

CITTA' DI CESANO MADERNO
Organizzazione e Gestione del Personale
P.zza Arese, 12
20811 CESANO MADERNO (MB)

Oggetto:

AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO – CAT. D3 – CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

...L SOTTOSCRITT

<i>Cognome</i>		<i>Nome</i>	
<i>Nato/a a</i>		<i>il</i>	
<i>Codice fiscale</i>			
<i>Residente nel Comune/Città</i>		<i>Prov</i>	
<i>Via</i>		<i>N.</i>	
<i>Cap</i>		<i>Telefono</i>	
<i>e-mail</i>		<i>Cellulare</i>	

RECAPITO CORRISPONDENZA: *COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA*

<i>Via</i>		<i>N.</i>	
<i>Comune</i>		<i>Prov.</i>	
<i>Cap</i>		<i>Telefono</i>	

CHIEDE

- Di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al recapito indicato, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

A tal fine **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE:

1. di essere attualmente dipendente di ruolo, a tempo pieno e indeterminato dell'ente

con inquadramento nella categoria giuridica D3, profilo professionale "Funzionario" o inquadramento analogo ai sensi del DPCM 26 giugno 2015, registrato dalla corte dei Conti il 17/08/2015 e pubblicato nella G.U. 17 settembre 2015 n. 2016 presso amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
2. che l'amministrazione pubblica di cui è dipendente è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____;
4. di aver maturato un'esperienza in funzioni con responsabilità di procedimento e di risultato nell'Area dei Servizi Amministrativi e Finanziari di _____ anni e _____ mesi, di cui almeno 2 anni negli ultimi cinque negli ambiti di attività richiesti nell'avviso, come meglio specificato nell'allegato curriculum vitae;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare di seguito le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso): _____

6. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
7. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 attestata dal Medico competente dell'ente di appartenenza in data _____ e di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica alla mansione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 da parte del Medico Competente dell'ente;
9. di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare mezzi dell'ente;
10. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office o analoghi) e utilizzo di software gestionali di contabilità;
11. in caso di presentazione della domanda tramite **pec e documento non firmato digitalmente**, di essere in possesso della seguente casella di posta elettronica certificata:

12. di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

ALLEGA:

1. **Il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso oppure dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'ente pena lo scorrimento in graduatoria. La dichiarazione deve contenere** l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e, comunque, con decorrenza non oltre un mese dalla pubblicazione della graduatoria e contenente la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004 rispetta i limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio e le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557, 557 quater e seguenti della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale;
2. curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli e/o le specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte (indicandone il periodo lavorativo) con particolare riguardo alle competenze descritte nella sezione Profilo dei candidati;
3. fotocopia del documento di identità

Data

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/03, autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la presente domanda per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Firma per esteso (NON autenticata)

.....