

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 52)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 263 DEL 04-09-2013

OGGETTO: Approvazione verbale pe la verifica dei requisiti del personale interessato allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante buoni lavoro (voucher).

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con propria Determinazione n. 230 del 22.07.2013, si è stabilito di approvare un avviso pubblico per la ricerca di personale interessato allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante buoni lavoro (voucher);

DATO atto che la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione delle domande pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso pubblico, come risulta dal verbale in data 30 agosto 2013 (Allegato n. 1);

ACCERTATA la regolarità delle operazioni di selezione condotte dalla competente Commissione esaminatrice;

RITENUTO necessario approvare integralmente il citato verbale, che vede l'inserimento di n. 31 candidati ammessi e dei seguenti n. 3 candidati sorteggiati per lo svolgimento dei lavori di pulizia delle Palestre Comunali e annessi spogliatoi, nel periodo dal 09/09/2013 al 21/12/2013:

COGNOME E NOME	DOMANDA
1. Di Silvestro Calogero	Prot. n. 8037 del 01/08/2013
2. Longo Alessandro	Prot. n. 7878 del 29/07/2013
3. Piterà Pietro	Prot. n. 7937 del 30/07/2013

DATO ATTO che, al fine del conferimento dell'incarico di lavoro con prestazione accessoria occasionale tramite buoni lavoro (voucher), si rende necessario sottoscrivere con ogni beneficiario un apposito disciplinare d'incarico;

VISTO il D.Lgs. 276/2003;

VISTA la Legge 33/2009;

VISTA la Legge 28.06.2012, n. 92;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. per l'anno 2013;

DETERMINA

- 1) Approvare l'allegato verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 30/08/2013, dal quale risultano ammessi n. 31 candidati e che vede l'inserimento dei seguenti candidati sorteggiati per lo svolgimento dei lavori di pulizia delle Palestre Comunali e annessi spogliatoi, nel periodo dal 09/09/2013 al 21/12/2013, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, (Allegato n. 1):

COGNOME E NOME	DOMANDA
1. Di Silvestro Calogero	Prot. n. 8037 del 01/08/2013
2. Longo Alessandro	Prot. n. 7878 del 29/07/2013
3. Piterà Pietro	Prot. n. 7937 del 30/07/2013

- 2) Procedere alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune.

- 3) Procedere alla stipulazione di apposito disciplinare d'incarico con i beneficiari di cui al precedente punto 1).

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

- 4) Dare atto che l'amministrazione comunale attingerà dal suddetto elenco secondo necessità e rotazione.
- 5) Dare, altresì, atto che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli:
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - ha rispettato il patto di stabilità nell'esercizio 2012;
 - ha ridotto la spesa di personale rispetto all'anno precedente, ultimo consultivo approvato 2012 rispetto al 2011, come previsto dal comma 557 della Finanziaria 2007, integrato dal comma 120 della Finanziaria 2008, e allo stesso modo garantisce il rispetto di tale vincolo anche per l'anno 2013;
 - il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente è inferiore a quello previsto con Decreto del Ministro dell'Interno del 16/03/2011, per il triennio 2011/2013 per gli enti in condizione di dissesto (42 dipendenti / n. 8327 abitanti al 31/12/2012 = 1/198);
 - il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 26,06%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2012;
 - il rapporto spese di personale e spese correnti è inferiore al 50%.
- 6) Dare, infine, atto che ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 30 agosto 2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. _____//_____

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 04-09-2013

LA RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:		
- Area Affari Generali	Data	Firma
- Area Finanziaria		
- Area Lavori Pubblici		

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 11-09-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 11-09-2013 al 26-09-2013

Pogliano Milanese, 11-09-2013

IL MESSO COMUNALE