



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, MANUTENZIONI E SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 184

Data: 27/05/2024

OGGETTO: Ripartizione fondo incentivi per funzioni tecniche - rettifica impegno di spesa assunto con determinazione n. 380 del 03.10.2023

IL RESPONSABILE

Viste:

- la determinazione, ricevuta da parte di Ge.Se.M S.r.l. al protocollo del Comune in data 28.07.2023 al n. 8633, a firma dell'amministratore unico della Ge.Se.M S.r.l. Protocollo n.0020994/2023 del 07/07/2023 avente ad oggetto "*Determinazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 del d.lgs. 50/16, per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto "Servizio di raccolta differenziata, trasporto, conferimento in impianto e trattamento di rifiuti urbani prodotti da utenze domestiche e non domestiche e Pulizia meccanizzata delle strade – Lotto Unico" – CIG 9864091965*";
- la determinazione a propria firma n. 380 del 03/10/2023 avente ad oggetto "*Appalto relativo ai servizi inerenti attività accessorie ai servizi di igiene urbana (pulizia manuale, gestione delle PE/CDR, fornitura e distribuzione di sacchetti e contenitori per le raccolte differenziate, etc.) - periodo 04/08/2023 - 31/12/2024. – presa d'atto avvenuta aggiudicazione e impegno di spesa a favore di: COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO APERTO con sede a Milano, BUENAVISTA COOPERATIVA SOCIALE con sede a Monza – CIG derivato A0099764A7*";

Dato atto che con la sopracitata determinazione n. 380 del 03.10.2023 erano stati assunti impegni di spesa, quale incentivo per le funzioni tecniche e fondo per innovazione, rispettivamente n. 531.3 – cap. 3440 per un importo di € 4.376,56.- e n. 531.02 – cap. 3440 per un importo di € 1.094,14.-, ai fini della liquidazione dell'importo dovuto per l'appalto relativo ai servizi inerenti attività accessorie ai servizi di igiene urbana (pulizia manuale, gestione delle PE/CDR, fornitura e distribuzione di sacchetti e contenitori per le raccolte differenziate, etc.) - periodo 04/08/2023 - 31/12/2024;

Richiamato il verbale dell'incontro per la definizione dei criteri di ripartizione "*fondo incentivi per funzioni tecniche*" (art. 113 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) relativi all'appalto di cui sopra, svolto in data 07.03.2024 tra i funzionari dei Comuni e della società partecipata Ge.Se.M S.r.l., trasmesso al protocollo dell'Ente in data 16.04.2024 al n. 4269;

Considerato che tale verbale ha stabilito la ripartizione della quota di incentivi per le funzioni tecniche svolte da parte dei dipendenti dell'Ufficio tecnico e da parte di quelli della Gesem per le rispettive attività svolte nell'ambito degli appalti seguiti e con riferimento ai propri regolamenti determinando d'intesa tra tutti tale suddivisione:

- *il 65% delle attività sia riconducibile all'operato del personale in forza a GeSeM Srl*
- *il 35% delle attività sia riconducibile all'operato del personale in forza ai Comuni*

Evidenziato che ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche del Comune di Pogliano Milanese l'attribuzione dell'incentivo condizione per l'attribuzione dell'incentivo al personale comunale è che gli appalti di servizi e forniture siano di importo superiore a € 500.000.-;

Osservato che l'importo dell'appalto relativo ai "servizi inerenti attività accessorie ai servizi di igiene urbana (pulizia manuale, gestione delle PE/CDR, fornitura e distribuzione di sacchetti e contenitori per le raccolte differenziate, etc.) - periodo 04/08/2023 - 31/12/2024", pari a € 303.928,06.-, è inferiore alla soglia di € 500.000.-, e che, pertanto non è possibile corrispondere l'incentivo per funzioni tecniche al personale comunale;

Dato atto che, in applicazione del verbale del 16.04.2024 prot. n. 4269, di cui sopra la quota incentivi a favore di del personale della società partecipata Ge.Se.M S.r.l. risulta essere pari ad € 2.847,24.-;

Dato atto inoltre che la quota anticipata dalla società partecipata Ge.Se.M S.r.l. per contributo di gara dovuto dalla Stazione Appaltante a favore di ANAC è pari ad € 232,00.-

