



Milano, 13 aprile 2012

Prot. n. 0000074_2012 /cdp

Al Signor SINDACO del Comune di POGLIANO MILANESE
MAGISTRELLI Vincenzo
p.zza Volontari Avis Aldo 6
20010 POGLIANO MILANESE MI
Fax 02/ 93 54 92 20 - 02/93964447

Oggetto: Avviso di selezione per ricerca personale.

Con la presente si trasmette copia dell' avviso di selezione per la ricerca di **n.1 "Esperto Affari Legali e Generali"**, da assegnare al Settore AALLGG della nostra azienda con contratto di lavoro, a tempo determinato 12 mesi, prevede un inquadramento al livello 7° del CCNL Settore Unico Gas-Acqua.

Si chiede l'affissione del presente avviso di selezione presso l'Albo Pretorio del Vs. Ente:

Con i migliori saluti.

Il Presidente del CdA
Roberto Colombo

Allegati:

- avviso di selezione
- domande di partecipazione

Infrastrutture Acque Nord Milano S.p.A.
Sede legale/amministrativa: Via Cechov, 50 - 20151 Milano - Tel. 02.380310.1 - Fax 02.33407007
info@ianomi.it - www.ianomi.it - C.F. e Iscrizione Registro Imprese N. 80080370150 - P. Iva 03963900158
Nr. Repertorio Economico Amministrativo 1509447 - Capitale Sociale sottoscritto e interamente versato € 98.029.800,00
AZIENDA CON SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2008 CERTIFICATO DA ICMQ. Certificato n. 11328



Milano, 13 aprile 2012

Prot. n. 0000073 (riferimento da indicare nella presentazione della candidatura)

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

ESPERTO AMMINISTRATIVO/AFFARI LEGALI E GENERALI

La società Infrastrutture Acque Nord Milano SpA, azienda a totale capitale pubblico che detiene la proprietà o il possesso e la gestione del patrimonio di reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali conferiti in proprietà dagli Enti Locali, o comunque acquisiti, destinati alla erogazione di servizi pubblici di rilevanza industriale con particolare riferimento al Servizio Idrico Integrato, **avvia** una selezione, con procedura comparativa pubblica ai sensi dell'art. 5 e seguenti del vigente Regolamento "*Linee Guida per la disciplina del reclutamento del personale e del conferimento di incarichi esterni*" approvato dal Cda il 24/05/2011 e scaricabile dal sito www.ianomi.it – nell'area Reclutamento del Personale e affidamento degli incarichi - per l'assunzione a tempo determinato 12 mesi di un **Esperto Amministrativo/Affari Legali e Generali**.

I candidati dovranno far pervenire - **entro e non oltre le ore 16.00 del 04 maggio 2012** - all'Ufficio del Personale di I.A.No.Mi. SpA, Via Cechov 50 20151 Milano, la domanda di partecipazione (in conformità al modello allegato al presente avviso) unitamente al curriculum vitae completo del piano di studi, a mezzo posta ordinaria, o a mezzo fax al numero 02/38031088, ovvero via mail al seguente indirizzo personale@ianomi.it, autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine indicato.

La selezione sarà effettuata direttamente dall'Azienda, secondo la procedura prevista nel vigente Regolamento "*Linee Guida per la disciplina del reclutamento del personale e del conferimento di incarichi esterni*". I candidati ammessi saranno convocati direttamente ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

La selezione è disciplinata dal presente avviso, dal Ccnl Settore Unico Gas-Acqua rinnovato l'11/02/2011 e dalla normativa vigente in materia di diritto del lavoro e di diritto privato.

I.A.No.Mi. SpA si riserva la facoltà di verificare, nei limiti di legge, quanto dichiarato dall'aspirante candidato.

Per ulteriori informazioni: Ufficio del Personale (sig.ra Cristina Di Pasqua tel. 02.38031033 – fax. 02.38031088 indirizzo e.mail personale@ianomi.it)

Caratteristiche del profilo ricercato

Posizione da ricoprire:

Esperto Amministrativo/Affari Legali e Generali con funzioni direttive da inquadrare al VII° livello del CCNL gas-acqua 2011, a tempo determinato per la durata di 12 mesi.

IANOMI si riserva la facoltà di procedere, a suo esclusivo insindacabile motivato giudizio, alla trasformazione del rapporto a tempo indeterminato. Si riserva altresì la facoltà di procedere – nell'arco di 18 mesi dall'approvazione della graduatoria - ad ulteriore/i assunzione/i a tempo determinato scorrendo la graduatoria di selezione, laddove venga meno anzitempo per qualsiasi motivo il rapporto di lavoro con il candidato vincitore, ovvero laddove si manifesti l'esigenza di integrare la dotazione organica con figure compatibili con il profilo oggetto di ricerca della presente selezione.

Mansioni:

Il/la candidato/a sarà assegnato/a al settore Affari Legali e Generali e dovrà principalmente occuparsi della contrattualistica aziendale (contratti di appalto/disciplinari incarico/convenzioni con Enti e con privati) coordinando, in collaborazione con il Dirigente, le attività svolte dalle altre unità operative in dotazione del Settore. In relazione al livello (VII°) di inquadramento, il trattamento economico lordo di base previsto dal CCNL ammonta ad € 2.223,70 lordi.

Requisiti:

Sono ammessi a partecipare alla selezione candidati/e in possesso di laurea in giurisprudenza ovvero in scienze politiche (vecchio ordinamento), ovvero di corrispondenti lauree triennali o magistrali (scienze dei servizi giuridici-magistrali in giurisprudenza - scienze delle pubbliche amministrazioni - scienze politiche e delle relazioni internazionali, etc) o equipollenti. Si considera titolo preferenziale l'aver maturato esperienze lavorative nella pubblica amministrazione o in società pubbliche (totalitarie o miste) nel settore della contrattualistica pubblica, ovvero essersi laureati con tesi attinenti la contrattualistica pubblica/il settore dei servizi pubblici locali/ il diritto delle società pubbliche o l'aver effettuato corsi, master o stage post laurea sugli stessi argomenti.

