



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu) Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

**Bando di gara**  
(Direttiva 2004/18/CE)

## Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [COMUNE DI POGLIANO MILANESE](#) Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: [PIAZZA AVIS AIDO 6](#)

Città: [POGLIANO MILANESE](#) Codice postale: [20010](#) Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto: [Ufficio Pubblica Istruzione](#) Telefono: [+39 0293964433](#)

All'attenzione di: [Dott.ssa PAOLA BARBIERI](#)

Posta elettronica: [miriamporatti@poglianomilanese.org](mailto:miriamporatti@poglianomilanese.org) Fax: [+39 0293964446](#)

**Indirizzi internet:** *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: *(URL)* [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*

Accesso elettronico alle informazioni: *(URL)*

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: *(URL)*

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso**

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.I)

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso**

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.II)

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a**

☐ I punti di contatto sopra indicati ☒ Altro (completare l'allegato A.III)

### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale

☒ Autorità regionale o locale

☐ Agenzia/ufficio regionale o locale

☐ Organismo di diritto pubblico

☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

☐ Altro: *(specificare)*

### I.3) Principali settori di attività

☐ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

- ☐ Difesa
- ☐ Ordine pubblico e sicurezza
- ☐ Ambiente
- ☐ Affari economici e finanziari
- ☐ Salute
- ☐ Abitazioni e assetto territoriale
- ☐ Protezione sociale
- ☐ Servizi ricreativi, cultura e religione
- ☒ Istruzione
- ☐ Altro: *(specificare)*

**I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

☐ sì ☒ no

*ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A*

## Sezione II : Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione :

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico - anni scolastici 2013/2014 - 2017/2018

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori   | <input type="radio"/> Forniture                           | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione  | <input type="checkbox"/> Acquisto                         | Categoria di servizi n.: 2               |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione   | <input type="checkbox"/> Leasing                          | Per le categorie di servizi cfr.         |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio                         | l'allegato C1                            |
|  | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto              |  |
|  | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme |  |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

L'esecuzione dell'appalto avrà luogo per le vie del territorio comunale sino ai plessi della Scuola Primaria Don. L. Milani e della Scuola Secondaria di 1° grado consorziata A. Ronchetti.

Codice NUTS: ITC45

#### II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- ☒ L'avviso riguarda un appalto pubblico  
☐ L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro  
☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- ☐ Accordo quadro con diversi operatori      ☐ Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo :      di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro

Durata in anni :      oppure      in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

**Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro** (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa :      Valuta :

oppure

Valore: tra :      : e :      : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

### II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di trasporto degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale al fine di facilitare la frequenza scolastica ai residenti. Il servizio di trasporto potrà essere esteso anche ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia pubblica e privata al raggiungimento di un numero minimo di utenti pari a 20 (venti).

Il servizio oggetto del presente capitolato è da intendersi di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. La ditta aggiudicataria si impegna pertanto ad assicurare la continuità del servizio in base alle norme che regolano la materia.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore e nei casi in cui si verificano deficienze ed abusi, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

I servizi oggetto del presente appalto vengono sintetizzati come di seguito indicato. I percorsi e le fermate (sia per l'andata che per il ritorno) sono indicati nella tabella allegata "A" al presente capitolato.

A. Servizio trasporto scuola primaria Don L. Milani

- Alunni frequentanti iscritti nell'ultimo anno scolastico 2012/2013: n. 50;

- Periodo del servizio: gg. 205 come da calendario scolastico 2013/2014 dal lunedì al venerdì;

- Orari della scuola: entrata: ore 8.25

uscita: ore 16.25;

B. Servizio trasporto scuola secondaria di primo grado "A. Ronchetti"

- Alunni frequentanti iscritti nell'ultimo anno scolastico 2012/2013: n. 50;

- Periodo del servizio: gg. 205 come da calendario scolastico 2013/2014 dal lunedì al venerdì;

- Orari della scuola: entrata: ore 7.50

uscita: ore 13.45;

uscita: ore 16.25 esclusivamente tre giorni alla settimana indicativamente lunedì, mercoledì e giovedì.

Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

La ditta espleta il servizio con la quantità di automezzi ed una capienza sufficienti a garantire il trasporto giornaliero di andata e di ritorno di tutti gli utenti di propria pertinenza nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto.

