

CITTA' DI CESANO MADERNO

Organizzazione e Gestione del Personale

P.zza Arese, 12

20811 CESANO MADERNO (MB)

Oggetto:

**AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. D, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO – RESPONSABILE UO BIBLIOTECA**

...L ..... SOTTOSCRITT .....

Cognome		Nome	
Nato/a a		Il	
Codice fiscale			
Residente nel Comune/Città		Prov	
Via		N.	
Cap		Telefono	
e-mail		Cellulare	

**RECAPITO CORRISPONDENZA: COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA**

Via		N.	
Comune		Prov.	
Cap		Telefono	

**CHIEDE**

- Di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al recapito indicato, con l'impegno di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

A tal fine **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

1. di essere attualmente dipendente di ruolo, a tempo indeterminato presso l'Ente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con inquadramento nella categoria giuridica D, profilo professionale "Funzionario" o "Istruttore Direttivo" del comparto Regioni e Autonomie Locali ora Funzioni Locali o inquadramento analogo ai sensi del DPCM 26 giugno 2015, registrato dalla corte dei Conti il 17/08/2015 e pubblicato nella G.U. 17 settembre 2015 n. 2016 presso amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;

2. di essere dipendente di ruolo a (barrare una delle due scelte):

- ☐ tempo pieno
- ☐ tempo parziale a seguito di trasformazione di rapporto di lavoro costituito originariamente a tempo pieno e indeterminato e di essere disponibile alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro presso l'ente di appartenenza prima del perfezionamento della procedura di mobilità che prevede la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_;

4. di aver maturato un'esperienza di \_\_\_\_\_ anni e \_\_\_\_\_ mesi, negli ultimi dieci, nella cat. D come Funzionario o Istruttore Direttivo nell'ambito dei Servizi Bibliotecari, con riferimento alle conoscenze e competenze indicate nell'avviso al paragrafo "profilo del candidato", come meglio specificato nell'allegato curriculum vitae; indicare nella seguente tabella le esperienze ritenute più rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione:

<i>periodo</i>	<i>Tipologia di mansioni svolte</i>

5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare di seguito le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso): \_\_\_\_\_

6. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

7. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 attestata dal Medico competente dell'ente di appartenenza in data \_\_\_\_\_ e di essere

consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 da parte del Medico Competente dell'ente;

9. di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e di essere disponibile a guidare mezzi dell'ente;
  10. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office o analoghi);
  11. in caso di presentazione della domanda tramite **pec e documento non firmato digitalmente**, di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata:
- 
12. di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

#### ALLEGA:

1. **Il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso OPPURE dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro 20 giorni dalla richiesta dell'ente pena lo scorrimento in graduatoria. Il nulla osta o la dichiarazione devono contenere:**
  - l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e, comunque, con decorrenza non oltre 45 giorni dalla richiesta dell'ente;
  - la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004, rispetta i limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio e le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557, 557 quater e seguenti della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale;
2. curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli e/o le specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte (indicandone il periodo lavorativo) con particolare riguardo alle seguenti competenze:
  - esperienza maturata nell'ambito delle P.A. con specifica dei settori di attività, ruolo ricoperto e specifica indicazione del numero di anni di esperienza maturata nell'ambito dei Servizi Bibliotecari, indicando le attività rilevanti e attinenti al profilo del candidato;
  - attività formative;
  - aspettative e motivazioni al trasferimento;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data .....

*Firma per esteso (NON autenticata)*

.....

#### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la presente domanda per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Cesano Maderno,

*Firma per esteso (NON autenticata)*

.....