

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA E L'ASSUNZIONE DI N. 1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO PARZIALE AL 75% (27 ore settimanali) E
INDETERMINATO (E DETERMINATO) – SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

IL DIRETTORE

- Vista la deliberazione del CdA n. 46 in data 26/10/2017 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2019-2020;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
- Vista la determinazione N. 32 del 13/03/2018 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

E' indetto concorso pubblico per esami, per la formazione di graduatoria e l'assunzione, a tempo parziale al 75% e indeterminato (e determinato), di un istruttore amministrativo categoria giuridica C da collocare presso il servizio amministrativo contabile.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del posto in argomento è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del comparto delle Regioni – Autonomie locali, biennio economico 2008 – 2009, per la categoria C, posizione economica C1, riparametrato in base alla percentuale di part-time;

- stipendio tabellare annuo lordo: € 14.590,61 (valore per 12 mensilità);
- indennità di comparto annua: € 412,20 (€ 34,35 per 12 mensilità);
- IVC annua: € 109,44 (€ 9,12 per 12 mensilità)
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
g) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

h) avere conseguito il diploma di scuola media superiore di:

- I. ragioniere e perito commerciale;
- II. segreteria d'amministrazione;
- III. operatore commerciale;
- IV. analista contabile;
- V. perito aziendale e corrispondente in lingue estere.

Oppure diploma equipollente, corredato da dichiarazione di equipollenza.

In assenza di diploma di scuola media come sopra indicato, sono ammessi alla selezione pubblica diploma di laurea (1° livello) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento D.M. 270/2004) in una delle seguenti classi (oppure nelle classi equiparate previste dal DM 509/99) oppure lauree equipollenti, corredato da dichiarazione di equipollenza:

- I. Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - II. Scienze economiche;
 - III. Diploma di laurea dell'ordinamento previgente in Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e commercio lauree specialistiche (D.M. 509/99) e magistrali (D.M. 270/04) delle classi equiparate alle predette lauree;
- i) il possesso di altri titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse con riguardo ai titoli di preferenza indicati all'art.5 co. 4 del DPR 487/1994;
- j) la conoscenza della lingua inglese;
- l) la conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, pacchetto Office o open source analoghi).

I requisiti richiesti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sia al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda indirizzata al Protocollo del Parco Agricolo Nord Est, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando. I beneficiari della L. n. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un documento d'identità valido

- curriculum professionale in formato europeo

Le domande prive di uno qualsiasi dei due allegati non saranno tenute in considerazione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di non ammissione, **entro il 21/05/2018**.

La domanda può essere presentata:

a) direttamente presso l'ufficio Protocollo del Parco Agricolo Nord Est – C.na Sofia n. 1 – Cavenago di Brianza (MB) – entro la data e l'ora stabilite. Si informa che l'ufficio protocollo è aperto il lunedì e giovedì dalle 15.00 17.00;

b) tramite spedizione della domanda sottoscritta a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Parco Agricolo Nord Est – C.na Sofia n. 1 – Cavenago di Brianza (MB). La domanda di partecipazione a mezzo posta deve pervenire al protocollo dell'ente entro la data stabilita nel presente bando.

c) trasmissione per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: parcoagricolonorddest@pec.regione.lombardia.it. La domanda e gli allegati dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo P.E.C. riconducibile (intestatario) al candidato partecipante la selezione pubblica. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Le domande pervenute prive della fotocopia del documento d'identità e quelle pervenute oltre la scadenza, saranno automaticamente escluse. Scaduto il termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande l'Ufficio procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

4. PROVE D'ESAME

Tutti i candidati al concorso sono ammessi con riserva alle prove in assenza di diversa comunicazione, salva sempre la facoltà di esclusione dell'aspirante concorrente quando nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e il giorno fissato per lo svolgimento della selezione venga riscontrata la mancanza dei requisiti per l'ammissione. La comunicazione dell'esclusione e delle ragioni di essa dovrà essere fatta formalmente, anche il giorno stesso fissato per le prove concorsuali.

L'effettivo svolgimento della selezione sarà preceduta dall'ammissione alla prova scritta delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. La data di svolgimento della 1^a prova scritta (o della eventuale prova di preselezione) è prevista per il giorno **29/05/2018**.

I i candidati dovranno presentarsi presso la sede consortile di C.na Sofia di Cavenago di Brianza (MB) per le ore 9.00, con inizio previsto per la prova alle ore 9.30. In caso di variazione del calendario sopra indicato ne sarà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale, costituendo a tutti gli effetti avvenuta comunicazione ai candidati.

Le date della 2^a prova teorico pratica e della prova orale (e della 1^a prova scritta in caso di preselezione) saranno stabilite in base al numero degli ammessi. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di

carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; potranno consultare testi di legge eventualmente messi a disposizione della commissione e i dizionari. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Preselezione: Qualora il numero dei candidati fosse notevolmente superiore alle attese, la Commissione preparerà domande a risposta multipla quale strumento di preselezione alle prove che seguono. Le materie da cui trarre le domande sono quelle indicate per la prima prova scritta.

Saranno ammessi alla prima prova scritta i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

1^ prova scritta: risposta a tre quesiti ancorati alle materie che seguono: Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alla parte seconda del TUEL riguardante l'ordinamento finanziario e contabile. Codice dei Contratti pubblici. Nozioni di atti e di procedimenti amministrativi. Conoscenza del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Saranno ammessi alla prova teorico pratica i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

2^ prova teorico pratica: Redazione di un atto di contenuto teorico/pratico attinente alle mansioni del profilo da ricoprire.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

3^ prova orale: Verterà sulle materie della prima prova scritta. Consisterà in un colloquio (domande) interdisciplinare sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Nell'ambito della prova orale saranno, altresì, accertate: la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, internet e posta elettronica); la conoscenza della lingua inglese, mediante la lettura e traduzione di un breve testo individuato dalla commissione esaminatrice.

La prova orale si intende superata se raggiunge la valutazione di 21/30 o equivalente. La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle tre prove.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

5. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Parco Agricolo Nord Est e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti

da leggi e regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

6. DISPOSIZIONI VARIE

Il Parco si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione assicura il rispetto della L. n. 125/1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria e Affari Generali (tel. 02/95335235) nei seguenti giorni e orari:

Mercoledì 09.00/12.00

Giovedì 09.00/12.00 - 14.00/16.00

Venerdì 09.00/12.00 - 14.00/16.00

Copia del bando e dello schema di domanda di partecipazione saranno disponibili sul sito internet del Parco Agricolo Nord Est (www.parcoagricololonordest.it)

Cavenago di Brianza, 04/04/2018

IL DIRETTORE
Dott. Massimo Merati



Spett. PARCO AGRICOLO NORD EST
Via _____

..l.. sottoscritt... ..
nat... a Provinciail
residente inCap Provincia
Via..... n.....
recapito telefonico.....
indirizzo e mail

C H I E D E

di essere ammess..... al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo parziale (27 ore) e indeterminato di istruttore amministrativo servizio Amministrativo contabile, cat. C del C.C.N.L. datato 31.03.1999, presso il Parco Agricolo Nord Est, indetto con determinazione n. ____ in data _____.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o produzione di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

quanto segue:

1. di chiamarsi.....
2. di essere nat..... a il
3. di essere residente nel Comune di in Via..... n.....
e di indicare il seguente indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare ogni comunicazione relativa alla prova selettiva in oggetto recapito telefonico indirizzo e mail indirizzo pec (facoltativo)
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero, in alternativa, di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea e precisamente (*)
5. di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di (1)
6. di essere penalmente indenne da condanne e di non aver pendenze penali in corso (2)
7. di essere penalmente indenne da condanne per i reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice Penale e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (3)
8. di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (4)

9. di essere portatore di Handicap e pertanto di necessitare del seguente tipo di ausilio per sostenere gli esami, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso la Scuola/Università, nell'anno scolastico/accademico, con la votazione di
11. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di merito (5)
12. di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando di concorso allegato e dalla normativa in vigore riguardante il pubblico impiego;
13. di autorizzare il Parco Agricolo Nord Est, ai sensi della D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della prova concorsuale.

Allega copia documento di identità in corso di validità e curriculum professionale in formato europeo

() Dichiarazione valida solo per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea:*

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e precisamente in
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data

Firma

NOTE

- 1) In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi.
- 2) Indicare eventuali condanne penali riportate e eventuali procedimenti penali in corso.
- 3) Indicare eventuali condanne riportate e/o sanzioni interdittive irrogate
- 4) Dichiarazione richiesta per i soli cittadini di sesso maschile. Indicare una delle seguenti posizioni: "obbligo assolto", "obbligo non assolto in quanto", "non più soggetto all'obbligo"
- 5) Se in possesso, specificare i titoli di preferenza di cui all'Art. 5 del DPR 487/94 in base ai quali sussiste il diritto con indicazione degli estremi relativi al loro conseguimento (*es. per i figli a carico indicare il numero degli stessi e le generalità, quali nome e cognome luogo e data di nascita*).

