



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 618

Data: 23/12/2021

OGGETTO: Rimborsi quote tributi comunali - impegno di spesa 2° semestre 2021.

II RESPONSABILE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2016 con la quale si approvava lo schema di contratto di servizio per la gestione in concessione del servizio di gestione, accertamento liquidazione delle principali entrate tributarie e riscossione coattiva delle entrate extrapatrimoniali per il periodo 2016/2022 con la soc. Gesem s.r.l (società a totale partecipazione pubblica) ;

Vista la determinazione Reg. Gen. n. 171 del 10.05.2021 della Responsabile dell'Area Finanziaria con la quale venivano assunti impegni di spesa per rimborsi a favore dei contribuenti dei tributi IMU-TASI-TARI-ICP per evadere le richieste pervenute a Gesem Srl a fine anno 2020 ed evase nei primi mesi dell'anno 2021;

Considerato che necessita assumere impegno di spesa per le istanze pervenute a Gesem Srl nel secondo semestre 2021;

Atteso che Gesem Srl provvederà ad emettere i provvedimenti di rimborso ed a trasmettere al Comune l'elenco dei contribuenti da rimborsare;

Vista la Legge n. 212/2000 "Statuto del contribuente";

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

amministrativa e contabile”;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria Prot. n. 12742/CL del 26.11.2019 alla Rag. Giuseppina Rosanò integrato in data 15.11.2021 – Prot. N. 12433;

Visto l'art. 107 del d.l. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 con cui è stato approvato il Bilancio 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23/03/2021 immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la deliberazione di G.C. n. 41 del 31.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - Parte Contabile ;
- la deliberazione di G.C. n. 62 dell' 11.6.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, gli obiettivi anno 2021 ed il Piano della Performance 2021/2023;

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

DETERMINA

1. prendere atto di quanto disposto in premessa;
2. di dare atto che per le istanze pervenute a Gesem Srl nel secondo semestre 2021, la stessa provvederà ad emettere provvedimento di rimborso a favore del contribuente ed a comunicarlo all'Ente che procederà con i relativi pagamenti a favore dei contribuenti interessati;
3. di impegnare le quote per complessivi € 4.250,00 con imputazione ai seguenti capitoli di spesa:

capitolo	Missione Programma Titolo macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP /F PV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	importo	
810	01.04.1.09	1.09.02.01.001	x				€ 1.000,00	
809	01.04.1.09	1.09.02.01.001	x				€ 250,00	

814	01.04.1.04	1.04.02.05.999	x	€ 3.000,00
-----	------------	----------------	---	------------

4. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;

5. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;

6. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

7. di dare atto che il responsabile del procedimento è la rag. Giuseppina Rosanò, responsabile del servizio finanziario.

La Responsabile Area Finanziaria

Rag. Giuseppina Rosanò