

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 12)

AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 21 DEL 03-11-2016

**OGGETTO: Riscossione coattiva entrate servizi a domanda
individuale.**

II RESPONSABILE

Premesso che

l'art. 5 del regolamento delle entrate comunale, approvato con CC n. 14 del 29/03/2016, recita:

” Sono responsabili delle entrate di competenza dell'Ente i responsabili di servizio ai quali risultano affidate, mediante Piano Esecutivo di Gestione, le risorse di entrata, determinate e specifiche, collegate all'attività svolta dal servizio medesimo. Il Responsabile delle entrate cura le operazioni utili, in fatto e in diritto, all'acquisizione delle risorse, compresa l'attività istruttoria, di controllo e verifica, nonché l'attività di liquidazione, di accertamento e sanzionatoria, trasmettendo immediatamente al servizio finanziario copia della documentazione in base alla quale si è proceduto all'accertamento dell'entrata come contenuto nel Decreto Legislativo 267/00. Per tutte le entrate per le quali le specifiche norme di legge o lo specifico regolamento di disciplina prevedono la riscossione coattiva le procedure avverranno secondo le modalità e termini stabiliti dalle norme di legge. L'attivazione delle procedure avviene da parte dei responsabili dei servizi interni all'ente.

Qualora l'acquisizione delle entrate sia stato affidato a terzi, come previsto dall'art. 52 lett. B) del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, il funzionario responsabile vigila sull'osservanza della relativa convenzione di affidamento”.

La Legge n. 106 del 12.7.2011, di conversione con modifiche del D.L. n. 70 del 13.5.2011, ha introdotto novità in merito all'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali degli Enti locali; in particolare l'art. 7 – comma 2 – lettere gg-ter) e gg-quater) - prevede la cessazione delle attività di accertamento, liquidazione, riscossione - spontanea e coattiva - delle entrate tributarie e patrimoniali dei Comuni in capo ai Concessionari del Gruppo Equitalia Spa, e che tali attività debbano essere gestite direttamente dall'Ente ovvero mediante società interamente a capitale pubblico;

Evidenziato che:

- con deliberazione di C.C. n. 27 del 9/05/2006 si approvava la partecipazione del Comune di Pogliano Milanese alla Società Gesem Srl, il cui capitale sociale risulta totalmente di proprietà pubblica, con controllo sul servizio erogato analogo a quello della gestione diretta;
- che la società affidataria realizza la maggior parte della propria attività con gli enti locali che la controllano;

Considerato che con deliberazione di C.C. n. 35 del 30.5.2016 si approvava l'affidamento a Gesem Srl della gestione dei principali tributi locali e del recupero coattivo delle entrate extratributarie;

Ritenuto pertanto di avvalersi di Gesem srl per il recupero coattivo delle partite riferite ai servizi a domanda individuale riferite all'area sociale di cui all'allegato elenco;

Atteso che il corrispettivo da riconoscere sull'attività straordinaria è pari al 6% di quanto effettivamente incassato;

Visto il regolamento generale delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 29.03.2016;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 30.06.2016;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

Visto il Bilancio di Previsione anno 2016 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 04.04.2016, resa immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione di G.C. n. 63 del 21.04.2016 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016 – 2018 (“parte contabilità) ;

Visto il Documento Unico di programmazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 04/04/2016 resa immediatamente eseguibile.

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle somme da recuperare riferite a servizi a domanda individuale **come da allegato A) sottratto al pubblico e conservato agli atti del servizio sociale a tutela dei dati sensibili in esso contenuti**, per complessivi **€ 3.847,25** come di seguito specificato;

2. di accertare l'importo di **€ 1.529,90** all'intervento 3.01.02.01 **cap.2120**; l'importo di **€ 1.762,35** all'intervento 3.01.02.01 **cap. 2130**; l'importo di **€ 305,00** all'intervento 3.01.02.01 **cap. 2140**, a titolo di recupero somme relative al mancato pagamento del servizio di refezione scolastica rispettivamente della scuola dell'infanzia, primaria e scuola secondaria di primo grado;

Capitolo	Denominazione	Missione – Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2120		E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008		2015	1.529,90
2130		E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008		2015	1.762,35
2140		E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008		2015	305,00

3. di accertare l'importo di **€ 100,00** all'intervento 01.02.01 **cap. 2180** a titolo di recupero somme relative a mancato pagamento del servizio di trasporto scolastico;

Capitolo	Denominazione	Missione – Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2180		E.01.02.01	E.01.02.01.016		2015	100,00

4. di accertare l'importo di **€ 150,00** all'intervento 3.01.02.01 **cap. 2155** a titolo di recupero somme relative a mancato pagamento del servizio di pre e post scuola;

Capitolo	Denominazione	Missione – Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2155		E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.999		2015	150,00

5. di impegnare il corrispettivo che dovrà essere riconosciuto alla Gesem Srl, società incaricata per la gestione della riscossione entrate patrimoniali extratributarie, quantificato in € 235,55 oltre Iva 22% pari a € 51,82 per un totale di € 287,371;
6. di imputare la spesa stimata in € 235,55 oltre Iva pari a € 51,82 per un totale di € 287,371- all'intervento 1.04.05.03 cap. 2511 del bilancio di previsione 2016;
7. di dare atto che per tutti i corrispettivi, Gesem s.r.l. provvederà ad emettere fattura nonché a rendicontare le singole voci come stabilito nei contratti di servizio in essere per la gestione delle entrate patrimoniali extratributarie;
8. Di dare atto che vengono rispettati sia il disposto di cui agli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n° 65/89, convertito in Legge n° 155/89, in quanto trattasi di spesa non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato e che si dà atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010.
9. dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2, della Legge n. 102 del 3.2.2009;
10. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
11. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Sociale dr.ssa Paola Barbieri.

Impegno n. 212/2015 - 213/2015 - 214/2015 - 46/2015 - 60/2015

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 03.11.2016

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 14-11-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 14-11-2016 al 29-11-2016

Pogliano Milanese, 14-11-2016

IL MESSO COMUNALE