

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE  
(PROVINCIA DI MILANO)**

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE, PIAZZE, MARCIAPIEDI E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI**

L'anno duemilaquindici, il giorno ... del mese di dicembre in Pogliano Milanese e nella Residenza Municipale.

Innanzi a me dott.ssa xxxxxxxxxx – Segretario del Comune di Pogliano Milanese - domiciliato per la carica presso la Sede Comunale sono comparsi:

- Il Comune di Pogliano Milanese, con sede in Piazza Volontari AVIS/AIDO, 6 - P.I.: xxxxxxxxxxxxxxxx a firma del suo legale rappresentante xxxxxx xxxxxxxx, Responsabile del Settore UO LL.PP. e Manutenzione Patrimonio Comunale in forza di Decreto Sindacale n. xx del xx.xx.xxxx, nato a xxxxxxxxx (MI) il xx.xx.xxxx, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Pogliano Milanese, di seguito denominato "Comune" o "Ente Locale";
- La società "GeSeM S.r.l., con sede legale in Piazza Salvo D'Acquisto, 2 ARESE (MI) - P. IVA e C.F.: 03749850966, a firma del suo Amministratore Unico xxxxxxxxxxxx - nato a xxxxxxx il xxxxxxxx il quale interviene nel presente atto in nome e per conto di GeSeM S.r.l. di seguito denominata "GeSeM s.r.l." o "la Società".

Premesso:

- che l'art. 13 del D.L. n. 223/2006 prevede la possibilità, per gli Enti Locali, di affidare servizi a proprie società, il cui capitale sia interamente pubblico, a condizione che le stesse operino con gli Enti costituenti o partecipanti o affidanti e non svolgano prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati;
- che il Comune di Pogliano Milanese ha una partecipazione rilevante nel capitale sociale di GeSeM S.r.l. e che su di essa esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- che GeSeM Srl ha già fornito, nel corso degli anni 2010-2015 in forza di vari Contratti di Servizio, servizi di tale genere ad altri Comuni Soci con risultati soddisfacenti sia dal punto di vista qualitativo che economico;
- che è intenzione dell'Amministrazione Comunale di Pogliano Milanese allargare anche al proprio territorio tale rapporto.

Quanto sopra premesso, si conviene quanto segue:

***Articolo 1 - Finalità dell'atto***

Il presente contratto di servizio ha come finalità quella di disciplinare i rapporti tra il Comune di Pogliano Milanese, controllore del servizio, ed il soggetto erogatore GeSeM s.r.l. nell'esecuzione del servizio.

***Articolo 2 - Oggetto del contratto di servizio***

L'oggetto del contratto consiste nell'esecuzione della manutenzione del verde pubblico, la manutenzione ordinaria di strade, piazze e marciapiedi, nonché la manutenzione ordinaria dei beni immobili comunali (edifici, sedi stradali ed aree pubbliche).

Più precisamente, per quanto riguarda la manutenzione del verde pubblico, la GeSeM s.r.l. è tenuta a eseguire interventi di manutenzione ordinaria dei manti erbosi, sfalcio dell'erba sulle banchine e diserbo, consistenti più precisamente nei seguenti interventi e come meglio specificato nell'allegato B:

- Interventi di manutenzione delle aree verdi e rasatura del manto erboso delle aree già individuate dall'Ufficio Tecnico Comunale (inserite nell'elenco allegato al presente contratto) o che verranno successivamente concordate tra l'Ufficio Tecnico Comunale e GeSeM S.r.l.;
- Interventi di taglio dell'erba sulle banchine stradali già individuate dall'Ufficio Tecnico Comunale (inserite nell'elenco allegato al presente contratto – allegato A) o che verranno successivamente concordate tra l'Ufficio Tecnico Comunale e GeSeM S.r.l.;
- Interventi di sfalcio delle aree verdi infestate da ambrosia già individuate dall'Ufficio Tecnico Comunale o che verranno successivamente concordate tra l'Ufficio Tecnico Comunale e GeSeM S.r.l.;
- Interventi di diserbo sulle aree pavimentate concordate con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Per quanto riguarda i lavori di manutenzione ordinaria delle strade, piazze e marciapiedi, GeSeM s.r.l. è tenuta a eseguire lavori di ripristino stradale dovuti a rotture, buche, cedimenti del manto d'asfalto, ricariche di avvallamenti e lavori vari per la sistemazione di marciapiedi, cordoli, ripristino pali segnaletica...., secondo le modalità evidenziate nell'allegato C

Gli interventi sulle aree ed immobili di proprietà comunale, riguarderanno in linea generale quelli evidenziati nell'allegato C.

I servizi devono essere resi a regola d'arte e devono essere eseguiti con le modalità e la tempistica indicate nel presente contratto e negli allegati.

Il Comune di Pogliano Milanese potrà concordare con la GeSeM S.r.l. attività integrative, dietro riconoscimento di ulteriori corrispettivi.

### ***Articolo 3 – Oggetto dei servizi ed ammontare dell'appalto***

Il corrispettivo dei servizi oggetto del presente contratto, come sotto meglio specificati, risulta pari ad € 90.000,00 (euro novantamila/00) oltre I.V.A. 22% per complessivi € 109.800,00 (euro centonovemilaottocento/00) inclusa I.V.A. 22%.

Il pagamento dei servizi correttamente eseguiti avverrà con rate posticipate trimestrali, da corrispondere alla Società nei mesi di aprile, luglio e ottobre dietro presentazione di fatture recanti idonei giustificativi.

### ***Articolo 4 – Modalità di esecuzione dei servizi***

I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere svolti dalla GeSeM S.r.l. con proprio personale, in numero adeguato atto a garantirne il corretto e celere risultato.

Per meglio programmare gli interventi, la Società riceverà ogni quindici giorni dall'Ufficio Tecnico Comunale preposto, una lista di attività da svolgere in ordine di priorità.

In ogni caso, al di là di quanto specificato nel programma, l'Ufficio Tecnico Comunale potrà chiedere l'esecuzione di interventi non prevedibili mediante ordine scritto, telefonico o tramite fax, riportante:

- lavori e prestazioni richieste,
- indicazioni circa tipo ed uso dei materiali, attrezzi e mezzi d'opera.

Il tempo utile per l'inizio dei lavori così ordinati è fissato in un massimo di 2 giorni dal ricevimento a mezzo fax dell'ordine di servizio inviato da parte del competente ufficio comunale, salvo espressa indicazione di un termine inferiore dettato da ragioni di necessità, ovvero salvo un diverso accordo con l'Ufficio Tecnico Comunale.

In caso d'urgenza il tempo massimo di intervento da parte della GeSeM S.r.l. è fissato in trenta minuti dal ricevimento della segnalazione.

Per quanto riguarda gli interventi attinenti al verde pubblico si specifica sin da ora quanto segue:

#### **INTERVENTI SULLE AREE VERDI:**

Dovrà essere eseguito un numero adeguato di interventi di rasatura dei manti erbosi tale da garantire il decoro urbano. Gli interventi di rasatura del manto erboso, di spollonatura e di rimozione degli scarti e dei rifiuti dovranno essere eseguiti contestualmente, così da lasciare al termine dell'esecuzione dei lavori l'area in perfetto stato di decoro e di fruibilità.

#### **INTERVENTI SULLE BANCHINE STRADALI:**

Su tutte le banchine stradali inserite nell'elenco allegato, la Gesem dovrà svolgere un numero minimo di 3 interventi/anno di taglio dell'erba sulle banchine stradali.

Per contrastare la crescita dell'ambrosia, si prevede la necessità di eseguire un intervento sulle banchine stradali nel periodo tra il 16 e il 26 agosto.

Gli interventi di sfalcio delle banchine comprendono anche la raccolta e lo smaltimento di eventuali cartacce, bottiglie e rifiuti plastici presenti sulle banchine visibili dopo il taglio dell'erba.

La GeSeM S.r.l. dovrà assicurare la presenza di personale adeguato per lo svolgimento dei lavori per sei giorni settimanali. La presenza di personale nei giorni festivi verrà concordata preventivamente tra l'Ufficio Tecnico Comunale e la GeSeM S.r.l., con oneri aggiuntivi a carico del Comune di Pogliano Milanese.

Trimestralmente la Società produrrà una relazione con la lista dei costi degli interventi effettuati.

### ***Articolo 5 - Mezzi e strumenti per lo svolgimento del servizio***

I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere svolti dalla GeSeM S.r.l. con propri materiali e attrezzature.

Dovranno essere forniti, pertanto, tutti i materiali e gli strumenti occorrenti per l'esecuzione dei lavori, come pure tutti gli attrezzi in dotazione agli operai nonché i macchinari necessari.

### ***Articolo 6 – Durata del contratto di servizio***

Il presente contratto di servizio avrà decorrenza dal ..... al.....

Il presente contratto si intende risolto di diritto nel caso di grave inadempimento nell'esecuzione degli interventi o di abbandono o sospensione non giustificata dei lavori.

### ***Articolo 7 – Obblighi a carico della Società***

GeSeM S.r.l. si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente contratto con la massima diligenza, professionalità e correttezza.

La Società rimane unica responsabile, nei confronti del Comune, per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività affidate.

### ***Articolo 8 – Danni verso terzi e responsabilità***

GeSeM S.r.l. assume la responsabilità degli eventuali danni arrecati a cose e terzi direttamente o indirettamente cagionati nel corso dello svolgimento dei servizi, mantenendo indenne il Comune di Pogliano Milanese da qualsiasi pretesa avanzata da parte di terzi che sia riconducibile ai rapporti inerenti alla gestione dei servizi medesimi.

I dipendenti della Società dovranno tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi ai criteri di correttezza sia all'interno della Società sia nei rapporti con l'utenza.

GeSeM S.r.l. è tenuta all'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di sicurezza sul lavoro, di assistenza e di previdenza.

### ***Articolo 9 – Controllo e vigilanza***

Le attività oggetto del presente contratto vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune di Pogliano Milanese, che potrà controllare l'operato della Società ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, senza alcun anticipato preavviso.

### ***Articolo 10 – Riservatezza e segreto d'ufficio***

I dati forniti dal Comune di Pogliano Milanese per l'espletamento delle attività affidate e le notizie relative all'attività oggetto del presente contratto e comunque venute a conoscenza del personale della Società, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto.

### ***Articolo 11 – Controversie***

Qualora, nel corso dello svolgimento dei servizi, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e/o sull'esecuzione degli stessi, il Foro competente sarà quello di Milano.

### ***Articolo 12 – Tutela della privacy***

Le parti si impegnano a mantenere le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza dei dati trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

### ***Articolo 13 – Spese dell'atto – Registrazione***

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del seguente atto sono a carico della Società.

### ***Articolo 14 – Comunicazioni e rapporti tra le parti***

Qualsiasi comunicazione, rapporto o richiesta inerente all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto dovrà essere fatta per iscritto.

### ***Articolo 15 – Disposizioni finali***

Per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia all'applicazione delle norme del Codice Civile e nel Codice dei Contratti.

Al presente contratto vengono allegati, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, i seguenti documenti:

Alleg. A – Elenco Arre verdi e banchine stradali

Alleg. B – Modalità di esecuzione del servizio di manutenzione del verde pubblico;

Alleg. C– Modalità di esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria –strade ed immobili comunali

Le parti danno atto che tutto quanto precede è conforme alla loro volontà ed appresso lo sottoscrivono.

Per il Comune di Pogliano Milanese \_\_\_\_\_  
Per GeSeM S.r.l.: \_\_\_\_\_

---

**AREE VERDI OGGETTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE****ZONA BETTOLINO**

n° area	ubicazione	Superficie mq.
1	Area giochi di via Liguria	774
2	Area cani di via Liguria	379
3	Aiuola di via A. Moroni ang. via Emilia	115
4	Aiuole alberate e giri piante lungo via Liguria	172
5	Aiuole alberate e giri piante lungo via Lainate	200
6	Aiuole del parcheggio di v. Lainate 8	212
7	Area verde lungo la recinzione di via Lainate 6	294
8	Area giochi di via Lainate 6 e aiuole nel parcheggio	391 50
9	Giardini all'esterno di p.zza XXV Aprile su via Lainate e ultima aiuola alberata su via Lainate	826
10	Giardini all'esterno di p.zza XXV Aprile su SS. Sempione	1498
11	Aiuole di p.zza XXV Aprile nell'area in autobloccanti	235
12	Area verde a lato del parcheggio di p.zza XXV Aprile	1425
13	Aiuole di via Madre Emma Bianchi di fronte alla chiesa di S. Rita con spollonatura di n. 13 tigli	318
14	7 tigli lungo SS. Sempione con spollonatura di n. 7 tigli	21
15	Aiuole lungo SS. Sempione presso l'incrocio con via Europa e con via Lainate	569
16	4 piante lungo via Europa con spollonatura di n. 4 piante	0
17	Giardino v. Europa ang. SS Sempione, in fondo a via Vico	3271
18	Giardino di via C. Chiesa ang. via Vico	688
19	Giardino di via C. Chiesa ang. via Rosmini con spollonatura di n. 1 tiglio	526
20	Giardino del Centro Mastromarchi di via Toscanini e giri piante di via Toscanini e Mozart	1257
21	Giardino di via Europa ang. via Bellini (dietro l'edicola, a lato del parcheggio)	398
22	Area giochi di via Europa ang. via Bellini	755

**ZONA POGLIANO CENTRO**

n° area	ubicazione	Superficie mq.
23	Giardino di via Ranzani	1.567
24	Giardino tra via S. Giovanni Bosco e via Solferino a lato di via Maiorana	1867
25	Aiuole del parcheggio di via S. G. Bosco	37
26	Giardino di via S. Martino	497
27	Area verde di via Ronchetti ang. via IV Novembre	407
28	Aiuola v. M. Paleari n° 90	23
29	Aiuola p.zza AVIS-AIDO	193
30	Prato dietro il Palazzo Comunale	158
31	Aree verdi di viale don Giulio Magni e retrostante prato parrocchiale con spollonatura di n. 8 tigli	1337
32	Area verde di via Piave ang. via Unità d'Italia	334
33	Area verde di via Piave lungo la riva del fiume Olona	837
34	Area giochi di via Piave	406
35	Aree verdi di p.zza Tarantelli - Repubblica con spollonatura di n. 11 tigli	2610

36	Giardino delle Scuole Elementari con spollonatura di n. 7 aceri	3034
37	Aiuole del campo gioco dietro le Scuole Elementari	264
38	Giardino tra le vie Dante, L. Chiesa e N. Sauro con spollonatura di n. 15 tigli	3636
38 b	Aiuola all'incrocio tra via N. Sauro e via Mazzini	130
39	Aiuole alberate e giri piante lungo via Garibaldi con spollonatura di n. 17 aceri	400
40	Giardino dell'Asilo Nido-Scuola Materna con spollonatura di n. 7 tigli	7082
41	Centro Sportivo Comunale – in carico a Associazione Calcio e Futura P.M.	22362
42	Aiuole del parcheggio del Centro Sportivo di via Chiesa	1074
43	Aiuole di via Gioberti	120
44	Aiuole di p.zza mercato	4039
45	Area verde di via S. Pellico ang. Largo S. D. Savio	1646
46	Aiuole di via S. Pellico a lato del parcheggio	766
47	Area cani di via S. Pellico (ai mappali 638 e 166)	3257
48 a	Giardino di via S. Pellico/via della Fornace) – in Carico a privato	1837
48 b	Aiuole di via della Fornace	239
49	Parco tra le vie Mazzini-Garibaldi-Pellico	6348
50	Aiuole di via Mazzini	196
51	Giardino di via Garibaldi 80	1009
52	Largo Pertini	175
53	Cimitero Vecchio e parco v. Cantone	7165
54	Giardino di via Arluno n° 27 (Cigno)	806
55	Aiuole del parcheggio di via Don Corti	35
56	Aiuole lungo via Arluno	737
57	P.zza Santuario con spollonatura di n. 16 tigli	0
58	Area pompe di via Falcone	144

#### AREE DI SUCCESSIVA ACQUISIZIONE

n° area	ubicazione	Superficie mq.
61	Aree verdi del parcheggio di via Chaniac	600
62	Aree verdi del parcheggio di via Grassina	820
64	Aiuole di via Zerbi	60
65	Aree incolte in fondo a via Zerbi di proprietà comunale	360
66	Aiuole nel parcheggio di via Arluno ang. via Madonna	460
67	Aiuole lungo Via Madonna	110
68	Aiuole nel parcheggio di via S. Francesco ang. via Madonna	560
69	Prato all'interno del Cimitero Comunale	900
70	Aree attorno ai vialetti esterni e al parcheggio cimiteriale	550
71	Area deposito di via Allende	Da misurare

#### FASE DI ACQUISIZIONE

n° area	ubicazione	Superficie mq.
	Aiuole del parcheggio di via Allende	Da misurare

#### REE

n° area	ubicazione	note
	Area del centro sportivo comunale attorno ai campi da pallavolo (ex tennis)	Intervento di sfalcio

## BANCHINE STRADALI OGGETTO DI INTERVENTI DI SFALCIO DELL'ERBA

	ubicazione	note	Lunghezza ml.
1	Via Lainate		146
2	Via laterale in fondo a via Lainate tra incrocio con via Lainate e confine comunale (denominata via S. Bernardo per il comune di Lainate)	solo lato in territorio comunale	187
3	Via A. Moroni e relativo parcheggio		234
4	SS. Sempione tra incrocio con via Tasso e confine comunale	solo lato in territorio comunale	179
5	Via Mattei		84
6	Via Tasso		293
7	Via Grassina nel tratto tra la rotonda della S.P.229 e il confine comunale		450
8	Via Grassina nel tratto tra la rotonda della S.P.229 e via C. Chiesa		865
9	Via C. Chiesa		195
10	Via Europa nel tratto tra via Piave e via Pastori	a lato della pista ciclo-pedonale	137
11	Via Europa nel tratto tra via Pastori e via Verdi		133
12	Via Europa nel tratto tra via Oberdan e l'accesso all'ecocentro di p.zza Mercato	a lato della pista ciclo-pedonale lungo la staccionata	124
13	Accesso all'ecocentro di p.zza Mercato	lungo il fossato	63
14	Via Mozart		432
15	Via Pascoli		209
16	Via Rivolta		176
17	Via Volta		52
18	Via Solferino		533
19	Via Ranzani		93
20	Via Morgagni		1035
21	Via S. Martino nel tratto finale tra il cartello di confine comunale e SS. Sempione	solo lato in territorio comunale	289
22	Via S. Martino nel tratto tra via IV Novembre e il cartello di confine comunale		222
23	Via Matteotti		335
24	Via Cavour		508
25	Via Roma	Nel tratto verso via Chaniac per una profondità di mt. 3 ca.	619
26	Via Chaniac	solo nel tratto a lato del marciapiede	176
27	Via Cantone		800
28	Via Arluno nel tratto tra via Cantone e il parcheggio del Cigno		88
29	Via Madonna		188
30	Via S. Francesco		62
31	Via Don Corti ang. via S. Francesco		66
32	Via Don Corti		36
33	Aree attorno al ponte pedonale sulla S.P. 229 tra via Don Corti e via Allende		46
34	Via Trieste		115
35	Via Gorizia		144
36	Via Trento		149
37	Via Arluno nel tratto tra via Don Corti e il sottopasso ferroviario	comprese scarpate a lato del sottopasso ferroviario	134
38	Via Arluno nel tratto tra il sottopasso ferroviario e via Treviso	comprese scarpate a lato del sottopasso ferroviario	824
39	Via Vanzago tra via Arluno e il confine comunale		422
40	Via N. Sauro		315
41	Via T. Speri		151
42	Via S. Pellico		414
43	Via Falcone		163



44	Via Villa S. Giuseppe		192
45	Via C. Battisti nel tratto tra via S. Pellico e il ponte sul fiume Olona	comprese banchine a lato del ponte	621
46	Via C. Battisti nel tratto tra la S.P. 229 e il ponte sul fiume Olona	comprese banchine a lato del ponte	643

#### BANCHINE AGGIUNTIVE

-	Via Allende		Da misurare
-	Via Battisti		Da misurare

## MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Il servizio di manutenzione del verde pubblico ha per oggetto l'esecuzione di interventi di manutenzione dei manti erbosi, sfalcio dell'erba sulle banchine e diserbo su marciapiedi e aree pavimentate nel territorio comunale, volti a mantenere le aree in perfetto stato di conservazione, di decoro e ottimale fruibilità.

Gli interventi si suddividono in:

- Interventi di rasatura del manto erboso delle aree già individuate e inserite nell'elenco allegato A o che verranno successivamente comunicate dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- Interventi di spollonatura delle basi delle essenze arboree e di taglio dei rami bassi, nonché di contenimento di siepi e cespugli nelle predette aree;
- Interventi di sfalcio delle aree verdi infestate da ambrosia già individuate o che verranno successivamente comunicate dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- Interventi di taglio dell'erba sulle banchine stradali già individuate e inserite nell'elenco allegato A o che verranno successivamente comunicate dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- Interventi di diserbo sui marciapiedi e le aree pavimentate che verranno successivamente comunicate dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- Altri interventi manutentivi sul verde pubblico;
- Segnalazione all'Ufficio Tecnico comunale di eventuali problematiche sui manti erbosi, sulle essenze arboree, sulle siepi e sui cespugli riscontrate nelle varie aree durante l'esecuzione del servizio

## PRECISAZIONI CIRCA GLI INTERVENTI E LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

### a. **INTERVENTI SULLE AREE VERDI** inserite nell'elenco allegato A

Devono essere eseguite le seguenti operazioni:

- interventi di **rasatura dei manti erbosi** per ogni area verde in numero sufficiente a garantire un decoro sufficiente;
- la **spollonatura** delle essenze arboree presenti in ogni area, da eseguire contemporaneamente alla rasatura dei manti erbosi;
- il **contenimento delle siepi e dei cespugli**, mediante taglio dei rami sporgenti, delle essenze arboree presenti in ogni area, da eseguire contemporaneamente alla rasatura dei manti erbosi;
- la rimozione degli scarti e dei rifiuti risultanti dalle operazioni di cui sopra.

Gli interventi di **rasatura del manto erboso, di spollonatura e di rimozione degli scarti e dei rifiuti devono essere eseguiti contestualmente**, così da lasciare al termine dell'esecuzione dei lavori l'area in perfetto stato di decoro e di fruibilità.

**b. INTERVENTI DI SFALCIO DELL'AMBROSIA O DI ALTRE INFESTANTI** a seguito di segnalazioni da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale o del Comando di Polizia Locale.

**c. INTERVENTI SULLE BANCHINE STRADALI** inserite nell'elenco allegato A

Deve essere svolto **un numero minimo di 3 interventi ogni anno di sfalcio dell'erba sulle banchine stradali, comprensivo di raccolta e smaltimento di eventuali cartacce, bottiglie e rifiuti plastici sulle banchine visibili dopo il taglio.**

Gli interventi sulle banchine stradali dovranno essere distribuiti in modo da garantire costantemente condizioni di decoro e di adeguata fruibilità delle strade.

In linea di massima, per contrastare la crescita dell'ambrosia, si prevede di dover far eseguire uno degli interventi sulle banchine stradali nel periodo tra il 16 e il 26 agosto.

Si sottolinea che gli interventi di sfalcio delle banchine comprendono anche la raccolta e lo smaltimento di eventuali cartacce, bottiglie e rifiuti plastici presenti sulle banchine visibili dopo il taglio dell'erba.

**d. INTERVENTI DI DISERBO DELLE AREE PAVIMENTATE**

Sui marciapiedi e le aree pavimentate nel territorio comunale devono essere svolti interventi di diserbo che potranno essere di due tipi:

- diserbo chimico, seguito da taglio e rimozione delle erbacce seccate, con pulizia finale, utilizzando appositi diserbanti da concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale;
- diserbo meccanico, mediante decespugliatore, con contestuale rimozione dell'erba tagliata e pulizia finale.

Gli interventi di **diserbo e di rimozione delle erbacce tagliate e pulizia devono essere eseguiti contestualmente**, anche con l'utilizzo di soffiatori, così da lasciare al termine dell'esecuzione dei lavori marciapiedi e aree pavimentate in perfetto stato di decoro e di pulizia

**e. ALTRI INTERVENTI MANUTENTIVI SUL VERDE PUBBLICO**

L'Ufficio Tecnico Comunale e la Gesem Srl potranno concordare ulteriori interventi oltre a quelli specificati, dietro riconoscimento di ulteriori corrispettivi.

**f. SEGNALAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE DI EVENTUALI PROBLEMATICHE**

Nel caso ,durante l'esecuzione del servizio, venissero constatate particolari problematiche nelle varie aree riguardanti i manti erbosi, le essenze arboree, le siepi, i cespugli ecc. (es. presenza di ambrosia, rami spezzati, piante morte...), queste dovranno essere prontamente segnalate all'Ufficio Tecnico Comunale.

Le prestazioni dovranno condursi con la massima rapidità ed efficienza possibile, senza interruzioni ed in modo tale da arrecare il minimo intralcio al normale funzionamento delle strutture su cui si interviene.

**E' fatto obbligo, al termine di ogni attività, di sgomberare prontamente i materiali residui o che siano altrimenti utilizzabili e la pulizia del luogo di lavoro.**

I mezzi d'opera dovranno essere adeguati alle prestazioni da eseguire, in particolare dovranno essere a norma di Legge e di adeguata potenza al fine di garantire l'esecuzione a regola d'arte e in tempi ristretti, delle prestazioni richieste.

Per le prestazioni di cui ai precedenti punti l'Ufficio Tecnico Comunale si riserva di svolgere sopralluoghi di verifica della corretta esecuzione degli interventi ordinati, da effettuarsi senza obbligo di preavviso.

## **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA**

Il servizio di manutenzione ordinaria dei beni immobili comunali ha per oggetto l'esecuzione di interventi di manutenzione di edifici, sedi stradali ed aree pubbliche nel territorio comunale, volti a mantenerli in buono stato di conservazione, di decoro e ottimale fruibilità.

Gli interventi, consistenti in operazioni di piccola manutenzione e riparazione si suddividono in:

- Interventi di manutenzione stradale
- Altri interventi di manutenzione

### **PRECISAZIONI CIRCA GLI INTERVENTI E LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

#### **a. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADALE**

- **Chiusura di buche con asfalto plastico invernale**

Si ritiene prioritario il mantenimento di condizioni di sicurezza per i veicoli e i pedoni che percorrono le vie comunali, garantendo rapidi interventi manutentivi in presenza di rotture, buche, cedimenti del manto d'asfalto sia sui manti stradali che sui marciapiedi e le aree pavimentate.

Onde evitare che la presenza di buche su strade carrabili e percorsi pedonali possa essere causa di incidenti, risulta essenziale l'individuazione di situazioni di potenziale pericolo e la loro rapida messa in sicurezza.

Poiché gli operai della società sono impegnati per la gran parte del tempo all'aperto sul territorio comunale e hanno la possibilità di individuare prima di altri eventuali situazioni di pericolo causate da buche, cedimenti stradali o da altri fattori, viene loro affidato il compito di provvedere prioritariamente alla segnalazione, messa in sicurezza e chiusura delle buche che individuano nelle strade del territorio comunale.

A questo scopo, gli operai della Società, anche quando sono impegnati nello svolgimento del servizio di manutenzione del verde, devono sempre avere a disposizione sul camion dei cartelli segnaletici (freccie o segnalazione di pericolo o lavori in corso) e un sacco di asfalto a freddo per poter chiudere eventuali buche nel manto d'asfalto.

- **Ripristino di pali della segnaletica**

Deve essere garantito il mantenimento in buone condizioni dei pali della segnaletica verticale nel territorio comunale.

A questo scopo gli operai devono intervenire autonomamente ogni volta che trovano un cartello manomesso, un palo stortato o abbattuto, provvedendo al loro ripristino, dandone segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale.

- **Altri interventi di piccola manutenzione**

L'Ufficio Tecnico Comunale può richiedere, oltre ad interventi sui pali della segnaletica, e alla chiusura di buche e ricariche di avvallamenti, ulteriori interventi di sistemazione di marciapiedi, cordoli, transenne, predisposizione di cartellonistica per manifestazioni .... non ricompresi tra quelli di cui sopra. In questi casi l'Ufficio Tecnico Comunale provvederà ad indicare le forniture e le prestazioni richieste.

## **b. ALTRI INTERVENTI DI MANUTENZIONE**

L'ufficio Tecnico Comunale, sulla base delle richieste che via via perverranno dall'Amministrazione, dalla Direzione Didattica, dalle associazioni ecc, provvederà a richiedere interventi di piccola manutenzione, compresi lavori da muratore e imbianchino, negli immobili e nelle aree di proprietà comunale.

In caso di precipitazioni nevose o rischio di ghiaccio, potrà venire richiesta la rimozione della neve e/o la stesa di sale in punti sensibili del territorio.