

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 48)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 243 DEL 29-07-2013

**OGGETTO: Fornitura integrazione materiale di cancelleria per
l'Ufficio Servizi Demografici.- CIG: 5264648CF4.**

LA RESPONSABILE

PREMESSO che l'ufficio Servizi Demografici, nell'espletamento delle proprie funzioni, utilizza particolari supporti di cancelleria e stampati;

RITENUTO necessario, per quanto sopra esposto, acquistare il seguente materiale, ad integrazione di quello ordinato in data 18/07/2013:

DESCRIZIONE	QUANTITÀ'
CARTELLINI CARTE D'IDENTITA' DOPPI INTESTATI	2.000
VOLUME COSTITUZIONE EDIZIONE TASCABILE ECONOMICA	15

VISTO il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

CONSIDERATO che l'ente è obbligato ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA);

VERIFICATO che, relativamente alla fornitura dei beni indicati in premessa, non sono attive convenzioni né sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione, né su ARCA, pertanto si è ritenuto opportuno attivare la procedura di "Richiesta di Offerta (R.D.O.)" all'interno del Mercato Elettronico (MePA), rivolto alle seguenti ditte: MyO S.r.l. e Grafiche E. Gaspari S.r.l., abilitate al bando "Cancelleria 104 – Cancelleria a uso ufficio e didattica";

DATO atto che in risposta alla RDO n. 266781 del 23/07/2013 sono pervenute le seguenti offerte:

- €. 276,00.- Ditta MyO S.r.l.m, con sede in Via Santarcagiolese, 6, Torriana (RN);
- €. 237,92.- Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l., Via A. Gaspari, 2, Morciano di Romagna (RN);

ATTESO che la procedura in oggetto è stata aggiudicata provvisoriamente, tramite la procedura telematica MePA, alla Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l., che ha offerto il prezzo più basso;

VISTO l'art. 125, comma 11 e 12, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011 n. 106, in materia di lavori, servizi e forniture in economia;

VISTO il D.P.R. 207/2010 – Regolamento di esecuzione e attuazione dei contratti;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 4 in data 31.01.2002, in materia di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia di cui al D.P.R. 20.08.2001, n. 384, come modificata con successive deliberazioni del C.C. n. 45 del 28.09.2004 e n. 77 del 29.11.2006;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. dell'Esercizio 2013;

DETERMINA

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l., Via A. Gaspari, 2, 47833 Morciano di Romagna (RN), la fornitura del materiale elencato in premessa, alle condizioni di cui alla RDO n. 266781 del 23/07/2013 emessa sul MePA, e alla relativa

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

offerta economica, per l'importo di €. 237,92.-, oltre Iva, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

- 2) Impegnare la spesa complessiva di € 287,88.=, Iva inclusa, che sarà liquidata col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 3) Imputare la predetta spesa all'Intervento 1.01.07.02/1120 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2013 alla voce: "Spese per acquisti e funzionamento ufficio Servizi Demografici", sufficientemente disponibile.
- 4) Precisare che l'aggiudicazione definitiva e la conclusione del contratto avverranno tramite la procedura telematica Mepa.
- 5) Dare atto che l'affidamento di cui trattasi è subordinato all'impegno della ditta aggiudicataria a ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, c. 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC) ai fini della liquidazione della relativa fattura.
- 6) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 26 luglio 2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 573

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 29.7.2013

LA RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:		
- Area Affari Generali	Data	Firma
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 30-08-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 30-08-2013 al 14-09-2013

Pogliano Milanese, 30-08-2013

IL MESSO COMUNALE