



**COMUNE DI SOVICO**  
Provincia di Monza e Brianza

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1  
DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione n. 153 del 17/12/2015 e ss.mm.ii.;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n° 35 in data 05/02/2018

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo contabile " Cat. D - posizione economica D1 - da assegnare al Settore Finanziario.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della Legge n. 125 del 10/04/1991, possono concorrere aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per la Categoria D - posizione giuridica D1 - dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – pari ad Euro 21.166,71 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.



## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei requisiti indicati di seguito che i candidati dovranno possedere alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande di ammissione:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E.) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
- c) compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del presente bando;
- d) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire; prima dell'assunzione il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Qualora il medesimo risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;
- e) titolo di studio: Laurea breve o triennale, Laurea specialistica o magistrale ovvero laurea vecchio ordinamento in economia e commercio, giurisprudenza o scienze politiche e relative equipollenze ed equiparazioni;  
Per i cittadini degli Stati U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- f) godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- h) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;



## COMUNE DI SOVICO

### Provincia di Monza e Brianza

- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/08/2004;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso in oggetto è previsto il versamento di una tassa di concorso pari ad € 10,00= da effettuarsi sul conto corrente bancario IT76E0890133900000000301190 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Sovico, indicando quale causale "*Tassa di concorso per Istruttore Direttivo Contabile D – nominativo del candidato*" oppure su conto corrente postale n. 00776203 intestato a Comune di Sovico Servizio Tesoreria, riportando la medesima causale.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente l'apposito modello allegato al bando (Allegato "A"), da compilare secondo le successive istruzioni.

#### **La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non occorre l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

- j) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- k) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR n.487 del 09/05/1994 e successive modificazioni. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire di tali benefici;
- l) se portatore di handicap, di essere in tale condizione e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- m) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992 per l'esonero dall'eventuale preselezione (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation e sistemi operativi più diffusi;
- o) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente,
- p) il preciso recapito, compreso quello telefonico;
- q) conoscenza della lingua inglese;
- r) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Non è richiesta copia autenticata della documentazione eventualmente allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia della **ricevuta del versamento** della tassa di concorso pari ad € 10,00.= da effettuarsi sul conto corrente bancario IT76E0890133900000000301190 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Sovico , indicando quale causale "*Tassa di concorso per Istruttore Direttivo Contabile D – nominativo del candidato*" oppure su conto corrente postale n. 00776203 intestato a Comune di Sovico Servizio Tesoreria, riportando la medesima causale;
- copia di un **documento di identità personale in corso di validità**;
- curriculum vitae che illustri il percorso formativo e professionale, debitamente documentato, datato e sottoscritto;



## COMUNE DI SOVICO

### Provincia di Monza e Brianza

- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/1992); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- *(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)* la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso pubblico devono essere indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovico, Piazza Arturo Riva n° 10.

Le domande di ammissione al concorso pubblico devono essere presentate al suddetto Ufficio **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale, concorsi ed esami** con le modalità sotto indicate e con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Le domande possono:

1. essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Sovico negli orari di apertura al pubblico;
2. essere spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale dopo il settimo giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
3. essere spedite a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.sovico@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sovico@pec.regione.lombardia.it) (unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata).



## **COMUNE DI SOVICO**

### **Provincia di Monza e Brianza**

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte, e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A).

Il recapito entro i termini rimane a cura e a esclusivo rischio del candidato.

Il Comune di Sovico non assume pertanto alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardivo/mancato recapito della domanda di ammissione al concorso pubblico presentata dal candidato, così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del medesimo ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile del personale, con atto motivato, può prorogare per una sola volta il termine di scadenza del bando. Il provvedimento di riapertura del termine è pubblicato per lo stesso periodo e con le stesse modalità adottate per il bando ed è comunicato, con ogni mezzo idoneo ad assicurare il ricevimento a tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine originariamente previsto nel bando. Restano valide le domande presentate con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione, compresi gli eventuali titoli di merito. Per i nuovi candidati tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del nuovo termine fissato nel provvedimento di riapertura.

Il Responsabile può revocare la selezione già bandita, in qualsiasi momento antecedente lo svolgimento delle prove selettive, con apposito provvedimento debitamente motivato.

Il provvedimento di revoca è comunicato, con ogni mezzo idoneo ad assicurarne il ricevimento, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, ai quali sono restituiti tutti i documenti allegati alla domanda e rimborsata la spesa per la tassa di partecipazione alla selezione.

### **AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO DEI CANDIDATI**

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità delle domande di ammissione al concorso pubblico è rimesso al Responsabile del personale.

Qualora esistano irregolarità od omissioni negli atti presentati per la partecipazione alla selezione sono ammesse regolarizzazioni nei seguenti casi:

- a) omissione o incompletezza nella domanda e/o nelle dichiarazioni che il concorrente deve rendere;
- b) mancanza della sottoscrizione nella domanda;
- c) mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione che deve comunque essere stato effettuato entro il termine di scadenza del bando.

Ulteriori irregolarità non sono sanabili.



## **COMUNE DI SOVICO**

### **Provincia di Monza e Brianza**

La regolarizzazione delle irregolarità di cui alle precedenti lettere a), b) e c), avviene entro il termine perentorio assegnato dall'Ufficio, a mezzo di:

- integrazione della domanda e/o delle dichiarazioni nel caso di cui alla lettera a);
- sottoscrizione della domanda o presentazione di altra domanda debitamente sottoscritta per quanto riguarda l'irregolarità di cui alla lettera b);

L'esclusione dalla selezione è comunicata dal Responsabile agli interessati, con ogni mezzo idoneo a comprovarne il ricevimento, prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione indica i motivi dell'esclusione.

Dal ricevimento della comunicazione di esclusione decorrono i termini di impugnativa.

In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, legittimamente si dispone l'ammissione con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

## **CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE DEL CONCORSO PUBBLICO**

Le comunicazioni relative all'effettuazione della eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, agli esiti delle prove, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Sovico nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO mediante apposito avviso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati, fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, che saranno notificate ai candidati interessati con ogni mezzo idoneo a comprovarne il ricevimento.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Per l'eventuale prova preselettiva il candidato non potrà consultare alcun testo di legge.

I testi di legge non commentati e i dizionari potranno essere consultati dai candidati solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice in sede d'esame.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del personale e sarà composta, oltre che dal Presidente, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione.



## **PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

La selezione dei candidati, effettuata da apposita Commissione, avverrà sulla base di:

**Una preselezione** (che potrà essere effettuata a discrezione della Commissione se le domande pervenute fossero superiori a 20) consistente in domande a risposta multipla relative alle materie previste per la prova orale: punti massimi riconosciuti: 30/30. Conseguono l'ammissione alle prove scritte coloro che hanno conseguito una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

Consisterà nella redazione di risposte sintetiche a quesiti relativi alle materie previste per la prova orale.

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

Consisterà nella redazione di un atto amministrativo relativo alle materie previste per la prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

### **PROVA ORALE**

Verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli Enti Locali;
- Ragioneria applicata agli EE.LL.: la contabilità finanziaria;
- Contabilità economico-patrimoniale;
- Contabilità analitica e controllo di gestione;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali (principi allegati al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Disciplina del nuovo saldo di finanza pubblica e pareggio di bilancio;
- Normativa fiscale concernente gli Enti Locali (Irpef, Irap, Iva riferita agli EE.LL.);
- Gestione degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento;
- Buone conoscenze in materia patrimoniale e d'inventario comunale;
- Diritto tributario applicato agli Enti Locali;
- Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

La prova sarà tesa, inoltre, ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche da parte del candidato.





## COMUNE DI SOVICO

### Provincia di Monza e Brianza

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

#### VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per superare ciascuna prova d'esame il candidato dovrà conseguire una votazione pari a 21/30.

Nel caso in cui il candidato non consegua la votazione di 21/30 nella prima prova scritta, la Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Per accedere alla graduatoria finale i candidati dovranno conseguire nella prova orale un punteggio almeno pari a 21/30.

La valutazione complessiva verrà determinata dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

#### GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, che verrà approvata dal Responsabile del Personale.

In caso di parità di punteggio nella predisposizione della graduatoria si terranno in considerazione i titoli di preferenza elencati all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 187/1994 e s.m.i., che il candidato dovrà avere autocertificato con la presentazione della domanda.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito web dell'Ente nella sezione "Concorsi".

La graduatoria avrà validità per un termine di **anni tre** dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online, salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati, e potrà essere utilizzata, oltre che per l'assunzione del caso, anche per assunzioni a tempo determinato.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.



## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria. In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R., PEC o notifica a mano, a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato. Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato che si instaurerà con il Comune di Sovico sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, nonché dalle disposizioni di legge, nazionali e comunitarie e dei C.C.N.L. nel tempo vigenti.

Prima dell'assunzione il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato: in caso contrario dovrà rilasciare apposita dichiarazione di opzione per il Comune di Sovico;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il Comune di Sovico, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro o, qualora non vi siano i tempi tecnici, in seguito alla sottoscrizione dello stesso, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza dichiarati dal nominato nella propria domanda di ammissione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta al predetto, entro un termine che verrà a lui comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. In caso di dichiarazioni non veritiere il nominato decadrà dalla graduatoria di merito, non si darà luogo all'instaurazione o alla prosecuzione del rapporto di lavoro e si darà corso alle comunicazioni all'autorità giudiziaria previste dalla legge.

Non verranno tenuti in considerazione dall'Amministrazione eventuali titoli per la riserva del posto e/o di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che non siano stati dichiarati in sede di presentazione della domanda. L'Amministrazione non assume alcun obbligo di verifica del possesso di titoli per la riserva del posto e/o di preferenza non dichiarati nella domanda.

Il Comune di Sovico, inoltre, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, sottoporrà il candidato nominato ad accertamento medico preventivo presso il Medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Qualora il candidato nominato non si presenti alla



## **COMUNE DI SOVICO**

### **Provincia di Monza e Brianza**

visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non potrà essere assunto in servizio e decadrà dalla nomina.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del primo classificato in graduatoria, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla nomina del successivo concorrente idoneo tramite scorrimento della graduatoria.

L'assunzione dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente CCNL.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegato A al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali).

Per tutto quanto qui non disciplinato si rimanda alle disposizioni normative vigenti.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N° 196/2003 E S.M.I.**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sovico per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, e saranno registrati, elaborati, anche tramite supporti informatici, e archiviati presso una banca dati autorizzata.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sovico, titolare del trattamento.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Il Comune si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della procedura concorsuale nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative (pareggio di bilancio) nonché disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa dell'assunzione;
- b) preclusioni finanziarie sopravvenute (non rispetto limite spese di personale);
- c) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR n.487 del 09/05/1994, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

L'assunzione verrà comunque disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Rita Ruggiero, Responsabile del Settore Finanziario.

Al presente concorso non è applicabile la riserva di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto.

Copia del presente bando e il modello di domanda di ammissione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio Personale del Comune di Sovico o scaricati direttamente dal sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.sovico.mb.it](http://www.comune.sovico.mb.it) - Sezione "Concorsi".

Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richiesti direttamente all'Ufficio Personale del Comune di Sovico al n° 039/2075023.

Sovico, 06/02/2018

f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
(dr.ssa Rita Ruggiero)

ALLEGATO:

- Allegato "A" – Domanda di ammissione alla selezione pubblica