



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 578

Data: 21/12/2023

OGGETTO: Fornitura toner e cartucce - Impegno di spesa 2023-CIG. ZC83DE7315

IL RESPONSABILE

Premesso che l'Ente ha in carico alcune stampanti con potenziali di stampa limitata in dotazione agli uffici;

Considerato che si rende necessario approvvigionarsi di toner solo per le stampanti ancora in dotazione agli uffici, sebbene in quantità limitate;

Riscontrato che è necessario acquistare il materiale di consumo per le stampanti nel numero di pezzi di seguito quantificato:

Stampante	Codice toner/cartuccia	n. copie	n. pezzi
HP OFFICE JET PRO 8025	-HP8025C (originale)	315 PER OGNI COLORE	3
HP OFFICE JET PRO 8025	-HP8025N (originale)	300 COLORE NERO	3
HP LJ PRO M404DN	T390C (SAPI)	10000 COLORE NERO	3
HP LJ PRO M148DW	T789C (SAPI)	2700 COLORE NERO	3

HP LJ PRO M148DW	T788C (SAPI)	6900 COLORE NERO	3
HP LJ PRO M402DN	T152C (SAPI)	3100 COLORE NERO	3
HP LJ PRO M402DN	T153C (SAPI)	9000 COLORE NERO	3
LEXMARK MB 2442	-B232000 (originale)	2500 COLORE NERO	3

Evidenziato che la ditta Sapi S.r.l. con sede legale in Viale Giovanni XXIII, 21/a 20014 Nerviano (MI) e sede operativa Via 1 Maggio, 26 - 20028 San Vittore Olona (MI), P.IVA E C.F. 11001140158, offre i prodotti necessari alle esigenze dell'Ente e in relazione all'esiguità dell'importo, si ritiene efficiente ed economico procedere a richiedere a loro un preventivo;

Visto il preventivo prot. n. 14333 del 21.12.2023, richiesto e fatto protocollare in relazione a quanto sopra esposto, che viene ritenuto congruo ai prezzi di mercato per prodotti analoghi e confacente alle necessità dell'ente;

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti sopra descritti, impegnando la spesa di € 1.626,00 oltre IVA 22% pari ad € 357,22 per un totale di € 1.983,22;

Dato atto che per appalti di importo inferiore ad € 140.000,00 si debba procedere mediante affidamento diretto, senza previa consultazione di altri operatori economici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, c. 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, e rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Verificato che ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, l'appalto in riferimento al suo importo appare accessibile alle microimprese, e non risulta suddivisibile in lotti stante il tipo di fornitura;

Dato atto che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici in riferimento all'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il fornitore ha autocertificato il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023 ed ha prodotto dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e sarà soggetto alle verifiche DURC per le varie fasi dell'appalto;

Visto il CIG : **ZC83DE7315** appositamente richiesto;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT ora confluito nel PIAO;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 78/2009 come poi convertito nella L. 102/2009;

Richiamate le disposizioni concernenti l'Amministrazione Trasparente (art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 28, c. 3, del D. Lgs. 36/2023) e le disposizioni vigenti relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 del D. Lgs. 165/2001);

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 8732 del 1 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi Sociali al Dott. Matteo Bottari pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. Di Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, alla ditta Sapi S.r.l. con sede legale in Viale Giovanni XXIII, 21/a 20014 Nerviano (MI) e sede operativa Via 1 Maggio, 26 - 20028 San Vittore Olona (MI), P.IVA E C.F. 11001140158, il materiale dettagliato in premessa;
2. Di impegnare la spesa di € 1.983,22 Iva 22% compresa, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;

3. Di imputare la spesa alla missione 1.03/cap. 430 del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2023, ad oggetto: "Spese di funzionamento degli uffici - stampati e cancelleria" come di seguito dettagliato:

cap.	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2023	2024	2025	
430	01.03	U.1.03.01.02.999		x			

4. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
5. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
6. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
7. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
 -
8. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile

Area Servizi alla persona e

Gestione delle risorse Finanziarie ed Umane

Dr. Matteo Bottari