

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 "ISTRUTTORE TECNICO-  
GEOMETRA", CATEGORIA GIURIDICA C,  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1**

*(CON RISERVA DI NUMERO 1 (UN) POSTO, NELL'ORDINE, PER GLI APPARTENENTI ALLE  
CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18 C. 2 DELLA LEGGE N. 68/99, AI DISABILI DI CUI ALLA  
LEGGE N. 68/99 E PER I VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI  
DA 1 A 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D. LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II)*

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI***

**Visti** il D.lgs. n. 267/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" nonché il D.lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro delle Amministrazioni pubbliche*";

**Visti, altresì:**

- il DPR n. 487/1994 e s.m.i (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 29 giugno 2022, n. 79
- il DPCM n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini negli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- La Legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i. (misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo).
- il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la Legge n. 104/1992 e s.m.i (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la Legge n. 68/1999 e s.m.i (norme per il diritto del lavoro dei disabili);
- la Legge n. 101/1989 e s.m.i (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 e s.m.i. (misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari).
- il D.lgs. n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, recante le modifiche apportate dal D.lgs. n. 101/2018 con le disposizioni per l'adeguamento al Regolamento (UE) n. 2016/679;
- il D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i (disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico);
- Direttiva n. 3/2018 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le "*Linee guida sulle procedure concorsuali*";
- il vigente "*Regolamento per la disciplina delle Procedure di accesso all'impiego*";

- il vigente “*Regolamento sull’ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 in data 15 febbraio 2011, come modificato dalla delibera Giunta Comunale n. 148 del 22 dicembre 2014, dalla delibera di Giunta Comunale n. 65 del 17 aprile 2019 e dalla delibera di Giunta Comunale n. 11 del 28 gennaio 2020;
- il CCNL “Funzioni Locali” del 16 novembre 2022 e per quanto non dallo stesso disapplicato il CCNL “Funzioni Locali” del 21 maggio 2018 e precedenti;
- gli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 che disciplinano l’istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati, disponendo che le riserve dei posti si applicano a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente ed in particolare è prevista la quota di riserva del 30% per le Pubbliche Amministrazioni in generale e del 20% nei bandi di assunzione nella polizia municipale e provinciale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 194 del 28 novembre 2022 di approvazione del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2022/2024;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 24 novembre 2021, e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 46 del 16 marzo 2022, n. 73 del 04 maggio 2022, n. 121 del 27 luglio 2022 e n. 196 del 30 novembre 2022, nel quale, tra le altre figure, si prevede l’assunzione di n. 2 Istruttori Tecnici – Geometra - categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Patrimonio.

**In esecuzione** della determinazione del Settore Affari Generali n. 38 del 9 marzo 2023 di approvazione della presente procedura concorsuale;

## **RENDE NOTO**

che è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 “Istruttore Tecnico - Geometra”, categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1.

Al 50% dei posti messi a concorso si applicano, nell’ordine, la riserva per gli appartenenti alle categorie di cui all’art. 18 c. 2 della Legge n. 68/99, ai disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e per i volontari delle FF.AA. per i quali opera una frazione di riserva di cui all’art. 1014, commi da 1 a 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i..

Le riserve di cui sopra con diritto all’assunzione si applicano solo in caso che il concorrente sia giudicato idoneo nella graduatoria finale come meglio disciplinata all’art. 13.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, rettificare o revocare in qualsivoglia momento, con provvedimento motivato, il presente Bando di concorso.

In numero dei posti a selezione è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34-bis, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento e come meglio precisato al successivo art. 14.

### **Art. 1 – Trattamento Economico**

Al profilo professionale di “Istruttore Tecnico-Geometra” è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria giuridica C - posizione iniziale C1, così come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, oltre all’assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

Si procederà automaticamente all'inquadramento nel nuovo sistema di classificazione previsto dalla tabella B di trasposizione del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 con la decorrenza fissata dal CCNL stesso.

## **Art. 2 Contenuti professionali delle competenze richieste**

Dettaglio delle competenze della categoria C di inquadramento che sistematicamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ◆ approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- ◆ contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi e specifici processi produttivi/amministrativi;
- ◆ media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ◆ relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Tecnico–Geometra cat. C prevede lo svolgimento delle attività che, sinteticamente, si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- svolge attività di Coordinamento e controllo di altri addetti dotati di professionalità pari o inferiore, assegnando il lavoro secondo la professionalità di ciascuno.
- sovrintende ai lavori verificandone la corretta esecuzione.
- cura l'addestramento pratico degli operai.
- verifica che siano osservate tutte le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze.
- redige relazioni sugli interventi eseguiti e formula proposte per il miglioramento operativo del servizio.
- svolge funzioni di vigilanza nell'ambito delle materie di competenza anche con riferimento alla prevenzione delle violazioni di norme di legge e regolamentari.
- svolge attività istruttoria nell'ambito di prescrizioni di massima e/o di procedure predeterminate nelle seguenti materie: gestione del territorio, urbanistica, ecologia, lavori pubblici, edilizia privata, gestione del patrimonio immobiliare.
- svolge attività consistenti nella predisposizione, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, di elaborati tecnici o tecnico - amministrativi, nella collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere, la cui esecuzione può richiedere l'utilizzazione di strumenti informatici e/o attrezzature complesse.
- svolge attività di vigilanza e/o controllo di cantiere.
- provvede personalmente e/o sovrintende, organizza e controlla le operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia – tributi, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente.
- svolge attività di elaborazione, predisponendo atti e documenti.
- cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati ed informazioni di natura complessa.
- esercita compiti di segretariato di commissioni, gruppi di lavoro e simili, redigendone in particolare i verbali.

- può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari.
- svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali).
- può svolgere servizio di informazione all'utenza.

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui al citato art. 38, dovranno essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto 7 febbraio 1994, n. 174 del Presidente del Consiglio dei Ministri. Per i cittadini degli Stati membri è richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, compiuti entro la scadenza del presente Bando;
- godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso (anche nei Paesi di appartenenza);
- idoneità psicofisica piena ed incondizionata all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo gli eventuali assumendi in base alla normativa vigente (art. 41 D.lgs. n. 81/2008 ed art. 26 D.lgs. n. 106/2009) al fine di accertare il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni annesse al profilo di cui al presente Bando di selezione. Si precisa, altresì che, facendo espresso richiamo all'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Tecnico-Geometra - Cat. C, per il quale è bandito il presente concorso. In caso di accertata carenza dell'idoneità psicofisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.
- non avere riportato condanne penali che impediscano l'accesso al pubblico impiego; L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 pena l'esclusione dal concorso, le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;
- non essere stato licenziato o destituito dal pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva

previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

➤ titolo di studio (possessione di almeno uno dei seguenti titoli di studio):

- 1) diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore di Geometra di cui all'art. 1, Legge n. 75 del 7 marzo 1985, ovvero diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore rilasciato dagli Istituti Tecnici con indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio", di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 88 del 15 marzo 2010;
- 2) **Oppure per il principio dell'assorbimento del titolo superiore**, qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado diverso da quello di cui al punto 1) unitamente al possesso di una laurea assorbente di seguito indicate:

**a) laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:**

L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;  
 L- 9 Ingegneria industriale;  
 L-17 Scienze dell'Architettura;  
 L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;  
 L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.

**b) laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto a), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;**

**c) laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:**

LM-3 Architettura del paesaggio;  
 LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;  
 LM-23 Ingegneria civile;  
 LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;  
 LM-25 Ingegneria dell'automazione;  
 LM-26 Ingegneria della sicurezza;  
 LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;  
 LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

**d) laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto c), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;**

**e) diploma di laurea ante D.M. 509/99 in:**

Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica.

In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente il provvedimento che ne stabilisce l'equipollenza.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica Italiana.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.lgs. n. 115 del 27 gennaio 1992, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico n. 1592 del 31 agosto 1933.

Per il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link:

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

- conoscenza della lingua inglese nonché conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- aver assolto al versamento della tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00), in ogni caso non rimborsabili; la ricevuta del versamento deve essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione.

**I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva assunzione in servizio presso Comune di Bareggio.**

#### **Art. 4 - Contenuto e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, dovranno presentare domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, perentoriamente, entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sul portale unico di reclutamento InPa (pubblicazione ai sensi del combinato disposto dei commi 2-*bis* e 4 dell'art. 35-*ter*, del D.lgs. n. 165/2001), e precisamente **entro martedì 11 aprile 2023**, pena non ammissione alla procedura concorsuale.

La presentazione delle domande di partecipazione potrà avvenire con una delle seguenti modalità a pena di esclusione:

- tramite e-mail indirizzata a [protocollo@comune.bareggio.mi.it](mailto:protocollo@comune.bareggio.mi.it) da casella di posta elettronica ordinaria personale del partecipante. In tal caso verrà considerato l'orario di invio della domanda da parte del candidato.  
In questo caso solo la notifica di avvenuta protocollazione da parte di questa Amministrazione confermerà l'avvenuta corretta ricezione della trasmissione effettuata;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it), da una casella di posta elettronica certificata di proprietà del candidato (art. 65 comma 1, lett. c-bis D.lgs. n. 82/2005).

La PEC o la e-mail dovranno contenere come oggetto: "Domanda Concorso pubblico Istruttore Tecnico-Geometra Cat. C - Tempo indeterminato" seguito dal cognome e nome del/della candidato/a.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale o autografa. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma non deve essere autenticata. Ai sensi del medesimo DPR le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per:

- la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da mancata, inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica del/della partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).
- eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.



È opportuno stampare o prendere nota del NUMERO DI PROTOCOLLO IDENTIFICATIVO della pratica.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme/incompleto e non sanabile rispetto a quanto prescritto nel presente Avviso.

I candidati/a con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intendano avvalersene, hanno l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal Bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci e che la persona decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Coloro che si candidano devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 2, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Nella domanda di ammissione, l'aspirante candidato/a, dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- a. cognome e nome;
- b. luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (anche certificata); di questi ultimi il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione successiva alla presentazione della domanda;
- c. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui al citato art. 38, dovranno essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del DPCM n. 174/1994. Per i cittadini degli Stati membri è richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso (anche nei Paesi di appartenenza);
- e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della

cancellazione;

- f. non avere riportato condanne penali che impediscano l'accesso al pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa). L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 pena l'esclusione dal concorso, le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;
- g. non essere stato licenziato o destituito dal pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- i. possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso, indicando con precisione l'istituto scolastico ovvero l'università presso cui è stato conseguito e la relativa data di conseguimento (**in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza. Allegare documentazione attestante l'equivalenza o equipollenza in caso di titolo di studio straniero**);
- j. possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge di cui al successivo art. 12 del Bando;
- k. l'eventuale riserva per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 c. 2 della Legge n. 68/99, per i disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi da 1 a 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i..
- l. idoneità psicofisica piena ed incondizionata all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli eventuali assumendi in base alla normativa vigente (art. 41 D.lgs. n. 81/2008 ed art. 26 D.lgs. n. 106/2009) al fine di accertare il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni annesse al profilo di cui al presente Bando di selezione. Si precisa, altresì che, facendo espresso richiamo all'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Tecnico-Geometra - Cat. C, per il quale è bandito il presente concorso. In caso di accertata carenza dell'idoneità psicofisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.
- m. assenza delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica amministrazione come disposto dal D.lgs. n. 39/13 s.m.i.;
- n. la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o. di non essere in situazione di quiescenza;
- p. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Bando di concorso;
- q. eventuale stato di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992;
- r. eventuale diritto agli ausili necessari e/o a tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi degli artt. 3 e 20 della Legge n. 104/1992, in relazione al proprio handicap (**solo per i**



**portatori di handicap);**

- s. eventuali diritto alla deroga all'effettuazione della eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, **(solo per i portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%)**;
- t. il consenso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale per tutti gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale, al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione.

**La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **(Allegato obbligatorio)** fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità;
- **(Allegato obbligatorio)** copia attestazione comprovante pagamento di € 10,00 per tassa di ammissione allaprocedura concorsuale (non rimborsabile) e da effettuarsi esclusivamente con la seguente modalità:  
bonifico bancario IBAN IT 06 C 01030 32471 000000180579 intestato a: **Comune di Bareggio “Servizio di Tesoreria”**, avendo cura di indicare chiaramente nella causale del versamento il **COGNOME/NOME** del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: **“Concorso Istruttore Tecnico-Geometra”**;

- **(Allegato non obbligatorio)** eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio **(allegato obbligatorio solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)**;
- **(Allegato non obbligatorio)** eventuale documentazione attestante i titoli che danno diritti a preferenza, come meglio specificato all'art. 12 del presente Bando **(allegato obbligatorio solo per i candidati che intendono avvalersi di titoli di preferenza indicati al citato art. 12)**;
- **(Allegato non obbligatorio)** copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi **(allegato obbligatorio solo per i candidati che richiedono di avvalersi del diritto di sostenere la prova con ausili e/o tempi aggiuntivi)**;
- **(Allegato non obbligatorio)** copia della certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% **(allegato obbligatorio solo per i candidati che intendono avvalersi del diritto di esenzione all'espletamento dell'eventuale prova preselettiva)**;

**(N.B. la mancanza anche di uno solo dei su indicati allegati obbligatori costituisce causa di non ammissione e relativa esclusione dallaprocedura concorsuale).**

**Art. 6 – Verifica dei requisiti e motivi di esclusione**

Comportano l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

- l'omissione di tutte o parte delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;

- mancanza allegazione di fotocopia di idoneo documento d'identità in corso di validità;
- mancata allegazione della ricevuta attestante l'avvenuto ed integrale versamento della tassa di concorso.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione anche a mezzo di posta elettronica, entro 2 (due) giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Settore Affari Generali. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal Concorso.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione con riserva di tutte le domande di partecipazione presentate, ad eccezione dei casi di cui sopra e delle domande presentate fuori termine e/o non sottoscritte dai candidati e/o prive degli allegati richiesti a pena di esclusione; i controlli relativi al possesso dei requisiti specifici di ammissione verranno effettuati esclusivamente per le domande relative ai vincitori da assumere.

### **Art. 7 – Preselezione**

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero delle persone candidate, escluse coloro che ne sono esonerate, superasse le 60 unità.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, sulle materie d'esame di cui al successivo art. 9 "Materie di esame".

In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere la prova scritta di cui al successivo art. 8) i primi 50 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto, oltre gli eventuali ex-aequo al 50° classificato.

In aggiunta, saranno ammessi di diritto alla prova scritta i candidati che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, siano esonerati a sostenere la preselezione e che abbiano espressamente dichiarato e documentato in sede di presentazione di domanda di partecipazione il proprio stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

La prova preselettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +(più) 1 punto;
- risposta multipla ovvero risposta errata ovvero non espressa: 0 punti;

L'avviso dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione della sede e dell'orario di convocazione, sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Bareggio ([www.comune.bareggio.mi.it](http://www.comune.bareggio.mi.it)) sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non concorrono ai fini della determinazione del punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito.

In caso di assenza, per qualunque causa, all'eventuale prova preselettiva, il candidato/a verrà escluso dalla procedura concorsuale.

### **Art. 8 – Prove d'esame e criteri di valutazione**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice e avverrà sulla base di una prova scritta e di una prova orale.

- la **PROVA SCRITTA** consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla oppure a risposta aperta ovvero combinazione delle due tipologie di risposta, mirate a verificare le conoscenze di base di tutti gli argomenti indicati al successivo art. 9 "Materie d'esame";

- la **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare vertente sulle materie di cui al successivo art. 9 “Materie d’esame”, oltre alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills) di cui al precedente art. 2 “*Contenuti professionali delle competenze richieste*”.

I candidati ammessi dovranno presentarsi all’eventuale prova preselettiva e alle altre prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito dell’Ente.

Durante lo svolgimento della preselezione e della prova scritta i candidati non potranno consultare libri, pubblicazioni ed appunti di qualsiasi genere.

Sarà possibile consultare testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla commissione prima dell’inizio delle prove .

Non è ammesso l’uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, al di fuori delle sole strumentazioni fornite dall’Ente per lo svolgimento delle prove.

Il superamento di ciascuna prova d’esame di cui al presente art. è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta preclude automaticamente l’ammissione del candidato alla prova orale.

In base all’esito della prova scritta la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alla PROVA ORALE tutti i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo previsto per il superamento della prova.

Le convocazioni alla prova scritta e successiva prova orale, nonché gli esiti delle stesse, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bareggio ([www.comune.bareggio.mi.it](http://www.comune.bareggio.mi.it)) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il punteggio finale nella graduatoria di merito è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d’esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l’esclusione dal concorso.

Le prove concorsuali, ai sensi dell’art. 35-quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., potranno essere svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

### **Art. 9 – Materie d’esame**

Ai candidati ammessi è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d’esame:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all’Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Gli atti amministrativi e loro procedure di adozione nell’ambito dell’attività del Comune;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- Le norme sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90), ed in particolare le Conferenze sui servizi;
- L’accesso civico (D.lgs. n. 33/2013);
- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;

- Funzioni e compiti del R.U.P. (Responsabile Unico del procedimento);
- Principi del *Project Management*;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 s.m.i.) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;
- Elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (con particolare riferimento al D.P.R. 24 luglio 1996 n. 503 ed al D.M. 14 giugno 1989 n. 236);
- Norme sulla prevenzione antisismica;
- Norme sulla prevenzione incendi;
- Lo sportello unico per le attività produttive – SUAP – Legge n. 160/2010;
- Edilizia privata: Lo sportello unico dell’Edilizia – SUE – DPR 380/2001 – LR n. 12/2005;
- Urbanistica e pianificazione territoriale (normativa nazionale e regionale);
- Le opere di urbanizzazione a scomputo di oneri;
- Normativa ambientale – D.lgs. n. 152/2006.
- nozioni generali in materia di estimo, contabilità lavori e topografia;
- nozioni generali in materia di catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);
- conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che le materie indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere oltre che alla normativa di riferimento anche agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

