



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 219

Data: 21/06/2024

OGGETTO: Accertamento di entrata per il servizio di ristorazione scolastica Scuola infanzia, e scuola primaria e secondaria di primo grado – periodo – Maggio 2024

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 11/12/2023 sono state approvate le tariffe, relative all'anno 2024, dei servizi complementari e a domanda individuale;

Vista :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2023 ad oggetto : approvazione Piano Esecutivo di gestione 2024/2026 (parte contabile)

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Rilevato che per il servizio di ristorazione scolastica per il periodo **Maggio2024**, si accertano le seguenti presunte entrate nelle casse comunali:

- **Scuola dell'infanzia:** € 8.752,00 n. 114 iscritti al servizio per il periodo Maggio2024 e relative presenze;

- **Scuola primaria:** € 23.256,40 n. 274 iscritti al servizio per il periodo Maggio2024 e relative presenze;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- **Scuola secondaria di primo grado: € 1.994,60** n. 48 iscritti al servizio per il periodo Maggio2024 e relative presenze;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Verificato che i crediti sono certi ed esigibili e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2024 per le partite di competenza;

Visto il Decreto Sindacale N. 6 del 29/04/2024 con decorrenza dal 1° Maggio 2024, fino al 30/09/2024, di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione dei Servizi Alla Persona, al Dott. Matteo Bottari e, verificato, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. Di prendere atto della quota ipotizzata di **€ 34.003,00** quali presunti proventi del servizio di refezione scolastica provenienti da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione), per il periodo Maggio **2024**;

1.

2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 34.003,00** come segue:

2.

- Servizio Ristorazione Scolastica Scuola dell'infanzia: **€ 8.752,00** cap 2120 voce E.3.01.02.01.
- Servizio Ristorazione Scolastica Scuola Primaria: **€ 23.256,40** cap 2130 voce E.3.01.02.01.

Servizio Ristorazione Scolastica Scuola Secondaria di Primo Grado : **€ 1.994,60** cap 2140 voce E.3.01.02.01.

3.

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria - IV liv. P.f.	V livello Piano dei Conti	CP / FP V	Esercizio di esigibilità	Importo
2120	Proventi servizio ristorazione: infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2024	€ 8.752,00 (Iva 4% compresa)
2130	Proventi servizio ristorazione: sc. primaria	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2024	€ 23.256,40 (Iva 4% compresa)
2140	Proventi servizio ristorazione: scuola secondaria primo grado	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2024	€ 1.994,60 (Iva 4% compresa)

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
- 4.
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
- 5.
- 6.

II RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. MATTEO BOTTARI