

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

(REG. INT. N. 114)

**AREA LAVORI PUBBLICI-  
MANUT.-PATRIM.-  
AMBIENTE**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 347 DEL 12-11-2013**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per liquidazione al personale dell'u.t. comunale dei compensi relativi alla quota del responsabile del procedimento di opere pubbliche per i lavori di realizzazione del centro diurno per l'acquaticità estiva presso il centro sportivo comunale.



## LA RESPONSABILE

### Premesso che:

- l'art. 18 della Legge 11.2.1994, n. 109 e s.m.i., stabilisce di destinare una quota dell'2%, al lordo degli oneri accessori del costo preventivato a base d'appalto di un'opera o di un lavoro, alla costituzione di un fondo interno per il personale dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione aggiudicatrice da ripartire fra il responsabile del procedimento (RUP) e gli incaricati della redazione, del progetto del piano della sicurezza, della direzione dei lavori del collaudo, nonché tra i loro collaboratori, specificando che "le quote parti della predetta somma corrispondenti a prestazioni che non sono svolte dai predetti dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'Amministrazione medesima, costituiscono economie";
- l'art. 92 del D.lgs n. 163/2006 recepisce quanto riportato dal sopra citato art. 18 della Legge 109/1994;
- il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Pogliano Milanese, parte seconda *"Disciplina del fondo interno per progettazioni o atti di pianificazione"*, stabilisce le percentuali effettive per la ripartizione del suddetto fondo tra i soggetti beneficiari, sulla base della effettiva quota di partecipazione di ogni singolo dipendente;

### Viste:

- La determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. 78 del 04.04.2012 con la quale si disponeva di attivare la procedura concorsuale per la ricerca del "Promotore", ai sensi dell'art. 153 comma 16 del Decreto Legislativo n. 163/2006 - Codice degli Appalti, relativa alla progettazione, realizzazione e gestione di un centro diurno per l'acquaticità estiva nell'area del Centro Sportivo Comunale "Comm. Moroni", mediante finanza di progetto (Project Financing), e di approvare la bozza del relativo avviso indicativo che prevede tra l'altro i criteri per la valutazione delle proposte per l'individuazione di quella di pubblico interesse da sottoporre ad approvazione e successiva gara;
- la deliberazione di G.C. n. 86 del 26.07.2012, con la quale è stata esaminata la proposta dell'unica offerta pervenuta dalla società Futura P.M. srl, con sede legale in Via A. Gramsci, 9 a Veduggio al Lambro (MB), ritenendola meritevole dell'attribuzione del titolo di promotore con diritto di prelazione per l'intervento in oggetto, in quanto soddisfacente l'interesse pubblico e ponendo la stessa a base di gara per la 2° fase di individuazione del concessionario dell'opera pubblica in parola;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Lavori pubblici n. 207 del 30/07/2012 con la quale sono stati approvati il bando ed il disciplinare di gara e contestualmente veniva indetta la procedura aperta – 2ª fase del project financing - per l'affidamento della progettazione, realizzazione e gestione delle opere in oggetto;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Lavori pubblici n. 245 del 24/09/2012, con la quale veniva aggiudicata in via provvisoria alla Società FUTURA P.M. srl con sede legale in Via A. Gramsci, 9 a Veduggio al Lambro (MB), la concessione per la realizzazione tramite project financing di un "centro diurno per l'acquaticità estiva nell'area del Centro Sportivo Comunale Comm. Moroni";
- la concessione per la progettazione, realizzazione e gestione di un centro diurno per l'acquaticità estiva nell'area del centro sportivo comunale "Comm. Moroni" in via Camillo Chiesa, sottoscritta in data 15.01.2013 - n. 1/13 di Rep. e registrato a Rho il 17.01.2013 n. 5 serie 1 - tra la Società Futura P.M. S.r.l. e il Comune di Pogliano Milanese;
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 11.07.2013 con la quale è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo del "centro diurno per l'acquaticità estiva nell'area del Centro Sportivo Comunale Comm. Moroni da realizzarsi tramite l'istituto del Project financing";

**Ricordato che** l'importo delle opere per l'esecuzione dei lavori in oggetto, risulta pari ad € 1.668.000,00.-, oltre € 40.000,00.- per oneri per la sicurezza, per complessivi € 1.708.000,00.-;

**Dato atto che** la quota relativa alle spese dovute per gli atti tecnico-amministrativi svolti dal R.U.P., pari al 0,3% dell'importo dei lavori, è risulta di € 5.124,00.- ;

**Evidenziato che** l'art. 11 – 5° paragrafo della concessione per la progettazione, realizzazione e gestione di un centro diurno per l'acquaticità estiva nell'area del centro sportivo comunale "Comm. Moroni" in via Camillo Chiesa, sottoscritta in data 15.01.2013 tra la Società Futura P.M. S.r.l. e il Comune di Pogliano Milanese, prevede che "le funzioni di controllo esercitate dal Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10. del D.Lgs. n. 163 del 2006, verranno supportate, ove richiesto, dalla assistenza della Concessionaria; il costo per tale funzione previsto dall'art. 52, comma 5, del D.lgs 163 del 2006 nella misura prevista dall'art. 65, comma a), e art. 67, comma 5, del Regolamento degli uffici e dei servizi di Pogliano Milanese, sarà posto a carico della concessionaria";

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

**Dato atto che**, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 della sopra citata concessione, la Società Futura P.M. S.r.l. ha versato al Comune di Pogliano Milanese la somma di € 15.000,00.-, a titolo di rimborso delle spese di procedura e spese tecniche di cui agli artt. 7 - 4° paragrafo, e 11 - 5° e 6° paragrafo , comprendente la quota relativa alle spese dovute per gli atti tecnico-amministrativi svolti dal R.U.P.;

**Evidenziato che** si procederà successivamente alla liquidazione al personale dell'ufficio tecnico dei compensi relativi alla suddetta quota del responsabile del procedimento di opere pubbliche secondo le modalità previste nel Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

**Ritenuto** opportuno impegnare la suddetta somma di € 5.124,00.- a favore del R.U.P. e del personale dell'Ufficio Tecnico che ha collaborato alla suddetta funzione, provvedendo con successivo atto all'individuazione delle percentuali spettanti ai singoli componenti dell'ufficio tecnico che hanno svolto il suddetto compito e alla loro liquidazione;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

#### DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € 5.124,00.-, quale quota relativa alle spese dovute per gli atti tecnico-amministrativi svolti dal R.U.P. per i lavori riguardanti la realizzazione di un centro diurno per l'acquaticità estiva presso il centro sportivo comunale "Comm. Moroni" in via Camillo Chiesa;
2. Di imputare la suddetta somma all'intervento n. 1.01.06.03 - cap. 1041 - ad oggetto "SPESE PER AVVIO PROCEDURA PROJECT FINANCING E STUDI DI FATTIBILITA' VARI" del bilancio dell'esercizio 2013;
3. Di dare atto che si provvederà con successivo atto alla individuazione delle percentuali spettanti ai singoli componenti dell'ufficio tecnico che hanno svolto il suddetto compito e alla loro liquidazione come previsto dal Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali.
4. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 08.11.2013

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici  
(arch. Giovanna Frediani)

## AREA FINANZIARIA

**Impegno n. 653**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 12.11.2013

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

**COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :**

	Data	Firma
- <b>Area Affari Generali</b>		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 02-12-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 02-12-2013 al 17-12-2013

Pogliano Milanese, 02-12-2013

IL MESSO COMUNALE