

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 26)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 95 DEL 31-03-2011

**OGGETTO: Assegnazione parziale e sperimentale del
dipendente Melidoni Francesco all'Area
Vigilanza.**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- il comma 2°, dell'art.3, del C.c.n.l. del 31/03/1999, stabilisce che, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n.165/2001 (rif. art.56 del D.Lgs. n.29/1993) *«tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili»* e, pertanto, l'assegnazione delle mansioni equivalenti è un atto del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;
- che il Consiglio di Stato, con la sentenza n. 827/2001, ha sancito che il provvedimento modificativo delle mansioni dei dipendenti costituisce un mero atto di utilizzazione del personale e rientra nell'esercizio, da parte dell'Amministrazione, del suo potere discrezionale di organizzazione dei servizi;
- che con la medesima sentenza il Consiglio di Stato ha chiarito che una P.A. può trasferire un dipendente da un "servizio" all'altro o conferirgli "nuove mansioni", senza incorrere in «eccesso o in violazione di potere» purchè ricorrano concrete esigenze di organizzazione degli uffici;

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche che ribadisce l'autonomia normativa ed organizzativa dell'ente;

VISTO l'art.57, comma 5°, del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, testualmente, stabilisce che *«Sulla base di esigenze connesse all'attuazione dei programmi operativi, la Posizione Organizzativa e il Direttore Generale, ovvero il Segretario Comunale, possono assegnare al personale inserito nella propria unità mansioni non prevalenti della categoria superiore ovvero occasionalmente ed ove possibile a rotazione, compiti o mansioni immediatamente inferiori senza che ciò comporti alcuna variazione del trattamento economico»*;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/03/2011, con la quale è stato approvato il bilancio previsionale per l'esercizio 2011, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per gli esercizi 2011/2013;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi e delle attività dell'ente si rende necessario adottare il presente provvedimento;

DATO ATTO che, il Responsabile dell'Area Affari Generali ed il Responsabile dell'Area Vigilanza hanno espresso parere favorevole all'attribuzioni di nuove mansioni non prevalenti al dipendente Melidoni Francesco a supporto dell'Area Vigilanza;

PRESO ATTO che il dipendente Sig. Melidoni Francesco, convocato in data 29/03/2011, ha dichiarato la propria disponibilità allo svolgimento delle nuove mansioni a supporto dell'Area Vigilanza e, altresì, alla conseguente necessità di modifica del proprio orario di lavoro;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE

D E T E R M I N A

1. Assegnare, in via sperimentale e parziale, il dipendente Sig. Francesco Melidoni, con il profilo professionale di "Messo - Autista" Categoria B.1 (livello economico B.5), all'Area Vigilanza, a far tempo dal 04/04/2011 e fino al 30/09/2011 (n. 6 mesi).
2. Stabilire il seguente nuovo orario di lavoro: dal lunedì al venerdì 8.30/13.00 – 14.30/17.12, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:
 - LUNEDI/MERCOLEDI'/GIOVEDI': c/o AREA AFFARI GENERALI (svolgimento delle attuali mansioni: notifiche, pubblicazioni, ecc.);
 - MARTEDI' e VENERDI': c/o AREA VIGILANZA (ausilio per realizzazione ex-novo magazzino cartelli stradali congiuntamente all'ausiliario, collaborazione con l'operaio comunale per la sistemazione sul territorio dei cartelli stradali, supporto per il collegamento del Comando/Comune e altri enti (Procura-Prefettura-MCTC, ecc.).
3. Dare atto che l'integrazione delle mansioni di cui sopra non determina la necessità di mutare il contratto con il quale il dipendente in questione è stato assunto, in quanto trattasi di mansioni equivalenti e non prevalenti.
4. Consegnare copia del presente provvedimento al dipendente interessato.
5. Trasmettere copia del presente provvedimento alla R.S.U. e OO.SS, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del CCNL 01/04/1999.

Pogliano Milanese, 31 marzo 2011

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giulio Notarianni)

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:		
<input checked="" type="checkbox"/> Area Affari Generali	Data	Firma
<input checked="" type="checkbox"/> Area Finanziaria		
<input checked="" type="checkbox"/> Area Vigilanza		
<input checked="" type="checkbox"/> R.S.U. – OO.SS.		

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 11-04-2011

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 11-04-2011 al 26-04-2011

Pogliano Milanese, 11-04-2011

IL MESSO COMUNALE