



CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod.Fisc.80101570150 - P.IVA 05802370154

Servizio del Personale

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER RICOPRIRE N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO REGGENTE

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 213 del 02.10.2014 avente ad oggetto: " Programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016 e contestuale modifica della dotazione organica dell'Ente ";

VISTA la propria Determinazione n. 773 del 15/10/2014 avente per oggetto: "Avvio procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i - per n.1 Istruttore Amministrativo - cat. C- tempo pieno ed indeterminato ";

RENDE NOTO

che il Comune di Peschiera Borromeo intende attivare una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001, **riservata ai dipendenti delle Amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale**, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, con rapporto di lavoro a tempo pieno.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti appartenenti al comparto Enti Locali/Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001, in servizio di **ruolo da almeno 2 (due) anni**, in possesso dei seguenti requisiti:

- profilo professionale di Istruttore Amministrativo, ovvero essere inquadrato nella categoria C del CCNL Enti Locali;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- essere in possesso di nulla osta/autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali passate in giudicato.





CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod.Fisc.80101570150 - P.IVA 05802370154

Servizio del Personale

Tutti i requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, domanda redatta in carta semplice come da allegato modello, corredata da copia di documento di identità in corso di validità, secondo lo schema allegato, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/11/2014** con le seguenti modalità:

- consegna a mano al Servizio del Personale - via XXV Aprile n. 1 - II piano - sede comunale - negli orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00;
- spedizione tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo **comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it**
- raccomandata A/R, sulla busta contenente la domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà apporre oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, anche l'indicazione **"Avviso esplorativo di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/01, per n. 1 Istruttore Amministrativo - cat. C1"** e spedirla a:

Comune di Peschiera Borromeo - Via XXV Aprile n°1 - 20068 - Peschiera Borromeo (MI) -

AL FINE DEL RISPETTO DELLA SCADENZA NON FA FEDE IL TRIMBRO POSTALE E QUINDI LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA A CURA E SOTTO LA DIRETTA RESPONSABILITA' DEI PARTECIPANTI.

La domanda dovrà contenere le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- il titolo di studio posseduto dal candidato richiesto per la partecipazione alla presente selezione, con indicazione dell'Istituto rilasciante, della data del suo conseguimento e della votazione riportata;
- la categoria giuridica, la posizione economica, il relativo profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.





CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod.Fisc.80101570150 - P.IVA 05802370154

Servizio del Personale

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- copia del nulla osta/autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 445/00 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell' art. 76 del citato D.P.R. 445/00.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Si precisa che il presente avviso ha natura puramente esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande pervenute e di invitare, eventualmente, gli interessati ad un colloquio informativo.

Le domande pervenute saranno oggetto di una prima selezione, sulla base della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando e successivamente sulla valutazione dei curricula.

La valutazione sarà effettuata da una commissione composta dal Segretario Generale, dal Funzionario del servizio interessato, dal Responsabile del Servizio Personale.

I candidati che saranno ritenuti idonei, secondo quanto stabilito dalla Commissione, verranno contattati telefonicamente per sostenere un colloquio finalizzato a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti nonché la competenza/conoscenza del candidato delle attività proprie del posto da ricoprire.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati, muniti di valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari.

Al termine della selezione l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria e pubblicato sul sito web dell'Ente.

In caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione:





CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n. 1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod.Fisc. 80101570150 - P.IVA 05802370154

Servizio del Personale

- ☐ Alle domande di candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare;
- ☐ Alle domande di candidati che evidenziano all'interno del proprio nucleo familiare situazioni particolari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 7 del D.Lgs. 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

ART. 4 - ASSUNZIONE

Al termine della procedura selettiva sarà contattata l'Amministrazione di appartenenza del dipendente per concordare la data di trasferimento.

Qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le esigenze dell'Ente, il Comune di Peschiera Borromeo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o individuare altre e diverse soluzioni organizzative per la copertura del posto.

L'eventuale assunzione sarà a tempo pieno e con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita e il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente delle Regioni e delle Autonomie Locali inquadrato quale **Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato nella categoria contrattuale C, posizione giuridico/economica C1**, al lordo delle ritenute erariali e previdenziali a cui va aggiunto l'assegno per il nucleo familiare di cui all'art. 2 della Legge 13.5.1988 n. 153 e altre indennità se ed in quanto dovute.

La graduatoria sarà ritenuta valida per un anno dalla sua formazione e potrà essere utilizzata a discrezione dell'Ente, anche per la successiva copertura di posti, appartenenti alla stessa categoria ed allo stesso analogo profilo professionale, che si renderanno vacanti, durante il periodo di validità della stessa.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L' Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L' Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità che non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.





CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod. Fisc. 80101570150 - P.IVA 05802370154

Servizio del Personale

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13, comma 1, del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Ufficio Personale esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e saranno trattati, anche, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo. Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 7 del citato decreto n° 196 al quale si rinvia. Con la presentazione della domanda di trasferimento, il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale e pubblicazione sul sito internet : www.comune.peschieraborromeo.mi.it.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Peschiera Borromeo, Via XXV Aprile n. 1, 20068 Peschiera Borromeo (MI) tel. 02/51690.201/234 o inviare e-mail: personale@comune.peschieraborromeo.mi.it

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Ponticello, Responsabile del Servizio Personale.

Peschiera Borromeo li, 17/10/14



Il Segretario Reggente
Avv. Maria Caterina De Girolamo



SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Da redigersi in carta semplice

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -CAT. C - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

AI COMUNE DI PESCHIERA
BORRAMEO
UFFICIO PERSONALE
Via XXV Aprile n° 1
20068 - Peschiera Borromeo (Mi)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ (Prov. di _____)
residente in _____ Prov. di _____
in via/piazza _____ n. _____ CAP _____
recapito telefonico _____
indirizzo di posta elettronica _____
FAX _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i, per la copertura di n° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, art. 76 del DPR n° 445 del 28.12.2000, dichiara:

DI AVER PRESO VISIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA' APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 773 DEL 15.10.2014 E DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

1. Di _____ possedere _____ il _____ seguente _____ titolo _____ di _____
_____ conseguito presso l'Istituto _____ di _____
_____ in data _____ con votazione _____
2. Di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ nella Cat. _____
posizione economica _____ con il profilo professionale _____
3. Di appartenere ad una Pubblica Amministrazione soggetta a limiti assunzionali
4. Di aver prestato, in passato, servizio presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:
denominazione Ente _____ periodo dal _____ al _____
nel profilo professionale _____ categoria giuridica _____
economica _____ attività prevalentemente svolta _____



5. Di non aver in corso procedimenti penali pendenti e di non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni
6. Di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
7. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a mobilità senza prescrizioni o limitazioni;
8. Di essere in possesso di nulla osta/autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza
9. Di conoscere ed accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Peschiera Borromeo e le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione in qualità di norme speciali;
10. Di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della suddetta procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda:

- nulla osta/autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza
- curriculum vitae datato e sottoscritto
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda
- elenco dei documenti presentati
- fotocopia di documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma _____

