



CITTÀ DI NOVATE MILANESE

Settore Segreteria generale Personale e Organizzazione

Viale Vittorio Veneto n. 18

C.F. e P.IVA 02032910156

Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilanese@legalmail.it.

Tel. 02/354731 – personale@comune.novate-milanese.mi.it

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA – SETTORE SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 553 del 03/08/2018;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura **a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D**, da assegnare all'Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Servizi Sociali e Politiche Giovanili.

DESCRIZIONE DEL POSTO DA RICOPRIRE

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali). L'orario è articolato attualmente su 5 giorni lavorativi con n. 2 rientri pomeridiani.

Nell'ambito dell'organigramma del Comune di Novate Milanese al Settore Servizi Sociali e Politiche Giovanili. sono demandate in via principale le seguenti funzioni:

- Servizi Prima Infanzia;
- Sistemi di accreditamento e gestione unità d'offerta sociali;
- Servizio tutela e prevenzione minori;
- Servizi per disabili;
- Servizi di supporto ed integrazione interventi per anziani;
- Servizi di sostegno all'estrema fragilità ed a condizioni di indigenza;
- Gestione interventi economici e di supporto all'estrema povertà (ReI, SGATE, Nidi Gratis, assegno maternità, ecc.);
- Servizio trasporto sociale;
- Servizio pasti anziani ed indigenti;
- Servizio Informagiovani;
- Interventi orientamento scolastico professionale;
- Accreditamento ai servizi per il lavoro di Regione Lombardia e interventi di politiche attive per l'occupazione;
- Servizi di protagonismo giovanile e di partecipazione attiva;
- Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015;
- Servizio emergenze abitative ed interventi di gestione del patrimonio ERP a fronte della nuova L.R. 16/2016;
- Servizi per famiglie;
- Piano di zona socio-assistenziale;
- Servizio sociale professionale;
- Gestione rapporti con Azienda Speciale consortile Comuni Insieme per lo sviluppo Sociale;
- Gestione associata Paderno Novate su affidamento e tutela minori;

- Convenzioni con terzo settore territoriale;

Le **competenze normative specifiche** richieste al profilo professionale ricercato attengono a:

- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. 267/2000;
- Leggi e regolamenti nazionali e di Regione Lombardia in materia di servizi socio assistenziali e di integrazione sociosanitaria per le tipologie di intervento di pertinenza;
- Codice dei Contratti (D.lgs 50/2016 e Linee guida Anac);
- Elementi di disciplina del pubblico impiego (D. Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.).

Le **competenze tecniche** richieste:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- conoscenza dei sistemi di welfare e dell'organizzazione dei servizi, con particolare riferimento al territorio lombardo;
- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

Le **competenze trasversali** richieste:

- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare le rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di problem solving.

È intenzione ricercare figura professionale idonea a ricoprire, altresì, l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore in argomento, da retribuirsi secondo il sistema di pesatura vigente nell'Ente, fatto salvo che il predetto incarico è comunque accessorio, facoltativo e in nessun modo obbligatoriamente correlato al profilo professionale oggetto di selezione.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato** presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge 311/2004;
- essere inquadrato, da almeno 5 anni, nella categoria D1, del CCNL del personale del Comparto Funzioni locali con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo o, se dipendente di pubblica amministrazione di altro comparto, categoria equivalente, sulla base delle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 (G.U.R.I. n. 216 del 17/09/2015). Si precisa che possono partecipare anche i dipendenti in possesso di profilo professionale rientrante nella posizione di accesso D.3;**

- c) nell'ambito del requisito di cui al precedente punto b), esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità di strutture organizzative deputate alla progettazione/gestione dei servizi in ambito sociale;
- d) essere in possesso di diploma di laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento;

Oppure

titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura.

- d) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della mansione (D.lgs. 81/2008 e smi);
- e) non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso;
- h) possedere patente di guida di categoria B.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta, in qualunque momento, con determinazione.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di Novate Milanese (MI) – Settore Segreteria generale Personale Organizzazione – Viale Vittorio Veneto n. 18 20026 Novate Milanese (MI).

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità :

- a) Cognome, nome, codice fiscale,
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza;
- d) recapito telefonico;
- e) il recapito presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione di mobilità;
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito e l'anno accademico di conseguimento;
- g) l'amministrazione pubblica di appartenenza e il relativo Comparto, unitamente alla categoria di inquadramento, al profilo professionale e alla posizione economica in godimento;
- h) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di non aver riportato condanne penali, o le eventuali condanne penali riportate;

- j) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- k) di non avere carichi pendenti, o gli eventuali carichi pendenti;
- l) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- m) di essere in possesso della patente di categoria B;
- n) (nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno a decorrere dalla data di assunzione presso il Comune di Novate Milanese;
- o) di impegnarsi a fruire almeno la metà delle eventuali ferie già maturate presso l'Ente di appartenenza alla data fissata per il passaggio alle dipendenze del Comune di Novate Milanese;
- p) di accettare senza riserve le condizioni del presente Avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 nr. 196.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Per la redazione della domanda di partecipazione è possibile utilizzare il fac-simile Allegato 1

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata al Comune di Novate Milanese – Settore Personale Organizzazione mediante lettera raccomandata o mediante P.E.C. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Novate Milanese**. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione Comunale prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

3.1. curriculum professionale in formato Europeo, datato e debitamente sottoscritto dal candidato, contenente:

- a) i periodi di servizio prestati a tempo determinato e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, indicando per ogni periodo le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
- b) gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati con l'indicazione della durata e allegando l'eventuale attestazione di superamento della prova finale, se prevista;
- c) ogni ulteriore informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile specificare e/o produrre nel proprio interesse;
- d) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 45, 46 e 76 del D.P.R. 445/2000;

3.2. apposita dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni di personale e si esprime parere favorevole incondizionato al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Novate Milanese con data di decorrenza da concordarsi fra le Amministrazioni. Si precisa che il nulla osta in argomento potrà essere prodotto dal candidato anche successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione e comunque non oltre la data fissata per il colloquio selettivo.

3.3. Copia documento d'identità;

3.4. Dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che attesti che il titolo di studio conseguito all'estero è riconosciuto equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla selezione deve essere presentata entro il termine perentorio delle **ore 12,30 del giorno 24 agosto 2018** con le modalità sotto indicate; è escluso qualsiasi altro mezzo e non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato:

1) **tramite presentazione diretta** allo Sportello al Cittadino, Via Vittorio Veneto n. 18-20026 Novate Milanese (MI) - (*aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30* che rilascerà idonea attestazione di ricevimento);

2) **tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto n. 18 - 20026 Novate Milanese (MI);

Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma quello in arrivo apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Novate Milanese, pertanto verranno escluse le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Novate Milanese entro il termine di scadenza sopra indicato.

La buste trasmesse con le modalità 1) e 2) devono recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo".

3) **tramite posta certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo: comune.novatemilanese@legalmail.it

La domanda deve essere corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Gli allegati alla domanda di partecipazione (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF.

Nell'oggetto di posta certificata deve essere riportato anche in forma abbreviata:

"domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo".

Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' motivo di **non ammissione** alla selezione:

- il mancato rispetto dei termini e della modalità di presentazione dell'istanza, come stabilito al precedente art. 4;

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;

- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;

Nel caso di carenza o incompletezza della documentazione richiesta al precedente articolo 3 ovvero di incompletezza della domanda di partecipazione, sarà richiesto al candidato di sanare le carenze/incompletezze riscontrate entro il termine massimo di 3 giorni dalla richiesta, pena l'esclusione dalla selezione

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base alla documentazione prodotta, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Personale Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui.

La valutazione dei titoli e l'espletamento dei colloqui sarà demandata ad una Commissione esaminatrice appositamente nominata - composta da due membri Esperti e presieduta dal Dirigente dell'Area di assegnazione.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati ammessi alla selezione prima dell'espletamento dei colloqui, applicando i criteri di cui al successivo art. 7.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi, unitamente al calendario dei colloqui selettivi, sarà pubblicato sul Sito Internet del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: www.comune.novate-milanese.mi.it (Sezione Concorsi) entro **il 31 agosto 2018**.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario dei colloqui ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede municipale di Viale Vittorio Veneto n. 18 – Novate Milanese (MI), nel giorno e nell'ora indicati.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati tramite la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Novate Milanese (Sezione Concorsi).

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ogni candidato potrà ottenere un massimo di 35 punti così ripartito:

- 1) titoli - massimo punti 5;
- 2) Colloquio - massimo punti 30.

I titoli saranno valutati in base ai seguenti criteri (**fino ad un massimo di punti 5**):

- **percorso professionale - massimo punti 4 attribuibili come segue:**
 - *servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto ai 5 anni richiesti come requisito di accesso, nella stessa categoria, con mansioni analoghe a quelle del profilo ricercato: **punti 0,20** per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6, **fino ad un massimo di punti 2,00**;*
 - *studi, pubblicazioni, docenze, incarichi di ricerca attinenti al profilo professionale ricercato, incarichi di specifiche responsabilità e/o incarichi di posizione organizzativa: **fino ad un massimo di punti 2** su valutazione insindacabile della commissione;*
- **formazione - massimo punto 1 attribuibile come segue:**
 - *per il possesso di ulteriore Diploma di Laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento attinente al profilo professionale oggetto della procedura: **punti 1,00***

Non sono valutabili:

- a) il titolo di studio che costituisce requisito per l'accesso;

- b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;
- d) rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni;
- e) periodi di servizio prestati presso privati.

Il colloquio sarà valutato in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di punti 30)

- competenze professionali specifiche;
- buona conoscenza dei pacchetti informatici comunemente in uso (Microsoft Office e open source);
- grado di autonomia nella programmazione e nell'esecuzione di compiti affidati, capacità relazionale, motivazione e potenzialità del candidato a svolgere le mansioni proprie del posto oggetto di selezione.

Le competenze verranno valutate altresì alla luce della possibilità di conferire l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore Servizi sociali e politiche giovanili.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti corrispondenti alla professionalità ricercata.

Non saranno considerati idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30**.

Sulla base delle valutazioni espresse la Commissione individua, sommando il punteggio attribuito ai titoli a quello ottenuto nel colloquio, il candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

ART. 8 – AVVIO MOBILITÀ E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Gli atti della procedura di selezione saranno approvati con apposito provvedimento dirigenziale, a seguito del quale sarà avviato il procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per il **candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto oggetto di selezione**.

All'esito della presente procedura **non sarà redatta alcuna graduatoria di merito**, ma solo un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.

Il Comune si riserva di attingere al suddetto elenco nel caso in cui il concorrente per il quale è stata attivata la mobilità rinunci al trasferimento oppure non assuma servizio nel giorno stabilito.

L'inquadramento nell'organico del Comune di Novate Milanese si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche nel caso in cui la/il candidata/o ritenuta/o idonea/o avesse, presso l'amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.

L'amministrazione di appartenenza del candidato per il quale viene attivata la mobilità dovrà rilasciare tempestivamente formale nulla osta definitivo. Il Comune di Novate Milanese si riserva di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a

prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di Novate Milanese si riserva di risolvere, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

ART. 9 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della selezione pubblica di cui al presente bando e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

2. Modalità del Trattamento

I dati personali forniti saranno trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatorie e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Novate Milanese, nella persona del Sindaco pro tempore, Lorenzo Guzzeloni, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.

Responsabile del Trattamento è il Segretario generale del Comune di Novate Milanese Dr. Alfredo Ricciardi, domiciliato per la carica presso il Comune di Novate Milanese – Viale Vittorio Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC del Comune, all'attenzione del Servizio Personale e Organizzazione.

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Novate Milanese si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della presente selezione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Novate Milanese si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso a procedure di mobilità.

Il presente avviso di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novate Milanese.

ART. 11– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Alfredo Ricciardi.

Il presente avviso di mobilità volontaria e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: www.comune.novate-milanese.mi.it (Sezione Concorsi).

Per quesiti e informazioni è possibile contattare il Settore Personale Organizzazione: tel 02-35473277 – 328, e.mail: personale@comune.novate-milanese.mi.it.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alfredo Ricciardi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)