



Comune di
Pogliano Milanese

Comune di Pogliano Milanese
Area socio culturale

Responsabile Area

D.ssa Paola Barbieri

mail: paolabarbieri@poglianomilanese.org

Pratica trattata da

Caterina Clerici

mail:

caterinaclerici@poglianomilanese.org

ACCORDO GENERALE/ PROTOCOLLO OPERATIVO
TRA IL COMUNE DI POGLIANO MILANESE
E
L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CULTURALE
denominata "BIBLIOVOLONTARI DEL NORD - OVEST"
Iscritta nell'albo delle associazioni

PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE PUBBLICO

L'anno 2013 , addì quattro del mese di Aprile in Pogliano Milanese , presso il Municipio

FRA

il Comune di Pogliano Milanese, che in seguito sarà chiamato Ente pubblico, partita IVA 04202630150 , rappresentato dalla D.ssa Paola Barbieri – Responsabile Area Socio – Culturale, giusta deliberazione della Giunta Comunale n°103 del 04/08/2009

E

L'associazione di Volontariato Culturale denominata "Bibliovolontari del Nord - Ovest" che in seguito sarà chiamata associazione, con sede in Lainate Via San Bernardo n. 1, iscritta nel Registro delle Associazioni, rappresentata dal Signor Carlo Gargiulo nato a Roma il 10.09.1944 e residente a Lainate, Via Goito n.12 in qualità di referente dell'Associazione stessa,

premesse:

- che la Legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuale dallo Stato e dagli Enti pubblici;
- la Legge Regionale n° 38/1994 "Valorizzazione e Promozione del volontariato" e la D.G.R. n° 79-2593/2006, che riconoscono l'apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi sociali territoriali e che prevedono le convenzioni come forme di collaborazione tra Enti pubblici ed organizzazioni di volontariato

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1

L'Ente pubblico, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio l'attività di integrazione di apertura dell'orario della locale Biblioteca comunale A. Manzoni attraverso servizi complementari e non sostitutivi dei servizi di propria competenza attiva con l'Associazione il progetto di cui all'art "2" della presente convenzione.

Art.2

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività di presenza e assistenza, in Biblioteca presso la sede di Pogliano Milanese svolgere le mansioni di :

- carico /scarico dei libri in prestito,
- prenotazione titoli solo in presenza dell'utenza,
- sistemazione dei libri a scaffale,

per complessive n° 4 ore settimanali (nei giorni di Martedì e Mercoledì' dalle ore 15:00 alle ore 17:00), garantisce l'apertura della biblioteca come da calendario scolastico che va indicativamente dall'11 settembre al 10 giugno dell'anno successivo (con chiusura nel periodo delle festività natalizie dal 22 dicembre al 7 gennaio) e si impegna altresì ad utilizzare esclusivamente i propri soci volontari.

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Associazione si avvarrà n° 8 volontari che si avvicenderanno a rotazione uno alla volta nelle giornate e negli orari di cui sopra.

Art.3

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al referente nominato dall'Ente pubblico delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Ente pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al referente nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I referenti della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I referenti verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici

Art.4

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività servizio o delle prestazioni specifiche di cui all'art. 2.

Art.5

L'Amministrazione Comunale provvede ed assicurare i volontari inseriti nel progetto con assicurazione contro infortuni, e responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art.4 della Legge 11 agosto 1991, n. 266.

Art. 6

L'Amministrazione Comunale si impegna a concedere L'associazione di Volontariato Culturale denominata "Bibliovolontari del nord ovest", per le attività concordate, un contributo per il periodo annuo, pari ad € 1.500,00 annui da erogare in tre rate indicativamente

- 15 Giugno
- 15 Settembre
- 15Dicembre:

Art.7

La struttura oggetto della convenzione è la Biblioteca Comunale “A. Manzoni” sita in Pogliano Milanese P.zza Carlo Alberto Dalla Chiesa, gli strumenti utilizzati Personal Computer sistema operativo Linux e programma gestionale personalizzato su software Ubuntu;

Art.8

L'Ente pubblico si impegna a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Associazione contraente.

L'Associazione è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino alle iniziative di cui sopra.

Art.9

Per rendere effettivo nei confronti dell'Associazione contraente il diritto alla partecipazione riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle organizzazioni iscritte nel Registro delle Associazioni, l'Ente pubblico si impegna a fornire supporti tecnici per divulgare congiuntamente informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione del progetto di cui all'art.2.

Art.10

Annualmente, e comunque al termine della validità della convenzione se inferiore all'anno, i referenti della gestione del progetto presentano agli enti di riferimento una relazione congiunta sull'attività oggetto della presente convenzione.

Art.11

La presente convenzione ha validità da primo gennaio e verrà tacitamente rinnovata alla scadenza secondo il calendario scolastico dall' 11 settembre al 10 giugno dell'anno successivo salvo disdetta scritta da presentarsi da una delle due parti trenta giorni prima della scadenza naturale.

L'Ente pubblico può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione, senza oneri a proprio carico, può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa preavviso di almeno quindici giorni: per sopravvenuta indisponibilità o carenza di soci volontari iscritti all' Associazione o per provata inadempienza da parte dell'Ente pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione,

Art.12

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.8, comma 1° della Legge 266/91.

Letta , firmata e sottoscritta:

Pogliano Milanese : 4 Aprile 2013-04-04

Il referente associazione
L'associazione di Volontariato Culturale
"Bibliovolontari del Nord Ovest"
Culturale

Carlo Gargiulo

La Responsabile dell'Area Socio –

Dott.ssa Paola Barbieri