



COMUNE DI BASIGLIO

Città Metropolitana di Milano

Segretario Comunale - Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "SPECIALISTA TECNICO"- CAT. D DA ASSEGNARE AL SETTORE URBANISTICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n.138 del 23.10.2018 e della propria determinazione n.428 del 16/11/2018;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende avviare una procedura esplorativa di mobilità esterna per nr.1 posto di specialista tecnico da assegnare al settore urbanistica, cat. D. Tale procedura rispetta quanto previsto dall'art.30 D.lgs.165/2001 s.m.i. relativamente all'istituto del passaggio diretto -mobilità tra enti dello stesso comparto e soggetti ai medesimi vincoli assunzionali.

REQUISITI RICHIESTI

Alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato di Enti del Comparto Enti Locali soggetti a limitazioni nelle assunzioni di cui all'art.76 DL 112/2008 convertito in L.133/2008, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art.1 c.47 L.311/2004 in materia di riduzione della spesa di personale, in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del Comparto Regioni e Autonomie Locali e con profilo professionale di Funzionario Tecnico o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste, da almeno cinque anni nella medesima categoria e profilo alla data di scadenza del presente avviso; (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione in tempo pieno del rapporto di lavoro);
- Diploma di scuola superiore per Geometra e/o Laurea Magistrale (LM) in: Ingegneria o Architettura ovvero Laurea specialistica in Ingegneria Edile (LS4), Ingegneria Civile (LS28), Architettura o equipollenti conseguiti secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati;
- possesso della patente di guida B;
- conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti questo bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;



Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata a:

Comune di Basiglio – Servizio Risorse Umane e Organizzazione
Piazza L. da Vinci, 1 – 20080 BASIGLIO (MI).

La domanda **dovrà pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 17/12/2018**, e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al giovedì dalle ore 08,15/12,30 e venerdì dalle 08,15/11,30;
- a mezzo posta, con raccomandata A/R. In tal caso sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda di mobilità Specialista tecnico - cat. D" A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente. Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.
- tramite posta certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: basiglio@postacert.comune.basiglio.mi.it. In tal caso la domanda è valida se sottoscritta mediante la firma digitale, ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato pena l'esclusione:

- curriculum professionale aggiornato e debitamente firmato, dal quale risultino i requisiti professionali ed ogni notizia utile ad attestare la propria situazione ed esperienza lavorativa;
- fotocopia di un documento d'identità;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza con la specifica nota relativa alle limitazioni previste di cui all'art.1 c.47 L.311/2004;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese del candidato. Qualora, in seguito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fatte, decadono gli eventuali benefici verso il dichiarante, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

SELEZIONE E GRADUATORIA

I candidati preselezionati dovranno sostenere un colloquio, svolto da una apposita Commissione esaminatrice, teso all'accertamento dell'idoneità professionalità richiesta, con formazione di una eventuale graduatoria. Il candidato che non si presenterà al colloquio nella data stabilita, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva.

In particolar modo, nella valutazione si terrà conto:

- delle professionalità acquisite nelle materie attinenti il profilo da ricoprire nel settore urbanistica/tecnico dell'Ente di appartenenza, ovvero nell'ambito di edilizia privata e pubblica ed ecologia;
- della formazione e dei titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- dei titoli di studio e di specializzazione;



- delle motivazioni personali;
- delle conoscenze teoriche e pratiche possedute;

La commissione disporrà di 60 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

CURRICULUM VITAE: 30 punti

COLLOQUIO: 30 punti (ciascun componente della commissione dispone di 10 punti per esprimere il proprio insindacabile giudizio circa il grado di maturità professionale del candidato) Il colloquio tecnico-attitudinale verterà sull'accertamento delle capacità possedute in relazione al profilo professionale rivestito, con particolare attenzione alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, alla capacità di problem solving, alle capacità di pianificazione e organizzazione dell'attività, alla capacità di gestione di personale e di risorse.

L'esito della selezione, comunque, non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione: l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio e/o in relazione alle disposizioni di legge, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere concorsuale e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria e/o elenco di merito, essendo finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire il profilo lavorativo sopra delineato.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo –con allegata dichiarazione circa le limitazioni per l'assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 47 della Legge 311/2004- da parte dell'Amministrazione di competenza con autorizzazione al trasferimento entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Basiglio. Il Comune di Basiglio si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere all'eventuale selezione di altro candidato idoneo qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL: rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Basiglio.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti saranno raccolti presso il servizio risorse umane del Comune di Basiglio, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10.4.1991 n. 125 e s.m.i.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.



COMUNE DI BASIGLIO

Città Metropolitana di Milano

Segretario Comunale - Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane negli orari di apertura degli uffici comunali– tel. n. 02.90452230.

Il bando verrà pubblicato all’Albo pretorio consultabile sul sito internet:
www.comune.basiglio.mi.it

Basiglio, lì 16/11/2018

f.to Il Segretario Comunale
Dott. ssa Flavia Ragosta
(firmato digitalmente)