

Pubblicazione: 9.1.2013

Scadenza: 7.2.2013

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001**

IL DIRIGENTE DELL'AREA DEGLI AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta n° 101 del 20.11.2012 con la quale si prevede la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D posizione giuridica 1 – mediante procedura di mobilità esterna;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2 dell'8.1.2013 “Avvio procedura di mobilità esterna per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D posizione giuridica 1 – presso il Settore Risorse Finanziarie - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001”

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Cusano Milanino intende procedere, mediante passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, tra amministrazioni sottoposte a vincoli di assunzione e di spesa, come previsto dall'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

**N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D
POSIZIONE GIURIDICA 1 - PRESSO IL SETTORE RISORSE FINANZIARIE
(SERVIZIO BILANCIO CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE)**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato;
2. essere inquadrati nella categoria D – posizione giuridica 1 – (o equivalente) con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;
3. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Lauree Magistrali facenti riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04 ed appartenente alle Classi: LM – 56 “Scienze dell'economia”, LM- 77 “Scienze economiche-

aziendali”, nonché Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o equipollenti ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2007 (09°11795); Lauree triennali appartenenti alle classi L-18 “Scienza dell’economia e della gestione aziendale”, L – 33 “Scienze Economiche”;

Oppure requisito alternativo alla laurea:

diploma di Ragioneria unito ad esperienza quinquennale nell’ambito finanziario;

5. idoneità fisica senza limitazioni all’espletamento delle mansioni da svolgere. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l’incondizionata idoneità fisica all’impiego in base alla normativa vigente.
6. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
7. non aver riportato nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di trasferimento, redatta **sul modulo allegato** e corredata **obbligatoriamente** da:

1. curriculum formativo/professionale redatto in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto
2. copia del documento di identità in corso di validità

dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo dell’Ente **entro e non oltre il 7.2.2013 con le seguenti modalità:**

- a mezzo mail all’indirizzo comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it. Si precisa comunque che, perché l’invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, lo stesso dovrà avvenire da casella PEC;
- a mezzo fax al n° 02-6197271;
- consegnata alla Portineria del Comune di Cusano Milanino – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 - nei seguenti orari: Lunedì dalle 8.00 alle 19.00, Martedì e Giovedì dalle 8.00 alle 18.00 e Mercoledì e Venerdì dalle 8.00 alle 12.30;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cusano Milanino- Servizio personale e organizzazione – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 20095 Cusano Milanino, che dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente bando;

L’ente non assume alcuna responsabilità in merito a mail o fax non pervenuti o nel caso di questi ultimi, pervenuti in maniera non leggibile. Allo stesso modo il comune non assume alcuna

responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che i documenti di cui ai punti 1, 2 dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in questo caso mediante scansione e in formato PDF).

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

Allo stesso modo non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

Il Dirigente che ha indetto la presente selezione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione scritta ai candidati senza che i candidati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- Generalità complete;
- Residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- Preciso recapito al quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla presente selezione, indirizzo di posta elettronica personale che costituirà per l'Ente canale preferenziale per l'invio delle comunicazioni stesse, nonché numero telefonico;
- Dichiarazione del possesso del titolo di studio necessario per accedere alla procedura di mobilità;
- Esperienza prestata nell'ambito dei Servizi Finanziari;
- Ente e Servizio di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti;
- Dichiarazione di aver superato il periodo di prova;
- Dichiarazione di **non** aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- Dichiarazione di **non** aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- Possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Accettazione incondizionata delle condizioni del presente avviso;
- Autorizzazione alla trattazione dei dati personali (legge 196/2003 e ss.mm.ii.) ai fini del presente procedimento;

La domanda di ammissione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

Verranno considerate le sole domande di mobilità pervenute in riferimento al presente avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Al fine della scelta del candidato la Commissione incaricata procederà alla selezione secondo le seguenti modalità:

Valutazione del curriculum formativo/professionale presentato e colloquio;

1. CURRICULUM FORMATIVO /PROFESSIONALE

Saranno oggetto di valutazione le attività svolte e l'esperienza professionale attinenti il profilo ricercato, la formazione effettuata su tematiche di pertinenza del settore finanziario con particolare riferimento al bilancio e al controllo di gestione, nonché i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla presente procedura di mobilità (es. diploma post-laurea, seconda laurea, master ecc..).

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 10.

2. COLLOQUIO INDIVIDUALE

Con il colloquio individuale saranno accertati e valutati da un'apposita Commissione i seguenti aspetti:

- a. capacità e competenze relative alle funzioni amministrative a presidio della regolarità contabile delle attività dell'ente, ivi comprese le funzioni di controllo interno di cui al D.L. n. 174/2012, controllo di gestione e attività di controllo delle società partecipate dal Comune;
- b. la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto e per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- c. gli aspetti motivazionali, relazionali e le attitudini del candidato rispetto al posto da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile complessivamente al curriculum e al colloquio sarà di punti 30 e verranno ritenuti idonei i candidati che otterranno una valutazione non inferiore a 21.

MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER LE PROVE

Il colloquio è fissato per il giorno 13.2.2013 alle ore 9,30 presso il palazzo comunale – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 – Cusano Milanino

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito dell'ente **entro 48 ore prima della data fissata per la prova e la presente forma di pubblicità sostituisce ogni altra modalità di comunicazione al riguardo.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatori senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'esito finale della procedura e la relativa graduatoria verranno approvate con provvedimento dirigenziale e pubblicati sul sito internet del Comune di Cusano Milanino.

Il candidato meglio collocato nella graduatoria verrà assunto dal Comune di Cusano Milanino, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità da definirsi con quest'ultima.

In caso di diniego da parte dell'amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. L'Ente si riserva altresì la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria per la copertura di eventuali altri posti, di medesimo profilo professionale, che potrebbero rendersi vacanti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del patto di stabilità.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cusano Milanino nella persona del Sindaco del Comune.

E' inoltre designato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, il Dirigente dell'Area Affari Generali.

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cusano Milanino nei seguenti giorni e orari:

Lunedì/Martedì/Giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Mercoledì e Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Telefono: 02/61903265

Cusano Milanino, 9 Gennaio 2013

IL DIRIGENTE DELL'AREA
DEGLI AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Maristella Ruggeri

Al sig. Sindaco
del Comune di
20095 CUSANO MILANINO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D POSIZIONE GIURIDICA 1 – PRESSO IL SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

RESIDENTE IN VIA/P.ZZA _____ N. _____

COMUNE DI _____ CAP _____ PROV. _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

A tal fine sotto la propria responsabilità e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE

1. di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso l'Entenel Servizio/Settore.....dal.....;
2. di essere inquadrato nella categoria D posizione giuridica 1 ed economica....., con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;
3. di avere superato il periodo di prova;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;
5. di possedere l'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
6. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
7. di non avere riportato nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di accettare incondizionatamente le condizioni del presente avviso di mobilità;
9. di autorizzare alla trattazione dei dati personali (Legge 196/2003 e ss.mm.ii.) ai fini del presente procedimento;
10. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario.

Recapito per corrispondenza:

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ CAP _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

e.mail _____

ALLEGA: Copia del documento di identità in corso di validità, curriculum formativo/professionale debitamente firmato.

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**

.....