



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto

[www.ceriano-laghetto.org](http://www.ceriano-laghetto.org)

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Protocollo n. 8.832 del 11/11/2011

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**  
**PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON**  
**PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1 GIURIDICA -**  
**UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della determinazione n. 39/SA dell'11/11/2011 e visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto di cat. D1 giuridica con profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE da assegnare all'Ufficio Servizi alla Persona – Servizio Affari Generali, mediante mobilità esterna, con rapporto di lavoro a TEMPO PIENO e INDETERMINATO.

La selezione è riservata ai dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali, provenienti da Amministrazioni Comunali con popolazione superiore a 5.000 abitanti, appartenenti alla categoria D1 giuridica ed aventi il profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE.

E' altresì richiesta l'idoneità fisica alla mansione. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato a visita medica presso il proprio medico competente, al fine di verificare la suddetta idoneità.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a mobilità e nei trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

**DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Per segnalare il proprio interesse, i candidati dovranno far pervenire domanda in carta semplice debitamente firmata, di cui si allega il relativo schema, indirizzata a "Comune di Ceriano Laghetto — Ufficio Personale — via Roma n.18 — 20816 Ceriano Laghetto (MB)", a mezzo raccomandata A.R., o tramite PEC all'indirizzo [comune.ceriano-laghetto@legalmail.it](mailto:comune.ceriano-laghetto@legalmail.it), o direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni ed orari:

Mattino: dal lunedì al giovedì ore 09:00 - 12:00  
dal venerdì al sabato ore 09.30 – 12.00

W



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto

[www.ceriano-laghetto.org](http://www.ceriano-laghetto.org)

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Pomeriggio: il lunedì ore 16:00 — 17:00;  
dal martedì al giovedì: ore 17:00 — 18:00;

**entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 05/12/2011.**

In caso di invio a mezzo raccomandata a/r, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale, debitamente firmato, con l'indicazione di :

- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici;
- Indicazione di disponibilità da parte dell'Ente in cui il candidato presta servizio, di autorizzazione all'eventuale mobilità **con specificata la relativa data di decorrenza**;
- Dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

## VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La ricerca della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sarà effettuata tramite valutazione del **curriculum** posseduto ed eventualmente procedendo con apposito colloquio, non impegnativo né per l'Ente né per i candidati stessi. Il requisito base per poter accedere alla valutazione del curriculum è l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali (A oppure B).

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Ceriano Laghetto un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative.

## DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003; sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del



# COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Roma 18 20816 – Ceriano Laghetto

[www.ceriano-laghetto.org](http://www.ceriano-laghetto.org)

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Servizio Affari Generali. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

## **INFORMAZIONI:**

Altre informazioni possono essere chieste all'Ufficio Personale scrivendo all'indirizzo [personale@ceriano-laghetto.org](mailto:personale@ceriano-laghetto.org), oppure telefonando al n. 0296661332.

Copia dell'avviso è disponibile sul sito Internet: [www.ceriano-laghetto.org](http://www.ceriano-laghetto.org)

Ceriano Laghetto, lì 11/11/2011



Il Segretario Comunale  
Dott. Mario Giammarusti