

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 65)**

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 361 DEL 27-11-2014**

**OGGETTO: Fornitura n. 3 Kit di firma digitale tramite  
Convenzione Anutel/Aruba.- Impegno di spesa. CIG:  
Z8E11F84CE.**

## **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. - Codice dell'Amministrazione Digitale, obbliga la P.A. ad utilizzare i dispositivi di firma digitale e di posta elettronica certificata nei confronti degli altri enti pubblici, al fine della digitalizzazione dei documenti e dell'abbandono del cartaceo, inoltre per lo snellimento dei processi e l'ottimizzazione delle risorse con conseguente riduzione dei costi pubblici;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'acquisto di n. 2 nuovi kit da assegnare al personale dei servizi demografici e n. 1 nuovo kit per la sottoscritta responsabile dell'Area Affari Generali in sostituzione del dispositivo su CRS fornito gratuitamente dalla Regione, che scadrà il 16/12/2014;

VISTO il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di bene e servizi della P.A.;

CONSIDERATO che l'ente è obbligato ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA);

VERIFICATO che, relativamente alla fornitura di beni indicati in premessa, non sono attive convenzioni né sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione, né su ARCA;

RILEVATO che la citata fornitura è reperibile sul Mercato Elettronico (MePA), all'interno della categoria "ICT 2009/Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", come da documentazione depositata agli atti;

DATO ATTO che il Comune di Pogliano Milanese aderisce ai servizi Anutel consentendo, attraverso una convenzione con Aruba, di ottenere prezzi vantaggiosi per le forniture di firme digitali;

RILEVATO che l'offerta economicamente più conveniente in relazione ai parametri di prezzo/qualità e alle seguenti condizioni di vendita: prezzo, tempi di consegna e assenza di un quantitativo minimo ordinabile, risulta essere quella risultante dalla Convenzione sottoscritta da Anutel con Aruba, che prevede un costo di ogni Kit di firma digitale per gli associati Anutel, in formato Smart Card con lettore da tavolo, di € 30,00.-, oltre IVA e spese di spedizione;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011 n. 106, in materia di lavori, servizi e forniture in economia, il quale dispone che per servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RILEVATO che il valore complessivo dell'acquisizione della fornitura di cui trattasi risulta di molto inferiore al suddetto limite;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

VISTI gli artt. 24 e seguenti del D.Lgs. 82/2005 in materia di firma digitale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

***L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE***

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di previsione e il PEG dell'esercizio 2014;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla ditta Aruba S.p.A. la fornitura di n. 3 kit di firma digitale, in formato Smart Card con lettore da tavolo, alle condizioni economiche contenute nella Convenzione sottoscritta da Anutel con Aruba.
- 2) Impegnare la spesa complessiva di € 135,42.-, finanziata con entrate correnti di Bilancio.
- 3) Imputare la suddetta spesa all'Intervento 1.01.07.02/1120, del Bilancio di Previsione 2014, alla voce: "Acquisto beni di consumo", sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2014	2015	2016	Succ.	
				x				

- 4) Provvedere al pagamento dei supporti tramite bonifico bancario alla BANCA ETRURIA con il seguente IBAN IT56M0539071336000000003030, indicando come causale il numero d'ordine.
- 5) Procedere nella richiesta ufficiale ad ARUBA per le attività di registrazione.
- 6) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 27 novembre 2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

## **AREA FINANZIARIA**

**Impegno n. \_672\_ /Cap. 1120**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura.

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

Pogliano Milanese, 27.11.2014

LA RESPONSABILE  
(Rag. Giuseppina Rosanò)

---

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 01-12-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 01-12-2014 al 16-12-2014

Pogliano Milanese, 01-12-2014

IL MESSO COMUNALE