



# COMUNE DI ARCONATE

Via Roma n. 42 - 20020 - ARCONATE (MI) tel. 0331.460461  
mail: [comune.arconate@postecert.it](mailto:comune.arconate@postecert.it)

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (art. 30 del D.Lgs. 165/2001)**

### **PER UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 - PRESSO L'AREA DI POLIZIA LOCALE**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione alla Deliberazione n.145, adottata dalla Giunta Comunale in data 21/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile ed alla propria determinazione nr.12 reg.gen. in data 15/01/2018,

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Arconate ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, un Collaboratore Amministrativo - Cat.B3, onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale dell'Area di Polizia Locale.

A norma della Legge n.125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

#### **ART. 1 - REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo di Amministrazioni Pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, soggette (ai sensi delle disposizioni vigenti) ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e avere superato il previsto periodo di prova;
- essere inquadrato nella categoria "B", posizione giuridica B3, del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali", con il profilo professionale di collaboratore amministrativo o equivalente (indipendentemente dalla posizione economica conseguita), ovvero in una categoria e profilo equivalenti se appartenenti ad altri comparti;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- avere buona capacità all'utilizzo del personal computer e dei più comuni programmi di gestione testi (Microsoft Word, Excel, Internet) e dei programmi di gestione della posta elettronica;
- essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento, con conseguente cessione del contratto di lavoro, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

## ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art.1, dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, contenente dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Arconate (MI), a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 16 febbraio 2018**, mediante:

- posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito di casella postale digitale certificata: [comune.arconate@postecert.it](mailto:comune.arconate@postecert.it) (soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata)
- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a Comune di Arconate – via Roma n. 42, 20020 Arconate (MI). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Arconate (MI), sito in Via Roma n.42 negli orari di apertura uffici.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Arconate. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

L'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art.4 o la presenza di vizi di forma possono essere sanate dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del competente servizio comunale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- a) - la fotocopia di un **documento di riconoscimento** legalmente valido;
- b) - **curriculum formativo-professionale**, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.  
Dal curriculum dovranno risultare i titoli di studio posseduti, i ruoli e le funzioni ricoperte nell'Ente di provenienza, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.
- c) - **nulla osta preventivo al trasferimento**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con la specifica di essere una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposta a regime di limitazione assunzionale.

### **ART. 3 - SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

### **ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'apposito servizio comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome o della residenza del concorrente
3. l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa
4. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Arconate alla pagina <http://www.comune.arconate.mi.it>, nell'apposita sezione.

### **ART. 5 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Alla valutazione provvederà apposita commissione interna, presieduta dal Responsabile dell'Area di Polizia Locale, che individua, sulla base del curriculum presentato e del colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali, i candidati idonei a ricoprire la posizione lavorativa di cui al presente avviso formulando apposita graduatoria.

Nel curriculum verranno valutati: esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di aggiornamento ed ogni altro aspetto rilevante ed attinente al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà ad accertare la capacità professionale a svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire.

Nel colloquio la Commissione procederà alla valutazione dei candidati attenendosi ai seguenti criteri di massima:

- approfondimento curriculum formativo e professionale;
- esperienza lavorativa attinente al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie al corretto espletamento del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- flessibilità nella prestazione lavorativa
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La data del colloquio **verrà successivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica (o posta elettronica certificata)** indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e si terrà presso l'apposita sala del Palazzo Municipale, in Via Roma n. 42.

**Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà prevalentemente l'indirizzo di posta elettronica come sopra riportato.**

La mancata presentazione per qualsiasi motivo alla data fissata per lo svolgimento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione

## **ART. 6 - APPROVAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria di merito contestualmente ai verbali dei lavori è approvata con provvedimento finale di competenza da parte del Responsabile dell'area amministrativa.

A parità di punteggio in graduatoria, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line e in apposita sezione del sito internet del Comune di Arconate [www.comune.arconate.mi.it](http://www.comune.arconate.mi.it).

## **ART. 7 - ASSUNZIONE**

Il candidato individuato in base alla graduatoria di cui al precedente articolo, sarà invitato a stipulare con il Comune di Arconate un contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art.14 CCNL del Comparto Regione ed Autonomie Locali 6/07/1995. L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del candidato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Arconate, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il candidato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il presente avviso è da considerarsi esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Arconate che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

## **ART.8 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **ART.9 - NORME FINALI**

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali (tel. 0331.460461- opzione "2") ed al Servizio Personale (tel. 0331.460461 - opzione "6") negli orari di apertura al pubblico.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Arconate all'indirizzo [www.comune.arconate.mi.it](http://www.comune.arconate.mi.it).

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il responsabile dell'area amministrativa.

Arconate, 16 gennaio 2018

Allegato: fac-simile domanda

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA  
Giovanni Airoidi

L'originale del presente avviso è stato firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate