



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 611

Data: 27/12/2023

OGGETTO: Acquisto materiale di pulizia per Comando Unico Polizia Locale - Impegno di spesa 2023 - CIG. ZA33DEE3AB

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- è necessario provvedere al rifornimento del materiale di pulizia e di igiene per il Comando Unico di Polizia Locale;

Evidenziato che:

- il materiale quantificato allo stato attuale dal Comando Polizia Locale, da acquistare, è quello di seguito descritto e nelle quantità indicate:

PRODOTTI	QUANTITA'
DISPENSER VELO IDENTITY AUTOCUT TOWEL	6
DISPENSER VELO IDENTITY CARTA IG.MINI JUMBO	5
DISPENSER SAPONE LIQUIDO MOD.SKIN SOAP 1000	5
SET W.C./PORTASCPINO ANGOLARE MOD.MERLINO	3
DISPENSER VELO PER SACCHETTI PORTA ASSORBENTI	2
DISPENSER VELO PER FOGLI COPRISEDILI IGIENICI	1
ASCIUG. VELO PURE PULP IDENTITY A155ID 2 VL.155	3
CARTA IG. VELO DEINK J20/MINI JUMBO 200 MT.2VL.	3
MANIGUARD SP / TANICA 5 LT.	3
SACCHETTI PORTA ASSORBENTI IGIENICI FEMMINILI	1
FOGLI COPRI SEDILE W.C./CONFEZ.200 PZ.	3

Evidenziato che la ditta Maxclean s.r.l. Via E. Mattei, 1 - 20005 Pogliano Milanese (MI), P.IVA E C.F. 12086230153, offre i prodotti necessari e in relazione all'esiguità dell'importo, si ritiene efficiente ed economico procedere a richiedere a loro un preventivo;

Visto il preventivo prot. n. 14413 del 22.12.2023, richiesto dal Comando Unico di Polizia Locale e fatto protocollare in relazione a quanto sopra esposto, che viene ritenuto congruo ai prezzi di mercato per prodotti analoghi e confacente alle necessità dell'ente;

Visto che nel preventivo è stato inserito un Dispenser velo Identity Autocut Towel (Asciugamani), che viene fornito senza alcun costo aggiuntivo;

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti sopra descritti, impegnando la spesa di € 629,77 oltre IVA 22% pari ad € 138,55 per un totale di € 768,32;

Verificato che la presente fornitura trova copertura alla missione 01.01 cap. 1270, del bilancio 2023/2025, esercizio 2023, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata in € 629,77 oltre IVA 22% pari ad € 138,55 per un totale di € 768,32;

Dato atto che per appalti di importo inferiore ad € 140.000,00 si debba procedere mediante affidamento diretto, senza previa consultazione di altri operatori economici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, c. 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, e rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Verificato che ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, l'appalto in riferimento al suo importo appare accessibile alle microimprese, e non risulta suddivisibile in lotti stante il tipo di fornitura;

Dato atto che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici in riferimento all'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il fornitore ha autocertificato il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023 ed ha prodotto dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e sarà soggetto alle verifiche DURC per le varie fasi dell'appalto;

Visto il CIG : **ZA33DEE3AB** appositamente richiesto;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT ora confluito nel PIAO;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 78/2009 come poi convertito nella L. 102/2009;

Richiamate le disposizioni concernenti l'Amministrazione Trasparente (art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 28, c. 3, del D. Lgs. 36/2023) e le disposizioni vigenti relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 del D. Lgs. 165/2001);

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 8732 del 1 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi Sociali al Dott. Matteo Bottari pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto specificato in premessa;
2. Di acquistare dalla ditta Maxclean s.r.l. Via E. Mattei, 1 - 20005 Pogliano Milanese (MI), P.IVA E C.F. 12086230153, il materiale dettagliato in premessa;
3. Di impegnare la spesa di € 768,32 Iva 22% compresa, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;

4. Di imputare la spesa sopra indicata alla missione 01.11 capitolo 1270 a carico del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023: ad oggetto: "Spese di funzionamento degli Uffici – Acquisto di beni di consumo", come di seguito dettagliato;

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
				2023
1270	01.11	1.03.01.02.999		X

5. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
6. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
7. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
8. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
 -
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area Servizi alla persona e

gestione delle risorse Finanziarie ed Umane

Dr. Matteo Bottari