



# **COMUNE DI POGLIANO MILANESE** **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

## **003 - AREA AFFARI GENERALI** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**REG. GEN. 56**

**Data: 17/03/2020**

**OGGETTO:** Attivazione lavoro agile o smart working.- Predisposizione Firewall perimetrale per gestione avanzata VPN.– CIG Z5E2C74B85.

### **LA RESPONSABILE**

*RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 13/03/2020, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il “Regolamento per l’attivazione del lavoro agile o smart working per il personale dipendente”;*

*VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 3184 del 13/03/2020, ad oggetto: “Individuazione dei servizi indifferibili da rendere in presenza di personale dipendente ai sensi del DPCM 11/03/2020”;*

*VISTO l’art. 14 della Legge 07/08/2015, n. 124, in materia di “Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche”, come aggiornato dal recente Decreto-Legge 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, che impone l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;*

*RITENUTO pertanto urgente ed indifferibile procedere all’individuazione delle soluzioni di rete necessarie per l’attivazione del lavoro agile o smart working;*

*VISTA la Circolare n. 1/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione con oggetto “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;*

*VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, ad oggetto: “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;*

VISTO l' art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D.Lgs. 56/2017 il quale testualmente recita: «2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*»;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

VERIFICATO che non sono attive Convenzioni Consip e Arla di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999, aventi ad oggetto una tipologia di servizio comparabile con le esigenze, tempistiche e caratteristiche tecniche, con quello relativo alla presente procedura di affidamento;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi mediante procedura diretta, tenuto conto che il valore complessivo del servizio è inferiore al suddetto limite;

DATO ATTO che la Soc. Nemo S.r.l., con sede in Legnano (MI), in Corso Italia n. 54, – P.IVA: 11956650151, gestisce i servizi ISP dell'ente;

VISTO il preventivo pervenuto in data 16.03.2020 – prot. n. 3201, dalla Nemo S.r.l., P.IVA: 11956650151, con sede in Legnano (MI), in Corso Italia n. 54, per il servizio di attività sistemistica relativa alla predisposizione Firewall perimetrale per gestione di una Virtual Private Network (VPN), necessaria per l'attivazione del lavoro agile o smart working;

DATO ATTO che la suddetta spesa riveste natura di carattere indispensabile, al fine di agevolare l'accesso condiviso dei dati, informazioni e documenti, garantendo adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete, come disposto al punto 3) della Circolare n. 1/2020;

RITENUTO di poter approvare la predetta offerta e conseguentemente impegnare la spesa complessiva di €. 225,00.=, oltre €. 49,50.= per l'IVA 22%, per un importo totale di €. 274,50.=;

DATO ATTO della congruità del corrispettivo proposto rispetto alla fornitura di cui trattasi e al parametro prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488);

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.M. 13/12/2019 che ha differito al 31/03/2020 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali di cui all'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione G.C. n. 2 del 21/01/2020, con la quale è stata approvata l'autorizzazione per l'esercizio provvisorio del Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione 2020 (parte contabile);

## D E T E R M I N A

1. Dare atto che la premessa è parte integrante del presente atto.
2. Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Soc. Nemo S.r.l., P.IVA: 11956650151, con sede in Legnano (MI), in Corso Italia n. 54, il servizio di attività sistemistica relativa alla predisposizione Firewall perimetrale per gestione di una Virtual Private Network (VPN), necessaria per l'attivazione del lavoro agile o smart working, per l'importo di €. 225,00.=, oltre €. 49,50.= per l'IVA 22%, per un totale di €. 274,50.=, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016.
3. Impegnare la spesa complessiva di €. 274,50.=, I.V.A. inclusa, come da preventivo pervenuto all'ente in data 16/03/2020 e registrato al Prot. n. 3201.
4. Imputare la predetta spesa alla Missione 1.11.1.03/505, ad oggetto: "*Quota spese a carico del Comune: spese e servizi diversi*", del Bilancio 2019/2021 – Esercizio provvisorio 2020, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2019	2020	2021	Succ.	
505	01.11.1.03	U.1.03.02.19.004			x			

5. Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
6. Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
7. Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
8. Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - art. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000, in quanto la legge impone l'obbligo del ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per gestire l'emergenza sanitaria in corso;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio