



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 313

Data: 01/09/2022

**OGGETTO:** Integrazione impegno di spesa per retrocessione colombaro cimiteriale

#### LA RESPONSABILE

#### PREMESSO:

- che in data 14.04.2021, la Sig.ra Scerbo Rosa, residente in Pogliano Milanese (MI), ha richiesto la concessione del colombaro cimiteriale contraddistinto con il n. 116, 1<sup>a</sup> fila, piano superiore del XIII lotto, da tenere a propria disposizione;
- che in data 13.04.2021 la citata Signora ha versato nelle casse comunali, mediante bonifico bancario, la somma di Euro 3.849,99.- per la concessione del colombaro suddetto, come da tariffa in vigore al momento della concessione;
- in data 20/07/2021 perveniva istanza, prot. n. 8296, con la quale la Sig.ra Scerbo Rosa, comunicava di voler rinunciare alla concessione del colombaro concesso;

RICHIAMATA la determinazione n. 206 del 21/06/2022 ad oggetto: "Retrocessione colombaro cimiteriale" con la quale si disponeva il rimborso della somma di € 3.580,00, in attesa che con successiva variazione di bilancio si potenziasse il cap. 4271 della missione 12 programma 09 di ulteriori € 269,99;

DATO ATTO che con variazione al Piano Esecutivo di Gestione di cui alla deliberazione n. 75 del 27/07/2022, si assegnavano alla responsabile dell'area Servizi al Cittadino, Affari Generali, Personale e Digitalizzazione le risorse richieste;

RITENUTO, quindi, di rimborsare alla Sig.ra Scerbo Rosa il saldo di quanto dovuto pari a € 269,99;

RICHIAMATO l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016 e s.m e i.;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

VISTI:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";

la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";

l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 23.05.2022 ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione 2021";

l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022, che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Personale e Digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

## DETERMINA

1. Integrare per le motivazioni indicate in premessa, l'impegno di spesa n. 550/2022 assunto con la citata determinazione n. 206 del 21/06/2022, di ulteriori € 269,99;
2. Rimborsare alla Sig.ra Scerbo Rosa la somma di Euro 269,99;
3. Imputare la predetta spesa di € 269,99 finanziata con entrate correnti di bilancio alla Missione 12- programma 9 del Bilancio di previsione 2022/2024 - Esercizio 2022;

Capitolo	Missione – Programma	V° livello Piano dei Conti	CP	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2022		
4271	12.09	U.1.09.99.04.001		269,99		

4. Provvedere al versamento della somma di € 269,99 a favore della sig.ra Scerbo Rosa mediante accredito sul seguente conto corrente IBAN: IT74B0306933601100000010085;
5. Dare atto che è stato rispettato l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL  
CITTADINO, AFFARI GENERALI,  
PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE  
Dott.ssa Stefania Meraviglia