



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 73

Data: 14/03/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISI DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI POGLIANO MILANESE.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 28/R.G. del 13/03/2024 con la quale si è proceduto all'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale e in cui, fra l'altro, sono state previste le seguenti progressioni verticali ex art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022:

- n. 1 progressione da Operatore (ex A) a Operatore esperto (ex B) presso l'Ufficio protocollo – Area Servizi al Cittadino, Affari Generali, Scuola, Sport e Cultura;
- n. 1 progressione da Operatore esperto (ex B) a Istruttore (ex C) presso l'Ufficio Servizi sociali – Area Servizi alla Persona e Gestione delle risorse finanziarie;
- n. 1 progressione da Istruttore (ex C) a Funzionario (ex D) presso l'Ufficio Contabilità e finanza – Area Servizi alla Persona e Gestione delle risorse finanziarie;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 15/02/2024 è stato adottato apposito Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie tra le aree;

Considerato altresì che il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie tra le aree è stato condiviso con le OO.SS. e, a seguito di confronto con le stesse, si è concluso il confronto in data 12/02/2024;

Viste le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni e di vincoli di spesa di personale;

Visti gli allegati avvisi e relativi moduli di schema di domanda;

Considerato che il Comune di Pogliano Milanese ha ottemperato all'obbligo di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557m della L. n. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater, integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del DL n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014 con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296), sia sulla base delle risultanze del rendiconto 2022 e sul bilancio di previsione 2024-2026;

Viste le seguenti deliberazioni:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024-2026";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (parte contabile);

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n. 1 del 12/01/2024, con decorrenza dal 01/01/2024 di 'Preso d'atto della nomina della responsabile dell'area servizio gestione delle risorse umane con conferimento incarico di elevata qualificazione periodo 01/01/2024 – 31/12/24 e nomina in qualità di vicesegretario comunale'.

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Federica Coruzzi, Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 196/2003, ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personale";

Visti i vigenti CCNL del comparto Funzioni locali;

DETERMINA

1. di approvare le premesse come parte e integrante del presente atto;
2. di approvare gli schemi di avviso e gli schemi di domanda per le progressioni verticali di cui all'art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022 di n. 3 unità di personale;
3. di pubblicare l'avviso all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso – concorsi attivi" per un periodo non inferiore a 15 giorni;
4. di stabilire che la domanda di partecipazione scade improrogabilmente decorsi 15 (quindici) giorni da quello successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio;
5. di stabilire che si provvederà allo scadere del termine prefissato alla nomina della Commissione esaminatrice per i conseguenti adempimenti;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

6. di dare atto che la spese conseguente è prevista nel bilancio di previsione 2024-2026.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Federica Coruzzi)