



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 419

Data: 08/11/2022

OGGETTO: Proroga a tempo indeterminato dell'orario di lavoro a tempo parziale al 69,44% della dipendente di ruolo matricola n. 6715.

LA RESPONSABILE

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 22/10/2020, ad oggetto: *"Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii."*, con la quale in particolare è stata approvata la modifica del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per il profilo professionale di "Assistente Domiciliare" Cat. B.1, da tempo pieno a tempo parziale (25 ore settimanali), assegnato all'Area Socio-Culturale, come da richiesta della Responsabile dell'Area Socio-Culturale Prot. n. 9045 del 07/09/2020, a far tempo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

VISTO l'articolo 1, comma 58, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, come modificato dall'articolo 73 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 – convertito in legge 6 agosto 2008 n. 133 – che detta le condizioni per la modifica del rapporto di lavoro, da full-time a part-time;

VISTO articolo 7, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, il quale dispone che le pubbliche amministrazioni individuano i criteri di priorità nell'impiego flessibile del personale, sempre tenuto conto dell'organizzazione degli uffici e del lavoro, a favore dei dipendenti svantaggiati per motivi personali, sociali e familiari e impegnati in attività di volontariato;

RICHIAMATA la determina n. 534 del 30/12/2020 con la quale è stata accolta la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, sulla base delle motivazioni dettate da esigenze familiari;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 12422 del 03/11/2021 la dipendente interessata ha avanzato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

formale richiesta di proroga della concessione del tempo determinato a 25 ore settimanali, per tutto l'anno 2022;

DATO ATTO che in data 08.11.2022 il Responsabile del servizio socio culturale, con nota acquisita agli atti dell'ufficio, ha autorizzato la richiesta della dipendente dando atto che nulla osta alla prosecuzione di quanto richiesto;

VISTO l'art. 53, comma 2, del CCNL 21/05/2018, il quale stabilisce che il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica di ciascun profilo professionale, rilevata al 31 dicembre di ogni anno;

DATO atto che nella Dotazione Organica dell'ente non risultano rapporti di lavoro a part-time nel profilo professionale di appartenenza del citato dipendente;

RILEVATO che sussistono pertanto le condizioni di fatto e di diritto per dar corso alla prosecuzione della durata del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per il profilo professionale di "Assistente Domiciliare" Cat. B.1, assegnato all'Area Socio-Culturale, da tempo pieno a tempo parziale (25 ore settimanali), a far tempo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, come da autorizzazione della Responsabile dell'Area Socio prot. n. del 22/11/2021;

VISTO il vigente C.C.N.L. sottoscritto il 21/05/2018, che disciplina il rapporto di lavoro, che nella fattispecie è a tempo indeterminato;

VISTO in particolare l'Art. 19 del citato C.C.N.L. il quale stabilisce che il rapporto di lavoro deve essere costituito e regolato con contratto individuale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI:

- D. Lgs. 26.03.2001, n. 151;
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022 che attribuisce alla *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Servizi al cittadino, Affari generali e Personale, Digitalizzazione, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) Richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Accogliere la richiesta presentata dalla dipendente di ruolo matricola n. 6715 con profilo professionale di "Assistente Domiciliare" Cat. B1, per proseguire il proprio contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 53 e seguenti del C.C.N.L. a tempo parziale orizzontale al 69,44% (pari a 25 ore settimanali), fino alla naturale scadenza del periodo lavorativo.
- 3) Precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con il dipendente suddetto, attraverso la notifica del presente atto, viene disposto una attività lavorativa su 5 giorni settimanali e con orario di lavoro come di seguito indicato:
da lunedì a venerdì – dalle ore 8.00 alle ore 13.00.
- 4) Dare atto che, con decorrenza dal 01/01/2023 e fino alla naturale scadenza del periodo lavorativo, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla percentuale lavorativa del 69,44%, mentre trattandosi di part time orizzontale resterà inalterato il totale dei giorni di ferie spettanti.
- 5) Precisare che la presente trasformazione viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente, come previsto dall'art. 53, comma 2, del CCNL 21/05/2018.
- 6) Dare mandato al servizio finanziario di prendere atto delle economie derivanti da detta riduzione dell'orario di lavoro, determinata per l'intero anno 2022, alla Missione 12 programma 7 del bilancio 2021/2023 - esercizio 2022.
- 7) Trasmettere copia della presente determinazione all'interessato e al Responsabile dell'Area Socio-Culturale.
- 8) Dare, altresì, atto che, ai fini della tutela della *privacy*, è stato omissso il nominativo della persona a cui il presente provvedimento si riferisce.
- 9) Dare, infine atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL
CITTADINO, AFFARI GENERALI,
PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia