



Comune di Baranzate

Provincia di Milano

Comune di Baranzate - MI	
Protocollo n.	15188
del	21/10/13
cat.	cl. 6 fasc.

- Servizio Amministrazione e Gestione del Personale

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna (ex art. 30 del D.Lgs. 165/01) per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Assistente Sociale" Cat. D1

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 469 del 17/10/2013

RENDE NOTO CHE:

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura presso il Comune di Baranzate di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Assistente Sociale cat D1.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali. A riguardo si specifica che l'Ente presso cui si presta servizio deve essere assoggettato ai limiti vigenti in materia di spesa del personale e assunzioni e, qualora trattasi di Ente con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, deve aver rispettato il Patto di Stabilità;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di sottoporre il candidato a visita medica presso il proprio Medico Competente;
- patente di guida della categoria B;
- conoscenze base di utilizzo del PC (Word, Excel.);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione. L'accertamento della mancanza di anche solo uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione determinerà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura, da:

- a) un dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;



Comune di Baranzate

Provincia di Milano

- Servizio Amministrazione e Gestione del Personale -

b) dichiarazione d'intenti circa la disponibilità a concedere il nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Baranzate (via Conciliazione, 19 - 20021 Baranzate MI) e deve essere presentata in busta chiusa con una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata a.r.;
- posta elettronica certificata;
- consegna a mano presso l'ufficio protocollo;

entro e non oltre le ore 12,15 del 20/11/2013 La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dall'ufficio protocollo. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire al protocollo entro la data e l'ora sopra indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta "Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/01".

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, devono indicare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il recapito per l'invio di eventuali comunicazioni nonché il recapito telefonico;
2. ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte;
4. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
5. non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
6. motivo della mobilità.

MODALITA' DI SELEZIONE

Alla valutazione provvede apposita Commissione interna che individua, sulla base dei curricula presentati e del colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto alle mansioni da svolgere, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in



Comune di Baranzate

Provincia di Milano

- Servizio Amministrazione e Gestione del Personale -

questione, formulando apposita graduatoria, da pubblicare all'albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Baranzate, che si riserva, di non dare corso alla copertura del posto motivatamente.

Ove l'Amministrazione Comunale decida di dar corso alla mobilità il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede Municipale di Via Erba 5, il giorno 29/11/2013, alle ore 09,30 nel caso di impedimento i candidati saranno contattati personalmente.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito internet del Comune (www.comune.baranzate.mi.it - sezione Albo Pretorio) dal 22/10/2013 al 20/11/2013.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Baranzate presso il Servizio Personale (tel. 0239306743-742.) e l'Urp (tel. 0239306750):

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del d.lgs. 36/06/2003 nr. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.



Il Segretario Comunale

dr. Pietro S. Martino

P. S. Martino

Al Sindaco del Comune di Baranzate

Oggetto: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Assistente Sociale" - Cat. D1.

Il sottoscritto/a _____ chiede

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria esterna per un posto di Assistente Sociale indicato in oggetto e sotto propria personale responsabilità' quanto segue:

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) di essere nat_ a _____ (____) il _____;

b) di essere residente a _____ (____) in via/piazza _____

_____ n. _____ telefono _____

cellulare _____ email _____;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (____);

d) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Comunale: _____ (____) dal _____ e di essere inquadrat_ nella categoria _____;

e) di _____ di _____ possedere _____ il _____ seguente _____ profilo professionale _____;

f) di espletare le seguenti mansioni _____

g) di aver maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato effettivo presso altre Amministrazioni Comunali nel settore:

_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
conseguito in data _____, votazione riportata _____;

i) di essere in possesso della patente di guida della categoria B dal _____;

j) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

k) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

l) di possedere il seguente titolo che, a parità di punteggio, dà diritto alla precedenza e/o preferenza prevista dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni

_____;

m) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

n) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità di cui si tratta;

o) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Cusago.

___I___ scrivente chiede inoltre che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui si tratta siano indirizzate al seguente recapito:

Riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Allega :

- curriculum vitae
- fotocopia carta d'identità in corso di validità

Il/la sottoscritt_ autorizza la raccolta e il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione.

.....

_____ firma

N.B. La sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

(*) NON OCCORRE L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA