



**Comune di Arcore**  
Provincia di Monza e Brianza

**Bando di mobilità volontaria**

ex art.30, comma 2-bis D.lgs 165/2001 e s.m.i. **per la copertura a tempo indeterminato e pieno o Part-time a 30 ore di 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C1 – Servizio finanziario**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 23/09/2013 con cui si determinava il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2013-2014-2015;

VISTA la propria determinazione n. 399 del 26/09/2013 “AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART.30, COMMA 2-BIS D.lgs. 165/2001 S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, O PART-TIME A 30 ORE, DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C1 – Servizio finanziario.

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno o part-time a 30 ore di 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C1 – Servizio Finanziario

PROFILO: “Predisposizione atti amministrativi (determinazioni, liquidazioni); gestione dati contabili (impegni, fatture); capacità consultazione e ricerca normative; capacità relazionali; capacità di lavorare in team. Saper utilizzare pacchetto Office ( Word, Excel ), posta elettronica e internet.”

**ART. 1 – REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C1 con profilo di Istruttore amministrativo, ed essere in possesso di esperienza professionale maturata con un'anzianità di servizio di almeno tre anni continuativi a tempo indeterminato;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale o quadriennale.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche dell'organizzazione degli Enti Pubblici.

**ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Scadenza per la presentazione della domanda: **26/10/2013 alle ore 11.30**

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, indirizzata all'Uff. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Largo V. Vela, 1 – 20862 Arcore (Mb). Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Urp – Largo.V.Vela, 1
- per raccomandata

- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata : [comune.arcore@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.arcore@pec.regione.lombardia.it) solo per i possessori di posta elettronica certificata. L'inoltro di domande con indirizzi e-mail differenti non sono validi.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, nome luogo e data di nascita
- 2) Codice fiscale
- 3) Residenza e recapito telefonico
- 4) Recapito presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni
- 5) Ente di appartenenza, relativo CCNL, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto
- 6) Titolo di studio posseduto
- 7) Eventuali procedimenti disciplinari o giudiziali a proprio carico
- 8) Esperienze di servizio
- 9) Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- 1) Un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dal quale si evincano in particolare:
  - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
  - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
  - le competenze detenute attinenti il ruolo di Istruttore Amministrativo cat. C1 area finanziaria: istruttoria atti amministrativi, capacità relazionali, conoscenza aspetto contabilità generale degli enti locali, legislazione enti locali, utilizzo apparecchiature informatiche per inserimento dati.
- 2) Il nulla osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza (facoltativo).
- 3) Copia della carta di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Le domande pervenute al protocollo dell'Ente oltre il termine indicato saranno prese in considerazione se spedite in tempo utile e comunque se pervenute al protocollo dell'ente entro e non oltre il 28/10/2013 alle ore 12.00.

### ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da una commissione di tecnici esperti, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale in data 28/10/2013. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sono escluse le candidature prive dei requisiti previsti dal presente bando. I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare per il colloquio il giorno **29/10/2013 alle ore 09.00** presso la Sala del Camino, L.go V. Vela, 1 Arcore. Eventuali variazioni relative al giorno e all'ora del colloquio saranno comunicate tramite telegramma o pec, anche nel caso di calendarizzazione dei colloqui in più date in base al numero dei partecipanti.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio comunicato equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

I candidati saranno valutati sulla base del curriculum professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire). Le domande ammesse saranno valutate mediante la sommatoria dei seguenti punteggi a disposizione:

	Descrizione	Minimo	Massimo
A	Valutazione curriculum professionale		25
a 1	Anni di servizio	0,5 punti per ogni anno maturato nello stesso profilo previsto dal bando in categoria C . Periodi inferiori a 6 mesi non verranno valutati.	5
a 2	Titolo di studio.	Laurea breve 1 punto; laurea specialistica 2 punti; laurea vecchio ordinamento 3 punti; master post universitario 2 punti.	5
a 3	Pubblicazioni tecnico scientifiche inerenti al posto indicato nel bando : articoli su riviste specializzate, saggi (da allegare alla domanda per la valutazione dell'inerenza).	0,5 punti per articolo, 1 punto per saggio	5
B	Colloquio		50
	TOTALE		90

I punteggi di frazione sono arrotondati per difetto all'unità inferiore fino ad 0,5 punti e per eccesso per unità superiore a 0,5 punti.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di test o altri strumenti psicoattitudinali come fase preliminare per il colloquio al fine della valutazione delle capacità del candidato.

#### ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

La commissione individuerà, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 3, il candidato idoneo all'assunzione. Il punteggio minimo da conseguire per l'accesso alla chiamata in mobilità è di 58 punti.

Il Comune di Arcore, raccolta quindi la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà ad inoltrare all'Amministrazione interessata apposita richiesta di nulla-osta alla cessione del contratto di lavoro del dipendente.

**ATTENZIONE:** L'Amministrazione di appartenenza del candidato dovrà far pervenire al Comune di Arcore, **entro e non oltre il 09 novembre 2013**, apposito atto di concessione di nulla-osta alla mobilità. La data di assunzione sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza, ma dovrà avvenire comunque **entro e non oltre il 31 dicembre 2013**.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Arcore ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

#### ART. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Giovanni Colombo Resp. Servizio Organizzazione e di staff.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 039.6017348, e-mail personale@comune.arcore.mb.it.

Il presente Avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet comunale ([www.comune.arcore.mb.it](http://www.comune.arcore.mb.it)) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

#### ART. 6- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Arcore, che si riserva a suo insindacabile giudizio, di stabilire modalità e tempo, nonché di rinunciarvi.

Arcore, lì 26/09/2013

IL RESP. SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E DI STAFF  
(dott. Giovanni Colombo)