



## COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORT E CULTURA, DIGITALIZZAZIONE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 133

Data: 23/04/2024

**OGGETTO:** Affidamento diretto a favore dell'azienda speciale consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo C.S.B.N.O. della gestione dei servizi bibliotecari e culturali per il triennio 2024-2026

#### LA RESPONSABILE

VISTA la Legge Regionale n. 81/1985 ad oggetto "Norme in materia di biblioteche e archivi storici di Enti Locali o di interesse locale";

**RICHIAMATE:**

- ✓ La deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 10.03.1995, di adesione della Biblioteca di Pogliano al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord – Ovest;
- ✓ La deliberazione del Consiglio comunale, n. 54 del 24/11/2011 si procedeva al rinnovo della convenzione per l'adesione al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest fino al 31.12.2021 approvando, nel contempo, lo schema di Convenzione e di Statuto dell'Azienda Speciale Consortile denominata Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest (Csbno),
- ✓ La deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30-05-2016 con la quale sono stati approvati il nuovo Statuto del CSBNO che ha cambiato status sociale divenendo Azienda Speciale, e rinnovando la Convenzione in essere, con scadenza al 31/12/2030;
- ✓ La deliberazione di Consiglio Comunale N. 4 del 16/03/2023 : Approvazione contratto di servizio tra Comune di Pogliano Milanese e Azienda Speciale CSBNO (Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo) per la gestione della biblioteca comunale A. Manzoni per il periodo dal 1/1/2023 al 31/12/2030,

DATO ATTO CHE con la nota ufficiale prot. n. 12211 del 29.11.2017 veniva data comunicazione che il Consorzio Sistema Bibliotecario del Nord Ovest diveniva ora Culture Socialità Biblioteche Network Operativo, lasciando immutato l'acronimo CSBNO, la partita IVA e la sede;

VISTO il contenuto dell'art. 3 dello Statuto del CSBNO, ed in particolare: 3.1 ...[omissis]....

a) gestione diretta delle biblioteche o di parte dei servizi bibliotecari locali;

e) la gestione delle attività di comunicazione, pubbliche relazioni e ricerca di finanziamenti relative

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

*all'insieme della rete e dei servizi;*

*3.2 ...[omissis].....*

*a) progettazione, gestione, supporto e consulenza con riguardo alle attività culturali;*

*b) promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e iniziative culturali;*

*c) gestione di strutture destinate ad attività culturali, agli spettacoli e ad attività di intrattenimento, quali i teatri, i musei e similari.*

DATO ATTO CHE la Convenzione consortile, approvata dall'Amministrazione comunale con la deliberazione summenzionata, prevede al punto 14: "di affidare al Csbno – mediante contratti di servizio da stipulare con i Comuni che ne facciano richiesta e dietro il pagamento dei relativi corrispettivi – la realizzazione di specifici servizi o attività – compresi tra quelli di competenza del CSBNO – di cui congiuntamente o singolarmente avessero la necessità".

CONSIDERATO CHE il DUP 2023-2025, approvato in C.C. il 28/04/2023 con atto num. 19, prevede nella sua parte strategica, un processo di riprogettazione dei servizi bibliotecari e culturali in collaborazione con il CSBNO proiettato nell'ottica di un ampliamento dell'utenza e delle modalità di utilizzo del servizio da parte dei cittadini conseguente all'introduzione delle nuove tecnologie;

DATO ATTO CHE detto progetto strategico è stato successivamente inserito nel Piano Performance oggi confluito nel PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023, quale obiettivo strategico per l'Amministrazione assegnato al servizio pubblica istruzione, sport e cultura;

CONSIDERATO altresì che in considerazione del progetto sopra specificato sono state avviati gli incontri con i referenti di CSBNO per addivenire ad un progetto di riprogettazione dei servizi bibliotecari, culturali ed informativi dell'Ente, in funzione dell'ampliamento e dell'innovazione del sistema di offerta complessivo, individuando nel contempo, un tavolo di lavoro specifico, composto da Amministrazione Comunale, CSBNO ed operatori dei servizi interessati (referenti della Casa delle Stagioni);

