

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 26)

**AREA SOCIO-CULTURALE**

**DETERMINA ACCERTAMENTO**

**OGGETTO: Accertamento di entrata per il servizio Asilo  
Nido. Mese LUGLIO 2018**

## II RESPONSABILE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 13/12/2017 sono state approvate le tariffe per l'anno 2018 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

### **Visto**

- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2018 con cui è stato approvato il Bilancio 2018/2020 – immediatamente eseguibile ;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n 29 del 7/03/2018 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020 “parte contabile;

**Premesso** altresì che con deliberazione di Giunta Comunale n° 66 del 27/07/2017 questa Amministrazione deliberava di aderire alla misura Nidi Gratis, ai sensi della DGR n. X/6716 del 14 giugno 2017 e del Decreto n. 8052 del 4 luglio 2017;

**Precisato** che tale misura azzerava la quota della retta di frequenza dei nidi pubblici o dei posti nidi e micro nidi privati in convenzione con il pubblico, pagata dalle famiglie, integrando le agevolazioni tariffarie già previste dai comuni e applicate alle famiglie in base a regolamenti sull'ISEE;

**Evidenziato** che, all'Ufficio Servizi Sociali, delle 35 famiglie i cui bambini frequentano l'Asilo Nido Comunale, ne risultano richiedenti la misura “Nidi Gratis” n. 14 ;

**Rilevato** che per il servizio **Asilo Nido**, periodo **Luglio 2018**, si accerta una entrata presunta nelle casse comunali pari a **€ 11.594,69** così suddivisa :

- Capitolo 1076 risorsa 2 01 01 01 – compartecipazione retta Regione Lombardia **€ 4.233,35**;
- Capitolo 2290 risorsa 3 01 0200 – proventi servizio infanzia **€ 7.331,34**;
- Capitolo 2290 risorsa 3 01 0200 – proventi servizio infanzia – Iscrizioni **€ 30,00**;

**Verificato** che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2018 per la partita di competenza;

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

## DETERMINA

1. Di prendere atto delle quote previste quali presunti proventi da utenti diversi (dei quali è conservato agli atti elenco presso l'Ufficio Servizi Sociali), periodo **LUGLIO 2018** per il servizio Asilo Nido, per complessivi a **€ 11.594,69**;
2. Di accertare la somma di a **€ 11.594,69** come segue :
  - alla risorsa 3 01 02 00 capitolo 2290 per **€ 7.331,34**;

- alla risorsa 3 01 02 00 capitolo 2290 per € **30,00;**
- alla risorsa 2 01 01 01 capitolo 1076 per € **4.233,35;**

<b>Ex Capitolo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Missione – Programma – Titolo – Macroaggregato</b>	<b>V livello Piano dei Conti</b>	<b>CP/FPV</b>	<b>Esercizio di esigibilità</b>	<b>Importo</b>
2290	Proventi dei servizi per l'infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.002		<b>2018</b>	<b>€ 7.331,34; Iva compresa</b>
2290	Proventi dei servizi per l'infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.002		<b>2018</b>	<b>€ 30,00; Iva compresa</b>
1076	Contributi della Regione	E 2 01 01 01	E 2.01.01.01.001		<b>2018</b>	<b>€ 4.233,35 Iva compresa</b>

3. Di dare atto che verrà trasmessa al servizio finanziario la lista di carico;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolare e corretta azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attenente la regolarità contabile

|  
Pogliano Milanese, 06 Agosto 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SOCIO-CULTURALE  
Dott.ssa Paola Barbieri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.*