



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 599

Data: 30/12/2022

OGGETTO: Telefonia fissa - Impegno di spesa anno 2023 - CIG. ZEA39597F7

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- l'Ente ha ultimato il passaggio al sistema VOIP e che allo stato attuale rimangono in carico soltanto 2 (due) linee dati, la cui spesa annua è stimata in € 614,75 oltre iva 22% per € 135,25 per un totale di € 750,00;
- Il gestore telefonico attuale delle due linee dati è TIM S.p.A. CF e P.I. n. 00488410010, Via Gaetano Negri, 1 20123 MILANO;

Evidenziato che trattandosi di due linee dati collegate al sistema di allarme occorre garantire la continuità del servizio;

Ritenuto di dover impegnare la spesa presunta annua per consumi delle due linee dati pari ad € 750,00 i.i. anno 2023;

Considerato quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00;

Rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Dato atto che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. All'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Verificato che la presente fornitura trova copertura alla missione 1 programma 11 capitolo 1410 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2023, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata in € 614,75 oltre Iva per € 135,25 per un totale di € 750,00,i.i.;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. In L. n. 55/2019;

Richiamato l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

- l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: "Approvazione Rendiconto della gestione 2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto:" Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie Prot. n. 8218 del 19/07/2022 al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto specificato in premessa;
- 2) Di affidare il servizio di telefonia, nello specifico i consumi di n. 2 linee dati per l'anno 2023 a TIM S.p.A. CF e P.I. n. 00488410010, Via Gaetano Negri, 1 - 20123 MILANO;
- 3) Di impegnare la spesa presunta di € 614,75 oltre Iva per € 135,25 per un totale di € 750,00, per consumi di telefonia fissa anno 2023;
- 4) Di imputare la predetta spesa alla missione 1 programma 11 capitolo 1410 del bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2023;

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	Programma
				2023	
1410	01.11	U.1.03.02.05.001		x	

- 5) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 6) Di provvedere al pagamento di quanto dovuto, precisando che opera lo split payment, con le modalità di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura da parte di TIM S.p.A. CF e P.I. n. 00488410010, Via Gaetano Negri, 1 20123 MILANO;
- 7) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 8) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 9) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
- 10) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area Servizi alla persona e

gestione delle risorse Finanziarie

Dr. Matteo Bottari