

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 71)**

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 292 DEL 03-11-2016**

**OGGETTO: Indennità di funzione e gettoni di presenza  
amministratori anni 2016/2018.- Impegno di spesa.**

## **LA RESPONSABILE**

VISTO il Titolo III, Capo IV, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 dedicato allo *status* degli amministratori locali;

VISTO il Regolamento per la determinazione della misura dell'indennità di funzione e dei gettoni di presenza degli Amministratori Locali adottato con D.M. n. 119 del 04 aprile 2000;

RICORDATO che è tutt'ora vigente l'art. 1, comma 54, della legge finanziaria 2005 n. 266 del 23/12/2005 il quale ha previsto la riduzione del 10% delle indennità e dei gettoni di presenza a decorrere dall'anno 2006;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 12/06/2014, esecutiva, con la quale si stabilivano con decorrenza dal 26/05/2014, le indennità di funzione spettanti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 82 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e in base al Decreto del Ministero dell'Interno n. 119/2000, come di seguito riportate:
  - Sindaco: €. 2.509,98.- lorde mensili;
  - Vice-sindaco: €. 1.180,00.- lorde mensili;
  - Assessori: €. 1.054,00.- lorde mensili;
  - Assessore 50%: €. 527,00.- lorde mensili;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 22/07/2014 con cui sono stati rideterminati i gettoni di presenza dei consiglieri comunali, nella misura di €. 13,56.-, al fine di garantirne l'invarianza di spesa e sono state confermate le misure dell'indennità di funzione del sindaco e degli assessori;

VISTE le dichiarazioni rese dagli Amministratori comunali all'atto della nomina e l'ultima dichiarazione pervenuta in data 18/07/2016 dall'Assessore Di Fonte Sabrina, circa lo status professionale, allo scopo di determinarne l'indennità spettante;

Effettuata, pertanto, la ricognizione del fabbisogno di spesa per il triennio 2016/2018;

RITENUTO di dover impegnare le spese relative al funzionamento degli organi istituzionali a carico del bilancio 2016 e pluriennale 2016/2018 per indennità e gettoni di presenza agli amministratori locali, nonché dare atto dell'accantonamento dell'indennità di fine mandato al Sindaco, già prevista nel Bilancio 2016/2018;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio ed il PEG per l'esercizio 2016;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Dare atto che con decorrenza dal 18/07/2016, l'Assessore Di Fonte Sabrina percepirà un'indennità di funzione pari a €. 1.054,00.- lorde mensili, come da dichiarazione Prot. n. 7094 del 18/07/2016.
- 2) Impegnare le spese per il funzionamento degli organi istituzionali nel modo seguente:
  - € 78.780,00.=, a titolo di indennità di funzione per l'anno 2016;
  - € 82.225,00.=, a titolo di indennità di funzione per gli anni 2017-2018 e successivi;
  - € 1.100,00.=, a titolo di gettone consiglieri per gli anni 2016-2017-2018 e successivi;

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

- € 200,00.=, a titolo di gettone commissioni per gli anni 2016-2017-2018 e successivi.

3) Imputare le predette spese nel modo seguente:

- € 78.780,00.=, a titolo di indennità di funzione, alla Missione 01.01.1.03/30, ad oggetto: "Indennità al Sindaco ed Assessori: indennità di carica", del Bilancio di Previsione 2016, mentre la spesa di €. 82.225,00.= alla corrispondente Missione degli anni successivi;
- € 1.100,00.=, a titolo di gettone consiglieri, alla Missione 01.01.1.03/40, ad oggetto: "Indennità ai consiglieri comunali: indennità di presenza", del Bilancio di Previsione 2016-2017-2018 e successivi;
- € 200,00.=, a titolo di gettone commissioni, alla Missione 01.01.1.03/50, ad oggetto: "Indennità ai componenti delle commissioni obbligatorie", del Bilancio di Previsione 2016-2017-2018 e successivi.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2016	2017	2018	Succ.	
30	01.01.1.03	U.1.03.02.01.001		x	x	x	x	
40	01.01.1.03	U.1.03.02.01.001		x	x	x	x	
50	01.01.1.03	U.1.03.02.01.001		x	x	x	x	

- 4) Dare atto che le indennità di funzione saranno liquidate a mensilità posticipate con cedolino paga, mentre i gettoni di presenza del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari saranno liquidate nel mese di dicembre di ciascun anno.
- 5) Precisare che le indennità e i gettoni di presenza sono soggetti alle ritenute fiscali previste dalle leggi vigenti.
- 6) Dare, altresì, atto che nel Bilancio 2016/2018 è previsto il fondo per l'indennità di fine mandato del Sindaco.
- 7) Dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

Pogliano Milanese, 27 ottobre 2016

LA RESPONSABILE AREA  
AFFARI GENERALI  
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

**AREA FINANZIARIA**

**Imp. n. 80/Cap. 30/Bil. 2016**

**Imp. n. 642/Cap. 40/Bil. 2016**

**Imp. n. 61/Cap. 65/Bil. 2016**

**Imp. n. 141/Cap. 30/Bil. 2017**

**Imp. n. 143/Cap. 40/Bil. 2017**

**Imp. n. 144/Cap. 65/Bil. 2017**

**Imp. n. 19/Cap. 30/Bil. 2018**

**Imp. n. 21/Cap. 40/Bil. 2018**

**Imp. n. 22/Cap. 65/Bil. 2018**

**Imp. n. 641/Cap. 50/Bil. 2016**

**Imp. n. 142/Cap. 50/Bil. 2017**

**Imp. n. 20/Cap. 50/Bil. 2018**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE  
(Rag. Giuseppina Rosanò)

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 23-11-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 23-11-2016 al 08-12-2016

Pogliano Milanese, 23-11-2016

IL MESSO COMUNALE