

OGGETTO: Lettera invito per la partecipazione alla procedura negoziata per la redazione, stampa e distribuzione di n. 5 edizioni del periodico comunale – anno 2020/2022. Identificativo procedura Sintel n° 131265773.

Richiamata la determina n° 359 del 10/11/2020 di approvazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse, per la redazione, stampa e distribuzione di n. 5 edizioni del periodico comunale – anni 2020/2022;

Dato atto che a seguito di pubblicazione dell'avviso si assegnava il termine del 20/11/2020 per la presentazione di manifestazione;

Dato atto che codesta società, nei termini assegnati, ha presentato la propria manifestazione di interesse ad essere invitata alla successiva procedura negoziata;

In esecuzione della determinazione della Responsabile dell'Area Socio Culturale n° _____ del _____, Codesta Società è invitata a formulare la propria offerta economica, secondo i criteri, modalità e vincoli di seguito indicati.

Con la presente Lettera di Invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione dell'offerta, la quale dovrà essere redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti:

1) OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto la redazione, stampa e distribuzione, per l'anno 2020/2022, di n. 5 edizioni del periodico comunale, da realizzarsi secondo le seguenti modalità e caratteristiche:

La società dovrà mettere a disposizione dell'ufficio cultura le seguenti figure professionali:

- **Un giornalista** iscritto all'albo da più di dieci anni, con provata e documentata esperienza nel confezionamento del prodotto editoriale specifico, accompagnato da referenze specifiche, che dovrà curare la redazione del notiziario. Tale figura dovrà:
 - realizzare interviste (non telefoniche) agli amministratori comunali, ai referenti delle varie associazioni operanti in loco, ai responsabili dei vari servizi comunali, nonché realizzare e/o reperire la iconografia a corredo degli articoli (foto delle manifestazioni, degli eventi, delle serate culturali ecc);
 - partecipare alle riunioni di redazione ogni qual volta ve ne sarà la convocazione (circa n. 3 ad edizione);

- predisporre il menabò;
 - pre impaginazione del notiziario da affidare successivamente al grafico.
- Un **grafico** che si dovrà occupare dell'ideazione grafica e dell' impaginazione;
- Un **correttore di bozze** .

La società dovrà provvedere con mezzi propri alla **distribuzione** capillare di ogni edizione del notiziario con il metodo “casella per casella”;

Ogni notiziario dovrà essere realizzato a **colori, formato A4, 24 pagine**, pagine grammatura **115 gr**, stampa **4.500 copie**.

2) IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo indicativo complessivo per la **redazione, stampa e distribuzione di n. 5 edizioni del periodico comunale**, che si prevede verranno realizzate :

- **n. 1 edizione del periodico comunale per l'anno 2020.**
- **n. 2 edizioni del periodico comunale per l'anno 2021.**
- **n. 2 edizioni del periodico comunale per l'anno 2022.**

è stimato in € **13.000,00** oltre € **520,00** per IVA 4%, per un importo complessivo di € **13.520,00**;

3) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare all'indagine di mercato soggetti in possesso dei requisiti sotto specificati:

- Iscrizione alla C.C.I.A. per l'espletamento del servizio di cui trattasi (se dovuto);
- Iscrizione alla piattaforma e- Procurement Sintel entro la data di presentazione delle candidature;
- Assenza delle clausole ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Avere eseguito nel triennio 2015-2017, servizi analoghi a quelli in oggetto, per un importo almeno pari a € 10.000,00 oltre IVA annui.

4) VARIE:

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che i dati forniti nel presente procedimento di indagine saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Pogliano Milanese (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Socio Culturale Dott.ssa Paola Barbieri – tel. 02 93964433.

Chiarimenti e dettagli amministrativi potranno essere richiesti all'Ufficio Cultura – tel 02/93964454 negli orari d'ufficio (da lunedì a giovedì dalle 09.00 alle 11.45).

Pogliano Milanese, 07/12/2020

La Responsabile dell'Area Socio – Culturale
D.ssa Paola Barbieri