

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
Piazza Volontari Avis Aido
Provincia di Milano
BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL CAMPO DA TENNIS/CALCETTO
SITO NEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE G. MORONI

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI

- 1) OGGETTO:** oggetto del presente bando è la concessione in gestione del Campo da Tennis / calcetto e di edificio adibito a spogliatoio, di proprietà del Comune di Pogliano Milanese per il periodo giugno 2013 / Giugno 2016
- 2) DURATA:** la durata della concessione è stabilita in anni 3, dal 15/06/2013 al 14/06/2016 con facoltà (ai sensi dell'art 57 comma 5 lettera b del Dlgs 163/2006 e s.m. i.) di avvio entro il secondo anno dalla stipulazione del contratto di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per una nuova aggiudicazione per ulteriori anni due, trattandosi di ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale, conformi ad un progetto di base oggetto di un primo appalto aggiudicato secondo procedura aperta.
- 3) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**
Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni la gara sarà aggiudicata in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, sulla base dei seguenti criteri di valutazione, come meglio di seguito specificati:
Punteggio complessivo attribuibile: punti 100 così suddivisi:
 - 1) Offerta tecnico-qualitativa max punti 20
 - 2) Offerta economica max punti 80
- 4) SOGGETTI AMMESSI**
Possono partecipare alla gara per l'affidamento in gestione dell'impianto:
 - a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche o enti di promozione sportiva e propaganda sportiva riconosciuti dal CONI;
 - b) Società sportive professionistiche;
 - c) Associazioni ed altri soggetti aventi fini di promozione sociale, culturale e turistica;
 - d) Federazioni Sportive nazionali, Discipline Sportive associate;
 - e) Società private.
- 5) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA**
I soggetti di cui al punto 4 debbono:
 - Non avere rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla stessa, o non avere subito procedure di decadenza o di revoche di concessioni da parte di pubbliche amministrazioni per fatti addebitabili al gestore stesso;
 - Non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo.

6) IMPORTO DELL'APPALTO

Il canone annuo a base di gara, a carico del concessionario per l'affidamento dell'impianto viene stabilito in € 3.000,00 oltre Iva di legge; per tre anni complessivamente € 9.000,00 oltre Iva di legge.

7) CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria, redatta secondo gli schemi di cui al Decreto del 12 marzo 2004, n. 123 del Ministero delle Attività Produttive è fissata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 con successive modifiche ed integrazioni in € 180,00 pari al 2% dell'importo del canone a base di gara costituita con fideiussione bancaria o polizza rilasciata da un intermediario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Detta cauzione, pena l'esclusione dalla gara, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte con il D.Lgs. 31 luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 settembre 2008, n. 152 e con il D.L. 25 settembre 2009, n. 135, coordinato con la legge 20 novembre 2009, n. 166, deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte con il D.Lgs. 31 luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 settembre 2008, n. 152 e con il D.L. 25 settembre 2009, n. 135, coordinato con la legge 20 novembre 2009, n. 166, come modificato dal D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53 e dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, nonché, se prestata mediante fideiussione, deve:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- b) avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di riunione di concorrenti, la cauzione, se prestata mediante fideiussione, è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di associazione temporanea di tipo orizzontale e, con responsabilità "pro quota", nel caso di associazione temporanea di tipo verticale.

In caso di ATI costituenda, quindi la partecipazione alla gara avviene nei modi e nei termini di cui all'art. 37, comma 8) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte con il D.Lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.lgs. 11 Settembre 2008, n. 152 e con il D.L. 25 Settembre 2009, n. 135, coordinato con la legge 20 Novembre 2009, n. 166, come modificato dal D.Lgs. 20 Marzo 2010, n. 53 e dal D.L. 13 Maggio 2011, n. 70, la cauzione dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, intestata a tutti soggetti facenti parte dell'ATI e sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti dei componenti l'ATI.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Preliminarmente, per la partecipazione alla gara, è richiesta una Dichiarazione congiunta di sopralluogo agli impianti oggetto della concessione.

La visita è comprovata esclusivamente dalla dichiarazione congiunta (allegato E) parte integrante e sostanziale del presente bando.

