



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 006 - AREA SOCIO-CULTURALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 472

Data: 18/12/2020

**OGGETTO:** Accertamento di entrata finanziamento statale ai sensi dell'art. 233 comma 3 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34

#### LA RESPONSABILE

**Visto** l' art. 233 comma 3 il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 – convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 – D.M. n. 119 dell'8 settembre 2020 e del D.D. n. 1136 del 15 settembre 2020: Contributo in favore dei soggetti gestori dei servizi educativi per l'infanzia (fascia 0-3) a titolo del sostegno economico in relazione alla riduzione o al mancato versamento delle rette a seguito delle misure adottate per contrastare la diffusione del Covid 19.

**Preso atto:**

- dell'avviso di bando per la ripartizione del contributo statale in favore dei soggetti gestori dei servizi educativi per l'infanzia emanato dal Direttore Generale del Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia in data 29.09.2020;

- che questo ufficio presentava, per il Servizio Asilo Nido Comunale, in data 14 ottobre 2020, richiesta di ammissione al finanziamento in argomento;

- che il Dirigente dell'Ufficio XII del Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia in data 30.11.2020 determinava l'ammissione al finanziamento i servizi educativi inclusi nell'allegata tabella A, parte integrante del suddetto provvedimento dirigenziale;

**Verificato** che nell'allegata tabella A di cui sopra risulta essere stato ammesso al finanziamento l'Asilo Nido Comunale;

**Preso atto** che il contributo statale in argomento sarà ripartito con successivo Decreto, sulla base dei criteri di cui al D.L. 19 maggio 2020, n. 34 – convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 – D.M. n. 119 dell'8 settembre 2020 e del D.D. n. 1136 del 15 settembre 2020;

**Presunto** un contributo di € 5.000,00;

**Viste:**

- ✓ la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 6 del 07/04/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022;
- ✓ la Deliberazione di C.C. n. 7 del 07/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- ✓ la Deliberazione di G.C. n. 30 del 10/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (Parte Contabile);
- ✓ la Delibera di giunta Comunale n° 63 del 30/07/2020 con cui sono stati approvati gli obiettivi 2020 e il piano delle performance 2020/2022

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il D.Lgs 267/2000

**Verificato** che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2020 per la partita di competenza;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'accertamento della somma complessiva di € 5.000,00 (cinquemila) relativa all'anno 2020 al cap- 1088 classificazione 2.01.01.01.002

**DETERMINA**

1. Di rendere le motivazioni in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della quota complessiva di € 5.000,00 (cinquemila) quale finanziamento Sistema Educativo 0 – 3 anni – Anno 2020 ;
3. Accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € 5.000,00 come segue:

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/ FP V	Esercizio di esigibilità	Importo
1088	Bando finanziamento Servizi educativi 0-3 anni	E 2.01.01.01	E 2.01.01.01.002		2020	€ 5.000,00

1. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
2. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
3. di dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area – Socio Culturale.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE  
D.ssa Paola Barbieri