



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN OPERATORE INSERVIENTE CAT. A, DA ASSEGNARE ALL'AREA SOCIO-CULTURALE – SERVIZIO ASILO NIDO.

VERBALE OPERAZIONI DI VERIFICA IDONEITA' CANDIDATI

L'anno duemilaventuno il giorno ventitrè del mese di aprile (23.04.2021) alle ore 09.00 presso la Sala Consiliare è presente la Commissione Esaminatrice, nominata con Determinazione n. 147 del 22/04/2021, per procedere alla verifica dell'idoneità alle mansioni dei candidati di cui alla graduatoria formata dal Centro per l'Impiego di Rho ed inviata a questo Ente con nota del 22/04/2021 – Ns. prot n. 4606 relativa alla selezione pubblica in oggetto, così composta:

- Dr.ssa Paola Barbieri - Presidente;
- Arch. Ferruccio Migani - Componente;
- Sig.ra Francesca Perugini – Componente;
- Dr.ssa Lucia Carluccio – Segretario verbalizzante.

Il Presidente, con l'assistenza dei componenti della Commissione Esaminatrice prende atto di quanto segue:

- che con Determinazione n. 115 del 09/04/2021 era stata avviata una selezione pubblica ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/87 finalizzata alla copertura di n. 1 posto di "Operatore Inserviente" cat. A posizione economica A1 ed approvato l'avviso pubblico;
- che l'avviso pubblico è stato inviato in data 09/04/2021 al competente Centro per l'Impiego per la sua pubblicazione;
- che il Centro per l'Impiego ha provveduto a pubblicare l'avviso di selezione in oggetto ed a raccogliere le domande di partecipazione, nonché a formare la graduatoria;
- che il Centro per l'Impiego di Rho con nota del 22/04/2021 – Prot. n. 4606, ha trasmesso la graduatoria dei candidati da sottoporre a selezione;
- che con Determinazione n. 147 del 22/04/2021 si è preso atto della graduatoria suddetta e si è provveduto alla nomina della Commissione Esaminatrice;

- che con nota del 22/04/2021 – Prot. n. 4626 si è provveduto a convocare alla prova pratica ed al colloquio in data 23/04/2021 ore 09.00 presso il Comune di Pogliano Milanese il candidato avviato a selezione e di cui alla graduatoria trasmessa dal Centro per l'Impiego.

Preliminarmente il Presidente e i componenti la Commissione sopra indicati dichiarano che, secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, non sussistono situazioni di incompatibilità tra gli stessi ed i concorrenti, ai sensi degli art. 51 e 52 del C.p.c. e dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013.

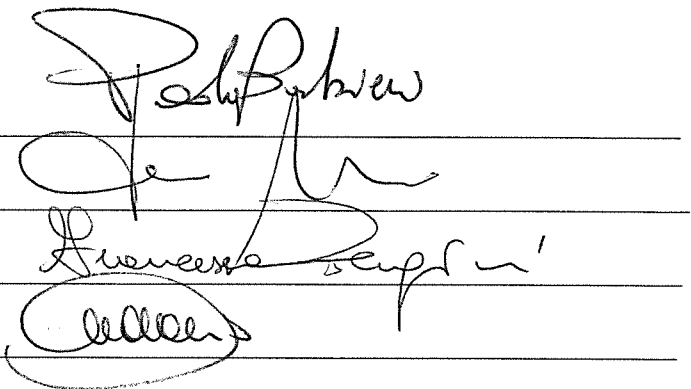
Pogliano Milanese, 23 aprile 2021

Dr.ssa Paola Barbieri – PRESIDENTE

Arch. Ferruccio Migani – COMPONENTE

Sig.ra Francesca Perugini – COMPONENTE

Dr.ssa Lucia Carluccio – SEGRETARIA



Presso la Sala Consiliare risulta presente la candidata Sig.ra Giorgio Marinella.

Il Presidente illustra alla candidata presente la modalità della selezione che, come indicato nell'avviso di selezione pubblica, sono previste due prove: una prova pratica consistente nell'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni previste nell'avviso pubblico e in un colloquio volto ad accertare le capacità relazionali con i bambini da 0-3 anni.

La candidata viene quindi sottoposta alla seguente prova pratica: pulizia di un vetro e in seguito si procede all'effettuazione del colloquio. Il Presidente rivolge alla candidata le seguenti domande:

- 1) Che tipo di interazione può avere il personale inserviente con i bambini ospiti del servizio asilo nido che ruolo può avere.
- 2) L'inserviente asilo nido può fornire risposte al genitore che a fine giornata chiede se il suo bambino ha mangiato, ha dormito, ha pianto, ecc. ?

Sulla base della prova pratica e del colloquio la Commissione ritiene che la Sig.ra Giorgio Marinella sia idonea a svolgere le mansioni richieste dall'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di "Operatore Inserviente" cat. A posizione economica A1, da assegnare all'Area Socio-Culturale – Servizio Asilo Nido.

Al termine della prova pratica la Commissione, all'unanimità, ritiene pertanto idonea la candidata.

Conclusi così i lavori, la Commissione Esaminatrice rassegna gli atti ed il verbale alla Segretaria della Commissione per gli adempimenti di competenza.

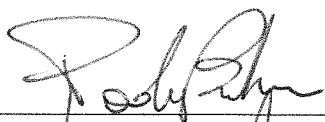
Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento selettivo.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

La seduta termina alle ore 09.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

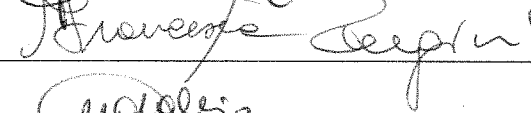
Dr.ssa Paola Barbieri – PRESIDENTE



Arch. Ferruccio Migani – COMPONENTE



Sig.ra Francesca Perugini – COMPONENTE



Dr.ssa Lucia Carluccio – SEGRETARIA

