



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 006 - AREA SOCIO-CULTURALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 426

Data: 09/12/2020

**OGGETTO:** Maggiori oneri sostenuti dal Comune per il Servizio Sgate: Approvazione Rendiconti economici periodo 01/01/2008 – 31/12/2009 - BONUS ENERGETICO e relativi accertamenti di entrata.

## LA RESPONSABILE

### PREMESSO CHE:

- Con deliberazione di giunta comunale n. 23 del 25 febbraio 2014 la Responsabile dell'Area Socio Culturale Dott.ssa Paola Barbieri veniva nominata rendicontatore del processo SGATE (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche) delegandola alla gestione del processo di riconoscimento dei maggiori oneri ed in particolare all'approvazione del rendiconto economico e alla contestuale indicazione dei riferimenti per effettuare l'accredito;
- Sul sistema Sgate alla pagina "Gestione Rendiconti Economici" (All.1) risultano riconosciuti i seguenti rimborsi:
  - € 376,20 per le rendicontazioni riferite al periodo 01/01/2008 – 31/12/2009 Bonus Elettrico – n. domande da rimborsare: 99;

**Per un totale di € 376,20;**

**PRESO ATTO** di tale pubblicazione;

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

### VISTE:

- ✓ la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 6 del 07/04/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022;
- ✓ la Deliberazione di C.C. n. 7 del 07/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- ✓ la Deliberazione di G.C. n. 30 del 10/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (Parte Contabile);
- ✓ la Delibera di giunta Comunale n° 63 del 30/07/2020 con cui sono stati approvati gli obiettivi 2020 e il piano delle performance 2020/2022;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

**DATO ATTO** che i suddetti Rendiconti Economici sono stati controllati e verificati dall'Ufficio e corrispondono con le risultanze ivi riportate;

**RITENUTO**, per quanto sopra, dover provvedere alla loro approvazione al fine di consentire all'ANCI l'accredito delle somme spettanti al Comune;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Verificato** che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2020 per la partita di competenza;

## DETERMINA

1. Di approvare i Rendiconti Economici pubblicati sul portale SGATE, relativi all' anno 2008/2009, da cui risultano i rimborsi riconosciuti a favore di questo Comune, ammontanti a complessivi **€ 376,20** quali maggiori oneri sostenuti dal Comune per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del Bonus Energetico;
2. Di procedere, a mezzo di sistema telematico, alla loro accettazione con la comunicazione dei riferimenti bancari per consentire l'incasso del pagamento;
3. Di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, l'entrata certa ed esigibile di **€ 376,20** alla risorsa 3 05 9900 come segue:

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2532	Rimborso maggiori oneri pratiche bonus gas e luce	E 3 05 99 99	E.3.05.99.99.999		2020	376,20

4. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
5. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale.
7. di dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area – Socio Culturale.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

D.ssa Paola Barbieri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

