

	COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	G.C.	136	10-12-2013
	Approvazione Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pogliano Milanese, ai sensi dell'art. 54, comma 5, D.Lgs. 165/2001.			

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemilatredici** addì **Dieci** del mese di **Dicembre** alle ore **12:00**,

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
MARIANI CLAUDIO	ASSESSORE	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	NO
RISI ANNAROSA	ASSESSORE	SI
CARNOVALI FLAVIO	ASSESSORE	SI
PALEARI MARIO	ASSESSORE	NO

TOTALE PRESENTI: 4

TOTALE ASSENTI: 2

Partecipa alla seduta il Dr. NOTARIANNI GIULIO, SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Il Dr. MAGISTRELLI VINCENZO nella sua qualità di SINDACO

assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI POGLIANO MILANESE, AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 5, D.LGS. 165/2001.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001 il Governo definisce un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;

DATO ATTO che in base alle disposizioni vigenti il suddetto codice:

- è approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata;
- è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione;
- deve contenere una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque deve prevedere per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62/2013 con il quale è stato approvato il suddetto Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

RILEVATO che a norma dell'articolo 54, comma 5, del citato D.Lgs. n. 165/2001 ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.A.C. - ex CIVIT);

DATO ATTO che il Codice deve essere adottato dalle amministrazioni locali, sulla base dell'intesa raggiunta in data 24 luglio 2013 in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 1, commi 60 e 61 della legge numero 190/2012, entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del sopra citato codice approvato con il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62/2013, tenendo conto della disciplina dettata da quest'ultimo;

VISTA la delibera numero 75/2013 adottata dall'A.N.A.C. recante le linee guida per l'adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di comportamento in oggetto, a norma delle quali in particolare:

- il Codice è adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione, il quale per la predisposizione si avvale del supporto e della collaborazione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD), che deve essere costituito obbligatoriamente presso ciascuna amministrazione, per l'esercizio delle funzioni previste dall'articolo 55 bis e dell'art. 15, comma 3, del Codice nazionale;

- l'Organismo indipendente di valutazione dell'Amministrazione (OIV) è chiamato ad emettere parere obbligatorio nell'ambito della procedura di adozione del Codice, verificando che lo stesso sia conforme a quanto previsto nelle linee guida della Commissione;
- il Codice è adottato con procedura aperta alla partecipazione;
- l'amministrazione dovrà procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico, contenente le principali indicazioni del Codice da emanare alla luce del quadro normativo di riferimento, con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine a tal fine fissato; di tali proposte l'amministrazione terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del Codice;

DATO ATTO che il Sindaco con Decreto Prot. n. 2789 del 05/03/2013 ha nominato responsabile per la prevenzione della corruzione il Segretario Generale dott. Giulio Notarianni;

VISTA la relazione illustrativa del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pogliano Milanese, redatta dal Segretario Generale Dr. Giulio Notarianni e di cui al documento allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n. 1);

VISTO il parere obbligatorio sul Codice espresso dall'OIV in data odierna (Allegato n. 2);

RITENUTO dover provvedere all'approvazione definitiva del Codice di comportamento in oggetto onde assicurare il rispetto del termine stabilito in sede di Conferenza unificata con la sopra citata intesa raggiunta in data 24 luglio 2013;

VISTO l'Art. 48, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge,

DELIBERA

- 1) Prendere atto della relazione illustrativa di accompagnamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pogliano Milanese redatta a cura del Segretario Generale Dr. Giulio Notarianni, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1).
- 2) Prendere, altresì, atto del parere obbligatorio sul Codice espresso dall'OIV in data odierna e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2).
- 3) Approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, la stesura definitiva del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pogliano Milanese, a norma dell'articolo 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, e di cui al documento allegato (Allegato n. 3).
- 4) Dare atto che nel periodo di pubblicazione dell'avviso pubblico di procedura aperta per l'adozione del predetto Codice, non sono pervenute al protocollo dell'ente proposte e/o osservazioni per l'adozione del testo definitivo.
- 5) Disporre che il Codice sia pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, unitamente alla relazione illustrativa di accompagnamento e al parere obbligatorio dell'O.I.V..

- 6) Dare atto che sulla presente deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (Allegato n. 4).

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge,

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
f.to Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni

PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dispongo che la presente venga pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23-01-2014 al 07-02-2014

Della adozione della presente viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari sotto la data del primo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente diventerà esecutiva il 02-02-2014

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni