

	COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	G.C.	41	29-03-2012
	Approvazione convenzione per lo svolgimento delle funzioni dello sportello telematico per le attività produttive.			

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemiladodici** addì **Ventinove** del mese di **Marzo** alle ore **12:00**,
nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
MARIANI CLAUDIO	ASSESSORE	SI
RANIERI GIOVANNI BATTISTA	ASSESSORE	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
RISI ANNAROSA	ASSESSORE	NO
CARNOVALI FLAVIO	ASSESSORE	SI

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta il Dr. NOTARIANNI GIULIO, SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Il Dr. MAGISTRELLI VINCENZO nella sua qualità di SINDACO

assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Camera di Commercio sede di Milano ha inoltrato in data 14/02/2011 prot. 1869 una proposta di Convenzione per il Comune di Pogliano Milanese per fornire supporto all'amministrazione comunale ai fini della gestione del cosiddetto Suap telematico;

Dato atto che con l'entrata in vigore del D.pr. 07/09/2010 11.160 i Comuni sono tenuti al ricevimento delle pratiche di inizio attività produttiva per solo via telematica, attraverso il sistema di PEC – posta elettronica certificata;

Evidenziato che dalla data di invio dell'iniziale proposta da parte della CCIAA sono stati fatti diversi incontri con il referente per la CCIAA del cosiddetto Suap telematico, onde consentire al Comune di comprendere i servizi offerti;

Dato atto che in data 29/02/2010 la CCIAA ha inviato una bozza di Convenzione (all. 1) per il funzionamento del Suap di Pogliano Milanese, dopo che dal 2010 ad oggi il Comune di Pogliano Milanese aveva già sperimentato i servizi offerti procedendo in ossequio alle disposizioni normative sopravvenute a ricevere le pratiche di inizio attività produttiva in via telematica proprio con l'apporto della CCIAA;

Evinto che la convenzione disciplina le attività offerte dalla CCIAA e da atto delle funzioni che deve svolgere il Comune stabilendo:

- il nominativo del responsabile SUAP per il Comune : Architetto Ferruccio Migani (dipendente Responsabile Area Urbanistica);
- le modalità di inoltro delle pratiche SUAP presso lo sportello telematico;
- le modalità di interazione con l'applicativo SUAP predisposto dalla CCIAA;
- le modalità di consultazione e gestione dell'applicazione WIKI SUAP destinato a dare informazioni agli utenti;
- le modalità di accesso alle informazioni detenute presso la CCIAA e la tutela della riservatezza dei dati;
- la gestione dell'istruttoria delle pratiche Suap

Riteniamo pertanto di approvare la bozza di convenzione (all. 1) con le precisazioni indicate nelle premesse;

Visto il D.pr. 07/09.2010 n. 160

Visto l'art. 48 del D.Lvo 18.8.2000, n. 267;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni richiamate in premessa, la bozza di Convenzione (all. 1) prodotta in data 29/02/2010;
2. di stabilire che il Responsabile Suap è l'Arch. Ferruccio Migani, dipendente del Comune e Responsabile dell'area Urbanistica, al quale viene demandata la sottoscrizione dell'allegata convenzione;
3. di stabilire che all'art. 15 venga chiarito che le funzioni di istruttoria delle pratiche Suap siano svolte, non dalla CCIAA, ma dal Comune a mezzo del proprio personale;
4. di stabilire che le sopradette funzioni vengono svolte dall'area Urbanistica e che l'area di Polizia Locale è di supporto all'attività in oggetto;

5. di stabilire che in capo all'Area Polizia Locale sono mantenute le funzioni di vigilanza e controllo sul territorio in ordine alle attività produttive così come i procedimenti di autorizzazione ed i titoli abilitativi e/o denunce previste dal TULPS e dal regolamento di Polizia Urbana che non hanno pertanto carattere di attività produttiva;
6. di stabilire che copia della presente della presente delibera sia trasmessa all'area di Polizia Locale per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
7. di dare indirizzo ai competenti uffici che di quanto indicato ai punti 3 – 4 –5 venga data informazione ai cittadini a mezzo della rete civica comunale;
8. di dare atto che sulla presente deliberazione è stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 18.8.2000, n. 267 (all. n. 2).

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza;

a voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.L.vo 18.8.2000, n. 267

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
f.to Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni

PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dispongo che la presente venga pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi
dal 24-05-2012 al 08-06-2012

Della adozione della presente viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari sotto la data del
primo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente diventerà esecutiva il 03-06-2012

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni