

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 82)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 482 DEL 27-12-2013

**OGGETTO: Fornitura software gestione SUE.- Impegno di spesa.-
CIG 5532835FDD.**

LA RESPONSABILE

PREMESSO che l'art. 13, comma 2, del concentrare D.L. 83/2012, convertito in Legge 07/08/2012 n. 134, impone l'attivazione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) allo scopo di riunire nel Sue tutte le attività di front-office per il privato in materia di pratiche edilizie, e affidare al Sue il compito di acquisire da altri uffici e da enti terzi pareri e nulla osta, sgravando il proponente di questi compiti;

RITENUTO necessario dotare l'Area Urbanistica di un software gestionale in grado di gestire la presentazione in digitale delle pratiche edilizie e l'istruttoria delle stesse, nonché tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa;

VISTO il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

CONSIDERATO che l'ente è obbligato ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA);

DATO atto che:

- il sistema informativo di questo comune è di proprietà della Soc. Dedegroup S.p.A. di Gardolo (TN), che gestisce l'informatizzazione del servizio contabilità, anagrafe, personale, paghe, segreteria e protocollo;
- la suite "Civilia Open" viene utilizzata dal 2000 con buona soddisfazione degli utenti;
- le contingenti esigenze di gestione implicano che le nuove soluzioni applicative si integrino con l'attuale infrastruttura tecnologica garantendo flessibilità e specializzazione dei prodotti, al fine di potenziare e migliorare la fruibilità dei prodotti stessi e il necessario interscambio informativo tra le diverse aree dell'ente, oltre alla necessità di sostenere eventuali nuovi progetti di sviluppo dell'ente;

ACCERTATO che il ricorso alla scelta di un'unica software house cui affidare la fornitura di appositi software applicativi si presenta particolarmente vantaggiosa in quanto:

- consente un notevole risparmio della spesa;
- garantisce uno sviluppo omogeneo e coordinato dei diversi software;
- favorisce un notevole risparmio sui tempi di realizzazione e sviluppo degli applicativi, ottimizzando i medesimi in quanto creati e sviluppati da un unico soggetto che ha acquisito notevole conoscenza del sistema informativo dell'Ente;

VISTA l'offerta del nuovo modulo software "Gestione SUE" pervenuta dalla Soc. Dedagroup S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, e di cui al documento allegato (Allegato n. 1);

RITENUTO di poter approvare la predetta offerta e conseguentemente, impegnare la spesa complessiva di € 1.830,00.=, compresa IVA;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011 n. 106, in materia di lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il D.P.R. 207/2010 – Regolamento di esecuzione e attuazione dei contratti;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 4 in data 31.01.2002, in materia di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia di cui al D.P.R. 20.08.2001, n. 384, come modificata con successive deliberazioni del C.C. n. 45 del 28.09.2004 e n. 77 del 29.11.2006;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. dell'Esercizio 2013;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

D E T E R M I N A

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Soc. Dedagroup S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, la fornitura del nuovo software per la gestione del SUE.
- 2) Impegnare la spesa di €. 1.830,00.=, I.V.A. inclusa, che la predetta spesa sarà liquidata, con il procedimento di cui all'Art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 3) Imputare la predetta spesa all'Intervento 1.01.08.03/505 del Bilancio dei Previsione dell'Esercizio 2013, alla voce: "Spese per l'informatizzazione: Servizi e spese diverse", sufficientemente disponibile.
- 4) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 5) Dare atto che la Soc. Dedagroup S.p.A. risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c. 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 6) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 24 dicembre 2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

A R E A F I N A N Z I A R I A

Impegno n. 800

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 27.12.2013

LA RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:		
	Data	Firma

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

-	Area Affari Generali		
-	Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 20-01-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 20-01-2014 al 04-02-2014

Pogliano Milanese, 20-01-2014

IL MESSO COMUNALE