



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

-----Servizio Risorse Umane-----

C.F.: 03029240151

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI
ai sensi dell'art. 1 comma 47
della L. 311/2004 PER LA
COPERTURA DI**

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "COLLABORATORE
PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO" - CAT. B, cat. giuridica di accesso B3
da assegnare all'Area Amministrativa**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 18.01.2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni 2019-2021

Visto il D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni diverse;

Vista la Legge 68/1999;

Vista la Legge 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente Regolamento di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 145/2015 e s.m.i.;

Vista la determinazione n. 112 del 15/02/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, per la copertura **con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di:**

n.1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B, cat. giuridica di accesso B3. da assegnare all'Area Amministrativa.

Tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a "candidato" o "dipendente" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del D.Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n.246";

Il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale di categoria B, relative al profilo professionale richiesto con gestione dei procedimenti attinenti l'Area di assegnazione.

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Trezzano sul Naviglio, www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it - sezione Amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso, per 30 giorni.

1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità occorre:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazioni assunzionali;
- essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale, specificato nel presente avviso, del C.C.N.L. Funzioni Locali o livello equivalente di cui al DPCM del 26.06.2015 (G.U. n. 216 del 17.09.2015);
- la permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali incorso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso, superiori al rimprovero scritto;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria della categoria oggetto della selezione.

2- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, da redigersi in carta semplice utilizzando

esclusivamente uno degli schemi allegati, a pena di nullità, dovrà:

1- essere indirizzata al Comune di Trezzano sul Naviglio – Via IV Novembre, 2 – 20090 Trezzano sul Naviglio (MI);

2- pervenire a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 di martedì 19 marzo 2019.**

mediante solo una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi dal lunedì al giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,00

b) spedizione tramite raccomandata AR indirizzata al Comune di Trezzano sul Naviglio – Via IV Novembre, 2 - 20090 Trezzano sul Naviglio (MI); **si specifica che non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopraindicato;**

c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it, accettando esclusivamente invii in formato “.pdf”, tramite casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata (PEC);

3- contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nell'unito schema;

4- essere sottoscritta in originale. La firma autografa o digitale (a seconda della modalità di presentazione della stessa) apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata ed ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000. La sottoscrizione della domanda è requisito essenziale all'ammissibilità della domanda.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. curriculum vitae (datato e sottoscritto) con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;

2. la copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi sopraindicati.

Il candidato, che ne sia già in possesso, potrà allegare anche il nulla osta al trasferimento o dichiarazione d'impegno da parte dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio dello stesso.

L'istanza di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per ritardi e/o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione, qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione e gli interessati dovranno presentare una nuova istanza redatta secondo le modalità del presente avviso.

3- AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità da parte del Servizio Risorse Umane.

Saranno esclusi i candidati che:

- non abbiano inoltrato la domanda utilizzando lo schema allegato al presente avviso ed entro il termine prescritto;
- abbiano omissso la firma a sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;
- non abbiano i requisiti di cui al punto 1 del presente bando;
- non abbiano prodotto un documento valido di identità.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, e comunque prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Trezzano sul Naviglio, entro 10 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle istanze. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di altra comunicazione.

4- VALUTAZIONE

Le candidature, presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita commissione.

Al fine di verificare attitudini e conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere nell'ambito del posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi da espletare, si procederà, anche in presenza di una sola istanza, allo svolgimento di un colloquio individuale.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie, con approfondimenti diversi a seconda del profilo professionale:

- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs.267/2000)
- Procedimento amministrativo (L. 241/1990)
- Programmi informatici di gestione
- Nozioni in materia di servizi demografici

I colloqui si svolgeranno presso la Sede Municipale di Trezzano sul Naviglio, Via IV Novembre n. 2 , nei seguenti giorni:

Lunedì 25.03.2019 alle ore 09:30

Eventuale modifica della data e del luogo del colloquio verrà comunicata agli interessati a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato **obbligatoriamente dal candidato in sede di domanda.**

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualunque motivo, è da intendersi come rinuncia alla selezione.

La Commissione effettuerà la valutazione secondo il vigente regolamento per l'accesso all'impiego, come approvato dalla G.C. con deliberazione n. 145/2015, e precisamente:

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO
CURRICULUM	2
COLLOQUIO	28 così suddiviso: - specifiche competenze in materia <u>punti 15</u> - caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire <u>punti 10</u> - motivazioni del trasferimento <u>punti 3</u>

Sarà considerato rispondente alle esigenze dell'Ente, in ordine alle conoscenze e capacità richieste, il candidato che nel colloquio avrà riportato una valutazione pari o superiore a 21/30.

Terminati i colloqui la Commissione redige un elenco dei candidati, secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo alla valutazione dei curriculum e quello relativo al colloquio. A parità di punteggio, l'ordine di preferenza è determinata dalla minore età.

Il suddetto elenco non costituisce alcuna graduatoria e non dà diritto ad alcun scorrimento perché finalizzato alla copertura di posti indicati nel presente avviso. L'Amministrazione potrà scorrere l'elenco dei candidati nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure nel caso in cui il rilascio dello stesso preveda una decorrenza oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

5- NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E STIPULA DEL CONTRATTO

Il nulla osta formale al trasferimento, qualora non già prodotto dal candidato in sede di domanda, dovrà pervenire dall'Amministrazione di provenienza entro un termine fissato dal Comune di Trezzano sul Naviglio.

Contestualmente dovrà essere trasmessa una dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza che trattasi di Amministrazione sottoposta ad un regime di limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L.311/2004.

Trascorso tale termine, senza che venga prodotto il necessario nulla osta o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

La data di effettivo trasferimento presso il Comune di Trezzano sul Naviglio sarà concordata fra le Amministrazioni interessate.

Il candidato selezionato assumerà comunque servizio a tempo pieno e indeterminato previa firma del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni locali".

6- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Lo svolgimento della procedura di selezione e la procedura di mobilità sono subordinate alle prescrizioni e/o limitazioni previste da disposizioni normative presenti e future in materia di cessione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Trezzano sul Naviglio che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento di personale secondo le norme di settore, qualora dall'esame delle istanze o dallo svolgimento delle prove non venga individuato soggetto ritenuto idoneo.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Trezzano sul naviglio.

7- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della vigente normativa in materia.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente: www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it e viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Trezzano sul Naviglio per 30 giorni consecutivi.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il sig. Giordano Delle Donne.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane al seguente recapito 02 48418242/3/1.

Il Segretario Comunale
dr. Alberto Folli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.