

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 46)

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Integrazione Impegno di spesa assunto con  
determinazione n. 378 del 19.12.2017 - D COPIA  
1800 - CIG. Z25214EC79**

## **IL RESPONSABILE**

Vista la determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 378 del 19.12.2017 con la quale veniva affidato il noleggio della fotocopiatrice D COPIA 1800 alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, Viale Marconi n. 47, per gli anni 2018-2019;

Atteso che detta fotocopiatrice è in uso ai Servizi Demografici ed è utilizzata per la riproduzione di copie e documenti necessari all'espletamento delle pratiche d'ufficio;

Evidenziato che è pervenuta all'Ente la fattura relativa alle copie eccedenti;

Sottolineato che l'impegno n. 110/0 cap. 1481 bilancio 2018/2020 esercizio 2018 precedentemente assunto con la predetta determinazione, sulla previsione delle copie eccedenti, non risulta sufficiente;

Ritenuto opportuno integrare l'impegno n. n. 110/0 cap. 1481 bilancio 2018/2020 esercizio 2018 per l'importo di € 135,08 i.i., per il saldo della fattura per le copie eccedenti effettuate dall'Ufficio Servizi Demografici;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 13 del 28.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio 2018/2020;

Vista la deliberazione di G.C. n. 49 del 07/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (Parte Contabile);

Vista la deliberazione di G.C. n. 29 del 06/06/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 - obiettivi anno 2018 e Piano della Performance 2018/2020;

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

1. Di prendere atto di quanto specificato in premessa;
2. Di integrare l'impegno n. 110/0 cap. 1481 bilancio 2018/2020 esercizio 2018, per l'importo di € 135,08 i.i. a saldo della fattura relativa alle copie eccedenti;
3. Di imputare l'importo totale di € 135,08 i.i. a titolo di copie eccedenti stampante D COPIA 1800 alla missione 01.11.1.03 cap. 1481, del bilancio di previsione 2018/2020 esercizio 2018;

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		Programma
				2018	2019	
1481	01.11.1.03	U.1.03.02.07.008		135,08		

4. Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, Viale Marconi n. 47, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
5. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Di dare atto della verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici), circolare del Ministero del Lavoro n. 35 dell'8 ottobre 2010 e s.m.i.;
7. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. 76/2010 convertito con Legge 122/2010;
8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
10. Di dare atto che con l'esecutività del presente atto si provvederà alla stipula del contratto come da schema predisposto nel Mepa;
11. Di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Finanziaria rag. Giuseppina Rosanò.

Pogliano Milanese, 26 novembre 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA  
Rag. Giuseppina Rosanò