



CITTA di MAGENTA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORI TECNICI - CATEGORIA C1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO - SERVIZIO PATRIMONIO E CATASTO.

IL DIRIGENTE SETTORE ISTITUZIONALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 224 in data 20.12.2017;

Rende noto

Che è indetta una selezione pubblica per esami, per la formazione di graduatoria per assunzione a tempo determinato parziale (18 ore settimanali) di istruttori tecnici, categoria C, posizione economica C1 da assegnare al Settore tecnico – Servizio Patrimonio e catasto del Comune di Magenta.

Al posto è annesso il trattamento tabellare annuo lordo della categoria C1 del vigente CCNL comparto enti locali, oltre alla indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità e alla indennità di comparto, rapportato alle 18 ore settimanali di servizio. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il lavoratore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dall'art. 7, comma 9, del CCNL 14.09.2000.

La selezione è disciplinata dal vigente regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno, nonché dalle altre norme contenute nel vigente C.C.N.L. Comparto Regioni Enti locali. Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle su indicate fonti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

Per la copia del presente avviso, della domanda di partecipazione e informazioni sulle successive fasi della selezione consultare il sito internet www.comunedimagenta.it, sezione bandi e gare/concorsi.

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) diploma di geometra o altro diploma di maturità equipollente per legge;
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal bando.
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civile e politici;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

- f) idoneità fisica ed attitudine all'impiego;
- g) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- i) conoscenza sull'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- j) conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese).

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sia al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale.

La domanda di ammissione può essere presentata :

- tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Formenti n. 3, Magenta (orari 9,00-12,30 dal lunedì al venerdì, 15,30-17,30 il martedì e il giovedì);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. (l'istanza non pervenuta entro il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- a mezzo fax al n. 02/9735211;
- solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata, la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata all'indirizzo pec egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il **19 gennaio 2018**.

La domanda pervenuta fuori dai termini massimi comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere redatta preferibilmente sul modulo allegato e deve essere datata e firmata in calce. Alla stessa deve essere allegato curriculum professionale datato e sottoscritto, comprovante i titoli di studio e di servizio posseduti, e una fotocopia del documento di identità.

Non è necessario allegare alcun titolo essendo sufficiente l'auto dichiarazione degli stessi contenuta nella domanda.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della suddetta legge.

Si ricorda che il concorrente è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere sarà punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Le prove selettive si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prova scritta: 25 gennaio 2018 ore 10,00 presso il Comune di Magenta

**L'UBICAZIONE DELLA SEDE DELLA PROVA SCRITTA SARA' COMUNICATA
TRAMITE AVVISO SUL SITO ISTITUZIONALE – SEZIONE BANDI E GARE - CONCORSI**

prova orale: 30 gennaio 2018 ore 10,00

presso il Palazzo Municipale del Comune di Magenta, Piazza Formenti 1, Magenta

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La data delle prove sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda. Ai candidati interessati alla selezione, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati esclusi riceveranno apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Per tutte le comunicazioni con i candidati ammessi si utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica fornito da ciascun candidato.

Tutte le notizie relative alle prove e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it).

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Verrà accertata la conoscenza sull'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera.

Programma d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta verterà sulle materie previste per la prova orale e potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio e verterà sugli argomenti di seguito indicati:

- Normativa nazionale e regionale in materia di catasto;
- Norme e procedure per l'aggiornamento del Catasto;
- Conoscenza programma SISTER e suo utilizzo;
- Legislazione in materia di edilizia, urbanistica e gestione patrimonio;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'attività degli enti locali
- Ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000).

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze, in relazione al profilo da ricoprire.

Verrà accertata infatti la conoscenza sull'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera, a scelta del candidato.

Ciascuna prova si intende superata se raggiunge la valutazione di 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione, nominata con provvedimento dirigenziale, nel rispetto di quanto disposto dal vigente Regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno.

Al termine della selezione la Commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Servizio Risorse Umane e Strumentali, unitamente ai verbali e agli atti della selezione. Il Servizio Risorse Umane e Strumentali provvederà all'applicazione delle precedenze e preferenze in base alla vigente normativa e formulerà la graduatoria definitiva.

La graduatoria è pubblica esclusivamente dopo l'approvazione con atto del Dirigente del Servizio risorse umane; la stessa è inoltre visionabile presso il Servizio risorse umane. L'esito della selezione verrà comunicato ai partecipanti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.. Dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Magenta ed il concorrente da assumere sarà costituito e regolato, da un contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge.

Tale graduatoria è unica ed ha validità triennale salvo diversa disposizione di Legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/01, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La selezione pubblica viene bandita tenendo conto dei benefici riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto, ai sensi della legge n. 68/99.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il Servizio risorse umane del Comune di Magenta e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

L'esito della procedura verrà approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato all'Albo comunale e sul sito internet www.comunedimagenta.it, sezione bandi e gare/concorsi.

Per informazioni: Comune di Magenta – Servizio risorse umane – Piazza Formenti 3 – Magenta – tel. n. 02.97.35.221/222/224.

Magenta, 20.12.2017



IL DIRIGENTE
SETTORE ISTITUZIONALE
Dott.ssa Diana Rita Naverio