



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE  
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

## **AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI NR. 2 POSIZIONI DIRIGENZIALI A TEMPO INDETERMINATO**

Il Direttore generale di Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alla persona, in esecuzione alla Deliberazione del CDA nr. 57 del 18/07/2019, avvia una selezione per l'individuazione di due figure dirigenziali a tempo indeterminato cui attribuire l'incarico di Direzione di settore con riferimento alle seguenti aree di attività

- produzione dei servizi;
- amministrative di supporto.

### **Competenze e funzioni**

I Direttori di settore sono nominati dal Direttore generale dell'Azienda ed operano sotto il coordinamento e la supervisione del medesimo.

I Direttori di settore collaborano con il Direttore generale per le attività di sua competenza con riferimento ai rispettivi settori.

In particolare:

- definiscono i criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- assicurano la connessione, il coordinamento e l'integrazione tra le diverse aree al fine di ottimizzare l'integrazione tra servizi ed interventi nella logica della ricomposizione dell'offerta;
- collaborano con il Direttore generale per garantire l'attuazione di indirizzi e obiettivi determinati dall'Assemblea dei soci e dal CdA, attraverso la supervisione della gestione delle attività e servizi dei settori assegnati;
- garantiscono il perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia ed economicità;
- collaborano alla predisposizione del budget e dei documenti di programmazione gestionale ed economica dei rispettivi settori;
- garantiscono la definizione e predisposizione degli obiettivi attinenti ai settori nonché l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione e realizzazione degli obiettivi;
- coordinano percorsi connessi allo sviluppo dei servizi o al conferimento di nuovi servizi.

I Direttori avranno la responsabilità di un equilibrato coordinamento delle attività assegnate al fine di collaborare con la Direzione generale per garantire il coerente sviluppo delle strategie aziendali,

**AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**

**Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago**

**Sede legale e sede operativa:** via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

**Sito web:** [www.sercop.it](http://www.sercop.it)

**Tel:** 02 93207399

**Fax:** 02 93207317

**P.E.C.:** [sercop@legalmail.it](mailto:sercop@legalmail.it)

**C.F. P.IVA:** 05728560961

**REA:** MI-1844020



sulla base degli indirizzi forniti, degli strumenti di programmazione e pianificazione e dei documenti previsionali. Sarà inoltre richiesto di promuovere processi di costruzione di reti organizzative integrate al fine di implementare progetti di innovazione organizzativa e di welfare locale, nonché il reperimento e la valorizzazione delle risorse economiche e tecniche per la loro realizzazione.

### **Profilo professionale**

Il candidato ideale dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzati alla direzione dei Servizi e degli Uffici e alla risoluzione di problematiche operative, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni.

Dovrà essere in grado di lavorare in team, oltre che individualmente, esprimendo spiccate capacità relazionali e di negoziazione in relazione alle specificità della struttura organizzativa in cui opera.

Completano il profilo un buon livello di cultura organizzativa, riservatezza e determinazione, affidabilità personale, serietà, orientamento all'innovazione e una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai Servizi Sociali, alle Politiche della Famiglia, al Terzo Settore.

Il candidato dovrà possedere competenze manageriali e conoscenze di gestione di aziende pubbliche sociali, capacità organizzative e di negoziazione in relazione al ruolo, nonché forte attitudine ad operare per il raggiungimento di obiettivi e risultati coerenti alle strategie dell'ente.

### **Requisiti di ammissione**

**Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei requisiti di seguito indicati:**

- a) Cittadinanza italiana o nei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso. Ser.co.p. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente.
- c) Non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età.
- d) Essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Lg. 226/2004.
- e) Avere il godimento dei diritti civili e politici.
- f) Non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non avere alcun procedimento penale pendente.
- g) Non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.



- h) Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza.
- i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e, nel caso sussistano tali condizioni, attestare la volontà di risolvere la situazione all'esito positivo della selezione.

**I requisiti di cui ai punti precedenti saranno oggetto di autocertificazione da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso. L'assenza anche di uno dei requisiti di cui sopra, ovvero la carenza dell'autocertificazione relativamente ad uno o più requisiti, sarà causa di esclusione dalla selezione.**

- j) Essere in possesso di Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) in una delle seguenti classi:

- LM-77 - Scienze economico-aziendali,
- LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LMG/01 - Giurisprudenza;
- LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali;

in alternativa Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 o Diploma di Laurea (cd. "vecchio ordinamento") equipollenti alle precedenti classi come da Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

- k) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale:
  - essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni ovvero di enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 (muniti del titolo di studio indicato al punto j) con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - essere in possesso della qualifica di dirigente nelle amministrazioni ovvero di enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, muniti del titolo di studio richiesto al punto j), e aver svolto per almeno tre anni le funzioni dirigenziali;
  - essere dipendenti di strutture private muniti del titolo di studio indicato al punto j), collocati in posizioni professionali equivalenti a quelle previste per i dipendenti pubblici ed aver maturato almeno cinque anni di esperienza lavorativa in tali posizioni. In tal caso, l'equivalenza delle posizioni, opportunamente dimostrata dalla documentazione presentata in fase di domanda di ammissione, sarà definita ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.



I requisiti temporali di cui ai punti precedenti sono intesi con riferimento a incarichi a tempo pieno; in caso di incarichi a tempo parziale il parametro di accesso dovrà essere riparametrato all'effettivo tempo nel ruolo.

**Il possesso dei requisiti di cui ai punti j), k) dovrà emergere dal curriculum vitae allegato alla domanda di selezione dove i candidati dovranno dichiarare la veridicità dei dati forniti ai sensi del D.P.R. 445/2000, assumendosi piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci. L'assenza del cv, la mancata sottoscrizione del medesimo ovvero la mancata sottoscrizione di esplicita dichiarazione di veridicità dei dati costituirà causa di esclusione dalla procedura di selezione.**

### **Modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Manifestazione di interesse e dichiarazione inerente al possesso dei requisiti generali e specifici, come da allegato A al presente Avviso;
- *Curriculum vitae* in formato UE aggiornato e sottoscritto;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 27 settembre 2019 secondo le seguenti modalità:**

- cartacea, con consegna a mano o con servizio postale alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell'oggetto del plico del seguente riferimento "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI NR. 2 POSIZIONI DIRIGENZIALI A TEMPO INDETERMINATO";
- telematica, all'indirizzo [selezioni@sercop.it](mailto:selezioni@sercop.it) indicando nell'oggetto della mail "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI NR. 2 POSIZIONI DIRIGENZIALI A TEMPO INDETERMINATO" e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. Alla ricezione della candidatura Ser.co.p. provvederà a fornire comunicazione di ricezione.

Ser.co.p. non risponde della mancata o ritardata consegna, ancorché in esito a una trasmissione antecedente alla data di scadenza, o al mancato recapito della mail. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata.

**La presentazione della domanda non conferisce alcun obbligo per l'Azienda di avvio della procedura selettiva.**



### **Commissione esaminatrice**

Successivamente alla chiusura del termine di presentazione delle candidature Ser.co.p. nominerà una Commissione esaminatrice, di comprovata alta professionalità rispetto all'oggetto della selezione, verificando l'assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi dei candidati che avranno presentato le candidature. La composizione della Commissione esaminatrice è definita dall'art. 38 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p.

### **Valutazione dei curricula**

La valutazione formale dei curricula avverrà secondo i criteri di seguito definiti:

- **ESPERIENZE PROFESSIONALI (15 punti):** verrà valutato il percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali e di ricerca (ivi comprese le eventuali pubblicazioni) nell'ambito del sistema del welfare e dei servizi socio-assistenziali lombardo. **La Commissione non considererà le voci curriculari per le quali non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione (durata, datore di lavoro/committente, incarichi e ruoli ricoperti).**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno considerati come preferenziali:

- l'aver ricoperto ruoli di responsabilità con riferimento ad Uffici di Piano di Zona per un periodo superiore a 24 mesi;
  - l'aver ricoperto ulteriori ruoli di responsabilità di uffici e settori e, in generale, l'aver svolto incarichi che presuppongano una particolare competenza professionale, conferiti con provvedimenti formali, da soggetti pubblici e privati;
  - l'aver svolto mansioni di responsabilità, di coordinamento o di direzione all'interno di Aziende speciali per la gestione dei servizi alla persona;
  - l'aver svolto attività di docenza in materie connesse all'oggetto della selezione.
- **TITOLI ACCADEMICI E FORMATIVI (5 punti):** verranno valutati i titoli ulteriori rispetto a quelli previsto per l'accesso alla selezione (es. Master di I e di II livello, Dottorati di ricerca, ...). Verrà altresì valutata, purché inerente all'ambito previsto dalla selezione, la partecipazione a corsi di perfezionamento o aggiornamento.

**L'attribuzione dei punteggi nella fase di valutazione dei curricula è finalizzata all'ammissione alle successive prove. Le valutazioni ottenute non saranno computate ai fini del giudizio complessivo dei candidati.**

**L'ammissione al colloquio secondo i criteri sopradescritti è disposta a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.**



Ser.co.p. provvederà a pubblicare sul proprio sito web [www.sercop.it](http://www.sercop.it) l'esito della preselezione con l'elenco degli ammessi alle prove orali. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsivoglia comunicazione individuale.

### **Prova orale e colloquio psico-attitudinale**

Accederanno alle fasi successive della selezione coloro i quali, a seguito della valutazione formale dei curricula, sono stati ammessi alle prove orali.

Le fasi successive consisteranno in:

- una prova orale;
- un colloquio psico-attitudinale.

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- Strumenti manageriali applicati alla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Legislazione in materia di servizi socio-assistenziali;
- Strumenti per l'organizzazione delle risorse umane, della pianificazione e del controllo;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti e alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000), con particolare riferimento al funzionamento delle Aziende speciali;
- Disciplina dei rapporti tra pubblica amministrazione e terzo settore;
- Disposizioni inerenti ad acquisti e contratti pubblici;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione.

La prova avrà ad oggetto tanto la valutazione delle conoscenze nelle materie di cui sopra, quanto l'effettiva capacità di risolvere problemi e di elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze, al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato. In particolare i criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- conoscenza teorico-culturale e competenze a contenuto tecnico-professionale applicate alla pratica;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale.

La **prova psico-attitudinale** avrà lo scopo di mettere in luce la personalità dei candidati al fine di valutarne le caratteristiche motivazionali, relazionali e di atteggiamento che sono alla base delle



interazioni del candidato all'interno dell'ambiente di lavoro. Oltre a ciò saranno oggetto di valutazione il possesso di specifiche abilità per l'apprendimento e lo svolgimento dell'attività professionale, in relazione all'obiettivo di individuare persone che abbiano competenze, capacità e potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione messa a selezione.

In particolare, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attitudine a lavorare in team e forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving.

Le prove si svolgeranno presso la sede di Ser.Co.P. Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI) in date che saranno comunicate tempestivamente agli interessati tramite pubblicazione sul sito web [www.sercop.it](http://www.sercop.it).

I candidati dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità.

L'assenza anche ad una sola delle prove costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Ser.co.p. si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo.

### **Formazione dell'elenco degli idonei**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice elaborerà un elenco in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la selezione. Il punteggio finale deriverà dalla sommatoria tra la valutazione del colloquio sulle materie oggetto di selezione e del colloquio psico-attitudinale.

### **Inquadramento e trattamento economico**

L'Azienda, ai primi due idonei secondo l'ordine di graduatoria, formalizzerà la proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato.

Il trattamento economico dei candidati che verranno selezionati è quello previsto per la qualifica dirigenziale dal CCNL per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Al profilo professionale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità ed una retribuzione di risultato accessoria erogata a consuntivo, in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'Azienda. È garantito l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura di legge.



### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

### **Disposizioni finali**

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto nei confronti dei partecipanti. La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con Deliberazione del Cda nr. 24 del 4 marzo 2019.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Azienda e per essa il suo CDA. Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza, quando siano già chiusi, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Il Direttore  
Guido Ciceri