



Comune di Pero  
Provincia di Milano

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA D1**

**COMUNE DI PERO**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento di Organizzazione e degli uffici e dei servizi del Comune di Pero;

Vista la determinazione dirigenziale n. 189 del 11/08/2017, "Avvio della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di istruttore direttivo amministrativo - cat. giur. D1"

**RENDE NOTO**

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., che è indetta una procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di profilo di istruttore direttivo amministrativo - cat. giur. D1.

**Articolo 1**

La procedura è preordinata, ai sensi del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, alla individuazione di una professionalità idonea a ricoprire il ruolo di TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA da assegnare ALL'AREA RISORSE, SERVIZI E TERRITORIO - SERVIZIO SOCIALE, CULTURA, COMUNICAZIONE.

**Articolo 2**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte allo **stesso regime di limitazioni assunzionali, nel rispetto delle disposizioni organiche e che abbiano rispettato il patto di stabilità;**
- b. essere inquadrato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria D1 del CCNL enti locali, ovvero in categoria corrispondente presso altre pubbliche amministrazioni. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- c. avere maturato un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni effettivi in categoria D1, come attestato alla lettera b), presso Pubbliche Amministrazioni - con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...)-;
- d. avere conseguito un titolo di laurea vecchio o nuovo ordinamento;
- e. se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando;
- f. non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso.

### Articolo 3

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e correlata di curriculum vitae, sottoscritto e compilato come da modello europeo, e di fotocopia di documento di identità valido, dovrà essere, **a pena di esclusione:**

- 1. presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Pero - (piazza Marconi, 2 - Pero) entro le ore 12.00 del giorno 12/09/2017;**
- 2. inviata a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)** secondo quanto specificato dalla circolare n. 12/2010 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ed indicando nell'oggetto la seguente dicitura: *"Mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno categoria D1"*.

**Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere compilata e firmata, **utilizzando il modulo allegato 1)** al presente bando; alla stessa andranno inoltre allegati:

- il curriculum vitae dell'interessato in formato europeo.
- fotocopia della carta di identità

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Il Comune di Pero provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato 1), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Pero in data anteriore all'indizione del presente bando.

### Articolo 4

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita commissione interna.

Le candidature ritenute ammissibili verranno esaminate attraverso un colloquio conoscitivo finalizzato ad approfondire il curriculum professionale e la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.

I candidati si d'ora al colloquio di approfondimento previsto sin d'ora per **il giorno 13/09/2017 alle ore 9.30** (il presente bando vale quale convocazione) presso la sede del comune di PERO in piazza Marconi n. 2, nel quale saranno approfondite:

- le esperienze formative e professionali dichiarate nel *curriculum vitae*;
- le aspettative e le motivazioni al trasferimento;
- le capacità dichiarate di dirigere gruppi di lavoro, organizzare in autonomia il proprio lavoro, di svolgere istruttorie complesse, di curare procedimenti amministrativi con particolare riferimento a quelli connessi ai servizi segreteria, appalti e contratti;
- le attitudini al lavoro di gruppo e le capacità nella comunicazione interpersonale;

**Conoscenze di base richieste:**

- Buona conoscenza e capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto *office* – con particolare riferimento a *Word, excel*)
- Ordinamento delle Autonomie Locali (DLgs. 267/2000)
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- Codice degli appalti (D.lgs. 50/2016);
- Legge quadro n. 328 del 08 novembre 2000 e normative del settore.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento ai requisiti professionali riscontrati e alla compatibilità degli stessi con la posizione lavorativa in oggetto.

La presente procedura non ha natura concorsuale, pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria di candidati idonei.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità del comune di:

- prendere in considerazione le candidature per ulteriori necessità di copertura di posti di medesima categoria e profilo, qualora dovessero manifestarsi ulteriori necessità rispetto a quella oggetto del presente bando, nonché in caso di rinuncia o mancata concessione del nulla osta al candidato individuato;
- non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

## **Articolo 5**

Il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Pero contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui stipulazione è subordinata al rilascio di nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il candidato indicato dalla commissione è altresì tenuto a prendere servizio entro il termine stabilito. La mancata presa di servizio rileverà a tutti gli effetti quale irrevocabile rinuncia all'assunzione.

Il Comune di Pero si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e/o con la normativa vigente.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si farà luogo all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

#### **Articolo 6**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Pero.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

#### **Articolo 7**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla L. n. 125/91.

Si applicano, inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla L. n. 104/92.

#### **Articolo 8**

Responsabile del procedimento è Santina Cogliati, responsabile del Servizio Risorse umane e finanziarie.

#### **Articolo 9**

Il Comune di Pero si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

#### **Articolo 10**

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato n. 1, è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, e consultabile sul sito Web del Comune di Pero ([www.comune.pero.mi.it](http://www.comune.pero.mi.it)).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio del personale del Comune di Pero: tel. 02/353711.49, .42 e .34, e-mail: [cinzia.mangoni@comune.pero.mi.it](mailto:cinzia.mangoni@comune.pero.mi.it);

Pero, 11/08/2017

**IL DIRIGENTE  
AREA RISORSE, SERVIZI E  
TERRITORIO**  
*Fabio Campetti*