

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 57)**

**AREA SOCIO-CULTURALE**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 334 DEL 23-11-2015**

**OGGETTO: Acquisto di materiale igienico sanitario per area socio culturale. Ditta MAXCLEAN - CIG Z3D171C903**

## IL RESPONSABILE

**Premesso** che:

- è necessario provvedere all'acquisto di materiale igienico sanitario per il servizio di assistenza domiciliare

**Considerato** che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

**Evidenziato** che il materiale quantificato allo stato attuale dal servizio economato da acquistare è quello indicato di seguito riportato:

- GUANTI WALKING HYDRO 3 POWDER FREE CON EMOLLIENTE /100 PZ.
- CAMICE DONNA MIA /2
- CAICE DONNA LICIA /2

**Atteso** che sono state esaminate le convenzioni Consip e il mercato elettronico e che alla data odierna il materiale sopra descritto è disponibile sul mercato elettronico;

**Ritenuto** opportuno contattare attraverso il Mepa la ditta Maxclean S.R.L. con sede in Pogliano Milanese - Milano – Via Chaniac 45, attiva sul Mepa per l'iniziativa Materiale Igienico Sanitario, Beni Raccolta Rifiuti e Sacchi e Attivatori

**Esaminato** il catalogo della ditta Maxclean srl disponibile sul Mepa e verificato che sono presenti tutti i prodotti sopra esposti;

**Ritenuto** pertanto, acquistare i prodotti di cui all'allegato 1, impegnando la spesa di € 331,64 + IVA 22% € 72,96 (€ 404,60 = IVA inclusa).

**Visto** il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

**Ritenuto** disporre l'approvazione del preventivo della Maxclean S.R.L. con sede in Pogliano Milanese - Milano – Via Chaniac 45,, tramite il portale: [www.acquistinrete.pa](http://www.acquistinrete.pa);

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012, convertito con modificazione nella legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo. 267/2000, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/04/2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 16/06/2015 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015;

**VISTO** il Piano Esecutivo di gestione approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 16.07.2015;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.00 n. 267;

**VISTO** l'art. 183 del D.L.gs. n. 267/00

## DETERMINA

1. Acquistare dalla ditta Maxclean S.R.L. con sede in Pogliano Milanese - Milano – Via Chaniac 45, individuata tramite il Mepa il materiale di cui all'allegato n. 1;
2. Impegnare la spesa di € 331,64 + IVA 22% €72,96 (€ 404,60 = IVA inclusa) dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
3. Imputare la spesa sopra indicata all'intervento 1.10.04.02 capitolo 3970 del Bilancio per l'esercizio Finanziario 2015 ad oggetto: "Acquisti per vestiario di servizio e spese diverse area socio - culturale";

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2015	2016	2017	
3970				X			

1. Di autorizzare l'inserimento nel Mepa dell'ODA relativo al materiale di cui all'allegato 1;
2. Dare atto che i compensi spettanti verranno liquidati col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
3. Di dare atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter
4. Dare altresì atto:
  - che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa;
  - che vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
  - del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
  - che viene rispettato l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale D.ssa Paola Barbieri.

Pogliano Milanese, 16 Novembre 2015

La Responsabile dell'Area  
D.ssa Paola Barbieri

## **AREA FINANZIARIA**

### **Impegno n. 661**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 23.11.2015

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 30-11-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 30-11-2015 al 15-12-2015

Pogliano Milanese, 30-11-2015

IL MESSO COMUNALE