



Milano, 06 ottobre 2011 Prot .n. 4299/UP/PRES

Spett.le COMUNE SOCIO Alla cortese attenzione del Sindaco

Inviato tramite FAX (originale ai sensi dell'art. 45 Dlgs 82/05)

Oggetto: AVVISO DI SELE

AVVISO DI SELEZIONE ESPLORATIVA DI PERSONALE - RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE

ALL'ALBO PRETORIO.

Gent.mo Sig. Sindaco,

la richiesta di investimenti sul territorio richiede di incrementare il personale, dotandolo di nuove professionalità necessarie a garantire una risposta efficace a favore dei comuni.

Cap Holding, in adempimento a quanto previsto dal legislatore nazionale, ha da tempo adottato un Regolamento per il reclutamento del personale che garantisce la massima pubblicità alle selezioni del personale, nel rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità della pubblica Amministrazione.

Le comunico, a tal fine, che la società intende procedere all'assunzione di **UN CANDIDATO** da inserire nell'Ufficio Appalti e Servizi Generali, come meglio specificato in allegato.

Le chiedo, pertanto, la pubblicazione della presente comunicazione all'Albo Pretorio del Comune e/o sul sito istituzionale dell'ente al fine di darne massima comunicazione alla cittadinanza.

Il bando sarà consultabile anche sul nostro sito www.capholding.it.

Colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Presidente Dott. Alessandro Ramazzotti



SELEZIONE PUBBLICA

Per il posto di:

N.1 Responsabile sistemi informativi e ufficio gestione del patrimonio digitale.

Il bando sarà consultabile anche sul nostro sito www.capholding.it.

I candidati ambosessi (L. 903/77) potranno inviare, a mezzo mail, la relativa domanda di partecipazione all'indirizzo della società Opportunityjob: milano.cv@opportunityjob.it, con allegato dettagliato curriculum professionale ed autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla privacy, entro e non oltre il 07/11/2011.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine sopra specificato.

Per il candidato la sede di lavoro sarà Assago.

Tipologia contrattuale: tempo determinato 1 anno contratto CCNL Federgasacqua con eventuale trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, inquadramento e retribuzione commisurati all' effettiva esperienza e capacità del candidato.

La prima selezione sarà di tipo psicoattitudinale con la società di selezione Opportunityjob e, in caso di esito positivo, uno o più colloqui volti a verificare la conoscenza della materia.

PROFILO: Responsabile sistemi informativi e ufficio gestione del patrimonio digitale.

CONTENUTO DEL LAVORO

Il profilo professionale ricercato ha competenze di gestione, amministrazione e coordinamento dei sistemi informativi aziendali con orientamento al *problem solving* e capacità di gestione del personale.

Il Responsabile sistemi informativi è responsabile di tutto il sistema informatico e dello sviluppo tecnologico dell'azienda. La figura gestisce e coordina l'insieme delle strutture hardware e software, studia le soluzioni tecnologiche più efficaci e all'avanguardia sulla base dei piani strategici aziendali, gestisce i piani di lavoro e coordina le risorse informatiche coinvolte. È inoltre responsabile, in prima persona, del corretto funzionamento e dell'efficienza dei supporti tecnologici esistenti. La figura esamina anche i nuovi prodotti immessi sul mercato per individuare nuove tecnologie utili a mantenere efficiente e competitiva l'azienda.

Un particolare focus richiesto verso tutte le tecnologie software di sviluppo applicativi GIS per la digitalizzazione e l'evoluzione del patrimonio gestito dall'azienda con riferimento al mondo del ciclo idrico integrato.

Il Responsabile sistemi informativi lavora a stretto contatto con i tecnici informatici, con l'area amministrativa, con l'area tecnica e con i tecnici (interni od esterni) addetti allo sviluppo. La figura spesso



contatta in prima persona i fornitori di tecnologie per verificare le caratteristiche tecniche dei prodotti o dei servizi offerti.

La figura professionale del responsabile dei sistemi informativi dovrà essere autonomo nella gestione degli acquisti informatici e nella gestione di tutti i rapporti con i fornitori , siano essi di hardware e software che di servizi verso i sistemi informativi.

Sarà tenuto a relazionare la direzione sull'andamento dei sistemi con analisi quadrimestrali.

Dovrà essere in grado di impostare un piano formativo per tutti i dipendenti dell'azienda , mirato al raggiungimento di obiettivi prefissati all'utilizzo dei sistemi informativi stessi.

Provvederà quindi annualmente a proporre corsi di aggiornamento, sviluppo e mantenimento delle conoscenze informatiche di ogni singola risorsa, intrattenendo i rapporti con le società idonee ad effettuare corsi di formazione su piattaforme informatiche: in particolar modo il tutto orientato verso tecnologie microsoft e autodesk (windows 7, pacchetto office, project server, suite autocad)

CARATTERISTICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Le conoscenze e le capacità tecnico professionali del Responsabile sistemi informativi sono suddivisibili nelle seguenti categorie:

- conoscenze ottime di tipo tecnico-informatico;
- conoscenza buona delle novità del settore;
- conoscenza dell'inglese tecnico come elemento chiave per aggiornarsi sulle novità proposte sul mercato e per poter amministrare server e sistemi operativi in lingua inglese;
- Ottima predisposizione al lavoro in team
- capacità di pianificare:
- capacità di risolvere problemi siano essi di natura tecnica che di natura organizzativa.
- capacità di gestire budget e di predisporre i piani di investimento.
- capacità di valutare costi e benefici
- conoscenza e capacità di utilizzo dei più recenti software per la pianificazione del lavoro, delle risorse umane e tecnologiche.
- Capacità di gestire personale dedicato e di coordinarne le attività sia esso il personale interno che esterno con contratti di servizi.
- Ottima conoscenza delle normative sulla privacy e di tutte le normative in riferimento alla gestione dei dati sensibili aziendali.
- Buona conoscenza dei programmi gestionali sia tecnici che finanziari.



Non è richiesta una conoscenza specifica di nessun programma in particolare ma la predisposizione ad acquisire le competenze necessarie all'analisi funzionale e allo sviluppo dei programmi di gestione.

CONOSCENZE PROGRAMMI SPECIFICI:

Di seguito un elenco di programmi dei quali si richiede una preparazione e conoscenza specifica per l'amministrazione ordinaria e l'organizzazione delle attività di manutenzione del datacenter aziendale.

- 1. Microsoft windows server 2008 R2
- 2. Microsoft sql server 2005 / 2008
- 3. Microsoft fore front
- 4. Microsoft office progect server
- 5. Microsoft sharepoint portal server 2010
- 6. Autocad map guide enterprise
- 7. Oracle server 10g
- 8. Symantec backup excec con ad on aggiuntivi per microsoft exchange e oracle server
- 9. VMWARE VSPHERE 4 e relativa gestione integrata delle macchine virtuali
- 10. Microsoft exchange server 2010
- 11. Blackberry enterprise server

E' indispensabile un'elevata predisposizione all'apprendimento autonomo della gestione di primo livello di qualsiasi applicativo gestionale e la conseguente analisi per la risoluzione delle problematiche con l'ausilio del team di sviluppo.

REQUISITI DI ACCESSO:

E' preferibile avere una laurea in materie tecniche o un'esperienza comprovata di equivalente valore (ingegneria o scienze dell'informazione) e una buona esperienza nel settore informatico. È inoltre utile una preparazione scientifica da acquisire con corsi di formazione e aggiornamento.

La risorsa deve aver svolto il ruolo di responsabile dei sistemi informativi almeno nei 4 anni precedenti alla data odierna e tali esperienza devono essere comprovate da curricula dettagliato con referenze.

Gradita la conoscenza e la gestione dei sistemi informativi territoriali (GIS) e l'aver gestito progetti o il ruolo di responsabile in aziende di servizi simili nella tipologia di attività svolta da Cap Holding spa (gestione dei servizi idrici integrati).

Disponibilità a effettuare straordinari.