



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 177

Data: 22/05/2024

OGGETTO: Svolgimento lavoro di pubblica utilità ai sensi della sentenza dell'ordinanza n. 18043/2023 R.G.G.I.P. e n. 33979/2022 R.G.N.R. emessa dal Tribunale di Milano.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 in data 09.10.2012, esecutiva, è stata approvata la Convenzione con il Tribunale di Milano per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000, del D.M. 26/03/2001 e degli artt. 186 e 187 C.d.S.;

VISTA la disponibilità manifestata dalla sig.ra Ileana TIMIS per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità presso questo Comune;

CONSIDERATO che le attività da svolgere presso l'ente sono indicate nell'art. 1 della Convenzione e che la citata lavoratrice, convocata per un colloquio in data 11/09/2023 è stata dichiarata idonea allo svolgimento delle seguenti attività:

interventi di pulizia straordinaria presso palazzo comunale;

DATO atto che è stato concordato il seguente orario lavorativo di massima: un giorno concordato mercoledì (dalle 8.30-12.30), per un totale di n. 4 (quattro) ore settimanali;

PRESO atto che il Giudice del Tribunale di Milano, con Ordinanza n. 18043/2023 R.G.G.I.P. e n. 33979/2022 R.G.N.R. ha disposto la sospensione del procedimento con messa alla prova e condannata la sig.ra Ileana TIMIS allo svolgimento di L.P.U. da eseguirsi presso il Comune di Pogliano Milanese per un periodo complessivo di 6 (sei) mesi dalla data di sottoscrizione del verbale di messa alla prova, per un totale di n. 4 (quattro) ore settimanali;

RITENUTO di poter avviare al lavoro di pubblica utilità il predetto lavoratore, che dovrà svolgere le attività indicate all'art. 1 della Convenzione, sotto la vigilanza del Responsabile dei Servizi Cittadino, Affari Generali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi e Digitalizzazione Dott.ssa Federica Coruzzi;
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VISTI:

Delibera di Consiglio Comunale n° 4 del 15 Febbraio 2024 ad oggetto: art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 200 n. 267 "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026";

Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 15 Febbraio 2024 ad oggetto: " Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026"

Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 21 febbraio 2024 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024 -2026 (parte contabile)

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale - prot. n. 5 del 29 aprile 2024 - di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (*già Posizione Organizzativa*) degli Affari generali, Servizi Demografici e Risorse Umane alla Dott.ssa Federica Coruzzi e, verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

- 1) DI AVVIARE al lavoro di pubblica utilità la sig.ra Ileana TIMIS , esattamente identificato agli atti d'ufficio, come stabilito con ordinanza n. 18043/2023 R.G.G.I.P. e n. 33979/2023 R.G.N.R.. emessa dal Tribunale di Milano, per un periodo complessivo di 6 (sei) mesi dalla data di sottoscrizione del verbale di messa alla prova, per un totale di n. 4 (quattro) ore settimanali;
1
- 2) DI PRECISARE che il predetto lavoratore dovrà svolgere le attività indicate all'art. 1 della Convenzione, e dovrà prestare la propria attività lavorativa per un periodo complessivo di 6 (sei) mesi dalla data di sottoscrizione del verbale di messa alla prova, per un totale di n. 4 (quattro) ore settimanali, sotto la vigilanza del Responsabile del Servizio degli Affari generali, Servizi Demografici e Risorse Umane alla Dott.ssa Federica Coruzzi, che verificherà la corretta esecuzione dei compiti impartiti;
- 3) DI DARE ATTO che per l'attività svolta non sarà corrisposta alcuna retribuzione, in qualsiasi forma;
1
- 4) DI ASSICURARE il suddetto lavoratore contro gli infortuni e le malattie professionali connesse con lo svolgimento dell'attività lavorativa - posizione 24811956-24 (aliquota 22 per mille), imputando la spesa presunta di € 30,00 alla Missione 01.05 cap. 9051, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, come segue:

Capitolo	Missione– Programma Titolo– Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2024	2025	2026	Succ	
9051	01.05.1.01	U.1.01.02.01.001		x				

- 5) DI DARE ATTO che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

- 6) DI DARE ATTO, altresì, che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs. 118/201;
- 7) DI DARE ATTO che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta :
non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90,
dell'art. 6 del DPR 62/2013;
non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013;
- 8) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 9) DI ATTESTARE la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE

AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI

E RISORSE UMANE

Dott.ssa Federica Coruzzi