



CITTA di MAGENTA

**Settore Finanziario e Amministrativo
Servizio Gestione economica del Personale**

ALLEGATO A

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO.

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

che

è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura del posto di Dirigente del Settore Tecnico.

Il Dirigente di tale Settore gestisce i servizi risultanti dall'assetto organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 03.07.2018 e successivamente modificato con le seguenti Deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 173 del 09.10.2018;
- n. 129 del 1/9/2020;
- n. 150 del 1/10/2020.

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità esterna e delle procedure di gestione e ricollocazione del personale in disponibilità, si procederà anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Si dà atto di aver contestualmente proceduto agli adempimenti previsti dall'art. 34-bis D.lgs. 165/2001; qualora il Dipartimento della Funzione Pubblica provvedesse ad assegnare all'Amministrazione il personale inserito nell'elenco previsto dall'art. 34, comma 2, quest'ultima non darà ulteriore corso alla presente procedura di mobilità.

Competenze richieste.

L'ambito professionale ricercato comprende le attività fondamentali connesse al ruolo di ricoprire.

Requisiti

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella qualifica dirigenziale che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere **dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno**, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, comma 47 legge 311/2014 e ss.mm.ii.) e possedere **esperienza specifica di almeno 2 anni**, anche non continuativi, nella qualifica dirigenziale e nel profilo di Dirigente Settore Tecnico, **maturata, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato** ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, in Enti del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni e Autonomie Locali);
2. aver **superato il periodo di prova** nell'Ente di provenienza;
3. possesso del diploma di **laurea** (vecchio ordinamento) oppure di laurea specialistica o magistrale;
4. **idoneità psicofisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere;
5. assenza di **condanne penali** e di **procedimenti penali** in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
7. non aver riportato **sanzioni disciplinari** negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
8. non avere ricevuto sanzioni disciplinari o provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza di **responsabilità dirigenziali** nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);
9. inesistenza di **provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa** dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
10. per i **candidati di sesso maschile** di avere assolto (se dovuti) agli obblighi di leva o di servizio militare.
11. possesso della **patente di guida** di categoria B.

Termini e modalità di ammissione

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, come da fac-simile allegato al presente avviso, nella quale dovranno dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, situazione familiare, residenza e recapito a cui vanno inviate le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità;
- Ente di appartenenza e anzianità di servizio posseduta;
- posizione dirigenziale attualmente ricoperta;
- superamento del periodo di prova;
- titolo di studio posseduto;
- motivazione della richiesta di mobilità;
- possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

- di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità e di non aver ricevuto sanzioni disciplinari o provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza di responsabilità dirigenziale nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- di aver assolto (se dovuti) agli obblighi di leva o di servizio militare;
- essere in possesso della patente di guida categoria B.
- il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando di mobilità;
- ogni altro elemento utile ai fini della valutazione della domanda.

Alla domanda, datata e sottoscritta in calce, dovranno obbligatoriamente essere allegati:

1. il **curriculum formativo e professionale** datato, sottoscritto e corredato dal consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
2. copia fotostatica del proprio **documento di identità** in corso di validità.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite **consegna diretta** all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Formenti 3, Magenta (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30, martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30);
- a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata A.R. o a mezzo corriere autorizzato** (l'istanza pervenuta oltre il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione); si precisa che sulla busta deve essere apposta la dicitura “AVVISO DI MOBILITA’ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO”;
- tramite messaggio di **posta elettronica certificata** all'indirizzo egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata); si precisa che l'oggetto del messaggio deve essere il seguente: “AVVISO DI MOBILITA’ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO”.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione **non prenderà in considerazione** le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Criteri per la selezione – Prova

I candidati dovranno sostenere un **colloquio, a distanza in modalità telematica**, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale, previa analisi della documentazione pervenuta, provvederà tramite mail ad invitare per il colloquio i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, con l'indicazione di data, ora e piattaforma informatica per l'effettuazione del medesimo.

I candidati che non si collegheranno per l'effettuazione del colloquio nel giorno e all'ora comunicati saranno considerati esclusi.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, all'uopo nominata dall'Amministrazione con proprio atto, ai sensi dell'art.4 del vigente Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità esterna e delle procedure di gestione e ricollocazione del personale in disponibilità.

La Commissione verificherà i documenti presentati e il possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da coprire.

Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità esterna e delle procedure di gestione e ricollocazione del personale in disponibilità, al termine della procedura selettiva, la Commissione formulerà la relativa graduatoria, in base al possesso dei suddetti requisiti, che sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Gestione economica del Personale e **pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente.**

Della pubblicazione della predetta graduatoria verrà data comunicazione unicamente attraverso la Sezione "Avvisi" del sito internet istituzionale; NON ne verrà invece data singola comunicazione ai candidati via mail/posta elettronica certificata. I candidati potranno consultarla unicamente accedendo all'Albo Pretorio / alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale (<https://comune.magenta.mi.it/sezioni/amministrazione-trasparente/>).

La Commissione provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

a) colloquio (fino a 70 punti)

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da coprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- capacità di organizzazione e gestione del personale e delle risorse strumentali ed economiche affidate;
- capacità di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività assegnate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi politici;

b) servizio prestato, curriculum, assenza di provvedimenti disciplinari subiti, motivazione e posizione nell'ente di appartenenza (fino a 30 punti)

La Commissione, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività rispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente, valuterà le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempi indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'aggiornamento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Lo stipendio tabellare e la retribuzione di posizione annui lordi comprensivi di tredicesima mensilità relativi alla posizione dirigenziale di cui trattasi sono i seguenti:

- Stipendio tabellare: € 45.260,77;
- Retribuzione di posizione: variabile in funzione del Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali.

La retribuzione di risultato sarà calcolata in funzione degli esiti dei processi valutativi nella misura stabilita dal CDI-Area Dirigenza vigente al momento del conferimento dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito dai CCNL.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la **possibilità di non procedere alla copertura del posto** mediante cessione del contratto di lavoro a prescindere dall'esito dei colloqui e dall'esame dei *curricula* dei candidati.

E' fatta salva la possibilità di procedere, in caso di rinuncia del candidato dichiarato idoneo, ad invitare all'assunzione altri candidati comunque idonei. La chiamata di ulteriori candidati ritenuti idonei in caso di rinunce è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. L'amministrazione può pertanto procedere all'indizione di concorso pubblico o ad altre forme di reclutamento normativamente previste.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata all'accertamento della disponibilità finanziaria per la relativa spesa e alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento dell'assunzione.

Ai sensi del D.lgs. 81/2000, il candidato sarà sottoposto a visita medica di idoneità alla mansione.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" (Delibera della Giunta comunale n. 339 del 30.12.2020).

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lgs.196/03 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il Servizio Gestione Economica del Personale del Comune di Magenta e trattati dallo stesso mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Gestione economica del Personale (tel. 029735.221, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Magenta, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it) e trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

IL DIRIGENTE
SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO
(Dott. Davide Fara)

Il presente documento, redatto in formato elettronico, è stato sottoscritto digitalmente come previsto dal d.lgs. 7 marzo 2005 nr. 82.

AL COMUNE DI MAGENTA
Piazza Formenti, n. 3
20013 Magenta (MI)

c.a. Servizio Gestione economica del
Personale

Il sottoscritto/a

(nome _____ e _____ cognome)

_____ nato/a _____ a _____

_____ il _____ residente a _____

(prov.) _____

in via _____ n. _____

stato di famiglia _____

e-mail _____ tel./cell. _____

(recapiti che verranno utilizzati per le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità)

presa visione del bando di mobilità pubblicato da codesto Ente per **n. 1 posto di Dirigente del Settore Tecnico.**

CHIEDE

con la presente di partecipare alla procedura **per la copertura del posto sopra richiamato, tramite passaggio diretto-mobilità volontaria per dipendenti di Pubblica Amministrazione** ex art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Al fine della partecipazione all'avviso di mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso l'Ente _____ dal _____;
- di ricoprire attualmente la posizione dirigenziale _____ con incarico affidato dal Sindaco con atto n. _____ del _____;

- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 _____ (durata anni corso di studio)
 _____ conseguito presso _____
 _____ in _____ data _____;
- di presentare richiesta di mobilità volontaria per la seguente motivazione:

- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità e di non aver ricevuto sanzioni disciplinari o provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza di responsabilità dirigenziale nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
- di aver assolto (se dovuti) agli obblighi di leva o di servizio militare;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso pubblico inerente la presente procedura di mobilità;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

Il sottoscritto, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 ss.mm.ii. e del GDPR 2018 autorizza Il Servizio Gestione economica del personale del Comune di Magenta al trattamento dei propri dati personali

contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità.

Luogo e data

Firma per esteso (non autenticata)

Allegati:

1. *curriculum* formativo e professionale datato, sottoscritto e corredato dal consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
2. copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.