

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 61)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 329 DEL 14-11-2014

OGGETTO: Fornitura hardware e software per uffici comunali in sostituzione di attrezzature da dismettere per obsolescenza tecnica.- CIG ZDB11BDAA9.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto di n. 4 personal computer completi di monitor e n. 2 stampanti in sostituzione di altrettanti atteso che sono in uso da oltre 5 anni per cui occorre prevenire le problematiche correlate al logorio e all'obsolescenza, prevedendone la sostituzione, oltre ad una licenza Software Autocad per l'Area Tecnica;

VISTO il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

CONSIDERATO che l'ente è obbligato ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA);

VERIFICATO che, relativamente alla fornitura di beni e servizi indicati in premessa, non sono attive convenzioni né sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione, né su ARCA;

RILEVATO che la citata fornitura è reperibile sul Mercato Elettronico (MePA), che permette di effettuare ordini sul catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto di acquisto (O.d.A.) e richiesta di offerta (R.d.O.);

ESAMINATE le offerte del Mercato Elettronico (MePA), all'interno della categoria "ICT 2009/Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", depositate agli atti, relative alla fornitura di cui trattasi;

RILEVATO che l'offerta economicamente più conveniente in relazione alle seguenti condizioni di vendita: tempi di consegna, garanzia on-site, assenza di un quantitativo minimo ordinabile, all'interno del Mepa, risulta essere quella proposta dalla Ditta D.S.C. Digital System Computers S.r.l., con sede in Legnano, in Via XX Settembre n. 30;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011 n. 106, in materia di lavori, servizi e forniture in economia, il quale dispone che per servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RILEVATO che il valore complessivo dell'acquisizione della fornitura di cui trattasi risulta di molto inferiore al suddetto limite;

VISTO il D.P.R. 207/2010 – Regolamento di esecuzione e attuazione dei contratti;

VISTI gli artt. 6 comma 1 e 7 commi 1 e 2 del vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI gli artt. 107, 183 e 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2014 e il P.E.G. 2014;

D E T E R M I N A

- 1) Affidare a trattativa privata, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Ditta D.S.C. Digital System Computers S.r.l., con sede in Legnano, in Via XX Settembre n. 30, la fornitura del materiale informatico inserito nell'O.d.A. n. 1684152 effettuato in data odierna sul Mepa.

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

- 2) Impegnare la spesa complessiva di Euro 7.100,40.=, I.V.A. 22% inclusa, a titolo di spesa di investimento per le attrezzature hw e sw necessarie al funzionamento dei seguenti uffici e servizi comunali: Protocollo, Segreteria, Tecnico e Polizia Locale, con la precisazione che l'inventario sarà aggiornato eliminando le attrezzature obsolete (n. 4 pc, n. 4 monitor, n. 2 stampanti) e inventariando quelle nuove.
- 3) Imputare la suddetta spesa nel modo seguente:
- per €. 5.892,60.- all'Intervento 2.01.08.05/5026, alla voce: "Acquisto attrezzature Area Affari Generali", del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2014, sufficientemente disponibile;
 - per €. 1.207,80.- all'Intervento 2.03.01.05/4820, alla voce: "Acquisto arredamenti ed attrezzature Ufficio Polizia Locale", del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2014, sufficientemente disponibile, per la fornitura di n. 1 PC, n. 1 monitor e n. 1 stampante multifunzione, da rendicontare nell'ambito del "PROGETTO SICUREZZA PATTO ASSE DEL SEMPIONE";

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'				DI	Programma
				2014	2015	2016	Succ.		
				x					

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c. 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 14 novembre 2014

IL RESPONSABILE AREA VIGILANZA
Com. Carmine Capri

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

AREA FINANZIARIA

**Impegno n. _645_/5026 – Esigibilità: 2014
2014**

Impegno n. _646_/4820 – Esigibilità:

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 14.11.2014

LA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(Rag. Giuseppina Rosanò)

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 20-11-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 20-11-2014 al 05-12-2014

Pogliano Milanese, 20-11-2014

IL MESSO COMUNALE