



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 168

Data: 30/06/2020

OGGETTO: Assunzione Sig. Quagliotti Andrea, con incarico a tempo pieno e indeterminato, in qualità di "Istruttore Amministrativo" Categoria C, da assegnare all'Area Affari Generali.

LA RESPONSABILE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 52 del 24/05/2019, esecutiva, con la quale veniva approvato il Piano della Performance 2019/2021;
- n. 40 del 09/05/2019, avente per oggetto: «*Programma del fabbisogno di personale e del piano occupazionale triennio 2019/2021*», come modificata e aggiornata con successive deliberazioni G.C. n. 91 del 06/11/2019 e n. 8 del 18/02/2020, relative al «*Programma del fabbisogno di personale e del piano occupazionale triennio 2020/2022*»;
- n. 6 del 30/01/2020, avente per oggetto: «*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022.- Approvazione*»;
- n. 21 del 06/03/2020, avente per oggetto: «Approvazione Piano triennale delle azioni positive 2020-2022, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006»;

DATO atto che:

- con Deliberazione G.C. n. 84 del 22/10/2019 è stato approvato lo schema di accordo per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di Assistente Servizi Amministrativi Categoria C;
- in data 07/11/2019 è stato sottoscritto il predetto accordo tra il Comune di Cerro Maggiore e il Comune di Pogliano Milanese il quale stabilisce che le unità di personale per le quali si prevede l'assunzione saranno ripartite come segue: n. 2 unità per il Comune di Cerro Maggiore e n. 1 unità per il Comune di Pogliano Milanese;

VISTE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/04/2020 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 07/04/2020 con cui è stato approvato il Bilancio 2020/2022;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 10/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Parte Contabile;

VISTA la Determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali Servizi Sociali e Welfare del Comune di Cerro Maggiore Reg. Gen. n. 371 in data 26/06/2020, con la quale si approvava la graduatoria di merito del concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di "Assistente Servizi Amministrativi" Categoria C, a tempo indeterminato e pieno, svolto in forma congiunta tra il Comune di Cerro Maggiore e il Comune di Pogliano Milanese;

ACCERTATO che, come risulta dagli accordi con il Comune di Cerro Maggiore:

- il Sig. Quagliotti Andrea risulta essere il 2^a classificato della citata graduatoria di merito con punti 55/70;
- tutte le condizioni previste dalle leggi vigenti in materia sono state soddisfatte e che nulla osta alla chiamata in servizio del Sig. Quagliotti Andrea presso il Comune di Pogliano Milanese;

ATTESO che la presente assunzione è stata prevista nel Piano occupazione 2020 e si riferisce alla copertura di una cessazione avvenuta il 01/04/2019;

DATO atto che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- ha ridotto la spesa di personale rispetto al triennio 2011-2012-2013, come previsto dal comma 557 *quater* della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
- il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente è inferiore a quello previsto con Decreto del Ministro dell'Interno del 10/04/2017, per il triennio 2017/2019 per gli enti in condizione di dissesto (38 dipendenti / n. 8404 abitanti al 31/12/2019 = 1/221);
- il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 24,15%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2019;
- ha adempiuto agli obblighi previsti sulla piattaforma BDAP del MEF sia per il Bilancio 2020/2022, che per il Rendiconto 2019 e per il Bilancio consolidato 2018;
- turn-over del 100% della spesa della cessazione avvenuta in data 01/04/2019 (n. 1 Dipendente Cat. C - posizione economica C.1) pari a €. 31.120,62.=;
- che la spesa del personale dell'anno 2020 non sarà superiore a quella del triennio 2011/2013;

VISTO il D.L. 30/04/2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28/06/2019, n. 58, in materia di misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi;

VISTA la Circolare del Ministro per la P.A. di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno n. 17102/110/1 del 08/06/2020, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni;

DATO ATTO che:

- la procedura è stata avviata prima dell'emanazione del DPCM 17/03/2020 avente ad oggetto: *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*;
- la comunicazione obbligatoria ex art. 34 bis della Legge n. 165/2001 è stata inviata a Polis Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 10/05/2019 con nota Prot. n. 5182, sulla base del Piano triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione G.C. n. 40 in data 09/05/2019;
- sono state operate le prenotazioni contabili ai sensi di quanto previsto nell'Allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011;

