



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Città Metropolitana di Milano)

Settore Finanziario/ Affari Generali

Del 10/11/2016 - Al 12/12/2016 A.P. 928

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI FUNZIONARIO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA D3.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO/AFFARI GENERALI

In esecuzione alla determinazione del Settore Finanziario/Affari Generali n. 534 del 09/11/2016 relativo all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 51991 del 10/10/2016 con la quale viene comunicato il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione e le procedure di mobilità per le Regioni Lombardia e Toscana e per gli enti locali che insistono sul loro territorio;

Visto l'art. 54 bis del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 37 del 29/03/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n.26 del 02/03/2016 con la quale si è provveduto all'aggiornamento della Dotazione Organica;

Vista la deliberazione G.C. n. 11 del 10/02/2016, modificata con deliberazione G.C. N. 108 del 12/10/2016 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016 – 2016 e 2018;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Pregnana Milanese intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di funzionario Cat. D3 con mansioni di Responsabile del Settore Polizia Locale

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

PIAZZA DELLA LIBERTA', 1 – CAP. 20010

Tel. 02/939671/CENTRALINO – 93967206 – 207 – 208 – 209 – 211 – FAX 02/93590747 – C.F. 86502760159 – P.I. 03890690153

e.mail: personale@comune.pregnana.mi.it - tesoreria comunale – BANCA POPOLARE DI MILANO – Ag. di Pregnana Milanese

Via Giovanni XXIII – CAB 33620 – ABI 05584

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 con rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno, che hanno già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) Inquadramento nella categoria Giuridica D3 con profilo professionale riferito alla Polizia Locale
- b) Laurea in scienze politiche o giurisprudenza anche di primo livello in base al nuovo ordinamento o titolo equipollente;
- c) Assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- d) Possesso della patente di guida "B"
- e) Aver partecipato con esito positivo al corso di qualificazione per addetti al coordinamento e controllo (Comandanti e Ufficiali) oppure corso APL percorso di qualificazione per comandanti e responsabili di servizio della Polizia Locale

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sulla base del facsimile disponibile presso l'Ufficio Personale (da utilizzare quale modulo) dovrà essere presentata, corredata di curriculum e documento di riconoscimento, entro le ore 12:00 del giorno **12/12/2016** all'Ufficio Protocollo del Comune oppure essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la medesima data (il termine è perentorio) purchè pervenga entro il termine del **12/12/2016**.

La domanda potrà altresì essere inviata alla casella P.E.C. DEL Comune di Pregnana Milanese protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SETTORE POLIZIA LOCALE CATEGRIA GIURIDICA D3", con allegati il curriculum e il documento di riconoscimento da una casella P.E.C. con allegati sottoscritti mediante firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (art. 65 comma 1, lettera a) D.LGS 82/2005);

L'amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta da candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- codice fiscale;
- ente di appartenenza;
- titolo di studio;
- servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- stato civile;
- posizione in merito agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);

- indicazione dei requisiti posseduti.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali per il posto da ricoprire. La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- CURRICULUM punti 40 da attribuire a: competenze professionali acquisite anche attraverso esperienze differenziate presso Pubbliche Amministrazioni o esterne alle stesse purchè coerenti con il profilo professionale in oggetto e la posizione ricercata; percorsi di aggiornamento attinenti al posto; eventuali titoli conseguiti quali a titolo esemplificativo master universitari in materie attinenti).
- COLLOQUIO punti 60. Il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratiche professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere, con riferimento a: codice della strada, codice penale e procedura penale, legge depenalizzazione, legislazione ambientale e commerciale, codice degli appalti pubblici, nozioni di diritto costituzionale, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e disciplina del procedimento amministrativo.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività relative alla polizia locale, nonché le capacità organizzative e programmatiche anche mediante la presenza in Commissione di esperti nelle predette specifiche materie.

Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuno o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione. Nel Curriculum dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nelle attività inerenti le materie del colloquio.

La commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

In caso di individuazione di uno o più dipendenti, verrà redatta una graduatoria in base al punteggio assegnato e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria.

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati almeno 5 giorni prima della selezione a mezzo PEC o telegramma. Il Colloquio si svolgerà presso la sede Comunale di Pregnana Milanese - Piazza Libertà 1, ove i candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido.

La data di assunzione verrà comunicata all'interessato dall'Amministrazione. Per l'assunzione si terrà conto sia dell'ordine della graduatoria sia della compatibilità dei tempi richiesti dall'Amministrazione di provenienza per il trasferimento rispetto alla data programmata.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria D3 e posizione economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Pregnana Milanese richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione, con priorità alla copertura del posto di Istruttore Cat. D1 già avviato con bando di mobilità.

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, in materia di privacy, al bando viene allegata idonea informativa.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale www.comune.pregnana.mi.it.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Pregnana Milanese (tel. 0293967207), e-mail personale@comune.pregnana.mi.it.

Pregnana Milanese, 10/11/2016



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO/AFFARI GENERALI
(dr. Gaetano Carlo Gaiera)