



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

*ALLEGATO 02  
(A SEGUITO EMENDAMENTI  
APPROVATI NEL CORSO DELLA SEDUTA CONSILIARE)*

## INDIRIZZI PER LA NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI RAPPRESENTANTI COMUNALI PRESSO ENTI, AZIENDE O ISTITUZIONI

### **A) REQUISITI PER NOMINA E DESIGNAZIONE.**

Per essere nominati o designati rappresentanti comunali presso Enti, Aziende ed istituzioni, gli interessati dovranno:

- possedere tutti i requisiti richiesti per la elezione alla carica di consigliere comunale;
- possedere una particolare competenza tecnica o amministrativa per studi compiuti o per funzioni svolte presso aziende, pubbliche o private, o per uffici pubblici ricoperti;
- non essere in rapporto di parentela (ascendenti, discendenti), di coniugio ed affinità fino al terzo grado con il Sindaco;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla candidatura a Consigliere Comunale, né in alcuna condizione di inconferibilità od incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 10, D.Lgs. n. 235/2012 e smi, ostative all'assunzione dell'incarico;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, conv. in legge n. 135/2012;
- non essere componenti di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività degli enti, aziende o istituzioni cui si riferisce la nomina o designazione;
- non trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse rispetto all'incarico essere in possesso di adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza rispetto all'incarico da ricoprire.

Le nomine effettuate ai sensi dei presenti indirizzi devono rispettare le disposizioni di legge in tema di parità di accesso di genere e di pari opportunità.

I soggetti nominati, presentano una dichiarazione sulla insussistenza delle cause ostative sopra richiamate. Detta dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico o della carica.

### **B) INCOMPATIBILITA'.**

- le persone nominate o designate sono tenute a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità, di inconferibilità o di incompatibilità prevista dalla legge e dallo statuto comunale;

- il sindaco eviterà il cumulo di più cariche in capo alla stessa persona;
- salve diverse disposizione di legge, dello statuto, dei regolamenti o degli ordinamenti dei singoli enti, i nominati alla carica non possono essere chiamati ad assolvere a più di due mandati interi complessivi consecutivi per lo stesso incarico.

#### **C) DOVERI INERENTI ALLA NOMINA E ALLA DESIGNAZIONE.**

- per assicurare uno stretto rapporto tra comune e i suoi rappresentanti nei vari enti, il sindaco determina gli obiettivi politico – amministrativi cui dovranno attenersi i rappresentanti del comune.
- I rappresentanti del comune sono tenuti ad inviare una volta all'anno, o quando il sindaco ne faccia richiesta, una relazione sull'attività svolta con particolare riferimento agli obiettivi prefissati. Tale relazione viene trasmessa alla commissione consiliare competente per materia, che può richiedere sulla stessa l'apertura di un dibattito da parte del consiglio comunale.
- Gli organi del comune potranno, altresì, promuovere i controlli di qualità previsti dalla legge e dallo statuto comunale.

#### **D) REVOCA.**

- Nella revoca dell'incarico incorreranno i singoli rappresentanti nominati o designati:
  - che, senza giustificato motivo, non prenderanno parte a n. 3 numero sedute consecutive dell'organo di cui sono componenti;
  - quando vengano a mancare uno qualsiasi dei requisiti che hanno legittimato la nomina o designazione;
  - quando vengano assunti comportamenti pregiudizievoli agli interessi dell'ente, dell'azienda e dell'istituzione del comune.

Prima di adottare il provvedimento di revoca dovranno essere sempre contestate le inadempienze o situazioni che lo determinano, assegnando congruo termine per le eventuali giustificazioni.

I provvedimenti di revoca dovranno essere adeguatamente motivati.

#### **E) COMUNICAZIONE DEI PROVVEDIMENTI.**

Sia i provvedimenti di nomina e designazione, che quelli di revoca, dovranno essere comunicati al Consiglio in occasione della prima seduta successiva **e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e tramite manifesti.**

#### **F) FORME DI PUBBLICITA'.**

Il Comune pubblica sul proprio sito web istituzionale e tiene costantemente aggiornati i dati relativi agli enti, aziende ed istituzioni partecipate, sovvenzionate o sottoposte a vigilanza ed ai soggetti in essi nominati o designati.

#### **G) PROCEDURA DI NOMINA**

- Il Sindaco potrà procedere a nomina, nel rispetto dei criteri di cui sopra, a seguito di pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale dell'ente **e tramite manifesti** per un periodo di n. minimo giorni 15 (quindici).

- L'avviso contiene il termine perentorio per proporre la candidatura.
- I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui sopra propongono direttamente la loro candidatura.
- Le candidature per le nomine e le designazioni devono essere indirizzate al Sindaco e devono essere corredate da:
  - a. curriculum vitae contenente: le generalità complete e residenza, il titolo di studio, le precedenti esperienze lavorative e l'occupazione abituale;
  - b. l'elenco delle cariche pubbliche ovvero degli incarichi ricoperti in società a partecipazione pubblica, nonché in enti, associazioni, società private iscritte nei pubblici registri;
  - c. i motivi che giustificano la candidatura;
  - d. dichiarazione di insussistenza di cause di impedimento alla nomina/designazione;
  - e. nel caso di sussistenza di cause di incompatibilità, dichiarazione che le stesse saranno sanate prima della nomina.

La candidatura deve essere sottoscritta dal presentatore, corredata dalla fotocopia di documento di identità o firma elettronica.

Non saranno accolte le candidature che:

- a. non attestino la sussistenza dei requisiti richiesti;
- b. non siano state regolarmente sottoscritte.