



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 451

Data: 21/11/2022

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura di prodotti igienico sanitari per il servizio Asilo Nido Comunale– Cig: ZB33892844

IL RESPONSABILE

Premesso che al fine di consentire al servizio Asilo Nido Comunale, di poter svolgere le proprie attività istituzionali, si rende necessario provvedere all'acquisto di prodotti igienico sanitari;

Dato Atto che dal riepilogo dei dati relativi ai fabbisogni dei servizi della Struttura Comunale, è emersa la necessità di dotare l'Asilo Nido Comunale di materiale igienico sanitario, tra cui detersivi, sanificanti e detersivi per la pulizia in generale;

Considerato quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00;

Rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Dato Atto che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. All'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

Dato Atto che per il presente affidamento è stato chiesto un preventivo alla ditta MAXCLEAN SRL con sede in Via E. Mattei 1 – 20010 Pogliano Milanese Partita Iva . 12086230153, relativo alla fornitura di prodotti igienico sanitari;

Visto il preventivo di spesa pervenuto in data 27/10/2022 – prot. n. 12209, da parte della ditta summenzionata, per una spesa di € 821,97 oltre IVA 22% € 139,29 – complessivamente € 961,26, che si ritiene adeguato alle esigenze dell'ente e congruo dal punto di vista economico rispetto a forniture analoghe;

Dato Atto che:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG), come prescritto dall'articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dal comunicato 7 settembre 2010 del Presidente dell'AVCP (ora ANAC);
- Il responsabile del presente procedimento , con atto di nomina protocollo n° 8218 del 19/07/2022 è stato nominato il Dr. Matteo Bottari Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Gestione Risorse finanziarie;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. L. n. 55/2019;

Dato Atto che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 ed il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato;

Richiamati:

- l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;
- l'art. 36, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (c.d. *Codice dei contratti*) che impone, alle stazioni appaltanti nell'affidamento dei contratti d'appalto sotto soglia il rispetto del "*principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti*".

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

- l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

Vista :

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/12/2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 6 del 26/01/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance (P.I.A.O.);

Vista la Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VISTO L'art. 3 – Comma 5 – Del D.L. 174/2012 Convertito Con Modificazioni Nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Dato Atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010.

Visto

- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;
- l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Visto Il Combinato Disposto Degli Artt. 107 E 109 Del D.Lgs. 18.08.2000, N. 267;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 con atto di nomina protocollo n° 8218 del 19/07/2022 il responsabile dell'Area Servizi alla Persona è il Dr Bottari Matteo, e verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

Rilevato che la spesa trova adeguata copertura all'apposito capitolo 3715 del Bilancio di Previsione 2022/2024 - Esercizio 2022;

DETERMINA

1. Di procedere, per le ragioni indicate in premessa, all' affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00 - alla MAXCLEAN SRL con sede in Via E. Mattei 1 – 20010 Pogliano Milanese Partita Iva . 12086230153 del materiale igienico sanitario, tra cui detersivi, sanificanti e detersivi per la pulizia in generale
2. Di impegnare e imputare la spesa di € 821,97 oltre IVA 22% € 139,29 – complessivamente € 961,26 al cap 3715 missione 12.01 del Bilancio di Previsione 2022/2024 - esercizio Finanziario 2022, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;

Capitolo	Missione - Programma	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Importo
				2022	2023	2024	
3715	12 01	1 03 01 05 999		X			€ 961,26

3. Dare atto che :

- è stato richiesto il cig n° : ZB33892844 ;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 con atto di nomina protocollo n° 8218 del 19/07/2022 il responsabile dell'Area Servizi alla Persona è il Dr Bottari Matteo
- Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni: o D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011; o art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica; o art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..
- Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/201.
- Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso la determina a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv. L. 120/2020.
- Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
- Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per il sottoscritto:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013.
- Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dr. Matteo Bottari