



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 386

Data: 13/10/2021

OGGETTO: Competenze spettanti al dott. Matteo Bottari per reggenza a scavalco nel periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con delibera di CC n. 41 del 29/07/2021 è stato disposto lo scioglimento della convenzione di segreteria fra i comuni di Mariano Comense e Pogliano Milanese con decorrenza 01.09.2021;

RICHIAMATA la presa d'atto dello scioglimento della convenzione succitata da parte dell'Ufficio Territoriale di Governo pervenuta al protocollo generale dell'ente in data 09/08/2021 al num. 9075;

CONSIDERATO che a seguito dello scioglimento della convenzione suindicata la sede di segreteria comunale dello scrivente ente dal 01/09/2021 risultava vacante;

VISTA la nota prot. N. 9200 del 16/08/2021 con cui si chiedeva all'ufficio territoriale di Governo di Milano l'autorizzazione alla reggenza a scavalco al segretario comunale dott. Matteo Bottari, già titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Rho e Cesate, nelle more della procedura di nomina del nuovo titolare, dal 01/09/2021 e fino al 31/12/2021;

RICHIAMATO il decreto di autorizzazione alla reggenza presso la sede del Comune di Pogliano Milanese al dott. Matteo Bottari per il periodo 01/09/2021 – 31/12/2021, pervenuto da parte dell'Ufficio territoriale di Governo in data 17/08/2021 prot. n. 9272;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere alla determinazione del compenso spettante al dott. Matteo Bottari per l'espletamento dell'incarico di reggente per il periodo 01/09/2021 - 31/12/2021 e all'impegno della relativa spesa;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VISTO il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 13.01.2009 che ha riscritto le modalità di calcolo dei compensi spettanti in caso di supplenza o reggenza.

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 30/09/2021 con cui sono state approvate le variazioni necessarie all'adozione del presente atto;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2021-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 31.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali della sottoscritta responsabile in data 02/09/2021 prot. N.9697;

Preso atto della propria competenza all'adozione del presente atto

D E T E R M I N A

- 1) Richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di impegnare e attribuire al dott. Matteo Bottari il compenso per la reggenza a scavalco per la nomina a Segretario Generale, nella misura del 25% del trattamento economico in godimento, relativo al periodo 01/09/2021 – 31/12/2021, trattandosi di periodo superiore a 60gg.;
- 3) Di stabilire in € 1.726,42 il compenso mensile spettante al dott. Matteo Bottari per l'incarico di cui trattasi per il periodo sopra specificato di 4 mesi, dando atto che tale compenso è assoggettato alle contribuzioni previdenziali di legge;
- 4) Di impegnare la spesa complessiva così determinata in € 9.136,21 (di cui € 6.905,68 per oneri diretti, € 1.643,55 per oneri riflessi ed € 586,98 per IRAP) sui capitoli di bilancio sotto individuati, che presentano la necessaria capienza;
- 5) Di Imputare la spesa complessiva di **€ 9.136,21** nel modo seguente:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

| Capitolo | Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato | V° livello Piano dei Conti | CP/F PV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | | |
|----------|--|-------------------------------|------------|---------------------------|------|------|-------|--|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | Succ. | |
| 3238 | 01.02.1.01 | U.1.01.01.02.999 | | 6.905,68 | | | | |
| 3233 | 01.02.1.01 | U.1.01.02.01.001 | | 1.643,55 | | | | |
| 176 | 01.02.1.02 | U.1.02.01.01.001 | | 586,98 | | | | |

- 4) Precisare che le somme dovute saranno liquidate con il cedolino paga del mese relativo all'adozione del presente atto.
- 5) Di trasmettere copia del presente atto alla ragioneria, alla segreteria e alla predisposizione degli atti conseguenti.
- 6) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa obbligatoria per legge;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.
- 7) Di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147bis comma1 del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Stefania Meraviglia