



Città di Segrate

Direzione Servizi di staff Sezione Gestione Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA DI COMPONENTE ESTERNO ESPERTO NELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSIZIONI CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione dirigenziale n. 359 del 4 aprile 2023, con la quale viene indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 3 posizioni di specialista amministrativo-contabile – area dei funzionari ed elevate qualificazioni;

RENDE NOTO

Che il Comune di Segrate intende raccogliere candidature al fine di individuare dirigenti pubblici operanti nell'ambito delle materie giuridiche, amministrative, economico-finanziarie e contabili, da nominare, in qualità di membro/i esperto/i, nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Specialista amministrativo contabile (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex categoria D - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali), approvato con determinazione dirigenziale n. 359 del 4 aprile 2023.

Si precisa a tal fine che la Commissione esaminatrice è composta da:

- n. 1 dirigente interno con funzioni di presidente;
- n. 2 componenti esperti;
- n. 1 segretario;
- n. 1 componente aggiuntivo (eventuale) per la valutazione dei requisiti attitudinali e motivazionali.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Ai sensi del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive* nonché della deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 02/02/2023 con oggetto *determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici delle selezioni e concorsi pubblici*, il/i componente/i sarà nominato membro esterno esperto di materia nella Commissione esaminatrice.

All'atto del conferimento dell'incarico, i dipendenti di pubbliche amministrazioni dovranno essere in possesso della prescritta autorizzazione allo svolgimento dell'incarico medesimo rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

Ancorché selezionati, non potranno assumere l'incarico i candidati che non dichiarino espressamente la insussistenza di conflitti di interessi rispetto alle candidature pervenute. In tal caso verranno tempestivamente sostituiti con altri candidati.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI

2.1 – Requisiti generali

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



UNI EN ISO 9001:2015

Palazzo Comunale
via Primo Maggio 20054 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
comunesegrate@pec.it
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150



- a) Qualifica dirigenziale o equiparata in Enti o strutture pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 30.3.2001, n. 165,
- b) Essere in possesso di uno dei titoli di seguito indicati: laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale o titoli equiparati inerenti all'ambito disciplinare oggetto del presente avviso;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni del C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- h) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- i) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;
- j) non essere componenti di organi di direzione politica delle amministrazioni;
- k) non ricoprire cariche politiche elettive;
- l) non essere rappresentanti sindacali e non ricoprire ruoli presso confederazioni, organizzazioni sindacali o associazioni professionali;
- m) disponibilità ad assumere l'incarico in via immediata.

2.2 – Requisiti specifici

Fermi restando i requisiti generali, possono candidarsi al ruolo di componente coloro che sono in possesso di almeno 3 anni di documentata esperienza in almeno uno dei seguenti ambiti disciplinari:

- a) Contabilità e finanza degli Enti Locali e armonizzazione contabile;
- b) Management delle pubbliche amministrazioni;
- c) Controllo di gestione e gestione della performance nelle pubbliche amministrazioni,
- d) Amministrazione dei rapporti di lavoro e organizzazione nella pubblica amministrazione.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

Il componente individuato dovrà essere presente alla seduta di insediamento della Commissione esaminatrice e per l'intero svolgimento della procedura concorsuale (indicativamente 5 giornate complessive). Il concorso si svolgerà indicativamente nel periodo maggio – luglio 2023.

Art. 4 – COMPENSO

Ai sensi del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive* nonché della deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 2/2/2023 con oggetto *determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici delle selezioni e concorsi pubblici*, al/ai componente/i individuato/i verrà erogato un compenso lordo pari ad € 400,00 oltre a una maggiorazione del 20% in caso di numero di candidati effettivamente esaminati pari o superiore a 50 unità.

Art. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Dirigente della Direzione Servizi di Staff previa istruttoria tecnica/amministrativa predisposta dal Responsabile del procedimento, provvederà ad individuare il/i componente/i in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alla posizione da esaminare, a seguito di valutazione e comparazione delle candidature pervenute, garantendo, in caso di più componenti e per quanto possibile, la parità di genere.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



La domanda deve essere presentata, a pena di non ammissione, **entro le ore 23.59 del giorno 12/05/2023.**

Il/la candidato/a, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso del sistema pubblico d'identità digitale (SPID).

