



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO” CAT. C RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999 E ALLE ALTRE CATEGORIE DI RISERVATARI AD ESSO COLLEGATO E/O EQUIPARATE –**

In attuazione dell’atto di determinazione n. 372 del 07 Agosto 2019, si rende noto che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di

**n. 1 posto di “ISTRUTTORE TECNICO” – cat. C – riservato alle  
categorie protette di cui all’art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 e alle altre  
categorie di riservatari ad esso collegato e/o equiparate  
da destinare all’Area sviluppo sostenibile del territorio**

Si precisa che il concorso NON è riservato ai disabili (art. 1 Legge n. 68/1999) ma alle specifiche categorie individuate dall’art. 18 comma 2 e categorie di riservatari ad esso collegato e/o equiparate ( ad esempio: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, profughi italiani, rimpatriati, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, ecc....)

Il presente concorso pubblico è disciplinato dal vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 56 del 07/05/2019, dalle norme contenute nel D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, nel D.Lgs. 368 del 06.09.2001 e nel DPR 09.05.1994 n. 487, ove applicabili.

E’ garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

#### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Al posto in oggetto indicato è annesso il sottoelencato trattamento economico così come indicato dal CCNL del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21/05/2018:



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- Stipendio tabellare annuo previsto – Categoria C – Posizione economica economica 1 euro 20.344,07;
- Indennità di comparto ed elemento perequativo secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- Tredicesima mensilità,
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.
- altri elementi accessori alla retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli importi si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, è prevista l'iscrizione all'INPS (Gestione ex INPDAP).

### Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, i candidati, ai sensi della normativa in premessa citata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana o status di equiparazione ai cittadini italiani o appartenenza agli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 07.02.1994 ovvero essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97. I cittadini non italiani devono possedere inoltre i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- B) età non inferiore agli anni 18;
- C) godimento dei diritti civili e politici;
- D) non avere subito condanne per uno dei reati che non consentono la nomina negli uffici pubblici, salvo l'avvenuta riabilitazione e non avere procedimenti penali in corso;
- E) non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per l'applicazione dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DPR n. 3/1957, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici oppure non essere stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- F) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- G) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- H) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- I) appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999, art. 18 comma 2 e categorie di riservatari ad esso collegato e/o equiparate;
- J) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra o equipollente o in alternativa altro diploma unitamente a laurea in ingegneria o architettura o equipollenti. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- K) possesso della patente di guida di tipo B;
- L) Conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
- M) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta dal candidato, dovrà essere indirizzata al Comune di Muggiò - Area Istituzionale – Servizio Risorse Umane, a pena di esclusione, **entro le ore 12.30 del giorno 10 Ottobre 2019** con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo o il Servizio URP siti in Muggiò - Piazza Matteotti 1 - ;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata all'indirizzo: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Muggiò – Area Istituzionale Servizio Risorse Umane – Piazza Matteotti 1 – 20835 MUGGIO' (MB). Per quest'ultima modalità di presentazione, verranno accettate, come validamente inviate, le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dalla



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

data di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto propria responsabilità, a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- residenza o eventuale domicilio presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni residuale comunicazione relativa al concorso che non sia comunicabile mediante pubblicazione sul sito istituzionale;
- stato civile con numero dei figli a carico;
- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso ed il possesso di ogni altro titolo che il/la concorrente nel suo interesse intende sottoporre all'attenzione della Commissione, specificando nel curriculum tutti gli elementi necessari per la conseguente valutazione di merito;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- l'accettazione di tutte le clausole previste nel presente bando e delle vigenti disposizioni in materia nonché il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 202 della Legge 05/02/1992 n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio.

Il/la concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge n. 104/1992, allegando alla domanda apposita certificazione medica.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge n. 104/1992 "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre sulla domanda non deve essere autenticata.

### **Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione, in originale o in fotocopia autocertificata:

1. curriculum professionale del candidato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
2. certificazione di appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999, art. 18 comma 2 e categorie di riservatari ad esso collegato e/o equiparate;
3. tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini della valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva;
4. elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda, sottoscritto dagli interessati.

