

ARESE, 7 GENNAIO 2015

GESEM SRL

Società partecipata dai Comuni di Arese, Lainate,
Nerviano, Rho, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese,
Vanzago

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA ESTERNA AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE

LE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE SI
POSSONO TROVARE SUL SITO DELLA
SOCIETA' **WWW.GESEM.IT**

Sede Legale

Piazza 5 Giornate, 20
20020 Arese (MI)
☎ 02-9382489
☎ 02-93586914

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it
✉ info@gesem.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
CONSULENZE ESTERNE AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE**

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna deliberato dal CdA di GeSeM Srl nella seduta del 27.07.2009 e ss.mm.ii

è indetta

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di consulenze esterne ad alto contenuto professionale mediante conferimento dei seguenti incarichi professionali:

- a. n. 1 incarico di consulenza ed assistenza legale stragiudiziale sotto il profilo societario, amministrativo, contrattuale e giuslavoristico;
- b. n. 1 incarico di consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, in materia societaria, fiscale e tributaria.

La consulenza comporterà attività prevalentemente di studio, analisi ed elaborazione, che si tradurrà in rapporti ed assistenza operativa. Gli studi e gli atti che il consulente presenterà in virtù dell'incarico ricevuto resteranno, in ogni caso, di esclusiva proprietà della Società.

L'attività consulenziale esterna dovrà inoltre essere disponibile e di ausilio all'attività del Direttore Generale nella sua funzione per questioni che vanno oltre il normale divenire della propria attività.

1. Requisiti, oggetto e natura dell'incarico

La procedura di valutazione è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di consulenza esterna ad alto contenuto professionale.

Posizione sub a): Consulenza ed assistenza legale sotto il profilo societario, amministrativo, contrattuale e giuslavorista.

Il profilo riguarda un professionista o un'associazione di professionisti iscritto/i all'Albo degli Avvocati e che abbia/no maturato un'esperienza nella consulenza ed assistenza legale nell'ambito delle multiutilities o altri enti o società pubbliche con particolare riferimento al settore dei servizi pubblici locali e servizi strumentali.

Il soggetto dovrà avere il seguente profilo:

- abbia maturato esperienza nei servizi di consulenza ed assistenza legale nel settore dei servizi pubblici essenziali e dei servizi strumentali alle Pubbliche Amministrazioni ;
- abbia maturato esperienza, nell'attività di consulenza ed assistenza legale a società per azioni e a responsabilità limitata, partecipate interamente da enti locali c.d. multiutilities;
- abbia maturato esperienza nei servizi di consulenza ed assistenza legale ad enti e/o società pubbliche nel settore relativo alla Responsabilità degli Enti.

L'incarico di consulenza legale stragiudiziale, esclusa ogni attività giudiziale, riguarderà:

- consulenza ed assistenza nel campo del diritto pubblico in generale, con particolare riferimento all'attività di gestione ed affidamento di servizi pubblici locali essenziali e ogni altro servizio pubblico o strumentale gestito dalla Società;

Sede Legale

Piazza 5 Giornate, 20
20020 Arese (MI)
☎ 02-9382489
☎ 02-93586914

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmail.it
✉ info@gesem.it

- consulenza ed assistenza nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresa la partecipazione a riunioni ed incontri;
- consulenza e assistenza in relazione a problematiche afferenti i contratti ad evidenza pubblica (appalto di opere pubbliche, di servizi e forniture), l'inquinamento e lo smaltimento dei rifiuti e la tutela dell'ambiente (V.I.A.);
- consulenza aziendale e societaria in genere ed eventuale assistenza alle Assemblee dei Soci e/o degli Amministratori, ivi compresa:
 - l'assistenza alle eventuali assemblee o riunioni di consiglio;
 - l'esame dei relativi verbali;
 - la pianificazione e assistenza alle operazioni ordinarie e/o straordinarie e alle modifiche statutarie;
 - assistenza nella tutela e gestione dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale;
- consulenza e assistenza generale in materia contrattualistica, ivi compresa l'eventuale redazione di contratti privatistici e pubblicistici;
- consulenza ed assistenza generale in materia di mercato del lavoro e rapporti con i dipendenti, tenendo conto che la Società applica il CCNL Federgasacqua;
- eventuale attività di informazione ed aggiornamento a favore di amministratori o dirigenti della Società, nelle materie sopra indicate, su argomenti, date ed orari preventivamente concordati

Posizione sub b): Consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, nella consulenza in materia societaria, fiscale e tributaria.

Il profilo riguarda un professionista o un'associazione di professionisti laureati in Economia e Commercio o disciplina equipollente ed iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili. Sarà, inoltre, elemento distintivo l'iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili.