I soggetti concorrenti devono presentare domanda in bollo nella quale, dopo aver specificato: i propri dati anagrafici, gli estremi della Società, l'eventuale procura, i numeri di telefono, fax, l'oggetto dell'appalto, chiedono l'ammissione alla gara, dichiarano quanto indicato e specificato nel modulo di domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento della gestione del Campo da tennis / calcetto e di edificio adibito a spogliatoio di proprietà del Comune di Pogliano Milanese (allegato B, parte integrante e sostanziale del presente bando) e allegano documentazione attestante il rilascio della suddetta cauzione provvisoria.

SEZIONE 3^ - OFFERTA

La gara a procedura aperta, sarà aggiudicata in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del Decr. Lgs n. 163/2006 e successive modifiche, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Offerta Tecnico-qualitativa: **massimo 20 punti**

a) Esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici della stessa tipologia (campi da tennis e calcetto) – **fino a 10 punti**

1. punti 1 per un'esperienza di almeno 1 anno;
2. punti 3 per un'esperienza di almeno 3 anni;
3. punti 5 per un'esperienza maggiore di 3 anni fino a 6 anni;
4. punti 8 per un'esperienza maggiore di 6 anni sino a 10 anni;
5. punti 10 per un'esperienza superiore a 10 anni.

b) Anzianità di svolgimento dell'attività nell'ambito sportivo del tennis e/o calcetto– **fino a 5 punti;**

1. punti 1 per anzianità di almeno 3 anni;
2. punti 2 per un'anzianità superiore ai 3 anni sino a 5 anni
3. punti 3 per un'anzianità superiore a 5 anni sino a 10 anni;
4. punti 5 per un'anzianità superiore ai 10 anni;

c) Attività svolta a favore dei minori, dei disabili e degli anziani – **fino a 5 punti;**

1. punti 2 per attività svolte in modo continuativo con i minori;
2. punti 2 per attività svolte in modo continuativo con persone diversamente abili;
3. punti 1 per attività svolte in modo continuativo con gli anziani (oltre 65 anni);

Ai fini della valutazione i concorrenti, dovranno presentare, una dichiarazione corredata di dettagliata documentazione come meglio specificato nell'allegato C).

In riferimento all'offerta tecnico/qualitativa, la Commissione di gara potrà assegnare i punteggi sopra indicati solo in presenza di adeguata documentazione.

Offerta economica

è valutata in rapporto al rialzo offerto rispetto all'importo del canone annuo posto a base della gara pari ad € 3.000,00, oltre Iva di legge, Max punti 80.

Verrà assegnato il punteggio più alto al concorrente che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale rispetto al prezzo posto a base d'asta di cui all'art. 6 del presente bando di gara e proporzionalmente attribuito il punteggio agli altri partecipanti con il seguente sistema di calcolo:

$$X = \frac{Po \times 80}{Pmax}$$

dove X = punteggio da attribuire al concorrente valutato

Po = prezzo offerto

80 = punteggio massimo attribuibile

Pmax = offerta migliore

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico esterno deve contenere la busta "A" – "B" e "C". Tale plico deve essere chiuso e sigillato con ceralacca su TUTTI i lembi di chiusura, (compreso quello di fabbrica), pena l'esclusione dalla gara, oppure chiuso, controfirmato dal Legale Rappresentante e opportunamente sigillato con nastro adesivo su TUTTI i lembi di chiusura (compreso quello di fabbrica), pena l'esclusione dalla gara.

Tale plico dovrà riportare la seguente dicitura: "BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS / CALCETTO E DI EDIFICIO ADIBITO A SPOGLIATOIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI POGLIANO MILANESE".

BUSTA A: Deve contenere la documentazione necessaria ed indispensabile per partecipare alla gara. Tale busta deve essere chiusa e sigillata con ceralacca su TUTTI i lembi di chiusura, (compreso quello di fabbrica), pena l'esclusione dalla gara, oppure chiusa, controfirmata dal Legale Rappresentante e opportunamente sigillata con nastro adesivo su TUTTI i lembi di chiusura (compreso quello di fabbrica), pena l'esclusione dalla gara.

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: "DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA".

BUSTA B: Deve contenere gli elementi soggetti a valutazione, deve essere chiusa e sigillata con ceralacca su TUTTI i lembi di chiusura, (compreso quello di fabbrica), pena l'esclusione dalla gara, oppure chiusa, controfirmata dal Legale Rappresentante e opportunamente sigillata con nastro adesivo su TUTTI i lembi di chiusura (compreso quello di fabbrica), pena l'esclusione dalla gara.