CONSIDERATO ANCORA CHE a seguito di tale incarico, il CSBNO con il protocollo n. 10624 del 25/09/2023 ha presentato un'ipotesi di sviluppo dei servizi bibliotecari e culturali specifica per Pogliano Milanese, corredata dal Piano dei costi, che prevede *la ri-progettazione dei servizi bibliotecari e culturali*" secondo i seguenti indirizzi:

- ampliamento dell'orario di apertura del servizio;
- attivazione di punti prestito/spazi studio decentrati sul territorio;
- promozione di ulteriori servizi ed eventi culturali;
- ampliamento dei servizi culturali in una prospettiva di lavoro "in rete" sovra-territoriale.

VERIFICATO che la succitata proposta si articola in numero 15 ore settimanali di servizio, con operatori di qualifica differenziata e con attività che verranno declinate nel contratto di servizio;

VERIFICATO il coordinamento della norma con il contenuto disposto dell'art. 6 del D. Lgs. 36/2023 che letteralmente recita: "[..omissis..] *Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017.*

EVIDENZIATO anche quanto sancito dall'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 (Principio di auto-organizzazione amministrativa) :

*1 Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.*

*2 Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto del Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

*vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.*

3. *L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.*

RICHIAMATO ancora l'art. 55 del D. Lgs. 117/2017 che disciplina e qualifica i rapporti con gli enti pubblici una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale, con espresso richiamo all'art. 118 Cost, quarto comma (*Sent. 131/2020 Corte Cost*);

VISTA la dichiarazione, acquisita agli atti d'ufficio, dal "CSBNO – Culture Socialità Biblioteche Network Operativo" qualificato come azienda speciale consortile, in merito alla prevalenza dell'attività svolta a favore dei soci;

RILEVATO ALTRESÌ CHE l'affidamento in parola, la gestione della Biblioteca comunale mediante il ricorso all'Azienda Speciale, non è suscettibile dell'applicazione dell'articolo 17 del D.lgs.201/2022, (il cui ambito oggettivo è rappresentato dalle Società in house providing) pertanto, non si rende necessaria la qualificata motivazione e, non trovano applicazione i commi 2 e 3;

CONSIDERATO CHE:

- alla luce del nuovo scenario normativo, definito dal Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, recante: *"Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica"* - attuativo della delega contenuta nell'art. 8 della L. 5 agosto 2022, n. 118 - al fine di perfezionare l'affidamento diretto per il tramite di Azienda Speciale consortile di un contratto, avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti devono preventivamente verificare la sussistenza delle condizioni che legittimano l'affidamento diretto stesso;

- l'art. 14, del D.lgs. 201 / 2022, rubricato *"Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale"* ai commi 1; 2;3, dispone: la predisposizione di una *"Relazione illustrativa sulla scelta della modalità di gestione del servizio di Biblioteca comunale a favore dell'Azienda speciale consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO (D.lgs. 201/2022 art. 14, commi 2 e 3)"*, stesa a cura del RUP e allegata alla delibera di CC n. 55/2023;

DATO ALTRESÌ ATTO che l'appena citata relazione evidenzia quanto segue:

- L'Azienda speciale CSBNO è stata appositamente costituita quale soggetto strumentale, organizzato dagli Enti Locali, per lo svolgimento comune, in maniera unitaria e coordinata, di servizi e attività funzionali ai soci, e dunque risulta in possesso dei requisiti previsti dall'ordinamento comunitario e nazionale per la legittima ricezione di affidamenti diretti;
- Il CSBNO è in possesso dei necessari requisiti di competenza e di specializzazione per lo svolgimento delle attività di interesse dell'Amministrazione tali da contribuire a giustificare il mancato ricorso al mercato;
- L'opportunità di non ricorrere al mercato dipende dalla necessità di mantenere in capo al Comune, o a persona giuridica su cui il Comune esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, come nel caso dell'Azienda Speciale CSBNO, funzioni ad alto valore sociale e che si distinguono per un alto contenuto anche in termini di governo della rete di servizi e, quindi non riducibili a mere prestazioni di terzi fornitori;

