COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DISCIPLINARE D'INCARICO

PER INCARICO DI ASSISTENZA CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI, PROGETTAZIONE DEF-ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, CRE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI LAVORI DI RIMOZIONE E SMALTIMENTO DI RIFIUTI DELL'AREA DI VIA CHANIAC – CIG 9516305F4D

L'anno 2022 il giorno …… del mese di …….. presso il Palazzo Municipale di Pogliano Milanese e tra:

Il Comune di Pogliano Milanese (MI) (partita IVA 04202630150) rappresentato dall'arch. Ferruccio Migani in qualità di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione;

e la società ST&A con sede legale in Binasco 20082 (MI) alla via Invernizzi 9, e sede operativa in Vernate 20080 (MI) alla Cascina Monterosso, P IVA e CF 07872240960, - Tel 02-54121820, mail info@steaprogetti.it, PEC steasrl4@legalmail.it, in persona dell'Amministratore Unico Sig. Giorgio Bassi, nato a Piacenza il 07/11/1959, con codice fiscale BSSGRG59S07G535G, residente in via delle Primule n. 4 – Fombio (LO), nel seguito, per brevità, anche "Professionista o Appaltatore"

PREMESSO:

che l'Ufficio Tecnico Comunale ha inviato tramite la piattaforma di acquisti SINTEL una richiesta di offerta (RDO) al professionista / alla società ST&A s.r.l. per lo svolgimento dell'incarico di assistenza alla classificazione dei rifiuti, progettazione def-esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuziione, direzione lavori, contabilità, redazione del C.R.E. di lavori di rimozione e smaltimento di rifiuti dell'area sita in via Chaniac 59 nel Comune di Pogliano Milanese

che con Determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. ……. in data ……., esecutiva, è stato affidato alla società ST&A s.r.l. l'incarico di assistenza alla classificazione dei rifiuti, progettazione def-esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuziione, direzione lavori, contabilità, redazione del C.R.E. di lavori di rimozione e smaltimento di rifiuti dell'area di via Chaniac, che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

dichiarando le parti di volere determinare le norme e le condizioni regolanti l'incarico indicato in oggetto al presente atto, di volere altresì tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi, e stabilito che le premesse di cui sopra formano parte integrante del presente atto, tra l'Amministrazione affidante e l'Affidatario / Appaltatore

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Pogliano affida alla società ST&A s.r.l., ~~iscritto all'Albo …… della Provincia di …… al n. ……, in qualità di legale rappresentante della Società ……,~~ qui rappresentata dall'Amministratore Unico Sig. Giorgio Bassi, l'incarico professionale di assistenza alla classificazione dei rifiuti, progettazione def-esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuziione, direzione lavori, contabilità, redazione del C.R.E. di lavori di rimozione e smaltimento di rifiuti dell'area di via Chaniac come specificato all'art. 2 per il servizio in oggetto.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti, oltreché dalla vigente restante normativa in materia, da:

- D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e smi (cd. Codice dei contratti)
- Regolamento generale emanato con D.P.R. 5.10.2010, n. 207 (per quanto ancora vigente)
- D.M. Infrastrutture e Trasporti 7.3.2018, n. 49
- D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 (e smi)
- Capitolato generale approvato con Decreto Ministeriale 19 aprile 2000, n. 145 (per quanto ancora vigente);
- Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 Norme in materia ambientale;

L'incarico deve essere svolto con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità previste dal presente contratto e da quanto presentato in sede di offerta dal soggetto aggiudicatario.

Le prestazioni fornite riguardano il rilievo dello stato dei luoghi e l'assistenza alla classificazione dei rifiuti, progettazione def-esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuziione, direzione lavori, contabilità, redazione del C.R.E. di lavori di rimozione e smaltimento di rifiuti di un'area sita in via Chaniac come di seguito indicato.

ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DI CARATTERIZZAZIONE/CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI

Il Professionista dovrà svolgere le seguenti prestazioni specialistiche di assistenza alle attività di caratterizzazione/classificazione dei rifiuti:

- Sopralluogo iniziale all'interno dell'area di via Chaniac di presa visione dei luoghi e acquisizione di riprese fotografiche preliminari
- Redazione di relazione tecnica preliminare contenente:
  - modalità di esecuzione del censimento dei materiali di rifiuto
  - piano di campionamento
  - definizione delle analisi di laboratorio necessarie per la qualificazione ed accettabilità a

smaltimento dei materiali di rifiuto

- Predisposizione di schema d'offerta a supporto della gara di individuazione del laboratorio incaricato dei campionamenti e delle analisi chimiche 2
- Coordinamento delle attività di campionamento
- Redazione della relazione finale sulle attività di campionamento e analisi

PROGETTAZIONE

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, e all'ottemperanza agli artt. da 14 a 43 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Progetto definitivo/esecutivo in un'unica fase

Il progetto va redatto in conformità delle indicazioni, vincoli ed indirizzi del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato dall'Amministrazione e in conformità dell'art. 23 comma 7 del D. Lgs 50/2016 e degli articoli da 24 a 32 del d.P.R. 207/2010.

Il progetto definitivo/esecutivo individuerà compiutamente i lavori da realizzare e conterrà tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni. Determinerà in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto e dovrà essere sviluppato a livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

Il Progetto definitivo/esecutivo consisterà negli elaborati previsti per la progettazione definitiva/esecutiva dalla normativa vigente.

In particolare il progetto definitivo/esecutivo dovrà comprendere:

- relazione tecnica descrittiva degli interventi
- planimetrie generali e di dettaglio
- elaborati grafici in scala adeguata
- elenco prezzi unitari (con eventuale analisi nuovi prezzi)
- computo metrico estimativo
- quadro economico
- cronoprogramma

- quadro di incidenza della manodopera
- capitolato speciale d'appalto

Il Professionista dovrà inoltre fornire le seguenti prestazioni:

- Mantenimento dei rapporti con i tecnici degli Enti di controllo regionali e nazionali
- Partecipazione a riunioni indette o dal Committente e/o dagli Enti sopra citati
- Assistenza tecnica ed amministrativa al Committente finalizzata all'approvazione del documento progettuale
- Eventuali revisioni del Progetto a seguito di richieste da parte degli Enti.

COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE

In riferimento alle fasi progettuale e realizzativa dell'opera, il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

Coordinamento sicurezza in fase di progettazione (ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.):

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni;
Il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione dovrà predisporre il piano di sicurezza e di coordinamento secondo quanto prescritto all'art. 100 del D. Lgs. 81/2008, nei tempi dovuti nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto che dovranno essere predisposti e presentati al committente sia in formato cartaceo e sia su supporto informatico compatibile con i sistemi operativi in uso alla Stazione Appaltante.

Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), dovrà provvedere:

Il Professionista dovrà svolgere l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, occupandosi in particolare di:

- assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni

contenute

nei piani di cui agli Articoli 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e delle relative procedure di lavoro;

- adeguare il piano di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute
- organizzare la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- proporre al committente, in caso di gravi inosservanze delle norme vigenti la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- proporre al committente, in caso di gravi inosservanze delle norme vigenti la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto
- sospendere in caso di pericolo grave ed imminente le singole lavorazioni fino alla comunicazione

scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate

- chiedere alle imprese esecutrici l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti

e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti

DIREZIONE LAVORI, MISURA, CONTABILITA', LIQUIDAZIONE E STESURA DEL CRE

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

Direzione Lavori

Le attività di direzione dovranno avvenire in conformità all' art.101 del D.Lgs.50/2016, del D.M. Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07/03/2018 e delle linee guida ANAC riferite alla direzione lavori1.

L'incarico di direzione dei lavori dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente per la direzione, misurazione e contabilizzazione dei lavori pubblici. Il direttore dei lavori dovrà garantire che i

lavori, cui è preposto, siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto. Ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il direttore dei lavori ha inoltre la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali.

Al Direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalle Leggi in materia di LL.PP., oltre alla verifica periodica del possesso e della regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti.

Il Direttore dei lavori dovrà provvedere alla misurazione e contabilizzazione dei lavori, all'assistenza giornaliera dei lavori, dei libretti di misura, dei registri di contabilità e degli stati di avanzamento lavori, nonché alla sorveglianza e al controllo costante dei lavori.

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza degli stessi;
- liquidazione dei lavori che avverrà l'emissione del relativo Stato di Avanzamento Lavori;

Il Professionista dovrà inoltre fornire le seguenti prestazioni:

- Verifiche sulla tracciabilità dei rifiuti
- Verifiche dei quantitativi e delle misure delle forniture (materiali e servizi) delle attività eseguite
- Tenuta della contabilità, redazione degli stati di avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento fino allo Stato finale
- Partecipazione a commissioni e/o riunioni indette dall'Amministrazione Comunale e dagli Enti di controllo

1 Linee Guida Anac 29/6/2016: "Il Direttore dei lavori: modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile

e amministrativo dell'esecuzione del contratto".

- Relazione finale del Direttore dei lavori riportante le risultanze delle attività di conferimento
- Accertamento della regolare esecuzione dei lavori, assistenza al collaudo dei lavori
- nelle fasi di avanzamento, fino al loro compimento, redazione del certificato di regolare esecuzione

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

Tutte le decisioni adottate da parte dell'Ufficio tecnico in ordine agli indirizzi dell'esecuzione degli interventi saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto anche tramite l'utilizzo della posta elettronica (PEO/PEC). L'Ufficio tecnico si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere e cartografie in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

Il professionista incaricato deve attenersi alle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

E' a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

Il professionista incaricato deve eseguire i necessari servizi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio tecnico, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

ART. 4 - MODIFICHE AI PROGETTI

Il Professionista incaricato è tenuto ad introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione dei progetti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Il Professionista incaricato sarà altresì tenuto, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad introdurre nei progetti le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative successive alla presentazione dei progetti medesimi.

In riferimento al rilascio di autorizzazioni e concessioni il Professionista incaricato si impegna ad introdurre negli elaborati presentati eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'Amministrazione Comunale o dagli uffici pubblici interessati, fino al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni richieste.

Eventuali varianti o modifiche saranno predisposte entro i termini fissati dall'Ufficio tecnico della stazione appaltante in relazione all'impegno stimato quale necessario per la loro redazione.

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse (art. 42, comma 4, del Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

a) al Direttore dei Lavori è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;

b) il Direttore dei Lavori, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

ART. 6 – TEMPO UTILE, RITARDI, PENALI

ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DI CARATTERIZZAZIONE/CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI

La prima fase dell'incarico con la consegna delle relazioni richieste dovrà essere completata entro 30 (trenta) dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico, fatto salvo ritardi che dovessero maturare per effetto di autorizzazioni da parte dell'Autorità Giudiziaria.

In linea di massima, salvo più precise e dettagliate disposizioni del competente Ufficio Tecnico Comunale, gli elaborati tecnici dovranno essere consegnati al Comune committente in 2 copie, entro il termine di presentazione sopra indicato.

In particolare tutti gli elaborati tecnici dovranno essere prodotti, oltre che nel numero delle copie richieste, anche su supporto informatico leggibile con programma Microsoft Word o Excel di Windows

e/o successivi aggiornamenti.

Qualora la presentazione degli elaborati oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre i termini stabiliti nel presente articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse da parte dell'Ufficio tecnico per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo netto dell'incarico per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

Il Professionista incaricato deve procedere alla predisposizione del progetto definitivo-esecutivo che dovrà essere consegnato entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna della documentazione riguardante la prima fase dell'incarico, fatto salvo ritardi che dovessero maturare per effetto di autorizzazioni da parte dell'Autorità Giudiziaria..

Il Piano di Sicurezza e Coordinamento dovrà essere consegnato insieme al progetto definitivo-esecutivo

In linea di massima, salvo più precise e dettagliate disposizioni del competente Ufficio Tecnico Comunale, gli elaborati del progetto definitivo esecutivo dovranno essere consegnati al Comune committente in 2 copie formato UNI, entro il termine di presentazione sopra indicato.

In particolare tutti gli elaborati descrittivi dovranno essere prodotti, oltre che nel numero delle copie richieste, anche su supporto informatico leggibile con programma Microsoft Word o Excel di Windows; gli elaborati grafici dovranno essere forniti sia in formato PDF che in formato dwg o dxf compatibili con il programma AUTOCAD LT 2021.

