



COMUNE DI TRUCCAZZANO Provincia di Milano

SERVIZIO C.E.D.

Prot. n. **4062** /tit.3.1.1.

Truccazzano, **19.04.2013**

c_g772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c_poglianomi
REGISTRO UFFICIALE
20130004415
22-04-2013 INGRESSO
Classifiche: 1. 6



All'Ufficio Pubblicazione Albo Pretorio

Dei Comuni di:

Cassano d'Adda

Melzo

Liscate

Settala

Gorgonzola

Pozzuolo Martesana

Carugate

Cernusco sul Naviglio

Vimodrone

Pantigliate

Vaprio d'Adda

Trezzo d'Adda

Segrate

Pioltello

Caravaggio

Treviglio

Oggetto: pubblicazione Albo Pretorio informatico Avviso di mobilità n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo cat.D.

Con la presente si allega Avviso di mobilità di cui in oggetto con preghiera di pubblicazione sul Vostro Albo pretorio informatico.

Si comunica che la scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12.00 del 20 maggio 2013.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
UFFICIO PERSONALE
(Marilena rag. Nepita)



COMUNE DI TRUCCAZZANO
Provincia di Milano

N. 41 DEL 11 aprile 2013

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
CAT.D**

REGISTRO GENERALE DELLA SEGRETERIA

Registrata in data ed al numero

REGISTRO GENERALE DELLE PUBBLICAZIONI

Un originale di questa determinazione sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi
all'Albo Pretorio in data ed al n.

Il Segretario comunale
(Lopomo dott. Domenico)

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il provvedimento dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali n. 65501 del 05.10.2009;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 24.2.2009 di nomina in qualità di responsabile del servizio affari generali;

Visti:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 31.12.2010, esecutivo;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 35 del 25.6.1996, esecutivo;

Visto l' art. 57 dello Statuto comunale;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTE le dimissioni presentate dalla sig. Gandaglia Maria Ivonne dipendente di questo Ente presso i servizi Demografici con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno con il profilo di Istruttore direttivo amministrativo cat. D.1, prot. n. 3116 del 28 marzo 2013, e la determinazione del Responsabile servizio Affari Generali n. 37 con la quale si prende atto e si accolgono le citate dimissioni con decorrenza 1 settembre 2013;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 1 del 2 gennaio 2013 di approvazione del Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2013 e triennale 2013-2015;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 37 del 8 aprile 2013 con la quale si integra il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2013, approvato con la delibera citata n. 1 del 2.1.2013, prevedendo l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D. da assegnare al Servizio Demografici, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001;

VISTA la deliberazione n. 20 del 29/03/2012, con la quale il Consiglio Comunale del Comune di Truccazzano ha approvato il bilancio di previsione 2012, il bilancio pluriennale per il triennio 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica;

VERIFICATO come sia necessario procedere alla pubblicazione di un avviso di mobilità per verificare se altri dipendenti sia del Comparto che di altri Comparti siano interessati al posto in oggetto, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs.n.165/2001;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** della volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla verifica delle domande di mobilità presentate a seguito della pubblicazione del presente avviso per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D - da assegnare al Servizio Demografici - con contratto a tempo indeterminato ed

a tempo pieno, attivando l'istituto della mobilità neutra previsto per il reclutamento di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001 ed in base alle disposizioni degli articoli del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

2. **DI APPROVARE** l'avviso di mobilità e lo schema di domanda ai fini dell'assunzione definita in premessa allegato al presente atto sub. lettera A e B;
3. **DI DARE ATTO** che successivamente alla scadenza del termine fissato per il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico, si provvederà al celere esame delle domande pervenute e alla conseguente selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti;
4. **DI DARE ATTO** che l'assunzione con indicata la data di decorrenza ed il nominativo individuato dall'Amministrazione comunale sarà adottata con successivo atto determinativo e solo se l'Amministrazione individuerà soggetto idoneo all'impiego;
5. **DI DARE ATTO** che si procederà all'affissione dell'avviso di mobilità all'Albo Pretorio Informatico fino alla scadenza sul sito Internet www.comune.truccazzano.mi.it e si invierà copia a tutti i Comuni limitrofi;
6. **DI DARE ATTO** che è stata presentata la richiesta prevista dall'art. 34 e 34bis del D.Lgs.n.165/2001 presso Arifl della Regione Lombardia ed il Dipartimento della Funzione Pubblica –Servizio Mobilità - in data 09/04/2013 e che Arifl in data 10/04/2013 ha risposto dichiarando che non esistono soggetti aventi requisiti compatibili con i profili richiesti e che l'eventuale assunzione a seguito della presente procedura potrà avvenire solo in caso di assenza di risposta o risposta negativa da parte del Dipartimento Funzione Pubblica.

Il Responsabile del procedimento
Ufficio del Personale
Sig. Nerita Marzella

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIO COMUNALE
(Lopomo Dott. Domenico)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura
Finanziaria:
Il responsabile ufficio ragioneria
Cerea rag. Viviana

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA
ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001

per la copertura del seguente posto

n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICI

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTE le dimissioni presentate dalla sig. Gandaglia Maria Ivonne dipendente di questo Ente presso i servizi Demografici con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno con il profilo di Istruttore direttivo amministrativo cat. D.1, prot. n. 3116 del 28 marzo 2013, e la determinazione del Responsabile servizio Affari Generali n. 37 con la quale si prende atto e si accolgono le citate dimissioni con decorrenza 1 settembre 2013;

VISTA la deliberazione n. 20 del 29/03/2012, con la quale il Consiglio Comunale del Comune di Truccazzano ha approvato il bilancio di previsione 2012, il bilancio pluriennale e per il triennio 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica;

In esecuzione della propria determinazione n. 41 del 11 aprile 2013;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende valutare la possibilità di procedere attraverso l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura del seguente posto A TEMPO PIENO ed indeterminato:

n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
CAT.D
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICI

Possono partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in servizio di ruolo aventi i seguenti requisiti:

Profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D.:

- profilo professionale di " Istruttore Direttivo Amministrativo " cat. D;
- anzianità di servizio di almeno 2 anni nel suddetto profilo;

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, entro e non oltre le **ore 12.00 del 20 MAGGIO 2013** (30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente www.comune.truccazzano.mi.it.)

Si precisa che in nessun caso la procedura di mobilità verrà attivata nei confronti di dipendenti di pubbliche amministrazioni non sottoposte dalla normativa vigente a limitazione delle assunzioni, il cui inquadramento nella dotazione organica del Comune di Truccazzano venga considerato dalla normativa vigente come assunzione.

La domanda datata, sottoscritta e redatta in carta semplice dovrà pervenire direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente o a mezzo raccomandata a.r. o tramite PEC, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Truccazzano – via Scotti 50, 20060 Truccazzano (MI). Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata, farà fede la data di spedizione riportata sul timbro postale.

Nella domanda, la cui modulistica è reperibile presso il Servizio Affari Generali e sul sito del Comune di Truccazzano, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni, nonché il numero telefonico;
- 2) l'Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale posseduto, il tipo di contratto (tempo pieno);
- 3) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) la distanza del proprio domicilio: a) dalla attuale sede di lavoro;
b) dalla sede del Comune di Truccazzano;

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- 1) il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- 2) il preventivo consenso di massima alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione Comunale di provenienza;
- 3) copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità di dipendenti in servizio presso Pubbliche Amministrazioni con contratto part-time.

Graduatoria e criteri di valutazione

Qualora nei termini pervenga un numero di istanze superiore a quello dei posti di cui al presente avviso di mobilità, per ciascun posto si procederà alla predisposizione di apposita graduatoria in base ai criteri seguenti:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- motivazioni professionali
- colloquio

Formazione della graduatoria

Al termine delle operazioni di selezione, effettuate dal Direttore Generale e Responsabile del servizio Affari Generali e Personale, verrà redatta la graduatoria di merito per la copertura del posto. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato anagraficamente più giovane.

Assunzione dei vincitori

L'assunzione dei vincitori, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata al rilascio del relativo nulla osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

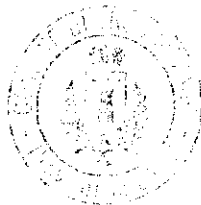
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, di risposta positiva da parte del Dipartimento Funzione Pubblica – Servizio Mobilità - ai sensi dell'ex art. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Truccazzano, Marilena rag. Nepita (tel. 02.95997736).

Il presente Bando, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune (<http://www.comune.truccazzano.mi.it/>) ed inviato ai Comuni limitrofi.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Truccazzano, 11 aprile 2013



Il Responsabile servizio Affari
Generali
Segretario Comunale
(dott. Domenico Lopomo)

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA
ai sensi dell'art. 30 D. LGS. 165/2001

per la copertura del seguente posto a tempo pieno

n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICI

Al Sindaco
del Comune di
Truccazzano
Via Scotti n. 50
20060 Truccazzano
(MI)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a aprov. il
.....

e residente aprov.
.....in via N°

Telefono n°C.F.....

Eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni
.....

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Truccazzano (MI) mediante
procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs.165/2001 per la copertura
del seguente posto con contratto **A TEMPO PIENO**:

n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICI

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente
.....
con contratto a tempo pieno;

- di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria _____, con posizione economica _____ e la _____ qualifica di _____.
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____
(specificare Istituti scolastici _____, anno di conseguimento _____ e votazione _____).
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
- che il proprio domicilio dista _____ Km dalla sede attuale di lavoro e _____ Km dalla sede del Comune di Truccazzano.

Allega alla presente:

- ☐ Curriculum professionale.
- ☐ Consenso di massima dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna.
- ☐ Copia di un documento d'identità in corso di validità.

(data)

(firma)

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.