



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 407

Data: 03/11/2022

OGGETTO: Fornitura di manifesti personalizzati per cerimonia del 4 Novembre 2022. Impegno di spesa – CIG ZA638633C3

LA RESPONSABILE

PREMESSO che in occasione della ricorrenza del 104° Anniversario della fine della Prima Guerra mondiale, Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, per ricordare ed onorare degnamente la memoria dei caduti di tutte le guerre, si rende necessario affiggere sul territorio comunale manifesti istituzionali per richiamare l'attenzione della cittadinanza su tale importante ricorrenza e per pubblicizzare il programma della commemorazione che si svolgerà Domenica 6 Novembre 2022.

CONSIDERATO, che la suddetta celebrazione è da ritenersi di particolare rilevanza istituzionale, si ritiene di provvedere alla suddetta fornitura di manifesti;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00;

RILEVATO che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

DATO ATTO che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. All'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

DATO ATTO che per il presente affidamento è stato chiesto un preventivo alla Ditta Centro Stampa di Bello S.r.l. con sede legale in Rho (MI), Via Magenta n. 77, P.IVA IT 02926120961, relativo alla fornitura di n. 50 manifesti personalizzati e di n. 30 locandine;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 26.10.2022 – prot. n. 12195, da parte della ditta summenzionata, relativo alla fornitura di n. 50 manifesti 70x100 cm., personalizzati, al costo cad. di Euro 3,30.- per un totale di Euro 165,00.- e di n. 30 locandine A3 stampa a colori PO G 150 al costo cad. di Euro 1,50.-, per un totale di Euro 45,00.-, oltre ad Euro 40,00.- per impostazione grafica ed Euro
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

55,00.- per l'Iva 22%, per un totale complessivo pari di **Euro 305,00**, che si ritiene adeguato alle esigenze dell'ente e congruo dal punto di vista economico rispetto a forniture analoghe;

VERIFICATO che la presente fornitura trova copertura alla missione 01.02 cap. 1290 titolato "spese per solennità civili" del bilancio triennale 2022/2024, esercizio 2022, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata in complessivi Euro 305,00;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. L. n. 55/2019;

DATO ATTO che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 ed il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato;

VISTO il CIG ZA638633C3 appositamente richiesto;

RICHIAMATO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

- l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";
- l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamata in decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022, con decorrenza 01.08.2022, che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Personale e Digitalizzazione e verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, alla Ditta Centro Stampa di Bello S.r.l. con sede legale in Rho (MI), Via Magenta n. 77, P.IVA 02926120961, la fornitura di n. 50 manifesti 70x100 cm. e n. 30 locandine a colori, personalizzate, come da preventivo del 26.10.2022, prot. n. 12195;
2. Di impegnare la spesa complessiva di **Euro 305,00** (pari ad Euro 250,00.- oltre Euro 55,00.- per IVA 22%);
3. Di imputare la predetta spesa alla missione 01.02/ cap. 1290 del Bilancio di previsione 2022/2024 - Esercizio 2022, che mostra la necessaria capienza, come segue:

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2022	2023	2024	Succ.	
1290	01.02	1.03.01.02.009		X				

4. Precisare che il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed avvenuto accertamento della rispondenza della fornitura effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento.
5. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..
6. Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/201.
7. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso la determina a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv. L. 120/2020.
8. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.
10. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

11. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI
AL CITTADINO, AFFARI GENERALI,
PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia