

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 53)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 352 DEL 12-11-2013

**OGGETTO: Adesione alla Convenzione dell'Agenzia Regionale
Centrale Acquisti per la fornitura di prodotti di
cancelleria tradizionale III edizione. CIG.
54279917DE**

IL RESPONSABILE

Premesso che è necessario provvedere al rifornimento di materiale di cancelleria e materiali di consumo per stampanti, per il fabbisogno degli uffici e dei servizi comunali valutato in base ai consumi effettuati nell'ultimo biennio;

Esaminata la convenzione per la fornitura di prodotti di cancelleria tradizionale ed ecologica – III edizione, attivata dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) della Lombardia, con la ditta Errebian S.p.A. con sede legale in Pomezia (RM) Via dell'Informatica n. 8, in data 15/10/2013, visto il codice CIG. 43431619D4 della convenzione, depositata agli atti dell'ufficio Ragioneria con i relativi allegati;

Accertato che la durata della convenzione è fissata in 24 mesi, con scadenza 15/10/2015, e che la durata dei singoli contratti di fornitura è pari a 12 mesi;

Ritenuto opportuno aderire alla convenzione per la fornitura di prodotti di cancelleria, atteso che ARCA è Centrale di committenza e quindi rispondente a quanto previsto dalla Legge 94/2012 e 135/2012;

Dato atto che la Convenzione è utilizzata dalle Amministrazioni Contraenti mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura entro il periodo di validità ed efficacia della Convenzione. Per utilizzare la presente Convenzione, le Amministrazioni dovranno preventivamente fornire ad ARCA le informazioni occorrenti secondo le modalità riportate sul sito;

In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore con la stipula della Convenzione, i singoli Contratti di Fornitura si concludono con le Amministrazioni Contraenti con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti attraverso il NECA;

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 86, commi 3bis e 3ter, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008, le Amministrazioni dovranno valutare, all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Contratto di Fornitura;

Pertanto:

- a) qualora l'Amministrazione ritenga sussistere detti rischi da interferenza, l'Amministrazione stessa dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il "Documento unico di valutazione dei rischi" (c.d. DUVRI), che sarà allegato all'Ordinativo di Fornitura quale parte integrante dello stesso;
 - b) qualora l'Amministrazione non ritenga sussistere alcun rischio da interferenza, l'Amministrazione stessa dovrà indicare nell'Ordinativo di Fornitura una cifra pari a 0 (zero) per i costi relativi alla sicurezza.
- L'ordinativo di Fornitura consiste nel documento in formato elettronico da emettere mediante il NECA e dovrà essere sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Amministrazione Contraente (Punto Ordinante);

Visto l'allegato "D" alla Convenzione che riporta la tabella dei prodotti e i corrispettivi validi con decorrenza 15/10/2013;

Richiamato l'art. 125 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163;

Preso atto che la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 29/11/2006 rimanda alla normativa nazionale in merito alla fornitura di beni e servizi in economia;

Visti gli artt.107 e 183 del D.L.gs 267/00;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Vista la deliberazione di C.C. n. 45 del 28.09.2004 ad oggetto: "Modifica deliberazione C.C. n. 4 del 31.01.2002 ad oggetto "Applicazione delle norme di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia di cui al D.P.R. 20.08.2001, n. 384 (pubblicato sulla G.U. del 24.10.2001 n. 246);

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013/2015, approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 02/07/2013;

Visto il piano esecutivo di gestione per l'anno 2013 approvato con la deliberazione G.C. n. 77 del 11/07/2013;

DETERMINA

- 1) di aderire alla convenzione per la fornitura di prodotti di cancelleria tradizionale ed ecologica per le Amministrazioni della Regione Lombardia, attivata dall'ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti con la ditta Errebian S.p.A. con sede legale in Pomezia (RM) Via dell'Informatica n. 8, conservata agli atti dell'ufficio ragioneria;
- 2) di precisare che la Convenzione , ha una durata di 24 mesi con scadenza 15/10/2015;
- 3) di specificare che l'adesione alla convenzione è operata dal Punto Ordinante tramite il NECA attraverso l'Ordinativo di fornitura;
- 4) di precisare che l'invio dell'ordine si perfeziona attraverso la procedura NECA "Richiesta di Consegna";
- 5) di impegnare la spesa di € 2.600,00 Iva compresa dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta Errebian S.p.A. con sede legale in Pomezia (RM) Via dell'Informatica n. 8;

- 6) di imputare la spesa presunta di € 2.000,00 Iva compresa all'intervento 1.01.03.02 cap. 430 del bilancio di previsione 2013;
- 7) di imputare la spesa presunta di € 600,00 Iva compresa a carico del bilancio 2014 intervento 1.01.03.02 cap. 430;
- 8) di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, art. 9 della Convenzione, depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- 9) di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 10) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 11) di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 12) di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 13) di dare atto ai sensi dell'art. dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è la rag. Giuseppina Rosanò.

Pogliano Milanese, 11 novembre 2013

Il Responsabile Area Finanziaria

Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 655/2013

Impegno n. 21/2014

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 12.11.2013

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :

	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 02-12-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 02-12-2013 al 17-12-2013

Pogliano Milanese, 02-12-2013

IL MESSO COMUNALE