



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 30/03/2001, N. 165, PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO/TECNICO – CATEGORIA “D1” – AREA PATRIMONIO. RIAPERTURA TERMINI.

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la delibera di G.C. n. 97 in data 05/07/2011, ad oggetto: “Programmazione fabbisogno di personale triennio 2011-2013. Adozione piano occupazionale per l’anno 2011”;

Vista la propria determinazione n. 101 (N. 505 R.G.) del 23/08/2011, con la quale, è stata attivata la procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 – 1° comma – del D.Lgs. 30 marzo 2001 e s.m.i., per l’eventuale assunzione a tempo indeterminato di personale col profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO/TECNICO – CATEGORIA “D1” – AREA PATRIMONIO;

RENDE NOTO

Che con successiva propria determinazione n. 114 (N. 570 R.G.) del 04/10/2011, è stata data riapertura ai termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria esterna, ex art. 30 – 1° comma – del D.Lgs. 30 marzo 2001 e s.m.i., per l’eventuale assunzione a tempo indeterminato di personale col profilo di

ISTRUTTORE DIRETTIVO/TECNICO – CATEGORIA “D1” – AREA PATRIMONIO

L’eventuale assunzione è subordinata all’esito positivo del procedimento di mobilità, ed alla effettiva possibilità di assumere da parte dell’Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzioni, in vigore alla conclusione del procedimento;

Il presente avviso, non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’assunzione.

Il Comune di Sedriano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall’art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di Enti del Comparto Regioni/Autonomie Locali

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria “D1” – profilo professionale “ISTRUTTORE DIRETTIVO/TECNICO” ed un’anzianità di servizio di almeno tre anni;
- con tutti i requisiti per l’accesso al pubblico impiego;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, sottoscritte dai candidati, a pena di esclusione, e redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno pervenire tassativamente entro 30 giorni dalla pubblicazione dell’avviso sulla G.U. – 4^ SERIE SPECIALE CONCORSI – n. 84 del **21/10/2011**, e quindi entro le ore **12.00** del giorno **21/11/2011**;

AREA AFFARI GENERALI

Telefono: 02/90398220 – 02/90398224 Fax: 02.9011099

E-mail: affarigenerali@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Dovranno essere indirizzate e presentate direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Sedriano o inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec ai seguenti recapiti:

- COMUNE DI SEDRIANO – Ufficio Protocollo – Via Fagnani, 35 – 20018 SEDRIANO (MI)

- Posta elettronica certificata: comune.sedriano@postemailcertificata.it

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovute a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato dettagliato curriculum formativo/professionale, riferito in particolare modo alla posizione di Istruttore Direttivo/Tecnico – redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di valutare la professionalità posseduta.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Sedriano individuerà, sulla base dei *curricula* presentati e di preventivo colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Ai candidati verrà comunicato, in tempo utile, il giorno e l'ora del colloquio al quale si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

MODALITA' DI SELEZIONE:

Ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

Ulteriori titoli di studio in materie attinenti alla posizione lavorativa e partecipazione documentata a corsi di formazione e di specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire	fino a punti 4, con un massimo di punti 1,2 per ogni corso di durata annuale con superamento di prova finale e di punti 0,3 per ogni corso senza prova di valutazione finale
Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire	fino a punti 6
Colloquio	fino ad un massimo di 30 punti. Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorre conseguire nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30

Copia della documentazione relativa ai punti precedenti dovrà essere prodotta in sede di colloquio. La mancata presentazione della documentazione in questione comporterà la non assegnazione del relativo punteggio.

AREA AFFARI GENERALI

Telefono: 02/90398220 – 02/90398224 Fax: 02.90111099

E-mail: affarigenerali@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

- Elementi di legislazione urbanistica ed edilizia.
- Elementi di costruzioni civili, stradali, idrauliche e fognarie.
- Norme in materia di progettazione, appalti, direzione, assistenza, contabilità e collaudo delle opere pubbliche.
- Elementi di legislazione in materia ambientale
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni) e regolamenti di attuazione.
- Nozioni relative all'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000.
- Norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (L. 241/90).

La commissione valuterà il colloquio in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto indicativamente dei seguenti elementi di valutazione :

- a) Preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire;
- b) Conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) Capacità di individuare soluzioni in relazione al posto da ricoprire;
- d) Approccio personale, motivazionale al trasferimento e disponibilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sedriano, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area AA.GG. – Dr. Alessandro Salerio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AREA AFFARI GENERALI

Telefono: 02/90398220 – 02/90398224 Fax: 02.90111099

E-mail: affarigenerali@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile dell'Area AA.GG. Dr. Alessandro Salerio.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Personale : Tel. 02/90398206.

Il presente avviso è consultabile all'Albo Pretorio del Comune di Sedriano e sul sito internet: www.comune.sedriano.mi.it

Sedriano, lì 21/10/2011



IL RESPONSABILE AREA
AFFARI GENERALI
(Dr. Alessandro Salerio)

AREA AFFARI GENERALI

Telefono: 02/90398220 – 02/90398224 Fax: 02.90111099

E-mail: affarigenerali@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – EX ART. 30 – D.LGS. 30/03/2001, N. 165, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO/TECNICO – CATEGORIA “D1” – AREA PATRIMONIO.

Spett. Comune di Sedriano
Ufficio Protocollo
Via Fagnani, 35
20018 SEDRIANO

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____
tel. n. _____ cell. n. _____
e-mail _____ @ _____

CHIEDO

di partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato – ex art. 30 - D.Lgs. 165/2001 di n. 1 dipendente con il profilo professionale di Istruttore Direttivo/Tecnico – categoria “D1” – Area Patrimonio.

A tale scopo dichiaro:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza);

- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

- Di godere dei diritti civili e politici e di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);

- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati);

AREA AFFARI GENERALI

Telefono: 02/90398220 – 02/90398224 Fax: 02.90111099

E-mail: affarigenerali@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

- Di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

- Di essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego.
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____.
- Di essere attualmente alle dipendenze, a tempo indeterminato, presso l'Ente _____ con sede in _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ categoria _____ posizione economica _____;
- Di aver prestato servizio nei seguenti altri Enti:

- Di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione/specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire: _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Allego curriculum professionale.

Allego fotocopia carta di identità o altro documento valido.

Chiedo che le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): _____

Data _____

FIRMA

AREA AFFARI GENERALI

Telefono: 02/90398220 – 02/90398224 Fax: 02.9011099

E-mail: affarigenerali@comune.sedriano.mi.it

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155