



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 404

Data: 31/10/2022

OGGETTO: Integrazione determinazione di accertamento n. 235 del 05/07/2022 ad oggetto:
"Accertamento di entrata per il servizio Centro Estivo Comunale anno 2022"

IL RESPONSABILE

Richiamata la propria determina di accertamento n. 235 del 05/07/2022 ad oggetto:
"Accertamento di entrata per il servizio Centro Estivo Comunale anno 2022";

Dato atto che le somme accertate nella sopra citata determinazione erano state accertate sulla base degli utenti iscritti iniziali e, che durante il periodo di attività del centro estivo, per disponibilità di posti, sono stati iscritti altri utenti che ne avevano fatto richiesta;

Evidenziato si rende necessario accertare, per il servizio Centro Estivo Comunale anno 2022 per il periodo Luglio - Settembre 2022 le seguenti somme da introitare :

- Capitolo 2310 titolo 3 01 02 01 – Proventi dei servizi per Assistenza scolastica: rette centro diurno estivo + **€ 867,00 €** ad integrazione dell' accertamento 142/2022 anno 2022;
- Capitolo 2156 titolo 3 01 02 01 Proventi mensa cde / utenti diversi + **€ 640,00 €** ad integrazione dell' accertamento 143/2022 anno 2022;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

Vista :

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/12/2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 6 del 26/01/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile);

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance (P.I.A.O.);

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visti gli art. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/00;

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2022 per la partita di competenza;

DETERMINA

1. di prendere atto delle Integrazioni delle quote previste quali proventi da utenti diversi (dei quali, per singolo servizio, è conservato agli atti elenco presso l'Ufficio Servizi Sociali), per il servizio Centro Estivo Comunale anno 2022 per il periodo Luglio - Settembre 2022 come segue:
 - Capitolo 2310 titolo 3 01 02 01 – Proventi dei servizi per Assistenza scolastica: rette centro diurno estivo + **€ 867,00 €** ad integrazione dell' accertamento 142/2022 anno 2022;
 - Capitolo 2156 titolo 3 01 02 01 Proventi mensa cde / utenti diversi + **€ 640,00 €** ad integrazione dell' accertamento 143/2022 anno 2022;
2. Di accertare , per le motivazioni indicate in premessa le seguenti somme alla risorsa E.3.01.02.01 da intendersi in aumento rispetto agli accertamenti precedentemente assunti con determinazione di accertamento n. 235 del 05/07/2022, come segue :

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2310	Proventi dei servizi per Assistenza scolastica: rette centro diurno estivo	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.999		2022	+ € 867,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

2156	Proventi mensa cde / utenti diversi	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008		2022	+ € 640,00
------	--	--------------	------------------	--	------	------------

3. Di dare atto che verrà trasmessa al servizio finanziario la lista di carico;
4. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolare e corretta azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attenente la regolarità contabile
5. che con atto di nomina protocollo n° 8218 del 19/07/2022 il Dr Matteo BOTTARI è stato nominato Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Gestione Risorse finanziarie

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dr. MATTEO BOTTARI