

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 193)

AREA LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 507 DEL 29-12-2011

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia della palestra della Scuola Media "A. Ronchetti" per l'anno 2012 alla ditta Rossi Amedeo Multiservice - CIG 37268348B3.

LA RESPONSABILE

Premesso che il Comune di Pogliano Milanese è comproprietario insieme al Comune di Vanzago della Scuola Media “A. Ronchetti”, la cui gestione è affidata a periodi alterni ai due Comuni;

Rilevato che la gestione della Scuola Media “A. Ronchetti” è attualmente di competenza del Comune di Pogliano Milanese, che è subentrato a quello di Vanzago quale comune capofila per la gestione della suddetta scuola dal mese di gennaio 2010;

Dato atto che la palestra della Scuola Media viene utilizzata oltre che per le attività scolastiche anche da altre associazioni sportive autorizzate da questo Comune;

Ritenuto pertanto che il Comune debba farsi carico della pulizia integrativa della palestra della Scuola Media affidando questo servizio ad un'impresa esterna alla quale affidare per le 37 settimane di utilizzo nell'anno 2012 l'esecuzione dei seguenti interventi di pulizia della palestra scolastica, con relativi spogliatoi e servizi igienici:

- n. 6 volte alla settimana presso la palestra e presso il campo da gioco

- * eliminazione ragnatele a vista
- * vuotatura cestini
- * sostituzione sacchetti a perdere cestini e contenitore rifiuti
- * depolverizzazione e lavaggio pavimenti spogliatoi
- * smacchiatura con panni in microfibra delle porte degli spogliatoi
- * depolverizzazione, lavaggio pavimenti servizi igienici
- * disinfezione e sanificazione sanitari con detergenti disincrostanti e sanificanti dei bagni
- * scopatura campo da gioco

- n. 3 volte alla settimana nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì presso il campo da gioco

- * lavaggio campo da gioco con lavasciuga o manuale

Dato atto che l'Ufficio Tecnico ha chiesto un preventivo per l'esecuzione di interventi di pulizia della palestra della scuola media alla ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE, con sede in via delle Ortensie 26 a Lainate (MI), per il periodo gennaio-dicembre 2012;

Rilevato che la suddetta ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE ha presentato il preventivo prot. n. 13754 del 20.12.2011 che prevede un importo settimanale di € 190,00.-, oltre IVA, per l'esecuzione per 6 giorni settimanali degli interventi di pulizia sopra elencati, mantenendo gli stessi prezzi già offerti nell'anno 2011;

Ritenuto indispensabile ed urgente garantire la pulizia e l'igiene della palestra della Scuola Media “A. Ronchetti”, affidando l'esecuzione di interventi di pulizia per l'anno 2012;

Valutata positivamente l'offerta presentata dalla ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE e ritenuto congruo il prezzo offerto;

Ritenuto opportuno affidare l'intervento di pulizia della palestra della scuola media alla predetta ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE per il periodo gennaio/dicembre 2012;

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di ritenere indispensabile ed urgente provvedere all'affidamento del servizio di pulizia della palestra della Scuola Media "A. Ronchetti" di via Garibaldi per l'anno 2012;
2. Di affidare il servizio di pulizia della palestra della Scuola Media "A. Ronchetti" alla ROSSI AMEDEO MULTISERVICE, con sede in via delle Ortensie 26 a Lainate (MI), per il periodo gennaio/dicembre 2012, per un importo di Euro 190,00.- x n. 37 settimane = € 7.030,00.-, oltre IVA 21%, per un totale di Euro 8.506,30.-;
3. Di impegnare la spesa complessiva di **Euro 8.506,30.-** da imputare sul cap. **2345** intervento **1.04.02.03** del bilancio dell'esercizio 2012, sufficientemente disponibile;
4. Di dare atto che i corrispettivi per gli interventi di pulizia verranno liquidati col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di regolari fatture emesse con cadenza mensile per 10 mesi, ad esclusione dei mesi di luglio e agosto, e di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale;
5. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Contratti;
6. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009.

Pogliano Milanese, 20.12.2011

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
(Arch. Giovanna Frediani)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 41

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 29/12/2011

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :

	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 18-01-2012

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 18-01-2012 al 02-02-2012

Pogliano Milanese, 18-01-2012

IL MESSO COMUNALE