



COMUNE DI SPINO D'ADDA

PROVINCIA DI CREMONA

Partita IVA 00356340190 - Codice Fiscale 82003090196

P.zza XXV Aprile 2 - Tel. 0373988111

comune.spinodadda@pec.regione.lombardia.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE NEL REGISTRO GENERALE

al N. **201** in data **13-07-2021**

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO ED INDIZIONE PROCEDURA PER MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO (A TEMPO INDETERMINATO E PIENO) DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA SETTORE TECNICO -**

**Il Responsabile del Settore
AMMINISTRATIVO
Servizio PERSONALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che, nelle more della corretta esecuzione dell'iter procedimentale previsto dalla vigente normativa in materia, sono stati svolti i seguenti adempimenti:

- **Programmazione Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) e dotazione organica 2019/2021**, redatta dall'Ufficio Personale;
- **Mobilità Obbligatoria**, ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 1°, del D.Lgs. n°165/2001, al fine di accertare l'eventuale disponibilità di personale iscritto in apposite liste. La procedura ha dato esito negativo.

RILEVATA, pertanto, la necessità di procedere all'indizione di apposita selezione per la formazione di una graduatoria di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 e 2-bis, del D.Lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura di n°1 posto di Categoria C/1, a tempo indeterminato e pieno, di: *"Istruttore Tecnico"*;

PRESA VISIONE dell'allegato avviso di mobilità (ALLEGATO A).

VISTO il D.Lgs. n°165/2001;

VISTO il D.Lgs. n°267/2000;

VISTA l'attuale dotazione organica dell'Ente;

DETERMINA

- 1) Di indire, per i motivi citati in premessa, la procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per mobilità esterna, finalizzata all'eventuale copertura di n°1 posto di Categoria C/1, a tempo pieno ed indeterminato: "*Istruttore Tecnico*";
- 2) Di approvare, contestualmente, l'allegato avviso (ALLEGATO A);
- 3) Di stabilire che:
 - la selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria, intesa come elenco di merito, come valutazione della migliore corrispondenza fra le competenze possedute dal candidato e le esigenze dell'Amministrazione Comunale;
 - l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto.
- 4) Di disporre la pubblicazione dell'allegato Avviso:
 - sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione denominata "*Amministrazione Trasparente*" in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n°33/2013;
 - sull'Albo Pretorio online.
- 5) Di inoltrare l'avviso di mobilità a tutti i Comuni della Provincia di Cremona ed aree limitrofe.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n°241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n°62/2013 ("*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza*").

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Alesio Dr. Massimiliano)

Il Responsabile del Settore
AMMINISTRATIVO
Dott. Massimiliano Alesio
(sottoscrizione resa digitalmente)

