



comune di cerro maggiore

area affari generali, servizi sociali e welfare ufficio personale

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI DI DIVERSE
CATEGORIE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA
(ART. 30 D.LGS. 165/2001)**

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI,
SERVIZI SOCIALI E WELFARE

Richiamata la propria determinazione n. 641 del 20.09.2019 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto;

rende noto che

L'Amministrazione Comunale di Cerro Maggiore intende valutare la possibilità di ricoprire mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, subordinatamente all'effettuazione di tutti gli adempimenti finanziario-contabili e alla verifica del rispetto della normativa in materia di assunzioni, i seguenti posti della dotazione organica:

AREA AMMINISTRATIVA

- n. 1 posto di **"Assistente servizi amministrativi"** Cat. C - tempo pieno presso l'Area Servizi Finanziari ed Educativo-Culturale,
- n. 1 posto di **"Assistente servizi amministrativi"** Cat. C - tempo pieno presso l'Area Tecnica,
- n. 1 posto di **"Assistente servizi amministrativi"** Cat. C - part-time 18 ore settimanali presso l'Area Servizi Finanziari ed Educativo-Culturale,
- n. 1 posto di **"Assistente servizi amministrativi"** Cat. C - tempo pieno presso l'Area AAGG, Servizi Sociali e Welfare,
- n. 1 posto di **"Assistente servizi amministrativi"** Cat. C - part-time 33 ore settimanali presso l'Area AAGG, Servizi Sociali e Welfare.
- n. 1 posto di **"Assistente servizi amministrativi"** Cat. C - part-time 30 ore settimanali presso l'Area Servizi Finanziari ed Educativo-Culturale.

CORPO DI POLIZIA LOCALE

- n. 1 posto di **"Istruttore di vigilanza"** Cat. C – tempo pieno presso il Corpo di Polizia Locale.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti con inquadramento corrispondente alla Cat. C del Comparto Funzioni Locali;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione del comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico).

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con orario superiore o inferiore a quelli previsti dal presente bando. Gli stessi dovranno, in fase di predisposizione della domanda di partecipazione, accettare la trasformazione o la riduzione a tempo parziale dell'orario di lavoro contestualmente al trasferimento;

Per il Corpo di Polizia Locale è richiesto il possesso degli ulteriori requisiti:

- possesso della patente di guida valida anche per la guida di motocicli con potenza superiore a 35 Kw:
 - se conseguita anteriormente al 26.04.1988, di cat. B,
 - se conseguita in data successiva al 26.04.1988: di cat. B e di cat. A che abiliti alla guida di motocicli con potenza superiore a 35 Kw;
- di aver partecipato con esito positivo al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla Legge Regionale n. 4/2013 e s.m.i. o ad altro corso obbligatorio, previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma.

Costituisce titolo preferenziale il possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I soggetti interessati possono presentare domanda di mobilità in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, allegando il proprio curriculum formativo professionale (datato e sottoscritto e riferito in particolar modo all'esperienza maturata presso l'ente locale) o altro elemento utile, direttamente all'ufficio protocollo, o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: All'Ufficio Personale del Comune di Cerro Maggiore – Via S. Carlo n. 17 – 20023 CERRO MAGGIORE (MI) - protocollo.cerromaggiore@legalmail.it

tassativamente entro e non oltre il giorno: **21 ottobre 2019.**

Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla Sede Comunale **non oltre 7 giorni** dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione

Nella domanda devono essere altresì indicate le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Si procederà ad effettuare le valutazioni dei curriculum tenendo conto principalmente dell'esperienza di servizio svolto, con particolare riguardo al profilo richiesto, alla professionalità maturata ed alla formazione acquisita. Si effettueranno appositi colloqui con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità, onde valutare anche le capacità attitudinali per l'inserimento nell'organizzazione dell'Ente, nonché gli aspetti motivazionali al trasferimento.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

In caso di individuazione di uno o più candidati, verrà redatta una graduatoria e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria. L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cerro Maggiore, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Fermo restando l'ufficio di prima assegnazione, in un'ottica di flessibilità ed organizzazione, potrà essere applicato il principio della rotazione del personale all'interno dell'Ente.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cerro Maggiore e sul sito istituzionale all'indirizzo www.cerromaggiore.org.

