



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 101

Data: 10/04/2024

OGGETTO: Fornitura carta in risme - Impegno di spesa - CIG. B0D22C8FAE

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- da una verifica effettuata risulta che necessita acquistare una ulteriore quantità di carta pari a n. 300 risme per sopperire alle richieste dei vari uffici comunali e coprire il fabbisogno dell'Ente;

Evidenziato che:

- la carta da acquistare deve essere utilizzata per le macchine fotocopiatrici e stampanti in dotazione e deve avere le seguenti caratteristiche – carta A4 bianca 80 gr.;

Atteso che la ditta Valsecchi Giovanni s.r.l. Via Massarenti, 24 – 20148 Milano (MI), CF e P. IVA 09521810961, offre il prodotto sopra descritto ad € 2,77 (oltre iva 22%) a risma, congruo rispetto al mercato;

Dato atto che per appalti di importo inferiore a 140.000 € si debba procedere mediante affidamento diretto, senza previa consultazione di altri operatori economici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, c. 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, e rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Verificato che ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, l'acquisto in riferimento al suo importo appare accessibile alle microimprese, e non risulta suddivisibile in lotti stante il tipo di fornitura;

Dato atto che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici in riferimento all'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il fornitore ha autocertificato il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023 ed ha prodotto dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e sarà soggetto alle verifiche DURC per le varie fasi dell'appalto;

Visto il CIG: B0D22C8FAE appositamente richiesto;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT ora confluito nel PIAO;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 78/2009 come poi convertito nella L. 102/2009;

Richiamate le disposizioni concernenti l'Amministrazione Trasparente (art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 28, c. 3, del D. Lgs. 36/2023) e le disposizioni vigenti relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 del D. Lgs. 165/2001);

Ritenuto opportuno acquistare n. 300 risme di carta bianca gr. 80 formato A4, dalla ditta Valsecchi Giovanni s.r.l. Via Massarenti, 24 – 20148 Milano (MI), CF e P. IVA 09521810961, impegnando la spesa di € 831,00 oltre IVA 22% pari ad € 182,82 per un totale di € 1.013,82;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024-2026";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (parte contabile);
- la delibera di Giunta Comunale n. 28 del 13/03/2024 di approvazione del P.I.A.O. triennio 24- 26;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 4 del 08 aprile 2024, di integrazione del decreto sindacale n. 1/2024, con decorrenza dal 08 aprile 2024, di nomina in qualità di sostituto del Responsabile

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie – Servizi Sociali al la Dott.ssa Federica Coruzzi, pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. Di procedere all'affidamento diretto alla ditta Valsecchi Giovanni s.r.l., Via Massarenti, 24 - 20148 Milano (MI), della fornitura di n. 300 risme di carta bianca formato A4 gr. 80;
3. Di impegnare la spesa di di € 831,00 oltre IVA 22% pari ad € 182,82 per un totale di € 1.013,82, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
4. Di imputare la spesa sopra indicata all'intervento 01.03.01.02/cap. 430 del bilancio di previsione 2024/2026, ad oggetto: "Spese di funzionamento degli Uffici – Stampati e cancelleria";

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2024	2025	2026	Successivi	
430	01.03	01.03.01.02.001		X				

Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
- art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;

Di dare altresì atto, che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/201;

Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;

Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:

- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
- non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

Di dichiarare la decadenza dell'affidamento nel caso in cui le verifiche in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e al possesso dei requisiti di capacità tecnico- economica non confermino quanto dichiarato in sede di offerta, fermo restando il diritto al pagamento delle prestazioni effettuate fino all'accertamento ed alla comunicazione delle cause di decadenza dell'affidamento;

Di comunicare alla ditta su indicata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'affidamento della fornitura;

Di pubblicare la presente sul sito istituzionale ai sensi della L. 190/2021;

Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
Dott.ssa Federica Coruzzi