

AL COMUNE DI
TREZZANO SUL NAVIGLIO
SERVIZIO RISORSE UMANE
VIA IV NOVEMBRE N. 2
20090 TREZZANO SUL NAVIGLIO (MI)

DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ risiedente a _____
_____ (cap. _____) in via _____ n. _____ tel. _____
in servizio presso (*ente di appartenenza*) _____
sede di lavoro (*servizio/ufficio*) _____
dal _____ (*data di inquadramento a tempo indeterminato nel profilo professionale attuale*), nel profilo professionale di _____ cat. _____,
pos. econ. _____, *se dipendente di altro comparto, indicare la corrispondenza fra la categoria di appartenenza e la categoria del C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali*

con rapporto di lavoro a:

☐ tempo pieno ☐ part-time ____/36: ☐ orizzontale ☐ verticale

CHIEDE

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 presso la Vs. Amministrazione.

A tal fine dichiara:

di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:

☐ motivi personali e/o familiari ☐ avvicinamento alla residenza
☐ arricchimento professionale ☐ altro _____

solo per i dipendenti attualmente a part-time:

☐ di essere disponibile a modificare/incrementare il proprio orario di lavoro in relazione alle esigenze organizzative dell'amministrazione comunale di Trezzano sul Naviglio.

☐ Allega curriculum formativo-professionale.

Cordiali saluti.

firma

Data, _____

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

Informazioni personali

COGNOME _____ NOME _____

nato/a il _____ a _____

recapito per le comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:

via _____ città _____

cap. _____ prov. _____ tel. _____ cell. _____

e-mail: _____ patente di guida cat. _____

Istruzione e formazione

1. Titolo di studio conseguito

Specificare per ciascun titolo posseduto, la votazione conseguita, l'anno scolastico o la data del conseguimento, nonché il luogo e la denominazione della scuola, istituto o università.

☐ diploma di maturità _____
conseguito il _____ presso _____ con la
votazione di _____

☐ diploma _____ universitario _____ (laurea _____ breve)
conseguito il _____ presso _____ con la
votazione di _____

☐ diploma di laurea (vecchio ordinamento) _____
conseguito il _____ presso _____ con la
votazione di _____

☐ laurea triennale (di 1° livello) _____
conseguita il _____ presso _____ con la
votazione di _____

☐ laurea specialistica/magistrale _____
conseguita il _____ presso _____ con la
votazione di _____

☐ specializzazione post-laurea _____

☐ dottorato di ricerca _____

2. Formazione extra-scolastica ed esperienze di specializzazione

Indicare, partendo dalle informazioni più recenti, l'iscrizione ad albi professionali, il possesso di abilitazione, la partecipazione a seminari, convegni, stage, corsi di aggiornamento, master, borse di studio, precisandone caratteristiche, durata, enti promotori, esito.

[illegible]

Esperienze lavorative e/o professionali

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Altro

[illegible]

Il/la sottoscritto/a _____,
è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675 "Disposizioni a tutela delle persone ed altri soggetti rispetto
al trattamento dei dati personali" il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare,
utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni
connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

Data, _____

firma
