



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 006 - AREA SOCIO-CULTURALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 311

Data: 10/08/2021

**OGGETTO:** Impegno di spesa per rimborso cedole librerie per gli alunni della scuola primaria – Anno 2021/2022.

### LA RESPONSABILE

**PREMESSO** che in attuazione degli art. 42 e 45 del D.P.R. n. 616 del 24/07/1977 si deve provvedere all'erogazione gratuiti dei libri di testo agli alunni della scuola elementare sia pubblica che privata;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere alla liquidazione delle fatture relative alle cedole librerie di tutti gli studenti residenti a Pogliano Milanese, frequentanti le scuole primarie sul territorio nazionale;

**DATO ATTO** che trattasi di incarico non reperibile in Consip o presso le centrali di committenza regionali e nel MEPA e che è stato rispettato il disposto dell'art 7 commi 1 e 2 del DL n° 52/2012, convertito con Legge 6 Luglio 2012 n° 94 e dell'art 1 del DL 6 Luglio 2012 n° 95 convertito con Legge 7 Agosto 2012 n° 135;

**RITENUTO** opportuno verificare che le fatture provenienti da cartolibrerie autorizzate siano accompagnate dalle cedole librerie degli studenti aventi diritto e residenti a Pogliano Milanese;

**CONSIDERATO** che la spesa relativa al pagamento delle cedole librerie per l'anno scolastico 2021/2022 è presumibilmente di € 13.500,00;

**RITENUTO** dover impegnare la spesa complessiva di € 13.500,00 che trova adeguata copertura all'apposito capitolo 2290 missione/programma 04-02 del Bilancio Esercizio finanziario 2020;

**VISTO** l'art. 3, comma 5 del D.L.174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.L.gs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**DATO ATTO** del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto: “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021-2023 (art. 170 – comma 1 – del Dlgs n.267/2000) – Approvazione”;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.3.2021-parte contabile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 62 del 11/06/2021 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, gli obiettivi anno 2021 e il Piano della Performance 2021/2023

**DATO ATTO** che con atto di nomina protocollo n° 8160 del 15/07/2021 la rag. Giuseppina Rosanò è stata nominata in qualità di sostituto per il periodo dal 19 Luglio al 30 Luglio 2021 della D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area – Socio Culturale;

**VISTI** gli art. 107 e 183 del D.Lgs. 18/08/00 n. 267;

## **D E T E R M I N A**

1. Di autorizzare la spesa per la liquidazione delle cedole librarie di tutti gli alunni frequentanti la scuola primaria e residenti a Pogliano Milanese che dovrà essere rimborsata a cartolerie, librerie ed altri soggetti;
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 13.500,00 dando atto che la somma verrà liquidata con la procedura di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura - corredata delle cedole librarie degli alunni residenti in Pogliano Milanese - da parte degli interessati;
3. Di imputare la predetta somma di € 13.500,00 alla missione/programma 04-02 capitolo 2290 del Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2021;

<b>Capitolo</b>	<b>Missione – Programma - Titolo - Macroaggregato</b>	<b>V livello Piano dei Conti</b>	<b>CP/FPV</b>	<b>Esercizio di esigibilità</b>	<b>Importo</b>
2290	04.02.01.04	U.1.04.02.05.999		<b>2021</b>	€ 13.500,00

4. di dare altresì atto:
  - che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
  - che vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
  - del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

1. che con atto di nomina protocollo n° 8160 del 15/07/2021 la rag. Giuseppina Rosanò è stata nominata in qualità di sostituto per il periodo dal 19 Luglio al 30 Luglio 2021 della D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area – Socio Culturale;

LA RESPONSABILE AREA SOCIO CULTURALE F.F.  
Rag. Giuseppina Rosanò