

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

(REG. INT. N. 129)

**AREA LAVORI PUBBLICI-  
MANUT.-PATRIM.-  
AMBIENTE**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 433 DEL 29-12-2015**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di manutenzione delle porte tagliafuoco e uscite di sicurezza negli immobili di proprietà comunale - Periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2017 – CIG ZA216FDAA0 - ditta Professione Sicurezza

## LA RESPONSABILE

**Premesso che** gli immobili comunali sono dotati di uscite di sicurezza e di porte tagliafuoco, come di seguito specificato:

- Scuola Elementare di via Dante: uscite di sicurezza/porte Rei: n. 45;
- Asilo Nido di L.go Bernasconi: uscite di sicurezza/porte Rei: n. 13;
- Scuola Materna di L.go Bernasconi: uscite di sicurezza/porte Rei: n. 7;
- Biblioteca Comunale: uscite di sicurezza/porte Rei: n. 4
- Centro Sportivo Comunale di via C. Chiesa: uscite di sicurezza/porte Rei: n. 7
- Palazzina "Mastromarchi" di via Toscanini: uscite di sicurezza/porte Rei: n. 8
- Palazzo Municipale di p.zza Volontari Avis-Aido: uscite di sicurezza/porte Rei: n. 2

**Dato atto che**, ai sensi della normativa vigente, ed in particolare dal DM 10/03/98 e al DPR 459/96, le uscite di sicurezza e le porte tagliafuoco di cui sopra devono essere controllate semestralmente al fine di garantirne il corretto funzionamento in caso d'incendio e che, in caso di non ottemperanza al predetto disposto legislativo, potranno essere applicate sanzioni amministrative a carico del Comune di Pogliano Milanese;

**Evidenziato che** le predette verifiche semestrali devono essere eseguite da personale competente e qualificato e certificate secondo normativa, e non possono pertanto essere eseguite da semplici fabbri nell'ambito dell'appalto di manutenzione ordinaria degli immobili comunali – opere da fabbro;

**Considerata** la necessità di provvedere obbligatoriamente ai controlli semestrali e alla manutenzione ordinaria delle uscite di sicurezza e porte tagliafuoco negli immobili comunali, con verifica del loro funzionamento e messa a punto da parte di personale specializzato, nel periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2017, nonché alla sostituzione di attrezzature che risultino danneggiate o mancanti;

**Ritenuto** altresì necessario, ai sensi del DPR 37/98, provvedere alla tenuta del *"registro della manutenzione"*, attraverso la compilazione e l'aggiornamento dello stesso da parte di tecnico qualificato;

**Ravvisata** la necessità di procedere ad affidare anche il citato servizio per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2017;

**Ricordato che** il servizio di manutenzione delle porte tagliafuoco e uscite di sicurezza negli immobili di proprietà comunale - periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2015 era stato affidato chiedendo una RDO ad una pluralità di ditte inserita nel mercato elettronico per poi scegliere l'offerta al prezzo più basso ed era stato affidato alla ditta PROFESSIONE SICUREZZA con sede in via Briantea 62/A, 20063 Cernusco S/N (MI) con uno sconto del 30% sull'elenco prezzi predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale, giusta determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. 430 del 13.12.2013;

**Osservato che** l'importo d'appalto complessivo per il suddetto servizio per il biennio 2014-2015 era di € 6.000,00.-, IVA compresa, di cui € 3.600.- per l'anno 2014, quando nel servizio era compresa anche la Scuola media Ronchetti, e di € 2.400,00.- IVA compresa, per l'anno 2015 quando era esclusa la scuola media Ronchetti;

**Evidenziato che** nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto relativo al servizio di manutenzione delle porte di uscite di sicurezza e di quelle tagliafuoco presenti negli edifici di proprietà comunale veniva specificato che "L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di riaggiudicare a favore dell'appaltatore ed alle medesime condizioni del presente contratto un nuovo appalto per la durata del successivo biennio 01.01.2016-31.12.2017 per il servizio di manutenzione delle porte di uscite di sicurezza e di quelle tagliafuoco presenti negli edifici di proprietà comunale, ad esclusione della scuola media Ronchetti;

**Vista** la nota del 30.10.2015 prot. n. 10669, con la quale veniva richiesta alla ditta PROFESSIONE SICUREZZA, con sede in via Briantea 62/A, 20063 Cernusco S/N (MI), la disponibilità ad una eventuale riaggiudicazione del servizio in argomento, alle stesse condizioni del contratto in essere, per il successivo biennio 2016-2017, ai sensi dell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto;

**Dato atto che** la predetta ditta PROFESSIONE SICUREZZA di Cernusco S/N (MI) ha fatto pervenire nota prot. n. 10696 del 02.11.2015 con la quale ha comunicato di essere effettivamente disponibile ad eseguire il suddetto servizio con personale e mezzi idonei nel biennio 2016-2017 agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'appalto relativo al biennio 2014-2015;

