

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 67)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 414 DEL 23-12-2015

**OGGETTO: Convenzione fotocopiatrici 20 - Lotto 1 - Consip
S.p.A./Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. -
Noleggio Fotocopiatrice Multifunzione - Impegno di
spesa anni 2016/2017 - CIG 5471853BEE**

II RESPONSABILE

Premesso che:

- con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 371 del 02.12.2013 si è provveduto ad aderire alla Convenzione Consip Fotocopiatrici 20 – Lotto 1 – per il noleggio di una fotocopiatrice Multifunzione - Task Alfa 3501i - da collocare al Piano Primo a disposizione delle Aree: Affari Generali - Lavori Pubblici e Urbanistica con attivazione a partire da gennaio 2014, attraverso l'inserimento dell'ordinativo di fornitura nella piattaforma Consip sul sito www.acquistiinretepa.it;

Dato atto che:

- il noleggio ha una durata di 48 mesi con attivazione da gennaio 2014 e che lo stesso noleggio comprende tutte le forniture di materiale consumabile nonché il servizio di assistenza e manutenzione;

Sottolineato che:

- con la predetta determinazione è stata impegnata la spesa per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2015, e specificato che la spesa derivante dall'attivazione dei noleggi per gli anni 2016 e 2017 sarebbe stata impegnata successivamente con determinazione del responsabile del servizio Finanziario,
- come di seguito dettagliato:

ANNO	canone trimestrale	n. trimestri	totale x anno IVA e.	IVA 22%	totale x anno IVA i.
2016	167,16	4	668,64	147,10	815,74
2017	167,16	4	668,64	147,10	815,74

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 16/07/2015, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2015;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dall'1.1.2011 dal D.L. 78/2010 convertito in Legge n.122/2010;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Visto l'art. 125 del D.L.gs n.163/2006;

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

DETERMINA

- 1) di impegnare per l'anno 2016 € 815,74 i.i. e per l'anno 2017 € 815,74 i.i. per una spesa complessiva di € 1.631,48 i.i. all'intervento 1.0108.04 cap. 1481 dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fatture trimestrali posticipate da parte della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Cernusco Sul Naviglio (MI) 20063 - Via Verdi 89/91;
- 2) di imputare la spesa presunta di € 1.337,28 oltre Iva 22% per € 294,20 per un totale di € 1.631,48 all'intervento 1.01.08.04 cap. 1481 del bilancio pluriennale 2016/2017;

Capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
					2016	2017	Successivi	
1481					X	X		

- 3) di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, art. 9 della Convenzione, depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- 4) di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 5) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 7) di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento è la rag. Giuseppina Rosanò.

Pogliano Milanese, 18.12.2015

Il Responsabile Area Finanziaria

Rag. Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 205/2016

Impegno n. 78/2017

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 23.12.2015

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 28-12-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 28-12-2015 al 12-01-2016

Pogliano Milanese, 28-12-2015

IL MESSO COMUNALE