



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 362

Data: 09/10/2024

**OGGETTO:** Accertamento di entrata per il Servizio Assistenza Domiciliare - Pasti Anziani - Settembre 2024

#### IL RESPONSABILE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 6/12/2023 sono state approvate le tariffe per l'anno 2024 dei servizi complementari e a domanda individuale;

**Rilevato** che per i servizi di assistenza domiciliare e pasti anziani, per il mese di **Settembre 2024**, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- ✓ **Servizio di Assistenza Domiciliare: € 191,00** (E 3.01.02.00 Cap. 2321) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;
- ✓ **Servizio Pasti a Domicilio per Persone Anziane: € 679,40** (E.3.01.02.00. Cap. 2325) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;

e così per complessivi **€ 870,40**, quali proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali);

**Verificato** che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2024 per la partita di competenza;

#### Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto: artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000 - approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto: approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21/02/2024 ad oggetto: approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-26 (parte contabile);

**Visti:**

- l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";
- il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il Decreto Sindacale N. 15 del 01/10/2024 con decorrenza dal 1° Ottobre 2024, fino al 31 Ottobre 2024, di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (*già Posizione Organizzativa*) dei Servizi Alla Persona, al Dott. Matteo Bottari e, verificato, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto

**DETERMINA**

1. Di prendere atto della quota complessiva di **€ 870,40** quali proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali) dei servizi di Assistenza Domiciliare e Pasti a domicilio per persone anziane, periodo **Settembre 2024**;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 870,40** come segue:
  - ✓ Servizio Di Assistenza Domiciliare: **€ 191,00**
  - ✓ Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: **€ 679,40**

| Capitolo | Denominazione  | Titolo -<br>Tipologia -<br>Categoria | V livello Piano dei<br>Conti | CP/<br>FPV | Esercizio<br>di<br>esigibilità | Importo  |
|----------|--|--------------------------------------|------------------------------|------------|--------------------------------|--|
| 2321     | Proventi assistenza<br>domiciliare                                       | E.3.01.02.01.                        | E.3.01.02.01.999             |            | <b>2024</b>                    | <b>€ 191,00</b><br><b>Iva esente</b>                 |
| 2325     | Proventi per<br>somministrazione<br>pasti a domicilio<br>persone anziane | E.3.01.02.01.                        | E.3.01.02.01.008             |            | <b>2024</b>                    | <b>€ 679,40</b><br><b>Iva 10%</b><br><b>compresa</b> |

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pogliano Milanese, sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti;

**IL RESPONSABILE  
AREA SERVIZI ALLA  
PERSONA**

**Dott. Matteo Bottari**