



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORT E CULTURA, DIGITALIZZAZIONE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 116

Data: 17/04/2024

OGGETTO: Riscossione coattiva entrate servizi a domanda individuale- anno scolastico 2021/2022

LA RESPONSABILE

Premesso che:

- l'art. 5 del regolamento delle entrate comunali, approvato con deliberazione di CC n. 41 del 20/07/2020, recita:

" Sono responsabili delle entrate di competenza dell'Ente i responsabili di servizio ai quali risultano affidate, mediante Piano Esecutivo di Gestione, le risorse di entrata, determinate e specifiche, collegate all'attività svolta dal servizio medesimo. "[...] Per tutte le entrate per le quali le specifiche norme di legge o lo specifico regolamento di disciplina prevedono la riscossione coattiva le procedure avverranno secondo le modalità e termini stabiliti dalle norme di legge. L'attivazione delle procedure avviene da parte dei responsabili dei servizi interni all'ente. Qualora l'acquisizione delle entrate sia stato affidato a terzi, come previsto dall'art. 52 lett. B) del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, il funzionario responsabile vigila sull'osservanza della relativa convenzione di affidamento";

- la Legge n. 106 del 12/7/2011, di conversione con modifiche del D.L. n. 70 del 13.5.2011, - prevede la cessazione delle attività di accertamento, liquidazione, riscossione - spontanea e coattiva - delle entrate tributarie e patrimoniali dei Comuni in capo ai Concessioni del Gruppo Equitalia Spa e che tali attività debbano essere gestite direttamente dall'Ente ovvero mediante società interamente a capitale pubblico;

Evidenziato che

- con deliberazione di C.C. n. 27 del 09/05/2006 si approvava la partecipazione del Comune di Pogliano Milanese alla Società Gesem Srl, il cui capitale sociale risulta totalmente di proprietà pubblica, con controllo sul servizio erogato analogo a quello della gestione diretta;
- con deliberazione di C.C. n. 35 del 30/05/2016 si approvava il contratto di servizio alla Società Gesem Srl per l'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie e coattive delle extratributarie, riconoscendole un corrispettivo sull'attività straordinaria pari al 6% di quanto effettivamente incassato;

Ritenuto pertanto di avvalersi di Gesem srl per il recupero coattivo delle partite riferite ai servizi a domanda individuale dell'Area Socio Culturale di cui all'allegato A depositato agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione;

Richiamata la determinazione n° 496 del 04/12/2023 con la quale si è provveduto ad impegnare il corrispettivo che dovrà essere riconosciuto alla Gesem Srl, quantificato in via di previsione in € 500,00 Iva compresa - impegno n° 808/2024;

Visto il regolamento di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 20/07/2020;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 30.06.2016 e s.m. e i;

Vista :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2023 ad oggetto : approvazione Piano Esecutivo di gestione 2024/2026 (parte contabile)

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 8733 con decorrenza dal 1° Agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione alla firmataria del presente atto e verificata pertanto la competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. di prendere atto delle somme da recuperare riferite a servizi a domanda individuale **come da allegato A) sottratto al pubblico e conservato agli atti dell'Ufficio Pubblica Istruzione a tutela dei dati sensibili in esso contenuti**, per complessivi € **2.394,00**, riferite all'anno scolastico 2021/2022 – Bilancio di Previsione 2024/2026 RR.PP - come di seguito specificato;

2. di dare atto che gli importi risultano accertati ai rispettivi capitoli PEG e precisamente:

- **al cap. 2120** (titolo E.3.01.02.01)
 - l'importo di € **187,50** proventi servizio mensa scuola materna, periodo settembre 2021/giugno 2022
- **al cap. 2130** (titolo E.3.01.02.01)
 - l'importo di € **1.838,50** proventi servizio mensa scuola elementare, periodo settembre 2021/giugno 2022
- **al cap. 2140** (titolo E.3.01.02.01)
 - l'importo di € **110,00** proventi servizio mensa scuola Media, periodo settembre 2021/giugno 2022
- **al cap. 2155** (titolo E.3.01.02.01)
 - l'importo di € **258,00** proventi servizio attivita' pre/post, periodo settembre 2021/giugno 2022

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia	V livello Piano dei	Accertamenti	Esercizio di	Importo
----------	---------------	--------------------	---------------------	--------------	--------------	---------

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

		- Categoria - IV liv. P.f.	Conti		esigibilità	
2120	Proventi servizi mensa: refezione materna	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008	2022 - 79 (€ 20,00)- 82 (€ 19,00) – 89 (€ 31,50) – 135 (39,00) – 153 (78,00)	2022	€ 187,50
2130	Proventi servizi mensa: refezione elementare	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008	2021 236 (€ 102,00) – 262 (€ 37,00) – 289 (306,00) 2022 - 59 (€ 95,00)- 80 (€ 175,00) – 83 (€ 250,00) – 90 (346,50) – 136 (476,00) 154 (51,00)	2021 e 2022	€ 1.838,50
2140	Proventi servizio ristorazione: scuola secondaria primo grado	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008	2022 - 84 (€40,00)- 91 (€ 25,00) – 137 (€ 40,00) - 155 (€ 5.00)	2021 e 2022	€ 110,00
2155	Proventi dei servizi pre e post	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.2	2022 - 93 (€ 110,00) – 134 (€ 148,00)	2022	€ 258,00

5. di trasmettere l'allegato A, depositato agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, alla Gesem S.r.l. per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto che per tutti i corrispettivi, Gesem s.r.l. provvederà ad emettere fattura nonché a rendicontare le singole voci come stabilito nei contratti di servizio in essere per la gestione delle entrate patrimoniali extratributarie;

7. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2, della Legge n. 102 del 3.2.2009;

8. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

La Responsabile Servizi al cittadino,
Affari generali, servizi scolastici,
culturali e sportivi e Digitalizzazione

Dott.ssa Stefania Meraviglia