

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 63)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 358 DEL 25-11-2013

OGGETTO: Progetto “VI-VI Semplice” ID 34863257, a valere sul bando Lombardia più semplice - Misura 2.- Affidamento fornitura software, licenze d’uso, attività di supporto all’avvio di nuovi applicativi e formazione al personale dipendente.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 in data 26.07.2012 si aderiva al bando «Lombardia più semplice», ai sensi della D.D.G. 08/05/2012, n. 3955, approvando contestualmente il progetto generale denominato "Vicino al cittadino – vicino alle imprese - semplicemente" ID: 34863257, in ordine alla Misura 2: "Promozione di partenariati tra enti finalizzati alla realizzazione di progetti innovativi di semplificazione", proposto dal Comune di Erba (Capofila) in collaborazione con i Comuni di Cinisello Balsamo, Buccinasco, Cardano al Campo, Rescaldina e Pogliano Milanese, per l'importo complessivo di €. 299.765,00.=, di cui €. 209.835,50.=, pari al 70%, finanziato con contributo regionale e €. 89.929,50.=, pari al 30%, di cofinanziamento;
- con determinazione n. 429 del 28/12/2012, si prendeva atto dell'ammissione del citato progetto da parte della Regione Lombardia, e contestualmente si impegnava la spesa di €. 31.805,00.= a carico di questo comune, con la precisazione che la spesa di €. 3.000,00.= relativa al personale interno, risultava già impegnata nel costo del personale anni 2012/2013;
- con determinazione n. 326 del 18/10/2013, si affidava alla Soc. Dedagroup Spa, con sede in Gardolo (TN), l'incarico per la predisposizione del piano di progetto per tutti i comuni partecipanti, al costo, per il Comune di Pogliano Milanese, di Euro 1.533,00.- oltre Iva;

DATO atto che:

1. a seguito dell'incarico affidato alla Soc. Dedagroup Spa, sono state dalla stessa organizzate le seguenti attività propedeutiche alla redazione del piano, che sinteticamente si riportano:
 - a) macroanalisi preliminare presso i singoli enti al fine di inquadrare lo stato dell'arte di ciascuna singola organizzazione, individuando nel contempo i processi di semplificazione attuabili da ognuno dei sei comuni in cooperazione con i Gruppi di lavoro intercomunali;
 - b) incontri collegiali, con la partecipazione per ciascun ente dei responsabili delle singole azioni di semplificazione, al fine di conoscere le potenzialità degli strumenti informatici già in dotazione agli stessi e gli eventuali sviluppi possibili, in una logica di riuso delle risultanze e degli strumenti prodotti;
2. al termine di tali attività, la società Dedagroup Spa ha quindi potuto redigere il Piano di progetto generale per l'attuazione delle azioni previste dal progetto Vivi-semplice, pervenuto in data 19/09/2013 - Prot. n. 9133, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel quale vengono esplicitate le azioni di semplificazione da attuare, ciascuna con la descrizione della macroanalisi del contesto e gli obiettivi individuati, a cui si rimanda per completezza (Allegato n. 1);

VERIFICATO che quanto contenuto nel Piano corrisponde agli obiettivi che questa Amministrazione intendeva perseguire con la partecipazione al bando regionale in oggetto;

PRECISATO che nel citato piano generale è prevista anche una fase di sviluppo ulteriore del progetto, in riferimento all'iniziativa di semplificazione dei processi collegati alla gestione dello schedario anagrafico, finalizzata alla dematerializzazione della scheda AP/5, AP/6, AP/6 bis e delle carte di identità, che verrà successivamente quantificata e finanziata, al di fuori delle risorse assegnate dal bando regionale;

VISTO il quadro economico previsto per il Comune di Pogliano Milanese, aggiornato nel modo seguente a seguito dell'aumento dell'aliquota Iva ordinaria dal 21% al 22%, a decorrere dal 01/10/2013, come previsto dall'40, comma 1-ter del D.L. 98/2011, da ultimo modificato dall'art. 11, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2013:

COMUNE DI MILANESE	POGLIANO	TOTALE IVA ESCLUSA	TOTALE IVA 22% INCLUSA	70% FINANZIATO	30% A CARICO ENTE
Acquisto e installazione strumentazione e attrezzature (hw)		€ 3.967,21	€ 4.840,00	€ 3.388,00	€ 1.452,00
Altri investimenti immateriali (Sw e licenze d'uso)		€ 11.901,64	€ 14.520,00	€ 10.164,00	€ 4.356,00
Attività di consulenza, incarichi professionali e prestazioni di servizio		€ 3.471,31	€ 4.235,00	€ 2.964,50	€ 1.452,00

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

Attività di formazione (Iva esente)	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 4.900,00	€ 2.100,00
Spese di personale interno	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 2.100,00	€ 900,00
Spese generali	€ 991,80	€ 1.210,00	€ 847,00	€ 363,00
TOTALE	€ 30.331,96	€ 34.805,00	€ 24.363,50	€ 10.441,50

CONSIDERATO che:

- a) i processi di semplificazione previsti si attueranno anche attraverso l'utilizzo di software gestionali, attivando funzionalità aggiuntive a quelle già in uso nell'ente;
- b) al fine di raggiungere gli obiettivi di semplificazione prefissati, risulta di importanza strategica fornire un'adeguata formazione al personale dipendente;

RITENUTO opportuno provvedere quindi all'assunzione degli impegni di spesa a favore della società Dedagroup Spa per l'attività di formazione del personale dipendente, la fornitura di software, nonché per l'attività di supporto metodologico e operativo, al fine di compiere tutte le attività descritte nel progetto;

DATO atto che, con successive determinazioni si provvederà all'individuazione dei fornitori ed all'assunzione di impegni di spesa per l'acquisto dell'hardware (in particolare per la realizzazione della vetrina touch-screen), nonché per le spese generali, con la precisazione che la spesa per il personale dipendente è già prevista negli appositi stanziamenti di bilancio;

VISTO il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di bene e servizi della P.A.;

CONSIDERATO che l'ente è obbligato ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA);

DATO ATTO che:

- la realizzazione dei processi di semplificazione di cui trattasi avverrà mediante il software gestionale in uso nell'ente;
- la Soc. Dedagroup S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, è proprietaria dei citati software applicativi e quindi detentrica dei diritti esclusivi, per cui lo sviluppo del sistema informatico può essere affidato soltanto alla medesima software house;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011 n. 106, in materia di lavori, servizi e forniture in economia, il quale dispone che per servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il D.P.R. 207/2010 – Regolamento di esecuzione e attuazione dei contratti;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 4 in data 31.01.2002, in materia di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia di cui al D.P.R. 20.08.2001, n. 384, come modificata con successive deliberazioni del C.C. n. 45 del 28.09.2004 e n. 77 del 29.11.2006;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. dell'esercizio 2013;

D E T E R M I N A

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Soc. Dedagroup S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, le seguenti forniture e servizi per la realizzazione del Progetto denominato "Vicino al cittadino – vicino alle imprese - semplicemente" ID: 34863257:
- a) la fornitura del software e delle licenze d'uso, in particolare: Sw ANAGRAFE WEB per consultazione rivolta a cittadini e altre PP.AA. e attivazione funzionalità a portale per l'autocertificazione on-line dei cittadini, Sw NO CHARTA, Sw CRUSCOTTO CIVILIA VIEW, per l'importo di €. 11.901,64.-, oltre Iva 22% per €. 2618,36.-, in uno €. 14.520,00.- (CIG: 54356242D3);
 - a) attività di supporto metodologico e operativo all'avvio dei nuovi applicativi, per l'importo di €. 1.950,82.-, oltre Iva 22% per €. 429,18.-, in uno €. 2.380,00.- (CIG:5435677E8C),
 - b) formazione sulle funzionalità delle applicazioni e degli strumenti, in particolare sui nuovi applicativi e sulla gestione produttiva dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi digitali attraverso l'integrazione del protocollo informatico, degli atti e dei procedimenti finalizzato alla presentazione on-line delle istanze e alla pubblicazione dello stato della pratica, per un importo di €. 7.000,00.-, Iva esente ex art. 10, comma 120, DPR 633/1972, (CIG: 5435693BC1), con la precisazione che detta spesa non rientra nelle limitazioni di cui al DL 78/2010.
- 2) Dare atto che la suddetta spesa risulta impegnata con Determinazione n. 429 del 28/12/2012, nel modo seguente:
- Intervento 2.01.07.05/5003: Impegno n. 766 – RR.PP. 2012 del Bilancio di Previsione 2013;
 - Intervento 1.01.08.03/492: Impegno n. 765 – RR.PP. 2012 del Bilancio di Previsione 2013.
- 3) Dare, altresì, atto che la predetta spesa sarà liquidata, con il procedimento di cui all'Art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, d'intesa con il Comune capofila, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 4) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 11 novembre 2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

AREA FINANZIARIA

Imp. n. 765/02 - RR.PP. 2012
Imp. n. 765/03 - RR.PP. 2012

Imp. n. 766/01 - RR.PP. 2012

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 25.11.2013

LA RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:		
- Area Affari Generali	Data	Firma
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 02-12-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 02-12-2013 al 17-12-2013

Pogliano Milanese, 02-12-2013

IL MESSO COMUNALE