



**COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

DISCIPLINARE D'INCARICO

PER INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ E STESURA DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI E SISTEMAZIONE DEL PERCORSO DI ATLETICA DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE E GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL CONI – CIG Z7F3DCC39C

L'anno 2023 il giorno del mese di presso il Palazzo Municipale di Pogliano Milanese e tra:

Il Comune di Pogliano Milanese (MI) (partita IVA 04202630150) rappresentato dall'arch. Ferruccio Migani in qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione;

e

DAVIDE PEVERI nato a **MILANO** il **13/05/1976** e con recapito professionale in **MILANO** in via **G. ADAMI, 7** iscritto all'Ordine degli **GEOMETRI** della Provincia di **MILANO** al n. **9691**

P R E M E S S O :

che l'Ufficio Tecnico Comunale ha inviato tramite la piattaforma di acquisti SINTEL una richiesta di offerta (RDO) al professionista **DAVIDE PEVERI**....., per lo svolgimento dell'incarico di incarico di progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità e stesura del certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo Comunale e gestione dei rapporti con il Coni

che con Determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. in data, esecutiva, è stato affidato all' l'incarico di progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità e stesura del certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e

sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo Comunale e gestione dei rapporti con il Coni, che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

dichiarando le parti di volere determinare le norme e le condizioni regolanti l'incarico indicato in oggetto al presente atto, di volere altresì tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi, e stabilito che le premesse di cui sopra formano parte integrante del presente atto, tra l'Amministrazione affidante e l'Affidatario

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Pogliano affida all'Geom. Davide Peveri....., iscritto all'Albo Geometri..... della Provincia di ...Milano..... al n. ..9691., in qualità di legale rappresentante della Società, l'incarico professionale di progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità e stesura del certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo Comunale e gestione dei rapporti con il Coni come specificato all'art. 2 per il servizio in oggetto.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti, oltreché dalla vigente restante normativa in materia, da:

- D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e smi (cd. Codice dei contratti)
- Regolamento generale emanato con D.P.R. 5.10.2010, n. 207 (per quanto ancora vigente)
- D.M. Infrastrutture e Trasporti 7.3.2018, n. 49
- D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 (e smi)
- Capitolato generale approvato con Decreto Ministeriale 19 aprile 2000, n. 145 (per quanto ancora vigente).
- D.M. Infrastrutture e Trasporti 2.12.2016, n. 263

L'incarico deve essere svolto con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità previste dal presente contratto e da quanto presentato in sede di offerta dal soggetto aggiudicatario.

Le prestazioni fornite riguardano la progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità e stesura del certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi e sistemazione del percorso di atletica del Centro Sportivo Comunale e gestione dei rapporti con il Coni

come di seguito indicato.

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36.

Progetto esecutivo

Il progetto va redatto in conformità delle indicazioni, vincoli ed indirizzi del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato dall'Amministrazione e in conformità al D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36.

Il progetto esecutivo individuerà compiutamente i lavori da realizzare e conterrà tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni ed il relativo costo previsto e dovrà essere

sviluppato a livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

Il Progetto esecutivo consisterà negli elaborati previsti per la progettazione esecutiva dalla normativa vigente.

È a cura del professionista anche la gestione dei rapporti con il CONI che prevedono:

- il confronto, la verifica e la gestione della procedura amministrativa del progetto dei nuovi spogliatoi,
- la predisposizione di tutte le pratiche e il loro inoltro al fine dell'ottenimento di permessi e autorizzazioni da parte del CONI

Coordinamento sicurezza in fase di progettazione (ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

- Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione dovrà predisporre il piano di sicurezza e di coordinamento secondo quanto prescritto all'art. 100 del D. Lgs. 81/2008, nei tempi dovuti nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto che dovranno essere predisposti e presentati al committente sia in formato cartaceo e sia su supporto informatico compatibile con i sistemi operativi in uso alla Stazione Appaltante.

Direzione lavori, misura, contabilità, liquidazione, stesura del cre

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

Direzione Lavori

Le attività di direzione dovranno avvenire in conformità al D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36.

L'incarico di direzione dei lavori dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente per la direzione, misurazione e contabilizzazione dei lavori pubblici. Il direttore dei lavori dovrà garantire che i lavori, cui è preposto, siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto. Ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il direttore dei lavori ha inoltre la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali.

Per quanto riguarda le *eventuali* opere da eseguirsi in conglomerato cementizio armato, normale, precompresso e a struttura metallica, il Direttore dei lavori assume in particolare le funzioni di D.L. strutturale ex art. 2 Legge 05.11.1971 n. 1086 e le conseguenti responsabilità di legge. Egli dovrà effettuare il controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche dei manufatti così come previsto dall'art. 3, comma 2 della Legge n. 1086/71, dal D.M. 9 gennaio 1996, dal D.M. 16 gennaio 1996, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui all'articolo 21 della predetta legge. Dovrà inoltre verificare la rispondenza dei diversi materiali proposti dall'impresa alle prescrizioni delle norme UNI in materia.

Al Direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalle Leggi in materia di LL.PP., oltre alla verifica periodica del possesso e della regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti. Dovrà inoltre curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati.

Il Direttore dei lavori dovrà provvedere alla misurazione e contabilizzazione dei lavori, all'assistenza giornaliera dei lavori, dei libretti di misura, dei registri di contabilità e degli stati di avanzamento lavori, nonché alla sorveglianza e al controllo costante dei lavori.

