



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 29

Data: 09/02/2024

OGGETTO: Acquisto applicativo per redazione Relazione di Fine Mandato 2019-2024 del Sindaco
Impegno di spesa - CIG: B02783EFC7

IL RESPONSABILE

Attesa la necessità di provvedere all'acquisto di un applicativo per la gestione e compilazione della Relazione di Fine Mandato del Sindaco ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"; con importazione automatica dal SW gestionale dei dati contabili necessari ad una corretta e puntuale compilazione dello stesso,

Verificato quanto previsto dall'art. 1 - c. 2 - lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come convertito in L. n. 120/2020, modificativo dell'art.50 del D.Lgs. n.36/2023, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 140.000,00;

Rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Dato atto che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in riferimento all'art. 1, c. 450, della L. n.296/2006 e tenuto conto della comunicazione ANAC del 10.01.2024 che proroga l'utilizzo della PCP fino al 30.09.2024 per gli affidamenti di importo sotto i 5.000 €;

Dato altresì atto che per il presente affidamento è stato chiesto un preventivo alla Ditta GESINT Srl – con sede legale in Via delle Triremi 45 – 00121 ROMA e sede operativa in Via

Romana 36 – 34074 MONFALCONE- C.F. e P.IVA n. 06711271004, relativo alla fornitura di quanto sopra specificato;

Visto il preventivo di spesa prot.n° 0001246 del 1.2.2024, da parte della ditta summenzionata, dal quale risulta un costo di € 390,00 oltre iva 22% per un totale complessivo di € 475,80 IVA compresa;

Verificato che la presente fornitura trova copertura alla missione 01.03 cap.430 del bilancio triennale 2023/2025, esercizio provvisorio 2024;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. n.56/2017 e dal D.L. n. 32/2019 convertito in L. n. 55/2019;

Visto il CIG B02783EFC7 appositamente richiesto;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs n. 267/2000:

- l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. n.267/2000;
- l'art.183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08.05.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la deliberazione di Giunta Comunale n.162 del 22/12/223 di approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2024/26
- l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio";

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023 che differisce al 15/03/2024 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Dato atto che in caso di esercizio provvisorio per l'anno 2024 l'assegnazione provvisoria di risorse ed obiettivi per l'esercizio 2024 è riportata all'interno del Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2023/2025 approvato con la sopracitata deliberazione n.51/GC/2023 s.m.i;

Dato altresì atto che viene rispettato il disposto di cui all'art. 163, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00, in quanto trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi;

Visto il Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie n.3 del 25.1.2024, al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese.

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto specificato in premessa;
2. Di acquistare dalla ditta Ditta GESINT Srl – con sede legale in Via delle Triremi 45 – 00121 ROMA, e sede operativa in Via Romana 36 – 34074 MONFALCONE- C.F. e P.IVA n. 06711271004, il materiale dettagliato in premessa;
3. Di impegnare la spesa di € 475,80 - IVA 22% compresa, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
4. Di imputare la spesa alla missione 01.03 cap. 430 del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio provvisorio 2024, ad oggetto: "Spese di funzionamento degli Uffici – Stampati e Cancelleria", come di seguito dettagliato:

Capitolo	Missione Programma	V livello PdC	Esigibilità			Programma
			2024	2025	2026	
430	01 - 03	U.1.03.01.02.999	X			

5. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
6. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
7. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
8. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

9. Di dare atto che viene rispettato il disposto di cui all'art. 163, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00, in quanto trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi;
10. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Servizi alla Persona e
Gestione risorse Finanziarie.
Dr. Matteo Bottari