



CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI POGLIANO MILANESE E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno DUEMILAVENTITRE

TRA

Il **COMUNE DI POGLIANO MILANESE** – di seguito chiamato anche “Amministrazione Comunale”- con sede in Piazza Volontari Avis Aido 1, c.f. 86502140154 rappresentato dalla Dottoressa Stefania MERAVIGLIA in qualità di Responsabile del Settore Servizi al cittadino, Affari generali, servizi scolastici, culturali e sportivi e Digitalizzazione

E

L' **Associazione PRO LOCO POGLIANO MILANESE APS** - di seguito chiamata anche “Associazione”- con sede a Pogliano Milanese in Via Dante, rappresentata dalla signora Carola PAPINI In qualità di Presidente e legale rappresentante pro tempore dell'associazione – c.f. 07065990967

PREMESSO CHE:

- Il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 114 denominato “Codice del Terzo Settore” disciplina fra l'altro le associazioni di promozione sociale e riconosce il valore sociale e la funzione delle attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo del territorio, nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, culturale;
- L'Associazione Pro Loco ha tra i suoi obiettivi quello della rivalutazione delle potenzialità culturali, artistiche, ricreative, sociali, sportive e produttive del paese;
- Il Comune di Pogliano Milanese, riconoscendo il valore e l'apporto della Pro Loco intende affidarle il compito di partecipare all'organizzazione direttamente, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale o da necessario tramite con altre realtà associative e non del territorio per la organizzazione di eventi, manifestazioni, feste e quant'altro si svolga nell'ambito territoriale con il patrocinio comunale stesso;

CONSIDERATO CHE a fronte del comodato d'uso per l'utilizzo in via esclusiva dei locali siti in via Dante (locali ex scuola rossa), sottoscritto in data 24 maggio 2021 con validità quinquennale e della gestione del CircoLoco, l'Amministrazione Comunale e la Pro Loco Pogliano Milanese APS stipulavano ex art. 5 rubricato “canoni/utenze” l'accordo di sostituire il pagamento del canone forfetario annuo di € 1.000 con servizi da concordare;

RILEVATO CHE l'Associazione risulta iscritta dal 2010 all'albo comunale delle associazioni e dal 2009 all'U.N.PLI (Associazione Nazionale delle Pro Loco d'Italia)

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Pogliano Milanese e l'Associazione Pro Loco, giuste le premesse che qui si intendono richiamate, si impegnano a collaborare nella promozione a favore dei propri cittadini di attività e iniziative tese alla valorizzazione della realtà economica, sociale, culturale, storica, turistica, folcloristica e aggregativa della comunità locale.

Art. 2 – Compiti dell'Associazione

L'Associazione e il Comune si impegnano ad organizzare e a garantire annualmente la realizzazione, la pubblicizzazione e in generale il buon esito di manifestazioni ed eventi, ***facendosi carico di tutti gli adempimenti prescritti dalla vigente legislazione, necessari all'organizzazione ed allo svolgimento dell'evento (piani di safety e security compresi):.***

L'Associazione si impegna a partecipare all'organizzazione delle seguenti manifestazioni tradizionali

- Festa della Liberazione (25 aprile)
- Festa della Repubblica (2 Giugno)
- Festa dell'Unità nazionale e delle Forze Armate (4 novembre)
- Arte e musica nei cortili (1 evento)

Nella sua autonomia potrà organizzare eventi che perseguano i fini della presente convenzione, partecipare alla realizzazione di manifestazioni, feste, sagre ed eventi in generale promossi dall'Amministrazione Comunale, dando il suo supporto come da concordare di volta in volta, nel rispetto delle previsioni normative sul corretto svolgimento delle manifestazioni.

Si impegna all'apertura e chiusura del campo da basket attiguo alla palestra della scuola primaria Don Milani, con i seguenti orari:

- CON SCUOLA APERTA – dalle 16.30 alle 18.30
- CON SCUOLA CHIUSA – dalle 14.00 alle 18.30

Art. 3 – Compiti dell'Amministrazione Comunale

Per sostenere l'Associazione nella realizzazione dei propri fini istituzionali, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione i propri canali di comunicazione, gli spazi e le aree che di volta in volta verranno richiesti.

Per le iniziative concordate, che dovranno armonizzarsi a quelle di autonoma programmazione dell'Associazione, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione, a titolo gratuito e compatibilmente con le proprie disponibilità, strutture, attrezzature, mezzi e beni mobili di proprietà o, in disponibilità, necessari all'attuazione dell'evento. A tal fine la Pro Loco non potrà usare o concedere in uso le attrezzature o gli immobili di proprietà comunale per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto. Dovrà quindi utilizzare detti beni usando la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà osservare tutte le norme di sicurezza e di igiene contenute nei regolamenti comunali nonché nelle disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura dei beni medesimi.

Art. 4 – Uffici coinvolti e servizi erogati dall'Amministrazione Comunale

Polizia Municipale:

- Predisposizioni nulla osta connessi alle attività
- Gestione della viabilità urbana e vigilanza durante le manifestazioni

Lavori Pubblici:

- Trasporto tavoli, sedie ecc. di proprietà comunale

SUAP:

- Collaborazione nella presentazione SCIA e autorizzazioni necessarie

Cultura/Comunicazione:

- Promozione attraverso i propri canali degli eventi proposti – predisposizione delibere di patrocinio con possibilità di uso dello stemma del comune – supporto amministrativo

Art. 5 – Rendicontazione delle spese

L'Associazione è tenuta a presentare annualmente il proprio bilancio preventivo e consuntivo, anche attraverso comunicazione del link di visibilità. E' altresì tenuta a presentare all'Amministrazione Comunale a consuntivo un rendiconto economico delle manifestazioni svolte comprensivo sia delle entrate che delle spese sostenute **attestante il raggiungimento del valore di € 1.000**; qualora vi fosse una eccedenza di spese **debitamente documentata**, l'Associazione PRO LOCO **potrà avanzare una richiesta all'Amministrazione Comunale di contributo per sostegno spese**.

Art. 6 – Assicurazione

L'Associazione si impegna a stipulare o ad integrare la propria copertura assicurativa per danni alle persone e alle cose, per tutte le iniziative riportate nel presente atto. In particolare provvederà alla copertura assicurativa della responsabilità civile per danni cagionati a terzi nell'esercizio della propria attività. L'Amministrazione Comunale è da intendersi, ai fini assicurativi, nel novero dei terzi, ed è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dall'attività svolta dalla Associazione. A tal fine l'Associazione rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutti i danni che dovessero accadere durante la durata del servizio prestato dalla Associazione stessa. Detta polizza, da stipularsi presso primaria compagnia assicurativa, dovrà avere un massimale di almeno un milione di euro. All'atto della sottoscrizione della presente convenzione o comunque entro i successivi 30 giorni dovrà essere consegnata copia di detta polizza all'Amministrazione Comunale.

Art. 10 – Durata

La presente convenzione avrà validità sino alla data del **31 MAGGIO 2024**, data di validità della concessione degli spazi in uso all'Associazione PRO LOCO.

Art. 11 – Recesso anticipato

Le parti si riservano di sospendere temporaneamente la presente convenzione per comprovati motivi che saranno comunicati all'Associazione almeno con 30 giorni di anticipo. L'Amministrazione Comunale può risolvere anticipatamente la convenzione e in conseguenza rivalutare la concessione ad essa collegata per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nel presente atto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Per il Comune di Pogliano Milanese
Il Responsabile Stefania MERA VIGLIA

Per l'Associazione Pro Loco
Il Presidente Carola PAPINI