



**COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO**

**Provincia di Milano**

-----Ufficio Gestione Risorse Umane-----

C.F.: 03029240151

AVVISO PUBBLICO

**AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO APICALE NON DIRIGENZIALE DEL SETTORE “ URBANISTICA-EDILIZIA-SUAP” CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 18/8/2000, N° 267.**

Il Segretario Comunale

Visto l'art. 110 del T.u.e.l. 267/2000 come da ultimo modificato dall'art. 12, comma 1, D.L. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni nella L. 114 del 11.08.2014;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali; -Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 23 del 27/01/2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

**RENDE NOTO**

che il Sindaco intende procedere alla nomina di titolare della posizione organizzativa dell'area urbanistica, edilizia, SUAP e commercio con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 **per una durata pari al mandato elettorale, ossia fino al 10 giugno 2019.**

Le competenze del Settore sono le seguenti:

Urbanistica e pianificazione del territorio; Edilizia; Espropriazioni; sportello unico attività produttive e commercio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le suddette competenze in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare durante il periodo di incarico.

**1.1 REQUISITI GENERALI:**

- 1) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174;
- 2) Godimento dei diritti politici e civili;
- 3) Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.8.2004 n. 226;
- 4) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano,

ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5) Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D) del D.P.R. N° 3/1957;

## **1.2. REQUISITI SPECIFICI:**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:**

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline Tecnico - Ingegneristiche o Giuridiche o altro titolo equipollente ex lege (il candidato dovrà indicare il riferimento normativo a supporto della dichiarazione di equipollenza)

### **b) Esperienza professionale**

almeno *cinque* anni di servizio effettivo presso altri enti locali, svolti in posizioni funzionali equivalenti alla categoria "D" del comparto "Regioni – autonomie locali";

I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Fermo restando il possesso dei suddetti requisiti, particolare interesse assumeranno, tra le caratteristiche del candidato da individuare, le seguenti esperienze desumibili dal curriculum formativo e professionale.

a) Una comprovata esperienza professionale in funzioni dirigenziali o in posizioni funzionali direttive apicali nell'ambito di enti locali per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso di Diploma di Laurea, con incarico di direzione dell' Area Urbanistica;

b) La specializzazione professionale, culturale, e scientifica in materia di architettura, pianificazione del territorio, o altre materie omogenee, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, e/o da pubblicazioni scientifiche e dall'abilitazione all'esercizio della professione di architetto;

## **2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico di cui al presente avviso ha per oggetto la direzione dell' Area Urbanistica, Edilizia, Espropriazioni; SUAP e Commercio.

Il trattamento economico connesso all'attribuzione dell'incarico è quello previsto per qualifica di D3, con integrazione del livello economico di provenienza e di un importo equivalente alla indennità di posizione annua pari ad euro 12.911,42, oltre la tredicesima mensilità, e la retribuzione di risultato (a seguito di valutazione annuale) ed altri benefici, se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## **3. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico da conferire.

La selezione svolgerà attraverso una preventiva valutazione dei curricula e tramite colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione, sulla base dei curricula professionali pervenuti, al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.

### **3.1 Analisi e valutazione del curriculum**

Verranno analizzati dalla Commissione esaminatrice i curricula presentati dai/dalle candidati/e dai quali si dovranno poter evincere le

**a) esperienze professionali, sia che diano titolo per l'ammissione, sia che siano ulteriori rispetto al titolo minimo richiesto;**

Costituiranno titolo preferenziale, nell'ordine:

1. l'aver svolto precedenti esperienze nel ruolo di Dirigente del servizio urbanistica, edilizia e SUAP;
2. l'aver svolto precedenti esperienze nel ruolo di Responsabile apicale, in enti privi di dirigenza, del servizio urbanistica, edilizia e SUAP;
3. l'aver svolto precedenti esperienze di gestione di attività inerenti al servizio urbanistica, edilizia e SUAP presso enti locali.

**b) le competenze tecniche e specialistiche possedute, la cui descrizione potrà essere supportata dall'illustrazione di attività professionali utili a specificare la "qualità" dell'esperienza acquisita e i comportamenti organizzativi messi in campo per la loro realizzazione;**

**c) le capacità, intese come qualità gestionali, la cui valutazione potrà essere supportata anche dalla descrizione di esperienze professionali anche in termini di partecipazione e/o promozione e/o gestione di attività e progetti nella Pubblica Amministrazione da cui si evinca in maniera evidente il possesso di cultura nell'area della pianificazione del territorio;**

Relazione e integrazione

- comunicazione e capacità relazionale con i colleghi;
- integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati,
- capacità negoziale e gestione dei conflitti.

