



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 342

Data: 02/10/2024

**OGGETTO:** Accertamento di entrata per il servizio pre/post Scuola infanzia, e primaria Statale - periodo Maggio – Giugno 2024

#### IL RESPONSABILE

**Premesso che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 11/12/2023 sono state approvate le tariffe, relative all'anno 2024, dei servizi complementari e a domanda individuale;

**Richiamate** le indicazioni contenute nella "Carta dei servizi scolastici complementari" approvata con delibera di GC 127 22/11/2023 che a pagina 12 disciplina le condizioni di accesso ed utilizzo del servizio

#### Vista :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2023 ad oggetto : approvazione Piano Esecutivo di gestione 2024/2026 ( parte contabile )

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

**Rilevato che** per il servizio di Pre – Post per il periodo Maggio – Giugno 2024, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- **Pre Scuola Primaria Statale** : € 1.152,00 - n. 26 iscritti al servizio per il periodo Maggio – Giugno 2024 e relative presenze – titolo E.3.01.02.01 ;
- **Post Scuola Primaria Statale** : € 1.374,00 - n. 16 iscritti al servizio per il Maggio – Giugno 2024 e relative presenze – titolo E.3.01.02.01 ;
- **Post Scuola dell’Infanzia**: € 2.154,00 n. 26 iscritti al servizio per il periodo Maggio – Giugno 2024 e relative presenze – titolo E.3.01.02.01;

**RICHIAMATO** l’art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l’art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Verificato che** i crediti sono certi ed esigibili e che pertanto si può procedere con l’iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all’esercizio 2024 per le partite di competenza;

**Visto** il Decreto Sindacale N. 6 del 29/04/2024 con decorrenza dal 1° Maggio 2024, fino al 30/09/2024, di conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione dei Servizi Alla Persona, al Dott. Matteo Bottari e, verificato, pertanto, la propria competenza all’adozione del presente atto;

## DETERMINA

1. Di prendere atto, giuste le premesse che qui si intendono integralmente richiamate, della quota complessiva di **€ 4.680,00** quale proventi derivanti dai pagamenti effettuati da utenti diversi (dei quali è conservato l’elenco agli atti presso l’Ufficio Pubblica Istruzione) relativi ai servizi di pre/post scuola periodo Maggio – Giugno 2024;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 4.680,00** come segue:

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria -	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2155	Proventi servizio attività pre/post scuola	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2024	<b>€ 4.680,00</b> (Fuori campo Iva)

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
- 1.
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
- 2.

3.

**IL RESPONSABILE  
AREA SERVIZI ALLA  
PERSONA  
Dott. Matteo Bottari**