



## COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 006 - AREA SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 65

Data: 04/03/2021

**OGGETTO:** Accertamento di entrata per il servizio di ristorazione Scuola infanzia, primaria, secondaria di primo grado - periodo febbraio 2021 e pre/post Scuola infanzia, primaria - periodo gennaio/febbraio 2021.

#### LA RESPONSABILE

**Premesso che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 18/12/2020 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

**Visto** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

**Visti:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2021 con la quale è stata approvata l'autorizzazione per l'esercizio provvisorio Bilancio e Piano esecutivo di gestione 2021 – (parte contabile);
- l'art. 106, comma 3-bis, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, il quale ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 al 31 gennaio 2021 ed eventuali successivi differimenti;
- il D.M. del 13/01/2021 che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 al 31 Marzo 2021 ed eventuali successivi differimenti;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Rilevato che** per il servizio di ristorazione scolastica per il periodo febbraio 2021, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- **Scuola dell'infanzia:** € 5.274,70 n. 97 iscritti al servizio per il periodo **febbraio** 2021 e relative presenze;
- **Scuola primaria:** € 18.395,30 n. 264 iscritti al servizio per il periodo **febbraio** 2021 e relative presenze;
- **Scuola secondaria di primo grado:** € 1.320,90 n. 46 iscritti al servizio per il periodo **febbraio** 2021 e relative presenze;

**Rilevato che** per il servizio di pre scuola primaria e post scuola dell'infanzia per il periodo **gennaio/febbraio** 2021, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali: € 1,483,00 n. 25 iscritti al servizio;

**Verificato che** i crediti sono certi ed esigibili e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2021 per le partite di competenza;

### **DETERMINA**

1. Di prendere atto della quota complessiva di € 26.473,90 quale proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione), dei servizi: ristorazione scolastica periodo febbraio 2021 per € 24.990,90 e pre/post scuola periodo gennaio/febbraio 2021 per € 1,483,00;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € 26.473,90 come segue:

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria - IV liv. P.f.	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2120	Proventi servizio ristorazione: infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2021	<b>€ 5.274,70</b> (Iva 4% compresa)
2130	Proventi servizio ristorazione: sc. primaria	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2021	<b>€ 18.395,30</b> (Iva 4% compresa)
2140	Proventi servizio ristorazione: scuola secondaria primo grado	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2021	<b>€ 1.320,90</b> (Iva 4% compresa)
2155	Proventi servizio attività pre/post scuola	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2021	<b>€ 1,483,00</b> (Fuori campo Iva)

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
5. di dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Responsabile dell'area Finanziaria rag. Giuseppina Rosanò sostituta della Responsabile Area - Socio Culturale D.ssa Paola Barbieri, ai sensi del Decreto sindacale prot. n. 2126 del 24/02/2021.

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
rag. Giuseppina Rosanò

