



Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DI DIRIGENTE CON INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE "PNRR, PROGETTAZIONE EUROPEA"

In esecuzione:

- delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 262 dell'11 novembre 2022 e n. 267 del 15 novembre 2022, dichiarate immediatamente eseguibili;
- della determinazione dirigenziale n. 1926 del 28 novembre 2022 di avvio del presente procedimento;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Monza intende procedere alla copertura a tempo determinato e pieno, mediante contratto ex art. 110, comma 2, d.lgs. n. 267/2000, per la copertura di una posizione di dirigente con incarico di responsabile del settore **"PNRR, PROGETTAZIONE EUROPEA"**, che ha le caratteristiche di una unità organizzativa progettuale temporanea legata in particolare all'obiettivo straordinario di dare attuazione in particolare ai progetti finanziati con fondi del PNRR in cui il Comune di Monza è e sarà coinvolto;

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

La ricerca è rivolta a candidati e candidate in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti formativi previsti dall' art. 19 comma 6, del D. lgs. n. 165/2001 per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato:
- laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;



Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

b) requisiti professionali previsti dall' art. 19 comma 6, del D. lgs. n. 165/2001 per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- oppure aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- oppure persone che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

c) nell'ambito del requisito di cui al precedente punto b.

- aver maturato una specifica esperienza professionale, maturata nel coordinamento e nella gestione di strutture organizzative competenti in ambiti coerenti con il profilo per il quale viene presentata la candidatura;

Ulteriori requisiti per la copertura della posizione, che potranno essere accertati in sede di colloquio valutativo, sono i seguenti:

- i. ottima conoscenza della lingua inglese;
- ii. adeguata competenza informatica;

ART. 2 POSIZIONE DI LAVORO

L'incaricato o incaricata svolgerà tutte le funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, dello Statuto e del Regolamento di organizzazione del Comune, delle disposizioni di legge, regolamenti e dei CCNL vigenti. A tale figura verranno attribuite la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza Settore **“PNRR, PROGETTAZIONE EUROPEA”**, tra cui nello specifico il coordinamento intersettoriale dei progetti finanziati con fondi a valere su risorse del PNRR nel corso di validità dell'incarico;

Dovrà essere in possesso delle seguenti capacità organizzative e competenze attitudinali:

- Area cognitiva:
 - Soluzione dei problemi;
 - Visione strategica;

**Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane**

- Pensiero sistemico;
- Area Manageriale:
 - Gestione dei processi;
 - Sviluppo dei collaboratori;
 - Guida del gruppo;
 - Promozione del cambiamento;
- Area realizzativa:
 - Decisione responsabile;
 - Orientamento al risultato;
- Area relazionale:
 - Gestione delle relazioni interne ed esterne;
 - Negoziazione;
 - Orientamento alla qualità del servizio;
- Area del self management:
 - Tenuta emotiva;
 - Self development;
 - Consapevolezza organizzativa;

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà termine il trentesimo giorno successivo la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata in tale periodo di prorogatio, ai sensi degli art. 36, comma 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e nei casi previsti dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge e contratto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 37, comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il contratto è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle condizioni strutturalmente deficitarie.

L'incaricato o l'incaricata sarà sottoposto o sottoposta a un periodo di prova pari a un mese, come disciplinato dall'art. 51, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, non prorogabile né rinnovabile, durante il quale è consentito a ciascuno dei contraenti di recedere dal contratto senza obbligo di preavviso. Il contratto



Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

individuale di lavoro disciplina le eventuali facoltà di recesso delle parti ai sensi di legge e di contratto.

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è il seguente:

- trattamento fondamentale, come previsto dal vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020:
 - stipendio tabellare pari ad € 45.260,77 (13 mensilità);
 - indennità di vacanza contrattuale, ai sensi delle vigenti norme contrattuali;
 - assegni personali, ove spettanti, ai sensi delle vigenti norme contrattuali;
- trattamento accessorio:
 - retribuzione di posizione nella misura risultante dall'applicazione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali adottato dall'Ente e secondo le fasce individuate con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 19 febbraio 2013, modificabili nel tempo con apposito provvedimento di Giunta Comunale;
 - retribuzione di risultato, secondo le effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione comunale in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione del salario accessorio dei dirigenti ed in applicazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari nel tempo vigenti, anche con riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione e relativi aggiornamenti;
 - altri trattamenti accessori, ove spettanti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 5. TRATTAMENTO PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale Dirigente.

ART. 6. ORARIO DI LAVORO

La prestazione lavorativa è soggetta a vincolo di esclusività e orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico



Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

ricoperto, dovendo garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande dovranno pervenire al Comune di Monza, unicamente per via telematica, autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CNS), compilando l'apposito modulo elettronico della piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso:

<https://www.comune.monza.it/it/comune/Lavora-con-noi/concorsi-pubblici/>

entro il 14 DICEMBRE 2022

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dei seguenti allegati, tutti in formato .pdf:

1. Dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano gli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate.

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda contattando l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane ai numeri 039 2372.286 - 287 - 367 - 399, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

ART. 8 MODALITÀ DI SELEZIONE

Come previsto dagli artt. 36, comma 3, e 37 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, il Sindaco e/o terzi dallo stesso eventualmente individuati provvederanno all'analisi delle candidature pervenute ed effettueranno i colloqui conoscitivi e di approfondimento con i soggetti candidati ritenuti particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite.

I criteri di priorità nella scelta del candidato o della candidata saranno orientati prioritariamente a valorizzare:

- la significatività dell'esperienza maturata nel coordinamento e gestione di strutture organizzative in ambiti coerenti con il profilo ricercato;
- le competenze trasversali possedute necessarie alla copertura della posizione nonché il potenziale complessivo espresso dal candidato;



Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati tramite mail ai soli soggetti convocati secondo quanto sopra indicato, con un anticipo di **almeno tre giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogarne la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame dei curricula o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

Sono cause di incompatibilità per la stipulazione del contratto avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori. Il contratto prevedrà l'obbligo per il soggetto assunto a termine a seguito di questo avviso di non accettare, per un periodo di almeno tre anni dalla scadenza del contratto stesso, posti di lavoro o incarichi di collaborazione/consulenza presso soggetti che, sia in forma individuale che societaria, abbiano intrattenuto in qualsiasi forma rapporti contrattuali con il Comune durante il periodo di assunzione del candidato stesso/ della candidata stessa.

Per informazioni circa il presente avviso si invita a contattare l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane ai numeri: 039/2372.409 - 523 - 367, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Monza, 28 novembre 2022

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI
Dott.ssa Laura Maria Brambilla