



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 465

Data: 15/11/2023

OGGETTO: Accertamento di entrata per il servizio Asilo Nido - Anno Educativo 2023/2024 quota iscrizione nuova alunna

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 23/12/2022 sono state approvate le tariffe per l'anno 2023 dei servizi complementari e a domanda individuale;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

Considerato che:

- all'Ufficio Servizi Sociali, è giunta motivata richiesta di ritiro dall'asilo nido comunale, anno educativo 2023-24, da parte dei genitori di un'alunna frequentante (prot. 12127/2023);
- la suddetta richiesta è stata considerata valida ed è stata pertanto accolta (prot. 1520/2023);
- si è così liberato un posto per l'anno educativo 2023-24, che è stato proposto ed accettato dai genitori dell'alunna presente nella lista d'attesa della graduatoria 2023-24, i quali a suo tempo avevano inoltrato domanda di iscrizione della loro figlia per il suddetto anno educativo 2023-24 (prot. 8480/2023);

Rilevato che, per la suddetta iscrizione subentrante nel corso dell'anno 2023-24 per il servizio Asilo Nido, si accerta un'entrata nelle casse comunali pari a € 30,00 così individuata;

- Capitolo 2290 risorsa 3 01 0200 – proventi servizio infanzia € 30,00 (tassa iscrizione A.E. 2023/2024);

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2023 per la partita di competenza;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visti:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);
- il Decreto Sindacale prot. n. 8732 dell'1/8/2023 di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla persona e gestione delle risorse finanziarie e umane al Dott. Matteo Bottari e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse narrative formano parte integrante e sostanziale del presente atto e s'intendono qui richiamate;
2. Di accertare un'entrata nelle casse comunali pari a **€ 30,00** così individuata:
 - Capitolo 2290 risorsa 3 01 0200 – proventi servizio infanzia **€ 30,00** (tassa iscrizione A.E. 2023/2024)

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2290	Proventi dei servizi per l'infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.2		2023	€ 30,00

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alla lista di carico dell'utente interessato;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

**Il Responsabile Servizi alla persona
e gestione delle risorse finanziarie e umane**
Dr. Matteo Bottari