

SCHEMA DI DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

AL COMUNE DI MAGNAGO
Ufficio Personale
Piazza Italia 1
20020 Magnago – MI

**Richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per l'assunzione di n. 1
Collaboratore Amministrativo Cat. B3 con rapporto di lavoro di lavoro a tempo
indeterminato e a tempo pieno**

Il sottoscritto/a

Nome..... Cognome.....
Luogo di Nascita Data di nascita
Codice Fiscale Residenza Comune di
CAP- Provincia Via/Piazza
Recapito Telefonico..... Mail o PEC.....
Eventuale altro recapito cui inviare le comunicazioni.....

Con riferimento alla selezione in oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna per l'assunzione di n. 1
Collaboratore Amministrativo Cat. B3 con rapporto di lavoro di lavoro a tempo
indeterminato e a tempo pieno

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità
in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) Di essere nato/a a..... il.....

b) Di essere residente a..... in

n..... CAP – Provincia

c) Di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune/Ente Area Vasta

di.....

Con profilo professionale.....Cat. giuridica ed economica..... presso il Settore/Ufficio..... a decorrere dal e di aver superato il periodo di prova;

d) Di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
 Conseguito presso..... in data.....

e) Di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni nei periodi di seguito indicati:

ENTE	TIPO DI ASSUNZIONE	CATEGORIA	PERIODO DI SERVIZIO

f) Di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando e, in particolare, la tipologia di rapporto con cui verrebbe fatta l'assunzione (tempo pieno);

g) Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate).....

 né di avere in corso procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso).....
;

h) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).....;

i) Che eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale siano indirizzate esclusivamente al seguente indirizzo (indicare solo se diverso da quello di residenza):

.....
.....Mail o PEC,
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto
recapito e riconoscendo che il Comune di Magnago sarà esonerato da ogni responsabilità in
caso di irreperibilità del destinatario;

j) Di autorizzare l'Ufficio Risorse Umane, ai sensi Regolamento UE 216/679, a raccogliere i
dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di
apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del
rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e codice fiscale
- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio
conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate

e qualora già in possesso

- Nulla osta dell'ente di appartenenza

Luogo e data _____ Firma _____

N.B.: La firma è obbligatoria, a pena di nullità della domanda.