



DECIBEL ENGINEERING S.R.L.

Sede Operativa: Via Priv. Primo Levi n. 21 - 23887 Olgiate Molgora (LC) - Sede Legale: Via T. Prevosti n.24 - 23896 Sirtori (LC)
C.F. - P. IVA - Registro imprese: 03805550138 - REA CCIAA LECCO n. 326909; "RSPP-E" Prevenzione e Sicurezza Sul Lavoro - Progettazione e
insonorizzazione PEC: srldecibel.eng@pec67.it - mail: decibel.luciano@gmail.com - decibel.amministrazione@gmail.com -
info@decibelsicurezzaalavoro.it sito internet: www.decibelsicurezzaalavoro.it; Tel. e Fax: 039 9274590 - Cell.: 335 244763

PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19

FUTURA P.M. Srl

Largo Saint Symphorien d'Ozon – 20875 Burago di Molgora

Sede operativa: Via Camillo Chiesa,4 - 20010 Pogliano Milanese (MI)

c/o Oplà Village Pogliano

Revisione del documento in riferimento al protocollo DPCM 17/05/2020 e Ordinanza Regionale 29/05/2020

effettuato in data: 05/06/2020

INDICE

1. Informazione.....	3
2. Modalità di ingresso e di comportamento nel centro sportivo	3
3. Modalità di accesso dei fornitori esterni	7
4. Pulizia e sanificazione nel centro sportivo	8
5. Precauzioni igieniche personali	8
6. Dispositivi di protezione individuale.....	9
7. Gestione degli spazi comuni	9
8. Organizzazione aziendale.....	9
9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti	10
10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione	10
11. Gestione di una persona sintomatica nel centro sportivo	10
12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS.....	10
13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione.....	11
14. Allegati	12

Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Il presente protocollo costituisce attuazione del protocollo nazionale sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL in data 14.03.2020 e modificato il 24.04.2020

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;

Condivisi i principi del Protocollo nazionale;

Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19;

Valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;

Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

Tenuto conto degli esiti della previa consultazione del RLS.

Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con l'affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

FUTURA P.M. Srl

Largo Saint Symphorien d'Ozon – 20875 Burago di Molgora

assume il presente **Protocollo aziendale di regolamentazione** quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo e aggiornato il 24 aprile 2020.

1. Informazione e misure messe in atto

Tra le informazioni preventive sono presenti:

- ✓ **L'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare nel centro sportivo in presenza di febbre (oltre 37.5° C) o altri sintomi influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- ✓ La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nel centro sportivo e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- ✓ L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nel centro sportivo (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- ✓ L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La **FUTURA P.M. Srl** deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'ingresso al centro sportivo per l'utilizzo della piscina avviene seguendo un percorso indicato da apposita segnaletica.

Si anticipa l'ingresso di un'ora. Si organizzano gli arrivi a orari diversi per evitare assembramenti.

Per evitare assembramenti e rispettare la distanza sociale di almeno un metro sono previsti percorsi separati di ingresso e uscita indicati da apposita segnaletica.

In coda i clienti bagnanti rispettano la distanza di almeno 1 metro (segnaletica orizzontale) e indossano mascherina

Ai clienti viene misurata la febbre prima dell'ingresso.

La Futura PM Srl mette a disposizione in più punti del centro sportivo colonnine con gel igienizzante per le mani: è obbligatorio frizionarsi le mani già all'ingresso.

L'ingresso alla piscina è VIETATO PER CHI AVESSE PIU' DI 37,5°C DI FEBBRE o che manifesti sintomi riconducibili al Coronavirus.

Per accedere al centro sportivo ed usufruire della piscina è necessario prenotarsi attraverso il sito internet ufficiale www.oplavillage.it

Visto il limitato numero di ingressi sarà disponibile per gli utenti solo un biglietto a tariffa unica giornaliera differenziato per le fasce di età previste dal tariffario vigente.

Si mantiene l'elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni.

L'ingresso in vasca è contingentato mantenendo le indicazioni delle Autorità a 7 mq per bagnante. Uno o più assistenti bagnanti si preoccupano di controllare e contare le presenze in vasca registrandole su un apposita tabella aggiornata ogni 30 minuti.

L'ingresso in vasca avviene da apposito ingresso con lava piedi e doccia. L'uscita avviene da passaggio diverso.

Le docce esterne sono utilizzate da un utente alla volta.

L'utilizzo degli acquascivoli verrà regolamentato da un percorso di accesso con segnaletica per il mantenimento della distanza di almeno un metro dal piano vasca sino alle scale di accesso alla torretta di partenza; sullo scivolo multipista FOAM saranno utilizzate sono tre corsie su cinque per garantire il distanziamento durante la discesa e l'entrata in acqua, sugli scivoli BLACK HOLE e RIVER LENTO sarà consentito l'utilizzo del gommone doppio solo a genitore e figlio. L'accesso al castello PLAY SLIDE sarà regolamentato dal un assistente bagnanti limitando l'accesso a tre bambini per volta.

