



# **COMUNE DI POGLIANO MILANESE** **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

## **004 - AREA FINANZIARIA** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**REG. GEN. 583**

**Data: 29/12/2022**

**OGGETTO:** Acquisto Toner - Impegno di spesa 2022 - CIG. ZA4395426D

### **IL RESPONSABILE**

Premesso che l'Ente ha in carico alcune stampanti con potenziali di stampa limitata in dotazione agli uffici;

Considerato che si rende necessario approvvigionarsi di toner solo per le stampanti ancora in dotazione agli uffici, sebbene in quantità limitate;

Riscontrato che è necessario acquistare il materiale di consumo per le stampanti come di seguito quantificato:

DESCRIZIONE	CODICE	N. COPIE	N. PEZZI
<b>HP Office Jet Pro 8025 a colori</b>			
Nero	-HP8025N (originale)	300 COLORE NERO	2
Ciano	-HP8025C (originale)	315 PER OGNI COLORE	2
Magenta	-HP8025C (originale)	315 PER OGNI COLORE	2
giallo	-HP8025C (originale)	315 PER OGNI COLORE	2
<b>Lexmark MB 2442</b>			
toner	-B232000 (originale)	2500 COLORE NERO	1
<b>HP LASERJET PRO M454dn - colori</b>			

nero	TB63C (rigenerato)	7500 COLORE NERO	1
ciano	TB64C (rigenerato)	6000 COLORE CIANO	1
giallo	TB65C (rigenerato)	6000 COLORE GIALLO	1
magenta	TB66C (rigenerato)	6000 COLORE MAGENTA	1
<b>HP LASERJET PRO M404dn</b>			
toner	T390C (rigenerato)	10000 COLORE NERO	1
<b>HP LASERJET PRO 400 M148dw</b>			
toner	T788C (rigenerato)	6900 COLORE NERO	1
<b>HP LASERJET PRO M402dn</b>			
toner	T153C (rigenerato)	9000 COLORE NERO	2

Evidenziato che la ditta Sapi S.r.l. con sede legale in Viale Giovanni XXIII, 21/a 20014 Nerviano (MI) e sede operativa Via 1 Maggio, 26 - 20028 San Vittore Olona (MI), P.IVA E C.F. 11001140158, offre i prodotti necessari alle esigenze dell'Ente e in relazione all'esiguità dell'importo, si ritiene efficiente ed economico procedere a richiedere a loro un preventivo;

Visto il preventivo prot. n. 14645 del 28.12.2022, richiesto e fatto protocollare in relazione a quanto sopra esposto, che viene ritenuto congruo ai prezzi di mercato per prodotti analoghi e confacente alle necessità dell'ente;

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti sopra descritti, impegnando la spesa di € 1.021,00 oltre IVA 22% pari ad € 224,62 per un totale di € 1.245,62;

Considerato quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00;

Rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Dato atto che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. All'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

Verificato che la presente fornitura trova copertura alla missione 01.03 cap. 430, del bilancio 2022/2024, esercizio 2022, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata in € 1.021,00 oltre IVA 22% pari ad € 224,62 per un totale di € 1.245,62;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. In L. n. 55/2019;

Richiamato l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

- l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: "Approvazione Rendiconto della gestione 2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie Prot. n. 8218 del 19/07/2022 al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese.

## **DETERMINA**

1. Di prendere atto di quanto specificato in premessa;
2. Di acquistare dalla ditta Sapi S.r.l. con sede legale in Viale Giovanni XXIII, 21/a 20014 Nerviano (MI) e sede operativa Via 1 Maggio, 26 - 20028 San Vittore Olona (MI), P.IVA E C.F. 11001140158, il materiale dettagliato in premessa;
3. Di impegnare la spesa di € 1.245,62 Iva 22% compresa, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
4. Di imputare la spesa alla missione 1.03/cap. 430 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022, ad oggetto: "Spese di funzionamento degli Uffici – Stampati e Cancelleria", come di seguito dettagliato:

cap.	Missione- Programma	V livello Piani dei conti	CP	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2022	2023	2024	
430	01.03	U.1.03.01.02.999		x			

5. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
6. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
7. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
8. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
  - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
  - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
  -
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area Servizi alla persona e

gestione delle risorse Finanziarie

Dr. Matteo Bottari