



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 004 - AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 13

Data: 27/01/2021

**OGGETTO:** Rinnovo certificato firma digitale - Dike

## II RESPONSABILE

Premesso che :

- con l'entrata in vigore del Codice dell'amministrazione digitale (gennaio 2006), attraverso il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, il valore probatorio del documento informatico ha subito una ulteriore modifica, difatti con il comma 2 dell'articolo 21, come modificato dal D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159, è stabilito che "Il documento informatico, sottoscritto con firma digitale o con un altro tipo di firma elettronica qualificata, ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile;

Visto il Cad all' Art. 24 commi:

1. La firma digitale deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata.
2. L'apposizione di firma digitale integra e sostituisce l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri, contrassegni e marchi di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente.
3. Per la generazione della firma digitale deve adoperarsi un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Specificato che la firma digitale è necessaria per la firma di atti e documenti, anche con rilevanza esterna;

Stante la scadenza del certificato della firma digitale, della Responsabile dell'Area Finanziaria, come da comunicazione e-mail pervenuta da parte di Infocert S.P.A. P. IVA 07945211006, in data 14 gennaio 2021, nella quale il costo della licenza PRO è pari ad € 39,20 oltre iva 22% che il rinnovo della stessa viene proposto con uno sconto del 20%;

Evidenziato che la Responsabile dell'Area Finanziaria, ha provveduto al rinnovo del certificato di firma digitale e certificato di autenticazione DIKE tramite la procedura on-line, e con pagamento con

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

carta di credito, ottenendo uno sconto pari al 20% sul costo della licenza;

Vista la fattura n. 1214028710 del 14/01/2021 per il rinnovo del certificato di firma e di autenticazione - DIKE pervenuta a mezzo mail da Infocert S.P.A. pari ad € 25, 00 oltre iva 22% di € 5,50 per un totale complessivo di € 30,50;

Visto il Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 ad oggetto: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

Vista la Deliberazione di G.C. n. 3 del 12/01/2021 con la quale è stata approvata l'autorizzazione per l'esercizio provvisorio Bilancio e Piano Esecutivo di gestione 2021 - (parte contabile);

Visto l'art. 106, comma 3-bis, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla L. 17luglio 2020, n. 77, il quale ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 al 31 gennaio 2021 ed eventuali successivi differimenti;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria prot. n. 12742/CL del 26/11/2019 alla rag. Giuseppina Rosanò;

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto evidenziato in premessa;
- 2) Di impegnare la somma di € 30,50 iva 22% inclusa, a titolo di rinnovo del certificato di firma digitale e certificato di autenticazione DIKE , della Responsabile dell'Area Finanziaria;
- 3) Di imputare la predetta spesa come di seguito indicato e precisamente:

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' 2021
430	01.03	U.1.03.01.02.006		X

- 4) Di dare atto che l'economo comunale provvederà al rimborso della predetta somma;
- 5) Di dare atto che viene rispettato il disposto di cui agli artt 163, comma 5 del D.Lgs. 267/00, in quanto trattasi di spesa obbligatoria per legge;
- 6) Di dare atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dall'1.1.2011 dal D.L. 78/2010 convertito in Legge n.122/2010;

- 7) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 8) Di dare atto che viene rispettato l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n.212/2012 che ha introdotto l'art. 147bis al D.Lgs.267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";
- 9) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

La Responsabile dell'Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò