


**SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO PERSONALE**

 Via San Martino, 9
20853 Biassono MB

 www.biassono.org
biassono@pec.it

 tel 039 2201050
personale@biassono.org

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CATEGORIA D PRESSO IL SETTORE PATRIMONIO E ASSICURAZIONI.

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO

Visti:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 148 del 18-10-2022 con cui è stata approvata la modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024;
- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione alla determina n. 702 del 24.11.2022, intende procedere, mediante mobilità esterna, alla copertura del posto sotto indicato:

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile Categoria giuridica D, da assegnarsi al Settore Patrimonio e Assicurazioni con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

PREMESSA DI ORDINE GENERALE

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato idoneo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La decorrenza per il passaggio tramite mobilità dovrà avvenire entro e non oltre un mese dalla comunicazione di assunzione del/la vincitore/trice all'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Biassono ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Biassono si riserva la facoltà al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Il settore di appartenenza si occupa dei seguenti Servizi:

- Patrimonio e Sale Comunali;

- Assicurazioni;
- Pulizie Immobili Istituzionali;
- Gestione Parco Auto;
- Partecipate;
- Edilizia Sociale e Convenzionata.

Alla figura potrà essere attribuita la posizione organizzativa sulla base di quanto previsto dai Regolamenti dell'Ente;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa (in caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno);

2. aver superato il periodo di prova;

3. essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria D CCNL Regioni ed Autonomie locali - con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile;

4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

5. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso per reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

6. godere dei diritti civili e politici;

7. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

8. avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

9. essere in possesso della patente di tipo B.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare apposita domanda indicando la seguente dicitura **"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D PRESSO IL SETTORE PATRIMONIO E ASSICURAZIONI"**, indirizzata all'Ufficio


SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO PERSONALE

 Via San Martino, 9
 20853 Biassono MB

www.biassono.org
biassono@pec.it

 tel 039 2201050
personale@biassono.org

Personale del Comune di Biassono, entro e non oltre le ore 12.00 del 27 dicembre 2022 con le seguenti modalità:

- Direttamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

Lunedì 9:00 - 12:00

Martedì 9:00 - 13:00/15:00 – 18:00

Mercoledì 9:00 - 12:00

Giovedì 9:00 - 12:00

Venerdì 9:00 - 12:00

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune;

- Trasmessa da una casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato/a alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Biassono: biassono@pec.it.

Se il/la candidato/a dispone di firma digitale, la stessa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il/la candidato/a non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'ora e la data indicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata, ma si ribadisce saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande e i documenti presentati all'Ufficio Protocollo entro il termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito telefonico;

- recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;
- eventuali provvedimenti di condanna penale a proprio carico;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
- l'eventuale invalidità posseduta;
- ogni altra informazione che il candidato ritiene utile ai fini della mobilità in oggetto.

Inoltre dovrà essere allegato alla domanda:

1. **Curriculum vitae in formato europeo** debitamente sottoscritto dal quale si evincano in particolare:
 - Il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i relativi periodi, gli inquadramenti e profili professionali nel tempo rivestiti;
 - dettagliata descrizione delle attività svolte precedentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute.
2. **fotocopia documento di identità** in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, verranno sottoposti ad un colloquio individuale e/o altre forme di valutazione che l'Amministrazione comunale di Biassono riterrà più opportune.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente avviso verrà pubblicato, sino a scadenza, all'Albo on-line e sul sito Web del Comune www.biassono.org nonché sul Portale del Reclutamento inPA.

AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

- Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza. L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni, a cura del medico competente del Comune di Biassono;



Comune di
Biassono

SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO PERSONALE

Via San Martino, 9
20853 Biassono MB

www.biassono.org
biassono@pec.it

tel 039 2201050
personale@biassono.org

- I dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, saranno raccolti presso il Settore Finanziario del Comune di Biassono e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel. 039-22.01.050/22.01.053 e-mail: personale@biassono.org.

Biassono, 25.11.2022

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
DOTT. GIUSEPPE MAFFUCCI

Fac-simile Domanda di Mobilità

**DOMANDA DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CATEGORIA
D PRESSO IL SETTORE PATRIMONIO E ASSICURAZIONI.**

COMUNE DI BIASSONO

Ufficio Personale

Via S. Martino, 9

20853 BIASSONO

__ I sottoscritt _____

nat_ il _____ a _____

C.F. _____

residente in _____ prov.(__)

via _____ n ____ tel. abitazione _____

cell: _____

mail _____

PRESENTA

la propria candidatura per la copertura, mediante mobilità esterna, di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile categoria giuridica D, da assegnarsi al Settore Patrimonio e Assicurazioni con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

**A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di
dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76
D.P.R. 445/2000,**

DICHIARA

1. di essere in servizio presso _____ dal
_____ per un totale di anni _____



Comune di
Biassono

SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO PERSONALE

Via San Martino, 9
20853 Biassono MB

www.biassono.org
biassono@pec.it

tel 039 2201050
personale@biassono.org

con figura professionale di _____, categoria _____ e posizione economica _____.

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____ con la
votazione di _____.

- (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende rendere)

☐ di non aver in corso procedimenti disciplinari o penali, e di non aver subito provvedimenti di condanna penale o provvedimenti disciplinari;

Ovvero:

☐ eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;

Specificare quali: _____

☐ eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;

Specificare quali: _____

☐ eventuali provvedimenti di condanna penale a proprio carico;

Specificare quali: _____

5. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

6. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende rendere)

☐ di non possedere alcuna invalidità

Ovvero:

☐ di possedere la seguente invalidità

Specificare quali: _____

Elegge domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura (solo se diversa dalla residenza) in _____ prov. (_____) via _____
tel. _____ cell: _____

@mail_____ impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati.

Luogo_____ **Data**_____

Firma _____

ALLEGATI:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) fotocopia documento di identità;