



CITTA' DI BOLLATE

Piazza Aldo Moro n. 1 – 20021 Bollate (MI)
codice fiscale 00801220153

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER COPERTURA N. 1 POSTO DI CATEGORIA D1 CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Il Responsabile dell'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale

in esecuzione della determinazione n. 110 del 16/02/2012 e visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto di cat. D1 con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico mediante mobilità esterna, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti alla categoria D1 con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico.

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

E' altresì richiesta l'idoneità fisica alla mansione. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda al protocollo dell'ente, in Piazza Aldo Moro n. 1 del Comune di Bollate (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 febbraio 2012 :**

- ✓direttamente all'U.O. Protocollo del Comune di Bollate (P.zza Aldo Moro n. 1) durante il normale orario di apertura al pubblico
- ✓tramite raccomandata A.R. al Comune di Bollate – Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale - P.zza Aldo Moro n. 1 - 20021 Bollate (MI)

✓ a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:
comune.bollate@legalmail.it

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto la raccomandata AR dovrà pervenire al protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 febbraio 2012.

A tal fine si consiglia l'inoltro diretto o l'uso della PEC.

Requisiti fondamentali di ammissione:

1) essere in possesso:

- di un diploma di Laurea (anche triennale) in Architettura o Ingegneria (o titoli equipollenti)
- oppure di essere in possesso del diploma di maturità di Geometra (o titoli equipollenti) ed aver maturato presso le Amministrazioni Pubbliche almeno 5 anni di servizio in profili tecnici uguali o equivalenti a quello relativo al posto da ricoprire

2) aver maturato presso l'Amministrazione di provenienza un'anzianità di servizio di ruolo di almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire

3) di aver superato il periodo di prova

4) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso

5) di non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego

6) di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego

La domanda, redatta in carta semplice, di cui si allega il relativo schema, dovrà necessariamente - **pena l'esclusione** - essere corredata da:

1. nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza (sotto forma di Determinazione / Provvedimento Amm.vo, esecutivi ai sensi di legge);

2. dichiarazione dell'ente di appartenenza che indichi di essere un Ente sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

3. Curriculum professionale e formativo;

Le domande ed il curriculum dovranno essere debitamente firmati dal candidato.

La data del trasferimento è prevista indicativamente entro il mese di marzo 2012.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire nonché, se del caso, eventuale prova scritta.

Criteri di selezione

Gli elementi oggetto di selezione sono i seguenti:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1) curriculum professionale | punteggio massimo attribuibile 10 |
| 2) colloquio e/o prova scritta | punteggio massimo attribuibile 20 |

La prova si intende superata con un punteggio complessivo pari ad almeno 26 punti.

A parità di punteggio sarà considerato elemento di priorità la minore età anagrafica.

Le comunicazioni relative alla presente selezione (elenco candidati ammessi ed esclusi, data di effettuazione del colloquio, esito del colloquio, ecc.) saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Bollate (Albo on line e Albo cartaceo) e pubblicazione sul sito internet www.comune.bollate.mi.it nella sezione “ Concorsi e Graduatorie”.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il Comune di Bollate, ricorrendone la necessità, potrà in ogni caso modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il Presente avviso sarà pubblicato sino al 29/02/2012 all'Albo Pretorio del Comune di Bollate e sul sito www.comune.bollate.mi.it alla sezione Bandi e Graduatorie; inoltre ne sarà data comunicazione ai comuni limitrofi della Provincia di Milano tramite comunicazione e-mail inviata direttamente all'Ufficio Messi per le opportune pubblicazioni.

Bollate, li 16/02/2012

**F.to Il Responsabile U.O.
Organizzazione e Gestione del Personale
Daniela Bugatti**

ALLEGATO A) SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di BOLLATE

U.O. Organizzazione e Gestione del Personale

Piazza Aldo Moro n. 1

20021 Bollate (MI)

Il / La sottoscritt _____,
nato a _____ il _____ e residente in _____
Via _____, n. _____ - tel. _____
cellulare _____, codice fiscale _____;

CHIEDE

di essere trasferito/trasferita alle dipendenze del Comune di Bollate (MI) mediante procedimento di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di **n. 1 posto di cat. D1 con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico.**

A tal fine
DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, degli artt. 75 e 76 dello stesso decreto:

1. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno presso _____ dal _____ con il profilo professionale di _____
oppure di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo parziale presso _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ e di essere disponibile all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. di essere inquadrato nella posizione giuridica cat. _____, con posizione economica _____;
3. di avere superato il periodo di prova;

4. di essere in possesso del seguente diploma di Laurea _____
oppure di essere in possesso del diploma di maturità _____

e di aver maturato presso le Amministrazioni Pubbliche almeno 5 anni di servizio in profili tecnici uguali o equivalenti a quello relativo al posto da ricoprire (specificare)

5. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. di non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
7. di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
8. di essere fisicamente idoneo alla mansione
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso di mobilità

li, _____

(firma per esteso)

Allegati:

- fotocopia documento valido di riconoscimento
- curriculum professionale;
- nulla osta dell'Ente di appartenenza
- dichiarazione dell'Ente di appartenenza che indichi di essere un Ente sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004