- In quest'ottica, il modello dell'Azienda speciale consortile ha il vantaggio di permettere al Comune di esercitare un controllo sulla propria Azienda analogo a quello esercitato sui propri servizi a garanzia del perseguimento dell'interesse generale;
- Grazie al controllo analogo l'Ente locale socio esercita un'influenza dominante sulla definizione e applicazione degli obiettivi strategici inerenti alla *governance* aziendale e, quindi alla gestione della Biblioteca comunale;
- In definitiva, il controllo analogo esercitato dal Comune sul CSBNO permette, al socio Ente locale, di attuare una reale interferenza sul conseguimento del c.d. fine pubblico di impresa, evitando che interessi potenzialmente contrastanti ledano la tutela del diritto fondamentale alla formazione e all'informazione dei cittadini nonché la qualità dell'assistenza prestata dalla Biblioteca comunale a favore della collettività di riferimento;
- I benefici per la collettività connessi alla forma di gestione prescelta, considerata, un'opzione coerente con le linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale, derivano dalla capacità del CSBNO di assicurare il rispetto dei criteri di universalità; socialità; efficienza; efficacia; economicità nell'assoluta salvaguardia della qualità dei servizi offerti, grazie, tra l'altro, alla significativa esperienza maturata nella gestione dei servizi bibliotecari a livello regionale, garantendo nel tempo la massima sinergia a vantaggio di una gestione dei corrispondenti servizi tale da soddisfare in pieno le esigenze delle collettività di riferimento;

#### CONSIDERATO CHE:

- I criteri di universalità e socialità, di efficienza e di qualità del servizio offerto, di ottimale impiego delle risorse pubbliche, sono desumibili dalle condizioni previste nello schema di contratto di servizio, sottoposto ad approvazione, quale parte integrante dell'offerta economica, nonché dalla carta dei servizi relativa alla gestione del servizio in parola da parte del CSBNO;
- Lo schema di Contratto di Servizio proposto, essendo la formale declinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, in ordine alla gestione dei servizi pubblici in esso trattati, per il periodo 2024 – 2026 con opzione di rinnovo per anni DUE, ha lo scopo di regolamentare la modalità di svolgimento del servizio relativo alla conduzione della Biblioteca Comunale, mediante la definizione degli obblighi reciproci tra COMUNE e il CSBNO per garantire, nel rispetto dell'autonomia gestionale dell'Azienda, la fattibilità degli obiettivi che l'Amministrazione, titolare della Biblioteca Comunale, intende perseguire a favore della Cittadinanza;

RITENUTO pertanto opportuno procedere ad affidare direttamente al CSBNO la gestione dei servizi all'utente, la gestione del patrimonio documentario e attività propedeutiche alla sua fruizione, animazione della lettura per bambini, attività legate alle collezioni digitali e alle nuove tecnologie, gaming, attività nati per leggere, gruppi di lettura, ampliamento attraverso riqualificazione dell'orario di apertura e progettazione culturale e organizzazione di eventi. Si prevede inoltre supporto alla comunicazione del Settore Politiche culturali e dello Sport, supporto alla gestione del sito e dei canali social istituzionali, assistenza tecnica per impianto audio, video, luci, connessione internet, servizio di custodia/controllo accessi con o senza squadra di emergenza della biblioteca civica.

#### STABILITO CHE:

- con l'eventuale verificarsi di condizioni di eccezionalità che impediscano l'erogazione dei servizi secondo quanto previsto dalla bozza di contratto allegata, CSBNO si rende disponibile a modificare le attività di cui sopra in prestazioni di analogo valore, da rendersi entro gli ambiti statutari dell'Azienda speciale e previa accordo tra le parti sottoscrittrici.
- il corrispettivo annuo per i servizi in argomento ammonta ad € **20.512,00** (IVA esente secondo la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 135 del 6 dicembre 2006) .

