

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 63)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

OGGETTO: Corso di formazione in house in materia di anticorruzione e trasparenza dopo il D.Lgs. 97/2016 e nuovo PNA ANAC. Impegno di spesa. - CIG Z7D1F80801.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che la Legge 190/2012 (cd. Legge anticorruzione), include la formazione del personale tra le misure di contrasto ai fenomeni corruttivi, prevedendo forme accentuate di responsabilità per dirigenti e responsabile anticorruzione in caso di inosservanza dell'obbligo formativo nei confronti dei dipendenti;

CONSIDERATO che:

- il comma 44, dell'art. 1, della succitata legge ha modificato integralmente l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 prescrivendo, al comma 7, che le pubbliche amministrazioni organizzino attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici di comportamento;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione A.N.A.C. n. 72/2013, dispone che le pubbliche amministrazioni debbano programmare interventi formativi adeguati, di livello sia generale che specifico;
- l'Allegato n. 1 del citato Piano ricorda che la formazione riveste un'importanza cruciale per la prevenzione della corruzione, consentendo tra l'altro la diffusione di valori etici e principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;

VISTI:

- il D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, correttivo della Legge 06/11/2012, n. 190 e del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- l'art. 15, comma 5, del D..PR. 16/04/2013, n. 62, ad oggetto "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165*";
- l'art. 16 del Codice di Comportamento dei dipendenti di questo comune, approvato con deliberazione G.C. n. 136 del 10/12/2013;

RICHIAMATO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 27/01/2017, che al paragrafo 3.4 individua la struttura degli interventi formativi, considerandola uno degli strumenti principali per la prevenzione della corruzione;

RISCONTRATA pertanto la necessità ed il correlato obbligo di procedere alla realizzazione di un intervento formativo in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per una corretta applicazione delle nuove disposizioni intervenute di recente con l'approvazione del D.Lgs. n. 97/2016 e il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, prevedendo anche il coinvolgimento del personale dei Comuni di Rescaldina e Corbetta;

ATTESO che all'interno dell'ente non esistono professionalità adeguate per l'effettuazione della prestazione di cui sopra;

RITENUTO opportuno avviare l'organizzazione dell'intervento formativo in argomento mediante la modalità in house che, tenuto conto del numero di dipendenti coinvolti, risulta economicamente più conveniente per l'ente, evitando peraltro ingenti esborsi per costi di missione;

RILEVATO che per il predetto servizio, l'offerta che risponde alle esigenze dell'ente, risulta essere quella pervenuta dalla Soc. PUBBLIKA S.r.l., con sede in Volta Mantovana (MN), in via Pascoli n. 3, in data 15/05/2017 – Prot. n. 5053, relativa allo svolgimento di un corso in house in materia di anticorruzione e trasparenza sia di livello generale che di livello specifico, rivolto a tutti i dipendenti, per una spesa di €. 1.500,00, Iva esente, (Allegato n. 1);

DATO ATTO che il costo complessivo del corso, pari a euro 1.500,00, esente IVA, sarà ripartito forfetariamente tra i seguenti enti come segue:

- euro 500,00 a carico del Comune di Pogliano Milanese;
- euro 500,00 a carico del Comune di Rescaldina;
- euro 500,00 a carico del Comune di Corbetta;

PRESO atto che dal 01/01/2016 sono entrati in vigore i commi 501 e 502 della Legge 208/2015, che estende ai comuni sotto i 10.000 abitanti la possibilità di svolgere procedure di acquisto autonome per importi inferiori ai 40.000 euro (art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24/06/2014, n. 90), inoltre per acquisti di beni e servizi inferiori ai 1.000 euro resta fermo l'obbligo di ricorrere ai parametri prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488), ove esistenti;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che per lavori, servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato da parte del responsabile del procedimento;

VISTO l'art. 6 comma 1 del vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura autonoma e diretta alla Soc. PUBBLIKA S.r.l., con sede in Volta Mantovana, in Via Pascoli n. 3, tenuto conto che il costo del servizio di cui trattasi a carico di questo comune è pari a complessivi €. 500,00.=, IVA esente ai sensi art. 10, comma 1.20 del D.P.R. 633/1972 e art. 14, comma 10, Legge 537/1993;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di previsione e il PEG dell'esercizio 2017/2019;

D E T E R M I N A

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Soc. PUBBLIKA S.r.l., con sede in Volta Mantovana (MN), in via Pascoli n. 3, la realizzazione del corso di formazione in house in materia di anticorruzione e trasparenza, aggiornato dopo il D.Lgs. n. 97/2016 e dopo il nuovo PNA ANAC, da effettuarsi presso la Sala Consiliare del Comune di Pogliano Milanese il giorno 27/09/2017, unitamente alla partecipazione dei dipendenti dei Comuni di Rescaldina e Corbetta.
- 2) Impegnare 1/3 del costo totale, pari a euro 500,00.=, IVA. esente, relativa all'affidamento del servizio di cui sopra a carico di questo comune, tenuto conto con i restanti 2/3 saranno impegnati dai Comuni di Rescaldina e Corbetta.
- 3) Imputare la predetta spesa alla Missione 01.02.1.03/1140, ad oggetto: "Corsi di aggiornamento Area Affari Generali", del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2017, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione-Programma Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2017	2018	2019	Succ.	
1140	01.02.1.03	U.1.03.02.04.004		x				

- 4) Precisare che stante l'obbligatorietà dello svolgimento del corso anticorruzione e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi "fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13, dell'art. 6, del D.L. 78/2010", cioè fuori dai limiti alle spese di formazione.
- 5) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 6) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 7) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c. 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 8) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;

- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
- art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 27 luglio 2017

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.