



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

## **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D**

### **IL DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 11.03.2019 ad oggetto “Piano programmatico del fabbisogno di personale triennio 2019 – 2021”.

Preso atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 4.11.2019 ad oggetto “Modifica deliberazione della Giunta Comunale n. 46 dell'11.03.2019 - Piano programmatico del fabbisogno di personale triennio 2019 – 2021 (Provvedimento n. 4) con la quale si prevede la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale con procedura di mobilità tra Enti;

In esecuzione della determinazione dirigenziale dell'Area Risorse finanziarie n. 185 del 25.11.2019 avente oggetto: “Approvazione bando di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale cat. D”

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Meda (MB) intende provvedere, mediante ricorso alla mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, s.m.i., alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale, cat. giuridica D, del CCNL del comparto funzioni locali, da assegnare all'Area Servizi alla Cittadinanza.

Nella scheda allegata è riportata una descrizione più dettagliata della posizione da ricoprire (job description).

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo il Comune di Meda che potrà anche decidere di non procedere alla mobilità sia nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo sia per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- essere in servizio a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria “D”, con profilo professionale di “Assistente Sociale”, presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Regione ed Autonomie Locali (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purchè assunti originariamente a tempo pieno; tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno);
- iscrizione all'Albo Nazionale degli Assistenti Sociali nelle sezioni “A” o “B”;
- abilitazione all'attività di Assistente Sociale;



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- aver superato positivamente il periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti il presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- avere conoscenza base dell'uso degli strumenti informatici;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza limitazioni per attività da svolgere sia all'interno che all'esterno degli Uffici.

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, sottoscritta (pena l'esclusione), redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Meda (P.zza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)), utilizzando le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito [posta@cert.comune.meda.mi.it](mailto:posta@cert.comune.meda.mi.it) ;
- raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale di accettazione, non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla prima seduta della commissione selezionatrice;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, sito in Piazza Municipio n. 4, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,45 alle 12,30 – lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 16,00 alle 17,45.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Meda (MB), a pena esclusione,

**entro le ore 12,30 del 02 gennaio 2020**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- ☐ cognome e nome
- ☐ data ed il luogo di nascita
- ☐ residenza
- ☐ numero telefonico e/o di cellulare
- ☐ codice fiscale
- ☐ di non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

### *Ufficio Personale*

- ☐ di non avere in corso procedimenti disciplinari
- ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego
- ☐ di aver superato positivamente il periodo di prova;
- ☐ di essere iscritto/a all'albo Nazionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" o "B";
- ☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'attività di Assistente Sociale;
- ☐ di avere conoscenze base dell'uso degli strumenti informatici;
- ☐ di essere in possesso della patente di guida di tipo ....;
- ☐ amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato ed inquadramento;
- ☐ eventuale servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni;
- ☐ titoli preferenziali;
- ☐ indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- **fotocopia di un documento** di riconoscimento legalmente valido,
- dettagliato **curriculum formativo-professionale**, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto,
- **nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza e attestazione che la stessa è sottoposta al regime di limitazione per l'assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n.311/2004.

### **AMMISSIONE AL COLLOQUIO**

Saranno ammesse al colloquio le domande, pervenute nei termini prestabiliti, che presentano tutti i requisiti richiesti dal presente bando. Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La data del **colloquio** sarà comunicata ai candidati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

I candidati verranno convocati in ordine alfabetico e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, presso l'Ufficio Personale del Comune di Meda – Piazza Municipio 4. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata anche in relazione alle attività svolte nonché ad approfondire gli aspetti



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi :

- preparazione professionale;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento;
- capacità di relazioni interpersonali.

Per la valutazione sono a disposizione fino un massimo di **40 punti** di cui:

- **fino ad un massimo di 10 punti a seguito della valutazione dei titoli così articolata:**

- **titoli vari:** *max 4 punti*
- **titolo di servizio** *max 4 punti* per servizio di ruolo e non di ruolo presso enti locali, con punteggio come indicato:  
*periodi di servizi 0,10 punti per ogni mese di effettivo servizio prestato o frazione superiore a gg. 15*
- **curriculum** *max 2 punti*

- **fino ad un massimo di 30 punti a seguito della valutazione del colloquio.**

Attraverso il colloquio individuale saranno valutate dalla Commissione le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Il punteggio da attribuire al colloquio sarà suddiviso tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- possesso delle competenze specifiche previste nell'allegata job description relativa al posto da ricoprire (**fino a punti 9**);
- possesso delle competenze trasversali previste nell'allegata job description relativa al posto da ricoprire (**fino a punti 9**);
- idoneità professionali rispetto al profilo peculiare ricercato (**fino a punti 8**);
- motivazione della richiesta di trasferimento (**fino a punti 4**).

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 21/30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

ricoprire. Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

### **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio la preferenza in graduatoria è determinata dalla **minore età**.

### **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Meda, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Meda che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato per oltre 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Meda, sul sito del Comune di Meda all'indirizzo [www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it) e trasmesso ad almeno 20 enti per la pubblicazione presso rispettivi Albi Pretori.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)  
[www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it)

*Ufficio Personale*

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.meda.mb.it](mailto:rpd@comune.meda.mb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **NORME FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Meda – tel. 0362396224, da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30, il lunedì e mercoledì dalle 14,30 alle 18,00.

L'avviso di mobilità potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Meda all'indirizzo [www.comune.meda.mb.it](http://www.comune.meda.mb.it) - Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Meda, 25.11.2019

**Il Dirigente Area Risorse Finanziarie**  
dott.ssa Sara Corbetta

*Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.*

**COMUNE DI MEDA**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

**Job description Assistente sociale**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Titolo posizione                      | Assistente sociale- Area di riferimento: servizi alla cittadinanza  |
| Inquadramento                         | Cat. D ..   |
| Dipendenza gerarchica                 | Dirigente Area servizi alla cittadinanza e posizione organizzativa servizi sociali  |
| Principali relazioni funzionali       | Dirigente dell'area, posizione organizzativa, Sindaco ed Assessori, Segretario comunale, Piani di zona, Provincia, Regione, Associazioni locali, professionisti, privati cittadini, fornitori   |
| Descrizione del profilo professionale | <p>Le mansioni da svolgere sono quelle della cat. D, CCNL 31/3/1999. In particolare l'assistente sociale è la figura professionale che si occupa di fornire a individui, famiglie e gruppi in condizioni di difficoltà il supporto necessario per migliorare la loro situazione.</p> <p>La professione si fonda sul valore, sulla dignità e sulla unicità di tutte le persone, sul rispetto dei loro diritti universalmente riconosciuti e sull'affermazione delle qualità originarie delle persone: libertà, uguaglianza, socialità, solidarietà, partecipazione. Le mansioni svolte sono al servizio delle persone, delle famiglie, dei gruppi, delle comunità e delle diverse aggregazioni sociali per contribuire al loro sviluppo, ne valorizza l'autonomia, la soggettività, la capacità di assunzione di responsabilità, li sostiene nell'uso delle risorse proprie e della società nel prevenire ed affrontare situazioni di bisogno o di disagio e nel promuovere ogni iniziativa atta a ridurre i rischi di emarginazione</p> |
| Scopo della posizione (mission)       | <p>Garantisce la correttezza, il rispetto dei tempi e la qualità delle attività, mantenendo un adeguato standard dei servizi resi all'utenza nell'ambito di competenza L'assistente sociale pone la persona al centro di ogni intervento. Considera e accoglie ogni persona portatrice di una domanda, di un bisogno, di un problema come unica e distinta da altre in analoghe situazioni e la colloca entro il suo contesto di vita, di relazione e di ambiente, inteso sia in senso antropologicoculturale che fisico. Nell'esercizio delle sue funzioni l'assistente sociale non esprime giudizi di valore sulle persone in base ai loro comportamenti. L'esercizio della professione si basa su fondamenti etici e scientifici, sull'autonomia tecnico-professionale, sull'indipendenza di giudizio, sulle conoscenze proprie della professione e sulla coscienza personale dell'assistente sociale.</p>   |



**COMUNE DI MEDA**  
**PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Titoli di studio ed iscrizione Albo | Laurea nei servizi sociali o diploma di assistente sociale<br>Iscrizione all'albo professionale  |
| Responsabilità professionali        | Rispetto all'individuo assistito: favorire processi di emancipazione, autonomia, integrazione soluzione di problemi mediante l'utilizzo delle risorse socioassistenziali<br>Rispetto all'organizzazione comunale: favorire processi di promozione ed attivazione di servizi per la prevenzione del disagio, integrazione di risorse sia all'interno del servizio sia nel contesto territoriale, con orientamento alla comunità in termini di valorizzazione delle risorse esistenti. |
| Conoscenze specifiche               | Normativa nazionale e regionale servizi sociali<br>Legge 104 /1992<br>Conoscenza codice degli appalti, del testo unico degli enti locali, della normativa in materia di trasparenza<br>Buona conoscenza di word ed excell  |
| Competenze trasversali              | Predisposizione alla comunicazione, capacità relazionali sia con enti esterni, sia con soggetti interni.<br>Gestione della complessità e dei tempi di lavori<br>Buona disponibilità a lavorare in gruppo<br>Spiccato senso di responsabilità   |
| Comportamenti di contesto richiesti | Piena padronanza dei procedimenti assegnati<br>Orientamento al rapporto con utenza in stato di disagio<br>Orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità<br>Capacità relazionali di tipo tecnico professionale<br>Orientamento al lavoro di gruppo<br>Orientamento all'innovazione ed al cambiamento organizzativo  |
| Programma informatico utilizzato    | Datagraph per atti amministrativi e protocollo   |



## COMUNE DI MEDA

### PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Il Servizio Sociale si adopera per promuovere il mantenimento o il recupero del benessere delle persone o dei nuclei emarginati per motivi economici, di salute o per vicende familiari negative. Dopo aver portato a termine una accurata analisi dei bisogni con uno sguardo pluridimensionale, si costruisce, coinvolgendo direttamente gli individui interessati, il progetto di aiuto sociale più adeguato volto a promuoverne l'autonomia anche stimolando le risorse personali.

Questi interventi hanno l'obiettivo di aiutare persone e famiglie economicamente e socialmente più deboli, a superare fasi critiche della propria vita stimolandone l'autonomia e l'autosufficienza onde evitare il cronicizzarsi di situazioni di dipendenza assistenziale e di marginalità.

La realizzazione di questi obiettivi avviene attraverso :

- Interventi di promozione e sostegno a persone e famiglie in difficoltà per reddito, condizione sociale e autonomia personale (Sostegno economico);
- Interventi per il sostegno di persone in grave indigenza ed emergenza (pasto solidale e posto letto in emergenza);
- Interventi di sostegno all'inserimento lavorativo;
- Interventi e servizi per l'integrazione.

La concessione di qualsiasi prestazione e/o intervento è subordinata alla condivisione di un progetto socio-assistenziale, elaborato unitamente alla Assistente Sociale territoriale, in cui si determina l'attivazione di impegni e risorse che configurino la possibilità di superare situazioni di temporanea non autosufficienza.

Per quanto riguarda il sostegno all'inserimento lavorativo, l'Assistente Sociale, nella costruzione del progetto assistenziale con le persone con problematiche sociali o socio-sanitarie, al fine di rimuovere le cause che hanno loro impedito di reperire, attraverso i canali ordinari, una occupazione adeguata alle loro capacità ed esigenze familiari, può proporre anche un percorso di mediazione al lavoro (apprendimento-aggiornamento a sostegno delle competenze professionali) predisponendo tirocini presso aziende o cooperative sociali prevedendo anche l'eventuale sostegno di personale qualificato e formato per la mediazione al lavoro.