



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 199

Data: 16/07/2020

OGGETTO: Intervento tecnico per spostamento software acquisizione timbrature su nuovo PC.-
CIG: ZC22DAB9EB.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che si è presentata la necessità di un intervento tecnico per lo spostamento e la configurazione del software di acquisizione timbrature su nuovo pc, per garantire la corretta rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D.Lgs. 56/2017 il quale testualmente recita: «2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*»;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

RILEVATO che il valore complessivo del servizio di cui trattasi risulta di molto inferiore al suddetto limite;

VISTO il preventivo pervenuto dalla Ditta Rivetta Sistemi S.r.l., con sede in Gazzada Schianno (VA), in Via Gallarate n. 8/10, C.F. 11306970150 / P.IVA 02212590125, in data 15.07.2020 – Prot. n. 7402, per un costo complessivo di €. 107,5.=, oltre €. 23,65.= per l'I.V.A. 22%, per un totale di €. 131,15.=, come risulta dal documento allegato (Allegato n. 1);

RITENUTO di poter procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura autonoma e diretta e conseguentemente impegnare la spesa totale di €. 131,15.=, tenuto conto che la Ditta Rivetta Sistemi S.r.l. è fornitrice del software di rilevazione delle presenze;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VALUTATA la congruità del prezzo offerto per il servizio di cui trattasi, atta a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTA la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, approvata con deliberazione C.C. n. 06 del 07/04/2020, esecutiva;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020/2022 - Esercizio 2020, approvato con deliberazione C.C. n. 07 del 07/04/2020, esecutiva;

VISTO il P.E.G. 2020/2022 (parte contabile), approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 10/04/2020, esecutiva;

DETERMINA

- 1) Approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il preventivo di spesa pervenuto in data 15.07.2020 – Prot. n. 7402, dalla Ditta Rivetta Sistemi S.r.l., con sede in Gazzada Schianno (VA), in Via Gallarate n. 8/10, C.F. 11306970150 / P.IVA 02212590125, relativo ad un intervento tecnico per lo spostamento e la configurazione del software di acquisizione timbrature su nuovo pc, per garantire la corretta rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali.
- 2) Impegnare la spesa di €. 107,50.=, oltre €. 23,65.= per l'I.V.A. 22%, per un totale di €. 131,15.=, come da preventivo Prot. n. 7402 del 15.07.2020 (Allegato n. 1).
- 3) Imputare la citata spesa, finanziata con entrate correnti di bilancio, alla Missione 01.02.1.03/340-U.1.03.02.07.06, ad oggetto: "Manutenzione e canoni licenze software" del Bilancio 2020-2022 – Esercizio 2020, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2020	2021	2022	Succ.	
340	01.02.1.03	U.1.03.02.07.999		X				

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC) – Prot. Inail n. 22580451 del 18/06/2020 – scadenza validità: 16/10/2020.

7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
- art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

LA RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio