



COMUNE DI BOLTIERE

SERVIZI FINANZIARI

Via Don Giulio Carminati, 2 – 24040 Boltiere (BG)

P.IVA 01005700164 - C.F. 84002910168

Tel. 035.806161 – PEC: comune.boltiere@postecert.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,  
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 (uno) posto di  
**AGENTE POLIZIA LOCALE**  
CATEGORIA C

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 16.07.2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) triennio 2020-2022;

Richiamata la determinazione R.G. n. 26 del 04.02.2020 relativa all'approvazione dello schema del presente bando;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 23.12.2011 e ss.mm.ii.

**RENDE NOTO che**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, Cat. C, riservato ai dipendenti di pari categoria**, a prescindere dalla posizione economica acquisita, **e medesimo o analogo profilo professionale**, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria C come risulta dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A) del CCNL del comparto regioni ed autonomie locali del 31.03.1999 che qui integralmente si riporta:

**CATEGORIA C**

*“Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:*

*\* Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;*

*\* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;*

*\* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;*

*\* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

*Esemplificazione dei profili:*

*\* lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.*

*\* lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.*



## CONTENUTI PROFESSIONALE DI PROFILI

### “2. AGENTE DI POLIZIA LOCALE

*Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti. Può essere tenuto ad utilizzare strumenti complessi e a condurre tutti i mezzi in dotazione. Istruisce pratiche connesse all'attività della Polizia Municipale e può essere chiamato ad attività di coordinamento di personale inquadrato in categoria inferiore.”*

**L'attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, co. 4 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.**

## ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- inquadramento nella categoria giuridica “C” - del comparto Regioni ed Autonomie Locali e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità;
- essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di Agente di Polizia Locale: Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale;
- essere in possesso di patente di guida “A” e “B” senza limitazioni;
- esperienza di almeno due anni come Agente di Polizia Locale presso Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- non avere in corso procedimenti disciplinari ancorché sospesi;
- non avere a proprio carico sentenze di condanna anche solo di primo grado o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di qualsivoglia condanna penale o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- aver frequentato il corso base di formazione per Agenti di Polizia Locale organizzato da I.R.E.F. o EUPOLIS LOMBARDIA;
- possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire ed al servizio armato oppure avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma di servizio, con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (Legge n. 230 del 08.07.98) devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge n. 130/07;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda, né procedure disciplinari pendenti;
- essere in possesso di nulla-osta definitivo al trasferimento;



- dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art.1, c. 47, Legge n. 311/2004;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante o dopo la conclusione del procedimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

### ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo **schema allegato** al presente avviso di mobilità **entro il termine perentorio dalle ore 11:00 del giorno 09 MARZO 2020**, con le seguenti modalità:

- consegna diretta al Protocollo Generale dell'Ente – Via Don G. Carminati n. 2, negli orari di apertura (lunedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00, giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:30 e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30);
- spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, allo stesso indirizzo indicato al precedente punto. Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante ma quella di arrivo presso il suddetto ufficio Protocollo;
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: **comune.boltiere@postecert.it** riportando il seguente oggetto: "MOBILITA' VOLONTARIA AGENTE POLIZIA LOCALE cat. C". Per le domande inviate a mezzo PEC farà fede la data e l'ora del provider mittente.

Il Comune di Boltiere non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

### ART. 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente pena la non ammissione alla presente procedura:

- dettagliato *curriculum vitae* formativo e professionale, datato e sottoscritto, a pena di esclusione, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive attività svolte. Il curriculum dovrà altresì essere corredato dalle *schede di valutazione* della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza nell'ultimo biennio antecedente l'avviso pubblico di mobilità;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza comprensivo della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere un ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/2006 ed art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008 e s.m.i..



#### **ART. 4 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Boltiere si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le domande pervenute verranno esaminate da una apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.

#### **ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, il Servizio Finanziario potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso previsti dall'art. 1;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione nonché del curriculum vitae;
- l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza del nulla-osta o dell'impegno a produrlo.

#### **Art. 7 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente [www.comune.boltiere.bg.it](http://www.comune.boltiere.bg.it), sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", con preavviso di almeno sette giorni (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione. Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

#### **ART. 8 MODALITA' DI SELEZIONE**

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alla funzione, propria del profilo professionale richiesto; con riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.



Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, sarà effettuata da apposita Commissione, la quale procederà alla valutazione dei curricula e all'eventuale colloquio.

In caso di colloquio verranno approfondite le competenze professionali richieste e verificate le motivazioni professionali a prestare servizio presso il Servizio di Polizia Locale del Comune di Boltiere.

Nella valutazione dei curricula dei candidati ammessi, la Commissione incaricata ha a disposizione massimo 30 punti da ripartire sulla base dei seguenti criteri:

- titolo di studio posseduto;
- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla categoria e profilo professionale, da ricoprire desumibile dal servizio prestato presso la Pubblica amministrazione a tempo indeterminato e/o determinato;
- specializzazioni culturali e/o professionali-formative idonee a valutare le capacità e le attitudini del candidato inerenti la posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

I candidati le cui caratteristiche ed attitudini saranno risultate dalla valutazione dei curricula più idonee e coerenti con il ruolo lavorativo da ricoprire ed abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21, saranno eventualmente chiamati ad effettuare il colloquio motivazionale ed attitudinale, solo nel caso in cui la Commissione ritenga necessario approfondire la specifica preparazione e competenza.

Nella valutazione del colloquio, se ritenuto necessario dalla Commissione, potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderente al posto da ricoprire.

Il candidato che invitato non si presenterà a colloquio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30 ad esso si andrà a sommare il punteggio dell'eventuale colloquio.

Al di sotto del punteggio minimo di 21/30 non sarà espresso il voto, ma una generica indicazione di inidoneità, per cui il candidato non sarà considerato idoneo alla copertura del posto.

Al termine delle operazioni di valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, la Commissione selezionatrice formerà la graduatoria di merito, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello dell'eventuale colloquio. Il punteggio minimo per l'idoneità è 42/60. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato che ha riportato maggior punteggio nella valutazione del colloquio.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane d'età.

Il trasferimento del candidato risultato idoneo, resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini stabiliti dal Comune di Boltiere, attestante altresì, che l'Ente è soggetto ai vincoli di assunzione e di spesa del personale, previsti dalla normativa vigente;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine fissato dall'amministrazione.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria, in caso di impossibilità di perfezionare la mobilità per la mancanza del rilascio del nulla osta, da parte dell'amministrazione di appartenenza, entro i termini stabiliti, o di rinuncia al trasferimento dal parte del vincitore, o per eventuali sopravvenute esigenze organizzative da parte dell'Amministrazione.



COMUNE DI BOLTIERE  
SERVIZI FINANZIARI  
Via Don Giulio Carminati, 2 – 24040 Boltiere (BG)  
P.IVA 01005700164 - C.F. 84002910168  
Tel. 035.806161 – PEC: comune.boltiere@postecert.it

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi comunicando, in tal caso, al Servizio Finanziario i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

Le risultanze verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Boltiere all'indirizzo [www.comune.boltiere.bg.it](http://www.comune.boltiere.bg.it) – sezione bandi e concorsi.

#### **Art. 9 ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI**

L'assunzione è subordinata alla visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Boltiere.

Acquisito il nulla osta definitivo dall'Amministrazione cedente e l'assenso da parte del dipendente, il Comune di Boltiere provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso. La cessione avverrà in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Funzioni locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità. L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti non si darà luogo all'assunzione.

L'assunzione sarà subordinata al completamento delle procedure relative alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza.

#### **Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Capetti Giancarlo.

#### **Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. 26 del 04.02.2020 con la quale esso è stato approvato. Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Finanziario, Vanalli Monica. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Finanziario, tel. 035 806161.

Boltiere, 04.02.2020

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
VANALLI MONICA\*



Allegato unico all'Avviso di mobilità di cui alla  
determinazione R.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

# DOMANDA DI AMMISSIONE

(se compilato a mano scrivere in stampatello)

Al **COMUNE DI BOLTIERE**  
**VIA DON GIULIO CARMINATI n. 2**  
**24040 BOLTIERE (BG)**

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. **1** posto di **AGENTE POLIZIA LOCALE, CAT. C**, a **TEMPO PIENO** ed **INDETERMINATO**.

Il/la sottoscritto/a .....

cod.fiscale .....

nato/a a ..... Prov. (.....) il .....,

residente a ..... Prov. (.....) c.a.p. ....

Via/P.zza ..... n. ....

recapiti telefonici .....

indirizzo e-mail .....@.....

indirizzo pec.....@.....

recapito (se diverso dalla residenza).....

## CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi del comma 1, dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i., per l'eventuale copertura di N. 1 posto di Agente di Polizia locale - Cat. Giuridica C a tempo pieno ed indeterminato;

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di ....., categoria ..... posizione economica dal ..... e di prestare attività lavorativa presso (indicare l'Amministrazione di appartenenza) ..... in qualità di (specificare l'esatto profilo professionale di inquadramento) .....

2. di aver maturato esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni proprie del profilo professionale di ..... (indicare dettagliatamente nel curriculum vitae le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite con indicazione dei relativi riferimenti temporali);
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare il titolo di studio, la votazione riportata, l'anno e l'Istituto presso cui è stato conseguito)  
.....  
.....;
4. di non aver riportato condanne penali anche solo di primo grado e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso)  
.....;
5. di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
6. di non aver in corso procedimenti disciplinari ancorché sospesi;
7. di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
8. di avere pieno godimento dei diritti civile e politici;
9. di avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 della legge 7.03.1986 n. 65);
10. di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
11. di avere l'idoneità psicofisica alla mansione ed al servizio armato;
12. di essere in possesso della patente di tipo \_\_\_\_\_ in corso di validità;
13. di essere in possesso del nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza per la mobilità;
14. di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dal proprio Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004;
15. di essere interessato alla presente procedura di mobilità per i seguenti motivi:  
.....  
.....;
16. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'Avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Si allega:

- **Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto completo delle schede di valutazione dell'ultimo biennio;**
- **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **Nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza;**
- **Attestazione dell'Ente di appartenenza rilasciata ai sensi dell'art.1, c. 47 della L. n. 311/2004;**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_