



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORT E CULTURA, DIGITALIZZAZIONE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 12

Data: 29/01/2024

OGGETTO: Svolgimento lavoro di pubblica utilità ai sensi della sentenza dell'ordinanza n. 27388/23 R.G.G.I.P. e n. 8171/2023 R.G.N.R. emessa dal Tribunale di Milano.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 in data 09.10.2012, esecutiva, è stata approvata la Convenzione con il Tribunale di Milano per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000, del D.M. 26/03/2001 e degli artt. 186 e 187 C.d.S.;

VISTA la disponibilità manifestata dal sig. Luca FORZA per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità presso questo Comune;

CONSIDERATO che le attività da svolgere presso l'ente sono indicate nell'art. 1 della Convenzione e che il citato lavoratore, convocato per un colloquio in data 06.07.2023 è stato dichiarato idoneo allo svolgimento delle seguenti attività:

- Interventi di giardinaggio, imbiancatura, piccoli lavori di manutenzione, svuotamento cestini, ecc.

DATO atto che è stato concordato il seguente orario lavorativo di massima: lunedì e mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, per un totale di n. 8 ore settimanali;

PRESO atto che il Giudice del Tribunale di Milano, con Ordinanza n.27388/23 R.G.G.I.P. e n. 8171/23 R.G.N.R. ha disposto la sospensione del procedimento con messa alla prova e condannato il sig. Luca Forza allo svolgimento di L.P.U. da eseguirsi presso il Comune di Pogliano Milanese per un periodo complessivo di 31 giorni (trentuno) dalla data di sottoscrizione del verbale di messa alla prova, per un complessivo di circa 62 (sessantadue) ore;

RITENUTO di poter avviare al lavoro di pubblica utilità il predetto lavoratore, che dovrà svolgere le attività indicate all'art. 1 della Convenzione, sotto la vigilanza del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Programmazione Urbanistica, Manutenzioni e Servizio Igiene Ambientale Arch. Ferruccio Migani, che verificherà la corretta esecuzione dei compiti impartiti;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VISTA:

- 1 la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 con la qual è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- 2 La deliberazione di Giunta Comunale n° 162 del 22/12/2023 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2024/2026;
- 3 *La deliberazione di Giunta Comunale n° 51/2023 di Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023/2025;*
- 4 l'Art 165 comma 9, del D.Lgs n° 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione , un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023 di differimento al 15/03/2024 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 8733 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione alla firmataria del presente atto;

Verificata la propria competenza all'adozione del presente atto:

DETERMINA

1) Di avviare al lavoro di pubblica utilità il sig. Luca FORZA, esattamente identificato agli atti d'ufficio, come stabilito con ordinanza n. 8171/2023 R.G.G.I.P. e n. 27388/2023 R.G.N.R. emessa dal Tribunale di Milano, per 31 giorni (trentuno) dalla data di sottoscrizione del verbale di messa alla prova, per un complessivo di circa 62 (sessantadue) ore;

5

2) Precisare che il predetto lavoratore dovrà svolgere le attività indicate all'art. 1 della Convenzione, e dovrà prestare la propria attività lavorativa per un totale di n. 62 (sessantadue) ore, sotto la vigilanza della del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Programmazione Urbanistica, Manutenzioni e Servizio Igiene Ambientale Arch. Ferruccio Migani, che verificherà la corretta esecuzione dei compiti impartiti;

1

3) Dare atto che per l'attività svolta non sarà corrisposta alcuna retribuzione, in qualsiasi forma.

1

4) Assicurare il suddetto lavoratore contro gli infortuni e le malattie professionali connesse con lo svolgimento dell'attività lavorativa - posizione 24811956-24 (aliquota 22 per mille), imputando la spesa presunta di € 10,00 alla Missione 01.05 cap. 9051, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, come segue:

Capitolo	Missione–Programma Titolo–Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2024	2025	2026	Succ	
9051	01.05.1.01	U.1.01.02.01.001		x				

5) Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;

- art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;

- art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.

6) Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs. 118/2011.

7) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta :

- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;

- non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013.

8) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;

9) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL
CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E
SPORTIVI E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia