

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

AL COMUNE DI SOLARO
Ufficio Personale
Via Mazzini, 60
20020 Solaro (MI)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria di cui all'avviso pubblicato sul sito, finalizzata alla copertura di un posto vacante di **Istruttore Direttivo Personale**, categoria d'accesso D, a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore), presso il **Settore FINANZIARIO** mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 presso il Comune di Solaro.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato/a a _____ (____) il ____/____/____;
- b) di essere residente a _____ (____)
in Via _____ n. _____ tel. _____
(eventuale recapito diverso dalla residenza) _____
- c) indirizzo di posta elettronica a cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

- d) di essere di stato civile _____ e di avere n. ____ figli;
- e) di prestare servizio a tempo indeterminato a decorrere dal _____ (indicare la data di assunzione a tempo indeterminato) presso _____
(indicare la pubblica amministrazione di appartenenza)
ove è applicato il C.C.N.L. _____
- f) di avere superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- g) di essere inquadrato/a nel profilo professionale di _____,
categoria _____, posizione economica _____ a decorrere dal _____;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
_____ nell'anno _____ con votazione _____;
- i) di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento delle mansioni da svolgere; di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (oppure, se diversamente, indicare quali _____);

- j) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso pubblico di cui alla presente domanda° _____);
- k) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (*indicare ente, profilo professionale, servizio svolto, durata*) _____;
- l) di essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni
- oppure
- o di impegnarsi a presentare il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro i 30 giorni successivi dalla nomina; salvo eventuale diverso accordo tra gli Enti;
- m) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso pubblico del presente bando di cui alla presente domanda, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali, compresa quella di essere trasferito in altro Settore, eseguendo sempre le mansioni di cui alla qualifica ascrivita,
- n) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità strettamente necessarie all'espletamento della procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (T.U. privacy).
- o) di specificare che la motivazione della presente domanda è la seguente _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, qualora fosse ritenuto/a idoneo/a a ricoprire il posto, a dare la propria disponibilità all'assunzione.

Allega alla presente:

- o fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- o curriculum vitae professionale e formativo;
- o dichiarazione del proprio ente contenente il nulla-osta al trasferimento; oppure dichiarazione di impegno a presentare detto nulla a osta entro i successivi 30 giorni alla nomina; salvo eventuale diverso accordo tra gli Enti;
- o (*Altro specificare*) _____

Firma
