



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 473

Data: 18/12/2020

OGGETTO: Riscossione coattiva entrate servizi a domanda individuale.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- l'art. 5 del regolamento delle entrate comunali, approvato con deliberazione di CC n. 41 del 20/07/2020, recita:

” Sono responsabili delle entrate di competenza dell'Ente i responsabili di servizio ai quali risultano affidate, mediante Piano Esecutivo di Gestione, le risorse di entrata, determinate e specifiche, collegate all'attività svolta dal servizio medesimo. Il Responsabile delle entrate cura le operazioni utili, in fatto e in diritto, all'acquisizione delle risorse, compresa l'attività istruttoria, di controllo e verifica, nonché l'attività di liquidazione, di accertamento e sanzionatoria, trasmettendo immediatamente al servizio finanziario copia della documentazione in base alla quale si è proceduto all'accertamento dell'entrata come contenuto nel Decreto Legislativo 267/00. Per tutte le entrate per le quali le specifiche norme di legge o lo specifico regolamento di disciplina prevedono la riscossione coattiva le procedure avverranno secondo le modalità e termini stabiliti dalle norme di legge. L'attivazione delle procedure avviene da parte dei responsabili dei servizi interni all'ente.

Qualora l'acquisizione delle entrate sia stato affidato a terzi, come previsto dall'art. 52 lett. B) del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, il funzionario responsabile vigila sull'osservanza della relativa convenzione di affidamento”;

- la Legge n. 106 del 12/7/2011, di conversione con modifiche del D.L. n. 70 del 13.5.2011, ha introdotto novità in merito all'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali degli Enti locali; in particolare l'art. 7 – comma 2 – lettere gg-ter) e gg-quater) - prevede la cessazione delle attività di accertamento, liquidazione, riscossione - spontanea e coattiva - delle entrate tributarie e patrimoniali dei Comuni in capo ai Concessioni del Gruppo Equitalia Spa e che tali attività debbano essere gestite direttamente dall'Ente ovvero mediante società interamente a capitale pubblico;

Evidenziato che con deliberazione di C.C. n. 27 del 09/05/2006 si approvava la partecipazione del Comune di Pogliano Milanese alla Società Gesem Srl, il cui capitale sociale risulta totalmente di proprietà pubblica, con controllo sul servizio erogato analogo a quello della gestione diretta;

Considerato che con deliberazione di C.C. n. 35 del 30/05/2016 si approvava il contratto di servizio alla Società Gesem Srl per l'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie e coattive delle extratributarie;

Ritenuto pertanto di avvalersi di Gesem srl per il recupero coattivo delle partite riferite ai servizi a domanda individuale dell'Area Socio Culturale di cui all'allegato A depositato agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione;

Atteso che il corrispettivo da riconoscere sull'attività straordinaria è pari al 6% di quanto effettivamente incassato;

Visto il regolamento generale delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 20/07/2020;

Visto il regolamento di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 20/07/2020;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 30.06.2016 e s.m. e i;

Viste:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/04/2020 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 07/04/2020 con cui è stato approvato il Bilancio 2020/2022 e successive variazioni;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 10/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Parte Contabile e successive variazioni;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 30/07/2020 con la quale sono stati approvati gli obiettivi anno 2020 e il Piano della Performace 2020/2022;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle somme da recuperare riferite a servizi a domanda individuale **come da allegato A) sottratto al pubblico e conservato agli atti del servizio sociale a tutela dei dati sensibili in esso contenuti**, per complessivi € **857,50** riferite all'anno scolastico 2019/2020 – esercizio finanziario 2020 - come di seguito specificato;

2. di accertare alla tipologia 01 categoria 02 al **cap. 2120** l'importo di € **543,60**, al **cap. 2130** l'importo di € **313,90**, a titolo di recupero somme relative al mancato pagamento rispettivamente dei servizi di: refezione scolastica periodo settembre 2019/giugno 2020 della scuola dell'infanzia e primaria;

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria - IV liv. P.f.	V livello Piano dei Conti	Accertamenti	Esercizio di esigibilità	Importo
2120	Proventi servizi mensa: refezione materna	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008	2019 - 231 (€ 207,00), 244 (€ 71,20), 263 (€ 93,50), 289 (€ 61,50); 2020 - 40 (€ 64,00), 89 (€ 46,40)	2019 e 2020	€ 543,60
2130	Proventi servizi mensa: refezione elementare	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008	2019 - 232 (€ 59,00), 245 (€ 45,90), 264 (€ 89,52), 290 (€ 95,98); 2020 - 90 (€ 23,50)	2019 e 2020	€ 313,90

3. di impegnare il corrispettivo che dovrà essere riconosciuto alla Gesem Srl, società incaricata per la gestione della riscossione entrate patrimoniali extratributarie, quantificato in € **62,77 Iva compresa**;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

4. di imputare la spesa stimata in € 51,45 oltre iva 22% pari a € 11,32, per un totale di € 62,77 iva 22% compresa, alla missione/programma 04.06 cap. 2511 del bilancio 2020/2022 esercizio 2020 come segue:

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2020	2021	2022	
2511	04.06.1.03	U.1.03.02.03.999		X			

5. di trasmettere l'allegato A, depositato agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, alla Gesem S.r.l. per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto che per tutti i corrispettivi, Gesem s.r.l. provvederà ad emettere fattura nonché a rendicontare le singole voci come stabilito nei contratti di servizio in essere per la gestione delle entrate patrimoniali extratributarie;

7. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2, della Legge n. 102 del 3.2.2009;

8. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

9. di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge 241/90 è la Responsabile dell'Area Sociale dr.ssa Paola Barbieri.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri