



**COMUNE DI POGLIANO MILANESE  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**DISCIPLINARE D'INCARICO**

**PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER I  
LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADALE DELLA VIA MILITE IGNOTO – CIG ZD92481802**

L'anno 2018 il giorno ..... del mese di ..... presso il Palazzo Municipale di Pogliano Milanese e tra: - Il Comune di Pogliano Milanese (MI) (partita IVA 04202630150 ) rappresentato dall'arch. Giovanna Frediani in qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione;

E

**Donghi Alberto** ..... nato a **Desio** ..... il **7.7.1960** ..... e con recapito professionale in **Desio** ..... in via **Amatore Sciesa 53** ..... iscritto all'Ordine degli **Architetti** ..... della Provincia di **Monza e Brianza** al n. **842** .;

**P R E M E S S O:**

**che** l'Ufficio Tecnico Comunale ha inviato tramite la piattaforma di acquisti SINTEL una richiesta di offerta (RDO) al professionista **Donghi Alberto** ..... , per lo svolgimento dell'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di sistemazione stradale della via Milite Ignoto;

**che** con Determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. .... in data ....., esecutiva , è stato affidato all' ..... l'incarico per la predisposizione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di sistemazione stradale della via Milite Ignoto e, che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

**TUTTO CIO' PREMESSO**  
Si conviene e si stipula quanto segue

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Pogliano Milanese (MI) affida all' **Architetto Alberto Donghi** ..... l'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di sistemazione stradale della via Milite Ignoto.

**Comune di Pogliano Milanese**  
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6  
www.poglianomilanese.org  
**Area Lavori Pubblici**  
Orari: lunedì e giovedì dalle 08.45 alle 11.45 e dalle 17.00 alle 18.00 e mercoledì dalle 16.00 alle 17.00

Provincia di Milano  
codice fiscale 86502140154  
mail: info@poglianomilanese.org  
tel. 02/93964425- 02/93964428

partita IVA 04202630150  
centralino: 02.939.644.1

## **ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO**

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., al decreto ministeriale (MIT) 7 marzo 2018, n. 49: Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», in attuazione dell'articolo 111, comma 1, del Codice, nonché alle norme sul coordinamento in materia di sicurezza e salute di cui al D.Lgs. 81/2008.

### **PROGETTAZIONE**

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

#### **Progetto di fattibilità tecnica ed economica**

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica individuerà le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori da realizzare, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire nel rispetto delle indicazioni del documento di fattibilità tecnica ed economica alla progettazione; evidenzia le specifiche funzionali ed i limiti di spesa delle opere da realizzare. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione, in funzione delle dimensioni economiche e della tipologia e categoria dell'intervento.

*Il Progetto di fattibilità tecnica ed economica consisterà nei seguenti elaborati:*

- *verifica dello stato di fatto*
- *relazione illustrativa*
- *relazione tecnica*
- *planimetrie e schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare*
- *prime indicazioni sulla stesura dei piani di sicurezza*
- *calcolo sommario di spesa e quadro economico di progetto*
- *piano economico e finanziario di massima*

## **ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE**

Tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale in ordine agli indirizzi dell'esecuzione degli interventi saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto. Degli incontri aventi carattere ufficiale fra la l'Amministrazione Comunale e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere e cartografie in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

## **ART. 4 - MODIFICHE AI PROGETTI**

Il Professionista incaricato è tenuto ad introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione dei progetti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Il Professionista incaricato sarà altresì tenuto, a richiesta l' Amministrazione Comunale, ad introdurre nei progetti le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative successive alla presentazione dei progetti medesimi.

In riferimento al rilascio di autorizzazioni e concessioni il Professionista incaricato si impegna ad introdurre negli elaborati presentati eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall' Amministrazione Comunale o dagli uffici pubblici interessati, fino al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni richieste.

## **ART. 5 – TEMPO UTILE, RITARDI, PENALI**

### **PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA**

Il progetto dovrà essere consegnato entro **20 gg** (venti giorni) dalla data di comunicazione dell'affidamento dell'incarico.

Il Professionista incaricato non può comunque essere ritenuto responsabile di inadempienze degli uffici pubblici interessati.

In linea di massima, salvo più precise e dettagliate disposizioni del competente Ufficio Tecnico Comunale, gli elaborati del progetto esecutivo dovranno essere consegnati al Comune committente in 3 copie formato UNI, entro il termine di presentazione sopra indicato.

In particolare tutti gli elaborati descrittivi dovranno essere prodotti, oltre che nel numero delle copie richieste, anche su supporto informatico leggibile con programma Microsoft Word o Excel ver. 6.0 per Windows e/o successivi aggiornamenti; gli elaborati grafici dovranno essere forniti anche su supporto magnetico sia in formato PDF che in formato dwg o dxf compatibili con il programma AUTOCAD LT 2013 o versioni precedenti.

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre i termini stabiliti, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

## **ART. 6 – COMPENSI**

Il compenso spettante al Professionista incaricato per le prestazioni qui indicate (progettazione di fattibilità tecnica ed economica) ammonta ad € ..... Euro ..... (I.V.A. e c/CNPAIA esclusi).

Il compenso professionale verrà ricalcolato sulla base degli importi delle opere effettivamente progettate secondo i parametri utilizzati nel calcolo compensi allegato, scontato del .....% offerto in sede di affidamento.

Il corrispettivo si intende non modificabile, dopo l'aggiudicazione, se non nei casi di seguito indicati:

- modifica degli importi progettuali nelle fasi successive di progettazione debitamente approvati;
- perizie di variante ai sensi dell'art. 106, del D.Lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla stazione appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente al soggetto aggiudicatario;
- accoglimento di riserve dell'esecutore per ragioni non imputabili direttamente o indirettamente al soggetto aggiudicatario.

## **ART. 7 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

### **PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA**

I compensi per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica saranno corrisposti al Professionista incaricato ad avvenuta consegna della documentazione progettuale richiesta, ed entro 30 gg (trenta giorni) dalla presentazione di regolare fattura.

## **ART. 8 - PRESENTAZIONE FATTURE**

I compensi per la D.L. e attività accessorie saranno liquidati e pagati entro 30 giorni dalla presentazione di fatture emesse dal Professionista incaricato.

#### **ART. 9- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dal Comune di Pogliano Milanese, uno scelto dal Professionista incaricato ed il terzo scelto di Comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Milano . In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

#### **ART. 10- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto sarà sottoposto alle disposizione della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

1.- Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

2.- In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

3.- Per quanto espressamente non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle Tabelle Corrispettivi approvate con Decreto del 17.06.2016, nonché alle norme del Codice Civile e alle Leggi vigenti in materia di contratti pubblici relativi a servizi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pogliano Milanese, li

Per accettazione

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Arch. Giovanna Frediani