



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 71 del 06/07/2022

OGGETTO: Approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) associato del Nord Ovest Milano

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sei** del mese di **luglio** alle ore **12:30** nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale debitamente convocata, con la modalità telematica della videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020 e della delibera di Giunta Comunale n. 26 del 13/03/2020.

Eseguito l'appello, sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	LAVANGA CARMINE	Si	
Assessore	IRMICI MASSIMILIANO	Si	
Assessore	MAGISTRELLI GABRIELE	Si	
Assessore	ROSSI VALERIA	Si	
Assessore	ANTONINI SARA	Si	

Totale Presenti: 5	Totale Assenti: 0
---------------------------	--------------------------

Partecipa alla seduta **Matteo Bottari**, Segretario Comunale del Comune.

Il Sig. **Carmine Lavanga**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi ad azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli previsti dal D.lgs. 59/2010;
- il medesimo Decreto prevede che domande, dichiarazioni, segnalazioni e comunicazioni concernenti le attività sopra richiamate siano presentate esclusivamente con modalità telematica al SUAP competente territorialmente, in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto;
- ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D.lgs. n. 160/2010 spettano al Comune le funzioni di SUAP, che possono essere esercitate in forma singola, associata o in Convenzione con le Camere di Commercio;

Dato atto che:

- in data 8 luglio 2019 è stato sottoscritto un accordo di Collaborazione fra Città Metropolitana di Milano, Comune di Rho e Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, volto a definire le attività e gli atti prodromici alla costituzione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive nell'ambito della Zona Omogenea del Nord-Ovest Milano;
- in data 4 febbraio 2020 è stato sottoscritto un protocollo di intesa *“per la realizzazione del progetto relativo alla gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive tra i Comuni della Zona Omogenea del Nord- Ovest Milano”* tra Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comune di Rho, Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi ed Assolombarda Confindustria Milano;
- all'esito dell'attività organizzativa e propedeutica, si è definito di dare corso alla gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive nell'ambito della Zona Omogenea del Nord – Ovest Milano mediante stipula di una Convenzione - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 (*“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”*) - così assicurando una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sul territorio interessato, oltre che un contenimento dei relativi costi, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza;
- il Comune di Rho è stato individuato come Ente Capofila e Responsabile del SUAP Associato del Nord-Ovest Milano, così operando in luogo e per conto dei Comuni che hanno ad oggi manifestato la propria volontà di adesione e precisamente: Comune di Bollate, Comune di Cesate, Comune di Pogliano Milanese, Comune di Pregnana Milanese e Comune di Vanzago;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale del comune di Rho n. 43 del 15.07.2021, di approvazione, in qualità di comune capofila, dello schema di *“Convenzione per la gestione associata delle funzioni relative allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) del Nord-Ovest Milano”* e nella quale si dispone che:

- successivamente all'approvazione della convenzione da parte del Comune di Rho in qualità di capofila dell'associazione, i Comuni di Bollate, Cesate, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese e Vanzago, ognuno con autonomi e separati atti, procederanno all'approvazione dello schema di convenzione in qualità di comune aderente
- il concreto avvio dell'attività in forma associata avverrà, secondo accordi, con la formale adesione di un comune per volta così da agevolare le operazioni di allineamento operativo e di informazione all'utenza di ogni comune associato, dando priorità - per evidenti ragioni di funzionalità dei servizi

erogati - a quei comuni che metteranno a disposizione dell'associazione proprio personale direttivo e/o operativo;

- il primo Comune a formalizzare con propri atti deliberativi - in qualità di comune aderente - la propria adesione al SUAP Associato del Nord-Ovest Milano sarà il Comune di Bollate, al quale seguiranno, con separati e specifici atti, i Comuni di Cesate, di Pogliano Milanese, di Pregnana Milanese e di Vanzago;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29.03.2022 di approvazione, in qualità di Comune aderente, dello schema di *“Convenzione per la gestione associata delle funzioni relative allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) del Nord-Ovest Milano”* con la quale, tra l'altro, si demanda alla Giunta Comunale l'approvazione del *“Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) Associato Nord-Ovest Milano”*,

Atteso che la Convenzione per la gestione associata delle funzioni relative allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) del Nord-Ovest Milano è stata sottoscritta digitalmente dai Responsabili del Comune di Rho e del Comune di Pogliano Milanese;

Dato atto che l'articolo 2 della suddetta Convenzione prevede che le modalità di gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive vengono definite in apposito Regolamento di organizzazione e di funzionamento del servizio, che individui procedure uniformi, di conduzione e di semplificazione, idonee a garantire una corretta applicazione delle norme, definendo i criteri organizzativi e le modalità di gestione dei procedimenti SUAP;

Visto il *“Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) Associato del Nord – Ovest Milano”*, ricevuto da parte del Comune di Rho al protocollo del comune in data 19.05.2022 al n.5654, testo composto da n. 31 articoli, che si allega alla presente Deliberazione, quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

Vista la tabella dei *“costi ed oneri istruttori”*, che si allega alla presente Deliberazione, quale parte integrante e sostanziale (allegato B), con la quale si uniformano, le voci di Tariffario per l'istruttoria delle pratiche, specificando che, come prescritto dalla Convenzione, resta nella titolarità di ogni comune aderente la definizione dei singoli importi tariffari pur rimanendo auspicabile l'uniformità, nel tempo, degli importi di tariffa per tutti i comuni aderenti all'associazione;

Visto l'allegato C, che individua la dotazione di personale a disposizione del Suap Associato del Nord Ovest Milano, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Dato atto e richiamata la deliberazione di Giunta comunale n.64 del 29.06.2022 con la quale l'amministrazione comunale ha deciso di individuare la figura idonea all'interno del personale in forze presso l'Area Urbanistica – Edilizia Privata quale dipendente categoria *“C1”* che verrà assegnato per 50% dell'attività lavorativa ordinaria (18 ore settimanali) allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) con sede in piazza Visconti n. 24 a Rho;

Visto il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 *“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive”*;

Visto ed acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ex. Art. 49 TUEL;

Visto l'art. 48 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Con votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato:

Presenti: 5, Votanti: 5, Favorevoli: 5, Contrari: 0, Astenuti: 0;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;

2. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il “*Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) Associato del Nord – Ovest Milano*” nel testo che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato A composto da n. 31 articoli) – già adottato dai Comuni di Rho e Bollate – quale unico testo normativo vincolante in materia per i Comuni aderenti al Suap associato;
3. di dare atto dei “*costi ed oneri istruttori*”, che si allega alla presente Deliberazione, quale parte integrante e sostanziale (allegato B), con la quale si uniformano, le voci di Tariffario per l’istruttoria delle pratiche, specificando che, come prescritto dalla Convenzione, resta nella titolarità di ogni comune aderente la definizione dei singoli importi tariffari pur rimanendo auspicabile l’uniformità, nel tempo, degli importi di tariffa per tutti i comuni aderenti all’associazione;
4. di disporre, a favore del S.U.A.P. Associato del Nord–Ovest Milano, l’impiego della seguente dotazione di personale del Comune di Pogliano Milanese: n.1 risorsa categoria “C1” che verrà assegnato per 50% dell’attività lavorativa ordinaria (18 ore settimanali) allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) con sede in piazza Visconti n. 24 a Rho, come da allegato C – dotazione di personale del Suap Associato del Nord Ovest Milano - parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all’urgenza;

a voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 – 4° comma – del D.Lvo 267 del 18 agosto 2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Carmine Lavanga

IL SEGRETARIO COMUNALE
Matteo Bottari