



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 239

Data: 25/06/2021

OGGETTO: Approvazione graduatorie del programma Dotecomune 2021 - Avviso pubblico n. 6 del 27/05/2021, tirocinio formativo da assegnare all'Area Socio-Culturale e Affari Generali.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 14.05.2021, il Comune di Pogliano Milanese ha aderito al programma DoteComune 2021 richiedendo l'assegnazione di tre doti, profilo D, per un periodo di 12 mesi e per 20 ore settimanali, da assegnare rispettivamente all'Area Affari Generali, Socio-Culturale e Urbanistica, approvando altresì lo schema di convenzione;
- con Determinazione n. 224 del 11/06/2021, come modificata con successiva Determinazione n. 235 del 16/06/2021, è stata nominata la Commissione Giudicatrice incaricata di seguire l'iter selettivo relativo al programma DoteComune – Avviso n. 6/2021, composta dalla Responsabile dell'Area Socio-Culturale Dr.ssa Paola Barbieri, dalla Responsabile dell'Area Affari Generali Dr.ssa Lucia Carluccio e dalla Responsabile dell'Area Urbanistica Arch. Ferruccio Migani;

DATO ATTO che:

- in data 16 giugno 2021 le rispettive Commissioni Giudicatrici si sono riunite per svolgere il colloquio orale;
- al termine di tale colloquio, sommando il punteggio ottenuto dall'esame del curriculum vitae con quello ottenuto all'esito del colloquio orale sono risultate le graduatorie, come da verbale dettagliato depositato agli atti;

RITENUTO necessario approvare tali graduatorie;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, approvata con Deliberazione C.C. n. 13 del 23.03.2021, esecutiva;
- il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023, approvato con Deliberazione C.C. n. 14 del 23.03.2021, esecutiva;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- il P.E.G. 2021/2023 (parte contabile), approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 31/03/2021, esecutiva;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 – obiettivi anno 2021 e Piano della Performance 2021/2023, approvati con deliberazione G.C. n. 62 del 11/06/2021, resa immediatamente eseguibile;

D E T E R M I N A

- 1) Approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la graduatoria di merito relativa all'iter selettivo relativo al programma DoteComune 2021 e di cui all'avviso pubblico n. 6 del 27/05/2021, da assegnare all'Area Socio-Culturale (Cod. PMS062112F02), risultante dal verbale della Commissione Giudicatrice in data 16 giugno 2021, depositato agli atti.
- 2) Dare atto che la graduatoria di merito è immediatamente efficace, pertanto la Sig.ra Gargea Simona è ammessa a partecipare al percorso formativo con decorrenza dal 01 luglio 2021.
- 3) Procedere alla pubblicazione della graduatoria all'Albo *online* del Comune.
- 4) Approvare, altresì, la graduatoria di merito relativa all'iter selettivo relativo al programma DoteComune 2021 e di cui all'avviso pubblico n. 6 del 27/05/2021, da assegnare all'Area Affari Generali (Cod. PMS062112F01), risultante dal verbale della Commissione Giudicatrice in data 16 giugno 2021, depositato agli atti.
- 5) Procedere alla pubblicazione della graduatoria all'Albo *online* del Comune.
- 6) Dare atto che la graduatoria di merito è immediatamente efficace, pertanto la Sig.ra Lavazza Francesca è ammessa a partecipare al percorso formativo con decorrenza dal 01 luglio 2021.
- 7) Impegnare, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, in favore di Ancilab S.r.l. - Società soggetta a direzione e coordinamento di Anci Lombardia, con sede in Milano, in Via Rovello n. 2, C.F. / P.IVA: 12790690155, l'importo totale di €. 9.862,00.=, quale spesa prevista per n. 3 tirocini lavorativi di n. 12 mesi e per n. 20 ore settimanali, da assegnare all'Area Socio-Culturale, Affari Generali e Urbanistica, tenuto conto del credito di €. 1.838,00.= vantato nei confronti di ANCILAB, derivante dalla rinuncia di un tirocinante al progetto DoteComune 2019, come stabilito con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 14.05.2021, richiamata in premessa.
- 8) Imputare la spesa di €. 9.562,00.= alla Missione 01.02.1.03/507, ad oggetto: "*Adesione al progetto DoteComune di Ancitel Lombardia*", del Bilancio 2021/2023 - Esercizio 2021, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Succ.	
507	01.02.1.03	U.1.03.02.99.999		x				

- 9) Liquidare la predetta spesa ad Ancilab S.r.l., ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture.
- 10) Trasmettere il presente atto ad Anci Lombardia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

11) Dare atto che la citata associazione risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC) – Prot. INAIL n. 27791367 del 11/06/2021 – scadenza validità: 09/10/2021.

12) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

Pogliano Milanese, 23 giugno 2021

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio