



Città di Melegnano
(Città Metropolitana di Milano)
Area Affari Generali
Ufficio Personale

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) CON RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il Comune di Melegnano intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori (ex Categoria C) – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area affari generali– Ufficio personale, ed all'Area risorse economiche e finanziarie – Ufficio economato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a **tempo pieno ed indeterminato** presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004);
- b) essere inquadrati nella Categoria C del CCNL Funzioni locali 21.05.2018 (dall'1.4.2023 Area degli Istruttori a seguito del CCNL Funzioni locali 16.11.2022) od in categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica, ed iscritta al Profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile o equivalente;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- d) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) laddove previsto (enti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 unità) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Melegnano;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del Contratto Individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro le **ore 13.30 del 19 maggio 2023** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di Melegnano in Piazza Risorgimento n.1 - CAP 20077 Melegnano, nei seguenti orari:
 - dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:00 e il martedì e il giovedì dalle 14:30 alle 17:00;
 - venerdì dalle 8:30 alle 14:00;
- mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura **“Bando di mobilità Istruttore amministrativo contabile”**;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo.melegnano@legalpec.it, indicando nell'oggetto **“Bando di mobilità Istruttore amministrativo contabile”**.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopraindicate o pervenute in data successiva al termine delle **ore 13.30 del 19 maggio 2023**.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno oltre le **ore 13.30 del 19 maggio 2023**.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae* dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (se necessario)
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

L'Amministrazione, valutati i *curricula* pervenuti, si riserva la facoltà di invitare i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MELEGNANO

Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse od a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è l'Istruttore amministrativo Maria Paola Mercenaro.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
Dott. Lorenzo Bussolletti