

Comune di  
Biassono**SETTORE FINANZIARIO  
SERVIZIO PERSONALE**Via San Martino, 9  
20853 Biassono MBwww.biassono.org  
biassono@pec.ittel 039 2201050  
personale@biassono.org**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA D PRESSO IL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO.****IL CAPO SETTORE FINANZIARIO**

Visti:

- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione alla determina n. 269 del 15.04.2021, intende procedere, mediante mobilità esterna alla copertura del posto sotto indicato;

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico Categoria giuridica D, da assegnarsi al Settore Sviluppo del Territorio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

**PREMESSA DI ORDINE GENERALE**

**L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza.**

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato idoneo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La decorrenza per il passaggio tramite mobilità dovrà avvenire entro e non oltre due mesi dalla comunicazione di assunzione del/la vincitore/ice all'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Biassono ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

**Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Biassono si riserva la facoltà al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.**

Il settore di appartenenza si occupa dei seguenti Servizi:

- Urbanistica;
- Edilizia Privata e Catasto;

- Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Sportello Unico Attività produttive;
- Commercio;
- Fiere e Mercati.

Alla figura potrà essere attribuita la posizione organizzativa sulla base di quanto previsto dai Regolamenti dell'Ente;

## REQUISITI

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

**1. essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001**, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa *(in caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno)*;

**2. essere inquadrati**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria D CCNL Regioni ed Autonomie locali - con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;

**3. non avere procedimenti disciplinari in corso** e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

**4. assenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso, per reati, che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

**5. godere dei diritti civili e politici;**

**6. essere in possesso della patente di tipo B;**

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare apposita domanda indicando la seguente dicitura **"AVVISO DI PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA D PRESSO IL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO"**, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Biassono, entro e non oltre le ore 12.00 del 17 maggio 2021, con le seguenti modalità:

**1)** Direttamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

- lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle 09.00 alle 12.00

**2)** A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune,

Comune di  
Biassono**SETTORE FINANZIARIO**  
**SERVIZIO PERSONALE**Via San Martino, 9  
20853 Biassono MBwww.biassono.org  
biassono@pec.ittel 039 2201050  
personale@biassono.org

- 3) Trasmessa da una casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato/a alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Biassono: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it).

Se il/la candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 235/2010 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il/la candidato/a non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'ora e la data indicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata, ma si ribadisce saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande e i documenti presentati all'Ufficio Protocollo entro il termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito telefonico;
- recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;
- eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. a proprio carico;

- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
- l'eventuale invalidità posseduta;
- ogni altra informazione che il candidato ritiene utile ai fini della mobilità in oggetto.

Inoltre dovrà essere allegato alla domanda:

1. **Curriculum vitae in formato europeo** debitamente sottoscritto dal quale si evincano in particolare:

- Il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i relativi periodi, gli inquadramenti e profili professionali nel tempo rivestiti;
- dettagliata descrizione delle attività svolte precedentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute.

2. **fotocopia documento di identità** in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

### **COLLOQUIO**

I candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, verranno sottoposti ad un colloquio individuale e/o altre forme di valutazione che l'Amministrazione comunale di Biassono riterrà più opportune.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente avviso verrà pubblicato, sino a scadenza, all'Albo on-line e sul sito Web del Comune [www.biassono.org](http://www.biassono.org).

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel. 039-22.01.050/22.01.030 e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org).

Biassono, 15.04.2021

**IL CAPO SETTORE FINANZIARIO**  
**DOTT. GIUSEPPE MAFFUCCI**



Comune di  
**Biassono**

**SETTORE FINANZIARIO**  
**SERVIZIO PERSONALE**

Via San Martino, 9  
20853 Biassono MB

www.biassono.org  
biassono@pec.it

tel 039 2201050  
personale@biassono.org

Fac-simile Domanda di Mobilità

**DOMANDA DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER LA COPERTURA DI POSTO  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA D  
PRESSO IL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO.**

**COMUNE DI BIASSONO**

**Ufficio Personale**

**Via S. Martino, 9**

**20853 BIASSONO**

\_\_ I sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_)

via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_ tel. abitazione \_\_\_\_\_

cell: \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

la propria candidatura per la copertura mediante mobilità esterna di un posto di Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico categoria giuridica D, da assegnarsi al Settore Sviluppo del Territorio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

**A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000,**

**DICHIARA**

1. di essere in servizio presso \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ per un totale di anni \_\_\_\_\_  
con figura professionale di \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_ e posizione  
economica \_\_\_\_\_.

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la  
votazione di \_\_\_\_\_.

3. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare)

☐ di non aver in corso procedimenti disciplinari o penali, e di non aver subito  
provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. o provvedimenti disciplinari;

Ovvero:

☐ eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;

Specificare quali: \_\_\_\_\_

☐ eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;

Specificare quali: \_\_\_\_\_

☐ eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 C.P.C. a proprio carico;

Specificare quali: \_\_\_\_\_

5. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

6. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare)

☐ di non possedere alcuna invalidità

Ovvero:

☐ di possedere la seguente invalidità

Specificare quali: \_\_\_\_\_

Elegge domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura (solo se diversa dalla  
residenza) in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell: \_\_\_\_\_

@mail \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare ogni  
variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità  
dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati.



Comune di  
**Biassono**

**SETTORE FINANZIARIO**  
**SERVIZIO PERSONALE**

Via San Martino, 9  
20853 Biassono MB

[www.biassono.org](http://www.biassono.org)  
[biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it)

tel 039 2201050  
[personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

**Luogo** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) fotocopia documento di identità;