



Pubblicazione: 7.11.2017

Scadenza: 27.11.2017

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA 1,
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

RENDE NOTO

l'indizione della selezione pubblica in oggetto, in base all'art. 52 del Regolamento di Organizzazione del Comune di Cusano Milanino, della Deliberazione di Giunta Comunale n. 79/2017 e della Determinazione n. 433 del 7.11.2017, con le modalità sottoriportate. La selezione è disciplinata dalle norme contenute nell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, nel D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni e dal Regolamento di Organizzazione dell'Ente.

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Salvo gli esiti delle procedure previste dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, la presente selezione pubblica per Assistenti Sociali (Cat. D1) è finalizzata ad individuare la persona idonea da assumere immediatamente a seguito della definizione della procedura selettiva, a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) da assegnare al Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali/Area Fragilità, ed alla formazione comunque, di una graduatoria a cui attingere per ogni esigenza di sostituzione di personale di identico profilo professionale, sempre a tempo determinato, sia per il tempo pieno che parziale, in relazione alla specifica esigenza del Settore di riferimento (sostituzione per vacanza d'organico, progetti specifici, assenze di lungo periodo con diritto alla conservazione del posto...), ai limiti giuridici ed alle disponibilità economiche.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

TITOLO DI STUDIO: uno dei seguenti Diplomi Universitari o Lauree:

- Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuola universitaria diretta a fini speciali (art. 1, comma 1, del D.P.R. 14/1987) oppure da una delle scuole elencate all'art. 3 di detto D.P.R. ed all'art. 1 del D.P.R. 280/89, ovvero titolo rilasciato dal precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 14/1987;
- Diploma universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 n. 341;
- Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale - classe 6 oppure Laurea triennale in Servizio Sociale – classe L-39, D.M. 270/2004;
- Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali – classe 57/S, D.M. 270/2004;
- Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali – classe LM-87.

Il titolo di studio deve essere rilasciato da istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato; sono ammesse le equipollenze di legge per ogni altro titolo idoneo all'iscrizione all'Albo Professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali.

REQUISITI PROFESSIONALI: iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/3/1993 n. 84.

IDONEITA' ALLA GUIDA: possesso della patente di guida B.

ETA': non inferiore agli anni 18.

CITTADINANZA ITALIANA: tale requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai Cittadini italiani, nonché per gli appartenenti all'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

IDONEITA' PSICO-FISICA ALL'IMPIEGO: anche in relazione alla particolare e specifica natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto comporta, l'Amministrazione Comunale potrà sottoporre a visita medica di controllo, i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale.

PIENO GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI: non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici.

ASSENZA DI CONDANNE: non aver riportato condanna penale, anche non definitiva, o non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cusano Milanino si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale, alla luce del titolo, attualità e gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire e rispetto allo specifico profilo professionale.

Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego pubblico presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità non sanabile.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

OBBLIGHI MILITARI: regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati soggetti a tale obbligo.

CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA, a scelta tra inglese e francese.

CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione, e al momento di sottoscrizione del contratto di assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza anche di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per la nomina, determina in qualunque tempo, la decadenza della nomina stessa. L'Amministrazione Comunale dispone in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

COME COMPILARE LA DOMANDA: la domanda di partecipazione deve essere redatta su carta semplice e secondo il modello allegato al presente Avviso. False dichiarazioni da parte del candidato comporteranno l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. L'indicazione nella domanda del numero del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica (scritto con chiarezza), potranno rendere più sollecita ogni eventuale comunicazione.

COME E DOVE PRESENTARE LA DOMANDA: la domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata al **COMUNE DI CUSANO MILANINO – UFFICIO PROTOCOLLO** – P.zza Martiri di Tienanmen n. 1 – 20095 Cusano Milanino (MI), secondo le modalità di seguito riportate:

- 1) tramite posta elettronica all'indirizzo comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it. Si precisa comunque che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata lo stesso dovrà avvenire da casella PEC;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari:
 - mattina: dal Lunedì al Venerdì dalle 8,00 alle 12,30
 - pomeriggio: Lunedì dalle 14,00 alle 19,00, Martedì e Giovedì dalle 14,00 alle 18,00;
- 3) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA: le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 di Lunedì, 27 Novembre 2017.**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o messaggi di posta elettronica non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

