

**Pubblicazione: 16.10.2012**

**Scadenza: 15.11.2012**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI  
DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA DEGLI AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione di Giunta n° 48 del 7.5.2012 con la quale si prevede la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale – Cat. C - mediante procedura di mobilità esterna;

Vista la determinazione dirigenziale n. 428 del 16.10.2012 “Avvio procedura di mobilità esterna per un posto di Agente di Polizia Locale – Categoria C – presso l'Area Polizia Locale, Protezione Civile e Tutela Ambientale”;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione del Comune di Cusano Milanino intende procedere, mediante passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, **tra amministrazioni sottoposte a vincoli di assunzione e di spesa, come previsto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004**, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

**N° 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C - PRESSO L'AREA  
POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E TUTELA AMBIENTALE**

**REQUISITI**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nella categoria giuridica contrattuale indicata nel presente avviso, Cat. C, o in altra equivalente prevista da contratti collettivi nazionali di comparti diversi, con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, o in altro profilo equivalente di altro comparto contrattuale (Avvertenza: l'equivalenza dovrà essere indicata dall'interessato e sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Cusano Milanino sulla base delle declaratorie contrattuali allegate al CCNL 31.3.1999 e s.m.i);
3. aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
4. essere in possesso del diploma di maturità quinquennale;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo e a esami clinici, strumentali e di laboratorio il dipendente, per accertarne l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D.Lgs 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio

all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro;

6. aver superato il percorso di formazione base per agenti di Polizia Locale;
7. essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità. Se tale patente è stata conseguita dopo il 26.4.1988, il candidato deve possedere anche la patente di categoria "A" (al momento della presentazione dell'istanza);
8. non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo *status* di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;
9. non avere procedimenti penali in corso e/o conclusi con esito sfavorevole connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
10. non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con sanzioni nell'ultimo biennio;
11. essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento per mobilità presso altro Ente da parte dell'amministrazione di appartenenza.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di trasferimento, redatta **sul modulo allegato** e corredata **obbligatoriamente** da:

1. copia del documento di identità in corso di validità
2. curriculum formativo/professionale

dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre il 15.11.2012 con le seguenti modalità:**

- a mezzo mail all'indirizzo [comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cusano-milanino@pec.regione.lombardia.it). Si precisa comunque che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, lo stesso dovrà avvenire da casella PEC;
- a mezzo fax al n° 02-6197271;
- con raccomandata R.R. al Comune di Cusano Milanino – P.zza Martiri di Tienanmen, 1- 20095 Cusano Milanino;
- consegnata alla Portineria del Comune di Cusano Milanino nei seguenti orari: Lunedì dalle 8.00 alle 19.00, Martedì e Giovedì dalle 8.00 alle 18.00 e Mercoledì e Venerdì dalle 8.00 alle 12.30;

L'ente non assume alcuna responsabilità in merito a mail o fax non pervenuti o nel caso di questi ultimi, pervenuti in maniera non leggibile.

**Si precisa che i documenti di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in questo caso mediante scansione e in formato PDF).**

Avvertenza: nel **curriculum formativo/professionale** dovranno essere evidenziati almeno:

- Servizio prestato presso Enti Pubblici nell'ambito relativo al posto da coprire;

- Altre informazioni ritenute utili (titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per accedere alla selezione, formazione effettuata ecc.);
- Motivazione della richiesta (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

Allo stesso modo non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

Il Dirigente che ha indetto la presente selezione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare o modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione scritta ai candidati senza che i candidati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'istanza, dovrà contenere:

- **Generalità complete;**
- Residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- **Preciso recapito al quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla presente selezione e indirizzo di posta elettronica personale che costituirà per l'Ente canale preferenziale per l'invio delle comunicazioni stesse;**
- **Dichiarazione del possesso del titolo di studio necessario per accedere alla procedura di mobilità;**
- **Ente e Servizio di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti;**
- **Dichiarazione di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;**
- **Dichiarazione di aver superato il percorso di formazione base per agenti di Polizia Locale;**
- **Dichiarazione di possedere la patente di guida di categoria "B" in corso di validità. Se tale patente è stata conseguita dopo il 26.4.1988, il candidato deve possedere anche la patente di categoria "A" (al momento della presentazione dell'istanza);**
- **Dichiarazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo *status* di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;**
- **Dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso e/o conclusi con esito sfavorevole connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;**
- **Dichiarazione di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con sanzione nell'ultimo biennio;**
- **Possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;**
- **Dichiarazione del possesso dell'assenso preventivo al trasferimento per mobilità presso altro Ente da parte dell'Amministrazione di appartenenza;**

- **Accettazione incondizionata delle condizioni del presente avviso;**
- Autorizzazione alla trattazione dei dati personali (legge 196/2003 e ss.mm.ii.) ai fini del presente procedimento;

La mancanza, nella domanda di ammissione di una delle dichiarazioni evidenziate in grassetto comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione dovrà altresì essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

Verranno considerate le sole domande di mobilità pervenute in riferimento al presente avviso.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Al fine della scelta del candidato la Commissione incaricata procederà alla selezione mediante valutazione di un colloquio conoscitivo e/o dimostrativo, volto ad accertare le conoscenze tecniche e le capacità attitudinali dei candidati, sulle materie inerenti il Settore della Polizia Locale. Il punteggio massimo attribuibile al colloquio sarà di punti 30 e verranno ritenuti idonei i candidati che otterranno una valutazione superiore a 16/30.

Sarà considerato titolo preferenziale essere già in possesso dei requisiti per l'ottenimento automatico della patente di servizio ovvero aver frequentato il corso di formazione propedeutico all'effettuazione delle prove finalizzate al rilascio della patente di servizio ed essere in attesa di sostenere dette prove.

## **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- a) Conoscenza tecnico-giuridica della vigente normativa attinente le attività proprie del Settore Polizia Locale;
- b) Completezza delle argomentazioni tecniche fornite durante il colloquio;
- c) Capacità di proporre ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- d) Propensione al lavoro di squadra e alla relazione con l'utenza esterna;
- e) Esposizione coerente e corretta;

## **MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO**

**Il colloquio è fissato per il giorno 20.11.2012 alle ore 14.30** presso il palazzo comunale – Piazza Martiri di Tienanmen, 1 – Cusano Milanino, fatta salva la possibilità di prolungare le operazioni nei giorni successivi se ritenuto necessario in base al numero dei candidati presenti.

**I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito dell'ente **entro il 19.11.2012 e la presente forma di pubblicità sostituisce ogni altra modalità di comunicazione al riguardo.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatori senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

#### **ESITO FINALE DELLA PROCEDURA E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

L'esito finale della procedura e la relativa graduatoria verranno approvate con provvedimento dirigenziale e pubblicati sul sito internet del Comune di Cusano Milanino.

Il candidato meglio collocato nella graduatoria verrà assunto dal Comune di Cusano Milanino, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità da definirsi con quest'ultima.

**In caso di diniego da parte dell'amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. L'Ente si riserva altresì la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria per la copertura di eventuali altri posti, di medesimo profilo professionale, che potrebbero rendersi vacanti.**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del patto di stabilità.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cusano Milanino nella persona del Sindaco del Comune.

E' inoltre designato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, il Dirigente dell'Area Affari Generali.

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cusano Milanino nei seguenti giorni e orari:

Lunedì/Martedì/Giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Mercoledì e Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Telefono: 02/61903265

Cusano Milanino, 16 Ottobre 2012

IL DIRIGENTE DELL'AREA DEGLI AFFARI  
GENERALI

f.to Dott.ssa Maristella Ruggeri

Al sig. Sindaco  
del Comune di  
20095 CUSANO MILANINO

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E TUTELA AMBIENTALE.**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN VIA/P.ZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

COMUNE DI \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO**

A tal fine sotto la propria responsabilità e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

1. di essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso.....;
2. di essere inquadrato nella categoria C posizione economica....., con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale o categoria equivalente di altro comparto contrattuale;
3. di avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;
5. di possedere l'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
6. di aver superato il percorso di formazione base per agenti di Polizia Locale;
7. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità. Se tale patente è stata conseguita dopo il 26.4.1988, il candidato deve possedere anche la patente di categoria "A" (al momento della presentazione dell'istanza);
8. di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo *status* di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;
9. di non avere procedimenti penali in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o conclusi con sanzione nell'ultimo biennio (*cancellare la voce che non interessa*);
11. di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento per mobilità presso altro Ente da parte dell'amministrazione di appartenenza;

- 
- 12.di accettare incondizionatamente le condizioni del presente avviso di mobilità;  
13.di autorizzare alla trattazione dei dati personali (Legge 196/2003 e ss.mm.ii.) ai fini del presente procedimento;  
14.di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario.

Recapito per corrispondenza:

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

ALLEGA: Copia del documento di identità in corso di validità, curriculum formativo/professionale debitamente firmato.

Luogo e data .....

firma per esteso **non autenticata**

.....