell'ambito di cui all'articolo 1 del presente bando;
- il possesso di una specifica esperienza nell'ambito delle fasi di progettazione e realizzazione dell'opera pubblica, governo delle procedure, gestione delle correlate relazioni con soggetti esterni;



CITTA' DI MUGGIÒ

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20053 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985
C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE **SERVIZIO RISORSE UMANE**

- la significatività dell'esperienza maturata in ruoli manageriali o che richiedono il coordinamento di gruppi di lavoro.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata al candidato direttamente dal Servizio Risorse Umane.

7) PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti da ciascun candidato saranno raccolti presso i servizi dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Muggiò.

Il titolare della protezione dei dati è il Dott. Giancarlo Favero (tel 335/5950674 - e mail: dpo@datasecurity.it).

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e dall'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipulazione del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze professionali richieste.

Qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà alla stipula del contratto.

Il Responsabile dell'Area Istituzionale
Dott. Alberto Cesana

AL COMUNE DI MUGGIO'
SERVIZIO RISORSE UMANE
PIAZZA MATTEOTTI N. 1
20835 MUGGIO' - MB -

**AVVISO PUBBLICO per stipulazione CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO,
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 per la copertura, a
tempo pieno, di n. 1 posto di categoria "D" per l' "AREA OPERE PUBBLICHE,
PATRIMONIO E QUALITA' DEL VERDE" con titolarita' di posizione
organizzativa, unitamente ad interim quella dell'"AREA MANUTENZIONI E
SERVIZI DI RETE, QUALITA' AMBIENTALE", per la durata del mandato del
sindaco**

Il sottoscritto chiede di
essere ammesso alla procedura selettiva interna in oggetto indicata ed allo scopo dichiara
sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. di essere nato a in data
..... e di essere residente in
C.A.P. (Prov.) – Via/Piazza
..... tel. e mail:
..... (se diverso dalla residenza, indicare il domicilio:
.....);
2. di essere di stato civile con n. figli;
3. di essere in possesso della cittadinanza
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....;
5. di avere/non aver riportato condanne penali e di avere/non aver procedimenti
penali pendenti (*depenare la voce che non ricorre ed indicare: le condanne
riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa*):
.....
.....
.....
6. di essere/non essere (*depenare la voce che non ricorre*) stato destituito o

dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere/non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera D) del DPR. 10/01/1957 n. 3;

7. di essere/ non essere (*depennare la voce che non ricorre*) in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego;
8. di trovarsi/non trovarsi (*depennare la voce che non ricorre*) in una delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
9. di essere/non essere (*depennare la voce che non ricorre*) in possesso di patente di tipo B;
10. di essere a conoscenza della seguente lingua straniera:
.....
11. di essere/ non essere (*depennare la voce che non ricorre*) in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. di essere in possesso del titolo di studio di:
..... conseguito nell'anno.....presso.....
.....;
13. di essere/non essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere dal n.
14. di essere/non essere (*depennare la voce che non ricorre*) in possesso di esperienza di almeno cinque anni in qualità di dipendente di una Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria D del CCNL Funzioni Locali , così come risultante dal curriculum vitae allegato;
15. nell'ambito dell'esperienza di cui al punto precedente, avere/ non avere (*depennare la voce che non ricorre*) maturato esperienza in qualità di :
 - responsabile o incaricato, in Enti pubblici del Comparto Funzioni locali, del presidio di attività /procedimenti afferenti le Aree in oggetto indicate;
 - coordinatore della sicurezza;
 - referente tecnico per gruppi di lavoro,

così come risultante dal curriculum vitae allegato;

Si accettano le condizioni previsti dall'avviso pubblico in oggetto nonché le norme

previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Data

Firma

.....

Allegati:

.....