



COMUNE DI CUGGIONO
(Città Metropolitana di Milano)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, (EX ART. 30 DEL
DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI
FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
(con eventuale conferimento di Responsabilità del Settore Tecnico e Posizione Organizzativa)**

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PERSONALE

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Personale n 479 del 18.12.2020 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto l'art. 39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione del Sub-commissario Prefettizio n. 58 del 09.09.2020 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica";

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21.5.2018, con particolare riferimento all'art. 12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. siglato in data 31.03.1999;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Cuggiono intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente – tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – per la copertura di un posto di **Funzionario/Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D** (Cat. Giuridica di accesso D1 o D3), con eventuale conferimento di Responsabilità del Settore Tecnico e Posizione Organizzativa.

REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:



- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (soggetta a vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale). I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;
- essere inquadrati in categoria giuridica uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali), o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire o riconducibile ad esso. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.
- di essere in possesso della specifica professionalità in relazione al posto da ricoprire;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura, da:

- a) un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;
- b) eventuale preventivo nullaosta di mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) copia integrale di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Cuggiono, Piazza XXV Aprile n. 4 – 20012 CUGGIONO e deve essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo;
- a mezzo posta con lettera raccomandata a.r.;
- mediante "Posta Elettronica Certificata" di cui sia titolare il candidato da trasmettere all'indirizzo del Comune: comune.cuggiono@postecert.it

entro e non oltre le ore 12.00 del 29 gennaio 2021. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dall'ufficio protocollo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante: sono considerate valide le domande che risultano spedite entro la scadenza del termine purché pervengano al Comune di Cuggiono entro i tre giorni successivi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Sulla busta contenente la domanda (o nella PEC) il concorrente deve apporre il seguente oggetto:
“DOMANDA PARTECIPAZIONE MOBILITA’ ESTERNA PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”.

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, devono indicare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il recapito per l’invio di eventuali comunicazioni nonché il recapito telefonico e l’indirizzo mail;
2. ente di appartenenza;
3. categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte;
5. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (soggetta a vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale);
6. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso; non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire

AMMISSIBILITA’ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate – alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso esplorativo – dall’Ufficio Personale ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il presente avviso non vincola l’Amministrazione di Cuggiono che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

MODALITA’ DI SELEZIONE

Alla valutazione provvede apposita Commissione interna che individua, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio (che potrebbe essere effettuato con modalità anche a distanza), teso all’approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire le posizioni lavorative in questione, formulando apposite graduatorie suddivise per ciascun profilo professionale da ricoprire, da pubblicare all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’ente.

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità (esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all’arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il colloquio ha l’obiettivo di valutare l’adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all’attività da svolgere.

Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- approfondimento del *curriculum* professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa al



funzioni/mansioni del posto da ricoprire;

- motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Saranno valutati in modo particolarmente positivo i candidati che siano già in possesso del nullaosta preventivo della loro Amministrazione.

L'Ufficio Personale convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 4 giorni di preavviso. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La convocazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato.

La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi esplorativo. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione, potendo optare anche per la pubblicazione di nuovo avviso di mobilità.

La decorrenza effettiva del trasferimento che sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cuggiono, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati utilmente selezionati.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

NORME FINALI

Il Comune di Cuggiono si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cuggiono:

www.comune.cuggiono.mi.it

Inoltre, l'avviso è trasmesso ai comuni limitrofi tramite posta elettronica per darne la massima diffusione.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Cuggiono presso:

Ufficio personale tel. 02/97263218 - indirizzo mail: ufficiopersonale@comune.cuggiono.mi.it

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità (ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679) saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, il sottoscritto è responsabile del procedimento.

Ai sensi del GDPR 679/2016, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti



COMUNE DI CUGGIONO
(Città Metropolitana di Milano)

alla gestione del personale. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è l'Ufficio Personale – Settore Servizi alla Persona e Personale e il Responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Cuggiono, lì 21.12.2020

**IL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
E PERSONALE
Dr. Roberto UGLIETTI**

*All'Ufficio Personale
Comune di CUGGIONO*

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, (EX ART. 30
DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 e s.m.i.) PER LA COPERTURA N. 1
POSIZIONE DI FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

via _____ n. _____ CAP _____

codice fiscale _____

tel. _____ cellulare _____

e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura n. 1 posto di Funzionario/Istruttore Direttivo Tecnico presso il Settore Tecnico, con eventuale conferimento di Responsabilità del Settore Tecnico e Posizione Organizzativa, e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U., per le ipotesi di falsità in atti,

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di _____ - categoria giuridica _____ (categ. economica _____) presso _____ - Area/Ufficio _____
(Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta a vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n.311/2004);
- Titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____;
- Di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni

disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

- Di non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni alla data di scadenza dell'avviso;
- Di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Cuggiono e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- Di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:
 1. curriculum vitae formativo e professionale, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti al profilo professionale richiesto;
 2. eventuale nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 3. copia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, sotto riportata, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (U.E.) 2016/679.

Data _____

FIRMA

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.cuggiono.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.