

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 8)**

**AREA SOCIO-CULTURALE**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 22 DEL 03-11-2016**

**OGGETTO: Riscossione coattiva entrate canoni, indennità di occupazione e spese condominiali anno 2014 e 2015.**

## II RESPONSABILE

### **Premesso che**

l'art. 5 del regolamento delle entrate comunale, approvato con CC n. 14 del 29/03/2016, recita:

” Sono responsabili delle entrate di competenza dell'Ente i responsabili di servizio ai quali risultano affidate, mediante Piano Esecutivo di Gestione, le risorse di entrata, determinate e specifiche, collegate all'attività svolta dal servizio medesimo. Il Responsabile delle entrate cura le operazioni utili, in fatto e in diritto, all'acquisizione delle risorse, compresa l'attività istruttoria, di controllo e verifica, nonché l'attività di liquidazione, di accertamento e sanzionatoria, trasmettendo immediatamente al servizio finanziario copia della documentazione in base alla quale si è proceduto all'accertamento dell'entrata come contenuto nel Decreto Legislativo 267/00. Per tutte le entrate per le quali le specifiche norme di legge o lo specifico regolamento di disciplina prevedono la riscossione coattiva le procedure avverranno secondo le modalità e termini stabiliti dalle norme di legge. L'attivazione delle procedure avviene da parte dei responsabili dei servizi interni all'ente. Qualora l'acquisizione delle entrate sia stato affidato a terzi, come previsto dall'art. 52 lett. B) del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, il funzionario responsabile vigila sull'osservanza della relativa convenzione di affidamento”.

La Legge n. 106 del 12.7.2011, di conversione con modifiche del D.L. n. 70 del 13.5.2011, ha introdotto novità in merito all'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali degli Enti locali; in particolare l'art. 7 – comma 2 – lettere gg-ter) e gg-quater) - prevede la cessazione delle attività di accertamento, liquidazione, riscossione - spontanea e coattiva - delle entrate tributarie e patrimoniali dei Comuni in capo ai Concessionari del Gruppo Equitalia Spa, e che tali attività debbano essere gestite direttamente dall'Ente ovvero mediante società interamente a capitale pubblico;

### **Evidenziato che:**

- con deliberazione di C.C. n. 27 del 9/05/2006 si approvava la partecipazione del Comune di Pogliano Milanese alla Società Gesem Srl, il cui capitale sociale risulta totalmente di proprietà pubblica, con controllo sul servizio erogato analogo a quello della gestione diretta;
- che la società affidataria realizza la maggior parte della propria attività con gli enti locali che la controllano;

**Considerato che** con deliberazione di C.C. n. 35 del 30.5.2016 si approvava l'affidamento a Gesem Srl della gestione dei principali tributi locali e del recupero coattivo delle entrate extratributarie;

**Ritenuto** pertanto di avvalersi di Gesem srl per il recupero coattivo delle partite riferite ai servizi a domanda individuale riferite all'area sociale di cui all'Allegato A9 – sottratto al pubblico e conservato agli atti del Servizio Sociale a tutela dei dati sensibili in esso contenuti:

**Atteso** che il corrispettivo da riconoscere sull'attività straordinaria è pari al 6% di quanto effettivamente incassato;

**Visto** il regolamento generale delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 29.03.2016;

**Visto** il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 30.06.2016;

**Visto** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

**Visto** il Bilancio di Previsione anno 2016 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 04.04.2016, resa immediatamente eseguibile;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 63 del 21.04.2016 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016 – 2018 ("parte contabilità) ;

**Visto** il Documento Unico di programmazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 04/04/2016 resa immediatamente eseguibile.

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

1. di prendere atto delle somme da recuperare riferite ai canoni, indennità di occupazione e spese condominiali anni 2014 e 2015 alloggi erp di via dante 1 e 3 e alloggi palazzina anziani di via M.Paleari pari a **€ 1.850,99** per l'anno 2014 ed **€ 1.544,50** per l'anno 2015 – complessivi **€ 3.395,49, come da allegato A) sottratto al pubblico e conservato agli atti del servizio sociale a tutela dei dati sensibili in esso contenuti;**
2. di accertare l'importo di :
  - € 960 alla categoria E.3.01.03.02 capitolo 2371 anno 2014
  - € 1.080,00 alla missione 3 01 03 02 capitolo 2375 anno 2015;a titolo di recupero somme relative al mancato pagamento di canoni ed indennità di occupazione alloggi ERP e alloggi Palazzina Anziani anni 2014 e 2015
  - l'importo di € 159,04 alla missione E.3.05.99.99 capitolo 2461 anno 2014;
  - L'importo de € 731,96 alla missione E.3.05.99.99 capitolo 2460 anno 2014;
  - L'importo di ,€ 464,50 alla missione € 3 05 99.99 capitolo 2377 anno 2015;a titolo di recupero somme relative al mancato pagamento delle rate condominiali di alloggi ERP e Palazzina Anziani anni 2014/2015

| Capitolo     | Denominazione | Missione – Programma - Titolo - Macroaggregato | V livello Piano dei Conti | CP/FPV | Esercizio di esigibilità   | Importo                          |
|--------------|---------------|--|---------------------------|--------|----------------------------|----------------------------------|
| 2371<br>2375 |               | E.3.01.03.02                                   | E.3.01.03.02.002          |        | <b>2014</b><br><b>2015</b> | <b>960,00</b><br><b>1.080,00</b> |
| 2461<br>2460 |               | E.3.05.99.99                                   | E.3.05.99.99.999          |        | <b>2014</b><br><b>2015</b> | <b>159,04</b><br><b>731,96</b>   |
| 2377         |               | € 3.05.99.99                                   | E.3.05.99.99.999          |        | <b>2015</b>                | <b>464,50</b>                    |

1. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
2. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Sociale dr.ssa Paola Barbieri.

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

Pogliano Milanese, 12.10.2016

Il Responsabile dell'Area  
(dott.ssa Paola Barbieri )

## **AREA FINANZIARIA**

**Impegno n. 189/2014 - 209/2015 - 158/2015 - 156/2015 - 204/2015**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 03.11.2016

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 23-11-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 23-11-2016 al 08-12-2016

Pogliano Milanese, 23-11-2016

IL MESSO COMUNALE