Il presente avviso viene emanato garantendo le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. 0331/423648 – 423647.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (Regolamento Ue 2016/679), i dati personali forniti dai candidati e raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cerro Maggiore.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Cerro Maggiore, 20.09.2019



Il Dirigente
Area Affari Generali,
Servizi Sociali e Welfare
(Dott.ssa Gabriella Ferrazzano)

Fac-simile domanda

ALL'UFFICIO PERSONALE
del Comune di
Via S. Carlo n. 17

20023 CERRO MAGGIORE (MI)

Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI:

AREA AMMINISTRATIVA

- ☐ n. 1 posto di **"Assistente servizi amministrativi"** Cat. C - tempo pieno presso l'Area Servizi Finanziari ed Educativo-Culturale,
- ☐ n. 1 posto di **"Assistente servizi amministrativi"** Cat. C - tempo pieno presso l'Area Tecnica,
- ☐ n. 1 posto di **"Assistente servizi amministrativi"** Cat. C - part-time 18 ore settimanali presso l'Area Servizi Finanziari ed Educativo-Culturale,
- ☐ n. 1 posto di **"Assistente servizi amministrativi"** Cat. C - tempo pieno presso l'Area AAGG, Servizi Sociali e Welfare,
- ☐ n. 1 posto di **"Assistente servizi amministrativi"** Cat. C - part-time 33 ore settimanali presso l'Area AAGG, Servizi Sociali e Welfare.
- ☐ n. 1 posto di **"Assistente servizi amministrativi"** Cat. C - part-time 30 ore settimanali presso l'Area Servizi Finanziari ed Educativo-Culturale,.

CORPO DI POLIZIA LOCALE

- ☐ n. 1 posto di **"Istruttore di vigilanza"** Cat. C – tempo pieno presso il Corpo di Polizia Locale

__I__ sottoscritto/a _____ nat _____
a _____ (provincia di _____) il _____ residente in
_____ via _____ n. _____ cap. _____
_____ telefono _____

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

d i c h i a r a

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di essere residente _____;
- 3) di essere stato assunto, a tempo indeterminato, presso _____ dal _____ con il profilo professionale: _____ Cat. _____ Pos. Econ. _____ con rapporto di lavoro:

- ☐ a tempo pieno,
- ☐ a tempo parziale (____ ore),
- ☐ a tempo parziale per ore _____, contestualmente accetta la riduzione e/o l'aumento dell'orario di lavoro da tempo parziale per n. _____ ore settimanali a tempo parziale per n. _____ ore settimanali in caso di trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore,
- ☐ a tempo pieno, contestualmente accetta la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale per n. _____ ore settimanali in caso di trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore;

- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;

- 5) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso; di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 7) di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- 8) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali, sensibili e non, verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore.

(Per il posto di 'Istruttore di vigilanza occorre altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti):

- di essere in possesso della patente di guida valida anche per la guida di motocicli con potenza superiore a 35 Kw:
 - n. _____ rilasciata il _____
 - n. _____ rilasciata il _____;
- di aver partecipato con esito positivo al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla Legge Regionale n. 4/2013 in data _____, oppure al corso obbligatorio previsto dalla Regione _____ in data _____;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza.

Indicare le motivazioni della richiesta di trasferimento:

Luogo e data, _____

IL CANDIDATO

(firma leggibile*)

(*) la domanda, che non va autenticata, deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione

Allego alla presente domanda:

- curriculum formativo professionale,
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a limitazioni in materia di assunzioni;
- fotocopia del documento di identità,
- _____