



Città di Corbetta
Prov. di Milano
20011 – Via C. Cattaneo 25
SERVIZIO PERSONALE

c_g772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c_pogliano
REGISTRO UFFICIALE
20120010698
15-10-2012 INGRESSO
Classifiche 1 6



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA **(art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001)**

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 RESPONSABILE DI SETTORE E APICALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, PRESSO IL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA - CAT. GIURIDICA D.1 O D.3 DI ACCESSO E POSIZIONI DI SVILUPPO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

in esecuzione alla Deliberazione n.159 adottata dalla Giunta Comunale in data 10/10/2012 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2012-14 e revisione della dotazione organica, nonché del piano occupazionale 2012 ed alla propria determinazione nr.gen. 789 del 15/10/2012 di indizione del presente bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. 165/01

RENDE NOTO

Che il Comune di Corbetta ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, n.1 Responsabile di Settore incaricato di posizione organizzativa con profilo di "Responsabile di Settore" da assegnare al settore di nuova istituzione "Edilizia privata e Urbanistica" — categoria giuridica D.1 o D.3 di accesso, a tempo pieno e indeterminato.

Oltre al trattamento tabellare fondamentale sopra detto, sarà attribuito incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 CCNL 31.3.1999 e ss. e s.m.i. e dell'art. 15 del CCNL 22/01/2004, cui compete un'indennità annua lorda di valore compreso fra Euro 5.164,56 ed Euro 12.911,42. L'incarico di cui trattasi ed il valore dell'indennità (fra i valori minimo e massimo già richiamati) verranno attribuiti con Decreto del Sindaco, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione e compatibilmente con i vincoli di Bilancio. L'indennità si attesterà indicativamente attorno al valore massimo.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

ARTICOLO 1	REQUISITI PER L' AMMISSIONE	2
1. 01	REQUISITI DI ORDINE GENERALE	2
1. 02	REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO PROFESSIONALE	2
ARTICOLO 2	DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ	2
ARTICOLO 3	CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE	3
ARTICOLO 4	INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO	4
ARTICOLO 5	INFORMAZIONI	5
ARTICOLO 6	NORME FINALI	5

Articolo 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

1. 01 Requisiti di ordine generale

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica 'D.1' o 'D.3' (posizioni economiche da D.1 a D.6 e da D.3 a D.6), del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Area Tecnica" o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire, con specifica esperienza nei Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata;
2. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
3. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
4. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari.

1. 02 Requisiti specifici per il profilo professionale

1. essere in possesso del titolo di studio di laurea in architettura o ingegneria civile, edile, per l'Ambiente e il territorio, in pianificazione territoriale e urbanistica ed equipollenti (sia del previgente che del nuovo ordinamento universitario);
2. in alternativa, in assenza del titolo di studio di cui sopra, possesso del titolo di studio inferiore rispetto a quello indicato nel punto precedente (Diploma) ed esperienza lavorativa di almeno tre anni in tale profilo o profilo analogo per contenuto, come "Posizione Organizzativa", nell'area Tecnica, per i Servizi Urbanistica / Edilizia Privata;
3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Articolo 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, **sottoscritta (a pena di esclusione)**, redatta utilizzando l'allegato fac simile e indirizzata al Comune di Corbetta (Via Cattaneo, 25 – 20011 Corbetta (MI), con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: comune.corbetta@postemailcertificata.it;
- fax al seguente numero 02.9770429. Per tale modalità fa fede la data risultante dal rapporto di trasmissione dell'ente ed è cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai recapiti telefonici dell'unità organizzativa responsabile del procedimento. Il Comune non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni via fax;
- raccomandata con ricevuta di ritorno. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune oltre il termine perentorio indicato nel Bando (ore 12,00 di Lunedì 29/10/12) anche se spedite entro il termine di presentazione delle domande;**
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta (MI) , sito in Via Cattaneo,25, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,15 alle 12,15 – lunedì dalle 14.00 alle 17.00 e mercoledì dalle 14,00 alle 19,00;

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Corbetta (MI), **a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 di Lunedì 29 Ottobre 2012 (termine perentorio).**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/01.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- titolo di studio posseduto o, in assenza dell'esperienza richiesta dal presente bando;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, specificando periodi, inquadramento e percorso formativo effettuato;
- titoli preferenziali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione assunta nel settore edilizia privata-urbanistica, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- ✓ il richiamato nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/01

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D. Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore Economico e Finanziario e Risorse Umane del Comune di Corbetta.

