

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1 PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

**IL CAPO SETTORE POLIZIA LOCALE**

Visto il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/3/1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";  
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;  
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;  
Visto il Decreto Legislativo. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"  
Visto il Codice dell'amministrazione digitale, Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005;  
Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/01/2001 relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni;  
Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il Decreto Legislativo n. 198 del 11/04/2006;  
Visto il Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 16/02/2012;

**RENDE NOTO**

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI** per la copertura di n. 1 posto di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1 PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

**RISERVA A FAVORE VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

***Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.***

***Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".***

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

**ARTICOLO 1 - COMPITI DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

*Svolge attività di vigilanza sul territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti.*

*Riveste le qualifiche di polizia giudiziaria e di sicurezza attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Presta servizio armato. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.*

L'orario di lavoro può essere articolato con turnazioni giornaliere e che possono prevedere l'attività lavorativa ordinaria nella giornata di domenica e nelle ore serali con adeguata rotazione del personale.

**ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 2008-2009 per la categoria C1:

- Retribuzione tabellare annua lorda	€ 18.229,92
- Tredicesima mensilità annua lorda	€ 1.523,77
- Indennità di Comparto annua lorda	€ 471,72
- Indennità di vigilanza art. 37, comma 1 lettera b) CCNL 6 luglio 1995 e assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti.	

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

**ARTICOLO 3 - PUBBLICAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, dei Comuni limitrofi, sul sito internet [www.biassono.org](http://www.biassono.org) e sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice, dovrà essere presentata **entro le ore 12,00 del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale concorsi a pena di esclusione dal concorso.**

- 1) direttamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì – giovedì - venerdì dalle 9:00 alle 12:00

martedì dalle 9:00 alle 13:00

- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune via San Martino n. 9 - 20853 Biassonò (MB), le domande spedite a mezzo posta dovranno recare la seguente dicitura: **Comune di Biassonò - Concorso per la copertura di n. 1 posto di Agenti di Polizia Locale - Cat. C - Domanda di ammissione.**

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'ora e la data indicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata, ma saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande e i documenti pervenuti all'Ufficio Protocollo entro i termini sopraindicati.

- 3) trasmessa da una casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato/a alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Biassonò: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it), le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata dovranno recare la seguente dicitura quale oggetto: **Comune di Biassonò - Concorso per la copertura di n. 1 posto di Agenti di Polizia Locale - Cat. C - Domanda di ammissione**, in tal caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di trasmissione della PEC

Se il/la candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n.235/2010 Codice dell'Amministrazione digitale) tutti i files allegati a tale domanda, dovranno necessariamente essere firmati in digitale (\*.p7m), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il/la candidato/a non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.



## **ARTICOLO 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

1. Titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE che consenta l'ammissione all'Università;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 serie generale n. 61);
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare (Legge 23.8.2004 n. 226);
6. Non aver subito condanna o pena detentiva per delitto colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari;
7. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Non essere stato sottoposto, negli ultimi due anni, a procedimenti disciplinari presso la Pubblica Amministrazione;
9. Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo 165/2001;
10. Non trovarsi in condizione di disabilità di cui alla L. 68/99.

### **REQUISITI PARTICOLARI**

1. Possesso di patente di guida di categoria B non speciale. Inoltre, essere abilitati alla guida di motocicli con cambio manuale ovvero mediante pedaliera, aventi una potenza massima anche superiore a 35 kW (patente A3 - patente A senza limiti). Le patenti di guida devono essere in corso di validità, le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando;
2. Non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
3. Non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
4. Disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, velocipedi, natanti);
5. Sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto ed in particolare:
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
  - percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **ARTICOLO 5 - TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso deve essere versata la tassa di concorso di **Euro 10,00** con le seguenti modalità e casuale:

**Bonifico su conto corrente bancario:** Codice IBAN: IT 29 O 05216 32540 000000002700.

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

**Versamento su conto corrente postale:** n. 35058205 intestato a COMUNE DI BIASSONO - Servizio Tesoreria.

**In contanti presso la Tesoreria comunale:** Credito Valtellinese Piazza Italia 17, Biassonò.

Lo sportello è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:30 e dalle 14:45 alle 16:15.

