



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 468

Data: 12/11/2021

OGGETTO: Servizio di manutenzione globale a formula assicurativa schedari automatici dei Servizi Demografici – nov 2021/ott 2023 - CIG Z1933C4BE4

LA RESPONSABILE

PREMESSO che i Servizi Demografici sono dotati di n. 2 elettroschedari compatti Mod. HB 2312 e Mod. RDSV 1608, acquistati nel mese di febbraio 2002, direttamente dalla ditta produttrice – Soc. Addicalco S.r.l., con sede in Buccinasco (MI), Via Bodoni n. 19;

DATO ATTO che:

- per assicurare la piena funzionalità degli schedari automatici a piani rotanti è necessario stipulare un contratto di manutenzione;
- la Soc. Addicalco S.r.l., con sede in Buccinasco (MI), Via Bodoni n. 19, è costruttrice e distributrice delle attrezzature descritte in premessa e gestisce direttamente il relativo servizio di manutenzione ed assistenza tecnica;
- la manutenzione ai suddetti archivi è necessaria a garantire il regolare funzionamento delle attrezzature;
- il mancato supporto nell'assistenza potrebbe determinare interruzioni nella funzionalità degli archivi, oltre a pregiudicare la sicurezza e l'incolumità dell'operatore;
- risulta pertanto necessario affidare il servizio di manutenzione degli schedari automatici a piani rotanti attualmente in uso nei Servizi Demografici;

Considerato che in relazione alla specificità della manutenzione/assicurazione che può essere eseguita solo dalla ditta produttrice e all'esiguità del prezzo in questione, risulta più efficiente e d economico provvedere ad affidamento biennale;

Verificato che il preventivo specificatamente presentato dalla società in argomento e pervenuto al prot. Generale dell'ente in data 03.11.2021 al num 11948 è risultato conforme alle esigenze dell'ente e congruo ai prezzi di mercato per servizi analoghi;

Verificato quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D L.gs. 50/2016, che prevede per gli affidamenti inferiori ai € 139.000 la possibilità di procedere ad affidamento diretto, fatto salvo il rispetto del principio di rotazione;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura autonoma e diretta, tenuto conto delle motivazioni sopra espresse e che il valore complessivo del servizio è inferiore al suddetto limite;

Richiamate in particolare le disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 8, approvate con Delibera n. 950 del 1.09.2017 e considerato che essendo la società in questione produttrice degli armadi è la sola che possa provvedere alla loro manutenzione e assicurazione;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26 ottobre 2016, come aggiornate dal D. Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv L. n. 55/2019;

Verificato che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. all'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

Dato atto altresì che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 e il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di un servizio di assistenza sporadico ed effettuato al di fuori degli orari di presenza dei dipendenti in servizio, la stessa non risulta soggetta a DUVRI;

Visto il CIG Z1933C4BE4 appositamente richiesto;

Verificato che sull'apposito capitolo n. 1130 del bilancio 2021-2023 esercizio 2021 e 2022 risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa in argomento, stimata in € 3.204,21 (pari ad € 1.313,20 + IVA annui);

Richiamato l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera n. 39 del 31.03.2021;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2021-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020"

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamata in decreto sindacale n. 9697 del 02.09.2021 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Affari generali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto:

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, il servizio di manutenzione globale a formula assicurativa di n. 2 elettroschedari compatti Mod. HB 2312 e Mod. RDSV 1608 alla società Addicalco S.r.l., con sede in Buccinasco (MI), Via Bodoni n. 19 – C.F. / P.IVA: 0953, per il biennio 2022/2023 (nov 2021 – ott 2023);
- 2) Di impegnare per il suddetto servizio la spesa complessiva di € 3.204,21 (pari ad € 2.626,40 + IVA derivante dal canone annuo di € 1.313,20 + IVA) da imputare su ciascun anno di riferimento in modo anticipato, sul cap. 1130 del bilancio 2021-2023 esercizio 2021 e 2022, che risulta capiente;
- 3) Di Imputare la spesa sopra specificata, quantificata in € 1.602,10, annui come segue:

Capitolo	Missione – Programma	V° livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Succ.	
1130	01.07	1.03.02.99.999			X			
1130	01.07	1.03.02.99.999				x		

- 4) Dare atto che la citata spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fatture elettroniche, e previa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

verifica dell'esatto adempimento della prestazione e della regolarità contributiva aziendale, con fatturazione suddivisa in 4 rate posticipate.

- 5) Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
- 6) Di dare altresì atto che le somme di cui al punto precedente vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/20.
- 7) Di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante l'ammissibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 D.L. 78/2009.
- 8) Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina e di apposita lettera commerciale, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;
- 9) Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
- 10) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
1. non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013
 2. non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013
- 11) Di trasmettere il presente atto all'ufficio segreteria per le successive pubblicazioni di legge.
- 12) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Stefania Meraviglia