PAGAMENTO TASSA DI SELEZIONE: la tassa di € 10,00 deve essere pagata entro il termine di scadenza del bando, il pagamento può avvenire in 3 modi:

- a) recandosi direttamente alla Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia di Cusano Milanino n. 071, Via XXIV Maggio n. 2;

- b) tramite vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Milano, Agenzia di Cusano Milanino n. 071, Via XXIV Maggio n.2);
- c) tramite bonifico bancario su c/c n. 000000007001 intestato alla Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Milano, Agenzia di Cusano Milanino n. 071, Via XXIV Maggio, 2) IBAN: IT03K0558433080000000007001.

In ogni caso si deve indicare specificatamente il tipo di selezione. **Il pagamento non certificato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. Tassa di selezione:

- chi presenta direttamente o spedisce tramite posta la domanda di selezione, deve allegare alla stessa la ricevuta originale del versamento di Euro 10,00 per tassa di selezione;
- chi invia la domanda tramite posta elettronica, dovrà consegnare, pena l'esclusione, l'originale della ricevuta del suddetto versamento il giorno della prova scritta;

2. Curriculum Vitae professionale sottoscritto;

3. Copia di un documento d'identità in corso di validità.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VALUTAZIONE E PROVE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della loro ammissibilità. L'ammissione dei candidati alle prove selettive è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione; la nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verificata e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale dell'effettivo possesso dei requisiti.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati dall'Amministrazione Comunale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cusano-milanino.mi.it). Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazioni ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti all'esito della selezione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che provvedano a regolarizzare la domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati.

TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n.487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art.2, comma 9, della legge n.191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza dell'Avviso.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

PROVA SCRITTA

La prova pratica, di cui all'art. 52 del Regolamento comunale, consisterà in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la capacità del candidato di predisporre un progetto o un piano di intervento su casi specifici (affidenti all'Area Fragilità), con riferimento alle materie della prova orale, nonché a verificare la capacità del candidato ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti.

La prova scritta si intende superata qualora il candidato consegua una valutazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. **Il candidato dovrà presentarsi alla data, all'ora e nel luogo stabilito per la prova munito di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena esclusione.**

PROVA ORALE (Colloquio)

Il colloquio tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- a) Legislazione nazionale e regionale in materia socio-sanitaria;
- b) La richiesta di aiuto ed il processo di aiuto dalla presa in carico e nelle sue fasi di sviluppo;
- c) Nozioni di diritto di famiglia con particolare riguardo ai diritti nascenti dai rapporti familiari;
- d) Capacità giuridica e capacità di agire, nonché misure di protezione dei soggetti incapaci;
- e) Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- f) Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riguardo alle competenze in materia di Servizi Sociali;
- g) Normativa in materia di tutela dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- h) Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati della Pubblica Amministrazione e verso la Pubblica Amministrazione.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. **Il candidato dovrà presentarsi alla data, all'ora e nel luogo stabilito per la prova munito di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena esclusione.**

LUOGO E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente almeno 24 ore prima della data fissata. Nessuna altra comunicazione verrà fornita ai candidati.

Le prove si svolgeranno a Cusano Milanino presso la sede comunale in Piazza Martiri di Tienanmen, 1; i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, come segue:

PROVA SCRITTA: **Giovedì, 30 Novembre 2017, ore 10,00**

PROVA ORALE: **Martedì, 5 Dicembre 2017, ore 10,00**

I candidati che non si presenteranno nelle ore e nei giorni stabiliti per le prove d'esame **saranno automaticamente considerati rinunciatari**.

Sosterranno la prova orale solo i candidati che supereranno la prova scritta; l'ammissione alla prova orale sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito istituzionale ed all'albo pretorio on-line del Comune, con termine ultimo il giorno precedente la prova orale.

Il calendario sopraindicato sostituisce ogni altra comunicazione al riguardo. Solo in caso di variazioni, le nuove date saranno pubblicate sul sito dell'Ente e comunicate singolarmente, a ciascun candidato, tramite e.mail.

FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per entrambe le prove, la votazione viene espressa in trentesimi. Sono ammessi alla prova orale, i candidati che riportino nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ugualmente per superare la prova orale la votazione deve essere di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove selettive è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta più il voto conseguito nella prova orale.

A parità di punteggio, i candidati verranno inseriti nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti all'art. 5 - commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Pertanto i candidati in possesso di tali titoli devono indicarli nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione, la Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto, sommando i voti conseguiti nelle due prove, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e/o preferenza.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 60.

La graduatoria derivante dalla presente selezione ha una validità massima di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo modifiche di legge.

E' fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di determinarne la cessazione anticipata dell'efficacia, qualora la stessa non presenti più la necessaria disponibilità rispetto alle esigenze dell'Ente. Si precisa inoltre che la graduatoria verrà utilizzata secondo i seguenti criteri:

- la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale in considerazione delle necessità dell'Ente;
- il candidato che rinuncia all'assunzione a tempo determinato di qualunque durata o tipo viene collocato in fondo alla graduatoria.

La graduatoria così formulata, unitamente ai verbali di selezione e all'ulteriore documentazione eventualmente acquisita, verrà trasmessa dalla Commissione Esaminatrice al Servizio Organizzazione e Risorse Umane per l'approvazione, mediante atto dirigenziale, della graduatoria finale.

La graduatoria definitiva, contenuta nella Determina Dirigenziale della quale sarà parte integrante, verrà pubblicata a norma di legge sul sito istituzionale del Comune di Cusano Milanino e mediante affissione all'Albo Pretorio on-line.

Le assunzioni a tempo determinato, anche con articolazioni d'orario diverse, saranno effettuate tramite scorrimento della graduatoria per chiamata telefonica per verificare la disponibilità; i candidati sentiti per la disponibilità a ricoprire il posto a tempo determinato, dovranno assumere servizio entro 5 giorni dalla comunicazione scritta, salvo motivata impossibilità soggetta a valutazione discrezionale da parte dell'Amministrazione Comunale.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione Comunale dunque, si riserva la facoltà di modificare, sospendere e revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva, qualora a proprio giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 informiamo che i dati personali forniti in sede di iscrizione alla selezione, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica, unicamente ai fini della presente procedura selettiva e, per il candidato che risulterà vincitore, ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro. Controlli sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

Per le finalità di cui sopra il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra i quali si segnalano in particolare:

1. il diritto di accedere ai propri dati personali;
2. il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
3. il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Cusano Milanino, P.zza Martiri di Tienanmen, 1.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Simona Pulici, in qualità di Funzionario Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Responsabile della presente procedura.

INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Cusano Milanino, nei seguenti giorni e orari:

da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Telefono: 02/61903208 – 02/61903207; personale@comune.cusano-milanino.mi.it

Cusano Milanino, 6 Novembre 2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
Dott.ssa Simona Pulici

Al Sig. Sindaco
del Comune di
20095 CUSANO MILANINO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA D1.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME

LUOGO E DATA DI NASCITA

RESIDENTE IN VIA/P.ZZA

N.

COMUNE DI CAP PROV.

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO

A tal fine sotto la propria responsabilità e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE

1. di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione;
2. di essere Cittadino italiano;
oppure: equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto
oppure: soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino
3. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione.
I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
5. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, in caso contrario vanno indicati sia le une che gli altri;

-
6. di non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
7. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito nell'anno..... presso
.....;
9. di essere iscritto/a all'Albo Professionale istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.3.1993 n. 84;
10. di aver pagato la tassa di concorso in data
11. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva o preferenza:
.....
.....
.....
- di avere n. figli a carico;
11. di aver preso atto del calendario delle prove d'esame riportato nel bando;
12. di dare il proprio consenso alla trattazione dei dati personali ai fini del presente procedimento, avendo preso atto di quanto indicato nel bando di concorso al paragrafo relativo alla trattazione dei dati personali;
13. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario.

Recapito per corrispondenza:

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ CAP _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

e.mail _____

ALLEGA: originale della ricevuta di versamento della tassa di selezione, curriculum vitae e fotocopia di documento d'identità.

oppure:

INVIA la domanda tramite fax o posta elettronica e si riserva di presentare l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso il giorno della prova scritta.

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**

.....
