



# **COMUNE DI POGLIANO MILANESE** **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

## **003 - AREA AFFARI GENERALI** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**REG. GEN. 353**

**Data: 17/09/2021**

**OGGETTO:** Assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo Contabile "Cat. C1, a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Finanziaria.

### **La Responsabile**

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 21 del 06/03/2020, avente per oggetto: «*Approvazione Piano triennale delle azioni positive 2020-2021, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006*», attualmente in corso di aggiornamento;
- n. 94 del 22/10/2020, avente per oggetto: «*Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.*», come aggiornata con la successiva deliberazione n. 38 del 26/03/2021;
- n. 39 del 31/03/2021, avente per oggetto: «*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021 - 2023.- Approvazione*»;
- n. 62 del 11/06/2021, resa immediatamente eseguibile, ad oggetto: «*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 – obiettivi anno 2021 e Piano della Performance 2021/2023*»;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 22/10/2020, come aggiornata con la successiva deliberazione n. 38 del 26/03/2021, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e all'approvazione del piano occupazionale 2021/2023;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Revisore unico in data 21/10/2020 – Prot. n. 10845 e in data 26/03/2021 – Prot. n. 3517, in ordine all'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 28 del 05/03/2021, ad oggetto: «*Approvazione schema accordo per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di Istruttore Contabile categoria C*»;

DATO atto che l'art. 4 dell'accordo sottoscritto tra i Comuni di Pogliano Milanese e Settimo Milanese disciplina l'utilizzo della graduatoria;

VISTA la determinazione della Responsabile Area Affari generali e Comunicazione del Comune di Settimo Milanese n. 417 del 20/07/2021 con la quale si approvava la graduatoria di merito del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo contabile, a tempo indeterminato e pieno, svolto in forma congiunta tra il Comune di Pogliano Milanese e il Comune

di Settimo Milanese;

INTERPELLATO con nota prot. n. 10096 del 13/09/201 il 3° classificato nella graduatoria di merito con il punteggio di 50/70, il quale con nota del 13/09/2021 prot. n. 10116 ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Finanziaria;

Dato atto che le condizioni previste dalle leggi vigenti sono state soddisfatte e che nulla osta alla chiamata in servizio del Sig. Marco PILLITTERI;

Verificato che la comunicazione obbligatoria ex art. 34 , comma 2, D.Lgs 165/2001 è stata inviata alla Polis Lombardia e al Dipartimento funzione pubblica con nota prot. n. 8073 del 04/08/2020;

DATO atto che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
- ha ridotto la spesa di personale rispetto al triennio 2011-2012-2013, come previsto dal comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
- il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente è inferiore a quello previsto con Decreto del Ministro dell'Interno del 18/11/2020, per il triennio 2020/2022 per gli enti in condizione di dissesto (40 dipendenti / n. 8368 abitanti al 31/12/2020 = 1/209);
- il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 22,21%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2020;
- il rapporto spese di personale e spese correnti è inferiore al 50%;
- ha adempiuto agli obblighi previsti sulla piattaforma BDAP del MEF;

Visto il D.L. 30/04/2019 n. 34 convertito con modificazioni nella Legge 28/06/2019, n.58, in materia di misure urgenti di crescita economica e per risoluzione di specifiche situazioni di crisi;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione del 3° classificato sig. Marco PILLITTERI, come da accordi con il comune di Settimo Milanese, che sarà formalizzata con contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali siglato il 21/05/2018;

Dare atto che la stabilità del rapporto d'impiego viene acquisita a seguito del positivo superamento di un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali che disciplina il rapporto di lavoro, che nella fattispecie è a tempo indeterminato e a tempo pieno;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- gli Artt. 88, 89 e 92 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- l'Art. 36 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, approvata con Deliberazione C.C. n. 13 del 23.03.2021, esecutiva;
- il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023, approvato con Deliberazione C.C. n. 14 del 23.03.2021, esecutiva;
- il P.E.G. 2021/2023 (parte contabile), approvato con deliberazione G.C. n. 41 del

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

31/03/2021, esecutiva;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021, resa immediatamente eseguibile, ad oggetto: «*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 – obiettivi anno 2021 e Piano della Performance 2021/2023*»;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali della sottoscritta responsabile in data 02/09/2021 prot. N.9697;

Preso atto della propria competenza all'adozione del presente atto

## D E T E R M I N A

- 1) Richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Provvedere, in esecuzione agli atti citati in premessa, alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile " Cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato;
- 3) Assumere in prova, con incarico a tempo pieno e indeterminato, il sig. marco PILLITTERI con decorrenza dal 01 ottobre 2021.
- 4) Procedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro e all'inquadramento dell'interessata nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile, Cat. C.
- 5) Attribuire al posto come sopra assegnato il trattamento economico previsto per la Categoria C (posizione economica C.1), oltre l'Indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare, se e quando spettante, la tredicesima mensilità, nonché le indennità previste dal vigente C.C.N.L., ed è vincolato al contratto di comparto vigente e a quelli futuri.
- 6) Impegnare la spesa relativa al trattamento economico, da pagare alle scadenze e secondo modalità stabilite con le norme legislative regolamentari in vigore ed i relativi oneri riflessi.
- 7) Imputare la spesa derivante dal presente atto e relativa al rapporto d'impiego di cui trattasi, alla Missione 1. Programma 03 cap. 390/3902, alla voce: "Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente e indennità di comparto", alla Missione 1 Programma cap. 400, alla voce: "Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune" e alla Missione 1 programma 03/cap. 175, alla voce: "Versamento IRAP", del Bilancio 2021/2022 - Esercizi 2021, 2022, 2023 e successivi.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Succ.	
390	1.03.01.01	U.1.01.01.01.002		x	x	x	x	
3902	1.03.01.01	U.1.01.01.01.004						
400	1.03.01.02	U.1.02.01.01.001						
405	1.03.01.02	U.1.02.01.01.001						

- 8) Dare atto che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli:
  - non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
  - ha rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
  - ha ridotto la spesa di personale rispetto al triennio 2011-2012-2013, come previsto dal comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
  - il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente è inferiore a quello

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

previsto con Decreto del Ministro dell'Interno del 18/11/2020, per il triennio 2020/2022 per gli enti in condizione di dissesto (40 dipendenti / n. 8368 abitanti al 31/12/2020 = 1/209);

- il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 22,21%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2020;
- il rapporto spese di personale e spese correnti è inferiore al 50%;
- ha adempiuto agli obblighi previsti sulla piattaforma BDAP del MEF.

9) Di dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI  
GENERALI  
Dott.ssa Stefania Meraviglia