

16/08/2018 12:49:44

Ufficio Segreteria

A: "Ufficio Segreteria"<segreteria@parcoagricolonordest.it>

**Allegati:** Avviso mobilità istruttore amministrativo-tecnico.pdf Modello domanda mobilità\_Istr. Amm.-Tec. C1.doc

Buongiorno,

con la presente si trasmette in allegato **AVVISO DI MOBILITÀ** (e relativo modulo di domanda) aperto dal Consorzio Parco Agricolo Nord Est per **N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-TECNICO CAT. C1 (TEMPO PIENO 100% - 36 ore settimanali) – SERVIZIO TECNICO.**

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 28/09/2018.**

Vi chiediamo di darne massima diffusione.

Grazie e cordiali saluti

**P. N.E.**  
Consorzio Parco Agricolo Nord Est

Dott.ssa Federica Mauri

*Segreteria e Affari Generali*

Consorzio Parco Agricolo Nord Est

Loc. Cascina Sofia 1

20873 Cavenago Brianza (MB)

Tel. +39 02 95335235

E-mail: [segreteria@parcoagricolonordest.it](mailto:segreteria@parcoagricolonordest.it)

c\_g772 - Comune Pogliano Milanese  
AOO c\_poglianomi  
REGISTRO UFFICIALE  
**20180008886**  
17-08-2018 INGRESSO  
Classifiche: 03. 01







# P.N.E

PARCO AGRICOLO NORD EST

Consorzio Parco Agricolo Nord Est  
Loc. Cascina Sofia, 1  
20873 Cavenago di Brianza MB  
c.f. 94060750158

Comuni di:

Agrate Brianza, Aicurzio, Basiglio, Bellusco, Burago di Molgora, Busnago, Bussero, Caponago, Carnate, Carugate, Cavenago di Brianza, Masate, Mezzago, Ornago, Pessano con Bornago, Roncello, Ronco Briantino, Sulbiate, Usmate Velate, Verderio, Vimercate

Cavenago di Brianza, 16/08/2018

**AVVISO DI MOBILITÀ per la copertura di n.1 posto di "Istruttore amministrativo-tecnico", Servizio tecnico, da inquadrare nella categoria C/1, a tempo pieno 100%.**

Il Direttore

in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 26/10/2017 di approvazione del programma triennale di fabbisogno del personale 2018/2020 e del piano occupazionale dell'ente e n. 32 del 29/05/2018 di aggiornamento del programma triennale di fabbisogno del personale 2018/2020 e del piano occupazionale dell'ente e della determinazione n. 85 del 20/08/2018 del Direttore

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.lgs. n. 267 del 18/08/2000
- le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" D.lgs n. 165 del 30/03/2001
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Parco Agricolo Nord Est, applicato ai sensi della deliberazione n. 52 del 26/10/2017 del Consiglio di Amministrazione del Parco Agricolo Nord Est

RENDE NOTO

che questo Ente intende coprire **n.1 posto di "Istruttore amministrativo-tecnico", Servizio tecnico**, da inquadrare nella categoria **C/1, a tempo pieno**, mediante l'istituto della mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni.

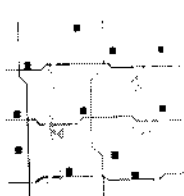
Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione che possiedono i seguenti requisiti:

- possesso della categoria C o equivalente;
- possesso del titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equipollente;
- esperienza almeno biennale in area amministrativo-tecnica;
- superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- assenza di provvedimenti disciplinari in corso e nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o assenza di procedimenti penali in corso;
- possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- possesso patente di guida di categoria B;
- possesso del nulla osta alla mobilità immediata rilasciato dall'Ente di provenienza.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze professionali tipiche del profilo rivestito con particolare riferimento a:

- attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi di area tecnica;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, con tutte le tipologie di utenza;
- attività istruttoria in campo amministrativo e tecnico, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Sono inoltre richieste abilità informatiche relative al pacchetto "office" (word, excel, ecc.) l'uso di internet e della posta elettronica. Costituisce titolo preferenziale la conoscenza dei G.I.S.



# P.A.N.E.

## PARCO AGRICOLO NORD EST

Consorzio Parco Agricolo Nord Est  
Loc. Cascina Sofia, 1  
20873 Cavenago di Brianza MB  
c.f. 94060750158

Comuni di:  
Agrate Brianza, Arcurzio, Basiglio, Bellusco, Burago di Molgora, Busnago, Bussero, Caponago, Carnate, Carugate, Cavenago di Brianza, Masate, Mezzago, Ornago, Pessano con Bornago, Roncello, Ronco Briantino, Sulbiate, Usmate Velate, Verderio, Vimercate

Le istanze, redatte in base al modello allegato e corredate da curriculum vitae, dovranno pervenire, a pena di decadenza, al protocollo del Parco Agricolo Nord Est entro le ore 12:00 del giorno **28/09/2018**.

Le istanze potranno essere presentate:

- a) direttamente presso l'ufficio Protocollo del Parco Agricolo Nord Est – C.na Sofia n. 1 – Cavenago di Brianza (MB) – entro la data e l'ora stabilite. Si informa che l'ufficio protocollo è aperto nei giorni: mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30.
- b) tramite spedizione della domanda sottoscritta a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Parco Agricolo Nord Est – C.na Sofia n. 1 – Cavenago di Brianza (MB). La domanda di partecipazione a mezzo posta deve pervenire al protocollo dell'ente entro la data stabilita nel presente bando. Resta a carico del richiedente il rischio di ritardo nella consegna.
- c) trasmissione per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: [parcoagricolonordest@pec.regione.lombardia.it](mailto:parcoagricolonordest@pec.regione.lombardia.it). La domanda e gli allegati dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo P.E.C. riconducibile (intestataria) al candidato partecipante la selezione pubblica. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e periodi di lavoro, le mansioni concretamente svolte nelle posizioni di lavoro ricoperte e in particolare nell'ente di provenienza, i motivi delle cessazioni dei rapporti lavorativi e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- copia di un documento di identità;
- nulla osta alla mobilità immediata rilasciato dall'Ente di provenienza.

Alla scadenza del presente bando di mobilità i candidati in possesso dei requisiti previsti e ritenuti idonei verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo con il Direttore tendente a verificare le esperienze / competenze maturate durante il precedente servizio e le motivazioni al trasferimento.

Nella valutazione del curriculum si terrà conto dell'esperienza professionale maturata dal candidato in posizioni analoghe a quella da coprire nonché dei titoli di studio. Il dipendente resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto messo in mobilità.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità. La procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Parco in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale.

Ai sensi del GDPR 2016/679, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del GDPR n. 679/2016. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Responsabile del trattamento è il Direttore dott. Massimo Merati.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici:

Ufficio segreteria – affari generali: 02 95335235.

Il Direttore  
dott. Massimo Merati

Spett. Ente Parco Agricolo Nord Est  
Loc. Cascina Sofia, 1  
20873 Cavenago di Brianza (MB)  
PEC: [parcoagricolonordest@pec.regione.lombardia.it](mailto:parcoagricolonordest@pec.regione.lombardia.it)

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA  
COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO – SERVIZIO TECNICO –  
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 (TEMPO PIENO 100%).**

..l.. sottoscritt... ..  
nat... a ..... Provincia .....il .....  
residente in .....Cap ..... Provincia .....  
Via..... n. ....  
recapito telefonico.....  
indirizzo e-mail .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

quanto segue:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato presso:  
\_\_\_\_\_ Tipologia PT \_\_\_\_\_  
Percentuale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di essere altresì disponibile  
all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- di essere inquadrato attualmente nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_,  
profilo professionale \_\_\_\_\_;
- di avere superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità immediata da parte dell'Ente di provenienza;



- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o in caso contrario indicare quali: \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso o in caso contrario indicare quali: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della patente di guida B;

Per i portatori di disabilità: Il/La sottoscritto/a chiede che gli/le venga concesso in sede di eventuale prova selettiva il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi:

\_\_\_\_\_  
(Indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi ed allegare documentazione esaustiva circa la disabilità dichiarata)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, ALTRESÌ, PRENDE ATTO CHE:

- l'Amministrazione, sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti prescritti e ritenuti idonei ad un colloquio;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- la mancata presentazione in sede di valutazione sarà considerata come rinuncia alla mobilità;
- le comunicazioni relative alla presente procedura verranno effettuate esclusivamente tramite mail.

Recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto:

E-mail: \_\_\_\_\_

L'interessato/a dichiara altresì che, ogni eventuale successiva variazione, verrà tempestivamente segnalata per iscritto e che l'Ente Parco sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).  
La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

ALLEGATI:

- curriculum vitae;
- valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- copia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- nulla osta alla mobilità immediata rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

