

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADALE E SGOMBERO NEVE -  
PERIODO 01.11.2022/31.10.2024**

# **SCHEMA DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Art. 1  
OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto

- l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria di strade, marciapiedi e aree pavimentate, quali ripristini stradali dovuti a rotture, buche, cedimenti del manto d'asfalto, ricariche di avvallamenti e lavori vari per la sistemazione di marciapiedi, cordoli, ecc.
- il servizio di sgombero, asporto neve e tutte le prestazioni occorrenti per rendere agibili, in caso di nevicate o gelate, tutte le strade del territorio comunale.

**Art. 2  
MATERIALI E MEZZI D'OPERA**

I materiali ed i mezzi d'opera da fornire sono quelli occorrenti per lo svolgimento del servizio di manutenzione di cui all'art. 1.

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con proprio personale ed attrezzature.

Dovranno perciò essere forniti dall'appaltatore tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori, come pure tutti gli attrezzi di uso comune in dotazione agli operai.

L'impresa dovrà assicurare di essere in grado di mettere a disposizione in qualsiasi momento, a partire dalla data di aggiudicazione, e per tutta la stagione invernale, i seguenti uomini e mezzi:

- n° 3 autocarri e/o pale gommate e/o trattori muniti di lama spartineve (ognuno con un autista e un operatore)
- n° 2 autocarri muniti di cassone spargisale (con autista e eventuale operatore)
- n° 1 autocarro di portata superiore a t. 13,5 per trasporto neve (con autista)
- n° 1 pala gommata caricatrice con operatore
- n° 4 operai badilanti

Vista l'imprevedibilità della consistenza delle precipitazioni nevose, si fa presente che, comunque, valutate le esigenze del caso, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere nel caso ce ne fosse bisogno l'intervento di un numero minore o maggiore di uomini e mezzi rispetto a quello sopra descritto, come disponibilità minima da garantire.

Nel caso in cui la ditta appaltatrice non risultasse essere in grado di soddisfare tali richieste o se le precipitazioni nevose fossero tali da richiedere ulteriori mezzi e personale, o se gli interventi manutentivi stradali da eseguire risultassero maggiori rispetto a quanto ipotizzato, l'Amministrazione Comunale potrà rivolgersi ad altre ditte di sua fiducia per richiedere, alle condizioni che più riterrà opportuno concordare, la

fornitura di uomini e mezzi atti a fronteggiare le situazioni contingenti, senza che per altro la ditta appaltatrice possa accampare la benché minima rivendicazione.

### **Art. 3 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto in oggetto si intende riferito al periodo dal 01.11.2022 al 31.10.2024.

### **Art. 4 IMPORTO D'APPALTO**

**L'importo presunto del servizio nel periodo d'appalto 01.11.2022/31.10.2024** risulta essere di € **112.000,00.-**, oltre a € **2.800,00.-** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi € **114.800,00.-**, oltre IVA 22%, in totale € **140.056,00.-**

L'importo d'appalto è puramente indicativo ai fini dell'impegno di spesa.

Alla ditta appaltatrice verrà riconosciuto per l'intero periodo d'appalto, sia in caso di nevicata che di mancato intervento dei mezzi, **l'indennità relativa all'approntamento dei mezzi e alla reperibilità degli operai, al montaggio e smontaggio delle lame spartineve** pari a complessive € **18.000,00.-**, oltre IVA.

In caso di intervento per neve sarà riconosciuta alla ditta, oltre alla suddetta somma, anche la quota relativa alle prestazioni effettuate, così come stabilito nell'elenco prezzi.

Diversamente, nel caso in cui la stagione invernale non dovesse prevedere interventi di sgombero neve, ovvero nel caso in cui questi fossero di entità limitata, il Comune potrà procedere a liquidare solo sino alla concorrenza dei lavori eseguiti. Resta inteso che le somme avanzate potranno essere utilizzate dal comune a sua discrezione per lavori stradali.

### **Art. 5 NORME CHE GOVERNANO L'APPALTO**

L'appalto è subordinato alle norme contenute:

- \* nel presente capitolato
- \* nel D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* e nelle successive intervenute modifiche ed integrazioni legislative;
- \* nel D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- \* nel D.M. n. 145 del 19.4.2000 – Regolamento recante il Capitolato Generale d'appalto dei Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 3 – comma 5 – della L. 11.2.1994, n. 109, e successive modificazioni;
- \* D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 - Decreto legislativo in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutti gli obblighi derivanti dalle norme legislative e regolamentari che governano gli appalti pubblici, si intendono compresi e compensati nei prezzi e tariffe esposti nell'allegato elenco prezzi.

### **Art. 6 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo degli stessi.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a decorrere dal raggiungimento di un importo dei lavori eseguiti, attestato mediante stati d'avanzamento lavori o analogo documento, pari al 50 per cento dell'importo contrattuale. Al raggiungimento dell'importo dei lavori eseguiti di cui al precedente periodo, la cauzione è svincolata in ragione del 50 per cento dell'ammontare garantito; successivamente si procede allo svincolo progressivo in ragione di un 5 per cento dell'iniziale ammontare per ogni ulteriore 10 per cento di importo dei

lavori eseguiti. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati d'avanzamento lavori o di analogo documento, in originale o copia autentica, attestanti il raggiungimento delle predette percentuali di lavoro eseguito. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Le disposizioni di cui ai precedenti periodi si applicano anche ai contratti in corso. La mancata costituzione della garanzia di cui al primo periodo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte del soggetto appaltante o concedente, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

## **Art. 7**

### **ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli obblighi sotto riportati e si intendono compresi e compensati nei prezzi applicati:

- \* le assicurazioni delle maestranze e dei propri dipendenti a norma delle vigenti leggi;
- \* le assicurazioni civili verso terzi oltre l'assicurazione R.C.O. con un massimale pari a Euro 500.000,00.- così come previsto dall'art. 125 del Regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- \* le segnalazioni diurne e notturne, mediante appositi cartelli e fanali, a delimitazione delle aree interessate ai lavori ed in particolar modo ad una corretta indicazione per le strade interessate al traffico veicolare e ciò secondo le particolari indicazioni della D.L. e VV.UU.;
- \* tutte le spese inerenti la stipulazione e registrazione del contratto ed i diritti di segreteria
- \* tutte le spese necessarie per dare i materiali e le opere nel modo che verrà indicato dalla Direzione Lavori. Sarà escluso in via assoluta, ogni e qualsiasi compenso all'appaltatore per danni, perdite di materiali comunque verificatesi prima della misura, dovuta sia a negligenze dell'appaltatore e dei suoi dipendenti sia a qualsiasi altra causa comprese le ipotesi di forza maggiore o dei fatti di terzi;

Resteranno pure a carico dell'appaltatore le riparazioni delle tubazioni dei servizi di qualsiasi genere che dovessero essere manomesse o rotte nel corso dei lavori ed i tempi di attesa non saranno compensati.

Ogni e più ampia responsabilità nel caso di manomissioni o danneggiamenti di beni, immobili mobili di proprietà comunale, ricadrà sull'impresa, restando sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale il nome ed il recapito telefonico del tecnico responsabile incaricato per l'assistenza allo svolgimento dei lavori, che dovrà essere reperibile 24 ore su 24 per tutta la durata dell'appalto.

## **Art. 8**

### **PIANO DI SICUREZZA**

Deve essere prodotto il Piano Operativo delle Misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

Il predetto piano di sicurezza deve essere predisposto nel rispetto dei principi e delle norme contenute nel D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 e andrà a far parte integrante del contratto di appalto.

## **Art. 9**

### **PERSONALE ED OBBLIGHI ASSICURATIVI**

(Disposizioni di cui all'art. 18 della Legge n. 55 del 19.3.1990)

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale, della struttura e dimensione dell'Impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

A carico dell'Impresa esecutrice è disposto l'obbligo di predisporre, prima dell'inizio dei lavori, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

#### **Art. 10 INFORTUNI E DANNI**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose, comunque provocati nell'esecuzione dei lavori, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Sarà obbligo dell'appaltatore di adottare nell'esecuzione di tutti i lavori i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità dell'operaio, delle persone addette ai lavori stessi e di terzi nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Le demolizioni di murature, calcestruzzi, ecc. sia in rotture parziali o complete, devono essere eseguite con ordine e con le necessarie precauzioni, in modo da non danneggiare le residue murature, da prevenire qualsiasi infortunio agli addetti ai lavori e da evitare incomodi o disturbi.

Ogni e più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Impresa, restando sollevata l'Amministrazione nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza.

#### **Art. 11 SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI STRADALI**

I lavori dovranno essere svolti dall'impresa con proprio personale ed attrezzature.

Dovranno perciò essere forniti dall'appaltatore tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori, come pure tutti gli attrezzi in dotazione agli operai nonché i macchinari necessari.

Ogni intervento in relazione all'incarico assunto sarà richiesto dal competente Ufficio Tecnico Comunale mediante ordine scritto, telefonico o tramite fax e sarà seguito da regolare buono d'ordine indicante:

- lavori e prestazioni richieste,
- indicazioni circa tipo ed uso dei materiali, attrezzi e mezzi d'opera.

