



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 162

Data: 10/05/2024

**OGGETTO:** SERVIZIO DI ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO SOCIETA' MIRA PA SRL DETERMINA N.438 DEL 3.11.2021 CIG.Z57339C8BF-IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024

#### II RESPONSABILE

**Premesso che con** la determina n.438 del 3.11.2021 è stato affidato alla società Mira PA S.r.l. C.F e P.IVA 02663810428 con sede in Via Primo Maggio n. 142/B, 60131 Ancona (AN), la redazione del bilancio consolidato e la messa a disposizione del software e l'assistenza per la redazione dei documenti contabili e il file xbrl ed è stata impegnata la spesa per il triennio 2021-2023, rimandando a successivo atto l'impegno per l'anno 2024 a seguito dell'approvazione del bilancio.

**Ravvisata** la necessità di provvedere ad impegnare detto servizio di assistenza nella redazione del bilancio consolidato, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale per l'anno 2024.

**Evidenziato** che per il servizio di cui sopra è necessario impegnare la spesa di € **1.600** oltre Iva 22% per € **352.00** per un totale annuo di €**1.952.00**, totale complessivo per l'anno 2024.

**Visto** il CIG relativo alla fornitura del servizio è il seguente: **Z57339C8BF**;

**Visto** il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

**Visto** il Decreto del Sindaco, n.3 del 25.01.2024 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa dei Servizi alla Persona e Gestione delle risorse finanziarie al Dott.Matteo Bottari-Segretario Generale del comune di Pogliano Milanese.

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15.02.2024 ad oggetto "*Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026*";

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15.02.2024 ad oggetto "*Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2025*";

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2024 ad oggetto: "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 (parte contabile)*";

**Visto** il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**Dato atto che** la spesa di cui trattasi per l'anno 2024 trova adeguata copertura sul capitolo n. 330 avente ad oggetto "*Spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale*" del Bilancio pluriennale 2024-2026, sufficientemente disponibile, come di seguito indicato:

Capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
				2024
330	01.03	1.03.02.16.999	CP	€ 1.952.00

**Tenuto conto che** il CIG relativo alla fornitura del servizio è il seguente: **Z57339C8BF**;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "*controllo di regolarità amministrativa e contabile*";

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

2. Di riconoscere alla **Mira PA S.r.l** il corrispettivo annuo pari a € 1.952.00 per il servizio di assistenza alla redazione del bilancio consolidato e dei documenti contabili e la messa a disposizione del software e dei file xbrl e di impegnare la suddetta spesa sul capitolo n.330 "*Spese per collaborazioni esterne di alto contenuto professionale*" del Bilancio pluriennale 2024-2026 esercizio 2024, sufficientemente disponibile, come di seguito indicato:

Capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
				2024
330	01.03	1.03.02.16.999	CP	€ 1.952.00

3. Di prendere atto che il CIG riferito all'esecuzione del servizio in argomento, è il seguente: **Z57339C8BF**;
4. Di dare atto che la società Mira PA S.r.l C.F e P.IVA 02663810428 con sede in Via Primo Maggio n. 142/B, 60131 Ancona (AN) è in regola con gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 nonché con le verifiche Durc;
5. Di dare atto che i compensi spettanti alla società affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
6. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;
7. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.L 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
10. Di dare atto che il presente provvedimento, soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, è consultabile nell'area "amministrazione trasparente" del portale del Comune ai seguenti indirizzi: Amministrazione trasparente / Provvedimenti / Provvedimenti dirigenti; Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura;
11. Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**Responsabile Servizi alla Persona e  
Gestione delle Risorse Finanziarie**  
Dott. Matteo Bottari