

CITTA' DI MESERO

Città Metropolitana di Milano



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30 D.LG.S 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N°1 POSTO DI CATEGORIA D/D3 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI E A CUI AFFIDARE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 56 del 24/09/2020 di approvazione programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni anno 2021;
- della Determinazione n. 3 in data 29/01/2021;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che il Comune di Mesero intende procedere alla copertura di n°1 posto di categoria D/D3, a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30, comma 2 bis del D. lgs. 165/2001 e s.m.i. da destinare al Servizio Finanziario e Tributi e a cui affidare la posizione organizzativa dell'Area economica finanziaria.

ART.1 – REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE.

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile o di Funzionario Contabile. Coloro che sono in possesso di tali profili devono aver avuto un'esperienza nell'Area Finanziaria per almeno due anni, presso un ente del comparto Funzioni locali con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste,
3. avere superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. avere conoscenza dei programmi informatici di gestione testi e fogli di calcolo elettronici oltre alla pratica nell'utilizzo degli applicativi gestionali relativi alla contabilità pubblica e alla gestione dei tributi.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Mesero -Ufficio Personale – utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso di mobilità, con allegati obbligatoriamente:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

entro le ore 12.00 del giorno 03 MARZO 2021.

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle 09.30 alle 12,30; il giovedì dalle 15,00 alle 18,00.
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Mesero – Via S.Bernardo, 41 – 20010 Mesero (MI).
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.mesero@pec.regione.lombardia.it
- La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo decreto.

Art. 3 - SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rivelasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

La conclusione della procedura di mobilità con l'individuazione ed acquisizione del personale è subordinata alla mancata assegnazione di personale al Comune di Mesero ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 art. 34-bis.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica alla selezione:

- 1) la mancanza di requisiti di ammissione;
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome o residenza del concorrente;
- 3) l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
- 4) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del curriculum vitae.

Art. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI CURRICULA

La commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei curricula presentati dai candidati attribuendo un punteggio massimo di punti **10**.

Verrà valutata l'attinenza dei titoli e delle esperienze indicate nel curriculum rispetto al ruolo da ricoprire.

Art. 6 – COLLOQUIO MOTIVAZIONALE E ATTITUDINALE

La Commissione selezionatrice sottoporrà a colloquio motivazionale e attitudinale i candidati ammessi.

Il colloquio orientativo/valutativo, finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività inerenti il profilo professionale oggetto della selezione, nonché sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di punti **20**.

La data del colloquio è fissata per il giorno **10/03/2021** a partire dalle ore **11.00** presso la sede Comunale di Mesero – Via S.Bernardo, 41 ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, entro le ore **12.00** del **09/03/2021**, a mezzo mail.

Il colloquio potrà svolgersi in modalità di videoconferenza.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Se l'assenza è determinata da comprovata malattia, la Commissione valuterà la convocazione per il colloquio in altra ed unica data.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Art. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di idoneità sarà chiamato a presentare, entro il termine che sarà specificatamente assegnato, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Decorso tale termine, il candidato che non abbia prodotto il prescritto nulla osta al trasferimento sarà considerato decaduto e non si darà corso alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare una proroga allorché la stessa risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

Parimenti, qualora la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione di provenienza non risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Mesero, quest'ultimo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, dandone comunicazione all'interessato e di far luogo allo scorrimento della graduatoria.

In ogni caso il mancato rilascio del nulla-osta autorizzerà il Comune ad invitare ed eventualmente ad assumere altro candidato, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

L'immissione in servizio è ulteriormente subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, nonché di quelli previsti all'art. 1 del presente avviso ed avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018..

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto al trasferimento e si procederà come nel caso indicato ai commi precedenti.

Il rapporto di lavoro è inderogabilmente a tempo pieno; il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in regime di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Art. 8 - INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del procedimento "Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ex art.30 d.lg.s 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n°1 posto di categoria d/d3 da assegnare al servizio finanziario e tributi e a cui affidare la posizione organizzativa dell'area economica-finanziaria", saranno trattati dal Comune di Mesero, Ufficio del Personale per consentire l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato. Destinatario dei dati personali raccolti è il Comune. Per adempiere ad obblighi legali o consentire al responsabile del procedimento di acquisire le informazioni necessarie per formulare la proposta di provvedimento finale, i dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati a vario titolo coinvolti nello svolgimento del procedimento, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non costituisce in capo agli interessati alcun diritto all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti del D. L.vo. 11/04/2006 n. 198, così come previsto dal D.L.vo 30/03/2001 n. 165, è garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area amministrativa – Dott. Daniele Bortolazzi..

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria al seguente numero di telefono: 02/97285013 int.1.

Il testo del presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito informatico istituzionale del comune di Mesero: www.comune.mesero.mi.it. (Amministrazione Trasparente – Concorsi)

Mesero, 01/02/2021

F.to II Segretario Generale

Dott. Salvatore Pagano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*