

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 50)

AREA LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 152 DEL 13-05-2013

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia negli immobili comunali - periodo maggio-giugno 2013 alla ditta Rossi Amedeo Multiservice di Lainate (MI). Cig. 5106626914

LA RESPONSABILE

Premesso che il Comune di Pogliano Milanese è comproprietario insieme al Comune di Vanzago della Scuola Media "A. Ronchetti", la cui gestione è affidata a periodi alterni ai due Comuni;

Rilevato che la gestione della Scuola Media "A. Ronchetti" è attualmente di competenza del Comune di Pogliano Milanese, che è subentrato a quello di Vanzago quale comune capofila per la gestione della suddetta scuola dal mese di gennaio 2010;

Dato atto che la palestra della Scuola Media viene utilizzata oltre che per le attività scolastiche anche da altre associazioni sportive autorizzate da questo Comune;

Dato atto altresì che anche la palestra della Scuola Elementare viene utilizzata oltre che per le attività scolastiche anche da altre associazioni sportive autorizzate da questo Comune;

Ricordato che, in base agli accordi presi con la Direzione Didattica, il Comune ha in carico la pulizia della palestra della Scuola Elementare e la pulizia integrativa della palestra della Scuola Media fino al termine della attività scolastica;

Ricordato che l'Amministrazione Comunale deve garantire il servizio di pulizia anche dei locali della Biblioteca Comunale di p.zza C.A. Dalla Chiesa;

Dato atto che è necessario ricorrere ad una impresa esterna in quanto l'Amministrazione Comunale non ha personale in numero sufficiente né mezzi idonei per lo svolgimento di tale servizio;

Evidenziato che l'appalto relativo al servizio di pulizia è scaduto e che è necessario procedere ad un nuovo appalto per svolgere il servizio di pulizia nelle palestre fino alla metà di giugno 2013 e nella biblioteca comunale fino alla fine di maggio;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Dato atto che l'Ufficio Tecnico ha eseguito in via informatica la verifica delle convenzioni attive in CONSIP e presso le centrali di committenza regionali accertando che, alla data odierna, non vi sono convenzioni in essere per lo svolgimento di tale servizio, ma che in data 11.07.2012 è stato pubblicato un bando e sono in corso le procedure di gara per la stipula di una convenzione, la cui attivazione è prevista per il secondo semestre dell'anno in corso;

Dato atto che l'Ufficio Tecnico ha verificato che sul ME.PA. è attiva l'iniziativa "SIA 104 – servizi di pulizia e di igiene ambientale";

Considerato che è indispensabile non interrompere il servizio di pulizia in oggetto per garantire il regolare svolgimento delle attività nei predetti immobili comunali;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio di pulizia in oggetto servizio nelle palestre fino alla metà di giugno 2013 e nella biblioteca comunale fino alla fine di maggio chiedendo una RDO ad una ditta inserita nel ME.PA. nell'iniziativa relativa ai servizi di pulizia e di igiene ambientale;

Ricordato che la ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE, con sede in via delle Ortensie, 26, 20010 Lainate (MI), che risulta iscritta nel ME.PA., ha svolto nei primi mesi del 2013 con piena soddisfazione dell'Amministrazione Comunale il servizio di pulizia dei locali della palestra della Scuola Don Milani, della Biblioteca Comunale, del Centro Mastromarchi e della palestra della Scuola Media Ronchetti;

Dato atto che l'Ufficio Tecnico ha inviato tramite il sistema informatico una richiesta di offerta (RDO) - prot. n. 4954 del 08.05.2013 - alla ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE di Lainate, che risulta iscritta nel ME.PA., per lo svolgimento del servizio in oggetto per il periodo maggio-giugno 2013, che prevede i seguenti interventi:

- esecuzione per n. 5 settimane degli interventi di PULIZIA NELLO STABILE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DON MILANI DI VIA DANTE (palestra e relativi spogliatoi e servizi igienici);

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

- esecuzione per n. 3 settimane degli interventi di PULIZIA DELLA BIBLIOTECA DI PIAZZA C. A. DALLA CHIESA (locale biblioteca, relativi servizi igienici e ripostiglio)
- esecuzione per n. 5 settimane degli interventi di PULIZIA DELLA PALAZZINA MASTROMARCHI (atri, corridoi, scale e servizi igienici)

Rilevato che la suddetta ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE ha fatto pervenire a questo Ente l'offerta prot. n. 5013 del 09.05.2013 per l'esecuzione del predetto servizio che comporta i seguenti costi per gli interventi di pulizia nei vari stabili:

- Per gli interventi di PULIZIA NELLO STABILE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DON MILANI DI VIA DANTE (palestra e relativi spogliatoi e servizi igienici): € 130,00.-/settimana, oltre IVA;
- Per gli interventi di PULIZIA DELLA BIBLIOTECA DI PIAZZA C. A. DALLA CHIESA (locale biblioteca, relativi servizi igienici e ripostiglio): € 37,00.-/settimana, oltre IVA;
- Per gli interventi di PULIZIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA RONCHETTI DI VIA GARIBALDI (palestra e relativi spogliatoi e servizi igienici): € 140,00.-/settimana, oltre IVA;

Evidenziato che l'importo complessivo per l'esecuzione del predetto servizio per il periodo maggio-giugno 2013, ammonta a € 1.461,00.-, oltre IVA 21%, in totale € 1.767,81.-;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2013 con cui è stato autorizzato il Bilancio ed il PEG per l'esercizio provvisorio 2013;

Rilevato che la spesa trova adeguata copertura all'apposito intervento n. 1.04.02.03 cap. 2181, int. n. 1.05.01.03 cap. 2780 e int. n. 1.04.02.03 cap. 2345 del bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2013 corrispondente all'intervento n. 1.04.02.03 cap. 2181, int. n. 1.05.01.03 cap. 2780 e int. n. 1.04.02.03 cap. 2345 del bilancio dell'esercizio 2012;

Valutata positivamente l'offerta presentata dalla citata ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE e ritenuto congruo il prezzo offerto;

Ritenuto opportuno affidare l'intervento di pulizia in oggetto alla predetta ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE per il periodo maggio-giugno 2013, dando atto che, in caso di attivazione da parte di CONSIP o di centrali di committenza regionale di una convenzione avente ad oggetto le prestazioni del presente servizio di miglior vantaggio economico, il presente contratto verrà risolto di diritto, fatta salva la possibilità di adeguarsi ai predetti corrispettivi CONSIP e delle centrali di committenza regionali che prevedono condizioni di maggior vantaggio economico e che, in caso di risoluzione, si procederà al pagamento delle sole prestazioni eseguite sino alla data di risoluzione, senza che l'appaltatore possa vantare alcuna ulteriore pretesa;

Visti gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di ritenere indispensabile ed urgente provvedere all'affidamento del servizio di pulizia negli immobili comunali della palestra della scuola elementare e della palestra della scuola media per 5 settimane fino alla metà di giugno 2013 e nella biblioteca comunale per 3 settimane fino alla fine di maggio;
2. Di evidenziare che l'intervento di cui sopra è mirato a garantire condizioni igieniche adatte all'utilizzo dei predetti immobili comunali;
3. Di affidare alla ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE, con sede in via delle Ortensie 26, 20010 Lainate (MI) il servizio di pulizia nella palestra della scuola elementare, nella biblioteca comunale e nella palestra della scuola media per il periodo maggio-giugno 2013 per un importo totale di € 1.461,00.-, oltre IVA 21%, in totale € 1.767,81-;
4. Di impegnare la spesa complessiva di **Euro 1.767,81.-** da imputare sui competenti interventi e capitoli del bilancio dell'esercizio 2013, in corso di predisposizione, relativi alle spese di manutenzione degli immobili comunali come di seguito indicato:
 - € 786,50.- sul cap. 2181 - intervento n. 1.04.02.03 – ad oggetto: “Spese di pulizia e mantenimento locali aperti al pubblico”;
 - € 134,31.- sul cap. 2780 - intervento n. 1.05.01.03 – ad oggetto: “Spese di mantenimento e di funzionamento biblioteca”;
 - € 847,00.- sul cap. 2345 - intervento n. 1.04.02.03 – ad oggetto: “Pulizia palestra scuola media”;
5. Di dare atto che i corrispettivi per gli interventi di pulizia verranno liquidati col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di regolari fatture emesse con cadenza mensile e di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale;
6. Di dare atto che la quota di spesa riguardante la Scuola Media Statale “A. Ronchetti”, verrà ripartita tra il Comune di Pogliano Milanese e il Comune di Vanzago;
7. Di demandare al Responsabile dell'Area Finanziaria il recupero delle somme a carico del Comune di Vanzago, di cui all'art 6 della convenzione in essere;
8. Di dare atto che vengono rispettati sia il disposto di cui agli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n° 65/89, convertito in Legge n° 155/89, in quanto trattasi di spesa non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato e che si dà atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
9. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
11. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
12. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

13. Di provvedere ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito con Legge 07.08.2012 n. 134, alla pubblicità dei dati sulla rete internet, nell'ambito della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" di cui al D.L. n. 150 del 2009;
14. Di attestare, ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito con Legge 07.08.2012 n. 134, i seguenti dati:

a) Nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario e suoi dati fiscali:	ROSSI AMEDEO MULTISERVICE, con sede in via delle Ortensie 26, 20010 Lainate (MI) – p.iva 04951220963 – c.f. RSSMDA54P04G271A
b) Importo:	€ 1.461,00.-, oltre IVA 21%, in totale € 1.767,81.-
c) Norma o il titolo a base dell'attribuzione:	Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - art. 125 comma 11
d) Ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo:	Area Lavori Pubblici – arch. Giovanna Frediani, responsabile dell'Area Lavori Pubblici
e) Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:	acquisizione in economia di servizio di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento

Pogliano Milanese, 09.05.2013

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
(Arch. Giovanna Frediani)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 403-404-405

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 13.05.2013

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :

	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 16-05-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 16-05-2013 al 31-05-2013

Pogliano Milanese, 16-05-2013

IL MESSO COMUNALE