



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT D, PRESSO L'AREA II - LAVORI PUBBLICI, SPORT E TEMPO LIBERO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I - AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA

Vista la deliberazione di G.C. n. 110 del 21/12/2021 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024, come modificata con la delibera di G.C. n. 45 del 22/04/2022;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 202 del 16/05/2022;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura **a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D**, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Sport e Tempo Libero.

ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Le competenze del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegato A al CCNL del personale del comparto Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 31/03/1999, con le modifiche apportate dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018:

“CATEGORIA D - Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- *Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;*
- *Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;*
- *Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;*
- *Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.”*

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

AREA I AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA

Telefono: 02/90398400-401-437 – Fax: 02.90398900

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) per i cittadini italiani di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio
- 7) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-7 ingegneria civile e ambientale, L-17 scienze dell'architettura, L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

ovvero Diploma di laurea (DL) in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Architettura; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Urbanistica o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente,

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi, che devono essere indicati.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equivalenza al corrispondente titolo italiano.

- 8) essere in possesso, altresì, del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, pianificatore, paesaggista, conservatore o Ingegnere, corrispondente al titolo di studio di cui si risulta in possesso;

AREA I AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA

Telefono: 02/90398400-401-437 – Fax: 02.90398900

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

9) conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, AutoCAD Internet, Outlook).

10) Possesso della patente di guida di Categoria B;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti della categoria D – posizione economica D1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, se ed in quanto dovuto.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica con autenticazione attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale o CIE (Carta d'identità elettronica) a far tempo **dalle ore 00.00 del 10/06/2022 e non oltre le ore 23.59 del 11/07/2022**, compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale, alla quale si accede attraverso il seguente link e seguendo le istruzioni indicate:

<https://servizi.sedriano.comune.cloud>

- 1) Procedere all'autenticazione cliccando sul bottone "Accedi ai servizi";
- 2) Cliccare sulla voce moduli e individuare la voce "Bando di concorso per l'assunzione di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D – Area II – Lavori Pubblici, Sport e Tempo Libero"
- 3) Cliccare su "compila nuovo" per procedere alla presentazione della domanda;

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro il termine di scadenza del bando. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura che recherà il codice identificativo del candidato, utilizzato nelle comunicazioni successive in sostituzione dei dati anagrafici.

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda il candidato, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a pena di esclusione dalla selezione stessa:

AREA I AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA

Telefono: 02/90398400-401-437 – Fax: 02.90398900

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata;
- stato civile;
- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 – punto 7 del presente bando;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, AutoCAD, Excel, Internet, Outlook);
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli che danno diritto di riserva e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi dell'art. ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4, e successive modifiche. La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;

AREA I AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA

Telefono: 02/90398400-401-437 – Fax: 02.90398900

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Sedriano, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, recepito con D. Lgs. n. 10/2018, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Sedriano e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso;
- domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata dal candidato);
- di impegnarsi a comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Sedriano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione ad eventuale disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, L. 05.02.1992 n. 104). Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze. Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Alla domanda di partecipazione al concorso DEVONO essere allegati i seguenti documenti:

AREA I AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA

Telefono: 02/90398400-401-437 – Fax: 02.90398900

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

- 1) copia fotostatica (fronte e retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) i titoli che diano diritto alla riserva, preferenza e/o precedenza di legge nella nomina (questi titoli potranno essere presentati mediante autodichiarazione);
- 3) curriculum vitae in formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- 4) quietanza di pagamento dei diritti di partecipazione al concorso di euro 10,33, da effettuarsi esclusivamente tramite il seguente canale:

<https://sedriano.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

il Servizio dell'Ente da scegliere tra quelli elencati per effettuare il pagamento della quota di partecipazione al concorso è: "Pagamento tassa di concorso";

nel campo "descrizione" inserire la seguente dicitura: "Bando di concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D"

Tutta la documentazione elencata dovrà essere presentata in carta libera

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Il Comune di Sedriano si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi connessi alla procedura di candidatura informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, su espressa richiesta, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando e/o oltre la scadenza prevista;
- b) la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità personale (fronte e retro) in corso di validità;

AREA I AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA

Telefono: 02/90398400-401-437 – Fax: 02.90398900

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

c) mancato pagamento della tassa di concorso.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente disposto nel presente bando, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sedriano:

<https://dgegovpa.it/Sedriano/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso.aspx?dettaglio=69> -

Concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico presso l'Area II – Lavori Pubblici, Sport e Tempo Libero – Cat. D - senza necessità di ulteriore comunicazione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare, in tal modo, verranno comunicati:

- calendario e sedi delle prove;
- gli esiti delle prove;
- le ammissioni alle prove e le graduatorie (provvisoria e definitiva).

Eventuali esclusioni o ammissioni con riserva alla prima prova (preselettiva o unica prova scritta), verranno comunicate ai singoli candidati tramite Posta Elettronica

ART.7 - PROGRAMMA D'ESAME

Qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a 30, su decisione insindacabile della Commissione esaminatrice nominata ai sensi del successivo art. 9, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla, da risolvere nel tempo massimo di 30 minuti, aventi ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 25 candidati classificati sulla base del maggior numero di risposte esatte fornite, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare dizionari, testi o appunti di alcun genere né avvalersi di supporti cartacei e/o strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la Commissione Esaminatrice delibererà l'immediata esclusione dal concorso.

Gli esami consisteranno in:

1. **un'unica prova scritta**, così come previsto dall'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, a scelta della Commissione Esaminatrice sulla base del numero dei candidati sotto forma di elaborato scritto e/o questionario a risposte sintetiche, anche a carattere teorico-pratico, in riferimento alle seguenti materie:

AREA I AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA

Telefono: 02/90398400-401-437 – Fax: 02.90398900

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;
- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento agli enti locali;
- Nozioni di Diritto Civile con particolare riferimento ad obbligazioni e contratti;
- Normativa inerente il Procedimento Amministrativo (L. 241/1990);
- Organizzazione e gestione del personale, Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro, diritti e doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici (Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 -Testo Unico sulla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro);

2. **una prova orale** che verterà sull'intero programma d'esame e sarà tesa, inoltre, ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche da parte del candidato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il relativo calendario, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sedriano, la mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivale a rinuncia al concorso.

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

ART. 8 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove saranno svolte in presenza nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" reso noto con il documento n. 25239 del 15/04/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica e di eventuali ulteriori future normative in materia.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione nonché la data ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.sedriano.mi.it Amministrazione Trasparente - Sezione Concorsi - almeno tre giorni lavorativi antecedenti la data stessa.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede stabilita per la prova, nel giorno e nell'ora indicati con le modalità sopra descritte

AREA I AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA

Telefono: 02/90398400-401-437 – Fax: 02.90398900

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155

**COMUNE DI SEDRIANO**

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>comune.sedriano@postemailcertificata.it**ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La valutazione delle prove sarà demandata ad una Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da due membri esperti e presieduta dal Responsabile dell'Area I - Affari generali ed Economico Finanziaria. La Commissione così composta potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento in sede di prova orale della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione delle prove la Commissione ha a disposizione 30 punti per ogni prova.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Lo stesso punteggio minimo di 21/30 dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale.

ART. 10 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati che sarà data dalla somma di:

- punteggio ottenuto nella prova scritta;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line del Comune e sul sito istituzionale.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore, subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, sarà formalizzata mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso il Comune di Sedriano per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla

AREA I AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA

Telefono: 02/90398400-401-437 – Fax: 02.90398900

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

dichiarazione non veritiera ed il Comune di Sedriano risolverà, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Sedriano si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della procedura concorsuale nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sedriano.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area I - Affari Generali, ed Economico Finanziaria, Dott. Paolo Eligio Meda.

Il presente Bando può essere visualizzato e scaricato dal sito del Comune di Sedriano al seguente indirizzo: www.comune.sedriano.mi.it Amministrazione Trasparente - Sezione Concorsi;

Il Servizio Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile: tel 02-90398400-401-437, e-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

ART. 14 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della

AREA I AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA

Telefono: 02/90398400-401-437 – Fax: 02.90398900

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.sedriano.mi.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Estremi di pubblicazione GURI – IV Serie Speciale: n. 46 del 10/06/2022.

**IL RESPONSABILE
AREA I - AFFARI GENERALI
ED ECONOMICO FINANZIARIA
Dott. Paolo Eligio Meda**

AREA I AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA

Telefono: 02/90398400-401-437 – Fax: 02.90398900

E-mail: personale@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155