



## **COMUNE DI POGLIANO MILANESE**

### **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

#### **SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORT E CULTURA, DIGITALIZZAZIONE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**REG. GEN. 141**

**Data: 30/04/2024**

**OGGETTO:** Adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) – anno 2024.

#### **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che in data 22.11.1980 si è legalmente costituita l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);

ACCERTATO che:

la predetta Associazione è stata riconosciuta ufficialmente dal Ministero dell'Interno che, con circolare Prot. n. 08700811 del 13.02.1987, ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali a detta Associazione, nonché dall'ANCI e dall'ISTAT;  
con Decreto del Ministero dell'Interno in data 19.07.1999, A.N.U.S.C.A. è stata eretta in Ente Morale;

CONSIDERATO che lo scopo precipuo è quello di curare l'aggiornamento e la qualificazione degli operatori dei Servizi Demografici;

RILEVATO che tali finalità destano l'interesse di quest'Amministrazione in quanto rivolte a chi opera in un settore tra i più delicati dell'attività del comune per il contatto quotidiano con il cittadino utente;

RITENUTO di interesse precipuo dell'Amministrazione stessa avere operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare al meglio le esigenze della popolazione;

RITENUTO pertanto opportuno rinnovare l'adesione all'A.N.U.S.C.A. per le finalità che la stessa si prefigge;

RILEVATO dal sito internet di Anusca/comunicazione che l'importo della quota associativa B a valere per l'anno 2024 risulta pari ad € 265,00 esente I.V.A. (in quanto Ente Morale rientrante tra

gli Enti non commerciali di cui all'art. 148 del D.P.R. 917/1986, comma 1, e comma 3, e D.P.R. 633/1972 Art. 2, comma 3, lett. A e Art. 4 comma 4) e che il calcolo della quota spettante è per fascia di abitanti;

ACCERTATO che il Comune di Pogliano Milanese ha una popolazione residente di circa 8.437 abitanti al 31/12/2023;

RITENUTA idonea la proposta relativa alla quota "B" in quanto il personale dei Servizi Demografici ha esigenze di aggiornamenti e momenti formativi;

DATO ATTO di quanto stabilito al punto 4.11 della determinazione AVCP (ora ANAC) n. 4 del 074/07/2011 la quale prevede che la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano un contratto d'appalto;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, nel rispetto della normativa vigente evidenziata, imputando il costo di € 265,00 sul cap. 1171;

VERIFICAO che il presente intervento trova copertura alla missione 01.07 cap. 1171, del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2024 (come meglio specificato nel determinato) sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata in complessivi € 265.00 Iva esente;

RICHIAMATO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questo ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

ESPRESSAMENTE richiamati i seguenti artt. del D.Lgs. 267/2000:

l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;

l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

VISTA:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 15/02/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 di approvazione del DUP 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 19/2024 di Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024/2026 (parte contabile);

RICHIAMATO il Decreto Sindacale - prot. n. 8733 del 01 agosto 2023 - di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (*già Posizione Organizzativa*) dei Servizi al cittadino, Affari generali, Digitalizzazione, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi, alla Dott.ssa Stefania Meraviglia e, verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

1. Di aderire, per l'anno 2024, all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) - C.F.: 90000910373 / P.IVA: 01897431209, con sede in Castel San Pietro Terme (BO), in Viale delle Terme n. 1056, per la quota associativa di tipo "B";
2. Di Impegnare la spesa di €. 265,00 a titolo di quota annuale di adesione per l'anno 2024 – quota "B" imputando la stessa alla Missione 08.01/1086 del Bilancio di previsione 2023/2025 - Esercizio 2024, sufficientemente disponibile, come di seguito indicato;

Capitolo	Missione – Programma	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2024	2025	Succ.		
1171	01.07	1.04.03.99.999		x				

3. Di liquidare la spesa di €. 265,00 mediante bonifico bancario presso la BANCA INTESA SANPAOLO, filiale di Castel San Pietro Terme (BO), intestato ad A.N.U.S.C.A. - IBAN IT36Q0306936754074000005821, con la seguente causale: "Quota di adesione anno 2024";
4. Di dare atto che per tale transazione finanziaria non sussiste l'obbligo di acquisizione all'ANAC (ex AVCP) del codice CIG, in quanto trattasi di "contratti di associazione che prevedono il pagamento di quote associative" (par. 3.10 della Determinazione n. 4/2011 aggiornata con Delibera n. 556/2017);
5. Di dare, altresì, atto che la citata associazione risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC);
6. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
  - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
7. Di dare altresì atto che le somme di cui al punto precedente vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/2011;
8. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
9. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
10. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta e per il RUP individuato:
  - a. non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

dell'art. 6 del DPR 62/2013;  
b. non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;

11. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

LA RESPONSABILE  
dei Servizi al cittadino,  
Affari Generali, Servizi scolastici  
culturali e sportivi e  
Digitalizzazione Dott.ssa Stefania  
Meraviglia