

Oggetto: Approvazione schema di Convenzione tra i Comuni di Sannazzaro de' Burgondi e Pogliano Milanese per il servizio in forma associata della segreteria comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 72 del 29/11/2016 il Comune di Pogliano Milanese ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Gornate Olona e di Comerio, con decorrenza dal 01.12.2016;
- con Decreto Prot. n. 11950 del 01/12/2016 il Sindaco del Comune di Pogliano Milanese ha nominato il Dott. Michele Panariello in qualità di Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Pogliano Milanese, Gornate Olona e Comerio;

DATO ATTO che, con decorrenza dal 01.02.2017, il Segretario Comunale nominato dal Sindaco di Pogliano Milanese è stato incaricato presso il Comune di Rescaldina e, pertanto, la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Pogliano Milanese, Gornate Olona e Comerio è vacante;

RILEVATO che i Comuni di Gornate Olona e di Comerio, rispettivamente con deliberazioni di C.C. n. 3 del 06/02/2017 e n. 8 del 07/02/2017 hanno approvato il recesso unilaterale dalla convenzione di segreteria comunale, la cui efficacia decorre dal 01.03.2017;

CONSIDERATO CHE, in ragione di quanto sopra, sono state autorizzate la reggenza presso la sede di Segreteria di questo Ente dapprima del Dott. Michele Panariello fino al 28.02.2017 e, successivamente, della Dott.ssa Mariagrazia Macrì fino al 31.03.2017;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'individuazione di un Segretario Comunale titolare;

UDITA la relazione del Sindaco sull'argomento;

RICHIAMATI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, in particolare gli artt. 30, 42, 98 e 99;
- l'art. 10, del D.P.R. n. 465/1997 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali) che dispone, tra l'altro, che *"I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia"*;

CONSIDERATO che l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Comunale ben si inquadra nel processo di razionalizzazione delle funzioni degli enti locali e che, peraltro, la gestione convenzionata dell'ufficio di segreteria consente di ottenere dei risparmi in ordine alla spesa per il personale, senza pregiudizio al regolare funzionamento e continuità dell'ufficio di che trattasi;

VISTA la nota Prot. n. 1860 del 20/02/2017 con cui il Sindaco del Comune di Pogliano Milanese (MI) ha proposto al Comune di Sannazzaro de' Burgondi (PV) di gestire in forma associata il servizio di Segreteria Comunale e la nota **prot. n. --- del 23/02/2017** con cui il Sindaco del Comune di Sannazzaro de' Burgondi (PV) ha dato riscontro favorevole alla suddetta proposta e le successive intese intercorse per le vie brevi;

PRESO ATTO, pertanto, della volontà dei Sindaci dei Comuni di Pogliano Milanese e Sannazzaro de' Burgondi di disporre lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale;

VISTO il testo dello schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, che si allega alla presente per farne parte sostanziale e integrante (Allegato n. 1), e che assegna al Comune di Pogliano Milanese il ruolo di Comune Capo-Convezione;

DATO ATTO che il servizio di Segreteria sarà svolto secondo le modalità e i termini ivi riportati;

DATO ATTO che la presente convenzione prenderà avvio dalla data di presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;

RITENUTO di dover approvare il testo della citata convenzione, dandosi atto che questa dovrà essere trasmessa alla Prefettura di Milano - Sezione Regionale Lombardia dell'ex Ages per gli adempimenti di competenza;

VISTI:

- il D.P.R. 04.12.1997 n. 465 e smi;
- il D.Lgs. 267/2000 e smi;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei conti, pervenuto presso l'Ente in data 22/02/2017 (Allegato n. 2);

CON voti espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Approvare la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale, di classe III^a fra i Comuni di Pogliano Milanese (MI), capo-convenzione, e Sannazzaro de' Burgondi (PV).
- 3) Approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale da stipulare fra i Comuni di Pogliano Milanese (MI), capo-convenzione, e Sannazzaro de' Burgondi (PV), che si allega alla presente deliberazione per farne parte sostanziale e integrante (Allegato n. 1);
- 4) Autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione di detta convenzione e di ogni altro atto relativo.
- 5) Dare atto che la presente Convenzione:

- prenderà avvio dalla data di presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;
 - avrà durata fino al 31.12.2021 e potrà essere rinnovata, prima della scadenza, previa deliberazione dei Consigli Comunali alle medesime o mutate condizioni;
 - costituisce una nuova sede di segreteria comunale, la cui titolarità spetta d'ufficio alla Dott.ssa Macrì Mariagrazia che è in possesso dei requisiti di legge ed è l'attuale Segretario Comunale titolare del Comune di Sannazzaro de' Burgondi (PV), mentre il Comune di Pogliano Milanese (MI) è sede vacante dall'1.02.2017.
- 6) Incaricare il Responsabile dell'Area Affari Generali, responsabile del procedimento, del compimento di tutti gli atti successivi e necessari per dare attuazione alla presente, ivi compreso l'invio del presente atto, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria, alla Prefettura di Milano, Sezione Regionale della Lombardia dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- 7) Dare, infine, atto che sulla presente deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 267/2000 (Allegati n. 3 e n. 4).

Presenti N. __ consiglieri

Assenti N. __

DISCUSSIONE:

Ultimata la discussione, il Sindaco invita il Consiglio Comunale a votare la proposta di deliberazione.

La votazione dà il seguente risultato:

- | | |
|--------------------------------|----|
| - CONSIGLIERI PRESENTI IN SALA | N. |
| - CONSIGLIERI ASTENUTI | N. |
| - CONSIGLIERI VOTANTI | N. |
| - VOTI FAVOREVOLI | N. |
| - VOTI CONTRARI | N. |

VISTO l'esito della votazione,

IL SINDACO

DICHIARA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.

Successivamente il Sindaco invita il Consiglio Comunale a pronunciarsi in merito alla proposta di immediata eseguibilità della presente, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

La votazione dà il seguente risultato:

- CONSIGLIERI PRESENTI IN AULA	N.
- CONSIGLIERI ASTENUTI	N.
- CONSIGLIERI VOTANTI	N.
- VOTI FAVOREVOLI	N.

VISTO l'esito della votazione,

IL SINDACO

DICHIARA LA PROPOSTA DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.