



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 004 - AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 317

Data: 11/08/2021

**OGGETTO:** Accertamento delle entrate derivanti da rimborsi spese rilascio copie incidenti stradali - anno 2021.

#### IL RESPONSABILE

**Dato atto** che il servizio di rilevazione degli incidenti stradali nell'ambito del territorio di competenza comporta attività con impegno del personale dell'Ufficio di Polizia Locale addetto, in particolare sia per i rilievi, anche fotografici, che per la stesura e compilazione di verbali che relazioni;

**Considerato** che trattasi di un servizio svolto prevalentemente a beneficio delle compagnie di assicurazione e degli operatori del settore e che, pertanto, per la determinazione delle spese di rimborso per il rilascio di copie di atti, appare opportuno conteggiare tutte le voci di costo delle operazioni a esse attinenti;

**Preso atto** che da una verifica per tali diritti applicati da amministrazioni comunali di territori limitrofi le tariffe applicate variano da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 50,00, si determina di stabilire quale rimborso per il rilascio di copie atti incidenti stradale quanto segue:

- € 25,00 - diritti rilascio copie atti senza rilievi fotografici;
- € 30,00 - diritti rilascio copie atti con rilievi fotografici;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147- bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto " Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021-2023 ( art. 170 – comma1 – Dlgs n. 267/2000) –Approvazione" ;

Visto il Bilancio di previsione 2021/2023, approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 23.03.2021 esecutiva;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2021 – parte contabile;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 11.06.2021 – parte obiettivi e Piano della Performance 2021/2023;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione temporanea e di sostituzione del Sig. Carmine Capri, nell'ipotesi di sua assenza, la posizione di responsabilità riferita all'Area Vigilanza (parte amministrativa) alla Rag. Giuseppina Rosanò – Prot. n. 3774 del 1.04.2021;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione temporanea e di sostituzione della Rag. Giuseppina Rosanò per il periodo 2 agosto / 13 agosto 2021 alla Dott. Paola Barbieri – Prot. n. 8218 del 16.7.2021;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

### DETERMINA

1. di prendere atto di quanto motivato in premessa;
2. di procedere con l'accertamento di € 500,00 riguardanti i proventi copie atti incidenti stradali rilasciate dal Comando di Polizia Locale, come segue:

capitolo	Titolo Tipologia Categoria	V livello Piani dei conti	CP /FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Importo	
2070	3.01.0200	3.01.02.01.029		x			€ 500,00	

- 3) di autorizzare il servizio finanziario a regolarizzare con reverse di incasso i proventi;
- 4) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

x Il Responsabile Area Finanziaria  
Dott. Paola Barbieri