

DOMANDA

AL COMUNE DI NERVIANO  
Piazza Manzoni 14  
20014 NERVIANO (MI)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione ad avviso di selezione per mobilità esterna per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA"

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Data di nascita	
Residenza (Via, N.civico, Città)	
Provincia di residenza	
C.A.P.	
N° telefono	
Recapito eletto ai fini della presente selezione (se diverso da quello di residenza)	_____
E-mail	

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA

A tal fine, \_\_\_\_l\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_ sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

A) DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE/ENTE DI AREA VASTA/REGIONE .....  
 CON SEDE A .....  
 CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO DECORRENTE DAL .....  
 CAT. ....PRESSO L'AREA .....  
 E DI AVER SUPERATO IL PERIODO DI PROVA.

B) Iscrizione nelle liste elettorali:  
☐ Si Nel Comune di

C) di NON aver riportato condanne penali e di NON avere procedimenti penali in corso <sup>1</sup>

D) Di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data della scadenza della presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso)

E) Di possedere il SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:  
 .....  
 CONSEGUITO PRESSO .....  
 Votazione finale: .....

F)

Di avere prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione nei periodi sottoelencati:

Ente	Tipo assunzione	Cat. e profilo professionale	Periodo di servizio

G) Che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente recapito (compilare se diverso dalla residenza):  
 .....  
 .....  
 Tel. :..... Cell: .....  
 Indirizzo di posta elettronica: .....  
 Impegnandosi a comunicare tempestivamente al servizio del personale del Comune di Nerviano eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Nerviano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

<sup>1</sup> Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso

H)	di autorizzare il servizio del personale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 a raccogliere i dati personali per la finalità di gestione della selezione e a trattarli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
I)	Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Data, luogo

firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003

Firma

Allego:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto
- Documento d'identità
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso o richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione.