



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
UFFICIO DEL PERSONALE

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.
165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.
1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

In esecuzione della Determinazione n. 304 del 12/07/2022 avente per oggetto: "Approvazione Avviso di Mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico appartenente alla cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area 6".

RICHIAMATO l'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/01 come modificato dalla D. Lgs. 150/2009;

VISTE:

- la deliberazione consiliare n. 24 del 26/04/2022, ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario triennio 2022/2024 e relativi allegati";
- la deliberazione di giunta comunale n. 112 del 03/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione della ricognizione di eccedenza di personale e modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 75/2021";
- la deliberazione di giunta comunale n. 32 del 02/05/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2022;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Pessano con Bornago intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, previsto dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i., alla



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
UFFICIO DEL PERSONALE

copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" cat. C, a tempo pieno e indeterminato, onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale.

Tutte le comunicazioni che si renderanno necessarie nel corso di svolgimento della presente procedura saranno rese note esclusivamente mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente www.comune.pessanoconbornago.mi.it, nella homepage e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica, valida ad ogni effetto di legge. Pertanto non si darà luogo a comunicazioni individuali.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991 n. 125 e dal D.Lgs n. 198/2006.

REQUISITI E DICHIARAZIONI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli in materia di assunzioni.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella Categoria giuridica "C", profilo professionale Istruttore Tecnico dell'ordinamento professionale previsto per i dipendenti degli enti locali ovvero in categorie equivalenti di altri ordinamenti professionali di Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, a tempo indeterminato e pieno;
2. aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento richiesto;
3. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso l'istituto tecnico per geometri, o indirizzo corrispondente per il nuovo ordinamento, o un più alto titolo di studio assorbente il titolo di studio delle scuole superiori (es. Laurea in architettura, ingegneria civile, ecc. anche triennale);
4. non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura; possesso di patente di guida categoria "B";
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
UFFICIO DEL PERSONALE

6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle funzioni del profilo d'inquadramento che sarà accertata dal competente organo sanitario; nel caso in cui l'esito risultasse negativo l'Amministrazione si riserva di non perfezionare la procedura di mobilità;

Inoltre i partecipanti dovranno presentare **a pena d'esclusione** le seguenti dichiarazioni:

- **nulla osta preventivo** rilasciato dal proprio Ente di appartenenza con il quale si autorizza la partecipazione alla procedura di mobilità indetta dal Comune di Pessano con Bornago (MI);
- **dichiarazione rilasciata dal proprio Ente** attestante il fatto di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale e di aver rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2019, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati devono far pervenire la relativa domanda, redatta sul modulo allegato al presente avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pessano con Bornago (MI), via Roma n° 31 - 20060 Pessano con Bornago (MI), entro le ore 12:00 del giorno 12/08/2022.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- all'Ufficio Protocollo, nell'orario di apertura (lunedì 10:00 – 13:00 / 17:00 – 19:00 martedì 9:00 – 12:00, mercoledì 16:00 – 18:00 giovedì e venerdì 9:00 – 12:00);
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sulla busta la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto di Istruttore Tecnico"**. In questo caso la domanda dovrà pervenire nel termine sopra indicato, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
UFFICIO DEL PERSONALE

- con posta elettronica certificata, all'indirizzo: comune.pessanoconbornago@legalmail.it, se proveniente da altro indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.
- con posta elettronica anche non certificata, all'indirizzo: comune.pessanoconbornago@legalmail.it, in questo caso la domanda dovrà essere corredata dalla copia firmata e datata della carta di identità del soggetto che presenta la candidatura;

Nella domanda, redatta secondo il fac-simile allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati nel presente Avviso Pubblico.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda dovrà contenere in allegato:

- **copia sottoscritta di un documento d'identità** in corso di validità;
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **nulla osta preventivo** rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, con il quale si autorizza la partecipazione alla procedura di mobilità indetta dal Comune di Pessano con Bornago;
- **dichiarazione rilasciata dal proprio Ente** attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2019, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

L'Amministrazione Comunale:

- provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determineranno l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
- non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
UFFICIO DEL PERSONALE

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ATTENZIONE: La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa. Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 ed ai sensi del GDPR 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale assunzione.

Non saranno tenute in considerazione eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso, pertanto i soggetti, ove interessati e se in possesso dei requisiti prescritti, dovranno ripresentare la domanda corredata delle dichiarazioni e della documentazione prevista nel presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pessano con Bornago alla conclusione della procedura, il Comune si riserva la facoltà di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute ai fini dell'eventuale attivazione della procedura selettiva di cui al punto successivo.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda sarà oggetto di verifica da parte dell'Ufficio Personale ai soli fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Le candidature ritenute ammissibili saranno oggetto di successiva valutazione.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata attraverso una valutazione per titoli e un colloquio da apposita Commissione che sarà nominata dal Responsabile dell'Area 6.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Al curriculum vitae del candidato sarà attribuito un punteggio massimo di **9 punti**, in base alla valutazione dei seguenti elementi:



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
UFFICIO DEL PERSONALE

1. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali attinenti al posto da ricoprire e anzianità di servizio: **1 punto** per ogni anno di anzianità di servizio, fino a un massimo di **6 punti** (per le frazioni di anno: se inferiori o uguali a 6 mesi saranno valutate 0,50 punti, se superiori ai 6 mesi valutate come anno intero; per le frazioni di mese: se inferiori ai 15 giorni non valutate, se uguali o superiori ai 15 giorni valutate come mese intero).
2. partecipazione a master, corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento attestanti un arricchimento professionale in relazione alla categoria e al profilo professionale da ricoprire (fino a un massimo di **3 punti**).

COLLOQUIO ATTITUDINALE

Solo i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio almeno pari a **6 punti**, saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio attitudinale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.pessanoconbornago.mi.it, nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentarsi al colloquio con documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio nella data, all'ora e nel luogo che sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente www.comune.pessanoconbornago.mi.it, nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" equivale a rinuncia.

Il colloquio potrà essere effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Al colloquio attitudinale potrà essere attribuito un punteggio massimo di **21** punti ed è finalizzato a verificare il possesso da parte del candidato di:

- requisiti attitudinali e motivazionali, aspettative lavorative e motivazioni della richiesta di trasferimento (fino ad un massimo di **6 punti**);
- capacità di istruttoria dei procedimenti amministrativi, capacità di raccolta, elaborazione e analisi dei dati, conoscenza della materia afferente all'area tecnica comunale con particolare riguardo ai servizi: Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
UFFICIO DEL PERSONALE

Pubblici, da valutare anche attraverso la sottoposizione di casi pratici (fino ad un massimo di **15 punti**)

Non saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto una valutazione inferiore a punti 21/30.

I candidati saranno collocati in graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli con quello del colloquio attitudinale (massimo 30 punti).

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minor età anagrafica.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura di selezione dei candidati è disposta con atto del Responsabile competente per la procedura in oggetto e sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente www.comune.pessanoconbornago.mi.it, nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". La comunicazione dell'esclusione deve indicarne i motivi.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

L'esclusione deve, inoltre, essere disposta per inoltro tardivo della domanda di partecipazione alla selezione rispetto al termine stabilito dal presente avviso.

ESITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

L'esito della procedura di mobilità sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente www.comune.pessanoconbornago.mi.it, nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

L'Amministrazione potrà scorrere l'elenco dei candidati nel caso in cui il rilascio del nulla osta definitivo incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato, preveda una decorrenza oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pessano con Bornago.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
UFFICIO DEL PERSONALE

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alle procedure concorsuali pubbliche ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento 2016/679.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma, qualora gli stessi non fossero forniti dall'interessato, non sarà possibile procedere con la selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento potranno essere agiti nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente così come potrà essere proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di PESSANO CON BORNAGO.

Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD è raggiungibile al seguente indirizzo email: rpd@comune.pessanoconbornago.mi.it.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di mobilità esterna è pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Pessano con Bornago, garantendo adeguata divulgazione nelle forme ritenute idonee. Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.pessanoconbornago.mi.it.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
UFFICIO DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedurale coincide con il Responsabile dell'Area con delega alla gestione del Personale.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02/959697205.

NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pessano con Bornago. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Pessano con Bornago di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Pessano con Bornago può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Pessano con Bornago, 12/07/2022

Il Responsabile d'Area 1

Dott. Alessio Quarta

documento sottoscritto digitalmente ai sensi di legge