



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 004 - AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 379

Data: 14/10/2022

**OGGETTO:** Noleggio Multifunzione Ufficio Protocollo periodo 15 ottobre 2022 – 30 settembre 2024 – Impegno di spesa - CIG. ZEF3816A3E

## IL RESPONSABILE

Premesso che in dotazione all'Ufficio Protocollo c'è una stampante con funzione anche di scanner, di piccole dimensioni, stampa formato A4, che non supporta un elevato numero di copie e scansioni;

Evidenziato che nell'ultimo trimestre è stata già effettuata la sostituzione del rullo, causa usura e che il costo dei consumabili risulta antieconomico rispetto ad un noleggio;

Sottolineato che a seguito della riorganizzazione degli uffici, anche l'Ufficio Segreteria necessita di una stampante;

Sottolineato che per le esigenze dell'ufficio Segreteria è sufficiente la stampante del Protocollo, che fornisce stampe in bianco e nero formato A4;

Ritenuto necessario provvedere a stipulare un contratto di noleggio per un fotocopiatore multifunzione, necessario per lo svolgimento delle attività dell'ufficio Protocollo, con possibilità di stampa e scansione formati A3 e A4;

Atteso che la società Scaduto dalla Pozza Alberti S.r.l. CF/P. IVA IT 07623080152, con sede legale in Viale Marconi, 47 - 20015 Parabiago offre in noleggio la multifunzione necessaria, con le caratteristiche necessarie;

Visto il preventivo pervenuto dalla Società Scaduto Dalla Pozza Alberti S.r.l. 20015 Parabiago (MI), Viale Marconi n. 47, CF/P.IVA07623080152, in data 07/10/2022 Prot. 11280, che offre il noleggio della Multifunzione OLIVETTI COPIA 6000MF per numero 24 mesi, ad € 41,00 mensili con l'aggiunta di

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Network Scanner e Network printer e con 1.000 copie mese comprese nel canone;

Precisato che il noleggio comprende altresì assistenza tecnica, chiamate illimitate, manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione parti di ricambio, diritto fisso di chiamata, spese uscita tecnico, consumabili e rilevazione copie semestrale al costo di € 41,00 oltre iva 22% per € 9,02 per un totale di € 50,02 di canone mensile;

Evidenziato che le eventuali extra copie, stimate in circa numero 200 mensili, avranno un costo di € 0,015 oltre IVA 22% per € 0,0033, per un totale di € 0,0183;

Ritenuto pertanto opportuno affidare il servizio di noleggio per il periodo 15.10.2022 – 30.09.2024, alla ditta Scaduto dalla Pozza Alberti S.r.l. con sede in Viale Marconi, 47 – 20015 PARABIAGO (MI) CF e P. IVA 07623080152, impegnando la spesa di € 963,50 oltre Iva 22% pari a € 211,97 per un totale complessivo di € 1.175,47 oltre € 86,01 i.i. per copie eccedenti per un totale complessivo di € 1.261,48, i.i., in quanto l'offerta si ritiene congrua ed adeguata;

Considerato che in relazione al valore esiguo della fornitura in argomento è opportuno procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in tema di affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00;

Dato atto che per l'importo in argomento non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. All'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

Verificato che la presente fornitura trova copertura sul cap. 1481, missione 01 programma 11, del bilancio triennale 2022/2024 - esercizio 2022, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa sopra quantificata;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. L. n. 55/2019;

Richiamato l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Visti:

- Lo Statuto Comunale
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2021 ad oggetto: "Artt. 151 e 170 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 27/12/2021 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022 – 2024";

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – Parte Contabile";

Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla persona e gestione delle risorse finanziarie Prot. n. 8218 del 19/07/2022 al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, che ha introdotto al D. Lgs. n. 267/2000 l'art. 147 bis in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

1. di prendere atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare il servizio di noleggio della fotocopiatrice Olivetti D Copia 6000MF per il periodo di n. 24 mesi decorrenti dal 15/10/2022, da assegnare all'ufficio Protocollo, alla Società Scaduto Dalla Pozza Alberti S.r.l. 20015 Parabiago (MI), Viale Marconi n. 47, CF/P.IVA07623080152;
3. di impegnare la spesa di € 963,50 oltre Iva 22% pari a € 211,97 per un totale di € 1.175,47 i.i. oltre € 86,01 i.i. per copie eccedenti per un totale complessivo di € 1.261,48 a carico del bilancio di previsione 2022-2024, per il noleggio della fotocopiatrice Olivetti D COPIA 6000MF per il periodo 15.10.2022 – 30.09.2024;
4. di imputare la spesa totale di € 1.261,48 i.i. a titolo di noleggio e copie eccedenti stampante Olivetti D COPIA 6000MF come segue:
  - missione 01 programma 11 cap. 1481, del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022, periodo 15/10/2022 – 31/12/2022 € 134,20 i.i.;
  - missione 01 programma 11 cap. 1481, del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2023, periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 € 644,16 i.i.;
  - missione 01 programma 11 cap. 1481, del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2024, periodo 01/01/2024 – 30/09/2024 € 483,12 i.i.;

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	Programma
----------	--------------------	---------------------------------	------------	------------------------------	-----------

				2022	2023	2024	
1481	01.11	U.1.03.02.07.008		134,20	644,16	483,12	

5. di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, Viale Marconi n. 47, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
6. di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
9. di dare atto del rispetto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. 52/2012, convertito con L. 94/2012 e art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in l. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
10. di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
11. di dare atto che il codice CIG è il seguente:ZEF3816A3E;
12. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
13. di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
  - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
  - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
14. di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147bis – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000;
15. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art.23 del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile dei Servizi alla Persona  
e gestione delle Risorse Finanziarie

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Dott. Matteo Bottari