La ditta dovrà svolgere il servizio nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato; in particolare i percorsi dovranno essere svolti da e per il plesso scolastico di pertinenza dell'utente secondo quanto previsto nell'allegato "A" al presente capitolato. Per quanto concerne i percorsi e le fermate, gli stessi potranno subire modifiche ed essere rivisti di anno in anno a seconda delle esigenze e richieste dell'Amministrazione comunale. Lo stesso numero di fermate sia all'andata che al ritorno potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione, in conseguenza del numero di frequentanti e della residenza degli stessi. Le variazioni saranno tempestivamente comunicate alla ditta affidataria.

E facoltà del Comune sopprimere corse per le quali non dovesse più riscontrarsi l'utilità (ad esempio numero di alunni iscritti per tipologia di servizio inferiore a 20) con conseguente proporzionale riduzione del corrispettivo.

Il servizio sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, in rapporto al calendario scolastico deciso dalle autorità scolastiche che hanno autonoma competenza nella loro fissazione. Della sospensione delle attività didattiche potrà essere data comunicazione alla ditta anche con un solo giorno di anticipo.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone esterne al servizio. A tal fine l'Ufficio comunale competente sulla base delle iscrizioni ricevute fornisce alla ditta aggiudicataria, all'inizio dell'anno scolastico, gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo di un suo tecnico, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi. Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi nonché eventuali comportamenti scorretti, tenuti dall'utenza. Dovrà, inoltre, sovrintendere all'organizzazione e gestione del servizio, vigilare affinché lo stesso venga svolto nel rispetto della normativa in materia e delle disposizioni del presente capitolato. La ditta inoltre è tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni, che siano eventualmente richieste, pertinenti ai servizi svolti.

La ditta aggiudicataria dovrà concordare con l'Ufficio Pubblica Istruzione e il Comando della Polizia Locale l'articolazione del percorso al fine di garantire la puntuale osservanza di quanto prescritto dal D.Lvo n. 285 del 30.04.1992 "Nuovo Codice della Strada" e relativo regolamento di attuazione D.P.R. N. 495 DEL 16.12.1992 e s.m.i., con particolare riferimento alla "messa in sicurezza delle fermate".

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di attivare - solo al raggiungimento di un numero di iscritti minimo di 20 (venti) utenti per ogni anno scolastico - il servizio trasporto scolastico per gli utenti della scuola dell'infanzia statale P. G. Bernasconi di L.go Bernasconi e nonché di quella paritaria A. Chaniac di Via Mons. Paleari.

Di seguito si indicano orari e giorni di eventuale effettuazione del servizio:

- Periodo del servizio: gg. 225 dal lunedì al venerdì;

- Orari della scuola: entrata: ore 9.00

uscita: ore 15.45.

In caso di attuazione del suddetto servizio, alla Ditta Aggiudicataria verrà riconosciuto un corrispettivo a corsa (andata e ritorno) pari ad un massimo di € 85,00 oltre IVA di legge. Sarà, quindi, cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione comunicare – ad ogni anno scolastico - alla Ditta Aggiudicataria l'eventuale attivazione del servizio con un preavviso di almeno un (1) mese dall'inizio del servizio, nonché trasmettere il percorso, l'elenco delle fermate e i relativi orari.

Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al D.M. 31 gennaio 1997 ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", alla circolare n. 23 dell'11 marzo 1997 n. 23, al D.M. 20 dicembre 1991 n. 448, nonché al D.P.R. 495/92 e s.m.i.

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare la disponibilità di veicoli immatricolati per servizio di linea o per servizio di noleggio con conducente e che gli stessi sono stati riconosciuti idonei e che possiedono le caratteristiche tecniche previste dalla normativa in vigore per il trasporto scolastico degli alunni e tali da accogliere gli utenti delle corse in base all'affluenza degli stessi. Pertanto dovranno essere adibiti solo autoveicoli dotati di un adeguato numero di posti a sedere o che prevedano anche posti in piedi ma con dotazione strumentale adeguata a garantire la piena sicurezza degli utenti per singola corsa. Resta a completo carico ed onere della ditta sostituire l'automezzo relativo alla specifica corsa con un altro dotato di maggior numero di posti.

I mezzi utilizzati per il servizio devono essere in perfetto e costante stato di manutenzione, soggetti a pulizia dopo ogni tipo di trasporto. Dovrà essere effettuata la revisione degli stessi nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il numero giornaliero degli automezzi dovrà essere tale da garantire il regolare svolgimento del servizio, in relazione al numero di utenti e alle corse previste.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare il proprio intervento di sistemazione o riparazione anche delle componenti della carrozzeria o di arredo interno, entro e non oltre le 24 ore da quando se ne rilevi le situazioni che comportano la sistemazione o la riparazione, anche se trattasi di eventi imputabili a terzi. Nel caso che gli interventi di sistemazione o riparazione siano superiori alle 24 ore, la ditta dovrà garantire il servizio con altro idoneo mezzo fino al completo ripristino del mezzo preesistente.

