



Comune di Pogliano Milanese
Area Affari Generali – Ufficio Personale

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE
DI INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO
OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO CON PAGAMENTO
MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER)**

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della determinazione n. _____ del _____,

RENDE NOTO

che è indetto un **BANDO DI RICERCA DI PERSONALE DISPONIBILE AL LAVORO OCCASIONALE** di cui alla legge finanziaria 2010, all'art. 70 del D.Lgs. 10/09/2003, n. 267, in parte modificato dalla Legge 28/06/2012, n. 92.

I lavori ai quali potrà essere adibito il personale interessato saranno resi nell'ambito delle seguenti attività:

- 1) giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e monumenti;
- 2) manifestazioni sportive, fieristiche, culturali e caritatevoli;
- 3) lavori di emergenza o solidarietà;
- 4) altre attività individuate di volta in volta dall'amministrazione comunale;

POSSONO ACCEDERE AL BANDO

- A) **disoccupati** (con e senza indennità)/ **inoccupati**;
B) **iscritti alle liste di mobilità** (indennizzata e non indennizzata);
C) **percettori di integrazione salariale**: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoltori.

Gli interessati al momento della presentazione della domanda non devono avere riportato condanne penali, essere fisicamente idonei all'impiego ed **ESSERE RESIDENTI** nel Comune di Pogliano Milanese. Il trasferimento della residenza presso un altro Comune comporta l'interruzione del rapporto di collaborazione.

I prestatori extracomunitari possono svolgere attività di lavoro accessorio se in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa ovvero, nei periodi di disoccupazione, se in possesso di un permesso di soggiorno per “attesa occupazione”. Il compenso per lavoro accessorio viene incluso ai fini della determinazione del reddito necessario per il rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno.

Non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza.

L'eventuale utilizzo dei prestatori che avranno presentato domanda sarà effettuato in base alle necessità dell'Ente con sorteggio effettuato tra i vari candidati in possesso dei requisiti compatibili con l'incarico da svolgere, nel rispetto dei principi di rotazione e proporzionalità.

L'offerta di disponibilità da parte degli interessati non vincola in alcun modo l'amministrazione nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà subordinato alla normativa di riferimento.

I candidati ai quali sarà proposto dall'amministrazione comunale di svolgere prestazioni di lavoro occasionale si impegnano, in caso di accettazione, ad effettuare uno “stage formativo” della durata massima di tre giorni. La necessità e la durata dello “stage formativo” saranno valutate di volta in volta dall'amministrazione a seconda dei tipi di attività da far svolgere e del profilo professionale del candidato.

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato, dovranno essere indirizzate al COMUNE DI POGLIANO MILANESE – UFFICIO PERSONALE – PIAZZA VOLONTARI AVIS/AIDO, 6 – 20010 POGLIANO MILANESE (MI) – e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, anche se inviate per posta, **ENTRO IL GIORNO** **– ORE 11.45**. La consegna della domanda a mano presso l'Ufficio Protocollo, Piazza Volontari Avis/Aido n. 6, dovrà essere effettuata nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,45 alle 11,45.

Dal giorno _____ sarà formato l'elenco dei nominativi degli interessati che l'Amministrazione utilizzerà per l'affidamento delle prestazioni.

L'elenco dei nominativi degli interessati verrà aggiornato il con cadenza trimestrale con le domande pervenute successivamente.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- *il cognome, nome, luogo e data di nascita e la residenza;*
- *l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza;*
- *di possedere la cittadinanza italiana;*
- *di non aver riportato condanne penali riportate e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario occorre indicare quali sono i procedimenti in corso);*
- *di essere fisicamente idoneo all'impiego;*
- *il titolo di studio posseduto;*
- *l'esperienza professionale posseduta;*
- *l'eventuale possesso di patente e di quale tipologia;*

Alla domanda deve essere allegata fotocopia della carta d'identità ed eventuale curriculum personale, formativo e professionale.

L'amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando.

IMPORTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per le attività prestate viene riconosciuta una retribuzione oraria di € 10,00.-, di cui € 7,50.- nett.

Il pagamento avviene attraverso la consegna al prestatore di “buoni lavoro” (detti anche “voucher”), che possono essere riscossi presso qualunque ufficio postale e le tabaccherie autorizzate.

I buoni lavoro garantiscono copertura previdenziale presso l'INPS e assicurativa presso l'INAIL.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici.

L'attività lavorativa di natura occasionale presso il Comune di Pogliano Milanese non può in ogni caso dare luogo a compensi netti individuali superiori all'anno solare ad € 7.000,00.-. Tale limite scende ad € 3.000,00.- nei confronti dei prestatori che siano percettori di misure integrative o di sostegno al reddito, includendo nel conteggio anche eventuali prestazioni lavorative svolte presso altri committenti.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Si precisa inoltre che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie, il TFR, le trasferte e gli straordinari.

Il presente avviso integrale, corredato dal modulo da compilare per la domanda di adesione, sarà pubblicato e scaricabile dal sito web del Comune di Pogliano Milanese: www.poglianomilanese.org nella sezione bandi e concorsi.

Chi volesse avere copia cartacea dell'avviso dovrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune durante i seguenti orari: da lunedì a venerdì – dalle ore 8.45 alle ore 11.45.

Pogliano Milanese, _____

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio