

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 61)**

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 387 DEL 11-12-2014**

**OGGETTO: Fornitura carta in risme - Procedura Mepa - Impegno  
di spesa - CIG. Z461226652**

## **IL RESPONSABILE**

Premesso che:

- con determinazione n. 353 del 18.11.2013 si è provveduto ad aggiudicare la fornitura di carta in risme attraverso la procedura Mepa alla ditta Valsecchi Giovanni s.r.l.;

Atteso che:

- da una verifica effettuata risulta che necessita acquistare una ulteriore quantità di carta pari a n. 720 risme per sopperire alle richieste dei vari uffici comunali e coprire il fabbisogno annuo dell'Ente;

Evidenziato che:

- la carta da acquistare deve essere utilizzata per le macchine fotocopiatrici e stampanti in dotazione e deve avere le seguenti caratteristiche – carta A4 bianca 80 gr.;

Atteso che la ditta Valsecchi Giovanni s.r.l., attuale fornitore, offre il prodotto sopra descritto nel Mepa, ad € 1,945 (iva esclusa) a risma;

Ritenuto opportuno contattare attraverso il Mepa la ditta: Valsecchi Giovanni, - Via Massarenti, 24 – 20148 Milano (MI) attiva sul Mepa per l'iniziativa “CANCELLERIA 104 – CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO”;

Ritenuto pertanto, acquistare n. 720 risme di carta bianca gr. 80 formato A4 impegnando la spesa di € 1.400,40 oltre IVA 22% pari ad € 308,09 per un totale di € 1.708,49;

*Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;*

Visto il Bilancio di Previsione 2014 approvato con deliberazione di C.C. n. 50 del 22/07/2014;

Visto il Piano Esecutivo di gestione anno 2014, approvato con deliberazione di G.C. n. 123 del 16/09/2014;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/04/2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi, in particolare l'art. 2 comma 2 e l'allegato “A”;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Visto il D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.;

Visti gli art. 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. Acquistare dalla ditta Valsecchi Giovanni s.r.l., Via Massarenti, 24 - 20148 Milano (MI), individuata tramite il Mepa, n. 720 risme di carta bianca formato A4 gr. 80;
2. Impegnare la spesa di € 1.708,49 Iva 22% compresa, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
3. Imputare la spesa sopra indicata all'intervento 01.01.03.02/cap. 430 del bilancio di previsione 2014, ad oggetto: "Spese di funzionamento degli Uffici – Acquisto di beni di consumo";

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregat o	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2014	2015	2016	Successivi	
430					x			

4. Di disporre la generazione dell'ordine alla ditta Valsecchi Giovanni s.r.l. di Milano (MI) tramite il portale: [www.acquistinrete.pa](http://www.acquistinrete.pa);
5. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Di dare atto della verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici), circolare del Ministero del Lavoro n. 35 dell'8 ottobre 2010 e s.m.i.;
7. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. 76/2010 convertito con Legge 122/2010;
8. Dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
10. Di dare atto che con l'esecutività del presente atto si provvederà alla stipula del contratto come da schema predisposto nel Mepa;
11. Di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Finanziaria rag. Giuseppina Rosanò.

Pogliano Milanese, 2 dicembre 2014

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**

*Rag. Giuseppina Rosanò*

**AREA FINANZIARIA**

Impegno n. 693      DL. 118   1.03.01.02.001

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 11.12.2014

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**

rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 17-12-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 17-12-2014 al 01-01-2015

Pogliano Milanese, 17-12-2014

IL MESSO COMUNALE