



COMUNE DI INVERUNO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA – EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 – PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CATEGORIA C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato l'allegato I, art. 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 05/07/2019, con la quale è stata definita la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, che prevede, per l'anno 2019 tra le altre, la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – categoria C – in sostituzione di personale collocato in quiescenza;

Vista la determinazione del responsabile del Settore Finanze e Personale n. 326 del 22/07/2019 con cui è stato indetto l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto di Agente di Polizia Locale – categoria C.

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – categoria C – a tempo indeterminato e pieno presso il Settore Polizia Locale dell'Ente.

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è rivolto a dipendenti di altre Amministrazioni soggette a regime di limitazione per assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004. Potranno partecipare anche dipendenti di Enti non soggetti alle suddette limitazioni, la cui eventuale assunzione sarà da valutare nell'ambito dei budget assunzionali consentiti per l'accesso dall'esterno.

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- Inquadramento nella categoria giuridica di accesso C1 – con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- Possesso del diploma di maturità quinquennale;
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- Aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria afferente il posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari, né di avere in corso procedimenti disciplinari, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Possesso di patente di categoria B di abilitazione alla guida di autoveicoli o superiori;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- Possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998)
- Aver terminato i corsi regionali di formazione e abilitazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto deve essere inoltrata al Comune di Inveruno Settore Finanze e Personale – Via Marcora 38 – 20010 INVERUNO (MI) **entro il 13 settembre 2019 alle ore 12.15.**

La domanda, da redigere in carta semplice utilizzando lo schema allegato (Allegato A) e debitamente compilata dall'interessato, può essere recapitata direttamente, nelle ore di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Protocollo del Comune via Marcora 38 – 20010 Inveruno, ovvero può essere inoltrata a mezzo posta. In questo ultimo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande **pervenute entro il termine di scadenza.**

La domanda può essere, altresì, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.inveruno@legalmail.it

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione:

- Il proprio curriculum formativo professionale aggiornato, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività svolte, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il

candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- Copia di un documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione dell'Ente di appartenenza del candidato, contenente almeno il nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;

Il candidato che lo vorrà potrà allegare anche copia delle schede di valutazione delle prestazioni lavorative degli ultimi 3 anni (2016-2017-2018) se disponibili.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Inveruno anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tra i candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto, saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto coloro che si riterrà di valutare sulla base del *curriculum vitae* presentato.

Nella scelta dei candidati si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Inveruno che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10/04/1991 n. 125 e del D. Lgs. N. 198/2006.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in

possessione della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001.

La Commissione, per la valutazione di ciascun candidato, avrà a disposizione un totale di 100 punti che verranno assegnati come segue:

- fino a 60 punti max per la valutazione del curriculum
- fino a 40 punti max per la valutazione del colloquio.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di Agente di Polizia Locale, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del *curriculum* formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà quindi operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del *curriculum* professionale
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo
- adattamento e flessibilità operativa
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
- Capacità di integrazione con altre risorse
- Capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (*curriculum vitae* + colloquio) si intenderà superata con un punteggio minimo di 70 punti.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

DIARIO DELLA SELEZIONE

Il colloquio orientativo/valutativo si terrà in giorno che sarà reso noto ai candidati interessati, mediante pubblicazione della notizia sul sito del Comune e tramite comunicazione all'indirizzo mail specificato sulla domanda.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Inveruno.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato selezionato e idoneo stipulerà il contratto di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Si precisa che l'Ente procederà al perfezionamento degli atti di assunzione in servizio, previa verifica del permanere delle condizioni finanziarie e dei limiti di spesa del personale – sulla base della naturale evoluzione della stessa – che hanno consentito l'avvio delle procedure assunzionali e che, in caso di mancato rispetto delle condizioni finanziarie sopra richiamate non disporrà l'assunzione prevista.

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Inveruno, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Inveruno, con sede in via Marcora 38 – 20010 INVERUNO (MI), codice fiscale e partita iva 01490870159.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email: consulenza@entionline.it:
- tel. 0376.803074 – fax: 0376.1850103

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Inveruno per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

La graduatoria in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Inveruno www.comune.inveruno.mi.it nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità, il candidato autorizza il Comune di Inveruno alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune e i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

Il Comune di Inveruno si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale telefonando al n. 0297285957 o scrivendo all'indirizzo email personale@comune.inveruno.mi.it.

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Inveruno www.comune.inveruno.mi.it, ed è altresì pubblicato all'Albo on line dell'Ente. Inoltre, è trasmesso agli Enti limitrofi, per darne la massima diffusione.

Responsabile del procedimento: Vago Miriam – Responsabile del Servizio Personale – telefono n. 0297285957 - email personale@comune.inveruno.mi.it

Inveruno, 22/07/2019

Il Responsabile
del Settore Finanze e Personale
Carmela Ucciardo