



c_g772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c_poglianom
REGISTRO UFFICIALE
20140006930
16-07-2014 INGRESSO
Classifiche: 01 06



COMUNE DI CISLAGO
PROVINCIA DI VARESE

Servizio Socio-Assistenziale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - CATEGORIA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (riservato al personale a tempo indeterminate delle Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni delle assunzioni).

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28 gennaio 2014 e della determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 55 del 11 luglio 2014.

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di:

n. 1 posto di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale – Cat. D.1 a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La presente mobilità è riservata ai dipendenti pubblici mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

L'avviso è rivolto ai dipendenti a tempo indeterminate, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria di accesso D1-2 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di istruttore Direttivo Assistente Sociale;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 - Scienze del Servizio Sociale;
 - laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L -39 Servizio Sociale;
 - laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - laurea magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 - Servizio sociale e politiche sociali;
 - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. 341/1990 , n. 84 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/ 1987, n. 14 e s.m.i;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della L. 23/03/1993, n. 84 e D.M. 30/03/1998, n. 155 e s.m.i;

- superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza entro 10 giorni dalla comunicazione della disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Cislago.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda un'attestazione, rilasciata dall'Ente, dalla quale risulti che si tratta di Ente sottoposto a regime di limitazione per le assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, L. n. 311/2004.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera, possono essere presentate con le seguenti modalità:

- direttamente, consegnando la domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Cislago;
- trasmesse a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- trasmesse tramite PEC (allegando fotocopia del documento di riconoscimento) all'indirizzo protocollocislago@legalmailpa.it, farà fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "cognome/nome, mobilità n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Servizio Socio- Assistenziale".

Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune, la domanda sarà considerata nulla.

**In ogni caso, le domande dovranno pervenire al Comune
entro le ore 12.45 del giorno 12.08.2014.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Dichiarazioni e allegati

Nella domanda, che dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, gli aspiranti devono dichiarare i seguenti dati:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, stato civile, recapito telefonico, indirizzo Email;
- 2) ente di appartenenza ed il relativo CCNL applicato, l'anzianità di servizio in tale ente, la categoria di inquadramento, la posizione economica, il profilo professionale posseduto e l'anzianità di servizio in tale profilo.
- 3) eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti

- 4) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 5) di non avere subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza dell'avviso;
- 6) di avere superato il periodo di prova;
- 7) titolo di studio posseduto;
- 8) iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali
- 9) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 10) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.
- 11) consenso al trattamento dei dati personali.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scalisi0r1e):

- a) fotocopia di un documento di identità valido;
- b) curriculum professionale
- c) dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante il fatto *"Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interna e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa"*;
- d) eventuali documenti ritenuti utili.

Art. 4 - Procedura di selezione

La selezione avverrà per colloquio, previo esame del curriculum e non verrà redatta una graduatoria in merito.

Al fine di addivenire alla scelta del candidato da assumere, si procederà ad esaminare le domande pervenute ed i curriculum e, ad effettuare colloqui, finalizzati ad una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, ai sensi e secondo le modalità del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Art. 5 - Data e luogo di effettuazione del colloqui

Alla scadenza del bando di mobilità, i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica, inviata all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere il colloquio selettivo.

Art. 6 - Esito della procedura

La selezione avverrà per colloquio, previo esame del curriculum e non verrà redatta una graduatoria in merito.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Si precisa che prima di procedere all'eventuale assunzione di servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Con la sottoscrizione della domanda di mobilità, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza.

La selezione avverrà per colloquio, previo esame del curriculum e non verrà redatta una graduatoria in merito.

Art. 8 - Trattamento dei dati

Con la sottoscrizione della domanda di mobilità, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza.

In ottemperanza all'art. 13 del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 si informa che dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura.

Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Cislago in qualità di titolare.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/03.

Art. 9 — Norme finali e di rinvio

Il Comune di Cislago si riserva la facoltà di non dare corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'analisi dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

L'assunzione è comunque **subordinata all'esito negativo della ricognizione del personale in disponibilità, in conformità a quanto disposto dagli artt. 33,34 e 34bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.**

L'amministrazione potrà scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'Ente di appartenenza, preveda una decorrenza superiore a mesi 2 dalla formulazione della graduatoria.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Socio Assistenziale tel.02/96671032 o via mail socioassistenziale@comunedicislago.it

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs N.165/01 e della L.125/1991 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Manfredi Giulia

Cislago, 11.07.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO ASSISTENZIALE
F.to Dott.sa Giulia Manfredi

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

Al Comune di Cislago
Piazza E.Toti n. 1
21040 CISLAGO (VA)

Oggetto: Mobilità volontaria tra enti, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale, Servizio Socio Assistenziale, cat. D.1

l sottoscritto/a _____ nat _____ a _____
() il _____ residente in _____ via _____
n. _____ cap. _____ telefono _____

Recapito PEC/mail per l'invio di eventuali comunicazioni _____

c h i e d e

Il trasferimento per mobilità volontaria tra enti, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale- cat D.1-D.2.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Dichiara :

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato/a _____ () il ____/____/____;
- b) di essere residente a _____ in via _____ n. _____
tel. ____/____ (eventuale recapito diverso dalla
residenza _____)
- c) indirizzo di posta elettronica cm devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il
presente Avviso ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio
_____@_____;
- d) di essere di stato civile _____ e di avere n. _____ figli;
- e) di prestare servizio a tempo indeterminato presso _____
(indicare la pubblica amministrazione di appartenenza) a decorrere dal _____
(indicare la data di assunzione a tempo indeterminato);
- f) di essere inquadrato/a nel profilo professionale _____;
categoria _____, posizione economica _____;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito presso
_____ nell'anno _____ con votazione
_____;
- h) di essere iscritto all'albo degli assistenti sociale della Regione _____
Sezione _____ dalla data del _____ al n. _____;
Sezione _____ dalla data del _____ al n. _____;

- i) di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento delle mansioni da svolgere
j) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia
(oppure, se diversamente, indicare quali

_____)
k) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso;

l) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare Ente, profilo professionale, servizio svolto, durata)

m) di accettare, senza riserva alcuna, le indicazioni previste dall'avviso di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

n) di dare il consenso al trattamento dei propri dati sensibili per le finalità strettamente necessarie all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (T.U. privacy).

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allega alla presente:

- ☐ FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';
- ☐ CURRICULUM PROFESSIONALE;
- ☐ DICHIARAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interna e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa".

Luogo e data, _____

Firma
