



COMUNE DI CASNATE CON BERNATE

PROVINCIA DI COMO

C.A.P. 22070 - Telefono (031) 457211 ☎ - Telefax (031) 564094

Codice fiscale 81001910132 - Partita IVA 00693430134 - C.C.P. Servizio Tesoreria 405225

Piazza S. Carlo 1 – 22070 - Casnate con Bernate (Como)

www.comune.casnateconbernate.co.it e-mail protocollo@comune.casnateconbernate.co.it

[P.E.C. comune.casnateconbernate@pec.provincia.como.it](mailto:P.E.C.comune.casnateconbernate@pec.provincia.como.it)

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PASSAGGIO DIRETTO ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – CATEGORIA D. AREA AMMINISTRATIVA

Prot. 3336

Casnate con Bernate , lì 26.03.2019

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del “Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse”;
- il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 27.09.2018, esecutiva, modificata con deliberazione n. 124 del 22.11.2018, esecutiva, relativa al piano triennale fabbisogno del personale 2019/ 2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 28.02.2019 di approvazione del bilancio triennale 2019/2021 con annesso DUP e piano del fabbisogno del personale succitato;
- il vigente “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11.10.2012 e s.m.i.
- l'art. 1, comma 47, L. 30.12.2004 n. 311;
- l'art. 4 D. L. n. 90/ 2014 convertito in L. 144/ 2014;

SI RENDE NOTO CHE

il COMUNE DI CASNATE CON BERNATE intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo, Cat. D, posizione giuridica iniziale D1 (con sviluppo

massimo nella posizione economica D2), tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativa mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso Enti del comparto Regioni/Autonomie Locali ovvero altre pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Laddove ricorrano le condizioni e i presupposti stabiliti dalla normativa di settore, potrà essere conferito l'incarico di posizione organizzativa per la gestione e direzione degli uffici demografici, servizi scolastici, segreteria generale ed affari generali, servizi informatici, cultura e biblioteca, protocollo e archivio, con estensione all'ufficio servizi socio assistenziali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto sono necessari i seguenti requisiti:

- a) inquadramento a tempo indeterminato nella categoria "D", posizione giuridica iniziale D1 (con sviluppo massimo posizione economica D2);
- b) profilo professionale "Istruttore direttivo";
- c) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio precedente la data di avviso di selezione;
- e) essere in possesso del NULLA OSTA preventivo alla mobilità, da parte dell'Ente di appartenenza, (purché trattasi di Amministrazioni pubbliche sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa).

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando il modulo allegato che forma parte integrante del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ☐ Il curriculum vitae del candidato, con l'indicazione delle esperienze professionali e formative maturate, nonché ogni altro elemento e/o titolo ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire.

Le domande di ammissione, unitamente al curriculum vitae, dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione e indirizzate al Comune di Casnate con Bernate – Piazza S. Carlo n. 1 - 22070 Casnate con Bernate, e andranno presentate secondo una delle seguenti modalità:

- a) direttamente mediante consegna a mano presso la medesima sede comunale all'Ufficio Protocollo;

b) con trasmissione in via telematica all'indirizzo comune.casnateconbernate@pec.provincia.como.it attraverso indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. In tale ipotesi la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno **26 aprile 2019**.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge 183/2007.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/ 2016, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ai fini dell'ammissione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Casnate con Bernate prima della pubblicazione del presente avviso.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi alla selezione saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.casnateconbernate.co.it e il calendario e la sede del colloquio sarà comunicato a ciascun candidato ammesso.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 50**:

- Colloquio teso a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire. Punteggio massimo attribuibile: punti 30;
- Curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta. Punteggio massimo attribuibile: punti 20.
- Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

Anzianità di servizio:

Servizio (di ruolo e non) prestato negli Enti del comparto, nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale (n. massimo di anni da valutare 6): punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;

Titoli di studio ed attestati professionali:

Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 6;
- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: punti 3;
- Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame (valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati): punti 1;
- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): punti 0,4.

Il colloquio sarà svolto per valutare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

Verrà collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a punti 21.

A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del Responsabile del Servizio competente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/ 2016)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ed agli eventuali procedimenti connessi.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Casnate con Bernate. I dati saranno trattati per un periodo non superiore alla conclusione della procedura, dopo di che saranno archiviati secondo le vigenti disposizioni sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Responsabile della protezione dati (DPO) è l'Avv. Erika Bianchi, reperibile all'indirizzo e-mail indicato sul sito web comunale.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Casnate con Bernate si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso esplorativo di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione per trenta giorni consecutivi all'Albo on-line e sul sito istituzionale del Comune di Casnate con Bernate, nonché mediante pubblicazione all'Albo on-line di un congruo numero di Comuni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Casnate con Bernate garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Area Amministrativa. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile di Area Dott. Ivo Mancini

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria tel. n. 031/457200 o a mezzo mail segreteria@comune.casnateconbernate.co.it.

IL SEGRETARIO GENERALE

(f.to Dott. Vittoriano Borrelli)

CAT	CLAS
3	3

L'ORIGINALE DEL DOCUMENTO CARTACEO E' CONSERVATO PRESSO IL COMUNE DI CASNATE CON BERNATE. LA FIRMA AUTOGRAFA E' SOSTITUITA DALL'INDICAZIONE DEL NOME A NORMA DEL D. LGS. 39/ 1993.