

DOMANDA

AL COMUNE DI NERVIANO
Piazza Manzoni 14
20014 NERVIANO (MI)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione ad avviso di selezione per mobilità esterna per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

Il/La sottoscritto/a _____

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Data di nascita	
Residenza (Via, N.civico, Città)	
Provincia di residenza	
C.A.P.	
N° telefono	
Recapito eletto ai fini della presente selezione (se diverso da quello di residenza)	_____
E-mail	_____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

A tal fine, il/la sottoscritto/a _____ sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

DICHARA

A) DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE/ENTE DI AREA VASTA/REGIONE/ALTRA P.A.
CON SEDE A
CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO DECORRENTE DAL
CAT.PRESSO L'AREA
E DI AVER SUPERATO IL PERIODO DI PROVA.

B) Iscrizione nelle liste elettorali:
☐ Si Nel Comune di

C) di NON aver riportato condanne penali e di NON avere procedimenti penali in corso ¹ (vedere nota 1)

D) Di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data della scadenza della presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso)

E) Di possedere il SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

.....

CONSEGUITO PRESSO

Votazione finale:

F) Di avere prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione nei periodi sottoelencati:

Ente	Tipo assunzione	Cat. e profilo professionale	Periodo di servizio

G) Che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente recapito (compilare se diverso dalla residenza):
.....
.....
Tel. :..... Cell:
Indirizzo di posta elettronica:
Impegnandosi a comunicare tempestivamente al servizio del personale del Comune di Nerviano eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Nerviano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

H) di autorizzare il servizio del personale, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 a raccogliere i dati personali per la finalità di gestione della selezione e a trattarli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I) Di essere in possesso della patente di guida di categoria B

¹ Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso

M) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Data, luogo

Firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Firma

Allego:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto
- Documento d'identità
- Dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, relativa ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI NERVIANO con sede in Piazza Manzoni 14, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0331 43891 – E-mail: info@comune.nerviano.mi.it - Indirizzo PEC: urp@pec.comune.nerviano.mi.it;

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@comune.nerviano.mi.it;

Il trattamento dei dati personali raccolti, forniti direttamente dagli interessati, viene effettuato dal Comune di Nerviano per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione pubblica e per le successive attività inerenti, l'eventuale, procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro, connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge e per dare esecuzione ad un contratto di cui l'interessato è parte (ai sensi dell'art. 6 par. 1 b) c) e e) del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- l'Ente si riserva di poter effettuare le verifiche e richiedere ad altri Enti ulteriori informazioni in merito ai dati/autocertificazioni prodotte;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

○ Per presa visione