



COMUNE DI SOLARO – PROVINCIA DI MILANO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1 - PER IL SETTORE FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO/PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 115 del 15/11/2018 ad oggetto Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 109 del 11/07/2019 con la quale è stata approvata la modifica del piano triennale del fabbisogno di personale periodo 2019/2021;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. avente ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la deliberazione di G.C. n. 38 del 10/05/2018 ad oggetto : Integrazione Regolamento comunale dei servizi e degli uffici con l’allegato D) “Regolamento per l’accesso agli impieghi”;

Dato atto della compiuta esecuzione della procedura di Mobilità prevista dall’art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, espletata con comunicazione P.E.C. n. 8274 del 29/4/2019, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

Dato atto della procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, attivata con determinazione n. 170 del 17/04/2019, conclusasi con esito negativo;

RENDE NOTO

1. OGGETTO.

E’ indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Contabile – Categoria Giuridica C - Posizione Economica C.1 – per il Settore Finanziario.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell’11/04/2006.

Che ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. n.8/2014 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con l’espletamento del presente concorso non si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA.,

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 e s.m.i.

Che l’espletamento della procedura concorsuale e della procedura di assunzione sono subordinate alle prescrizioni e/o limitazioni di disposizioni di legge presenti e future in materia di assunzioni;

2. PROFILO PROFESSIONALE - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Profilo Professionale

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzata da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretti. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Esemplificazione dei profili

- Lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni e Autonomie Locali, per la Categoria Giuridica C, posizione economica C1, ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) età minima: 18 anni;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di maturità di Ragioniere o perito commerciale o perito aziendale e corrispondente in lingue estere o diploma in economia aziendale o tecnico della gestione aziendale o titolo equipollente: analista contabile oppure operatore commerciale (D.P.R. n. 253/1970 – all. H);
 - Oppure titolo superiore assorbente e precisamente:***
 - Diploma di laurea (DL) in economia e commercio, economia aziendale, scienze economiche (Vecchio ordinamento);
 - oppure: diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: LM - 56 - classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia;
 - LM - 77 – classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali;
 - oppure: laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economiche-aziendali;
 - oppure: laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi: L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;
 - oppure: laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi: 17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale; 28 Scienze economiche.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto, l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Si applica il principio della non assorbimento del titolo di studio superiore su quello inferiore a specifico indirizzo professionale.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione alla presente selezione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

c) cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di laurea straniera, possesso del Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa); La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva tesi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell'accesso all'impiego al fine di accertare il requisito di che trattasi. L'assenza della vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della legge 28/3/1991, n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale ammessa a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista;

e) godimento dei diritti politici e civili;

f) non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

g) per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

h) Conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato.(art. 37, comma 1, D.lgs. n. 165/2001);

i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);

j) Patente di guida di tipo B.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando *esclusivamente* il modello allegato al presente bando, corredato da ogni documento stabilito dal bando, datata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, per esteso e leggibile, a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R N. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) indirizzate al Comune di **SOLARO – Ufficio PERSONALE – Via G. MAZZINI n.60 – SOLARO (MI)**, devono essere presentate – a pena di esclusione - entro e non oltre le ore le ore

12.00 del 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4° SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI. (Pubblicato su G.U. n. 82 del 15/10/2019 con scadenza 14/11/2019)

con le seguenti modalità:

- direttamente, nelle ore d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di SOLARO;
- trasmesse a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di SOLARO – Ufficio PERSONALE – Via G. MAZZINI, n.60 – 20020 SOLARO – (MI);
- tramite posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo: **comune.solaro@pec.regione.lombardia.it**, entro il medesimo termine di scadenza, a pena di esclusione. La domanda deve essere corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Gli allegati alla domanda di partecipazione dovranno pervenire in formato PDF. Nell'oggetto di posta certificata deve essere riportato:

“Selezione n. 1 posto Istruttore Contabile Cat. C1”.

Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune, non essendo in tal caso reso equivalente l'invio alla notificazione a mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno al Comune dopo il termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data di arrivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, da compilarsi a carattere stampatello e/o dattiloscritta, deve riportare, oltre alla precisa indicazione della selezione e la richiesta di ammissione ad essa, tutte le indicazioni che l'interessato è tenuto a fornire dichiarando sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- d) la residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito;
- e) il numero del proprio codice fiscale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali;
- j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- k) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- l) per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3;
- n) il possesso di eventuali titoli che diano diritto alla precedenza e preferenza a parità di punteggio, previsti dall'art. 27 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- o) conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato, come disposto dal D.Lgs. n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;
- p) l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive al bando, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di SOLARO;
- q) recapito, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si chiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa al selezione, nonché il numero telefonico / cellulare e indirizzo di posta elettronica (mail e/o P.E.C.).
- r) la patente di guida posseduta,
- s) L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché GDPR UE 679/2016), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della prova concorsuale;
- t) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione comporta la non responsabilità dell'Ente in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni - ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, residenza o domicilio - non determinano esclusione dalla selezione ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di decadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa sottoscritta dal concorrente.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata :

- ***Copia fotostatica di documento d'identità personale in corso di validità.***
- ***Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.***
- ***Copia del permesso di soggiorno, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.(a pena di esclusione).***
- ***Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. (solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).***
- ***Certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda. (solo per i candidati portatori di handicap appartenenti alla categoria disciplinata dalla legge 104/1992).***
- ***Copia fotostatica di entrambi i lati, non autenticata, del titolo di studio richiesto.(facoltativo)***

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

In caso, di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto di lavoro si intenderà risolto con effetto immediato e si procederà alle conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Per partecipare alla selezione i candidati entro la data di scadenza del bando dovranno effettuare il pagamento della tassa di selezione di € 15,00= (nonrimborsabile), secondo una delle seguenti modalità:

- presso la Tesoreria Comunale – INTESA SAN PAOLO SPA – Via Mazzini 54 SOLARO MI;
- a mezzo bollettino di c/c postale intestato al Comune di SOLARO - Tesoreria Comunale (c/c n. 19111202);
- a mezzo bonifico bancario: intestato a Tesoreria Comunale - Agenzia di SOLARO via G. MAZZINI n.54 -- IBAN: IT57D0306933880100000300001;
- a mezzo vaglia postale intestato al Comune di SOLARO - Tesoreria Comunale.

Nella causale di versamento andrà indicato quanto segue: “Tassa per la partecipazione alla selezione al posto di **“Istruttore Contabile”**”.

La ricevuta di versamento della tassa di selezione dovrà essere allegata alla domanda di ammissione.

Il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine fissato dal bando comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

5. EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE.

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 50, gli stessi potranno eventualmente essere sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice; saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare dizionari, testi o appunti di alcun genere né avvalersi di supporti cartacei, telefoni portatili, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992 “La persona ..omissis...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”. Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda di ammissione alla selezione per poter accedere direttamente alle prove previste al punto 6 del presente bando.

6. PROVE D'ESAME.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

➤ PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA:

▪ PROVA SCRITTA

Svolgimento di un elaborato e/o serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o articolata, sulle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale degli Enti Locali. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento Finanziario e Contabile del Comune (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali . D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Conoscenza degli adempimenti fiscali e contributivi degli Enti Locali;
- Conoscenza delle disposizioni in materia di Trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013);
- elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L. 241/1990 e s.m.i.;

- nozioni di diritto penale e di procedura penale, con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni su diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

• **PROVA PRATICA o a contenuto TEORICO-PRATICO**

- Verifica della capacità tecnico-pratica consistente nella redazione di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, nella materie della prima prova scritta, mediante l'individuazione di un iter procedurale o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e /o stesure di schemi di atti.

➤ **PROVA ORALE:**

Colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.)
- E' previsto anche l'accertamento di elementi di base di conoscenza della lingua Inglese e della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, (programmi di scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica), con il diretto uso di strumenti informatici e, in particolare, del sistema operativo Windows e dei programmi Word ed Excel.

A tal fine la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai Componenti della Commissione Esaminatrice gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.

La Commissione si riserva di stabilire discrezionalmente l'ordine di espletamento della prova scritta e di quella pratica.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e di quelli esclusi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di SOLARO (www.comune.solaro.mi.it) al termine della scadenza della pubblicazione del bando e non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai partecipanti.

Nel predetto avviso verrà data conferma dell'espletamento o meno della prova preselettiva alla luce del numero dei candidati iscritti, con indicazione di data e luogo, e sarà data comunicazione del calendario delle prove concorsuali, la pubblicazione dell'elenco e del diario delle prove sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

Eventuali modifiche alle date delle prove d'esame saranno comunicate prima dell'inizio delle prove tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet www.comune.solaro.mi.it.

8. ESITO DELLE PROVE ED AMMISSIONE AL COLLOQUIO.

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato, sia nella prova scritta che nella prova pratica, almeno ventuno trentesimi.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto in esso la votazione di almeno ventuno trentesimi.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della commissione, sarà affisso presso la sede dove si svolge il colloquio e pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.solaro.mi.it.

Il punteggio finale è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica ed il voto riportato nel colloquio.

La seduta del colloquio è pubblica.

9. PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO.

I concorrenti che abbiano superato il colloquio ed intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione, dovranno far pervenire all'Ufficio PERSONALE del Comune di SOLARO, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i relativi documenti in carta semplice.

Dai documenti deve risultare il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di selezione.

Nel caso di spedizione dei documenti a mezzo posta, fa fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Non saranno presi in considerazione i documenti che verranno consegnati o spediti al comune di SOLARO – Ufficio PERSONALE - oltre il detto termine di quindici giorni.

In conformità a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2 della legge 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

10. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria finale della selezione sarà formulata con riguardo ai risultati della selezione ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione, con le modalità previste dal regolamento per l'accesso agli impieghi e sarà approvata con determinazione.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet dell'ente www.comune.solaro.mi.it, per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione e può essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura di posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili anche in virtù dei prossimi pensionamenti (fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per possibili assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, secondo le necessità organizzative dell'Ente.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova di 6 mesi previsto dall'art. 14 bis del CCNL 6/7/1995.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

Inoltre i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

Il candidato verrà sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di SOLARO, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale assunto non può richiedere il trasferimento presso altri enti per un periodo di almeno cinque anni dalla data di assunzione.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a selezione soltanto subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente. Il vincitore non ha pertanto un diritto soggettivo immediato all'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di adottare, prima dell'inizio delle prove di selezione, motivato provvedimento di modifica, di proroga o di revoca del presente bando.

L'Amministrazione non si avvale della facoltà di limitare nel bando il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a selezione, come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e-bis, del D.Lgs. 165/2001.

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento Organico e del Regolamento dei procedimenti concorsuali vigenti e le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad essi potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di SOLARO e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore della selezione.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di SOLARO e del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990, n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Personale e responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Antonioli Vania.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Solaro – Istruttore Direttivo - Mantegazza Loredana (tel. 02/96984212 – e-mail personale@comune.solaro.mi.it).

Il bando di selezione potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito internet del Comune di SOLARO all'indirizzo www.comune.solaro.mi.it.

Solaro lì 19/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Antonioli Vania)

*Fac-simile della domanda da
trascrivere su carta semplice
a macchina o in stampatello*

AL COMUNE DI
SOLARO
Ufficio PERSONALE
Via G. MAZZINI N. 60
20020 SOLARO MI

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli esami per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Contabile - Categoria Giuridica C – posizione economica C.1 - per il Settore Finanziario.

Il/La sottoscritto/a(*cognome e nome*), chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Contabile – Categoria Giuridica C - Posizione Economica C.1 - per il Settore Finanziario.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara:

- a) di essere nato/a il a
- b) stato civile n. figli
- c) di essere residente avian.
- d) codice fiscale
- e) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (specificare):
.....;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (*ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione*);
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario specificare*);
- i) di (*per gli aspiranti di sesso maschile descrivere la propria posizione rispetto agli obblighi militari*);
- j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- k) di possedere il seguente titolo di studio
conseguito presso
in data con la votazione di ;
- l) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) di avere conoscenza della lingua straniera:

- ☐ inglese
- ☐ francese

- n) di possedere il seguente titolo di preferenza, a parità di punteggio:.....;
- o) (*eventuale*) di essere portatore di handicap e di richiedere, in applicazione dell'art. 20 della legge 109/92, il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova;
- p) (*eventuale*) di essere affetto da invalidità pari al _____% e pertanto non tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva. Si allega certificazione della competente commissione medica;
- q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di SOLARO;
- r) di autorizzare il Comune di SOLARO all'uso, comunicazione e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune stesso;
- s) di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla selezione: via.....n. cap.Città telefono e-mail
- t) di essere in possesso dei requisiti: (*barrare se in possesso dei requisiti*)
- ☐ **quale soggetto di cui all'art. 1104 commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010**
- u) di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- v) di essere a conoscenza che l'eventuale collocazione al primo posto della graduatoria non crea il diritto soggettivo all'assunzione nel caso in cui vi siano impedimenti derivanti dalla legge e dalla disponibilità di bilancio del Comune di Solaro.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (*barrare le caselle*):

- ☐ fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ☐ attestazione di versamento della tassa di selezione di € 15,00=
- ☐ curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.
- ☐
- ☐

Con osservanza.

.....
luogo e data

IL CANDIDATO

.....
(firma leggibile)*

**(*) la domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.
Non è necessaria l'autenticazione della firma.**