

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853  
Provincia di Monza e della Brianza  
Tel 039.2201031  
Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"  
e-mail: [comunicazione@biassono.org](mailto:comunicazione@biassono.org)  
e-mail: [vicesegretario@biassono.org](mailto:vicesegretario@biassono.org)  
pec: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it)  
Tel 039.2201031

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

*ex art. 30, comma 2-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto nel ruolo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, categoria C*

### **Il Capo Settore "Organizzazione Servizi Generali"**

Vista la determinazione n. 280 del 20.06.2018 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

#### **rende noto**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto nel ruolo di Istruttore Amministrativo, categoria C, per il Settore "Organizzazione Servizi Generali", Servizio Segreteria/Protocollo/Contratti/Archivio/.

#### **ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE**

E' richiesto:

- un livello di istruzione non inferiore a quello di scuola secondaria superiore,
- una buona padronanza nell'utilizzo della suite di Office e una buona attitudine ad operare con i software di gestione documentale e workflow;
- esperienza maturata in posizione analoga a quella ricercata ovvero presso uno o più dei Servizi quali Segreteria/Protocollo/Contratti/Archivio, per aver ricoperto posizioni affini presso altri Enti.

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
2. essere inquadrati nella categoria C (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. percepire una trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria C5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

#### **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Biassonò, unicamente secondo le modalità di seguito specificate **entro il 20 luglio 2018**;

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e riportare il riferimento "Mobilità Servizio Segreteria". Essa può essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo (aperto da lun. a ven dalle 9:00 alle 12:00);
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it);
- tramite posta all'indirizzo: COMUNE DI BIASSONO – UFFICIO SEGRETERIA, VIA SAN MARTINO 9, 20853 BIASSONO (MB), sono ammesse le domande pervenute al protocollo entro la data prevista dall'avviso, il mancato recapito (raccomandata, prioritaria, corriere) è ad esclusiva responsabilità del mittente.

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.2201031

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: [comunicazione@biassono.org](mailto:comunicazione@biassono.org)e-mail: [vicesegretario@biassono.org](mailto:vicesegretario@biassono.org)pec: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it)

Tel 039.2201031

La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1, deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre al curriculum vitae dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze e le capacità detenute attinenti il ruolo in oggetto;
- copia di un documento di identità.

**ART. 3 - NULLA OSTA**

La domanda dovrà inoltre contenere, pena esclusione, il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro del candidato o della candidata al Comune di Biassono, con impegno ad effettuare il trasferimento entro un termine da concordare tra le due Amministrazioni, comunque non oltre novembre/dicembre 2018.

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate dal Capo Settore competente che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata.

**ART. 4 - COLLOQUIO**

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico o tramite mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno 48 ore rispetto alla data prevista per il colloquio, salvo diverso accordo tra le parti. Il colloquio sarà teso a verificare le conoscenze del candidato in ordine alle procedure ed ai compiti normalmente assolti presso i Servizi Segreteria, Protocollo, Contratti/Archivio, di un ente pubblico territoriale.

**ART. 5 – ACQUISIZIONE CONTRATTO DI LAVORO**

L'acquisizione del contratto di lavoro dei candidati o delle candidate individuati sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di al presente bando rilasciate all'atto della domanda.

**ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Biassono si riserva la facoltà insindacabile di revocare, annullare, modificare il presente bando e di sospendere le procedure oppure di non dar corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato o candidata individuato/a.

**ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RECAPITI**

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Massimiliano Paleari, Capo Settore "Organizzazione Servizi Generali".

Per informazioni circa il presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria - tel. 039.2201031 – oppure con mail indirizzata a [vicesegretario@biassono.org](mailto:vicesegretario@biassono.org)

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.2201031

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: [comunicazione@biassono.org](mailto:comunicazione@biassono.org)

e-mail: [vicesegretario@biassono.org](mailto:vicesegretario@biassono.org)

pec: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it)

Tel 039.2201031

L'Ufficio Segreteria e il Protocollo sono aperti al pubblico negli orari indicati nel sito internet [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Biassonò e nei Comuni ai quali il bando viene trasmesso.

Biassonò, 20.06.2018

IL RESPONSABILE SETTORE ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI  
*dott. Massimiliano Paleari*

Allegato: modulo di domanda.

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.2201031

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: [comunicazione@biassono.org](mailto:comunicazione@biassono.org)

e-mail: [vicesegretario@biassono.org](mailto:vicesegretario@biassono.org)

pec: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it)

Tel 039.2201031

**ALLEGATO**  
**MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)**

**AL COMUNE DI BIASSONO**  
**VIA SAN MARTINO 9**  
**20853 BIASSONO (MB)**

**c.a. Servizio Segreteria**

Oggetto: **BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30  
DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA/PROTOCOLLO/CONTRATTI/  
ARCHIVIO CAT. C.**

Il/ La sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto per il posto di ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO CAT. C.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

**D I C H I A R A**

- a) di confermare le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;  
b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_ figli a carico;

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.2201031

Sito internet: [www.biassono.org](http://www.biassono.org)

SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: [comunicazione@biassono.org](mailto:comunicazione@biassono.org)e-mail: [vicesegretario@biassono.org](mailto:vicesegretario@biassono.org)pec: [biassono@pec.it](mailto:biassono@pec.it)

Tel 039.2201031

- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) \_\_\_\_\_;
- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e di avere superato il periodo di prova;
- f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, e di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_ - profilo professionale \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto del bando (diploma scuola secondaria superiore);
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare) \_\_\_\_\_;
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare) \_\_\_\_\_;
- l) di aver letto, compreso e di accettare senza riserve le condizioni del bando di mobilità;
- m) di essere in possesso del provvedimento di nulla osta preventivo al trasferimento presso codesto Ente rilasciato dall'organo/ufficio competente dell'Amministrazione di appartenenza:
- n) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- o) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- p) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali forniti per attivare, gestire e concludere il presente procedimento;
- q) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**COMUNE DI BIASSONO**

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.2201031

Sito internet: [www.biaassono.org](http://www.biaassono.org)

SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: [comunicazione@biaassono.org](mailto:comunicazione@biaassono.org)e-mail: [vicesegretario@biaassono.org](mailto:vicesegretario@biaassono.org)pec: [biaassono@pec.it](mailto:biaassono@pec.it)

Tel 039.2201031

cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Pr \_\_\_\_\_

n.tel. \_\_\_\_\_; Cell: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata da valido e idoneo documento di identità oltre che da curriculum e nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.*