



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D. L.VO. N. 165/2001

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

- Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 650 del 24/10/2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti di Agente di Polizia Locale cat. C mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi del D. L.vo. n. 165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 nel profilo di **Agente di Polizia Locale o equivalente**, inquadrato nella categoria giuridica C o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Valmadrera il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
2. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
4. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. il possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
6. idoneità psico-fisica alla mansione;
7. essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);
8. non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile;



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

9. **essere in possesso del nulla osta** al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza in cui si attesti che la stessa è soggetta alle norme in materia di limitazioni alle assunzioni **fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 2 lett. C**

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 – Domanda di partecipazione – modalità e termini per la presentazione

Scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione

Entro le ore 12.30 del 23/11/2018

La domanda, redatta in carta libera **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso e validamente sottoscritta pena esclusione andrà presentata, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valmadrera, Via Roma 31, che ne rilascerà ricevuta, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30, pomeriggio lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00;
- oppure
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Valmadrera - Servizio Risorse Umane – Via Roma 31 – 23868 Valmadrera. Non saranno ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande siano state spedite prima della scadenza del suddetto termine e pervengano al Comune oltre il termine previsto. Per la validità farà fede la data del protocollo. **Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;**
- oppure
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Valmadrera: info@pec.comune.valmadrera.lc.it Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Valmadrera, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Valmadrera.** (con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale).



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

Il Comune di Valmadrera non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
2. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
3. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali;
4. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
5. esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Nuovo regolamento Privacy 2018, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Alla domanda devono essere allegati:

- A. il *curriculum* di studio e professionale datato e sottoscritto da cui risultino in maniera dettagliata:
 - i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione riportata;
 - le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro, con particolare riguardo alle attività svolte nell'ambito della Polizia Locale e alle esperienze professionali indicate nella sezione "Profilo dei candidati" del presente avviso; il possesso della patente di servizio e/o la categoria della patente di abilitazione alla guida posseduta; la frequenza di percorsi di formazione base specifici per agenti di polizia locale; i corsi di aggiornamento;
- B. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- C. **il nulla osta** rilasciato dall'ente di appartenenza, come richiesto dall'art. 1 se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; **in caso contrario dichiarazione di impegno ad acquisirlo e ad inoltrarlo entro e non oltre 20 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Valmadrera pena lo scorrimento in graduatoria;**

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Valmadrera prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Valmadrera, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 3 – Motivi di esclusione



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - * *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
 - * *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità sopra descritte, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
4. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
5. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
6. la mancata presentazione del **nulla osta** rilasciato dall'ente di appartenenza fatto salvo quanto precisato nell'articolo precedente.
7. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 4 – Profilo dei candidati

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto di selezione possiede una preparazione specialistica in alcune materie e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti. Ogni operatore interagisce con gli altri, condivide compiti e attese comuni in una logica di collaborazione reciproca e di negoziazione, contribuendo a rafforzare l'identità del gruppo.

Le principali competenze richieste sono:

- flessibilità;
- autonomia decisionale;
- orientamento all'ascolto;
- atteggiamento proattivo;
- capacità di lavorare in team, anche in azioni coordinate di gruppo;
- capacità di comunicare a livelli diversi;
- puntualità e precisione.

Presenta una forte attitudine a prestare la propria attività lavorativa all'esterno con ogni condizione climatica, in servizi sia appiedati che di pronto intervento, sia in pattuglia che singolarmente e deve essere disponibile a lavorare in orario serale/notturno e festivo, impegnandosi a garantire la propria disponibilità in occasione dell'organizzazione di servizi mirati sia di polizia stradale che di polizia giudiziaria.



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

Sulla base delle esigenze del Comando e delle attitudini possedute può essere impiegato in nuclei specialistici appositamente formati per il contrasto agli illeciti penali (Polizia giudiziaria), investigazioni scientifiche, tutela ambientale).

Art. 5 – Colloquio di valutazione

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal servizio gestione risorse umane del Comune di Valmadrera, che provvederà con apposito atto all'ammissione o esclusione dei candidati dalla presente procedura.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, **il luogo e la data fissata per il colloquio** verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito web del comune www.valmadrera.gov.it, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso e in evidenza sulla homepage, **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

In relazione al numero dei candidati da esaminare potrebbero esserci variazioni relative al giorno e all'ora del colloquio, variazione che saranno pubblicate sul sito web del Comune di Valmadrera

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

La Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, procederà a valutare i candidati sulla base del curriculum vitae e del colloquio volto a valutare : preparazione professionale, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, capacità di integrazione con altre risorse, disponibilità ed adattabilità al contesto lavorativo e alle esigenze di servizio, le motivazioni al trasferimento.

Ai fini della valutazione del curriculum, la Commissione avrà a disposizione un punteggio non superiore a **10**.

Ai fini della valutazione del colloquio la stessa Commissione avrà a disposizione **30 punti**. Sono ritenuti idonei i candidati che ottengono una valutazione dello stesso di almeno **21 punti**.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del *curriculum vitae*, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto, senza procedere al colloquio previsto.

Art. 6 – Individuazione dei candidati idonei e assunzione

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, che sarà pubblicato sul sito web del comune www.valmadrera.gov.it, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso e in evidenza sulla homepage, la Commissione individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste, formando una graduatoria ottenuta dalla somma del punteggio del curriculum e del colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21 punti. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Il Comune di Valmadrera, individuati i candidati idonei, procederà a richiedere alle Amministrazioni di appartenenza nulla osta relativo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente.



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto oggetto della selezione. In caso di impossibilità dell'Ente a perfezionare la procedura di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 7 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s. m./i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Valmadrera si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcuna assunzione per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra, nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative. Si riserva inoltre di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

L'assunzione per mobilità derivante dal presente bando è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. L.vo n. 165/2001.

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Valmadrera ed è oggetto di pubblicazione integrale sul sito web del Comune di Valmadrera www.valmadrera.gov.it, sezione Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso e in evidenza sulla homepage.

E' fatta salva ogni ulteriore modalità di diffusione del bando che ne assicuri la più ampia conoscenza.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito web del Comune di Valmadrera www.valmadrera.gov.it, sezione Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso e in evidenza sulla homepage, con valore di notifica.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018.



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

Fax 0341/201051

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

Per ulteriori informazioni: contattare il servizio gestione risorse umane, telefono 0341/205209 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, pomeriggio lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00 [indirizzo email personale@comune.valmadrera.lc.it](mailto:personale@comune.valmadrera.lc.it)

Ai sensi della legge 241/1990 responsabile del procedimento, titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Risorse umane e Tributi

Valmadrera, li 24/10/2018

IL Responsabile Area Risorse Umane e Tributi
Alessandro Fontana