

COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 539

Data: 10/12/2021

OGGETTO: Integrazione impegno di spesa di cui alla determinazione n. 306 del 06.10.2020 - CIG.

Z102E82A73

IL RESPONSABILE

Premesso che con determinazione n. 306 del 06.10.2020 è stato attivato un contratto di noleggio per un periodo decorrente dal 1° novembre 2020 sino al 31/12/2025 con la ditta Risograph Italia S.r.l.;

Atteso che il contratto, della durata di 60 mesi decorrenti da novembre 2020 e fino al 31/12/2025, prevede n. 130.000 copie bianco e nero e n. 35.000 copie a colori e che le copie eccedenti hanno un costo di € 0,0045 oltre Iva 22% per il B&N e di 0,025 oltre Iva 22% per il colore;

Rilevato che il numero di copie a colori è risultato superiore rispetto a quello preventivato, atteso che sono state realizzate stampe per locandine, per promuovere le attività culturali, ricreative, sportive e sociali dell'Ente;

Preso atto che la società Risograph Italia S.r.l. con mail del 30/11/2021 ha comunicato il numero delle copie eccedenti anno 2021;

Atteso che per le motivazioni sopra esposte risulta necessario integrare l'impegno n. 96 cap. 1481 con € 130,47 i.i. del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 13 del 23/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2021 – 2023;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Vista la Deliberazione di C.C. n. 14 del 23/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 41 del 31.03.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 62 del 11/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Parte Obiettivi e Piano della Performance 2021/2023);

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria Prot. n. 12742/CL del 26/11/2019 alla rag. Giuseppina Rosanò integrato in data 15/11/2021 prot. n. 12433;

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle motivazioni espresse in premessa;
- 2) Di prendere atto della necessità di provvedere all'integrazione dell'impegno di spesa n. 96/2021 assunto con determinazione n. 306 del 06.10.2020, a favore di Risograph Italia S.r.I., per € 130,47 i.i., per copie eccedenti periodo 2020/2021;

3) Di dare atto che la spesa complessiva di € 130,47 i.i. a titolo di copie eccedenti periodo 2020/2021, è imputata come segue:

capitolo	Missione- Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI	ESIGIBILITA'	Programma
				2021	2022	
1481	01.11	U.1.03.02.07.008		130,47		

- 4) Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
- 5) Di dare atto che la predetta spesa sarà liquidata col procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte di Risograph Italia S.r.l.;
- 6) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 7) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- 8) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA Rag. Giuseppina Rosanò