



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 473

Data: 28/11/2022

OGGETTO: Assunzione di 1 Ufficiale di Polizia Locale cat. giur D1 – eco D1, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Polizia Locale con contestuale cessazione di 1 Ufficiale di Polizia Locale cat. giur D1 – eco D1 al Comune di Rho per interscambio

LA RESPONSABILE

VISTE

- La deliberazione di GC n. 16 del 07/03/2022 ad oggetto: "Piano del fabbisogno di personale e ricognizione delle eccedenze di personale (ai sensi dell'art 33 del D. Lgs. 165/2001) - Triennio "2022-2024" con l'aggiornamento della dotazione organica e il piano assunzionale per l'anno 2022;
- La deliberazione di GC n. 97 del 19/10/2022 ad oggetto: "Aggiornamento al Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024";
- La deliberazione di GC n. 106 del 23/11/2022 ad oggetto: "Aggiornamento al Piano Triennale dei fabbisogni di personale 20-24" con le ultime necessità assunzionali;

CONSIDERATO che nota prot. N. 12738 del 10.11.2022 veniva manifestata la volontà politico amministrativa delle amministrazioni di Pogliano Milanese e di Rho di procedere a interscambio di due dipendenti di medesimo inquadramento giuridico ed economico attraverso passaggio diretto ex art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988 e art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001;

RICHIMATE in tal senso le note pervenute dalla dott.ssa Donatella PADI (prot. 12948 del 16.11.2022) di richiesta di passare dal Comune di Pogliano Milanese a quello di Rho e dal dott. Stefano PALMERI (prot. 12949 del 16.11.2022) di richiesta di passare dal Comune di Rho a quello di Pogliano;

DATO ATTO che con nota prot. 12998 del 17.11.2022 il Comune di Rho accoglieva la proposta di interscambio e concordava sulla decorrenza dei passaggi nella data del 1° dicembre 2022 (ultimo giorno in servizio presso le attuali amministrazioni 30.11.2022);

VERIFICATO che trattandosi di interscambio fra amministrazioni in compensazione e non di nuova assunzione in ruolo non ricorrono i presupposti per la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 da attivare presso POLIS Lombardia - istituto regionale di supporto alle politiche del lavoro di Regione Lombardia;

RICHIAMATA la propria delibera di GC n. 107 del 23.11.2022 ad oggetto: "Mobilità compensativa per interscambio fra un dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rho e un dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pogliano Milanese di pari inquadramento professionale";

VISTA la delibera n. 237 del 22.11.2022 con la quale la Giunta Comunale di Rho ha dato il nulla osta all'interscambio in argomento;

RITENUTO pertanto di procedere

- Alla presa d'atto della cessazione della dott.ssa Donatella PADI, con qualifica di Ufficiale di Polizia Locale cat. giur D1 – eco D1, con decorrenza 01.12.2022 (ultimo giorno in servizio 30.11.2022) per cessione di contratto lavorativo a favore del Comune di Rho, nel medesimo inquadramento;
- all'assunzione del dott. Stefano PALMERI, con la qualifica di Ufficiale di Polizia Locale cat. giur D1 – eco D1, da assegnare al Servizio Polizia Locale dello scrivente Comune, con decorrenza 01.12.2022 (ultimo giorno in servizio a Rho 30.11.2022) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità
- il vigente CCNL comparto Enti Locali;

CONSIDERATO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 19.01.2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022-2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 23.02.2022 è stato adottato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022-2024;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: Approvazione Rendiconto della gestione 2021.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022 di attribuzione alla dott.ssa Stefania Meraviglia della Posizione Organizzativa dei Servizi ai Cittadini, Affari Generali, personale e Digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1) Di approvare l'interscambio, visti i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo, di due dipendenti di medesimo inquadramento giuridico ed economico attraverso passaggio diretto ex art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988 e art. 30 del D. Lgs. N. 165/200;

2) Di prendere atto della cessazione della dott.ssa Donatella PADI, con qualifica di Ufficiale di Polizia Locale cat. giur D1 – eco D1, con decorrenza 01.12.2022 (ultimo giorno in servizio 30.11.2022) per cessione di contratto lavorativo a favore del Comune di Rho, nel medesimo inquadramento;

3) Di procedere all'assunzione dott. Stefano PALMERI, con la qualifica di Ufficiale di Polizia Locale cat. giur D1 – eco D1, da assegnare al Servizio Polizia Locale dello scrivente Comune, con decorrenza 01.12.2022 (ultimo giorno in servizio 30.11.2022) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

4) Di procedere alla sottoscrizione della successiva cessazione contrattuale attraverso scrittura privata ex artt. 1406 e ss. del Codice Civile., provvedendo all'inquadramento dell'interessato nel profilo professionale sopra specificato, attribuendo il relativo trattamento economico, oltre le Indennità di contrattuali e di legge previste dal vigente C.C.N.L.;

4) Di Impegnare la spesa relativa al trattamento economico, da pagare alle scadenze e secondo le modalità stabilite con le norme legislative regolamentari in vigore ed i relativi oneri riflessi.

5) Di Imputare la spesa derivante dal presente atto e relativa al rapporto d'impiego di cui trattasi, come di seguito indicato:

Capitolo	Missione–Progr	V° livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2022	2023	2024	Succ.
1850	03.01	U.1.01.01.01.002			x	x	x
1860	03.01	U.1.01.02.01.001					
1865	03.01	U.1.02.01.01.001					

6) Di trasmettere il presente atto all'interessato, al Comune di Rho e all'ufficio ragioneria per gli adempimenti necessari e conseguenti;

7) Di dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;

- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO

AFFARI GENERALI, PERSONALE
E DIGITALIZZAZIONE

Dott.ssa Stefania Meraviglia