Visto il Decreto del Sindaco, prot. n. 8734 del 01.08.2023 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa del Servizio Lavori Pubblici Programmazione Urbanistica Manutenzioni - Servizio Igiene Ambientale allo scrivente Arch. Ferruccio Migani;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15.02.2024 ad oggetto "*Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026*";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15.02.2024 ad oggetto "*Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2025*";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2024 ad oggetto: "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 (parte contabile)*";

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
 2. di prendere atto del verbale dell'incontro per la definizione dei criteri di ripartizione "*fondo incentivi per funzioni tecniche*" (art. 113 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) svolto in data 07.03.2024 tra i funzionari dei Comuni e della società partecipata Ge.Se.M S.r.l. 31/12/2024, trasmesso al protocollo dell'Ente in data 16.04.2024 al n. 4269;
 3. di dare atto che sulla base di detto verbale la ripartizione della quota di incentivi per le funzioni tecniche da parte dei dipendenti dell'Ufficio tecnico e da parte di quelli della Gesem per le rispettive attività svolte nell'ambito degli appalti seguiti e con riferimento ai propri regolamenti determinano tale suddivisione:
 - *il 65% delle attività sia riconducibile all'operato del personale in forza a GeSeM Srl*
 - *il 35% delle attività sia riconducibile all'operato del personale in forza ai Comuni*
 4. di dare atto che con determinazione n. 380 del 03.10.2023 era stato assunto impegno di spesa n. 531.3 – cap. 3440, quale incentivo per le funzioni tecniche e fondo per innovazione, per un importo di € 4.376,56.- ai fini della liquidazione dell'importo dovuto per l'appalto relativo ai servizi inerenti attività accessorie ai servizi di igiene urbana (pulizia manuale, gestione delle PE/CDR, fornitura e distribuzione di sacchetti e contenitori per
- Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

le raccolte differenziate, etc.) - periodo 04/08/2023 - 31/12/2024;

5. di dare atto che essendo inferiore ad € 500.000 l'importo dell'appalto relativo ai "servizi inerenti attività accessorie ai servizi di igiene urbana (pulizia manuale, gestione delle PE/CDR, fornitura e distribuzione di sacchetti e contenitori per le raccolte differenziate, etc.) - periodo 04/08/2023 - 31/12/2024", ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche del Comune di Pogliano Milanese, al personale comunale non spetta la corresponsione di nessun incentivo per funzioni tecniche;
6. di dare atto altresì che spettano alla società partecipata Ge.Se.M S.r.l. le seguenti somme:
 - € 2.847,24.- come quota incentivi per il personale della società Ge.Se.M S.r.l. che ha svolto le operazioni di gara;
 - € 232,00.- come rimborso della quota contributo ANAC dovuta dalla stazione appaltante anticipata in sede di gara dalla società Ge.Se.M S.r.l.;
7. di rettificare, per le ragioni in premessa specificate, l'impegno di spesa n. 531.3 – cap. 3440, applicando quanto convenuto nel verbale summenzionato, come di seguito indicato:
 - di impegnare la quota incentivi a favore del personale della società Ge.Se.M S.r.l. che risulta essere di € 2.847,24.-;
 - di impegnare la quota anticipata dalla società partecipata Ge.Se.M S.r.l. per contributo di gara dovuto dalla Stazione Appaltante a favore di ANAC, che risulta essere di € 232,00.-;
 - di svincolare la somma residua di € 1.297,32.- che era stata impegnata quale incentivo per le funzioni tecniche a favore del personale comunale, in quanto non dovuta;
8. di svincolare la somma di € 1.094,14.- che era stata impegnata come quota per il fondo innovazione - impegno di spesa n. 531.02 – cap. 3440, in quanto non dovuta;
9. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
10. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
11. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
12. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Ferruccio Migani, del Servizio Lavori Pubblici Programmazione Urbanistica Manutenzioni – Servizio Igiene Ambientale;
13. di dare atto che il presente provvedimento, soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, è consultabile nell'area "amministrazione trasparente" del portale del Comune ai seguenti indirizzi: Amministrazione trasparente / Provvedimenti / Provvedimenti dirigenti;
14. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
15. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;

**Responsabile Servizio Lavori Pubblici
Programmazione Urbanistica
Manutenzioni - Servizio Igiene Ambientale
Arch. Ferruccio Migani**