

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 14)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 90 DEL 15-03-2013

**OGGETTO: Rendiconto 2012 - Acquisto software realizzato dalla
CELCOMMERCIALE srl- Impegno di spesa.-
codice cig 500595980B**

IL RESPONSABILE

Attesa la necessità di avvalersi, ai fini della predisposizione degli atti concernenti l'approvazione del rendiconto 2012, dei prodotti realizzati dalla ditta CELCOMMERCIALE srl di Bergamo Via G. Rosa n. 22/A;

Esaminata la gamma dei pacchetti software presentata dalla CELCOMMERCIALE srl;

Ritenuto opportuno acquistare:

- il software “ *Relazione sul rendiconto della gestione – Stato di realizzazione dell'attività programmata 2012*”, al prezzo di € 219,00 oltre Iva 21% per una spesa complessiva di € 265,00.

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti sopra descritti, impegnando la spesa di € 219,00 oltre Iva 21% pari a € 45,00 per un totale complessivo di € 265,00;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28/09/2004 ad oggetto: Modifica deliberazione C.C. n. 4 del 31/01/2002 ad oggetto “Applicazione delle norme di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia di cui al D.P.R. 20.08.2001, n. 384 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.10.2001 n. 248);

Constato che alla data odierna il materiale sopra descritto non è disponibile sul mercato elettronico e che ad ogni modo il software è frutto dell'ingegno e quindi molto difficile da equiparare con prodotti simili ;

Visto l'art. 125 del D.L.gs 163/2006;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Visto l'art.107 del D.L. 18.08.00 n. 267;

Visto l'art. 183 del d.l. n. 267/00;

Visto il Bilancio provvisorio per l'esercizio 2013;

DETERMINA

1. di acquistare dalla ditta CELCOMMERCIALE srl di Bergamo Via G. Rosa n. 22/A, il software “ *Relazione sul rendiconto della gestione – Stato di realizzazione dell'attività programmata 2012*”;
2. di impegnare la spesa di € 265,00 Iva 21% compresa, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;

3. di imputare la spesa sopra indicata all'intervento 01.01.03.02/cap. 430 del bilancio di previsione 2013 , ad oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento degli Uffici" corrispondente al medesimo dell'anno 2012;
4. di dare atto che vengono rispettati sia il disposto di cui agli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n° 65/89, convertito in Legge n° 155/89, in quanto trattasi di spesa non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;
5. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
7. di dare atto che i corrispettivi verranno liquidati col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura;
8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
10. Di attestare, ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito con Legge 07.08.2012 n. 134, i seguenti dati:

a) Nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario e suoi dati fiscali:	cecommerciale srl
b) Importo:	€ 219,00 oltre iva 21%
c) Norma o il titolo a base dell'attribuzione:	Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - art. 125 comma 11
d) Ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo:	Area Finanziaria – rag. Giuseppina Rosanò
e) Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:	acquisizione in economia di servizio di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento

Pogliano Milanese, 15/03/2013

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 329

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 15/03/2013

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :		
	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 25-03-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 25-03-2013 al 09-04-2013

Pogliano Milanese, 25-03-2013

IL MESSO COMUNALE