

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 78)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

**OGGETTO: Servizio fax to mail.- Impegno di spesa.- CIG
Z27204082A.**

LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- l'art. 42 del CAD, in materia di dematerializzazione dei documenti delle P.A., testualmente recita: *«Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71»*.
- la dematerializzazione, così come disciplinata dal Codice, investe sia i documenti che vengono creati direttamente in formato digitale sia le conversioni analogico/digitale;

ACCERTATO che, nonostante l'art. 47 del CAD escluda la trasmissione dei documenti tra pubbliche amministrazioni a mezzo fax, numerosi enti pubblici, Procura della Repubblica, Tribunali e comuni, tuttora inviano documentazione attraverso detto mezzo;

RITENUTO necessario sostituire il fax analogico attualmente in uso nella sede comunale in quanto obsoleto e non riparabile, con il nuovo sistema fax to mail che consente di ricevere e spedire fax attraverso la casella email, quindi completamente dematerializzati;

PRESO atto che dal 01/01/2016 sono entrati in vigore i commi 501 e 502 della Legge 208/2015, che estende ai comuni sotto i 10.000 abitanti la possibilità di svolgere procedure di acquisto autonome per importi inferiori ai 40.000 euro (art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24/06/2014, n. 90), inoltre per acquisti di beni e servizi inferiori ai 1.000 euro resta fermo l'obbligo di ricorrere ai parametri prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488), ove esistenti;

ESAMINATE le offerte del Mercato Elettronico (MePA), all'interno della categoria "categoria "Beni, informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio", depositate agli atti;

RILEVATO che per il servizio fax to mail, all'interno del Mepa, l'offerta che risponde all'interesse pubblico perseguito dall'ente valutato in termini di congruità del prezzo praticato in rapporto alla qualità della prestazione resa, oltre alla garanzia di compatibilità con il sistema operativo in uso nell'ente, risulta essere quella proposta dalla Soc. Nemo S.r.l., con sede in Legnano (MI), in C.so Italia n. 54, in quanto la stessa gestisce il servizio di manutenzione del sistema Voip e di posta elettronica;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che per lavori, servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato da parte del responsabile del procedimento;

RILEVATO che il valore complessivo dell'acquisizione della fornitura di cui trattasi risulta di molto inferiore al suddetto limite;

RITENUTO pertanto di poter affidare il servizio di cui trattasi alla Soc. Nemo S.r.l., con sede in Legnano (MI), in C.so Italia n. 54, attraverso l'O.d.A. n. 3892591 sul Mepa, e conseguentemente impegnare la spesa per il servizio di fax to mail, per una spesa totale di € 140,00.=, oltre Iva, così suddivisa:

- Attivazione e configurazione: € 20,00.=, oltre Iva, spesa una tantum;
- Canone mensile, € 10,00.=, oltre Iva, per un totale annuo di € 120,00.=, oltre Iva;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. dell'esercizio 2017/2019;

D E T E R M I N A

- 1) Affidare, attraverso l'O.d.A. n. 3892591 effettuato in data odierna sul Mepa, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Soc. Nemo S.r.l., con sede in Legnano (MI), in C.so Italia n. 54, il servizio fax to mail, per una spesa totale di € 140,00.=, oltre Iva, così suddivisa:
 - Attivazione e configurazione: € 20,00.=, oltre Iva, spesa una tantum;
 - Canone mensile, € 10,00.=, oltre Iva, e per un totale annuo di € 120,00.=, oltre Iva.
- 2) Impegnare la spesa di € 50,00.=, oltre I.V.A. 22% pari a €. 11,00.=, per un totale di €. 61,00.=, finanziata con entrate correnti di bilancio, a titolo di attivazione e configurazione del servizio e per servizio di manutenzione per il periodo ottobre/dicembre 2017 (n. 3 mesi), dando atto che la spesa relativa all'anno 2018 sarà impegnata con successivo separato atto unitamente ai servizi di manutenzione del sistema voip e di posta elettronica.
- 3) Imputare la predetta spesa alla Missione 1.11.1.03/505, ad oggetto: "Spese per l'informatizzazione: Servizi e spese diverse", del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017/2019 – anno 2017, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2017	2018	2019	Succ.	
505	01.11.1.03	U.1.03.02.19.004		x				

- 4) Dare atto che la predetta spesa annuale sarà liquidata in un'unica soluzione in via anticipata, con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c. 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 17 ottobre 2017

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.