



## COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 374

Data: 15/10/2024

**OGGETTO:** Presa d'atto dimissioni volontarie della dipendente matricola 6715 per pensione di anzianità.

#### LA RESPONSABILE

PREMESSO che con istanza in data 17.09.2024, acquisita agli atti in pari data al Prot. n. 10599, la dipendente matricola n. 6715 come meglio generalizzata agli atti d'ufficio, inquadrato con il profilo professionale di "Operatore Esperto" Categoria giuridica B (livello economico B.5), assegnata all'Area Servizi alla Persona, ha presentato all'Ente le dimissioni volontarie per il collocamento a riposo per anzianità, con decorrenza dal 01.03.2025 (ultimo giorno di servizio 28.02.2025);

VISTA la ricevuta di presentazione di domanda online per la pensione di anzianità, presentata all'INPS in data 30/09/2024 dalla predetta dipendente all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici e registrata al prot. n. domanda INPS.4902.30/09/2024.0440883 - (numero pratica 241355447);

DATO ATTO che l'art. 24, comma 10, del D.L. 06 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e dall'art. 15, comma 1, D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, che testualmente recita: "A partire dal 1° gennaio

*2019, e con riferimento ai soggetti la cui pensione è liquidata a carico dell'AGO e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, nonché della gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti";*

RITENUTO pertanto, in applicazione della normativa e dei requisiti sopraenunciati, a decorrere dal

1° marzo 2025 (ultimo giorno in servizio 28.02.2025);

ACCERTATO che l'art. 12 del CCNL 09/05/2006 prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni avvenga con un preavviso di mesi quattro, che in caso di dimissioni del dipendente i termini siano ridotti alla metà e che i termini di preavviso decorrano dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese; richiamato l'assoluto divieto di monetizzare le ferie previsto dall'art. 5, c. 8, del D. L. 6 luglio 2012 n. 95 come convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 cd "spendine review";

CONSTATATO che la dipendente sopra indicata ha concordato con l'ufficio di riferimento l'osservanza del termine di preavviso, oltre alla fruizione delle ferie e dei permessi residui, con un calendario acquisito agli atti dell'area socio-culturale e concordato con il suo Datore di Lavoro, per garantire il necessario passaggio di consegne e la continuità educativa;

RITENUTO quindi di prendere atto delle dimissioni del dipendente matricola n. 40345 e di collocarla a riposo con diritto a pensione di anzianità avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi, così come disposto dal D.L. 4/2019 fatte salve le successive modifiche e/o integrazioni della normativa di settore e/o eventuali comunicazioni da parte dell'Inps;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare INPDAP n. 18 del 08/10/2010, in materia di interventi pensionistici;

VISTA la circolare INPS n. 73 del 05.06.2014, ad oggetto: "Art. 1, commi 484 e 485, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) in materia di rateizzazione e di nuovi termini di pagamento dei Tfs e dei Tfr per i dipendenti pubblici.";

VISTO il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 15/05/2018, ad oggetto: "Revisione triennale dei coefficienti di trasformazione del montante contributivo";

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.CN.L. del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità; - l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

Delibera di Consiglio Comunale n° 4 del 15 Febbraio 2024 ad oggetto: art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 200 n. 267 "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026";

Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 15 Febbraio 2024 ad oggetto: " Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026";

Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 21 febbraio 2024 ad oggetto: "Approvazione Piano

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Esecutivo di Gestione 2024 -2026 (parte contabile);

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale - n. 11 del 16 luglio 2024 - di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) degli Affari generali, Servizi Demografici e Risorse Umane alla Dott.ssa Federica Coruzzi e, verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate in data 17.09.2024, acquisita agli atti in pari data al Prot. n. 10599 - dalla dipendente matricola n. 6715, come meglio generalizzato agli atti d'ufficio, inquadrato con il profilo professionale di "Operatore Esperto" Categoria giuridica B (livello economico B.5), avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi per essere collocato a riposo previsti per legge;
- 3) di collocare a riposo la dipendente matricola n. 6715 con diritto alla pensione di anzianità con decorrenza dal 01.03.2025 (ultimo giorno di servizio: 28.02.2025) previa fruizione di tutte le ferie residue non godute, dei permessi spettanti e del rispetto del preavviso di legge, come disposto dall'art. 12, comma 6, del CCNL del 9.5.2006, concordando le stesse con il Datore di Lavoro, con atto formale acquisito agli atti d'ufficio;
- 4) di predisporre tutti gli atti necessari e conseguenti al fine del collocamento a riposo con pensione di anzianità;
- 5) di informare della presente la dipendente interessata;
- 6) di dare infine atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE  
AREA AFFARI GENERALI,  
SERVIZI DEMOGRAFICI E  
RISORSE UMANE  
Dott.ssa Federica Coruzzi**