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre i termini stabiliti nel presente articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse da parte dell'Ufficio tecnico per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo netto dell'incarico per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Il tempo massimo per l'emissione dei documenti dei singoli S.A.L. e del Conto finale è quello indicato

nel C.S.A. e dalla vigente legislazione. Il tempo massimo per l'emissione del Certificato Regolare Esecuzione è di 3 (tre) mesi dalla ultimazione dei lavori. Ciò fatte salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento. Tutti i documenti devono essere consegnati in lingua italiana. Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel presente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse da parte dell'Ufficio tecnico per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo netto dell'incarico per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

E' facolta dell'Ufficio tecnico rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando l'Affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' facolta dell'Ufficio tecnico rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'Affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 7 – COMPENSI

Il compenso spettante al Professionista incaricato per le prestazioni qui indicate (assistenza alle attività di caratterizzazione/classificazione dei rifiuti, progetto definitivo/esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, D.L., misura e contabilità, redazione C.R.E. e Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione ammonta ad € 61.000,00.-, incluso CNPAIA 4%, oltre I.V.A..

Il compenso professionale verrà ricalcolato sulla base dello sconto offerto in sede di affidamento.

Il corrispettivo si intende non modificabile, dopo l'aggiudicazione, se non nei casi di seguito indicati:

- modifica degli importi progettuali nelle fasi successive di progettazione debitamente approvati;
- perizie di variante ai sensi dell'art. 106, del D.Lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla stazione appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente al soggetto aggiudicatario;

- accoglimento di riserve dell'esecutore per ragioni non imputabili direttamente o indirettamente al soggetto aggiudicatario.

All'Affidatario non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione.

Per gli eventuali aumenti delle tariffe professionali, che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto, è espressamente convenuto che gli stessi non avranno alcuna efficacia.

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Si procederà alla liquidazione dei compensi con le modalità di seguito indicate.

ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DI CARATTERIZZAZIONE/CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI

I compensi per la fase di Assistenza alle attività di caratterizzazione/classificazione dei rifiuti saranno corrisposti al Professionista incaricato ad avvenuta consegna della documentazione tecnica richiesta, ed entro 30 gg (trenta giorni) dalla presentazione di regolare fattura.

PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

I compensi per la progettazione definitiva/esecutiva e per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione saranno corrisposti al Professionista incaricato ad avvenuta consegna della documentazione progettuale richiesta, ed entro 30 gg (trenta giorni) dalla presentazione di regolare fattura.

DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

In relazione alla complessità o alla durata del lavori il Responsabile del Procedimento autorizza il frazionamento del pagamento in rapporto all'entità del S.A.L. proporzionalmente allo stato di avanzamento dei lavori, entro 30 (trenta) giorni dalla loro approvazione.

ART. 9 - PRESENTAZIONE FATTURE

I compensi saranno liquidati e pagati entro 30 giorni dalla presentazione di fatture emesse dal Professionista incaricato.

ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dal Comune di Pogliano Milanese, uno scelto dal Professionista incaricato ed il terzo scelto di Comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Milano. In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 11 - POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste. In particolare il professionista incaricato dovrà avere una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo/esecutivo che coprano, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'amministrazione deve sopportare per le varianti resesi necessarie in corso di esecuzione. La garanzia di cui sopra dovrà essere prestata secondo modalità, condizioni e tempi di cui al D.Lgs. 50/2016 sopra richiamato.

ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto sarà sottoposto alle disposizioni della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti all'Appaltante saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante.

Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.

L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di rattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati: Comune di Pogliano Milanese – contatto del titolare: avv. Paratici – mail: consulenza@entionline.it, contatto DPO e per l'esercizio dei diritti dell'interessato: avv. Paratici – mail: consulenza@entionline.it.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1.- Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

2.- In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

3.- Per quanto espressamente non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle Leggi vigenti in materia di contratti pubblici relativi a servizi ed alle norme di legge e regolamentari vigenti ed applicabili alla fattispecie.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pogliano Milanese, li ..... / ..... / .....

Per accettazione

COMUNE DI POGLIANO MILANESE	PROFESSIONISTA /APPALTATORE
R.U.P.	ST&A S.R.L.
Arch. Ferruccio Migani	Amministratore Unico
	Giorgio Bassi
.....	.....

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005

Allegati: copia dei documenti di identità dei firmatari

Comune di Pogliano Milanese Provincia di Milano
20010 piazza Volontari Avis Aido, 6 codice fiscale 86502140154 partita IVA 04202630150
www.poglianomilanese.org mail: info@poglianomilanese.org centralino: 02.939.644.1
Area Lavori Pubblici tel. 02/93964425- 02/93964428
Orari: lunedì e giovedì dalle 08.45 alle 11.45 e dalle 17.00 alle 18.00 e mercoledì dalle 16.00 alle 17.00