



## Città di Corbetta

**Settore Affari Generali**  
Servizio Risorse Umane

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 'ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI' – CATEGORIA C1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI INDETERMINATO, DI CUI UN POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI F.F.A.A.**

### **Il Responsabile del settore Affari Generali**

Richiamata la deliberazione G.C. n. 41 del 22.03.2021 con cui veniva effettuata la revisione della dotazione organica, la ricognizione delle eccedenze di personale e approvate modifiche al piano triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2021 – 2023;

Visto il vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 30.10.2020, successivamente modificato con deliberazione G.C. 6 del 18.01.2021;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs.30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro e alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

In esecuzione della propria determinazione n. 233/RG. n. 900 del 12.11.2021 con cui si indice selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di 'istruttore dei servizi tecnici ' cat. C.1 – CCNL Comparto Funzioni Locali;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – Indizione selezione e profilo dei candidati**

Che il Comune di Corbetta indice una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di 'Istruttore dei servizi tecnici' cat. C.1 – CCNL Comparto Funzioni Locali.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..** (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, volontari congedati senza demerito dalla ferma contratta -VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni e VFB in ferma breve triennale - nonché gli ufficiali di complemento in ferma



## Città di Corbetta

biennale o in ferma prefissata). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata da altri enti locali che ne facessero richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria C1, livello base (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 20.486,52 (inclusa I.V.C. da luglio 2019)
- indennità di comparto lorda annua: € 549,60
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

### **Art. 3 – Normativa della selezione**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Il concorso sarà svolto in presenza.

### **Art. 4 – Requisiti per l'ammissione**

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno



## Città di Corbetta

dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;
- g) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;

- h) titolo di studio:

Essere in possesso di uno dei titoli di studio per l'accesso ai posti di istruttore dei servizi tecnici, come di seguito indicati:

- titolo di studio di istruzione secondaria superiore di Diploma di Geometra o titoli equipollenti.

Possono, altresì, partecipare al concorso, indipendentemente dal diploma di maturità conseguita, coloro i quali siano in possesso della laurea in Laurea in architettura o Ingegneria Civile o titoli di laurea equipollenti (anche triennali equiparati), in quanto tali lauree sono assorbenti del diploma di maturità specifico per l'accesso al posto.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di traduttore.

- i) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel,



## Città di Corbetta

Internet, Outlook ecc ...)

- j) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
- k) possesso della patente di guida di categoria "B" per l'abilitazione alla guida di autoveicoli o superiore;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva.

Al presente concorso si applica la disciplina prevista dal decreto interministeriale del 12 novembre 2021 di attuazione delle disposizioni del D.L. 80/2021, che assicura alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento ( DSA) la possibilità di usufruire di alcune misure per evitare penalizzazioni dei concorsi pubblici.

I candidati che presentano queste difficoltà possono :

- sostituire la prova scritta con prova orale ( possibilità concessa sulla base della documentazione presentata attestante una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha contenuto analogo alle prove scritte.
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura,, di scrittura e di calcolo" ( con ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione)
- Avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta ( i tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno superare il 50% del tempo assegnato per la prova).

I candidati interessati dovranno espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di volere usufruire di una di queste possibilità.

La richiesta deve essere obbligatoriamente corredata da idonea certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'Asl o da una struttura sanitaria pubblica.

L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione prodotta, nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto.

### **Art. 5 – Domanda di partecipazione**

Nella domanda, indirizzata al Settore Affari Generali, servizio Risorse Umane del Comune di Corbetta, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
- b) data e luogo di nascita
- c) codice fiscale



## Città di Corbetta

- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata*
- e) stato civile
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97
- g) godimento dei diritti civili e politici
- h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3
- l) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- n) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso di cui alla lettera g) di cui all'art. 4 del presente bando
- o) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 - lettera h) del presente bando
- p) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" per l'abilitazione alla guida di autoveicoli o superiore;
- q) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- r) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook ecc...)
- s) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
- t) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" per l'abilitazione alla guida di autoveicoli o superiore;
- u) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi dell'art. ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4. **La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;**
- v) di avere diritto di usufruire di una delle misure per evitare penalizzazioni dei concorsi pubblici previste dalla disciplina di cui al decreto interministeriale del 12 novembre 2021 di attuazione delle disposizioni del D.L. 80/2021, che assicura alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di usufruire di alcune misure per evitare penalizzazioni dei concorsi pubblici.
- w) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.



## Città di Corbetta

- x) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- y) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
- z) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E 679/2016 e D.Lgs. 101/2018 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, (ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma) o digitale, pena l'esclusione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Corbetta non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti **dovranno, inoltre, allegare:**

- copia del documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale
- Quietanza di pagamento dei diritti di partecipazione al concorso di € 10,00.= (non rimborsabile in nessun caso, salvo eventuale annullamento del concorso ), da effettuare esclusivamente attraverso il sistema pagoPA collegandosi al sito dell'ente [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it), nell'apposita sezione pagoPA al link 'ACCEDI AL PORTALE DEI PAGAMENTI' compilando tutti i campi e in particolare avendo cura di selezionare le voci PAGAMENTI SPONTANEI ⇨ 'Ulteriori tipologie di pagamento' ⇨ iscrizione a concorsi pubblici' e di specificare nella 'DESCRIZIONE' la seguente dicitura: "Selezione 2 posti di istruttore dei servizi tecnici – C1 "





## Città di Corbetta

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto in formato pdf
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza in formato pdf
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

### Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà rigorosamente pervenire, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale ‘Concorsi ed esami’ n. 97 del 7.12.2021 ovvero entro :

***le ore 23:59 del Venerdì 7 gennaio 2022 (termine perentorio)***

La domanda dovrà riportare nell'oggetto della PEC il riferimento “Selezione per nr. 2 posti di istruttore dei servizi tecnici – C1 ” e potrà essere inoltrata ESCLUSIVAMENTE :

a) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: [comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it) avendo cura di allegare il modulo di domanda e tutta la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Corbetta.

b) Mediante istanza on line. L'istanza on line è disponibile al link <https://servizionline.comune.corbetta.mi.it/hypersicportal/servizionline/cittadini/pratiche.a.spx>

Per effettuare l'iscrizione on line al concorso necessita effettuare la registrazione al portale comunale dei servizi on line per i cittadini e le imprese seguendo le istruzioni riportate nella guida allegata alla scheda informativa delle istanze di iscrizione a concorsi pubblici presente nel portale stesso.

L'accesso al Portale dei Servizi Online per i cittadini e le imprese è possibile mediante SPID, CNS e, successivamente CIE in quanto, a partire dal 28 Febbraio 2021 è fatto divieto alle Amministrazioni Pubbliche di rilasciare o rinnovare credenziali per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi online, fermo restando l'utilizzo di quelle già rilasciate fino alla loro naturale scadenza e, comunque non oltre il 30 settembre 2021.



## Città di Corbetta

Non si considerano pervenute in tempo utile le domande che, se spedite entro il termine di scadenza, pervengano in un termine successivo a quello di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto
- d) mancata trasmissione, a corredo della domanda, di fotocopia (non autenticata e in fronte e retro) di un documento identificativo in corso di validità

### **Art. 7 – Controlli e istruttoria formale delle domande di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Corbetta si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del Reg. CE 679/2016 e del d. LGS. 101/2018 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

**Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.**

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun





## Città di Corbetta

diritto possa essere dagli stessi accampato.

**L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it), oltre che all'Albo Pretorio on line, dove vengono pubblicati tutti gli atti dell'Ente, anche nell'apposita sezione del sito comunale: [amministrazione\\_trasparente/personale/bandi di concorso/ bandi di concorso](#).**

### Art. 8 – Titoli di preferenza e di riserva

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti messa a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..** (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, volontari congedati senza demerito dalla ferma contratta -VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni e VFB in ferma breve triennale - nonché gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

**L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.**

### Art. 9 – Prove d'esame

Durante la prova scritta, i candidati non potranno consultare testi di legge o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 (trenta) per la PROVA SCRITTA
- punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Lo stesso punteggio minimo di 21/30 dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Gli esami consisteranno in **una prova scritta** ed **una prova orale** sui seguenti argomenti:

- ✓ Codice degli appalti ( D. lgs. 50/2016 e smi)
- ✓ Tecnologia delle costruzioni
- ✓ norme tecniche di manutenzione ordinaria edifici ed impianti;
- ✓ norme sulla tutela delle strade e della circolazione, codice della strada e regolamenti attuativi e di esecuzione;



## Città di Corbetta

- ✓ norme e tecniche relative all'esecuzione della segnaletica stradale;
- ✓ tecniche relative alla manutenzione stradale ordinaria, straordinaria o di emergenza;
- ✓ nozioni di sicurezza sul lavoro;
- ✓ Diritto amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni);
- ✓ Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- ✓ Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni; Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici");

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella risoluzione di quesiti basati sulla soluzione di problemi tecnici, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico), di cultura generale, in risposte a domande aperte o nella redazione di un atto amministrativo nelle materie di esame.

La prova orale consisterà in un colloquio psico attitudinale atto a verificare le conoscenze e a misurare le competenze e la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, sulle materie d'esame. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook, CAD/CAM).

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi nella prova scritta e 21/trentesimi nella prova orale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta addizionato alla votazione conseguita nella prova orale

**TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.**

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

### **Art. 10 – Diario delle prove d'esame**

**Il giorno 11 gennaio 2022 a partire dalle ore 10.00 presso la Sala Polivalente di piazza Primo Maggio 9/A a Corbetta si svolgerà la prova scritta.**

**La prova orale si terrà il giorno 14 gennaio 2022 presso la Sala Consiliare del Comune di Corbetta di Via Carlo Cattaneo 25 dalle ore 10.00.**

Le comunicazioni pubblicate all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it), e nell'apposita sezione del sito comunale: [amministrazione\\_trasparente/personale/bandi di concorso/bandi di concorso](#), in cui verranno rese note ulteriori comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.



## Città di Corbetta

Pertanto gli aspiranti che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

### **Art. 11 – Norma di salvaguardia**

Il Comune di Corbetta si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Guido Milani.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune di Corbetta. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Corbetta. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

**L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.**

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti.

Per i vincitori del concorso previsto l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per ogni utile informazione, rivolgersi al Servizio Risorse umane tel. 02/97204250 - e-mail [servizio.risorseumane@comune.corbetta.mi.it](mailto:servizio.risorseumane@comune.corbetta.mi.it) . L'ufficio è sito in Comune di Corbetta palazzo municipale I° piano, in via Carlo Cattaneo n. 25 -20011 Corbetta.



## Città di Corbetta

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Corbetta, pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it) e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Si informa che a partire dal 6 agosto 2021 è obbligatorio il possesso del Green Pass per la partecipazione ai concorsi pubblici, ai sensi del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3.

All'atto dell'identificazione sarà richiesto ai candidati di presentare il proprio Green Pass alle persone incaricate della verifica.

La verifica avviene tramite l'app "VerificaC19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali.

I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede concorsuale.

Corbetta, li 12.11.2021



Il resp. settore Affari Generali  
Dott. Guido Milani