

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 59)

AREA LAVORI PUBBLICI

DETERMINA

**OGGETTO: Corrispettivi da riconoscere alla Soc. Gesem Srl
per la gestione dei servizi di igiene ambientale
anno 2019 - quote AC.**

II RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 114 del 12/07/2006 si affidava alla Società Gesem srl (Gestione Servizi Municipali Nord Milano), con sede legale in Arese, Via Roma 2/b, il servizio di igiene ambientale integrato e si approvava lo schema di convenzione;

Vista la deliberazione di G.C. n. 7 del 28/01/2008 ad oggetto: "Approvazione convenzione per la gestione associata del servizio di igiene urbana per il periodo: 01/01/2008 al 31/12/2030";

Dato atto che con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2018, è stato approvato il piano economico finanziario del servizio integrato di igiene urbana, pre consuntivo 2017 e preventivo 2018/2020, elaborati dalla Gesem s.r.l. (Gestione Servizi Municipali Nord Milano) società a capitale pubblico partecipata dal Comune di Pogliano Milanese, ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 27.04.1999 n. 158;

Rilevato che i costi derivanti dallo smaltimento delle diverse frazioni di rifiuti vengono direttamente corrisposti ai terminali individuati dalla società Gesem Srl e che pertanto sono stati assunti i relativi impegni di spesa con apposite determinazioni;

Visto il contratto di servizio per l'esercizio unitario ed associato di tutte le funzioni amministrative di gestione, organizzazione, regolazione e vigilanza relative al servizio di igiene urbana – periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2022;

Visto l'art. 21 del predetto contratto di servizio dove vengono individuati i costi AC (altri costi e rettifiche) a carico del Comune di Pogliano Milanese;

Rilevato che i costi derivanti dallo smaltimento delle diverse frazioni di rifiuti vengono direttamente corrisposti ai terminali individuati dalla società Gesem Srl e che pertanto sono stati assunti i relativi impegni di spesa con apposite determinazioni;

Preso atto che il piano finanziario previsionale anno 2018\ presentato da Gesem presenta le seguenti voce:

▪ Servizi diversi	€ 8.800,00.- iva 10% compresa
▪ Servizi diversi	€ 36.600,00.- iva 22% compresa
▪ Servizi esenti – quota Gesem	€ 25.000,00.-
▪ Badge – software piattaforma	€ 3.660,00 iva 22% compresa

Ritenuto necessario impegnare la somma dei costi relativi alla voce (AC), per una spesa di € 74.060,00.- iva compresa;

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 20.02.2019, con quale è stato approvato il Piano economico finanziario servizio integrato igiene urbana pre-consuntivo 2018 e preventivo 2019/2021, art. 8 d.p.r. 27.04.1999 n. 158;

Visto il Decreto del Sindaco, prot. n. 5492 del 17.05.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa alla Responsabile dell'area Lavori Pubblici, Arch. Giovanna Frediani;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 20.02.2019 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2019-2021";

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di ritenere necessario impegnare la somma relativa alla voce AC di piano finanziario previsionale anno 2019 presentato da Gesem che ammonta ad una spesa di € 74.060,00. iva compresa, imputandola al cap. 3440 del bilancio dell'anno 2019:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggre- gato	V livello Piani dei conti	CP/F PV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019	2020	2021	Successivi
3440	09.03.1.03	1.03.02.15.999		€ 74.060,00			

2. Di dare atto che i compensi spettanti per la voce AC del piano finanziario Gesem, saranno fatturati al Comune nell'ambito dei costi previsti dal piano finanziario TARI;
3. Di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati col procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
4. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;
5. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
6. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
7. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 04.06.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI
Arch. Giovanna Frediani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.