



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 006 - AREA SOCIO-CULTURALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 495

Data: 19/11/2021

**OGGETTO:** Integrazione determine di accertamento per il servizio di trasporto scolastico scuola primaria e secondaria di primo grado - prima rata Anno Scolastico 2021/2022: periodo settembre – dicembre 2021

#### LA RESPONSABILE

**Richiamate** le proprie determinazioni

- n° 361 del 24/09/2021 con la quale venivano accertate le entrate per il servizio di trasporto scolastico scuola primaria e secondaria di primo grado – prima rata anno 2021/2022;
- n° 406 del 20/10/2021 ad oggetto : Integrazione determina n° 361 del 24/09/2021 Accertamento entrata trasporto scolastico 2021/2022

**Dato Atto** che a seguito di rinunce, è stato iscritto ed inserito in elenco trasporti un alunno della Scuola Primaria Statale Don Milani;

**Visto** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

**Visti :**

- il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto: “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021-2023 (art. 170 – comma 1 – del Dlgs n.267/2000) – Approvazione”;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.3.2021-parte contabile;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 62 del 11/06/2021 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, gli obiettivi anno 2021 e il Piano della Performance 2021/2023

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Rilevato che** per il servizio Trasporto scolastico – prima rata anno scolastico 2021/2022, si accerta una ulteriore entrata nelle casse comunali determinata sulla base delle tariffe approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 18/12/2020 come sotto riportata :

scuola primaria: € 100,00 - n. 1 iscritto al servizio;

**Verificato che** i crediti sono certi ed esigibili e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2021 per le partite di competenza;

### DETERMINA

- di prendere atto della quota aggiuntiva di € 100,00 (comprensivi di iva 10%) quale proventi da utenti diversi del servizio trasporto scolastico (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione), anno scolastico 2021/2022 – 1<sup>a</sup> rata – periodo settembre – dicembre 2021;
- di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € 100,00 come segue:

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria - IV liv. P.f.	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2170	Proventi servizio trasporto: scuola primaria	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.016		2021	€ 100,00 (Iva 10% compresa)

- di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
- di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale D.ssa Paola Barbieri.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Dott.ssa Paola Barbieri