Le candidati/e candidati verranno sottoposti alle seguenti prove, che saranno meglio definite dalla Commissione selezionatrice:

- 1ª prova scritta sotto forma di test a risposta multipla sulle materie di interesse per il profilo ricercato (contrattualistica pubblica di cui al Codice dei contratti approvato con D.Lgs 163/2006 e relativo regolamento DPR 207/2010; diritto dei servizi pubblici locali – tematiche relative al servizio idrico integrato; disciplina delle società a capitale pubblico pubbliche);
- 2ª prova scritta a risposta libera su uno dei temi di interesse per il profilo ricercato
- prova pratica su computer
- prova orale sui medesimi argomenti oggetto della prova scritta ed un colloquio motivazionale

La selezione dei/delle candidati/e sarà effettuata da una Commissione interna nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione la quale, nella seduta di insediamento, provvederà a definire i criteri di valutazione e i relativi punteggi con facoltà di definire altresì soglie minime per l'ammissione alle suddette prove. La Commissione concluderà i suoi lavori con una graduatoria finale da rassegnare al Presidente del CdA per l'approvazione delle operazioni eseguite e l'assunzione delle definitive determinazioni, previo un eventuale incontro diretto con il candidato risultato primo in graduatoria.

Il presente avviso è reso pubblico mediante inserimento sul sito internet aziendale e affissione all'albo pretorio degli Enti Soci.

Milano, 13 aprile 2012.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

RIF. Prot. n. 0000073 del 13/04/2012

Spettabile
I.A.No.Mi. SpA
Via Cechov 50
20151 Milano

c.a. Ufficio del Personale
fax 02 380 310 88
e-mail: personale@ianomi.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di personale per la posizione di "Esperto Amministrativo/ Affari Legali e Generali" - tempo determinato 12 mesi.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____ Tel. fisso _____ cell. mobile _____

e - mail (scrivere chiaramente) _____

preso visione dell'Avviso di selezione prot. n. 0000073 del 13/04/2012, chiede di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

Dichiara inoltre di essere consapevole che le comunicazioni relative a questa selezione perverranno prioritariamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella presente domanda, (ovvero tramite fax o lettera in mancanza di questo recapito). La mancata presentazione del candidato comporterà la sua automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000¹, dichiara:

- ☐ Di essere nato/a a _____ provincia di _____ CAP _____
il _____;
- ☐ Di essere e residente a _____ provincia di _____ CAP _____
in Via/Piazza _____ n° _____;
Di essere domiciliato a _____ provincia di _____ CAP _____
in Via/Piazza _____ n° _____ (se diverso dalla residenza);
- ☐ Di essere cittadino/a _____;
- ☐ Di essere residente in Italia dal _____ (solo se trattasi di cittadini non italiani dei Paesi dell'Unione Europea);
- ☐ Di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ Di essere in possesso della patente di guida - categoria B;

- ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito presso....., in data....., votazione di, con tesi di laurea ad oggetto

Dichiara inoltre di:

- ☐ aver seguito corsi, master, stage, etc, post laurea sui temi : contrattualistica pubblica – servizi pubblici locali – società pubbliche o miste (meglio specificati nel curriculum vitae);
ovvero
☐ non aver seguito corsi, master, stage, etc, post laurea sui temi : contrattualistica pubblica – servizi pubblici locali – società pubbliche o miste.
- ☐ possedere esperienza lavorativa di anni/mesi nel settore della contrattualistica pubblica, maturata presso pubbliche amministrazioni o società pubbliche o miste (come meglio specificato nel curriculum vitae)
ovvero
☐ non possedere esperienza lavorativa nel settore della contrattualistica pubblica, maturata presso pubbliche amministrazioni o società pubbliche o miste.

Il sottoscritto/a dichiara che quanto indicato nell'allegato curriculum vitae et studiorum corrisponde al vero (ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000).

Si allega alla presente domanda :

- curriculum vitae et studiorum dettagliato;
- piano di studi;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 DPR 445/2000 e dell'art. 14 tabella allegato B) DPR 642/1972.

Data

Firma

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

IL/La sottoscritto/a dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D Lgs n. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento legato alla presente selezione pubblica, per la quali gli stessi sono stati rilasciati.

Data

Firma

* Ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 sono comprovati con dichiarazioni, anche sostituiti all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti dati, qualità personali e fatti: 1) Data e il luogo di nascita; 2) Residenza; 3) Cittadinanza; 4) Godimento dei diritti civili e politici; 5) Stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero; 6) Stato di famiglia; 7) Esistenza in vita; 8) Nascita del figlio, derivata dal coniugio, dell'ascendente o discendente; 9) Iscrizione in albi, in elenchi tenuti dalla pubblica amministrazione; 10) Appartenenza a ordini professionali; 11) Titolo di studio, esami sostenuti; 12) Qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica; 13) Situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; 14) Assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; 15) Possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'anagrafe tributaria; 16) Stato di disoccupazione; 17) Qualità di pensionato e categoria di pensione; 18) Qualità di studente; 19) Qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili; 20) Iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo; 21) Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio; 22) Di non avere riportata condanne penali e di non essere destinataria di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; 23) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; 24) Qualità di vivente o erede; 25) Tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri di stato civile; 26) Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

* Firma leggibile e per esteso. Non va autenticata ai sensi dell'art. 3 comma 10 Legge 127/1997.