



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 164

Data: 26/06/2020

OGGETTO: Affidamento diretto tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), mediante ordine diretto di acquisto (ODA) per fornitura prodotti sanitari per i servizi afferenti all'Area Socio Culturale. CIG: Z692D46F88

LA RESPONSABILE

Premesso che a seguito dell' emergenza epidemiologica nazionale dovuta al coronavirus "Covid-19" l'Amministrazione Comunale, al fine di adempiere alle misure preventive sui posti di lavoro, per i servizi educativo ricreativi, in cui vi è contatto diretto tra i cittadini/utenti ed il personale comunale, necessita di dotarsi di idonei strumenti e mezzi per tutelare gli eventuali contatti tra i soggetti che si relazionano;

Ritenuto necessario adottare misure di contrasto utilizzando materiale specifico (mascherine chirurgiche CE . mascherine FFP2 CE e Termometro Frontale Digitale) ;

Evidenziato che il materiale quantificato allo stato attuale da acquistare, per i servizi dell'Area Socio Culturale è quello indicato nell'ordine di acquisto depositato agli atti d'ufficio;

Viste:

- le disposizioni di cui articolo 3 della Legge 241/1990 in merito all'obbligo di motivazione degli atti amministrativi;
- le disposizioni di cui all'art. 32, comma 2 e 37 commi 1 e .2, del dlgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i.,
- le disposizioni del decreto legislativo n. 267/2000 ed in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

Valutato che:

ai sensi dell'art. 36 c. 2 del dlgs 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i., salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Preso atto che:

- il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:
- ordine diretto d'acquisto (OdA);
- trattativa diretta (TD);
- richiesta di offerta (RdO);

Ritenuto che, stante il modico valore dell'acquisto, criteri di efficacia e tempestività legittimano di procedere all'affidamento diretto ad un fornitore dei prodotti a listino presenti in MEPA, tramite O.d.A. come da allegato 1 ;

Accertato che:

- tra gli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione alle gare pubbliche, abilitati sul mercato elettronico nella categoria merceologica di riferimento del "Bando per l'abilitazione di fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni" con scadenza 26 luglio 2021, è stata individuata la ditta MAXCLEAN SRL con sede in Via Chaniac 45 – 20010 Pogliano Milanese Partita Iva . 12086230153 - che offre i prodotti igienici, come da elenco allegato e parte integrante del presente atto, ad un prezzo complessivo di € 4.270,00 iva esente (art. 124 D.L. 34/2020), prezzo che, da una analisi di mercato risulta congruo e conveniente;

Dato atto che:

- è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG), come prescritto dall'articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dal comunicato 7 settembre 2010 del Presidente dell'AVCP (ora ANAC);
- è stato rispettato il principio di rotazione di cui al comma 1 dell'articolo 36 del dlgs 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i. individuando, per l'affido della fornitura di cui trattasi, operatore diverso da quello uscente;
- il Responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile dell'Area Socio Culturale Dottoressa Paola Barbieri e lo stesso non si trova in alcuna della situazione di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 42 del dlgs 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i.;

Atteso che:

- Il rapporto contrattuale con l'operatore economico individuato sarà disciplinato dalle condizioni di contratto e di fornitura stabiliti nel citato Bando e dagli atti generati da MEPA;
- In considerazione del valore dell'appalto e della natura dei beni acquisiti, la ditta, così come indicato al comma 1 dell'articolo 93 del dlgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i, è esonerata dalla costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 103, comma 1, dello stesso Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

dlgs. 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i;

Ritenuto disporre l'approvazione del preventivo della ditta la ditta MAXCLEAN SRL con sede in Via Chaniac 45 – 20010 Pogliano Milanese Partita Iva . 12086230153, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - (MEPA);

Visto

- ✓ il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;
- ✓ Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 6 del 07/04/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022;
- ✓ Vista la Deliberazione di C.C. n. 7 del 07/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- ✓ Vista la Deliberazione di G.C. n. 30 del 10/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (Parte Contabile);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 30.06.2016;

Dato atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010.

Visto l'art. 3, comma 5 del DL: 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al " Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto l'art 107 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267

Visto l'art. 183 del D.Lgs n° 267/2000

Rilevato che la spesa trova adeguata copertura all'apposito cap 3970 missione 12 03 1 03 del Bilancio di esercizio 2020/2022 - esercizio 2020 ;

DETERMINA

1. Di procedere, per le ragioni indicate in premessa, all' affidamento, mediante ordine di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

acquisto diretto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - (MEPA) - alla ditta MAXCLEAN SRL con sede in Via Chaniac 45 – 20010 Pogliano Milanese Partita Iva . 12086230153 - della fornitura dei beni di cui all' ordine di acquisto depositato agli atti d'Ufficio, destinati ai servizi afferenti all'Area Socio Culturale;

2. Impegnare e imputare la spesa di € 4.270,00 iva esente (art.124 D.L. 34/2020) al cap 3970 missione 12 03 1 03 03 del Bilancio di esercizio 2020/2022 - esercizio 2020, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2020			
3970	12. 03.1.03	U.1.03.01.02.999		X			

3. Di autorizzare l'inserimento nel Mepa dell'ODA relativo al materiale come meglio specificato sopra;
4. precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
5. dare altresì atto che la citata ditta risulta in regola con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c.1 della legge 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC);
6. dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;

- art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

7. Di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale D.ssa Paola Barbieri.

La Responsabile dell'Area Socio - Culturale
D.ssa Paola Barbieri