



**COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

DISCIPLINARE D'INCARICO

**PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA,
PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA-DIREZIONE LAVORI – MISURA E
CONTABILITA' E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER REALIZZAZIONE
DI ORTI URBANI IN AREE COMUNALI- CIG Z9225E250A –**

L'anno 2018 il giorno del mese di presso il Palazzo Municipale di Pogliano Milanese e tra: - Il Comune di Pogliano Milanese (MI) (partita IVA 04202630150) rappresentato dall'Arch. Ferruccio Migani in qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione;

E

Geom. Claudio Clementi nato a Legnano il 29/04/1969 e con recapito professionale in Busto Garolfo in via Don Pietro Longoni n. 24 iscritto all'Ordine degli Geometri della Provincia di Milano al n. 9363.;

P R E M E S S O:

che l'Ufficio Tecnico Comunale ha inviato tramite la piattaforma di acquisti SINTEL una richiesta di offerta (RDO) al professionista Geom. Claudio Clementi, per lo svolgimento dell'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità e redazione del C.R.E. relativo alla realizzazione di orti urbani in aree comunali;

che con Determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. in data, esecutiva, è stato affidato all' Geom. Claudio Clementi l'incarico per la predisposizione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità e redazione del C.R.E. relativo alla realizzazione di orti urbani in aree comunali, che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Pogliano Milanese (MI) affida all' Geom. Claudio Clementi l'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità e redazione del C.R.E. relativo la realizzazione di orti urbani in aree comunali.

Comune di Pogliano Milanese
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org
Area Lavori Pubblici
Orari: lunedì e giovedì dalle 08.45 alle 11.45 e dalle 17.00 alle 18.00 e mercoledì dalle 16.00 alle 17.00

Provincia di Milano
codice fiscale 86502140154
mail: info@poglianomilanese.org
tel. 02/93964425- 02/93964428

partita IVA 04202630150
centralino: 02.939.644.1

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., al decreto ministeriale (MIT) 7 marzo 2018, n. 49: Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione», in attuazione dell'articolo 111, comma 1, del Codice, nonché alle norme sul coordinamento in materia di sicurezza e salute di cui al D.Lgs. 81/2008.

PROGETTAZIONE

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Progetto di fattibilità tecnica ed economica

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica individuerà le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori da realizzare, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire nel rispetto delle indicazioni del documento di fattibilità tecnica ed economica alla progettazione; evidenzia le specifiche funzionali ed i limiti di spesa delle opere da realizzare. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di progettazione, in funzione delle dimensioni economiche e della tipologia e categoria dell'intervento.

Il Progetto di fattibilità tecnica ed economica consisterà nei seguenti elaborati:

- *verifica dello stato di fatto*
- *relazione tecnica -illustrativa*
- *planimetrie e schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, tipologiche e funzionali dei lavori da realizzare*
- *prime indicazioni sulla stesura dei piani di sicurezza*
- *calcolo sommario di spesa e quadro economico di progetto*
- *capitolato speciale descrittivo e prestazionale*
- *schema di contratto*
- *studio di inserimento urbanistico*

Progetto definitivo/esecutivo in un'unica fase

Il progetto va redatto in conformità delle indicazioni, vincoli ed indirizzi del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato dall'Amministrazione e in conformità dell'art. 23 comma 7 del D. Lgs 50/2016 e degli articoli da 24 a 32 del d.P.R. 207/2010

Il progetto definitivo/esecutivo individuerà compiutamente i lavori da realizzare nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite nello studio di fattibilità tecnico-economica e conterrà tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni. Sarà redatto in conformità allo studio di fattibilità tecnica-economica; determinerà in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto e dovrà essere sviluppato a livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

Il progetto definitivo/esecutivo consisterà nei seguenti elaborati come da normativa vigente:

- *relazione generale*
- *relazioni specifiche*
- *elaborati grafici*
- *piano di manutenzione dell'opera*
- *quadro di incidenza della manodopera*
- *computo metrico estimativo;*
- *quadro economico*

- *cronoprogramma*
- *elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi*
- *schema di contratto e capitolato speciale d'appalto*
- *rilievi planoaltimetrici*

DIREZIONE LAVORI, MISURA, CONTABILITA', LIQUIDAZIONE

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

Direzione Lavori

Le attività di direzione dovranno avvenire ai sensi dell'art.101 del D.Lgs.50/2016 e le linee guida ANAC riferite alla direzione lavori¹.

L'incarico di direzione dei lavori dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente per la direzione, misurazione e contabilizzazione dei lavori pubblici. Il direttore dei lavori dovrà garantire che i lavori, cui è preposto, siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto. Ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il direttore dei lavori ha inoltre la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali.

Per quanto riguarda le *eventuali* opere da eseguirsi in conglomerato cementizio armato, normale, precompresso e a struttura metallica, il Direttore dei lavori assume in particolare le funzioni di D.L. strutturale ex art. 2 Legge 05.11.1971 n. 1086 e le conseguenti responsabilità di legge. Egli dovrà effettuare il controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche dei manufatti così come previsto dall'art. 3, comma 2 della Legge n. 1086/71, dal D.M. 9 gennaio 1996, dal D.M. 16 gennaio 1996, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui all'articolo 21 della predetta legge. Dovrà inoltre verificare la rispondenza dei diversi materiali proposti dall'impresa alle prescrizioni delle norme UNI in materia.

Al Direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalle Leggi in materia di LL.PP. , oltre alla verifica periodica del possesso e della regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti. Dovrà inoltre curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati.

Il Direttore dei lavori dovrà provvedere alla misurazione e contabilizzazione dei lavori, all'assistenza giornaliera dei lavori, dei libretti di misura, dei registri di contabilità e degli stati di avanzamento lavori, nonché alla sorveglianza e al controllo costante dei lavori.

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, il Professionista incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità; operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza degli stessi;
- liquidazione dei lavori che avverrà , previa verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite , ad ultimazione dei lavori di ogni singola unità immobiliare con l'emissione del relativo Stato di Avanzamento Lavori ;
- Assistenza al collaudo.

¹ Linee Guida Anac 29/6/2016: "Il Direttore dei lavori: modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto".

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

Tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale in ordine agli indirizzi dell'esecuzione degli interventi saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto. Degli incontri aventi carattere ufficiale fra la l'Amministrazione Comunale e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere e cartografie in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

ART. 4 - MODIFICHE AI PROGETTI

Il Professionista incaricato è tenuto ad introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione dei progetti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Il Professionista incaricato sarà altresì tenuto, a richiesta l' Amministrazione Comunale, ad introdurre nei progetti le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative successive alla presentazione dei progetti medesimi.

In riferimento al rilascio di autorizzazioni e concessioni il Professionista incaricato si impegna ad introdurre negli elaborati presentati eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall' Amministrazione Comunale o dagli uffici pubblici interessati, fino al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni richieste.

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse (art. 42, comma 4, del Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) al Direttore dei Lavori è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;
- b) il Direttore dei Lavori, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, **deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso**, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

ART. 6 – TEMPO UTILE, RITARDI, PENALI

PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA

Il progetto dovrà essere consegnato entro **20 gg** (venti giorni) dalla data di comunicazione dell'affidamento dell'incarico.

Il Professionista incaricato non può comunque essere ritenuto responsabile di inadempienze degli uffici pubblici interessati.

In linea di massima, salvo più precise e dettagliate disposizioni del competente Ufficio Tecnico Comunale, gli elaborati del progetto esecutivo dovranno essere consegnati al Comune committente in 3 copie formato UNI, entro il termine di presentazione sopra indicato.

In particolare tutti gli elaborati descrittivi compresi nei livelli della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, dovranno essere prodotti, oltre che nel numero delle copie richieste, anche su supporto informatico leggibile con programma Microsoft Word o Excel ver. 6.0 per Windows e/o successivi aggiornamenti; gli elaborati grafici dovranno essere forniti anche su supporto magnetico sia in formato PDF che in formato dwg o dxf compatibili con il programma AUTOCAD LT 2013 o versioni precedenti.

PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA

Il progetto dovrà essere consegnato entro **30 gg** (trenta giorni) dalla data di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il Professionista incaricato non può comunque essere ritenuto responsabile di inadempienze degli uffici pubblici interessati.

In linea di massima, salvo più precise e dettagliate disposizioni del competente Ufficio Tecnico Comunale, gli elaborati del progetto definitivo/esecutivo dovranno essere consegnati al Comune committente in 3 copie formato UNI, entro il termine di presentazione sopra indicato.

In particolare tutti gli elaborati descrittivi compresi nei livelli di progettazione definitiva/esecutiva, dovranno essere prodotti, oltre che nel numero delle copie richieste, anche su supporto informatico leggibile con programma Microsoft Word o Excel ver. 6.0 per Windows e/o successivi aggiornamenti; gli elaborati grafici dovranno essere forniti anche su supporto magnetico sia in formato PDF che in formato dwg o dxf compatibili con il programma AUTOCAD LT 2013 o versioni precedenti.

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre i termini stabiliti, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

DIREZIONE LAVORI

Il tempo massimo per l'emissione dei documenti dei singoli S.A.L. e del Conto finale è quello indicato nel C.S.A. e dalla vigente legislazione. Il tempo massimo per l'emissione del Certificato Regolare Esecuzione è di 3 (tre) mesi dalla ultimazione dei lavori. Ciò fatte salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento. Tutti i documenti devono essere consegnati in lingua italiana. Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel presente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo dell'incarico, la quale sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando l'Affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'Affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 7 – COMPENSI

Il compenso spettante al Professionista incaricato per le prestazioni qui indicate (progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità e redazione del C.R.E.) ammonta ad € 10.701,42..... Euro diecimilasettecentouno/42 (I.V.A. e c/CNPAIA esclusi), così ripartiti:

- progetto di fattibilità tecnica ed economica € 1.888,30..... Euro milleottocentottantaotto/30 (I.V.A. e c/CNPAIA esclusi);

- progetto definitivo/esecutivo € 4.901,62..... Euro quattromilanovecentouno/62(I.V.A. e c/CNPAIA esclusi);
- D.L. e redazione C.R.E.
€ 3.911,50..... Euro tremilanovecentoundici/50(I.V.A. e c/CNPAIA esclusi).

Il compenso professionale verrà ricalcolato sulla base degli importi delle opere effettivamente progettate secondo i parametri utilizzati nel calcolo compensi allegato, scontato del ...25.....% offerto in sede di affidamento.

Il corrispettivo si intende non modificabile, dopo l'aggiudicazione, se non nei casi di seguito indicati:

- modifica degli importi progettuali nelle fasi successive di progettazione debitamente approvati;
- perizie di variante ai sensi dell'art. 106, del D.Lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla stazione appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente al soggetto aggiudicatario;
- accoglimento di riserve dell'esecutore per ragioni non imputabili direttamente o indirettamente al soggetto aggiudicatario.

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA – DEFINITIVA/ESECUTIVA

I compensi per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva/esecutiva saranno corrisposti al Professionista incaricato ad avvenuta consegna della documentazione progettuale richiesta, ed entro 30 gg (trenta giorni) dalla presentazione di regolare fattura.

DIREZIONE LAVORI IN FASE DI ESECUZIONE

I compensi inerenti l'incarico in oggetto saranno corrisposti entro 30 gg. (trenta giorni) dall'approvazione del CRE.

In relazione alla complessità o alla durata dei lavori il Responsabile del Procedimento potrà autorizzare il frazionamento del pagamento in rapporto all'entità del S.A.L. proporzionalmente allo stato di avanzamento dei lavori, entro 30 (trenta) giorni dalla loro approvazione.

ART. 9 - PRESENTAZIONE FATTURE

I compensi per la D.L. e attività accessorie saranno liquidati e pagati entro 30 giorni dalla presentazione di fatture emesse dal Professionista incaricato.

ART. 10- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dal Comune di Pogliano Milanese, uno scelto dal Professionista incaricato ed il terzo scelto di Comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Milano. In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART.11 - POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste. In particolare il professionista incaricato dovrà avere una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo/esecutivo che coprano, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'amministrazione deve sopportare per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione. La garanzia di cui sopra dovrà essere prestata secondo modalità, condizioni e tempi di cui al D.Lgs. 50/2016 sopra richiamato.

ART. 12- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto sarà sottoposto alle disposizioni della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

1.- Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

2.- In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

3.- Per quanto espressamente non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle Tabelle Corrispettivi approvate con Decreto del 17.06.2016, nonché alle norme del Codice Civile e alle Leggi vigenti in materia di contratti pubblici relativi a servizi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pogliano Milanese, li

Per accettazione

COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Arch. Ferruccio Migani

IL PROFESSIONISTA INCARICATO