



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

004 - AREA FINANZIARIA **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 543

Data: 10/12/2021

OGGETTO: Acquisto Toner - Impegno di spesa anno 2021 - CIG. Z023453039

IL RESPONSABILE

Premesso che l'Ente ha in carico alcune stampanti con potenziali di stampa limitata in dotazione agli uffici;

Considerato che si rende necessario approvvigionarsi di toner solo per le stampanti ancora in dotazione agli uffici, sebbene in quantità limitate;

Riscontrato che è necessario acquistare il materiale di consumo per le stampanti come di seguito quantificato:

QUANTITA'	DESCRIZIONE
2	TONER HP LASERJET 500 COLOR - M551 nero
2	TONER HP LASERJET 500 COLOR - M551 ciano
2	TONER HP LASERJET 500 COLOR - M551 magenta
2	TONER HP LASERJET 500 COLOR - M551 giallo
3	LEXMARK MB2442
1	HP LASERJET PRO M402dn multipack

Verificato che i prodotti di cui al precedente dettaglio, sono presenti sul Mepa nella categoria BENI Cancelleria, carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro, offerti dalla ditta Wicon Italia S.r.l., P.IVA e Codice Fiscale 08155160966, Via 1° Maggio, 9/11 - 20028 San Vittore Olona (MI);

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti di cui all'allegato 01, impegnando la spesa di € 860,70 oltre IVA 22% pari ad € 189,35 per un totale di € 1.050,05, spese di spedizione incluse, mediante la generazione di un'ODA sul portale Mepa alla ditta Wicon Italia S.r.l.;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*;

Visto l'art. 1, della Legge 11/09/2020, n. 120, che ha modificato l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici, come segue: «2. 2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

Rilevato che il valore complessivo della fornitura di cui trattasi risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Verificato che con riferimento all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non risultano annotazioni nella sezione del sito dell'ANAC denominato “Annotazioni riservate”;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 13 del 23/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2021 – 2023;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 14 del 23/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 41 del 31.03.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 62 del 11/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Parte Obiettivi e Piano della Performance 2021/2023);

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria Prot. n. 12742/CL del 26/11/2019 alla rag. Giuseppina Rosanò integrato in data 15/11/2021 prot. n. 12433;

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle motivazioni espresse in premessa;
- 2) Di provvedere all'affidamento alla ditta Wicon Italia S.r.l., P.IVA e Codice Fiscale 08155160966, Via 1° Maggio, 9/11 - 20028 San Vittore Olona (MI) della fornitura dei prodotti, meglio sopra dettagliati, da destinarsi ai vari uffici;
- 3) Di procedere alla generazione di un ODA sul portale MEPA;
- 4) Di impegnare la spesa di € 860,70 oltre IVA 22% pari ad € 189,35 per un totale di € 1.050,05, spese di spedizione incluse, per la fornitura dei toner sopra dettagliati;
- 5) Di imputare la spesa alla missione 1.03.01.02/cap. 430 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021, ad oggetto: "Spese di funzionamento degli Uffici – Stampati e Cancelleria":

cap.	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2021	2022	2023	
430	01.03	U.1.03.01.02.999		x			

- 6) Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di split payment ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
- 7) Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Wicon Italia S.r.l., P.IVA e Codice Fiscale 08155160966, Via 1° Maggio, 9/11 - 20028 San Vittore Olona (MI), con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
- 8) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 9) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lgs. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 10) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 11) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
- 12) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

La Responsabile dell'Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò