

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI, SPETTACOLI, INIZIATIVE RICREATIVE, CULTURALI E AGGREGATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DEGLI EVENTI DEL COMUNE DI POGLIANO MILANESE NELL'ANNO 2020 – PERIODO MARZO/AGOSTO.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE**

in esecuzione alla determinazione n. .... del .....

Premesso che:

- è intenzione dell'Amministrazione dotarsi di un calendario di eventi e manifestazioni che interessi vari luoghi del paese e che sia esteso nell'arco dell'intero anno solare, andando ad animare i momenti in cui è maggiormente sentita l'esigenza di occasioni di intrattenimento e aggregazione (festività nazionali e locali, ricorrenze, periodo pasquale e natalizio, mesi estivi, ecc...);
- l'attuazione dell'indirizzo sopra esposto determina favorevoli ricadute per la comunità in termini di socialità e aggregazione;
- l'Amministrazione intende pianificare un programma di eventi, indicativamente dal  **mese di gennaio 2020 al mese di agosto 2020** , rafforzando l'idea dell'animazione territoriale come servizio pubblico, rivolto a tutti i cittadini, di qualsivoglia fascia sociale, da realizzarsi attraverso la fruizione degli spazi cittadini a uso pubblico;
- è intenzione dell'Amministrazione Comunale aprire la programmazione degli eventi da realizzare alla partecipazione di operatori economici, associazioni e soggetti privati che vogliano proporre e realizzare iniziative da inserire nel Programma stesso;

**RENDE NOTO CHE**

**ART. 1 – Oggetto e finalità**

L'Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine esplorativa volta alla raccolta di proposte da inserire nel Programma degli spettacoli, intrattenimenti e/o eventi per il periodo **marzo/agosto 2020**, con l'obiettivo di ricercare idee/progetti per definire un calendario, il più variegato possibile, da offrire ai propri cittadini (bambini, ragazzi, adulti ed anziani).

Le finalità che l'Amministrazione intende perseguire, con il coordinamento dell'ufficio Cultura, Tempo Libero e Sport comunale, sono le seguenti:

- rivitalizzare il paese e i diversi siti e corti, anche per arricchire l'offerta aggregativa e culturale;
- offrire a un pubblico vasto ed eterogeneo occasioni di svago, socializzazione, intrattenimento culturale e ricreativo;
- sostenere e valorizzare il commercio locale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, i soggetti interessati hanno la facoltà di proporre:

- iniziative di intrattenimento culturale e ricreativo, da realizzarsi anche all'aperto, quali cinema all'aperto, concerti, spettacoli teatrali e di cabaret, recital, rassegne;
- iniziative aggregative sulle tradizioni locali, nazionali e internazionali;
- iniziative aggregative per le principali Festività e ricorrenze istituzionali, storiche, .
- iniziative per i più piccoli: sportive, laboratori espressivo artistici, musicali, teatrali, letture animalte ecc. ecc.
- iniziative di carattere ambientale e tutela animale
- conferenze, dibattiti e incontri su tematiche varie di interesse culturale, storico, educativo, sanitario, ecc. ecc .

- corsi e mostre
- concorsi letterari
- serate di presentazione opere di talenti locali;

Le iniziative potranno avere carattere occasionale ovvero porsi con una certa cadenza periodica (ad es. una sera alla settimana o un fine settimana al mese), oppure avere carattere di rassegna o festival.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare i servizi anche a soggetti che non abbiano partecipato alla presente procedura, qualora si rendano necessarie e/o manifestamente opportune scelte diverse.

Il Comune inoltre si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti proponenti di collaborare con l'Amministrazione e/o tra di loro al fine di coordinare gli eventi nell'ambito di un calendario unitario, che potrà anche prevedere la concomitanza di più manifestazioni tra loro compatibili e complementari. Allo stesso fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti proponenti la modifica delle date proposte e/o delle modalità di svolgimento delle manifestazioni.

## **ART. 2 – Requisiti di partecipazione**

Possono presentare proposte, necessariamente rivolte a tutti i cittadini senza esclusione alcuna, i soggetti (imprese anche individuali, enti, società cooperative, fondazioni, associazioni, consorzi anche temporanei, istituzioni in genere, cittadini), in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. e per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- non avere situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi con il Comune di Pogliano Milanese;
- non avere in corso contenziosi, sia in via giudiziale che extragiudiziale, con il Comune di Pogliano Milanese.

In particolare, gli operatori economici dovranno:

- essere in regola con i versamenti contributivi relativi alla posizione previdenziale propria e dei dipendenti assunti dall'impresa;
- comunicare l'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA con codice di attività inerente la fornitura o servizio proposto.

La sussistenza dei requisiti viene attestata tramite dichiarazione per la quale si fornisce apposita modulistica (Allegato 1).

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni. Dichiarazioni false o incomplete comporteranno l'esclusione da ogni procedura di affidamento, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di affidamento di un servizio o di una fornitura, sulla base del valore dello stesso, potrà essere richiesta all'operatore ulteriore documentazione.

## **ART. 3 – Redazione delle proposte**

Le proposte potranno essere presentate dai soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, relativamente ad una o più delle seguenti aree d'attività: Musica, Teatro, Danza, Cinema, Arte e Cultura, Animazione, ambiente e protezione animale, promozione del territorio, Sport e area del volontariato in genere.

Il Comune mette a disposizione, per la realizzazione degli eventi, a sua discrezione, i siti sotto indicati:

- Sala Consigliare
- Biblioteca Comunale
- Piazza Volontari Avis Aido;
- Piazza Mercato;
- Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa
- Palazzina delle feste;
- Centro Sportivo G. Moroni (compatibilmente con le attività sportive della asd gestente) ;
- Vie cittadine e altre aree pubbliche;
- Le corti su autorizzazione dei residenti.

Le proposte devono essere redatte sul modello fac-simile allegato (Allegato 2) e devono essere corredate da idonea documentazione che contenga i seguenti elementi:

- a. esatta denominazione del soggetto proponente;
- b. l'iniziativa o il programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre/ecc);
- c. se è il caso, il nome degli eventuali artisti coinvolti nella manifestazione/evento;
- d. le modalità di attuazione e le date proposte (programma di massima, date proposte, luogo di svolgimento delle attività da individuarsi tra i siti indicati nel presente avviso, descrizione dell'allestimento degli spazi, esigenze tecniche relative alla potenza elettrica necessaria, altre informazioni tecniche necessarie per la verifica della fattibilità dell'evento);
- e. eventuali recensioni e/o contributi video sulla manifestazione proposta;
- f. eventuale piano di comunicazione per la pubblicizzazione dell'evento, comprese bozze grafiche per la stampa di volantini o manifesti, che, salvo diversi accordi, sarà a carico dei proponenti;
- g. l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- h. ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta, compresa l'eventuale richiesta di un contributo da erogarsi da parte dell'Amministrazione.

Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali, il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

#### **ART. 4 – Caratteristiche delle iniziative**

Tutte le proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di Pogliano Milanese.

Sono in ogni caso escluse le proposte riguardanti:

- propaganda di natura politica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici, e materiale che offende il buon costume;
- pubblicità diretta o collegata al gioco d'azzardo;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

A titolo esemplificativo, si elencano alcune tipologie di iniziative d'interesse dell'Amministrazione.

**Iniziative di intrattenimento culturale e ricreativo:** realizzazione e gestione operativa di un programma di eventi da svolgersi all'aperto, comprensivo di proposte artistiche

(concerti, serate danzanti, spettacoli di cabaret, recital teatrali, ecc.), di servizio ristoro e dei relativi servizi tecnici.

Realizzazione e gestione operativa di attività da ricomprendere nella **Settimana/e del benessere**, finalizzata alla promozione di stili di vita e abitudini alimentari sani e sostenibili.

Realizzazione e gestione operativa di attività da ricomprendere nella **Settimana/e dello Sport**, finalizzata alla promozione di stili di vita sani.

Realizzazione e gestione operativa di attività da ricomprendere nella **Settimana/e del Volontariato**, finalizzata alla promozione di esperienze e buone prassi nel terzo settore.

Realizzazione e gestione operativa di attività da ricomprendere nelle **Settimane dell'arte e della cultura**.

#### **Festa del Paese**

**Iniziative aggregative sulle tradizioni**: realizzazione e gestione operativa, di un programma di manifestazioni da proporre nel corso dell'anno, dedicate alla valorizzazione dei siti e delle tradizioni locali;

**Iniziative aggregative in occasione di feste e celebrazioni** (Festa della Mamma, Festa dei nonni, Festa delle donne, ecc...).

**Iniziative di intrattenimento per le festività natalizie**: realizzazione e gestione operativa di un programma di iniziative finalizzate all'aggregazione e all'intrattenimento a tema natalizio, finalizzate in particolare alle famiglie e ai bambini.

