



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

003 - AREA AFFARI GENERALI **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 117

Data: 12/04/2021

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie del dipendente matricola 1200, con incarico a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C, con diritto alla conservazione del posto.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con nota Prot. n. 3447 del 25/03/2021, il dipendente di questo Comune matricola 1200, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C (livello economico C.1), presso l'Area Socio-Culturale, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza dal 01.05.2021 (ultimo giorno di lavoro: 30.04.2021), finalizzate all'assunzione presso altro Ente;
- nella fattispecie si applicano le disposizioni di cui all'art. 14-bis del CCNL del 06.07.1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14.09.2000, che riconosce al lavoratore già dipendente di un ente e assunto presso un'altra amministrazione, il diritto alla conservazione del posto presso il primo, per tutta la durata del periodo di prova presso l'altro ente;
- che nel caso specifico il posto ricoperto dalla dipendente sarà considerato vacante, ma non disponibile, per il periodo di conservazione pari a sei mesi a decorrere dal 01/04/2021;
- il dipendente per tutto il periodo di prova presso l'altro Ente, in caso di recesso di una delle parti, conserva, a domanda, il diritto di rientrare in servizio presso il Comune di Pogliano Milanese, nel profilo e nella categoria ricoperta fino alla data di cessazione (31/03/2021);
- la risoluzione del rapporto di lavoro è intervenuta su iniziativa della citata dipendente che è tenuta al rispetto della disciplina sul preavviso;

VISTO l'art. 12 del CCNL 09.05.2006, il quale prevede che in caso di risoluzione del rapporto di lavoro i termini di preavviso sono fissati in due mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni e ridotti alla metà in caso di dimissioni del dipendente;

CONSTATATO che il predetto dipendente ha risolto il rapporto di lavoro con l'osservanza del termine di preavviso fissato dalle sopracitate norme contrattuali;

RITENUTO pertanto di prendere atto delle dimissioni dal servizio del Dipendente matricola 12001 a far data dal 01/05/2021 (ultimo giorno di lavoro: 30/04/2021);

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente C.CN.L. del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 2109 del Codice Civile in materia di periodo di riposto;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021/2023 - Esercizio 2021, approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 23/03/2021, resa immediatamente eseguibile;

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio, con diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, a decorrere dal 1° maggio 2021 (ultimo giorno di lavoro: 30.04.2021), presentate con nota Prot. n. 3447 del 25.03.2021, dal dipendente matricola 1200, inquadrato nella Categoria C (posizione economica C.1), in qualità di "Istruttore Amministrativo", assegnata all'Area Socio-Culturale, con incarico a tempo pieno e indeterminato;
- 3) di dare atto che il suddetto Dipendente, per tutto il periodo di prova presso l'altro Ente, in caso di recesso, conserva il diritto, a domanda, di rientrare in servizio nel profilo e categoria ricoperta fino alla data di cessazione (30/04/2021);
- 4) di precisare che il posto occupato dal citato Dipendente sarà considerato vacante, ma non disponibile, per il periodo di conservazione pari a sei mesi a decorrere dal 01/05/2021 e pertanto solo dopo il 01/11/2021 si procederà alla sua copertura con le modalità stabilite dalle norme vigenti in materia;
- 5) di dare, altresì, atto che il predetto Dipendente ha rispettato il termine di preavviso di 30 giorni previsto dall'art. 12 del CCNL 09.05.2006.
- 7) dare, infine, atto che è stato rispettato l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio