



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 542

Data: 10/12/2021

OGGETTO: Accertamento di entrate per il servizio Asilo Nido - Mese Novembre 2021 - Anno Educativo 2021/2022

LA RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 18/12/2020 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

Visti:

- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021-2023 (art. 170 – comma 1 – del Dlgs n.267/2000) – Approvazione";
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.3.2021-parte contabile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 62 del 11/06/2021 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, gli obiettivi anno 2021 e il Piano della Performance 2021/2023

Premesso altresì che, con deliberazione di Giunta Comunale N° 77 del 07/06/2021, questa Amministrazione deliberava di aderire alla misura Nidi Gratis 2020/2021, ai sensi della DGR n. XI/4929/2021 e del DECRETO N. 9110 del 02/07/2021;

Precisato che la DGR n. XI/4929/2021, per l'annualità 2021-2022, ha deliberato di modulare l'intervento regionale al fine di garantire l'abbattimento del valore della retta non coperta dal contributo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

nazionale in favore delle famiglie con ISEE fino a 20.000 euro per la frequenza degli asili nido pubblici e privati convenzionati, pagata dalle famiglie, integrando le agevolazioni tariffarie già previste dai comuni e applicate alle famiglie in base a regolamenti sull'ISEE;

Rilevato che per il servizio **Asilo Nido**, periodo **Novembre 2021**, si accerta una entrata presunta nelle casse comunali pari a **€ 10.606,53** così suddivisa;

- Capitolo 1076 risorsa 2 01 01 01 – compartecipazione retta Regione Lombardia **€ 1.072,21**
- Capitolo 2290 risorsa 3 01 0200 – proventi servizio infanzia **€ 9.534,32** (rette)

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2021 per la partita di competenza;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle quote previste quali presunti proventi da utenti diversi (dei quali l'elenco è conservato agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali), periodo Novembre 2021, per il servizio Asilo Nido, per complessivi **€ 10.606,53**;
2. Di accertare la somma di **€ 10.606,53** come segue :
 - Capitolo 1076 risorsa 2 01 01 01 – compartecipazione retta Regione Lombardia **1.072,21**
 - Capitolo 2290 risorsa 3 01 0200 – proventi servizio infanzia **€ 9.534,32** (rette)

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2290	Proventi dei servizi per l'infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.2		2021	€ 9.534,32
1076	Contributi della Regione Cod 54827	E 2 01 01 02	E 2.01.01.02.1		2021	€ 1.072,21

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
5. la responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area – Socio Culturale.

LA RESPONSABILE AREA SOCIO CULTURALE
D.ssa Paola Barbieri