



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 198

Data: 05/06/2023

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per ore assistenza tecnica primo livello anno 2023 – passaggio consegne attività – CIG Z193B65A73

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI

CONSIDERATO che in base alle nuove normative emanate da AgiD, dal Dipartimento per la Transizione al Digitale, dalle scadenze imposte dal PNRR e da ultimo dalle disposizioni del Codice per l'Amministrazione Digitale risulta sempre più necessario avere una struttura preparata ed efficiente dal punto di vista informatico, che spinga verso una continua transizione al digitale;

VERIFICATO che allo stato attuale l'Ente non dispone di personale che abbia le qualificazioni professionali di informatico necessarie per supportare le esigenze sopra esposte;

DATO ATTO che è in corso la valutazione di un affidamento complessivo del settore informatico che si dovrebbe definire entro il mese di luglio;

PRESO ATTO che è pertanto necessario provvedere ad integrare le ore di assistenza tecnica di primo livello necessarie a “traghetare” il passaggio verso la nuova gestione, da parte della società DSC Digital System Computer, con sede in Legnano via XX Settembre n. 30 - P. IVA 06159180154, che ha sino ad ora gestito l'ente e ben conosce la struttura hardware e software in uso;

CONSIDERATO che è contestualmente importante provvedere con tempestività alla sostituzione del Window service 2016 (standard digital license) per non incorrere in una perdita di dati, visto che si tratta del server di ripristino dati;

VERIFICATO che sul cap. 340 risulta la necessaria disponibilità economica necessaria per acquistare il pacchetto di ore necessarie al passaggio di consegne, quantificato in 60 ore al netto di € 40,98 ad ora, e di n. 1 window server 2016 che cubano per un complessivo di € 3.608,52 (derivanti da € 2.458,80 per le ore di assistenza e € 499,00 per il server oltre IVA di legge al 22%);

Verificato quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D L.gs. 50/2016, che prevede per gli affidamenti inferiori ai € 139.000 la possibilità di procedere ad affidamento diretto, giustificando compiutamente il mancato rispetto del principio di rotazione;

Rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Verificato che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. all'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

Richiamate in particolare le disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 8, approvate con Delibera n. 950 del 1.09.2017;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26 ottobre 2016, come aggiornate dal D. Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv L. n. 55/2019;

Considerato che il nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023 entrerà definitivamente in vigore dal 01.07.2023, abrogando le procedure precedenti da quella data;

Dato atto altresì che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 e il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato e valido;

Visto il CIG **Z193B65A73** appositamente richiesto;

Richiamato l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT, ora assorbito dal P.I.A.O.;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

RICHIAMATE:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 19 e 20 del 28.04.2023 aventi ad oggetto approvazione di DUP e Bilancio di previsione esercizio 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 08.05.2023 di approvazione del PEG (parte economica);

RICHIAMATO l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 14723 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi alla dott.ssa Stefania Meraviglia e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per tutto quanto esplicitato in premessa e qui richiamato, alla società DSC Digital System Computer, con sede in Legnano via XX Settembre n. 30 - P. IVA 06159180154, il servizio di assistenza tecnica / sistemistica in remoto e on-site di primo livello per un complessivo di 60 ore, oltre al window server 2016 standard digital license, a completamento del passaggio di consegne con la nuova società che seguirà l'I.C.T. dell'Ente;
2. Di impegnare per la copertura del suddetto servizio la somma complessiva di € di € 3.608,52 (derivanti da € 2.458,80 per le ore di assistenza e € 499,00 per il server oltre IVA di legge al 22%) imputando l'onere sul cap. 340 del bilancio pluriennale 2023-2025 esercizio 2023, come di seguito specificato, che risulta capiente;
3. Di imputare la spesa sopraindicata come segue:

Capitolo	Missione – Programma	V° livello Piano dei Conti	CP /FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				
				2023	2024	2025	Succ.	
340	01.02	1.03.02.07.999		3.608,52				

4. Precisare che, il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, ad avvenuto accertamento della rispondenza della prestazione effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento.
5. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
6. Di dare altresì atto che le somme di cui al punto precedente vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/201;
7. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina di affidamento a contrarre e lettera commerciale, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;
8. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013
1. non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013
10. Di trasmettere il presente atto all'ufficio segreteria per le successive pubblicazioni di legge.
11. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,
AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORTIVI E
CULTURALI, DIGITALIZZAZIONE
dott.ssa Stefania Meraviglia