



## **CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1) - RIAPERTURA DEI TERMINI E MODIFICA BANDO**

### **IL CAPO SETTORE FINANZIARIO**

Visto il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16.11.2022, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Visto il Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005 Codice dell'amministrazione digitale;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/01/2001 relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni;

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il Decreto Legislativo n. 198 del 11/04/2006;

Visto il Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 16/02/2012 e s.m.i.;

Vista la propria Determinazione n. 192 del 30.03.2023 avente ad oggetto "Riapertura dei termini e modifica Bando di Concorso pubblico approvato con determina n. 780-2022 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-contabile – Area degli Istruttori (ex Categoria C1) "

### **RENDE NOTO**

**che sono riaperti i termini del CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1).**

Il Settore di destinazione sarà ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI salvo diverse esigenze organizzative.

Ai fini della partecipazione al presente concorso saranno ritenute valide anche le candidature presentate in adesione al bando di concorso precedente bandito per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile presso il Settore Polizia Locale – SUAP.

### **ART. 1 - COMPITI DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste all'Istruttore Amministrativo-contabile sono le seguenti:

*"Svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta,*



*l'elaborazione e l'analisi dei dati. Tratta problematiche di media complessità con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi".*

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 2019-2021 per la categoria Area degli Istruttori:

RETRIBUZIONE INIZIALE ANNUA LORDA	Euro 21.392,87
INDENNITA' DI COMPARTO ANNUA LORDA	Euro 549,60
TREDICESIMA MENSILITA	Euro 1.782,74
<b>ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE SE DOVUTI, EVENTUALI ALTRI EMOLUMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E CONTRATTUALI</b>	

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

## **ARTICOLO 3 – RISERVA DI POSTI**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,3 che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Biassono per determina la riserva a favori di volontari delle forze armate.

## **ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il/la candidato/a dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: DIPLOMA QUINQUENNALE DI SCUOLA SUPERIORE;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 serie generale n. 61);
4. Essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare (Legge 23/8/2004 n. 226);
7. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Non essere stato sottoposto, negli ultimi due anni, a procedimenti disciplinari presso la Pubblica Amministrazione;
9. Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165.



Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

#### **ART. 5 – PUBBLICAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Biassonò, sul sito internet [www.biassono.org](http://www.biassono.org) - Sezione Bandi di Gara e Concorsi e sul Portale del Reclutamento INPA.

#### **ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice, dovrà essere presentata entro il 03.05.2023 a pena di esclusione dal concorso.

- 1) direttamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:  
da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:00
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune via San Martino n. 9 - 20853 Biassonò (MB), le domande spedite a mezzo posta dovranno recare la seguente dicitura: **Comune di Biassonò - Concorso per l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1) SETTORE ORGANIZZAZIONE SERVIZI Domanda di ammissione,**

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'ora e la data indicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata, ma saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande e i documenti pervenuti all'Ufficio Protocollo entro i termini sopraindicati.

- 3) trasmessa da una casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato/a alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Biassonò: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it) entro le ore 23.59 del 03.05.2023

Le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata dovranno recare la seguente dicitura quale oggetto: **Comune di Biassonò - Concorso per l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1) SETTORE ORGANIZZAZIONE SERVIZI Domanda di ammissione,**

In tal caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di trasmissione della PEC. Se il/la candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del Decreto Legislativo 30/12/2010 n.235 Codice dell'Amministrazione digitale) tutti i files allegati a tale domanda, dovranno necessariamente essere firmati in digitale (\*.p7m), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il/la candidato/a non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei/le candidati/e oppure da



mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

#### **ARTICOLO 7 - TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso deve essere versata la tassa di concorso di Euro 10,00 con le seguenti modalità e casuale:

- Bonifico su conto corrente bancario: Codice IBAN: IT 48 J 06230 32540 000015048809 .
- Versamento su conto corrente postale: n. 35058205 intestato a COMUNE DI BIASSONO - Servizio Tesoreria.

**Casuale: "Tassa Concorso per l'assunzione di n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1) SETTORE ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI**

**La tassa è rimborsabile solo in caso di annullamento della selezione e non per la mancata partecipazione alla stessa.**

#### **ARTICOLO 8 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA**

Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni inerenti i requisiti necessari, regolarizzabili, per l'ammissione al concorso, il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni, a richiedere il loro perfezionamento.

All'interessato/a verrà data comunicazione di tali omissioni o imperfezioni mediante posta elettronica.

L'interessato/a è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione entro il termine indicato nella comunicazione ovvero prima dello svolgimento della prima prova d'esame, pena l'esclusione dal concorso.

#### **ARTICOLO 9 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Sono causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.

#### **ART. 10 - PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale ed una eventuale prova preselettiva (in caso di domande superiori a 80)

- **Prova pre-selettiva (eventuale):**

Domande a risposte multiple sulle materie d'esame elencate nel presente bando

- **Prova scritta:**

Domande a risposte sintetiche sulle materie d'esame elencate nel presente bando

**Prova orale:**

Esame diretto ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie d'esame.

Verrà accertata anche la conoscenza di una lingua straniera (INGLESE/FRANCESE) e di informatica.



### **ART. 11 - MATERIE D'ESAME**

- Ordinamento istituzionale delle Autonomie Locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 – solo Parte Prima);
- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n. 241);
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (Decreto Legislativo 28/12/2000 n. 445);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - Decreto Legislativo 7/03/2005 n. 82;
- Normativa in materia anagrafica (L. 1128/1954 e D.P.R. 30/05/1989 n. 233);
- Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile (D.P.R. 03/11/2000 n. 396);
- I reati contro la pubblica amministrazione (artt. da 314 a 358 c.p.);
- Normativa in materia di Privacy.

I riferimenti normativi si intendono quelli aggiornati e vigenti alla data di scadenza del concorso.

### **ARTICOLO 12 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

### **ARTICOLO 13 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il Calendario delle prove sarà il seguente:

- ✓ prova scritta 11 maggio 2023 ore 14.15
- ✓ prova orale 18 maggio 2023 ore 14.15

In caso di effettuazione della prova preselettiva il calendario è invece il seguente:

- ✓ prova preselettiva 11 maggio 2023 ore 14.15
- ✓ prova scritta 18 maggio 2023 ore 14.15
- ✓ prova orale 25 maggio 2023 ore 14.15

L'eventuale effettuazione della prova preselettiva verrà comunicata tramite il sito internet comunale almeno 3 giorni prima della data di svolgimento.

Le prove si terranno presso la sede municipale del Comune di Biassonno, Via San Martino n° 9 o altra sede successivamente comunicata.

**Le comunicazioni di ammissione e/o esclusione dal concorso e alle prove successive verranno effettuate sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione concorsi.**

I/Le candidati/e che risultano ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e all'ora indicata per la prova. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai/le candidati/le, a mezzo mail certificata o non certificata.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.



Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione; inoltre i/le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti o stampati, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

**La mancata presentazione del/la candidato/a nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.**

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del/la candidato/a verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

#### **ART. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei/le concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun/a concorrente nelle prove d'esame con i criteri di cui agli artt. 15 e 16 del Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487, che rimarrà efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

**È dichiarato/a vincitore/trice del concorso il/la primo/a dei/le candidati/e utilmente classificati/e nella graduatoria di merito.**

E' facoltà dell'Amministrazione attingere alla graduatoria degli/le idonei/e per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale.

La graduatoria di merito è approvata dal Capo Settore Finanziario con propria determinazione.

La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli/e a carico, indipendentemente dal fatto che il/a candidato/a sia coniugato/a o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La nomina è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge e viene effettuata, tenuto conto delle riserve, precedenze o preferenze, in base all'ordine della suddetta graduatoria, secondo la normativa vigente e in base a quanto stabilito dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica.

#### **ART. 15 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione dei/le vincitori/trici, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Regioni – Autonomie locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 i vincitori del concorso potranno inoltre essere sottoposti ad accertamento sanitario pre-assuntivo.



L'assunzione dei/le vincitori/trici acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35, c. 5-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165.

L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il/la candidato/a assunto/a mediante avviso di nomina, viene invitato/a a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, attestante:

1. il luogo e la data di nascita
2. la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea
3. il godimento dei diritti civili e politici
4. lo stato di famiglia
5. la posizione rispetto al casellario giudiziale
6. la posizione riguardo agli obblighi di leva
7. il possesso del titolo di studio.

**Il/La vincitore/trice del concorso dovranno assumere servizio entro i termini indicati da parte dell'Amministrazione Comunale.**

**Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data sopra indicata, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.**

L'Amministrazione Comunale potrà tuttavia concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

#### **ART. 16 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 la graduatoria del concorso sarà valida per il termine previsto dalla normativa vigente in materia e a decorrere dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Comuni previo accordo con gli stessi.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

#### **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

**L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento delle prove d'esame.**

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.



**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Capo Settore Finanziario Dott. Giuseppe MAFFUCCI.

**ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, si informa che i dati forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso il Comune di Biassono – Ufficio Personale e saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione dello stesso.

**Per ogni eventuale chiarimento i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 039/2201053-50).**

Biassono,

**IL CAPO SETTORE FINANZIARIO**

**Dott. Giuseppe MAFFUCCI**

Allegato A





Spettabile

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE di  
BIASSONO**

Il / La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammess\_\_\_ al **CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1) SETTORE ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI**

**DICHIARA**

- di essere \_\_\_ celibe \_\_\_ nubile \_\_\_ coniugat... \_\_\_ vedov....;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;  
**(indicare se italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea)**
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;
- di essere in possesso della patente categoria B;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto  
\_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_,  
con la votazione di \_\_\_\_\_;
- di avere diritto a precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, per la seguente motivazione \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

**Provincia di Monza e della Brianza**

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: [personale@biassono.org](mailto:personale@biassono.org)

- di scegliere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_;
- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando, nonché le norme, i regolamenti e le condizioni vigenti per i dipendenti comunali;
- che qualsiasi comunicazione relativa a detto concorso deve essere fatta al seguente recapito:

cell. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare l'eventuale variazione del recapito sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata comunicazione;

- che, per le dichiarazioni rese nella domanda, è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;
- di acconsentire il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30/06/2003 N. 196.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firma autografa per esteso)