

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 80)**

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 476 DEL 27-12-2013**

**OGGETTO: Trasferimento ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 del Sig.  
RESTELLI MASSIMILIANO presso il Comune di  
Parabiago con decorrenza dal 01.01.2014.**

## **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che con nota Prot. n. 32502 del 22/11/2013, il comune di Parabiago chiedeva il nulla osta al trasferimento del Sig. RESTELLI MASSIMILIANO, dipendente di questo Comune con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" Categoria C (posizione economica C.4), con decorrenza dal 16/12/2013 (Allegato n. 1);

VISTO l'Art. 30, 1° comma, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, il quale testualmente recita: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire"*.

PRESO ATTO che la Giunta Comunale e il Comandante della Polizia Locale hanno espresso parere favorevole al trasferimento con decorrenza dal 1° gennaio 2014;

VISTA la Determinazione n. 150 in data 05/12/2013 del Settore Affari Generali del Comune di Parabiago, con la quale si accoglieva la proposta di trasferimento del Sig. Restelli Massimiliano, con decorrenza dal 01.01.2014;

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare il trasferimento del dipendente, Sig. RESTELLI MASSIMILIANO presso il Comune di Parabiago, mediante l'istituto del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. dell'esercizio 2013;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Accogliere la richiesta di trasferimento presso il Comune di Parabiago, presentata dal Sig. RESTELLI MASSIMILIANO, nato a Rho (MI) il 07.03.1966, residente in Parabiago (MI), in Via Appiani n. 2/A, dipendente di questo Comune con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Categoria C (posizione economica C.4), cui sono state attribuite con deliberazione G.C. n. 50 del 01/04/2010 le funzioni di coordinamento e controllo – grado di specialista di vigilanza/sottufficiale di Polizia Locale.

- 2) Dare atto che la Giunta Comunale e il Comandante della Polizia Locale hanno espresso parere favorevole al trasferimento con decorrenza dal 1° gennaio 2014.
- 3) Precisare che, come da intese con il Comune di Parabiago:
  - Il Sig. Restelli Massimiliano cesserà dal servizio presso questo Comune in data 31.12.2013 e sarà assunto presso il Comune di Parabiago a far tempo dal 01.01.2014;
  - le ferie maturate nell'anno 2013 saranno godute presso questo comune.
- 4) Trasmettere copia del presente atto al Comune di Parabiago per i provvedimenti di competenza.
- 5) Dare atto del rispetto dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Pogliano Milanese, 24 dicembre 2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

### AREA FINANZIARIA

Impegno n. \_\_//\_\_

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 27.12.2013

LA RESPONSABILE  
(Rag. Giuseppina Rosanò)

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:		
– Area Affari Generali	Data	Firma
– Area Finanziaria		
– Area Vigilanza		
– R.S.U.		



Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 20-01-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 20-01-2014 al 04-02-2014

Pogliano Milanese, 20-01-2014

IL MESSO COMUNALE