

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 69)**

**AREA LAVORI PUBBLICI-  
MANUT.-PATRIM.-  
AMBIENTE**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 195 DEL 28-07-2014**

**OGGETTO: Modifica degli impegni di spesa sui diversi capitoli di bilancio nell'ambito del contratto del servizio di manutenzione degli immobili di proprietà comunale - opere da FABBRO - periodo 2014/2015 - CIG Z3A0C73707, aggiudicato alla ditta ROFLEX s.r.l.**

## LA RESPONSABILE

**Premesso che** con la determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 460 del 23.12.2013 venivano affidati alla ditta ROFLEX s.r.l, con sede in Via S. Giovanni Bosco 45 – 20010 Pogliano M.se (MI) il servizio di manutenzione ordinaria immobili di proprietà comunale - opere da FABBRO – periodo 01.01.2014/31.12.2015 - per l'importo di € 29.598,27.-, oltre a € 713,21.- per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 30.311,48.-, oltre IVA 22%, per un totale di € 36.980,00.-, con ribasso offerto del 25,00 % sull'elenco prezzi unitari;

**Ricordato che** nella predetta determinazione n. 460 del 23.12.2013 per l'anno 2014 venivano impegnate per ogni proprietà comunale delle somme valutate sulla base di stime effettuate dall'Ufficio Tecnico in raffronto agli interventi eseguiti negli anni precedenti;

**Ricordato inoltre che** con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 174 del 08.07.2014 venivano effettuate modifiche degli impegni di spesa sui diversi capitoli del bilancio dell'anno 2014 nell'ambito del sopra citato appalto;

**Considerato che** l'Ufficio Tecnico ha constatato che è necessario far eseguire nel corso dell'anno 2014 interventi di manutenzione da fabbro presso il cimitero comunale per un importo superiore a quanto precedentemente stimato;

**Rilevato che** la somma impegnata a tale scopo risulta insufficiente;

**Rilevato che**, attraverso il riequilibrio delle somme a disposizione per ognuno dei capitoli di spesa inerenti la manutenzione degli immobili e aree di proprietà comunale, è possibile reperire le somme da destinare agli interventi manutentivi indispensabili senza variare l'impianto complessivo del contratto;

**Ritenuto** necessario provvedere ad effettuare gli interventi manutentivi di cui sopra al fine di garantire condizioni di migliore fruibilità da parte degli utenti;

**Rilevata** l'utilità di procedere come sopra indicato;

**Visto** il Bilancio per l'esercizio provvisorio 2014;

**Visti** gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 07.04.2014;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

1. Di prendere atto della necessità di far eseguire interventi di manutenzione da fabbro presso il cimitero comunale per un importo superiore a quanto precedentemente stimato;
2. Di reperire la somma da destinare agli interventi manutentivi di cui sopra, attraverso il riequilibrio dei vari capitoli del bilancio dell'anno 2014 di imputazione della spesa relativi ai diversi immobili e aree di proprietà comunale;

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

3. Di dare atto che l'importo complessivo del contratto non viene variato;
4. Di modificare la ripartizione della spesa sui seguenti capitoli del bilancio dell'anno 2014, come sotto riportato:
  - **L'impegno n. 40 sul cap. 1320** ad oggetto "Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile" – int. 1.01.05.03 – **viene diminuito di Euro 1.000,00.-**, passando da Euro 3.240,00.- a Euro 2.240,00.-;
  - **L'impegno n. 42 sul cap. 2210** ad oggetto "Spese di mantenimento e funzionamento scuole elementari" – int. 1.04.02.03 – **viene diminuito di Euro 700,00.-**, passando da Euro 3.500,00.- a Euro 2.800,00.-;
  - **L'impegno n. 47 sul cap. 3790** ad oggetto "Spese di mantenimento e funzionamento asilo nido" – int. 1.10.01.03 – **viene incrementato di Euro 500,00.-**, passando da Euro 1.000,00.- a Euro 1.500,00.-;
  - **L'impegno n. 48 sul cap. 4260** ad oggetto "Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri" – int. 1.10.05.03 – **viene incrementato di Euro 1.200,00.-**, passando da Euro 300,00.- a Euro 1.500,00.-;
5. Di dare atto che le economie per ogni impegno di spesa vengono rese disponibili sul rispettivo intervento e capitolo, mentre le integrazioni vengono attinte dalle disponibilità dei rispettivi capitoli di bilancio.
6. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
7. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 28.07.2014

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici  
(arch. Giovanna Frediani)

## **AREA FINANZIARIA**

### **Impegno n. 40-42-47-48**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 28/07/2014

Il Responsabile Area Finanziaria

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 05-08-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 05-08-2014 al 20-08-2014

Pogliano Milanese, 05-08-2014

IL MESSO COMUNALE