

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 60)**

**AREA LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 199 DEL 28-06-2013**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di manutenzione delle porte tagliafuoco e uscite di sicurezza negli immobili di proprietà comunale - semestre giugno-dicembre 2013 - alla ditta KONE di Pero - CIG 5158978B50**

## LA RESPONSABILE

**Premesso che** gli immobili comunali sono dotati di uscite di sicurezza e di porte tagliafuoco, come di seguito specificato:

- Scuola Elementare di via Dante: uscite di sicurezza/porte Rei: n. 43;
- Asilo Nido/Scuola Materna di L.go Bernasconi: uscite di sicurezza/porte Rei: n. 19;
- Scuola Media "A. Ronchetti" di via Garibaldi: uscite di sicurezza/porte Rei: n. 29
- Biblioteca Comunale: uscite di sicurezza/porte Rei: n. 4
- Centro Sportivo Comunale di via C. Chiesa: uscite di sicurezza/porte Rei: n. 8
- Palazzina "Mastromarchi" di via Toscanini: uscite di sicurezza/porte Rei: n. 7
- Palazzo Municipale di p.zza Volontari Avis-Aido: uscite di sicurezza/porte Rei: n. 2

**Dato atto che**, ai sensi della normativa vigente, ed in particolare dal DM 10/03/98 e al DPR 459/96, le uscite di sicurezza e le porte tagliafuoco di cui sopra devono essere controllate semestralmente al fine di garantirne il corretto funzionamento in caso d'incendio e che, in caso di non ottemperanza al predetto disposto legislativo, potranno essere applicate sanzioni amministrative a carico del Comune di Pogliano Milanese;

**Evidenziato che** le predette verifiche semestrali devono essere eseguite da personale competente e qualificato e certificate secondo normativa, e non possono pertanto essere eseguite da semplici fabbri nell'ambito dell'appalto di manutenzione ordinaria degli immobili comunali – opere da fabbro;

**Rilevato che** l'ultima verifica semestrale delle suddette uscite di sicurezza e porte tagliafuoco è stato eseguito nel primo semestre 2013, e che nel corso del suddetto controllo è stato rilevato il deterioramento di alcune uscite di sicurezza/porte tagliafuoco presenti nel plesso della Scuola Media "A. Ronchetti";

**Considerata** la necessità di provvedere obbligatoriamente al controllo e alla manutenzione ordinaria delle suddette uscite di sicurezza e porte tagliafuoco, mediante l'esecuzione di n. 1 intervento di verifica del loro funzionamento e messa a punto da parte di personale specializzato nel semestre giugno-dicembre dell'anno 2013, nonché alla sostituzione di attrezzature che risultino danneggiate o mancanti,

**Ritenuto** altresì necessario, ai sensi del DPR 37/98, provvedere alla tenuta del "*registro della manutenzione*", attraverso la compilazione e l'aggiornamento dello stesso da parte di tecnico qualificato;

**Ravvisata** la necessità di procedere ad affidare per il semestre giugno-dicembre dell'anno 2013 il citato servizio;

Ravvisata altresì la necessità di provvedere al ripristino delle uscite di sicurezza/porte tagliafuoco deteriorate presenti nel plesso della Scuola Media "A. Ronchetti";

**Visto** il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

**Dato atto che** l'Ufficio Tecnico ha eseguito in via informatica la verifica delle convenzioni attive in CONSIP e presso le centrali di committenza regionali accertando che, alla data odierna, non vi sono convenzioni in essere per lo svolgimento di tale servizio, ma che in data 11.07.2012 è stato pubblicato un bando e sono in corso le procedure di gara per la stipula di una convenzione, la cui attivazione è prevista per il secondo semestre dell'anno in corso;

**Dato atto che** l'Ufficio Tecnico ha verificato che sul ME.PA. è attiva l'iniziativa "Antincendio – servizi di manutenzione degli impianti antincendio";

**Considerato che** è indispensabile ottemperare al disposto di legge in merito alle uscite di sicurezza e alle porte tagliafuoco negli immobili comunali per garantirne il corretto funzionamento in caso d'incendio e non incorrere in sanzioni amministrative in caso di inadempienza;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento del servizio di revisione semestrale e manutenzione ordinaria delle suddette uscite di sicurezza e porte tagliafuoco negli immobili di proprietà comunale per il semestre giugno-dicembre dell'anno 2013 chiedendo una RDO ad una ditta inserita nel ME.PA. nella relativa iniziativa;

