



**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Urbanistica**

Responsabile di area:

arch. Ferruccio Migani

mail: ferrucciomigani@poglianomilanese.org

**PERMESSO DI COSTRUIRE N. 105/PCS DEL 10 OTTOBRE 2011**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA**

Vista la domanda presentata in data 12.9.2011 prot. n. 9882 dal Sig. **CALCATERRA NATALE**- cod- fisc. CLCNLP44C28A413F- tendente ad ottenere il permesso di costruire in sanatoria in questo Comune Via C. Battisti, 30 – contraddistinto sull'area nel catasto comunale fg. 3 mapp. 367 - per l'esecuzione delle seguenti opere:

**SANATORIA PER REALIZZAZIONE IN DIFFORMITA' DI OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – AMPLIAMENTO – REALIZZAZIONE RIPOSTIGLIO E PORTICO DI EDIFICIO RICETTIVO**

**Visti:**

- Gli atti tecnici ed amministrativi;
- Visti i regolamenti di edilizia, d'igiene e di polizia urbana;
- La legge urbanistica 17.8.1942, n. 1150 e successive modificazioni ed integrazioni;
- La legge 28 gennaio 1977, n. 10;
- La legge 28 febbraio 1985, n. 47;
- La legge 6 agosto 1967, n. 765;
- La legge comunale e provinciale T.U. 3 marzo 1934, n. 383;
- La legge 10 maggio 1976, n. 319 ed l D.L. 10 agosto 1976, n. 544;
- Il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380

Rilascia il

**PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA**

Al Sig. **CALCATERRA NATALE** per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi, sotto l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di edilizia, di igiene e di polizia locale in conformità al progetto presentato e secondo la perfetta regola d'arte perché riescano solidi, igienici, decorosi ed atti alla loro destinazione, tanto per i materiali usati quanto per il sistema costruttivo adottato, nonché sotto l'osservanza delle prescrizioni di seguito riportate:

1. *i diritti dei terzi debbono essere salvi, riservati e rispettati in ogni fase dell'esecuzione dei lavori;*
2. *deve evitarsi in ogni caso di ingombrare le vie e gli spazi pubblici adiacenti e debbono essere adottate le cautele atte a rimuovere ogni pericolo di danno a persone e a cose;*
3. *il luogo destinato alla costruzione di cui trattasi deve essere chiuso con assito lungo i lati prospicienti le vie, le aree o spazi pubblici;*
4. *per eventuali occupazioni di aree e spazi pubblici si deve ottenere autorizzazione dell'ufficio comunale.- Le aree e spazi così occupati debbono essere restituiti nel pristino stato, a lavoro ultimato o anche prima su richiesta dell'ufficio comunale, nel caso che la costruzione venisse abbandonata o sospesa oltre un certo tempo;*
5. *per manomettere il suolo pubblico il costruttore dovrà munirsi di speciale autorizzazione dell'Ente competente;*
6. *gli assiti di cui al paragrafo 3 od altri ripari debbono essere imbiancati agli angoli salienti a tutta altezza e muniti di lanterne a luce rossa da mantenersi accese dal tramonto al levar del sole, secondo l'intero orario della pubblica illuminazione stradale;*
7. *l'ufficio comunale si riserva la riscossione delle tasse speciali e degli eventuali canoni, precari, ecc. che risultassero applicabili ad opere ultimate a tenore dei relativi regolamenti;*

**Comune di Pogliano Milanese - Provincia di Milano -20010 piazza Volontari Avis Aido, 6**

Icodice fiscale 86502140154 - partita IVA 04202630150 - [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org) - mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)  
centralino: 02.939.644.1

**Area Urbanistica:** tel. 02/93964425 - 02/93964450 fax 02/93964448

Orari sportello: Lunedì e giovedì dalle 08:45 alle 11:45 e dalle 17.00 alle 18.00

8. l'allineamento stradale e gli altri eventuali rilievi riguardanti il nuovo fabbricato, verranno dati da un funzionario dell'Ufficio Tecnico previo sopralluogo da effettuarsi a richiesta e in presenza del Direttore dei Lavori;
9. è assolutamente vietato apportare modifiche di qualsiasi genere al progetto approvato, pena i provvedimenti sanciti dal regolamento in vigore e l'applicazione delle sanzioni cominate dalla Legge;
10. dovranno, infine, essere osservate le norme e disposizioni di cui alla Legge 5 novembre 1971, n. 1086, sulle opere in conglomerato cementizio normale e precompresso ed a strutture metalliche, nonché le prescrizioni costruttive di cui alla Legge 25.11.1962, n. 1684, avente per oggetto: "provvedimenti per l'edilizia, con particolari prescrizioni per le zone sismiche";
11. il titolare della concessione, il direttore dei lavori e l'assuntore dei lavori sono responsabili di ogni inosservanza così delle norme generali di legge e di regolamento, come delle modalità esecutive fissate nel presente permesso di costruire (ai sensi dell'art. 10 – ultimo comma – della Legge 6.8.1967, n. 765);
12. la costruzione dovrà essere iniziata entro e non oltre un anno dalla data del presente permesso di costruire;
13. la costruzione dovrà essere ultimata e resa abitabile od agibile entro e non oltre il termine di mesi 36 dalla data di inizio lavori;
14. dovranno trovare applicazione tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro;
15. dovranno essere osservate le Leggi Regionali vigenti in materia di disciplina delle acque di rifiuto
16. Poiché l'avviso con cui è stata comunicata l'avvenuta emanazione del presente permesso di costruire è stato notificato, i lavori dovranno essere ultimati entro 90 giorni dalla data di emissione del permesso di costruire.-



*Il Responsabile dell'Area Urbanistica  
(arch. Ferruccio Migani)*

Il rilascio del Permesso di Costruire non vincola il Comune in ordine ai lavori che il Comune stesso intendesse eseguire per migliorare i propri servizi (viabilità, illuminazione, fognature, impianto idrico, etc.) in conseguenza dei quali non potranno essere pretesi compensi o indennità salvo quanto previsto da Leggi e Regolamenti.-

IL DIRETTORE DEI LAVORI è tenuto a comunicare, per iscritto, entro 5 giorni, l'avvenuto inizio lavori.-

Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere collocata, all'esterno del cantiere, ben visibile al pubblico una tabella con le seguenti indicazioni: Ditta proprietaria – Impresa – Progettista – Direttore dei Lavori – Estremi del presente Permesso di Costruire.-

Si certifica che il presente atto è stato regolarmente consegnato in data .....

Al titolare dell'autorizzazione oppure a mani del Sig. ....

Che lo riceve in qualità di ..... (documento d'identità) .....

Pogliano Milanese, .....

**IL CONSEGNETARIO**

**IL RICEVENTE**

.....

.....