La densità di affollamento nelle aree solarium e verdi è calcolata con un indice di non meno di 7 mq di superficie di calpestio a persona.

Si regola la disposizione degli ombrelloni prevedendo una superficie di competenza intorno agli stessi di 12 mq

Si garantisce sulle aree solarium a verde il distanziamento sociale di almeno 1,5 m tra persone non appartenenti allo stesso nucleo familiare o conviventi

Sono vietati gli assembramenti lungo i percorsi e deve essere rispettata la distanza interpersonale di almeno un metro.

E' inibito l'utilizzo degli spogliatoi pertanto è consigliato agli utenti di accedere all'impianto già indossando il costume; sono invece utilizzabili servizi e docce il cui accesso sarà regolamentato da un percorso dove non ci sarà incrocio tra flussi in entrata e uscita, da un operatore che verificherà il numero massimo di accessi; il numero di docce disponibili verrà dimezzato per mantenere almeno al distanza di 1,5 mt tra una postazione e l'altra.

All'ingresso del centro sportivo e nei punti di maggior passaggio sono esposti cartelli indicanti le principali misure da attuare per limitare e contenere il contagio:

- distanza interpersonale di almeno un metro;
- indossare mascherine facciali a copertura completa di naso e bocca da indossare lungo i percorsi e nei luoghi comuni
- lavarsi spesso le mani

Rispettare le regole igieniche sanitarie previste dall'autorità sanitaria

Si informano i bagnanti riguardo le consuete norme di sicurezza igienica in acqua di piscina: prima di entrare nell'acqua è consigliabile una doccia anche non saponata; è obbligatorio l'uso della cuffia; è vietato sputare, soffiarsi il naso, urinare in acqua; ai bambini molto piccoli far indossare i pannolini contenitivi.

Si garantisce regolare e frequente **pulizia e disinfezione** delle aree comuni, spogliatoi, cabine, docce, servizi igienici, cabine, attrezzature (sdraio, sedie, lettini, incluse attrezzature galleggianti, natanti etc.).

Le **attrezzature** come ad es. lettini, sedie a sdraio, ombrelloni etc. **sono disinfettati ad ogni cambio di persona** o nucleo familiare. Diversamente la sanificazione è garantita ad ogni fine giornata.

E' vietato l'uso promiscuo di oggetti e biancheria: l'utente dovrà accedere alla piscina munito di tutto l'occorrente.

RECEPTION/CASSA

L'ingresso al locale reception/cassa è consentito solo alle due operatrici e al direttore del Parco;

Rappresentanti e fornitori saranno ricevuti solo su appuntamento;

Attendere al di fuori dal locale nel punto indicato da segnaletica;

Se si deve interloquire con lavoratori della Futura mantenere la distanza interpersonale di un metro, indossare la mascherina e se necessita scambio di documenti indossare guanti monouso.

E' a disposizione gel igienizzante per le mani.

All'interno del locale reception/cassa le postazioni di lavoro sono tali da consentire un distanziamento interpersonale di almeno un metro.

I lavoratori sono dotati di mascherina e gel igienizzante per ogni postazione lavorativa.

Si provvede all'areazione dei locali. L'utilizzo dei condizionatori è seguito da apposita pulizia dei filtri (come previsto dal costruttore).

Al termine del turno lavorativo o prima di iniziarlo si provvede alla pulizia igienizzazione della propria postazione di lavoro: scrivania, tastiera, mouse e maniglie delle porte.

La Futura mette a disposizione apposito prodotto sanificante/igienizzante (P.M.C.)

CARICO E SCARICO CLIENTI/FORNITORI ESTERNI

Il carico e lo scarico di materiali avviene nel piazzale esterno del centro sportivo, antistante la palestra e gli uffici seguendo

- ✓ INDOSSARE MASCHERINA E GUANTI MONOUSO
- ✓ SE IL CARICO/SCARICO RICHIEDE LA DISCESA DELL'AUTISTA DAL MEZZO, MANTENERE LA DISTANZA DI ALMENO 1 METRO DA ALTRE PERSONE; L'AUTISTA DEVE INDOSSARE MASCHERINA E GUANTI MONOUSO
- ✓ PER I FORNITORI E' VIETATO ENTRARE NEGLI UFFICI O NEL CENTRO SPORTIVO E NELLE AREE COMUNI (BAGNI, ZONA DISTRIBUTORI BEVANDE/ALIMENTI)
- ✓ SE PROPRIO FOSSE NECESSARIO ENTRARE IN TALI AREE MANTENERE LA DISTANZA INTERPERSONALE DI 1 METRO, INDOSSARE GUANTI E MASCHERINA MONOUSO;
- ✓ PER LA FIRMA DI DOCUMENTI DI TRASPORTO, RESTARE NEL LOCALE APPOSITO ALL'INGRESSO DEGLI UFFICI IL TEMPO NECESSARIO ALLA FIRMA STESSA. EVENTUALMENTE ATTENDERE ALL'ESTERNO. INDOSSARE MASCHERINE E GUANTI MONOUSO.
- ✓ SEGUIRE LE NORME IGIENICHE RACCOMANDATE, IN PARTICOLARE:
- ✓ TENERE LE MANI PULITE CON VOSTRO APPOSITO GEL IGIENIZZANTE;
- ✓ TOSSIRE E STARNUTIRE ALL'INTERNO DEL GOMITO O DI UN FAZZOLETTO DI VOSTRA PROPRIETA'.

E' VIETATO AI FORNITORI ESTERNI DI UTILIZZARE I SERVIZI IGIENICI DEL CENTRO SPORTIVO

2. Modalità di ingresso e di comportamento nel centro sportivo

a) Controllo della temperatura

Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, è sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

FUTURA P.M. Srl esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale e successive modifiche regionali

b) Richiesta di informazioni

FUTURA P.M. Srl informa preventivamente il personale dipendente che debba fare ingresso nel centro sportivo, della **preclusione all'accesso** a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

L'ingresso nel centro sportivo di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

c) Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro

FUTURA P.M. Srl, valutata l'organizzazione aziendale e produttiva, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei plessi produttivi, dispone quanto segue:

- ✓ Assistenti bagnanti, addetti al ricevimento clienti, addetti alla pulizia del solarium svolgono sempre il loro lavoro all'aria aperta;
- ✓ Nel locale cassa/reception sono presenti solo due addette su quattro potenziali;

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. **FUTURA P.M. Srl**, identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone

E', quindi, garantita la distanza interpersonale di almeno 1 metro tra un dipendente e l'altro.

d) Ingresso clienti esterni

La FUTURA P.M. Srl informa, che prima dell'ingresso nel locale esposizione i clienti:

- devono indossare guanti e mascherine;
 - devono mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro
 - devono rimanere nel locale esposizione e non si possono recare nel laboratorio.
- E' disponibile gel igienizzante all'ingresso che i clienti possono usare in caso di necessità.

3. Modalità di accesso dei fornitori esterni

a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Azienda

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali aziendali della **FUTURA P.M. Srl**, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro (Indossare DPI, mantenere la distanza e igiene personale).

b) Procedura di ingresso (vedi punto 1)

FUTURA P.M. Srl, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso nel centro sportivo, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva.

- ✓ Indossare mascherina e guanti monouso
- ✓ mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;

c) Accesso agli uffici da parte di visitatori (clienti, fornitori, ecc.) (vedi punto 1)

FUTURA P.M. Srl organizza le eventuali relazioni commerciali con i clienti riducendo la necessità di contatto per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea e non sia possibile evitare incontri con i clienti, si devono rispettare le seguenti regole, in particolare:

- ✓ Indossare mascherine e guanti monouso all'interno dei percorsi e dei luoghi comuni del centro sportivo;
- ✓ Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- ✓ Seguire le norme igieniche raccomandate.

d) Accesso ai servizi igienici

È VIETATO L'ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI PER I CLIENTI ESTERNI

e) Svolgimento delle operazioni di carico e scarico

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. **FUTURA P.M. Srl**, valutata la propria organizzazione, dispone l'osservanza della seguente procedura: chiunque è coinvolto nelle fasi di carico e scarico ed è obbligato ad entrare nei locali del centro sportivo deve seguire le seguenti istruzioni:

- ✓ Indossare mascherine e guanti monouso;
- ✓ Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro.

f) Appalti endoaziendali

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

La Società committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

FUTURA P.M. Srl comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore.

L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali.

FUTURA P.M. Srl si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute.

4. Pulizia e sanificazione nel centro sportivo

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali, che insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

L'addetta al servizio cassa a fine turno pulisce e sanifica la propria postazione di lavoro: scrivania, tastiera, mouse ecc. e il bancone dell'esposizione.

Come indicato al punto 1 ad ogni utilizzo si sanificano attrezzi, sdraio, lettini panchine sedie e ogni attrezzo/luogo promiscuo.

La sanificazione/igienizzazione dei servizi igienici avviene almeno due volte al giorno.

Sanificazione

La sanificazione avviene nelle seguenti occasioni:

- a) presenza di una persona con COVID19 confermato, secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute;
- b) **FUTURA P.M. Srl** disporrà una parziale sanificazione, una sanificazione più frequente ovvero dedicata (es. servizi igienici, locali comuni, ecc.) laddove lo ritenga opportuno/necessario e secondo le indicazioni del medico competente.

5. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

Si richiede particolare attenzione alle seguenti regole igienico-sanitarie:

- ✓ lavarsi spesso le mani;
- ✓ lavarsi le mani prima e dopo la consumazione ai distributori automatici di bevande e snack;
- ✓ evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- ✓ evitare abbracci e strette di mano;
- ✓ mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- ✓ praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ starnutire e tossire in un fazzoletto o nella piega del gomito;
- ✓ non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- ✓ pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
- ✓ In tutti i locali igienici è esposto un cartello contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia delle mani a cui tutto il personale dipendente è sottoposto.

6. Dispositivi di protezione individuale

a) Le mascherine chirurgiche

FUTURA P.M. Srl mette a disposizione del personale mascherine chirurgiche.

Il personale cui sono date in dotazione le mascherine chirurgiche, deve utilizzarle sempre, fatte salve diverse indicazioni del documento di valutazione dei rischi per particolari situazioni lavorative.

Laddove non si riesca a mantenere la distanza superiore ad un metro, dovrà, comunque, essere sempre indossata la mascherina FFP2 e utilizzata correttamente.

Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, FUTURA P.M. Srl potrà utilizzare mascherine diverse da quelle chirurgiche, ma la cui tipologia corrisponda comunque alle indicazioni dell'autorità sanitaria.

b) Il sapone con antibatterico

Il lavaggio delle mani con acqua e sapone è fondamentale per mantenere pulite e igienizzate le mani stesse;

- ✓ **FUTURA P.M. Srl** assicura che tutte le persone presenti nel centro sportivo abbiano la possibilità di ricorrere al sapone con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna;
- ✓ garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di sapone, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali aziendali;

c) Il gel igienizzante

Laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone, **FUTURA P.M. Srl** assicura che tutte le persone della propria Società abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna;

FUTURA P.M. Srl garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare ai dipendenti.

d) Altri dispositivi di protezione

FUTURA P.M. Srl mette a disposizione dei propri dipendenti i guanti monouso in caso di necessità.

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, **FUTURA P.M. Srl**, con il supporto del medico competente, individua le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, divisorii, ecc.) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria.

7. Gestione degli spazi comuni

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus (vedi punto 1).

FUTURA P.M. Srl, al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita. Il personale ed eventuali soggetti terzi presenti nel centro sportivo dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

- *mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro ;*
- *indossare guanti e mascherine chirurgiche;*

Mantenere un'adeguata areazione dei locali.

Periodicamente, durante l'attività lavorativa, si aprono porte e finestre per aerare i locali.

8. Organizzazione aziendale

FUTURA P.M. Srl dichiara che tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi, produttivi e collegati alla produzione che vengono limitati, ridotti o sospesi in quanto non incidenti sull'attività produttiva.

9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, seguendo il Protocollo nazionale, **FUTURA P.M. Srl** raccomanda, nelle fasi di ingresso e uscita dei dipendenti, di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro, di indossare la mascherina e di mantenere un'adeguata igiene personale, per tale ragione prevede l'ingresso di un solo camion per volta.

10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale:

FUTURA P.M. Srl dispone, a questo proposito, quanto segue:

- ✓ la sospensione di eventi e riunioni non direttamente funzionali allo svolgimento dell'attività lavorativa.

FUTURA P.M. Srl, valutando i percorsi formativi anche obbligatori in essere, in linea con le possibilità evidenziate nel Protocollo nazionale, dispone quanto segue:

- a) La formazione continua viene sospesa fino a nuove disposizioni
- b) La formazione obbligatoria viene sospesa fino a nuove disposizioni.

Si ricorda che il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista).

11. Gestione di una persona sintomatica nel centro sportivo

La vigilanza all'accesso nel centro sportivo è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza nel centro sportivo, insorgano sintomi influenzali, l'Azienda dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

In particolare:

- a) Nel caso in cui una persona presente nel centro sportivo sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento e a far indossare la mascherina (se non già indossata) in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. L'Azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione (800.89.45.45) o dal Ministero della salute (1500). Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- b) L'Azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nel centro sportivo che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il medico competente segnala all'Azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

È costituito nel centro sportivo un Comitato per l'applicazione, la verifica e l'aggiornamento delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione dell' R.L.S. e R.S.P.P.

FUTURA P.M. Srl

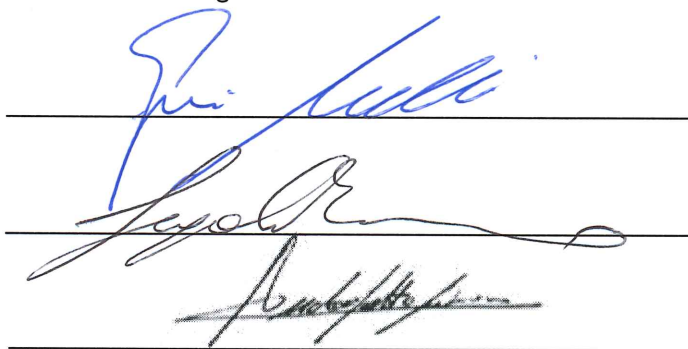
FUTURA P.M. SRL
P. IVA - COD. FISCALE
07797240962

Comitato per l'applicazione, la verifica e l'aggiornamento delle regole:

Sig. Mandelli Giovanni

Sig. Massimo Segale (RLS)

RSPP



14 ALLEGATI

Informativa ai lavoratori

Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro Modulo informativo per i lavoratori

Quattro raccomandazioni da seguire sul luogo di lavoro

- 1 **Devi restare a casa in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali.**
- 2 **Devi restare a casa se hai sintomi di influenza o temperatura, se provieni da zone a rischio o sei entrato in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti. Devi informare il medico di famiglia.**
- 3 **Devi rispettare tutte le disposizioni del datore di lavoro, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.**
- 4 **Informa tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.**

NUOVO CORONAVIRUS
Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia o segui le sue indicazioni

Ministero della Sanità | www.salute.gov.it

Misure igienico-sanitarie allegato 4 dpcm 26 aprile 2020

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.



