



# **COMUNE DI POGLIANO MILANESE** **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

## **003 - AREA AFFARI GENERALI** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**REG. GEN. 238**

**Data: 25/06/2021**

**OGGETTO:** Presa d'atto dimissioni volontarie del dipendente matricola 42058, con incarico a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" Categoria B.3 (posizione economica B.5), con diritto alla conservazione del posto.

### **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che:

- con nota Prot. n. 6125 del 27/05/2021, il dipendente di questo Comune matricola 4258, con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" Categoria B.3 (posizione economica B.5), presso l'Area Affari Generali, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza dal 01.08.2021 (ultimo giorno di lavoro: 31.07.2021), finalizzate all'assunzione presso altro Ente;
- nella fattispecie si applicano le disposizioni di cui all'art. 14-bis del CCNL del 06.07.1995, come modificato dall'art. 20 del CCNL del 14.09.2000, che riconosce al lavoratore già dipendente di un ente e assunto presso un'altra amministrazione, il diritto alla conservazione del posto presso il primo, per tutta la durata del periodo di prova presso l'altro ente;
- che nel caso specifico il posto ricoperto dal dipendente sarà considerato vacante, ma non disponibile, per il periodo di conservazione pari a sei mesi a decorrere dal 01/08/2021;
- il dipendente per tutto il periodo di prova presso l'altro Ente, in caso di recesso di una delle parti, conserva, a domanda, il diritto di rientrare in servizio presso il Comune di Pogliano Milanese, nel profilo e nella categoria ricoperta fino alla data di cessazione (31/07/2021);
- la risoluzione del rapporto di lavoro è intervenuta su iniziativa del citato dipendente che è tenuto al rispetto della disciplina sul preavviso;

VISTO l'art. 12 del CCNL 09.05.2006, il quale prevede che in caso di risoluzione del rapporto di lavoro i termini di preavviso sono fissati in due mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni e ridotti alla metà in caso di dimissioni del dipendente;

CONSTATATO che il predetto dipendente ha risolto il rapporto di lavoro con l'osservanza del termine di preavviso fissato dalle sopracitate norme contrattuali;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

EVIDENZIATO che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione;

RITENUTO pertanto di prendere atto delle dimissioni dal servizio del Dipendente matricola 6125 a far data dal 01/08/2021 (ultimo giorno di lavoro: 31/07/2021);

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente C.CN.L. del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 2109 del Codice Civile in materia di periodo di riposto;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, approvata con deliberazione C.C. n. 13 del 23/03/2021, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2021/2023 - Esercizio 2021, approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 23/03/2021, esecutiva;
- il P.E.G. 2021/2023 (parte contabile), approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 31/03/2021, esecutiva;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 – obiettivi anno 2021 e Piano della Performance 2021/2023, approvati con deliberazione G.C. n. 62 del 11/06/2021, resa immediatamente eseguibile;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio, con diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, a decorrere dal 1° agosto 2021 (ultimo giorno di lavoro: 31.07.2021), presentate con nota Prot. n. 6125 del 27/05/2021, dal dipendente matricola 4258, inquadrato nella Categoria B.3 (posizione economica B.5), in qualità di "Collaboratore Amministrativo", assegnato all'Area Affari Generali, con incarico a tempo pieno e indeterminato;
- 3) di dare atto che il suddetto Dipendente, per tutto il periodo di prova presso l'altro Ente, in caso di recesso, conserva il diritto, a domanda, di rientrare in servizio nel profilo e categoria ricoperta fino alla data di cessazione (31/07/2021);
- 4) di precisare che il posto occupato dal citato Dipendente sarà considerato vacante, ma non disponibile, per il periodo di conservazione pari a sei mesi a decorrere dal 01/08/2021 e pertanto solo dopo il 01/02/2022 si procederà alla sua copertura con le modalità stabilite dalle norme vigenti in materia;

- 5) di dare, altresì, atto che il predetto Dipendente ha rispettato il termine di preavviso di 30 giorni previsto dall'art. 12 del CCNL 09.05.2006.
- 7) dare, infine, atto che è stato rispettato l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio