



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 6

Data: 20/01/2022

OGGETTO: Servizio di noleggio fotocopiatore ditta Scaduto dalla Pozza S.r.l. d-COPIA 2200MF – Impegno di Spesa – CIG ZB634D91F6

IL RESPONSABILE

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha concesso in uso al Centro di Assistenza Fiscale ACLI un fotocopiatore con caratteristiche minime per una riproduzione di copie limitata, quale valido strumento di supporto, propedeutico allo sportello ISE/ISEE;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 27/12/2018, con la quale è stata approvata la Convenzione Quadro tra il comune di Pogliano Milanese e il Centro di Assistenza Fiscale ACLI, per la durata di anni tre, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021;

Vista la Determina n. 610 del 22/12/2021 del responsabile Area Socio-Culturale con cui è stata approvata la proroga di 4 mesi della Convenzione Quadro con il medesimo centro, per il periodo 01/01/2022 – 30/04/2022, in attesa della stesura definitiva;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”;

Visto l'art. 1, della Legge 11/09/2020, n. 120, che ha modificato l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici, come segue: «2. 2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

Accertato che allo stato attuale non sono vigenti convenzioni Consip a cui poter aderire ;

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto, tenuto conto che il valore complessivo del servizio è inferiore al suddetto limite, contattando per il servizio in oggetto la ditta Scaduto Dalla Pozza s.r.l.;

Visto il preventivo registrato con protocollo n. 0000643 del 18/01/2022, presentato dalla ditta Scaduto DPA che propone un costo mensile di 37,00 € + IVA 8,14 € per un totale complessivo di 541,68 € I.I. (comprensivo di n. 1.000 copie al mese);

Dato atto che il periodo di noleggio minimo è di mesi 12;

Verificato che con riferimento all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non risultano annotazioni nella sezione del sito dell'ANAC denominato “Annotazioni riservate”;

Atteso che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);

Visto il CIG appositamente richiesto ZB634D91F6;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/12/2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024";

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria Prot. n. 12742/CL del 26/11/2019 alla rag. Giuseppina Rosanò;

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto evidenziato in premessa;
- 2) Di affidare il noleggio del fotocopiatore modello d-COPIA 2200MF alla ditta Scaduto DPA S.r.l., Viale Marconi, 47 20015 Parabiago (MI) – P.IVA 07623080152 – per un periodo di 12 mesi;
- 3) Di impegnare la somma di € 444,00 oltre Iva 22% pari a € 97,68 per una spesa complessiva di 541,68 € a favore della ditta Scaduto DPA S.r.l., Viale Marconi, 47 20015 Parabiago (MI) – P.IVA 07623080152 ;
- 4) Di imputare la predetta spesa alla missione 01.11 cap. 1481 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022 e precisamente:

Capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2022	2023	2024
1481	01.11	U.1.03.02.07.008	CP	541,68€		

- 5) Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2013;
- 6) Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
- 7) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 8) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010
- 9) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- 10) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
Rag. Giuseppina Rosanò