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: "DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA".

BUSTA C: Deve contenere l'offerta economica opportunamente chiusa e sigillata con ceralacca su TUTTI i lembi di chiusura, (compreso quello di fabbrica), pena l'esclusione dalla gara, oppure chiusa, controfirmata dal Legale Rappresentante e opportunamente sigillata con nastro adesivo su TUTTI i lembi di chiusura (compreso quello di fabbrica), pena l'esclusione dalla gara.

SEZIONE 4^ PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le buste "A", "B" e "C" dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Pogliano Milanese, anche mediante consegna diretta, entro e non oltre le ore **11:45 del 07 Giugno 2013**, pena di esclusione dalla gara.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga a destinazione in tempo utile.

SEZIONE 5^ - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara, sarà esperita, in una sala della Sede Comunale, Piazza Avis Aido, 6 – 20010 Pogliano Milanese, aperta al pubblico, il giorno **11 Giugno 2013 alle ore 09:30** per l'esame della documentazione contenuta nella busta "A" e l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica – art. 12 D.L. 52/2012.

La gara sarà aggiudicata anche nel caso pervenga una sola offerta, presentata nei modi e nei termini di cui al bando di gara.

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà contrattualmente vincolato con l'amministrazione appaltante a partire dalla data della gara, mentre il Comune dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e prima della stipula della convenzione, chiamerà la Società aggiudicataria obbligata a:

- corrispondere al Comune le spese contrattuali (diritti di segreteria spese di registrazione ed accessorie) a carico della Società stessa;
- depositare all'atto di stipulazione del contratto la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto;
- stipulare e mantenere operante per tutta la durata del contratto polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose (comprendendo nei terzi sia gli addetti, sia coloro che entrano negli impianti a qualsiasi titolo) che dovessero verificarsi in conseguenza dell'attività dell'impianto, al suo interno, o nel suo ambito o pertinenza, con i massimali di polizza da concordare con l'Amministrazione.

SEZIONE 7^ - ALTRE INFORMAZIONI

Il Servizio e il soggetto responsabili del procedimento sono rispettivamente:

Area Socio-Culturale, D.ssa Paola Barbieri Tel. 02/93964433 - fax 02/93964446 - E-mail paolabarbieri@poglianomilanese.org;

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Pogliano Milanese – sul sito del Comune di Pogliano Milanese e sul sito www.serviziocontrattipubblici.it.

Allegati e parte integrante del presente bando sono:

1. capitolato d'appalto/schema di scrittura privata per la concessione in gestione dei Campi da Tennis / Calciotto e di edificio adibito a spogliatoio (allegato A);
2. il modulo di domanda per la partecipazione alla gara per la concessione dei Campi da Tennis / Calciotto e di edificio adibito a spogliatoio (allegato B);
3. il modulo di dichiarazione/documento contenente l'elenco degli elementi soggetti a valutazione tecnico/qualitativa (allegato C);
4. il modulo di dichiarazione dell'offerta economica (allegato D)
5. il modulo di dichiarazione congiunta di sopralluogo (allegato E);

Pogliano Milanese, lì 09 Maggio 2013

F.to LA RESPONSABILE AREA SOCIO-CULTURALE
(D.ssa Paola Barbieri)

Allegato A

CAPITOLATO D'APPALTO / SCHEMA DI SCRITTURA PRIVATA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS / CALCETTO E DI EDIFICIO ADIBITO A SPOGLIATOIO.

ARTICOLO 1 Il Comune di Pogliano Milanese concede in gestione a _____ il campo da tennis / calcetto e di edificio adibito a spogliatoio inseriti presso il Centro Sportivo Comunale di Via Camillo Chiesa per il periodo 15/06/2013 - 14/06/2016.

Nello specifico le strutture affidate comprendono 1 campo da tennis / calcetto coperto con pavimento in vinilico con struttura multistrato, e un edificio attiguo comprensivo di spogliatoio, servizi igienici e docce.

ARTICOLO 2 Il soggetto concessionario non può apportare alcuna modifica all'impianto sia negli spazi interni sia in quelli esterni, se non previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico del Comune ed a spese dello stesso.

ARTICOLO 3 Lo scopo della concessione consiste nella gestione diretta dell'impianto per finalità sportive e sociali che la concessionaria persegue ed in particolare per favorire, sviluppare e potenziare la formazione e la promozione sportiva ed agonistica con particolare riguardo ed attenzione a quella svolta dai giovanissimi e dagli adolescenti.

Per questi scopi primari il concessionario si impegna a:

- a) programmare attività sportive ed agonistiche per le diverse categorie di atleti;
- b) partecipare a campionati e tornei con precipuo scopo promozionale;
- c) strutturare l'organizzazione con personale qualificato per quanto attiene gli allenatori, i preparatori, ecc.;
- d) strutturare gli orari di allenamenti e gare in modo da favorire la partecipazione degli studenti, giovani, tesserati a società e circoli sportivi e cittadini comuni;
- e) organizzare tornei per scopi promozionali e corsi di addestramento;
- f) partecipare all'organizzazione dei tornei e manifestazioni sportive ideate anche dal Comune cui verrà assicurata la struttura di base.

È fatto divieto al Concessionario di concedere in subappalto la struttura di cui in oggetto, pena il decadimento della presente convenzione.

ARTICOLO 4 Il concessionario si impegna a conservare e far funzionare l'intera struttura del campo da tennis / calcetto nelle condizioni in cui l'impianto è stato consegnato, assumendo a carico tutti gli interventi definibili di manutenzione ordinaria. Ai fini di garantire la puntuale osservanza dei tempi di apertura della struttura, il concessionario si impegna a fornire al Comune le indicazioni di carattere tecnico per gli interventi straordinari che consentano di mantenere l'impianto nelle condizioni di massima efficienza. Il concessionario si impegna ad effettuare tutti i lavori di manutenzione ordinaria, richiesti dai Tecnici Comunali a seguito di sopralluogo, entro il termine fissato nella lettera raccomandata con la quale verrà effettuata la relativa comunicazione.

Qualora il soggetto affidatario non adempia agli obblighi di cui al presente articolo, l'Ufficio Tecnico Comunale si riserva il diritto di fare effettuare le prestazioni con proprio personale e di mettere a carico dello stesso la spesa all'uopo sostenuta. In caso di danni o guasti imputabili all'Associazione/Società l'onere derivante sarà addebitato alla stessa.

ARTICOLO 5 Tutto il personale addetto alla conduzione del campo da tennis / calcetto comunale è a completo carico del concessionario che dovrà instaurare e mantenere con il personale stesso rapporti in regola con le vigenti norme in materia.

ARTICOLO 6 Il concessionario assicura la pulizia ed il mantenimento della struttura, dei servizi e dei locali accessori dell'impianto ivi compresi i locali spogliatoio e mantiene i campi in piena efficienza.

ARTICOLO 7 Il concessionario si impegna e si obbliga a mantenere, comunque, l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al concedente, al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità. Si impegna altresì ad applicare la normativa disciplinata dal Testo Unico in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e successive integrazioni e modificazioni.

ARTICOLO 8 Sono a carico del concessionario le spese riguardanti le forniture dei prodotti di pulizia dell' impianto, dei prodotti chimici per la disinfezione ordinaria e dei servizi e locali spogliatoio e di ogni altro materiale di consumo occorrente per la corretta gestione dell'impianto.

ARTICOLO 9 Sono a carico del concessionario: le spese per i consumi di energia elettrica, gas metano, combustibili e acqua. A garanzia del pagamento corretto di tale utenze l'affidatario dovrà stipulare apposita fidejussione pari a € 10.000 annui, rinnovabile annualmente.

Tale fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

ARTICOLO 10 L'affidatario è direttamente responsabile per tutti i danni che possono derivare a persone, cose e all'impianto stesso in conseguenza di incidenti che si verificassero durante le gare, gli allenamenti e le altre attività espletate all'uso dell'impianto, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o azione esercitata nei suoi confronti da terzi, salvo che siano imputabili a vizi delle strutture. È a carico del Concessionario l'onere derivante dalla stipulazione delle polizze assicurative della "Responsabilità Civile" con massimale di 1.000.000,00 Euro e "Rischi Diversi", in questi ultimi devono essere compresi anche eventuali danni arrecati sia dagli utenti, sia dagli stessi operatori e da estranei agli impianti.

Gli importi assicurati devono essere concordati con il Comune e copia della polizza dovrà essere prodotta allo stesso.

La denuncia del danno all'ente assicuratore compete al Concessionario che è tenuto altresì ad informare tempestivamente il Comune per la verifica e la valutazione dei danni.

ARTICOLO 11 Il concessionario concorda con l'Ufficio Sport Comunale un monte ore settimanale (max 6) da concedere nella fascia oraria compresa dalle 17.00 alle 23.00 a associazioni/società sportive autorizzate dall'ufficio sport comunale a tariffa agevolata (- 15%) sulla tariffa in vigore.

ARTICOLO 12 Il concessionario è obbligato alla tenuta della contabilità relativa alle entrate e alle uscite. Sono a favore del Concessionario tutti gli incassi introitati dallo stesso attraverso le tariffe relative all'accesso al pubblico, della pubblicità all'interno della struttura, nonché le quote delle Società e Gruppi sportivi per l'uso del campo. Ogni onere derivante dall'attività pubblicitaria è a

carico del Concessionario per quanto riguarda la forma, dimensione ed ubicazione dei cartelli pubblicitari; questi devono essere apposti dopo l'autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale e per l'esterno dovrà essere chiesta l'eventuale autorizzazione amministrativa. La durata dei contratti pubblicitari non può superare quella della presente convenzione.

ARTICOLO 13 L'affidatario visto il carattere sperimentale di tale concessione per la quale l'Amministrazione Comunale non è in possesso di uno storico consolidato, a fine anno è tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale una relazione consuntiva ed il bilancio contabile, comprensivo di tutte le spese e le entrate, inerente la gestione dell'impianto e relativa alle attività svolte nell'anno precedente. Nella relazione debbono essere contenuti tutti i dati contabili, movimento utenti, stato di conservazione dell'impianto stesso e dei beni affidati in gestione. Funzionari del Comune nominati dal Sindaco, potranno effettuare in qualsiasi momento sopralluoghi, ispezioni e verifiche presso le strutture del campo da tennis / calcetto. Tali accessi si estenderanno anche sui controlli della contabilità relativa alla gestione della struttura da cui dovranno risultare i pagamenti e le riscossioni.

ARTICOLO 14 Al campo da tennis / calcetto comunale hanno diritto di accesso gli studenti, giovani, tesserati a società e circoli sportivi e tutti i cittadini comuni, purché osservino il regolamento dell'impianto. Il concessionario si impegna, altresì, a fornire per quanto possibile nell'ambito della struttura adeguato accesso ai portatori di handicap.

L'attività da svolgersi presso il campo da tennis/calcetto comprende in particolare:

- a) attività sportive (di allenamento e gare) per gli alunni delle scuole elementari, per gli studenti delle scuole medie inferiori e superiori di Pogliano Milanese durante tutto l'anno;
- b) attività sportive ed agonistiche (di allenamento e gare) per le diverse categorie di atleti;
- c) attività sportive (di allenamento e gare);
- d) attività sportive con libero accesso all'impianto da parte dei cittadini comuni.

ARTICOLO 15 Il concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza., a tale scopo potrà avvalersi di persona appositamente incaricata, o di un suo sostituto, che deve essere presente durante lo svolgimento dell'attività.

Il concessionario dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale l'incaricato per la sicurezza.

ARTICOLO 16 Il concessionario si impegna a corrispondere al Comune un canone annuo fissato in € _____ da versare in due rate ciascuna pari al 50% di tale importo. La prima rata deve essere versata entro il 30 aprile, mentre la seconda entro il 30 settembre.

ARTICOLO 17 Sono a carico dell'Amministrazione Comunale tutte le spese di manutenzione straordinaria necessarie per mantenere l'impianto in condizioni di normale funzionamento.

ARTICOLO 18 Il Comune si riserva la facoltà di recesso dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 1 (uno) mese, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, nel caso in cui non venissero rispettate le norme e gli obblighi contenuti nel presente capitolato.

ARTICOLO 19 A garanzia del regolare e puntuale adempimento di tutti gli obblighi contrattuali il concessionario costituisce un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo del contratto di gestione.

ARTICOLO 20 Per tutto quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli, le parti rinviano alle vigenti norme del Codice Civile.

La presente scrittura privata verrà registrata in caso d'uso.

Le spese di contratto sono a carico del Concessionario.

