

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 118)

AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 443 DEL 19-12-2013

**OGGETTO: Acquisto di materiale igienico sanitario per area socio
culturale. Ditta MAXCLEAN - CIG
ZF10D03A5F.**

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- è necessario provvedere all'acquisto di materiale igienico sanitario per l'area socio – culturale;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Evidenziato che:

il materiale quantificato allo stato attuale dal servizio economato da acquistare è quello indicato di seguito riportato:

- GUANTI WALKING HYDRO 3 POWDER FREE CON EMOLLIENTE /100 PZ.
- CARTA IGIENICA LUCART/CONF.10 ROTOLI
- CLEAN SOAP ANTIBATTERICO ML.500 /CON DOSATORE

Atteso che sono state esaminate le convenzioni Consip e il mercato elettronico e che alla data odierna il materiale sopra descritto è disponibile sul mercato elettronico;

Ritenuto opportuno contattare attraverso il Mepa la ditta Maxclean S.R.L. con sede in Pogliano Milanese - Milano – Via Chaniac 45, attiva sul Mepa per l'iniziativa Materiale Igienico Sanitario, Beni Raccolta Rifiuti e Sacchi e Attivatori

Esaminato il catalogo della ditta Maxclean srl disponibile sul Mepa e verificato che sono presenti tutti i prodotti sopra esposti;

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti di cui all'allegato 1, impegnando la spesa di € 124,20 + IVA 22% (€ 151,52 = IVA inclusa).

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Ritenuto disporre l'approvazione del preventivo della ditta dalla Ditta Maxclean S.R.L. con sede in Pogliano Milanese - Milano – Via Chaniac 45, tramite il portale: www.acquistinrete.pa;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28/09/2004 ad oggetto: Modifica deliberazione C.C. n. 4 del 31/01/2002 ad oggetto "Applicazione delle norme di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia di cui al D.P.R. 20.08.2001, n. 384 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.10.2001 n. 248);

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il Bilancio di Previsione approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 02/07/2013;

Visto il Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di G. C. n. 77 del 14/07/2013;

Visto l'art. 125 del D.L.gs 163/2006;

Vista la deliberazione di C.C. n. 77 del 29/11/2006;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

Visti gli artt.107 e 183 del D.L.gs 267/00;

DETERMINA

1. Acquistare dalla ditta Maxclean S.R.L. con sede in Pogliano Milanese - Milano – Via Chaniac 45, individuata tramite il Mepa il materiale di cui all'allegato n. 1;

Impegnare la spesa di € 124,20 + IVA 22% (€ 15,52 = IVA inclusa), dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;

2. Imputare la spesa sopra indicata all'intervento 1.10.04.02 capitolo 3970 del Bilancio per l'esercizio Finanziario 2013 del bilancio di previsione 2013, ad oggetto: "Spese di funzionamento degli Uffici – Acquisto di beni di consumo";
3. Di autorizzare l'inserimento nel Mepa dell'ODA relativo al materiale indicato in premessa;
4. Dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
5. Dare atto che è rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
6. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
7. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari e DURC tramite il portale;
8. Di dare atto che con l'esecutività del presente atto si provvederà alla stipula del contratto come da schema predisposto nel Mepa;
9. Di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale D.ssa Paola Barbieri.

Pogliano Milanese, 19 Dicembre 2013

La Responsabile dell'Area
D.ssa Paola Barbieri

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 750

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 19.12.2013

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :

| | Data | Firma |
|-------------------------------|------|-------|
| - Area Affari Generali | | |
| - Area Finanziaria | | |

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 20-01-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 20-01-2014 al 04-02-2014

Pogliano Milanese, 20-01-2014

IL MESSO COMUNALE