



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 480

Data: 23/11/2023

OGGETTO: Integrazione impegni determinazioni n. 379 del 14/10/2022 e determinazione n. 27 del 01/02/2023 – Noleggi fotocopiatori – Scaduto dalla Pozza S.r.l. -

IL RESPONSABILE

Vista la Determinazione n. 379 del 14/10/2022, ad oggetto: "Noleggio Multifunzione Ufficio Protocollo ", con la quale è stata impegnata la spesa per canone di noleggio e copie eccedenti presunte;

Vista la Determinazione n. 27 del 01/02/2023, ad oggetto: "Noleggio Fotocopiatore per CAF ACLI ", con la quale è stata impegnata la spesa per canone di noleggio e copie eccedenti presunte;

Evidenziato che:

- la quantificazione della spesa relativa alle copie eccedenti è stata effettuata tenendo conto di quanto fatturato negli anni precedenti;
- le copie effettivamente prodotte superano le quantità preventivate in fase di impegno nelle suddette determinazioni;

Ritenuto opportuno dover integrare:

- l'impegno n. 117/2023 precedentemente assunto con la predetta determinazione n. 379 del 14/10/2022, per un importo di € 212,34 i.i.;
- l'impegno n. 254/2023 precedentemente assunto con la predetta determinazione n. 27 del 01/02/2023, per un importo di € 23,31 i.i.;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 107 e 179 del D.L.gs n. 267/00 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 8732 del 1 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi Sociali al Dott. Matteo Bottari pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. Di dare atto di quanto disposto nelle premesse;
2. Di dare atto che la quantificazione della spesa relativa alle copie eccedenti è stata effettuata tenendo conto di quanto fatturato negli anni precedenti;
3. Di dare atto che le copie effettivamente prodotte superano le quantità preventivate in fase di impegno nelle suddette determinazioni;
4. Di dare atto di dover integrare:
 - l'impegno n. 117/2023 precedentemente assunto con la predetta determinazione n. 379 del 14/10/2022, per un importo di € 212,34 i.i.;
 - l'impegno n. 254/2023 precedentemente assunto con la predetta determinazione n.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

27 del 01/02/2023, per un importo di € 23,31 i.i.;

5. Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2013;
6. Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla Scaduto dalla Pozza S.r.l.. con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
7. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
8. Di dare atto che l'importo di € 235,65 iva 22% inclusa, relativo al totale delle integrazioni sull'impegno n. 117 assunto con la determinazione n. 379 del 14/10/2022 e impegno n. 254 assunto con la determinazione n. 27 del 01/02/2023, sarà impegnato sul Bilancio di Previsione 2023/2025, esercizio 2023, come di seguito dettagliato;
9. Di dare atto che la spesa per la gestione delle Fuel Card sarà imputata nel bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2023 come segue:

| capitolo | Missione-Programma | V livello Piani dei conti | CP/FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | |
|-------------|--------------------|---------------------------|----------|---------------------------|--|------------|
| | | | | 2023 | | successivi |
| 1481 | 01.11 | U.1.03.02.07.008 | 117/2023 | 212,34 | | |
| 1481 | 01.11 | U.1.03.02.07.008 | 254/2023 | 23,31 | | |

10. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
11. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
12. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area
Servizi alla persona e gestione delle
Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi sociali
Dott. Matteo Bottari

