



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA CREAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE PRESSO L'UFFICIO
RAGIONERIA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO/AMMINISTRATIVO CAT. D1**

IL COMUNE DI PERO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento di Organizzazione e degli uffici e dei servizi del Comune di Pero;

Vista la determinazione dirigenziale n. 207 del 08/10/2014, *"Avvio delle procedure per la creazione di graduatorie diverse per copertura di posti vacanti a tempo indeterminato e pieno in profili diversi"*

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., che è indetta una procedura per la creazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'ufficio ragioneria a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO/AMMINISTRATIVO CAT. D1

Articolo 1

La graduatoria sarà utilizzata, ai sensi del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'ufficio ragioneria del Comune di Pero salvo diverse necessità che potrebbero sopraggiungere.

Articolo 2

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. **stesso regime di limitazioni assunzionali, nel rispetto delle disposizioni organiche e abbiamo rispettato il patto di stabilità;**
- b. inquadramento, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica Istruttore direttivo economico/ amministrativo cat. giuridica D1, ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- c. esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni effettivi nella qualifica di Istruttore direttivo amministrativo/economico con assegnazione a uffici ragioneria/tributi, come accertato alla lettera b. presso Pubbliche Amministrazioni - ovvero con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...);



- d. diploma di laurea (almeno triennale); costituiranno titolo preferenziale le lauree magistrali o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia o Scienze politiche;
- e. se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando;
- f. non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.

Articolo 3

La **domanda** di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e correlata di curriculum vitae compilato come da modello europeo, e di fotocopia di documento di identità valido, dovrà essere **presentata, a pena di esclusione, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Pero** - (piazza Marconi, 2 - Pero) **entro le ore 13.00 del giorno 06/11/2014** (30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente),

o inoltrata **a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.)** secondo quanto specificato dalla circolare n. 12/2010 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ed indicando nell'oggetto la seguente dicitura: *"Mobilità esterna volontaria per la creazione di una graduatoria per copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di istruttore direttivo economico/amministrativo cat. D1 assegnato all'ufficio RAGIONERIA"*

o inoltrata **a mezzo fax al n. 02/33.90.575** specificando nella copertina l'oggetto della selezione a cui si partecipa *"Mobilità esterna volontaria per la creazione di una graduatoria per copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di istruttore direttivo economico/amministrativo cat. D1 assegnato all'ufficio RAGIONERIA"*

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (raccomandata A.R., consegna alla Reception della sede comunale, a mezzo posta elettronica non certificata, invio con posta ordinaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere compilata e firmata, **utilizzando il modulo allegato 1)** al presente bando; alla stessa andranno inoltre allegati:

- il curriculum vitae dell'interessato in formato europeo.
- fotocopia della carta di identità

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.. In



conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Il Comune di Pero provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato 1), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Pero in data anteriore all'indizione del presente bando.

Il Comune di Pero si riserva, infine, di tenere in considerazione le domande regolarmente pervenute per la partecipazione alla presente procedura per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale/categoria di inquadramento che si rendessero disponibili nell'arco temporale di un anno dall'apertura del bando in oggetto.

Articolo 4

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati ad un successivo colloquio di approfondimento **il giorno lunedì 10/11/2014 alle ore 09.30** (il presente bando vale quale convocazione) presso la sede del comune di PERO in piazza Marconi n. 2, nel quale saranno acquisite informazioni:

- sulle esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum,
- sulle aspettative lavorative e le motivazioni al trasferimento
- sulle capacità organizzative, il grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori, la propensione al problem solving e all'individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
- sull'attitudine al lavoro di gruppo e le capacità nella comunicazione

e verterà principalmente ma non esclusivamente sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo e del T.U.E.L. con particolare attenzione alla seconda parte (D.Lgs. 267/2000)
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (verificata anche attraverso una prova pratica)

Il colloquio sarà effettuato da un'apposita Commissione Giudicatrice che produrrà una valutazione dei singoli candidati.

Tutte le suddette valutazioni sono realizzate ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, compresa la scelta dei candidati da invitare ad un eventuale secondo colloquio a carattere teorico-pratico, per la scelta finale.

L'assenza ai colloqui sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.



Articolo 5

In caso di necessità il candidato collocato nella prima postazione utile per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Pero contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio di eventuale nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Pero si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e/o la normativa vigente.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

In caso l'Ente di provenienza del candidato collocato nella prima postazione utile per la copertura non sia sottoposto o non abbia rispettato la normativa sulle limitazioni assunzionali, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e non abbia rispettato il patto di stabilità (per gli Enti Locali) nell'anno precedente a quello del trasferimento il comune non concluderà la procedura di mobilità e provvederà a contattare il candidato nella prima postazione utile successiva;

Articolo 6

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Pero.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Articolo 7

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla L. n. 125/91.

Si applicano, inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla L. n. 104/92.

Articolo 8

Responsabile del procedimento è il Dr. Lorenzo Gobbo, Responsabile del servizio risorse umane e finanziarie.

Articolo 9

Il Comune di Pero si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.



Articolo 10

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato n. 1, è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, e consultabile sul sito Web del Comune di Pero (www.comune.pero.mi.it).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio del personale del Comune di Pero: tel. 02/353711.39, .42 e .34, e-mail: lorenzo.gobbo@comune.pero.mi.it.

Pero, 08/10/2014

IL DIRIGENTE
AREA RISORSE E SERVIZI
Dr. Fabio Campetti