



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

Piazza Comunale, 10- 20090 Pantigliate- Cod. Fisc. 80108750151 - P. IVA 09057070154

Tel.: 02.906886.1; Fax: 02906886210; e - mail: personale@comune.pantigliate.mi.it

PEC: comune.pantigliate@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO

Il Comune di Pantigliate intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura un posto di **istruttore tecnico, categoria C**, con rapporto di lavoro a tempo.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004);
- essere inquadrati nella categoria C del CCNL Regioni - Autonomie Locali 31/3/1999 o in categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al Profilo professionale di istruttore amministrativo contabile;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso altri enti e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il 26/3/2018 alle ore 12.00 secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di Pantigliate, in Piazza Comunale n. 10 - 20090 - Pantigliate, nei seguenti orari:
 - lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle 09.00 alle 12.00;
 - martedì dalle 16.00 alle 18.00;
- a mezzo fax al numero 02.906886210;
- a mezzo raccomandata A.R. – non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo al protocollo comunale;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: comune.pantigliate@legalmail.it, indicando nell'oggetto "Bando di mobilità Istruttore Tecnico cat. C";

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità; tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di scadenza.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;
 - il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004;
 - dichiarazione di essere stato assunto originariamente a tempo pieno e di essere disponibile al ritorno dell'orario di lavoro a tempo pieno (da allegare nei soli casi in cui il candidato si trovi in regime di lavoro part-time);
 - copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Responsabile del procedimento, nonché Responsabile del Settore, spirato il termine per la presentazione delle candidature, procederà alla nomina della Commissione Esaminatrice.

Il Responsabile del procedimento valuta l'ammissione dei candidati alla procedura selettiva, sulla base dei requisiti previsti dal presente bando e procede alla loro eventuale convocazione per un colloquio.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

La commissione si riunisce preventivamente per individuare i criteri di selezione e procede all'esame dei candidati attraverso un colloquio che verterà sulle materie di specifica attinenza alle competenze del profilo professionale, tenendo conto della preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

I candidati che, convocati, non si presenteranno all'eventuale colloquio saranno considerati rinunciari.

L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento in questione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse od a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Lucia Fiorini.

Pantigliate, 23/2/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI
dott.ssa Lucia Fiorini