

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 44)

AREA FINANZIARIA

DETERMINA

**OGGETTO: Noleggio Olivetti D Copia 6000MF - Procedura
Mepa - Impegno di spesa anni 2020/2021 - CIG.
Z912ACA570**

IL RESPONSABILE

Atteso che il contratto di noleggio del fotocopiatore in dotazione ai Servizi Demografici è in scadenza al 31/12/2019;

Rilevato che la convenzione attiva in CONSIP per - Apparecchiature Multifunzione 28 - non risulta conveniente in quanto le apparecchiature offerte risultano di ultima generazione e particolarmente costose;

Valutata positivamente l'offerta presentata a mezzo e-mail in data 21.11.2019 prot. n. 12548 dalla ditta Scaduto dalla Pozza srl che offre il noleggio di un fotocopiatore rigenerato modello Olivetti D Copia 6000MF a € 41,00 mensili, con l'aggiunta di Network Scanner e Network printer e con 1.000 copie mese comprese nel canone;

Precisato che il noleggio comprende Assistenza tecnica, chiamate illimitate, manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione parti di ricambio, diritto fisso di chiamata, spese uscita tecnico, rilevazione copie semestrale al costo di € 41,00 mensili oltre iva 22% per € 9,02 per un totale di € 50,02 di canone mensile;

Ritenuto pertanto opportuno affidare il servizio di noleggio per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2021, alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, Viale Marconi n. 47, impegnando la spesa di € 984,00 oltre Iva 22% pari a € 216,48 per un totale complessivo di € 1.200,48 i.i., in quanto l'offerta è ritenuta congrua;

Sottolineato altresì che l'affidamento sarà formalizzato sul MEPA ai sensi di quanto disposto dagli art. 46,47,48 e 49 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, ODA, dalle relative condizioni generali ad esso applicabili;

Richiamato:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00, ma ad ogni modo si ritiene opportuno farne ricorso;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi mediante procedura autonoma e diretta, tenuto conto che il valore complessivo del servizio è inferiore al suddetto limite;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 12 del 20/02/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 31 del 03/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 52 del 24/05/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021 – obiettivi anno 2019 e piano della performance 2019-2021;

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto specificato in premessa;
2. di affidare il servizio di noleggio del fotocopiatore Olivetti D Copia 6000MF da assegnare al servizio anagrafe per il periodo di n. 24 mesi decorrenti dal 01/01/2020, alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, Viale Marconi n. 47;
3. di impegnare la spesa di € 984,00 oltre Iva 22% pari a € 216,48 per un totale complessivo di € 1.200,48 i.i., a carico del bilancio di previsione 2019-2021, per il noleggio della fotocopiatrice Olivetti D COPIA 6000MF per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2021;
4. Di imputare la spesa totale di € 1.200,48 i.i. a titolo di noleggio stampante Olivetti D COPIA 6000MF come segue:
 - missione 01.11.1.03 cap. 1481, del bilancio di previsione 2019/2021 esercizio 2020, € 600,24 i.i.;
 - missione 01.11.1.03 cap. 1481, del bilancio di previsione 2019/2021 esercizio 2021, € 600,24 i.i.;
 -

capitolo	Missione - Programma -Titolo-	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	Programma
----------	--	------------------------------	--------	------------------------------	-----------

	macroaggregato					
				2020	2021	
1481	01.11.1.03	U.1.03.02.07.008		600,24	600,24	

5. Di precisare che il contratto di noleggio si perfeziona sul MEPA ai sensi di quanto disposto dagli art. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, ODA, dalle relative condizioni generali ad esso applicabili;
6. Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, Viale Marconi n. 47, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
7. Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
8. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
9. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
10. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
11. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
12. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 22 novembre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
Rag. Giuseppina Rosanò

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.