



Comune di Pogliano Milanese

Area Affari Generali – Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

PROCESSO VERBALE



Comune di Pogliano Milanese

Area Affari Generali – Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

VERBALE N. 1

OGGETTO: a) Presa d'atto della regolare pubblicazione dell'avviso di mobilità e presa in carico delle domande pervenute.
 b) Criteri per la valutazione dei colloqui.
 c) Candidati ammessi.
 d) Termine del procedimento.
 e) Colloquio.
 f) Formazione della graduatoria.

L'anno duemiladiciassette, addì ventisei del mese di giugno, alle ore 9.30, presso la Sala Giunta si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Finanziaria, mediante l'istituto della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La Commissione Giudicatrice è così composta:

Rag. Giuseppina Rosanò	PRESIDENTE	Responsabile Area Finanziaria Comune di Pogliano Milanese
Com. Carmine Capri	COMPONENTE	Responsabile Area Vigilanza Comune di Pogliano Milanese
Dr.ssa Paola Barbieri	COMPONENTE	Responsabile Area Socio-Culturale Comune di Pogliano Milanese
Dr.ssa Lucia Carluccio	SEGRETARIO	Responsabile Area Affari Generali Comune di Pogliano Milanese

Il Presidente, accertata legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

- a) Presa d'atto della regolare pubblicazione dell'avviso di mobilità e presa in carico delle domande pervenute.

LA COMMISSIONE

Acquisisce gli atti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Determinazione n. 110 in data 22.05.2017, che approva l'avviso di mobilità.

LA COMMISSIONE

Pertanto, prende atto:

- della regolarità della pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio di questo Comune e inviato ai seguenti Comuni limitrofi: Abbiategrasso, Arconate, Arese, Arluno, Assago, Baranzate, Bareggio, Boffalora, Bollate, Buscate, Busto Arsizio, Busto Garolfo, Casorezzo, Castano Primo, Castellanza, Canegrate, Cerro Maggiore, Cesate, Cinisello Balsamo, Corbetta, Cornaredo, Corsico, Cusago, Cuggiono, Dairago, Fagnano Olona, Garbagnate Milanese, Lainate, Legnano, Magenta, Magnago, Melegnano, Mesero, Milano, Nerviano, Novate Milanese, Paderno Dugnano, Parabiago, Pero, Rescaldina, Rho, Saronno, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Sedriano, Santo Stefano Ticino, Senago, Settimo Milanese, Solaro, Solbiate Olona, Turbino, Vanzago, Villa Cortese, Vittuone, nonché alla Regione Lombardia;
- della legalità della sua composizione e nomina avvenuta con Determinazione n. 135 del 24/06/2017;
- che gli atti preliminari e costitutivi della selezione sono conformi al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

b) Criteri per la valutazione dei colloqui.

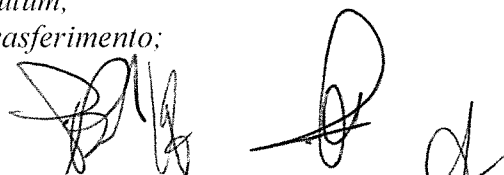
LA COMMISSIONE

Prende atto che i criteri di valutazione previsti dall'art. 6 del Bando di mobilità volontaria, sono i seguenti:

«La Commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, con riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in qualità di "Istruttore Amministrativo", categoria C, presso l'Area Finanziaria di enti locali e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo i seguenti elementi:

- esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum;
- aspettative lavorative e le motivazioni della richiesta di trasferimento;



- capacità organizzative, capacità di gestione delle risorse economiche e umane, capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi, capacità di comunicazione.

Le valutazioni saranno espresse utilizzando la seguente scala:

BUONO

ADEGUATO

NON ADEGUATO

Le suddette valutazioni sono effettuate ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, compresa la scelta dei candidati da invitare ad un eventuale secondo colloquio a carattere teorico-pratico, per la scelta finale.

La graduatoria non riporterà nessuna valutazione numerica, ma solo un elenco di discendente».

c) Candidati ammessi.

LA COMMISSIONE

Prende atto della Determinazione n. 133 del 24/06/2017, che ammette al colloquio previsto dalla procedura di mobilità di cui trattasi, la seguente candidata:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1. Pesci Donatella	25/09/1973	Spoletto (PG)

Non sussistono casi di incompatibilità, in quanto ognuno dei Commissari ha dichiarato espressamente di non essere parente o affine fino al 4° grado, con i concorrenti o gli altri Commissari.

d) Termine del procedimento.

LA COMMISSIONE

Determina nel modo seguente il termine del procedimento di selezione:

1. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO:

- Giorno: lunedì 26 giugno 2017 – inizio alle ore 9.30.
- Sede d'Esame: Sala Giunta, Palazzo Comunale - Piazza Volontari Avis/Aido n. 6.

2. PUBBLICAZIONE ESITO DEL COLLOQUIO:

- entro martedì 27 giugno 2017.



Comune di Pogliano Milanese

Area Affari Generali – Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

I sottoscritti:

Rag. Giuseppina Rosanò	PRESIDENTE	Responsabile Area Finanziaria Comune di Pogliano Milanese
Com. Carmine Capri	COMPONENTE	Responsabile Area Vigilanza Comune di Pogliano Milanese
Dr.ssa Paola Barbieri	COMPONENTE	Responsabile Area Socio-Culturale Comune di Pogliano Milanese
Dr.ssa Lucia Carluccio	SEGRETARIO	Responsabile Area Affari Generali Comune di Pogliano Milanese

componenti della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica sopraindicata, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, dichiarano che non sussiste situazione di incompatibilità tra essi ed i concorrenti del pubblico concorso di che trattasi.

Pogliano Milanese, 26 giugno 2017

Rag. Giuseppina Rosanò - PRESIDENTE

Com. Carmine Capri - COMPONENTE

Dr.ssa Paola Barbieri – COMPONENTE

Dr.ssa Lucia Carluccio – SEGRETARIO

e) Colloquio.

LA COMMISSIONE

Prende atto che l'unico candidato ammesso è presente e pertanto chiama la concorrente – Sig.ra PESCI DONATELLA per accertare le esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum, oltre alle motivazioni della richiesta di trasferimento.

Al termine del colloquio la Commissione assegna collegialmente il seguente giudizio: BUONO.

f) Formazione della graduatoria.

LA COMMISSIONE

Preso atto dei risultati di cui sopra, formula la seguente graduatoria:

COGNOME E NOME	VALUTAZIONE
1. PESCI DONATELLA	BUONO

Conclusi così i lavori, la Commissione Esaminatrice rassegna gli atti ed i verbali alla Responsabile dell'Area Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento di selezione.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.

La seduta termina alle ore 10.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Rag. Giuseppina Rosanò - PRESIDENTE

Com. Carmine Capri - COMPONENTE

Dr.ssa Paola Barbieri – COMPONENTE

Dr.ssa Lucia Carluccio – SEGRETARIO

The image shows four handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The signatures are: 1. A cursive signature for the President, Rag. Giuseppina Rosanò. 2. A cursive signature for the member, Com. Carmine Capri. 3. A cursive signature for the member, Dr.ssa Paola Barbieri. 4. A cursive signature for the secretary, Dr.ssa Lucia Carluccio.