

COMUNE
DI
VANZAGO
(PROVINCIA DI MILANO)



c_g772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c_pogliano
REGISTRO UFFICIALE
20130009717
03-10-2013 INGRESSO
Classifiche: 1 6



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI -
POSIZIONE ECONOMICA CATEGORIA C**

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della delibera di giunta n. 74 del 6 giugno 2013 con la quale si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2013/2015 e la modifica della dotazione organica.

RENDE NOTO CHE

E' avviata la procedura di mobilità esterna per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore presso il Settore Affari Generali - Posizione economica categoria C.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- esperienza almeno biennale maturata nella categoria C presso il Settore Affari Generali;
- diploma di maturità quinquennale;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- costituirà titolo preferenziale l'aver lavorato presso l'ufficio Demografico .

DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, sottoscritta (pena l'esclusione automatica), redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e indirizzate al Comune di Vanzago - Via Garibaldi n. 6 - 20010 - Vanzago - MI - utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Vanzago nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 12.00 - pomeriggio del martedì e giovedì dalle 16,15 alle 18,15;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta certificata

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Vanzago, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

Non saranno ammesse le domande che, pur spedite con raccomandata A/R perverranno al Comune successivamente a tale data, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Non possono essere utilizzati altri mezzi, a pena di esclusione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- d) codice fiscale;
- e) amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- f) anzianità di servizio nella categoria e profilo di interesse;
- g) titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- h) esperienza almeno biennale maturata nella categoria C e nel settore sopra specificato;
- i) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- j) di non avere in corso procedimenti disciplinari

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale debitamente firmato e dettagliato dal quale risultano i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione e di specializzazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Vanzago.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Sulle richieste pervenute sarà effettuata una prima selezione sulla base della valutazione e comparazione dei curricula, riservandosi la facoltà di convocare i candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui diretti ad accertare la specifica idoneità professionale e la rispondenza del candidato alle esigenze del settore di destinazione.

I candidati ammessi al colloquio dall'Amministrazione Comunale saranno convocati mediante avviso sul sito internet del Comune di Vanzago e tramite posta elettronica.

I candidati che non si presenteranno ai colloqui saranno considerati esclusi.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione dei colloqui.

Pertanto il presente avviso NON comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni all'albo pretorio del Comune di Vanzago, sul sito del Comune di Vanzago e trasmesso a numerosi comuni per la pubblicazione presso i rispettivi Albi Pretori.

NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

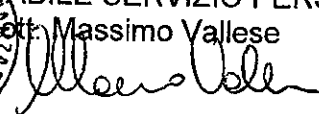

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Finanziario del Comune di Vanzago – tel. 02/93962214/215.

L'avviso di mobilità potrà inoltre essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Vanzago all'indirizzo www.comune.vanzago.mi.it

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Dott. Massimo Vallese



SCHEMA DI DOMANDA

All'Ufficio Personale
COMUNE DI VANZAGO
Via Garibaldi, 6
20010 – VANZAGO (MI)

Il/La sottoscritto/a.....
(cognome e nome)

nato/a ail

Codice fiscale.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'eventuale assunzione a tempo pieno di un Istruttore presso il Settore Affari Generali – Posizione economica categoria C

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) di essere nato/a a.....

b) di essere residente a.....(prov.....)

via.....n.....tel.....

c) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di.....
con sede.....tel.....
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato(part-time o a tempo pieno) con il profilo professionale di
categoria.....(giuridica ed economica) presso il Settore /Ufficio.....
a decorrere dal.....

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
Conseguito presso.....
Con sede a.....in data.....
votazione conseguita.....

e) di aver maturato esperienza almeno biennale nella categoria C in uno o più servizi tra i seguenti:

.....
.....
.....

f) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, nei periodi di seguito specificati:

.....
.....
.....

g) di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dalla selezione

h) di non aver riportato nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda, né di avere in corso provvedimenti disciplinari

i) che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito di posta elettronica

.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Finanziario le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Vanzago sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

II/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

II/La sottoscritto/a firmatario/a della presente certificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultano i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, i corsi di specializzazione conseguiti e le esperienze lavorative effettuate.

IL CANDIDATO

(luogo e data)