Le bolle giornaliere delle prestazioni in economia e delle forniture di materiali inerenti i lavori, dovranno essere viste dal personale presente sul posto dell'intervento e sottoposte all'Ufficio Tecnico in giornata. In caso contrario le stesse non verranno considerate e contabilizzate.

**Il tempo utile per l'inizio dei lavori ordinati è fissato in un massimo di 2 giorni dal ricevimento a mezzo e-mail dell'ordine di servizio inviato da parte del competente ufficio comunale, salvo espressa indicazione di un termine inferiore, dettato da ragioni di necessità, riportato sull'ordine di servizio stesso.**

**In caso d'urgenza il tempo massimo di intervento da parte della ditta appaltatrice è fissato in trenta minuti dal ricevimento della segnalazione.**

I lavori iniziati non possono essere interrotti salvo i casi di interruzione o sospensione previsti dal Capitolato Generale di Appalto per le opere pubbliche e sempre previa autorizzazione scritta della direzione lavori.

Risultano a carico dell'Impresa tutti i danni derivanti dalla mancata o ritardata effettuazione dei lavori.

La Ditta dovrà assicurare la presenza di personale per lo svolgimento dei lavori tutti i giorni dell'anno, festivi e prefestivi compresi, anche nei periodi feriali di luglio ed agosto o durante le festività natalizie e pasquali.

#### **Art. 12 SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI DI SGOMBERO NEVE**

La ditta ha l'obbligo di provvedere all'approntamento dei mezzi ed alla costante disponibilità di mezzi e uomini. Per questo percepisce un'apposita indennità.

L'uscita dei mezzi spargisale o delle lame spalaneve può essere richiesta esplicitamente dal Comune e, in caso di richiesta di uscita urgente, il tempo massimo concesso per l'uscita dei mezzi e la messa a disposizione degli uomini è fissato in mezz'ora dal ricevimento della richiesta stessa, telefonica o scritta.

In caso di formazione di ghiaccio sulle strade, anche durante la notte, la ditta deve far uscire autonomamente i propri mezzi, comunicandone l'uscita al Comune, senza ulteriore ordine da parte del personale comunale, e provvedere alla stesa di sale e sabbia sulle strade e aree pavimentate nel territorio comunale, secondo il piano e le priorità dallo stesso indicate.

In caso di precipitazioni nevose con accumulo di neve al suolo, anche durante la notte, la ditta deve far uscire autonomamente i propri mezzi, comunicandone contestualmente l'uscita al Comune, senza ulteriore ordine da parte del personale comunale, e provvedere allo sgombero della neve nel territorio comunale, secondo il piano "NOTE OPERATIVE PER EMERGENZA NEVE", redatte dall'Ufficio Tecnico Comunale, rispettando le priorità dallo stesso indicate o eventuali diverse disposizioni impartite a seconda delle necessità contingibili ed urgenti rilevate dall'ufficio stesso.

L'Amministrazione Comunale ha acquistato un quantitativo di sale, che è stato stoccato nell'area deposito comunale.

In caso di intervento di mezzi spargisale, la ditta deve far uscire dal proprio deposito i mezzi già caricati con sale o sale e sabbia, mescolati nelle percentuali concordate preventivamente con l'Ufficio Tecnico Comunale, provvedendo alla fornitura del primo carico di materiale, che verrà contabilizzato e pagato alla ditta come previsto in elenco prezzi.

Nei giri successivi, per lo svolgimento del servizio i mezzi spargisale dovranno prioritariamente utilizzare il sale di proprietà comunale stoccato nell'area deposito comunale.

In caso di esaurimento della scorta di sale nell'area deposito comunale, è facoltà dell'Amministrazione Comunale acquistarne dalla ditta appaltatrice ulteriori quantitativi e farli consegnare nell'area deposito comunale da terzi o direttamente dalla ditta appaltatrice.

In quest'ultimo caso il sale fornito verrà pagato come previsto in elenco prezzi.

La sabbia per lo svolgimento del servizio, nel quantitativo che verrà richiesto dall'Ufficio Tecnico, dovrà essere fornita e consegnata nell'area deposito direttamente dalla ditta appaltatrice.

Resta inteso che la cattiva esecuzione del servizio porta all'appaltatore l'obbligo dell'immediato rifacimento oltre al risarcimento dei danni all'Amministrazione, derivanti dalla cattiva esecuzione.

L'appaltatore non avrà diritto a compensi addizionali qualunque siano le condizioni nelle quali si eseguirà il servizio, né potrà pretendere indennizzi per la non concessa chiusura di vie o tratti di via al passaggio dei veicoli, riservandosi l'Amministrazione a questo proposito, il più ampio potere discrezionale di stabilire la necessità della chiusura stessa.

Eventuali servizi o forniture in economia che si rendessero necessari, dovranno essere di volta in volta preventivamente autorizzati dall'Ufficio Tecnico. Le bolle giornaliere per detti servizi dovranno essere sottoposte allo stesso nelle 24 ore successive all'effettuazione delle prestazioni per il controllo ed il relativo visto. In caso contrario le stesse non verranno considerate né contabilizzate.

### **Art. 13 PERSONALE IN SERVIZIO – REPERIBILITA'**

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

La ditta appaltatrice è tenuta alle seguenti disposizioni:

1. Osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi, (in particolar modo l'articolo 36 della Legge 300/70 e C.C.N.L.).

2. Osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, previste dalle Leggi nazionali e regionali vigenti.
3. Osservare tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio:

1. Dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità comunale, nonché agli ordini impartiti dalla ditta appaltatrice stessa.
2. Dovrà costantemente essere in possesso del regolare documento di identificazione personale e delle autorizzazioni di Legge (patente) necessarie alla conduzione dei mezzi ad esso assegnato.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un responsabile che sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione comunale per tutto quanto concerne la gestione dei lavori.

Il responsabile dovrà essere sempre presente sul territorio comunale durante l'effettuazione dei servizi ed a lui spetta il coordinamento di mezzi e uomini, nonché la sorveglianza sulla buona esecuzione degli stessi.

La ditta appaltatrice dovrà stendere e consegnare all'Ufficio tecnico del Comune un **piano di costante reperibilità, per qualunque emergenza o necessità dovesse verificarsi**, lo stesso dovrà essere tenuto sempre aggiornato qualora si intenda variare nel corso dell'appalto rendendo edotto con congruo anticipo il Comune di tali variazioni.

I numeri telefonici attraverso i quali contattare il responsabile dovranno essere resi noti all'Amministrazione Comunale; ogni loro variazione dovrà essere tempestivamente comunicata ai competenti uffici comunali. Qualora, in caso di necessità, non risultasse possibile mettersi in comunicazione coi numeri di reperibilità, la ditta appaltatrice sarà ritenuta responsabile di eventuali danni che dovessero derivare a cose o persone.

La ditta appaltatrice, al momento dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo del personale in servizio - con le relative qualifiche d'inquadramento - e curerà di comunicare, entro 15 giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

La ditta appaltatrice, in caso di assunzione di altri appalti per il servizio di sgombero neve per altri enti, ne trasmetterà entro 15 giorni comunicazione all'Amministrazione comunale.

#### **Art. 14 PENALITA' PER INADEMPIENZE**

**Il mancato o ritardato inizio dei servizi, nonché ogni eventuale inadempienza a qualunque obbligo derivante dal presente contratto comporteranno, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'applicazione di penali.**

**Le inadempienze, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal contratto sottoscritto, comporteranno l'applicazione della penalità compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ai sensi dell'art. 125 del Regolamento D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 con la sola formalità della contestazione degli addebiti per ogni giorno di ritardo dall'inizio dei lavori o per arbitraria sospensione degli stessi.**

La penale verrà applicata anche nel caso in cui il servizio venga eseguito malamente e crei o pericolo o disagio ai fruitori del servizio.

**Il Comune si riserva di far eseguire ad altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'appaltatore.**

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sul pagamento della prima fattura o dall'incameramento della fidejussione prestata in sede di stipula del contratto.

#### **Art. 15**

## **ACCORDO BONARIO - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

In analogia con quanto disposto dalla legge in materia di opere pubbliche, qualora sorgessero delle contestazioni tra la stazione appaltante e l'appaltatore, si procederà alla risoluzione delle stesse ai sensi del titolo X artt. 149, 150 e 151 del D.P.R. 554/1999 e si applicheranno inoltre tutte le disposizioni di legge richiamate all'art. 5 del presente capitolato speciale.

Ove non si proceda all'accordo bonario e vengano conseguentemente confermate le riserve, si procederà ai sensi dell'art. 150 sopra citato D.P.R. 554/1999. La definizione delle controversie e' attribuita ad un collegio arbitrale, ai sensi delle norme dei titoli VIII del libro IV del codice di procedura civile.

### **Art. 16 SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito solo nei limiti previsti dalla legge.

Nell'ipotesi che l'Impresa intenda subappaltare o concedere in cottimo delle opere, all'atto dell'offerta deve indicare i lavori o le opere che intende subappaltare o concedere a cottimo.

Nel caso in cui non vengano rispettate le procedure previste dalla legge non è possibile procedere al subappalto o cottimo, alle forniture e ai noli a caldo.

I contratti di subappalto, anche se autorizzati, non sollevano l'Appaltatore dalle responsabilità nei riguardi dell'Amministrazione; lo stesso è pertanto ritenuto unico responsabile di eventuali disservizi che dovessero derivare da subforniture o subappalti.

I ritardi causati da subfornitori non costituiscono causa di forza maggiore e non sollevano l'Appaltatore dall'applicazione delle penali previste.

### **Art. 17 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto (bolli, registrazioni, copie) ed i diritti di segreteria come da Legge.

Restano invece, a carico dell'Amministrazione appaltante, tutte le spese necessarie per le procedure di gara.

### **Art. 18 PREZZI D'APPALTO**

I prezzi unitari in base ai quali, sotto la deduzione del pattuito ribasso d'asta, saranno pagati i servizi e le forniture come risultano dall'elenco prezzi allegato.

### **Art.19 PAGAMENTI**

L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qualvolta il suo credito al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute, raggiunga la cifra di € 5.000,00.-

La liquidazione dei compensi avverrà a seguito di regolare esecuzione del servizio rilasciata da funzionari dell'area lavori pubblici.

Il certificato di pagamento dell'ultima rata di acconto, qualunque sia l'ammontare, verrà rilasciato dopo l'ultimazione dei lavori

### **Art. 20 CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il Conto Finale dei lavori verrà compilato entro 3 mesi dalla data di scadenza dell'appalto.

L'Ufficio competente redigerà un certificato di regolare esecuzione.

**Art. 21**  
**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L.136/2010), dovranno essere rispettate le seguenti procedure:

- ogni bonifico bancario relativo al servizio in oggetto dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore e dal Subappaltatore, il codice CIG relativo all'intervento in oggetto;
- l'Appaltatore dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Pogliano Milanese, Agosto 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
(arch. Ferruccio Migani)



**INTERVENTI DI SGOMBERO NEVE**  
**COMUNICAZIONE DI INIZIO INTERVENTO**

Spett.le

**COMUNE DI POGLIANO M.SE**  
P.zza Avis-Aido  
20010 – POGLIANO M.SE (Mi)

c.a. **UFFICIO TECNICO**  
*mail* danieladesimone@poglianomilanese.org  
laurarigamonti@poglianomilanese.org  
paolannoni@poglianomilanese.org

**COMANDO POLIZIA LOCALE**  
polizialocale@poglianomilanese.org

Il sottoscritto .....  
in qualità di .....  
della ditta .....  
alle ore ..... del giorno .....  
constata .....  
.....  
.....

e in ottemperanza a quanto stabilito nelle NOTE OPERATIVE PER EMERGENZA NEVE ordina l'intervento dei seguenti uomini e mezzi:

- dalle ore ..... n. ....operaio con qualifica.....  
con il seguente mezzo .....
- dalle ore ..... n. ....operaio con qualifica.....  
con il seguente mezzo .....
- dalle ore ..... n. ....operaio con qualifica.....  
con il seguente mezzo .....
- dalle ore ..... n. ....operaio con qualifica.....  
con il seguente mezzo .....

ACCETTAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO/POLIZIA LOCALE:

DATA: \_\_\_\_\_

VISTO:

\_\_\_\_\_

**INTERVENTI DI SGOMBERO NEVE**  
**COMUNICAZIONE DI FINE INTERVENTO**

Spett.le

**COMUNE DI POGLIANO M.SE**

P.zza Avis-Aido

20010 – POGLIANO M.SE (Mi)

c.a. **UFFICIO TECNICO**

*mail* danieladesimone@poglianomilanese.org

laurarigamonti@poglianomilanese.org

paolannoni@poglianomilanese.org

**COMANDO POLIZIA LOCALE**

polizialocale@poglianomilanese.org

Il sottoscritto .....

in qualità di .....

della ditta .....

alle ore ..... del giorno .....

constata .....

.....

.....

e in ottemperanza a quanto stabilito nelle NOTE OPERATIVE PER EMERGENZA NEVE ordina il rientro dei seguenti uomini e mezzi:

- alle ore ..... n. ....operaio con qualifica.....  
con il seguente mezzo .....
- alle ore ..... n. ....operaio con qualifica.....  
con il seguente mezzo .....
- alle ore ..... n. ....operaio con qualifica.....  
con il seguente mezzo .....
- alle ore ..... n. ....operaio con qualifica.....  
con il seguente mezzo .....

ACCETTAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO/POLIZIA LOCALE:

DATA: \_\_\_\_\_

VISTO:

\_\_\_\_\_