



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 165

Data: 15/05/2024

OGGETTO: nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi del D.Lgs 36/2023 nella procedura di affidamento del servizio di ristorazione scolastica e consegna pasti a domicilio – CIG B16C65BE30

IL RESPONSABILE

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto: artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000 - approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto: approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21/02/2024 ad oggetto: approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-26 (parte contabile);
- la Determinazione n. 130 del 23/04/2024 del Comune di Pogliano Milanese di avvio della procedura relativa all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e consegna pasti a domicilio;
- la Determinazione n. 504 del 26/04/2024 della Centrale Unica di Committenza di Rho, con cui si stabiliva di procedere all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e consegna pasti a domicilio;

Considerato che:

- la Responsabile del settore Servizi al cittadino, affari generali, servizi scolastici, sport e cultura, nonché RUP della procedura di affidamento del servizio di ristorazione scolastica, Dott.ssa Stefania Meraviglia, con determinazione n. 76 del 19/03/24, è stata autorizzata a svolgere attività lavorativa a comando a tempo pieno presso altro ente, con decorrenza dal 1° maggio 2024;
- di conseguenza la stessa Dott.ssa Meraviglia, a far data dal 1° maggio 2024, è cessata dall'incarico di RUP della procedura in oggetto, e quindi si rende necessario nominare un nuovo RUP per la procedura in questione;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 24/04/2024 si procedeva alla revisione della struttura organizzativa del Comune e assegnazione del personale agli uffici;
- con questa ristrutturazione l'ufficio Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, competente per la procedura di ristorazione scolastica, veniva inserito nell'area Servizi alla Persona;
- con Decreto del Sindaco n. 6 del 29/04/2024 veniva conferito l'incarico di elevata qualificazione (già posizione organizzativa) dei "Servizi alla Persona" al Dott. Matteo Bottari, il quale è pertanto competente all'adozione del presente atto;
- si ritiene opportuno nominare RUP il Dott. Alberto Bassini, funzionario dell'area Servizi alla Persona del Comune di Pogliano Milanese;
- si dovrà poi comunicare la nomina del RUP alla Centrale Unica di Committenza di Rho, ed effettuare gli aggiornamenti necessari a seguito della nomina;

Visti:

- il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i., con cui sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;
- l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare RUP della procedura in oggetto il Dott. Alberto Bassini, funzionario dell'area Servizi alla Persona del Comune di Pogliano Milanese;
3. di comunicare il presente atto alla Centrale Unica di Committenza di Rho e di effettuare gli aggiornamenti necessari a seguito della nomina;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pogliano Milanese, sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti;
5. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile Servizi alla Persona

Dr. Matteo Bottari