



COMUNE DI BAREGGIO

Provincia di Milano

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 – TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

- In esecuzione alla determinazione Settore Affari Generali n. 103 del 16.8.2012 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visti gli artt. 30 e seguenti del Titolo III del vigente *Regolamento per l'Accesso agli Impieghi*;
- Vista la deliberazione G.C. n. 90 del 30.7.2012 con la quale si è provveduto all'approvazione della Dotazione Organica e Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2012 – 2014;

RENDE NOTO CHE

È avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 a tempo pieno;

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a. esperienza di almeno **5 anni** di ruolo nella categoria D1 con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con un profilo professionale non identico, ma che comprenda le stesse identiche mansioni, unitamente alla esperienza di almeno **tre anni** in ambito Sportello Unico Attività Produttive e/o Ambiente;
- b. diploma di Laurea in Ingegneria Ambientale, Civile o Edile, o diploma di Laurea in Scienze Ambientali o Scienze Naturali o equipollenti, anche di primo livello in base al nuovo ordinamento;
- c. assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sulla base del facsimile disponibile presso l'Ufficio Personale (da utilizzare quale modulo) dovrà essere presentata, corredata di curriculum, entro le **ore 12.00** del giorno **14.9.2012** all'Ufficio Protocollo del Comune o essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la medesima data (il termine è perentorio) purché pervenga entro il giorno 24.9.2012.

La domanda potrà altresì essere inviata alla casella P.E.C. del Comune di Bareggio comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1", con allegati il modulo di domanda e il curriculum debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, **esclusivamente da un indirizzo P.E.C.** rilasciato da un gestore di P.E.C. iscritto nell'apposito elenco tenuto da DigitPA, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- | | |
|------------------------------------|--|
| - Cognome e nome; | - Titolo di studio; |
| - Luogo e data di nascita; | - Servizi prestati presso Pubbliche |
| - Residenza e recapito telefonico; | Amministrazioni; |
| - Codice fiscale; | - Indicazione dei requisiti posseduti. |
| - Ente di appartenenza; | |

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

CURRICULUM Punti 40 da attribuire a competenze professionali, comprensive di titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto, nonché ai risultati conseguiti.

COLLOQUIO Punti 60 Il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratiche professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere, con riferimento a:

- Tutela Beni Ambientali e Paesaggio, Sportello Unico attività produttive; Gestione dei Rifiuti, Testo Unico Edilizia;
- Legislazione nazionale e regionale in vigore per le predette materie
- Codice contratti pubblici D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e regolamenti attuativi
- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 - Disciplina del Procedimento Amministrativo e accesso agli atti L. 241/1990 e s.m.i.

Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuno o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione. Nel curriculum dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nelle attività inerenti le materie del colloquio.

La data del colloquio è fissata per il giorno **26.9.2012** alle ore **10.00** presso la sede Comunale di Bareggio – Piazza Cavour, ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, almeno 5 giorni prima della selezione a mezzo telegramma.

La decorrenza del trasferimento è prevista entro il mese di **OTTOBRE 2012** ed è subordinata al provvedimento di nulla osta dell'Ente di appartenenza che dovrà pervenire entro 8 giorni dalla richiesta che verrà formalizzata da questo Ente. La data di assunzione verrà comunicata all'interessato dall'Amministrazione. Per l'assunzione si terrà conto sia dell'ordine della graduatoria sia della compatibilità dei tempi richiesti dall'Amministrazione di provenienza per il trasferimento rispetto alla sopra indicata data programmata.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria D1 e posizione economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Bareggio richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno. L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di privacy, al bando viene allegata idonea informativa.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale www.comune.bareggio.mi.it.

Per qualsiasi informazione l'Ufficio Personale del Comune di Bareggio è a disposizione nei giorni di lunedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e mercoledì dalle ore 16.15 alle ore 18.15 - (Tel. 02/902.58.203), e-mail personale@comune.bareggio.mi.it -

Bareggio, 16.8.2012

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
(*Antonia BUSCEMI*)