Articolo 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Corbetta individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale, attitudinale e professionale, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Alla valutazione dei candidati provvederà apposita commissione composta da tre membri, ovvero il Segretario Comunale, oltre a due componenti di cui almeno uno esperto nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio è fissato per **il giorno Martedì 30/10/2012 alle ore 09,30** presso la sede Municipale di Via Cattaneo 25, al primo Piano, Sala Grassi. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del Comune di Corbetta, ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito internet comunale, all'Albo pretorio on-line.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite tenendo conto dei seguenti criteri e punteggio massimo attribuibile:

- capacità di lavorare per obiettivi e di gestire le risorse umane / strumentali assegnate (punteggio max. 5/30 trentesimi);
- Motivazione professionale per la copertura del posto (punteggio max. 5/30 trentesimi);
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e attitudine ai compiti di direzione (punteggio max. 5/30 trentesimi);
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (punteggio max. 5/30 trentesimi);
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta (punteggio max. 5/30 trentesimi).
- Titoli di studio, di servizio e specializzazioni: punteggio max. 5/30 trentesimi, da attribuire in base alla valutazione dei seguenti elementi
 - Titoli di Studio: altre Lauree, oltre a quello previsto nel Bando;
 - Specializzazioni: Corsi Master della durata di almeno 6 mesi;
 - titoli di servizio: Servizi ulteriori rispetto ai tre anni richiesti in alternativa alla laurea ai fini dell'ammissione dal presente bando;
 - titoli vari e curriculum: tutto quanto attinente al posto messo a concorso e non ricompreso nei punti precedenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Articolo 4 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo alla mobilità e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La data esatta del trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità potrà essere concordata con il candidato idoneo (entro un congruo termine stabilito dal Comune di Corbetta), nel presupposto che l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza è già stato acquisito ed allegato alla domanda.

L'Amministrazione Comunale si riserva, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Corbetta che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Corbetta (accessibile dal sito del Comune, www.comune.corbetta.mi.it).

Articolo 5 INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il Servizio Personale è competente per la procedura selettiva sino all'emanazione del bando di selezione e alla ricezione delle domande, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 02/97204250-220. Mail: servizio.personale@comune.corbetta.mi.it

Ai sensi dell'art. 67 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali, l'individuazione del vincitore e l'adozione del provvedimento finale di trasferimento è di competenza del Segretario Generale.

Articolo 6 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel.02.97204250) del Comune di Corbetta, durante l'orario di apertura al pubblico.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Corbetta all'indirizzo www.comune.corbetta.mi.it o richiesto al Servizio Personale.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo, con l'esclusione dell'adozione del provvedimento finale, è il Responsabile del Settore Economico Finanziario / Risorse Umane, dott. Guido Costa (Tel. 02/97204237. Mail [settore.finanziario@ comune.corbetta.mi.it](mailto:settore.finanziario@comune.corbetta.mi.it)). L'adozione del provvedimento finale, verrà curata dal Segretario Comunale.

Corbetta, li 15 ottobre 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE
(dott. Guido Costa)

Bando di selezione di mobilità esterna volontaria



Città di Corbetta
Prov. di Milano
20011 – Via C. Cattaneo 25
SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
(art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 RESPONSABILE DI SETTORE E APICALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, PRESSO IL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA - CAT. GIURIDICA D.1 O D.3 DI ACCESSO E POSIZIONI DI SVILUPPO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

in esecuzione alla Deliberazione n.159 adottata dalla Giunta Comunale in data 10/10/2012 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2012-14 e revisione della dotazione organica, nonché del piano occupazionale 2012 ed alla propria determinazione nr.gen. 789 del 15/10/2012 di indizione del presente bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. 165/01

RENDE NOTO

Che il Comune di Corbetta ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, n.1 Responsabile di Settore incaricato di posizione organizzativa con profilo di "Responsabile di Settore" da assegnare al settore di nuova istituzione "Edilizia privata e Urbanistica" — categoria giuridica D.1 o D.3 di accesso, a tempo pieno e indeterminato.

Oltre al trattamento tabellare fondamentale sopra detto, sarà attribuito incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 CCNL 31.3.1999 e ss. e s.m.i. e dell'art. 15 del CCNL 22/01/2004, cui compete un'indennità annua lorda di valore compreso fra Euro 5.164,56 ed Euro 12.911,42. L'incarico di cui trattasi ed il valore dell'indennità (fra i valori minimo e massimo già richiamati) verranno attribuiti con Decreto del Sindaco, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione e compatibilmente con i vincoli di Bilancio. L'indennità si attesterà indicativamente attorno al valore massimo.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

ARTICOLO 1	REQUISITI PER L' AMMISSIONE	2
1. 01	REQUISITI DI ORDINE GENERALE	2
1. 02	REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO PROFESSIONALE	2
ARTICOLO 2	DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ	2
ARTICOLO 3	CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE	3
ARTICOLO 4	INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO	4
ARTICOLO 5	INFORMAZIONI	5
ARTICOLO 6	NORME FINALI	5

Articolo 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

1. 01 Requisiti di ordine generale

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica 'D.1' o 'D.3' (posizioni economiche da D.1 a D.6 e da D.3 a D.6), del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Area Tecnica" o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire, con specifica esperienza nei Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata;
2. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
3. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
4. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari.

1. 02 Requisiti specifici per il profilo professionale

1. essere in possesso del titolo di studio di laurea in architettura o ingegneria civile, edile, per l'Ambiente e il territorio, in pianificazione territoriale e urbanistica ed equipollenti (sia del previgente che del nuovo ordinamento universitario);
2. in alternativa, in assenza del titolo di studio di cui sopra, possesso del titolo di studio inferiore rispetto a quello indicato nel punto precedente (Diploma) ed esperienza lavorativa di almeno tre anni in tale profilo o profilo analogo per contenuto, come "Posizione Organizzativa", nell'area Tecnica, per i Servizi Urbanistica / Edilizia Privata;
3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Articolo 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, **sottoscritta (a pena di esclusione)**, redatta utilizzando l'allegato fac simile e indirizzata al Comune di Corbetta (Via Cattaneo, 25 – 20011 Corbetta (MI), con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: comune.corbetta@postemailcertificata.it;
- fax al seguente numero 02.9770429. Per tale modalità fa fede la data risultante dal rapporto di trasmissione dell'ente ed è cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai recapiti telefonici dell'unità organizzativa responsabile del procedimento. Il Comune non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni via fax;
- raccomandata con ricevuta di ritorno. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune oltre il termine perentorio indicato nel Bando (ore 12,00 di Lunedì 29/10/12) anche se spedite entro il termine di presentazione delle domande;**
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta (MI) , sito in Via Cattaneo,25, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,15 alle 12,15 – lunedì dalle 14.00 alle 17.00 e mercoledì dalle 14,00 alle 19,00;

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Corbetta (MI), **a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 di Lunedì 29 Ottobre 2012 (termine perentorio).**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/01.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- titolo di studio posseduto o, in assenza dell'esperienza richiesta dal presente bando;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, specificando periodi, inquadramento e percorso formativo effettuato;
- titoli preferenziali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione assunta nel settore edilizia privata-urbanistica, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- ✓ il richiamato nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/01

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D. Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore Economico e Finanziario e Risorse Umane del Comune di Corbetta.

Articolo 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Corbetta individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale, attitudinale e professionale, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Alla valutazione dei candidati provvederà apposita commissione composta da tre membri, ovvero il Segretario Comunale, oltre a due componenti di cui almeno uno esperto nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio è fissato per **il giorno Martedì 30/10/2012 alle ore 09,30** presso la sede Municipale di Via Cattaneo 25, al primo Piano, Sala Grassi. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del Comune di Corbetta, ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito internet comunale, all'Albo pretorio on-line.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite tenendo conto dei seguenti criteri e punteggio massimo attribuibile:

- capacità di lavorare per obiettivi e di gestire le risorse umane / strumentali assegnate (punteggio max. 5/30 trentesimi);
- Motivazione professionale per la copertura del posto (punteggio max. 5/30 trentesimi);
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e attitudine ai compiti di direzione (punteggio max. 5/30 trentesimi);
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro (punteggio max. 5/30 trentesimi);
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta (punteggio max. 5/30 trentesimi).
- Titoli di studio, di servizio e specializzazioni: punteggio max. 5/30 trentesimi, da attribuire in base alla valutazione dei seguenti elementi
 - Titoli di Studio: altre Lauree, oltre a quello previsto nel Bando;
 - Specializzazioni: Corsi Master della durata di almeno 6 mesi;
 - titoli di servizio: Servizi ulteriori rispetto ai tre anni richiesti in alternativa alla laurea ai fini dell'ammissione dal presente bando;
 - titoli vari e curriculum: tutto quanto attinente al posto messo a concorso e non ricompreso nei punti precedenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Articolo 4 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo alla mobilità e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La data esatta del trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità potrà essere concordata con il candidato idoneo (entro un congruo termine stabilito dal Comune di Corbetta), nel presupposto che l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza è già stato acquisito ed allegato alla domanda.

L'Amministrazione Comunale si riserva, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Corbetta che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Corbetta (accessibile dal sito del Comune, www.comune.corbetta.mi.it).

Articolo 5 INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il Servizio Personale è competente per la procedura selettiva sino all'emanazione del bando di selezione e alla ricezione delle domande, al quale proterà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 02/97204250-220. Mail: servizio.personale@comune.corbetta.mi.it

Ai sensi dell'art. 67 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali, l'individuazione del vincitore e l'adozione del provvedimento finale di trasferimento è di competenza del Segretario Generale.

Articolo 6 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel.02.97204250) del Comune di Corbetta, durante l'orario di apertura al pubblico.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Corbetta all'indirizzo www.comune.corbetta.mi.it o richiesto al Servizio Personale. Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo, con l'esclusione dell'adozione del provvedimento finale, è il Responsabile del Settore Economico Finanziario / Risorse Umane, dott. Guido Costa (Tel. 02/97204237. Mail [settore.finanziario@ comune.corbetta.mi.it](mailto:settore.finanziario@comune.corbetta.mi.it)). L'adozione del provvedimento finale, verrà curata dal Segretario Comunale.

Corbetta, li 15 ottobre 2012

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE**
(dott. Guido Costa)

Bando di selezione di mobilità esterna volontaria
