

**ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DELLA PROCEDURA  
CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
“ISTRUTTORE – AGENTE DI P.L.” – CATEGORIA C**

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di ottobre

tra il **COMUNE DI LEGNANO**, con sede in Piazza San Magno 9 a Legnano, Codice fiscale 00807960158, rappresentato dal Dott. Enzo Marino, qualità di Dirigente del Settore Direzione, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_.10.2019, esecutiva ai sensi di legge

E

il **COMUNE DI POGLIANO MILANESE**, con sede in Piazza Avis Aido, 6 a Pogliano Milanese, Codice fiscale 04202630150, rappresentato dalla Dr.ssa Lucia Carluccio, in qualità di Responsabile Area Affari Generali, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_.10.2019, esecutiva ai sensi di legge

**PREMESSO CHE**

- l'art. 13, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'art. 15 della L. 241/90 prevede, fra l'altro, la possibilità per gli Enti di stipulare appositi accordi e/o convenzioni per svolgere in collaborazione attività di interesse comune;
- l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce i principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;

Vista la direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in ordine alle linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle procedure concorsuali;

**CONSIDERATO**

- che, stante l'uniformità dei riferimenti normativi, il reclutamento del personale si presenta come materia omogenea nell'ambito dei due enti e quindi adatta ad una gestione a livello congiunto;
- che sono pertanto ottenibili, tramite tale gestione congiunta, indubbie economie di scala, derivanti dalla razionalizzazione delle risorse umane, strumentali e informatiche utilizzate;
- che per tali motivazioni i Comuni di Legnano e Pogliano Milanese hanno espresso la volontà di gestire in forma congiunta le funzioni di organizzazione e procedure selettive di reclutamento di personale con il profilo professionale di “Istruttore – Agente di P.L.” – categoria C, approvando un apposito accordo;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto**

Oggetto del presente accordo è la gestione in forma associata e coordinata tra i Comuni di Legnano e Pogliano Milanese delle procedure di concorso relative alle assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, di personale nella qualifica professionale di “Istruttore – Agente di P.L.” categoria C, dall'indizione fino all'approvazione della graduatoria e rimessione degli atti all'Ente associato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Di comune accordo, il Comune di Legnano è individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale.

## **Art. 2 - Gestione amministrativa**

Il Comune di Legnano, a mezzo del proprio Ufficio Organizzazione del Personale, cura la gestione amministrativa della procedura del concorso e, in particolare, svolge le seguenti attività:

- predispone il bando di concorso;
- provvede all'indizione del bando di concorso ed alla pubblicazione e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi;
- nomina la commissione esaminatrice;
- cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione, d'intesa e col supporto dell'Ufficio Personale del Comune di Pogliano Milanese ;
- svolge il concorso;
- provvede alla formazione ed alla successiva gestione della graduatoria del concorso.

L'ente delegante deve far pervenire all'ente delegato, entro i termini fissati, gli atti concernenti l'autorizzazione ad avviare la procedura di reclutamento mediante la presente gestione congiunta.

L'ente delegato si impegna alla compartecipazione con il proprio personale dipendente agli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi e allo svolgimento dei lavori della Commissione Esaminatrice, senza oneri e compensi a carico.

La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché nel rispetto delle norme regolamentari di cui all'art.89 del D.Lgs. 267/2000, e all'art. 35 – comma 7 – del D.Lgs. 165/2001, vigenti dell'ente delegato.

## **Art. 3 - Bando di concorso**

Le procedure di concorso si svolgeranno come di seguito descritto.

Il Comune di Legnano provvederà ad esperire un unico concorso.

Il contenuto delle prove di concorso e la composizione della Commissione Esaminatrice sarà concordata tra gli enti.

Nel bando di concorso dovrà essere specificato, in particolare, il numero dei posti messi a concorso in relazione ad ogni singolo ente, le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categoria di cittadini.

Completata la procedura di concorso, l'Ufficio Organizzazione del Personale del Comune di Legnano rimette all'ente interessato copia dei verbali di concorso e copia delle successive comunicazioni effettuate, ai fini degli atti consequenziali.

E' rimessa alla valutazione del Comune procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in pendenza del termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei, potrà essere utilizzata dagli enti, nel cui interesse è stato indetto il concorso, per eventuali successive assunzioni a tempo determinato di pari profilo o categoria professionale, a tempo pieno o parziale.

## **Art. 4 - Utilizzo graduatoria – priorità di assegnazione**

I vincitori saranno assegnati in via prioritaria al Comune di Legnano, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun ente a favore di particolari categorie di cittadini.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, ciascuno dei due Enti sottoporrà a visita medica preventiva il lavoratore da assumere, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. e.bis), del D.Lgs. 81/2008.

#### **Art. 5 - Durata e revoca**

Il presente accordo ha validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione in forma digitale da parte del soggetto competente, a tal fine individuato da parte di ciascun ente, ed avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.

#### **Art. 6 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente accordo si rinvia alle norme del codice civile applicabili, ed alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto del presente accordo.

Bollo esente per entrambi i contraenti ai sensi dell'art. 16 della tabella Allegato B al D.P.R. 26/10/1972 n. 642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

Il presente atto, previa lettura e conferma, è sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) come segue:

**COMUNE DI LEGNANO**  
Dott. Enzo Marino

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
Dott.ssa Lucia Carluccio