Il soggetto dovrà avere il seguente profilo:

- abbia maturato un'esperienza ultra decennale in servizi di contabilità generale e nella consulenza fiscale e tributaria;
- abbia maturato esperienza almeno decennale nel contesto socio economico in cui opera ed eroga i servizi la nostra Società;
- abbia maturato esperienza almeno quinquennale nel contesto di società per azioni e a responsabilità limitata, partecipate interamente da enti locali per la redazione dei Bilanci preventivi e consuntivi, budget e piani economici finanziari;
- abbia maturato esperienza almeno triennale nei rapporti di cui al Capo IX articolo 2497 e seguenti del codice civile.

L'incarico consisterà in:

- nell'ambito dei servizi di contabilità:
 - la consulenza riguarderà l'assistenza nella regolare tenuta della contabilità della società nel più rigoroso rispetto della normativa civilistica e fiscale;
- relativamente alla consulenza in materia societaria, fiscale e tributaria, essa riguarderà:
 - l'assistenza sui rapporti sociali ed eventuali modificazioni statutarie, variazioni dell'organo amministrativo ed ogni altra modifica avente carattere ordinario;

Sede Legale

Piazza 5 Giornate, 20
20020 Arese (MI)
☎ 02-9382489
☎ 02-93586914

🌐 www.gesem.it
✉ gesem@legalmall.it
✉ info@gesem.it

- o la consulenza fiscale, ivi compresi i problemi di interpretazione legislativa, anche in materia di contabilità, assistenza negli adempimenti I.V.A., compresi la verifica e la redazione della dichiarazione annuale, gli adempimenti delle Imposte dirette, la redazione della dichiarazione annuale Modello Unico e Irap, dei sostituti d'imposta;
- o a supporto degli uffici aziendali: la redazione dei bilanci, con relativi allegati, deposito e pubblicazione presso gli Uffici competenti;
- o l'assistenza diretta all'iscrizione della società a qualsiasi albo o ruolo;
- o la compilazione e l'aggiornamento dei libri sociali (soci, assemblee e Consiglio di amministrazione);

L'attività del soggetto comprenderà peraltro l'assistenza alla Società nella predisposizione di tutte le pratiche amministrative e fiscali, nella regolare tenuta e vidimazione, aggiornamento dei libri sociali, nella redazione della bozza di bilancio e degli allegati, nella redazione dei conti economici di previsione, nei rapporti con gli Uffici Finanziari nell'ipotesi di accessi, ispezioni e/o verifiche tributarie.

2. Durata del contratto.

L'incarico di consulenza ha la durata stabilita per ciascuna posizione, come di seguito riportato:

- a. Consulenza ed assistenza legale sotto il profilo societario, amministrativo e contrattuale: anni due;
- b. Consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, nella consulenza fiscale e tributaria: anni due.

3. Compenso.

Il compenso, è così definito:

- a. Consulenza ed assistenza legale stragiudiziale sotto il profilo societario, amministrativo, contrattuale e giuslavorista: compenso annuo € 12.000,00 al lordo delle ritenute di acconto, oltre IVA e CAP oltre a rimborso spese.
- b. Consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, nella consulenza fiscale e tributaria: compenso annuo € 6.000,00 al lordo delle ritenute di acconto, oltre IVA e CAP oltre a rimborso spese.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e sottoscritta in originale dallo Studio dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale di GeSeM Srl – Piazza Cinque Giornate, 20 – 20020 Arese (MI) ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: gesem@legalmail.it **entro e non oltre le ore 12,00 del 6 febbraio 2015**, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda, contenente la dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegato il *curriculum o la presentazione dello studio e/o del singolo professionista messi a disposizione della Società* contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che lo Studio ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Il *curriculum o la presentazione dello studio* dovrà essere datato e sottoscritto in originale dallo studio o dal singolo professionista candidato.

6. Valutazione delle domande di partecipazione.

Nel caso che più di un candidato sia valutato idoneo a svolgere l'attività richiesta, essendo incarichi fiduciari, il Direttore Generale ne valuterà i profili, costituendo criterio di preferenza l'aver svolto, con esito positivo, precedenti attività presso similari Società.

7.- Disposizioni finali.

Per la formalizzazione degli incarichi si fa riferimento a quanto riportato nell'art. 12 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterni

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito aziendale www.gesem.it.it e all'Albo Pretorio dei Comuni Soci per non meno di 15 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle domande.

L'Amministratore Unico
f.to Dott. Claudio Ettore Adolfo Minoja