SCHEMA DI DOMANDA (in carta semplice)

All'UFFICIO PERSONALE Del COMUNE DI INVERUNO Via Marcora 38 20001 – INVERUNO (MI)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità esterna (ex art. 30 – comma 1 – del D.Lgs. n. 165/2001) per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Ufficio Personale" – categoria C.

II/La sot	toscritto/a
Codice	fiscale
	isione dell'avviso di mobilità del
	CHIEDE
Di esse	re ammesso/a a partecipare alla procedura di cui in oggetto.
	e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto
segue:	Di essere nato/a a il
,	
	Di essere residente a (prov) CAP
	n via n n Tel Cell e-mail
(Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune/Provincia/regione/ di con sede a (indicare se tempo pieno o parziale ed eventualmente le ore settimanali) Con il profilo professionale di (indicare se tempo pieno o parziale ed eventualmente le ore settimanali)
(Categoria (giuridica ed economica)
	Presso il settore/ufficioa decorrere dale di avere superato <i>(ovvero di non aver superato</i>) il periodo di prova;
d) [Di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito
	oresso con sede
	in data votazione conseguita (corso di studi della durata di).
e) [Di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, nei periodi di seguito specificati:

COMUNE DI POGLIANO MILANESE - c q772	- 0007992 - Ingresso	- 12/07/2021	- 10:28
--------------------------------------	----------------------	--------------	---------

Ente	nte Tipo di assunzione		Periodi di servizio	

- f) Di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) Di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando
- h) Di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso);
- i) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);

	maleare le comamile penant	riportate e/o i procedii	nenti penan	penaenti in co	130),
j)	Che ogni comunicazione inerente alla selezione venga trasmessa al seguente recapito: Tel.				
	Cell	Indirizzo	di	posta	elettronica
		impeg	nandosi a	comunicare te	mpestivamente
per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni e riconosc			onoscendo che	il Comune di	
	Inveruno sarà esonerato da	ogni responsabilità in	caso di irre	peribilità del de	stinatario;
k)	Di autorizzare l'Ufficio Pers		•	•	
	gestione della selezione e	•	• •		•
	successivamente all'eventua	ale instaurazione del l	rapporto di	lavoro per final	ità inerenti alla

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

Il/La sottoscritto/a firmatario/a della presente certificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Alla presente domanda allega i seguenti documenti:

Fotocopia del documento di identità in corso di validità:

gestione del rapporto medesimo.

	·
•	Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio
	conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate con particolare
	riferimento in ambito di
•	

Data e luogo	IL CANDIDATO		
<u> </u>		Firma leggibile	