La ditta aggiudicataria assicura altresì la funzionalità, l'efficienza e la decorosità dei mezzi impiegati. Negli automezzi impiegati per il servizio, assicura a proprie cure e spese l'apposizione di idonei cartelli indicanti che trattasi di trasporto scolastico effettuato per conto del Comune di Pogliano Milanese. Per l'espletamento del servizio saranno utilizzate strade statali, provinciali e comunali. Al fine di assicurare la sicurezza degli utenti, la ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente segnalare al Comune le condizioni che possano determinare pericolosità nelle medesime strade per i provvedimenti di conseguenza.

Il Comune si riserva di effettuare con tecnici appositamente nominati un controllo dei veicoli prima dell'assegnazione del servizio, e nel corso dell'esecuzione contrattuale, ogni qual volta lo ritenga necessario e senza alcun preavviso.

Una settimana prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa agli autobus utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto (carta di circolazione, polizza assicurativa RCA in vigore, regolare revisione periodica effettuata).

Gli autobus dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e non potranno avere una data di immatricolazione anteriore all'anno 2007; inoltre dovranno essere dotati di tutti i dispositivi necessari per la omologazione alle categorie ecologiche previste dalla normativa.

Tutti gli autobus utilizzati dovranno essere conformi a quanto previsto dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 1 aprile 2010.

#### II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	60130000	

#### II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : ☐ sì ☐ no

#### II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

☐ un solo lotto

☐ uno o più lotti

☐ tutti i lotti

#### II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : ☐ sì ☒ no

#### II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :

##### II.2.1) Quantitativo o entità totale : (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 300.000,00 oltre IVA di legge per l'intero periodo dell'appalto

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 300000.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

##### II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

##### II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: ☐ sì ☒ no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:  
in mesi:                      oppure in giorni:                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

Durata in mesi : 60 oppure in giorni:                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio:                      (gg/mm/aaaa)

conclusione:                      (gg/mm/aaaa)

## Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto:

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

##### PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della Cauzione Provvisoria (art. 75 D.Lgs. 163/2006) pari al 2% dell'importo complessivo del servizio costituita Alternativamente da:

- Ricevuta del versamento effettuato con bonifico bancario alle coordinate IBAN IT 80 P 03204 33600 000000028220 – Comune di Pogliano Milanese Servizio Tesoreria – Via Mons. Paleari n. 48 – Pogliano Milanese;

- titoli del debito pubblico, garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore delle amministrazioni aggiudicatrici;

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati ex DPR 115 del 30.03.2004 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Pena l'esclusione, le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno essere accompagnate da copia conforme della autorizzazione ministeriale, ovvero da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dall'intermediario attestante il possesso di detta autorizzazione con indicazione dei relativi dati. La garanzia, secondo quanto previsto dallo schema tipo approvato con Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004 e dall'art. 75 del D.Lvo 163/2006, dovrà tra l'altro prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte. I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 (Allegare copia della suddetta certificazione). Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese dimostrino di essere in possesso di certificazione di qualità.

- Impegno ai sensi dell'art. 75, comma 8, D.Lgs. 163/2006 di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risulti affidatario.

##### PER L'AGGIUDICATARIO:

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e art. 123 del DPR 207/2010. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o collaudo provvisorio. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 13 del Capitolato d'Oneri, l'impresa aggiudicataria, prima della firma del contratto, dovrà dimostrare di essere in possesso delle seguenti coperture assicurative:

- polizza di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO) con la quale devono intendersi garantiti i danni cagionati involontariamente a terzi nell'espletamento delle attività del servizio e degli infortuni subiti dal personale dipendente durante lo svolgimento della prestazione lavorativa. Tale polizza deve prevedere espressamente i seguenti massimali:

- sezione RCT: unico minimo non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro;

- sezione RCO: € 5.000.000,00 per sinistro;

- polizza di responsabilità civile verso terzi per danni a terzi connessi alla circolazione dei veicoli (RCA): ogni mezzo dovrà pertanto essere provvisto di propria polizza con un massimale di minimo € 10.000.000,00 per



sinistro / danni a persone / danni a cose e copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni e del personale addetto alla sorveglianza che vengono considerati terzi trasportati.

Le polizze dovranno avere durata pari a quella dell'appalto. La ditta aggiudicataria, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad informare, formalmente e con tempestività, il Comune di ogni danno, anche scarsamente rilevante, che dovesse verificarsi nel corso di esecuzione dell'appalto ed a tenere informato lo stesso in caso di eventuali controversie insorte con terzi.

La ditta aggiudicataria è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta aggiudicataria per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

I pagamenti verranno effettuati in ragione mensile previa presentazione di regolari documenti contabili e accertamento delle quantità, qualità e prezzo, nonché previa acquisizione del DURC, secondo quanto disposto dal D.P.R. 207/2010. A tal proposito l'aggiudicatario dovrà dare, in sede di stipula del contratto di appalto ovvero, se non ancora acceso, entro 7 giorni dalla sua accensione, comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato e delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso nonché di ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In assenza di indicazione del conto dedicato, la Stazione Appaltante non potrà procedere ad alcun pagamento, ferma la risoluzione di diritto del contratto di appalto.

La Stazione Appaltante procede in corso di esecuzione del contratto alla verifica della regolarità contributiva dell'Appaltatore mediante acquisizione del DURC. In caso di ottenimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del Procedimento sospende i pagamenti fino alla regolarizzazione e trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. La Stazione Appaltante dà comunicazione dell'inadempienza all'Impresa con nota raccomandata, e invita alla regolarizzazione entro 15 giorni. L'Impresa sarà comunque tenuta ad eseguire le prestazioni richieste in esecuzione del Capitolato Speciale d'Appalto e nel Contratto. In caso di non regolarizzazione nel termine assegnato, il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante DURC, può essere disposto dalla Stazione Appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi su loro indicazione. Il pagamento così effettuato ha effetto liberatorio nei confronti dell'Appaltatore.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una trattenuta dello 0,50%. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previo rilascio di DURC regolare.

Nel caso di ottenimento di un DURC negativo per due volte consecutive il Responsabile del Procedimento propone, ai sensi dell'art. 135 del D.Lvo163/06, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti ed assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: (se del caso)**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/2006 costituiti da imprese singole o riunite o consorziate ai sensi degli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs 163/2006.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, questi ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale

esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi degli art. 36 comma 5 e 37 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

L'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

#### **III.1.4) Altre condizioni particolari: (se del caso)**

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

#### **III.2) Condizioni di partecipazione:**

##### **III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

##### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

Capacità economica e finanziaria:

a) idoneità bancaria attestata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993;

b) fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi almeno pari a quello posto a base d'asta da comprovare mediante eventuale presentazione di bilanci e/o estratti di bilanci;

##### **III.2.3) Capacità tecnica:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

Capacità tecnica e professionale:

a) avere gestito negli ultimi tre anni scolastici (A.s.2009-10/2010-11/2011-12) almeno 3 (tre) servizi della stessa tipologia di quelli dell'appalto riferiti ad uno stesso Ente con un fatturato di almeno € 60.000,00 IVA

esclusa per servizio. Per il concorrente costituitosi o che ha iniziato l'attività da meno di tre anni la portata di produzione annua previsto per il triennio dovrà essere rapportato al periodo di effettiva costituzione o inizio attività. Si precisa che per i servizi avviati prima e conclusi nel triennio di riferimento o avviati nel triennio ed ancora in corso, il concorrente dovrà fare riferimento al solo triennio di riferimento (A.s. 2009-10/2010-11/2011-12);

b) essere in possesso di certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9000 rilasciato da ente o istituto certificatore accreditato ai sensi della normativa europea;

c) possedere l'idoneità professionale per il servizio di trasporto di persone su strada previsto dal D.Lvo 395/2000 e relativo regolamento attuativo D.M. Trasporti 28.02.2005 n. 161;

d) disporre degli automezzi necessari allo svolgimento del servizio in appalto corrispondenti alle caratteristiche di cui al Decreto Ministero dei Trasporti 31.01.1997 Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e della successiva circolare n. 23 del 01.03.2007 e le cui caratteristiche corrispondano al D.M. 18/04/77 e s.m.i.;

e) disporre per tutta la durata dell'appalto di una sede operativa e di una officina meccanica nel raggio di 15 km (indicare ubicazione; qualora la sede operativa e l'officina meccanica non fossero di proprietà dovrà essere indicato il titolo giuridico in base al quale si dispone dell'immobile; nel caso di locazione o leasing o similari dovrà essere indicata la scadenza.

