

N. 0011212

I 25/03/2019 11:26

Cla: 3.3

## CITTA' DI ERBA

(Provincia di Como)



Erba, li **25 marzo 2019**

Oggetto: **AVVISO DI MOBILITÀ PER DIPENDENTI DI RUOLO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI VARI PROFILI A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI CATEGORIA D**

### I Indizione procedura di mobilità

In esecuzione della determinazione dell'Area Risorse dell'Ente N. **58** del **25/03/2019**

#### **E' INDETTA**

Procedura di mobilità volontaria per dipendenti di ruolo presso pubbliche amministrazioni (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni* ai sensi articolo 30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura di:

1. un posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" - posizione giuridica D, a tempo indeterminato e tempo pieno;
2. un posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - posizione giuridica D, a tempo indeterminato e tempo pieno;

### II Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Erba (Piazza Prepositurale 1), e pervenire, entro e non oltre il termine perentorio del **24/04/2019**.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione e, sempre pena l'esclusione deve essere allegata, alla stessa, la copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.**

La presentazione può avvenire:

- o direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Erba, che apporrà timbro di ricevuta sulla domanda negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio stesso (lunedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00, martedì dalle 10.00 alle 13.00, mercoledì dalle 09.30 alle 15.00, giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 18.00 e venerdì dalle 10.00 alle 13.00);
- o in alternativa, con invio, entro il suddetto termine, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Erba – Piazza Prepositurale 1 – 22036 ERBA (CO). Non saranno ammessi i candidati la cui istanza dovesse pervenire al Comune di Erba in data successiva al **24/04/2019**;



**CITTA' DI ERBA**  
provincia di Como

- o in alternativa, con invio, entro il suddetto termine, all'indirizzo di posta elettronica [comune.erba@pec.provincia.como.it](mailto:comune.erba@pec.provincia.como.it) utilizzando una PEC (posta elettronica certificata) **intestata al candidato**. Le domande inviate attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolvono all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno riportare la firma autografa ed essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

**Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica NON certificata e/o indirizzate ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato ([comune.erba@pec.provincia.como.it](mailto:comune.erba@pec.provincia.como.it)).**

**Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificati i requisiti di ammissione riportati al Titolo IV del presente avviso, sia quelli comuni a tutti i profili, sia quelli specifici per ciascun profilo. Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae.**

**I candidati devono specificare, per ogni comunicazione inerente il presente avviso, un recapito telefonico o un indirizzo e-mail.**

### **III Trattamento economico**

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore e dalle successive modificazioni.

In base al vigente CCNL (CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018) la retribuzione mensile lorda per il personale in categoria D a tempo pieno è la seguente:

Rettibuzione tabellare	€	1.844,62	per 13 mensilità
Indennità di comparto	€	51,90	per 12 mensilità

L'elemento perequativo e la progressione economica saranno riconosciute in base alla posizione economica ricoperta.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

### **IV Requisiti richiesti**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità occorre possedere i seguenti requisiti generali e particolari:

#### **REQUISITI COMUNI A TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI DEL PRESENTE AVVISO**

**A Aver superato il periodo di prova**

**B Amministrazione di provenienza**

Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

**C Idoneità fisica al servizio.**



**CITTA' DI ERBA**  
provincia di Como

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Erba, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

- D Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;** il candidato in possesso della cittadinanza U.E. dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla Legge per la singola fattispecie.
- E Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.**
- F Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;**

**REQUISITI SPECIFICI PER I SINGOLI PROFILI PROFESSIONALI DEL PRESENTE AVVISO**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA**

**1.1. Inquadramento.**

Essere dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione col profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza o equivalente, inquadrati in categoria D CCNL Funzioni Locali.

**1.2. Rapporto di lavoro**

Il fabbisogno del comune di Erba è per un rapporto di lavoro a tempo pieno. Potranno pertanto presentare la propria richiesta:

- dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno
- dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che gli stessi siano stati inizialmente assunti a tempo pieno (e che solo successivamente abbiano trasformato il proprio rapporto a tempo parziale) e che i medesimi dipendenti accettino la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno contestualmente al trasferimento presso il Comune di Erba.

**1.3. Idoneità fisica al servizio.**

Sono richiesti i requisiti psicofisici necessari per ottenere l'idoneità al maneggio delle armi.

**1.4. Patente di guida categoria B.**

**1.5. Possesso degli ulteriori requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge 07.03.1986 n. 65:**

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**

**2.1. Inquadramento.**

Essere dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione col profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o equivalente, inquadrati in categoria D CCNL Funzioni Locali.



**CITTA' DI ERBA**  
provincia di Como

## **2.2. Rapporto di lavoro**

Il fabbisogno del comune di Erba è per un rapporto di lavoro a tempo pieno. Potranno pertanto presentare la propria richiesta:

- dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno
- dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che gli stessi siano stati inizialmente assunti a tempo pieno (e che solo successivamente abbiano trasformato il proprio rapporto a tempo parziale) e che i medesimi dipendenti accettino la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno contestualmente al trasferimento presso il Comune di Erba.

## **2.3. Patente di guida categoria B**

Tutti i sopra indicati requisiti, dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità fissata dal presente avviso, anche all'atto del trasferimento in mobilità.

## **V**

### **Competenze professionali richieste**

Per poter partecipare alla selezione occorre essere in possesso di competenze professionali specifiche di ciascun profilo professionale indicato nel presente avviso ascrivibili alla categoria D.

## **VI**

### **Criteri di selezione**

Tutti i candidati, in possesso dei sopra elencati requisiti, che presenteranno la propria candidatura, saranno sottoposti ad un colloquio da parte di una commissione specifica per ogni profilo professionale.

Il colloquio accerterà la professionalità, la flessibilità nella gestione di diverse attività, l'attitudine e le motivazioni.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito del colloquio;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni;
- curriculum formativo/professionale del candidato;
- motivazione della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

La data e l'ora del colloquio saranno successivamente comunicate ai candidati che avranno presentato la propria candidatura e che saranno in possesso di tutti i requisiti richiesti. I candidati che risultano in possesso di tutti i requisiti richiesti saranno convocati telefonicamente o mediante e-mail.

**La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio, verrà considerata rinuncia alla procedura di mobilità da parte del candidato, a prescindere dalla motivazione dell'assenza.**





**CITTA' DI ERBA**  
provincia di Como

I candidati presenti alla prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

Al termine dei colloqui le commissioni formuleranno **un elenco** per ogni profilo professionale riportante **l'ordine di rispondenza delle candidature**, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, alle esigenze organizzative delle unità organizzative di destinazione, tenuto conto delle esperienze maturate delle specifiche competenze acquisite, degli incarichi ricoperti e delle motivazioni rappresentate. Detto ordine sarà poi seguito per la richiesta del parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza fino all'acquisizione del "nulla osta".

## VII Assunzione in servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il trasferimento in mobilità sarà disposto dal Dirigente dell'Area Risorse dell'Ente, previa acquisizione del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di provenienza.

I candidati assunti in quanto vincitori della presente selezione dovranno svolgere le mansioni ascrivibili alla categoria nella quale sono inseriti, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale, con collaborazione con titolari di posizioni di lavoro di maggior contenuto professionale e responsabilità per i risultati delle attività direttamente svolte, nonché di quelle del gruppo coordinato.

Tra le mansioni rientrano comunque quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE DELL'ENTE  
**Avv. Maria Letizia Rossini**





**CITTA' DI ERBA**  
provincia di Como

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Erba, sito in Erba (CO), Piazza Prepositurale 1 - tel. 031615200- fax 031615221 - e mail comune.erba@comune.erba.co.it, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO:**

I dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione;

In particolare i dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO:**

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del Regolamento UE 2016/679.

I dati non saranno trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

#### **TEMPO DI CONSERVAZIONE:**

I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per i periodi definiti dal Massimario di scarto in uso presso Comune di Erba. Le risultanze delle procedure selettive pubblicate sul sito del Comune di Erba vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO:**

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erranei e la cancellazione se trattati in violazione di legge. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo (Garante della protezione dei dati personali).

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:**

Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

#### **NECESSITA' DEL CONSENSO:**

Il consenso al trattamento è necessario.

#### **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:**

il Dirigente dell'area "Risorse dell'Ente".