



# Comune di Pogliano Milanese

## Segretario Comunale

Prot. N. 323

Alla Giunta Comunale  
Comune di Pogliano Milanese

**OGGETTO: RELAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2016 QUALE SOGGETTO CUI E' STATO ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA E/O DI RITARDO NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.**

Il sottoscritto Dott. Michele Panariello – Segretario Comunale,

PREMESSO che: le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di concludere i procedimenti mediante provvedimenti espressi entro tempi certi, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. Tale obbligo è richiamato anche dall'art. 24 c. 2 D.Lgs. 33/2013 attuativo della Legge 190/2012. L'art. 28 del D.L. 69/2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" conv. in Legge 98/2013, denominato "Decreto del Fare", prevede l'indennizzo da ritardo per l'inosservanza del termine di conclusione del procedimento iniziato ad istanza di parte. L'indennizzo può essere conseguito dall'interessato solo a seguito dell'attivazione del potere sostitutivo di cui all'art. 2 c. 9 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. entro il termine perentorio di venti giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento stesso;

Visto che ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990, come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012, convertito in Legge n. 35/2012, al sottoscritto con deliberazione di G.C. n. 78 del 26/07/2012, è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento della conclusione del procedimento amministrativo;

Visto, inoltre, l'art. 2, comma 9-quater, della predetta legge che così dispone: *"Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno comunica, all'organo di governo, i procedimenti suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti per legge o dai regolamenti.....omissis"*;

Rilevato che la Legge 190/2012, in materia di anticorruzione, stabilisce che le Amministrazioni effettuino un monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali;

**pagina 1 di 1**



# Comune di Pogliano Milanese

## Segretario Comunale

I risultati del monitoraggio sono consultabili sul sito web istituzionale. I tempi stabiliti per ogni singolo procedimento possono essere conosciuti consultando le schede allegate alla deliberazione della G.C. n. 102 del 26/09/2013, relativa all'integrazione del Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi in vigore.

Considerato che il sottoscritto, in qualità di Segretario Comunale pro-tempore del Comune di Pogliano Milanese, nello svolgimento delle mie attribuzioni, comunico a codesta rispettabile Giunta Comunale, che nell'anno 2016 non è stato attivato il potere sostitutivo.

Con riferimento al monitoraggio tempi procedurali, non si rilevano particolari criticità relativamente al rispetto dei tempi procedurali. Si precisa, tuttavia, che non è possibile ricavare il tempo medio di conclusione dei procedimenti in quanto, nelle attestazioni predisposte dai responsabili dei servizi e pubblicate sul sito del Comune, non è stato indicato nella maggior parte dei casi il termine preciso di evasione dell'istanza.

Pogliano Milanese, 11 gennaio 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Michele Panariello