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità; operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza degli stessi;
- liquidazione dei lavori che avverrà , previa verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite , ad ultimazione dei lavori con l'emissione del relativo Stato di Avanzamento Lavori;
- redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

L'importo stimato dei lavori è di complessivi € 400.000,00.- oltre oneri per la sicurezza ed IVA

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

Tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale in ordine agli indirizzi dell'esecuzione degli interventi saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto. Degli incontri aventi carattere ufficiale fra la l'Amministrazione Comunale e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere e cartografie in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

L'affidatario deve attenersi alle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

E' a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

L'affidatario deve eseguire i necessari servizi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

ART. 4 - MODIFICHE AI PROGETTI

Il Professionista incaricato è tenuto ad introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione dei progetti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Il Professionista incaricato sarà altresì tenuto, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad introdurre nei progetti le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative successive alla presentazione dei progetti medesimi.

In riferimento al rilascio di autorizzazioni e concessioni il Professionista incaricato si impegna ad introdurre negli elaborati presentati eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall' Amministrazione Comunale o dagli uffici pubblici interessati, fino al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni richieste.

Eventuali varianti o modifiche saranno predisposte entro i termini fissati dall'Ufficio tecnico della stazione appaltante in relazione all'impegno stimato quale necessario per la loro redazione.

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse (art. 42, comma 4, del Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

a) al Direttore dei Lavori è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;

b) il Direttore dei Lavori, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

ART. 6 – TEMPO UTILE, RITARDI, PENALI

PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA

Il progetto definitivo/esecutivo dovrà essere consegnato **entro 100 (cento) dalla data di affidamento dell'incarico** (lettera di trasmissione della Determinazione di affidamento dell'incarico);

Il Professionista incaricato non può comunque essere ritenuto responsabile di inadempienze degli uffici pubblici interessati.

In linea di massima, salvo più precise e dettagliate disposizioni del competente Ufficio Tecnico Comunale, gli elaborati del progetto esecutivo dovranno essere consegnati al Comune committente in 3 copie formato UNI, entro il termine di presentazione sopra indicato.

In particolare tutti gli elaborati descrittivi compresi nei livelli di progettazione definitivo ed esecutivo, dovranno essere prodotti, oltre che nel numero delle copie richieste, anche su supporto informatico leggibile con programma Microsoft Word o Excel ver. 6.0 per Windows e/o successivi aggiornamenti; gli elaborati grafici dovranno essere forniti anche su supporto magnetico sia in formato PDF che in formato dwg o dxf compatibili con il programma AUTOCAD LT 2013 o versioni precedenti.

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre i termini stabiliti nel presente articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

DIREZIONE LAVORI

Il tempo massimo per l'emissione dei documenti dei singoli S.A.L. e del Conto finale è quello indicato nel C.S.A. e dalla vigente legislazione. Il tempo massimo per l'emissione del Certificato Regolare Esecuzione è di 3 (tre) mesi dalla ultimazione dei lavori. Ciò fatte salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento. Tutti i documenti devono essere consegnati in lingua italiana. Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel presente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo dell'incarico, la quale sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando l'Affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'Affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 7 – COMPENSI

Il compenso spettante al Professionista incaricato per le prestazioni qui indicate (progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, redazione del C.R.E. e gestione dei rapporti con il CONI) ammonta ad € 34.941,18.- (I.V.A. e c/CNPAIA esclusi), così suddivisi:

Intervento	Importo incarico (Iva e contributi esclusi)
progetto esecutivo	€ 14.579,77
D.L., contabilità e redazione C.R.E	€ 20.361,41
	€ 34.941,18

Il compenso professionale verrà ricalcolato sulla base degli importi delle opere effettivamente progettate secondo i parametri utilizzati nel calcolo compensi allegato, scontato del ribasso percentuale offerto in sede di affidamento.

Il corrispettivo si intende non modificabile, dopo l'aggiudicazione, se non nei casi di seguito indicati:

- modifica degli importi progettuali nelle fasi successive di progettazione debitamente approvati;
- perizie di variante ai sensi del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, purché autorizzate dalla stazione appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente al soggetto aggiudicatario;
- accoglimento di riserve dell'esecutore per ragioni non imputabili direttamente o indirettamente al soggetto aggiudicatario.

All'Affidatario non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione.

Per gli eventuali aumenti delle tariffe professionali, che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto, è espressamente convenuto che gli stessi non avranno alcuna efficacia.

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Si procederà alla liquidazione dei compensi con le modalità di seguito indicate.

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

I compensi per la progettazione definitiva/esecutiva saranno corrisposti al Professionista incaricato ad avvenuta consegna della documentazione progettuale richiesta, ed entro 30 gg (trenta giorni) dalla presentazione di regolare fattura.

DIREZIONE LAVORI

In relazione alla complessità o alla durata dei lavori il Responsabile del Procedimento autorizza il frazionamento del pagamento in rapporto all'entità del S.A.L. proporzionalmente allo stato di avanzamento dei lavori, entro 30 (trenta) giorni dalla loro approvazione.

ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dal Comune di Pogliano Milanese, uno scelto dal Professionista incaricato ed il terzo scelto di Comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Milano. In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 10 - POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste. In particolare il professionista incaricato dovrà avere una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che coprano, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'amministrazione deve sopportare per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione. La garanzia di cui sopra dovrà essere prestata secondo modalità, condizioni e tempi di cui al D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 sopra richiamato.

ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto sarà sottoposto alle disposizioni della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti all'Appaltante saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante.

Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Appaltante di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.

L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Appaltante titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia all'Arch. Ferruccio Migani.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

1.- Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

2.- In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

3.- Per quanto espressamente non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle Leggi vigenti in materia di contratti pubblici relativi a servizi ed alle norme di legge e regolamentari vigenti ed applicabili alla fattispecie.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pogliano Milanese, li 19/12/2023

Per accettazione

COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Arch. Ferruccio Migani

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

