



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 186

Data: 29/05/2024

OGGETTO: Acquisto buoni pasto sostitutivi del servizio mensa nel periodo estivo. Ordine diretto su MEPA con accordo quadro – CIG B1DB8E2E1C.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 07/06/2023 si è disposto di attivare dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa per il periodo di chiusura delle scuole;

RILEVATO che nella sopra richiamata delibera si è altresì demandato al Responsabile dell'Ufficio Personale di provvedere in tal senso adottando gli atti necessari;

VISTO l'art.1, comma 7, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" il quale prevede l'obbligatorietà di rifornirsi per determinate categorie merceologiche (fra cui rientrano i buoni pasto) attraverso la centrale unica di committenza Consip S.p.A;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere con l'approvvigionamento di buoni pasto in forma elettronica per il periodo estivo di chiusura della scuola, per il personale dipendente del Comune di Pogliano Milanese;

PRESO ATTO dell'accordo quadro n. 30199770-8 buoni pasto ed. 10 lotto 1 (Lombardia) relativa ai buoni pasto cartacei attiva sulla piattaforma MePA e della facoltà quindi di procedere all'acquisto di buoni pasto cartacei attraverso ordine diretto sul portale in questione;

VALUTATO di procedere alla fornitura di buoni pasto elettronici affidando la fornitura all'impresa Pellegrini S.p.A. con sede legale in Milano, P.IVA 05066690156, aggiudicataria della procedura di gara Buoni pasto 10 - per il Lotto 1 (Lombardia) e quindi di comprovata esperienza nel settore e congruità nei costi di offerta;

QUANTIFICATI in n. 445 il numero dei buoni pasto elettronici necessari per sopperire alle necessità del personale in servizio rapportato al periodo di riferimento, considerato anche che nelle tre settimane di agosto viene attivato il c.d. "orario estivo" che non prevede rientri pomeridiani;

EVIDENZIATO come l'importo complessivo dei buoni pasto, giusto l'art. 12 del CCNL funzioni Enti Locali non può superare gli € 7,00 (importo che verrà posto a base di gara) l'importo che si ricava per il complessivo di fornitura di n. 445 buoni, su cui calcolare il valore contrattuale, è pari ad € 3.115;

PRESO ATTO delle risultanze dell'ordine diretto di acquisto attraverso trattativa diretta num ID 7889017 (di cui si allega report all. 01) che dà atto dello sconto di offerta pari all'9% determinando così un importo complessivo della fornitura di € 2.834,65 con iva 4% per un totale di 2.948,01;

VERIFICATO quindi che il valore della fornitura si colloca sotto la soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – tutt'ora vigente in attesa della definitiva entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023, il quale consente alle stazioni appaltanti di procedere tramite affidamento diretto;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

Delibera di Consiglio Comunale n° 4 del 15 Febbraio 2024 ad oggetto: art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 200 n. 267 "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026";

Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 15 Febbraio 2024 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026"

Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 21 febbraio 2024 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024 -2026 (parte contabile)

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5 del 29 aprile 2024 - di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) degli Affari generali, Servizi Demografici e Risorse Umane alla Dott.ssa Federica Coruzzi e, verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. DI PROCEDERE all'affidamento della fornitura di n. 445 buoni pasto cartacei per sopperire durante il periodo estivo alla sospensione del servizio mensa, alla società Pellegrini S.p.A. con sede legale in Milano, P.IVA 05066690156;
3. DI DARE ATTO che la spesa necessaria alla suddetta fornitura trova copertura al cap. 1395 missione/programma 01.02 del bilancio 2024-2026 – esercizio 2024 - su cui risulta la necessaria capienza;
4. DI IMPUTARE la spesa derivante dal presente atto come segue:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Capito lo	Missione– Progr	V° livello	CP/F PV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'			DI Program ma
				2024	2025	2026	Succ.
1395	01.02	1.01.01.02.002		X			

5. PRECISARE che, il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ad avvenuto accertamento della rispondenza della prestazione effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento;
6. DI DARE ATTO che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;
7. DI DARE ATTO che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina di affidamento a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;
8. DI DARE ATTO che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
9. DI DARE ATTO che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR 62/2013;
10. DI ATTESTARE La legittimità e la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE
AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI
E RISORSE UMANE
Dott.ssa Federica Coruzzi