

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 50)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 253 DEL 06-08-2013

OGGETTO: Proroga assegnazione temporanea e parziale della dipendente Sig.ra Pellegatta Alba ad altro servizio della stessa Area Socio-Culturale.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Determinazione n. 173 del 06/07/2013 con la quale si assegnavano in via sperimentale, alla dipendente Sig.ra Pellegatta Alba, inquadrata con il profilo professionale di "Operatore Inserviente" Categoria A (livello economico A.5), mansioni promiscue nell'ambito dell'Area Socio-Culturale – servizio di assistenza domiciliare e asilo nido, a far tempo dal 16/07/2012 e fino al 15/07/2013;

RITENUTO opportuno, sentita la Responsabile dell'Area Socio-Culturale, prorogare l'assegnazione delle suddette mansioni alla dipendente Sig.ra Pellegatta Alba fino al 31/12/2013, al fine di poter trarre ulteriori elementi di valutazione in ordine all'organizzazione del Servizio Asilo Nido e ai Servizi di Assistenza Domiciliare;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale delle Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI gli Artt. 88, 89 e 92 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'Art. 183 e il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. dell'Esercizio 2013;

D E T E R M I N A

1. Prorogare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'assegnazione in via sperimentale, alla dipendente Sig.ra Pellegatta Alba, inquadrata con il profilo professionale di "Operatore Inserviente" Categoria A (livello economico A.5), di mansioni promiscue nell'ambito dell'Area Socio-Culturale – servizio di assistenza domiciliare e asilo nido, fino al 31/12/2013.
2. Dare atto che l'integrazione delle mansioni di assistente domiciliare di cui sopra non determina la necessità di mutare il contratto con il quale la dipendente in questione è stata assunta, in quanto trattasi di mansioni equivalenti e non prevalenti.
3. Riservarsi di decidere definitivamente nel merito con la Responsabile dell'Area Socio-Culturale, a seguito di opportune valutazioni sull'esito del periodo sperimentale.
4. Consegnare copia del presente provvedimento alla dipendente interessata.
5. Trasmettere copia del presente provvedimento alla R.S.U. e OO.SS, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del CCNL 01/04/1999.

Pogliano Milanese, 16 luglio 2013

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giulio Notarianni)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. _==_

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 06.8.2013

p. LA RESPONSABILE
Dr. Giulio Notarianni

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:		
	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Socio-Culturale		
- Area Finanziaria		
- R.S.U./OO.SS.		
- Sig.ra Pellegatta Alba		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 30-08-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 30-08-2013 al 14-09-2013

Pogliano Milanese, 30-08-2013

IL MESSO COMUNALE