



## COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 009 - AREA PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 400

Data: 12/10/2023

**OGGETTO:** Accertamento di entrata per il servizio di Centro Estivo Comunale anno 2023 – Scuola Primaria Statale

#### LA RESPONSABILE

**Premesso che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 23/12/2022 sono state approvate le tariffe, relative all'anno 2023, dei servizi complementari e a domanda individuale;

**Visto** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

#### Vista :

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione el Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

**Rilevato che** per il servizio **Centro Estivo Comunale**, organizzato in n. 8 turni per la Scuola Primaria Statale, è stata accertata una entrata nelle casse comunali pari a € **8.377,00** di cui

- € **6.097,00** quale retta di frequenza
- € **2.280,00** quale quota rimborso mensa;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Verificato** che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2023 per la partita di competenza;

**VISTO** il Decreto Sindacale prot. n. 8733 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 Agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione alla firmataria del presente atto;

### DETERMINA

1. di prendere atto della quota prevista quale proventi da utenti diversi (dei quali è conservato agli atti elenco presso l'Ufficio Pubblica Istruzione), per il servizio Centro Estivo Comunale anno 2023, per complessivi **€ 8.377,00** di cui **€ 6.097,00** quale retta di frequenza ed **€ 2.280,00** quale quota rimborso mensa;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 8.377,00** come segue:

- ✓ **€ 6.097,00** Titolo/Tipologia/Categoria/IV liv. P.f. E.3.01.02.01 capitolo 2310
- ✓ **€ 2.280,00** Titolo/Tipologia/Categoria/IV liv. P.f. E.3.01.02.01 capitolo 2156

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2310	Proventi dei servizi per Assistenza scolastica: rette centro diurno estivo	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.999		2023	<b>€ 6.097,00</b> <b>iva 22%</b> <b>comp.</b>
2156	Proventi mensa cde / utenti diversi	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008		2023	<b>€ 2.280,00</b> <b>iva 4%</b> <b>comp.</b>

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

La Responsabile Servizi al cittadino,  
Affari generali, servizi scolastici,  
culturali e sportivi e Digitalizzazione

*Dott.ssa Stefania Meraviglia*