



Comune di Pogliano Milanese
Area Affari Generali – Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021.

In esecuzione della Determinazione n. 305 del 05/08/2021

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI**

RENDE NOTO

É indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione 2018/2021.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Si richiede lo svolgimento delle funzioni previste dall'ISTAT nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, attraverso una rilevazione Areale (ricognizione preliminare dell'area di rilevazione, rilevazione porta a porta, verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica) e da Lista (in caso di mancata risposta delle famiglie estratte, intervista telefonica effettuata dagli operatori, intervista faccia a faccia effettuata da un rilevatore munito di tablet).

2. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le operazioni censuarie si svolgeranno dal 1° ottobre al 23 dicembre 2021 e per alcune operazioni in back office si protrarranno fino al 17 gennaio 2022 (salvo proroghe definite dall'ISTAT).

3. COMPITI DELL'INCARICO

Si evidenzia che i principali compiti del rilevatore sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma internet. La mancata partecipazione comporterà una decurtazione del compenso come da circolare n. 2 dell'ISTAT;
- gestire mediante uso del sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto da ISTAT, le attività demandate da ISTAT;
- eseguire la ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e la verifica del territorio - indagine AREALE (A) per una stima di n. 81 famiglie;
- eseguire la rilevazione porta a porta – indagine da LISTA (L) per una stima di n. 60 famiglie;
- intervistare tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati;
- verificare la lista degli individui resa disponibile su tablet;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- provvedere al recupero delle mancate risposte presso le famiglie non ancora rispondenti;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio di censimento o dal coordinatore e inerente le rilevazioni, pur nell'ambito dell'autonomia operativa, comunque finalizzata al completamento positivo dell'incarico nei tempi previsti.

Le operazioni di raccolta dati sul campo avranno inizio dal **01 ottobre 2021** e termineranno il **23 dicembre 2021**, salvo diverse successive disposizioni diramate dall'ISTAT.

Il rilevatore dovrà prestare la sua disponibilità quotidianamente, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio, pertanto potranno essere richieste prestazioni in orari serali e festivi.

I rilevatori dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono inoltre fornire tutti i chiarimenti che consentono all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

4. OBBLIGHI DEI RILEVATORI

Gli obblighi principali dei rilevatori sono:

- segnalare all'Ufficio comunale di censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dall'Ufficio comunale di censimento;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 3022/89 e ss.mm., nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy (Regolamento UE 2016/679).

5. TIPO DI RAPPORTO E COMPENSI

La forma contrattuale è il lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 del codice civile (prestazione autonoma, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione, resa in via occasionale da soggetto sprovvisto di partita IVA, dietro corrispettivo con ricevuta e ritenuta d'acconto del 20%).

In tale ambito, le attività saranno svolte con mezzi propri, inclusi quelli per il trasporto. Saranno forniti tablet e/o altri strumenti nel caso siano consegnati dall'ISTAT al Comune.

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. I conteggi per il contributo variabile saranno effettuati attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI).

Il pagamento della prestazione avverrà a conclusione della rilevazione a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati. Il contributo approssimativo variabile lordo, legato all'attività di rilevazione, è compreso tra un importo di € 5,00 e di € 18,00 per questionario.

Si precisa che emolumenti, compensi e modalità di accredito, saranno comunicati con maggiore chiarezza non appena l'ISTAT diramerà apposita circolare.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- età non inferiore ai 18 anni;

- possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Pogliano Milanese per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte su apposito modulo allegato al presente avviso – Allegato 1), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Pogliano Milanese e presentate all'Ufficio Protocollo, Piazza Volontari Avis/Aido, 6 – 20010 Pogliano Milanese (MI) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it a pena di non ammissione entro e non oltre le ore **11.45 del giorno 25 agosto 2021** Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 11) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 12) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni e/o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti degli anni 2010-2011;
- 13) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 14) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 15) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 16) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Pogliano Milanese per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 17) di essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 18) di dare il consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Protocollo o scaricabili

dal sito internet del Comune www.poglianomilane.org - sezione "Bandi e concorsi"..

