



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20060 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697226

e-mail: comune.pessanoconbornago@legalmail.it

Sito Internet: www.pessanoconbornago.gov.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

PER LA COPERTURA

CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO,

DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1

DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI GENERALI

Il Comune di Pessano con Bornago (MI) indice procedura selettiva per la copertura, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D, posizione giuridica di accesso D1. Il soggetto che sarà selezionato si dovrà occupare, a titolo esemplificativo, di pratiche inerenti organi di governo comunali, acquisizione di beni e servizi negli Enti Locali, stipula contratti nella P.A., Trasparenza e privacy, Servizi Segreteria, Protocollo e Archivio, Demografici ed Elettorale, Servizio personale. Allo stesso potrà essere attribuito l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti, del CCNL 31 marzo 1999 del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Tutte le comunicazioni che si renderanno necessarie nel corso di svolgimento della presente procedura saranno rese note mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente www.pessanoconbornago.gov.it, nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica, valida ad ogni effetto di legge. Pertanto non si dà luogo a comunicazioni individuali.

1) Requisiti

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli in materia di assunzioni. I candidati, devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria D, posizione giuridica di accesso D1, dell'ordinamento professionale previsto per i dipendenti degli enti locali ovvero in categorie equivalenti di altri ordinamenti professionali di Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, a tempo pieno;



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20060 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697226

e-mail: comune.pessanoconbornago@legalmail.it

Sito Internet: www.pessanoconbornago.gov.it

- b) inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o in altro profilo professionale equivalente per contenuto alle mansioni ascritte;
- c) non essere stati esonerati dalle mansioni proprie del profilo, anche se in via temporanea;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- e) buona conoscenza e dimostrata esperienza in ambito amministrativo, con riferimento a pratiche inerenti organi di governo comunali, acquisizione di beni e servizi negli Enti Locali, stipula contratti nella P.A., Trasparenza e privacy, Servizi Segreteria, Protocollo e Archivio, Demografici ed Elettorale, Servizio personale;
- f) buona conoscenza del testo unico per gli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- g) buona conoscenza del testo unico per il pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- h) buona conoscenza degli applicativi informatici più diffusi, dell'utilizzo del web e della posta elettronica.

2) Domanda e termine per la presentazione

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati devono far pervenire la relativa domanda, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pessano con Bornago (MI), via Roma n° 31 - 20060 Pessano con Bornago (MI), **entro le ore 12,00 del giorno 08 giugno 2018**, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, nelle ore di apertura al pubblico e, in tal caso, il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento riportando sulla busta la seguente dicitura **“contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo D1”**. In quest'ultimo caso, la domanda dovrà pervenire a questo ente nel termine sopra indicato, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: comune.pessanoconbornago@legalmail.it. L'invio sarà ritenuto valido solo se proveniente da altro indirizzo di posta elettronica certificata. **Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione trasmesse tramite posta elettronica NON certificata.**

Questo ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20060 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697226

e-mail: comune.pessanoconbornago@legalmail.it

Sito Internet: www.pessanoconbornago.gov.it

Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 76 del Dpr. 445/2000, deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza e, se diverso, il domicilio;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) l'ente presso il quale presta servizio;
- e) il profilo professionale e la categoria di appartenenza;
- f) le esperienze professionali;
- g) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- h) non essere stati esonerati dalle mansioni proprie del profilo, anche se in via temporanea;
- i) di non aver subito procedimenti disciplinari adottati nei suoi confronti nell'ultimo biennio e di non avere eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- j) di essere inquadrato a tempo pieno presso l'ente di provenienza;
- k) i motivi per i quali viene richiesto il trasferimento.

La domanda deve essere firmata dal candidato. L'assenza della firma non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni citate per il candidato che risulti idoneo della selezione, prima dell'assunzione. Qualora, dal controllo, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato viene escluso dalla selezione stessa.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale assunzione.

Non saranno tenute in considerazione eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso, pertanto i soggetti, ove interessati e se in possesso dei requisiti prescritti, dovranno ripresentare la domanda corredata delle dichiarazioni e della documentazione prevista nel presente avviso.

3) Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) il curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, riportante il servizio prestato e in corso di svolgimento, con specificazione puntuale degli incarichi attribuiti e delle attività effettivamente svolte;
- b) il nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza alla mobilità esterna, con la dichiarazione che trattasi di amministrazione soggetta a limitazioni in materia di



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20060 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697226

e-mail: comune.pessanoconbornago@legalmail.it

Sito Internet: www.pessanoconbornago.gov.it

assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;

c) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

In caso di mancata presentazione del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza, il candidato non sarà ammesso alla selezione.

