



**COMUNE DI PREGNANA MILANESE**  
(Provincia di Milano)

SETTORE FINANZIARIO

c\_g772 - Comune Pogliano Milanese  
AOO c\_pogliano  
REGISTRO UFFICIALE  
20140008373  
09-09-2014 INGRESSO  
Classifiche: 01. 00



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. GIURIDICA  
D1 – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PRESSO SETTORE ASSETTO ED USO  
DEL TERRITORIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione alla determinazione n. 404 del 01/09/2014 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001;

Visto il vigente regolamento degli uffici e servizi;

Viste le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 90 del 18/6/2014 ad oggetto: " Programma triennale del fabbisogno del personale anni 2014 – 2015 – 2016", con la quale è stata prevista l'assunzione di un tecnico cat. D1 giuridico part-time 50% presso il Settore Assetto ed Uso del Territorio
- G.C. n. 97 del 18/6/2014, con la quale si è provveduto alla rideterminazione della Dotazione Organica, con la quale è stato previsto un posto di istruttore direttivo di cat. D1 giuridico a tempo pieno presso il Settore Assetto ed Uso del Territorio;;
- G.C. n. 115 del 30/7/2014 avente per oggetto "Modifica programma triennale del fabbisogno del personale anni 2014 – 2015 – 2016 e atto di indirizzo per avvio procedure per assunzione Istruttore cat. D1 presso Settore Assetto ed Uso del territorio", con la quale è stato rettificato il posto da coprire da part-time a tempo pieno;

**RENDE NOTO CHE**

E' avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di:

Denominazione: Istruttore direttivo

Categoria giuridica: "D1"

Contratto di lavoro: tempo indeterminato e a tempo pieno.

Collocazione organizzativa: settore **Assetto ed uso del Territorio**.

Responsabile diretto: responsabile di settore titolare di posizione organizzativa.

Relazioni all'interno del settore: oltre alla responsabile di posizione organizzativa, al settore sono attualmente assegnate 5 dipendenti di ruolo (2 tecnici, 1 amministrativo, 2 operai).

Ruolo: La figura svolge attività tecniche-amministrative nel campo dei Lavori pubblici e dell'Urbanistica.

Nell'ambito dei lavori pubblici può assumere la funzione di Responsabile Unico del procedimento

PIAZZA DELLA LIBERTA' , 1 – CAP. 20010

% 02/939671/CENTRALINO – 93967206 – 207 – 208 – 209 – 211 – FAX 02/93590747 – C.F. 86502760159 – P.I. 03890690153

e.mail: [personale@comune.pregnana.mi.it](mailto:personale@comune.pregnana.mi.it) - [ragioneria@comune.pregnana.mi.it](mailto:ragioneria@comune.pregnana.mi.it) - tesoreria comunale – BANCA  
POPOLARE DI MILANO – Ag. di Pregnana Milanese Via Giovanni XXIII – CAB 33620 – ABI 05584

## REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione per mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica "D1" del C.C.N.L. "Regioni e Autonomie Locali";
- essere inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo" (o altro profilo analogo)
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - o laurea di 1° livello (triennale) appartenente all' e classi di laurea di Ingegneria Civile e Ambientale, Ingegneria Industriale, Scienze dell'Architettura, Scienze della pianificazione territoriale Urbanistica Paesaggistica e Ambientale, Scienze e Tecniche dell'Edilizia,
- oppure
  - o laurea di 2° livello (magistrale, già specialistica) Architettura e Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria dei Sistemi Edilizi, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio,
- oppure
  - o laurea vecchio ordinamento in: Ingegneria Civile, Ingegneria Ambientale, Ingegneria Edile, Architettura, o Laurea magistrale ad esse equiparata (ex D.M. 5/5/2004) od equipollente ai sensi di legge.
- essere iscritto al relativo albo professionale;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- È richiesta la conoscenza dei seguenti applicativi informatici:
  - o Autocad;
  - o Arcview, Manifold, o altro GIS opensource, o Shapefile;
  - o Word, Excel, Powerpoint o equivalenti applicativi opensource.
- E' richiesto il possesso della patente di categoria B.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sulla base del facsimile disponibile presso l'Ufficio Personale (da utilizzare quale modulo) dovrà essere presentata, corredata di curriculum e documento di riconoscimento, entro le ore 12:00 del giorno 09/10/2014 all'Ufficio Protocollo del Comune o essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purchè pervenga entro il 09/10/2014 (termine perentorio).

La domanda potrà altresì essere inviata alla casella PEC del Comune di Pregnana Milanese [protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it) specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1, con allegati il curriculum ed il documento di riconoscimento, come segue:

- Da una casella PEC con allegati sottoscritti mediante firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (art. 65 comma 1, lettera a D.Lgs. 82/2005);
- Da una casella CEC – PAC oppure da una casella PEC – ID (art. 65, comma 1, lettera c bis D.Lgs. 82/2005);

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Cognome e nome
- Luogo e data di nascita
- Residenza e recapito telefonico
- Codice fiscale
- Ente di appartenenza
- Titolo di studio
- Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni
- Stato civile
- Posizione in merito agli obblighi di leva
- Indicazione dei requisiti posseduti

## **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di colloquio e prova pratica finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

**CURRICULUM:** Punti 40 da attribuire a: competenze professionali acquisite anche attraverso esperienze differenziate presso Pubbliche Amministrazioni o esterne alle stesse purché coerenti con il profilo professionale in oggetto e la posizione ricercata; percorsi di aggiornamento attinenti al posto; eventuali titoli conseguiti (quali a titolo esemplificativo master universitari in materie attinenti).

- **COLLOQUIO e PROVA PRATICA:** Punti 60 (con un minimo di 45 punti) Il colloquio e la prova pratica saranno finalizzate a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratico-professionali, comprese quelle informatiche relative agli applicativi informatici sopraindicati, acquisite relativamente alle attività da svolgere, con particolare riferimento a:
  - Costruzioni civili
  - Legislazione sui lavori pubblici
  - Normativa tecnica sui lavori pubblici e sismica
  - Conduzione dei lavori pubblici con particolare riferimento alla normativa in materia di sicurezza
  - Normativa in materia di edilizia privata e di urbanistica
  - Normativa e procedure in materia di gestione del patrimonio immobiliare comunale
  - Legislazione in materia di trasparenza e integrità nella P.A. e anticorruzione
  - Legislazione nazionale e regionale in materia di SUAP (sportello unico attività produttive)
  - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti, Disciplina del Procedimento Amministrativo e accesso agli atti L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio e nella prova pratica potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività sopra descritte, nonché le capacità organizzative e programmatiche anche mediante la presenza in Commissione di esperti nella predette specifiche materie.

Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuno o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione. Nel curriculum dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nelle attività inerenti le materie del colloquio.

**La data del colloquio è fissata per il giorno 10 ottobre 2014 alle ore 10:00** presso la sede Comunale di Pregnana Milanese – Piazza della Libertà , 1 ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, almeno 5 giorni prima della selezione esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito web.

La decorrenza del trasferimento è prevista entro il mese di **GENNAIO 2015**. La data di assunzione verrà comunicata all'interessato dall'Amministrazione. Per l'assunzione si terrà conto sia dell'ordine della graduatoria sia della compatibilità dei tempi richiesti dall'Amministrazione di provenienza per il trasferimento rispetto alla data programmata.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica D1 e posizione economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Pregnana Milanese richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

**L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.**

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati al presente avviso sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

I dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di ammissione saranno esclusivamente trattati ai fini del procedimento di selezione di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici; i dati del candidato assunto saranno resi pubblici secondo quanto previsto dalle normative nazionali in materia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. In mancanza del conferimento dei dati richiesti non sarà possibile adempiere alle finalità per cui i dati sono raccolti comportando la non ammissibilità del candidato alla selezione.

I dati raccolti potranno essere trattati dall'Ufficio Personale; i dati potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 196/2003 o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del Digs. 196/2003;

L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del Digs. 196/2003;

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pregnana Milanese.

### INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio personale nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.<sup>00</sup> alle ore 12.<sup>00</sup> e mercoledì dalle ore 16.<sup>30</sup> alle ore 17.<sup>50</sup>

telefono ufficio personale: 02/93967207 – e-mail: [personale@comune.pregnana.mi.it](mailto:personale@comune.pregnana.mi.it)

20010 Pregnana Milanese – Piazza Libertà 1

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale [www.comune.pregnana.it](http://www.comune.pregnana.it).

Pregnana Milanese, 08/09/2014



IL SEGRETARIO GENERALE  
(dr. Alberto Folli)

(Barrare le caselle in corrispondenza delle voci dichiarate)

ALL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
di PREGNANA MILANESE  
Piazza Libertà 1  
20010 PREGNANA MILANESE (MI)

**OGGETTO:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. GIURIDICA  
D.1 TRAMITE MOBILITA' ESTERNA.

      sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
Nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via /Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Stato civile \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ figli a carico)  
Telefono o cellulare \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

DICHIARA sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

- ☐ Di prestare servizio presso \_\_\_\_\_  
nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal \_\_\_\_\_ nella  
categoria D1 posizione economica \_\_\_\_\_ e nel profilo professionale di  
\_\_\_\_\_ presso il settore \_\_\_\_\_
- ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_
- ☐ Di essere iscritto all'albo professionale n. \_\_\_\_\_
- ☐ Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

Ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ☐ Di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ Di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali incorso;
- ☐ Di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, poiché \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ☐ Di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Pregnana Milanese per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;
- ☐ Si essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione:

#### ALLEGATO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

