



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 636

Data: 29/12/2021

**OGGETTO:** Presa d'atto della sospensione dal servizio dei dipendenti matricola n. 40345 e n. 40356 ai sensi del D.L. 26 novembre 2021, n. 172

#### LA RESPONSABILE

VISTO il D.L. 26 novembre 2021, n. 172 ad oggetto: *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali"* modificativo del D. L. 01.04.2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28.05.2021, n. 76, con il quale all'art. 2 si estendeva l'obbligo vaccinale al personale dei servizi educativi per l'infanzia [omissis] e al personale della Polizia Locale, ponendo il 15 dicembre 2021 come data limite per la regolarizzazione della somministrazione della dose vaccinale al personale interessato;

RICHIAMATA la nota prot. n. 14010 del 22.12.2021 ad oggetto: "Invito a produrre documentazione relativa all'obbligo vaccinale ai sensi dell'art. 4, 4-ter, comma 3, del D. L. n.44/2021" con la quale si invitavano, tutti i dipendenti interessati ai servizi sopra indicati, a voler regolarizzare la propria posizione comprovando l'effettuazione della somministrazione del vaccino, o presentando l'attestazione relativa all'omissione per motivi medici, o ancora presentando la prenotazione per la successiva somministrazione da eseguirsi entro i successivi 20 giorni;

DATO ATTO che nella medesima nota prot. n. 14010 veniva in modo chiaro specificato che l'inottemperanza a quanto richiesto avrebbe comportato l'immediata sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del posto. Veniva altresì specificato che per il periodo di sospensione, che include anche le giornate festive o non lavorative, non sono dovuti la retribuzione nè altro compenso o emolumento comunque denominato, incluse tutte le componenti della retribuzione, anche di natura previdenziale; i giorni di sospensione non concorrono alla maturazione delle ferie e comportano la corrispondente perdita dell'anzianità di servizio e tutte le conseguenze a quest'ultima ricollegata.

VERIFICATO che in conseguenza della divulgazione della citata nota prot. n. 14010, tutto il personale interessato dal provvedimento dava seguito alla presentazione della documentazione richiesta, tranne i dipendenti matricola n. 40345 e n. 40356;

DATO ATTO che in conseguenza della mancata presentazione di quanto richiesto i Responsabili delle Aree interessate con rispettive note prot. n. 14163 del 27.12.2021 e prot. n. 14179 del 28.12.2021, hanno dovuto accertare formalmente l'inadempienza degli obblighi vaccinali introdotti dall'art. 4ter, comma 3, del D.L. n. 44/2021 disponendo contestualmente la sospensione dal servizio;

CONSIDERATO che in conseguenza di quanto sopra accertato l'ufficio personale e l'ufficio ragioneria devono ora prendere atto delle sospensioni ed adottare gli atti conseguenti e necessari relativi alla sospensione con decorrenza 28.12.2021 (giuste le relate acquisite agli atti d'ufficio) che comportano la sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa con contestuale sospensione della retribuzione e di ogni altro compenso o emolumento comunque denominato, incluse tutte le componenti della retribuzione, anche di natura previdenziale. I giorni di sospensione non concorrono alla maturazione delle ferie e comportano la corrispondente perdita dell'anzianità di servizio e tutte le conseguenze a quest'ultima ricollegata.

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATA in generale tutta la normativa *lex specialis* intervenuta in materia di emergenza pandemia da Covid-19;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2021-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 12436 del 15.11.2021 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di prendere atto della sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa, per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate, dei dipendenti matricola n. 40345 e n. 40356 a seguito

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

dell'accertamento dell'inadempienza degli stessi dall'obbligo vaccinale da parte dei relativi Responsabili di Area, introdotto dal D.L. 26 novembre 2021, n. 172" modificativo del D. L. 01.04.2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28.05.2021, n. 76;

- 2) Di dare seguito alla sospensione sopra specificata con decorrenza 28.12.2021 (giuste le relate acquisite agli atti d'ufficio) che comporta la sospensione della retribuzione e di ogni altro compenso o emolumento comunque denominato, incluse tutte le componenti della retribuzione, anche di natura previdenziale. I giorni di sospensione non concorrono alla maturazione delle ferie e comportano la corrispondente perdita dell'anzianità di servizio e tutte le conseguenze a quest'ultima ricollegata.
- 3) Di specificare che la sospensione in questione è efficace fino alla presentazione al protocollo dell'ente, da parte dei due dipendenti interessati, della comunicazione di avvio o del completamento del ciclo vaccinale e si intende interrotta senza alcun necessario atto specificativo ulteriore, giusto il comma 3 dell'art. 2 del D. L. 26 novembre 2021, n. 172.
- 4) Di trasmettere copia della presente all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di spettanza e di depositare copia nel fascicolo personale dei dipendenti.
- 5) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Stefania Meraviglia