

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 37)

**AREA SOCIO-CULTURALE**

**DETERMINA ACCERTAMENTO**

**OGGETTO: Accertamento di entrata per: Servizio assistenza  
domiciliare - servizio pasti anziani - servizio  
trasporto disabili - servizio trasporto anziani  
MESE OTTOBRE 2017**

## II RESPONSABILE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 29/12/2016 sono state approvate le tariffe per l'anno 2017 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

**Visto** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28/03/2017 con cui è stato autorizzato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28/03/2017 resa immediatamente eseguibile;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 34 del 21/04/2017 ad oggetto : "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019 (parte contabilità);

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 25/05/2017 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019 (obiettivi anno 2017);

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Rilevato** che per i servizi assistenza domiciliare, pasti anziani, trasporto anziani e servizio disabili, per il mese di **Ottobre 2017**, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- **Servizio Di Assistenza Domiciliare:** € 392,00 (Missione E 3.01.02.01 Cap 2321) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;
- **Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane:** € 268,00 (Missione E.3.01.02.01. Cap 2325) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;
- **Servizio Disabili:** € 690,00 (missione E.3.01.02.01. cap 2322) determinati sulla base dei cittadini disabili che usufruiscono del servizio trasporto presso le varie sedi abitualmente frequentate;
- **Servizio Trasporto Anziani:** € 314,00 (missione E.3.01.02.01. cap 2326) determinate in base al numero di servizi che richiede il cittadino;

**Verificato** che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2017 per la partita di competenza;

## **DETERMINA**

1. di prendere atto delle quote previste quali proventi da utenti diversi (dei quali, per singolo servizio, è conservato agli atti elenco presso l'Ufficio Servizi Sociali), per periodo Ottobre 2017 :

- **Servizio Di Assistenza Domiciliare: € 392,00**
- **Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: € 268,00**
- **Servizio Disabili: € 690,00**
- **Servizio Trasporto Anziani: € 314,00**

2. Di accertare , per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 1.664,00** alla risorsa 3.01.02.01 come segue :

Capitolo	Denominazione	Missione – Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2321	Proventi assistenza domiciliare	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2017	<b>392,00</b> Iva esente
2325	Proventi per somministrazione pasti a domicilio persone anziane	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2017	<b>€ 268,00</b> Iva 10% compresa
2322	Proventi per servizi disabili	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2017	<b>€ 690,00</b> Iva esente
2326	Proventi per trasporto anziani autosufficienti	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2017	<b>€ 314,00</b> Iva 10% compresa

3. Di dare atto che verrà trasmessa al servizio finanziario la lista di carico;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolare e corretta azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attenente la regolarità contabile ;

Pogliano Milanese, 27 Novembre 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SOCIO-CULTURALE  
Dott.ssa Paola Barbieri