

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 124)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

**OGGETTO: Affidamento attività di riordino fisico, selezione e scarto della documentazione cartacea presente nell'archivio e negli uffici comunali.-
CIG Z3B2B2B2EE.**

LA RESPONSABILE

PREMESSO che il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 – Codice dei beni culturali e del paesaggio, riconosce ai comuni il compito di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale favorendone la pubblica fruizione e la valorizzazione;

DATO ATTO che è obiettivo dell'Amministrazione Comunale attivare un percorso di riordino della documentazione cartacea collocata nell'archivio e negli uffici comunali, mediante l'attività di riordino fisico, selezione e scarto della documentazione cartacea ivi presente, da parte di un soggetto abilitato;

RITENUTO opportuno procedere al riordino della documentazione cartacea affidando un incarico esterno ad una figura specializzata nel settore archivistico, non essendo presenti all'interno dell'ente professionalità adeguate;

VALUTATO il curriculum pervenuto in data 09/07/2019 – Prot. n. 7539, dal Dr. Davide Dionisi, archivista libero professionista, con particolare riferimento ai titoli, ai percorsi di studio e di carriera oltre che alle esperienze professionali del candidato;

PRESO atto che il Dr. Davide Dionisi si è reso disponibile a svolgere l'attività anzidetta;

VISTO l' art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D.Lgs. 56/2017 il quale testualmente recita: *«2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»*;

VERIFICATO che non sono attive Convenzioni Consip e Aria di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999, aventi ad oggetto una tipologia di servizio comparabile con le esigenze, tempistiche e caratteristiche tecniche, con quello relativo alla presente procedura di affidamento;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

RILEVATO che non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa), operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura diretta mediante RdO ID n. 119301860 effettuato sulla Piattaforma Sintel istituita da ARIA S.p.A., ai sensi del citato articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, relativamente alle FASI 1, 2 e 3, sulla base delle risorse disponibili, tenuto conto delle motivazioni sopra espresse e che il valore complessivo del servizio è inferiore al limite di 40.000 euro;

VISTA l'offerta presentata sulla piattaforma Sintel - Prot. informatico n. 1573726340510, dal Dr. Davide Dionisi, archivista libero professionista (legge 4/2013), residente in Busto Arsizio (VA), in Via Q. Sella n. 122/8, C.F.: DNSDVD79E15B300C, per il servizio di riordino fisico, selezione e scarto della documentazione cartacea presente nell'archivio e negli uffici comunali (FASI 1, 2 e 3), allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. 01);

DATO ATTO della congruità del corrispettivo proposto rispetto alla fornitura di cui trattasi e al parametro prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488);

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio e il P.E.G. 2019/2021;

D E T E R M I N A

- 1) Dare atto che la premessa è parte integrante del presente atto.
- 2) Affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, al Dr. Davide Dionisi, archivista libero professionista (legge 4/2013), residente in Busto Arsizio (VA), in Via Q. Sella n. 122/8, C.F.: DNSDVD79E15B300C, il servizio di riordino fisico, selezione e scarto della documentazione cartacea presente nell'archivio e negli uffici comunali (FASI 1, 2 e 3), mediante RdO ID n. 119301860 effettuato sulla Piattaforma Sintel.
- 3) Impegnare la spesa di €. 8.000,00.=, I.V.A. esente, in quanto trattasi di attività di archivista svolta in regime di libera professione a regime forfetario (Legge 190/2014 e ss.mm.ii.), come da offerta allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. 01).
- 4) Imputare la predetta spesa alla Missione 01.02.1.03/350 del Bilancio 2019-2021 - Esercizio 2019, alla voce: *"Riordino e inventariazione atti archivio comunale"*, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2019	2020	2021	Succ.	
350	01.02.1.03	U.1.03.02.11.999		x				

- 5) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata, con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture.
- 6) Approvare il *disciplinare di incarico*, allegato al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale, con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato (All. 02);
- 7) Precisare che, in esecuzione alla presente determinazione, l'aggiudicazione definitiva

sarà perfezionata tramite la Piattaforma Sintel.

- 8) Dare, altresì, atto che la citato professionista risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 9) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 13 dicembre 2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.