

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 47)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 270 DEL 01-10-2014

OGGETTO: Servizio di supporto tecnico/normativo al Nuovo Sistema Contabile software applicativo Dedagroup.- CIG Z6410F1DE7.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- nell'anno 2000 è stato installato presso questo Comune il software gestionale attualmente in uso, realizzato da Lombardia Informatica S.p.A./Delisa S.p.A., ora Dedagroup S.p.A, nell'ambito del progetto generale di "Sistema Informativo Sovracomunale" (S.I.S.), assistito da contributo regionale, cui hanno aderito i Comuni di Canegrate, Castellanza, Fagnano Olona, Legnano, Pogliano Milanese, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese;
- dall'anno 2004 è stato stipulato contratto di manutenzione sui programmi in uso con la citata società sviluppatrice del su indicato software e pertanto unica in grado di implementarlo e mantenerlo;

VISTA la deliberazione G.C. n. 70 del 13/05/2014, con la quale sono stati definiti gli obiettivi, i responsabili di area assegnatari degli stessi obiettivi e delle risorse, i centri di responsabilità organizzativi e di spesa e le direttive in merito alle determinazioni da assumere;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'obiettivo n. 5, ad oggetto: "Nuova contabilità economica: analisi dei residui in previsione di applicare la norma prevista dal D.L. 118/2012", che vede coinvolte tutte le aree, si rende necessario adottare il presente provvedimento;

VISTO che con il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. è stata disciplinata l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, con decorrenza dal 01/01/2015;

CONSIDERATA la difficoltà che comporta a livello informatico il passaggio alla nuova contabilità, si è interpellato la software house Dedagroup S.p.a. la quale si è attivata per supportare il comune in questo passaggio e ha confermato l'assistenza on-site alla tariffa giornaliera di € 600,00.=, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- affiancamento e supporto per tutte le attività necessarie all'avvio del nuovo sistema contabile, per stimate n. 5 giornate e per l'importo di €. 3.000,00.=, oltre I.V.A. 22%, per un totale di €. 3.660,00.=;
- formazione e aggiornamento al personale amministrativo dell'ente, per stimate n. 5 giornate e per l'importo di €. 3.000,00.=, Iva esente;

VERIFICATO che sulla spesa prevista dal presente atto non è stato possibile attivare una procedura concorrenziale se non a condizione di dotarsi di nuovi strumenti software;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011 n. 106, in materia di lavori, servizi e forniture in economia, il quale dispone che per servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il D.P.R. 207/2010 – Regolamento di esecuzione e attuazione dei contratti;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. dell'esercizio 2014;

D E T E R M I N A

- 1) Affidare alla Soc. Dedagroup S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, proprietaria del software di contabilità utilizzato dall'ente, le seguenti attività:
 - a) affiancamento e supporto per tutte le attività necessarie all'avvio del nuovo sistema contabile, per stimate n. 5 giornate e per l'importo di €. 3.000,00.=, oltre I.V.A. 22%, per un totale di €. 3.660,00.=;
 - b) formazione e aggiornamento al personale amministrativo dell'ente, per stimate n. 5 giornate e per l'importo di €. 3.000,00.=, Iva esente.
- 2) Impegnare, per le motivazioni indicate in narrativa, la spesa complessiva di €. 6.660,00.=, I.V.A. inclusa, relativa all'affidamento dei servizi di cui sopra, come da nota pervenuta dalla Soc. Dedagroup S.p.A. in data 24/09/2014 – Prot. n. 8837, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Imputare la predetta spesa ai seguenti interventi del Bilancio dei Previsione dell'Esercizio 2014, sufficientemente disponibili:
 - a) Intervento 1.01.08.03/505, alla voce: "Spese per l'informatizzazione: Servizi e spese diverse", per €. 3.660,00.=, I.V.A. inclusa;
 - b) Intervento 1.01.02.03/1140 alla voce: "Corsi di aggiornamento personale Area Affari Generali", per €. 700,00.=, I.V.A. esente;
 - c) Intervento 1.01.06.03/1061 alla voce: "Corsi di aggiornamento personale Area Tecnica", per €. 500,00.= I.V.A. esente;
 - d) Intervento 1.09.01.03/3243 alla voce: "Corsi di aggiornamento personale Area Urbanistica", per €. 700,00.= I.V.A. esente;
 - e) Intervento 1.03.01.03/1750 alla voce: "Corsi di aggiornamento personale Area Vigilanza", per €. 600,00.= I.V.A. esente;
 - f) Intervento 1.10.04.03/1961 alla voce: "Corsi di aggiornamento personale Area Socio-Culturale", per €. 500,00.= I.V.A. esente.
- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata, con il procedimento di cui all'Art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c.1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
- art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 25 settembre 2014
DELL'AREA

LA RESPONSABILE

AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

AREA FINANZIARIA

**Impegno n. _579_/Cap. 505 (€. 3.660,00)
700,00)**

Impegno n. _582_/Cap. 1140 (€.

**Impegno n. _580_/Cap. 1061 (€. 500,00)
700,00)**

Impegno n. _583_/Cap. 3243 (€.

**Impegno n. _581_/Cap. 1750 (€. 600,00)
500,00)**

Impegno n. _584_/Cap. 1961 (€.

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 01.10.2014

LA RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 06-10-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 06-10-2014 al 21-10-2014

Pogliano Milanese, 06-10-2014

IL MESSO COMUNALE