



Comune di Assago

Città Metropolitana di Milano
Area Risorse Umane e Organizzazione
Servizio personale

RIAPERTURA TERMINI AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/01 PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- la circolare Interministeriale n. 1/2015;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 6/12/2017, con la quale si approva il fabbisogno di personale per il triennio 2017- 2019;
- Vista la determinazione n. 649 del 7 ottobre 2016;
- Vista la determinazione n. 485 del 5 luglio 2017;

R E N D E N O T O

L'Amministrazione Comunale di Assago intende riaprire i termini per la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti:

- n. 2 Istruttori Agenti di Polizia Locale categoria C – Area Polizia Locale;

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti:

- in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con l'inquadramento e categoria del posto messo in mobilità o equivalenti;
- che abbiano superato il periodo di prova e inquadrati nell'ambito dell'amministrazione di provenienza nella categoria e nel profilo professionale richiesto e attestato nel dettaglio nel curriculum;

- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusosi con l'applicazione della sanzione;
- di avere conoscenze di base di utilizzo del PC (Word, Excel);
- di essere in possesso di nulla – osta preventivo per la mobilità ai sensi del D.Lgs. 165/2001 rilasciato dal proprio ente di provenienza.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Assago entro e non oltre **le ore 12,00 del 10 agosto 2017**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna presso lo Sportello al cittadino del Comune di Assago;
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Assago: Via dei Caduti, 7 – 20090 Assago – MI -;
- invio per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente recapito:

sportello.cittadino@assago.legalmail.it

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, l'uso di apparecchiature necessarie per il proprio lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alla attività svolta, grado di responsabilità nell'esecuzione del lavoro.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di studio: non più di 2,5 punti ;
- titoli di servizio: non più di 5,0 punti;
- titoli vari: non più 2,5 punti;

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla selezione non vengono valutati fra i titoli di merito.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali previsti per il posto da ricoprire.

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Rapporto di lavoro dipendente nell'ente Locale: diritti e doveri;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Normativa sulla privacy;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione,
- Contabilità degli Enti Locali;
- Codice degli Appalti pubblici - Commercio

Inoltre per gli Agenti di Polizia Locale:

- Ruolo e funzioni della Polizia Locale;
- Codice della Strada;
- Normativa in materia di Edilizia, Commercio, Pubblici Esercizi, Ambiente;

La data del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante invio di mail e si terrà presso il Comune di Assago, Via dei Caduti, 7. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportata nella valutazione dei titoli e della valutazione conseguita nel colloquio.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità, pertanto l'esito non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

L'Ente procederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto e a condizione che il nulla osta definitivo venga rilasciato dall'Ente di provenienza entro 15 gg dalla richiesta da parte del Comune di Assago.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Assago, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

Le assunzioni di cui al presente avviso sono subordinate alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10.4.1991 n. 125.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è a tempo pieno. Prima della formalizzazione, l'ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà pubblicato sul Sito del Comune di Assago (www.comune.assago.mi.it) e verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale negli orari di apertura la pubblico – tel. n. 02.457821.

Assago, 11 luglio 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
(rag. Paola Conti)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO DI MOBILITA'
VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/01 PER EVENTUALE
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Spett.le Comune di Assago
Via dei Caduti, 7
20090 – ASSAGO – MI –

Io sottoscritto/a

Nome _____

Cognome _____

C.F. _____ nato/a _____ (Prov. _____)

in data _____ residente a _____

(Prov. _____) in Via _____ n. _____

Recapito telefonico n. _____ indirizzo email _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale.

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso l'Ente _____

dal _____ con profilo professionale di _____
_____ inquadramento nella categoria giuridica _____,
categoria economica _____;

- di non avere riportato sentenze penali e di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;

- che alla base della presente richiesta di mobilità ci sono le seguenti motivazioni:

_____;

- di essere in possesso del nulla – osta preventivo alla mobilità rilasciato dall’Ente di appartenenza;

- di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso;

- che le informazioni riportate nel curriculum, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero;

- il preciso recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto (da indicare soltanto se diverso dalla residenza):

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

cap. _____ Città _____ Pr. _____

n. tel. _____ indirizzo e-mail _____

Il sottoscritto presta il consenso al trattamento dei propri dati ai fini istituzionali connessi alla presente selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Si allega:

- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall’ente di appartenenza;**
- **curriculum professionale sottoscritto con l’indicazione del titolo di studio posseduto e delle attività lavorative svolte;**
- **altro (specificare)**

(luogo e data)

(firma autografa per esteso)