

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 66)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 486 DEL 29-12-2010

**OGGETTO: Servizio di assistenza software applicativi
Dedagroup S.p.A.- Integrazione
Determinazione n. 481 del 21/12/2009.- CIG
07424587B7.**

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, _____

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registrata al n. _____.

Affissa per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Pogliano Milanese, _____

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

(REG. INT. N. _____)

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 486 DEL 29.12.2010

**OGGETTO: Servizio di assistenza software applicativi
Dedagroup S.p.A.– Integrazione Determina-
zione n. 481 del 21.12.2009.- CIG 07424587B7.**

LA RESPONSABILE

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 481 in data 21.12.2009, con la quale si affidavano alla Soc. Deltadator SpA, con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, i servizi di assistenza telefonica (help desk) e teleassistenza dei software applicativi Deltadator, nella quale si precisava che non si impegnavano risorse per l'assistenza/ formazione on-site, in quanto risultavano inutilizzate n. 11,5 giornate on-site, prenotate e liquidate anticipatamente nell'anno 2009,

ACCERTATO che le giornate di assistenza on-site residue, relative all'anno 2009 non coprono il fabbisogno dell'anno in corso;

VISTO l'allegato B della proposta di contratto per l'erogazione dei servizi di assistenza pervenuta dalla Soc. Deltadator S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, e di cui al documento allegato;

RITENUTO opportuno integrare l'impegno assunto con la propria Determinazione n. 481/2009 richiamata in premessa, stabilendo di impegnare l'ulteriore spesa complessiva di €. 12.865,85.=, comprensiva di IVA 20% per €. 1.404,10.=, già ridotta dell'ulteriore sconto del 5% per fatturazione anticipata pari a €. 603,25.=, relativa alle seguenti attività:

- "Attività di Backoffice", pacchetto di n. 30 ore, per €. 1.995,00.=, oltre IVA 20%;
- "Attività on-site", pacchetto di n. 100 ore, per €. 9.350,00.=, oltre IVA 20%, suddiviso in n. 50 ore di formazione, IVA esente, e n. 50 ore di assistenza applicativo, oltre IVA;
- "Attività sistemiche on-site", per n. 6 ore, alla tariffa oraria di €. 120,00.=, per un totale di €. 720,00.=, oltre IVA 20%;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 4 in data 31.01.2002, in materia di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia di cui al D.P.R. 20.08.2001, n. 384, come modificata con successive deliberazioni del C.C. n. 45 del 28.09.2004 e n. 77 del 29.11.2006;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2010;

VISTO il P.E.G. dell'anno 2010;

D E T E R M I N A

1) Integrare, per le motivazioni indicate in narrativa, la propria Determinazione n. 481/2009 citata in premessa, disponendo di affidare alla Soc. DEDAGROUP S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, i seguenti servizi di assistenza:

- "Attività di Backoffice", pacchetto di n. 30 ore, per €. 1.995,00.=, oltre IVA 20%;
- "Attività on-site", pacchetto di n. 100 ore, per €. 9.350,00.=, suddiviso in n. 50 ore di formazione, per €. 4.675,00.=, I.V.A. esente, e n. 50 ore di assistenza applicativo, per €. 4.675,00.=, oltre IVA 20%;
- "Attività sistemiche on-site", per n. 6 ore, alla tariffa oraria di €. 120,00.=, per un totale di €. 720,00.=, oltre IVA 20%.

2) Impegnare, pertanto, l'ulteriore spesa di €. 12.065,00.=, ridotta dello sconto del 5% per fatturazione anticipata, pari a €. 603,25.=, oltre IVA 20% su €. 7.020,50.=, per €. 1.404,10.= per un totale di €. 12.865,85.=.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE

- 3) Svincolare la somma residua impegnata con la Determinazione n. 13 del 26/01/2010, Impegno n. 223 sull'Intervento 1.01.02.03/1140 del Bilancio di Previsione 2010, per €. 193,76.=.
- 4) Imputare la spesa complessiva di €. 12.865,85.= nel modo seguente:
- €. 4.441,25.=, a titolo di attività di formazione, all'Intervento 1.01.02.03/1140 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2010, alla voce: "Spese per l'informatizzazione: Servizi e spese diverse", sufficientemente disponibile;
 - €. 8.424,60.=, a titolo di assistenza applicativo, all'Intervento 1.01.08.03/505 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2010, alla voce: "Spese per l'informatizzazione: Servizi e spese diverse", sufficientemente disponibile.
- 5) Liquidare la citata spesa mediante bonifico bancario con i seguenti riferimenti: Banca Popolare di Vicenza - IBAN: IT88Q0572801800617570686491, intestato a: "DEDAGROUP S.p.A. – P.I. 01763870225", causale: "Servizio di assistenza – n. 30 ore attività di back-office, n. 50 ore attività on-site/formazione, n. 50 ore attività on-site/applicativo, n. 6 ore attività sistemistiche on-site" (fatturazione anticipata)".
- 6) Dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009.
- 7) Dare, altresì, atto che la citata società risulta regolare ai fini del DURC.
- 8) Dare, infine, atto che la spesa di €. 4.441,25.= derivante dall'approvazione del presente atto, oltre all'importo relativo al costo della giornata lavorativa del personale che parteciperà alla citata giornata di studio, sarà rendicontato tra le spese destinate alla formazione, fino a concorrenza dell'onere corrispondente ad una quota pari almeno all'1% della spesa complessiva del personale, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 01.04.1999.

Pogliano Milanese, 29 dicembre 2010

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. _929/2010 (Cap. 1140)

Impegno n. _930/2010 (Cap. 505)

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 29.12.2010

LA RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:

	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 10-02-2011

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 10-02-2011 al 24-02-2011

Pogliano Milanese, 10-02-2011

IL MESSO COMUNALE