

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 61)**

**AREA SOCIO-CULTURALE**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 365 DEL 13-12-2016**

**OGGETTO: Acquisto di materiale di pulizia tramite Mepa per  
l'Asilo Nido Comunale. Ditta MAXCLEAN - CIG  
ZD41C75B25**

## LA RESPONSABILE

**Premesso** che:

- è necessario provvedere all'acquisto di materiale igienico sanitario per il servizio di assistenza domiciliare comunale (SAD)

**Considerato** che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

**Evidenziato** che:

- il materiale quantificato allo stato attuale dal servizio economato da acquistare è quello indicato nell'allegato "A" alla presente determinazione;

**Atteso** che sono state esaminate le convenzioni Consip e il mercato elettronico e che alla data odierna il materiale sopra descritto è disponibile sul mercato elettronico;

**Esaminato** il catalogo della ditta Maxclean srl disponibile sul Mepa e verificato che sono presenti tutti i prodotti di cui all'allegato n. 1;

**Ritenuto** opportuno contattare attraverso il Mepa la ditta Maxclean S.R.L. con sede in Pogliano Milanese - Milano – Via Chaniac 45, attiva sul Mepa per l'iniziativa Materiale Igienico Sanitario, Beni Raccolta Rifiuti e Sacchi e Attivatori

**Ritenuto** pertanto, acquistare i prodotti di cui all'allegato 1, impegnando la spesa di € 497,40 + IVA 22% 109,43 (€ 606,83 = IVA inclusa).

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

**Ritenuto** disporre l'approvazione del preventivo della ditta dalla Ditta Maxclean S.R.L. con sede in Pogliano Milanese - Milano – Via Chaniac 45, tramite il portale: [www.acquistinrete.pa](http://www.acquistinrete.pa);

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012, convertito con modificazione nella legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo. 267/2000, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 04/04/2016 con cui è stato autorizzato il Bilancio di previsione per anno 2016;

**Visto** il documento unico di programmazione approvato con delibera di C.C. n° 24 del 04/04/2016 resa immediatamente eseguibile

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 63 del 21.04.2016 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016 – 2018 ("parte contabilità) ;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.00 n. 267;

**Visto** l'art. 183 del D.L.gs. n. 267/00;

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

## DETERMINA

1. Acquistare dalla ditta Maxclean S.R.L. con sede in Pogliano Milanese - Milano – Via Chaniac 45, individuata tramite il Mepa il materiale di cui all'allegato n. 1;
2. Impegnare la spesa di di € 497,40 + IVA 22% 109,43 (€ 606,83 = IVA inclusa).
3. Dare atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
4. Imputare la spesa sopra indicata alla missione 12 03 1 03 cap 3970 del Bilancio per l'esercizio Finanziario 2016 ,

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2016	2017	2018	
3970	12 03 1 03	U.1.03.01.02.999		X			

5. Di autorizzare l'inserimento nel Mepa dell'ODA relativo al materiale di cui all'allegato 1;
6. Dare atto che i compensi spettanti verranno liquidati col procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
7. Di dare atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter
8. Dare altresì atto:
  - che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa;
  - che vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
  - del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
  - che viene rispettato l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 12 Dicembre 2016

La Responsabile dell'Area Socio – Culturale  
D.ssa Paola Barbieri

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

## **AREA FINANZIARIA**

### **Impegno n. 702**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 13.12.2016

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 19-12-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 19-12-2016 al 03-01-2017

Pogliano Milanese, 19-12-2016

IL MESSO COMUNALE