



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 242

Data: 25/06/2021

OGGETTO: Affidamento servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo assicurativo stampante mod. SIMI XVI assegnata ai servizi demografici.- CIG: Z003240BB0.

LA RESPONSABILE

RICHIAMATA la Determinazione n. 405 del 13.12.2019, con la quale si è stabilito di affidare alla Ditta SIMI s.a.s. di Davide Cioni e C., con sede in Milano, in Via Archimede n. 107, C.F. / P.IVA: 08008490156, la fornitura di una stampante Mod. SIMI XVI e n. 8 nastri di ricambio, da assegnare all'ufficio demografici, mediante l'O.d.A. n. 5282380 effettuato sul MePA, e di impegnare la spesa complessiva di €. 1.871,48.= IVA compresa;

RITENUTO necessario affidare il servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo assicurativo per la suindicata stampante SIMI al fine di mantenerla in perfette condizioni di uso e garantire altresì il pronto intervento in caso di guasto improvviso al fine di assicurare la continuità del servizio stato civile e la redazione degli atti dello stato civile e le tessere elettorali;

VISTO l'art. 1, della Legge 11/09/2020, n. 120, che ha modificato l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici, come segue: «2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 75.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*»;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

VERIFICATO che alla data di predisposizione della presente determinazione il servizio da acquisire non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in CONSIP S.p.A.,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

né rientra in altre convenzioni attive stipulate dalla Azienda Regionale Centrale Acquisti ARIA S.p.a.;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'individuazione del contraente mediante procedura autonoma e diretta, tenuto conto che:

- il valore complessivo della fornitura è inferiore al suddetto limite;
- la Soc. SIMI ha fornito la predetta stampante in quanto specializzata nella vendita e nell'assistenza tecnica di stampanti dedicate ai Servizi Demografici e quindi detentrica dei diritti esclusivi, per cui il relativo servizio di manutenzione ed assistenza può essere affidato soltanto alla medesima società;

CONSIDERATO che l'offerta più conveniente proposta dalla suddetta Società è quella relativa all'affidamento triennale del servizio di manutenzione, per un importo complessivo pari a euro 1.000,00, IVA esclusa;

TENUTO CONTO che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 – comma 2 lett. a) – del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO della congruità del corrispettivo proposto rispetto al servizio di cui trattasi e al parametro prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488);

VISTI gli artt. 6 comma 1 e 7 commi 1 e 2 del vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

RICHIAMATE le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e al D.L. n. 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019, con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

CONSIDERATO che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, approvata con Deliberazione C.C. n. 13 del 23.03.2021, esecutiva;
- il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023, approvato con Deliberazione C.C. n. 14 del 23.03.2021, esecutiva;
- il P.E.G. 2021/2023 (parte contabile), approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 31/03/2021, esecutiva;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 – obiettivi anno 2021 e Piano della Performance 2021/2023, approvati con deliberazione G.C. n. 62 del 11/06/2021, resa immediatamente eseguibile;

D E T E R M I N A

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Ditta SIMI S.a.s. di Davide Cioni e C. - P.IVA: 08008490156, con sede in Milano, in Via Archimede n. 107, il servizio di

manutenzione assicurativa della stampante Mod. SIMI XVI per il triennio 2021/2023, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016.

- 2) Impegnare la spesa complessiva di € 1.220,00.=, Iva inclusa, così dettagliatamente suddivisa:
- € 320,00.=, oltre € 70,40.= per l'IVA 22%, per un totale di € 390,40.=, per l'anno 2021;
 - € 340,00.=, oltre € 74,80.= per l'IVA 22%, per un totale di € 414,80.=, per l'anno 2022 e 2023;
- 3) Imputare la spesa di €. 390,40.= per l'anno 2021 e la spesa di €. 414,80.= per gli anni 2022 e 2023, alla Missione 01.02.1.03/340 Bilancio 2021/2023 – Esercizi 2021, 2022 e 2023, alla voce: *"Manutenzione e canoni licenze software"*, sufficientemente disponibili.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Succ.	
340	01.02.1.03	U.1.03.02.07.999		x	x	x		

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture.
- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria e sulla base di apposita autodichiarazione concernente il possesso dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., fatto salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC), – Prot. INAIL n. 27811998 del 14/06/2021 – scadenza validità: 12/10/2021.
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio