



## COMUNE DI TRIUGGIO

Provincia di Monza e Brianza

### AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (Art. 30 D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C 1 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DELLA COMUNICAZIONE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 1/3/2018 ad oggetto "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020";

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In esecuzione della determinazione n. 131 del 16/4/2018;

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. C 1 giuridica**, con rapporto di lavoro a **tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato da destinare al Settore Polizia Locale**.

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di "Agente Polizia Locale" sono affidate funzioni di vigilanza sul territorio finalizzate alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti.

Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Presta servizio armato. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

Nell'ambito di tali competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria C ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- affronta problemi di media complessità, mediante modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne

(con altre istituzioni) anche di tipo diretto; gestisce relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Verranno accettate esclusivamente domande da parte di dipendenti che svolgano rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a mobilità e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

#### Requisiti richiesti:

- essere cittadino/a italiano/a oppure essere cittadino/a del seguente Stato appartenente alla CEE;

- inquadramento nella categoria giuridica C (ex sesta q.f.) del C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali o in categoria equivalente negli altri comparti;

- inquadramento nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o profilo analogo comunque denominato;

- esperienza lavorativa di almeno 2 anni (completi) a tempo indeterminato nella categoria C e nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, o profilo analogo comunque denominato (il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica);

- possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della L. 65/86;

- diploma di scuola Media Superiore durata quinquennale;

- patente di guida valida di categoria "B". Se tale patente è stata conseguita dopo il 26/04/88, il candidato deve possedere anche la patente di categoria "A" idonea e copia della stessa dovrà essere allegata alla domanda;

- aver completato il corso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale previsto dalle norme regionali;

- idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

- non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

- assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

- godere dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali in un Comune della Repubblica (il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;)

- non versare in una situazione di conflitto d'interessi con il Comune di Triuggio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**Il nulla osta definitivo non è un requisito per l'accesso alla selezione.** E' comunque richiesto che i candidati presentino, in allegato alla domanda, la dichiarazione di disponibilità di massima dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità.

I candidati invece già in possesso di nulla-osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001) lo devono allegare. Deve contenere la dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità ".

In ogni caso, al termine della procedura selettiva, si provvederà ad inviare prontamente all'Ente di appartenenza del/la candidato/a vincitore/vincitrice specifica comunicazione di avvio dell'iter di trasferimento tramite mobilità tra enti, con annessa richiesta di rilascio del nulla osta al trasferimento presso questa Amministrazione comunale. Trascorso inutilmente il termine che sarà indicato nella comunicazione per la trasmissione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, si procederà a contattare il/la candidato/a successivo/a.

## **DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Per segnalare il proprio interesse, i candidati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice debitamente firmata, di cui si allega il relativo schema, indirizzata a "Comune di Triuggio – Ufficio Personale – Via V. Veneto, 15 – 20844 Triuggio (MB)", a mezzo raccomandata A.R., via telematica con posta certificata [comune.triuggio@cert.comune.triuggio.mi.it](mailto:comune.triuggio@cert.comune.triuggio.mi.it) o direttamente all'Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì 8.30 -12.30

Martedì 8.30 - 12.30 16.30 -17.30

Mercoledì 8.30 -12.30

Giovedì 16.00-18.00 Venerdì 8.30 -12.30 **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/05/2018, il termine suddetto è perentorio, pertanto, le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.**

In caso di invio a mezzo raccomandata a/r, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla **domanda**, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati:

1) **Curriculum** formativo e professionale, in formato europeo, debitamente firmato, con l'indicazione di:

- Ente di appartenenza, posizione giuridica ed economica rivestita con dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnicoorganizzative acquisite o possedute;
- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di inquadramento e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- Altre esperienze professionali ritenute significative per valutare la professionalità e le competenze del candidato in ragione del posto da ricoprire;
- Titolo di studio
- Livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Motivazioni professionali al cambiamento

2) **Copia della carta d'identità** in corso di validità;

3) **Copia della Patente/i di guida** di categoria "A" – "B", come specificato in precedenza;

4) **Copia dell'attestato/degli attestati del corso di formazione di base** per Agenti di Polizia Locale previsto dalle norme regionali.

5) - **Eventuale nulla-osta al trasferimento** (se già in possesso del candidato) rilasciato dall'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001) e, nel caso si alleggi il nulla osta, dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità ".

oppure

- **dichiarazione di disponibilità di massima dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta** non condizionato all'attivazione della mobilità.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** con avviso sul sito internet dell'ente alla pagina "Bandi di Concorso"

(<http://www.comune.triuggio.mb.it/atti-amministrativi/amministrazione-trasparente/bandidi-concorso>), nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata alla selezione in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati. Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.

## **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione della professionalità del candidato e delle attitudini alla copertura del posto oggetto della presente procedura che terrà conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;

- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione; - delle motivazioni professionali.

La Posizione organizzativa del Settore oggetto della mobilità valuterà i requisiti soggettivi attraverso un colloquio per accertare il possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di "Agente di Polizia Locale" da ricoprire, per le conseguenti possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa d'assegnazione.

In particolare, la selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali del/della candidato/a, nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie.

I candidati/le candidate dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Triuggio.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 18/30mi.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'eventuale assunzione secondo la presente selezione è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento. L'assunzione di cui trattasi rimane anche subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa ed alla verifica del rispetto delle condizioni e dei parametri economico-finanziari previsti dalla legislazione vigente al momento. Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e vengono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Triuggio, nella figura del Legale Rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Amministrativo e della Comunicazione.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Triuggio si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in considerazione anche di quanto stabilito nel precedente paragrafo ad oggetto:

"Assunzione in servizio".

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni:

Polizia Locale tel. 0362/997644

Settore Amministrativo e della comunicazione tel. 0362/9741206

Responsabile del procedimento: D.ssa Rizzi Emanuela

Triuggio, 16/4/2018

Il Responsabile del Settore  
Amministrativo e della comunicazione  
(Dr.ssa Emanuela Rizzi)



**ALLEGATO A al bando di mobilità**

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE:

All'Ufficio Risorse Umane  
del Comune di Triuggio

**OGGETTO: Procedimento di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore contabile categoria C1 giuridica da destinare al Settore Polizia Locale**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ed, a tal fine,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- ☐ di essere interessato/a alla mobilità esterna presso il Comune di Triuggio per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. C 1 giuridica, cat. Economica C \_\_\_\_\_, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato da destinare al settore Polizia Locale;
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a  
ovvero di essere cittadino/a del seguente Stato appartenente alla CEE:.....;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del

Comune di .....(il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;)

- ☐ di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ di non versare in una situazione di conflitto d'interessi con il Comune di Triuggio;
- ☐ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di selezione;

☐ di avere conseguito il seguente titolo di studio  
..... con voti ..... in data  
..... presso .....

☐ di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Amministrazione di  
..... con profilo di  
....., cat. ...., posizione economica....., dal  
.....(giorno, mese, anno);

☐ di aver completato il corso di formazione base per Agenti di Polizia Locale in data  
\_\_\_\_\_;

☐ di aver acquisito nulla osta definitivo al trasferimento da parte della propria Amministrazione di appartenenza allegato alla presente domanda.

oppure

☐ di aver acquisito dichiarazione di disponibilità di massima dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità;

### SEGNALA

- le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:.....  
.....  
.....  
.....
- le seguenti esperienze lavorative:  
.....  
.....  
.....
- di possedere il seguente livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word- excel):



Livello di conoscenza	World	Excel
Insufficiente		
Sufficiente		
Buono		
Discreto		
Ottimo		

### PRESTA

il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nel curriculum professionale allegato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della D.Lgs. 196/2003.

Allegati:

- ☐ curriculum formativo e professionale;
- ☐ copia documento d'identità;
- ☐ copia della Patente di guida di categoria B e/o A
- ☐ Copia dell'attestato/degli attestati del corso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale previsto dalle norme regionali.
- ☐ nulla-osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001

oppure

- ☐ dichiarazione di disponibilità di massima dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità

Data \_\_\_\_\_

**Firma per esteso** (non autenticata)

\_\_\_\_\_