

AL SINDACO DEL COMUNE DI MELEGNANO

Piazza Risorgimento n. 1
20077 Melegnano (MI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 istruttori direttivo finanziario categoria D posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 posto con riserva prioritaria ai militari volontari congedati delle forze armate.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a.....**il**.....
Codice Fiscale
Residente a **prov.** **CAP**.....
Via.....**N.**.....
e-mail :.....
telefono.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **Istruttore direttivo finanziario Cat. D**, di cui n. 1 posto riservato ai militari volontari congedati delle forze armate.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente a c.a.p. prov.
..... via tel. email
..... (obbligatoria);
- di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al presente concorso (**da indicare se diverso dalla residenza**): città
..... c.a.p. prov. via
..... tel. email
.....;
- di essere in possesso di cittadinanza italiana, ovvero cittadino di uno stato appartenente all'Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa:
.....;
.....;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (indicare eventuali carichi pendenti o eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento)
- di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi o falsità dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

conseguito nell'anno presso

.....

Voto (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) di dichiarare l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione al concorso, ai sensi e per gli effetti di
- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titolo di riserva:

.....
- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria e/o a parità di merito e di titoli (vedi tabella – indicare lettera e/o numero)

.....

(in caso di figli specificare il n.....);
- ai sensi della Legge n. 104/92, di aver bisogno del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legati al proprio stato di salute, pure di seguito precisato e come risulta dalla documentazione allegata:

.....

(Solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili per le prove);

- di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92 (Solo per i candidati che hanno diritto all'esonero della preselezione);
- di conoscere la lingua inglese;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse e di possedere le relative abilità di utilizzo;
- di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta o rientrante in una o più categorie come di seguito (barrare la/le casella/e di appartenenza):

VFP1 volontario in ferma prefissata di 1 anno

VFP4 volontario in ferma prefissata di 4 anni

VFB volontario in ferma breve triennale

Ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

- di aver preso visione delle prescrizioni del bando di concorso e dei regolamenti che regolano l'accesso all'impiego del Comune di Melegnano e di accettarle integralmente;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio personale le eventuali variazioni di indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nei regolamenti che regolano l'accesso all'impiego del Comune di Melegnano.

Data

.....

(firma)

In base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma

N.B.: Nel caso di presentazione della domanda a mezzo servizio postale o fax o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati;
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina come individuati dall'art. 5 DPR 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.