



COMUNE DI BAREGGIO
PROVINCIA DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI – RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE
DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 12.3.1999 N. 68
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO di
N. 1 GEOMETRA categoria C

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 82 del 30.5.2014 ed in conformità al vigente *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con delibera di G.C. n. 15 del 15.2.2011;

Visti:

- il vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego*, nonché la deliberazione G.C. n. 116 del 29.07.2002, in merito ai profili professionali vigenti;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 5.5.2014 in merito alla rideterminazione della Dotazione Organica e Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2014 – 2016;
- il C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel testo in vigore, nonché il *Nuovo Ordinamento Professionale* siglato in data 31.03.1999;

Vista Legge 12.3.1999 n. 68 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” ed in particolare il comma 2 dell'art. 18;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali” e il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

SI RENDE NOTO

che è indetto Concorso pubblico per esami – **riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12.3.1999 n. 68** – finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di **N. 1 GEOMETRA – CATEGORIA C.**

Le modalità di partecipazione al concorso e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego*.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso, ai sensi del C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali è costituito come segue:

- Stipendio tabellare annuo lordo di € 19.454,15
- Indennità di comparto nella misura annua lorda di € 549,60
- Tredicesima mensilità
- Eventuali benefici economici per rinnovo contrattuale

- Assegno per Nucleo Familiare se dovuto

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI

- Appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999;
- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174.
- Età non inferiore a 18 anni.
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
- Diploma di Maturità Tecnica di Geometra o Perito Edile; in mancanza di uno dei predetti titoli di studio è possibile la partecipazione con il possesso di laurea in ingegneria civile o architettura, anche di primo livello;
per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Possesso di Patente di Guida : categoria "B" o superiore;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.
- Per i cittadini comunitari: adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra: inglese e francese.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data del 10.7.2014 (data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione) e devono essere conservati al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA : TERMINI E MODALITA'

- 1) Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice indirizzata al Sindaco, **secondo il modulo allegato al presente bando**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:
 - a. la data, il luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio e il codice fiscale;
 - b. l'iscrizione nelle liste speciali del collocamento mirato per le categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999, specificando la categoria e presso quale servizio provinciale per l'impiego risulti l'iscrizione;
 - c. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure lo status di italiani non appartenenti alla Repubblica equiparati ai cittadini italiani;

- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e. lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- f. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui fu conseguito;
- g. il godimento dei diritti politici e civili;
- h. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
- i. lo stato di idoneità fisica all'impiego;
- j. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;
- k. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- l. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- m. titoli che danno luogo a precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio;
- n. di non essere stato mai destituito o dispensato da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarato decaduto da un impiego statale;
- o. indicazione lingua straniera prescelta tra le due indicate nel presente bando;
- p. di essere in possesso della Patente di Guida categoria "B o superiore";
- q. di accettare le condizioni previste dal presente bando di concorso, che rappresenta *lex specialis* del concorso, nonché le norme previste dal Regolamento sull'organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per l'espletamento dei concorsi;
- r. di essere disposto, in caso di assunzione a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento organico e C.C.N.L. in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;
- s. di essere in grado di utilizzare le apparecchiature informatiche e i software più diffusi;
- t. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione.
- u. I titoli che daranno luogo a precedenza di legge in base alle riserve previste dal bando.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito o a parità di merito e titoli, sono quelli indicati, rispettivamente, al comma 4 e al comma 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa.

Alla domanda il candidato può allegare il proprio curriculum professionale.

- 2) Per aver riconosciuto il diritto di precedenza o di preferenza il candidato dovrà espressamente indicare nella domanda che i titoli vengono dichiarati a tal fine (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).
- 3) I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (10.7.2014).
- 4) Al fine di poter predisporre gli accorgimenti più opportuni, i candidati portatori di handicap dovranno espressamente indicare le condizioni strettamente necessarie allo svolgimento delle prove, in riferimento all'handicap fisico posseduto. A tal fine il candidato dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari nella domanda di partecipazione al concorso, corredandola da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio.