Di quanto sopra è stato redatto il presente atto che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Allegato B

AI COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Piazza Avis Aido, n. 6

20010 POGLIANO MILANESE

OGGETTO: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS / CALCETTO E DI EDIFICIO ADIBITO A SPOGLIATOIO.

Il sottoscritto nato a e residente in
..... Via/Piazza C.F. Tel.
..... in qualità di Presidente/legale rappresentante della
Società/Associazione con sede in
..... Via C.F.
E-mail

CHIEDE

Di essere ammesso alla gara per la concessione in gestione dell'impianto sportivo Campo da Tennis / Calciotto inserito presso il Centro Sportivo Comunale di Via Camillo Chiesa per il periodo dal 15/06/2013 al 14/06/2013

Allo scopo allega cauzione provvisoria costituita con

Al riguardo dichiara:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

a) Di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso la sede INPS di, matricola n°, la sede Inail di, matricola n.°

b) Di essere iscritto presso la Camera di Commercio di Al numero (per le associazioni sportive occorre indicare il numero di Repertorio Economico Amministrativo);

c) Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro stato e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

d) In quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione) :

_ Registro prefettizio _ Schedario generale della cooperazione; e) di non partecipare alla presente gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale e contemporaneamente in associazione temporanea o consorzio di concorrenti;

f) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

in alternativa, per le altre imprese

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68);

h) che il C.C.N.L. applicato alla propria azienda è il seguente:

i) che la propria dimensione aziendale in ordine al numero dei dipendenti in forza lavorativa è la

seguente:

- _ da 0 a 5
- _ da 6 a 10
- _ da 11 a 50
- _ oltre

j) di impiegare per la concessione del servizio in oggetto n. dipendenti;

k) attesta, con riferimento a se stesso ed alla Società che rappresenta, che non sussiste alcuna delle seguenti cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'affidamento di concessioni di impianti sportivi, di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152 e con il D.L. 25 Settembre 2009, n. 135, coordinato con la Legge 20 Novembre 2009, n. 166, come modificato dal D.Lgs. 20 Marzo 2010, n. 53 e dal D.L. 13 Maggio 2001, n. 70:

- a) pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- b) pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- c) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 38, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152 e con il D.L. 25 Settembre 2009, n. 135, coordinato con la Legge 20 Novembre 2009, n. 166, come modificato dal D.Lgs. 20 Marzo 2010, n. 53 e dal D.L. 13 Maggio 2001, n. 70;
- d) commissione di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, come previsto all'art. 38, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 31 Luglio 2007, n. 113 e con il terzo decreto correttivo D.Lgs. 11 Settembre 2008, n. 152 e con il D.L. 25 Settembre 2009, n. 135, coordinato con la Legge 20 Novembre 2009, n. 166, come modificato dal D.Lgs. 20 Marzo 2010, n. 53 e dal D.L. 13 Maggio 2001, n. 70;
- e) commissione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi e/o concessioni affidati dal Comune di Pogliano Milanese o che ha commesso un errore grave nell'esercizio professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante; commissione di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) l'iscrizione, ai sensi dell'art. 38, comma 1- ter, nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;

l) dichiara che nei suoi propri confronti negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;

m) dichiara che nei propri confronti non sono state e emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

n) dichiara che nei confronti della Ditta/associazione/Società non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;

o) indica i nominativi e le esatte generalità dei soggetti nei cui confronti opera il divieto di cui all'art.38, comma 1, lett. c) del Decr. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, che sono cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando:

.....
.....

(barrare il periodo se non vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente)

in alternativa

p) indica i nominativi e le esatte generalità dei soggetti nei cui confronti non opera il divieto di cui all'art.38, comma 1, lett. c) del Decr. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, che sono cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando:

.....
.....

(barrare il periodo se non vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente)

q) attesta che, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti di cui al precedente punto o), non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

oppure in casi di sentenze a carico dei soggetti di cui al precedente punto o)

r) indica gli atti o le misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, adottate dalla Ditta e ne fornisce dimostrazione con i seguenti documenti allegati:

.....
.....

