

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 60)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 333 DEL 18-11-2014

OGGETTO: Servizio di manutenzione globale a formula assicurativa schedari automatici dei Servizi Demografici - anno 2014.- CIG Z7511AEA68.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- nell'ambito della gara per l'affidamento dei citati arredi e attrezzature sono stati forniti dalla Ditta Platform Line S.r.l. di Roma, quale ditta aggiudicataria, n. 2 archivi compatti Mod. HB 2312 e Mod. RDSV 1608;
- i citati archivi compatti sono stati consegnati dalla ditta produttrice – Ditta Addicalco S.r.l., con sede legale in Milano, in Via Quintiliano n. 27, nel mese di febbraio 2002, in nome e per conto della Ditta aggiudicataria Ditta Platform Line S.r.l. di Roma;

VISTO il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

CONSIDERATO che l'ente è obbligato ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA);

DATO ATTO che:

- per assicurare la piena funzionalità degli schedari automatici a piani rotanti è necessario stipulare un contratto di manutenzione;
- la Soc. Addicalco S.r.l., con sede in Buccinasco (MI), Via Bodoni n. 19, è costruttrice e distributrice delle attrezzature descritte in premessa e gestisce direttamente il relativo servizio di manutenzione ed assistenza tecnica;
- la manutenzione ai suddetti archivi è necessaria a garantire il regolare funzionamento delle attrezzature;
- il mancato supporto nell'assistenza potrebbe determinare interruzioni nella funzionalità degli archivi, oltre a pregiudicare la sicurezza e l'incolumità dell'operatore;
- risulta pertanto necessario affidare il servizio di manutenzione degli schedari automatici a piani rotanti attualmente in uso nei Servizi Demografici;

VISTO il contratto di manutenzione globale a formula assicurativa pervenuto dalla Ditta Addicalco S.r.l., con sede in Buccinasco, in Via Bodoni n. 19, relativo all'intervento di manutenzione ordinaria per l'anno 2014, per un importo di €. 1.072,00.= per il mod. HB2312 e €. 804,00.= per il mod. RDSV 1608, in uno €. 1.876,00.=, ridotto dell'importo di €. 281,40.-a titolo di sconto del 15%, oltre €. 350,81.= per I.V.A. 22%, per un totale di €. 1.945,41.=;

RITENUTO di poter approvare i citati preventivi e conseguentemente impegnare la spesa complessiva di €. 1.945,41.=, inclusa I.V.A. 22%;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011 n. 106, in materia di lavori, servizi e forniture in economia, il quale dispone che per servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RILEVATO che il valore complessivo dell'acquisizione della fornitura di cui trattasi risulta di molto inferiore al suddetto limite;

VISTO il D.P.R. 207/2010 – Regolamento di esecuzione e attuazione dei contratti;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. dell'esercizio 2014;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

D E T E R M I N A

- 1) Approvare il contratto di manutenzione globale a formula assicurativa pervenuto dalla Ditta Addicalco S.r.l. e relativo all'intervento di manutenzione ordinaria per l'anno 2014, per un importo di €. 1.072,00.= per il mod. HB2312 e €. 804,00.= per il mod. RDSV 1608, in uno €. 1.876,00.=, ridotto dell'importo di €. 281,40.- a titolo di sconto del 15%, oltre €. 393,96.= per l'I.V.A. 22%, per un totale di €. 1.945,41.=.
- 2) Impegnare la spesa complessiva di €. 1.594,60.=, oltre €. 350,81.= per l'I.V.A. 22%, per un totale di €. 1.945,41.=.
- 3) Imputare la citata spesa, finanziata con entrate correnti di bilancio, all'Intervento 1.01.07.03/1130 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2014, alla voce: "Spese funzionamento Servizi Demografici", sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/F PV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2014	2015	2016	Succ.	
1130				X				
1130			€ 972,70		X			

- 4) Dare atto che la citata spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura.
- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c.1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 11 novembre 2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 650/1130

D.L. 118 1.03.02.09.005

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 18.11.2014

LA RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 20-11-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 20-11-2014 al 05-12-2014

Pogliano Milanese, 20-11-2014

IL MESSO COMUNALE