

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 46)

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Servizio di conservazione elettronica sostitutiva  
triennio 2018/2019/2020.– CIG Z8B2393383.**

## LA RESPONSABILE

PREMESSO che con propria Determinazione n. 234 del 28.09.2015 è stato affidato alla Soc. Dedagroup S.p.A., ora Dedagroup Public Services S.r.l., con sede in Trento, Via Di Spini n. 50, conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DCPM 03.12.2013, il servizio di archiviazione e conservazione a norma di legge dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale, per il triennio 2015/2016/2017;

CONSIDERATO che il suddetto contratto è scaduto e che risulta quindi necessario provvedere all'affidamento del servizio di archiviazione e conservazione dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale per il triennio 2018/2019/2020;

CONSIDERATO altresì che la procedura per la gestione degli atti amministrativi in uso presso l'Amministrazione comunale è già integrata con i servizi informatici forniti dalla Soc. Dedagroup Public Services S.r.l., mentre un eventuale cambiamento di fornitore richiederebbe lo sviluppo di una nuova e costosa integrazione;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- la delibera Cnipa n. 11 del 19/02/2004, regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporti idonei a garantire la conformità dei documenti originali;
- DPCM 03/12/2013, regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;
- DPCM 03/12/2013, regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43 commi 1 e 3, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;
- DPCM 13/11/2014, regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici, nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, 71 comma 1, del CAD di cui al D.Lgs. 82/2005;

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n. 2 del 20.01.2015, esecutiva, con la quale la sottoscritta Responsabile dell'Area Affari Generali veniva nominata Responsabile della conservazione sostitutiva degli atti di questo comune, con mandato di mettere in campo tutte le procedure per l'attivazione del relativo servizio;

ATTESO che:

- l'attività "conservazione digitale" dei documenti, effettuata nel rispetto dei requisiti di legge prescritti, richiede il possesso di particolari conoscenze specialistiche e requisiti tecnico organizzativi per l'accreditamento dei conservatori (v. Circolare AgID n. 65 del 10.04.2014);
- la Soc. Dedagroup Public Services S.r.l., con sede in Trento, Via Di Spini n. 50, proprietaria dei software applicativi in dotazione all'ente e pertanto totalmente integrato con il sistema di conservazione sostitutiva, si affida al partner commerciale Enerj, società di servizi con sede a Verona e conservatore accreditato presso l'AgID, che si occupa di tutte le problematiche connesse alla Gestione Elettronica Documentale e Conservazione Sostitutiva garantendo la correttezza delle operazioni tecniche facendosi carico con i propri servizi di tutto il processo;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che per lavori, servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA la proposta della Soc. Dedagroup Public Services S.r.l., con sede in Trento, Via Di Spini n. 50, relativa al servizio di conservazione elettronica sostitutiva per il triennio 2018/2019/2020, presente sul Portale degli acquisti della P.A., per l'importo di €. 5.400,00.=, oltre €. 1.188,00.= per l'I.V.A. 22%, per un totale di €. 6.588,00.=;

RITENUTO opportuno, per le motivazioni suesposte, affidare alla Soc. Dedagroup Public Services S.r.l., il servizio di conservazione elettronica sostitutiva per il triennio 2018/2019/2020, attraverso l'O.d.A. n. 4308018 effettuato in data odierna sul Mepa;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio e il P.E.G. 2018/2020;

## D E T E R M I N A

- 1) Affidare, per le motivazioni indicate in narrativa, alla Soc. Dedagroup Public Services S.r.l., Via Di Spini n. 50, il servizio di conservazione elettronica sostitutiva per il triennio 2018/2019/2020, attraverso l'O.d.A. n. 4308018 effettuato in data odierna sul Mepa.
- 2) Impegnare la spesa complessiva di €. 5.400,00.=, oltre €. 1.188,00.= per l'I.V.A. 22%, per un totale di €. 6.588,00.=, relativa all'affidamento del servizio di cui sopra.
- 3) Imputare la suddetta spesa alla Missione 01.11.1.03/505, alla voce: "*Quota spese S.I.S. a carico del Comune: Spese e servizi diversi*", per €. 1.800,00.=/annui, oltre €. 396,00.= per I.V.A. 22%, per un totale di €. 2.196,00, al Bilancio 2018/2020 – Esercizi 2018, 2019 e 2020, sufficientemente disponibili.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2018	2019	2020	Succ.	
505	01.11.1.03	U.1.03.02.19.001	€ 2.196,00	X	X	X		

- 4) Dare atto che le predette spese saranno liquidate, con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture.
- 5) Precisare che, in esecuzione alla presente determinazione, l'aggiudicazione definitiva e il relativo contratto con la ditta affidataria saranno perfezionati tramite la Piattaforma Acquistinretepa.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c.1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC), oltre alla disciplina per l'accreditamento dei conservatori.
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 5 luglio 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*