

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 39)

AREA FINANZIARIA

DETERMINA

OGGETTO: Servizio di noleggio fotocopiatore ditta Scaduto dalla
Pozza Srl d-COPIA 2200MF - Impegno di spesa
Periodo ottobre 2019 - settembre 2021- CIG
ZAC2A51D45

IL RESPONSABILE

Premesso che:

l'Amministrazione Comunale ha concesso in uso al Caaf Acli e ai gruppi consiliari un fotocopiatore con caratteristiche minime per una riproduzione di copie limitata;

Con determinazione n. 228 del 02/10/2017 è stato attivato un servizio di noleggio per un fotocopiatore modello d-COPIA 300 per il periodo 2018/2019;

Atteso che è stata condotta un'indagine di mercato sul web al fine di verificare se alcune ditte attivino noleggi di macchine ricondizionate a canoni economici stante il numero limitato di copie necessarie;

Verificato che il costo di noleggio mediamente non risulta congruo per la finalità cui l'apparecchiatura è destinata;

Esaminata la proposta di noleggio di un fotocopiatore con produzione di n. 22 pagine al minuto e n. 1.000 copie mensili comprese;

Rilevato che la ditta Scaduto DPA srl di Parabiago ha inviato preventivo di spesa in data 23/10/2019 prot. n. 11432 con l'offerta di € 37,00 mensili per il noleggio per n. 24 mesi del fotocopiatore d - COPIA 2200MF per l'importo di € 888,00 oltre Iva 22% pari a € 195,36 per un totale complessivo di € 1.083,36;

Richiamato:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”*;

Atteso che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) non vige obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 1.000,00;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Ritenuto pertanto, affidare il servizio di noleggio del fotocopiatore d - COPIA 2200MF , alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, per numero 24 mesi decorrenti dal mese di

ottobre 2019 fino al mese di settembre 2021 impegnando la spesa di € 888,00 oltre Iva 22% pari a € 195,36 per un totale complessivo di € 1.083,36;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 12 del 20/02/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 31 del 03/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 52 del 24/05/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021 – obiettivi anno 2019 e piano della performance 2019-2021;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt.107 e 183 del D.L 18.08.00 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto evidenziato in premessa;
- 2) Di affidare alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago il servizio di noleggio del fotocopiatore d - COPIA 2200MF , per numero 24 mesi decorrenti dal mese di ottobre 2019 fino al mese di settembre 2021 impegnando la spesa di € 888,00 oltre Iva 22% pari a € 195,36 per un totale complessivo di € 1.083,36;
- 3) Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Scaduto Dalla Pozza Alberti S.r.l. di Parabiago, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
- 4) Di imputare la predetta spesa alla missione 1.11.01.03/cap. 1481 del bilancio di previsione 2019/2021 e precisamente:

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2019	2020	2021
1481	1.11.1.03	U.1.03.02.07.008		135,42	544,68	406,26

- 5) Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
- 6) Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
- 7) Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 8) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 9) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 10) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- 11) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Pogliano Milanese, 23 ottobre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
Rag. Giuseppina Rosanò

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.