



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 006 - AREA SOCIO-CULTURALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 388

Data: 20/10/2022

**OGGETTO:** Accertamento di entrata per i servizi delle Palestre e altre strutture sportive gestite dal comune periodo Gennaio – Giugno 2022

#### IL RESPONSABILE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 24/11/2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2022 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

**Visto** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

**Vista :**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/12/2021 ad oggetto “Approvazione Bilancio 2022-2024”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2021 ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 6 del 26/01/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile);

**Vista** altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance (P.I.A.O.);

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**Visto** il D.Lgs 267/2000

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

**Rilevato** che per l'utilizzo di strutture sportive gestite direttamente dal comune per il periodo Gennaio – Giugno 2022 – così come risulta dalla tabella di occupazione palestre , redatta in funzione delle ore richieste dalle varie Società Sportive e depositata presso gli uffici dell'area socio culturale , si accerta una entrata nelle casse comunali pari a

- **€ 4.917,00** determinata sulla base delle tariffe vigenti e delle ore effettuate dalle diverse Società Sportive ;

**Verificato** che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2020 per la partita di competenza;

### DETERMINA

1. Di prendere atto delle quote previste quali proventi da Associazioni diverse (delle quali, è conservato agli atti elenco presso l'Ufficio Servizi Sociali), per l'utilizzo di palestre e tensostrutture per complessivi **€ 4.917,00** ;
2. Di accertare , per le motivazioni indicate in premessa la somma di **€ 4.917,00** alla risorsa 3.01.02.00 come segue :

Capitolo	Denominazione	Missione – Programma - Titolo - Macroaggregat o	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2240	Proventi da altri centri sportivi: palestre/proventi diversi	E.3.01.02.00	E.3.01.02.01. 006		2022	<b>€ 4.917,00</b>

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
5. Il responsabile del presente procedimento amministrativo, con atto di nomina protocollo n° 8218 del 19/07/2022 è stato nominato Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Gestione Risorse finanziarie il Dr. Matteo Bottari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO - CULTURALE

Dr. Matteo Bottari

