



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 380

Data: 17/10/2024

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente cod. matricola 4065 per svolgere incarico quale membro di Commissione giudicatrice di concorso pubblico presso il Comune di Nerviano.

LA RESPONSABILE

Richiamate:

La deliberazione di Consiglio Comunale n° 4 del 15 febbraio 2024 ad oggetto: art. 151 e 170 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026”;

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15 febbraio 2024 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026”;

La delibera di Giunta Comunale n. 19 del 21 febbraio 2024 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024 -2026 (parte contabile);

Richiamato il Decreto Sindacale - prot. n. 11 del 16.07.2024 - di conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) degli Affari generali, Servizi Demografici e Risorse Umane alla Dott.ssa Federica Coruzzi e, verificata, pertanto, la propria competenza all’adozione del presente atto;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nella parte riguardante il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi;

Vista altresì la nota prot. 11879 pervenuta in data 16.10.2024 con la quale il Comune di Nerviano, in riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione di un Amministrativo Contabile – cat. C, ha richiesto la collaborazione del dipendente codice matricola n. 4065 quale membro della Commissione esaminatrice;

Preso altresì atto che lo svolgimento dell'attività di cui sopra non penalizza l'espletamento dell'attività lavorativa del dipendente in questione ed è erogata a titolo gratuito;

Visto l'art. 18 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. il quale prevede l'obbligo di pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza autorizzati ai dipendenti;

Considerato che, come previsto dai criteri stabiliti dal predetto Piano triennale, non si ravvisa conflitto di interesse nell'espletamento dell'incarico della dipendente;

Ritenuto di autorizzare il dipendente matricola n. 4065 ad assumere l'incarico in oggetto;

Richiamati i rapporti tra i due Enti e la volontà di procedere da parte del Comune di Pogliano Milanese allo scorrimento della graduatoria, quale atto conclusivo della procedura in oggetto, qualora vi fosse più di un candidato idoneo alla selezione;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 che attribuisce al Funzionario, tra gli altri, gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare il dipendente matricola n. 4065, a svolgere l'incarico a titolo gratuito di cui sopra secondo la richiesta allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e conservata agli atti dell'Ufficio Protocollo e Ufficio Risorse Umane;
2. di comunicare il presente atto alla Giunta Comunale;
3. di provvedere alla comunicazione in via telematica, entro quindici giorni dalla data di autorizzazione del presente incarico, al Dipartimento della Funzione Pubblica nonché per tutti gli atti previsti dalla normativa vigente;
4. di provvedere alla pubblicazione, sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente, dei dati relativi all'incarico di cui sopra;
5. di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza amministrativa, attestati con la sottoscrizione del presente atto, secondo le disposizioni di cui all'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto dell'inesistenza di qualsiasi tipo di conflitto d'interesse con il beneficiario della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012.

**IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI,
SERVIZI DEMOGRAFICI E
RISORSE UMANE
Dott.ssa Federica Coruzzi**