

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 24)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 138 DEL 22-05-2014

**OGGETTO: Canone di manutenzione Licenza Oracle Database -
periodo dal 24.05.2014 al 23.05.2015.- Impegno di
spesa.- CIG ZD50EF6C96.**

LA RESPONSABILE

PREMESSO che questo Comune ha acquistato nell'ambito del progetto Siscoltel, parzialmente finanziato con contributo regionale, il software gestionale in dotazione a questo Comune, unitamente alla licenza di oracle necessaria al funzionamento di dette applicazioni;

DATO ATTO che in data 23/05/2014 scadrà il contratto di manutenzione "Software update license & support", sottoscritto con Oracle Italia S.r.l.;

RAVVISATA la necessità di garantire la continuità nell'utilizzo dei programmi informatici in uso presso questo Comune procedendo all'acquisizione del servizio di manutenzione software e tecnico applicativi;

VISTO il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

CONSIDERATO che l'ente è obbligato ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA);

VERIFICATO che, relativamente alla fornitura di beni e servizi indicati in premessa, non sono attive convenzioni né sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione, né su ARCA, né gli stessi sono disponibili all'interno del Mercato Elettronico (MePA);

DATO atto che il software di cui trattasi è commercializzato in via esclusiva dalla società fornitrice ORACLE ITALIA S.R.L. e che pertanto il servizio di manutenzione dello stesso non può che essere affidato alla società proprietaria;

VISTA l'offerta pervenuta dalla Soc. ORACLE ITALIA S.r.l., con sede in Cinisello Balsamo (MI), in Viale Fulvio Testi n. 136, in data 24/02/2014 – Prot. N. 1877, relativa al servizio di manutenzione della licenza Oracle Database per il periodo dal 24.05.2014 al 23.05.2015;

RITENUTO opportuno affidare il citato servizio di manutenzione alla Soc. ORACLE ITALIA S.r.l., in quanto ritenuto indispensabile per il regolare funzionamento degli applicativi informatici comunali e, conseguentemente, impegnare la spesa di €. 1.369,34=, oltre €. 301,25= per l'I.V.A. 22%, per un totale di €. 1.670,59=;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011 n. 106, in materia di lavori, servizi e forniture in economia, il quale dispone che per servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00= è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il D.P.R. 207/2010 – Regolamento di esecuzione e attuazione dei contratti;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. provvisorio dell'esercizio 2014;

D E T E R M I N A

- 1) Affidare, per le ragioni indicate in narrativa, alla Soc. ORACLE ITALIA S.r.l., con sede in Cinisello Balsamo (MI), in Viale Fulvio Testi n. 136, il servizio di manutenzione della licenza Oracle Database per il periodo dal 24.05.2014 al 23.05.2015.

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

- 2) Impegnare, per le motivazioni indicate in narrativa, la spesa di €. 1.670,59=, I.V.A. inclusa, relativa all'affidamento del servizio di cui sopra, come da nota pervenuta dalla Soc. ORACLE ITALIA S.r.l., in data 24/02/2014 – Prot. n. 1877, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n. 1).
- 3) Imputare la predetta spesa all'Intervento 1.01.02.03/340 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2014, alla voce: "Spese manutenzione attrezzature in dotazione", sufficientemente disponibile.
- 4) Dare, infine, atto che la predetta spesa sarà liquidata, con il procedimento di cui all'Art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c.1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - art. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000, e art. 6, comma 1, del D.L. 65/89, convertito nella Legge 155/89, in quanto trattasi di spesa non frazionabile e necessaria al funzionamento degli applicativi gestionali dell'ente;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 28 aprile 2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 427

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 22.05.2014

LA RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 29-05-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 29-05-2014 al 13-06-2014

Pogliano Milanese, 29-05-2014

IL MESSO COMUNALE