**d) i requisiti culturali, ulteriori rispetto al titolo di studio, tra le quali assumeranno particolare rilievo l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e master post universitari;**

**e) Altri elementi che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del/della candidato/a ad integrazione dei punti precedenti.**

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate sono stabiliti da una Commissione tecnica prima di procedere alla lettura delle domande.

Generale ovvero dalla commissione.

La valutazione del curriculum, sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità:

- Inadeguato,
- Adeguato,
- Buono,
- Eccellente.

Che sarà applicata ai diversi aspetti della valutazione del curriculum come sopra descritto.

Verranno ammessi al colloquio i candidati in possesso di curriculum valutato da parte della Commissione come "adeguato", (o valutazione superiore).

### 3.2 Colloquio tecnico attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale è volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e gestionali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo di Responsabile dei servizi finanziari, come sopra descritta, anche alla luce delle esperienze professionali indicate nel curriculum.

#### 3.2.1 Valutazione del colloquio

La valutazione del colloquio avviene secondo la medesima scala di intensità:

- Inadeguato,
- Adeguato,
- Buono,
- Eccellente.

e riassume anche la valutazione del curriculum, esprimendo quindi una valutazione di idoneità complessiva del/della candidato/a.

#### 3.2.2 Valutazione d'insieme, ossia la sintesi complessiva di entrambe le componenti prima indicate.

## 4. TRASMISSIONE DELLE CANDIDATURE AL SINDACO

Al termine dei colloqui verrà trasmessa al Sindaco la rosa di massimo tre nominativi dei candidati ritenuti maggiormente adatti.

Il Sindaco, prima della scelta, potrà, eventualmente, effettuare con tutti o parte dei candidati "indicati" un ulteriore colloquio di approfondimento.

L'esito della selezione, che si conclude con la proposta al Sindaco della rosa di candidati tra cui individuare il Responsabile da incaricare, è definita con provvedimento da parte del Segretario Generale che ha indetto la selezione ed immediatamente efficace.

I verbali dei lavori saranno approvati, dopo la scelta del Sindaco, con apposita determinazione.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali.

Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di assumere ogni differente decisione rispetto alla individuazione del responsabile sei servizi dei finanziari dell'Ente, qualora dovessero sopravvenire modifiche normative.

**DIARIO DEL COLLOQUIO:** Verrà comunicato tre giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

## **5. PRESENTAZIONE DOMANDE -TERMINE E MODALITA'**

Le domande dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Trezzano sul Naviglio e presentate:

-via pec all'indirizzo: [comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it](mailto:comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it) la domanda e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente;

-a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo : Comune di Trezzano sul Naviglio – via IV Novembre n. 2 – 20090 Milano.

-direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trezzano sul naviglio.

Con esclusione di ogni altro mezzo entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sei marzo 2017.

La domanda potrà essere formulata in forma libera, tenendo conto che il contenuto dovrà comprendere tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione della Commissione, secondo quanto indicato nel presente avviso. In particolare sarà necessario indicare i periodi di servizio presso altri enti locali, con indicazione della data di inizio, la descrizione del ruolo e dell'inquadramento nell'ambito della organizzazione dell'Ente, con ogni altra indicazione descrittiva di esperienze professionali nell'ambito del rapporto di pubblico impiego pertinenti rispetto ai criteri di valutazione. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande devono pervenire al Comune di Trezzano sul Naviglio entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso alla Gazzetta Ufficiale sezione IV° serie speciale concorsi.

La busta, indirizzata al Sindaco, contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura. "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Urbanistica ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000".

Alla procedura selettiva non sono ammessi i candidati che:

-abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;

-non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o non abbiano inviato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;

-siano privi dei titoli e dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 s.m.i.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso con le modalità disposte dal D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento amministrativo: Giordano Delle Donne Tel. 0248418242

Trezzano sul Naviglio, 6 febbraio 2017

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Pietro San Martino