Gli operatori economici di cui all'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

### **III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: (se del caso)**

- ☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- ☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### **III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:**

#### **III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:**

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: ☐ sì ☒ no  
(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

#### **III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: ☒ sì ☐ no

## Sezione IV : Procedura

### IV.1) Tipo di procedura:

#### IV.1.1) Tipo di procedura:

☒ Aperta

☐ Ristretta

☐ Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : ☐ sì ☐ no

(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo

#### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: \_\_\_\_\_ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

#### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : ☐ sì ☐ no

### IV.2) Criteri di aggiudicazione

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

☐ Prezzo più basso

oppure

☒ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

☒ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. Programmazione e miglioramento del servizio: descrizione del programma d'esercizio e di utilizzo del personale; indicazione di eventuali miglie del	12	6.	

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
servizio; disponibilità ad effettuare servizi aggiuntivi di tipo scolastico, educativo, culturale e/o di utilità sociale; disponibilità ad effettuare il servizio di trasporto per gli utenti della scuola dell'infanzia;			
2. Qualità parco mezzi impiegati specificatamente per il servizio oggetto dell'appalto: immatricolazione dei mezzi; disponibilità di mezzi dotati di accorgimenti idonei per il trasporto di disabili; veicoli a basso impatto ambientale;	16	7.	
3. Qualità del servizio: tempestività di attivazione del mezzo di riserva; sistema di reperibilità dei mezzi; standard di pulizia; condizione dei mezzi utilizzati per l'appalto e relativo intervento per riparazione e/o sostituzione parti;	9	8.	
4. qualità dell'informazione all'utenza: carta dei servizi; indagine customer satisfaction; sito internet aziendale;	3	9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

#### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

☐ sì ☒ no

(in caso affermativo)

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Data: 18/06/2013 Ora: 11:45

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare:** (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

☐ Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

☒ Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

☐ Altro:

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

fino al: :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:**

Data : 19/06/2013 (gg/mm/aaaa) Ora 09:00

(se del caso) Luogo: Comune di Pogliano Milanese – P.zza Avis Aido 6 – Pogliano Milanese(MI)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

Sono ammessi a partecipare alle operazioni di gara i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti o persone munite di procura speciale.

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sulla periodicità: (se del caso)

Si tratta di un appalto periodico : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.3) Informazioni complementari: (se del caso)

#### Durata dell'appalto

L'appalto del servizio ha la durata di anni cinque (5) e più precisamente gli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018. Avrà inizio con l'anno scolastico 2013/2014.

#### Documentazione relativa all'appalto

Nel sito comunale [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org) (Area Tematica – Bandi e Concorsi) potranno essere scaricati il bando integrale, il capitolato speciale d'appalto nonché tutti gli atti necessari per la partecipazione alla gara. Tutti gli atti tecnici sono comunque visibili e ritirabili c/o l'Area Socio Culturale – Ufficio Pubblica Istruzione – P.zza Avis Aido 6 – Pogliano Milanese durante l'orario di apertura al pubblico e precisamente da lunedì a venerdì dalle 8.45 alle 11.45, lunedì e giovedì dalle 17.00 alle 18.00, il mercoledì dalle 16.00 alle 17.00.

#### Termine e indirizzo di ricezione delle offerte

A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno tre buste denominate rispettivamente “1 – Documenti di partecipazione”, “2 – Offerta tecnica”, “3 – Offerta economica”. A pena di esclusione il plico di invio e le tre buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura (con ceralacca o nastro adesivo). Il plico di invio, contenente anche una busta preaffrancata per la restituzione della cauzione provvisoria, inoltrato a mezzo raccomandata postale, agenzia di recapito o direttamente a mano, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pogliano Milanese – P.zza Avis Aido 6 – Pogliano Milanese (MI) - entro le ore 11.45 del giorno 18.06.2013.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero sindacale del personale preposto al ricevimento delle offerte in tale giornata, il termine utile slitterà di 24 ore. Sul plico esterno, indirizzato al Sindaco del Comune di Pogliano Milanese, che si ricorda dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo, pena l'esclusione dal procedimento di gara, dovrà chiaramente apporsi, oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/Partita Iva, la seguente scritta: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ANNI SCOLASTICI 2013/2014 - 2017/2018".

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite iva.

#### Data, svolgimento ed esito della procedura di gara

Le operazioni di gara relative alla verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute, alla verifica della documentazione di cui alla Busta “1 – Documentazione di partecipazione” avverranno in seduta pubblica con inizio il giorno 19.06.2013 alle ore 9.00 presso la sede municipale dopo che la Commissione di Gara – appositamente costituita – avrà formulato in seduta segreta i sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi relativi alle caratteristiche tecnico/qualitative.

Sono ammessi a partecipare alle operazioni di gara i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura speciale.

Successivamente la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica alla valutazione dell'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi.

Ultimata la fase di valutazione dell'offerta tecnica, si procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica e alla stesura della graduatoria finale.

In ottemperanza all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 la Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali ex art. 38 D.Lgs. 163/2006 e previsioni di bando.

Nel caso in cui non vengano confermate le dichiarazioni rese dai concorrenti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, se trattasi dell'aggiudicatario, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per i provvedimenti di competenza, nonché alla individuazione nel nuovo aggiudicatario provvisorio.

Il prospetto dell'esito di gara potrà essere visionata sul sito comunale [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org) (Area Tematica – Bandi e Concorsi).

#### Documentazione

I documenti da includere nel plico, pena l'esclusione dall'ulteriore iter della gara, e resi in lingua italiana o corredata di traduzione giurata sono i seguenti:

1) Dichiarazione cumulativa resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'allegato "1" e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Si ricorda che a corredo della summenzionata dichiarazione il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, elenco dettagliato dei servizi espletati nel triennio 2009-10/2010-11/2011-12 con indicazione di date, importi, committenti.

2) Dichiarazione resa in carta libera sottoscritta da ognuno dei soggetti sotto elencati sulla base dell'allegato "2" e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Qualora vengano presentati i certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti la dichiarazione di cui al presente punto, pena l'esclusione, deve comunque essere prodotta, affinché questa Stazione Appaltante venga anche a conoscenza in seduta di gara di quelle sentenze che beneficiando della "non menzione" non vengono riportate nel casellario giudiziale rilasciato dagli Uffici Giudiziari su richiesta del soggetto privato interessato. Soggetti interessati a rendere la dichiarazione di cui all'allegato 2:

- titolare dell'impresa;
- tutti i soci per le Società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari, nonché eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza (es. procura) per le Società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
- istitutore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

3) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della Cauzione Provvisoria (art. 75 D.Lgs. 163/2006) pari al 2% dell'importo complessivo del servizio costituita alternativamente da:

- Ricevuta del versamento effettuato con bonifico bancario alle coordinate IBAN IT 80 P 03204 33600 000000028220 – Comune di Pogliano Milanese Servizio Tesoreria – Via Mons. Paleari n. 48 – Pogliano Milanese;

- titoli del debito pubblico, garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore delle amministrazioni aggiudicatrici;

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati ex DPR 115 del 30.03.2004 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Pena l'esclusione, le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno essere accompagnate da copia conforme della autorizzazione ministeriale, ovvero da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dall'intermediario attestante il possesso di detta autorizzazione con indicazione dei relativi dati. La garanzia, secondo quanto previsto dallo schema tipo approvato con Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004 e dall'art. 75 del D.Lvo 163/2006, dovrà tra l'altro prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile. La



stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte. I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 (Allegare copia della suddetta certificazione). Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese dimostrino di essere in possesso di certificazione di qualità.

4) Impegno ai sensi dell'art. 75, comma 8, D.Lgs. 163/2006 di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risulti affidatario.

5) Idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993 prodotte in originale e rese su carta intestata dei dichiaranti;

6) Certificazione UNI EN ISO 9000. Nel caso di R.T.I tale certificazione è sufficiente che sia in possesso della capogruppo;

7) Capitolato speciale sottoscritto in ogni sua pagina in segno di accettazione;

8) Versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni a video. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione.

- versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Si ricorda che la mancata dimostrazione del versamento del contributo è condizione di esclusione dalla procedura di gara.

9) Per i consorzi di cui alle lettere b) e c) art. 34 D.Lgs.163/2006, dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante del Consorzio concorrente alla gara con l'indicazione del tipo di Consorzio e dei consorziati per i quali il Consorzio stesso concorre. Per i Raggruppamenti Temporanei già costituite, copia della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti. Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa Mandataria;

- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori fino all'estinzione di ogni rapporto.

10) Per i Consorzi copia dell'atto costitutivo dello stesso ed eventuali sue modifiche.

11) Procura speciale in originale o copia conforme nel caso la documentazione di gara sia sottoscritta da un procuratore;

In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti 1, 2 e 5 richiesti per la Mandataria, devono essere prodotti anche da tutti i mandanti. In caso di Consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006, i documenti da allegare all'offerta

relativamente ai sopraindicati punti 1 e 2 richiesti per il Consorzio, devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre.

#### Offerta tecnica

Nella busta "2 – Offerta tecnica", pena l'esclusione, l'impresa dovrà presentare una relazione dettagliata circa le modalità di esecuzione del servizio, le caratteristiche tecnico/qualitative secondo quanto richiesto al punto B dell'art. 9 PARTE B- GARA del Capitolato Speciale d'appalto nonché le eventuali migliorie che la stesse intende proporre. Il progetto tecnico dovrà essere redatto su massimo 50 pagine (25 se fronte retro). Brochure o altro materiale potrà essere allegato a parte ed inserito nella busta insieme al progetto tecnico.

#### Offerta economica

L'offerta deve essere inserita, pena l'esclusione, in apposita busta sigillata sui lembi di chiusura (con ceralacca o controfirmata sugli stessi lembi) nella quale non devono essere inseriti altri documenti e sulla quale deve essere riportato l'oggetto dell'appalto nonché il nominativo del concorrente.

L'offerta deve essere resa in carta legale e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi.

L'offerta deve essere espressa, pena esclusione, sia in cifre che in lettere utilizzando preferibilmente lo stampato proposto "Modello di offerta" (Allegato "3"). La percentuale di ribasso presentata dal concorrente non dovrà superare le due (2) cifre dopo il separatore decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

#### Svincolo dalla propria offerta

L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

#### Finanziamento dell'opera

L'opera è finanziata con mezzi ordinari di bilancio.

#### Casi di esclusione dalla procedura di gara

Si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642) ovvero se il plico contenente la documentazione richiesta e la busta dell'offerta non risulti sigillato con ceralacca o nastro adesivo.

Relativamente ai requisiti di ordine generale le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e nelle previsioni del presente bando.

#### Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, con i criteri di seguito indicati:

- Offerta economica: punti 60 assegnati applicando la seguente formula:

$$X = (P_i \times C) / P_o$$

Dove:

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta economica = punti 60;

P<sub>i</sub> = (Prezzo inferiore) Prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti;

P<sub>o</sub> = Prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio;

X = punteggio spettante al concorrente;

- Caratteristiche tecnico/qualitative: punti 40 - criteri e ponderazione sono stati indicati al punto IV.2.1. Il giorno previsto per l'esperimento della gara, la Commissione – appositamente costituita – provvederà in seduta segreta alla formulazione dei sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi relativi alle caratteristiche tecnico/qualitative.

L'aggiudicazione sarà pronunciata a favore del concorrente che, sommati i punteggi attribuiti al progetto tecnico e al prezzo più conveniente, avrà ottenuto il punteggio globale più alto e che risulterà congrua al termine del procedimento di verifica ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso che due o più concorrenti partecipanti alla gara abbiano presentato la stessa migliore offerta, per individuare l'aggiudicatario provvisorio si terrà conto del miglior punteggio ottenuto nel progetto tecnico.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente ed in sede di gara non sarà consentita la presentazione di altra offerta.

L'offerta eventualmente sostituita entro il termine anzidetto resta agli atti del Comune e non può essere ritirata.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Impresa, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

Si avverte che l'esito della gara sarà reso pubblico a norma di legge e comunque sarà disponibile anche sul sito Internet dell'Ente.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta o di concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 11 comma 3 del DPR 03.06.98 n. 252, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.

**Offerte anormalmente basse**

Si procederà all'individuazione ed alla eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006. Verranno pertanto considerate anomale le offerte in cui sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

Il subprocedimento di verifica dell'anomalia potrà riguardare contemporaneamente più offerte e comunque non oltre la quinta migliore offerta. Ove le offerte sottoposte a verifica dell'anomalia venissero ritenute anomale, si procederà nella stessa maniera nei confronti delle successive migliori offerte sino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Saranno escluse giustificazioni che modifichino i valori stabiliti da Leggi o Regolamenti. Il Presidente della Commissione di Gara, all'esito del procedimento di verifica, in seduta pubblica, pronuncia l'esclusione delle offerte giudicate nel loro complesso inaffidabili e aggiudica in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta non anomala.

Il verbale di gara riportante imprese partecipanti, punteggio offerta tecnica, ribassi offerti e graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria potrà essere visionata sul sito [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org) (Area Tematica – Bandi e concorsi).

