



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO
EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. PER LA FIGURA DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE” - CAT. D1
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI LEGALI E
PROGRAMMAZIONE**

Vista la delibera di G.C. n. 141 del 12/12/2017 dall'oggetto *“Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018-2019-2020”*, come modificata con la successiva delibera di G.C. n. 45 del 10/04/2018;

Vista la propria determinazione n. 153 del 03/05/2018 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Responsabile dell'Area Finanziaria – cat. D1 – profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile”.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 - del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali per la cat. D1, oltre alla retribuzione di posizione annua di €. 9.300,00.

Il soggetto che verrà assunto è, a tutti gli effetti, collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso fornendo le prestazioni previste nel contratto e nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 198/2006.

REQUISITI DI GENERALI:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174;
- 2) Godimento dei diritti politici e civili;
- 3) Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.8.2004 n. 226;
- 4) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D) del D.P.R. n° 3/1957;

REQUISITI SPECIFICI:

per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell' Area Finanziaria occorre il possesso dei suddetti requisiti generali congiuntamente ai requisiti di seguito riportati:

A) Titolo di Studio

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio Ordinamento) o Lauree equipollenti dell'Ordinamento Universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509, ovvero di Laurea Specialistica ora denominata Laurea Magistrale in Economia e Commercio, Economia Aziendale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente. Si precisa che per i candidati laureati con il nuovo ordinamento, oltre al diploma triennale, a pena di esclusione, è richiesto anche il possesso del titolo conseguito al termine del biennio specialistico. L'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato.

B) Requisiti di servizio

Aver ricoperto incarichi con funzioni attinenti il posto da ricoprire, a tempo indeterminato o determinato, presso un altro ente locale, in qualifica corrispondente, per un periodo non inferiore a 5 anni, in caso di posizione non apicale, ovvero due anni in caso di titolarità di posizione organizzativa. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Fermo restando il possesso dei suddetti requisiti, particolare interesse assumeranno, tra le caratteristiche del candidato da individuare, le seguenti esperienze desumibili dal curriculum formativo e professionale.

- a) Una comprovata esperienza professionale in funzioni dirigenziali o in posizioni funzionali direttive apicali nell'ambito di enti locali per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso di Diploma di Laurea, con incarico di direzione dell' Area Finanziaria.
- c) La specializzazione professionale, culturale, e scientifica in materia contabile ed economico - finanziaria, gestione demanio e patrimonio, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, e/o da pubblicazioni scientifiche;
- d) L'adequata e comprovata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

DESCRIZIONE DELL'INCARICO:

L'incarico di cui al presente avviso ha per oggetto la Responsabilità dell' Area Finanziaria le cui funzioni e attività attengono, in primo luogo, alla garanzia del costante controllo degli equilibri di gestione ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica:

Servizio Ragioneria e Programmazione finanziaria;

Controllo di gestione;

Servizio Economato;

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **utilizzando l'allegato schema**, disponibile anche sul sito *internet* del Comune di Sedriano.

La domanda, debitamente sottoscritta, **pena esclusione**, dovrà essere indirizzata al SERVIZIO PERSONALE e dovrà pervenire entro **le ore 12.45 del giorno 06/06/2018** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:
 - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Sedriano: comune.sedriano@postemailcertificata.it;
 - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Sedriano: comune.sedriano@postemailcertificata.it

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – via Fagnani, 35 _ 20018 SEDRIANO (MI);
3. a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo, con indicazione sulla busta "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000".

Alla domanda dovrà essere allegato **dettagliato curriculum vitae in formato europeo**, debitamente sottoscritto e datato.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e pervenute entro i successivi dieci giorni. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante**). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, oppure la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza, rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Sedriano.

La selezione sarà pertanto operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione, sulla base dei curricula professionali pervenuti, al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.

Analisi e valutazione del curriculum:

Verranno analizzati dalla Commissione esaminatrice i curricula presentati dai/dalle candidati/e dai quali si dovranno poter evincere

a) le esperienze professionali, sia che diano titolo per l'ammissione, sia che siano ulteriori rispetto al titolo minimo richiesto;

Costituiranno titolo preferenziale, nell'ordine:

- l'aver svolto precedenti esperienze nel ruolo di Responsabile dei servizi finanziari in Comuni;
- l'aver svolto precedenti esperienze di gestione di attività inerenti i servizi finanziari degli enti locali.

b) le competenze tecniche e specialistiche possedute, la cui descrizione potrà essere supportata dall'illustrazione di attività professionali utili a specificare la "qualità" dell'esperienza acquisita e i comportamenti organizzativi messi in campo per la loro realizzazione;

c) le capacità, intese come qualità gestionali, la cui valutazione potrà essere supportata anche dalla descrizione di esperienze professionali anche in termini di partecipazione e/o promozione e/o gestione di attività e progetti nella Pubblica Amministrazione da cui si evinca in maniera evidente il possesso di cultura nell'area dell'amministrazione finanziaria e del controllo;

d) i requisiti culturali, ulteriori rispetto al titolo di studio;

e) Altri elementi che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del/della candidato/a ad integrazione dei punti precedenti.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione del curriculum, sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità:

- Inadeguato,
- Adeguato,



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

- Buono,
- Eccellente.

Verranno ammessi al colloquio i candidati in possesso di curriculum valutato da parte della Commissione come “adeguato”, (o valutazione superiore).

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

L'eventuale colloquio avrà contenuto conoscitivo motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione e competenza professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

DIARIO DEL COLLOQUIO: Verrà comunicato almeno tre giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro subordinato saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte del Comune della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il contratto prevede un periodo di prova pari a 4 settimane, trascorso il quale con esito positivo, l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata. Durante il periodo di prova, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato, in base all'art. 7 del CCNL 14/07/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso con le modalità disposte dal D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 29 del richiamato decreto, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Sig.ra Bariati Giuseppina, Istruttore Direttivo del Servizio Personale.

Sedriano, 07/05/2018

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI LEGALI E
PROGRAMMAZIONE
F.to dott.ssa Susanna Bellucci