



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 005 - AREA LAVORI PUBBLICI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 40

Data: 16/02/2022

**OGGETTO:** Affidamento e impegno di spesa a favore della società Perk Solution srl di Bologna, per prestazioni di servizi relativi agli adempimenti per la validazione del piano economico finanziario e tariffe rifiuti anno 2022 - CIG: ZF0351D23A

#### IL RESPONSABILE

##### Richiamate le delibere:

- ARERA n.444 del 31/10/2019 ad oggetto: "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA NEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI", con la quale si ri-determina l'aspetto della trasparenza tramite pubblicazione delle azioni legate alla gestione dei rifiuti;
- ARERA n.57 del 03/03/2020 ad oggetto: "SEMPLIFICAZIONI PROCEDURALI IN ORDINE ALLA DISCIPLINA TARIFFARIA DEL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI E AVVIO DI PROCEDIMENTO PER LA VERIFICA DELLA COERENZA REGOLATORIA DELLE PERTINENTI DETERMINAZIONI DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE", con la quale vengono disposte semplificazioni procedurali per i procedimenti di approvazione dei piani economico finanziari e dei corrispettivi;
- ARERA n.363/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) PER IL SECONDO PERIODO REGOLATORIO 2022-2025" con la quale l'Autorità di regolazione (ARERA) ha approvato il nuovo metodo regolatorio (MTR-2), riguardante il secondo periodo di regolazione tariffaria per il settore rifiuti, valido dal 2022 al 2025.

##### Considerato che il nuovo metodo prevede in particolare:

- un periodo regolatorio di durata quadriennale 2022-2025, per la valorizzazione delle componenti di costo riconosciute e delle connesse entrate tariffarie e tariffe di accesso agli impianti di trattamento;
- la predisposizione di un piano economico finanziario per il periodo 2022- 2025;
- l'aggiornamento biennale, per gli anni 2024 e 2025, dei piani economico finanziari, sulla base delle indicazioni metodologiche di ARERA;

- una eventuale revisione infra periodo della predisposizione tariffaria, qualora ritenuto necessario dall'Ente territorialmente competente, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano;

**Dato atto che**, il piano finanziario 2022-2024 è in corso di redazione da parte di GE.SE.M., sulla base della citata determinazione ARERA n. 363/2021;

**Considerato che**, si procederà con la validazione della proposta di GE.SE.M. in merito alla compilazione degli allegati che costituiranno il nuovo piano economico-finanziario, ridefinito sulla base dei criteri forniti da ARERA, come specificato nella delibera ARERA 363/2021, art.7 – 7.1: “Ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento, il gestore predispone il piano economico finanziario per il periodo 2022-2025, secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo trasmette all’Ente territorialmente competente. 7.3 Il piano economico finanziario di cui al comma 7.1 [...], sono soggetti ad aggiornamento biennale secondo la procedura di cui al successivo Articolo 8, e sono corredati dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati e, in particolare, da: a) una dichiarazione, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge; b) una relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti; c) eventuali ulteriori elementi richiesti dall’Ente territorialmente competente, di cui al 7.1, [...]”.

**Richiamato** l’art.7.6 della deliberazione ARERA 363/2021 che prevede: “La trasmissione all’Autorità [...], avviene:

- a) da parte dell’Ente territorialmente competente di cui al comma 7.1, entro 30 giorni dall’adozione delle pertinenti determinazioni ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l’approvazione della TARI riferita all’anno 2022.”

**Considerato che:**

- l’Ente territorialmente competente è il Comune;
- il Comune di Pogliano Milanese, unitamente ai Comuni di Arese, Lainate, Nerviano, Rho, Pregnana Milanese e Vanzago, si avvale della società di capitali a totale partecipazione pubblica GeSeM Srl (Gestione Servizi Municipali Nord Milano) ai fini della programmazione, organizzazione, controllo e vigilanza dei servizi di igiene urbana ai sensi dell’art. 113, co. 4, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- con Atto in forma pubblica amministrativa redatto in modalità elettronica Rep. n. 4820/2015 veniva sottoscritto il «CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’ESERCIZIO UNITARIO ED ASSOCIATO DI TUTTE LE FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA» tra il Comune di Pogliano Milanese e la società Ge.Se.M. Srl. e successiva modifica approvata con delibera di Giunta Comunale n.258 del 14/12/2017, contratto sottoscritto in forma pubblica il 14/12/2017 Rep.4892;
- ai fini dell’approvazione da parte del Consiglio Comunale, del Piano Finanziario e tariffe dei rifiuti anno 2022-2024 in corso di redazione da parte di GE.SE.M., occorrerà procedere con la validazione come descritto all’art.7 della Delibera ARERA 363/2021;
- all’interno del Comune di Pogliano Milanese non si rilevano figure competenti per effettuare un’istruttoria relativa alla validazione del Piano Finanziario e tariffe dei rifiuti anno 2022-2024, come richiesto all’art.7 della Delibera ARERA 363/2021;

**Visto** l’art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 (Contratti sotto soglia), il quale prevede che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Considerato che**, ai sensi della L. 145/2018 tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MePA solo per le forniture di beni e l’acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

**Ritenuto** opportuno di affidare il servizio a soggetto con le competenze necessarie, ovvero “soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore” per la validazione del menzionato Piano Finanziario individuandole nella Società Perk Solution Srl, con sede legale in Via A. Maserati, 5 – 48128 - Bologna;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

**Richiamato** il preventivo per le prestazioni di servizi di cui sopra, fornito dalla Società Perk Solution Srl e pervenuto in data 07/02/2022 protocollo n.1440, che stima una spesa a carico del Comune di €. 1.100,00 = oltre IVA 22% per il totale di € 1.342,00.-e che si allega alla presente quale parte integrante;

**Ritenuto** necessario - vista l'assenza di figure con competenze professionali specifiche in materia di Rifiuti, - affidare il servizio finalizzato alla validazione, come descritto all'art.7 della Delibera ARERA 363/2021, del Piano Finanziario e tariffe dei rifiuti anno 2022-2024 in corso di redazione da parte di GE.SE.M., alla Società Perk Solution Srl che sarà svolto secondo le modalità descritte nell'allegato preventivo (All.01);

**Richiamato** il decreto di nomina del Sindaco prot. n. 1205 del 01.02.2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa ad interim dell'Area Lavori Pubblici all'Arch. Ferruccio Migani;

**Considerato che** la spesa per il servizio in oggetto sarà sostenuta con le risorse del Bilancio - anno 2022 nel seguente modo:

- € 1.342,00.- anno 2022 , allocate al cap. 3431 - Missione 9 – programma 3 – 1.03.02.16.999 - Bilancio 2022/2024

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022-2024";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";

Visto lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

Visti gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n. 65/89, convertito in Legge n. 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte applicabile;

Visto il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Vista le disposizioni in materia di conflitto di interessi di cui agli artt. 6 bis Legge 241/90 e artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

**Atteso** che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

## **DETERMINA**

1. Di dare atto che premesse tutte formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di affidare la prestazione di servizi finalizzato alla validazione, come descritto all'art.7 della Delibera ARERA 363/2021, del Piano Finanziario e tariffe dei rifiuti anno 2022-2024, fornito da GE.SE.M., alla Società Perk Solution Srl, con sede legale in Via A. Maserati, 5 – 48128 - Bologna, C.F: 03853201204;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

3. di impegnare - per le ragioni espresse in premessa - la somma complessiva €. 1.100,00 = oltre IVA 22% per il totale di € 1.342,00.-, nel seguente modo:
  - € 1.342,00.- anno 2022 , allocate al cap. 3431 - Missione 9 – programma 3 – 1.03.02.16.999 - Bilancio 2022/2024
4. Di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura da parte della Società Perk Solution Srl, con sede legale in Via A. Maserati, 5 – 48128 - Bologna, C.F: 03853201204, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
5. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
6. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
7. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
8. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
9. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
10. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici  
(Arch. Ferruccio Migani)