



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 532

Data: 19/12/2022

OGGETTO: Elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia di domenica 12 e lunedì 13 febbraio 2023 – Costituzione dell'Ufficio Elettorale

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che in data 16 dicembre 2022 sono stati emanati i Decreti del Presidente della Giunta Regionale di convocazione dei comizi elettorali (Decreto n. 982), e di assegnazione dei seggi di consigliere regionale alle singole circoscrizioni (Decreto n. 983) pubblicati sul BURL serie ordinaria n. 50 del 16 dicembre 2022;

RAVVISATA pertanto la necessità di stabilire la composizione dell'ufficio Elettorale Comunale per far fronte, con la necessaria puntualità, alle complesse esigenze di servizio;

RITENUTO di dover individuare il personale di altri servizi comunali da distaccare temporaneamente in aiuto all'ufficio elettorale e per tutta la durata del procedimento elettorale, data la delicatezza degli adempimenti connessi alla preparazione ed all'attuazione di quanto in oggetto e da questo coordinato;

PRESO ATTO del particolare orario di servizio che dovrà essere osservato dall'Ufficio Elettorale per la tempestiva evasione di tutte le richieste di certificazioni e della relativa documentazione ovvero per soddisfare ogni altra esigenza connessa al procedimento elettorale;

EVIDENZIATO che la richiesta di prestazioni straordinarie debba essere effettuata, nel rispetto delle disposizioni e delle circolari ministeriali, con atto dei responsabili della gestione e che, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.L. 08/01/1993, n. 8 e ss.mm.ii., deve essere fatta preventivamente con determinazione;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

PRESO atto del limite medio mensile per le prestazioni di cui al citato art. 15 del D.L. 8/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lettera d), della Legge 04/12/2013, n. 147, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;

VISTE le istruzioni ministeriali e prefettizie in materia;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: Approvazione Rendiconto della gestione 2021.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1204 del 01.02.2022 e il successivo decreto di nomina n. 8217 del 19/07/2022 con decorrenza 01.08.2022, che attribuisce al dott.ssa Stefania Meraviglia la Posizione Organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Personale e Digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1) di costituire, per le esigenze connesse all'organizzazione tecnica e all'attuazione delle Elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia di domenica 12

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

e lunedì 13 febbraio 2023 e per tutta la durata del procedimento, chiamando a farne parte il personale dipendente elencato nell'allegato **A)** al presente provvedimento;

- 2) di provvedere, con separati atti gestionali, all'autorizzazione del predetto personale ad effettuare lavoro straordinario, anche in deroga alle vigenti disposizioni, nel limite medio mensile e massimo individuale e per il periodo di tempo previsto dall'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n. 8, convertito con modificazioni in legge 19/03/1993, n. 68.
- 3) Dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE dei
Servizi al Cittadino, Affari Generali, Personale
e Digitalizzazione **Dott.ssa**
Stefania Meraviglia