



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORT E CULTURA, DIGITALIZZAZIONE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 136

Data: 29/04/2024

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di pulizia degli immobili comunali - triennio 1° maggio 2024 – 30 aprile 2027 – CIG B16E1EDEA2.

LA RESPONSABILE

RICHIAMATO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", che fra le misure generali relative ai lavoratori e agli ambienti di lavoro, prevede la pulizia degli spazi in cui svolge l'attività lavorativa;

CONSIDERATO che l'affidamento del servizio di pulizie scadrà il prossimo 30 aprile e in ossequio al principio di rotazione previsto dal D. Lgs. 36/2023 è necessario variare l'operatore economico;

RICHIESTO in tal senso un preventivo alla AURORA soc Coop Sociale – con sede legale in via Roma n. 40 20011 Corbetta (MI) c.f. P.IVA 07010770969, selezionata secondo il principio della rotazione fra le partecipanti di una recente gara del medesimo oggetto in un comune limitrofo, che ha evidenziato buon esito di esecuzione e una garanzia di esperienza tecnica e professionale in servizi medesimi;

DATO ATTO che la suddetta società ha effettuato sopralluogo dei luoghi oggetto di esecuzione dell'appalto;

VERIFICATO che il preventivo presentato, pervenuto al protocollo dell'ente in data 22.04.2024 (prot. n. 4505) risulta aderente alle necessità tecniche dell'affidamento di specie e congruo ai costi medi del mercato per interventi analoghi;

ACCERTATO che non sono attive convenzioni CONSIP per l'esecuzione di tutte le prestazioni necessarie e con le caratteristiche precise relative al servizio in oggetto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VERIFICATO che, stante l'importo stimato per il presente servizio, è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. all'art. 1, c. 450, della L. 296/2006, ed il presente affidamento verrà concluso sul sistema di acquisizione regionale Aria SINTEL;

DATO ATTO che il presente affidamento, in relazione alla prossimità del tipo di servizio non presente interesse transfrontaliero e che non sussiste economicità /efficienza nella sua suddivisione in lotti funzionali;

ATTESO CHE, ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023, non trova applicazione l'obbligo di affidamento mediante CUC/SUA, stante l'importo finale dell'affidamento al di sotto della soglia prevista;

Dato atto che, trattandosi di un servizio che presenta rischi di interferenze, lo stesso risulta soggetto a DUVRI e che lo stesso è stato predisposto e allegato agli atti di gara e che verrà integrato ad affidamento aggiudicato;

SPECIFICATO che sull'operatore economico verranno espletati i controlli di legge attraverso il sistema FVOE, integrato con le necessarie dichiarazioni sostitutive di notorietà e le successive verifiche d'ufficio e che l'operatore ha regolarmente caricato in Sintel DGUE e dichiarazione sostitutiva integrativa relativa al possesso dei requisiti di legge;

Visto il CIG B16E1EDEA2 appositamente richiesto;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto;
- la sua forma;
- le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

CONSIDERATO:

- che il fine che con il contratto in argomento si intende perseguire è garantire la salubrità e il decoro dei luoghi di lavoro e dei luoghi aperti alla cittadinanza;
- l'oggetto del contratto è la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali;
- che la forma del contratto è la lettera commerciale;
- che le clausole essenziali sono indicate nel capitolato speciale;
- la scelta del contraente è l'affidamento diretto tramite appalto di servizio, con riconoscimento di corrispettivo previa emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni dalla data della fattura;

PRESO ATTO che l'istruttoria è stata curata dal competente responsabile di procedimento – Responsabile Unico di Progetto ai sensi del D. Lgs. 36/2023 – dott.ssa Stefania Meraviglia responsabile dei Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici cultura e sport, Digitalizzazione;

DARE ATTO che per il presente affidamento vengono individuate, per la ripartizione degli incentivi delle funzioni tecniche, ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 le seguenti figure, alle quali verranno riconosciuti gli incentivi secondo quanto disciplinato dall'apposito "Regolamento Comunale per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023" approvato con delibera di GC n 14 del 15.02.2024:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Attività tecnica	Percentuale %
Responsabile unico del procedimento – d.ssa S. Meraviglia	10
Programmazione della spesa – d.ssa S. Meraviglia	35
Collaborazione all'attività del RUP , quali responsabili e addetti alla gestione tecnico amministrativa dell'intervento -	0
Redazione del Progetto/ Relazione descrittiva	0
Predisposizione dei documenti di gara - d.ssa S. Meraviglia	35
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo – Teresa Bergamasco	10
Collaboratore del Direttore di Esecuzione e suo sostituto – Francesca Perugini	10

EVIDENZIATO che la liquidazione dei compensi sopra esposti dovrà avvenire secondo quanto disciplinato dall'art. 17 del Regolamento summenzionato e senza indugi;

DATO ATTO di aver accertato che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del testo unico di cui al D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

STABILITO che il costo del presente intervento viene quantificato come segue:

COSTI COMPLESSIVI D'APPALTO		
netto triennio		91.000,00
manodopera 40%	36.400,00	
sicur non riba 1%	910,00	
IVA		20.020,00
tot appalto		111.020,00
incent tecnici 2%		1.820,00
ANAC		30,00
tot. Intervento		112.870,00

in complessivi **€ 112.870,00** per tutto il triennio (derivanti da un imponibile di € 91.000,00 oltre € 20.020,00 per IVA di legge ed € 1.820,00 per incentivi funzioni tecniche ed € 30,00 quale contributo ANAC);

VERIFICATO che il costo dell'intervento sopra quantificato trova idonea copertura sui capitoli del bilancio di previsione 2024-2026, come meglio dettagliato nel determinato, e che per la parte residuale imputabile nell'anno 2027 si provvederà con apposito atto a seguito dell'approvazione del Bilancio 2025-2027;