I documenti allegati resteranno agli atti del Servizio Risorse Umane e non potranno essere restituiti, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

### **Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti ad una prova scritta e ad una prova orale.

La valutazione dei titoli di merito viene fatta dalla Commissione Giudicatrice, dopo lo svolgimento della prova scritta ma prima della loro correzione, secondo le modalità successivamente indicate.

L'esito di tale valutazione è resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

La graduatoria finale di merito è formulata dalla Commissione Giudicatrice sommando il punteggio relativo ai titoli di merito alla votazione conseguita nella prova scritta ed alla votazione ottenuta nella prova orale.

Il voto finale sarà espresso in settantesimi, come sotto indicato:

### 1) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO

Per la valutazione dei titoli di merito la Commissione dispone di 10 punti, ripartiti come segue:

- n. 3,5 punti per i titoli di studio
- n. 4,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Non viene valutato il diploma di laurea richiesto per la partecipazione al concorso se di votazione inferiore a 100 punti su 110 oppure a 90 punti su 100. Per i punteggi superiori trovano applicazione le norme di cui al successivo punto.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

#### **TITOLI DI STUDIO = totale max 3,50 punti**

- Diploma di laurea = 1 punto:
- Altro diploma di scuola superiore oltre quello richiesto per l'accesso = 0,75 punti
- Corsi di specializzazione, con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso = 1,25 punti
- Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso = Punti 0,50

#### **TITOLI DI SERVIZIO = totale max 4 punti**

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria richiesta, viene valutato in ragione di punti 0,40 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 4;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quella richiesta, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una ulteriore riduzione del 10%;
  - i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
  - in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
  - non saranno valutati i servizi per i quali non risulti chiaramente la data di inizio e di cessazione;
  - i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati, se espressamente dichiarati, come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

### **TITOLI VARI = totale max 2,50 punti**

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*
- il curriculum professionale presentato dal candidato valutato come specificato qui di seguito:  
servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre si atterrà ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

### 2) VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA:

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di 30 punti (10 per ogni Commissario).

La prima prova sarà a contenuto tecnico – pratico e verterà sulle seguenti materie:

- 1) nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali, agli atti amministrativi, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- 2) norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche nonché diritti e obblighi dei pubblici dipendenti;
- 3) nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei dipendenti pubblici;





# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- 4) norme in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;
- 5) legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia ed urbanistica (Testo Unico 380/2001, Legge Regionale n. 12/2005);
- 6) normativa in materia di appalti e contratti pubblici, compresi i provvedimenti attuativi nonché le linee guida ANAC;
- 7) normativa in materia ambientale Decreto legislativo n.152/2006.

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

La prova scritta si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

### 3) PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di 30 punti (10 per ogni Commissario). La prova orale consiste in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta mirato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, durante la prova orale i candidati saranno sottoposti ad un colloquio atto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di Word, Excel, Autocad o programmi equivalenti.

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

### 4) PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva, che verrà espletata solo nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 domande, consisterà in un test bilanciato sulle materie previste per le prove scritte. A discrezione della Commissione la prova potrà anche verificare caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Saranno pertanto ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati più coloro che riporteranno un punteggio pari a quello del 30° candidato in graduatoria.

## **Art. 7 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**





# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi/ammessi con riserva sarà comunicato esclusivamente con avviso sul sito internet del Comune di Muggiò: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it) nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi per lo svolgimento delle prove, senza altra comunicazione, nel luogo, giorno e ora che saranno indicati sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**TUTTE LE INFORMAZIONI E GLI AGGIORNAMENTI RELATIVI AL CALENDARIO E ALLA SEDE DELLE PROVE** (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) **SARANNO COMUNICATE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE** [WWW.COMUNE.MUGGIO.MB.IT](http://WWW.COMUNE.MUGGIO.MB.IT) nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”.

Il calendario e la sede delle prove concorsuali saranno comunicati non meno di 15 giorni dall'espletamento del concorso secondo la modalità sopra indicata.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 8 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle fasi concorsuali, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria, tenendo conto delle riserve previste nel presente bando nonché degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto alla preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

La graduatoria, che potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, rimane efficace per un termine di tre anni decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto a tempo indeterminato nei termini loro assegnati.

Nel caso in cui candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la sua posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

### **Art. 9 – CLAUSOLA DI GARANZIA**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, con provvedimento motivato, di modificare, in qualsiasi fase della procedura, il presente bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

Parimenti, l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'interna procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'effettiva assunzione in servizio del candidato risultato idoneo e collocato utilmente in graduatoria è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale degli Enti locali.

### Art. 10 - PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti da ciascun candidato saranno raccolti presso i servizi dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Muggio.

Il titolare della protezione dei dati, ai sensi degli articoli 37-39 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 è la società Capital Security S.r.l.s. con sede legale in Milano nella persona del Dott. Giancarlo Favero designato con decreto sindacale prot. n. 18678 del 25.06.2019, così come comunicato al Garante per la Protezione dei Dati Personali in data 26.06.2019 e in data 01.07.2019.

Dati di contatto: Telefono 02 94750267 - Cellulare 335 5950674 - E-mail [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it) - PEC [capitalsecuritysrls@pec.it](mailto:capitalsecuritysrls@pec.it).

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e dall'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

### Art: 11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Istituzionale Dott. Alberto Cesana. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane del Comune di Muggio, tel. 039 2709414 - 039 2709419.

AL COMUNE DI MUGGIO'  
 AREA ISTITUZIONALE  
 SERVIZIO RISORSE UMANE  
 PIAZZA MATTEOTTI N. 1  
 20835 MUGGIO' - MB -

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER  
 TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED  
 INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C  
 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 e  
 alle altre categorie di riservatari ad esso collegato e/o equiparate**

Il/La sottoscritto/a .....  
 chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto indicata.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste  
 dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA:**

1) di essere nato a ..... in data .....  
 codice fiscale .....;  
 telef/cel.....;  
 e - mail ordinaria .....  
 eventuale e - mail PEC.....

2) di essere residente nel Comune di .....(Prov. ....).  
 C.A.P. ....  
 Via/Piazza .....

(se diverso dalla residenza, recapito per eventuali comunicazioni relative al concorso:  
 Comune : ..... C.A.P. .... (Prov. ....)  
 Via/Piazza ..... telef/cel.....

3) di essere in possesso della cittadinanza .....;  
 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....o di essere  
 stato cancellato/a nelle medesime liste per il seguente motivo .....

- 5) di essere di stato civile ..... con n. .... figli;
- 6) di godere dei diritti politici e civili;
- 7) di non avere subito condanne per uno dei reati che non consentono la nomina negli uffici pubblici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- 8) di non avere procedimenti penali in corso;
- 9) di non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento;
- 10) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo oppure ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DPR n. 3/1957;
- 11) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- 12) di non essere stato licenziato ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- 13) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso;
- 14) (solo per i concorrenti di sesso maschile) di essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare;
- 15) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, senza nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- 16) di possedere le seguenti certificazioni di appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999 art. 18, comma 2:  
.....
- 17) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
..... conseguito  
nell'anno.....presso.....con la  
seguente votazione ..... ;
- 18) di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- 19) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ed in particolare Word, Excel, Autocad o programmi equivalenti;
- 20) di essere in possesso della patente di categoria ..... n..... rilasciata in data  
..... da .....

21) (eventuale) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente.....

periodo dal ..... al .....

categoria di inquadramento .....

profilo professionale.....

22) di aver diritto a precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio per .....

23) di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso nonché le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo n. 679/2016, i dati personale forniti con la presente domanda potranno essere trattati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura concorsuali e degli eventuali procedimenti di assunzione.

**Firma**

.....