



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE - CAT. B3 CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE - PART-TIME 70% (25,12 h. SETTIMANALI) ED A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99 presso l'Area Servizi di Staff – UO Organizzazione e Gestione del Personale

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 204 del 01/12/2016

Vista la propria determinazione n. 40/A del 21/04/2017;

Visto lo Statuto e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la normativa vigente in materia e in particolare la legge n. 68/1999 e il D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di **collaboratore - cat. B3**, con contratto a tempo parziale orizzontale - part-time 70% (25,12 h. settimanali) ed a tempo indeterminato **riservato** al personale appartenente alla categoria di cui **all'art. 18 comma 2 della legge 68/99 presso l'Area Servizi di Staff, da assegnare all'UO Organizzazione e Gestione del Personale.**

L'Amministrazione Comunale di Cesano Maderno garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

La selezione pubblica di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Cesano Maderno in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di effettuare assunzioni.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ – scadenza ore 13.00 del 12 giugno 2017

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso raggiungibile dalla homepage del sito www.comune.cesano-maderno.mb.it, **a pena di esclusione fino alle ore 13.00 del giorno 12 giugno 2017.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta che riporta la data e l'ora di inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

La richiesta di riapertura della domanda deve comunque essere effettuata non oltre due giorni lavorativi precedenti al termine di presentazione delle domande.

Al termine dell'inserimento dei dati, il candidato deve stampare il riepilogo della domanda, firmarlo in originale, scansare il file e allegarlo alla domanda, congiuntamente agli altri allegati richiesti che vengono qui riepilogati:

- copia digitale scansione della domanda stampata e firmata
- copia digitale del documento d'identità (fronte e retro)
- copia digitale della certificazione di equipollenza del titolo di studio (eventuale)
- copia digitale del permesso di soggiorno (per i soli candidati extra UE)
- copia digitale del curriculum vitae, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato
- copia digitale di eventuale dichiarazione su titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti)
- copia digitale di certificazione di appartenenza ad una delle categorie previste dall'art. 18 co. 2 L. 68/99 (solo in caso di non iscrizione agli elenchi presso un Centro per l'Impiego)
- copia digitale di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti)

Si ricorda che **false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, per la categoria B3, posizione economica B3, part time 70%, profilo di Collaboratore, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo € 12.760,94;
- indennità di comparto lorda annua € 330,20;
- indennità di vacanza contrattuale annua € 103,65;
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- **iscrizione negli elenchi** del collocamento mirato per le categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della L. n. 68/1999, nelle casistiche di iscrizione obbligatoria, specificando presso quale Centro per l'Impiego del territorio nazionale; **ovvero essere in possesso del requisito** che dà titolo all'appartenenza alle categorie protette collegate e/o equiparate all'art. 18 comma 2 della L. n. 68/1999, specificando la categoria di appartenenza.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

- **titolo di studio:** diploma quinquennale di ragioniere, perito commerciale, perito aziendale o altro titolo equipollente, oppure diploma di maturità unitamente a laurea (anche triennale) in Economia e Commercio o equipollenti (*il candidato ha l'onere di produrre documentazione adeguata alla verifica del requisito, in mancanza della quale la commissione potrà decidere la non ammissione ove le informazioni contenute nella domanda di ammissione siano tali da non consentire una corretta valutazione dell'adeguatezza del percorso scolastico al presente concorso pubblico*). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

Sono inoltre richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- **età non inferiore ad anni 18** e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento
- **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994.
- **godimento dei diritti civili e politici**
- **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere
- **servizio militare:** per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 27).
- **Non possono accedere agli impieghi:**
 - coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo
 - coloro che hanno riportato condanne penali definitive, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97
 - coloro che hanno procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna
 - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R 3/1957.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

Materie d'esame

Le materie di esame sono:

1. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al Testo Unico sul Pubblico Impiego D.Lgs 165/2001
2. Normativa in materia di valutazione e misurazione della performance
3. Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro
4. Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza della pubblica amministrazione (L. 190/2012, D.Lgs 33/2013 e delibera Anac n. 1310/2016)
5. Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo e alla documentazione amministrativa (Legge 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. 445/2000);
6. Diritti e doveri dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e codice disciplinare.
7. Accertamento delle conoscenze informatiche di base
8. Conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese

Prova di preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 35.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 35 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 35° posto intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso accessibile dalla homepage del sito istituzionale dell'ente.

Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 35 e comunque, se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 35, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Giorno e ora	15/06/2017 – ore 9.00
Presso	Sala Consiliare presso Scuola Salvo d'Acquisto, in via Duca d'Aosta n. 8 In caso di un numero elevato di concorrenti eventuali modifiche della sede di selezione saranno comunicate attraverso il sito internet dell'ente contestualmente alla comunicazione degli ammessi alla selezione
Tipo di prova	La prova consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

La comunicazione degli ammessi alla preselezione sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente entro il 14/06/2017.

Prove concorsuali

Le prove consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, ipod, tablet, ecc.)

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove scritte.

Tutte le **comunicazioni** relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'ente **www.comune.cesano-maderno.mb.it**, nella sezione **Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso**.

L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Prima prova scritta

Giorno e ora	20/06/2017 ore 9.00
Presso	Sala Consiliare presso Scuola Salvo d'Acquisto, in via Duca d'Aosta n. 8
Tipo di prova	La prova consisterà in una serie unica di domande a risposta multipla volta a verificare le conoscenze richieste dal bando in relazione alle materie d'esame.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30 o equivalente, e che dunque potranno accedere alla seconda prova scritta.

La comunicazione degli ammessi alla seconda prova scritta sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente.

Seconda prova scritta

Sono ammessi alla prova i concorrenti che avranno superato la prima prova scritta.

Giorno e ora	22/06/2017 ore 9.00
Presso	Sala Consiliare presso Scuola Salvo d'Acquisto, in via Duca d'Aosta n. 8
Tipo di prova	La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato contenente uno o più quesiti relativi alle materie d'esame.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30 o equivalente, e che dunque potranno accedere alla prova orale.

La comunicazione degli ammessi alla prova orale sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente entro il giorno precedente la prova.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

Prova orale

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno superato la seconda prova scritta.

Giorno e ora	28/06/2017 ore 9.00
Presso	Palazzo Municipale – Piazza Arese 12 – Sala Lucchini
Tipo di prova	La prova consisterà in un colloquio teso a: <ol style="list-style-type: none">1. approfondire la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte anche in relazione alle specifiche esperienze di studio e lavorative2. accertare l'attitudine alla mansione richiesta3. accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse4. accertare la conoscenza della lingua straniera scelta fra inglese o francese anche con quesiti volti a verificare la capacità di comprensione.

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che abbiano riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

La comunicazione degli ammessi alla prova orale sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente entro il giorno precedente la prova.

Preferenza

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96 ed integrato dall'art. 3 - comma 7 - della legge 15/05/1997 n. 127, nonché dalla L. 191/98.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della L. 191/98.

Partecipazione di persona diversamente abile

Nella domanda di partecipazione il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della L. 68/99.

Graduatoria finale

La graduatoria finale è formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti in ciascuna prova scritta e nella prova orale.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data di inizio del servizio.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI DI STAFF

Organizzazione e gestione del personale

L'assunzione è subordinata all'ottenimento del nulla osta da parte degli uffici competenti in attuazione di quanto previsto per l'assunzione di persone appartenenti alle categorie previste dall'art. 18 della legge n. 68/1999.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

La graduatoria rimane vigente per tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 del D.Lgs n. 165/2001) salvo successive proroghe disposte dalla normativa e può essere utilizzata anche per contratti a tempo determinato (art. 36 del D.Lgs n. 165/2001).

Assunzione in servizio

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di **sei mesi**, il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Informazioni

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando potrà essere richiesta all'unità Organizzazione e Gestione del Personale ai seguenti numeri: 0362/513457/458/459/552, ovvero utilizzando i servizi di comunicazione messi a disposizione nella procedura telematica di presentazione della domanda.

Il presente bando è disponibile anche sul sito internet di questo Comune: www.comune.cesano-maderno.mb.it (sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso).

Informativa

Ai sensi del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva dell'eventuale procedimento di assunzione.

Cesano Maderno, 21/04/2017

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Laura Mancini