



COMUNE DI RONCELLO

Provincia di Monza e Brianza

SETTORE FINANZIARIO

P.za Don Gnocchi 1- Tel. 03962788209-210 Fax:03962788232

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E
DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SETTORE TECNICO
CAT.D3 EX ART.110 DEL D.LGS. 267/2000 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la determinazione n. 29/315 del 19 dicembre 2016, avente per oggetto: "Incarico extra dotazione organica – settore tecnico. Avviso di selezione pubblica" che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Settore Tecnico Cat.D3, in applicazione dell'art.110, del D.Lgs. 267/2000 attraverso una selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Visti:

- l'art.110, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art.91 del D.Lgs. 267/2000;
- gli art.35 e 36 del D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31.3.1999, art.3 e tabella "B";
- la Legge 190/2012;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il C.C.N.L. vigente;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Roncello intende costituire, previa selezione pubblica, un rapporto di lavoro a tempo parziale (16 ore settimanali) e determinato per l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico – Istruttore Direttivo Cat.D3, con le modalità ed alle condizioni ed ai requisiti di cui ai successivi punti.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Categoria D Posizione economica D3 extra dotazione organica

Profilo: Istruttore Direttivo Responsabile Settore Tecnico

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali per la figura professionale richiesta oltre la tredicesima mensilità rapportati a 16

ore lavorative settimanali; le quote aggiunte di famiglia ed indennità di posizione organizzativa saranno corrispondenti alla figura apicale da ricoprire, se spettante.

Altre integrazioni ed indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, dai C.C.N.L., dai Regolamenti e/o accordi decentrati.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. Età non inferiore agli anni 18.
3. Godimento dei diritti politici.
4. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.
5. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego.
6. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile).
7. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire.
8. Titolo di studio: Laurea idonea al posto da ricoprire.
9. Comprovata esperienza professionale, prestata con qualsiasi tipologia contrattuale, presso la Pubblica Amministrazione, per un periodo complessivamente non inferiore a 5 anni con mansioni di Responsabile del Settore Tecnico.
10. Specifica professionalità acquisita in Enti Locali nella materia dei LL.PP. e Urbanistica con incarico di Responsabile di Servizio per un periodo non inferiori a 3 anni.
11. Abilitazione all'esercizio della professione (iscrizione albo professionale) da almeno 5 anni relativa al titolo posseduto.
12. Approfondita conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito tecnico (programmi di compatibilità LL.PP., programmi relativi ai piani di sicurezza sui cantieri).
13. Ottima conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
14. Abilitazione all'esercizio dell'attività di coordinatore della sicurezza sui cantieri ai sensi del D.Lgs. n.81/2008.
15. Non avere in corso con l'Ente contenzioso o precontenzioso di qualsiasi natura.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il presente avviso, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, **corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale** che attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto in argomento e di **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**, dovrà essere datata e sottoscritta utilizzando **esclusivamente l'allegato modello**, e dovrà pervenire perentoriamente, pena l'esclusione dalla procedura, al Comune di Roncello entro le ore 12.30 del 2/01/2017 nelle seguenti modalità:

1. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Roncello – P.zza Don Gnocchi, nell'orario di apertura al pubblico (lunedì, martedì, giovedì e sabato dalle ore 9,00 alle 12,30 e mercoledì dalle 14,30 alle 17,30).

2. Raccomandata con ricevuta di ritorno da inoltrare al Protocollo del Comune di Roncello, P.zza Don Gnocchi, 20877 Roncello (MB). La busta dovrà contenere sul retro l'indicazione “CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D3 – RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, AI SENSI DELL'ART.110, D.LGS.267/2000 e s.m.i.”.

3. P.E.C. all'indirizzo: comune.roncello@pec.regione.lombardia.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine di scadenza del presente avviso è fissato alle ore 12.30 del 2 gennaio 2017 ed è pubblicato all'albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.roncello.mb.it nella sezione “Appalti bandi e concorsi”.

La domanda, spedita con Raccomandata a/r entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

Il bando di selezione, unitamente allo schema di domanda, può essere direttamente stampato dal sito web del Comune di Roncello all'indirizzo www.comune.roncello.mb.it nella sezione “Appalti bandi e concorsi”.

Tutte le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale inerenti la presente procedura hanno valenza di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art.76 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.; l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

La domanda di partecipazione alla selezione e i documenti allegati sono esenti da imposta di bollo.

