



Comune di Nerviano

Protocollo n.

Titolo 3 Classe 3

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(Art. 30 D.Lgs. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI P.L. CAT. C E PER LA COPERTURA DI EVENTUALI ULTERIORI POSTI CHE SI RENDERANNO VACANTI NELL'ANNO 2017 CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Visto l'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;

Vista, altresì la delibera n. 29/G.C. del 16/2/2017 ad oggetto: "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale anno 2017/2019 e piano assunzionale 2017" dalla quale risulta la previsione in merito all'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C per mobilità da altro Ente;

Richiamato l'art. 24 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Nerviano approvato con delibera n. 149/G.C. del 2/10/2014;

Vista la determinazione n. 115/R.G. del 22/02/2017 con la quale si approva il bando di mobilità

RENDE NOTO

Che si intende valutare la possibilità di ricoprire, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, n. 1 posto vacante in dotazione organica e precisamente:

➤ n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" Cat. C, presso il Servizio Polizia Locale e Protezione Civile, a tempo pieno e indeterminato;
ed eventuali ulteriori posizioni che si renderanno vacanti nell'anno 2017 sempre con profilo di "Agente di Polizia Locale" cat. C.

Gli interessati, inquadrati nella categoria e profilo professionale di cui al presente avviso, appartenenti al comparto Regioni/Autonomie Locali, possono far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto
- fotocopia della carta d'identità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso o richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Nerviano anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- aver superato il periodo di prova e aver conseguito specifica formazione per la Polizia locale, ai sensi della L.R. 4/2003 e della D.G.R. IX/925/2010;
- essere in possesso del diploma quinquennale di Scuola Media Superiore;
- non avere riportato condanne penali o avere procedimenti disciplinari in corso nè avere sanzioni in seguito a procedimenti disciplinari degli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- patente di guida cat. B;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

IL BANDO E' DESTINATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C (POSTO VACANTE) E PER LA COPERTURA DI EVENTUALI ULTERIORI POSTI CHE SI RENDERANNO VACANTI NELL'ANNO 2017 SEMPRE CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda con l'allegata documentazione, dovrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ente negli orari di apertura al pubblico entro le ore 12.15 del giorno 29/3/2017;
2. spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI NERVIANO, Piazza Manzoni 14, 20014 NERVIANO (MI). Le domande spedite con raccomandata saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza;
3. via fax al n. 0331/438906 entro le ore 12.15 del giorno 29/3/2017
4. via posta elettronica certificata urp@pec.comune.nerviano.mi.it entro le ore 12.15 del giorno 29/3/2017 (farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza di firma sulla domanda e sul curriculum o anche solo su uno degli stessi è causa di esclusione non sanabile.

L'invio tramite PEC costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi di Legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale esaminerà le domande pervenute prendendo in considerazione esclusivamente quelle contenenti i requisiti e le competenze professionali richieste nel presente bando.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- esito del colloquio
- servizio prestato nell'area e nel profilo professionale corrispondente
- curriculum formativo e professionale con particolare riferimento alla specifica esperienza maturata nelle attività di polizia giudiziaria, ambientale e edilizia o, comunque in ambito operativo.
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza
- motivazione della richiesta
- possesso nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso o richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione.

Verrà valutata in via preferenziale la candidatura di coloro che allegheranno il nulla-osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso un colloquio e l'esame del relativo curriculum da parte di apposita Commissione.

I candidati saranno contattati per fissare giorno e ora del colloquio a cui dovranno presentarsi con idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Nerviano, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli Enti Locali in materia assunzionale.

ASSUNZIONE

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Nerviano un contratto individuale di lavoro di assunzione a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere all'eventuale assunzione. L'Amministrazione assicura il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal codice di cui al D.Lgs n. 196 del 11/04/2006.

INFORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, D.Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Nerviano per le finalità di gestione dell'eventuale mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal vigente "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo Pretorio del Comune di Nerviano, sul sito web www.comune.nerviano.mi.it nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi, ecc...

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dott.ssa Maria Cristina Criboli.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Nerviano, tel. 0331/438963 oppure 0331/438909 fax 0331/438906.

All.to

- modello domanda di partecipazione

Nerviano, 22/2/2017



LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Dott.ssa M. Cristina Criboli

Comune di Nerviano – Piazza A. Manzoni, 14 – CF 00864790159 –
Ufficio Personale: Telefono 0331/438963 Fax 0331/438906

DOMANDA

AL COMUNE DI NERVIANO
Piazza Manzoni 14
20014 NERVIANO (MI)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione ad avviso di selezione per mobilità esterna per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C (POSTO VACANTE) E PER LA COPERTURA DI EVENTUALI ULTERIORI POSTI CHE SI RENDERANNO VACANTI NELL'ANNO 2017 SEMPRE CON PROFILO DI AGENTE DI P.L. CAT. C,

Il sottoscritto/a _____

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Data di nascita	
Residenza (Via, N.civico, Città)	
Provincia di residenza	
C.A.P.	
N° telefono	
Recapito eletto ai fini della presente selezione (se diverso da quello di residenza)	
E-mail	

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C (POSTO VACANTE) E PER LA COPERTURA DI EVENTUALI ULTERIORI POSTI CHE SI RENDERANNO VACANTI NELL'ANNO 2017 SEMPRE CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C,

A tal fine, _____ sottoscritt _____ sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

DICHARA

- A) DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE/ENTE DI AREA VASTA/REGIONE
CON SEDE A
CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO DECORRENTE DAL
CAT. PRESSO L'AREA
E DI AVER SUPERATO IL PERIODO DI PROVA.
- B) Iscrizione nelle liste elettorali:
☐ Si Nel Comune di

C) di NON aver riportato condanne penali e di NON avere procedimenti penali in corso ¹

D) Di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data della scadenza della presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso)

E) Di possedere il SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

.....

CONSEGUITO PRESSO

Votazione finale:

F) Di avere prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione nei periodi sottoelencati:

Ente	Tipo assunzione	Cat. e profilo professionale	Periodo di servizio

G) Che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente recapito (compilare se diverso dalla residenza):

.....

Tel. :..... Cell:

Indirizzo di posta elettronica:

Impegnandosi a comunicare tempestivamente al servizio del personale del Comune di Nerviano eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Nerviano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

H) di autorizzare il servizio del personale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 a raccogliere i dati personali per la finalità di gestione della selezione e a trattarli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I)

- Di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza..

Data, luogo

firma

¹ Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003

Firma

Allego:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto
- Documento d'identità
- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso o richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione.

Comune di Nerviano Prot. n. 5095 del 22-02-2017 in arrivo