



COMUNE DI PARABIAGO

PROVINCIA DI MILANO

C.F. 01059460152

Cap. 20015 – P.zza della Vittoria, 7

Tel. 0331.406011 – Fax 0331.552750

www.comune.parabiago.mi.it

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA

Orario di ricevimento:

Mattino: lunedì-venerdì 9.00-12.15

Pomeriggio: lunedì 16.45-18.15



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO – SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – CAT. D3 – SERVIZIO TRIBUTI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 262 del 20.12.2017;

Nel rispetto di quanto stabilito nella programmazione triennale delle assunzioni;

Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle leggi 12.3.1999 n. 68, per le categorie protette;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Pertanto in questa procedura concorsuale non opera la riserva per i volontari delle FF.AA.

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (privacy);

Nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 327 in data 9 dicembre 1999 e successive modificazioni;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario - cat. D3 – Settore Economico Finanziario – Servizio Tributi.

Al profilo professionale di Funzionario – cat. D3 - oggetto della presente procedura concorsuale potrà essere attribuita, con apposito provvedimento, l'incarico di Posizione Organizzativa.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, dei Comuni limitrofi e pubblicizzato mediante affissione di manifesti negli appositi spazi riservati all'Amministrazione, su un quotidiano a tiratura locale, sul sito Internet del

Comune di Parabiago (www.comune.parabiago.mi.it) e sulla Gazzetta Ufficiale – IV^ Serie speciale – Concorsi ed esami – n. 19 del 06.03.2018.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere fatte pervenire al Comune stesso **entro il giorno**

05 APRILE 2018

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico dei posti suddetti è il seguente:

- retribuzione annua tabellare cat. D3: € 24.338,14.=, come stabilito dal vigente C.C.N.L. Comparto Enti Locali;
- indennità di comparto: € 622,80.=, come stabilito dal vigente C.C.N.L. Comparto Enti Locali;
- tredicesima mensilità, come per legge;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali indennità o altre voci del salario accessorio, spettanti a termini di C.C.N.L., C.C.D.I. o di legge.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, il lavoratore viene iscritto all'I.N.P.S. (gestione ex I.N.P.D.A.P.)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso occorre possedere i sottoelencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

• TITOLO DI STUDIO:

Laurea Specialistica ex Decreto Ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'Economia (64/S), Scienze economico-aziendali (84/S), Finanza (19/S), Giurisprudenza (22/S), Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S), Scienze delle pubbliche amministrazioni (71S);

oppure

Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Scienze dell'Economia (LM56), Scienze economico-aziendali (LM77), Finanza (LM16), Giurisprudenza (LMG/01), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63);

oppure

Diploma di laurea (DL), secondo il vecchio ordinamento (equiparato con Decreto Interministeriale del 09 luglio 2009), in Economia e Commercio o in Economia Aziendale o in Economia e Finanza o in Giurisprudenza o in Scienze dell'Amministrazione o equipollenti ai sensi di legge.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE E DELLA LINGUA INGLESE.

• ETA' NON INFERIORE A 18 ANNI

- **ESSERE CITTADINO ITALIANO** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) purchè titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

• GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI.

- **ASSENZA DI CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego.

• IDONEITA' PSICO-FISICA ALL'IMPIEGO.

L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

- **OBBLIGHI DI LEVA.** Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare.
- **NON POSSONO ACCEDERE** agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi, gli interessati dovranno far pervenire la domanda, debitamente sottoscritta, in carta semplice (il cui schema è allegato al presente bando di concorso), indirizzata al Comune di Parabiago (p.zza della Vittoria n. 7 – 20015 Parabiago) entro la data di scadenza, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (p.zza della Vittoria 7 20015 Parabiago) nelle ore di apertura al pubblico:

<i>lunedì</i>	<i>09.00 – 12.15</i>	<i>16.45 – 18.15</i>
<i>martedì – mercoledì – giovedì – venerdì</i>	<i>09.00 – 12.15</i>	
<i>sabato</i>	<i>09.00 – 12.00</i>	
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmissione alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Parabiago (comune@cert.comune.parabiago.mi.it). Il candidato avrà cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione.
La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Parabiago.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO FUNZIONARIO TRIBUTI".

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.
SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, oltre all'indicazione del concorso al quale intendono partecipare, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
2. lo stato civile, con indicazione, per i coniugati con prole, del numero dei figli;
3. possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. i titoli di studio, l'Istituto o la Scuola presso cui furono conseguiti, con l'indicazione di tutti i dati contenuti in essi compresa la votazione;
7. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese;
8. eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;
9. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio

1957, n. 3, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

10. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
11. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere l'esame;
12. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa della eventuale risoluzione di rapporti di pubblico impiego;
13. per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
14. l'indicazione di eventuali riserve, precedenza e/o preferenze nelle assunzioni, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994;
15. l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, le modifiche, variazioni e aggiunte che ad essi potranno essere apportate in prosieguo di tempo;
16. il recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, nonché il numero telefonico. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art. 39 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita e non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- ricevuta (in originale) comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,00.= da corrispondere mediante:
 - c/c postale n. 47856208 intestato al COMUNE DI PARABIAGO – Servizio Tesoreria;
 - oppure bonifico sul conto corrente bancario n. 000000000358 intestato a Comune di Parabiago – Credito Valtellinese S.C. - codice IBAN IT17C052163354000000000358;
- eventuale dichiarazione sostitutiva di certificati o documenti non dichiarati nella domanda oppure eventuali copie di certificati o documenti non dichiarati nella

domanda (la copia dovrà essere dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);

- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza;
- elenco descrittivo dei documenti allegati, redatto in carta semplice ed in duplice copia.

Il Responsabile del Settore competente può consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione della documentazione necessaria per l'ammissione al concorso allorché possa farsi ricorso ad elementi comunque ricavabili dal contesto della domanda originariamente presentata o dalla documentazione allegata.

Le domande di partecipazione al concorso verranno trasmesse al Dirigente Responsabile del Settore per il giudizio sulla ammissibilità al concorso stessa; saranno trasmesse dal Dirigente Responsabile all'apposita commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli prodotti, per l'espletamento degli esami e per la formazione della graduatoria di merito a norma del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- punti 10 (dieci) per i titoli;
- punti 30 (trenta) per la 1^a prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la 2^a prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Il punteggio relativo ai titoli sarà a sua volta così ripartito:

- Titoli di studio: punti 4 (quattro)
- Titoli di servizio: punti 4 (quattro) riferiti esclusivamente a rapporti prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- Curriculum formativo e professionale: punti 1 (uno);
- Titoli vari: punti 1 (uno).

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella 1^a prova scritta e nella 2^a prova scritta. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella 1^a prova scritta e nella 2^a prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio. A questo verrà sommato il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. A parità di merito si osservano le preferenze stabilite dalla normativa vigente.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale sui seguenti argomenti:

- *Diritto amministrativo*
- *Legislazione relativa all'Ordinamento degli Enti locali territoriali*
- *Legislazione finanziaria, contabilità pubblica e contabilità economico-patrimoniale, pianificazione, programmazione e controllo dell'attività finanziaria*

- *Ordinamento finanziario, contabile e amministrativo degli Enti Locali e relativa applicazione*
- *Ordinamento tributario degli Enti Locali e relativa applicazione*
- *Ragioneria generale ed applicata alle aziende pubbliche*
- *Legislazione sul contenzioso amministrativo-tributario*
- *Regolazione dei servizi pubblici locali – disciplina delle Società partecipate*
- *L'Ente locale quale soggetto passivo di imposta*

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE:

PRESELEZIONE: Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva con procedure semplificate ed automatizzate al fine di individuare i concorrenti idonei, per attitudine, ad essere sottoposti alle prove d'esame.

Alle prove scritte d'esame verranno ammessi i primi 50 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24.06.2014, n. 90 (convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014, n. 114) **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

COMUNICAZIONE: L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Parabiago alla Sezione dedicata ai Concorsi.

L'indicazione della sede e il diario delle prove e dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

Dette pubblicazioni hanno valore di **notifica** a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

Con le stesse modalità saranno altresì resi noti gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove ed ogni eventuale variazione del calendario di cui sopra.

Le prove si terranno presso la Sede Municipale - P.zza della Vittoria 7 – Parabiago o in altra sede individuata in base al numero dei concorrenti.

Per avere accesso all'aula di esame, i candidati ammessi a sostenere le prove, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, ed i dizionari.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nelle prove scritte secondo quanto sopra meglio specificato.

Particolari garanzie, tutele e ausili sono predisposti per le persone disabili che sostengono le prove d'esame, valutando anche i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 e dell'art. 16 della Legge 68/1999.

GRADUATORIA

La graduatoria, formata dalla Commissione giudicatrice, ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

- La nomina è comunicata all'interessato entro 15 giorni dalla esecutività del relativo provvedimento mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo messo comunale.
- Il nominato che non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, si intende avere rinunciato al posto.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Parabiago e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame.

Non compete alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori del concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel Regolamento vigente per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

La partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Parabiago (0331/40.60.46 – 40.60.47).

Parabiago, lì 15 febbraio 2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
(dott. Claudio Croce)

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Spett. **COMUNE DI**
20015 PARABIAGO

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO – CAT. D3 – SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO TRIBUTI.**

Il/La sottoscritto/a c.f.

C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito da codesto Comune per la copertura del posto in oggetto citato.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto,

D I C H I A R A

- di essere nato/a a il
- di essere residente a Vian. ...;
- di essere celibe/nubile/coniugato/a e di avere n. figli;
- di essere cittadino/a italiano/a o di trovarsi in una delle situazioni che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana
..... ;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso il con la seguente votazione
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e la lingua inglese;
- di aver/non aver riportato condanne penali e di aver/non avere pendenze penali in corso che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (*specificare il provvedimento:*);
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro

impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere nella condizione di portatore di handicap e di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, dei seguenti ausili e di tempi aggiuntivi necessari per sostenere l'esame;
- di aver prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi

.....
.....
.....

- *per gli aspiranti di sesso maschile:* di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari;
- di avere diritto alla riserva, preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in quanto
- di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dal regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione;
- il recapito presso il quale chiede che gli vengano trasmesse le comunicazioni è il seguente:

..... tel n.

In fede

(firma)

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità;

ESPRIME

il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

..... lì

In fede

(firma)

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art. 39 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita e non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Allegati:

- *Ricevuta di versamento di € 5,00.= a mezzo c/c postale n. 47856208 intestato al Comune di Parabiago – Servizio Tesoreria oppure ricevuta di pagamento con bonifico sul conto corrente bancario n. 000000000358 intestato a Comune di Parabiago – Credito Valtellinese S.C. - codice IBAN IT17C0521633540000000000358;*
- *Eventuale copia di documento di identità in corso di validità;*
- *Eventuale dichiarazione sostitutiva di certificati o documenti non dichiarati nella domanda oppure eventuali copie di certificati o documenti non dichiarati nella domanda (la copia dovrà essere dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);*
- *Eventuale curriculum professionale;*
- *Elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda.*