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi al seguente link <https://candidaturespid.software-ales.it/>, accessibile anche tramite la sezione *Concorsi* del Comune di Segrate al seguente percorso: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Bandi in corso.

Una volta registrato/a e selezionata la voce “**Visualizza Concorsi Attivi**”, il/la candidato/a dovrà selezionare la procedura selettiva a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

I dati già inseriti potranno essere modificati, anche più volte, fino e non oltre al termine di scadenza del bando o dell'invio della domanda. Si evidenzia che una volta inviata la domanda verrà mostrato un messaggio di avvenuto invio della candidatura, consultabile accedendo alla piattaforma in un qualsiasi momento e non sarà più possibile apportare modifiche.

La data di trasmissione della domanda è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF, **scaricabile solamente una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.**

Per problematiche tecniche il candidato potrà rivolgersi al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it, messo a disposizione dalla società fornitrice dell'applicativo, Ales S.r.l. Tale recapito è esclusivo e pertanto gli uffici comunali non forniranno alcuna assistenza sulle modalità tecniche di presentazione della domanda.

Art. 7 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La presentazione della domanda utilizzando lo SPID assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. nome, cognome, luogo di nascita, codice fiscale;
2. la propria residenza e, se diversa dalla stessa, l'indirizzo presso il quale far pervenire ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e, qualora in possesso, un indirizzo di posta elettronica certificata;
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. *in alternativa* di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);
5. di possedere la qualifica dirigenziale o equiparata in enti o strutture pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 30.3.2001, n. 165;
6. di essere in possesso di uno dei titoli di seguito indicati: laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale o titoli equiparati inerenti l'area professionale oggetto del presente avviso indicando il titolo_____;
7. di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
10. di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
11. di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;
12. di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999;
13. di non essere componente di organi di direzione politica delle amministrazioni;
14. di non ricoprire cariche politiche elettive;
15. di non essere rappresentante sindacale e non ricoprire ruoli presso confederazioni, organizzazioni sindacali o associazioni professionali;
16. di essere disponibile ad assumere l'incarico in via immediata;
17. di avere preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole;
18. di aver preso visione dell'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, di cui all'art. 8 del presente bando relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Segrate, al trattamento delle informazioni contenute



nella presente domanda per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed eventualmente alla successiva costituzione ed amministrazione del rapporto di lavoro.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, anche digitalmente, dal quale risultino il titolo di studio, le esperienze professionali e formative, specificando, nel caso di rapporti di lavoro subordinato, se si tratti di rapporti a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa sia a carattere autonomo che subordinato, nonché eventuali incarichi svolti e/o ulteriori titoli posseduti, purché attinenti all'incarico da svolgere.

Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Provvedimento Sindacale n. 69 del 29.07.2021, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Segrate, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento dei dati: Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in Via I° Maggio snc al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: dpo@comune.segrate.mi.it.

Responsabile della Protezione dei Dati: RDP Avv. Cathy La Torre, PEC info@wildeside.legal

2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D. lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego presso il Comune di Segrate, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.).

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Segrate interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.



Città di Segrate

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Segrate, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Segrate e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Segrate indirizzo mail dpo@comune.segrate.mi.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Segrate, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

Art. 9 - DISPOSIZIONI VARIE

1. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo. Il Comune di Segrate si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è Gabriella Stella (tel. 02.26902459, e-mail: gb.stella@comune.segrate.mi.it);
3. Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi di calendario;
4. Copia del presente avviso è reso disponibile nella banca dati: www.comune.segrate.mi.it – Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.
5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Sezione Gestione Risorse Umane del Comune – tel. 02.26902225/219 – e-mail: personale@comune.segrate.mi.it

Segrate, 20/04/2023

IL DIRIGENTE
Fabrizio Giovanni Domenico ZORDAN

*documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24 D. Lgs. n. 82/2005)*

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 23:59 del 12/05/2023