



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 466

Data: 15/11/2023

OGGETTO: Fornitura di tavoletta scrittoio per sedie in uso presso la sede dell'Università di tutte le Età – affidamento alla società Centrosedia Community Srl di Montelupo F.no - CIG Z393D24DB6.

LA RESPONSABILE

Premesso che per la sede dell'Università di tutte le Età, con sede in via Dante presso il piano rialzato dell'edificio rosso della scuola elementare Don Milani, il Comune aveva fornito le sedie con scrittoio per meglio organizzare le loro attività didattiche;

Considerato che alcuni scrittoi, con il passare del tempo, si sono rotti e pertanto vanno sostituiti al fine di permettere il normale svolgimento delle lezioni;

Verificato che le sedie attualmente in uso dall'UTE erano state acquistate dalla società Centrosedia Community Srl e pertanto forniscono i pezzi di ricambio;

Dato atto che allo scopo è stato richiesto, per le vie brevi, alla società Centrosedia Community Srl, con sede in via Grottaglie n. 9, 50056 Montelupo F.no – P.I. e C.F. 06876440485, un preventivo per la sola fornitura di n. 15 tavolette scrittoio in plastica con snodo colore nero (destra) e che la suddetta società ha presentato al protocollo del Comune al n. 12354 del 6.11.2023, il richiesto preventivo per un importo complessivo di € 150,00.-, oltre € 33,00.- per IVA (22%) per un totale di € 183,00.-;

Dato atto che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto altresì che:

– l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- *ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;*

Precisato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

Verificato che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea come nel caso in argomento;

Precisato che ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 "*Principio di rotazione degli affidamenti*" è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000.- euro.

Rilevato che nel caso in oggetto sussistono motivazioni adeguate a giustificare il ricorso alla procedura di affidamento diretto alla società Centrosedia Community Srl, con sede in via Grottaglie n. 9, 50056 Montelupo F.no – P.I. e C.F. 06876440485;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 c.d. "*Spending review*", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Visto l'art. 1 della legge n. 145/2018 che innalza a € 5.000,00 la "*soglia di esenzione*" per i "*micro-acquisti*" dall'obbligo di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi al Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Precisato pertanto che, ai sensi della legge di stabilità sopra richiamata, le Pubbliche Amministrazioni sono libere di scegliere se effettuare acquisti con modalità elettronica o meno per importi inferiori a 5.000 euro;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che:

- In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	assicurare il corretto svolgimento delle lezioni organizzate dall'UTE
- In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	fornitura di n. 15 tavolette scrittoio in plastica con snodo colore nero (destra)
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

		lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	i tempi e le modalità di esecuzione dovranno essere concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale e i lavori dovranno essere svolti a regola d'arte
- In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) D.Lgs. 36/2023.
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	Trattandosi di affidamento diretto, è da considerarsi minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 D.Lgs. 36/2023

Dato atto che la spesa di cui trattasi trova adeguata copertura sul capitolo n. **2760** del bilancio dell'esercizio 2023, sufficientemente disponibile, come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2023	2024		
2760	05.02	1.03.01.02.05		€ 183,00			

Valutata positivamente l'offerta presentata dalla predetta società Centrosedia Community Srl;

Ritenuto opportuno affidare gli interventi di cui sopra alla suddetta società Centrosedia Community Srl;

Visto il decreto sindacale prot. n. 8733 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione alla firmataria del presente atto;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2023 ad oggetto "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 - 2025";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2023 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08.05.2023 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile)";

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

Visto il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere per quanto in premessa fornitura di n. 15 tavolette scrittoio in plastica con snodo colore nero (destra);
3. di dare atto che per la fornitura di cui sopra la società Centrosedia Community Srl, con sede in con sede in via Grottaglie n. 9, 50056 Montelupo F.no – P.I. e C.F. 06876440485, ha presentato un preventivo al protocollo del Comune al n. 12354 del 6.11.2023 per un importo complessivo di € 150,00.-, oltre € 33,00.- per IVA (22%) per un totale di € 183,00.-;
4. di impegnare, conseguentemente e per le motivazioni anzidette, la spesa complessiva di € **183,00.-** iva compresa, imputandola al cap. n. n. **2760** che mostra la necessaria capienza, come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/F PV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2023	2024	==	Successi vi
2760	05.02	1.03.01.02.05		€ 183,00			

5. di dare atto che il CIG relativo agli interventi in oggetto è il seguente: **Z393D24DB6**;
6. di dare atto che i compensi spettanti alla società affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
7. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "*Spending review*", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;
8. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
9. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
10. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
11. di dare atto che il RUP è la scrivente Dott.sa Stefania Meraviglia;
12. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

13. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
14. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,
AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI PERSONALE
E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia