



# COMUNE DI VERMEZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E  
S.M.I. PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE  
DI CATEGORIA D, POSIZIONE DI ACCESSO D.1,  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA DELL'AREA II - FINANZIARIA ED ENTRATE LOCALI**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 3.05.2018;
- la determinazione n. 105 del 14.05.2018 di approvazione ed indizione del presente avviso di mobilità;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile di categoria D, posizione di accesso D.1, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area II "Finanziaria ed Entrate Locali".

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

### 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. *(possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché assunti originariamente a tempo pieno; tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno);*
- essere inquadrati nella categoria D, posizione di accesso D.1, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile o di corrispondente categoria/area se di altro comparto;
- avere superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione indeterminata e l'ufficio presso il quale si presta servizio nonché, se part-time, la disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- 3) di avere superato il periodo di prova;
- 4) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 6) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- 7) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- 8) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- 1) il proprio dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia, fronte-retro, del proprio documento d'identità in corso di validità;
- 3) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza.

La domanda dovrà essere indirizzata al COMUNE DI VERMEZZO – Piazza Comunale, n. 4 - 20080 VERMEZZO – e presentata, a pena di esclusione,

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 GIUGNO 2018**

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile – cat. D.1”* (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell’ufficio postale accettante)

oppure

- consegnata direttamente al protocollo del Comune di Vermezzo in Piazza Comunale, n. 4 nei seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

oppure

- spedita mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, inviata esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Vermezzo: [protocollo@pec.comune.vermezzo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.vermezzo.mi.it).

Nel caso di invio tramite PEC personale, la domanda potrà essere sottoscritta dal candidato con firma elettronica ai sensi dell’articolo 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile – cat. D.1”* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati suindicati.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno ritenute valide le domande che perverranno recanti timbro postale di data posteriore al **20 GIUGNO 2018**.

Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Vermezzo entro i 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e sempre che sia stata spedita entro detto termine.

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità volontaria presso il Comune di Vermezzo e siano tuttora interessati al trasferimento dovranno partecipare alla procedura in oggetto presentando una nuova domanda secondo quanto prescritto nel presente avviso.

### **3 – PROCEDURA SELETTIVA**

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice, all’uopo nominata dal Segretario Generale.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l’esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale, con particolare riferimento alle norme in materia di ordinamento e contabilità degli enti locali, tributi ed entrate locali, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- b) capacità di problem solving;
- c) capacità di gestire gruppi di lavoro.

Il colloquio non è in alcun modo impegnativo né per i candidati né per l’Amministrazione Comunale.

Secondo il calendario stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, i candidati saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

#### **4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Ai candidati verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum, da valutare con specifico riferimento alle attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione della risorsa nell'Ente **(fino a 5 punti)**;
- b) esito del colloquio **(fino a 5 punti)**;
- c) anzianità di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione (punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria richiesta; punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato in categorie inferiori) **fino a 5 punti**.

A parità di punteggio si applicano i criteri di precedenza previsti dalla legge.

#### **5 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Vermezzo. In tali ipotesi resteranno valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

#### **6 - FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE**

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione esaminatrice redige, a proprio insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei e trasmette la stessa al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli ulteriori adempimenti di competenza.

L'Amministrazione comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato vincitore tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

**L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine stabilito dall'Amministrazione Comunale di Vermezzo, sulla base delle proprie esigenze organizzative.**

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione di ulteriori unità qualora si verificassero cessazioni del personale dipendente a qualsiasi titolo.

I candidati risultati vincitori della selezione e assunti in servizio presso l'Ente, secondo quanto stabilito dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30/3/2001, n° 165 così come introdotto dal comma 230 della Legge n° 266 del 23/12/2005 (Legge Finanziaria 2006), potranno ottenere un'eventuale ulteriore mobilità presso altra Pubblica Amministrazione solo dopo il compimento di 5 anni di servizio continuativo. Ai fini di tale calcolo, si specifica che sarà considerata anche l'anzianità di servizio a tempo indeterminato maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni.

## **7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati raccolti presso il Comune di Vermezzo in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. il titolare del trattamento è il Comune di Vermezzo.

## **8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Vermezzo, rag. PASTORI Viviana.

Vermezzo, 14.05.2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
rag. PASTORI Viviana

*Ogni altra informazione possono essere richieste ai seguenti numeri di telefono:*

*Tel: 02/9440301*

Il testo dell'avviso di mobilità ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito web:  
[www.comune.vermezzo.mi.it](http://www.comune.vermezzo.mi.it)

**Al Comune di Vermezzo**

Piazza Comunale, 4

20080 – VERMEZZO

**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile di categoria D, posizione di accesso D.1, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area II – Finanziaria ed Entrate Locali.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ indirizzo PEC: \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALLA PRESENTE PROCEDURA *(solo se diverso dalla residenza suindicata)*:

via \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopra indicata.

A tal fine,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso:

\_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;

*oppure*

di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, presso:

\_\_\_\_\_ Tipologia PT \_\_\_\_\_

Percentuale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, di essere stato assunto

originariamente a tempo pieno presso \_\_\_\_\_ in

data \_\_\_\_\_ e di essere, altresì, disponibile all'eventuale sottoscrizione del

contratto individuale di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Vermezzo;

b) di essere inquadrato attualmente:

nella categoria \_\_\_\_\_ CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, posizione economica \_\_\_\_\_, nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso l'ufficio \_\_\_\_\_;

*oppure*

nella categoria/area \_\_\_\_\_ CCNL del comparto \_\_\_\_\_  
posizione economica \_\_\_\_\_, nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso l'ufficio \_\_\_\_\_;

c) di avere superato il periodo di prova;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

f) di non avere procedimenti disciplinari in corso nonché di non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;

g) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

h) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)

Allega alla domanda:

- 1) dettagliato curriculum formativo–professionale, datato e sottoscritto;
- 2) copia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di provenienza.