



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

003 - AREA AFFARI GENERALI **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 113

Data: 06/04/2023

OGGETTO: presa d'atto dimissioni volontarie della dipendente matricola 40344 per pensione anticipata "quota 103"

IL RESPONSABILE

PREMESSO che con istanza in data 30.03.2023, acquisita agli atti in pari data al Prot. n. 3537, la dipendente matricola n. 40344 come meglio generalizzato agli atti d'ufficio, inquadrato con il profilo professionale di "Educatore Asilo Nido" Categoria giuridica C (livello economico C.4), assegnata al Servizio Gestione Risorse Finanziarie ed umane-servizi sociali – servizio Nido, ha presentato all'Ente le dimissioni volontarie per il collocamento a riposto anticipato "quota 103", con decorrenza dal 01.11.2023 (ultimo giorno di servizio 31.10.2023);

VISTA la ricevuta di presentazione di domanda *online* per la pensione anticipata quota 103, presentata all'INPS in data 30/03/2023 dal predetto dipendente all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici e registrata al prot. n. domanda INPS.2096958500086 - (numero pratica **DMAA2023007210**);

CONSIDERATO che la finanziaria 2022 ha introdotto una pensione anticipata istituita in via sperimentale per l'anno 2023 (art. 1, co. 283, L. n. 197/2022, che ha aggiunto l'art. 14.1 al D.L. n. 4/2019). la cd quota 103, il cui accesso è possibile ai dipendenti che abbiano maturato una un'anzianità contributiva di 41 anni e un'età anagrafica di almeno 62, con decorrenza Per i dipendenti del settore pubblico fissata dopo 6 mesi dalla maturazione dei requisiti richiesti, con prima decorrenza utile dal 1° agosto 2023 per diritti maturati entro il 31 dicembre 2022.

RITENUTO pertanto, in applicazione della normativa e dei requisiti sopraenunciati, che erano posseduti dalla dipendente in questione alla data del 31.12.2022, di dare seguito al collocamento a riposo in pensione anticipata "quota 103" del dipendente di ruolo matricola n. 40344, a decorrere dal 1° novembre 2023(ultimo giorno in servizio 31.10.2023);

ACCERTATO che:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- l'art. 12 del CCNL 09/05/2006 prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni avvenga con un preavviso di mesi quattro, che in caso di dimissioni del dipendente i termini siano ridotti alla metà e che i termini di preavviso decorrano dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;
- richiamato l'assoluto divieto di monetizzare le ferie previsto dall'art. 5, c. 8, del D. L. 6 luglio 2012 n. 95 come convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 cd "spendine review";

CONSTATATO

- che il dipendente sopra indicato ha concordato con l'ufficio di riferimento l'osservanza del termine di preavviso, oltre alla fruizione delle ferie e dei permessi residui, con un calendario acquisito agli atti dell'area socio-culturale e concordato con il suo Datore di Lavoro, per garantire il necessario passaggio di consegne e la continuità educativa;

RITENUTO quindi di prendere atto delle dimissioni del dipendente matricola n. 40344 e di collocarlo a riposo con diritto a pensione anticipata "quota 103" avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi, così come disposto dal D.L. 4/2019 fatte salve le successive modifiche e/o integrazioni della normativa di settore e/o eventuali comunicazioni da parte dell'Inps;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare INPDAP n. 18 del 08/10/2010, in materia di interventi pensionistici;

VISTA la circolare INPS n. 73 del 05.06.2014, ad oggetto: *"Art. 1, commi 484 e 485, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) in materia di rateizzazione e di nuovi termini di pagamento dei Tfs e dei Tfr per i dipendenti pubblici."*;

VISTO il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 15/05/2018, ad oggetto: "Revisione triennale dei coefficienti di trasformazione del montante contributivo";

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2023 di approvazione dell'autorizzazione per l'esercizio provvisorio Bilancio e Piano di gestione 2023 (parte contabile);.
- l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il decreto sindacale n. 14722 del 30 dicembre 2022, con decorrenza 1° gennaio 2023, che attribuisce al sottoscritto la Posizione Organizzativa della gestione Risorse Finanziarie e Umane-e Servizi Sociali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate in data 30.03.2023, acquisita agli atti in pari data al Prot. n. 3537- dal dipendente matricola n. 40344, come meglio generalizzato agli atti d'ufficio, inquadrato con il profilo professionale di "Educatore Asilo Nido" Categoria giuridica C (livello economico C.4), avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi per essere collocato a riposo previsti per legge (D.L. n. 4/2019 come modificato dal art. 1, co. 283, L. n. 197/2022) nella cosiddetta pensione anticipata quota 103;
- 3) di collocare a riposo il dipendente matricola n. 40355 con diritto alla pensione anticipata "quota 103" con decorrenza dal 01.10.2023 (ultimo giorno di servizio: 31.10.2023) previa fruizione di tutte le ferie residue non godute, dei permessi spettanti e del rispetto del preavviso di legge, come disposto dall'art. 12, comma 6, del CCNL del 9.5.2006, concordando le stesse con il Datore di Lavoro, con atto formale acquisito agli atti d'ufficio, per garantire il passaggio di consegne e la continuità dell'anno educativo;
- 4) di predisporre tutti gli atti necessari e conseguenti al fine del collocamento a riposo con pensione anticipata "quota 103";
- 5) di informare della presente il dipendente interessato;
- 6) di dare atto che il posto di cui trattasi sarà considerato vacante a tutti gli effetti di legge a decorrere dal 01.11.2023;
- 7) di dare infine atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE

RISORSE FINANZIARIE ED UMANE - SERVIZI SOCIALI

DOTT. MATTEO BOTTARI