



COMUNE DI CISLIANO

Provincia di Milano

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B3 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

- In esecuzione alla determinazione Settore Personale n. 30/2017 del 19/10/2017 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 103 del 21.12.2011 ed in particolare quanto previsto in materia di mobilità tra Enti;
- Vista la deliberazione G.C. n. 134/2016 del 15/12/2016 in merito al Programma triennale dei fabbisogni di personale 2017-2019;
- Vista la deliberazione G.C. n. 102 del 14.10.2013 con la quale sono stati stabiliti appositi criteri per la valutazione del curriculum e del colloquio selettivo

RENDE NOTO CHE

È avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto
di Collaboratore Amministrativo cat. B3 – a tempo pieno ed indeterminato

REQUISITI D'AMMISSIONE

alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- Esperienza di almeno 3 anni di ruolo nella categoria B3 con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con un profilo professionale non identico, ma che comprenda le stesse identiche mansioni;
- Il diploma di scuola media superiore;
- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- Possesso del Nulla Osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Cislano ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
- Possesso della idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sulla base del facsimile disponibile presso l'Ufficio Personale (da utilizzare quale modulo) dovrà essere presentata, corredata di curriculum, copia del documento di riconoscimento e nulla osta, entro le **ore 12.00** del giorno **20/11/2017** esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano c/o l'ufficio Protocollo del Comune di Cislano –Via Piave 9 – Cislano (Mi);
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Cislano –Via Piave 9 – 20080 Cislano (Mi);
- trasmissione per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cislano.mi.it specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA N. 1 POSTO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. B3; in questo caso la domanda e gli allegati dovranno pervenire **esclusivamente da un indirizzo P.E.C.** rilasciato da un gestore di P.E.C. iscritto nell'apposito elenco tenuto da DigitPA, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda a pena di esclusione deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - Cognome e nome | - Ente di appartenenza |
| - Luogo e data di nascita | - Titolo di studio |
| - Residenza e recapito telefonico | - Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni |
| - Codice fiscale | - Indicazione dei requisiti posseduti |

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando e, se ritenuto necessario, convocherà uno o più candidati per un colloquio finalizzato ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali previsti per il posto da ricoprire.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di **35 punti** di cui **20** per la valutazione del colloquio e **15** per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato dalla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di studio: non più di **2,5 punti**;
- titoli di servizio: non più di **10 punti**;
- titoli vari: non più di **2,5 punti**.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali previsti per il posto da ricoprire.

La data del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante invio di mail e si terrà presso il Comune di Cisliano – Via Piave 9.

I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento; I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di **20/20**; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di **11/20**.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportata nella valutazione dei titoli e della valutazione conseguita nel colloquio.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Ente di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, pertanto l'esito non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione.

L'Ente procederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto e a condizione che il nulla osta definitivo al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 venga rilasciato dall'Ente di provenienza entro 15gg. dalla richiesta da parte del Comune di Cisliano.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Cisliano, trattati dal medesimo ufficio mediante strumenti manuali e informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse a obblighi previsti da leggi e/o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla Legge 10.4.1991 n. 125.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è a tempo pieno. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cisliano (<http://www.comune.cislano.mi.it>) e verrà affisso all'Albo pretorio dell'Ente.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, nonché per il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0290387032 – ufficiopersonale@comune.cislano.mi.it).

Cislano, 19.10.2017

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

Rag. Giuseppe ARGIRO'

