

**COMUNE DI BASIGLIO**

Provincia di Milano

Settore Affari Generali - Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

## **AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C (ART.30 D.LGS.165/2001).**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

In attuazione della propria determinazione n.357 del 06/11/2017;

#### **R E N D E   N O T O**

che questa Amministrazione Comunale intende avviare una procedura esplorativa di mobilità esterna, con formazione di una graduatoria, per posti di agenti di polizia locale, cat. C, che dovessero rimanere vacanti a seguito di procedure di mobilità in uscita. Tale procedura rispetta quanto previsto dall'art.30 D.lgs.165/2001 s.m.i. relativamente all'istituto del passaggio diretto - mobilità tra enti dello stesso comparto e soggetti ai medesimi vincoli assunzionali.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità e all'acquisizione del nullaosta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante.

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato di Enti del Comparto Enti Locali soggetti a limitazioni nelle assunzioni di cui all'art.76 DL 112/2008 convertito in L.133/2008, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art.1 c.47 L.311/2004 in materia di riduzione della spesa di personale, in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
  - inquadramento nella categoria C/1 - "agente di polizia locale";
  - anzianità di servizio, in qualità di agente di polizia locale, di almeno 3 anni;
  - possesso del diploma di maturità;
  - idoneità al corso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale ("corso IREF" – Regione Lombardia o equipollente);
  - aver acquisito la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
  - patente di guida cat.B o superiore;
  - idoneità psico-fisica alla mansione specifica per lo svolgimento dei compiti di istituto e al porto delle armi di ordinanza (L'amministrazione potrà disporre una visita preventiva all'assunzione effettuata dal proprio medico del lavoro);
  - conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
  - di non aver riportato, nei due anni precedenti questo bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
  - possesso di nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso.



## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata a:

**Comune di Basiglio – Servizio Risorse Umane e Organizzazione  
Piazza L. da Vinci, 1 – 20080 BASIGLIO (MI).**

La domanda **dovrà pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 06/12/2017**, e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al giovedì dalle ore 08,15/12,30 e venerdì dalle 08,15/11,30;

- a mezzo posta, con raccomandata A/R. In tal caso sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura *“Contiene domanda di mobilità Agente di polizia locale Polizia Locale - cat. C”* A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente. Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

- tramite posta certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [basiglio@postacert.comune.basiglio.mi.it](mailto:basiglio@postacert.comune.basiglio.mi.it). In tal caso la domanda è valida se sottoscritta mediante la firma digitale, ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato pena l'esclusione:

- curriculum professionale aggiornato e debitamente firmato, dal quale risultino i requisiti professionali ed ogni notizia utile ad attestare la propria situazione ed esperienza lavorativa;
- fotocopia di un documento d'identità;
- nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza con la specifica nota relativa alle limitazioni previste di cui all'art.1 c.47 L.311/2004;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese del candidato. Qualora, in seguito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fatte, decadono gli eventuali benefici verso il dichiarante, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## SELEZIONE E GRADUATORIA

I candidati preselezionati dovranno sostenere un colloquio, svolto da una apposita Commissione esaminatrice, teso all'accertamento dell'idoneità professionalità richiesta, con formazione di una eventuale graduatoria. Il candidato che non si presenterà al colloquio nella data stabilita, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva.

In particolar modo, nella valutazione si terrà conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente nel settore polizia locale dell'Ente di appartenenza;
- della formazione e dei titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- dei titoli di studio e di specializzazione;
- delle motivazioni personali;



- delle conoscenze teoriche e pratiche possedute;

La commissione disporrà di 60 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

CURRICULUM VITAE: 30 punti

COLLOQUIO: 30 punti Il colloquio tecnico-attitudinale verterà sull'accertamento delle capacità possedute in relazione al profilo professionale rivestito, con particolare attenzione alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, alla capacità di problem solving.

L'esito della selezione, comunque, non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione: l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio e/o in relazione alle disposizioni di legge, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Basiglio, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL: rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Basiglio.

#### INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso il servizio risorse umane del Comune di Basiglio, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

#### ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10.4.1991 n. 125 e s.m.i.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane negli orari di apertura degli uffici comunali - tel. n. 02.90452230.

Il bando verrà pubblicato sul Sito Internet: [www.comune.basiglio.mi.it](http://www.comune.basiglio.mi.it)

Basiglio, li 06/11/2017

f.to Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Dott. Ranieri Ciaglia