

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 81)**

**AREA LAVORI PUBBLICI-  
MANUT.-PATRIM.-  
AMBIENTE**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 276 DEL 18-09-2013**

**OGGETTO:** Liquidazione al personale dell'Ufficio Tecnico Comunale dei compensi di progettazione e di direzione lavori di opere pubbliche (lavori di manutenzione strade, piazze, marciapiedi, CIG 3730949C80 relativi all'anno 2013)

## LA RESPONSABILE

### Premesso che:

- l'art. 92 comma 5 del D.Lgs n. 163/2006 stabilisce di destinare una quota dell'2% al lordo degli oneri accessori del costo preventivato a base d'appalto di un'opera o di un lavoro alla costituzione di un fondo interno da ripartire fra il personale dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione aggiudicatrice qualora esso abbia redatto direttamente il progetto per l'appalto della medesima opera;
- l'art. 64 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pogliano Milanese, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 14.12.2010, prevede la costituzione del fondo incentivi per opere o lavori pubblici, pari ad una somma non superiore al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, al lordo degli oneri accessori, a valere direttamente negli stanziamenti di bilancio necessari per realizzare le singole opere e/o lavori;

### Rilevato che:

- l'art. 61 comma 7-bis della Legge 06.08.2008, n. 185, stabilisce che il suddetto incentivo venga ridotto dal 2% al 0,5% del costo preventivato a base d'appalto dell'opera per gli incarichi di progettazione di lavori pubblici approvati a decorrere dal 01.01.2009;
- l'art. 35 comma 3 della Legge 04.11.2010, n. 183, abroga il predetto art. 61 comma 7-bis della Legge 06.08.2008, n. 185, ripristinando il predetto incentivo al 2% del costo preventivato a base d'appalto dell'opera per gli incarichi di progettazione di lavori pubblici approvati a decorrere dal 24.11.2010;

**Dato atto che** il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale ha redatto il progetto ed effettuato la direzione dei "lavori di manutenzione strade, piazze, marciapiedi – CIG 3730949C80" per l'anno 2013;

**Dato atto che** i "lavori di manutenzione strade, piazze, marciapiedi - biennio 2012/2013 – CIG 3730949C80", affidati con determinazione della Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 506 del 29.12.2011 alla ditta AM STRADE s.r.l., si sono conclusi e che in data 11.09.2013 è stato redatto il relativo certificato di regolare esecuzione;

**Dato atto che** l'impegno assunto con determinazione della Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 506 del 29.12.2011 per l'anno 2013 è pari al 2% del costo preventivato per i predetti lavori per l'anno 2013;

**Evidenziato che**, poiché il progetto esecutivo della suddetta opera è stato approvato nel periodo successivo al 24.11.2010, la quota degli incentivi previsti dall'art. 92 del D.lgs n. 163/2006 è da considerarsi pari al 2 %;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 20.12.2011 inerente le disposizioni in merito all'appalto per i lavori di manutenzione delle strade, piazze e marciapiedi nel territorio comunale - biennio 2011/2012, comprendente le seguenti somme relative all'anno 2013 da corrispondere al personale dell'Ufficio Tecnico a titolo di quota del fondo di cui all'art. art. 92 del D.lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni:

- la somma di Euro 800,00.-, pari allo 2% dell'importo a base d'asta di Euro 40.000,00.- relativo all'anno 2013;

come di seguito indicato:

N. E DATA	OGGETTO	IMPORTO DEI LAVORI	SPESE TECNICHE previste nel quadro economico	INCENTIVO
deliberazione GC n. 149 del 20.12.11	Lavori di manutenzione strade, piazze, marciapiedi – CIG 3730949C80" per l'anno 2013	€ 40.000,00.-	€ 800,00	€ 800,00 (2% dell'importo a base d'asta relativo all'anno 2013)

**Dato atto che** l'art. 67 del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pogliano Milanese stabilisce le nuove percentuali per la ripartizione del suddetto fondo tra i dipendenti:

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

- <b>responsabile unico del procedimento</b> (comprese le attività di indirizzo, coordinamento, controllo, verifiche, ecc. – per il R.U.P. ed i suoi collaboratori):	<b>15%</b>
- <b>progettista progetto preliminare</b> (da attribuire ai tecnici che lo hanno redatto e che ne assumono la responsabilità della progettazione firmando i relativi elaborati ed ai loro eventuali collaboratori tecnici):	<b>5%</b>
- <b>progettista progetto definitivo</b> (da attribuire ai tecnici che lo hanno redatto e che ne assumono la responsabilità della progettazione firmando i relativi elaborati ed ai loro eventuali collaboratori tecnici):	<b>20%</b>
- <b>progettista progetto esecutivo</b> (da attribuire ai tecnici che lo hanno redatto e che ne assumono la responsabilità della progettazione firmando i relativi elaborati ed ai loro eventuali collaboratori tecnici):	<b>13%</b>
- <b>direttore dei lavori</b> (da attribuire al tecnico o ai tecnici appositamente incaricati che firmano i documenti contabili ed al personale che eventualmente svolge le funzioni di direttore operativo e di ispezione di cantiere ed ai loro eventuali collaboratori tecnici):	<b>17%</b>
- <b>coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione</b> (da attribuire ai tecnici che lo hanno redatto e che ne assumono la responsabilità firmando i relativi elaborati):	<b>5%</b>
- <b>coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione</b> (da attribuire ai tecnici che lo hanno redatto e che ne assumono la responsabilità firmando i relativi elaborati):	<b>10%</b>
- <b>collaudatore</b> (da attribuire al tecnico o ai tecnici che firmano i documenti previsti dalle disposizioni normative):	<b>5%</b>
- <b>collaboratori amministrativi</b> (da attribuire al personale amministrativo per attività di supporto, invio dati, rapporti Autorità Vigilanza sui contratti, ecc.):	<b>10%</b>
- <b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

**Considerato che:**

- L'arch. Giovanna Frediani ha svolto i compiti di responsabile unico del procedimento (RUP), progettista, direttore dei lavori, coordinatore per la sicurezza, collaudatore;
- L'arch. Paola Annoni ha svolto i compiti di progettista, collaboratore tecnico del direttore lavori, del coordinatore per la sicurezza e del collaudatore;
- La sig.ra Daniela de Simone ha svolto il compito di collaboratore amministrativo;

**Dato atto** dell'intesa raggiunta all'interno dell'Ufficio Tecnico per la distribuzione della somma di € 800,00.-, pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta, intesa che finalizza la corresponsione della somma totale di € 800,00.-;

**Ritenuto** poter attribuire all'arch. **Giovanna Frediani** le seguenti percentuali per il lavoro sopra citato:

- per il compito di responsabile unico del procedimento..... 15%
- Per il compito di progettista progetto preliminare ..... 2%
- Per il compito di progettista progetto definitivo ..... 10%
- Per il compito di progettista progetto esecutivo ..... 6%

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

• Per il compito di direttore dei lavori.....	9%
• Per il compito di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione....	3%
• Per il compito di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione....	5%
• Per il compito di collaudatore.....	<u>3%</u>
	53%

ed erogare a favore della stessa la complessiva somma di **€ 424,00.-** al lordo delle ritenute di Legge e degli oneri riflessi;

**Ritenuto** poter attribuire all'arch. **Paola Annoni** le seguenti percentuali per il lavoro sopra citato:

• Per il compito di progettista progetto preliminare .....	3%
• Per il compito di progettista progetto definitivo .....	10%
• Per il compito di progettista progetto esecutivo .....	7%
• Per il compito di collaboratore tecnico del direttore dei lavori.....	8%
• Per il compito di collaboratore tecnico del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione....	2%
• Per il compito di collaboratore tecnico del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione....	5%
• Per il compito di collaboratore tecnico del collaudatore.....	<u>2%</u>
	37%

ed erogare a favore della stessa la complessiva somma di **€ 296,00.-** al lordo delle ritenute di Legge e degli oneri riflessi;

**Ritenuto** poter attribuire alla sig.ra **Daniela De Simone** le seguenti percentuali per il lavoro sopra citato:

• Per il compito di collaboratore amministrativo .....	10%
--	-----

ed erogare a favore della stessa la complessiva somma di **€ 80,00.-** al lordo delle ritenute di Legge e degli oneri riflessi;

**Dare atto che** la somma complessiva di € 800,00.-, da corrispondere al personale che lavora all'Ufficio Tecnico a titolo di quota del sopraccitato fondo per le progettazioni, relativo ai "lavori di manutenzione strade, piazze, marciapiedi – CIG 3730949C80" per l'anno 2013", è stata impegnata con determinazione della Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 506 del 29.12.2011, come di seguito indicato:

- impegno n. **04/0** sul capitolo **3391** – int. 1.01.06.01 del bilancio dell'esercizio 2013;

**Visti** gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** l'art. 183 del D.Lvo 267/2000;

**Visti** gli artt. 3 - 1° e 2° comma - e 23 del vigente regolamento di contabilità;

#### DETERMINA

1. Di liquidare, per i motivi esposti in premessa, a titolo di quota del fondo per le progettazioni di cui all'art. 92 comma 5 del D.Lgs n. 163/2006, in relazione ai lavori pubblici indicati in narrativa, a favore dell'arch. **Giovanna Frediani** la somma di **Euro 424,00.-** al lordo degli oneri riflessi che è stata impegnata come di seguito indicato:
  - Euro 424,00.- impegno n. **04/0** sul capitolo **3391** – int. 1.01.06.01 del bilancio dell'esercizio 2013;

Il Direttore Generale  
(Dott. Giulio Notarianni)

2. Di liquidare, per i motivi esposti in premessa, a titolo di quota del fondo interno di cui all'art. 92 comma 5 del D.Lgs n. 163/2006, in relazione ai lavori pubblici indicati in narrativa, a favore dei dipendenti: **arch. Paola Annoni e sig.ra Daniela De Simone** le somme di seguito indicate:
- **Euro 296,00.-** al lordo degli oneri riflessi, a titolo di quota del fondo di cui all'art. 92 comma 5 del D.Lgs n. 163/2006 , a favore dell'arch. **Paola Annoni** che sono state impegnate come di seguito indicato:
    - Euro 296,00.- impegno n. **04/0** sul capitolo **3391** – int. 1.01.06.01 del bilancio dell'esercizio 2013;
  - **Euro 80,00.-** al lordo degli oneri riflessi, a titolo di quota del fondo di cui all'art. 92 comma 5 del D.Lgs n. 163/2006 , a favore della sig.ra **Daniela De Simone** che sono state impegnate come di seguito indicato:
    - Euro 80,00.- impegno n. **04/0** sul capitolo **3391** – int. 1.01.06.01 del bilancio dell'esercizio 2013;
3. Di dare atto che la somma complessiva di € 800,00., da corrispondere al personale dell'Ufficio Tecnico Comunale a titolo di quota del sopracitato fondo per le progettazioni, relativa ai “lavori di manutenzione strade, piazze, marciapiedi – CIG 3730949C80” per l'anno 2013” è stata impegnata con determinazione della Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 506 del 29.12.2011 come di seguito indicato:
- impegno n. **04/0** sul capitolo **3391** – int. 1.01.06.01 del bilancio dell'esercizio 2013.
4. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
5. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
6. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 11.09.2013

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici  
(Arch. Giovanna Frediani)

## AREA FINANZIARIA

### Impegno n. 4/2013

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 18/09/2013

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

**COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :**

	Data	Firma
- <b>Area Affari Generali</b>		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 30-09-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 30-09-2013 al 15-10-2013

Pogliano Milanese, 30-09-2013

IL MESSO COMUNALE