

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 38)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 170 DEL 24-05-2013

OGGETTO: Servizi di manutenzione “All-inclusive” software applicativi Dedagroup - anno 2013.- CIG: 5129953B20.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- nell'anno 2000 è stato installato presso questo comune il software gestionale attualmente in uso, realizzato da Lombardia Informatica S.p.A./Delisa S.p.A., ora Dedagroup S.p.A, nell'ambito del progetto generale di "Sistema Informativo Sovracomunale" (S.I.S.), assistito da contributo regionale, cui hanno aderito i Comuni di Canegrate, Castellanza, Fagnano Olona, Legnano, Pogliano Milanese, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese;
- dall'anno 2004 è stato stipulato contratto di manutenzione sui programmi in uso con la citata società sviluppatrice del su indicato software e pertanto unica in grado di implementarlo e mantenerlo;
- detto contratto è stato rinnovato annualmente sino al 31/12/2012;

VISTO il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di bene e servizi della P.A.;

CONSIDERATO che l'ente è obbligato ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA);

DATO ATTO che:

- per assicurare la piena funzionalità dei programmi applicativi ed il loro aggiornamento è necessario stipulare un contratto di manutenzione, help desk e teleassistenza;
- la Soc. Dedagroup S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, è proprietaria dei software applicativi descritti in premessa e quindi detentrici dei diritti esclusivi, per cui il relativo servizio di manutenzione ed assistenza può essere affidato soltanto alla medesima software house;
- la manutenzione ai suddetti software è necessaria per acquisire gli aggiornamenti conseguenti all'evoluzione normativa e tecnologica;
- il mancato supporto nell'assistenza potrebbe determinare interruzioni nella normale attività di gestione dei servizi dell'ente;
- il cambiamento del prestatore del servizio di manutenzione e di assistenza obbligherebbe l'ente ad acquistare nuovi software, l'impiego e la manutenzione dei quali comporterebbe incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate, oltre ad un ingente costo di formazione del personale interno;
- risulta pertanto conveniente affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei pacchetti applicativi per la gestione del sistema attualmente in uso;

VISTA la proposta di contratto per l'erogazione dei servizi di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza per l'anno 2013, pervenuta in data 11/03/2013 – Prot. n. 2963, dalla Soc. Dedagroup S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F;

RITENUTO opportuno impegnare, per l'anno 2013, l'importo di €. 13.000,00=, oltre €. 2.730,00= per I.V.A. 21%, per un totale di €. 15.730,00=, per i servizi di manutenzione dei software applicativi Dedagroup, manutenzione websi, assistenza telefonica e teleassistenza, nella formula "All-Inclusive";

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011 n. 106, in materia di lavori, servizi e forniture in economia, il quale dispone che per servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00= è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il D.P.R. 207/2010 – Regolamento di esecuzione e attuazione dei contratti;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 4 in data 31.01.2002, in materia di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia di cui al D.P.R. 20.08.2001, n. 384, come modificata con successive deliberazioni del C.C. n. 45 del 28.09.2004 e n. 77 del 29.11.2006;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2013, esecutiva, con cui è stato autorizzato il Bilancio provvisorio e l'esercizio provvisorio 2013;

D E T E R M I N A

- 1) Affidare, per l'anno 2013, alla Soc. Dedagroup S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, i servizi di manutenzione dei software applicativi Dedagroup, manutenzione websi, assistenza telefonica (help desk) e teleassistenza, nella formula "All-Inclusive", per un importo di €. 13.000,00.=, oltre € 2.730,00.= per l'I.V.A. 21%, per un totale di €. 15.730,00.=.
- 2) Impegnare, per le motivazioni indicate in narrativa, la spesa complessiva di €. 15.730,00.=, I.V.A. inclusa, relativa all'affidamento dei servizi di cui sopra, come da nota pervenuta dalla Soc. Dedagroup S.p.A., con la precisazione che la citata spesa è "All-Inclusive", ovvero consente l'utilizzo di tutti i moduli rilasciati dalla Soc. Dedagroup ed elencati nell'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Imputare la predetta spesa all'Intervento 1.01.08.03/505 del Bilancio dei Previsione dell'Esercizio 2013, alla voce: "Spese per l'informatizzazione: Servizi e spese diverse", sufficientemente disponibile.
- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata, con il procedimento di cui all'Art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c.1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - art. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000, e art. 6, comma 1, del D.L. 65/89, convertito nella Legge 155/89, in quanto trattasi di spesa non frazionabile e necessaria all'assistenza e manutenzione degli applicativi al fine di evitare interruzioni nella normale attività di gestione dei servizi dell'ente;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..
 - la presente determinazione soggiace al disposto dell'art. 18 della Legge 134/2012 e pertanto si attesta la pubblicazione nel sito di questo comune alla voce "Trasparenza".

Pogliano Milanese, 16 maggio 2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 432_

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 24/05/2013

LA RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 03-06-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 03-06-2013 al 18-06-2013

Pogliano Milanese, 03-06-2013

IL MESSO COMUNALE