



## COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 006 - AREA SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 487

Data: 19/11/2021

**OGGETTO:** Impegno di spesa contributo a favore del Comune di Vanzago per i costi relativi all'utenza telefonica della scuola secondaria di 1° grado consorziata "A. Ronchetti" – periodo gennaio / dicembre 2021;

#### LA RESPONSABILE

**PREMESSO CHE** con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29/04/2015 veniva approvata ai sensi degli artt. 30 e 31 del D.Lvo 267/2000 la Convenzione per la gestione associata della Scuola Secondaria di 1° grado consorziata "A. Ronchetti" sottoscritta dai rappresentanti legali dei Comuni di Pogliano Milanese e Vanzago che stabiliva:

- che il Comune capofila provvede al finanziamento e al recupero di tutte le spese di gestione della parte di spettanza a carico del Comune non capofila;
- dal 1° gennaio 2020 e sino al 31 dicembre 2024 la gestione è curata dal Comune di Pogliano Milanese il quale provvederà direttamente a tutte le spese di gestione, che verranno ripartite tra i due comuni;

**DATO** atto che l'utenza telefonica della Scuola Secondaria di 1° grado convenzionata, per esigenze tecniche, è rimasta in carico al Comune di Vanzago;

**RITENUTO** dover impegnare la spesa complessiva presunta di € 6.000,00 quale quota parte relativa al costo dell'utenza telefonica della Scuola Secondaria di 1° grado consorziata "A. Ronchetti" per il periodo gennaio / dicembre 2021;

**RILEVATO** che la spesa trova adeguata copertura all'apposita missione/programma 04 02 - U.1.04.01.02.003 - capitolo 2350 del Bilancio 2021;

#### VISTI:

- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

- il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021-2023 (art. 170 – comma 1 – del Dlgs n.267/2000) – Approvazione";
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.3.2021-parte contabile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 62 del 11/06/2021 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, gli obiettivi anno 2021 e il Piano della Performance 2021/2023

**VISTO** l'art. 3, comma 5 del DI 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**DATO ATTO** del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010.

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTI** gli art. 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.00 n. 267;

## **D E T E R M I N A**

1. Di impegnare a favore del Comune di Vanzago - Via Garibaldi, 6 - 20010 Vanzago (MI) - P.IVA: 03351920156 - la somma di € 6.000,00 quale quota parte relativa al costo dell'utenza telefonica presunta della Scuola Secondaria di 1° grado consorziate "A. Ronchetti" per il periodo gennaio / dicembre 2021;
2. Di imputare la predetta somma di € 6.000,00 come segue:

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
			2021	2022	2023	
2350	04 02 1 04	U.1.04.01.02.003	X			

3. Di dare atto che i pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare rendiconto delle spese sostenute da parte del Comune di Vanzago, con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità;
4. Di dare inoltre atto:
  - che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
  - che vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

- del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- che viene rispettato l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
- che la responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge 241/90 è la Dott.ssa Paola Barbieri.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE  
Dott.ssa Paola Barbieri