



comune di cerro maggiore

area affari generali ufficio personale

RICERCA DI PERSONALE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE/ASSISTENTE POLIZIA LOCALE – CAT. C.

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

Richiamata la propria determinazione n. 321 del 22.05.2018 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto;

rende noto che

è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. **2 posti di Agente/Assistente Polizia Locale – Cat. C.**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti con inquadramento corrispondente alla Cat. C del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- possesso della patente di guida valida anche per la guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw:
 - 1) se conseguita anteriormente al 26.04.1988, di cat. B,
 - 2) se conseguita in data successiva al 26.04.1988: di cat. B e di cat. A che abiliti alla guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw;
- di aver partecipato con esito positivo al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla Legge Regionale n. 4/2013 o ad altro corso obbligatorio, previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore, in data da concordarsi tra le Amministrazioni,
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione del comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico).

I soggetti interessati possono presentare domanda di mobilità in carta semplice, secondo il fac simile, allegando il proprio curriculum formativo professionale o altro elemento utile, direttamente

all'ufficio protocollo, o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: All'Ufficio Personale del Comune di Cerro Maggiore – Via S. Carlo n. 17 – 20023 CERRO MAGGIORE (MI) - protocollo.cerromaggiore@legalmail.it

tassativamente entro e non oltre il giorno: **21 giugno 2018.**

Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla Sede Comunale **non oltre 7 giorni** dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione.

Nella domanda devono essere altresì indicate le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Si procederà ad effettuare le valutazioni dei curriculum tenendo principalmente in considerazione l'esperienza di servizio acquisita, la professionalità maturata e si effettueranno appositi colloqui con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità, onde valutare le capacità attitudinali per l'inserimento nell'organizzazione dell'Ente, nonché gli aspetti motivazionali al trasferimento.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che l'assunzione programmata sarà effettuata previo nulla osta da parte dell'A.R.I.F.L., ai sensi degli art. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001.

In caso di individuazione del candidato idoneo, l'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cerro Maggiore, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cerro Maggiore, sul sito istituzionale all'indirizzo www.cerromaggiore.org.

Il presente avviso viene emanato garantendo le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. 0331/423648 – 423647.

Informativa - art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità, o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Cerro Maggiore, 22.05.2018



IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Gabriella Ferrazzano)

Fac-simile domanda

ALL'UFFICIO PERSONALE
del Comune di
Via S. Carlo n. 17

20023 CERRO MAGGIORE (MI)

Oggetto: Mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di Agente/Assistente Polizia Locale – Cat. C.

____ I ____ sottoscritto/a _____ nat ____
a _____ (provincia di _____) il _____ residente in _____
_____ via _____ n. _____ cap. _____
_____ telefono _____

ch i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità di cui all'oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

d i c h i a r a

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di essere residente _____;
- 3) di essere stato assunto, a tempo indeterminato, presso _____ dal _____ con il profilo professionale: _____ Cat. _____ Pos. Econ. _____;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- 5) di essere in possesso della patente di guida valida anche per la guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw:
 - n. _____ rilasciata il _____;
 - n. _____ rilasciata il _____;
- 6) di aver partecipato con esito positivo al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla Legge Regionale n. 4/2013 in data _____, oppure al corso obbligatorio previsto dalla Regione _____ in data _____;
- 7) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 9) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- 10) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
- 11) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 12) di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- 13) di autorizzare l'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Indicare le motivazioni della richiesta di trasferimento:

Luogo e data, _____

IL CANDIDATO

(firma leggibile*)

(*) la domanda, che non va autenticata, deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione

Allego alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate,
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a limitazioni in materia di assunzioni;
- fotocopia del documento di identità,
- _____