



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 249

Data: 29/06/2023

**OGGETTO:** Causa "Il Roccolo soc. Agricola a.r.l. – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica – prosecuzione di incarico e trasposizione ricorso al TAR – CIG Z6C3B20F2A

#### LA RESPONSABILE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 08.05.2023, con la quale in riferimento alla causa in corso con la società Il Roccolo soc. agr. A.r.l., a seguito della presentazione del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica avverso il diniego in ordine all'istanza di accertamento di compatibilità paesaggistica ex art. 167, c. 4, del D. Lgs. 42/2004, si autorizzava il Sindaco pro tempore ad attivare la trasposizione davanti al TAR della causa *de quo*;

CONSIDERATO che col medesimo atto si esprimeva indirizzo di prosieguo al mandato dell'avv. Venghi, anche per la fase in argomento, già incaricato della causa in essere con la società Il Roccolo, per economicità e logicità procedurale;

VERIFICATO che si demandava alla sottoscritta il compimento degli adempimenti conseguenti e necessari tra cui:

- Adozione impegno di spesa
- Redazione atto di incarico integrativo

DATO ATTO che per la fase di trasposizione al TAR l'avv. Venghi ha fatto pervenire al protocollo generale dell'ente in data 19.04.2023 al num. 4297, un protocollo complessivo di € 5.075,00 (spese e IVA compresi) che è certamente congruo ai parametri forensi del DM n. 55 del 10 marzo 2014 e adeguato alle esigenze dell'ente;

RITENUTO quindi di dover procedere ad impegnare la somma di € di € 5.075,00 imputando la spesa sul cap. 270 del bilancio 2023-2025, esercizio 2023;

Visto il CIG n. **Z6C3B20F2A** appositamente richiesto;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Richiamati:

- i principi generali del D. Lgs. 50/2016 e le previsioni relative all'affidamento dei patrocini legali in esso contenute;
- le linee guida ANAC n. 12, attuative del Codice degli appalti, nella specifica materia degli affidamenti a legali, approvate dal Consiglio dell'autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;
- l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 relative alla nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento, che ne prevedono l'individuazione per ogni singola procedura, ad integrazione delle funzioni già previste dalla L. 241/90;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di nominare quale RUP della presente procedura la Responsabile dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Servizi scolastici sport e cultura, Digitalizzazione - sottoscrittore del presente atto - in considerazione della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata;

Verificato che lo studio legale individuato produrrà una dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi, alle policy sulla privacy, alla regolarità contributiva e sottoscriverà una lettera d'incarico a perfezionamento dell'affidamento;

Richiamato il vigente "Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'ente", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2020;

Visto il principio contabile all. 4/2, punto 5.2, lett. g), introdotto dal D.lgs. 118/2011, il quale prevede l'imputabilità dell'impegno, assunto con il conferimento dell'incarico, all'esercizio in cui l'incarico è affidato;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**RICHIAMATE:**

- le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 19 e 20 del 28.04.2023 aventi ad oggetto approvazione di DUP e Bilancio di previsione esercizio 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 08.05.2023 di approvazione del PEG (parte economica);

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 14723 del 30.12.2022 con decorrenza dal 01.01.2023 di attribuzione alla Dott.ssa Stefania Meraviglia della Posizione organizzativa dei Servizi al cittadino, Affari generali, servizi scolastici culturali e sportivi e Digitalizzazione, che attribuisce la propria competenza all'adozione del presente atto;

**D E T E R M I N A**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

1. Di affidare, per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente recepiti, all' Avv. Claudio VENGHI con studio in via Bianca Maria n. 23 in Milano – P. IVA 12479830155 – C.F. VNGCLD69E05F205M l'incarico per la trasposizione al TAR del Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, presentato dalla soc. Il Roccolo soc. agr. A.r.l., avverso il diniego in ordine all'istanza di accertamento di compatibilità paesaggistica ex art. 167, c. 4, del D. Lgs. 42/2004
2. Di corrispondere al professionista, per l'incarico in oggetto, quale onorario, un compenso tabellare di € 4.000,00 a cui aggiungere € 160,00 per c.p.a. ed € 915,20 per IVA al 22%, così come da parcella presentata dall'interessato.
3. Di impegnare la spesa complessiva lorda di € 5.075,20 alla missione 01.02.1.03 cap. 270 del bilancio 2023/2025 – esercizio 2023 avente per oggetto “Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti”, che presenta la necessaria disponibilità, imputando la spesa come segue:

Capitolo	Missione - Programma	V° livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2022	2023	2024	Succ.	
270	01.02.1.03	U.1.03.02.11.006		5.075,20				

4. Di dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture, previa verifica di regolare esecuzione e di regolarità contabile dello studio.
5. Di dare atto che le somme di cui al punto precedente vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/201;
6. Di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante l'ammissibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 D.L. 78/2009);
7. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina di affidamento a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;
8. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
  - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013
  - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013
10. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AL CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI  
SCOLASTICI CULTURALI E SPORTIVI,  
DIGITALIZZAZIONE  
dott.ssa Stefania Meraviglia