ART. 4 – AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Le domande pervenute entro la data indicata nell'avviso, presentate da soggetti in possesso dei requisiti richiesti, complete della documentazione richiesta, e comunque ammissibili, ai sensi dei precedenti articoli, saranno trasmesse dal Servizio Affari Generali al Sindaco per la valutazione dei curricula, nonché l'individuazione e la scelta del candidato ritenuto idoneo per il ruolo da ricoprire attraverso una procedura comparativa degli stessi, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio qualora considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria in merito comparativo.

La presente procedura pertanto non ha in alcun modo caratteristiche concorsuali né determina il diritto al posto di lavoro.

Il Sindaco potrà avvalersi a tal fine del supporto del Segretario Comunale nonché di altre professionalità che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. In particolare si terrà conto delle competenze acquisite nella disciplina Urbanistica, Edilizia privata e Pianificazione Territoriale, SUAP che della conoscenza dei procedimenti amministrativi di cui al TU D.Lgs 380/2001 e relativa legislazione regionale della Lombardia in materia.

ART. 5 – TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato ex art.110, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico ed alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia restato dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 recante "Norme Penali".

Ai sensi di legge il termine massimo di durata contrattuale non potrà, comunque, superare il termine del mandato dell'organo di vertice in carica alla data della stipula del contratto.

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguente all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

Il contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente stipulato a seguito della selezione non potrà in alcun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli artt.35 e 36 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 6 – CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.L.G.S 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- Inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Inadempienza grave e reiterata;
- In relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., i dati personali relativi ai candidati, sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del sopra citato D.Lgs..

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto di posto né formazione di graduatorie utilizzabili per altri fini assunzionali oltre quello per il quale è esperita la procedura stessa. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque, di non dargli corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

A norma di Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

L'assunzione a tempo determinato in argomento sarà condizionata oltre che al permanere dei presupposti e dei limiti e vincoli richiesti dalla vigente normativa in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale anche agli eventuali vincoli di spesa del bilancio annuale e pluriennale.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Ufficio Competente: Servizio Personale

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Settore Finanziario – Rocca M.Francesca

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale nei giorni di martedì, giovedì e sabato dalle 9,00 alle 12,30 – tel.03962788209 – e.mail: mf.rocca@comune.roncello.mb.it

Roncello, 19/12/2016

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Enrico Maria Giuliani

\\SERVERRC\ragioneria\documenti francesca\PERSONAL\Concorsi e selezioni\selezione art 110.odt



OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D3 RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO EX ART.110, DEL D.LGS.267/2000 e s.m.i..

**ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI
RONCELLO**

Io sottoscritto....., nato a
il residente a CAP
in Via n.....
tel.....C.F.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'incarico di cui all'oggetto.
A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere cittadino
- b) di essere nato a il
- c) di essere di stato civile con n.....figli;
- d) di godere dei diritti politici;
- e) di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica amministrazione;
- g) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- h) di non aver riportato condanne penali *oppure* di aver riportato le seguenti condanne penali:
- i) di non avere procedimenti penali in corso *oppure* di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) di possedere il seguente titolo di studio
conseguito nell'anno riportando la seguente votazione:
- l) di possedere il seguente titolo professionale:
- m) di aver acquisito esperienza professionale, con qualsivoglia tipologia contrattuale, presso Pubbliche Amministrazioni, per un periodo non inferiore a 5 anni con mansioni di Responsabile del Settore Tecnico;
- n) di avere svolto l'incarico di Responsabile di Servizio presso Enti Locali nelle materie dei LL.PP. E Urbanistica, per un periodo non inferiore a 3 anni;
- o) di avere l'abilitazione all'esercizio della professione di
(iscrizione all'albo professionale) da almeno 5 anni relativo al titolo di studio posseduto;
- p) di avere una conoscenza (specificare il grado) dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito tecnico (programmi di contabilità LL.PP., programmi relativi ai piani di sicurezza sui cantieri);
- q) di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

r) di possedere l'Abilitazione all'esercizio dell'attività di coordinatore della sicurezza sui cantieri ai sensi del D.Lgs.81/2008.

s) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva e' la seguente:

- k) attesa di chiamata;
- l) rinviato;
- m) dispensato;
- n) riformato;
- o) in servizio;
- p) congedato;

t) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza)

Via _____ n. _____
cap. _____ Citta' _____ Prov. _____ Tel. _____.

u) autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 e s.m.i..

Data,

Firma (autografa non autenticata)