



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

c_g772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c_pogliano
REGISTRO UFFICIALE
20150005154
22-05-2015 INGRESSO
Classifiche: 01. 06



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE - CAT. B3 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE (PART-TIME 25,12 h. SETTIMANALI - 70%) ED A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99 - CON PRECEDENZA AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) DICHIARATO IN SOPRANNUMERO

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
- Vista la Legge n. 190/2014 - art. 1, commi da 418 a 430;
- Vista la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1 commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015).

RENDE NOTO

Che l'amministrazione comunale di Cesano Maderno intende procedere alla copertura del posto in intestazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Le domande di mobilità possono essere presentate dai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza alla categoria di personale rientrante nelle disposizioni dell'art. 18 comma 2, della legge 68/99;
- essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso una P.A. ascritto alla stessa categoria contrattuale del comparto Regioni e autonomie locali con inquadramento nella categoria B3 corrispondente a quella oggetto del bando;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- nulla osta dell'ente di appartenenza alla procedura di mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e, comunque, con decorrenza non oltre due mesi dalla pubblicazione della graduatoria e contenente la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, nonché di essere sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

Solo ai fini del riconoscimento della precedenza nella presente selezione, essere dipendente a tempo indeterminato presso un ente di Area vasta (Province e Città Metropolitane) destinatario dei processi di mobilità del personale soprannumerario di cui all'art. 1, commi da 418 a 430 della Legge n. 190/2014 ed essere stato dichiarato in soprannumero all'atto dell'eventuale assunzione presso il comune di Cesano Maderno;

Il personale interessato, in possesso dei suddetti requisiti, può presentare istanza di trasferimento come da modello allegato entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22 giugno 2015 con le modalità indicate nel presente avviso. Si riterranno valide le richieste spedite a mezzo posta, entro il termine indicato in precedenza, purché pervengano al comune entro e non oltre il 25 giugno 2015.

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Cesano Maderno, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da una commissione interna appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

- a. preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- b. ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- c. aspetto motivazionale al trasferimento;
- d. possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- e. esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

Nella domanda, oltre al possesso dei requisiti richiesti, gli interessati devono dichiarare, sotto propria personale e penale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

1. generalità complete;
2. recapito cui inviare eventuali comunicazioni;
3. dichiarazione di appartenenza alla categoria di personale rientrante nelle disposizioni dell'art. 18 comma 2, della legge 68/99;
4. di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
5. autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento;
6. in caso di invio tramite pec e documento non firmato digitalmente, dichiarare che la casella pec utilizzata sia intestata al richiedente.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

1. **il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza con eventuale dichiarazione, da parte della stessa amministrazione, che il dipendente appartiene alle quote soprannumerarie, qualora ne sia già in possesso oppure dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'ente pena lo scorrimento in graduatoria. Si precisa che l'appartenenza alle quote soprannumerarie costituisce requisito di precedenza.**
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte con particolare riguardo alle seguenti competenze:
 - a. esperienza maturata nell'ambito delle P.A. con specifica dei settori di attività;
 - b. capacità di predisporre atti amministrativi e/o atti relativamente ai processi di competenza;
 - c. capacità di svolgere servizio di informazione all'utenza e relazione con il pubblico;
 - d. motivazione al trasferimento;
3. fotocopia del documento di identità;
4. autocertificazione delle competenze maturate in materia di contabilità pubblica e ordinamento finanziario contabile degli enti locali;

L'Amministrazione, tramite la commissione appositamente costituita, provvederà ad esaminare le domande, riservandosi, se del caso, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute.

Sarà ammesso al colloquio un numero di candidati non superiore a 30, in base alla valutazione delle domande rispetto alle competenze professionali richieste per la copertura del posto. Successivamente potranno essere fissati ulteriori colloqui nel caso in cui nessun candidato sia in possesso dei requisiti richiesti (idoneità professionale, rispetto dei tempi per il trasferimento ecc...).

Ai candidati ritenuti non idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento. L'amministrazione comunale non si riterrà quindi vincolata in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto del presente avviso.

I candidati ammessi, la data e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui verranno comunicati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.cesano-maderno.mb.it (Bandi di gara e Concorsi);

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla presente procedura.

Eventuali modifiche alla data e al luogo del colloquio saranno comunicate tempestivamente sempre mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca del presente avviso in qualsiasi momento, con particolare riferimento al rispetto del patto di stabilità dell'anno in corso e alle procedure attuative della Legge n. 190/2014, art. 1 – commi da 418 a 430 – ed eventuali modifiche normative.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

Le domande dovranno essere indirizzate a Organizzazione e gestione del personale del Comune di Cesano Maderno ed essere presentate all'Ufficio Protocollo direttamente o tramite raccomandata A.R., la busta deve recare la seguente dicitura: **"Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore presso Area Servizi amministrativi e finanziari"**, oppure inviate sulla seguente casella di posta certificata: **organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it**.

L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (articolo 65 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cesano Maderno, sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo **www.comune.cesano-maderno.mb.it**, in Gazzetta Ufficiale e trasmesso a numerosi enti limitrofi e agli enti di area vasta ad una distanza di 50 Km. per la pubblicazione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Organizzazione e gestione del Personale - tel. 0362/513.552 - 457 - 458 - 459.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di mobilità saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Cesano Maderno, 22/05/2015

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Laura Mancini

CITTA' DI CESANO MADERNO

Organizzazione e Gestione del Personale

P.zza Arese, 12

20811 CESANO MADERNO (MB)

Oggetto:

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE - CAT. B3 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE (PART-TIME 25,12 h. SETTIMANALI - 70%) ED A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99 - CON PRECEDENZA AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) DICHIARATO IN SOPRANNUMERO

...L SOTTOSCRITT

Cognome		Nome	
Nato/a a		il	
Codice fiscale			
Residente nel Comune/Città		Prov	
Via		N.	
Cap		Telefono	
e-mail		Cellulare	

RECAPITO CORRISPONDENZA: COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Via		N.	
Comune		Prov.	
Cap		Telefono	

CHIEDE

- Di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al recapito indicato, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

A tal fine sotto la propria responsabilità e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE:

1. di essere attualmente dipendente, a tempo parziale orizzontale (part-time 25,12 ore settimanali – 70% -) e indeterminato dell'Amministrazione _____ in qualità di _____ Cat. B3 pos. economica _____

2. di aver conseguito il titolo di studio:

diploma di	
conseguito il	
presso	
valutazione finale	

3. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 18 comma 2 della legge 68/99;
4. di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
5. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

7. di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
9. in caso di presentazione della domanda tramite **pec e documento non firmato digitalmente**, di essere in possesso della seguente casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente:

ALLEGA:

1. **nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza e contenente la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, nonché di essere sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90/2014 oppure dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'ente pena lo scorrimento in graduatoria;**
2. **eventuale dichiarazione da parte della stessa amministrazione, che il dipendente appartiene alle quote di personale soprannumerario;**
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
4. curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte con particolare riguardo alle seguenti competenze:
- esperienza maturata nell'ambito delle P.A. con specifica dei settori di attività;
 - capacità di predisporre atti amministrativi e/o atti relativamente ai processi di competenza;
 - capacità di svolgere servizio di informazione all'utenza e relazione con il pubblico;

- d. motivazione al trasferimento;
- 5. autocertificazione delle competenze maturate in materia di contabilità pubblica e ordinamento finanziario contabile degli enti locali;

Data

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/03, autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la presente domanda per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Firma per esteso (NON autenticata)

.....