



MASLIANICO

COMUNE di MASLIANICO - Provincia di Como

Via Venti Settembre 43, 22026 Maslianico – Co, p. IVA 00644530131

Prot. llo n. 5563/III/1

Lì, 04 Luglio 2023

AVVISO

Di mobilità per dipendenti di ruolo presso pubbliche amministrazioni del comparto funzioni locali, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo/contabile, area degli istruttori (già C/1), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale 064 del 19.06.2023;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Visto il d.P.R. 28.12.2000, n. 445, nella sua formulazione vigente, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

In esecuzione della determinazione di settore 171/089/AfG del 03.07.2023,

DISPONE

L'avvio di una procedura di mobilità volontaria per dipendenti di ruolo presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni ai sensi articolo 30 D.lgs. 165/2001) per la copertura di un (1) profilo di istruttore amministrativo/contabile, area degli istruttori (già C/1), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Ai sensi dell'art. 7 - comma 1 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006, per l'accesso alla posizione di cui sopra ed il trattamento sul lavoro, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne;

La partecipazione al presente avviso di selezione comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate;

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

L'avviso è rivolto ai dipendenti in ruolo a tempo pieno e indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- . inquadramento nell'area degli istruttori (ex categoria C) del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di enti di comparto diverso), con il profilo professionale di "istruttore amministrativo" (o profilo omogeneo, desumibile dall'attività svolta);
- . aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- . non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- . non avere riportato condanne penali o essere sottoposti a procedimenti penali in corso, che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- . essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego rispetto al posto da ricoprire ai sensi del D.lgs. 81/2008;

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura, pena l'inammissibilità della domanda;

TRATTAMENTO ECONOMICO

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore e dalle successive modificazioni.

COMUNE di MASLIANICO

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2-quinquies del D.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

In base al vigente CCNL (CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021), la retribuzione mensile lorda per il personale dell'area degli istruttori a tempo pieno è la seguente:
Retribuzione tabellare

Euro 1'782.74

per 13 mensilità

Indennità di comparto

Euro 45.80

per 12 mensilità

L'eventuale indennità di vacanza contrattuale e/o differenziale stipendiale saranno riconosciute in base alla posizione economica già ricoperta.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità e accompagnata dalla fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, va indirizzata al Comune di Maslianico - Via Venti Settembre, 43 - 22026 Maslianico (Co) e dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:30 DEL 03.08.2023** in una delle seguenti modalità:

/ a mano, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune previo appuntamento;

/ inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ritorno all'indirizzo di cui sopra. Per l'accertamento sul rispetto dei termini di presentazione varrà la data di spedizione. In ogni caso la domanda spedita per Raccomandata A.R. dovrà giungere al protocollo del Comune non oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza sopra indicata;

/ tramite PEC con allegata copia digitalizzata in formato .pdf del modulo di domanda e relativi allegati all'indirizzo PEC del Comune di Maslianico: maslianico.protocollo@legalmailpa.it;

L'inoltro di una e-mail non certificata (PEO) all'indirizzo PEC del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo detto invio equivalente alla notificazione a mezzo posta;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di ammissione e/o altre comunicazioni per mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

Nella domanda di partecipazione - sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. - il candidato dovrà dichiarare i seguenti dati:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
2. eventuale domicilio diverso dalla residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ai quali si vincola a ricevere ogni comunicazione inerente alla presente procedura;
3. ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, anzianità di servizio in tale ente, categoria di inquadramento, posizione economica, profilo professionale posseduto ed anzianità di servizio in tale profilo;
4. servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti;
5. non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso;

7. avere superato il periodo di prova;
8. il titolo di studio posseduto;
9. accettare, senza riserva alcuna le condizioni previste dal presente avviso, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;

A tale scopo, dovrà essere utilizzato esclusivamente il modello di domanda allegato al presente avviso;

La mancata allegazione alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di copia di un documento valido d'identità del candidato, indipendentemente dalle modalità di presentazione, comporterà l'esclusione del candidato medesimo dalla procedura stessa;

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto con la medesima formalità della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Anche in questo caso l'eventuale omissione comporterà la non ammissione all'ulteriore corso del procedimento. Resta in facoltà del candidato l'allegazione di ogni altro documento ritenuto utile, purché recante la dicitura che si tratta di copia conforme all'originale;

Non si terranno in considerazione domande incomplete o non sottoscritte.

L'Amministrazione comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro;

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Maslianico, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione;

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini sopra dati saranno preventivamente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando;

La selezione sarà effettuata da una Commissione a tale scopo nominata mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae e valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, anche in relazione alle attività svolte nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, per valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale;
- esperienza professionale maturata;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento;
- capacità di relazioni interpersonali.

Per la valutazione sono a disposizione fino un massimo di **40 punti** di cui:

1. Curriculum vitae: massimo punti 10,00. Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento, oltre a tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
2. Colloquio: massimo punti 30,00. Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti

attitudinali e motivazionali. La commissione, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità, valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali;

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Si riserva, inoltre, la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando;

Al termine dei colloqui la commissione formulerà un elenco riportante l'ordine di rispondenza delle candidature in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, alle esigenze organizzative dell'ufficio di destinazione, tenuto conto delle esperienze maturate delle specifiche competenze acquisite, degli incarichi ricoperti e delle motivazioni rappresentate. Detto ordine sarà poi seguito per la richiesta del parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza fino all'acquisizione del "nulla osta", ove richiesto ai sensi della vigente normativa di riferimento (art. 30 D.lgs. 165/2001);

La data e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati che avranno presentato la propria candidatura e che saranno in possesso di tutti i requisiti richiesti, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio informatico e sul sito istituzionale del Comune di Maslianico (www.comune.maslianico.co.it), alla sezione Amministrazione trasparente ➔ Bandi di concorso;

Con le stesse modalità sarà resa pubblica ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento;

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e - pertanto - i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nei giorni e orari che saranno pubblicati, muniti di idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

Dovrà pertanto essere cura dei candidati medesimi prendere visione, sul sito istituzionale del Comune di Maslianico, <http://www.comune.maslianico.co.it/>, di tutte le comunicazioni di cui sopra, nessuna esclusa.

Conseguentemente l'assenza del candidato sarà **considerata come rinuncia** alla selezione, quale ne sia la causa;

! Importante !

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.", i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza di ammissione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento selettivo e dell'eventuale assunzione come da informativa allegata.

Il Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 196/2003 è il Comune di Maslianico, con sede legale in via Venti Settembre 43, 22026 Maslianico - Co. Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 D. Lgs. n. 196/2003 l'interessato potrà rivolgersi al Comune di Maslianico all'indirizzo di posta elettronica maslianico.protocollo@legalmailpa.it

Il FUNZIONARIO Q.E. - R.U.P.
RESPONSABILE del SERVIZIO PERSONALE
Geom. Domenico Sautto

APPENDICE SUB A

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 – "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

Gent. Candidato/a,

Desideriamo informarLa che il Decreto Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "Codice") e il Regolamento UE 2016/679, garantiscono la tutela delle persone di fronte all'indebito trattamento dei dati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e con richiami alla riservatezza e ai diritti degli interessati.

Tenuto conto dell'obbligo di informativa nei confronti degli interessati, stabilito dall' art. 13 del succitato decreto Il Comune di Maslianico (di seguito solo Comune), con sede legale in via Venti Settembre 43, 22026 Maslianico - Co, in qualità di Titolare del trattamento Le fornisce le seguenti informazioni:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Voi forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del bando di concorso.

2. Natura del Conferimento

Il rifiuto al conferimento anche solo di una parte dei dati per le finalità di cui al punto 1 comporta l'automatica esclusione dal concorso.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con procedure manuali e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle indicate all'art. 4, comma 1, lett. a) del Codice;

Il trattamento avverrà secondo logiche strettamente correlate alle finalità suddette e, comunque, in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei Vs. dati.

Il Comune tratterà i Vs. dati adottando le misure di sicurezza previste dall'Allegato B del D. Lgs. 196/03 e qualora le operazioni di trattamento non si svolgano all'interno della sua Sede, il Comune sarà comunque responsabile per l'adozione unicamente delle misure minime di sicurezza per le attività svolte sotto il suo esclusivo controllo.

4. Comunicazione e/o Diffusione dei Dati

I destinatari dei dati, ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, potranno essere i seguenti soggetti:

- personale dipendente del Comune secondo le aree di competenza per la gestione del fascicolo personale;
- Enti, Società o altre pubbliche Amministrazioni che per conto del Comune sono incaricate di svolgere attività di controllo, di gestione o di consulenza.

I dati saranno conservati anche per finalità statistiche e storiche.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Maslianico come sopra identificato.

L'interessato/a potrà richiedere senza particolari formalità al suddetto Titolare tutte le informazioni necessarie all'esercizio dei suoi diritti di cui alla normativa di riferimento inviando una richiesta all'indirizzo di posta elettronica maslianico.protocollo@legalmailpa.it

5. Diritti dell'Interessato

Ai sensi dell'Art. 7 del D. Lgs. 196/03:

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del Rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. 196/03;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha anche il diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero - quando vi ha interesse - l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.