



## **CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI 12 MESI**

### **IL CAPO SETTORE FINANZIARIO**

Visto il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/3/1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Codice dell'amministrazione digitale, Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/01/2001 relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni;

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il Decreto Legislativo n. 198 del 11/04/2006;

Visto il Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 16/02/2012;

In esecuzione alla propria determina n. 304 del 28.05.2020

### **RENDE NOTO**

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI 12 MESI**

#### **ARTICOLO 1 - COMPITI DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste all'istruttore tecnico sono le seguenti:

*Il profilo professionale oggetto del presente avviso verrà assegnato al Settore Gestione del Territorio di questo ente operando nell'ambito dei Servizi Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi ed Ecologia.*

*L'Istruttore Tecnico svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive*



*dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo tecnico, amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.*

*Le mansioni cui sarà destinato possono essere sinteticamente descritte come segue:*

- *Gestione, organizzazione e controllo delle attività manutentive di ogni genere sul patrimonio comunale (edifici di proprietà comunale, strade ed aree pubbliche in genere) con il coordinamento del personale operativo interno dell'ente e degli appaltatori esterni, rilievi, misure, sopralluoghi e contabilità;*
- *Attività di controllo del territorio comunale con gestione operativa delle risorse a disposizione per la risoluzione delle criticità evidenziate allo scopo di garantire un adeguato livello di sicurezza, decoro e piena funzionalità dell'insieme delle strutture di competenza comunale e del corretto svolgimento dei servizi gestiti dal settore;*
- *Partecipazione all'iter realizzativo delle opere pubbliche (fasi di studio preliminari, predisposizione documentazione di gara, gestione delle procedure di affidamento sulle piattaforme telematiche, attività di coordinamento, verifica e controllo);*

*Sulla base delle mansioni di cui sopra il profilo ricercato deve disporre di attitudine all'organizzazione ed all'interazione con il personale interno/soggetti esterni, flessibilità e conoscenza nelle seguenti materie:*

- *Progettazione, direzione lavori e contabilità opere pubbliche;*
- *Norme in materia di contratti pubblici;*
- *Norme in materia amministrativa e contabile degli enti locali.*

## **ARTICOLO 2 – RISERVA DI POSTI**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,2 che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Biassono per determina la riserva a favori di volontari delle forze armate.

## **ARTICOLO 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 2016-2018 per la categoria C1:

|   |                |
|---|----------------|
| RETRIBUZIONE INIZIALE ANNUA LORDA   | Euro 20.198,15 |
| INDENNITA' DI COMPARTO ANNUA LORDA  | Euro 471,72    |
| TREDICESIMA MENSILITA   | Euro 1.683,18  |
| <b>ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE SE DOVUTI, EVENTUALI ALTRI EMOLUMENTI PREVISTI<br/>DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E CONTRATTUALI</b> |                |

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.



## **ARTICOLO 4 - PUBBLICAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Biassonno, sul sito internet [www.biassono.org](http://www.biassono.org) - Sezione Bandi di Gara e Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice, dovrà essere presentata **entro le ore 12,00 del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale concorsi a pena di esclusione dal concorso (29 GIUGNO 2020).**

- 1) direttamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:  
lunedì - mercoledì – giovedì - venerdì dalle 9:00 alle 12:00  
martedì dalle 9:00 alle 13:00
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune via San Martino n. 9 - 20853 Biassonno (MB), le domande spedite a mezzo posta dovranno recare la seguente dicitura: **Comune di Biassonno - Concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico - Cat. C - Domanda di ammissione.**  
Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'ora e la data indicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata, ma saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande e i documenti pervenuti all'Ufficio Protocollo entro i termini sopraindicati.
- 3) trasmessa da una casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato/a alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Biassonno: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it). Le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata dovranno recare la seguente dicitura quale oggetto: **Comune di Biassonno - Concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico - Cat. C - Domanda di ammissione**, in tal caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di trasmissione della PEC.

Se il/la candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del Decreto Legislativo 30/12/2010 n.235 Codice dell'Amministrazione digitale) tutti i files allegati a tale domanda, dovranno necessariamente essere firmati in digitale (\*.p7m), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il/la candidato/a non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei/le candidati/e oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.



