

AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE PER IL COMUNE DI NOVA MILANESE.

IL SINDACO

VISTO:

il regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, approvato con delibera di Giunta Comunale;

il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15"

la delibera della CIVIT n. 12 del 27/02/2013 avente ad oggetto "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione";

RENDE NOTO

CHE è indetta procedura pubblica comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente del nucleo monocratico di valutazione, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. N. 267/2000, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Oggetto dell'incarico

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e i compiti attribuiti al nucleo monocratico di valutazione come previsto dal citato regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

L'incarico potrà essere svolto anche per altri enti locali, nell'ambito di processi di esercizio e gestione associata di funzioni amministrative e servizi.

Compiti del nucleo di valutazione

1. Compito del Nucleo di valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
2. Il Nucleo di valutazione supporta l'organo di indirizzo politico-amministrativo nell'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché nella graduazione dell'indennità di posizione dei Titolari di Posizioni Organizzative e nella valutazione della retribuzione di risultato.
3. Il Nucleo di valutazione svolge inoltre le seguenti attività:

- a) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

- b) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- c) Valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- d) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) Propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Coordinatori/Posizioni organizzative di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- f) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Requisiti

L'individuazione del componente del N.V. avviene tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio;
- b) Requisiti di professionalità ed esperienza almeno triennale nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, nella valutazione della performance e nella valutazione del personale;
- c) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I Titolo II Libro II del Codice penale;
- d) Non trovarsi nei confronti dell'amministrazione in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge e di parenti e affini fino al quarto grado;
- e) Non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono funzioni nell'ambito territoriale dell'amministrazione,
- f) Non aver svolto, in maniera non episodica, consulenze a favore o contro l'Amministrazione;
- g) Non essere componenti in carica dell'organo di revisione;
- h) Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Modalità di nomina, durata e revoca

Il N.V. è nominato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale, mediante procedura di valutazione comparativa sulla base dei curricula presentati.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

La nomina del Nucleo ha durata triennale ed è rinnovabile una sola volta.

La revoca anticipata dell'incarico, può avvenire previa motivata deliberazione della Giunta e solo per gravi violazioni del regolamento e allo svolgimento delle funzioni ivi indicate.

Compenso

Al nucleo di valutazione è attribuito un compenso annuo lordo pari ad € 2500.00, determinato dal Sindaco all'atto della nomina.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati alla nomina a componente del N.V. del Comune di Nova Milanese dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso, che andrà debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato, a pena di esclusione. Il modulo costituisce parte integrante del presente avviso.

La domanda così redatta, dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione;
- copia del documento d'identità personale.

La domanda potrà essere presentata entro e non oltre il giorno 21 dicembre 2015 ore 12 nei seguenti modi:

- tramite consegna a mano al Servizio Protocollo presso sede Municipale – Via E. Villoresi, 34 – Nova Milanese (orari di apertura: 9.00 – 12.00 dal lunedì al venerdì);
- via posta raccomandata indirizzata al Comune di Nova Milanese – Servizio Segreteria – sede Municipale – Via E. Villoresi, 34 – 20834 Nova Milanese (MB);
- in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica:
comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it.

Il modulo e il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.novamilanese.mb.it alla sezione bandi di concorso.

Cause di esclusione

Non saranno valutate le domande:

- sprovviste di firma e/o degli allegati previsti nel presente avviso
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al presente avviso
- pervenute, per qualsiasi ragione, oltre il termine fissato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo all'incarico. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Servizio Personale per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Eventuali informazioni possono essere richieste presso la Segreteria Generale del Comune (tel. 0362 - 374.255)

Nova Milanese, lì 20.11.2015

IL SINDACO
f.to Rosaria Longoni

Al Sindaco
Comune di
Nova Milanese

Servizio Segreteria
Via Villoresi, 34
20834 Nova Milanese
Comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura pubblica comparativa per l'affidamento di incarico di componente del Nucleo monocratico di Valutazione del Comune di Nova Milanese per il triennio 1.1.2016/31.12.2018.

Il sottoscritto _____
Partita iva _____ codice fiscale _____

Nato il _____ a _____

Residente in _____ n. _____ cap. _____

Tel. N. _____ fax n. _____

e-mail _____

pec _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura pubblica comparativa per l'affidamento dell'incarico in oggetto. A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR N. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 della normativa suddetta

DICHIARA

- Di essere in possesso del seguente diploma di laurea specialistica/laurea vecchio ordinamento: _____ (specificare _____ tipologia _____ laurea/ordinamento/classe)
conseguita presso _____
in data _____ con votazione di _____
- Di essere in possesso del seguente diploma di laurea specialistica/laurea vecchio ordinamento: _____ (specificare _____ tipologia _____ laurea/ordinamento/classe)

conseguita presso _____
in data _____ con votazione di _____ e
del seguente titolo di studio post-universitario nei settori dell'organizzazione e del
personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e
del controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e del
personale _____
Conseguito presso _____ in data
_____;

- Di possedere competenze di alta professionalità e di esperienza – di almeno cinque anni – maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale come risulta nel CV allegato;
- Di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- Di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti l'anno 2015;
- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
- Di non trovarsi, nei confronti delle amministrazioni oggetto del presente incarico, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge o di parenti e di affini fino al quarto grado;
- Di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale di questa Amministrazione,
- Di non aver svolto o di averla svolta solo episodicamente attività professionale in favore o contro la amministrazione interessata dal presente avviso;
- Di non essere revisore dei conti in carica presso il Comune di Nova Milanese;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legge;
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso esplorativo e nei documenti allegati che ne fanno parte integrante;
- Di avere preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento della prestazione richiesta;

- Di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico, a fornire le prestazioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione dell'incarico;
- Di non essere dipendente di pubbliche amministrazioni;

in alternativa:

- Di essere dipendente della seguente pubblica amministrazione _____ e di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Allega, a pena di esclusione:

- Curriculum formativo e professionale;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

_____, li _____

firma