



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT.D, CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

VISTE la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 1/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 3/12/2021 avente ad oggetto la ricognizione delle eccedenze di personale e l'approvazione del piano del fabbisogno di personale 2022/2024;

CONSIDERATO che i suddetti piani prevedevano il turn over finalizzato alla copertura dei posti resisi vacanti a seguito di procedure di mobilità esterna, dimissioni o altra causa di cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna nonché l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 10 del D. L. n. 44/2021;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria Determinazione n. 14 del 19/01/2022;

RENDE NOTO CHE

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale - Categoria D, CCNL Funzioni Locali e per la formazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato presso l'Area 5 - SERVIZI ALLA PERSONA SPORT E ISTRUZIONE.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

La pubblicazione del presente bando è stata preceduta dalla procedura di mobilità esterna obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare il presente bando di concorso e le relative procedure, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti della stessa, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti di partecipazione. L'Amministrazione ha inoltre la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso.

Art. 1 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I seguenti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente bando:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Non essere stati destituiti dall'impiego per raggiunti limiti di età;
3. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
6. Non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione, dispensa, o per persistente insufficiente rendimento;
8. Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
9. Avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs. 81/08, allo scopo di accertare che il candidato abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo professionale. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a concorso;
10. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).
11. Aver versato la tassa di concorso di €10,00= a pena di esclusione dal concorso, da effettuare tramite il sistema PAGOPA raggiungibile sul sito del Comune di Pessano con Bornago: <https://www.comune.pessanoconbornago.mi.it/> nella sezione Servizi online – Pagamento Servizi Comunali PAGO PA. Nella sezione Pagamento Servizi Comunali PAGO PA cliccare prima su Pagamento Spontaneo poi cliccare su Altri pagamenti e compilare il form in ogni sua parte, nella tendina di scelta Tipologia pagamento selezionare "Tassa di iscrizione a concorso pubblico", nella causale inserire: Tassa di iscrizione concorso Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D.
12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione;
13. Conoscenza della lingua inglese;
14. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.
15. Aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel bando stesso

Il Comune di Pessano con Bornago può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

individuale senza obbligo di preavviso.

Art. 2 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE – TITOLI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti specifici requisiti:

1. TITOLO DI STUDIO AMMESSI:

- Laurea triennale (D.M. n. 509/1999), appartenente alla classe 6: Scienze del Servizio Sociale
- Laurea triennale (D.M. n. 270/2004), appartenente alla classe L-39: Servizio Sociale
- Laurea specialistica (D.M. n. 509/1999), appartenente alla classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- Laurea magistrale (D.M. n. 270/2004), appartenente alla classe LM/87: Servizio sociale e politiche sociali
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Servizio Sociale
- Diploma universitario in Servizio sociale (art. 2 della Legge n. 341/1990)
- Diploma di Assistente Sociale (D.P.R. n. 14/1987)

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Tali titoli dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- 2. ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE** dell'ordine degli assistenti sociali;
- 3. PATENTE CAT. B.**

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Gli emolumenti, laddove previsto dalla normativa vigente, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 4 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura online accessibile dal sito istituzionale del Comune di Pessano di Bornago www.comune.pessanoconbornago.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel Bando di concorso o che siano pervenute in data successiva al termine di presentazione delle stesse.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che rilascia apposita ricevuta. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. La trasmissione della domanda online può essere inserita una sola volta.

Il termine di presentazione delle domande è fissato entro le ore dodici del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami". Farà fede la data di acquisizione al sistema informatico comunale. Ove il termine cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della eventuale preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria da presentarsi all'Ufficio Personale del Comune di Pessano con Bornago precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. COGNOME, NOME e CODICE FISCALE (per le donne coniugate va indicato comunque il cognome da nubile);
2. DATA E LUOGO DI NASCITA;
3. RESIDENZA;
4. STATO CIVILE (precisando il numero dei figli a carico ai sensi art. 5 D.P.R. n. 487/1994);
5. POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, ovvero cittadino di uno stato appartenente all'Unione Europea;
6. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;
7. COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
8. EVENTUALI CONDANNE PENALI riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
9. EVENTUALI CARICHI PENDENTI (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
10. POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (solo per gli uomini);



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

11. TITOLO DI STUDIO richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno del conseguimento e dell'Ente che lo ha rilasciato;
12. ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE dell'ordine degli assistenti sociali, indicare quale Ordine Regionale, Sezione e n. Registro;
13. POSSESSO PAT. B;
14. DI NON AVER PRESTATO SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI RISOLTI per destituzione o dispensa o persistente insufficiente rendimento di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
15. POSSESSO DI EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
16. CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
17. CONOSCENZA E USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE più diffuse;
18. POSSESSO DELL'IDONEITÀ FISICA per il posto messo a concorso;
19. EVENTUALE POSSESSO, AI SENSI DELL'ART. 25, C. 9 DELLA L. 114/2014, DEL REQUISITO DI CUI ALL'ART. 20, C.2 BIS DELLA L. 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. In relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, il candidato deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20. L. 104/92);
20. DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE TUTTE LE NORME CONTENUTE NEL BANDO e nei regolamenti che regolano l'accesso all'impiego del Comune di Pessano con Bornago;
21. DI AUTORIZZARE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI in base alla normativa vigente in materia di privacy;
22. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) O E-MAIL PERSONALE presso la quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente al concorso. Il concorrente si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, PEC e/o e-mail.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni citate.

Inoltre qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, lo stesso, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.Lgs 445 in data 28.12.2000, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, mentre per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

1. **Curriculum Vitae** dettagliato preferibilmente in formato europeo;
2. **Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria** attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
3. **Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** personale in corso di validità;
4. **Eventuali titoli ai fini di precedenza o preferenza** nella nomina come individuati dall'art. 5 DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.
5. **Ricevuta di versamento di € 10,00=** da effettuare tramite il sistema PAGO PA raggiungibile sul sito del Comune di Pessano con Bornago: <https://www.comune.pessanoconbornago.mi.it/> nella sezione Servizi online - Pagamento Servizi Comunali PAGO PA. Nella sezione Pagamento Servizi Comunali PAGO PA cliccare prima su Pagamento Spontaneo poi cliccare su Altri pagamenti e compilare il form in ogni sua parte, nella tendina di scelta Tipologia pagamento selezionare "Tassa di iscrizione a concorso pubblico", nella causale inserire: Tassa di iscrizione concorso Assistente Sociale cat. D.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

L'eventuale carenza della ricevuta di pagamento nella domanda è sanabile anche d'ufficio dal Comune attraverso verifica dei pagamenti effettuati sulla piattaforma PAGO PA, il versamento della tassa dovrà però essere stato effettuato entro la data di scadenza del bando e non dopo, pagamenti effettuati dopo la scadenza del bando comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 5 PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale, sulle seguenti materie:



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- Competenze del Comune in materia socio-assistenziale;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Elementi del diritto di famiglia e impatto sulle politiche sociali;
- Attività proprie della figura dell'Assistente Sociale previste dalle normative nazionali e regionali in materia di contrasto povertà;
- Codice del Terzo Settore D.Lgs 117/2017;
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo inclusi il procedimento amministrativo, il diritto di accesso e la normativa sulla protezione dei dati personali;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sul Rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti a risposta aperta, ovvero nella formazione di un atto amministrativo o nella risoluzione di un caso concreto finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire. Lo scritto potrà essere strutturato anche prevedendo la contemporanea presenza di più tipologie di prove (ad esempio: domande a risposta chiusa su scelta multipla e uno o più quesiti a risposta aperta).

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio individuale con una o più domande riguardanti le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate il riferimento è alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La Commissione giudicatrice, in considerazione della situazione epidemiologica attuale e delle decisioni che saranno assunte a livello nazionale in merito allo stato di



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

emergenza per pandemia da Covid-19, definirà con successivo atto le modalità di esecuzione delle prove concorsuali (in presenza o da remoto mediante l'ausilio di strumenti informatici digitali).

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno essere consultati i dizionari né testi di legge ancorché non commentati. Non sarà possibile accedere alla sede di concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici che non siano spenti.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, il punteggio massimo conseguibile è, pertanto, 60/60.

Sul sito del Comune di Pessano con Bornago nella sezione *"Amministrazione trasparente – bandi di concorso"*, saranno pubblicati:

- Data, ora e modalità di svolgimento delle prove;
- Ammessi e non ammessi alle prove;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La sede e il calendario delle prove d'esame saranno pubblicati sul Sito istituzionale nella sezione *"Amministrazione trasparente - bandi di concorso"* e all'Albo pretorio almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio degli esami. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in presenza di un numero di candidati superiore a 72.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito Internet del



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Comune di Pessano con Bornago: <https://www.comune.pessanoconbornago.mi.it/> - Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Non sarà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La preselezione consisterà in un quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie previste per le prove scritte ed orali e/o in quiz di logica e/o matematica e/o di cultura generale.

Saranno ammessi alla 1^a prova scritta i primi 60 candidati classificati nella prova preselettiva, con l'aggiunta di eventuali pari merito del 60° classificato.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciari.

La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

Art. 6 – COMMISSIONE DI CONCORSO

I candidati saranno valutati da una Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area al quale è assegnata la gestione del Personale.

Art. 7 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile dell'Ufficio del Personale e sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni nel profilo professionale di Assistente Sociale – cat. D, secondo la normativa vigente.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace in base alle disposizioni vigenti al momento della sua approvazione.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso. I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Il rapporto di lavoro verrà costituito con contratto individuale secondo le disposizioni di legge in applicazione dei contratti collettivi di lavoro.

L'Amministrazione qualora, si rendesse necessario, potrà scorrere la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato (part-time e/o full-time) per la figura di Assistente Sociale cat. D.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Art. 8 TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati e invalidi per fatti di guerra;
4. Mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. Figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
12. Figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

c) Dalla minore età anagrafica

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla selezione di personale in oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati afferenti al concorso potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non saranno fornite tali informazioni non sarà possibile partecipare al concorso in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati potranno far valere i loro diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa vigente. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pessano con Bornago che i candidati potranno contattare ai seguenti riferimenti: Indirizzo PEC: comune.pessanoconbornago@legalmail.it.

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.pessanoconbornago.mi.it.

Art. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 e 8 DELLA L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 02/959697205
e-mail: personale@comune.pessanoconbornago.mi.it.

Il testo integrale del presente avviso è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Pessano con Bornago www.comune.pessanoconbornago.mi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare il presente bando di concorso e le relative procedure, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti della stessa, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione ha inoltre la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso. Il presente avviso e l'iscrizione al bando non fanno sorgere, a favore dei partecipanti alla selezione concorsuale, alcun diritto all'assunzione.

L'assunzione in servizio presso il Comune di Pessano con Bornago è comunque subordinata al mancato invio del personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 (Disposizioni in materia di mobilità del personale).

L'Amministrazione Comunale è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La positiva conclusione della procedura selettiva è subordinata, inoltre, al rispetto dei vincoli finanziari e normativi vigenti. La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso e/o di revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
AREA 1 AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area 1 Affari Generali Personale e Cultura, Dott. A. Quarta.

IL RESPONSABILE AREA 1
AFFARI GENERALI PERSONALE E CULTURA
F.to Dott. Alessio Quarta