



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 102 del 15/10/2021

**OGGETTO:** Aggiornamento al programma del fabbisogno di personale triennio 2021/2023

Eseguito l'appello, sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	LAVANGA CARMINE	Si	
Assessore	IRMICI MASSIMILIANO	Si	
Assessore	MAGISTRELLI GABRIELE	Si	
Assessore	ROSSI VALERIA	Si	
Assessore	ANTONINI SARA		Si

Totale Presenti: <b>4</b>	Totale Assenti: <b>1</b>
---------------------------	--------------------------

Sono presenti fisicamente: Lavanga Carmine e Irmici Massimiliano.

Sono presenti da remoto: Bottari Matteo, Magistrelli Gabriele e Rossi Valeria.

Partecipa alla seduta **Matteo Bottari**, Segretario Comunale del Comune.

Il Sig. **Carmine Lavanga**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 22/10/2020, avente per oggetto: “Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 26/03/2021 ad oggetto: “Modifica dotazione organica e aggiornamento del programma di fabbisogno di personale triennio 2021-2023”

CONSIDERATO che nell’anno 2021, rispetto a quanto già indicato nella delibera GC n. 38 del 26/03/2021, si sono aggiunte le seguenti cessazioni di personale dipendente:

- n. 1 “Collaboratore Esecutivo”, categoria B.1 - posizione economica B.5, assegnato ai servizi demografici per dimissioni con decorrenza 01/08/2021, con conservazione del posto per mesi 6;
- n. 1 Istruttore Direttivo cat. D - posizione economica D3 – assegnato all’Area Vigilanza con decorrenza 01/01/2022;

VERIFICATO che si è provveduto alle assunzioni già previste nella delibera GC n. 38 del 26.03.2021 e che pertanto si rende necessario ora provvedere solo all’avvio delle procedure preordinate alla sostituzione del personale indicato al punto precedente;

RITENUTO opportuno, al fine di soddisfare i fabbisogni di personale dell’Ente e con lo scopo di garantirne il miglior funzionamento, modificare la programmazione del fabbisogno di personale al fine di integrare le necessità contingenti di personale emerse successivamente al 26/03/2021, come segue:

- prevedere la sostituzione dell’Istruttore Direttivo cat. D1 da assegnare al comando di Polizia Locale in sostituzione del Comandante attuale, in collocamento a riposo dal 01/01/2022 per poter avviare le pratiche preordinate alla sua individuazione per tempo;
- prolungare di altri 6 mesi il tempo determinato part-time cat. C1 assegnato all’area affari generali in attesa che si esaurisca la conservazione del posto della cat. B3 dimissionario dal 01/08/2021, dando atto che allo scadere della conservazione del posto della cat. B3 assegnato ai servizi demografici, si provvederà alla sostituzione del dipendente;

ATTESO che con la predetta deliberazione questo Ente, con riferimento a quanto previsto dal D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, ha deciso di ampliare le capacità assunzionali a tempo indeterminato utilizzando i residui delle proprie facoltà assunzionali relative all’anno 2016, pari a € 13.887,57.=, in quanto detto utilizzo risulterebbe compatibile con il rispetto del vincolo di cui all’art. 1, commi 557 e seguenti, per la copertura del posto di “Istruttore Tecnico” Cat. C, part-time al 50%, da assegnare all’Area Urbanistica;

CONSIDERATO alla data odierna occorre aggiornare la programmazione di assunzioni di personale suddiviso per triennio, relativo all’anno 2021, come segue:

- avviare le procedure preordinate alla copertura dell’Istruttore Direttivo cat. D1 da assegnare al comando di Polizia Locale in sostituzione del Comandante attuale, al fine di assumere per il 01 gennaio 2022;
- prolungare di altri 6 mesi il tempo determinato part-time cat. C1 assegnato all’area affari generali con scadenza 15/04/2022, in attesa che si esaurisca la conservazione del posto della cat. B3 dimissionario dal 01/08/2021;

DI DARE ATTO che la spesa per il personale a tempo determinato part-time cat. C1 assegnato all’area affari generali, per il periodo 16/10/2021 – 15/04/2022 è pari ad € 2.667,85 oltre oneri riflessi e IRAP, a carico del bilancio pluriennale 2021-2023 esercizio 2021 ed € 3.726,59 sull’esercizio 2022, missione 1/ programma 2;

DI DARE ATTO inoltre che la spesa per la sostituzione del comandante con una figura di categoria D, con decorrenza di assunzione 01/01/2022, è prevista a carico del bilancio 2021/2023 esercizio 2022 e successivi, ed è pari ad € 26.109,56 oltre oneri riflessi e IRAP, missione 3/ programma 1;

VERIFICATI, inoltre, i seguenti presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il vincolo di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2020/2022, in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006), con deliberazione G.C. n. 21 del 06/03/2020, per il quale è in corso l'aggiornamento a cura del CUG nominato con Determinazione n. 97 del 25/03/2021;
- ha rispettato il termine per l'approvazione del bilancio 2021/2023;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;

RILEVATO che, per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

DATO ATTO che resta in ogni caso salva la facoltà dell'Ente di procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

CONSIDERATO, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 14.05.2020 non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

VISTI: - il D.Lgs. 267/2000; - il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL in data 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali;
- la normativa vigente;

VISTI ED ACQUISITI il parere favorevole di regolarità tecnica e il parere favorevole di regolarità contabile resi dal Responsabile dell'Area Affari Generali e dal Responsabile dell'Area Finanziaria ex artt. 49 e 147 bis TUEL;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001, pervenuto presso l'Ente in data 14/10/2021 al prot. 11306 e allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante;

CON votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 4, votanti 4, favorevoli 4, contrari 0, astenuti 0.

## **DELIBERA**

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di approvare l'aggiornamento al piano dei fabbisogni della dotazione organica dell'Ente, come riportato nel prospetto (all. 1) e il relativo parere del revisore unico (all. 2), allegati alla presente a formarne parte sostanziale e integrante;
- 3) di dare atto che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.273.457,89;
- 4) di dare atto che sulla base del DPCM 17/03/2020 il Comune di Pogliano Milanese ha un rapporto spesa personale/entrate correnti del 23,78% inferiore al valore soglia prevista per la propria fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti, del 26,9%, per una spesa massima di Euro 1.581.978,92 calcolata con la media degli ultimi tre rendiconti approvati (2018-2019-2020);
- 5) di aggiornare la programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile in premessa esplicitati, come segue:  
**anno 2021**
  - avviare le procedure preordinate alla copertura dell'Istruttore Direttivo cat. D1 da assegnare al comando di Polizia Locale in sostituzione del Comandante attuale, al fine di assumere per il 01 gennaio 2022;
  - prolungare di altri 6 mesi il tempo determinato part-time cat. C1 assegnato all'area affari generali in attesa che si esaurisca la conservazione del posto della cat. B3 dimissionario dal 01/08/2021, dando atto che allo scadere della conservazione del posto della cat. B3 assegnato ai servizi demografici, si provvederà alla sostituzione del dipendente;
- 6) dare atto che le assunzioni a tempo determinato come sopra previste, sono contenute nei limiti della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, ai sensi nell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, nonché della disciplina di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di contenimento della spesa del personale;
- 7) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della Legge 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 8) di demandare alla Responsabile dell'Area Affari Generali il compimento degli atti successivi conseguenti e necessari per dare attuazione esecuzione a quanto deliberato, tra cui
  - la trasmissione della presente deliberazione alle OO.SS. e alla R.S.U. ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018

- ❑ di pubblicare il presente aggiornamento dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- ❑ di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Successivamente stante l’urgenza di provvedere nel merito per dare seguito agli atti gestionali necessari e propedeutici alle assunzioni indicate ne rispetto dei tempi, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 4, votanti 4, favorevoli 4, contrari 0, astenuti 0.

## DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4°, della Legge 18 agosto 2000, n. 267

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
Carmine Lavanga

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Matteo Bottari