**Obblighi dell'aggiudicatario**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare nei confronti dell'aggiudicatario gli opportuni accertamenti prima di procedere alla aggiudicazione definitiva dell'appalto ed alla stipula del contratto. Si procederà successivamente a richiedere all'appaltatore tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

#### Piani di sicurezza

Ai sensi dell'art. 5 parte C "Modalità di partecipazione" del Capitolato d'Oneri, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare un piano di sicurezza in tempo utile in quanto parte integrante del contratto d'appalto.

#### Subappalto

Il subappalto è ammesso nel limite del 30% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 118 del D.Lvo 163/2006.

Il concorrente deve indicare all'atto della partecipazione alla gara la quota/parte dell'appalto che intende subappaltare; in caso contrario non sarà autorizzato il subappalto. Inoltre, l'Amministrazione non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti. È fatto, altresì, obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti copia della fattura quietanzata relativa ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione della ritenuta a garanzia effettuata. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni di subappalto contenute nella busta riservata all'offerta economica.

È vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lvo 163/2006 testo vigente.

#### Avvalimento

I concorrenti potranno avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, presentando la prescritta documentazione.

In questo caso, a completamento della documentazione precedentemente descritta al capitolo

#### Documentazione e offerta

Il concorrente dovrà allegare:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazioni sottoscritte da parte dell'impresa ausiliaria attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 sulla base degli allegati "1" e "2" e preferibilmente utilizzando gli stampati proposti, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestanti il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

#### Contenzioso

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio saranno oggetto di attività del Giudice della giurisdizione ordinaria.

#### Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Pogliano Milanese trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pogliano Milanese.

#### Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il funzionario Dott.ssa Paola Barbieri - Responsabile Area-Culturale tel. 02 93964433.  
I FAC SIMILI DELLE DICHIARAZIONI DA PRESENTARE IN SEDE DI GARA SONO DISPONIBILI PRESSO L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE O SCARICABILI DAL SITO INTERNET COMUNALE ([www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org) - area tematica Bandi e Concorsi).

#### **VI.4) Procedure di ricorso:**

##### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Denominazione ufficiale: [TAR REGIONE LOMBARDIA](#)

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

##### **Organismo responsabile delle procedure di mediazione** (*se del caso*)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

##### **VI.4.2) Presentazione di ricorsi:** (*compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3*) [Ai sensi di Legge](#)

##### **VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (*URL*)

##### **VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

[17/04/2013](#) (*gg/mm/aaaa*) - ID:2013-052343

**Allegato A**  
**Altri indirizzi e punti di contatto**

**I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

**II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Denominazione ufficiale: \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Codice postale: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

**III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione**

Denominazione ufficiale: [Ufficio Protocollo](#) Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale: [P.zza Avis Aido 6](#)  
Città: [POGLIANO MILANESE](#) Codice postale: [20010](#) Paese: [Italia \(IT\)](#)  
Punti di contatto: \_\_\_\_\_ Telefono: [+39 029396441](#)  
All'attenzione di: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Fax: [+39 0293549220](#)  
Indirizzo internet: *(URL)* \_\_\_\_\_

**IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista**

Denominazione ufficiale \_\_\_\_\_ Carta d'identità nazionale ( se noto ): \_\_\_\_\_  
Indirizzo postale: \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Codice postale \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

**Allegato B**  
**Informazioni sui lotti**

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

**Lotto n. :**                      **Denominazione :**

**1) Breve descrizione:**

**2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**

Vocabolario principale:

**3) Quantitativo o entità:**

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

**4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione:** *(se del caso)*

Durata in mesi :                      oppure in giorni :                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio:                      (gg/mm/aaaa)

conclusione:                      (gg/mm/aaaa)

**5) Ulteriori informazioni sui lotti:**

**Allegato C1 – Appalti generici**  
**Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto**  
**Direttiva 2004/18/CE**

<b>Categoria n. [1]</b>	<b>Oggetto</b>
1	Servizi di manutenzione e riparazione
2	Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
3	Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
4	Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
5	Servizi di telecomunicazioni
6	Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
7	Servizi informatici e affini
8	Servizi di ricerca e sviluppo [5]
9	Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
10	Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
11	Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
12	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
13	Servizi pubblicitari
14	Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
15	Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
16	Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
<b>Categoria n. [7]</b>	<b>Oggetto</b>
17	Servizi alberghieri e di ristorazione
18	Servizi di trasporto per ferrovia
19	Servizi di trasporto per via d'acqua
20	Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
21	Servizi legali
22	Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
23	Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
24	Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
25	Servizi sanitari e sociali
26	Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
27	Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.



5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.