

## **Allegato 01**

**Avviso esplorativo per manifestazione di interesse, alla procedura di selezione di centri di assistenza fiscale per la stipula di una convenzione con il Comune di Pogliano Milanese, ente erogatore di prestazioni sociali.**

Si rende noto che codesto Ente intende procedere ad un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, al fine di individuare **centri di assistenza fiscale per la stipula di una convenzione** per l'affidamento dei servizi di:

- A. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e di assegni nucleo familiare con tre figli minori;
- B. trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
- C. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di altri servizi agevolati forniti dal comune.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta convenzionale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **1) DURATA E OGGETTO DELLA CONVENZIONE:**

**La convenzione avrà durata triennale, precisamente per il periodo: 01/01/2019 – 31/12/2021 e avrà per oggetto l'affidamento dei servizi di:**

- A. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e di assegni nucleo familiare con tre figli minori nella fase successiva alla presentazione da parte del cittadino della richiesta del beneficio al servizio sociale comunale;
- B. trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
- C. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di altri servizi agevolati forniti dal comune.
- D. consegna al Comune, dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per il nucleo per l'autorizzazione alla concessione degli stessi, attraverso mail
- E. assistenza alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica, ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare su specifico mandato con manifestazione di consenso del cittadino stesso;
- F. eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

Per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi di cui sopra, il Caf dovrà essere disponibile ad espletare il servizio sia presso i propri uffici, sia presso gli uffici del Servizio Sociale del Comune.

Il Caf dovrà garantire l'accesso da parte del Comune ai propri archivi limitatamente ai dati auto dichiarati, finalizzato all'erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione e per le verifiche del caso.

Il Caf per l'espletamento del servizio:

- si dovrà avvalere di proprio personale allo scopo adeguatamente formato.
- Dovrà garantire, tramite polizza assicurativa appositamente stipulata, eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi di cui ai punti A, B, C ed E.

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformeranno alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/03, così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, in particolare per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

## **2) IMPORTO DELLA CONVENZIONE:**

Il Caf garantirà le prestazioni in convenzione, di cui ai punti A, B, C,D, E, F ai cittadini pogliesi richiedenti, **senza alcun onere economico** a carico dei cittadini medesimi.

Il Comune riconoscerà al Caf un contributo economico annuo pari a € 1.500,00 finalizzato a sostenere le spese relative alla cancelleria e alle utenze.

## **3) CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare al protocollo del Comune o tramite pec, **entro la data del 10/12/2018** manifestazione di interesse ed annessa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e conformemente al modello Allegato 02, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o delegato unitamente al documento di identità del/dei sottoscrittore/i .

## **4) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla manifestazione d'interesse soggetti in possesso dei requisiti sotto specificati:

- Caf autorizzati dal Ministero delle Finanze, in base al D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D.lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, a svolgere attività di assistenza fiscale ed iscritti all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale;
- Caf che, in base all'art. 11 del DM 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale si avvalgono di una società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o, dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;

## **5) PROCEDURA:**

Il Comune di Pogliano Milanese si riserva di invitare, con successiva comunicazione, i soggetti che abbiano manifestato interesse nel termine di cui al presente avviso e in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria proposta tecnica, che dovrà indicare il monte ore settimanale di apertura al pubblico dedicata esclusivamente alle pratiche di cui all'articolo 1 presso i propri uffici e il monte ore settimanale di espletamento dei servizi di cui al medesimo articolo 1 presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

In tale fase saranno oggetto di valutazione, oltre che la proposta tecnica di cui sopra, anche le certificazioni inerenti precedenti esperienze annuali/mensili di collaborazioni formalmente stipulate per servizi identici con le amministrazioni comunali, nel triennio 2016 – 2018, che dovranno contenere la descrizione delle tipologie di servizi erogati – i periodi e le forme di collaborazione con enti pubblici, nonché denominazione di tali enti;

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dar seguito alla stipula della convenzione per l'affidamento del servizio, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101 si informa che i dati forniti nel presente procedimento di indagine saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Pogliano Milanese (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Socio Culturale Dott.ssa Paola Barbieri – tel. 02 93964433.

Chiarimenti e dettagli amministrativi potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Sociali – tel 02/93964432 negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito informatico del Comune : [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Pogliano Milanese, 27 /11 / 2108