

COMUNE DI POGLIANO MILANESE

**Prospetto riepilogativo delle spese di organizzazione tecnica ed attuazione delle consultazioni politiche del 25 settembre 2022**

Comune di	Pogliano Milanese		
Popolazione	8437	Seggi normali	8
Elettori	6600	Seggi speciali	

Seggi speciali presso sezioni ospedaliere Covid-19

\* Laddove risultano costituiti

N.

Elettori

\* Laddove risultano costituiti

Seggi speciali Covid-19

N. 1 (seggio n. 3)

Addetti al servizio elettorale n. 24 - Dotazione ordinaria di personale del Comune n. 39

**Spese di cui si richiede il rimborso**

	Competenze ai componenti dei seggi elettorali		Totale spese
All. A	- Onorari: ai Presidenti.....	€ 1.586,00	
	agli scrutatori ed ai segretari .....	€ -	
	Totale .....	€ 5.922,00	
	- Trattamento di missione .....	€ -	
		Totale	€ 7.508,00
All. B	<b>Spese straordinarie per fronteggiare effetti pandemia da COVID-19</b>		
B.1	Seggi speciali costituiti nelle strutture sanitarie che ospitano Reparti Covid *		
B.2	Seggi speciali nei comuni privi di sezione ospedaliera *		
		Totale	€
B.3	Spese sanificazione seggi elettorali - PULIZIE		
		Totale	€ 793,00
All. C	<b>Prestazioni straordinarie rese dal personale comunale</b>		
	Dipendenti autorizzati n. ....- Ore autorizzate n. ....		
	- Straordinari del personale con posizione organizzativa	€ 857,66	
	- Straordinari ai dipendenti .....	€ 6.107,16	
		Totale	€ 6.964,82
All. D	Spese per il personale assunto a tempo determinato..... N.		€ -
All. E	Stampati non forniti direttamente dallo Stato .....	€ -	
	Prodotti software sostitutivi .....	€ -	
		Totale	€ -
All. F	Spese per il trasporto di materiale di arredamento delle sezioni elettorali		€ -
All. F.1	Spese per l'acquisto di materiale di consumo vario per allestimento seggi .....		€ -
All. F.2	Spese per l'acquisto di CABINE .....	N.	€ -
All. G	Spese telefoniche straordinarie .....		€ -
All. H	Spese per la propaganda elettorale .....		
All. H.1	Spese per MONTAGGIO/SMONTAGGIO di TABELLONI .....		€ 3.294,00
All. I	Spese Postali	plichi atti revisione delle liste elettorali	€
		plichi delle tessere elettorali ad altri sindaci, Comandi ecc	€
		cartoline avviso residenti all'estero	€
		telegrammi	€
		lettere, telegrammi ecc. da istruzioni Ministero interno	€
		Totale	€
All. J	Spese per altre necessità .....		€ -
TOTALE SPESE			€ 18.559,82
Somma massima ammissibile a rimborso (come da circolare Prefettura)			€ 21.245,20
Acconto versato dalla Direzione Centrale della Finanza Locale			€ 19.120,68
DIFFERENZA A .....			Debito € 560,86
			Credito €

Si dichiara che non risultano ulteriori spese da ripartire oltre quelle sopra indicate.

18/01/2023

18/01/2023



Il Responsabile del Servizio	
f.to S. MERAVIGLIA	
Il Segretario Generale	
f.to M. BOTTARI	



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 279

Data: 27/07/2022

**OGGETTO:** Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 25 settembre 2022. - Costituzione dell'Ufficio Elettorale.

### LA RESPONSABILE

**RICHIAMATE:**

- la circolare n. 78/2022 del Ministero dell'Interno con la quale si comunica, per le opportune misure organizzative, che il Presidente della Repubblica, con il decreto n. 96 del 21 luglio u.s., pubblicato in pari data nella Gazzetta Ufficiale-Serie Generale n. 169, ha proceduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati;
- il decreto presidenziale n. 97 del 21 luglio 2022 di convocazione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 25 settembre 2022;
- i due dd.P.R., distinti per la Camera dei deputati e per il Senato della Repubblica, con le tabelle di assegnazione dei seggi spettanti, rispettivamente, alle circoscrizioni elettorali o regioni del territorio nazionale, ai collegi plurinominali di ciascuna circoscrizione o regione e alle ripartizioni della circoscrizione Estero;

RAVVISATA l'opportunità, di stabilire in maniera puntuale la composizione dell'ufficio Elettorale Comunale per far fronte, con la necessaria puntualità, alle complesse esigenze di servizio;

RITENUTO di dover individuare il personale di altri servizi comunali da distaccare temporaneamente in aiuto all'ufficio elettorale e per tutta la durata del procedimento elettorale, data la delicatezza degli adempimenti connessi alla preparazione ed all'attuazione di quanto in oggetto e da questo coordinato;

PRESO ATTO del particolare orario di servizio che dovrà essere osservato dall'Ufficio Elettorale per la tempestiva evasione di tutte le richieste di certificazioni e della relativa documentazione ovvero per soddisfare ogni altra esigenza connessa al procedimento elettorale;

EVIDENZIATO che la richiesta di prestazioni straordinarie debba essere effettuata, nel rispetto delle disposizioni e delle circolari ministeriali, con atto dei responsabili della gestione e che, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.L. 08/01/1993, n. 8 e ss.mm.ii., deve essere fatta preventivamente con determinazione;

PRESO atto del limite medio mensile per le prestazioni di cui al citato art. 15 del D.L. 8/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lettera d), della Legge 04/12/2013, n. 147, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;

VISTE le istruzioni ministeriali e prefettizie in materia;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: Approvazione Rendiconto della gestione 2021.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

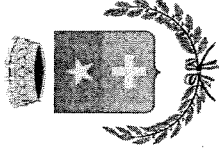
VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1204 del 01.02.2022 e il successivo decreto di nomina n. 8217 del 19/07/2022 che attribuisce al dott.ssa Stefania Meraviglia la Posizione Organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Personale e Digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di costituire, per le esigenze connesse all'organizzazione tecnica e all'attuazione delle elezioni del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati convocate per domenica **25 settembre 2022** e per tutta la durata del procedimento, chiamando a farne parte il personale dipendente elencato nell'allegato **A)** al presente provvedimento;
- 2) di provvedere, con separati atti gestionali, all'autorizzazione del predetto personale ad effettuare lavoro straordinario, anche in deroga alle vigenti disposizioni, nel limite medio mensile e massimo individuale e per il periodo di tempo previsto dall'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n. 8, convertito con modificazioni in legge 19/03/1993, n. 68.
- 3) Dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE dei  
Servizi al Cittadino, Affari Generali, Personale  
e Digitalizzazione **Dott.ssa**  
**Stefania Meraviglia**



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Allegato A)

Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 25 settembre 2022. - Costituzione dell'Ufficio Elettorale.

## COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE

Elenco del personale addetto alle consultazioni elettorali del prossimo 25 settembre 2022.

Le funzioni spettanti a ciascun dipendente saranno evidenziate con l'atto di autorizzazione al lavoro straordinario per le elezioni predette distinguendo le competenze per ogni mese di autorizzazione.

NOMINATIVO	AREA D'APPARTENENZA	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	FUNZIONI DA ESPLETARE
1. Stefania Meraviglia	Affari Generali	Istruttore Direttivo	D1	D1	Responsabile Area Affari Generali
2. Castiglioni Francesca	Affari Generali	Istruttore Amministrativo	C	C4	Responsabile del procedimento elettorale
3. De Crescenzo Luigi	Affari Generali	Collaboratore Amministrativo	B3	B3	Componente ufficio elettorale
4. Melidoni Francesco	Affari Generali	Messo Comunale notificatore	B1	B5	Componente ufficio elettorale
5. Andreano Maria	Affari Generali	Collaboratore Amministrativo	B3	B5	Componente ufficio elettorale
6. Crivelli Maria Elisabetta	Affari Generali	Operatore Inserviente	A	A4	Ausilio ufficio elettorale

7. Mautone Davide	Affari Generali	Collaboratore Amministrativo	B3	B3	Ausilio Ufficio Elettorale
8. Rosanò Giuseppina	Affari Generali	Istruttore Direttivo	D1	D3	Ausilio Ufficio Elettorale
9. Frediani Giovanna	Lavori Pubblici/Manutenzioni	Istruttore Direttivo	D1	D1	Responsabile installazione tabelloni propaganda elettorale e seggi elettorali
10. Annoni Paola	Lavori Pubblici/Manutenzioni	Istruttore Amministrativo	C	C3	Collaboratore propaganda elettorale ed istituzione seggi e supporto ufficio elettorale
11. Rigamonti Laura	Lavori Pubblici/Manutenzioni	Istruttore Amministrativo	C	C1	Collaboratore propaganda elettorale ed istituzione seggi e supporto ufficio elettorale
12. De Simone Daniela	Lavori Pubblici/Manutenzioni	Collaboratore Amministrativo	B3	B5	Collaboratore propaganda elettorale ed istituzione seggi e supporto ufficio elettorale
13. Morabito Daniela	Lavori Pubblici/Manutenzioni	Collaboratore Amministrativo	B3	B4	Collaboratore propaganda elettorale ed istituzione seggi e supporto ufficio elettorale
14. Schifano Francesco	Lavori Pubblici/Manutenzioni	Esecutore Operatore Ecologico	B1	B1	Predisposizione e rimozione seggi e tabelloni propaganda
15. Padi Donatella	Vigilanza	Comandante di Polizia Locale	D1	D1	Coordinatore servizio vigilanza
16. Ferentini Manolo	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	C	C2	Vigilanza seggi
17. Righini Roberto	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	C	C4	Vigilanza seggi
18. Manduci Andrea	Vigilanza	Ausiliario del traffico	C	C1	Vigilanza seggi
19. Bosani Giovanni	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	C	C4	Vigilanza seggi
20. Severi Cristiano Oscar Bruno	Vigilanza	Agente di Polizia Locale	C	C2	Vigilanza seggi
21. Cova Maria Bambina	Finanziaria	Istruttore Amministrativo	C	C1	Liquidazione compensi componenti seggi e rendiconto
22. Perugini Francesca	Finanziaria	Istruttore Amministrativo	C	C4	Liquidazione compensi componenti seggi
23. Clerici Caterina	Socio-Culturale	Istruttore Amministrativo	C	C5	Ausilio ufficio elettorale
24. Russo Teresa	Socio-Culturale	Collaboratore Amministrativo	B1	B3	Ausilio ufficio elettorale