

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 85)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

**OGGETTO: Rimborso competenze e spese di viaggio al
Comune di Pessano con Bornago per reggenza
a scavalco del Segretario Comunale Dr. Giulio
Notarianni nei periodi 28.06.2018/03.07.2018 e
10.09.2018/14.09.2018.**

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 25.09.2017, esecutiva, è stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Pessano con Bornago e Pogliano Milanese per il servizio in forma associata della Segreteria comunale;

RILEVATO che detta convenzione, all'art. 2 "*Comune Capo Convenzione*", prevede che fino al 31.12.2017 sia il Comune di Pogliano Milanese ad assumere la veste di Comune capo-convenzione, mentre dal 01.01.2018 sino alla scadenza diventa comune capofila il Comune di Pessano con Bornago;

CONSIDERATO che a seguito dell'assenza del Segretario titolare della convenzione, Dott.ssa Mariagrazia Macrì nei periodi dal 28.06.2018 al 03.07.2018 e dal 10.09.2018 al 14.09.2018, è stato necessario provvedere con decreti sindacali alla sua supplenza;

RICHIAMATI:

- il Decreto Prot. n. 20 del 26.06.2018 con il quale il Sindaco di Pogliano Milanese nominava il Dr. Giulio Notarianni, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Settimo Milanese (capofila) e Cornaredo, quale sostituto della Dr.ssa Mariagrazia Macrì, durante il periodo di assenza della stessa per il periodo dal 28.06.2018 al 03.07.2018;
- il Decreto Prot. n. 22 del 06.09.2018 con il quale il Sindaco di Pessano con Bornago nominava il sopraccitato Dr. Giulio Notarianni, quale sostituto della Dr.ssa Mariagrazia Macrì, durante il periodo di assenza della stessa per il periodo dal 10.09.2018 al 14.09.2018;

DATO ATTO che all'art. 6 della convenzione "*Trattamento economico, rapporti finanziari e garanzie*" vengono definiti i criteri di riparto delle spese relative alla gestione associata del Segretario, quali le indennità di scavalco ed il rimborso delle spese di viaggio tra le due sedi con utilizzo del mezzo proprio, con la concorrenza del 50% per ciascun comune;

PRESO ATTO che il Segretario supplente Dr. Giulio Notarianni ha trasmesso richieste di liquidazione delle competenze (compreso il rimborso delle spese di accesso) ai Comuni associati, la cui liquidazione è di competenza del Comune di Pessano con Bornago, capofila della convenzione dal 01.01.2018, il quale richiederà il rimborso al Comune di Pogliano Milanese secondo le modalità previste nel citato art. 6 della convenzione;

RICHIAMATE le Determinazioni nn. 343/344 del 16.08.2018 e nn. 395/396 del 05.10.2018, adottate dal Comune di Pessano con Bornago relative alle competenze per la gestione associata di segreteria comunale e al rimborso accessi da liquidare al Dr. Giulio Notarianni, quale supplente nei suddetti periodi di assenza della Dott.ssa Mariagrazia Macrì;

RITENUTO di dover impegnare la spesa complessiva di €. 310,91.=, relativa all'indennità di scavalco, oltre OO.RR. e IRAP ed alle spese di viaggio sostenute, a carico del Bilancio 2018/2020 - Esercizio 2018, al fine di provvedere al rimborso al Comune di Pessano con Bornago delle intere competenze spettanti al Segretario Dr. Giulio Notarianni nei periodi di assenza della Dr.ssa Mariagrazia Macrì;

VISTO il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 13.01.2009 che ha riscritto le modalità di calcolo dei compensi spettanti in caso di supplenza o reggenza. In particolare è stato stabilito che al segretario, cui venga conferito tale incarico, spetta un compenso in misura pari al 15% per incarichi a scavalco fino a 60 giorni e per incarichi superiori al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1, lett. da a) ad e) del CCNL 16.05.2001, ragguagliata al periodo di incarico;

VISTO il C.C.N.L. del 01.03.2011, applicabile a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'albo di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 267/2000 e del D.P.R. n. 465/97, relativo al quadriennio normativo 2006/2009 e al biennio economico 2008/2009;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il P.E.G. e il Bilancio 2018/2020;

D E T E R M I N A

- 1) Impegnare, per le motivazioni indicate in narrativa, la spesa complessiva di € 310,91.=, a titolo di rimborso al Comune di Pessano con Bornago (capofila dal 01.01.2018), delle competenze, oltre OO.RR., IRAP e spese di viaggio (accessi al Comune di Pogliano Milanese) per l'incarico di reggenza a scavalco conferito al Dr. Giulio Notarianni per i periodi dal 28.06.2018 al 03.07.2018 e dal 10.09.2018 al 14.09.2018, secondo le modalità previste nell'art. 6 della convenzione.
- 2) Imputare la spesa di €. 310,91.= a titolo di compenso alla Missione 01.02.1.04/371, alla voce "Quota a carico Comune Segreteria Convenzionata", del Bilancio 2018/2020 - Esercizio 2018, sufficientemente disponibili.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2018	2019	2020	Succ.	
371	01.02.1.04	U.1.04.01.02.003		x				

- 3) Precisare che la spesa di cui al punto 1) è stata ripartita con il Comune di Pessano con Bornago (capofila dal 01.01.2018) nella misura del 50%, come previsto dalla Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria comunale, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 25.09.2017, esecutiva.
- 4) Dare atto che le somme dovute al Comune di Pessano con Bornago saranno liquidate con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di richiesta di rimborso da parte del medesimo Comune.
- 5) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

Pogliano Milanese, 11 ottobre 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio