

allegato alla determinazione n. 18FIN del 11.02.2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA C1, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI – GEOMETRA

LA VACANZA DEI POSTI MESSI A SELEZIONE È SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI CUI AGLI ARTT. 30 E 34-BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N° 165/2001 IN CORSO DI SVOLGIMENTO. NELL'EVENTUALITÀ IN CUI DOVESSERO ESSERE INTERAMENTE COPERTI TUTTI I POSTI MESSI A CONCORSO MEDIANTE LE PROCEDURE DI CUI AI SUDDETTI ARTICOLI, IL PRESENTE CONCORSO SI INTENDERÀ REVOCATO, SENZA CHE I CANDIDATI POSSANO VANTARE ALCUNA PRETESA DI QUALSIVOGLIA NATURA NEI CONFRONTI DELL'ENTE.

In esecuzione:

- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 08.11.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativamente al triennio 2019-2021.
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 04.02.2019 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2019-2021.
- della determinazione n. 18FIN del 11.02.2019, con la quale è stato approvato il presente bando con i relativi allegati;

Dato atto che:

- con la determinazione n. 81FIN del 06.11.2018, è stata attivata la procedura di mobilità volontaria (ex art. 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165) a tempo indeterminato per n. 1 unità di personale (cat. C1) da assegnare al settore tecnico, andata deserta;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 20.12.2018 è stato approvato un accordo con un altro Ente per l'utilizzo della vigente graduatoria di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico amministrativo - Categoria C – Settore Gestione del Territorio, il cui scorrimento non si è concretizzato con alcuna assunzione;

Visti:

- l'art. 97 della Costituzione;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali (già Regioni-Autonomie Locali);

- il vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Carpiano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 16/12/2003 e successive modificazioni;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Carpiano indice un concorso pubblico per soli esami finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, categoria giuridica C1, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore dei servizi tecnici – geometra.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Comune di Carpiano garantisce pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e s.m.i.

1) Chi intende partecipare al concorso deve possedere i seguenti requisiti generali:

a.1) la cittadinanza italiana;

a.2) ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all’Unione Europea;

a.3) ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all’Unione Europea) e trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., ossia:

- essere familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno oppure del diritto di soggiorno permanente;

- essere cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di “rifugiato”, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani, ai sensi dell’art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) essere iscritto nelle liste elettorali;

c) pieno godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;

g) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale del presente concorso.

2) Chi intende partecipare alla concorso deve, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici:

a) età non inferiore ai 18 anni; ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 15/05/1997, n. 127 e s.m.i., non è previsto alcun limite di età massima;

b) titolo di studio: Diploma di Geometra rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Può essere ammesso alla selezione un candidato non in possesso del Diploma di Geometra purché sia in possesso di uno dei sottoelencati titoli di studio:

- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);

- oppure, Laurea Triennale D.M. 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);

- oppure, Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);

- oppure, Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

- oppure, Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;

c) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (inclusi: Windows, Word, Excel, internet, posta elettronica, autocad) oltretutto della lingua inglese;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza, prevista dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato, in ogni caso, prima dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, che non è soggetta ad imposta di bollo, deve essere redatta in carta libera utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e, inoltre, la firma stessa può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda di ammissione. In caso di invio della domanda di ammissione tramite posta elettronica certificata (PEC), la suddetta domanda può essere firmata digitalmente ovvero scansionando la domanda cartacea sottoscritta.

La domanda di ammissione deve essere corredata da:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido;
- b) copia del titolo di studio oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera m), D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.;
- c) (se ne ricorre la circostanza) copia fotostatica del foglio matricolare (o stato di servizio comprovante il servizio militare svolto), oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera z), D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.;
- d) altra documentazione che il candidato ritenga utile presentare, in conformità al presente bando, nel proprio interesse (a titolo puramente esemplificativo: requisiti che danno luogo, a parità di merito, a riserve e preferenze di legge);
- e) elenco, su carta libera e sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione che non rispondano alle vigenti normative sono considerati come non prodotti.

Il Comune di Carpiano si riserva la facoltà di chiedere tutta la documentazione che ritiene necessaria al fine di verificare quanto dichiarato dal candidato. Non è motivo di esclusione dal concorso l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni, qualora il possesso del requisito omesso o incompleto possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda di ammissione o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni "eventuali" nel qual caso l'omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza delle stesse. Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

La domanda di ammissione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta (30) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda di ammissione deve pervenire al Comune di Carpiano con una delle seguenti modalità:

- raccomandata a.r. indirizzata a: Comune di Carpiano Ufficio Protocollo Via San Martino, 12 20080 Carpiano (MI). Sulla busta contenente la domanda di ammissione dovrà essere indicato: "Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per soli esami finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C1, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore servizi tecnici – geometra"

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carpiano negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00; giovedì dalle 15.30 alle 18.45)
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC), specificando nell'oggetto "Concorso C1 2019 - Settore Tecnico", al seguente recapito: comune.carpiano@pec.regione.lombardia.it

I file dovranno essere in formato pdf con una dimensione complessiva non superiore a 10 Megabyte. Eventuali file in formato grafico (jpeg, tif, ecc...), ammessi esclusivamente per il documento di identità, dovranno limitare la dimensione al fine del rispetto del suddetto limite dei 10 Megabyte.

La domanda di ammissione presentata con modalità diverse da quelle sopra descritte e/o pervenuta oltre il termine sopra indicato non viene presa in considerazione. Non è presa in considerazione, inoltre, la domanda di ammissione pervenuta al Comune di Carpiano in data anteriore alla pubblicazione del presente bando.

Nel caso di presentazione della domanda di ammissione:

- tramite raccomandata a.r., è considerata valida se la spedizione avviene entro il termine perentorio stabilito dal presente bando e perviene al Comune di Carpiano entro due giorni dalla scadenza del termine stesso;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo, la data di ricevimento è comprovata dal timbro datato apposto a cura dell'Ufficio Protocollo stesso;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), fa fede, per il ricevimento, la data di consegna rilevata dal sistema telematico.

Il Comune di Carpiano non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare:

- il possesso dei requisiti che danno luogo, a parità di merito, alle riserve e preferenze di legge (allegato "A" al presente bando). L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- l'eventuale necessità per i candidati diversamente abili, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando alla domanda di ammissione idonea documentazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e s.m.i., non opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, in quanto il concorso in oggetto determina una frazione di posto pari al 30% (ossia 0,30 posti).

Ai sensi dell'art. 3, Legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i., il Comune di Carpiano ha già provveduto ad effettuare le assunzioni obbligatorie a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n. 407 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e s.m.i., non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi in quanto il Comune di Carpiano occupa un numero di dipendenti inferiore a cinquantuno.

Le preferenze a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., sono riportate nell'allegato "A" del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., la Commissione Esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Inoltre, se necessario, determina i contenuti della prova di preselezione nell'ambito delle materie indicare nel presente bando. Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione Esaminatrice determina i quesiti da porre al candidato per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti previa estrazione a sorte. La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria in base alle risultanze delle prove d'esame.

PROVE D'ESAME

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i..

Le prove d'esame hanno luogo presso la Sala Consiliare del Comune di Carpiano, sita in Via San martino 12 - 20080 Carpiano (MI), piano secondo del palazzo comunale, fatti salvi eventuali imprevisti a seguito dei quali viene debitamente comunicata ai candidati una ubicazione alternativa.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento d'identità valido. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari. Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi.

Il punteggio per le prove d'esame è così ripartito:

- 30 punti per la prima prova scritta teorica;
- 30 punti per la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- 30 punti per la prova orale.

E' ammesso alla prova orale il candidato che consegue una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Le prove d'esame del concorso sono le seguenti:

PRIMA PROVA SCRITTA TEORICA:

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sugli argomenti di seguito indicati:

- ordinamento giuridico, amministrativo e contabile delle Autonomie Locali (D. Lgs. 267/2000);
- atti e procedimenti amministrativo-contabili;
- disciplina del rapporto del pubblico impiego;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso ai documenti (Legge n. 241/1990 e s.m.i.) e di accesso civico (D. Lgs. 33/2013);
- norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008);

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA:

La seconda prova consiste in un elaborato a contenuto teorico-pratico vertente sulle materie:

- elementi normativi in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri (D. Lgs. 81/2008);
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica (D.P.R. 380/2001, L.R. 12/2005);
- nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- costruzioni edili (NTC 2018);
- normativa in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016)

La redazione dello stesso potrà avvenire mediante utilizzo di apparecchiature informatiche.

PROVA ORALE:

La prova orale si svolge come di seguito indicato:

- colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di cui alle prima prova scritta;

- colloquio per accertare la conoscenza della lingua inglese;
- colloquio per accertare la conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (inclusi: Windows, Word, Excel, internet, posta elettronica autocad), ma solo qualora la redazione della seconda prova pratica non richieda l'utilizzo di tali conoscenze.

Il Comune di Carpiano, nel caso in cui le domande di ammissione fossero superiori a 50 unità, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente in 30 quesiti a risposta multipla sugli argomenti sopra indicati relativamente alla prima prova scritta e su tematiche generali inerenti le funzioni da svolgere. Viene assegnato un punto per ogni risposta esatta e sono ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che raggiungono il punteggio minimo di 21/30. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle successive prove concorsuali e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. In caso di attivazione di procedure preselettive, la verifica dell'ammissibilità al concorso è limitata ai soli concorrenti che hanno superato la preselezione. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i., non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza deve risultare da apposita documentazione allegata alla domanda di ammissione.

CALENDARIO DELLE PROVE

Non vengono effettuate convocazioni individuali. Nel rispetto degli artt. 4 e 5 della Legge 08/03/1989, n. 101 e s.m.i., il calendario delle prove è il seguente:

- eventuale prova di preselezione: martedì 9 aprile 2019 ore 9.30
- prima prova scritta teorica: giovedì 11 aprile 2019 ore 10.00
- seconda prova scritta teorico/pratica: giovedì 11 aprile 2019 a seguire della prima
- prova orale lunedì: 15 aprile 2019 ore 15.00

All'Albo Pretorio comunale (www.comune.carpiano.mi.it, sezione "Amministrazione trasparente") sono pubblicati:

- l'elenco dei candidati ammessi al concorso (ed all'eventuale preselezione);
- eventuali modifiche al calendario ed alla sede di svolgimento delle prove.

GRADUATORIA DEL CONCORSO

La graduatoria del concorso è unica ed è formata dalla Commissione Esaminatrice e successivamente approvata tramite provvedimento formale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. (allegato "A" del presente bando) e dal vigente Regolamento dei concorsi per l'accesso agli impieghi del Comune di Carpiano.

La graduatoria del concorso è pubblicata all'Albo Pretorio comunale (www.comune.carpiano.mi.it, sezione "Amministrazione trasparente").

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

L'assunzione è prevista nell'anno 2019 e viene effettuata solo qualora i vincoli legislativi e/o finanziari di tempo in tempo vigenti lo consentano.

Fatte salve le riserve di cui al presente bando, l'eventuale assunzione avviene in base alla graduatoria del concorso approvata.

L'eventuale assunzione viene comunicata all'interessato tramite raccomandata a.r. oppure tramite posta elettronica certificata (se il candidato ha fornito un indirizzo di posta elettronica certificata).

Il candidato deve prendere servizio presso il Comune di Carpiano entro la data indicata nella suddetta comunicazione; in caso contrario, il candidato è dichiarato decaduto.

Il candidato deve presentare, prima dell'assunzione, tutti i documenti richiesti dal Comune di Carpiano. In mancanza, non si procede all'assunzione.

Prima dell'assunzione il candidato viene sottoposto a visita medica preventiva presso il medico competente ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.: in caso di esito negativo, il candidato è escluso dalla graduatoria senza diritto di rimborso né indennizzo.

La costituzione del rapporto di lavoro avviene con la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato. Il periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, è pari a sei (6) mesi di servizio effettivamente prestato. Trascorso il suddetto periodo, l' assunto consegue la nomina in ruolo a seguito di giudizio favorevole; in caso contrario, il rapporto di lavoro si risolve con provvedimento motivato e il Comune di Carpiano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello attribuito dai vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali (già Regioni-Autonomie Locali) alla categoria giuridica C1, posizione economica C1.

Attualmente il trattamento economico annuo è pari a € 19.454,15 (oltre la tredicesima mensilità) come stipendio tabellare più € 471,72 come indennità di comparto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative previste dalla vigenti normative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa, il Comune di Carpiano (nella persona del Sindaco, in qualità di titolare del trattamento dei dati) tratterà, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, i dati personali conferiti dal candidato per le finalità previste dal presente bando, nonché per l'eventuale assunzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del concorso e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Panzetti Avv. Davide - Responsabile della Protezione dei dati personali (o DPO) dpo.comune.carpiano.mi@pec.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Carpiano si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare, sospendere, modificare il presente bando. Non è previsto alcun pagamento per la partecipazione al presente concorso. Il Comune di Carpiano si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione qualora i vincoli legislativi e/o finanziari di tempo in tempo vigenti siano differenti rispetto a quelli attuali; oppure, di procedere comunque all'assunzione ma secondo i termini e le modalità della novellata normativa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Personale telefonando ai numeri 02/985094151-150-152,