

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853  
Provincia di Monza e della Brianza  
Tel 039.2201031  
Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: [comunicazione@biassono.org](mailto:comunicazione@biassono.org)

e-mail: [vicesegretario@biassono.org](mailto:vicesegretario@biassono.org)

pec: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it)

Tel 039.2201031

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

*ex art. 30, comma 2-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto vacanti nel ruolo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, categoria C*

### **Il Capo Settore "Organizzazione Servizi Generali"**

Vista la determinazione n. 260 del 09.05.2018 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

#### **rende noto**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto nel ruolo di Istruttore Amministrativo, categoria C, per il Settore "Organizzazione Servizi Generali", Servizio Demografico.

La declaratoria del profilo professionale di Istruttore Amministrativo prevede che i candidati svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono-specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

L' Istruttore Amministrativo svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

#### **ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE**

E' richiesto un livello di istruzione non inferiore a quello secondario superiore, una buona capacità ad operare con i principali software informatici di office automation e di gestione anagrafica / stato civile, avere esperienza in una o più materie afferenti i servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, cimiteriale, statistica).

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;

## COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.2201031

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: [comunicazione@biassono.org](mailto:comunicazione@biassono.org)

e-mail: [vicesegretario@biassono.org](mailto:vicesegretario@biassono.org)

pec: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it)

Tel 039.2201031

2. essere inquadrati nella categoria C (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. percepire una trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria C5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

### ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire al Comune di Biassonò, unicamente secondo le modalità oltre specificate **entro l'08 giugno 2018**;

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e riportare il riferimento "Mobilità Servizio Demografico".

Essa può essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo (aperto da lun. a ven dalle 9:00 alle 12:00);
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it);
- tramite posta all'indirizzo: COMUNE DI BIASSONO – UFFICIO SEGRETERIA, VIA SAN MARTINO 9, 20853 BIASSONO (MB), sono ammesse le domande pervenute al protocollo entro la data prevista dall'avviso, il mancato recapito del plico (raccomandata, prioritaria, corriere) è ad esclusiva responsabilità del mittente.

La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1, deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre ad un dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Istruttore Amministrativo;
- copia di un documento di identità.

### ART. 3 - NULLA OSTA

La domanda dovrà inoltre contenere, pena esclusione, il nulla osta preventivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro del candidato o della candidata al Comune di Biassonò, con impegno non revocabile ad effettuare il trasferimento entro il 16 agosto 2018.

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate dal Capo Settore competente che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata.

### ART. 4 - COLLOQUIO

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico o tramite mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno 48 ore rispetto alla data prevista per il colloquio, salvo diverso accordo tra le parti.

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.2201031

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: [comunicazione@biassono.org](mailto:comunicazione@biassono.org)e-mail: [vicesegretario@biassono.org](mailto:vicesegretario@biassono.org)pec: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it)

Tel 039.2201031

Saranno valutate, altresì, in via preferenziale le eventuali competenze maturate con l'abilitazione di ufficiale di stato civile.

**ART. 5 – ACQUISIZIONE CONTRATTO DI LAVORO**

L'acquisizione del contratto di lavoro dei candidati o delle candidate individuati sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di al presente bando rilasciate all'atto della domanda.

**ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presente procedura di mobilità è subordinata al rispetto dei parametri di virtuosità previsti dalla vigente normativa ai fini assunzionali.

Il Comune di Biassono si riserva la facoltà insindacabile di revocare, annullare, modificare il presente bando e di sospendere le procedure oppure di non dar corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato o candidata individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

**ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Massimiliano Paleari, Capo Settore "Organizzazione Servizi Generali".

Per informazioni circa il presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria - tel. 039.2201031 – [vicesegretario@biassono.org](mailto:vicesegretario@biassono.org)

L'Ufficio Segreteria e il Protocollo sono aperti al pubblico negli orari indicati nel sito internet [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Biassono.

Biassono, 9 maggio 2018

IL RESPONSABILE SETTORE  
ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI  
*dott. Massimiliano Paleari*

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.2201031

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: [comunicazione@biassono.org](mailto:comunicazione@biassono.org)e-mail: [vicesegretario@biassono.org](mailto:vicesegretario@biassono.org)pec: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it)

Tel 039.2201031

**ALLEGATO A  
MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)**

Al Comune di  
**BIASSONO**  
VIA SAN MARTINO 9  
20853 BIASSONO (MB)

**Oggetto: BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI NR. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO CAT. C.**

II/ La sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia per il posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AL SERVIZIO DEMOGRAFICO CAT. C.

**DICHIARA**

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_ figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. e di avere superato il periodo di prova;
- f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, e di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ -

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.2201031

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: [comunicazione@biassono.org](mailto:comunicazione@biassono.org)e-mail: [vicesegretario@biassono.org](mailto:vicesegretario@biassono.org)pec: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it)

Tel 039.2201031

posizione economica \_\_\_\_\_ - profilo professionale

\_\_\_\_\_;

g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno di cui all'art. 2, comma 1, lett. d), del bando di selezione;

h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);

i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);

l) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

m) di essere in possesso del provvedimento di nulla osta al trasferimento presso codesto Ente rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza con attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni

n) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;

o) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;

p) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Pr \_\_\_\_\_

n.tel. \_\_\_\_\_; Cell: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata da valido e idoneo documento di identità.****(ALLEGATO: CURRICULUM)**