

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

(REG. INT. N. 116)

**AREA LAVORI PUBBLICI-  
MANUT.-PATRIM.-  
AMBIENTE**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 307 DEL 31-10-2014**

**OGGETTO: Modifica degli impegni di spesa sui diversi capitoli di bilancio nell'ambito del contratto del servizio di manutenzione degli immobili di proprietà comunale-opere da Idraulico-periodo 2014/2015. Cig. Z930C73586, aggiudicato alla ditta Idraulica Mario Selinunte & Figlio snc di Pogliano Milanese**

## LA RESPONSABILE

**Premesso che** con la determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 434 del 17.12.2013 venivano affidati alla ditta IDRAULICA MARIO SELINUNTE & FIGLIO s.n.c., con sede in Via Garibaldi 12 - 20010 Pogliano Milanese (MI), il servizio di manutenzione ordinaria immobili di proprietà comunale - opere da IDRAULICO – periodo 01.01.2014/31.12.2015 - per l'importo di € 29.598,27-, oltre a € 713,21- per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 30.311,48-, oltre IVA 22%, per un totale di € 36.980,00.-, con ribasso offerto del 35,00 % sull'elenco prezzi unitari;

**Ricordato che** nella predetta determinazione n. 434 del 17.12.2013 per l'anno 2014 venivano impegnate per ogni proprietà comunale delle somme valutate sulla base di stime effettuate dall'Ufficio Tecnico in raffronto agli interventi eseguiti negli anni precedenti;

**Ricordato inoltre che** con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 140 del 22.05.2014 venivano effettuate modifiche degli impegni di spesa sui diversi capitoli del bilancio dell'anno 2014 nell'ambito del sopra citato appalto;

**Considerato che** l'Ufficio Tecnico ha constatato che è necessario far eseguire nel corso dell'anno 2014 interventi di manutenzione da idraulico negli uffici, nel patrimonio comunale e nel plesso scolastico della scuola materna-asilo nido per un importo superiore a quanto precedentemente stimato;

**Rilevato che** la somma impegnata a tale scopo risulta insufficiente;

**Rilevato che**, attraverso il riequilibrio delle somme a disposizione per ognuno dei capitoli di spesa inerenti la manutenzione degli immobili e aree di proprietà comunale, è possibile reperire le somme da destinare agli interventi manutentivi indispensabili senza variare l'impianto complessivo del contratto;

**Ritenuto** necessario provvedere ad effettuare gli interventi manutentivi di cui sopra al fine di garantire condizioni di migliore fruibilità da parte degli utenti;

**Rilevata** l'utilità di procedere come sopra indicato;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 di data 22.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 16/09/2014, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2014;

**Visto** il "Regolamento per gli acquisti in economia di lavoro, beni e servizi", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 07.04.2014;

**Visti** gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di prendere atto della necessità di far eseguire interventi di manutenzione da idraulico negli uffici, nel patrimonio comunale e nel plesso scolastico della scuola materna-asilo nido per un importo superiore a quanto precedentemente stimato;
2. Di reperire la somma da destinare agli interventi manutentivi di cui sopra, attraverso il riequilibrio dei vari capitoli del bilancio dell'anno 2014 di imputazione della spesa relativi ai diversi immobili e aree di proprietà comunale;
3. Di dare atto che l'importo complessivo del contratto non viene variato;
4. Di modificare la ripartizione della spesa sui seguenti capitoli del bilancio dell'anno 2014, come sotto riportato:
  - **L'impegno n. 27 sul cap. 1250** ad oggetto: “Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici” – int. 1.01.08.03 – **viene incrementato di Euro 300,00.-**, passando da Euro 1.200,00.- a Euro 1.500,00.-;
  - **L'impegno n. 28 sul cap. 1320** ad oggetto “Spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile” – int. 1.01.05.03 – **viene incrementato di Euro 300,00.-**, passando da Euro 1.740,00.- a Euro 2.040,00.-;
  - **L'impegno n. 29 sul cap. 1980** ad oggetto: “Spese di mantenimento Scuola materna: manutenzione” – int. 1.04.01.03 – **viene incrementato di Euro 400,00.-**, passando da Euro 2.100,00.- a Euro 2.500,00.-;
  - **L'impegno n. 31 sul cap. 2341** ad oggetto “Spese di manutenzione scuola media” – int. 1.04.03.03 – **viene diminuito di Euro 150,00.-**, passando da Euro 3.500,00.- a Euro 3.350,00.-;
  - **L'impegno n. 33 sul cap. 2910** ad oggetto “Spese di manutenzione del Centro sportivo Comunale” – int. 1.06.02.03 – **viene diminuito di Euro 800,00.-**, passando da Euro 3.000,00.- a Euro 2.200,00.-;
  - **L'impegno n. 35 sul cap. 3110** ad oggetto “manutenzione ordinaria strade comunali: appalto manutenzioni” – int. 1.08.01.03 – **viene diminuito di Euro 250,00.-**, passando da Euro 250,00.- a Euro 0,00.-;
  - **L'impegno n. 36 sul cap. 3790** ad oggetto “Spese di mantenimento e funzionamento Asilo Nido” – int. 1.10.01.03 – **viene incrementato di Euro 400,00.-**, passando da Euro 2.000,00.- a Euro 2.400,00.-;
  - **L'impegno n. 37 sul cap. 4260** ad oggetto “Spese di manutenzione ordinaria e

*L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE*

gestione dei cimiteri" – int. 1.10.05.03 – **viene diminuito di Euro 200,00.-**, passando da Euro 200,00.- a Euro 0,00.-;

5. Di dare atto che le economie per ogni impegno di spesa vengono rese disponibili sul rispettivo intervento e capitolo, mentre le integrazioni vengono attinte dalle disponibilità dei rispettivi capitoli di bilancio.
6. Di dare atto che vengono rispettati sia il disposto di cui agli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n° 65/89, convertito in Legge n° 155/89, in quanto trattasi di spese non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;
7. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
8. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
9. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
10. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 28.10.2014

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici  
(arch. Giovanna Frediani)

## **AREA FINANZIARIA**

### **Impegno n. 27-28-29-31-33-35-36-37**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 31.10.2014

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 12-11-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 12-11-2014 al 27-11-2014

Pogliano Milanese, 12-11-2014

IL MESSO COMUNALE