

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 51)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 247 DEL 07-10-2015

**OGGETTO: Fornitura materiale di cancelleria per l'Ufficio Servizi
Demografici.- CIG: Z76165A1A9.**

LA RESPONSABILE

PREMESSO che l'ufficio Servizi Demografici, nell'espletamento delle proprie funzioni, utilizza particolari supporti di cancelleria e stampati;

RITENUTO necessario, per quanto sopra esposto, acquistare il seguente materiale:

DESCRIZIONE	QUANTITÀ'
CUSTODIE TRASPARENTI PER CARTE D'IDENTITÀ'	3.000
ROTOLO 500 ETICHETTE BIADESIVE PER FOTO CARTE IDENTITÀ'	10 rotoli
CARTELLINI CARTE IDENTITÀ', MOD. DOPPIO INTESTATI	3.000
VOLUME TASCABILE COSTITUZIONE ITALIANA	20

VISTO il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

CONSIDERATO che l'ente è obbligato ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA);

ESAMINATE le offerte del Mercato Elettronico (MePA), all'interno della categoria "Cancelleria 104/Cancelleria ad uso ufficio e didattico", depositate agli atti, relative alla fornitura di cui trattasi;

RILEVATO che l'offerta economicamente più conveniente in relazione ai parametri di prezzo/qualità e tempi di consegna, risulta essere quella proposta dalla Ditta MyO S.r.l., con sede in Via Santarcangelo n. 6, Torriana (RN);

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011 n. 106, in materia di lavori, servizi e forniture in economia, il quale dispone che per servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RILEVATO che il valore complessivo dell'acquisizione della fornitura di cui trattasi risulta di molto inferiore al suddetto limite;

VISTO il D.P.R. 207/2010 – Regolamento di esecuzione e attuazione dei contratti;

VISTI gli artt. 6 comma 1 e 7 commi 1 e 2 del vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

RITENUTO pertanto di poter affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta Myo, con sede in Torriana (RN), in Via Santarcangelo n. 6, attraverso l'O.d.A. effettuato in data odierna sul Mepa, e conseguentemente impegnare la spesa per la suddetta fornitura, pari a complessivi €. 799,00.=, oltre €. 175,78.= per l'Iva 22%, per un totale di € 974,78.==;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. dell'Esercizio 2015;

DETERMINA

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Ditta MyO S.r.l., con sede in Via Santarcagiolese n. 6, Torriana (RN), la fornitura del materiale elencato in premessa, alle condizioni di cui alla O.d.A. n. 2388237 effettuato in data odierna sul MePA.
- 2) Impegnare la spesa complessiva di €. 799,00.=, oltre €. 175,78.= per l'Iva 22%, per un totale di €. 974,78.=, che sarà liquidata col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 3) Imputare la predetta spesa all'Intervento 1.01.07.02/1120 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2015 alla voce: "Spese per acquisti e funzionamento ufficio Servizi Demografici", sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2015	2016	2017	Succ.	
1120				X				

- 4) Precisare che l'aggiudicazione definitiva e la conclusione del contratto avverranno tramite la procedura telematica Mepa.
- 5) Dare atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c.1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC), oltre alla disciplina per l'accreditamento dei conservatori.
- 6) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 2 ottobre 2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 582 /Cap. 1120

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 07.10.2015-10-07

LA RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 12-10-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 12-10-2015 al 27-10-2015

Pogliano Milanese, 12-10-2015

IL MESSO COMUNALE