



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 493

Data: 09/12/2022

OGGETTO: Avvio procedura di mobilità e approvazione bando e documentazione a corredo per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Servizio alla Persona

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI

PREMESSO che l'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001, aggiornato con D.lgs. n. 75/2017 dispone che: *"Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4."*;

VISTO che con la deliberazione n. 16 del 07/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato il "Piano del fabbisogno di personale e ricognizione delle eccedenze di personale (ai sensi dell'art 33 del D. Lgs. 165/2001) - Triennio 2022-2024"

DATO ATTO che con la deliberazione n. 97 del 19/10/2022 e la deliberazione 106 del 23/11/2022, entrambe ad oggetto "Aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024" la Giunta Comunale ha stabilito, con l'aggiornamento della dotazione organica e il piano assunzionale per l'anno 2022, di procedere nei limiti delle possibilità concesse dalla normativa vigente, all'assunzione a tempo pieno (36h/sett) ed indeterminato per la seguente figura:

nr. 1 Istruttore Amministrativo cat. giuridica C da destinare ai Servizi alla Persona

CONSIDERATO che si rende ora necessario dare attuazione alla programmazione annuale del fabbisogno del personale previsto per l'anno in corso procedendo con urgenza alle procedure preordinate alla copertura del posto vacante sopra indicato;

RILEVATO CHE:

- le amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 co. 2 bis del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 5 co. 1-quater della L.n.43/2005, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso articolo, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;
- ai sensi del co. 1 del citato art. 30, le amministrazioni devono fissare preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicando sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

RITENUTO, considerata l'urgenza di coprire il posto vacante attivando la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, commi 1 e 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI:

- l'Avviso di mobilità esterna a tal fine predisposto dall'ufficio personale sulla base delle norme vigenti ed allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (**AII. "A"**);
- il modello di domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (**AII. "B"**);

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'avviso in parola e, successivamente, garantirne una idonea pubblicità, nel rispetto dei criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale della sottoscritta all'adozione del presente atto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: Approvazione Rendiconto della gestione 2021.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022, che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1) Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;

2) Di attivare, in esecuzione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 e del piano assunzionale per l'anno 2022, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. relativamente all'assunzione a tempo pieno (36h/sett) ed indeterminato della seguente figura:

nr. 1 Istruttore Amministrativo cat. giuridica C da destinare ai Servizi alla Persona

3) Di approvare gli allegati schemi di "Avviso pubblico di mobilità volontaria" e "Schema di domanda" (All. "A" e "B");

4) Di pubblicare all'Albo Pretorio "on line" e nell'apposita sottosezione "Concorsi e Selezioni" di Amministrazione Trasparente del Comune di Pogliano Milanese l'"Avviso pubblico di mobilità volontaria" e il relativo allegato "Schema di domanda" (All. "A" e "B") per 30 giorni a partire dalla data di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

esecutività della presente determinazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 4, co. 1, della L. n.114/11.8.2014;

5) Di trasmettere il predetto Avviso ai Comuni limitrofi affinché dello stesso venga data adeguata diffusione.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,
AFFARI GENERALI; PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia