



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

005 - AREA LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 82

Data: 21/04/2020

OGGETTO: Proroga del servizio di gestione del cimitero comunale per il periodo dal 01.05.2020 al 31.07.2020 all'Impresa Edile Carollo Luciano di Dairago (MI) – CIG Z6D2CA9FAB

LA RESPONSABILE

Premesso che l'Amministrazione comunale deve garantire la gestione del cimitero comunale e deve ricorrere a imprese esterne in quanto non dispone di personale operativo con idonea specializzazione per lo svolgimento di tali lavori

Ricordato che con determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. 79 del 09.04.2018 era stato affidato il servizio di gestione del Cimitero Comunale per il periodo dal 01.05.2018 al 30.04.2020, CIG 7429684132, all'Impresa Edile Carollo Luciano, con sede in v. D. Chiesa 49 a Dairago (MI), per l'importo di € 95.729,76.-, oltre a € 2.520,00.- per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 98.249,76.-, oltre € 21.614,94.- per IVA 22%, in totale € 119.864,70.-, con ribasso offerto del 5,03 % sull'importo dei lavori posto a base di gara, giusto contratto n. 20 di rep. del 20.12.2019;

Considerato che contratto in essere per il servizio di gestione del cimitero comunale attualmente in vigore andrà a scadere in data 30.04.2020;

Rilevato che il servizio di gestione del Cimitero Comunale comprende le tumulazioni, inumazioni, estumulazioni ed esumazioni, la custodia, l'apertura e la chiusura, la pulizia, oltre a opere di giardinaggio e di manutenzione ordinaria degli impianti, delle aree e delle strutture cimiteriali;

Dato atto che il servizio di cui trattasi è a carattere istituzionale, e pertanto non può essere interrotto o sospeso per nessuna ragione in quanto il servizio ad ogni effetto risulta essere di pubblica utilità;

Preso atto che le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 non consentono il normale svolgimento delle operazioni di gara per l'affidamento del servizio e potrebbero ostacolare la partecipazione delle ditte interessate;

Valutato che debba essere garantita la massima trasparenza e possibilità di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di gestione del cimitero comunale;

Ritenuto opportuno posticipare lo svolgimento della gara dopo la fine del periodo di emergenza e far iniziare il nuovo appalto dalla data del 01.08.2020.

Evidenziato che, prendendo atto che si tratta di un servizio primario ed indispensabile e non può essere interrotto, l'Ufficio Tecnico Comunale ha richiesto con nota prot. n. 3016 del 10.03.2020 all'Impresa Edile Carollo Luciano, operatore che ha in gestione il cimitero comunale fino al 30.04.2020, la disponibilità a

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

proseguire il servizio agli stessi patti, prezzi e condizioni per i tempi di gara, e cioè fino al 31.07.2020, senza dannose interruzioni per la cittadinanza;

Vista la nota di accettazione della citata Impresa Edile Carollo Luciano, pervenuta al protocollo comunale in data 11.03.2020 al numero prot. 3102, con la quale la suddetta ditta ha comunicato la propria disponibilità;

Ritenuto opportuno per le motivazioni precedentemente esposte, prorogare il servizio di gestione cimiteriale fino alla fine del mese di luglio 2020 a copertura dei tempi tecnici di predisposizione degli atti di gara;

Ricordato che l'importo mensile dell'appalto per il servizio di gestione del Cimitero Comunale affidato alla sopraccitata Impresa Edile Carollo Luciano nel periodo 01.05.2018/30.04.2020 risultava pari a € 3.988,74.-, oltre oneri di sicurezza pari ad € 105,00.-, per un totale di € 4.093,74.-, oltre € 900,62.- per IVA 22%, per complessivi € 4.994,36.-;

Evinto quindi che l'importo del servizio di cui sopra per il periodo dal 01.05.2020 al 31.07.2020 risulta di € 11.966,22.-, oltre oneri di sicurezza pari ad € 315,00.-, per un totale di € 12.281,22.-, oltre € 2.701,87.- per IVA 22%, per complessivi € 14.983,09.-;

Ribadito che, per quanto sopra esposto, risulta inderogabile provvedere alla proroga del servizio sopracitato;

Visto il Decreto del Sindaco, prot. n. 12745 del 26.11.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa alla Responsabile dell'area Lavori Pubblici, Arch. Giovanna Frediani;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07.04.2020 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2020-2022";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.04.2020 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2020-2022 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 10.04.2020 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (parte contabile)";

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

Dato atto che la spesa di cui trattasi trova adeguata copertura sul capitolo n. 4270 ad oggetto "Spese di manutenzione appalto dei cimiteri" del bilancio dell'anno 2020:

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020	2021	2022	Successivi
4270	10.05.1.03	1.03.02.09.008		€ 14.983,09			

Tenuto conto che il CIG relativo al servizio in oggetto è il seguente: Z6D2CA9FAB;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Visto il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

2. Di dare atto che le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 non consentono il normale svolgimento delle operazioni di gara per l'affidamento del servizio e potrebbero ostacolare la partecipazione delle ditte interessate;
3. Di ritenere opportuno garantire la massima trasparenza e possibilità di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di gestione del cimitero comunale;
4. Di ritenere opportuno posticipare lo svolgimento della gara dopo la fine del periodo di emergenza e far iniziare il nuovo appalto dalla data del 01.08.2020.
5. Di assicurare, nelle more dello svolgimento delle operazioni di gara per l'affidamento del nuovo appalto, il servizio di gestione del Cimitero Comunale, in quanto il servizio di cui trattasi è a carattere istituzionale, e pertanto non può essere interrotto o sospeso per nessuna ragione;
6. Di ritenere che l'aggiudicazione definitiva del nuovo appalto non potrà avvenire prima della fine del mese di luglio 2020;
7. Di prendere atto che l'Impresa Edile Carollo Luciano, con sede in v. D. Chiesa 49 a Dairago (MI), è disponibile alla proroga del servizio alle condizioni in essere per il periodo dal 01.05.2020 al 31.07.2020;
8. Di prorogare alla suddetta Impresa Edile Carollo Luciano di Dairago il servizio di gestione del Cimitero Comunale nel periodo dal 01.05.2020 al 31.07.2020 per l'importo complessivo di € 11.966,22.-, oltre oneri di sicurezza pari ad € 315,00.-, per un totale di € 12.281,22.-, oltre € 2.701,87.- per IVA 22%, per complessivi € 14.983,09.-;
9. Di impegnare la spesa complessiva di € 14.983,09.- IVA compresa, imputandola al **cap. n. 4270** ad oggetto "Spese di manutenzione appalto dei cimiteri" del bilancio dell'anno 2020:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020	2021	2022	Successivi
4270	10.05.1.03	1.03.02.09.008		€ 14.983,09			

10. Di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
11. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
12. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
13. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
14. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
15. di dare atto che la presente determinazione diventerà efficace solo dopo l'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della regolarità contributiva;
16. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giovanna Frediani, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici;
17. di attestare che non ricorrono situazioni di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile che sottoscrive il presente atto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

18. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
19. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
20. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
(*arch. Giovanna Frediani*)