



Comune di Arcore
Provincia di Monza e Brianza

Bando per mobilità volontaria

ex art.30, comma 2-bis D.lgs 165/2001 e s.m.i. **per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di un Collaboratore o Istruttore amministrativo, cat. B3 o C1 - Ufficio Case.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 28/07/2014 con cui si determinava il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2015-2016;

VISTA la propria determinazione n. 436 del 10/09/2014 "AVVIO PROCEDURA PER MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART.30, COMMA 2-BIS D.lgs. 165/2001 S.M.I. PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B3 O ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C - UFFICIO CASE"

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Collaboratore Amministrativo, cat. B3 o Istruttore Amministrativo, cat. C1- Ufficio Case.

ART. 1 – REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- essere inquadrati nella categoria giuridica B3 o C1, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Collaboratore Amministrativo, cat. B3 o Istruttore Amministrativo, cat. C1 ed essere in possesso di esperienza professionale maturata nell'ambito organizzativo di destinazione con un'anzianità di servizio di almeno tre anni continuativi a tempo indeterminato;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale o quadriennale.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata in relazione all'ambito di interesse.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Scadenza per la presentazione della domanda: **04 ottobre 2014.**

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, indirizzata all'Uff. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Largo V. Vela, 1 – 20862 Arcore (Mb). Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Urp – Largo.V.Vela, 1
- per raccomandata

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.arcore@pec.regione.lombardia.it solo per i possessori di posta elettronica certificata. L'inoltro di domande con indirizzi e-mail differenti non sono validi.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, nome luogo e data di nascita
- 2) Codice fiscale
- 3) Residenza e recapito telefonico
- 4) Recapito presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni
- 5) Ente di appartenenza, relativo CCNL, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto
- 6) Titolo di studio posseduto
- 7) Eventuali procedimenti disciplinari o giudiziali a proprio carico
- 8) Esperienze di servizio
- 9) Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- 1) Un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le competenze detenute attinenti il ruolo di Collaboratore Amministrativo, cat. B3 o Istruttore Amministrativo, cat. C1;
- 2) Il nulla osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza (facoltativo).
- 3) Copia della carta di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Le domande pervenute al protocollo dell'Ente oltre il termine indicato saranno prese in considerazione se spedite in tempo utile e comunque se pervenute al protocollo dell'ente entro il **06 ottobre 2014 ore 12.00**

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da una commissione di tecnici esperti, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. L'elenco dei **candidati ammessi** sarà pubblicato sul sito istituzionale il giorno **7 ottobre 2014**.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sono escluse le candidature prive dei requisiti previsti dal presente bando.

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare per il **colloquio** il giorno **9 ottobre 2014 alle ore 08.30** presso la Sala del Camino, L.go V. Vela, 1 Arcore.

Eventuali variazioni relative al giorno e all'ora del colloquio saranno comunicate tramite telegramma o pec, anche nel caso di calendarizzazione dei colloqui in più date in base al numero dei partecipanti.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio comunicato equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

I candidati saranno valutati sulla base del curriculum professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire).

ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

La commissione individuerà, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 3, il candidato idoneo all'assunzione.

Il Comune di Arcore, raccolta quindi la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà ad inoltrare all'Amministrazione interessata apposita richiesta di nulla-osta alla cessione del contratto di lavoro del dipendente.

ATTENZIONE. L'Amministrazione di appartenenza del candidato dovrà far pervenire al Comune di Arcore, **entro un mese** dalla richiesta, apposito atto di concessione di nullaosta alla mobilità. La data di assunzione sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Arcore ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

ART. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Giovanni Colombo Resp. Servizio Organizzazione e di staff.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 039.6017333, e-mail alessandra.bini@comune.arcore.mb.it.

Il presente Avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet comunale (www.comune.arcore.mb.it) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

ART. 6- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Arcore, che si riserva a suo insindacabile giudizio, di stabilire modalità e tempo, nonché di rinunciare.

Arcore, lì 10/09/2014



IL RESP. SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E DI STAFF
(dott. Giovanni Colombo)

ALLEGATO A

**All' Ufficio Gestione e sviluppo
delle risorse umane
del Comune di ARCORE (MB)**

RIF. CASE

**Oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CAT. B3 O ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – UFFICIO CASE (art. 30
comma 2 bis del D.Lgs 165/2001)**

Il / La sottoscritto / a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente nel Comune di _____
via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____
- c) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente ente, sottoposto a limiti assunzionali, previsti dalla normativa vigente:

- d) di essere inquadrato nella categoria giuridica C dal _____
posiz. eco. _____ - profilo professionale: _____
o di essere inquadrato nella categoria giuridica D1 dal _____
posiz. eco. _____ - profilo professionale: _____
- e) di aver prestato i seguenti periodi presso le seguenti amministrazioni pubbliche (indicare tutti i periodi a tempo determinato e indeterminato svolti in una p.a.):
cat. _____ posiz. eco. _____ dal _____ al _____
presso _____ contratto a tempo _____

cat. _____ posiz. eco _____ dal _____ al _____
presso _____ contratto a tempo _____
cat. _____ posiz. eco _____ dal _____ al _____
presso _____ contratto a tempo _____
cat. _____ posiz. eco _____ dal _____ al _____
presso _____ contratto a tempo _____

f) di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio: (specificare esattamente il titolo conseguito)

☐ Diploma conseguito presso _____
Città _____ prov. _____
nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____

☐ Diploma di laurea in _____
conseguita presso l'Università di _____
nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

☐ Master post universitario in _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ con la votazione di _____

g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver subito le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____);

h) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

i) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;

j) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

k) che le informazioni riportate nel curriculum vitae, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;

l) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto;

m) chiede che le comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano dirette al seguente

indirizzo:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Pr _____

n. tel. _____ ; n. cell. _____

e-mail _____

pec _____

Data _____

firma autografa per esteso (non autenticata)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati con l'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/03 s.m.i. e per le finalità ivi previste in relazione alla procedura di mobilità.

Data _____

firma autografa per esteso (non autenticata)

Si allega:

1. Curriculum vitae datato e sottoscritto.
2. Nulla osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza (facoltativo).
3. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.