

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 67)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

**OGGETTO: Affidamento fornitura di una autovettura
utilitaria Mod. PANDA EASY da assegnare
all'Ufficio Messi Comunali.- Impegno di spesa.
CIG: Z1724CC2E0.**

LA RESPONSABILE

PREMESSO che l'Ufficio Messi Comunali è dotato di una autovettura utilizzata per il servizio notificazioni e per il servizio di commesso comunale, targata CG192MF – modello HYUNDAI Atos, immatricolata il 16/04/2003;

ACCERTATO che ultimamente la suddetta autovettura manifesta problemi di funzionamento, e che in ragione della sua vetustà, determinata dall'utilizzo costante e continuo da oltre un decennio, risulterebbe antieconomico procedere con ulteriori riparazioni;

RILEVATO che risulta necessario assicurare e garantire l'ordinario svolgimento dei servizi istituzionali e che quindi è chiaro e tangibile l'interesse pubblico di tale procedimento;

RITENUTO pertanto procede all'acquisto di una nuova autovettura utilitaria, di pari modello e cilindrata;

PRESO atto che dal 01/01/2016 sono entrati in vigore i commi 501 e 502 della Legge 208/2015, che estende ai comuni sotto i 10.000 abitanti la possibilità di svolgere procedure di acquisto autonome per importi inferiori ai 40.000 euro (art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24/06/2014, n. 90), inoltre per acquisti di beni e servizi inferiori ai 1.000 euro resta fermo l'obbligo di ricorrere ai parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488), ove esistenti;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che per lavori, servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VERIFICATO che sul mercato elettronico della pubblica amministrazione risultano presenti le convenzioni "*Autoveicoli in acquisto 9*", ma che la stesse non soddisfano le esigenze dell'ente;

RILEVATO altresì che:

- la citata fornitura è reperibile sul Mercato Elettronico (Me.PA.), all'interno dell'area merceologica "*Veicoli, mobilità e trasporti*";
- per il predetto acquisto, l'offerta che risponde alle esigenze dell'ente, all'interno del Me.PA., risulta essere quella proposta dalla Società AUTOLEONE 2 S.r.l., con sede in ASTI che dispone la fornitura del veicolo mod. PANDA EASY – Cilindrata [cc] 1242 al prezzo di €. 7.442,62.= oltre IVA 22%, comprese spese di rottamazione del vecchio veicolo, FAI, IPT e PFU;

CONSIDERATO che la suddetta autovettura, come sopra specificata, per prezzo, qualità e condizioni tecnico / meccaniche e di acquisto, risulta essere quella più favorevole per l'ente, e che pertanto il costo finale proposto è da ritenersi congruo;

RITENUTO pertanto di poter affidare la fornitura di cui trattasi alla Società AUTOLEONE 2 S.r.l., con sede in ASTI, in Corso Bra n. 8 - P.IVA: 02876500048, attraverso l'O.d.A. n. 4460386 effettuato in data odierna sul Me.PA., e conseguentemente impegnare la spesa per l'acquisto dell'autovettura utilitaria sopra individuata che prevede una spesa complessiva pari ad €. 7.442,62.=, oltre l'IVA 22% pari a €. 1.637,38.=, per un totale di €. 9.080,00.=, comprese spese di rottamazione del vecchio veicolo, FAI, IPT e PFU;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio e il P.E.G. 2018/2020;

DETERMINA

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Società AUTOLEONE 2 S.r.l., con sede in ASTI, in Corso Bra n. 8 - P.IVA: 02876500048, la fornitura dell'autovettura utilitaria mod. PANDA EASY – Cilindrata [cc] 1242 (cod. art. fornitore 3191280) in dotazione all'Ufficio Messi Comunali, attraverso l'O.d.A. n. 4460386 effettuato in data odierna sul Me.PA.
- 2) Impegnare la spesa complessiva di €. 7.442,62.=, oltre IVA 22% pari a €. 1.637,38.=, per un totale di €. 9.080,00.=, relativa alla fornitura di cui sopra.
- 3) Imputare la citata spesa alla Missione 01.02.2.02/5027 del Bilancio 2018/2020, alla voce: "Acquisto automezzo segreteria", sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2018	2019	2020	Succ.	
5027	01.02.2.02	U.2.02.01.01.999		X				

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che, in esecuzione alla presente determinazione, l'aggiudicazione definitiva e il relativo contratto con la ditta affidataria saranno perfezionati tramite la Piattaforma Acquistinretepa.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c.1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. n. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. n. 95/2010, convertito nella Legge n. 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 5 settembre 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.