



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 376

Data: 11/10/2022

OGGETTO: Corso di notificazione digitale – UPEL Varese - Impegno di spesa.

LA RESPONSABILE

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- Il “Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale utilizzando i migliori percorsi formativi disponibili e ritenendo ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D.lgs. 82/2005, successivamente modificato e integrato (D.lgs n.179/2016; D.lgs n.217/2017), il quale all'art. 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici” prevede una formazione del personale finalizzata alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione, della comunicazione, dei temi relativi all'accessibilità allo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 23/02/2022 ad oggetto:” Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022-2024 (art. 6 del D.L. 80 del 09/06/2021) “;

Dato atto che con riferimento al PIAO approvato con la citata deliberazione n. 13/2022 al punto **3.3.1 – Piano di formazione del Personale** si evidenzia l'aggiornamento obbligatorio e continuo al personale al fine di garantire la qualità e l'efficienza della prestazione professionale, anche attraverso l'adesione all'Upel. Si prevede l'attuazione al “ Piano strategico di valorizzazione e sviluppo dei dipendenti pubblici denominato Ri-Formare la PA” , presentato a gennaio 2022 da dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 16/03/2022 con al quale il Comune di Pogliano Milanese ha aderito all'UPEL, Unione Provinciale Enti Locali per il servizio di formazione permanente e supporto all'attività amministrativa;

Visto il decreto 8 febbraio 2022, n. 58 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 130 del 06/02/2022 in vigore dal 21 giugno 2022 che contiene il regolamento del particolare meccanismo di notifica attraverso la PND, come previsto dall'articolo 26 del decreto semplificazioni n. 76/2020;

Dato atto che ai fini della notificazione con valore legale di atti, provvedimenti avvisi e comunicazioni della pubblica amministrazione, all'articolo 2 e seguenti del regolamento approvato con decreto 8 febbraio 2022 n. 58, viene disciplinata la modalità di funzionamento della piattaforma digitale;

Ritenuto necessario formare il personale comunale per l'avvio delle notifiche digitali;

Dato atto che con nota della Responsabile della Digitalizzazione del 06/10/2022 sono stati individuati i dipendenti che dovranno partecipare al corso di aggiornamento sulla notificazione digitale che verrà svolto da parte di UPEL Varese nelle seguenti giornate: 25 e 26 ottobre 2022 e 15 novembre 2022;

Visto che il costo previsto per la partecipazione al corso in presenza è pari a € 50,00 per ogni dipendente, per un totale di € 100,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14 comma 10, legge n. 537 del 24.12.1993) oltre a € 2,00 per imposta di bollo;

DATO ATTO che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. All'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

ATTESO come stabilito dal parere AVCP del 7/7/2011, che sui corsi di formazione non occorre attivare il CIG;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

RICHIAMATO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;

l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

VISTI:

Lo Statuto Comunale

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL;

il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

il vigente regolamento comunale di contabilità;

il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

VISTI:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";

la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: Approvazione Rendiconto della gestione 2021.

la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto: " Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022 di attribuzione alla dott.ssa Stefania Meraviglia della Posizione Organizzativa dei Servizi ai Cittadini, Affari Generali, personale e digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, i dipendenti di cui alla nota della Responsabile della Digitalizzazione del 06/10/2022 a partecipare ai corsi di aggiornamento sul tema " La notificazione Digitale" che verranno svolte dall'Upel di Varese, Via Como n. 40, C.F. e P.Iva 03452510120, nelle seguenti giornate: 25 e 26 ottobre 2022 e 15 novembre 2022 ;
2. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 100,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14 comma 10, legge n. 537 del 24.12.1993) oltre € 2,00 per imposta di bollo, per un totale di € 102,00 per la partecipazione ai corsi, imputando la spesa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

sul cap. 1140 del Bilancio di previsione 2022/2024 - Esercizio 2022, che mostra la necessaria capienza, come segue:

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2022	2023	2024	Succ.	
1140	01.02	1.03.02.04.999		102,00				

4. Precisare che il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed avvenuto accertamento della partecipazione al corso da parte dei dipendenti interessati;
5. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..
6. Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/201.
7. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso la determina a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv. L. 120/2020.
8. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.
10. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
11. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,
AFFARI GENERALI, PERSONALE
E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia

