



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

003 - AREA AFFARI GENERALI **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 131

Data: 27/05/2020

OGGETTO: Presa d'atto autorizzazione allo scarto atti d'Archivio.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con Determinazione n. 418 in data 13.12.2019, esecutiva, è stato affidato al Dr. Davide Dionisi, archivista libero professionista, il servizio di riordino fisico, selezione e scarto della documentazione cartacea presente nell'archivio e negli uffici comunali;

VISTO il D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 – Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137, il quale stabilisce che lo scarto dei documenti degli archivi è subordinato ad autorizzazione del ministero, tramite la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia (Art. 21, 1° comma, lettera d);

VISTO l'elenco di scarto predisposto dall'Archivista incaricato in data 23/02/2020 e trasmesso alla Soprintendenza archivistica per la Lombardia in data 24/02/2020 con nota Prot. n. 2302;

ACQUISITA dalla Soprintendenza archivistica per la Lombardia l'autorizzazione allo scarto in data 26/05/2020 - Prot. n. 5513, e di cui al documento allegato (Allegato n. 1);

RAVVISATA la necessità di provvedere allo scarto e all'eliminazione dall'Archivio Comunale di diversi atti e documenti, dei quali si ritiene inutile conservazione, descritti nell'allegato elenco predisposto dall'archivista incaricato al riordino dell'archivio, ad eccezione degli atti in deposito Esatri/Equitalia e per gli atti giudiziari, come indicato nella predetta nota della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia;

VISTO l'art. 8 del D.P.R. 37/2001, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono stabilire modalità di cessione degli atti d'archivio di cui è stato disposto lo scarto, in modo autonomo e anche avvalendosi di organizzazioni di volontariato o della CRI;

PRESO atto dell'impossibilità della CRI alla presa in gestione del servizio di smaltimento del suddetto materiale archivistico;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Prendere atto del nulla osta pervenuto dalla Soprintendenza archivistica per la Lombardia in data 26/05/2020 – Prot. n. 5513, in ordine alla documentazione dell'Archivio Comunale proposta per lo scarto e di cui al documento allegato (Allegato n. 1), ad eccezione degli atti in deposito Esatri/Equitalia e per gli atti giudiziari, come indicato nella predetta nota della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia.
3. Procedere alla distruzione dello scarto d'archivio mediante triturazione meccanica, per opera della Soc. Gesem - Gestione Servizi Municipali Nord Milano S.r.l., con Sede Legale in Lainate (MI), in Viale Rimembranze n. 13, che si occupa del servizio di coordinamento e controllo dei servizi di igiene urbana dell'ente.
4. Inviare, a conclusione dell'iter di scarto, copia del verbale di avvenuta distruzione dei documenti alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio