



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 442

Data: 03/11/2021

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie del dipendente C. G. con incarico a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C

LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con nota Prot. n. 11662 del 25/10/2021, il dipendente di questo Comune C.G., con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C (livello economico C.1), presso l'Area Affari Generali, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza dal 01.11.2021 (ultimo giorno di lavoro: 31.10.2021);
- nella fattispecie la dipendente avendo lavorato meno di due settimane non ha maturato ferie che quindi non dovrà fruire;
- si concorda con il Segretario Generale di rinunciare al preavviso in considerazione dell'esiguità del tempo lavorato e della valutazione di una ben più necessaria e urgente necessità di rientrare nella disponibilità del posto da coprire, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 12 del CCNL 09.05.2006;

EVIDENZIATO che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione;

RITENUTO pertanto di prendere atto delle dimissioni dal servizio del Dipendente C.G. a far data dal 01/11/2021 (ultimo giorno di lavoro: 31/10/2021);

VISTI:

- D. Lgs. 26.03.2001, n. 151;
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2021-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 31.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020"

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamata in decreto sindacale n. 9697 del 02.09.2021 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Affari generali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto:

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 1° novembre 2021 (ultimo giorno di lavoro: 31.10.2021), presentate con nota Prot. n. 11662 del 25.10.2021, dal dipendente C.G., inquadrato nella Categoria C (posizione economica C.1), in qualità di "Istruttore Amministrativo", assegnato all'Area Affari Generali, con incarico a tempo pieno e indeterminato;
- 3) di dare atto che il suddetto Dipendente non ha maturato ferie e non deve rendere preavviso;
- 4) di precisare che il posto occupato dal citato Dipendente sarà considerato vacante dal giorno 02.11.2021 e disponibile e si procederà alla sua copertura con le modalità stabilite dalle norme vigenti in materia;
- 5) di dare atto che è stato rispettato l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

AFFARI GENERALI
Dott.ssa Stefania Meraviglia