



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Allegato A

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CAT. D1 – PER SETTORE FINANZIARIO

All'Ufficio Protocollo
 del Comune di Sovico
 P.zza A. Riva 10
 20845 Sovico (MB)

Il/la sottoscritto/a _____
 Codice Fiscale _____

Presa visione dell'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001, pubblicato da codesto Ente per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" – categoria giuridica D1 - Settore Finanziario,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la copertura del posto sopra richiamato, tramite passaggio diretto-mobilità volontaria per dipendenti di Pubblica Amministrazione ex art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ in Via _____ n. ____
 Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____;
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere dipendente con contratto a tempo _____ e indeterminato presso l'Ente _____ dal _____ nel profilo professionale di _____ Cat. _____ Posizione Economica _____;



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

6. *(Solo per i candidati con contratto a tempo parziale)* di essere disponibile alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
7. che l'Ente di provenienza è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
8. di aver superato nell'Ente di provenienza il periodo di prova;
9. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
10. di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
11. di prestare attualmente servizio presso l'Ufficio _____;
12. che _____ le _____ mansioni _____ attualmente _____ svolte sono: _____

_____;
13. che _____ la _____ presente _____ richiesta _____ di _____ mobilità _____ è _____ motivata da _____

_____;
14. di essere consapevole che l'esito positivo della procedura di mobilità è comunque subordinato al nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza e dall'attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali;
15. di impegnarsi a far pervenire, in caso di accettazione, la documentazione necessaria nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Ente;
16. di _____ essere _____ in _____ possesso _____ del _____ seguente _____ titolo _____ di studio _____ conseguito _____ presso _____ l'Istituto _____ in data _____;
17. di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso inerente la presente procedura;



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

18. che quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae* allegato in ordine ai titoli di studio e di servizio corrisponde al vero;
19. di autorizzare il Comune di Sovico al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento e dell'eventuale procedimento di assunzione;
20. che i recapiti dove effettuare ogni eventuale ulteriore comunicazione sono i seguenti: tel/cell _____
e-mail _____;
21. (solo in caso di invio tramite PEC della domanda non firmata digitalmente) che la casella PEC utilizzata è intestata al sottoscritto/a;
22. di essere consapevole che le comunicazioni di ammissione/non ammissione alla presente procedura, nonché di convocazione ad eventuali colloqui, avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito *web* del Comune di Sovico nella sezione "Albo on-line" e in quella "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"
23. di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:
- Fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- Curriculum Vitae;
e, in aggiunta, la seguente documentazione

- conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma
