



**RIAPERTURA TERMINI PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER L'  
ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO  
- RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO - CATEGORIA D - POSIZIONE  
GIURIDICA D/3**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della delibera di giunta n. 21/2013 con la quale si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 e modifica della dotazione organica e della relativa determina

**RENDE NOTO CHE**

Sono riaperti i termini per la procedura di mobilità esterna per l'eventuale assunzione di un Istruttore Direttivo Responsabile del Settore Finanziario - categoria D - posizione giuridica D/3.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- esperienza almeno biennale maturata nella categoria D presso il Settore Finanziario;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- costituirà titolo preferenziale l'aver lavorato presso l'ufficio ragioneria .

**DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITA'**

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, sottoscritta (pena l'esclusione automatica), redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e indirizzate al Comune di Vanzago - Via Garibaldi n. 6 - 20010 - Vanzago - MI - utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Vanzago nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 12.00 - pomeriggio di martedì e giovedì dalle 16.15 alle 18.15
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento
- a mezzo posta certificata (comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it)

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Vanzago, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02 maggio 2013.**

Non saranno ammesse le domande che, pur spedite con raccomandata A/R perverranno al Comune successivamente a tale data, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Non possono essere utilizzati altri mezzi, a pena di esclusione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome
- b) luogo e data di nascita
- c) residenza e recapito telefonico
- d) codice fiscale
- e) amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato
- f) anzianità di servizio nella categoria e profilo di interesse
- g) titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta
- h) esperienza almeno biennale maturata nella categoria D e nel settore sopra specificato;
- i) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso
- j) di non avere in corso procedimenti disciplinari

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale debitamente firmato e dettagliato dal quale risultano i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione e di specializzazione svolti e le esperienze lavorative effettuate. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs. 196/2003.

## **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Sulle richieste pervenute sarà effettuata una prima selezione sulla base della valutazione e comparazione dei curricula, riservandosi la facoltà di convocare i candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui diretti ad accertare la specifica idoneità professionale e la rispondenza del candidato alle esigenze del settore di destinazione. I candidati ammessi al colloquio dall'Amministrazione Comunale saranno convocati mediante telegramma in cui sarà indicato la data e l'ora dell'incontro.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria.

I candidati che non si presenteranno ai colloqui saranno considerati esclusi. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione dei colloqui.

*Pertanto il presente avviso NON comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione. L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già*

posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Vanzago, sul sito del Comune di Vanzago e trasmesso ad altri Enti Locali per la pubblicazione presso i rispettivi Albi Pretori.

## **NORME FINALI**

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vanzago – tel. 02/93962 215/214

L'avviso di mobilità potrà inoltre essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Vanzago all'indirizzo [www.comune.vanzago.mi.it](http://www.comune.vanzago.mi.it)

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità.

Massimo dr. Vallese  
Responsabile Settore Personale