

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 65)**

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 440 DEL 23-12-2014**

**OGGETTO: Conferma nomina di Economo Comunale per l' anno  
2015 alla dipendente sig.ra Cova Maria - Istruttore  
cat. C1**

## **IL RESPONSABILE**

**Accertato che si rende necessario assicurare il funzionamento del servizio di gestione della piccola cassa economale per l'anno 2015;**

**Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/09/2010, esecutiva, è stato approvato il regolamento di contabilità che prevede al titolo X° la disciplina del servizio economato;**

**Evidenziato che l'economo comunale in qualità di agente contabile ai sensi dell' art. 233 del D.L.gs 267/00, deve essere munito di provvedimento di legittimazione alla gestione del servizio;**

Atteso che l'art. 233 del D.L.gs 267 del 18.08.00, come modificato dall'articolo 2 - quater , comma 6, legge n. 189/2008, stabilisce che entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio l'economo, rende il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Ritenuto confermare le funzioni di economo comunale per l'anno 2015 alla dipendente sig.ra Cova Maria , qualifica Istruttore cat. C1;

Ritenuto opportuno stabilire che :

- l'anticipo fondi per il servizio di cassa economale è pari a € 2.582,28;

Visto l'art. 93, 3° comma , del D.L.gs 267/00 che recita ” *gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la corte dei conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18.11.1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214*”;

Visto il vigente regolamento di contabilità, che dispone “Alla fine di ogni trimestre e comunque ad esaurimento del fondo anticipato, l'Economo deve presentare per la liquidazione, il conto documentato delle spese sostenute;

Visto l'art. 36 del C.C.N.L. 14.9.00 che recita: “ *al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa compete una indennità giornaliera proporzionata al valore medio mensile dei valori maneggiati. Gli importi di tale indennità sono stabiliti in sede di contrattazione decentrata. L'indennità compete per le sole giornate nelle quali il dipendente è effettivamente adibito al servizio*”;

Vista la Deliberazione C.C. n. 50 del 22/07/2014, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014/2016;

Richiamato il “*Regolamento per gli acquisti in economia di lavoro, beni e servizi*”, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 07.04.2014;

**Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al “controllo di regolarità amministrativa e contabile”;**

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

## **DETERMINA**

1. di confermare per l'anno 2015 le funzioni di Economo Comunale alla dipendente appartenente all'Area Finanziaria, *sig.ra Cova Maria, Istruttore cat. CI*;
2. dare atto che il presente atto deve essere allegato al conto che l'economo comunale dovrà presentare entro il 31/01/2016 ai sensi di quanto disposto dall'art. 233 del D.L.gs 267/00 e successive modificazioni;
3. di precisare che:
  - l'anticipo fondi per la gestione di cassa da parte dell'economo è pari a € 2.582,28;
4. di precisare che l'economo comunale è responsabile di tutti gli anticipi di cassa richiesti dai responsabili di servizio e che i pagamenti conseguenti dovranno intendersi per pronta cassa e di modesta entità;
5. di precisare che tutti i valori di cui l'economo comunale è responsabile dovranno essere documentati e rendicontati;
6. di riconoscere all'economo comunale l'indennità di maneggio valori nella misura stabilita in sede di contrattazione decentrata;
7. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Pogliano Milanese, 22/12/2014

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

## **AREA FINANZIARIA**

**Impegno n.** //

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 23/12/2014

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 08-01-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 08-01-2015 al 23-01-2015

Pogliano Milanese, 08-01-2015

IL MESSO COMUNALE