## **ARTICOLO 5 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il/la candidato/a dovrà possedere i seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

**1. Titolo di studio:**

DIPLOMA DI GEOMETRA o equipollente, ovvero un qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:

a) laurea specialistica (vecchio e nuovo ordinamento) in Architettura e ingegneria edile, in Ingegneria civile, in Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale; b) laurea triennale in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, in Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale; in Ingegneria Civile ed Ambientale.

**2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 32 anni** all'atto della stipula del contratto di formazione e lavoro. La data di stipula del contratto è indicativamente prevista per il 30 settembre 2020. I soggetti vincitori che risultino non più in possesso dei requisiti di età richiesti dal bando, in conseguenza dell'eventuale differimento della data prevista di assunzione, **non potranno** vantare alcun diritto all'assunzione

**3. Età non inferiore ad anni 18;**

**4. Cittadinanza italiana**, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 serie generale n. 61);

**5. Godimento dei diritti civili e politici;**

**6. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare** (Legge 23/8/2004 n. 226);

**7. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

**8. Non essere stato sottoposto, negli ultimi due anni, a procedimenti disciplinari presso la Pubblica Amministrazione;**

**9. Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;**

## **ARTICOLO 6 - TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso deve essere versata la tassa di concorso di **Euro 10,00** con le seguenti modalità e casuale:

**Bonifico su conto corrente bancario:** Codice IBAN: IT 29 O 05216 32540 000000002700.

**Versamento su conto corrente postale:** n. 35058205 intestato a COMUNE DI BIASSONO - Servizio Tesoreria.

**In contanti presso la Tesoreria comunale:** Credito Valtellinese Piazza Italia 17, Biasson.

Lo sportello è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:30 e dalle 14:45 alle 16:15.

**Casuale: "Tassa Concorso per la copertura per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Cat. C"**

La tassa è rimborsabile solo in caso di annullamento della selezione e non per la mancata partecipazione alla stessa.



## **ARTICOLO 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I/Le candidati/e al concorso dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata all'Amministrazione Comunale, in carta semplice, redatta secondo lo schema di domanda allegato.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal/la candidato/a.

Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 DPR 28/12/2000, n. 445).

**La domanda priva di firma è nulla.**

Le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del DPR, n. 445).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità.
- 2) Curriculum vitae.
- 3) Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 DPR 09/05/1994 n. 487).
- 4) Ricevuta versamento tassa di concorso.

Nella domanda dovrà essere indicata la residenza ed eventuale domicilio ed il recapito compreso il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ove trasmettere eventuali comunicazioni.

Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il/la candidato/a si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Biassonno in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

È facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi.

## **ARTICOLO 8 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA**

Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni inerenti i requisiti necessari, regolarizzabili, per l'ammissione al concorso, il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni, a richiedere il loro perfezionamento.

All'/la interessato/a verrà data comunicazione di tali omissioni o imperfezioni mediante posta elettronica.

L'interessato/a è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione entro il termine indicato nella comunicazione ovvero prima dello svolgimento della prima prova d'esame, pena l'esclusione dal concorso.

## **ARTICOLO 9 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Sono causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.

## **ARTICOLO 10 - PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una eventuale prova pre-selettiva, scritta e una prova orale.



- **Prova pre-selettiva:**

questionario contenente domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

Non si darà luogo alla preselezione se il numero delle domande di ammissione pervenute e ammesse è pari o inferiore a 30. I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti ad interessarsi direttamente presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Biassonno in merito all'effettuazione o meno della preselezione. Di ciò sarà comunque data comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale dell'ente: [www.biassono.org](http://www.biassono.org).

- **Prova scritta:**

Domande a risposte sintetiche sulle materie d'esame elencate nel presente bando. La Commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.

- **Prova orale:**

Esame diretto ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie d'esame.

### **ARTICOLO 11 - MATERIE D'ESAME**

Norme in materia di contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni);

Modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione (D.M. (MIT) 7 marzo 2018, n. 49 - Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»)

### **ARTICOLO 12 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

### **ARTICOLO 13 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il Calendario delle prove sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet – SEZIONE BANDI e CONCORSI.

