

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 7)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 17 DEL 07-02-2014

**OGGETTO: Noleggio fotocopiatrice D COPIA 31 - Scaduto Dalla
Pozza Alberti s.r.l. Impegno di spesa 2014. CIG. -
49265269DB**

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- *l'art 29 comma 1°, del regolamento del Consiglio Comunale stabilisce che “ Ai gruppi consiliari è assegnata una sede all'interno del palazzo comunale ”;*
- *nel palazzo comunale non esistono locali da destinare ai gruppi consiliari;*
- *è stato individuato il locale sito al piano terra della palazzina di Via Paleari n. 56;*

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 163 del 17.12.2009 con la quale si concedevano in uso gratuito i locali siti al piano terra in Via Monsignor Paleari n. 54, di proprietà comunale, alle seguenti associazioni:

- *Caaf Acli – C.G.I.L.,*
- *FNP –CISL,*
- *UILP –UIL,*

Considerato che con determinazione n. 34 del 13.02.2013 è stato affidato alla ditta Dalla Pozza s.r.l. il servizio di noleggio di una fotocopiatrice D COPIA 31 da destinarsi ai locali sopra citati ad uso anche delle associazioni sopra elencate, stante i servizi di patronato offerti ai cittadini pogliesi per il periodo 14/02/2013 – 14/02/2015;

Dato atto che per le motivazioni espresse nella citata determinazione n. 34/2013 risulta rispettato il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 in quanto trattasi di contratto in corso;

Rilevato che alle Associazioni viene consentito l'utilizzo del fotocopiatore con l'esclusione della fornitura di carta, che rimane a carico delle medesime;

Atteso che il canone mensile comprende:

- il noleggio di un fotocopiatore a 31 pagine/minuto, formato carta A4/A3 con n. 2 cassette di supporto, alimentatore automatico originali, unità fronte retro;
- l'assistenza tecnica;
- la realizzazione di n. 1.000 copie mensili;
- la fornitura dei materiali di consumo

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2014 con cui è stato autorizzato il Bilancio ed il PEG per l'esercizio provvisorio 2014;

Rilevato che la spesa trova adeguata copertura all'apposito intervento 1.01.08.04 cap. 1481 del Bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2014 corrispondenti al capitolo 1481 dell'anno 2013;

Visti gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89 convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di impegnare per l'anno 2014 a seguito del contratto in corso con Scaduto Dalla Pozza Alberti s.r.l., la somma di € 456,00 oltre Iva 22% pari a € 100,32 per un totale di € 556,32 oltre € 30,00 i.i. per copie eccedenti per un totale di € 586,32;
- 2) Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Scaduto Dalla Pozza Alberti s.r.l. , con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
- 3) Di dare atto che la spesa verrà imputata come segue:
 - a. intervento 1.01.08.04 cap. 1481 – bilancio 2014, € 456,00 oltre Iva 22% pari a € 100,32 per un totale di € 556,32 oltre € 30,00 i.i. per copie eccedenti per un totale di € 586,32;
- 4) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 5) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 1) Di dare atto che vengono rispettati sia il disposto di cui agli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6 comma 1, del D.Lgs n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89, in quanto trattasi di spesa non frazionabile, in quanto trattasi di canone mensile;
- 2) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) Di dare atto che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006, codice dei contratti pubblici, il responsabile del procedimento è la responsabile dei servizi Finanziari del Comune di Pogliano Milanese, rag. Giuseppina Rosanò, e che la procedura utilizzata per l'affidamento è l'Adesione alla Convenzione CONSIP, Legge 488/1999.

Pogliano Milanese, 3 febbraio 2014

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 267

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 07.02.2014

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 19-02-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 19-02-2014 al 06-03-2014

Pogliano Milanese, 19-02-2014

IL MESSO COMUNALE