**Considerato che** l'Ufficio Tecnico Comunale inviato tramite il sistema informatico la richiesta di offerta (RDO) n. 230546 - prot. n. 5916 del 03.06.2013 - alla ditta KONE SpA di Pero (MI), via Figino n. 41, che risulta iscritta nel ME.PA., per lo svolgimento del servizio in oggetto;

**Vista** l'offerta della ditta KONE SpA di Pero del 06.06.2013 prot. n. 6055 che prevede la fornitura e la tenuta del "registro della manutenzione" secondo il DPR n. 37/98 e l'esecuzione di un singolo intervento di manutenzione semestrale delle 112 uscite d'emergenza/porte tagliafuoco per un costo complessivo di Euro 1.400,00.-, oltre iva 21%, in totale € 1.694,00.-;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2013 con cui è stato autorizzato il Bilancio ed il PEG per l'esercizio provvisorio 2013;

**Rilevato che** la spesa trova adeguata copertura agli appositi interventi n. 1.01.08.03 cap. 1250, int. n. 1.01.05.03 cap. 1320, int. n. 1.04.01.03 cap. 1980, int. n. 1.04.02.03 cap. 2210, int. n. 1.04.03.03 cap. 2341, int. n. 1.05.01.03 cap. 2780, int. n. 1.06.02.03 cap. 2910, int. n. 1.10.01.03 cap. 3790 del bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2013 corrispondenti agli interventi n. 1.01.08.03 cap. 1250, int. n. 1.01.05.03 cap. 1320, int. n. 1.04.01.03 cap. 1980, int. n. 1.04.02.03 cap. 2210, int. n. 1.04.03.03 cap. 2341, int. n. 1.05.01.03 cap. 2780, int. n. 1.06.02.03 cap. 2910, int. n. 1.10.01.03 cap. 3790 del bilancio dell'esercizio 2012;

**Valutata** positivamente l'offerta presentata dalla citata ditta KONE SpA di Pero e ritenuto congruo il prezzo offerto;

**Ritenuto** affidare per il semestre giugno-dicembre dell'anno 2013 alla ditta KONE SpA di Pero la manutenzione semestrale delle uscite di sicurezza e delle porte tagliafuoco presenti negli edifici comunali sopraccitati, consistenti nel controllo e nella manutenzione ordinaria delle suddette porte e uscite di sicurezza, mediante l'esecuzione di n. 1 intervento di verifica del loro funzionamento e messa a punto da parte di personale specializzato, nonché alla sostituzione di attrezzature che risultino danneggiate e la tenuta del "registro della manutenzione", ai sensi del DPR 37/98, dando atto che, in caso di attivazione da parte di CONSIP o di centrali di committenza regionale di una convenzione avente ad oggetto le prestazioni del presente servizio di miglior vantaggio economico, il presente contratto verrà risolto di diritto, fatta salva la possibilità di adeguarsi ai predetti corrispettivi CONSIP e delle centrali di committenza regionali che prevedono condizioni di maggior vantaggio economico e che, in caso di risoluzione, si procederà al pagamento delle sole prestazioni eseguite sino alla data di risoluzione, senza che l'appaltatore possa vantare alcuna ulteriore pretesa;

**Ritenuto** pertanto di dover impegnare la somma di Euro 1.694,00.-, iva compresa, per gli interventi fissi di revisione semestrale delle uscite di sicurezza e delle porte tagliafuoco presenti negli edifici comunali;

**Ritenuto altresì** di dover impegnare la somma di Euro 1.500,00.-, iva compresa, per l'eventuale esecuzione, in caso di necessità, di interventi di sostituzione di parti danneggiate delle uscite di sicurezza/porte tagliafuoco presenti nel plesso della Scuola Media "A. Ronchetti";

**Evidenziato che** la quota per le spese relative ai vari tipi di interventi manutentivi sulle attrezzature antincendio e alla fornitura di nuove dotazioni di sicurezza dovrà essere quantificata sulla base dell'effettiva quantità e tipologia di interventi eseguiti e calcolata secondo preventivi che verranno presentati di volta in volta per ogni singolo intervento dalla suddetta ditta;

**Visti** gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

### **DETERMINA**

1. Di ritenere indispensabile provvedere, ottemperando agli obblighi di legge, al controllo e alla manutenzione ordinaria delle suddette uscite di sicurezza e porte tagliafuoco degli immobili comunali, mediante l'esecuzione di n. 1 intervento di verifica del loro funzionamento e messa a punto da parte di personale specializzato nel semestre giugno-dicembre dell'anno 2013, nonché alla sostituzione di attrezzature che risultino danneggiate o mancanti, come in narrativa meglio specificato;
2. Di ritenere altresì indispensabile provvedere alla sostituzione delle dotazioni di sicurezza esistenti, che, durante le suddette visite di controllo, si riscontrassero danneggiate;
3. Di affidare il servizio di cui sopra alla ditta KONE SpA di Pero (MI), via Figino n. 41, per un importo totale di Euro 3.194,00.- iva compresa;
4. Di impegnare la predetta spesa, che sarà liquidata col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura.
5. Di imputare la predetta spesa di **Euro 3.194,00.-** come di seguito indicato:
  - **Euro 30,25.-** sul capitolo n. **1250** - intervento **1.01.08.03** ad oggetto: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici", del bilancio dell'esercizio 2013;
  - **Euro 105,88.-** sul capitolo n. **1320** - intervento **1.01.05.03** ad oggetto: "Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile", del bilancio dell'esercizio 2013;
  - **Euro 143,68.-** sul capitolo n. **1980** - intervento **1.04.01.03**, ad oggetto "Spese di mantenimento scuola materna: manutenzione" dell'esercizio del bilancio 2013;
  - **Euro 650,38.-** sul capitolo n. **2210** - intervento **1.04.02.03**, ad oggetto "Spese di mantenimento e di funzionamento scuole elementari" dell'esercizio del bilancio 2013;
  - **Euro 1.938,63.-** sul capitolo n. **2341** - intervento **1.04.03.03** ad oggetto: "Spese di manutenzione della Scuola Media", del bilancio dell'esercizio 2013;
  - **Euro 60,50.-** sul capitolo n. **2780** - intervento **1.05.01.03**, ad oggetto "Spese di mantenimento e di funzionamento biblioteca" dell'esercizio del bilancio 2013;
  - **Euro 121,00.-** sul capitolo n. **2910** - intervento **1.06.02.03**, ad oggetto "Spese di manutenzione centro sportivo comunale" dell'esercizio del bilancio 2013;
  - **Euro 143,68.-** sul capitolo n. **3790** - intervento **1.10.01.03**, ad oggetto "Spese di mantenimento e funzionamento asilo nido" dell'esercizio del bilancio 2013;
6. Di dare atto che la predetta spesa riguardante la Scuola Media Statale "A. Ronchetti", verrà ripartita tra il Comune di Pogliano Milanese e il Comune di Vanzago;
7. Di demandare al Responsabile dell'Area Finanziaria il recupero delle somme a carico del Comune di Vanzago, di cui all'art 6 della convenzione in essere;
8. Di demandare al Responsabile dell'Area Finanziaria il recupero delle somme a carico del Comune di Vanzago, di cui all'art 6 della convenzione in essere;
9. Di dare atto che vengono rispettati sia il disposto di cui agli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n° 65/89, convertito in Legge n° 155/89, in quanto trattasi di spesa non superior e mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;
10. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
11. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
12. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

13. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:
14. Di provvedere ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito con Legge 07.08.2012 n. 134, alla pubblicità dei dati sulla rete internet, nell'ambito della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" di cui al D.L. n. 150 del 2009;
15. Di attestare, ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito con Legge 07.08.2012 n. 134, i seguenti dati:

a) Nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario e suoi dati fiscali:	KONE SpA di Pero (MI), via Figino n. 41– p.iva 12899760156
b) Importo:	€ 2.639,67.-, oltre IVA 21%, in totale € 3194,00.-
c) Norma o il titolo a base dell'attribuzione:	Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - art. 125 comma 11
d) Ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo:	Area Lavori Pubblici – arch. Giovanna Frediani, responsabile dell'Area Lavori Pubblici
e) Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:	acquisizione in economia di servizio di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento

Pogliano Milanese, 06.06.2013

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici  
(Arch. Giovanna Frediani)

## AREA FINANZIARIA

### Impegno n. 504-505-506-507-508-509-510-511

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 28.06.2013

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

#### COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :

	Data	Firma
- <b>Area Affari Generali</b>		
- Area Finanziaria		

*L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE*



Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 04-07-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 04-07-2013 al 19-07-2013

Pogliano Milanese, 04-07-2013

IL MESSO COMUNALE