

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 133)**

**AREA LAVORI PUBBLICI-  
MANUT.-PATRIM.-  
AMBIENTE**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 367 DEL 27-11-2014**

**OGGETTO: Installazione di cassetta per l'ascensore del Palazzo  
Comunale di p.zza Avis-Aido - CIG Z4A11DBB3A -  
ditta            BERTOLI            ASCENSORI            Srl.**

# LA RESPONSABILE

## **Premesso che:**

- nei seguenti edifici di proprietà comunale sono presenti degli impianti ascensori:
  - Palazzo Comunale di p.zza Avis-Aido
  - Centro Mastromarchi di via Toscanini
  - Palazzina Anziani di via mons. Paleari ang. via Battisti
  - Edificio Giallo nel plesso della scuola Elementare di via Dante
  - Edificio Rosso nel plesso della scuola Elementare di via Dante;
- con determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. 320 del 18.10.2013 è stato affidato alla società Bertoli Ascensori s.r.l. il servizio di manutenzione degli ascensori presenti negli edifici di proprietà comunale – periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2015 per complessivi € 4.000,00.-oltre IVA 22%, in totale € 4.880,00.ed è stata impegnata la spesa per il servizio in oggetto;

**Rilevato che**, al momento della verifica periodica dell'impianto ascensore del Palazzo Comunale di p.zza Avis-Aido, i tecnici della suddetta ditta hanno riscontrato la mancanza della cassetta sigillata portachiavi in prossimità della porta di accesso al locale macchina, prevista dalla normativa vigente per motivi di sicurezza dell'impianto;

**Evidenziato che**, a seguito di richiesta dell'ufficio tecnico comunale, la società Bertoli Ascensori s.r.l. ha comunicato che per rendere conforme il suddetto impianto ascensore a quanto previsto nella normativa vigente relativa agli impianti ascensore è necessario provvedere alla fornitura e posa in opera di una cassetta sigillata portachiavi da installare in prossimità della porta di accesso al locale macchina, completa degli accessori per il fissaggio;

**Visto** il preventivo della società Bertoli Ascensori s.r.l. (prot. 10971 del 20.11.2014) per l'intervento sull'impianto ascensore presente nel Palazzo Comunale di p.zza Avis-Aido, consistente nell'applicazione di una cassetta porta chiavi nel locale macchina, per un importo complessivo di Euro 50,00.-, oltre IVA 22%, per un totale di Euro 61,00.-;

**Valutata** positivamente l'offerta presentata dalla citata società Bertoli Ascensori s.r.l. e ritenuto congruo il prezzo offerto;

**Ritenuto** opportuno affidare l'intervento di cui sopra alla predetta società Bertoli Ascensori s.r.l. per l'importo complessivo di € 50,00.-, oltre IVA 22%, per un totale di € 61,00.-;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 di data 22.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 16/09/2014, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2014;

**Visto** l'art. 9 del *“Regolamento per gli acquisti in economia di lavoro, beni e servizi”*, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 07.04.2014;

**Visti** gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al “controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**Visto** il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267  
**DETERMINA**

1. Di ritenere necessario provvedere alla fornitura e posa in opera di una cassetta sigillata portachiavi da installare in prossimità della porta di accesso al locale macchina sull'impianto ascensore presente nel Palazzo Comunale di p.zza Avis-Aido, come esposto in narrativa;
2. Di evidenziare che l'intervento manutentivo di cui sopra è mirato a rendere conforme il suddetto impianto ascensore a quanto previsto nella normativa vigente;
3. Di affidare alla società Bertoli Ascensori s.r.l., con sede in via Lomellina n. 7 a Lodi (MI), l'esecuzione dell'intervento manutentivo in oggetto per un importo complessivo di € 50,00.-, oltre IVA 22%, per un totale di € 61,00.-
4. Di impegnare la predetta spesa, che sarà liquidata col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura.
5. Di imputare la predetta spesa di **Euro 61,00.-** sul capitolo n. **1250** intervento **1.01.08.03** ad oggetto: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici" dell'esercizio del bilancio 2014;

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2014	2015	2016	Successivi	
				X				

6. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
7. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 27.11.2014

La Responsabile Area Lavori Pubblici  
(arch. Giovanna Frediani)

## **AREA FINANZIARIA**

### **Impegno n. 677**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 27.11.2014

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 11-12-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 11-12-2014 al 26-12-2014

Pogliano Milanese, 11-12-2014

IL MESSO COMUNALE