



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 522

Data: 16/12/2022

OGGETTO: Approvazione graduatoria del programma Dote Comune 2021 – Avviso Pubblico n. 23/2021 del 15.11.2022, tirocinio formativo da assegnare all'Area Tecnica – Ufficio Urbanistica.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI

PREMESSO che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 26.10.2022, il Comune di Pogliano Milanese ha aderito al programma DoteComune 2021 richiedendo l'assegnazione di una dote, profilo D, per un periodo di 12 mesi e per 20 ore settimanali, da assegnare all'Area Tecnica - Ufficio Urbanistica
- con Determinazione n. 441 del 17/11/2022, è stata impegnata la relativa spesa e nominata la Commissione Giudicatrice incaricata di seguire l'iter selettivo relativo al programma DoteComune – Avviso n. 23/2021, composta dal responsabile del servizio di Attuazione Urbanistica, SUE, SUAP, Tutela Ambientale geom. Roberto Scaglione, dal Responsabile del servizio Lavori Pubblici, Programmazione Urbanistica, Manutenzione e Servizio Igiene Ambientale arch. Ferruccio Migani e dalla Responsabile dei Servizi al cittadino, affari generali, personal e digitalizzazione dott.ssa Stefania Meraviglia.

DATO ATTO che:

- in data 5 Dicembre 2022 la Commissione Giudicatrice si è riunita per svolgere il colloquio orale;
- al termine di tale colloquio, sommando il punteggio ottenuto dall'esame del curriculum vitae con quello ottenuto all'esito del colloquio orale è risultata la graduatoria, come da verbale dettagliato depositato agli atti;

RITENUTO necessario approvare tale graduatoria;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022, ad oggetto: Approvazione Rendiconto della gestione 2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20.07.2022 ad oggetto: “Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 20222024.
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto “Approvazione del bilancio consolidato relativo all’esercizio 2021”;
- l’art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita “A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio”;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamato il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022, con decorrenza 01.08.2022, che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Personale e Digitalizzazione e verificata, pertanto, la propria competenza all’adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la graduatoria di merito relativa all’iter selettivo del programma DoteComune 2021. di cui all’avviso pubblico n. 23/2021 del 15.11.2022, da assegnare all’Area Tecnica – Ufficio Urbanistica (Cod. PMS232112K01), risultante dal verbale della Commissione Giudicatrice in data 5 dicembre 2022, depositato agli atti.
2. Dare atto che la graduatoria di merito è immediatamente efficace, pertanto la Sig.ra MAZZOLETTI ELEONORA DIANA è ammessa a partecipare al percorso formativo con decorrenza dal 20 dicembre 2022.
3. Procedere alla pubblicazione della graduatoria all’Albo *online* del Comune.
4. Dare atto che l’impegno è già stato assunto con determina n. **441 del 17.11.2022** in favore di Ancilab S.r.l. - Società soggetta a direzione e coordinamento di Anci Lombardia, con sede in Milano, in Via Rovello n. 2, C.F. e P.IVA 12790690155, per l’importo totale di €. **4.800,00.=**, quale spesa prevista per n. 1 tirocinio lavorativo di n. 12 mesi e per n. 20 ore settimanali, imputando la spesa al cap. 507/miss. 01.02 ad oggetto: “*Adesione al progetto Dotecomune Regione Lombardia*”;
5. Liquidare la predetta spesa ad Ancilab S.r.l. attraverso al procedura prevista dall’art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture.
6. Trasmettere copia del presente atto all’Ufficio Dote Comunale di Anci Lombardia.
7. Dare atto che la citata associazione risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione

degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC)– scadenza validità: 03/02/2023

8. Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI
AL CITTADINO, AFFARI GENERALI,
PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia