



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 190

Data: 19/05/2021

OGGETTO: Accertamento di entrata per i servizi di: Assistenza domiciliare - Pasti anziani - mese APRILE 2021

LA RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 18/12/2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021-2023 (art. 170 – comma 1 – del Dlgs n.267/2000) – Approvazione”;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.3.2021-parte contabile;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

regolarità amministrativa e contabile”;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs 267/2000

Rilevato che per i servizi assistenza domiciliare, pasti anziani, trasporto disabili, per il mese di **Aprile 2021**, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- ✓ **Servizio Di Assistenza Domiciliare: € 257,00** (E 3.01.02.00 Cap 2321) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate
- ✓ **Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: € 344,80** (E.3.01.02.00. Cap 2325) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate
- ✓ ;

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2021 per la partita di competenza;

DETERMINA

1. Di prendere atto della quota complessiva di **€ 601,80** quale proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali) dei servizi di Assistenza Domiciliare, Pasti a domicilio per persone anziane, - periodo Marzo 2021;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 601,80** come segue:
 - ✓ Servizio Di Assistenza Domiciliare: € 383,00
 - ✓ Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: € 398,20

| Capitolo | Denominazione | Titolo - Tipologia - Categoria | V livello Piano dei Conti | CP/FPV | Esercizio di esigibilità | Importo |
|----------|---|--------------------------------|---------------------------|--------|--------------------------|-------------------------------------|
| 2321 | Proventi assistenza domiciliare | E.3.01.02.01. | E.3.01.02.01.999 | | 2020 | € 257,00 Iva esente |
| 2325 | Proventi per somministrazione pasti a domicilio persone anziane | E.3.01.02.01. | E.3.01.02.01.008 | | 2020 | € 344,80 Iva 10% compresa |

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

5. la responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri
Responsabile Area – Socio Culturale.

LA RESPONSABILE AREA SOCIO CULTURALE
D.ssa Paola Barbieri