Le prove si svolgeranno presso la sede municipale del Comune di Biassonno, Via San Martino n° 9 o altra sede successivamente comunicata.

Le comunicazioni di ammissione e/o esclusione dal concorso e alle prove successive verranno effettuate sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione concorsi.

I/Le candidati/e che risultano ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e all'ora indicata per la prova. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai/le candidati/le, a mezzo mail certificata o non certificata.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.





Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione; inoltre i/le candidati/e non potranno portare carta di scrivere, appunti manoscritti o stampati, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

**La mancata presentazione del/la candidato/a nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.**

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del/la candidato/a verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

## **ARTICOLO 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei/le concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun/a concorrente nelle prove d'esame con i criteri di cui agli artt. 15 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

Sono dichiarati vincitori/trici del concorso il/la primo/a dei/le candidati/e esterni/e ed il/la primo/a dei/le candidati/e interni/e, utilmente classificati/e nella graduatoria di merito.

**E' facoltà dell'Amministrazione attingere alla graduatoria degli/le idonei/e per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale.**

La graduatoria di merito è approvata dal Capo Settore competente con propria determinazione.

La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli/e a carico, indipendentemente dal fatto che il/a candidato/a sia coniugato/a o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La nomina è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge e viene effettuata, tenuto conto delle riserve, precedenze o preferenze, in base all'ordine della suddetta graduatoria, secondo la normativa vigente e in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 09/05/1994 n. 487.

## **ARTICOLO 15 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE/TRICE**

L'assunzione del/la vincitore/trice, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Regioni – Autonomie locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 i vincitori del concorso potranno inoltre essere sottoposti ad accertamento sanitario pre-assuntivo.



L'assunzione del/la vincitore/trice acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L.

Il/la vincitore/trice devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Ai sensi dell'art. 35, c. 5-ter del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, al fine di consentire l'ottimale assolvimento dei servizi di istituto in relazione anche ai tempi certi e congrui di raggiungimento della sede lavorativa, Il/la vincitore/trice del concorso, ai fini dell'assunzione, dovranno risiedere nel raggio di 50 km da Biassono (MB).

L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il/la candidato/a assunto/a mediante avviso di nomina, viene invitato/a a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, attestante:

1. il luogo e la data di nascita
2. la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea
3. il godimento dei diritti civili e politici
4. lo stato di famiglia
5. la posizione rispetto al casellario giudiziale
6. la posizione riguardo agli obblighi di leva
7. il possesso del titolo di studio.

**Il/La vincitore/trice del concorso dovrà assumere servizio entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria finale del concorso.**

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data sopra indicata, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione Comunale potrà tuttavia concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

### **ARTICOLO 16 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Comuni previo accordo con gli stessi.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

### **ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento delle prove d'esame.





Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Si ribadisce la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Capo Settore Finanziario Dott. Giuseppe MAFFUCCI.

### **ARTICOLO 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, si informa che i dati forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso il Comune di Biassonno – Ufficio Personale e saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione dello stesso.

**Per ogni eventuale chiarimento i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 039/2201030).**

Biassonno, 28/05/2020

**IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Giuseppe MAFFUCCI**



Allegato A

Spettabile

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE di  
BIASSONO**

Il / La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess \_\_\_\_\_ al **CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C MEDIANTE CONTRATTO DI  
FORMAZIONE E LAVORO DI 12 MESI**

**DICHIARA**

- di essere \_\_\_\_\_ celibe \_\_\_\_\_ nubile \_\_\_\_\_ coniugat... \_\_\_\_\_ vedov....;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;  
**(indicare se italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea)**
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto  
\_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_,  
con la votazione di \_\_\_\_\_;
- di avere diritto a precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, per la seguente motivazione \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

- di scegliere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_;
- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando, nonché le norme, i regolamenti e le condizioni vigenti per i dipendenti comunali;
- che qualsiasi comunicazione relativa a detto concorso deve essere fatta al seguente recapito:

cell. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_.

impegnandosi a comunicare l'eventuale variazione del recapito sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata comunicazione;

- che, per le dichiarazioni rese nella domanda, è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;
- di acconsentire il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30/06/2003 N. 196.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firma autografa per esteso)