

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 65)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 410 DEL 12-12-2013

**OGGETTO: Adesione “e-Seminar” sul corretto svolgimento della
gara d'appalto e il nuovo sistema AVCPass. CIG
ZA70CE57A5 -**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la comunicazione inviata da Professional Academy (Marchio AIDEM srl) – Via Gramsci n. 1 – 46047 Porto Mantovano (MN) — che organizza un “e-Seminar” dal titolo “Il corretto svolgimento della gara d'appalto e il nuovo sistema AVCPass;

Evidenziato che il settore degli appalti pubblici risulta essere costantemente in evoluzione, che i continui interventi correttivi rendono estremamente difficile avere una chiara comprensione sul corretto svolgimento delle gare di appalto, al fine di evitare impugnazioni o provvedimenti sanzionatori;

Sottolineato che dal 1° gennaio 2014, inoltre, la verifica dei requisiti per partecipare alle gare d'appalto dovrà essere svolta esclusivamente mediante il sistema AVCPass;

Rilevato che l'e-Seminar è costituito da 4 lezioni inviate via e-mail a cadenza settimanale;

Evidenziato che il programma delle lezioni è il seguente:

- Prima Lezione: giovedì 23 gennaio 2014

La gestione di una gara di appalto di lavori: le procedure comuni alle diverse modalità di affidamento (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);

- Seconda Lezione: giovedì 30 gennaio 2014

La gestione di una gara di appalto di lavori: procedura di affidamento con il metodo del massimo ribasso e con l'offerta economicamente più vantaggiosa (divisa in parte prima e parte seconda);

- Terza Lezione: giovedì 6 febbraio 2014

La gestione di una gara di affidamento per un appalto di servizi di ingegneria ed architettura;

- Quarta Lezione: giovedì 13 febbraio 2014

Le procedure del sistema AVCPass nella gestione delle gare d'appalto;

Atteso che gli argomenti trattati sono di notevole rilevanza per l'ente locale;

Rilevato che la quota per l'e-Seminar è stabilita in € 148,00, che si abbattano ad **€ 125,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72) in quanto viene praticato uno sconto del 15% per le iscrizioni pervenute entro lunedì 30 dicembre 2013;

Vista la deliberazione di C.C. n. 77 del 29.11.2006;

Visti gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89 convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Bilancio di Previsione e pluriennale 2013/2015, approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 02/07/2013;

Visto il piano esecutivo di gestione per l'anno 2013 approvato con deliberazione G.C. n. 77 del 11/07/2013;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) l'adesione all' "e-Seminar" dal titolo "Il corretto svolgimento della gara d'appalto e il nuovo sistema AVCPass" organizzato da Professional Academy (Marchio AIDEM srl) – Via Gramsci n. 1 – 46047 Porto Mantovano (MN);
- 2) di impegnare la spesa di € 125,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72) dando atto che la stessa sarà liquidata alla società Professional Academy (Marchio AIDEM srl) – Via Gramsci n. 1 – 46047 Porto Mantovano (MN), con le modalità che saranno indicate successivamente;
- 3) di imputare la spesa di € 125,00 all'intervento 1.09.01.03 capitolo 3243 del bilancio 2013, ad oggetto: "spese per l'aggiornamento personale Area Urbanistica ";
- 4) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 5) di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 7) di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 8) di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 9) di dare atto ai sensi dell'art. dell'art. 10, comma 8 del D.L.gs 163/2006 il responsabile del procedimento è il Dr Giulio Notarianni.

Pogliano Milanese, 12 dicembre 2013

Il Direttore Generale

Dr. Giulio Notarianni

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 716

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 12.12.2013

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :

	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 18-12-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 18-12-2013 al 02-01-2014

Pogliano Milanese, 18-12-2013

IL MESSO COMUNALE