



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 356

Data: 08/10/2024

OGGETTO: Impegno di spesa per il corso di Microsoft Excel (avanzato – II ed) organizzato da UPEL.

LA RESPONSABILE

Evidenziato che UPEL Unione provinciale Enti locali – con sede in Varese - Via Como n. 40 – 21100 CF 80009680127, organizza un corso dal titolo: “Corso di Microsoft Excel (avanzato – II ed) ” – nei giorni dal 25 novembre e 2-9-16- dicembre 2024” dalle ore 9:00-13:00 i cui argomenti sono di notevole importanza per l’ente locale e utili all'ottimale espletamento della prestazione lavorativa;

Rilevato che si rende necessaria la partecipazione dell’Istruttore Amministrativo dell’Area Affari Generali, Servizi demografici e Risorse Umane, Sig.ra Teresa Bergamasco.

Rilevato che la quota di partecipazione è stabilita in € 70,00 (Iva esente) oltre imposta di bollo di 2,00;

Atteso come stabilito dal parere AVCP del 7/7/2011 che sui corsi di formazione non occorre attivare il CIG;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15.02.2024 ad oggetto “*Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026*”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15.02.2024 ad oggetto “*Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2025*”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2024 ad oggetto: “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 (parte contabile)*”;

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

Dato atto che la spesa trova adeguata copertura sul capitolo n. 280 avente ad oggetto “*Adesione ad Upel per servizio Formazione*” del Bilancio pluriennale 2024-2026, sufficientemente disponibile, come di seguito indicato:

capitolo	Missione- Programma	V livello Piani dei conti	CP/F P V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2024		
1140	01.02	1.03.02.04	CP	€70,00		

Visto l’art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l’art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al “*controllo di regolarità amministrativa e contabile*”;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamato il Decreto Sindacale - prot. n. 11 del 16.07.2024 - di conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) degli Affari generali, Servizi Demografici e Risorse Umane alla Dott.ssa Federica Coruzzi e, verificata, pertanto, la propria competenza all’adozione del presente atto;

DETERMINA

- di prendere atto** di quanto evidenziato in premessa;
- di dare atto** della partecipazione al seguente corso di formazione, in modalità webinar, organizzato da: UPEL Unione provinciale Enti locali, Via Como n. 40 – 21100 Varese - CF 80009680127, dell’istruttore dell’Area affari generali specificata in premessa;
- di impegnare la spesa a favore di: UPEL Italia per € 70,00 (IVA Esente) più imposta di bollo di € 2,00 per un totale di € 72,00;

capitol o	Missione- Programma a	V livello Piani dei conti	CP/F P V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
--------------	-----------------------------	---------------------------------	-------------	---------------------------	--	--

				2024		
1140	01.02	1.03.02.04	CP	€ 72,00		

4. **Di dare atto** che i compensi spettanti alla società affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
5. **Di dare atto** che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;
6. **Di dare atto** del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.L 78/2010 convertito con legge 122/2010;
7. **Di dare atto** del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
8. **Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento, soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, è consultabile nell'area "Amministrazione trasparente" del portale del Comune ai seguenti indirizzi: Amministrazione trasparente / Provvedimenti / Provvedimenti dirigenti; Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura;
10. **Di dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI,
SERVIZI DEMOGRAFICI E
RISORSE UMANE
Dott.ssa Federica Coruzzi**