4) Ammissione ed esclusione

Tutte le domande pervenute nel termine sopra indicato saranno preliminarmente esaminate al fine di verificare il possesso dei requisiti da parte di ciascun candidato. L'amministrazione si riserva, altresì, di valutare in via preventiva i requisiti professionali dichiarati in funzione dell'attività da svolgere.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con atto del Responsabile dell'Area Servizi Generali e sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente www.pessanoconbornago.gov.it, **nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"**. La comunicazione dell'esclusione deve indicarne i motivi.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

L'esclusione deve, inoltre, essere disposta per inoltro della domanda di partecipazione alla selezione tardivo rispetto al termine stabilito dal presente avviso.

Art. 5 Criteri di valutazione

Il Comune di Pessano con Bornago, mediante apposita Commissione che verrà nominata dal Responsabile Area Servizi Generali, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

La selezione dei candidati ammessi sarà condotta attraverso una valutazione per titoli e un colloquio attitudinale.

Valutazione dei titoli

Al curriculum vitae del candidato sarà attribuito un punteggio massimo di **10 punti**, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. titoli di studio: diploma di tipo universitario e post universitario attinenti alla natura del profilo professionale di cui al presente avviso (fino a un massimo **2 punti**);
2. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali attinenti al posto da ricoprire e anzianità di servizio: **1 punto** per ogni anno di anzianità di servizio, fino a un massimo di **5 punti** (per le frazioni di anno: se inferiori o uguali a 6



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20060 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697226

e-mail: comune.pessanoconbornago@legalmail.it

Sito Internet: www.pessanoconbornago.gov.it

mesi saranno valutate 0,50 punti, se superiori ai 6 mesi valutate come anno intero; per le frazioni di mese: se inferiori ai 15 giorni non valutate, se uguali o superiori ai 15 giorni valutate come mese intero).

- partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento avvenuti nell'ultimo triennio e attestanti un arricchimento professionale in relazione alla categoria e al profilo professionale da ricoprire (fino a un massimo di **3 punti**).

Colloquio attitudinale

Solo i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio almeno pari ad 1 punto, saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio attitudinale con lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato di:

- aspettative lavorative e motivazioni della richiesta di trasferimento (fino ad un massimo di **2 punti**);
- capacità di istruttoria dei procedimenti amministrativi, capacità di gestione delle risorse umane ed economiche, capacità di raccolta, elaborazione e analisi dei dati (fino ad un massimo di **3 punti**);
- capacità di relazione con l'utenza, capacità di comunicazione (fino ad un massimo di **3 punti**);
- possesso delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali (fino ad un massimo di **12 punti**);

Al colloquio attitudinale sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

I candidati verranno collocati in graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli con quello del colloquio attitudinale (massimo **30 punti**).

Non saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto una valutazione inferiore a punti **21/30**.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minor età anagrafica.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.pessanoconbornago.gov.it, **nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"**.

Gli stessi dovranno presentarsi al colloquio con idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nella data, all'ora e nel luogo che sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente www.pessanoconbornago.gov.it, **nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"** equivale a rinuncia.



COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO

Città Metropolitana di Milano

Via Roma, n. 31 – Cap. 20060 – C.F./P.IVA N.03064000155

Tel. 02/9596971 – Fax 02/959697226

e-mail: comune.pessanoconbornago@legalmail.it

Sito Internet: www.pessanoconbornago.gov.it

6) Esito della procedura di mobilità

Allo svolgimento della selezione provvede un'apposita Commissione esaminatrice. L'esito della procedura di mobilità sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul portale dell'ente www.pessanoconbornago.gov.it, **nella homepage, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"**.

Il presente avviso non vincola l'amministrazione all'assunzione. Il Comune di Pessano con Bornago si riserva la facoltà di non dare corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari nonché a seguito di variazione delle esigenze amministrative e organizzative dell'ente. Parimenti questa amministrazione non darà corso all'assunzione di cui al presente avviso qualora, dall'esame dei curricula ovvero dagli esiti dei colloqui, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione ritenute necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità, il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dal Comune di Pessano con Bornago. Qualora la data definitiva del predetto trasferimento non dovesse coincidere con le esigenze organizzative di questa amministrazione, si procederà a comunicare al candidato l'impossibilità di concludere con lo stesso la presente procedura di mobilità.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

7) Informazioni

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pessano con Bornago, sito Via Roma n. 31, tel. 02 959697205-229

Il presente avviso di selezione è altresì disponibile sul sito dell'ente www.pessanoconbornago.gov.it.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Maria Pia Brambilla (tel. 02959697203)

Pessano con Bornago, 03 maggio 2018

Il Responsabile del Servizio Personale
f.to Maria Pia Brambilla