

ALLEGATO N. 1

BOZZA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI LURAGO D'ERBA (CO) E POGLIANO MILANESE (MI) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno duemilaquindici il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di Lurago D'Erba (CO) P.IVA 00602620130, legalmente rappresentato dal Sindaco Ing. Federico Bassani ed il Comune di Pogliano Milanese (MI) P.IVA 04202630150, legalmente rappresentato dal Sindaco Dr. Vincenzo Magistrelli, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO CHE:

- L'Amministrazione comunale di Pogliano Milanese con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge,
 - l'Amministrazione comunale di Lurago d'Erba con delibera di C. C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge,
- hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465;

Tra le Amministrazioni comunali sopraelencate si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Lurago D'Erba (CO) e di Pogliano Milanese (MI) stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un ambito ottimale di intervento, maggiore efficacia, efficienza ed economicità con significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Lurago D'Erba assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario Comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'allora Ages, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999 e 164/2000.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni prevedono che un unico Segretario comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative, l'attività obbligatoria di formazione professionale prevista dal vigente CCNL, la partecipazione a giornate di studio e formazione del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza semestrale (o con diversa cadenza concordata tra gli enti), delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

Per tutti gli spostamenti tra le sedi diverse dal capo convenzione, salvo diverse disposizioni di legge, per norma pattizia, è riconosciuta al Segretario per gli effettivi spostamenti la corresponsabile dell'indennità chilometrica secondo le tabelle ACI (riferimento Decreto Presidente Unità di Missione Prot. n. 25402 del 17.05.2011).

Il riparto delle spese relative al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinato dai CCNL dei Segretari comunali e provinciali, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Percentuale di riparto

50%

50%

Amministrazione

Comune di Lurago D'Erba

Comune di Pogliano Milanese

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da eventuali incontri tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA - CAUSE DI SCIoglimento – RECESSO

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo di anni 4 (quattro) a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione e comunque non oltre il 31 ottobre 2019.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- 1) **Scioglimento consensuale** mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento, in caso di disparità, il termine sarà stabilito con provvedimento adottato dal Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia;
- 2) **Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto** manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco).
- 3) **Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti** da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni dalla ricezione dell'ultima notifica di manifestazione di volontà di recesso alle amministrazioni interessate.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale permarrà in servizio a tempo pieno presso il Comune Capo convenzione.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe 3^a, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione potrà essere registrata anche successivamente a cura della parte che ne abbia interesse.

ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia - per i provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Lurago D'Erba

Il Sindaco Ing. Federico Bassani

Per il Comune di Pogliano Milanese

Il Sindaco Dr. Vincenzo Magistrelli