

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Il Gruppo CAP - Società Capogruppo CAP Holding SpA con sede ad Assago (MI) e Società AMIACQUE Srl con sede a Milano - ricerca, mediante procedura di selezione ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale scaricabile dal sito www.gruppocap.it, **n. 1 candidato** per la copertura del seguente profilo professionale:

“SPECIALIST CONTROLLO DI GESTIONE”

da inserire presso la **Società AMIACQUE SRL** – Direzione Centrale Pianificazione e controllo – Ufficio Controllo di Gestione.

I candidati ambosessi (L. 903/77) potranno inviare, attraverso il sito www.gruppocap.it – Sezione LAVORARE NEL GRUPPO – ENTRA NELLA SQUADRA – RICERCHE IN CORSO dettagliato curriculum professionale, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla Privacy, entro e non oltre il **15 febbraio 2017**.

Non verranno prese in considerazione le candidature che perverranno oltre il termine sopra specificato.

La sede di lavoro è Assago (MI) – Via Del Mulino, 2.

La Società intende procedere all’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato triennale (n. 36 mesi), categoria professionale “impiegato”, nell’ambito del vigente C.C.N.L. Unico Gas Acqua.

Al candidato verrà riconosciuto il livello di inquadramento in base alle caratteristiche professionali riscontrate.

La Società si riserva alla scadenza del contratto di lavoro di offrire la medesima posizione a tempo indeterminato in conformità alle normative vigenti.

REQUISITI:

- Diploma Ragioneria/Laurea Magistrale ad indirizzo economico
- Esperienza maturata e sviluppata nell’ambito del controllo di gestione: per i candidati diplomati almeno 7 anni; per i candidati laureati almeno biennale;
- Buona conoscenza dei programmi informatici gestionali di contabilità;
- Buone conoscenze informatiche e buona padronanza del pacchetto Office con particolare riferimento al programma Excel;
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- Possesso di patente di guida di categoria “B”;
- Ottime capacità organizzative, gestionali e di problem solving, flessibilità, precisione, attitudine a lavorare in team.

REQUISITO PREFERENZIALE:

- Buona conoscenza Oracle E-BUSINESS Suite

FUNZIONI

La risorsa, che risponderà al Responsabile Ufficio Controllo di Gestione, si occuperà della raccolta dei dati previsionali di ricavi e costi e della redazione dei documenti di budget annuali e pluriennali a livello di singole società del Gruppo e Consolidato.

La risorsa dovrà provvedere alla produzione di una reportistica periodica a uso direzionale basata sia sul controllo dell’avanzamento dei ricavi e dei costi rispetto alle previsioni che su indicatori economici-tecnici chiave delle performance aziendali, collaborando anche alla razionalizzazione della base dati di contabilità analitica a supporto di tali attività.

Assago, 30 gennaio 2017