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento dei lavori in oggetto, per il biennio 2016-2017 alla ditta PROFESSIONE SICUREZZA di Cernusco S/N (MI) per l'importo complessivo biennale di € 3.934,42.-, oltre € 865,58.- per IVA 22%, in totale € 4.800,00.-, con ribasso del 30,00 % sull'elenco prezzi unitari;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 16.06.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/04/2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

**Visti** gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** il D.Lvo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

1. Di procedere all'appalto servizio di manutenzione delle porte di uscite di sicurezza e di quelle tagliafuoco presenti negli edifici di proprietà comunale del biennio 2016-2017;
2. Di dare atto che i lavori in oggetto hanno lo scopo garantirne il corretto funzionamento in caso d'incendio e che, in caso di non ottemperanza al predetto disposto legislativo, potranno essere applicate sanzioni amministrative a carico del Comune di Pogliano Milanese, ai sensi della normativa vigente, ed in particolare dal DM 10/03/98 e al DPR 459/96;
3. Di affidare alla ditta PROFESSIONE SICUREZZA con sede in via Briantea 62/A, 20063 Cernusco S/N (MI) il suddetto servizio di manutenzione delle porte di uscite di sicurezza e di quelle tagliafuoco presenti negli edifici di proprietà comunale 2016-2017 - per l'importo complessivo biennale di € 3.934,42.-, oltre € 865,58.- per IVA 22%, in totale € 4.800,00.-, con ribasso del 30,00 % sull'elenco prezzi unitari;
4. Di impegnare la spesa complessiva di **Euro 4.800,00.-** da imputare come di seguito indicato:

**Euro 2.400,00.- sul BILANCIO 2016 con la seguente suddivisione:**

- **Euro 45,00.-** sul capitolo n. **1250** - intervento **1.01.08.03** ad oggetto: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici", del bilancio dell'esercizio 2016;
- **Euro 175,00.-** sul capitolo n. **1320** - intervento **1.01.05.03** ad oggetto: "Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile", del bilancio dell'esercizio 2016;
- **Euro 175,00.-** sul capitolo n. **1980** - intervento **1.04.01.03**, ad oggetto "Spese di mantenimento scuola materna: manutenzione" dell'esercizio del bilancio 2016;
- **Euro 1.100,00.-** sul capitolo n. **2210** - intervento **1.04.02.03**, ad oggetto "Spese di mantenimento e di funzionamento scuole elementari" dell'esercizio del bilancio 2016;
- **Euro 90,00.-** sul capitolo n. **2780** - intervento **1.05.01.03**, ad oggetto "Spese di mantenimento e di funzionamento biblioteca" dell'esercizio del bilancio 2016;
- **Euro 515,00.-** sul capitolo n. **2910** - intervento **1.06.02.03**, ad oggetto "Spese di manutenzione centro sportivo comunale" dell'esercizio del bilancio 2016;
- **Euro 300,00.-** sul capitolo n. **3790** - intervento **1.10.01.03**, ad oggetto "Spese di mantenimento e funzionamento asilo nido" dell'esercizio del bilancio 2016;

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

Euro 2.400,00.- sul BILANCIO 2017 **con la seguente suddivisione:**

- **Euro 45,00.-** sul capitolo n. **1250** - intervento **1.01.08.03** ad oggetto: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici", del bilancio dell'esercizio 2017;
- **Euro 175,00.-** sul capitolo n. **1320** - intervento **1.01.05.03** ad oggetto: "Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile", del bilancio dell'esercizio 2017;
- **Euro 175,00.-** sul capitolo n. **1980** - intervento **1.04.01.03**, ad oggetto "Spese di mantenimento scuola materna: manutenzione" dell'esercizio del bilancio 2017;
- **Euro 1.100,00.-** sul capitolo n. **2210** - intervento **1.04.02.03**, ad oggetto "Spese di mantenimento e di funzionamento scuole elementari" dell'esercizio del bilancio 2017;
- **Euro 90,00.-** sul capitolo n. **2780** - intervento **1.05.01.03**, ad oggetto "Spese di mantenimento e di funzionamento biblioteca" dell'esercizio del bilancio 2017;
- **Euro 515,00.-** sul capitolo n. **2910** - intervento **1.06.02.03**, ad oggetto "Spese di manutenzione centro sportivo comunale" dell'esercizio del bilancio 2017;
- **Euro 300,00.-** sul capitolo n. **3790** - intervento **1.10.01.03**, ad oggetto "Spese di mantenimento e funzionamento asilo nido" dell'esercizio del bilancio 2017;

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2016	2017	2018	Successivi	
				X	X			

- Di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
- Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
- Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 10.11.2015

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici  
(Arch. Giovanna Frediani)

## **AREA FINANZIARIA**

**Impegno anno 2016: n. 240-241-242-243-244-245-246**

**Impegno anno 2017: n. 104-105-106-107-108-109-110**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 29.12.2015

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 01-02-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 01-02-2016 al 16-02-2016

Pogliano Milanese, 01-02-2016

IL MESSO COMUNALE