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono **allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.**

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

1) Eventuale titolo di studio universitario:

- a) Laurea breve: punti 1;
- b) Laurea breve in discipline statistiche: punti 2;
- c) Laurea: punti 3;
- d) Laurea in discipline statistiche: punti 4;
- e) Master universitario: punti 5;

2) Esperienze lavorative e formative in ambito statistico:

- f) Precedenti esperienze in rilevazioni statistiche: max punti 3;
- g) Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali comunali: max punti 3;
- h) Precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati, anche privati, per periodi non inferiori a 3 mesi: max punti 3;

3) Conoscenza degli strumenti informatici:

- i) Patentino europeo ECDL: punti 2;
- j) Attestati idoneità a corsi di informatica (word, excel, access, ecc.): max punti 3;

4) Stato di disoccupazione: punti 4;

5) Collocazione in mobilità o in cassa integrazione: punti 4;

6) Età inferiore a 35 anni compiuti: punti 4.

L'esclusione viene disposta quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di selezione,
- b) sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione o priva di sottoscrizione autografa.

Titoli di preferenza:

Ai sensi di quanto stabilito dall'ISTAT, a parità di merito, costituisce titolo di preferenza:

- il possesso del Diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali;
- la conoscenza e la capacità di uso dei più diffusi strumenti informatici;

- la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali di Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri elaborazione dati di enti pubblici o privati.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo*, verrà preferito il più giovane di età.

I titoli ed i relativi documenti di attestazione, il cui possesso sarà dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno essere prodotti dai partecipanti alla selezione utilmente posizionati in graduatoria, per la nomina a rilevatori.

Della procedura comparativa dei titoli, nella quale saranno valutati il possesso dei requisiti preferenziali previsti dall'avviso, sarà redatto un verbale con l'indicazione della graduatoria di merito. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune www.poglianomilanese.org - sezione "Bandi e concorsi".

Sulla base della graduatoria formatasi, il Responsabile dell'Area Affari Generali provvederà al conferimento dell'incarico al primo candidato classificato, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri, utilmente classificati in graduatoria.

Il vincitore dovrà partecipare ad un corso di formazione obbligatorio.

9. NORME FINALI

Il Comune di Pogliano Milanese si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pogliano Milanese per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

I dati conferiti potranno essere comunicati a terzi per quanto necessario allo svolgimento della procedura di cui al presente bando o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (1° piano), dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.45 alle ore 11.45.

Il testo dell'avviso pubblico e lo schema di domanda sono integralmente scaricabili dal sito web del Comune di Pogliano Milanese all'indirizzo www.poglianomilanese.org, nella sezione bandi e concorsi.

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.poglianomilanese.org - sezione "Bandi e concorsi".

Pogliano Milanese, 05/08/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr. Michele PANARIELLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato 1)

All'Ufficio Censimento del Comune di Pogliano Milanese
Piazza Volontari Avis/Aido, 6
20010 POGLIANO MILANESE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, residente in
_____, Via _____, n. _____ Cap
_____, tel. _____, Email _____, C.F.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2018/2021.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano,
- ovvero membro dell'Unione Europea (indicare quale): _____
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini di stati membri dell'Unione Europea);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di godere dei diritti politici;
- di essere in possesso, come richiesto dal bando, del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso l'istituto
_____ nell'anno _____ con votazione _____;
- di essere in possesso, quale titolo di preferenza, del seguente diploma di laurea o diploma universitario _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ con votazione _____;
- di essere in possesso, quale titolo preferenziale, di esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dell'Ente o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di Enti pubblici o privati e/o precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

denominazione attività.....

presso

periodo di svolgimento.....

con mansione di;

- di essere fisicamente idoneo/a all'incarico;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico di rilevatore fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti;
- di avere buona conoscenza del territorio comunale;
- di non aver riportato condanne penali che incidano sulla moralità/professionalità in relazione al tipo di incarico da assumere;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso di patente di guida B ed automunito o in alternativa essere in possesso di un proprio mezzo di locomozione;
- di avere adeguata conoscenza dei più diffusi strumenti informatici;
- di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore;
- di indicare quale recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione è il seguente: _____

_____ tel. _____;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e successive modificazioni, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

DATA

Firma

Allega:

- 1) curriculum formativo e professionale.
- 2) Fotocopia di un documento di identità