

## **SCHEDA TECNICA**

**(Il presente allegato tecnico costituisce parte integrante della convenzione)**

La “convenzione tra Comune di Pogliano Milanese e amministrazioni pubbliche e gestori di pubblici servizi per la consultazione e verifica on-line dei dati anagrafici per fini istituzionali (sono esclusi i dati sensibili)” è una convenzione rivolta ai soggetti di rilevanza pubblica che ne fanno espressa richiesta sottoscrivendo il modello all’uopo predisposto.

La consultazione on-line è una modalità attraverso la quale l’amministrazione autorizzata accede al dato anagrafico messo a disposizione dal Comune di Pogliano Milanese direttamente dal portale istituzionale per l’assolvimento dei compiti istituzionali.

### **Aspetti di sicurezza e privacy**

Il Comune di Pogliano Milanese verifica, con cadenza periodica annuale, l’attualità delle finalità dichiarate dagli enti esterni nonché il numero di utenze attive, inibendo gli accessi effettuati al di fuori dei presupposti riconducibili all’art. 19 del Codice (norme di legge o regolamento, nonché eventuali comunicazioni al Garante) e quelli non conformi a quanto stabilito nella convenzione.

#### **In particolare il fruitore**

- a. utilizza le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate nel rispetto della normativa vigente e in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy;
- b. procede al trattamento dei dati personali osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- c. garantisce che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell’art. 30 del Codice della Privacy, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all’uso illegittimo dei dati;
- d. s’impegna a non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l’accesso;
- e. garantisce che l’accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero da soggetti che siano stati designati dal fruitore quali incaricati o responsabili esterni del trattamento dei dati;
- f. ha consapevolezza del Codice della Privacy e della possibilità di controlli ivi previsti per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Per l’espletamento di tali controlli, che potranno essere effettuati anche presso le sedi del fruitore dove viene utilizzato il servizio, il fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione;
- g. si impegna, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate, a cancellare i dati ricevuti dal titolare;
- h. si impegna a formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l’accesso ai dati ed a controllare il corretto utilizzo;
- i. garantisce che l’adozione al proprio interno delle regole di sicurezza atte ad:
  - adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l’identificazione certa dell’utente;
  - adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza quali ad esempio: identificazione univoca di una persona fisica, processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una stabilita

- procedura operativa, possono essere costituite da un dispositivo in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato e provvisto di pin o una coppia username/password o, infine, da credenziali che garantiscano analoghe condizioni di robustezza;
- nel caso le credenziali siano costituite da una coppia username/password, devono essere previste politiche di gestione della password che rispettino le misure di sicurezza previste dal Codice della Privacy;
  - la procedura di autenticazione dell'utente deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata;
- j. si impegna ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on-line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
- k. s'impegna altresì a comunicare:
- tempestivamente all'amministrazione titolare incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti la cooperazione applicativa l'amministrazione titolare;
  - al titolare ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) in caso di consultazione on-line;
  - al titolare ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia.

Infine il preposto servizio Ced del Comune di Pogliano Milanese, al fine di salvaguardare la sicurezza dei propri sistemi informativi, può promuovere ulteriori strumenti di gestione atti a gestire i profili di abilitazione, verificare accessi anomali, provvedere al tracciamento delle operazioni di accesso.

### **Modalità di accesso via web**

#### **a) Visure anagrafiche on-line per enti - Visure correnti e storiche**

Viene messo a disposizione un applicativo web di consultazione on-line realizzato dalla società Dedagroup SpA l'uso da parte dell'amministrazione fruitore legittimata ad accedere attraverso un profilo di autorizzazioni preventivamente definito.

#### **b) Profilatura degli accessi**

I dati che ogni singolo operatore è abilitato a vedere vengono predefiniti dall'amministratore del sistema e possono variare in funzione del profilo assegnato all'utente, connesso alle relative esigenze informative.

La password fornita dall'Amministratore deve essere cambiata al primo accesso dall'operatore abilitato scegliendo la funzione di "cambio password". Il sistema ricorda l'ultima password e non è quindi possibile re-inserire la stessa.

La password deve avere almeno 8 caratteri. La password viene automaticamente disabilitata se non utilizzata per più di 6 mesi.

**c) Controllo degli accessi**

Viene previsto il tracciamento delle utenze e di tutte le operazioni svolte dagli utenti.

Un cruscotto operativo, ad uso dell'ente erogante il servizio, garantisce il controllo e la tracciabilità delle operazioni eseguite dagli operatori in linea con quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela dei dati personali.

**d) Protezione e riservatezza**

Le interazioni con le applicazioni web sono implementate con protocolli http.

Sono consentiti più accessi contemporanei allo stesso applicativo web utilizzando le medesime credenziali.

**e) Modalità di accesso ai dati**

La consultazione dei dati avviene tramite accesso al “portale del cittadino” dal sito istituzionale del Comune di Pogliano Milanese utilizzando le credenziali attribuite.

**Uffici e Responsabili del Comune di Pogliano Milanese:**

Area Affari Generali - tel. 02/93964426

E-mail [luciacarluccio@poglianomilanese.org](mailto:luciacarluccio@poglianomilanese.org)

PEC [comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it)