La domanda di partecipazione al concorso, corredata da fotocopia leggibile della carta d'Identità dell'interessato in corso di validità, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

Le domande dovranno essere presentate entro il 10 LUGLIO 2014 ORE 12.00 - IL TERMINE E' PERENTORIO.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: "Comune di Bareggio – Piazza Cavour – 20010 BAREGGIO (MI)"
Saranno considerate tempestive le domande spedite entro il termine ultimo (fa fede la data del timbro postale di spedizione).
L'Amministrazione Comunale non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano oltre 10 giorni dalla scadenza del bando, o non siano corredate dai documenti richiesti dal bando.
2. **presentata a mano** direttamente all'UFFICIO PROTOCOLLO presso la Sede Municipale.
3. **inviata alla casella P.E.C** comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO N. 1 POSTO DI GEOMETRA CAT. C – RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE ART. 18 C. 2 LEGGE N. 68/99":
 - da una casella P.E.C. con allegati sottoscritti mediante firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (art. 65 comma 1, lett. a D.Lgs. 82/2005);
 - da una casella CEC – PAC oppure da una casella PEC – ID (art. 65 comma 1, lett. c bis D.Lgs. 82/2005);

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi* del Comune di Bareggio, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in una prova scritta, in una prova a contenuto teorico – pratico e in un colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, secondo il programma che segue.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie:

- Edilizia Privata;
- Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Tutela dell'ambiente.
- Sportello Unico Attività Produttive
- Legislazione nazionale e regionale in vigore per le predette materie.
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e trasparenza amministrativa;
- Elementi di stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

PROVA A CONTENUTO TEORICO – PRATICO

Consisterà nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o nella risoluzione di un caso concreto, riguardante le stesse materie previste per la prima prova scritta e sarà mirata a verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni del profilo professionale da ricoprire.

PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso qui allegato.

All'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, si procederà mediante creazione di un documento e/o elaborazione di dati con l'utilizzo di strumenti informatici, in formato EXCEL e/o WORD (versione in dotazione presso la sede della prova stessa) e/o strumenti informatici di disegno tecnico pertinenti al profilo richiesto dal bando (versione in dotazione presso la sede della prova stessa) .

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di **30** punti per ciascuna prova scritta, **30** punti per la prova orale (di cui **2** per l'accertamento della Lingua straniera e **4** per l'accertamento della conoscenza di applicativi informatici).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che in ciascuna delle prime due prove scritte avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale, nell'ambito della quale verrà valutato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e degli applicativi informatici, si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale, è dato dalla media dei voti conseguiti nella prima prova e nella seconda prova scritta, sommata alla votazione conseguita nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua straniera e della conoscenza di applicativi informatici).

Conseguono l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo minimo di **42/60**, a condizione che abbiano conseguito i punteggi minimi richiesti per il superamento di ogni singola prova come sopra indicato.

SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno nei giorni e nei luoghi di seguito indicati:

PROVA SCRITTA :	22.7.2014 ore 10.00	Scuola Elementare di Bareggio Ingresso da Via Cadorna n. 2
PROVA A CONTENUTO TEORICO PRATICO	22.7.2014 ore 15.00	Scuola Elementare di Bareggio Ingresso da Via Cadorna n. 2
PROVA ORALE :	24.7.2014 ore 14.00	Sede comunale di Bareggio Piazza Cavour s.n.c.

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

La pubblicazione del presente bando con calendario e sede di svolgimento delle prove suddette, all'Albo On Line del Comune di Bareggio, sul sito web comunale (www.comune.bareggio.mi.it) nella sezione "*bandi on line – Concorsi*" e sulla Gazzetta Ufficiale, contestuale alla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso, avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove. **Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alle prove senza alcun preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora suindicati.**

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nelle prove scritte mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Bareggio e sul sito web comunale nella sezione "*bandi on line – Concorsi*". Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame si provvederà a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Bareggio e sul sito web comunale nella sezione "*bandi on line – Concorsi*", almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

GRADUATORIA

La nomina dei vincitori verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Esaminatrice alle condizioni previste dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi*, nonché ai sensi della normativa e C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo On Line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà aperta per la durata di anni tre e potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che il Comune di Bareggio stabilirà di coprire in relazione alle proprie esigenze nonché nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio all'epoca esistenti, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, rispetto ai quali la presente graduatoria non è utilizzabile.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in relazione ad eventuali esigenze temporanee.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo di raccomandata con A.R. o telegramma o P.E.C., ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale di cui al presente bando.

Il vincitore dovrà presentare entro i termini fissati nella comunicazione di cui sopra, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente le seguenti indicazioni:

- cittadinanza italiana, o di Stato membro dell'Unione Europea o, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica, un idoneo attestato di appartenenza alla nazione italiana;
- godimento di diritti civili;
- godimento di diritti politici;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- stato civile
- codice fiscale
- stato di famiglia;
- posizione rispetto agli obblighi di leva;
- titolo di studio, requisito di ammissione al concorso, indicando data e Istituto di conseguimento;
- possesso della Patente di Guida categoria "B";
- l'iscrizione nelle liste speciali del collocamento mirato per le categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999

Il vincitore dovrà inoltre presentare, nei termini di cui sopra, una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, nr. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formalizzazione del Contratto Individuale di Lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alla mansione, il vincitore da assumere sarà sottoposto a visita medica all'atto dell'immissione in servizio tenuto conto di quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92; il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto comporta la risoluzione automatica del Contratto Individuale di Lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali e dalle vigenti disposizioni in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto del rispetto delle norme previste dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e succ. mod. e integr., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si fa presente che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali Sig.ra Antonia BUSCEMI.

PER EVENTUALI CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POTRANNO RIVOLGERSI ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE – PIAZZA CAVOUR - NEI GIORNI DI LUNEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 E MERCOLEDÌ DALLE ORE 16.15 ALLE ORE 18.15, OPPURE TELEFONANDO AL N. 02 90258234.

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA : ufficio.ced@comune.bareggio.mi.it

Copia del bando e modulo di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso il sito web del Comune di Bareggio all'indirizzo : www.comune.bareggio.mi.it

Bareggio, 30 Maggio 2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI**

f.to *Antonia BUSCEMI*

CATEGORIA "C"

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- ◆ Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- ◆ Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi e specifici processi produttivi/amministrativi;
- ◆ Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ◆ Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto . Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Il lavoratore inquadrato in questa categoria può essere adibito alle mansioni sottoindicate, in riferimento al profilo professionale posseduto e all'area professionale.

Profilo Professionale : **GEOMETRA**

Contenuti dell'attività:

- Svolge attività di Coordinamento e controllo di altri addetti dotati di professionalità pari o inferiore, assegnando il lavoro secondo la professionalità di ciascuno .
- Sovrintende ai lavori verificandone la corretta esecuzione.
- Cura l'addestramento pratico degli operai.
- Verifica che siano osservate tutte le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze.
- Redige relazioni sugli interventi eseguiti e formula proposte per il miglioramento operativo del servizio.
- Svolge funzioni di vigilanza nell'ambito delle materie di competenza anche con riferimento alla prevenzione delle violazioni di norme di legge e regolamentari.
- Svolge attività istruttoria nell'ambito di prescrizioni di massima e/o di procedure predeterminate nelle seguenti materie: gestione del territorio, urbanistica, ecologia, lavori pubblici, edilizia privata, gestione del patrimonio immobiliare.
- Svolge attività consistenti nella predisposizione, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, di elaborati tecnici o tecnico - amministrativi, nella collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere, la cui esecuzione può richiedere l'utilizzazione di strumenti informatici e/o attrezzature complesse.
- Svolge attività di vigilanza e/o controllo di cantiere.
- Provvede personalmente e/o sovrintende, organizza e controlla le operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia - tributi, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente.
- Svolge attività di elaborazione, predisponendo atti e documenti.
- Cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati ed informazioni di natura complessa.
- Esercita compiti di segretariato di commissioni, gruppi di lavoro e simili, redigendone in particolare i verbali.
- Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari.
- Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali).
- Può svolgere servizio di informazione all'utenza.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

Non sono considerate equivalenti le mansioni, di carattere professionale specifico, dei sottoindicati profili, appartenenti alla medesima categoria : Istruttore Amministrativo/Informatico. - Educatore Asilo Nido.- Agente P.M. - Istruttore P.M. -

.....

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
 2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
 4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*
- Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.
- I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI BAERGGIO P.za Cavour 20010 Bareggio.
 6. Il responsabile del trattamento è il RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI del COMUNE di BAREGGIO – P.za Cavour.
 7. Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Personale e i componenti della Commissione Giudicatrice di Concorso.
 8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

