

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 66)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

OGGETTO: Fornitura manifesti necrologi.- CIG. Z2F293023D.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che occorre far stampare ed affiggere nel territorio comunale dei manifesti necrologi per rappresentare l'Amministrazione Comunale ai funerali del Dott. Giuseppe Lucchini, Sindaco di questo Comune dal 1964 al 1975;

RITENUTO di dover provvedere in merito nel più breve tempo possibile;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D.Lgs. 56/2017 il quale testualmente recita: *«2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»*;

ATTESO che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 1.000,00;

RILEVATO che il valore complessivo dell'acquisizione della fornitura di cui trattasi risulta di molto inferiore al suddetto limite;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento della fornitura in questione mediante procedura autonoma e diretta, tenuto conto che il valore complessivo del servizio è inferiore al suddetto limite, oltre alla garanzia del rispetto del parametro prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999, n. 488);

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 12/07/2019 – prot. n.7740, dall'Impresa Pompe Funebri Cattaneo Mario S.r.l., P.IVA e C.F.: 03031740966, con sede in Vanzago (MI), in Via Monasterolo n. 25, dell'importo di Euro 196,00, compresa Iva, relativo alla fornitura e affissione di n. 21 manifesti necrologi;

VALUTATA la congruità del prezzo offerto per la fornitura di cui trattasi, atta a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

RITENUTO pertanto di poter affidare la fornitura di cui trattasi all'Impresa Pompe Funebri Cattaneo Mario S.r.l., P.IVA e C.F.: 03031740966, con sede in Vanzago (MI), in Via Monasterolo n. 25, attraverso affidamento diretto, stante la necessità di provvedere all'affissione dei predetti manifesti necrologi entro la data del 12/07/2019, in quanto i funerali sono stati fissati per il giorno 13/07/2019;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio e il P.E.G. 2019/2021;

D E T E R M I N A

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, all'Impresa Pompe Funebri Cattaneo Mario S.r.l., P.IVA e C.F.: 03031740966, con sede in Vanzago (MI), in Via Monasterolo n. 25, la fornitura e affissione di n. 21 manifesti necrologi, per una spesa di Euro 196,00, compresa Iva.
- 2) Impegnare la spesa complessiva di €. 160,66.=, oltre Iva 22% pari ad €. 35,34.=, per un totale di €. 196,00.=, per la fornitura di cui trattasi.
- 3) Imputare la suddetta spesa alla Missione 1.02.1.03/1134, ad oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento Uff. Segreteria", del Bilancio 2019/2021 – Esercizio 2019, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione- Programma Titolo- Macroaggregato	Vivello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2019	2020	2021	Succ.	
1134	1.02.1.03	U.1.03.02.13.004		x				

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c.1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. n. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. n. 95/2010, convertito nella Legge n. 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 12 luglio 2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.