

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 59)**

**AREA SOCIO-CULTURALE**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 274 DEL 01-10-2014**

**OGGETTO: Impegno di spesa per manutenzione Automezzo di  
proprietà comunale Fiat Punto targato BY700VW-  
Autofficina Sempione S.n.C. Pogliano Milanese.  
CIG Z2E10FCB99**

## **LA RESPONSABILE**

**CONSIDERATO** che occorre provvedere ad effettuare lavori di manutenzione sull'automezzo di proprietà comunale Fiat Punto targato BY700VW, adibito al servizio di assistenza domiciliare;

**CONSIDERATO** che l'Ente per la tipologia di cui trattasi (manutenzione) non debba ricorrere agli strumenti di cui al disposto dell'art. 7, commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012 convertito con Legge 06/07/2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito in legge 135/2012, in quanto trattasi di lavoro urgente necessario a garantire il servizio di assistenza domiciliare;

**RITENUTO** per le motivazioni sopra esposte di poter affidare ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo. 12/04/2006, n. 163 in materia di servizi e forniture in economia il servizio di manutenzione dell'automezzo in dotazione ai Servizi Sociali alla ditta Autofficina Sempione S.N.C. con sede a Pogliano Milanese – Via Emilia 1/D, in ragione anche del fatto che la stessa ditta aveva già effettuato in passato interventi necessari;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/04/2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi, in particolare l'art. 2 comma 2 e l'allegato "A";

**VISTO** il preventivo presentato della ditta Autofficina Sempione S.N.C. con sede a Pogliano Milanese – Via Emilia 1/D, (Protocollo. N° 9050 del 30/09/2014);

**RITENUTO** dover provvedere alla manutenzione per una somma di € 231,00 oltre IVA 22% € 50,82 complessivamente € 281,82 dando atto che in seguito si procederà ad effettuare la regolare manutenzione dell'automezzo;

**VISTO** l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012, convertito con modificazione nella legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo. 267/2000, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**RITENUTO** dover impegnare la spesa di € € 281,82 (IVA compresa);

**VISTO** il Bilancio di previsione approvato con la delibera di consiglio comunale n° 50 del 22/07/2014;

**VISTO** il piano esecutivo di gestione approvato con delibera n° GC 123 DEL 16.9.2014;

**VISTO** l'art 107 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs n° 267/2000

## **D E T E R M I N A**

1. Di provvedere ai lavori di manutenzione sull'automezzo di proprietà comunale Fiat Punto targato BY700VW, adibito al servizio di assistenza domiciliare;
2. Di affidare alla ditta Autofficina Sempione S.N.C. con sede a Pogliano Milanese – Via Emilia 1/D, la riparazione dell'automezzo di proprietà comunale;

3. Di imputare la predetta spesa di € 281,82 al'intervento 1.10.04.03, cap. 4030 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2014" ai sensi dell'art. 163 del D. L.gs del 18/08/2000 n° 267 in quanto trattasi di spesa necessaria e urgente per garantire la continuità del servizio di assistenza domiciliare agli anziani;
4. Di dare atto che la spesa non rientra nelle limitazioni di cui al D.Lgvo 78/2010, per le spese di manutenzione automezzi come precisato dalla legge 135/2012.
5. Di dare atto che la somma verrà liquidata col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
6. Dare altresì atto:
  - che vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
  - che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa;
  - che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135;
  - del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 1 lett. A) punto 2, della legge 102 del 03/08/2009;
  - il responsabile del presente Procedimento Amministrativo ai sensi della L. 241/90 è la Dott.ssa Paola Barbieri.

Pogliano Milanese, 30 Settembre 2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dott.ssa Paola Barbieri)

## **AREA FINANZIARIA**

### **Impegno n. 588**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 01.10.2014

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 06-10-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 06-10-2014 al 21-10-2014

Pogliano Milanese, 06-10-2014

IL MESSO COMUNALE