



Area 1 - Affari generali, Personale e Organizzazione
Ufficio Organizzazione e Risorse umane

Direttore: Emanuela Marcoccia

Class. 3.3.0
Fasc. 7/2012

Rho, 29 novembre 2012

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI DIVERSI
PROFILI PROFESSIONALI**

**IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Visto l'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato l'art. 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 223 del 27/11/2012, con la quale è stato approvato il Piano delle assunzioni anno 2012;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria per la copertura delle seguenti posizioni vacanti:

- **n. 2 Agenti di Polizia locale** Categoria C.1, presso il Servizio di Polizia locale;
- **n. 1 Istruttore tecnico-Geometra** categoria C.1 presso l'Area Pianificazione, Gestione, Tutela del Territorio e Lavori pubblici;
- **n. 1 Esecutore tecnico-operaio** Categoria B.1 presso l'Area Pianificazione, Gestione, Tutela del Territorio e Lavori pubblici.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. lgs. 165/2001, soggetta alle limitazioni normative in materia di assunzioni ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno, come più avanti specificato. Sono, inoltre, ammessi i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità

Piazza Visconti, 23 - 20017 Rho (MI)
Tel. +39 02 93332 212 - Fax. +39 02 93332 319
patrizia.caliano@comune.rho.mi.it

all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

Per tutti i profili professionali:

- Superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Assenza di procedimenti disciplinari a proprio carico nell'ultimo triennio precedente la scadenza del presente avviso;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Per il profilo professionale di Agente di Polizia locale:

- Inquadramento nella categoria giuridica di accesso C.1 - con profilo professionale di Agente di Polizia locale, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- Possesso di patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autoveicoli o superiori;
- Possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);

Per il profilo di Istruttore tecnico - Geometra

- Inquadramento nella categoria giuridica di accesso C.1 - con profilo professionale di Istruttore tecnico- Geometra, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- Possesso di patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autoveicoli;

Per il profilo di Esecutore tecnico

- Inquadramento nella categoria giuridica di accesso B.1 - con profilo professionale di Esecutore tecnico- Operaio specializzato, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- Possesso di patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autoveicoli;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere inoltrata, specificando il profilo professionale di interesse, al Comune di Rho Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane - Piazza Visconti , 23 20017 RHO (MI) - **entro venerdì 14 dicembre 2012.**

L'istanza, da redigere in carta semplice utilizzando lo schema allegato e debitamente compilata dall'interessato, può essere recapitata direttamente, nelle ore di ufficio, allo Sportello del Cittadino - QuiC - Via De Amicis, n. 1 Rho, ovvero può essere inoltrata a mezzo posta. In quest'ultimo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande **pervenute** entro il termine di scadenza.

La domanda può essere altresì inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune protocollo@cert.comune.rho.mi.it



COMUNE DI RHO

Piazza Visconti, 23 - 20017 Rho (MI)
Tel. +39 02 93332 212- Fax. +39 02 93332 319
patrizia.caliano@comune.rho.mi.it

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione:

- dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della L. 311/2004;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Rho entro il 31 dicembre 2012;
- il proprio curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Rho anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione del Personale del Comune di Rho per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento, e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tra i candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto, saranno invitati a sostenere un eventuale colloquio orientativo/valutativo soltanto coloro che si riterrà di valutare sulla base del *curriculum vitae* presentato.

Nella scelta dei candidati, si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Rho che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.



Piazza Visconti, 23 - 20017 Rho (MI)
Tel. +39 02 93332 212- Fax. +39 02 93332 319
patrizia.caliano@comune.rho.mi.it

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D. lgs. n. 198/2006.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati selezionati per ciascun profilo professionale stipuleranno il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il trasferimento dei candidati vincitori delle rispettive procedure di mobilità è in ogni caso previsto entro il 31 dicembre 2012, a condizione che sia stato rispettato dal Comune di Rho il Patto di Stabilità interno per l'anno 2012.

NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il Comune di Rho si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane, telefonando ai nn. 02/93332.212 - 249 - 321 - 289 o scrivendo all'indirizzo e-mail: patrizia.caliano@comune.rho.mi.it

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune www.comune.rho.mi.it ed è altresì pubblicato all'Albo on line dell'Ente. Inoltre, è trasmesso ai comuni limitrofi tramite posta elettronica per darne la massima diffusione.

Responsabile del procedimento di mobilità:

Patrizia Caliano - Funzionario Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane.

Il Direttore
Emanuela Marcoccia



Piazza Visconti, 23 - 20017 Rho (MI)
Tel. +39 02 93332 212- Fax. +39 02 93332 319
patrizia.caliano@comune.rho.mi.it

Resp. Area Amministrativa

Da: "Caliano Patrizia" <Patrizia.Caliano@comune.rho.mi.it>
A: <personale@comune.abbiategrosso.mi.it>; <clementina-prescendi@comune.aresse.mi.it>;
 <personale@comune.aresse.mi.it>; <personale@comune.assago.mi.it>;
 <personale@comune.bollate.mi.it>; <d.cavarretto@comune.bovisiomasciago.mb.it>;
 <c.restelli@bovisiomasciago.mb.it>; <personale@comune.cesano-maderno.mb.it>;
 <comune.cesate@comune.cesate.mi.it>; <simona.raimondi@comune.cinisello-balsamo.mi.it>;
 <personale@comune.colognomonzone.mi.it>; <comune.cormano@comune.cormano.mi.it>;
 <d.bellini@comune.cusano-milanino.mi.it>; <personale@comune.desio.mb.it>;
 <ufficiopersonale@comune.varedo.mb.it>; <personale@comune.lentatesulseso.mi.it>;
 <gestione.personale@comune.limbiate.mi.it>; <risorseumane@comune.lissone.mb.it>;
 <personale@comunedimagenta.it>; <personale@comune.meda.mi.it>;
 <elisa.gambare@comune.milano.it>; <uffpers@comune.monza.mi.it>; <cesana@comune.muggio.mb.it>;
 <albo.pretorio@novamilanese.it>; <personale@comune.novate-milanese.mi.it>;
 <marisa.vismara@comune.paderno-dugnano.mi.it>; <personale@comune.pero.mi.it>;
 <personale@comune.peschierabormio.mi.it>; <g.giagoni@provincia.mi.it>;
 <ufficio.personale@comune.sandonatmilanese.mi.it>; <laura.garavella@sangiulianonline.it>;
 <sandra.cama@comune.senago.mi.it>; <info.personale@seregno.info>; <e.stucchi@sestosg.net>;
 <personale@comune.seveso.mi.it>; <ufficiopersonale@comune.varedo.mb.it>;
 <personale@comune.vimodrone.milano.it>; <stefania.mazza@comune.pieveemanuele.mi.it>;
 <info@poglianomilane.org>; <personale@comune.pregnana.mi.it>; <info@comune.robecchetto-con-induno.mi.it>;
 <mteresaplessi@comune.rosate.mi.it>; <personale@comune.rozzano.mi.it>;
 <r.granese@sanvittoreolona.org>; <personale.sedriano@tiscalinet.it>;
 <paola.cuzzocrea@comune.senago.mi.it>; <info.ragioneria@seregno.info>; <e.peccini@sestosg.net>;
 <ragioneriadue@comune.settala.mi.it>; <personale@comune.settimomilanese.mi.it>;
 <personale@comune.solaro.mi.it>

Data invio: giovedì 29 novembre 2012 18.02

Allega: Avviso mobilità agenti PL geometra operaio.pdf; Schema di domanda agenti PL geometra operaio.doc

Oggetto: Bando di mobilità per n. 4 posti di diversi profili professionali

Si trasmette l'avviso di mobilità indetto dal Comune di Rho per la copertura delle seguenti posizioni:

N.	PROFILO	CATEGORIA	UFFICIO	MODALITA'
2	Agenti di Polizia locale	C.1	Polizia locale	Mobilità
1	Istruttore tecnico	C.1	Area tecnica	Mobilità
1	Esecutore tecnico	B.1	Area tecnica	Mobilità
4	TOTALE			

Si richiede di darne la più ampia diffusione tra i vostri dipendenti.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è previsto per il giorno 14 dicembre 2012.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali Saluti

Patrizia Caliano
 Comune di Rho
 Servizio Organizzazione, Gestione e
 Sviluppo Risorse umane
 Tel. 02/93332212
 Fax 02/93332319

c_g772 - Comune Pogliano Milanese
 AOO c_poglianomi
 REGISTRO UFFICIALE
 20120012551
 30-11-2012 INGRESSO
 Classifiche: 1. 6

