

	COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	G.C.	81	16-06-2015
	Approvazione della modulistica inerente il Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.)			

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemilaquindici** addì **Sedici** del mese di **Giugno** alle ore **18:30**,

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
BOTTINI MANUELA	ASSESSORE	SI
DI FONTE SABRINA	ASSESSORE	NO

TOTALE PRESENTI: 4

TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta il Dr. NOTARIANNI GIULIO, SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Il Dr. MAGISTRELLI VINCENZO nella sua qualità di SINDACO

assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Approvazione della modulistica inerente il Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 18.07.2013 è stato approvato il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), redatto dal progettista incaricato Dott. Ing. Alessandro Martarello, contenente il Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo;

Vista la Determinazione dell'Area Urbanistica n. 258 del 28.08.2013 di approvazione della documentazione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) allegata alla suddetta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 18.07.2013;

Dato atto che il sopracitato Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo, contiene un regolamento attuativo, con allegate prescrizioni tecniche, che riporta delle indicazioni generali per la definizione di massima della modulistica da utilizzare per tutti gli interventi che interessino i servizi nel sottosuolo del territorio comunale;

Ritenuto necessario che le prescrizioni di massima del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo vengano formalizzate in una adeguata e dettagliata modulistica da utilizzare nei casi in cui venga effettuata una manomissione del suolo pubblico;

Evidenziato che l'Ufficio Tecnico Comunale, recependo le prescrizioni del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo, ha predisposto i seguenti moduli, corredati da idonee prescrizioni tecniche:

- Modulo per richiesta di occupazione e manomissione di suolo pubblico (ROMP) - allegato n. 1;
- Modulo di autorizzazione all'occupazione e manomissione di suolo pubblico – allegato n. 2;
- Modulo per comunicazione di inizio lavori (IL) – allegato n. 3;
- Modulo per variante in corso d'opera (VARCO) – allegato n. 4;
- Modulo per richiesta di rinnovo dell'autorizzazione per completamento opere (RIAUT) – allegato n. 5
- Modulo per comunicazione di fine lavori - ripristino provvisorio (FL PRO) – allegato n. 6;
- Modulo per comunicazione di fine lavori - ripristino definitivo (FL DEF) – allegato n. 7;
- Modulo per svincolo deposito cauzionale (SVINCAU) – allegato n. 8;

Ritenuto necessario divulgare agli Enti erogatori dei servizi del sottosuolo l'obbligo di attenersi alle prescrizioni del Regolamento del PUGSS, oltre ad utilizzare per gli interventi nel sottosuolo del territorio comunale la modulistica che qui si allega;

Visto l'art. 48 del D.L.vo 267/2000;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

1. di prendere atto che il Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo, facente parte del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39

del 18.07.2013, contiene un regolamento attuativo, con allegate prescrizioni tecniche, che riporta delle indicazioni generali per la definizione di massima della modulistica da utilizzare per tutti gli interventi che interessino i servizi nel sottosuolo del territorio comunale;

2. di ritenere necessario approvare i seguenti moduli, corredati da idonee prescrizioni tecniche, predisposti dall'ufficio tecnico Comunale recependo le prescrizioni del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo:
 - Modulo per richiesta di occupazione e manomissione di suolo pubblico (ROMP) - allegato n. 1;
 - Modulo di autorizzazione all'occupazione e manomissione di suolo pubblico – allegato n. 2;
 - Modulo per comunicazione di inizio lavori (IL) – allegato n. 3;
 - Modulo per variante in corso d'opera (VARCO) – allegato n. 4;
 - Modulo per richiesta di rinnovo dell'autorizzazione per completamento opere (RIAUT) – allegato n. 5
 - Modulo per comunicazione di fine lavori - ripristino provvisorio (FL PRO) – allegato n. 6;
 - Modulo per comunicazione di fine lavori - ripristino definitivo (FL DEF) – allegato n. 7;
 - Modulo per svincolo deposito cauzionale (SVINCAU) – allegato n. 8;
3. di demandare l'ufficio preposto a divulgare con le modalità ritenute più idonee, il Regolamento del PUGSS e la modulistica qui allegata, ai fini dell'autorizzazione agli interventi nel sottosuolo del territorio comunale;
4. di significare che la presente deliberazione è munita del parere tecnico obbligatorio previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 (all. n. 9);

inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza;

a voti unanime favorevoli, espressi nelle forme di Legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lvo 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”

allega all'originale e alla copia depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale:

- Modulo per richiesta di occupazione e manomissione di suolo pubblico (ROMP) - allegato n. 1;
 - Modulo di autorizzazione all'occupazione e manomissione di suolo pubblico – allegato n. 2;
 - Modulo per comunicazione di inizio lavori (IL) – allegato n. 3;
 - Modulo per variante in corso d'opera (VARCO) – allegato n. 4;
 - Modulo per richiesta di rinnovo dell'autorizzazione per completamento opere (RIAUT) – allegato n. 5
 - Modulo per comunicazione di fine lavori - ripristino provvisorio (FL PRO) – allegato n. 6;
 - Modulo per comunicazione di fine lavori - ripristino definitivo (FL DEF) – allegato n. 7;
- Modulo per svincolo deposito cauzionale (SVINCAU) – allegato n. 8;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
f.to Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni

PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dispongo che la presente venga pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 24-06-2015 al 09-07-2015

Della adozione della presente viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari sotto la data del

primo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente diventerà esecutiva il 04-07-2015

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni