



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' I
(art. 30 del D.Lgs. 165/2001)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI
"AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. C

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla Deliberazione n.28 , adottata dalla Giunta Comunale in data 2 agosto 2016.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Cassinetta di Lugagnano ricerca attraverso procedura esplorativa di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, n.1 Agente di Polizia Locale - Cat. C, a tempo pieno e indeterminato onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale dell'Area di Polizia Locale.

La procedura consta di due fasi:

PRIMA FASE : avviata con la pubblicazione del presente avviso, consiste nella raccolta delle candidature, nella loro successiva disamina, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e dell'individuazione dei candidati con l'esperienza professionale più rispondente alla figura professionale richiesta. Questi candidati saranno invitati ad un colloquio e/o ad altra forma di valutazione ritenuta opportuna, per approfondire esperienze e capacità professionali possedute in relazione alle specificità dell'incarico da ricoprire.

I candidati saranno convocati personalmente tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda.

Questa fase terminerà con la predisposizione della graduatoria provvisoria di merito.

SECONDA FASE : sarà avviata successivamente alla conclusione del processo di ricollocazione disciplinato dal decreto ministeriale 14 settembre 2015 per le Regioni, gli Enti di area vasta e la Croce rossa italiana, con riferimento alla Regione Lombardia.

Con il ripristino delle facoltà di assunzione e delle procedure di mobilità previste dalla normativa vigente per il personale della Polizia locale, il comune procederà a richiedere ai concorrenti utilmente collocati nella graduatoria provvisoria di merito, il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza.

- possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art.1, dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, contenente dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Cassinetta di Lugagnano (MI), a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12 di venerdì 30 settembre 2016 mediante:**

- posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito di casella postale digitale certificata: comune.cassinettadilugagnano@pec.regione.lombardia.it (soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata)
- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a Comune di Cassinetta di Lugagnano
- Piazza Negri n. 3, cap. 20081 Cassinetta di Lugagnano (MI) . Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassinetta di Lugagnano (MI), Piazza Negri n. 3, cap. 20081 Cassinetta di Lugagnano (MI) orari di apertura uffici.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Cassinetta di Lugagnano. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

L'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art.4 o la presenza di vizi di forma possono essere sanate dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del competente servizio comunale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del

Nel curriculum verranno valutati: esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di aggiornamento ed ogni altro aspetto rilevante ed attinente al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà ad accertare la capacità professionale a svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire.

Nel colloquio la Commissione procederà alla valutazione dei candidati attenendosi ai seguenti criteri di massima:

- approfondimento curriculum formativo e professionale;
- esperienza lavorativa attinente al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie al corretto espletamento del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- flessibilità nella prestazione lavorativa;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La data del colloquio verrà successivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica (o posta elettronica certificata) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e si terrà presso l'apposita sala del Palazzo Municipale, in Piazza Negri 3.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica come sopra riportato.

La mancata presentazione per qualsiasi motivo alla data fissata per lo svolgimento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito, contestualmente ai verbali dei lavori, è approvata con provvedimento finale di competenza da parte del Responsabile dell'area amministrativa. A parità di punteggio in graduatoria, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Cassinetta di Lugagnano www.comune.cassinettadilugagnano.mi.it.

ART. 6 - ASSUNZIONE

Il candidato individuato in base alla graduatoria di cui al precedente articolo, sarà invitato a stipulare con il Comune di Cassinetta di Lugagnano un contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art.14 CCNL del Comparto Regione ed Autonomie Locali 6/07/1995. L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

www.comune.cassinettadilugagnano.mi.it, nella sezione trasparenza- - bandi di concorso.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il responsabile dell'area amministrativa Cristina Gomaraschi - email: gomaraschi@comune.cassinettadilugagnano.mi.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione
- l'omissione nella domanda del cognome e nome