### **Art. 10 – Sede e diario delle prove**

Il diario e la sede delle prove d’esame (eventuale preselettiva, prova scritta e prova orale), così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse, saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” del sito istituzionale del Bareggio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi a sostenere le prove saranno indicati solo con i numeri di protocollo identificativi dell’istanza di partecipazione al concorso e dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d’esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un’unica istanza di partecipazione.

La mancata partecipazione, l’assenza o il ritardo alla prova d’esame costituisce rinuncia al concorso.

In ogni caso, non potrà essere ammesso alla prova scritta ovvero all’eventuale prova preselettiva il candidato/a che dovesse presentarsi successivamente all’avvenuta dichiarazione di inizio prova da parte della commissione esaminatrice.

### **Art. 11 – Commissione Esaminatrice**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all’uopo nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali.

La Commissione esaminatrice potrà effettuare azioni di vigilanza durante lo svolgimento della prova scritta nonché dell'eventuale prova preselettiva anche mediante affidamento di tale servizio a ditta specializzata nella selezione del personale.

### **Art. 12 – Titoli di preferenza**

A parità di punteggio in graduatoria saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come di seguito meglio specificato:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nel caso in cui si riscontrasse ulteriore parità di merito di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria sarà così determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 Legge 15 maggio 1997 n. 127 ).

Il possesso di uno o più titoli di preferenza di cui al presente articolo, dovrà essere espressamente dichiarato dai candidati/e nella domanda di partecipazione al concorso.



L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Art. 13 – Formazione della graduatoria e assunzione in servizio**

Al termine delle prove d'esame, la graduatoria di merito verrà predisposta dalla Commissione sommando i punteggi ottenuti dal candidato nella prova scritta e prova orale.

Conseguono l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo minimo di 42/60, a condizione che abbiano conseguito i punteggi minimi richiesti per il superamento di ogni singola prova come sopra indicato.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e pubblicata sul sito Internet del Comune di Bareggio ([www.comune.bareggio.mi.it](http://www.comune.bareggio.mi.it)) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

**La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.**

La verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

**L'eventuale rinuncia all'assunzione, nei modi e nei tempi previsti dall'Amministrazione Comunale di Bareggio (MI), comporterà a carico del rinunciatario/a la decadenza con contestuale perdita del diritto di permanenza in graduatoria.**

### **Art. 14 – Avvertenze generali**

In numero dei posti a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante tale procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione; mentre nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005*" e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, in tutto o in parte, in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bareggio ([www.comune.bareggio.mi.it](http://www.comune.bareggio.mi.it)) sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

**Il presente Bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

**I vincitori del Concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'Ente per almeno 5 (cinque) anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 e s.m.i.**

### **Art. 15 – Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura selettiva, nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali (come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101/2018).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di Selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016.

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di Selezione del personale.

Dell'elenco degli ammessi alle prove e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente il numero di Protocollo Identificativo dei singoli concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è: stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per la conservazione presso l'archivio del Comune di Bareggio.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bareggio, con sede in Bareggio, Piazza Cavour snc, Bareggio (MI) - e-mail: [protocollo@comune.bareggio.mi.it](mailto:protocollo@comune.bareggio.mi.it), PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it), centralino 02/90.258.1.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), o Data Protection Officer (DPO), è FRAREG S.r.l. - Telefono: 02/69.01.00.30 - Mobile: 3756145616 - e-mail: [dpo@comune.bareggio.mi.it](mailto:dpo@comune.bareggio.mi.it) - PEC: [frareg@legalmail.it](mailto:frareg@legalmail.it).

Si rinvia all'informativa completa alla sezione "privacy" del sito istituzionale del Comune di Bareggio.

### **Art. 16 – Disposizioni finali**

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Leonardo Baroni in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – Piazza Cavour – al Telefono 02/902.58.234 o negli orari di ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.bareggio.mi.it](mailto:personale@comune.bareggio.mi.it)

Il presente Bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito Internet del Comune di Bareggio ([www.comune.bareggio.mi.it](http://www.comune.bareggio.mi.it)) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sul sito InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Bareggio, 9 marzo 2023

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**  
*Dott. Leonardo Baroni*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*