(barrare il periodo se non vi sono sentenze a carico dei soggetti indicati al punto o)

dichiara, infine

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

s) di non essere incorso nell'omessa denuncia, in qualità di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale, dei fatti all'autorità giudiziaria rispetto a procedimenti per cui vi sia stata richiesta di rinvio a giudizio nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando;

in alternativa

t) di essere incorso nell'omessa denuncia, in qualità di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale, dei fatti all'autorità giudiziaria sussistendo i casi previsti dall'art.4, comma 1 legge n.689/1982 (cause di reclusione della responsabilità) ed indica tutte le sentenze emesse nei suoi confronti:

.....
.....

(barrare il periodo se non vi sono sentenze a carico)

u) di aver preso conoscenza dello schema di scrittura privata per la gestione dei Campi da tennis di Villa Maddalena e delle strutture annesse, dei criteri per la valutazione delle offerte, e di accettare,

senza condizioni o riserva alcuna, la concessione alle condizioni e con le modalità previste nella suddetta documentazione, nonché nel bando di gara;

v) di aver esatta conoscenza delle caratteristiche tutte dell'impianto sportivo e di ritenerlo perfettamente idoneo alla concessione in oggetto;

w) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri a proprio carico previsti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

x) di essere affiliati al CONI oppure di essere affiliati ad enti di promozione sportiva ufficialmente riconosciuti

(barrare il periodo in caso di non affiliazione)

Dichiara altresì di:

- non avere rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla stessa, o non aver subito procedure di decadenza o di revoche di concessione da parte di Pubbliche Amministrazioni per fatti addebitabili al gestore stesso;
- non aver debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo.

Data

Firma

Allegato C

OGGETTO: GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS / CALCETTO E DI EDIFICIO ADIBITO A SPOGLIATOIO – DICHIARAZIONE/DOCUMENTO CON ELENCO DEGLI ELEMENTI SOGGETTI A VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

Il sottoscritto nato a
e residente in Via
C.F.
in qualità di Presidente/legale rappresentante della Società/Associazione
..... con sede in
Via C.F.

D I C H I A R A

Che la suddetta società/associazione è in possesso dei seguenti titoli ai fini della valutazione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo Campo da Tennis / Calcetto inserito presso il Centro Sportivo Comunale di Via Camillo Chiesa per il periodo dal 15/06/2013 al 14/06/2016 .

- a) Esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici della stessa tipologia (specificare e documentare il periodo di gestione di campi da tennis / calcetto):

- b) Attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani (specificare e documentare nel dettaglio le iniziative organizzate e rivolte alle fasce di utenza indicate):

- c) Anzianità di svolgimento dell'attività nell'ambito sportivo del tennis/calcetto (indicare e documentare gli anni di svolgimento dell'attività):

Data

Firma

Allegato D

OGGETTO: GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS / CALCETTO E DI EDIFICIO ADIBITO A SPOGLIATOIO – OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto nato a
e residente in Via
C.F.
in qualità di Presidente/legale rappresentante della Società/Associazione
..... con sede in
Via C.F.

D I C H I A R A

che la propria offerta economica per la gestione del Campo da Tennis / Calcetto inserito presso il Centro Sportivo Comunale di Via Camillo Chiesa per il periodo dal 15/06/2013 al 14/06/2016 è di
€ annui , in aumento di € rispetto al
canone annuo a base di asta di € 3.000,00 oltre Iva di legge.

Data

Firma

Allegato E

**GARA PER LA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DA TENNIS / CALCETTO
INSERITO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE - DICHIARAZIONE CONGIUNTA DI
SOPRALLUOGO**

- La D.ssa Paola Barbieri (responsabile comunale area socio-culturale) o il suo delegato

ed il Sig _____ nato a _____

il _____ C.F. _____

o legale rappresentante

o delegato

- della _____

con sede in _____

dichiarano

- di essersi recati, in data odierna, a visitare l'impianto sportivo Campo da Tennis / Calcetto
inserito presso il Centro Sportivo Comunale di Via Camillo Chiesa e i locali annessi (spogliatoio);

- che il concorrente ha preso conoscenza delle caratteristiche dell'impianto;

- che lo stesso concorrente è stato reso edotto delle condizioni e circostanze che possono influire
sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla gestione dell'impianto e sull'offerta che
sarà da fare.

Pogliano Milanese, li _____

per il Comune di Pogliano Milanese

per il concorrente

NOTA BENE

Chi interviene per conto del concorrente deve essere in grado di comprovare il proprio titolo, su
verifica del funzionario sopraindicato