



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105 del 20/11/2020

**OGGETTO:** Approvazione relazione sulla performance 2019.

L'anno **duemilaventi** il giorno **venti** del mese di **novembre** alle ore **09:30** nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale debitamente convocata, con la modalità telematica della videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020 e della delibera di Giunta Comunale n. 26 del 13/03/2020.

Eseguito l'appello, sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	LAVANGA CARMINE	Si	
Assessore	IRMICI MASSIMILIANO	Si	
Assessore	CAMPARI LAURA	Si	
Assessore	MAGISTRELLI GABRIELE	Si	
Assessore Esterno	ANTONINI SARA	Si	

Totale Presenti: <b>5</b>	Totale Assenti: <b>0</b>
---------------------------	--------------------------

Sono collegati da remoto gli assessori: Campari Laura e Antonini Sara.

Sono presenti fisicamente: Lavanga Carmine, Irmici Massimiliano e Magistrelli Gabriele.

Partecipa alla seduta **Dott. Panariello Michele**, Segretario Comunale del Comune.

Il Sig. **Carmine Lavanga**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le seguenti proprie precedenti deliberazioni:

- n. 14 in data 13/02/2019, avente ad oggetto "*Fondo risorse decentrate per l'anno 2019.- Indirizzi per la costituzione e direttive per la contrattazione decentrata integrativa*";
- n. 52 del 24/05/2019, avente ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 - Obiettivi anno 2019 e Piano della Performance 2019/2021*" con la quale veniva, tra l'altro, stanziata la somma di € 9.200,00 (novemiladuecento/00), finalizzata al mantenimento e miglioramento dei servizi erogati alla collettività;
- n. 119 in data 23/12/2019, avente ad oggetto "*Modifica Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e Obiettivi anno 2019*";
- n. 92 in data 06/11/2019, avente ad oggetto "*Autorizzazione allo sottoscrizione del CCDI economico 2019*";

PRESO ATTO che:

- il Revisore Unico in data 07/02/2019 ha espresso parere favorevole in ordine all'incremento per l'anno 2018 delle risorse variabili di cui all'art. 67, comma 4, del CCNL 21.05.2018 del comparto Regione - Autonomie Locali nella misura dell'1,2% del monte salari 1997 per l'importo di € 10.563,07;
- il Revisore Unico in data 06/12/2019, con nota Prot. n. 11908 ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge (art. 48, comma 6, D.Lgs. 165/2001);
- il Nucleo di Valutazione nella riunione del 22/05/2019 ha validato i suddetti obiettivi, avendo accertato che sono strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento qualitativo dei servizi;
- il CCDI economico 2019 è stato sottoscritto dalla Delegazione Trattante di parte Datoriale e di parte Sindacale in data 22/11/2019;

CONSIDERATO che:

- la liquidazione della produttività collettiva sopra riportata è subordinata alla valutazione da parte dei Responsabili di Servizio, attraverso la compilazione di un'apposita scheda che richiede il raggiungimento di una valutazione minima di 70/100 punti;
- la metodologia di valutazione, unitamente alle schede di valutazione sono state approvate con deliberazione G.C. n. 28 in data 20/03/2019, avente per oggetto "*Approvazione nuova metodologia di graduazione delle Posizioni Organizzative e aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance*", esecutiva, cui non è seguita la concertazione da parte della R.S.U./OO.SS.;
- i Responsabili di Servizio hanno provveduto alla valutazione di ogni singolo dipendente dell'ente, come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

VISTI i Decreti Sindacali di assegnazione delle funzioni di Responsabile di Servizio ai seguenti dipendenti:

1. Arch. Giovanna Frediani – Responsabile dell'Area Lavori Pubblici;
2. Arch. Ferruccio Migani – Responsabile dell'Area Urbanistica;
3. Rag. Giuseppina Rosanò – Responsabile dell'Area Finanziaria;
4. Dr.ssa Paola Barbieri – Responsabile dell'Area Socio-Culturale;
5. Dr.ssa Lucia Carluccio – Responsabile dell'Area Affari Generali;
6. Sig. Carmine Capri – Responsabile dell'Area Vigilanza;

VISTA la relazione sulla performance 2019 quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI i verbali, completi dei relativi allegati, predisposti dal Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione del personale incaricato delle posizioni organizzative e dei Segretari Comunali Dr.ssa Macrì e Dr. Panariello;

RITENUTO di approvare la relazione sulla performance 2019 e di prendere atto dei citati verbali e dei relativi allegati;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.*

DATO ATTO che il metodo di valutazione è conforme ai principi contenuti nel vigente CCNL del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali;

VISTI:

- l'art. 8 del C.C.N.L. 05.10.2001;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali;
- gli artt. 48 e 169 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

VISTI ed acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi rispettivamente dal Responsabile Area Affari Generali e dal Responsabile Area Finanziaria ex art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 05, votanti 05, favorevoli 05, contrari 0, astenuti 0;

## **D E L I B E R A**

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di approvare la relazione sulla performance 2019, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, All. 01;
- 3) di prendere atto dei seguenti documenti predisposti dal Nucleo di Valutazione ai fini della valutazione del personale incaricato delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale:
  - verbale n. 4 del 14/10/2020, All. 02;
  - verbale n. 5 del 26/10/2020, All. 03;
- 3) di dare atto che sono depositati agli atti del Servizio Affari Generali i seguenti documenti di cui al precedente punto 2:
  - schede di valutazione delle posizioni organizzative;
  - schede di valutazione dei Segretari Comunali Dr.ssa Macri e Dr. Panariello;
- 4) di dare atto che si allega alla presente per farne parte sostanziale e integrante il piano performance consuntivo 2019/2021, All. 4;
- 5) di dare atto che la valutazione del personale dell'Ente risulta essere condizione necessaria e propedeutica alla liquidazione del salario accessorio connesso alla produttività per l'esercizio 2019;
- 6) di precisare che alla liquidazione delle indennità di risultato per le P.O. si procederà con atto di liquidazione a firma del Segretario Comunale;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 05, votanti 05, favorevoli 05, contrari 0, astenuti 0, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
Carmine Lavanga

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Panariello Michele