

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 12)**

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 55 DEL 28-02-2014**

**OGGETTO: Fornitura ribbon per stampante Mod. Zebra 3200 in  
dotazione all'Ufficio Protocollo, tramite O.d.A. sul  
Mepa - CIG: Z810E0CE0C.**

## **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'ordinaria manutenzione della stampante Mod. Zebra 3200 in dotazione all'Ufficio Protocollo, attraverso la sostituzione dei materiali di consumo, al fine di garantire un'adeguata qualità di stampa ed il corretto funzionamento della macchina;

VISTO il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

CONSIDERATO che l'ente è obbligato ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA);

VERIFICATO che, relativamente alla fornitura di beni e servizi indicati in premessa, non sono attive convenzioni né sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione, né su ARCA;

RILEVATO che la citata fornitura è reperibile sul Mercato Elettronico (MePA), che permette di effettuare ordini sul catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto di acquisto (O.d.A.) e richiesta di offerta (R.d.O);

ESAMINATE le offerte del Mercato Elettronico (MePA), all'interno della categoria "ICT 2009/prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", depositate agli atti, relative alla fornitura di n. 24 ribbon - cod. art. 03200GS08407;

RILEVATO che per la predetta fornitura, l'offerta economicamente più vantaggiosa, all'interno del Mepa, risulta essere quella proposta dalla Ditta PUCCIUFFICIO, con sede in Perugia (PG), in Via Barteri 8, in relazione ai seguenti parametri di valutazione:

- prezzo più basso;
- lotto minimo: n. 1 confezione (n. 12 pezzi);
- tempi di consegna: giorni 15;
- consegna in provincia di Milano;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011 n. 106, in materia di lavori, servizi e forniture in economia, il quale dispone che per servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RILEVATO che il valore complessivo dell'acquisizione della fornitura di cui trattasi risulta di molto inferiore al suddetto limite;

VISTO il D.P.R. 207/2010 – Regolamento di esecuzione e attuazione dei contratti;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 4 in data 31.01.2002, in materia di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia di cui al D.P.R. 20.08.2001, n. 384, come modificata con successive deliberazioni del C.C. n. 45 del 28.09.2004 e n. 77 del 29.11.2006;

RITENUTO pertanto di poter affidare la fornitura di cui trattasi Ditta PUCCIUFFICIO, con sede in Perugia (PG), in Via Barteri 8, attraverso l'O.d.A. sul Mepa, e conseguentemente impegnare la spesa per n. 24 ribbon, pari a complessivi €. 69,98=, oltre €. 15,40.= per l'Iva 22%, per un totale di €. 85,38=;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

***L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE***

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. provvisorio dell'esercizio 2014;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Affidare a trattativa privata, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Ditta PUCCIUFFICIO, con sede in Perugia (PG), in Via Barteri n. 8, la fornitura di n. 24 ribbon - cod. art. 03200GS08407, attraverso l'O.d.A. n. 1205738 effettuato in data odierna sul Mepa.
- 2) Impegnare la spesa di €. 69,98.=, oltre €. 15,40= per l'Iva 22%, come da documento allegato, per un totale di €. 85,38.=, oltre €. 18,30.=, Iva inclusa, per addebito spese di spedizione per ordini inferiori a € 200,00.=, come previsto dal Capitolato Tecnico Consip.
- 3) Imputare la suddetta spesa all'Intervento 1.01.02.02/1293 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2014, alla voce: "Servizio economato: acquisti/manut. Area Affari Generali", sufficientemente disponibile, precisando che la spesa soggiace ai limiti di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00.
- 4) Liquidare la predetta spesa alla ditta fornitrice summenzionata, ai sensi dell'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Dare atto che la alla Ditta PUCCIUFFICIO risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c. 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 6) Dare, altresì, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 26 febbraio 2014

La Responsabile dell'Area Affari Generali  
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

## **AREA FINANZIARIA**

### **Impegno n. 318/Cap. 1293**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 28.02.2014

LA RESPONSABILE  
(Rag. Giuseppina Rosanò)

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 05-03-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 05-03-2014 al 20-03-2014

Pogliano Milanese, 05-03-2014

IL MESSO COMUNALE