

 1)	2) ente COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	3) sigla G.C.	4) numero 29	5) data 20-03-2019
	6) oggetto Presa d'atto della relazione della performance e del verbale del Nucleo di Valutazione relativo all'esito del procedimento di valutazione degli obiettivi dell'anno 2018.			

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemiladiciannove** addì **Venti** del mese di **Marzo** alle ore **14:10**,
nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
BOTTINI MANUELA	ASSESSORE	SI
DI FONTE SABRINA	ASSESSORE	SI

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta la Dr.ssa Macrì Mariagrazia, Segretario Comunale del Comune.

Il Dr. Magistrelli Vincenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE RELATIVO ALL'ESITO DEL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'ANNO 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le seguenti proprie precedenti deliberazioni:

- n. 14 in data 09/02/2018, avente ad oggetto "*Fondo risorse decentrate per l'anno 2018.- Indirizzi per la costituzione e direttive per la contrattazione decentrata integrativa*";
- n. 49 del 06/06/2018, avente ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 - Obiettivi anno 2018*" con la quale veniva, tra l'altro, stanziata la somma di € 9.200,00 (novemiladuecento/00), finalizzata al mantenimento e miglioramento dei servizi erogati alla collettività;
- n. 81 in data 31/10/2018, avente ad oggetto "*Aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 e Obiettivi anno 2018*";
- n. 87 in data 23/11/2018, avente ad oggetto "*Ulteriori indirizzi alla delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione integrativa – triennio 2018/2020 e destinazione risorse aggiuntive al fondo per le risorse decentrate per l'anno 2018.- Indirizzi per la costituzione e direttive per la contrattazione decentrata integrativa*";
- n. 95 in data 12/12/2018, avente ad oggetto "*Autorizzazione allo sottoscrizione del CCDI economico 2018 e del CCDI normativo 2019/2021*";

PRESO ATTO che:

- il Revisore Unico in data 09/02/2018 ha espresso parere favorevole in ordine all'incremento per l'anno 2018 delle risorse variabili di cui all'art. 67, comma 4, del CCNL 21.05.2018 del comparto Regione - Autonomie Locali nella misura dell'1,2% del monte salari 1997 per l'importo di € 10.563,07;
- il Revisore Unico in data 11/12/2018 con nota Prot. n. 13329 ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge (art. 48, comma 6, D.Lgs. 165/2001);
- il Nucleo di Valutazione nella riunione del 23/04/2018 ha validato i suddetti obiettivi, avendo accertato che sono strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi;
- il CCDI economico 2018 e il CCDI normativo 2019/2021 sono stati sottoscritti dalla Delegazione Trattante di parte Datoriale di parte Sindacale in data 14/12/2018;

CONSIDERATO che:

- la liquidazione della produttività collettiva sopra riportata è subordinata alla valutazione da parte dei Responsabili di Servizio, attraverso la compilazione di un'apposita scheda che richiede il raggiungimento di una valutazione minima di 62/100 punti;
- la metodologia di valutazione, unitamente alle schede di valutazione sono state approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 84 del 21/06/2011, esecutiva, cui non è seguita la concertazione da parte della R.S.U./OO.SS.;
- con successiva deliberazione n. 68 del 05/05/2016, esecutiva, è stato modificato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- i Responsabili di Servizio hanno provveduto alla valutazione di ogni singolo dipendente dell'ente, come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

VISTI i Decreti Sindacali di assegnazione delle funzioni di Responsabile di Servizio ai seguenti dipendenti:

1. Arch. Giovanna Frediani – Responsabile dell'Area Lavori Pubblici;
2. Arch. Ferruccio Migani – Responsabile dell'Area Urbanistica;
3. Rag. Giuseppina Rosanò – Responsabile dell'Area Finanziaria;
4. Dr.ssa Paola Barbieri – Responsabile dell'Area Socio-Culturale;
5. Dr.ssa Lucia Carluccio – Responsabile dell'Area Affari Generali;
6. Sig. Carmine Capri – Responsabile dell'Area Vigilanza;

VISTI i verbali, completi dei relativi allegati, predisposti dal Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione del personale incaricato delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale;

RITENUTO di prendere atto dei citati verbali e dei relativi allegati;

DATO ATTO che il metodo di valutazione è conforme ai principi contenuti nel vigente CCNL del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali;

VISTI:

- l'art. 8 del C.C.N.L. 05.10.2001;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali;
- gli artt. 48 e 169 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

VISTI ed acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi rispettivamente dalla Responsabile Area Affari Generali e dalla Responsabile Area Finanziaria ex art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 5 votanti
5 favorevoli 5 contrari 0 astenuti 0

D E L I B E R A

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di prendere atto dei seguenti documenti predisposti dal Nucleo di Valutazione ai fini della valutazione del personale incaricato delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale:
 - verbale n. 2/2019 del 15.03.2019 e relativi allegati, come indicati nel verbale medesimo;
 - verbale n. 3/2019 del 15.03.2019 e relativo allegato, come indicato nel verbale medesimo;
- 3) di dare atto che si allegano alla presente per farne parte sostanziale e integrante i seguenti documenti di cui al precedente punto 2:
 - verbali n. 2/2019 e 3/2019, All. 1 e 2;
 - valutazione obiettivi 2018, All. 3;
 - attestazione ex art. 37 CCNL 22.01.2004, All. 4;
 - attestazione art. 15 c. 4 CCNL 01.04.1999, All. 5;
- 4) di dare atto che sono depositati agli atti del Servizio Affari Generali i seguenti documenti di cui al precedente punto 2:

- *report* piano performance 2018;
- schede di valutazione delle posizioni organizzative;
- scheda valutazione Segretario Comunale;

- 5) di dare atto che la valutazione del personale dell'Ente risulta essere condizione necessaria e propedeutica alla liquidazione del salario accessorio connesso alla produttività per l'esercizio 2018;
- 6) di precisare che alla liquidazione delle indennità di risultato per le P.O. si procederà con separato atto di liquidazione della Responsabile dell'Area Affari Generali e per quest'ultima con atto di liquidazione a firma del Segretario Comunale;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 5 votanti 5 favorevoli 5 contrari 0 astenuti 0, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Mariagrazia Macrì

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.