All.2

DISCIPLINARE DI INCARICO

SUPPORTO AL RUP AI SENSI DELL' ART. 31 COMMA 7 DEL D.LSG.50/2016 PER ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE – CIG Z342CFD669

L'anno ……, il giorno …… del mese di …… in Pogliano, tra l'Amministrazione Comunale, rappresentata dall'Arch. Giovanna Frediani, in qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente, e lo **Studio Professionale Multidisciplinare Cavaggioni**, con sede legale ed operativa in San Bonifacio (VR), cap 37047, Via Luigi Pirandello n. 9/N, codice fiscale e Partita IVA n. 04427860236,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1
Affidamento incarico

L'Amministrazione Comunale di Pogliano affida al **DOTT. ROBERTO CAVAGGIONI**, in qualità di legale rappresentante dello STUDIO PROFESSIONALE MULTIDISCIPLINARE CAVAGGIONI, l'incarico di supporto al RUP per l' attività di vigilanza sulla concessione del servizio di gestione e riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione come meglio indicato al successivo art.2 .

Art. 2
Oggetto

Incarico per supporto al RUP ai sensi dell' art. 31 comma 7 del D.lsg.50/2016, per la Vigilanza ed il monitoraggio relativo all'applicazione delle condizioni riportate nel contratto e nell'offerta tecnica con riferimento alle opere, al risparmio energetico ed al canone;

Art. 3
Prestazioni

L'attività di vigilanza e controllo per il **primo anno di incarico** è costituita dalle seguenti fasi:

- Supporto amministrativo nell'ultima fase di acquisizione degli impianti da parte del Comune (a partire dall'ordinanza di presa in possesso, con espressa esclusione di una nuova stima o di un supporto nella eventuale fase giurisdizionale);

- Supporto nella sottoscrizione del contratto di aggiudicazione ed eventuale ricognizione dei documenti necessari alla sottoscrizione del contratto stesso;
- Analisi documentale finalizzata alla definizione delle componenti del canone e alla individuazione delle corrette modalità di adeguamento dello stesso;
- Individuazione delle attività extra canone e corretta valutazione economica;
- Analisi delle comunicazioni trasmesse dal gestore al Comune inerenti la ridefinizione dei canoni e le richieste di conguaglio;
- Analisi del conseguimento dei risparmi energetici dichiarati in fase di gara, e applicazione della suddivisione degli stessi se previsto contrattualmente;
- Analisi dell'effettiva esecuzione dei lavori previsti in fase di gara attraverso documentazione prodotta dall'aggiudicatario, da Direttore Lavori e dal Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- Analisi della corretta applicazione del piano di manutenzione;
- Controllo che il servizio venga svolto secondo le modalità descritte nell'offerta di gara, dai Criteri ambientali minimi (CAM) DM 28.03.2018;
- Verifica del rapporto annuale come previsto dai CAM DM 28.03.2018;
- Supporto per la redazione di eventuali bozze di comunicazioni da inoltrare al gestore;
- Produzione di una relazione che evidenzi se vi è corrispondenza tra gli importi spettanti contrattualmente al gestore e le richieste avanzate.

L'attività di vigilanza e controllo per gli **anni successivi al primo** anno di incarico è costituita dalle seguenti fasi:

- Analisi documentale finalizzata alla definizione delle componenti del canone e alla individuazione delle corrette modalità di adeguamento dello stesso;
- Individuazione delle attività extra canone e corretta valutazione economica;
- Analisi delle comunicazioni trasmesse dal gestore al Comune inerenti la ridefinizione dei canoni e le richieste di conguaglio;
- Analisi del conseguimento dei risparmi energetici dichiarati in fase di gara, e applicazione della suddivisione degli stessi se previsto contrattualmente;
- Analisi della corretta applicazione del piano di manutenzione;

Il Soggetto Incaricato si impegna a partecipare a n. 2 tavoli tecnici di confronto annui tra l'Amministrazione Comunale ed il concessionario presso la sede comunale;

Qualora fosse necessario un numero maggiore di incontri in contradditorio tra Amministrazione e Concessionario, gli stessi verranno quantificati singolarmente.

Art. 4
Modalità e Termini di esecuzione

La prestazione richiesta, dovrà essere svolta nei termini di seguito specificati:

L'inizio delle prestazioni oggetto della presente proposta coinciderà con la effettiva consegna allo Studio da parte del Comune di tutta la documentazione richiesta.

Oltre agli incontri previsti al precedente art. 3, il soggetto incaricato dovrà essere disponibile a call e video conference secondo le necessità dell'Amministrazione per necessità o chiarimenti in corso di esecuzione delle prestazioni.

Lo scambio di documenti potrà avvenire tramite sistema di posta elettronica o attraverso una casella di Dropbox condivisa tra il Responsabile di Commessa ed il RUP dell'Amministrazione o tramite wetranfert.

L'attività di VIGILANZA E CONTROLLO si svolgerà per mesi 12 (dodici) dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 5
Svolgimento del contratto

Per la gestione dell'incarico in oggetto, lo Studio si avvarrà dei propri professionisti, organizzati secondo le necessità e specificità delle diverse prestazioni e coordinati dal Responsabile di Commessa, cui spetterà anche il rapporto diretto con l'Amministrazione.

Di seguito vengono descritte le figure professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, che compongono il team di lavoro che sarà messo a disposizione:

- Esperto tecnico, con abilitazione alla professione di ingegnere, con comprovata esperienza pluriennale nella redazione di perizie di stima del valore degli impianti della pubblica illuminazione e nell'affiancamento agli enti nel processo di acquisizione degli stessi, e con comprovata esperienza pluriennale nella realizzazione delle attività prodromiche alla riqualificazione complessiva della Pubblica Illuminazione, nonché nella redazione di atti di gara secondo l'articolo 183 Dlgs 50/2016 ed in possesso della qualifica EGE secondo la norma UNI-CEI 11339.
- Esperto tecnico o figura equipollente, con esperienza pluriennale in materia di consulenza energetica alle Pubbliche Amministrazioni e supporto decisionale agli organi comunali.
- Esperto tecnico, con comprovata esperienza pluriennale nel campo dell'efficienza energetica e richiesta e accesso ai contributi correlati, Esperto economico-finanziario, con qualifica di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, iscritto nel relativo Albo, con competenze in piani finanziari ed esperienza almeno quinquennale in relazione alla valutazione di impianti industriali e/o di patrimonio pubblico, anche con riferimento agli aspetti fiscali.
- Supporto legale alle altre figure professionali messe a disposizione dell'Ente ai fini della corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto di servizi.

Il Responsabile di Commessa individuato è: **ING. MAURO VETTORATO**, Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona dal 11.12.2012 al numero 4401, sezione A – Associato ordinario.

Il Soggetto Incaricato svolgerà l'incarico in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione.
Il Soggetto Incaricato non può avvalersi del subappalto. Resta comunque impregiudicata la sua responsabilità.
Il presente contratto è relativo a servizi di natura intellettuale, pertanto non si applicano le disposizioni relative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze, anche se svolto presso l'Appaltante.

Il Soggetto incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna a comunicare all'Appaltante gli estremi identificativi del c/c dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso secondo il modello allegato (**Allegato C**), entro il termine previsto all'art. 3 comma 7 legge 136/2010.
Anche nel caso di cessione del credito il cessionario è tenuto ad indicare il CIG/CUP e ad anticipare i pagamenti al Soggetto Incaricato mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati

Art. 6
Sospensione o recesso dal contratto

L'Appaltante ha la facoltà di sospendere o recedere dal contratto in qualsiasi momento. In tal caso il Soggetto Incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o recesso, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto. Il Soggetto Incaricato non ha diritto a risarcimento danni.

Qualora l'Appaltante intenda dare corso al completamento del contratto, sia in caso di sospensione che di recesso, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento del contratto.
Il recesso dal contratto da parte del Soggetto Incaricato comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Appaltante per i danni provocati.

Art. 7
Determinazione onorario

L'importo dell'onorario relativo al **primo anno** per l'incarico di supporto al RUP ai sensi dell' art. 31 comma 7 del D.lsg.50/2016, è calcolato in complessivi **€ 9.869,76**(oltre IVA di legge).

L'importo dell'onorario relativo agli **anni successivi al primo** per l'incarico di supporto al RUP ai sensi dell' art. 31 comma 7 del D.lsg.50/2016, è calcolato in complessivi **€ 5.256,72** (oltre IVA di legge).

Il Soggetto Incaricato dà atto di avere tenuto conto nella determinazione dell'onorario come sopra quantificato del grado di complessità dell'incarico, e di aver fornito al Comune tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico. Tale importo risulta adeguato all'importanza dell'opera. Null'altro spetta al Soggetto Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico del presente contratto. Tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

Art. 8
Modalità di pagamento dell'onorario

Durate il corso della prestazione, il professionista ha diritto al pagamento stabilito come segue, previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento, della regolarità contributiva dello stesso:
- 50% allo scadere dei primi 6 mesi
- saldo allo scadere dei 12 mesi delle prestazioni.

Il suddetto compenso è subordinato alla corretta prestazione che verrà controllata da un incaricato dell'Appaltante.
Nel caso il risultato della prestazione fornita venga giudicato assolutamente non conforme a quanto previsto nel presente atto non sarà riconosciuto alcun compenso, qualora invece sia giudicato non perfettamente conforme a quanto previsto nel presente atto verrà applicata una decurtazione affinché l'onorario sia commisurato al risultato della prestazione fornita.
Il pagamento verrà effettuato entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura elettronica.

Art. 9
Risoluzione del contratto

L'Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso di grave inadempienza di uno qualsiasi degli obblighi assunti dal Soggetto Incaricato. Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione si verifica di diritto quando l'Appaltante dichiara al Soggetto Incaricato che intende valersi della clausola risolutiva, in particolare qualora il ritardo nella presentazione del rapporto conclusivo superi i 30 giorni.

L’Appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi dei soggetti previsti dalla L. n. 136/2010.

Art. 10
Incompatibilità

Il Soggetto Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuale (in particolare art. 2 c. 3 DPR 487/1994), e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 11
Assicurazione, rischi ed infortuni

L’Appaltante non si assume rischi infortunistici nell’ambito dello svolgimento del contratto, in quanto è esclusa, da parte di entrambi i contraenti, qualsiasi volontà di inserimento del Soggetto Incaricato nella struttura organizzativa istituzionale dell’Appaltante, con la conseguente assenza di vincoli di subordinazione gerarchica e di prestazione di orario di lavoro.

Art. 12
Definizione delle controversie

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dal Comune di Pogliano Milanese, uno scelto dal Professionista incaricato ed il terzo scelto di Comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Milano. In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

Art. 12
Trattamento dati

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti all’Appaltante saranno raccolti e trattati esclusivamente nell’ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante.
Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. L’interessato ha diritto di verificare l’esistenza presso l’Appaltante di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l’aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.
L’istanza per l’esercizio dei diritti, intestata all’Appaltante titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia all’Arch. Giovanna Frediani .

Art. 13
Clausole finali

Le parti stabiliscono sin da ora di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero,

anche per esclusive ragione di tutela di pubblici interessi, la necessità.

Il presente disciplinare di incarico, mentre è impegnativo per il Professionista dal momento della sottoscrizione, lo sarà per l'Ente committente ad avvenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

STUDIO PROFESSIONALE
MULTIDISCIPINARE CAVAGGIONI
Legale Rappresentante
Dott. Roberto Cavaggioni
Firmato digitalmente

PER IL COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Arch. Giovanna Frediani