



## **COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO**

**Città Metropolitana di Milano**

**Via Roma, n. 31 – Cap. 20060 – C.F./P.IVA N.03064000155**

**Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697226**

**e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)**

**Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)**

### **RIAPERTURA TERMINI**

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**

**AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

**PER LA COPERTURA**

**CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO,**

**DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**

**CATEGORIA D**

**DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE RISORSE**

Richiamata la propria Determinazione n. 101 del 02/03/2020 avente per oggetto: "Approvazione avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D a tempo pieno ed indeterminato".

Considerato che la procedura di cui sopra è andata deserta non essendo pervenuta alcuna di partecipazione entro la scadenza fissata per il 01/04/2020 ore 12:00;

Ritenuto opportuno riaprire i termini di presentazione delle domande per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D a tempo pieno ed indeterminato;

Richiamata la Determinazione n. 172 del 29/04/2020 avente per oggetto: "Riapertura termini procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D a tempo pieno ed indet. c/o Area Gestione Risorse. Approvazione avviso".

Richiamato l'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/01 come modificato dalla D.Lgs. 150/2009;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 03/02/2020 ad oggetto: "Integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale. Modifica del piano occupazionale triennio 2020/2022";

### **SI RENDE NOTO CHE**

**Sono riaperti i termini di presentazione delle domande di mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., per la copertura di n. 1**



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20060 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697226

e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)

**posto di un posto di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale in subordine all'attivazione di pari mobilità in uscita.**

Il soggetto che sarà selezionato, sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria D Istruttore Direttivo Contabile. Allo stesso potrà essere attribuito l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti, del CCNL 31 marzo 1999 del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

**Tutte le comunicazioni che si renderanno necessarie nel corso di svolgimento della presente procedura saranno rese note mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it), nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica, valida ad ogni effetto di legge. Pertanto non si darà luogo a comunicazioni individuali.**

**L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991 n. 125 e dal D.Lgs n. 198/2006.**

### **1. REQUISITI E DICHIARAZIONI**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli in materia di assunzioni. I candidati, devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria D, dell'ordinamento professionale previsto per i dipendenti degli enti locali ovvero in categorie equivalenti di altri ordinamenti professionali di Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, a tempo pieno;
- b) inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile o in altro profilo professionale equivalente per contenuto alle mansioni ascritte;
- c) avere maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria afferente al posto da ricoprire nel medesimo profilo professionale;
- d) buona conoscenza relativamente a:
  - ✓ Lo scenario e il quadro normativo di riferimento per la finanza pubblica, la finanza locale e l'armonizzazione contabile;
  - ✓ I fondamenti della riforma della contabilità degli enti territoriali;
  - ✓ I principi contabili generali e applicati di cui al D.lgs. 118/2011 modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;
  - ✓ La nuova contabilità finanziaria e il principio della competenza finanziaria potenziata aggiornato al DM 1 marzo 2019 (GU n. 71 del 25 marzo 2019);



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20060 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697226

e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)

- ✓ Equilibri di finanza pubblica e locale;
  - ✓ L'evoluzione nella determinazione dell'equilibrio di finanza pubblica degli enti territoriali dopo le sentenze della Corte Costituzionale n. 247 /2017 e 101 / 2018;
  - ✓ Analisi delle sentenze della Consulta e del disegno di legge di bilancio 2019 in termini di semplificazione dell'obiettivo di finanza pubblica degli enti territoriali;
- e) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- f) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle funzioni del profilo d'inquadramento che sarà accertata dal competente organo sanitario; nel caso in cui l'esito risultasse negativo l'Amministrazione si riserva di non perfezionare la procedura di mobilità;
- h) buona conoscenza del testo unico per gli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- i) buona conoscenza degli applicativi informatici più diffusi, dell'utilizzo del web e della posta elettronica.

Inoltre i partecipanti dovranno presentare **a pena d'esclusione** le seguenti dichiarazioni:

- **nulla osta preventivo** al trasferimento per mobilità volontaria. A richiesta del Comune di Pessano con Bornago (MI), prima dell'eventuale assunzione in servizio, dovrà essere prodotto il nulla osta definitivo incondizionato;
- **dichiarazione rilasciata dal proprio Ente** attestante il fatto di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale e di aver rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Si sottolinea che la posizione oggetto di selezione implica l'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo indicato e richiede lo svolgimento di attività caratterizzate da autonomia operativa ed esperienza nella gestione delle attività connesse all'ambito dei servizi di gestione della contabilità e dei servizi finanziari e di ragioneria presso il Comune.

## 2. **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI**

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati devono far pervenire la relativa domanda, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso**, all'Ufficio Protocollo del



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20060 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697226

e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)

Comune di Pessano con Bornago (MI), via Roma n° 31 - 20060 Pessano con Bornago (MI),  
**entro le ore 12.00 del 18/06/2020**, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico e, in tal caso, il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento riportando sulla busta la seguente dicitura **“contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile”**. In quest'ultimo caso, la domanda dovrà pervenire a questo ente nel termine sopra indicato, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it). L'invio sarà ritenuto valido solo se proveniente da altro indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. **Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione trasmesse tramite posta elettronica NON certificata.**

Nella domanda redatta secondo il fac-simile allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati nel presente avviso.

### 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda dovrà contenere in allegato:

- copia di un **documento d'identità** in corso di validità;
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **nulla osta preventivo** al trasferimento per mobilità volontaria. A richiesta del Comune di Pessano con Bornago (MI), prima dell'eventuale assunzione in servizio, dovrà essere prodotto il nulla osta definitivo incondizionato;
- **dichiarazione rilasciata dal proprio Ente** attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2018, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20060 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697226

e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)

eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

**Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 ed ai sensi del GDPR 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale assunzione.

**Non saranno tenute in considerazione eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso, pertanto i soggetti, ove interessati e se in possesso dei requisiti prescritti, dovranno ripresentare la domanda corredata delle dichiarazioni e della documentazione prevista nel presente avviso.**

**Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pessano con Bornago che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute ai fini dell'eventuale attivazione della procedura selettiva di cui al punto successivo.**

#### **4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda sarà valutata dall'Ufficio Personale ai soli fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione delle domande ammesse sarà effettuata da apposita Commissione che verrà nominata dal Responsabile Area Servizi Generali. La stessa individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, il candidato in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

La selezione dei candidati ammessi sarà condotta attraverso una valutazione per titoli e un colloquio attitudinale.

#### **Valutazione dei titoli**

Al curriculum vitae del candidato sarà attribuito un punteggio massimo di **10 punti**, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. titoli di studio: diploma di tipo universitario e post universitario attinenti alla natura del profilo professionale di cui al presente avviso (fino a un massimo **2 punti**);
2. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali attinenti al posto da ricoprire e anzianità di servizio: **1 punto** per ogni anno di anzianità di servizio, fino a un massimo di **5 punti** (per le frazioni di anno: se inferiori o uguali a 6 mesi saranno valutate 0,50 punti, se superiori ai 6 mesi valutate come anno intero; per



## COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20060 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697226

e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)

le frazioni di mese: se inferiori ai 15 giorni non valutate, se uguali o superiori ai 15 giorni valutate come mese intero).

3. partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento avvenuti nell'ultimo triennio e attestanti un arricchimento professionale in relazione alla categoria e al profilo professionale da ricoprire (fino a un massimo di **3 punti**).

### Colloquio attitudinale

Solo i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio almeno pari ad 1 punto, saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio attitudinale con lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato.

Al colloquio attitudinale sarà attribuito un **punteggio massimo di 20 punti**, così distribuiti:

- aspettative lavorative e motivazioni della richiesta di trasferimento (fino ad un massimo di **2 punti**);
- capacità di istruttoria dei procedimenti amministrativi, capacità di gestione delle risorse umane ed economiche, capacità di raccolta, elaborazione e analisi dei dati (fino ad un massimo di **3 punti**);
- analisi di casi pratici per valutare le capacità di relazione con l'utenza e la capacità di comunicazione (fino ad un massimo di **3 punti**) ed il possesso delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali (fino ad un massimo di **12 punti**).

I candidati saranno collocati in graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli con quello del colloquio attitudinale (massimo 30 punti).

Non saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto una valutazione inferiore a punti 21/30.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minor età anagrafica.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it), nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione **Trasparente – Bandi di Concorso**".

Gli stessi dovranno presentarsi al colloquio con idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nella data, all'ora e nel luogo che sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it), nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione **Trasparente – Bandi di Concorso**" equivale a rinuncia.





## **COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO**

**Città Metropolitana di Milano**

**Via Roma, n. 31 – Cap. 20060 – C.F./P.IVA N.03064000155**

**Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697226**

**e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)**

**Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)**

Il colloquio potrà essere effettuato anche nel caso pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

### **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura di selezione dei candidati è disposta con atto del Responsabile dell'Area Servizi Generali e sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it) , **nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"**. La comunicazione dell'esclusione deve indicarne i motivi.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

L'esclusione deve, inoltre, essere disposta per inoltro tardivo della domanda di partecipazione alla selezione rispetto al termine stabilito dal presente avviso.

### **6. ESITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

L'esito della procedura di mobilità sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it) , **nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"**.

L'Amministrazione potrà scorrere l'elenco dei candidati nel caso in cui il rilascio del nulla osta definitivo incondizionato preveda una decorrenza oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

**Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.**

### **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)** La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alle procedure concorsuali pubbliche ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento 2016/679.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.



## **COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO**

**Città Metropolitana di Milano**

**Via Roma, n. 31 – Cap. 20060 – C.F./P.IVA N.03064000155**

**Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697226**

**e-mail: [comune.pessanoconbornago@legalmail.it](mailto:comune.pessanoconbornago@legalmail.it)**

**Sito Internet: [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it)**

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere con la selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di PESSANO CON BORNAGO.

### **8. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Pessano con Bornago, garantendo adeguata divulgazione nelle forme ritenute idonee.

Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.pessanoconbornago.mi.it](http://www.comune.pessanoconbornago.mi.it).

### **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedurale coincide con il Responsabile dell'Area Servizi Generali.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02/959697205

### **10. NORME FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pessano con Bornago. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di Pessano con Bornago di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di Pessano con Bornago può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Pessano con Bornago, 07/05/2020

Il Responsabile Area Servizi Generali  
f.to Dott. Alessio Quarta