



COMUNE DI ARCONATE

Via Roma n. 42 - 20020 ARCONATE (MI) tel. 0331.460461
mail: comune.arconate@postecert.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA (art. 30 del D.Lgs. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C - AREA DI POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione alla Deliberazione n. 13, adottata dalla Giunta Comunale in data 8/02/2014 ed alla propria determinazione nr.gen. 233 del 15/07/2014,

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Arconate ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, n.1 Agente di Polizia Locale – Cat. C, a tempo pieno e indeterminato onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale dell'Area di Polizia Locale.

ART. 1 - REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica "C" del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale",
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza e conseguito specifica formazione per la Polizia locale, ai sensi della L.R. 4/2003 e della D.G.R. IX/925/2010;
- essere in possesso del diploma quinquennale di Scuola Media Superiore;
- essere in possesso della patente di cat. "B" di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, contenente dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Arconate (MI), a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12.30 di martedì 27/08/2014.**

- posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito di casella postale digitale certificata: comune.arconate@postecert.it;
- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a Comune di Arconate – via Roma n. 42, 20020 Arconate (MI). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Arconate (MI), sito in Via Roma n.42 negli orari di apertura uffici.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Arconate. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

L'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art.4 o la presenza di vizi di forma possono essere sanate dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del competente servizio comunale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido
- curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione nella polizia locale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

Dal curriculum dovranno risultare i titoli culturali e professionali posseduti, gli Enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, con la specificazione se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato.

- **nulla osta di massima a concedere il trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01;**

ART. 3 - SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'apposito servizio comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome o della residenza del concorrente
3. l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa
4. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

ART. 5 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

L'Amministrazione individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Alla valutazione provvederà apposita commissione interna, presieduta dal Responsabile dell'Area di Polizia Locale.

Gli elementi di valutazione saranno i seguenti:

- titoli e curriculum sino a 10 punti;
- colloquio sino a 30 punti;

La Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei titoli sottodescritti e del curriculum presentati dai candidati, attribuendo un punteggio massimo di punti 10.

Per l'attribuzione dei punteggi dovranno essere utilizzati i seguenti parametri:

1. titoli di studio posseduti fino a 3 punti
2. esperienze lavorative fino a 4 punti
3. professionalità acquisita fino a 3 punti

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

Il colloquio ha lo scopo di verificare da parte del candidato il possesso di competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali. La valutazione dei candidati sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

La data del colloquio verrà successivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione oppure tramite telegramma, e si terrà presso l'apposita sala del Palazzo Municipale, sito in Arconate – Via Roma n. 42.

La mancata presentazione per qualsiasi motivo alla data fissata per lo svolgimento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della presente selezione, sommando il punteggio attribuito a titoli e curriculum a quello del colloquio. Il punteggio massimo attribuibile sarà, quindi, di 40 punti su 40.

ART. 7 – APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito contestualmente ai verbali dei lavori è approvata con provvedimento finale di competenza da parte del Responsabile dell'area amministrativa.

A parità di punteggio in graduatoria, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Arconate www.comune.arconate.mi.it.

ART. 8 - ASSUNZIONE

Il candidato individuato in base alla graduatoria di cui al precedente articolo, sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regione ed Autonomie Locali.

Il trasferimento del candidato individuato è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Arconate, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Arconate che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il rapporto di lavoro è inderogabilmente a tempo pieno; il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in regime di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

ART.9 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di

mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART.10 - NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali (tel. 0331.460461- opzione "2") ed al Servizio Personale (tel. 0331.460461 - opzione "6") negli orari di apertura al pubblico

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Arconate all'indirizzo www.comune.arconate.mi.it.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il responsabile dell'area amministrativa Giovanni Airoidi – e mail: giovanni.airoidi@comune.arconate.mi.it

Arconate, 17/07/2014

Allegato: fac-simile domanda



IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
Giovanni Airoidi

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Giovanni Airoidi", written over a light background.