



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Servizio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

**Oggetto: Avviso di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo/Contabile – categoria B3, a tempo pieno ed indeterminato, presso Aree Tecniche – Servizi di Segreteria.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE CULTURALI

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- l’art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 13/05/2019, con la quale si approva il fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 391 del 31/05/2019;

## RENDE NOTO

che il Comune di Cornaredo ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., un Collaboratore Amministrativo/Contabile - categoria B3, a tempo pieno ed indeterminato, presso l’Aree Tecniche – Servizi di Segreteria.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all’atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l’assunzione è avvenuta con contratto di lavoro a part-time o se la trasformazione è avvenuta successivamente all’assunzione;
- essere inquadrato nella categoria B3 del CCNL del comparto Funzioni Locali, ovvero nella categoria equivalente se di altro comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Collaboratore Amministrativo/Contabile. La corrispondenza tra categoria giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
- aver acquisito un’esperienza lavorativa a tempo indeterminato di durata biennale nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire oggetto del presente bando;
- aver superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di appartenenza;

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Servizio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità in uscita dell'ente di appartenenza.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze ed attitudini;

- competenze generali amministrative e contabili esigibili dall'inquadramento della categoria;
- conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi informatici più diffusi;
- conoscenza dell'ordinamento degli enti locali, in particolare nell'ambito dei Servizi Tecnici Comunali;
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Cornaredo entro e non oltre **le ore 12 del 01/07/2019** esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cornaredo (MI), sito in Piazza Libertà, 24, (orari di apertura: lunedì/martedì/giovedì/venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle 17,00 alle 18,15);
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Cornaredo: Piazza Libertà, 24 – 20010 Cornaredo – MI, **non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che perverranno all'ufficio protocollo oltre il termine perentorio sopra indicato;**
- invio per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it)

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni sul recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili per fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Servizio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alla domanda il candidato dovrà allegare a pena di esclusione il proprio curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto;

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati :

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o che non vi abbiano allegato copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica B3;
- che non siano in possesso, alla data di scadenza della domanda, dei requisiti previsti dal presente bando.

**La comunicazione di ammissibilità avverrà esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale del Comune: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it) entro il 05/07/2019.**

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, l'uso di apparecchiature necessarie per il proprio lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alla attività svolta, grado di responsabilità nell'esecuzione del lavoro.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- **Titoli di Studio** – max. 2,5 punti: 0 punti per diploma di scuola media superiore (maturità); 1 punto per laurea triennale; 0.5 punti (aggiuntivi rispetto a quelli riconosciuti per la laurea

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Servizio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

triennale) per laurea quadriennale o di durata superiore; 0,5 punti (aggiuntivi rispetto ai precedenti) per master o dottorato successivo alla laurea; 0,5 punti (aggiuntivi) per corso universitari di alta formazione;

- **Titoli di servizio** – max. 5 punti, escludendo il periodo di esperienza richiesta dal bando: 1 punto per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo/Contabile – categoria B3 (con arrotondamento oltre 6 mesi ad un anno);
- **Titolo vari** – max. 2,5 punti: valutazione delle competenze, delle esperienze lavorative e delle capacità specifiche, diverse dai punteggi precedenti.

## PROVA SELETTIVA

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali previsti per il posto da ricoprire.

A seguito dell'esame delle domande, in base agli elementi sopraindicati, i candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali, in particolare saranno oggetto di approfondimento:

- la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento ai servizi amministrativi e di segreteria delle aree tecniche comunali
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e la conoscenza di tecniche di lavoro, di procedure predeterminate e di utilizzo di strumenti informatici di base, necessarie all'esecuzione del lavoro relativo al posto da ricoprire.

La **prova selettiva**, a cui saranno convocati i candidati interessati, è fissata per **il giorno 08/07/2019 alle ore 14,00** presso la "Sala riunioni" della sede Municipale di Piazza Libertà n. 24 – Cornaredo (MI). I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportata nella valutazione dei titoli e della valutazione conseguita nel colloquio.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità, pertanto l'esito non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

## FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Servizio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

Ultimata la procedura selettiva si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito e saranno trasmessi all'Ufficio competente i verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura stessa.

Ai sensi dell'art. 62 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali dell'ente la preferenza è determinata dalla **minore età**.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane contestualmente ai verbali dei lavori.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cornaredo e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

## ASSUNZIONE VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria, tenendo conto delle precedenza riconosciute e innanzi indicate

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cornaredo, il quale si riserva di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze. Al nulla-osta definitivo dovrà essere allegata la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta al regime di limitazione per assunzione di personale del Comune;

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte

## INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio risorse umane del Comune di Cornaredo, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

## ALTRE DISPOSIZIONI

Le assunzioni di cui al presente avviso sono subordinate alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Servizio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198 del /2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 246 del 28/11/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è a tempo pieno. Prima della formalizzazione, l'ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà pubblicato sul Sito del Comune di Cornaredo ([www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)) e verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane del Comune di Cornaredo negli orari di apertura la pubblico, per tel. n. 02.93263244/26/9/220 e per e-mail [risorseumane@comune.cornaredo.mi.it](mailto:risorseumane@comune.cornaredo.mi.it).

Cornaredo, 31/05/2019

**AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE CULTURALI**  
**IL RESPONSABILE**

**Loredana Brivio**

(sottoscritto con firma digitale)

P.zza Libertà,24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152