



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO CAT. D - AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

IL DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 16.09.2019 avente ad oggetto: “Modifica deliberazione della Giunta Comunale n. 46 dell’11.03.2019 – Piano programmatico del fabbisogno di personale triennio 2019 – 2021 (provvedimento n. 3)”, con la quale è stata prevista l’assunzione di n. 1 Addetto stampa (specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico) cat D per n. 18 ore settimanali a tempo determinato per un periodo di n. 30 mesi con procedura di selezione pubblica;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 176 del 14.11.2019 avente ad oggetto: “Approvazione bando di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico cat. D a tempo parziale e determinato ”.

Preso atto che il presente bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RENDE NOTO

che il Comune di Meda (MB) intende provvedere, mediante selezione pubblica per esami, alla copertura a tempo parziale e determinato

n. 1 posto di Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico cat. giuridica D

con sede di destinazione presso il Comune di Meda (Area Servizi alla Cittadinanza).
Viene allegata la scheda descrittiva della posizione da ricoprire (job description).

La pubblicazione del presente bando è stata preceduta dall’invio a Eupolis Lombardia della comunicazione di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001 poiché trattasi di contratto di lavoro tempo determinato superiore a mesi 12, al cui esito ci si riserva di sospendere la presente procedura concorsuale.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Il trattamento economico è quello corrispondente alla retribuzione prevista dal vigente CCNL 21.05.2018 per il personale del Comparto Funzioni Locali e tutti gli emolumenti dovuti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La suddetta figura professionale si occuperà delle funzioni relative alla comunicazione istituzionale in qualità di specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico, con richiamo ai contenuti professionali di cui all'art. 18 bis del CCNL 21/5/2018, per collaborare nel potenziamento delle funzioni di comunicazione istituzionale, anche in relazione all'avvio del nuovo portale comunale; integrerà le funzioni di comunicazione tradizionale con il presidio dei canali social nell'ambito di una revisione completa dell'utilizzo dei canali di comunicazione.

Potrà collaborare all'organizzazione di iniziative ed eventi e allo sviluppo di specifiche azioni informative, individuando i canali più efficaci, anche adottando forme innovative di comunicazione.

Competenze tecniche richieste:

- ❑ competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscano alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- ❑ buona conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa di riferimento;
- ❑ approfondita conoscenza dell'organizzazione dei mass media e dell'informazione pubblica.

Competenze trasversali richieste:

- ❑ capacità di affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- ❑ capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne od esterne.

Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 30 mesi e in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto si risolve automaticamente qualora venissero apportate modifiche organizzative significative da incidere sull'oggetto dell'incarico, ovvero venga previsto nel Piano del fabbisogno del personale la copertura del posto con contratto a tempo indeterminato.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a un mese, come disciplinato dall'art. 51, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, non prorogabile né rinnovabile, durante il quale è consentito a ciascuno dei contraenti di recedere dal contratto senza



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

obbligo di preavviso. Il contratto individuale di lavoro disciplina le eventuali facoltà di recesso delle parti ai sensi di legge e di contratto.

Art. 3 ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro a tempo parziale è di n. 18 ore settimanali con orario giornaliero distribuito in tre giornate lavorative (lunedì, mercoledì, venerdì) per 6 ore giornaliere.

Art. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno possedere:

- ❑ cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ❑ età non inferiore agli anni 18;
- ❑ godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- ❑ non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ❑ non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❑ non aver subito nel biennio precedente, se dipendente pubblico, sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- ❑ idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza limitazioni per attività da svolgere sia all'interno che all'esterno degli uffici;
- ❑ posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ❑ accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- ❑ per i cittadini stranieri: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❑ possedere il seguente titolo di studio: diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento ovvero Laurea triennale o Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento universitario;
- ❑ per i titoli di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto con procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

- ❑ esperienza professionale di almeno 3 anni nell'ambito della comunicazione istituzionale pubblica; i requisiti professionali dovranno essere documentati ed autocertificati attraverso il curriculum vitae;
- ❑ Iscrizione all'Albo Nazionale dei giornalisti (elenco professionisti, elenco pubblicisti o nel caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale);
- ❑ essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- ❑ avere buona conoscenza dell'uso degli strumenti informatici e dei canali di comunicazione anche social.

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Meda - P.zza Municipio n. 4 cap. 20821 – MEDA (MB), esclusivamente secondo una delle modalità di seguito indicate:

trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) proveniente esclusivamente dall'utenza personale PEC del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata posta@cert.comune.meda.mi.it, specificando nell'oggetto l'intestazione del presente avviso “ **Bando di selezione per la copertura di n. 1 posto di Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico cat. giuridica D**”.

In tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, possono essere allegate le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

Si precisa che la domanda spedita da una casella di posta non certificata non sarà presa in considerazione.

presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Meda – Piazza Municipio 4 – cap. 20821 – Meda (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico:

lunedì e mercoledì - dalle 8,45 alle 12,30 e dalle 16,00 alle 17,45;
 martedì, giovedì e venerdì - dalle 8,45 alle 12,30.

trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine stabilito dal presente avviso – indirizzata al Segretario Generale del Comune di Meda- Piazza Municipio 4 – cap. 20821 – Meda (MB).

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta l'intestazione del bando sopra riportata.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

La domanda di ammissione dovrà pervenire al **Comune di Meda**
entro le ore 12.30 del giorno 19.12.2019

La data di arrivo delle domande sarà comprovata:

- dalla registrazione del protocollo, per le domande consegnate brevi manu;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata, per le domande pervenute via PEC;
- dalla data di recapito al Comune di Meda, per le domande presentate tramite raccomandata, per le quali non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido ed un curriculum vitae.

Art. 6 - VALIDITA' E REGOLARIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione l'Ufficio Personale procede al riscontro delle domande ai fini della loro ammissibilità.

Il dirigente dell'Area Risorse Finanziarie, al quale è in capo l'Ufficio Personale, determina con proprio provvedimento l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle insanabili o inaccoglibili indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento al bando, al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure assunzionali dell'ente o alla normativa vigente.

L'ufficio, in caso di candidature tempestive ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro e non oltre la data che verrà comunicata. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il provvedimento di esclusione sarà comunicato agli interessati a mezzo di comunicazione individuale.

L'elenco dei candidati ammessi (identificati con il numero di protocollo di presentazione della domanda di concorso), il calendario di tutte le prove ed il luogo di svolgimento delle stesse sarà reso noto non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime tramite avviso pubblicato sul sito sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso". La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Sono motivo di esclusione dal concorso:

- 1) candidatura trasmessa oltre il termine perentorio di cui all'art. 5;
- 2) mancata sottoscrizione della domanda;
- 3) mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- 4) mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato.

Art. 7 – AMMISSIONE

Saranno ammesse alla selezione le domande, pervenute nei termini prestabiliti, che presentano tutti i requisiti richiesti dal presente bando. Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla procedura di concorso.

Art. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

La selezione si svolgerà per esami. E' prevista **una prova scritta** a contenuto teorico/pratico e una **prova orale** che verterà sull'intero programma d'esame, **con accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse**. I voti saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Le prove saranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice, integrata da esperti, sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

Durante le prove d'esame non è permessa la consultazione di alcun testo.

PROVA SCRITTA

La prova, che potrà avere un contenuto teorico/pratico, verterà sulle materie sotto indicate:

- ☐ Leggi e norme che regolano: la comunicazione pubblica, la tutela della riservatezza, la trasparenza amministrativa;



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

- ❑ Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico con particolare riferimento alla comunicazione dei progetti culturali, sociali e sportivi delle amministrazioni e alla comunicazione digitale;
- ❑ Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, reati contro la pubblica amministrazione e codice di comportamento;
- ❑ Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- ❑ Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n.267/2000;
- ❑ Utilizzo dei social network.
- ❑ Conoscenza dei programmi informatici di base e della lingua inglese;
- ❑ Conoscenza adeguata del contesto territoriale e sociale.

La prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o nella redazione di un articolo giornalistico.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

In sede di prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Il candidato che non si presenti alla prova entro il termine della seduta è dichiarato rinunciario.

Art. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente nel portale istituzionale www.comune.meda.mb.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di convocazione dei candidati e di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi, relativamente a: convocazione alle prove d'esame; esiti delle prove d'esame; graduatoria finale.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

Successivamente alla pubblicazione dei nominativi degli ammessi, ogni comunicazione verrà effettuata identificando il candidato con il numero di protocollo della domanda di ammissione.

Il comune provvederà a comunicare ai candidati presenti alla prima prova il numero di protocollo assegnato.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Art. 10 - DATE, SEDI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati devono presentarsi per l'espletamento delle prove d'esame nelle date e nelle sedi che saranno indicate, esibendo un **valido documento di identità munito di fotografia**. L'assenza del candidato in tali sedi e date avrà il valore di rinuncia al concorso anche se sarà dovuta a caso fortuito, forza maggiore o fatto di terzi.

L'esito delle prove sarà pubblicato nel sito internet www.comune.meda.mb.it, sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

Art. 11- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile è di 60 punti, dati da: prova scritta: massimo punti 30; - prova orale: massimo punti 30.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente di punteggio finale.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994. La preferenza opera come segue:

coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;

tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 4, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza dovrà essere esplicitamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al DPR 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di preferenza; i titoli, pur documentati nei termini suddetti, ma non dichiarati nella domanda, non saranno considerati.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti entro il suddetto termine a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento: a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Anche in questo caso l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella candidatura o per eventuali disguidi postali, telefonici, telematici o di altro genere se imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo on line del Comune e all'indirizzo internet www.comune.meda.mb.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso. I candidati sono identificati con il numero di protocollo di presentazione della domanda di concorso

Verrà dichiarato vincitore il candidato collocato primo nella graduatoria di merito.

Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge. Non verranno fornite dichiarazioni sull'idoneità conseguita in esito al presente concorso.

Art. 12 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio comunale e all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto ai sensi del Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente CCNL.

L'Amministrazione è tenuta a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Amministrazione comunale non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dare corso alla procedura di assunzione.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Il presente avviso viene pubblicato: per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Meda, sul sito del Comune di Meda all'indirizzo www.comune.meda.mb.it e trasmesso ad almeno 20 enti per la pubblicazione presso rispettivi Albi Pretori.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune di Meda coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura selettiva, è Comune di Meda. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie; ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente f.f. dell'Area servizi alla Cittadinanza, dott.ssa Paola Cavadini, e-mail segretario@comune.meda.mb.it che presiederà la commissione giudicatrice.

Art. 14 - NORME FINALI E DI RINVIO

Nel Comune di Meda sono già coperte le quote d'obbligo stabilite dagli articoli 3 e 18 della legge 68/1999, per cui non operano le relative riserve.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; la procedura di reclutamento si svolgerà nel rispetto di tali disposizioni.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge n. 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
 - il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
 - la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- Per quanto non espresso si rinvia al DPR n. 445/2000, al D. Lgs. n. 165/2001 ed al Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il Comune di Meda si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse, di annullarlo per normativa sopravvenuta o per eccesso di personale ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 15 - INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Meda - Piazza Municipio, 4 – tel. 0362/396224 - 226 e-mail: personale@comune.meda.mb.it.
E' possibile consultare il portale istituzionale www.comune.meda.it sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" per estrarre copia del presente bando di concorso e per informazioni su ciascuna fase della procedura.

Art. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge n. 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale ai recapiti sopra indicati.

Meda, 14.11.2019

Il Dirigente Area Risorse Finanziarie

dott.ssa Sara Corbetta

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

JOB DESCRIPTION specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico

Titolo posizione	Specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico
Inquadramento	Cat. D CCNL di categoria, part time a 18 ore, tempo determinato: 30 mesi.
Dipendenza gerarchica	Dirigente servizi alla cittadinanza
Principali relazioni funzionali	Sindaco ed Assessori di riferimento , Dirigenti comunali, Segretario, associazioni locali, Mediateca, cittadini.
Attività da svolgere	Il dipendente si deve occupare delle funzioni relative alla comunicazione istituzionale in qualità di specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico, con richiamo ai contenuti professionali di cui all'art. 18 bis del CCNL 21/5/2018, per collaborare nel potenziamento delle funzioni di comunicazione istituzionale, anche in relazione all'avvio del nuovo portale comunale; integrerà le funzioni di comunicazione tradizionale con il presidio dei canali social nell'ambito di una revisione completa dell'utilizzo dei canali di comunicazione
Scopo della posizione (mission)	Garantire l'espletamento degli adempimenti nel rispetto delle normative
Titoli di studio	Laurea triennale o specialistica o Laurea magistrale vecchio ordinamento
Responsabilità professionali	Responsabilità attribuite categoria D
Conoscenze specifiche	Competenze tecniche richieste: competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscano alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento; buona conoscenza del funzionamento della normativa sulla comunicazione pubblica, trasparenza, tutela della riservatezza, normativa degli Enti Locali; approfondita conoscenza dell'organizzazione dei mass media e dell'informazione pubblica. Sufficiente conoscenza di word ed excell, posta elettronica, utilizzo social network
Competenze trasversali	Buone capacità relazionali con utenti, enti esterni e soggetti interni, massima riservatezza nella gestione delle attività, buona disponibilità a lavorare in gruppo. Autonomia nelle decisioni compatibilmente con categoria D Forte senso di responsabilità capacità di affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato.

	Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne od esterne.
--	--