CONSIDERATO, alla luce dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, che il presente provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica, risulta conforme ai principi di buona amministrazione ed in linea con i profili della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT ora confluito nel PIAO approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 28 del 13/03/2024 di approvazione del "P.I.A.O. triennio 24- 26";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATE le disposizioni concernenti l'Amministrazione Trasparente (art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 28, c. 3, del D. Lgs. 36/2023) e le disposizioni vigenti relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 del D. Lgs. 165/2001);

VISTE dal punto di vista contabile:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 15.02.2024 ad oggetto: " Artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000 Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 15.02.2024 ad oggetto: " Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026"
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2024 ad oggetto: " Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 parte contabile";
- il rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nel dispositivo;
- il rispetto dell'art. 9, comma 1 lett. A) punto 2 del D. L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa, ai sensi del D. Lgs. 118/2011;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale - prot. n. 8733 del 01 agosto 2023 - di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (*già Posizione Organizzativa*) dei Servizi al cittadino, Affari generali, Digitalizzazione, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi, alla Dott.ssa Stefania Meraviglia e, verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. Di Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, mediante procedura di affidamento diretto il servizio di pulizia degli immobili comunali – periodo **1° maggio 2024 – 30 aprile 2027**, al fine di dare continuità alle pulizie degli immobili comunali senza incorrere nell'interruzione del servizio, alla società AURORA soc Coop Sociale – con sede legale in via Roma n. 40 20011 Corbetta (MI) c.f. P.IVA 07010770969, secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto qui allegato a farne parte integrante e sostanziale (**AII. 01**), del quadro economico (**AII. 02**) e del DUVRI (**AII. 03**), attraverso procedura su SINTEL Aria S.p.a (**AII. 04**);

2. Di Impegnare la spesa complessiva di **€ 112.870,00** per tutto il triennio (derivanti da un imponibile di € 91.000,00 oltre € 20.020,00 per IVA di legge ed € 1.820,00 per incentivi funzioni tecniche ed € 30,00 quale contributo ANAC) relativa al servizio di cui trattasi, come da quadro economico di intervento;

3. Di Imputare la predetta spesa sui capitoli del Bilancio di Previsione 2024/2026, che mostrano la necessaria capienza, come di seguito indicato, dando atto che per il 2027 si provvederà a seguito dell'adozione del bilancio triennio 2025/2027:

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
----------	---------------------------	-------------------------------	--------	---------------------------

				2024	2025	2026	Succ.
872	04.06	U.1.03.02.15.6		3.500	5500	5500	--
3433	01.11	U.1.03.02.13.002		18.874,00	30.010,00	30.010,00	--
1888	03.01	U. 1.03.02.99.999		1.500,00	1.500,00	1.500,00	--
3433	01.11	U.1.03.02.13.002		30,00			
3433	01.11	U.1.03.02.13.002		1.820,00			

4. DI DISPORRE che in esecuzione alla convenzione in essere con il Comune di Nerviano per la gestione in forma associata del Comando Unico si provvederà alla richiesta del rimborso della quota pari al 65% ;
5. DI PRECISARE che con separato atto si è provveduto ad impegnare la spesa relativa alla redazione del DUVRI da parte dell'RSPP;
6. DI SPECIFICARE in merito agli incentivi dovuti per le funzioni tecniche l'esatta ripartizione delle attività effettivamente svolte o da svolgere, in attuazione a quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 e dal Regolamento Comunale:

Attività tecnica	Percentuale %	Importo	Liquidazione
Responsabile unico del procedimento – d.ssa S. Meraviglia	10	€ 145,60	3 rate € 48,54 al 31 dicembre di ogni anno di esecuzione
Programmazione della spesa – d.ssa S. Meraviglia	35	€ 509,60	Rata unica all'adozione del presente atto
Collaborazione all'attività del RUP , quali responsabili e addetti alla gestione tecnico amministrativa dell'intervento -	0		
Redazione del Progetto/ Relazione descrittiva	0		Rata unica all'adozione del presente atto
Predisposizione dei documenti di gara - d.ssa S. Meraviglia	35	€ 509,60	Rata unica all'adozione del presente atto
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo – Teresa Bergamasco	10	€ 145,60	3 rate € 48,54 al 31 dicembre di ogni anno di esecuzione
Collaboratore del Direttore di Esecuzione e suo sostituto – Francesca Perugini	10	€ 145,60	3 rate € 48,54 al 31 dicembre di ogni anno di esecuzione

7. DI STABILIRE che le liquidazioni conseguenti all'esecuzione del presente affidamento verranno liquidate secondo le norme del vigente Regolamento di Contabilità, con il procedimento di cui all'art. 41, a seguito della verifica della buona esecuzione dal parte del DEC e dopo presentazione di regolare fattura da parte dell'impresa, previa verifica del DURC;
8. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - a. D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - b. art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Regole di Finanza Pubblica;

- c. art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A

9. Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/2011.
10. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della determina a contrarre, come disposto dal D. Lgs. 36/2023.
11. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
12. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.
13. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
14. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000. di dichiarare la decadenza dell'affidamento nel caso in cui le verifiche in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e al possesso dei requisiti di capacità tecnico- economica non confermino quanto dichiarato in sede di offerta, fermo restando il diritto al pagamento delle prestazioni effettuate fino all'accertamento ed alla comunicazione delle cause di decadenza dell'affidamento;
15. di comunicare alla ditta su indicata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura;
16. di pubblicare la presente sul sito istituzionale ai sensi della L. 190/2021;
17. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL).

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,
AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI PERSONALE
E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia