



CITTA di MAGENTA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – SETTORE ISTITUZIONALE.

IL DIRIGENTE SETTORE ISTITUZIONALE

RENDE NOTO

che

è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica di ingresso C1 – Settore Istituzionale.

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, periodo di prova concluso, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 — comma 2 — del D.Lgs.n.165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico);
- b) inquadramento nella stessa categoria e con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da coprire ed esperienza lavorativa di almeno un anno nel profilo stesso;
- c) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza (il nulla osta definitivo, in caso di assunzione, dovrà pervenire entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta);
- d) in possesso del **diploma di maturità** o di titolo superiore assorbente il diploma di maturità
- e) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, redatta come da modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, datata e sottoscritta in calce, dovranno obbligatoriamente essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse;
2. copia del documento di identità;
3. il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.
4. dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere soggetto ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Formenti 3, Magenta (orari 9,00-12,30 dal lunedì al venerdì; 15,30-17,30 il martedì e giovedì);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. o a mezzo corriere autorizzato (l'istanza pervenuta oltre il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);

- tramite pec all'indirizzo egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata).

Le domande dovranno pervenire **tassativamente entro il 27 novembre 2018.**

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione **non prenderà in considerazione** le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale, previa analisi della documentazione pervenuta, provvederà tramite mail ad invitare per un colloquio i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati: l'elenco dei candidati che dovranno sostenere il colloquio, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo.

Gli avvisi con luogo e data dei colloqui, saranno inoltre pubblicati sul sito del Comune di Magenta all'indirizzo www.comunedimagenta.it.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

La Commissione individuerà i soggetti idonei a ricoprire i ruoli richiesti sulla base dei documenti presentati e di un preventivo colloquio motivazionale e attitudinale con i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per i posti da coprire.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a. esito del colloquio o prova pratica;
- b. servizio prestato nell'area amministrativa;
- c. curriculum formativo e professionale;
- d. motivazione della richiesta di trasferimento;
- e. posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza.

Verranno assegnati fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	colloquio	60
2	servizio prestato/curriculum e percorso formativo	30
3	motivazione al trasferimento e posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza	10

L'individuazione dei candidati da collocare in graduatoria sarà subordinata al conseguimento di un punteggio minimo di 60 punti.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio personale e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune di Magenta.

In difetto il Comune di Magenta non darà corso all'assunzione stessa e procederà allo scorrimento della graduatoria.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Magenta un contratto individuale di lavoro, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dal dipendente saranno raccolti presso il Servizio Gestione del personale del Comune di Magenta e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione del rapporto di lavoro in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta, rappresentato dal sindaco pro tempore, dott.ssa Chiara Calati.

Il dipendente ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la modificazione, l'integrazione, la cancellazione dei dati forniti, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

Per informazioni rivolgersi al Servizio personale (tel. 02/9735.222/224), durante l'orario di ufficio oppure inoltrare richiesta scritta al seguente indirizzo e- mail: concorsi@comunedimagenta.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it) e all'Albo Pretorio nonché trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Magenta, 26.10.2018

IL DIRIGENTE SETTORE ISTITUZIONALE
Dott.ssa Diana Rita Naverio

Atto firmato digitalmente

(da compilare in carta semplice)

**AL DIRIGENTE
SETTORE ISTITUZIONALE
PIAZZA FORMENTI 3
20013 MAGENTA**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA
DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – SETTORE ISTITUZIONALE.**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)
Codice fiscale
Indirizzo e-mail.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità esterna di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a aprov.(.....) il
...../...../..... ;
- di essere residente a prov. (.....), in via
....., n.,
tel.;
- di essere di stato civile configli;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato presso.....dal.....
..... e di essere inquadrato attualmente nella
categoria.....posizione economica.....profilo
professionale.....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....,
conseguito presso..... in data.....;
- di possedere l'idoneità alla mansione;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda (*ovvero indicare le sanzioni riportate*), né di avere in corso procedimenti disciplinari (*ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso*);
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D. Lgs 165/2001;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di non avere subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza

derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;
- di consentire, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Magenta per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;
- di allegare alla presente i seguenti documenti:
 - o fotocopia documento di identità
 - o curriculum professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate
 - o nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica in questione vengano inviate al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):

.....
.....
..... numero telefonico

..... (luogo), lì (data sottoscrizione)

Firma.....
(non autenticata, **allegare documento di identità**)