**Casuale: "Tassa Concorso per la copertura di n. 1 posto di Agenti di Polizia Locale - Cat. C - Domanda di ammissione."**

**ARTICOLO 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I/Le candidati/e al concorso dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata all'Amministrazione Comunale, in carta semplice, redatta secondo lo schema di domanda allegato.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal/la candidato/a.

Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445).

**La domanda priva di firma è nulla.**

Le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto.
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità.
- 3) Curriculum vitae.
- 4) Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 DPR 487/94).
- 5) Copia Patente di guida
- 6) Ricevuta versamento tassa di concorso.

Nella domanda dovrà essere indicata la residenza ed eventuale domicilio ed il recapito compreso il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ove trasmettere eventuali comunicazioni.

Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Biassonò in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

È facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi.

**ARTICOLO 7 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA**

Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni inerenti i requisiti necessari, regolarizzabili, per l'ammissione al concorso, il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90 e successive modificazioni, a richiedere il loro perfezionamento.

All'/la interessato/a verrà data comunicazione di tali omissioni o imperfezioni mediante posta elettronica.

L'interessato/a è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione entro il termine indicato nella comunicazione ovvero prima dello svolgimento della prima prova d'esame, pena l'esclusione dal concorso.

**ARTICOLO 8 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Sono causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata produzione della fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità;
- la mancata produzione del curriculum vitae.
- la mancata produzione della fotocopia delle patenti A e B.
- l'omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare.



- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine previsto dal presente bando.

## **ARTICOLO 9 - PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una eventuale prova pre-selettiva, una prima prova scritta, una seconda prova scritta e una prova orale.

- **Prova preselettiva:**

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 30 (trenta) l'espletamento delle prove d'esame sarà preceduto da una prova preselettiva consistente in n. 30 test/quiz sulle materie di esame e/o a carattere psico-attitudinale. La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti prescritti.

Nella prova preselettiva verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta,
- 0 punti per ogni risposta non data,
- meno 0,25 punti per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

La prova si intende superata al raggiungimento di punti 21/30 nel limite minimo.

- **1^ Prova scritta:**

Questionario a risposte sintetiche o una serie di test a risposta obbligata sulle materie d'esame elencate nel presente bando, la Commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.

- **2^ Prova Scritta:**

Redazione di un elaborato scritto consistente in un rapporto o atto amministrativo sulle materie d'esame, la Commissione predisporrà tre tracce tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.

- **Prova orale:**

Esame diretto ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie d'esame.

## **ARTICOLO 10 - MATERIE D'ESAME**

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale;
- Codice della strada e suo Regolamento attuativo;
- Nozioni di Diritto Penale e Procedura Penale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo;
- Nozioni sulle normative in materia di attività commerciali e di pubblici esercizi;
- Nozioni in materia edilizia;
- Nozioni in materia ambientale;
- Ordinamento delle Autonomie locali (D.Lgs. 267/2000);
- Legge 689/1981;
- Legge 241/1990;
- D.Lgs. 165/2001, nozioni sul rapporto di pubblico impiego.

## **ARTICOLO 11 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire nelle due prove scritte il punteggio di almeno 21/30 per ciascuna prova. La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

## **ARTICOLO 12 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il Calendario delle prove sarà il seguente:

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

<b>Prova Preselettiva</b>	<b>Mercoledì 30 maggio 2018</b>	<b>ore 09,30</b>
<b>1^ Prova Scritta</b>	<b>Mercoledì 06 giugno 2018</b>	<b>ore 09,30</b>
<b>2^ Prova scritta</b>	<b>Mercoledì 06 giugno 2018</b>	<b>ore 11,30</b>
<b>Prova Orale</b>	<b>Giovedì 14 giugno 2018</b>	<b>ore 09.30</b>

Le prove si svolgeranno presso la sede municipale del Comune di Biassono, Via San Martino n° 9 o altra sede successivamente comunicata.

Le comunicazioni di ammissione e/o esclusione dal concorso e alle prove successive verranno effettuate sul sito istituzionale dell'Ente [www.biassono.org](http://www.biassono.org) - Sezione concorsi.

I candidati che risultano ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e all'ora indicata per la prova. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai candidati, a mezzo mail certificata o non certificata.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione giudicatrice. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione; inoltre i candidati non potranno portare carta di scrivere, appunti manoscritti o stampati, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

**La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.**

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

**ARTICOLO 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente nelle prove d'esame con i criteri di cui agli artt. 15 e 16 del DPR 487/94, come successivamente modificato dal DPR 693/96, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge. E' facoltà dell'Amministrazione attingere alla graduatoria degli idonei per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale.

La graduatoria di merito è approvata dal Capo Settore competente con propria determinazione.

La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio competente potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La nomina è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge e viene effettuata, tenuto conto delle riserve, precedenza o preferenze, in base all'ordine della suddetta graduatoria, secondo la normativa vigente e in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94.



**ARTICOLO 14 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Regioni – Autonomie locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 i vincitori del concorso verranno inoltre sottoposti ad accertamento sanitario pre-assuntivo. L'assunzione dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L.

I vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Ai sensi dell'art. 35, c. 5-ter del D.Lgs. 165/2001, al fine di consentire l'ottimale assolvimento dei servizi di istituto in relazione anche ai tempi certi e congrui di raggiungimento della sede lavorativa, i vincitori del concorso, ai fini dell'assunzione, dovranno risiedere nel raggio di 50 km da Biassono (MB).

L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il/la candidato/a assunto/a mediante avviso di nomina, viene invitato/a a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, attestante:

1. il luogo e la data di nascita
2. la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea
3. il godimento dei diritti civili e politici
4. lo stato di famiglia
5. la posizione rispetto al casellario giudiziale
6. la posizione riguardo agli obblighi di leva
7. il possesso del titolo di studio.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso viene accertata dal Medico Competente del Lavoro, nominato da questo stesso Ente.

La nomina e, quindi, l'assunzione in servizio è subordinata all'esito degli accertamenti sanitari.

**Il/La vincitore/trice del concorso dovranno assumere servizio a far data da Lunedì 25 giugno 2018.**

Colui che non assume servizio senza giustificato motivo alla data sopra indicata, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione Comunale potrà tuttavia concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

**ARTICOLO 15 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 18/08/2000, n. 267 la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Comuni previo accordo con gli stessi.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

**ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento delle prove d'esame.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Si ribadisce la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Capo Settore Polizia Locale Commissario Capo di PL Giorgio Piacentini.

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

**ARTICOLO 17 INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 e successive modificazioni, si informa che i dati forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso il Comune di Biassonò – Ufficio Personale e saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione dello stesso.

**Per ogni eventuale chiarimento i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale del Comune (tel. 039/2201057).**

Biassonò, 24.04.2018

**IL CAPO SETTORE POLIZIA LOCALE**  
**Commissario Capo Giorgio Piacentini**





Allegato A

Spettabile  
**AMMINISTRAZIONE COMUNALE di  
BIASSONO**

Il / La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammess\_\_\_\_\_ al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1 PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

**DICHIARA**

- di essere \_\_\_\_\_ celibe \_\_\_\_\_ nubile \_\_\_\_\_ coniugat... \_\_\_\_\_ vedov....;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;  
**(indicare se italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea)**
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanna o pena detentiva per delitto colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo 165/2001;
- di essere in possesso di patente di guida di categoria B non speciale. Inoltre, essere abilitati alla guida di motocicli con cambio manuale ovvero mediante pedaliera, aventi una potenza massima anche superiore a 35 kW (patente A3 - patente A senza limiti). Le patenti di guida devono essere in corso di validità, le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando;

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

- di non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- di non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
- di avere disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, velocipedi, natanti);
- di avere sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto ed in particolare:
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
  - percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio;

- di non trovarsi in condizione di disabilità di cui alla L. 68/99

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto  
\_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_,  
con la votazione di \_\_\_\_\_;

- di avere diritto a precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, per la seguente motivazione \_\_\_\_\_;

- di scegliere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_;

- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando, nonché le norme, i regolamenti e le condizioni vigenti per i dipendenti comunali;

- che qualsiasi comunicazione relativa a detto concorso deve essere fatta al seguente recapito:

\_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare l'eventuale variazione del recapito sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata comunicazione;

- che, per le dichiarazioni rese nella domanda, è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;
- di acconsentire il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. N°196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firma autografa per esteso)