



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 006 - AREA SERVIZI SOCIALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 385

Data: 04/10/2023

**OGGETTO:** Accertamento di entrata per il servizio di Trasporto Anziani e Trasporto Disabili mese Settembre 2023

#### IL RESPONSABILE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 23/12/2022 sono state approvate le tariffe per l'anno 2023 dei servizi complementari e a domanda individuale;

#### Vista :

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2023-2025";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Rilevato** che per i servizi Trasporto anziani e trasporto disabili, per il mese di **Settembre 2023**, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- ✓ **Servizio Trasporto Disabili: € 390,00** (missione E.3.01.02.01. cap. 2322) determinati sulla base dei cittadini disabili che usufruiscono del servizio trasporto presso le varie sedi abitualmente frequentate;
- ✓ **Servizio Trasporto Anziani Autosufficienti: € 188,00** (E.3.01.02.01. cap. 2326) determinata in base al numero di servizi richiesti dai cittadini;

**Verificato** che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2023 per la partita di competenza;

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il Decreto Sindacale Prot. n. 8732 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla persona e gestione delle risorse finanziarie e umane - servizi sociali al Dott. Matteo Bottari e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

### **DETERMINA**

1. Di prendere atto della quota complessiva di **€ 578,00** quale proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali) dei servizi di trasporto per persone anziane autosufficienti e trasporto disabili, periodo **Settembre 2023**;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 578,00** come segue:
  - ✓ Servizio Trasporto Disabili : **€ 390,00**
  - ✓ Servizio trasporto Persone Anziane: **€ 188,00**

| <b>Capitolo</b> | <b>Denominazione</b>                                 | <b>Titolo -<br/>Tipologia -<br/>Categoria</b> | <b>V livello Piano dei<br/>Conti</b> | <b>CP/<br/>FPV</b> | <b>Esercizio<br/>di<br/>esigibilità</b> | <b>Importo</b>                           |
|-----------------|--|---|--------------------------------------|--------------------|---|--|
| 2322            | Proventi per<br>servizi disabili                     | E.3.01.02.01.                                 | E.3.01.02.01.999                     |                    | <b>2023</b>                             | <b>€ 390,00<br/>Iva esente</b>           |
| 2326            | Proventi per<br>trasporto anziani<br>autosufficienti | E.3.01.02.01.                                 | E.3.01.02.01.999                     |                    | <b>2023</b>                             | <b>€ 188,00<br/>Iva 10%<br/>compresa</b> |

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

**Il Responsabile Servizi alla persona  
e gestione delle risorse finanziarie e  
umane – Servizi sociali**

***Dr Matteo Bottari***