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- viene proposta una iniziale durata triennale con opzione di rinnovo di ulteriori anni 2 in caso di buona esecuzione del servizio e permanere dell'opportunità positiva di gestione.
- nel bilancio pluriennale è stata prevista la somma per poter garantire il proseguimento dell'affidamento in oggetto;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 55 del 28.11.2023 ad oggetto: "Affidamento diretto a favore dell'azienda speciale consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo C.S.B.N.O. della gestione dei servizi bibliotecari e culturali per il triennio 2024-2026 con opzione di rinnovo", riassuntiva di quanto sin qui esposto, con la quale si approvava il "Contratto di servizio per la gestione dei servizi bibliotecari del comune di Pogliano Milanese" dando mandato alla sottoscritta di provvedere con la predisposizione degli atti conseguenti e necessari per dare seguito all'affidamento;

**CONSIDERATO** che con la delibera sopra indicata:

- è stata approvata la "Relazione illustrativa sulla scelta della modalità di gestione del servizio di Biblioteca comunale a favore dell'Azienda speciale consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo – CSBNO" ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3
- è stato stabilito di conferire il servizio per la gestione dei servizi bibliotecari e culturali in house providing all'Azienda Speciale Consortile CSBNO –C.F. e P. IVA 11964270158 per il triennio 2024-2026
- è stato approvato lo schema di contratto di servizio per la gestione dei servizi di che trattasi tra il Comune e l'Azienda Speciale Consortile CSBNO;
- è stato acquisito il parere dell'organo di revisione contabile ai sensi dell'art. 239, comma 1 lett. b.3) del D. Lgs. 267/2000;
- è stato decretato di individuare quale Responsabile Unico di Progetto la dott.ssa Stefania Meraviglia, a cui attengono le specifiche responsabilità per le funzioni tecniche svolte e le competenze per l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari dall'adozione del presente atto;

**VERIFICATO** che in data 21/12/2023 è stato sottoscritta la bozza di contratto di servizio per la gestione dei servizi bibliotecari del comune di Pogliano Milanese che, a seguito della definizione del presente affidamento, verrà sottoscritta in via definitiva;

**DATO ATTO** che l'iscrizione dell'Azienda Speciale Consortile CSBNO nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house di cui all'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, necessaria al fine di procedere con la stipulazione del contratto, è stata già effettuata a cura del Comune di Bresso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4.3 delle Linee Guida ANAC n. 7: *"(Omissis) Nel caso in cui il controllo su un organismo in house sia esercitato congiuntamente da più amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del Codice dei contratti pubblici, deve essere presentata una sola domanda riferita a tutti i soggetti interessati all'iscrizione. (Omissis)"*;

**VISTO** l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto;
- la sua forma;
- le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

**CONSIDERATO:**

- che il fine che con il contratto in argomento si intende perseguire è sostenere l'offerta dei servizi bibliotecari e culturali, secondo le modalità dettagliate nello schema di contratto approvato con deliberazione di C.C. n. 55/2023;
- l'oggetto del contratto è la gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca comunale di Pogliano Milanese e la realizzazione dei servizi di supporto alla programmazione culturale;
- Che la forma del contratto è la stipula del contratto di servizio, secondo lo schema approvato con deliberazione C.C. n. 55/2023;
- che le clausole essenziali sono che il contratto ha durata triennale 2024-2026 con opzione di proroga per ulteriore triennio,
- la scelta del contraente è l'affidamento diretto ad azienda speciale, con riconoscimento di corrispettivo previa emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni dalla data della fattura

**RITENUTA** non applicabile al contratto la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., con riferimento alla richiesta sia del codice identificativo gara (CIG) sia della documentazione relativa al conto corrente dedicato, secondo quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nella determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante *“Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”*, aggiornata al D.Lgs. 50/2016 con deliberazione n. 556 del 31 maggio 2017, ed in particolare con il paragrafo 2.5 *“Tracciabilità tra soggetti pubblici”*, il quale riporta: *“(Omissis) Devono ritenersi, parimenti, escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house); ciò in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tal caso assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà. (Omissis)”*;

**ESPRESSAMENTE RICHIAMATO** il parere Anac con il parere in funzione consultiva N.27 del 30 maggio 2023 in tema di affidamenti diretti ad aziende speciali;

**VERIFICATO** che non sussiste la necessità di acquisire CIG nel caso di affidamenti in amministrazione diretta come specificato nella nota ANAC aggiornata al 6 febbraio 2024 (sez C1);

**DATO ATTO** che il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dell'Azienda speciale consortile CSBNO, prot. INAIL\_36358278, è in regola ed in corso di validità;

**PRESO ATTO** che l'istruttoria è stata curata dal competente responsabile di procedimento – Responsabile Unico di Progetto ai sensi del D. Lgs. 36/2023 – dott.ssa Stefania Meraviglia responsabile dei Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici cultura e sport, Digitalizzazione;

**DARE ATTO** che per il presente affidamento vengono individuate, per la ripartizione degli incentivi delle funzioni tecniche, ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 le seguenti figure, alle quali verranno riconosciuti gli incentivi secondo quanto disciplinato dall'apposito “Regolamento Comunale per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023” approvato con delibera di GC n 14 del 15.02.2024:

Attività tecnica	Percentuale %
Responsabile unico del procedimento – d.ssa S. Meraviglia	30
Programmazione della spesa per investimenti e predisposizione degli atti amministrativi di affidamento – d.ssa S. Meraviglia	5
Collaborazione all'attività del RUP , quali responsabili e addetti alla gestione tecnico	0

amministrativa dell'intervento -	
Redazione della Relazione descrittiva ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 per gli affidamenti alle aziende speciali – d.ssa S. Meraviglia (redatta approvata e allegata alla delibera CC n. 55/2023)	30
Predisposizione dei documenti di gara - d.ssa S. Meraviglia	5
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo – Caterina Clerici	20
Regolare esecuzione – Caterina Clerici	10

EVIDENZIATO che la liquidazione dei compensi sopra esposti dovrà avvenire secondo quanto disciplinato dall'art. 17 del Regolamento summenzionato;

DATO ATTO di aver accertato che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del testo unico di cui al D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

STABILITO che il costo del presente intervento viene quantificato in complessivi **€ 61.536,00** (IVA esente secondo la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 135 del 6 dicembre 2006) derivanti da un importo annuo di € 20.512,00 per i primi tre anni di servizio indicati nel contratto;

VERIFICATO che il costo dell'intervento sopra quantificato trova idonea copertura s del bilancio di diu capitoli del bilancio di previsione 2024-2026, come meglio dettagliato nel determinato;

CONSIDERATO, alla luce dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, che il presente provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica, risulta conforme ai principi di buona amministrazione ed in linea con i profili della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT ora confluito nel PIAO;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATE le disposizioni concernenti l' Amministrazione Trasparente (art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 28, c. 3, del D. Lgs. 36/2023) e le disposizioni vigenti relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 del D. Lgs. 165/2001);

VISTE dal punto di vista contabile:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 15.02.2024 ad oggetto: " Artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000 Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 15.02.2024 ad oggetto: " Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026"
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2024 ad oggetto: " Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 parte contabile";
- il rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nel

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

dispositivo;

- il rispetto dell'art. 9, comma 1 lett. A) punto 2 del D. L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa, ai sensi del D. Lgs. 118/2011;

- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale - prot. n. 8733 del 01 agosto 2023 - di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (*già Posizione Organizzativa*) dei Servizi al cittadino, Affari generali, Digitalizzazione, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi, alla Dott.ssa Stefania Meraviglia e, verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

## DETERMINA

1. DI DARE ATTUAZIONE a quanto approvato con deliberazione di C.C. n. 55/2023, giuste le premesse che qui si intendono integralmente richiamate, e procedere all'affidamento diretto a favore dell'azienda speciale consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo C.S.B.N.O. della gestione dei servizi bibliotecari e culturali per il triennio 2024-2026 con opzione di rinnovo e alla sottoscrizione del relativo contratto di servizio;
2. DI IMPEGNARE l'importo complessivo di **€ 61.536,00** (IVA esente secondo la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 135 del 6 dicembre 2006) derivanti da un importo annuo di € 20.512,00 per i primi tre anni di servizio indicati nel contratto (totale € 61.536,00) oltre € 1.230,74 destinato al riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche previste dal "Regolamento Comunale per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023" approvato con delibera di GC n 14 del 15.02.2024:
3. DI IMPUTARE la predetta spesa sui capitoli del Bilancio di Previsione 2024/2026, chemostrano la necessaria capienza, come di seguito indicato:

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/F PV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				
				2024	2025	2026	Succ.	
2821	05.02	U.1.03.02.99.999		20.512,00	20.512,00	20.512,00		
2821	05.02	U.1.03.02.99.999		984,59				80%
2821	05.02	U.1.03.02.99.9999		246,15				20%

4. DI SPECIFICARE in merito agli incentivi dovuti per le funzioni tecniche l'esatta ripartizione delle attività effettivamente svolte o da svolgere, in attuazione a quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 e dal Regolamento Comunale:

Attività tecnica	Percentuale %	Importo	Liquidazione
Responsabile unico del procedimento – d.ssa S. Meraviglia	30	€ 295,37	3 rate € 98,46 al 31 dicembre di ogni anno di esecuzione
Programmazione della spesa per investimenti e predisposizione degli atti	5	€ 49,23	Rata unica all'adozione del presente atto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i



amministrativi di affidamento – d.ssa S. Meraviglia			
Collaborazione all'attività del RUP , quali responsabili e addetti alla gestione tecnico amministrativa dell'intervento -	0		
Redazione della Relazione descrittiva ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 per gli affidamenti alle aziende speciali – d.ssa S. Meraviglia (redatta approvata e allegata alla delibera CC n. 55/2023)	30	€ 295,37	Rata unica all'adozione del presente atto
Predisposizione dei documenti di gara - d.ssa S. Meraviglia	5	€ 49,23	Rata unica all'adozione del presente atto
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo – Caterina Clerici	20	€ 196,92	3 rate € 65,64 al 31 dicembre di ogni anno di esecuzione
Regolare esecuzione – Caterina Clerici	10	€ 98,46	3 rate € 32,82 al 31 dicembre di ogni anno di esecuzione

5. DI STABILIRE che ai fini dell'esecuzione del presente affidamento le parti convengono che le condizioni sono quelle riassunte nel Contratto di servizio adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 55/2023 e contenute nella presente determina a contrarre;
  6. DI DISPORRE che con successivo e apposito atto l'ente, accertata la buona esecuzione del primo triennio, potrà attivare l'opzione di rinnovo e provvedere all'impegno della relativa e necessaria spesa;
  7. DI STABILIRE che le liquidazioni conseguenti all'esecuzione del presente affidamento verranno liquidate secondo le norme del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito della verifica della buona esecuzione dal parte del DEC e dopo presentazione di regolare fattura da parte di CSBNO;
  8. DI DARE ATTO che, ai sensi della determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, così come modificata dalla deliberazione n. 556 del 31.05.2017 della medesima Autorità, per il presente procedimento non sono necessari ulteriori adempimenti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  9. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile Settore Ragioneria, e al Segretario Generale per le successive operazioni contabili conseguenti;
  10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario ex art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.
  11. DI STABILIRE altresì che:
    - ✓ l'oggetto del presente atto non è sottoposto agli obblighi di cui alla L.136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e
    - ✓ che lo stesso non è sottoposto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 26 del DLgs. n°
- Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

33/2013;

- ✓ alla liquidazione delle prestazioni si procederà dietro presentazione di regolari fatture da parte del CSBNO e sarà effettuata dal servizio che ha dato materiale esecuzione al provvedimento
- ✓ di spesa, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Contabilità;
- ✓ il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

12. DI DARE ATTO CHE contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;

13. DI DARE ATTO CHE in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:

- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
- non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.

14. DI PUBBLICARE la presente sul sito istituzionale ai sensi della L. 190/2021;

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,  
AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI  
CULTURALI E SPORTIVI PERSONALE  
E DIGITALIZZAZIONE  
Dott.ssa Stefania Meraviglia