Iniziative in occasione delle giornate nazionali e mondiali su:

27 Gennaio – Giorno della Memoria (Shoah)

05 Febbraio 2018 – Giornata Nazionale contro lo spreco alimentare

10 Febbraio – Giorno del Ricordo (vittime delle Foibe)

11 Febbraio – Giornata Mondiale del Malato

08 Marzo – Festa della Donna

19 Marzo – Festa del Papà

22 Marzo- Giornata mondiale dell'acqua

02 Aprile – Giornata Mondiale della Consapevolezza dell'Autismo

Prima domenica di Giugno – Giornata Nazionale dello Sport

05 Giugno – Giornata Mondiale dell'Ambiente

Tutte le iniziative andranno realizzate in raccordo con l'Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero del Comune.

#### **ART. 5 – Impegni del Comune**

Per ciascuna tipologia di servizi e a seconda dell'interesse istituzionale della proposta, il Comune si riserva la possibilità mettere a disposizione:

- la fornitura di energia elettrica;
- la stampa del materiale pubblicitario/promozionale;
- le agevolazioni relative al canone di occupazione del suolo pubblico, secondo il vigente Regolamento Comunale;
- la promozione attraverso i canali istituzionali (sito, periodico comunale, tabelloni luminosi, newsletter);
- il supporto da parte dell'Ufficio Cultura, Sport e Tempo Libero del Comune sia in fase di definizione che in fase di realizzazione dell'evento;
- la predisposizione di tutte le pratiche amministrative relative alla viabilità e all'eventuale interdizione veicolare durante gli eventi all'aperto;
- la pulizia straordinaria dell'area interessata prima e dopo l'evento;

L'Amministrazione Comunale, per eventi di particolare interesse istituzionale, potrà farsi carico di eventuali ulteriori costi, nei limiti massimi di stanziamento di Bilancio.

#### **ART. 6 – Impegni del Proponente**

Il Proponente è tenuto a farsi carico di tutti gli aspetti organizzativi, autorizzativi, gestionali e della responsabilità per qualsiasi danno a cose e/o terzi possa verificarsi nel corso della realizzazione degli eventi, con esonero del Comune di Pogliano Milanese da qualsiasi pregiudizio possa conseguire all'iniziativa.

Si indicano, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti aspetti:

- servizi organizzativi nella realizzazione degli eventi, dalla ricerca dei soggetti da coinvolgere nella programmazione, all'elaborazione di un eventuale programma delle attività, alla gestione dei rapporti contrattuali;
- pratiche amministrative relative alla richiesta di autorizzazione ai vari enti competenti (comprese la licenza per pubblico spettacolo e la SCIA per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande);
- eventuale ingaggio degli artisti;
- eventuali servizi di ristoro a corredo delle varie iniziative, che possono essere garantiti tanto da ambulanti quanto attraverso strutture fisse;
- servizi di promozione e comunicazione, compresa l'ideazione di un titolo e/o di uno slogan e la progettazione grafica, sia dell'intero programma, sia dei singoli eventi, mediante i social media, la stampa locale e sovra-locale;
- servizi tecnici (organizzazione allestimenti, eventuale noleggio, trasporto, montaggio e smontaggio di strutture e attrezzature come ad es. palco, panche, sedie, ecc., audio luci, video, ecc...);
- osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa in vigore;
- rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e direttamente interessati dagli allestimenti;
- custodia dei luoghi e delle strutture allestite;
- eventuale personale di vigilanza o servizio d'ordine adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, qualora necessario;
- rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione e ripristino dello stato dei luoghi;
- stipula di idonea polizza assicurativa, RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone che potessero verificarsi sia durante lo svolgimento degli eventi, sia durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture per un massimale proporzionato all'iniziativa e da concordarsi con l'ufficio comunale preposto;
- pagamento del tributo per occupazione di suolo pubblico, fatto salvo quanto stabilito all'articolo 5 in tema di agevolazioni.

Al termine della manifestazione, il proponente dovrà assumersi l'onere di rilevare e comunicare all'Amministrazione Comunale i risultati ottenuti in termini di gradimento da parte di tutti i soggetti coinvolti e partecipanti agli eventi.

#### **ART. 7 – Istruttoria, valutazione e selezione delle proposte**

Il responsabile del procedimento valuterà la sussistenza, per ciascuna manifestazione di interesse pervenuta, dei requisiti generali.

La scelta dei progetti sarà effettuata dall'Amministrazione Comunale tramite una Commissione, sulla base delle proposte formulate, che verranno valutate in termini di:

- interesse per la collettività
- coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione.

- originalità/unicità dell'idea;
- diversificazione delle attività proposte;
- fattibilità/complessità organizzativa;
- potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa;
- precedenti esperienze debitamente documentate anche attraverso l'invio di materiale audiovisivo;
- piano economico in cui siano dettagliate tutte le voci di spesa e tutte le voci di entrata;
- entità dell'eventuale contributo richiesto all'Amministrazione;

Sulla base delle proposte pervenute, l'Amministrazione si riserva di convocare i soggetti proponenti per ulteriori chiarimenti e per l'eventuale rimodulazione delle proposte avanzate.

Non saranno attribuiti punteggi né saranno stilate graduatorie, pertanto l'individuazione degli eventi sarà effettuata sulla base di un'attenta ponderazione dei criteri su indicati, nell'esclusivo interesse programmatico dell'Amministrazione.

A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà (tramite e-mail o PEC) a informare tutti i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura sulle decisioni assunte e a contattare i proponenti dei progetti da realizzare per formalizzare i reciproci impegni. Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di accordi di collaborazione, potranno comunque essere tenute in considerazione per altre iniziative del Comune. In ogni caso, le proposte di eventi non sono da considerarsi vincolanti per il Comune ai fini della formalizzazione dell'accordo di collaborazione.

Il Comune si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente procedura e di non dare seguito alle proposte pervenute, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

Qualora non pervenisse alcuna proposta, o ne pervenissero in numero insufficiente per far fronte alle esigenze dell'Amministrazione, il Comune si riserva di individuare ulteriori operatori economici e non qualificati, individuati tramite pubblici elenchi, indirizzari, directory web e strumenti similari, a cui richiedere la realizzazione dei servizi di cui al presente avviso.

#### **ART. 8 – Modalità e termini per la presentazione delle proposte**

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Pogliano Milanese entro il 10 marzo 2020 brevi manu o via PEC all'indirizzo:

[comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it):

-una propria dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (modulo All. 1), contenente una proposta per la realizzazione di uno o più manifestazioni, eventi, spettacoli, iniziative ricreative, culturali e aggregative da inserire nel programma degli eventi del Comune di Pogliano Milanese nell'anno 2020 – periodo gennaio/agosto 2020 con le caratteristiche descritte nel presente Avviso.

L'istanza dovrà altresì essere corredata, pena l'esclusione:

- da una breve relazione descrittiva del soggetto proponente, completa di informazioni circa gli operatori e gli strumenti/mezzi disponibili per il servizio, l'esperienza nel settore, il fatturato annuo, in modo da verificare la qualificazione (modulo All. 2);

- una dichiarazione contenente indicazioni circa l'iniziativa proposta (modulo All. 2), corredata:

- ✓ dal progetto dettagliato dell'evento proposto, come meglio specificato nel presente avviso, comprensivo di piano economico;

- ✓ relazione descrittiva completa di informazioni circa gli operatori e gli strumenti/mezzi disponibili per l'evento , l'esperienza nel settore e l'eventuale fatturato annuo;
- ✓ dalla copia del documento di identità del firmatario.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile, all'indirizzo indicato, ed in ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

#### **ART. 9 – Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Pogliano Milanese:

<http://www.poglianomilanese.org> nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Avvisi e bandi".

#### **ART. 10 – Informazioni**

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti, tutti gli interessati potranno rivolgersi al seguente

indirizzo email: [paolabarbieri@poglianomilanese.org](mailto:paolabarbieri@poglianomilanese.org) o ai seguenti contatti telefonici: 02 93964433/54

Si specifica inoltre che:

- l'istanza resta valida per n. 12 mesi dalla sua presentazione;
- Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Paola Barbieri Responsabile dell'Area Socio Culturale del Comune di Pogliano Milanese.

#### **ART. 11 – Privacy**

Il proponente si impegna al pieno rispetto delle normative vigenti relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - in particolare al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D. Lgs. n. 51/2018.

Il Comune ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, informa i soggetti proponenti che tratterà i dati contenuti nella manifestazione d'interesse esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti.

#### **ART. 12 – Norme finali**

Con il presente avviso si intende avviare una generica ricognizione di idee/proposte progettuali per l'organizzazione di eventi a carattere culturale/ricreativo da tenere nel corso dell'anno 2020 periodo gennaio/agosto.

Non s'intende avviare quindi alcun procedimento selettivo e/o di gara, riservandosi di individuare un elenco di proposte/idee progettuali ritenute idonee sotto il profilo economico ed artistico.

L'Amministrazione con il presente avviso non si assume nessun impegno di spesa né obblighi nei confronti dei soggetti che presenteranno proposte.

Pogliano Milanese , 20 febbraio 2020

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE  
Dott.ssa Paola Barbieri