



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 006 - AREA SERVIZI SOCIALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 212

Data: 09/06/2023

**OGGETTO:** Impegno di spesa a favore dell'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale (Aler) di Milano per la gestione delle unità immobiliari destinate a servizi abitativi pubblici: alloggi e box / posti auto siti sul territorio di Pogliano Milanese

#### IL RESPONSABILE

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n° 54 del 17/05/2023 ad oggetto: "Convenzione tra il Comune di Pogliano Milanese, l'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale (Aler) di Milano per la gestione delle unità immobiliari destinate a servizi abitativi pubblici: alloggi e box / posti auto. - Approvazione.

#### Dato atto che

- nella predetta Convenzione stipulata tra il Comune di Pogliano Milanese e l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (Aler) di Milano si affidava ad Aler la gestione degli immobili SAP di proprietà comunale", nonché si affidavano altre attività di collaborazione e coordinamento finalizzate al sostegno degli assegnatari di alloggi ubicati nel territorio comunale;
- Il mandato di gestione viene svolto da Aler secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 16/2016 dell'8 luglio 2016 e s.m.i., dal R.R. n. 4/17 per l'assegnazione e gestione degli alloggi SAP e SAT e dalle norme e disposizioni regionali e comunali vigenti in materia, nonché in attuazione delle determinazioni emesse dal Comune di Pogliano Milanese.
- ALER percepisce, per l'espletamento delle attività descritte nel disciplinare delle attività amministrative un compenso annuo, indicativamente pari a:
  - euro 250,00 oltre IVA ad alloggio
  - euro 45,00 oltre IVA a box/posto auto
  - euro 150,00 oltre IVA per ogni istruttoria effettuata su domande presentate ai fini dell'assegnazione degli alloggi comunali

Detti importi verranno aggiornati annualmente nella misura del 75% dell'aumento ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie;

**RICHIAMATO** l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

**ESPRESSAMENTE** richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

**VISTO** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il Decreto Sindacale prot. n. 14722 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023 al 31 luglio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla persona e gestione delle risorse finanziarie e umane al Dott. Matteo Bottari e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

1. Di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. Di impegnare ed erogare, la somma di € 6.000,00 a favore dell'Azienda Lombarda Edilizia Residenziale di Milano con sede in Milano, Viale Romagna n. 26, iscritta nel Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. di Partita I.V.A. 00795030154;
3. Imputare la spesa complessiva di € 6000 al cap. 893 - risorsa 01 05 del bilancio di Previsione – esercizio 2023 come segue:

| Capitolo | Missione -<br>Programma - Titolo -<br>Macroaggregato | V livello Piano<br>dei Conti | CP/F<br>PV | ESERCIZIO DI<br>ESIGIBILITA' |      |      | Importo    |
|----------|--|------------------------------|------------|------------------------------|------|------|------------|
|          |  |                              |            | 2023                         | 2024 | 2024 |            |
| 893      | 01 05  | 1 03 02 99 999               |            | x                            |      |      | € 6.000,00 |

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

4. Di precisare che il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed avvenuto accertamento della rispondenza della fornitura effettuata di volta in volta, con quanto indicato negli atti di affidamento.
5. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - a. D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
  - b. art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
  - c. art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..
6. Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/2001.
7. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
8. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per il sottoscritto:
  - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
  - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.
9. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
10. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile Servizi alla persona  
e gestione delle risorse finanziarie e umane**  
***Dr Matteo Bottari***