



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

c_9772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c_pogliano
REGISTRO UFFICIALE
20160000622
19-01-2016 INGRESSO
Classifiche: 01. 06



AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1 - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art. 30 e, in particolare, il comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
- Richiamati l'art. 4, comma 3, del D.L. n. 78/2015 il quale prevede che all'art. 3, comma 3 del D.L. n. 90/2014 venga aggiunto in coda "è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente" e le delibere della Sezione Autonomie della Corte dei Conti nn. 26/2015 e 28/2015;

RENDE NOTO

Che l'amministrazione comunale di Cesano Maderno intende procedere alla copertura del posto in intestazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Le domande di mobilità possono essere presentate dai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato negli Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali con inquadramento nella categoria giuridica D1, profilo professionale "Assistente sociale" o inquadramento analogo ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015 registrato dalla Corte dei Conti il 17/08/2015 e in attesa di pubblicazione sulla G.U.;
- iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'ente;
- conoscenza lingua inglese o francese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office);

Il personale interessato, in possesso dei suddetti requisiti, può presentare istanza di trasferimento come da modello allegato entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22/02/2016 con le modalità indicate nel presente avviso. Si riterranno valide le richieste spedite a mezzo posta, entro il termine indicato in precedenza, purché pervengano al comune entro e non oltre il 29/02/2016.

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Cesano Maderno, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da una commissione interna appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

- a. preparazione ed esperienza professionale specifica maturata, con particolare riguardo all'area della disabilità;
- b. ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, nonché regolare adempimento agli obblighi formativi;
- c. aspetto motivazionale al trasferimento;
- d. disponibilità ed adattabilità al contesto lavorativo e alle esigenze di servizio;



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Nella domanda, oltre al possesso dei requisiti richiesti, gli interessati devono dichiarare, sotto propria personale e penale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

1. generalità complete;
2. recapito cui inviare eventuali comunicazioni;
3. di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 da parte del Medico Competente dell'ente;
4. autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento;
5. in caso di invio tramite pec e documento non firmato digitalmente, dichiarare che la casella pec utilizzata sia intestata al richiedente.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

1. **il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso oppure dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'ente pena lo scorrimento in graduatoria.**
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte (indicandone il periodo lavorativo) con particolare riguardo alle seguenti competenze:
 - a. esperienza maturata nell'ambito delle P.A. con specifica dei settori di attività, ruolo ricoperto e specifica indicazione del numero di anni di esperienza maturata nell'area della disabilità;
 - b. capacità di predisporre atti amministrativi e/o atti relativamente ai processi di competenza;
 - c. capacità di svolgere servizio di informazione all'utenza e relazione con il pubblico;
 - d. capacità e competenze relazionali con l'utenza e con i colleghi;
 - e. autonomia organizzativa all'interno della rete dei servizi territoriali;
 - f. capacità e competenze organizzative rispetto al contesto lavorativo, all'attività di progettazione degli interventi e agli ambiti pluridisciplinari;
 - g. attività formative;
 - h. aspettative e motivazioni al trasferimento.
3. fotocopia del documento di identità;
4. autocertificazione delle competenze maturate nell'ambito della formazione continua;

L'Amministrazione, tramite la commissione appositamente costituita, provvederà ad esaminare le domande, riservandosi di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute.

Sarà ammesso al colloquio un numero di candidati non superiore a 15, in base alla valutazione delle domande rispetto alle competenze professionali richieste per la copertura del posto e specificate nel curriculum vitae da ciascun candidato. Successivamente potranno essere fissati ulteriori colloqui nel caso in cui nessun candidato sia in possesso dei requisiti richiesti (idoneità professionale, rispetto dei tempi per il trasferimento ecc...).

L'amministrazione comunale non si riterrà vincolata in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto del presente avviso.

I candidati ammessi, la data e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui e l'esito finale della procedura verranno comunicati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.cesano-maderno.mb.it (Bandi di gara e Concorsi);

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla presente procedura.

Eventuali modifiche alla data e al luogo del colloquio saranno comunicate tempestivamente sempre mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la presente selezione.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei presupposti richiesti dalla normativa in vigore e del rispetto del vincolo sul limite di spesa del personale previsto dall'articolo 1 c. 557, 557 quater e seguenti della L. 296/2006, dei vincoli alle assunzioni vigenti (art. 3 D.L. 90/2014 e art. 1 c. 424-425 L. 190/2014) alla luce della delibera della Corte dei Conti, Sez. Autonomie n. 27/2015 e più in generale delle disposizioni di legge relative al rispetto del patto di stabilità.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

Le domande dovranno essere indirizzate a Organizzazione e gestione del personale del Comune di Cesano Maderno ed essere presentate all'Ufficio Protocollo direttamente o tramite raccomandata A.R., la busta deve recare la seguente dicitura: **"Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale"**, oppure inviate sulla seguente casella di posta certificata: **organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it**.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (articolo 65 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cesano Maderno, sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo www.comune.cesano-maderno.mb.it, in Gazzetta Ufficiale e trasmesso a numerosi enti limitrofi per la pubblicazione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Organizzazione e gestione del Personale - tel. 0362/513.552 - 457 - 458 - 459.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di mobilità saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Cesano Maderno, 15/01/2016

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Laura Mancini

CITTA' DI CESANO MADERNO
Organizzazione e Gestione del Personale
P.zza Arese, 12
20811 CESANO MADERNO (MB)

Oggetto:

**AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1 - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO**

...L SOTTOSCRITT

Cognome		Nome	
Nato/a a		il	
Codice fiscale			
Residente nel Comune/Città		Prov	
Via		N.	
Cap		Telefono	
e-mail		Cellulare	

RECAPITO CORRISPONDENZA: COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Via		N.	
Comune		Prov.	
Cap		Telefono	

CHIEDE

- Di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al recapito indicato, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

A tal fine sotto la propria responsabilità e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE:

1. di essere attualmente dipendente di ruolo, a tempo pieno e indeterminato dell'ente:

con inquadramento nella categoria giuridica D1 posizione economica _____ e profilo di Assistente sociale del comparto Regioni e Autonomie Locali o del seguente inquadramento analogo ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015 registrato dalla corte dei Conti il 17/08/2015 e in attesa di pubblicazione sulla G.U.:

2. di essere iscritta/o all'albo Albo Unico Nazionale degli Assistenti Sociali con nr. iscrizione _____
3. di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- _____
6. di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n: 165/2001;
7. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 attestata dal Medico competente dell'ente di appartenenza in data _____;
8. di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e disponibile a guidare i mezzi dell'ente;
9. di essere a conoscenza della lingua inglese o francese;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office);
11. in caso di presentazione della domanda tramite **pec e documento non firmato digitalmente**, di essere in possesso della seguente casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente:
- _____

ALLEGA:

1. il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso oppure dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'ente pena lo scorrimento in graduatoria. La dichiarazione deve contenere l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e, comunque, con decorrenza non oltre due mesi dalla pubblicazione della graduatoria e contenente la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art.1 comma 557, 557 quater e seguenti della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, nonché di essere sottoposta a regime di

limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014;

2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
3. curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte con particolare riguardo alle seguenti competenze:
 - a) esperienza maturata nell'ambito delle P.A. con specifica dei settori di attività, ruolo ricoperto e indicazione del numero di anni di esperienza maturata nell'area della disabilità;
 - b) capacità di predisporre atti amministrativi e/o atti relativamente ai processi di competenza;
 - c) capacità di svolgere servizio di informazione all'utenza e relazione con il pubblico;
 - d) capacità e competenze relazionali con l'utenza e con i colleghi;
 - e) autonomia organizzativa all'interno della rete dei servizi territoriali;
 - f) capacità e competenze organizzative rispetto al contesto lavorativo, all'attività di progettazione degli interventi e agli ambiti pluridisciplinari;
 - g) attività formative;
 - h) aspettative e motivazioni al trasferimento.
4. autocertificazione delle competenze maturate nell'ambito della formazione continua.

Data

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/03, autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la presente domanda per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Firma per esteso (NON autenticata)

.....