

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato nel link "Bandi Avvisi e Concorsi" all'interno della sezione "Il Comune" del sito internet: www.comune.bovisiomasciago.mb.it per almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165-2001.

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001

PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA "D1" PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO.

IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- delibera di Consiglio comunale n. 32 del 29.7.2016 avente ad oggetto "*Approvazione documento unico di programmazione 2016/2018 – approvazione bilancio preventivo 2016/2018 e documenti correlati – presa d'atto assestamento generale di bilancio – presa d'atto equilibri di bilancio*";
- delibera di Giunta comunale n. 156 del 29.10.2014 avente ad oggetto "*Modifica macro-struttura organizzativa e contestuale modifica della dotazione organica*";
- delibera di Giunta comunale n. 72 del 13.7.2016 avente ad oggetto "*Ricognizione del personale dipendente e verifica di eventuali situazioni di soprannumero o di eccedenza – provvedimenti*";
- delibera di Giunta comunale n. 73 del 13.7.2016 avente ad oggetto "*Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e piano occupazionale anno 2018*";

Considerato che nel Comune di Bovisio Masciago risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie protette, di cui alla L. 23.3.1999, n. 68;

Richiamata la vigente normativa in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni (Art. 39 comma 3 L. 449-1997 ed art. 30 D.lgs. 165/2001) la quale individua il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, c.d. mobilità esterna tra enti, quale istituto primario per il reclutamento di personale dipendente a tempo indeterminato sì che il ricorso alle procedure concorsuali può avvenire solo a seguito di esito negativo della procedura in base a quella avviata.

Vista la propria determinazione del 22.11.2016;

INDICE

procedura di selezione di personale dipendente, da attuarsi mediante mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo categoria giuridica "D1" presso il Settore Finanziario.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo il Comune di Bovisio Masciago che potrà anche decidere di non procedere alle mobilità sia nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato ritenuto idoneo sia per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Trattamento economico

Al profilo professionale in argomento è attribuito il trattamento economico corrispondente alla retribuzione stabilita dai Contratti Collettivi vigenti tempo per tempo nonché dalle altre disposizioni normative, attualmente così composto:

- stipendio tabellare di cui alla tabella C del CCNL 31.7.2009;
- indennità di comparto di cui all'art. 33 del CCNL 22.1.2004;
- indennità di vacanza contrattuale,

nonché

- ogni altro emolumento di carattere fisso in godimento presso l'Ente di provenienza all'atto della cessione del contratto di lavoro (r.i.a., p.e.o., assegni personali non riassorbibili e simili);
- ogni altro emolumento previsto dalle vigenti normative;
- ogni altro emolumento previsto dal CCNL e/o dalle vigenti normative in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta presso il Comune di Bovisio Masciago (reperibilità, ind. maneggio valori e simili).

Requisiti per l'ammissione alla procedura

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato da almeno due anni con mansioni di Istruttore Direttivo assegnato al Settore Finanziario ed inquadrato nella categoria giuridica "D1" di un Ente Pubblico appartenente al comparto Regioni-autonomie locali sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed alle prescrizioni del Patto di Stabilità interno;

(Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riespadere a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Bovisio Masciago, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale);

Ufficio Risorse Umane del Comune di Bovisio Masciago – Tel. 0362511249 – Email risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- b) essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- d) non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Domanda di ammissione alla selezione

Pena l'esclusione dalla procedura,

I) la domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovrà essere:

- redatta in lingua italiana esclusivamente su apposito modulo allegato al presente bando;
- sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma);

II) alla domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della Carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- curriculum vitae (datato e sottoscritto per esteso), contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato, con particolare riferimento all'attività lavorativa pregressa;

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovisio Masciago, P.zza Biraghi 3, 20813 (MB) e dovrà essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del palazzo comunale sito a Bovisio Masciago in Piazza Biraghi n° 3 durante i seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì anche dalle 16.00 alle 19.00;
- a mezzo posta;
- a mezzo fax allo 0362-558720;
- con email ad uno dei seguenti indirizzi:

Ufficio Risorse Umane del Comune di Bovisio Masciago – Tel. 0362511249 – Email risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it

comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it (posta elettronica certificata)

perentoriamente a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 31.12.2016.

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio protocollo dell'ente e saranno escluse dalla procedura quelle domande pervenute al Protocollo del Comune di Bovisio Masciago oltre il suddetto termine prestabilito quand'anche la domanda fosse presentata all'Ufficio Postale entro detto termine.

Il Comune di Bovisio Masciago non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla selezione presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione potrà essere negata in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Modalità selezione

I candidati in possesso dei suddetti requisiti saranno convocati a mezzo p.e.c., o fax o email per sostenere il colloquio motivazionale.

Il candidato convocato che non si presenterà, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

Ai sensi art. 30 del D.Lgs. 165-2001, si rendono noti qui di seguito i criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione terrà conto del possesso dei seguenti titoli di studio ed anzianità lavorativa nonché di un colloquio motivazionale.

A ciascun candidato sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 15 dato dalla somma aritmetica dei punteggi parziali ottenuti nei tre predetti ambiti, come segue:

1. titoli di studio (punteggio massimo conseguibile: 2 punti)

Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL) = 2 punti

Laurea Magistrale (LM) = 2 punti

Ufficio Risorse Umane del Comune di Bovisio Masciago – Tel. 0362511249 – Email risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Laurea di primo livello (L) = 1 punto

(I titoli di studio dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione);

2. titoli di servizio (punteggio massimo conseguibile: 3 punti)

Inquadramento giuridico	Anzianità lavorativa espressa in mesi, anche non continuativi		
	fino a 48 mesi	compresa tra 48 mesi 1 giorno e 60 mesi	superiore a 60 mesi
Categoria "D1" o superiore	1 punto	2 punti	3 punti

Saranno valutati solamente i servizi prestati:

- in qualità di lavoratore dipendente, esclusa qualsiasi altra tipologia lavorativa;
 - prestati al servizio di enti pubblici appartenenti al comparto Regioni-autonomie locali;
 - svolti con inquadramento nella categoria "D1" o superiore nell'ambito del Settore Finanziario.
- (I titoli di servizio dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione);

3. Colloquio motivazionale (punteggio massimo conseguibile: 10 punti)

Il colloquio motivazionale sarà teso ad accertare:

- a) conoscenza del candidato della normativa in materia di enti locali, con particolare riferimento al settore Finanziario;
- b) attitudini personali;
- c) aspettative lavorative e motivazionali;
- d) capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;
- e) conoscenze in materia informatica;

In caso la Commissione valuti pari merito due candidati sarà data preferenza al candidato che avrà maturato il periodo di servizio più lungo (debitamente certificato da provvedimento formale di nomina) in qualità di Responsabile del Settore Finanziario.

Le fattispecie di cui sopra dovranno essere documentate con idonea certificazione sostituibile con la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà riportato almeno 6 punti nel colloquio motivazionale.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Esito della selezione

Il Comune pubblicherà sul sito Web istituzionale <http://www.comune.bovisiomasciago.mi.it/> l'esito della procedura.

Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formata una graduatoria di merito sulla base dei suddetti criteri di valutazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune; in caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, recapitata a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno (Fax-sms-telegramma-a mezzo telefono).

La valutazione delle domande pervenute e i successivi colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Bovisio Masciago, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi, oltre che dei sopra citati condizioni e requisiti, anche delle seguenti ulteriori condizioni:

- 1) esito positivo delle verifiche circa la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- 2) ricezione da parte del Comune di Bovisio Masciago, nei termini da questo stabiliti, del nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001.

Il candidato sarà invitato, a mezzo lettera consegnata a mano, raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo p.e.c., a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessari ai sensi di legge per la mobilità e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito; se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario alla mobilità.

In ogni caso, prima della mobilità, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente ai fini del D.Lgs. 165/2001 al fine di verificarne l'idoneità fisica all'impiego.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso, all'atto della mobilità, anche di uno solo dei requisiti prescritti dal bando nonché della dichiarazione di non idoneità fisica all'impiego rilasciata dal predetto medico.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che:

- a) l'unità organizzativa responsabile del presente procedimento è il Servizio Risorse Umane;
- b) il Responsabile del Procedimento, articolato nelle seguenti fasi:

Ufficio Risorse Umane del Comune di Bovisio Masciago – Tel. 0362511249 – Email risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- indizione della presente procedura selettiva
- verifica dell'ammissione alla procedura da parte dei candidati
- nomina commissione esaminatrice
- svolgimento del colloquio
- valutazione e formazione della graduatoria di merito

è il sottoscritto, nella sua veste duplice di Segretario Generale nonché Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane (segretario@comune.bovisiomasciago.mb.it tel. 0362-511205).

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio risorse umane: Sig. Domenico Cavarretta (0362/511249) dalle ore 9.00 alle h. 13.00 dal Lunedì al Venerdì.

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura, con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi richiesta al Dirigente del Settore Amministrativo.

Bovisio Masciago, 22 Novembre 2016.

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

(Dr. Andrea Bongini)