

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 70)

**AREA LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Corrispettivi da riconoscere alla Soc. Gesem Srl  
per la gestione dei servizi di igiene urbana anno  
2018 - quote CGG e CCD**

## II RESPONSABILE

**Premesso che** con deliberazione di G.C. n. 114 del 12/07/2006 si affidava alla Società Gesem srl (Gestione Servizi Municipali Nord Milano), con sede legale in Arese, Via Roma 2/b, il servizio di igiene ambientale integrato e si approvava lo schema di convenzione;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 7 del 28/01/2008 ad oggetto: "Approvazione convenzione per la gestione associata del servizio di igiene urbana per il periodo: 01/01/2008 al 31/12/2030";

**Dato atto che** con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2018, è stato approvato il piano economico finanziario del servizio integrato di igiene urbana, pre consuntivo 2017 e preventivo 2018/2020, elaborati dalla Gesem s.r.l. (Gestione Servizi Municipali Nord Milano) società a capitale pubblico partecipata dal Comune di Pogliano Milanese, ai sensi dell'art. 8 d.p.r. 27.04.1999 n. 158;

**Rilevato che** i costi derivanti dallo smaltimento delle diverse frazioni di rifiuti vengono direttamente corrisposti ai terminali individuati dalla società Gesem Srl e che pertanto sono stati assunti i relativi impegni di spesa con apposite determinazioni;

**Preso atto che** il piano finanziario 2018 presenta i seguenti dati:

- Costi generali gestione servizio (CGG) € 88.270,04 oltre Iva 22% per € 19.419,41.- per un totale di € 107.689,44.-
- Costi comuni diversi (CCD) € 8.000,00 oltre Iva 22% per € 1.760,00.- per un totale di € 9.760,00.-

**Dare atto che** per i servizi di igiene ambientale il gestore del Servizio Gesem Srl provvederà a fatturare al Comune i relativi costi;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 29 del 07/04/2014 con quale è stato approvato il regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC), come modificato con la deliberazione di C.C. n. 13 del 29/03/2016 e n. 9 del 28.2.2018;

**Vista** altresì la deliberazione di C.C. n. 11 del 28.2.2018 con la quale sono state determinate le tariffe, per il versamento della TARI anno 2018;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/06/2016;

**Visto** il Bilancio di previsione dell'esercizio 2018-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28 febbraio 2018;

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 7 marzo 2018-parte contabile;

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 6 giugno 2018-parte obiettivi e Piano della Performance;

**Visto** l'art. 3 - comma 5 - del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147bis al D.Lgs. n. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

1. di prendere atto della spesa per i costi generali di gestione del servizio (CGG) ammonta complessivamente ad € 88.270,04 oltre Iva 22% per € 19.419,41.- per un totale di € 107.689,44.-, così come rilevati dal piano finanziario dei costi approvato in Consiglio Comunale; mentre i costi comuni diversi (CCD) ammontano ad € 8.000,00 oltre Iva 22% per € 1.760,00.- per un totale di € 9.760,00.-;

2. di impegnare la spesa € 88.270,04 oltre Iva 22% per € 19.419,41.- per un totale di € 107.689,44.-, imputandola al cap. 3432 e di impegnare la spesa di € 8.000,00 oltre Iva 22% per € 1.760,00.- per un totale di € 9.760,00.- imputandola al cap. 3440 del bilancio dell'anno 2018:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggre- gato	V livello Piani dei conti	CP/F PV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018	2019	2020	Successivi
3432	09.03.1.03	1.03.02.16.999		€ 107.689,44			
3440	09.03.1.03	1.03.02.15.999		€ 9.760,00			

3. Di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura da parte della società Gesem Srl di Arese, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
4. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
5. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
6. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
7. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 30.07.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LAVORI PUBBLICI E  
MANUTENZIONI  
Arch. Giovanna Frediani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.*