DECIBEL ENGINEERING S.R.L.

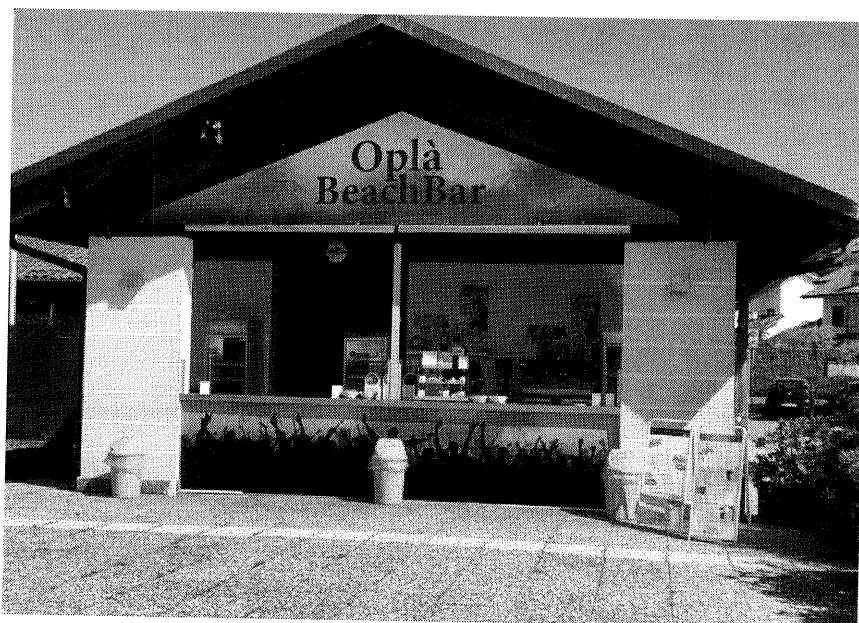
Sede Operativa: Via Priv. Primo Levi n. 21 - 23887 Olgiate Molgora (LC) - Sede Legale: Via T. Prevosti n.24 - 23896 Sirtori (LC)
C.F. - P. IVA - Registro imprese: 03805550138 - REA CCIAA LECCO n. 326909; "RSPP-E" Prevenzione e Sicurezza Sul Lavoro - Progettazione e
insonorizzazione PEC: srldecibel.eng@pec67.it - mail: decibel.luciano@gmail.com - decibel.amministrazione@gmail.com -
info@decibelsicurezzaalavoro.it sito internet: www.decibelsicurezzaalavoro.it; Tel. e Fax: 039 9274590 - Cell.: 335 244763

PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19

"MA.FA. Srls"

Sede legale: Largo Saint Symphorien d'Ozon – Burago di Molgora (MB)

Sede operativa: Via Camillo Chiesa,4 - 20010 Pogliano Milanese (MI)
c/o Oplà Village Pogliano



Data: 05/06/2020

INDICE

1. INFORMAZIONE	3
2. MODALITÀ DI INGRESSO E DI COMPORTAMENTO NEL RISTORANTE.....	4
3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	5
4. PULIZIA E SANIFICAZIONE NEL RISTORANTE.....	6
5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	7
6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	7
7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	8
8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	8
9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI	8
10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	8
11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NEL RISTORANTE	9
12. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	9
13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	10
14. ALLEGATI	11

Protocollo Aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del bar

Il presente protocollo costituisce attuazione del protocollo nazionale sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL in data 14.03.2020 e modificato il 24.04.2020

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo; condivisi i principi del Protocollo nazionale;

considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19;

valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;

considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

tenuto conto degli esiti della previa consultazione del RLS.

Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con l'affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

“MA.FA. SRLS”

Via Camillo Chiesa,4 - 20010 Pogliano Milanese (Mi) c/o Oplà Village Pogliano

assume il presente **Protocollo aziendale di regolamentazione** quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo e aggiornato il 24 aprile 2020.

1. INFORMAZIONE

Il bar “MA.FA. SRLS” deve restare un luogo sicuro per i propri dipendenti e per i propri clienti. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo “MA.FA. SRLS” si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei clienti di tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti nel bar. L'informativa avrà adeguati contenuti.

a) Informazione preventiva

“MA.FA. SRLS” informerà tutti coloro che (dipendenti, clienti, fornitori, ecc.) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso nel bar tutte le indicazioni del presente Protocollo.

Il personale indossa la mascherina e i guanti. E' disponibile gel igienizzante per le mani

Il personale di servizio a contatto con i clienti utilizza la mascherina e indossa guanti monouso. Procede ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti (prima di ogni servizio al tavolo).

Il personale alla cassa indossa la mascherina e i guanti. Ha a disposizione gel igienizzante per le mani ed è comunque presente una barriera fisica per separare dai clienti (plexiglass).

b) Informazione all'entrata

Con l'ingresso nel bar si attesta di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione e si assume l'impegno di conformarsi alle regole ivi contenute.

All'entrata vengono affissi depliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso al Bar.

Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

- ✓ **L'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare nel bar in presenza di febbre (oltre 37.5° C) o altri sintomi influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- ✓ La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nel bar e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- ✓ L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nel bar (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- ✓ L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

c) Informazione ai terzi

"MA.FA. SRLS" darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo per quanto di interesse. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede del bar (affissione di cartelli/depliant). I terzi daranno adesione e consenso alle indicazioni ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni stesse.

d) Informazione nel bar

"MA.FA. SRLS" colloca, all'interno del bar, cartelli segnaletici e depliant informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale. In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione di gel per la pulizia delle mani.

2. MODALITÀ DI INGRESSO E DI COMPORTAMENTO NEL BAR

a) Controllo della temperatura

Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. **Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C, non sarà consentito l'accesso nel bar.** Tale previsione sarà altresì attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, all'ufficio del personale all'ATS territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

"MA.FA. SRLS" esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale e successive modifiche regionali

b) Richiesta di informazioni

"MA.FA. SRLS" informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso nel bar, della preclusione all'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

L'ingresso nel bar di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

c) Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro

La necessità di lasciare il proprio tavolo al bar va effettuata indossando mascherina e guanti. La Società **MA.FA. SRLS** mette a disposizione gel igienizzante per le mani.

3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI/CLIENTI ESTERNI

a) Procedura di ingresso

"MA.FA. SRLS" tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso nel bar da parte dei fornitori:

- Rimanere all'esterno del bar, scaricare i materiali;
- Se necessariamente si deve fare ingresso nel bar o nelle aree ad esso pertinenti si deve mantenere la distanza interpersonale di un metro e indossare guanti e mascherine facciali filtranti;
- Indossare mascherina e guanti monouso.

b) Comportamento nella fase di scarico/carico

"MA.FA. SRLS" tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di comportamento nella fase di carico/scarico nel bar:

- INDOSSARE MASCHERINA E GUANTI MONOUSO QUANDO SI ENTRA NEL BAR;
- SE IL CARICO/SCARICO RICHIEDE LA DISCESA DAL MEZZO, MANTENERE LA DISTANZA DI ALMENO 1 METRO DA ALTRE PERSONE;
- E' VIETATO ENTRARE NEGLI SPAZI CONDIVISI DEL BAR
- PER LA FIRMA DI DOCUMENTI DI TRASPORTO, RESTARE NEL LOCALE APPOSITO IDENTIFICATO DALLA SOCIETÀ **"MA.FA. SRLS"** EVENTUALMENTE ATTENDERE ALL'ESTERNO. INDOSSARE MASCHERINE E GUANTI MONOUSO.
 - SEGUIRE LE NORME IGIENICHE RACCOMANDATE, IN PARTICOLARE:
 - TENERE LE MANI PULITE CON VOSTRO APPOSITO GEL IGIENIZZANTE;
 - TOSSIRE E STARNUTIRE ALL'INTERNO DEL GOMITO O DI UN FAZZOLETTO.

c) Accesso clienti, eventuali fornitori, ecc.

"MA.FA. SRLS" organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea o di pacchi si devono rispettare le seguenti regole:

- ✓ Indossare mascherine e guanti monouso per ricevere e firmare la documentazione;
- ✓ Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- ✓ Seguire le norme igieniche raccomandate.

Per i clienti del bar:

- l'accesso al bar è consentito solo al bancone o nell'area antistante il bar stesso;
- Indossare la mascherina e guanti (la società mette a disposizione, comunque, gel igienizzante per le mani se non si hanno i guanti)
- I clienti sono informati sulla necessità di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro e sul divieto di creare assembramenti
- al bancone è permessa la presenza di due persone al massimo per mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro;

- è presente segnaletica indicante le distanze da mantenere;
- i clienti devono indossare la mascherina tutte le volte che non sono seduti al tavolo

d) Accesso ai locali del bar per effettuare la fornitura

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali del bar, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro (Indossare DPI, mantenere la distanza e igiene personale). Inoltre:

e) Eventuali Appalti endoaziendali

Le norme del presente Protocollo si estendono alle eventuali aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Il committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore.

L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali.

"MA.FA. SRLS" si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE NEL BAR

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Pulizia/Sanificazione

"MA.FA. SRLS" garantisce la sanificazione dei locali del bar. All'inizio del turno si procede alla pulizia e sanificazione con sostanza igienizzante/detergente di tavoli, sedie, bancone ecc...

Inoltre dopo ogni servizio al tavolo verranno sanificati con sostanza igienizzante/detergente sedie, tavoli, accessori al tavolo ecc...

Alla chiusura o all'apertura del bar sono sanificati/igienizzati tavoli, sedie, attrezzature utilizzate, bancone, pulsanti e altri luoghi o strumenti che hanno la possibilità di essere toccati da più persone.

I servizi igienici sono puliti e igienizzati almeno due volte al giorno.

La sanificazione avviene con riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

"MA.FA. SRLS" procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID-19 abbia soggiornato nei locali del bar.

"MA.FA. SRLS" dispone che la sanificazione sia eseguita anzitutto nella ipotesi e con le modalità previste dalla circolare sopra richiamata.

I luoghi interessati alla eventuale sanificazione sono i seguenti:

- tutti i locali del bar compresi servizi igienici.

La sanificazione avviene nelle seguenti occasioni:

a) presenza di una persona con COVID19 confermato, secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute;

b) È stata prevista la sanificazione dei locali utilizzati. Una sanificazione più frequente ovvero dedicata (es. servizi igienici, locali comuni, ecc.) laddove lo ritenga opportuno/necessario.

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus. Si richiede particolare attenzione alle seguenti regole igienico-sanitarie:

- ✓ lavarsi spesso le mani;
- ✓ evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- ✓ evitare abbracci e strette di mano;
- ✓ mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- ✓ praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ starnutire e tossire in un fazzoletto o nella piega del gomito;
- ✓ non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- ✓ pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- ✓ in tutti i locali igienici è esposto un cartello contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia delle mani a cui tutto il personale dipendente è sottoposto;

Viene fornito gel igienizzante per le mani all'ingresso del bar e in vari punti all'interno della sala.

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

a) Le mascherine chirurgiche

"MA.FA. SRLS" mette a disposizione di tutto il personale mascherine chirurgiche.

Il personale cui sono date in dotazione le mascherine chirurgiche, deve utilizzarle sempre, fatte salve diverse indicazioni del documento di valutazione dei rischi per particolari situazioni lavorative.

Il ricorso alle mascherine chirurgiche è obbligatorio per tutti i dipendenti della società **"MA.FA. SRLS"**, anche nel caso di distanza superiore ad un metro. Solamente in mancanza delle mascherine chirurgiche, si può ricorrere temporaneamente alle mascherine filtranti (modello FFP2 e FFP3) anche se non sono indicate dall'OMS e dal Ministero della Salute.

Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, **"MA.FA. SRLS"** potrà utilizzare mascherine diverse da quelle chirurgiche, ma la cui tipologia corrisponda comunque alle indicazioni dell'autorità sanitaria.

b) Il sapone con antibatterico

Il lavaggio delle mani con acqua e sapone è fondamentale per mantenere pulite e igienizzate le mani stesse;

"MA.FA. SRLS" assicura che tutti i dipendenti e clienti nel bar abbiano la possibilità di ricorrere al sapone con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna

"MA.FA. SRLS" garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di sapone, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali del bar.

c) Il gel igienizzante

Laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone, **"MA.FA. SRLS"** assicura all'ingresso del bar e tra i tavoli la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna;

"MA.FA. SRLS" garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali del bar.

d) Altri dispositivi di protezione

"MA.FA. SRLS" mette a disposizione dei propri dipendenti i guanti monouso in caso di necessità.

7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

“MA.FA. SRLS” al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente sta usando gli strumenti di riduzione della presenza lavorativa. Il personale ed eventuali soggetti terzi presenti nel bar dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

- mantenere la distanza interpersonale di un metro;
- indossare guanti e mascherine;
- distanziamento fra i tavoli all’aperto – anche in considerazione dello spazio di movimento del personale – sempre mantenendo tra un cliente e l’altro almeno 1 metro;
- al bancone del bar possono andarci solo due clienti per volta, sempre garantendo la distanza interpersonale di un metro;
- in caso di attesa si appone segnaletica indicante la distanza da mantenere;
- le sedute sono disposte in maniera da garantire un distanziamento di almeno un metro fra i clienti.

8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

“MA.FA. SRLS” dichiara che tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi, produttivi e collegati alla produzione che vengono limitati, ridotti o sospesi in quanto non incidenti sull’attività produttiva.

9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI/CLIENTI

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, seguendo il Protocollo nazionale, **“MA.FA. SRLS”** raccomanda, nelle fasi di ingresso e uscita dei dipendenti, di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro, di indossare la mascherina e di mantenere un’adeguata igiene personale.

“MA.FA. SRLS” ha predisposto un percorso caratterizzato da entrata e uscita distinte.

10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale.

“MA.FA. SRLS” dispone, a questo proposito, quanto segue:

- ✓ Gli spostamenti interni dei dipendenti sono inevitabili e dovuti a esigenze lavorative (servizio ai tavoli).
- ✓ I dipendenti per il servizio ai tavoli è munito di mascherina e guanti monouso. Igienizzano le mani frequentemente (ad ogni servizio ai tavoli)..
- ✓ **“MA.FA. SRLS”** dispone la sospensione di eventi non direttamente funzionali allo svolgimento dell’attività del bar

“MA.FA. SRLS” valutando i percorsi formativi anche obbligatori in essere, in linea con le possibilità evidenziate nel Protocollo nazionale, dispone quanto segue:

- a) La formazione continua viene sospesa fino a nuove disposizioni
- b) La formazione obbligatoria viene sospesa fino a nuove disposizioni.

Si ricorda che il mancato completamento dell’aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all’emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l’impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l’addetto all’emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NEL BAR

La vigilanza all'accesso del Bar è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza nel bar, insorgano sintomi influenzali, la Società dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

In particolare:

- a) Nel caso in cui una persona presente nel bar sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al personale di sala e si dovrà procedere al suo isolamento e a far indossare la mascherina (se non già indossata) in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. La Società procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione (800.89.45.45) o dal Ministero della salute (1500). Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- b) La Società collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nel bar che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Società potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

12. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il medico competente segnala alla Società situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la Società provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito nel bar un Comitato per l'applicazione, la verifica e l'aggiornamento delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione dell' R.L.S. e R.S.P.P.

MA.FA. SRLS

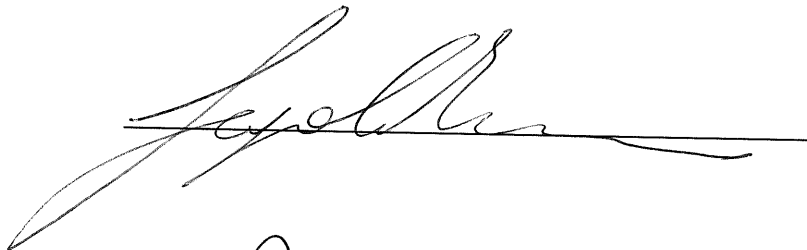
"MA.FA. SRLS":

P. IVA/COD. FISCALE

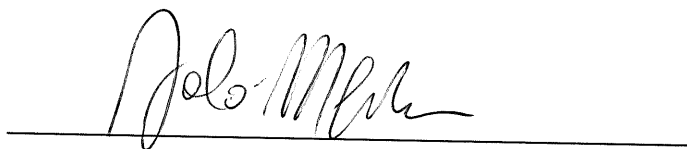
1 0 7 8 6 0 9 0 9 6 8

Comitato per l'applicazione, la verifica e l'aggiornamento delle regole:

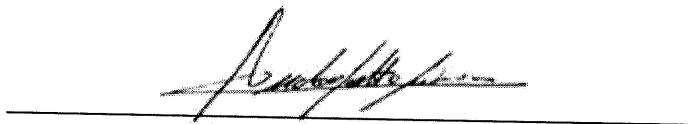
Sig. Massimo Segale



Sig. Fabio D'Alessandro



RSPP: Andolfatto Luciano



14. ALLEGATI

Misure igienico-sanitarie allegato 4 dpcm 26 aprile 2020

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;

INFORMAZIONE ALL'ENTRATA

Al fine di contenere la diffusione del Coronavirus si prega la gentile clientela di non entrare nel bar:

- in **presenza di febbre** (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali;
- se si hanno avuto **contatti con soggetti risultati positivi al covid-19 negli ultimi 14 giorni**;

Vi preghiamo di entrare **indossando correttamente la mascherina** che dovrà essere utilizzata tutte le volte che non siete seduti al tavolo (esempio pagamento cassa, spostamenti, utilizzo servizi igienici)

All'interno e all'ingresso del bar potrete trovare **soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani**

Si prega di rispettare, all'interno come all'esterno, il **distanziamento interpersonale di almeno 1 metro**

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In coerenza con quanto riportato nel Protocollo Condiviso del 24 aprile e richiamato dal DPCM del 26 aprile nonché nel *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione* in tema di specifiche misure organizzative, di prevenzione e protezione nonché di sorveglianza sanitaria, ove prevista, di seguito si riportano alcune indicazioni per i lavoratori.

In considerazione della tipologia di attività che prevede la presenza di personale:

**ADDETTO AL BAR
INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA**

INDOSSARE GUANTI IN TUTTE LE ATTIVITÀ IN CUI CIÒ SIA POSSIBILE.

**PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO AI TAVOLI
E' NECESSARIO L'USO DELLA MASCHERINA CHIRURGICA PER TUTTO IL TURNO DI LAVORO**

L'UTILIZZO DEI GUANTI E' COMUNQUE SEMPRE DA UTILIZZARE DURANTE LE ATTIVITÀ DI IGIENIZZAZIONE POSTE IN ESSERE AL TERMINE DI OGNI SERVIZIO AL TAVOLO.

**PERSONALE ADDETTO ALLA CASSA
INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA E GUANTI MONOUSO
(prevista barriera in plexiglass)**

**NORME GENERALI
RISPETTARE NORME IGIENICHE
CORRETTA E FREQUENTE IGIENE DELLE MANI
PULIZIA LOCALI SPOGLIATOI, SERVIZI IGIENICI**