



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 216

Data: 12/06/2023

OGGETTO: Attivazione buoni pasto sostitutivi del servizio mensa nel periodo estivo. OdA su MEPA e impegno di spesa – CIG ZE53B7897E

IL RESPONSABILE

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 07/06/2023 si è disposto di attivare dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa per il periodo estivo, in considerazione della chiusura delle scuole;

RILEVATO che nella sopra richiamata delibera si è altresì demandato al Responsabile dell'Ufficio Personale di provvedere in tal senso adottando gli atti necessari;

VISTO l'art.1, comma 7, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" il quale prevede l'obbligatorietà di rifornirsi per determinate categorie merceologiche (fra cui rientrano i buoni pasto) attraverso la centrale unica di committenza Consip S.p.A;

EVIDENZIATO CHE la legge 27 dicembre 2019, n.160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022) ha introdotto nuovi limiti da considerare per gli importi complessivi giornalieri che non concorrono alla formazione del reddito di lavoro dipendente, privilegiando l'uso dei buoni pasto elettronici, nell'ottica di una maggiore tracciabilità riguardo anche il welfare aziendale;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere con l'approvvigionamento di buoni pasto in forma elettronica per il periodo estivo, per il personale dipendente del Comune di Pogliano Milanese;

PRESO ATTO della sospensione della Convenzione "Buoni pasto 9" CPV 30199770-8 relativa ai buoni pasto elettronici attiva sulla piattaforma MePA e della facoltà quindi di procedere all'acquisto di buoni pasto cartacei attraverso trattativa diretta sul portale in questione;

VALUTATO di procedere alla fornitura di buoni pasto cartacei affidando la fornitura all'impresa DAY Ristoservice S.p.A. con sede legale in Bologna, P.IVA03543000370, già aggiudicataria della procedura di gara Buoni pasto 9 - per il Lotto 1 (Lombardia) e quindi di comprovata esperienza nel settore e congruità nei costi di offerta;

QUANTIFICATI in 500 il numero dei buoni pasto elettronici necessari per sopperire alle necessità del personale in servizio rapportato al periodo di riferimento, considerato anche che nelle tre settimane di agosto viene attivato il c.d. "orario estivo" che non prevede rientri pomeridiani;

EVIDENZIATO come l'importo complessivo dei buoni pasto, giusto l'art. 12 del CCNL funzioni Enti Locali non può superare gli € 7,00 (importo che verrà posto a base di gara) l'importo che si ricava per il complessivo di fornitura di n. 500 buoni, su cui calcolare il valore contrattuale, è pari ad € 3.500;

PRESO ATTO delle risultanze dell'ordine diretto di acquisto attraverso trattativa diretta num ID 3603017 (di cui si allega report all. 01) che dà atto dello sconto di offerta pari all'11% determinando così un importo complessivo della fornitura al netto dell'IVA al 4% di € 3.365,00;

VERIFICATO quindi che il valore della fornitura si colloca sotto la soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – tutt'ora vigente in attesa della definitiva entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023, il quale consente alle stazioni appaltanti di proceder tramite affidamento diretto;

RICHIAMATO poi l'art. 36, comma 6, lett. a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – tutt'ora ultravigente in attesa della definitiva entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023, che testualmente recita: “

“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell' economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 14722 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023 al 31 luglio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi Sociali al Dott. Matteo Bottari pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- 1) Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) Di procedere all'affidamento della fornitura di numero 500 buoni pasto cartacei per sopperire, durante il periodo estivo, alla sospensione del servizio mensa, alla società DAY RISTOSERVICE S.p.A. con sede legale in Bologna - P. IVA 03543000370;
- 3) Di dare atto che la spesa necessaria alla suddetta fornitura trova copertura al cap. 1395 missione/programma 01.02 del bilancio 2023-2025 – esercizio 2023 - su cui risulta la necessaria capienza;
- 4) Di Imputare la spesa derivante dal presente atto come segue:

Capitolo	Missione–Progr	V° livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2023	2024	2025	Succ.
1395	01.02	1.01.01.02.002		X			

- 5) Precisare che, il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ad avvenuto accertamento della rispondenza della prestazione effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento;
- 6) Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- 7) art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;
- 7) Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina di affidamento a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;
- 8) Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
- 9) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
 - ☐ non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - ☐ non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR 62/2013;
- 9) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile Area Servizi alla persona

e gestione delle risorse Finanziarie ed Umane

Dr. Matteo Bottari