



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORT E CULTURA, DIGITALIZZAZIONE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 529

Data: 13/12/2023

OGGETTO: Impegno di spesa per rimborso spese a favore della Pro Loco e dell' Associazione New Diabhallgroup APS per l'organizzazione delle manifestazioni organizzate nell'anno 2023

LA RESPONSABILE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale N. 135 del 06/12/2023, resa immediatamente esecutiva, con la quale si deliberava di erogare un rimborso a favore delle Associazioni Pro Loco Pogliano Milanese e Associazione New Diabhallgroup APS, diretto a sostenere la parziale copertura delle spese derivate dall' organizzazione delle manifestazione attuate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2023, così ripartito:

- € 3.000,00 a favore della Pro Loco Pogliano Milanese - Via Dante 5 P.I./C.F. 07065990967
- € 1.820,00 a favore dell'Associazione New Diabhallgroup APS - Via S. Francesco, n° 27 - C.F. e P.I. 12690170969

Ritenuto dover provvedere all'impegno della spesa complessiva di € 4.820,00 in previsione della presentazione del rendiconto e quindi del rimborso;

Evidenziato che si tratta di Associazioni, senza finalità di lucro, per le quale è stata richiesta la dichiarazione circa l'assoggettabilità ai fini fiscali del contributo;

Rilevato che la spesa trova adeguata copertura all'apposito cap. 2880 missione 05.02 1 04 del Bilancio di previsione - anno 2023;

VISTA :

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione el Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

- l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

Visto il decreto sindacale prot. n. 8733 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione, alla firmataria del presente atto

D E T E R M I N A

1. Di impegnare, giuste le premesse che qui si intendono integralmente richiamate, a favore delle Associazioni Pro Loco Pogliano Milanese e Associazione New Diabhallgroup APS, un rimborso spese pari a complessivi € 4.820,00, come di seguito ripartito, diretto a sostenere la parziale copertura delle spese derivate dall'organizzazione delle manifestazione attuate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2023, così ripartito :
 - € 3.000,00 a favore della Pro Loco Pogliano Milanese - Via Dante 5 P.I./C.F. 07065990967
 - € 1.820,00 a favore dell'Associazione New Diabhallgroup APS - Via S. Francesco, n° 27 - C.F. e P.I. 12690170969
2. Di Imputare la spesa complessiva di € 4.820,00 (tremila/00), al cap. 2880 - risorsa 05.02 1 04 – del bilancio di Previsione anni 2023;

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Importo
				2023	2024	2025	
2880	05.02	1.04.04.01		X			4.820,00

3. Precisare che è stata richiesta la preventiva dichiarazione circa il regime fiscale, applicabile alla corresponsione di tale rimborso;
4. Specificare che l'erogazione avverrà con separato ed apposito atto a seguito di presentazione di rendiconto sull'attività e presentazione di note spese e pezze giustificative;
5. Stabilire che la dichiarazione di cui al punto "3" verrà trasmessa al servizio finanziario, prima dell'emissione del mandato di pagamento;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

6. dare atto altresì che :
- che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
 - o non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - o non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013.
 - che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
 - che il presente provvedimento ha immediata efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e previa pubblicazione sul sito internet dell'ente ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
 - di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
 - di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Stefania Meraviglia, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni altro atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

La Responsabile Servizi al cittadino,
Affari generali, servizi scolastici,
culturali e sportivi e Digitalizzazione

Dott.ssa Stefania Meraviglia