



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 371

Data: 07/10/2022

OGGETTO: Presa d'atto incarico al Sig. Hermes MARIANI in qualità di rilevatore per il censimento permanente della popolazione anno 2022.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dell'anno 2018, all'art. 1 commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti;
- in particolare, il comma 227, lett. a), ha indetto il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2012 n. 221 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12/05/2016, in materia di Censimento della Popolazione e Archivio Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 167 del 19/07/2016) e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 09/07/2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- Il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento denominato PGC;
- In particolare, l'art. 14 del D. Lgs. 267/2000 attribuisce ai comuni la gestione del servizio di statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo;

DATO atto che l'Istat con nota prot. N 0708700/19 del 05/04/2019 ha comunicato al Comune di Pogliano Milanese la partecipazione alle seguenti rilevazioni campionarie annuali:

Rilevazione da lista – codice PSN IST – 02494 - anno 2022

RICHIAMATA la Determinazione n. 200 del 20/06/2022 con la quale è stata aggiornata la composizione dell'Ufficio Comunale di censimento, chiamato a svolgere la rilevazione sul territorio comunale avvalendosi anche di un rilevatore;

PRESO ATTO della Determinazione n. 334 del 06/09/2021 con cui è stata approvata la graduatoria finale in esito all'esperimento di formale selezione pubblica, per il conferimento dell'incarico di rilevatore esterno;

CONSIDERATO CHE, con il medesimo atto, il Sig. Hermes MARIANI si è utilmente collocato al terzo posto della graduatoria e che, a seguito della rinuncia dei primi due allo svolgimento dell'incarico, ha manifestato la disponibilità ad accettare l'incarico e a stipulare un contratto individuale di lavoro per l'espletamento della predetta mansione;

VERIFICATO che, nell'imminente necessità di procedere nel più breve tempo possibile alle attività di censimento della popolazione, in data 02/09/2022, presso la sede Comunale di Pogliano Milanese, è stato stipulato il contratto di lavoro autonomo occasionale per l'assunzione dell'incarico di rilevatore del censimento permanente della popolazione anno 2022 fra il Comune intestato, rappresentato dalla responsabile del servizio, la quale agisce non in nome proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto Comune e disposizioni impartite da ISTAT, e il Sig. Hermes MARIANI, domiciliato a tutti gli effetti presso la Segreteria del Comune di Pogliano Milanese;

DATO atto che i compiti e i doveri attribuiti al rilevatore sono indicati espressamente nel contratto individuale di lavoro, sopra richiamato e conservato agli atti d'ufficio;

RICHIAMANDO, per completezza, che il predetto incarico non comporta l'instaurazione di un rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale, trattandosi di una prestazione professionale d'opera senza vincolo di subordinazione ai sensi e per effetto degli artt 2222-2228 cc;

VISTI :

-
- Lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L;
- il D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi

VISTI :

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022- 2024";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile) ";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio Consolidato relativo all'esercizio 2020";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022 avente ad oggetto “Approvazione rendiconto di gestione 2021”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.07.2022 ad oggetto “Approvazione piano della Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024”;
- l’art 165, comma 9, del D.lgs n. 267/2000 che recita: “A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio”;

VISTO : il combinato disposto degli artt. 107 e 19 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza dal 01.08.2022 di attribuzione alla Dott.ssa Stefania Meraviglia della Posizione organizzativa dei Servizi ai Cittadini, Affari Generali, personale e digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all’adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

di prendere atto che, a seguito dell’urgente e indifferibile esigenza di dare avvio alle procedure formative censuarie nel più breve tempo possibile, si è incaricato il Sig. Hermes Mariani attraverso apposita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro autonomo e occasionale.

di dare atto che ai sensi dell’art 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l’art. 147 bis al D.L.gs 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,
AFFARI GENERALI, PERSONALE
E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia

