



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 006 - AREA SERVIZI SOCIALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 240

Data: 22/06/2023

**OGGETTO:** Accertamento di entrata per il Servizio Servizio Assistenza Domiciliare - Pasti Anziani - mese Maggio 2023

#### IL RESPONSABILE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 23/12/2022 sono state approvate le tariffe per l'anno 2023 dei servizi complementari e a domanda individuale;

#### Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Rilevato** che per i servizi assistenza domiciliare, pasti anziani e trasporto disabili, per il mese di **Maggio 2023**, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- ✓ **Servizio Di Assistenza Domiciliare: € 417,00** (E 3.01.02.00 Cap 2321) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;
- ✓ **Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: € 832,20** ( E.3.01.02.00. Cap 2325) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

**Verificato** che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2023 per la partita di competenza;

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 14722 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla persona e gestione delle risorse finanziarie e umane al Dott. Matteo Bottari e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

### DETERMINA

1. Di prendere atto della quota complessiva di **€ 1.249,20** quale proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali) dei servizi di Assistenza Domiciliare, Pasti a domicilio per persone anziane, e trasporto disabili - periodo **Maggio 2023**;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 1.249,20** come segue:
  - ✓ Servizio Di Assistenza Domiciliare: **€ 417,00**
  - ✓ Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: **€ 832,20**

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2321	Proventi assistenza domiciliare	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		<b>2023</b>	<b>€ 417,00</b> <b>Iva esente</b>
2325	Proventi per somministrazione pasti a domicilio persone anziane	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		<b>2023</b>	<b>€ 832,20</b> <b>Iva 10%</b> <b>compresa</b>

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

**Il Responsabile Servizi alla persona  
e gestione delle risorse finanziarie e umane**

**Dr Matteo Bottari**

