

**AL SIGNOR SINDACO DEL  
COMUNE DI MELEGNANO  
Piazza Risorgimento 1  
20077 - MELEGNANO**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO ANAGRAFE - CATEGORIA D.**

**Il/La sottoscritto/a**.....  
**nato/a**.....**il**.....  
**Codice Fiscale** .....  
**Residente a** ..... **prov.** ..... **CAP**.....  
**Via**.....**N.**.....  
**e-mail :**.....  
**telefono**.....

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale e posizione di lavoro di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO ANAGRAFE - CATEGORIA D.**

### **DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente a ..... c.a.p. .... prov.  
..... via ..... tel. .... email  
..... (obbligatoria);
- di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al presente concorso (da indicare se diverso dalla residenza): città  
..... c.a.p. .... prov. .... via  
..... tel. .... email  
.....;
- di essere in possesso di cittadinanza italiana, ovvero cittadino di uno stato appartenente all'unione europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....;  
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa:  
.....  
.....;
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (indicare eventuali carichi pendenti o eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o

riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento)

- di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi o falsità dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- di essere in possesso del seguente diploma di maturità:

conseguito nell'anno scolastico ...../..... presso l'istituto .....

- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- di essere in possesso del seguente titolo di riserva:
- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria e/o a parità di merito e di titoli (vedi tabella – indicare lettera e/o numero)

(in caso di figli specificare il n.....);

- di conoscere la lingua straniera (inglese/francese);
- di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione
- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- ai sensi della Legge n. 104/92, di aver bisogno del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legati al proprio stato di salute, pure di seguito precisato e come risulta dalla documentazione allegata:.....

(Solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili per le prove);

- di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92 (Solo per i candidati che hanno diritto all'esonero della preselezione);
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nei regolamenti che regolano l'accesso all'impiego del Comune di Melegnano;
- con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Data .....

.....

(firma)

In base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma

**N.B.:** Nel caso di presentazione della domanda a mezzo servizio postale o fax o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità.

#### **Allegati:**

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.