PRECISATO che, nonostante si è proceduto con le modalità di calcolo delle capacità assunzionali del precedente regime (turn over al 100% del personale cessato), laddove ulteriori normative o circolari esplicative emanando dispongano diversamente, l'ente è in grado di garantire la correttezza ed il rispetto dei vincoli assunzionali anche applicando le nuove modalità percentuali indicate nel richiamato decreto;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'assunzione del 2° classificato Sig. Quagliotti Andrea, come da accordi con il Comune di Cerro Maggiore, che sarà formalizzata con contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'Art. 19 del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali siglato il 21.05.2018, ed il provvedimento di nomina sarà immediatamente esecutivo;

DATO atto che la stabilità del rapporto d'impiego viene acquisita a seguito del positivo superamento di un periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali che disciplina, per il tempo della sua vigenza, il rapporto di lavoro, che nella fattispecie è a tempo indeterminato e pieno;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI gli Artt. 88, 89 e 92 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VISTO l'Art. 183 e il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio e il PEG 2020/2022;

DETERMINA

- 1) Assumere in prova, con decorrenza dal 1° luglio 2020, il Sig. Quagliotti Andrea, in qualità di "Istruttore Amministrativo" Categoria C, con incarico a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Affari Generali.
- 2) Procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'Art. 19 del C.C.N.L. 21.05.2018.
- 3) Attribuire al posto come sopra assegnato il trattamento economico previsto per la Categoria C (posizione economica C.1), oltre l'Indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare, se e quando spettante, la tredicesima mensilità, nonché le indennità previste dal vigente C.C.N.L., ed è vincolato al contratto di comparto vigente e a quelli futuri.
- 4) Impegnare la spesa relativa al trattamento economico, da pagare alle scadenze e secondo le modalità stabilite con le norme legislative regolamentari in vigore ed i relativi oneri riflessi.
- 5) Imputare la spesa derivante dal presente atto e relativa al rapporto d'impiego di cui trattasi, alla Missione 1.02.1.02/130, alla voce: "Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente", alla Missione 1.02.1.02/140, alla voce: "Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune" e alla Missione 1.02.1.02/175, alla voce: "Versamento IRAP", del Bilancio 2020/2021, nonché alle corrispondenti Missioni dei Bilanci di Previsione degli Esercizi successivi.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2020	2021	2022	Succ.	
130	1.02.1.02	U.1.01.01.01.002		x	x	x	x	
140	1.02.1.02	U.1.01.01.01.001						
175	1.02.1.02	U.1.02.01.01.001						

- 6) Dare atto che la procedura è stata avviata prima dell'emanazione del DPCM 17/03/2020 avente ad oggetto: *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*, atteso che la comunicazione obbligatoria ex art. 34 bis della Legge n. 165/2001 è stata inviata a Polis Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 10/05/2019 con nota Prot. n. 5182, sulla base del Piano triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione G.C. n. 40 in data 09/05/2019, inoltre sono state operate le prenotazioni contabili ai sensi di quanto previsto nell'Allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011;
- 7) Precisare che, nonostante si è proceduto con le modalità di calcolo delle capacità assunzionali del precedente regime (turn over al 100% del personale cessato), laddove ulteriori normative o circolari esplicative emanando dispongano diversamente, l'ente è in grado di garantire la correttezza ed il rispetto dei vincoli assunzionali anche applicando le nuove modalità percentuali indicate nel richiamato decreto;
- 8) Dare atto, altresì, che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli:
 - non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - ha ridotto la spesa di personale rispetto al triennio 2011-2012-2013, come previsto dal comma 557 *quater* della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
 - ha rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
 - il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente è inferiore a quello previsto con Decreto del Ministro dell'Interno del 10/04/2017, per il triennio 2017/2019 per gli enti in condizione di dissesto (38 dipendenti / n. 8404 abitanti al 31/12/2019 = 1/221);
 - il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 24,15%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2019;
 - ha adempiuto agli obblighi previsti sulla piattaforma BDAP del MEF sia per il Bilancio 2020/2022, che per il Rendiconto 2019 e per il Bilancio consolidato 2018;
 - turn-over del 100% della spesa della cessazione avvenuta in data 01/04/2019 (n. 1 Dipendente Cat. C - posizione economica C.1) pari a €. 31.120,62=;
 - che la spesa del personale dell'anno 2020 non sarà superiore a quella del triennio 2011/2013;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- 9) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio