



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 312

Data: 01/09/2022

**OGGETTO:** Servizi per la transizione al digitale, supporto al RTD e attuazione del PNRR – assistenza annuale – CIG ZC8377AA3E

#### LA RESPONSABILE

Premesso che il titolo III del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 120/2020 ad oggetto "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" hanno introdotto importantissime novità nel tema della transizione al digitale all'interno del più ampio programma del PNRR, imponendo però anche scadenze perentorie per la loro attuazione;

Considerato che il Comune di Pogliano Milanese ha avviato un percorso di transizione al digitale e contestualmente ha dato seguito alla presentazione di cinque progetti che sono stati accettati all'interno del programma nazionale di attuazione del PNRR;

Verificato che all'interno dell'ente non sussistono professionalità di ruolo che abbiano le necessarie competenze tecnico informatiche per sostenere le importanti spinte innovative e il loro rispetto riguardo le scadenze di legge;

Dato atto che è quindi indispensabile supportare il responsabile alla Transizione Digitale attraverso un servizio specialistico di supporto;

Verificato che come dall'art. 36, comma 1 e comma 2 lett a) del D. Lgs 50/2016, come modificato dal DL 76/2020 e legge conv. 120/2020, è stato acquisito agli atti un preventivo in relazione all'attività sopraindicata per una preventiva verifica di compatibilità con le esigenze dell'ente e congruità del prezzo, da parte della ditta "SI.net servizi informatici s.r.l." - via Turati 70 Cerro Maggiore 20023 Cerro Maggiore (MI) - P. IVA 02743730125;

Appurato che, avendo la società SI.NET servizi Informatici S.r.l., già avviato lo studio sulle condizioni generali dello stato di informatizzazione dell'Ente, ha acquisito un patrimonio informativo *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

sull'assessment generale, che le consente di mantenere un preventivo molto contenuto e specifico rispetto alle attività effettivamente da completare;

CONSIDERATO che i servizi informatici per i quali si richiede l'acquisizione in argomento rientrano tra quelle coperte dai diritti esclusivi di opere dell'ingegno di cui all'art. 63, comma 2, lettera b) punto 3 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, e che nel preventivo in questione si sta procedendo al rinnovo del canone annuale di incontro con esperto che ha già avviato l'assessment della struttura (cod. SINET01246) e il supporto specialistico per il RTD (2 mezze giornate per complessive 8 ore cod. SINET01228)

VALUTATA la congruità del prezzo offerto per il citato servizio rispetto ai prezzi di mercato ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, in relazione nello specifico alla scontistica applicata al Comune di Pogliano Milanese, che corrisponde sul piano qualitativo/quantitativo a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;

Accertato che non sono attive convenzioni CONSIP per l'esecuzione del complesso dei servizi che necessitano all'ente in relazione al presente provvedimento;

Verificato che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. all'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

Atteso che, ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui all'art. 8, c. 7, del DL 76/2020, convertito nella L. 120/2020, non trova applicazione l'obbligo di affidamento mediante CUC/SUA;

Verificato quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D L.gs. 50/2016, che prevede nel caso gli affidamenti siano inferiori ai € 139.000, la possibilità di procedere ad affidamento diretto;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26 ottobre 2016, come aggiornate dal D. Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv L. n. 55/2019;

Dato atto altresì che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 e il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato e valido;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di un servizio completamente dematerializzato, lo stesso non risulta soggetta a DUVRI;

Visto il CIG **ZC8377AA3E** appositamente richiesto;

Verificato che sull'apposito capitolo n. 341 – missione 01.03 ad oggetto: “Misure per la semplificazione e l'innovazione digitale” del bilancio 2022-2024 esercizio 2022, risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa in argomento, stimata in complessivi € 2.440,00 (pari ad € 280,00 X 2 oltre € 1.440,00 + IVA);

Richiamato l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";
- l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022, che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Personale e Digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

## D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, alla Società "SI.net servizi informatici s.r.l." - via Turati 70 Cerro Maggiore 20023 Cerro Maggiore (MI) - P. IVA 02743730125, il servizio di supporto alla transizione al digitale, supporto al RTD e attuazione del PNRR – assistenza annuale con decorrenza dalla data esecutività del presente atto, attraverso rinnovo del canone annuale di incontro con esperto che ha già avviato l'assessment della struttura (cod. SINET01246) e il supporto specialistico per il RTD (2 mezze giornate per complessive 8 ore cod. SINET01228);
2. Di impegnare per il servizio indicato l'importo complessivo di € 2.440,00 (pari ad € 280,00 X 2 oltre € 1.440,00 + IVA);
3. Di imputare la predetta spesa alla Missione 01.03 cap. 341 ad oggetto: "Misure per la semplificazione e l'innovazione digitale", del Bilancio 2022/2024 - Esercizio 2022, che mostra la necessaria capienza, come segue:

Capitolo	Missione	V° livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2022	2023	2024	Succ.	
341	01.03	U.1.03.02.19.999		X				

4. Di precisare che, il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ad

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

avvenuto accertamento della rispondenza della prestazione effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento, 50% all'affidamento e 50% a fine attività come indicato nel preventivo;

5. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
  - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
6. Di dare altresì atto che le somme di cui al punto precedente vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/2011;
7. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina di affidamento a contrarre e lettera commerciale, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;
8. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
  - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
  - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013;
10. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL  
CITTADINO, AFFARI GENERALI,  
PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE  
Dott.ssa Stefania Meraviglia