



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 343

Data: 22/09/2022

OGGETTO: Conferimento incarico legale relativo alla costituzione di parte civile del Comune di Pogliano Milanese nel procedimento penale R.G.N.R. 6176/2021 pendente innanzi al tribunale di Milano – sezione VII Penale – CIG ZC437D99DF

LA RESPONSABILE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 27/07/2022, con la quale è stato disposto di procedere alla costituzione di parte civile in ordine all'atto di citazione innanzi al Tribunale di Milano pervenuto in data 06/06/2022 - prot. n. 6409 – reato ascrivibile all'art. 256, c.2, in relazione al comma 1, lett. a) ex D.Lgs 152/2006;

Dato atto che nel medesimo provvedimento si demandava alla sottoscritta di provvedere con l'esecuzione degli atti necessari e conseguenti per individuare un legale;

Richiamato il vigente "Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'ente", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2020 che prevede l'istituzione di un Albo comunale e all'art. 5 disciplina la procedura da seguire per la richiesta dei preventivi;

Dato atto che dall'apposito Albo dei Legali tra i professionisti iscritti nella sezione B – contenzioso civile – sono stati sorteggiati tre nominativi a cui richiedere i relativi preventivi di spesa, indicando preventivamente i criteri di attribuzione dei punteggi;

Dato atto che entro la prima data stabilita per l'invio dei preventivi prevista per il 12/08/2022 ore 12.00 non sono pervenuti preventivi e che presupponendo la chiusura di diversi uffici legali nel periodo estivo si è ritenuto opportuno di riaprire i termini, stabilendo la data del 31/08/2022 ore 12.00 quale ultima data per l'inoltro dei preventivi;

Verificato che entro il termine stabilito è pervenuta un'unica offerta ritenuta completa e ammissibile da parte dell'Avv. Tiziana Sgobbo con studio in Corso Trieste n. 61 – 00198 Roma, P.Iva 13679361009;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Visto il preventivo presentato dall'Avv. Tiziana Sgobbo con studio in Corso Trieste n. 61 – 00198 Roma, P.Iva 13679361009, di cui al prot. n. 9410 del 23/08/2022 che per l'incarico legale in oggetto richiede un onorario di € 1.710,00 oltre € 256,50 per spese generali, € 78,66 per cassa avvocati (4%) per un imponibile di € 2.045,16 oltre Iva 22% pari a € 449,94 per un totale complessivo di € 2.495,10;

Dato atto che il preventivo presentato dall'Avv. Tiziana Sgobbo è da ritenersi congruo con riferimento alle attività inerenti il servizio da svolgere;

Ritenuto, visto il preventivo di parcella presentato, di impegnare una somma complessiva lorda di € 2.495,10, dando atto che la spesa trova copertura finanziaria alla missione 1 Programma 2 - cap. 270, del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022, riservandosi di procedere all'assunzione di ulteriore impegno di spesa per l'eventuale grado di giudizio solo qualora necessario;

Visto il principio contabile all. 4/2, punto 5.2, lett. g), introdotto dal D.lgs. 118/2011, il quale prevede l'imputabilità dell'impegno, assunto con il conferimento dell'incarico, all'esercizio in cui l'incarico è affidato;

Visto il CIG n. ZC437D99DF appositamente richiesto;

Richiamati:

- i principi generali del D. Lgs. 50/2016 e le previsioni relative all'affidamento dei patrocini legali in esso contenute;
- le linee guida ANAC n. 12, attuative del Codice degli appalti, nella specifica materia degli affidamenti a legali, approvate dal Consiglio dell'autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;
- l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 relative alla nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento, che ne prevedono l'individuazione per ogni singola procedura, ad integrazione delle funzioni già previste dalla L. 241/90;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di nominare quale RUP della presente procedura la Responsabile dell'Area Affari Generali sottoscrivente il presente atto, in considerazione della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata;

Verificato che lo studio legale individuato produrrà una dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi, alle policy sulla privacy, alla regolarità contributiva e sottoscriverà una lettera d'incarico a perfezionamento dell'affidamento;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

VISTI:

- Lo Statuto Comunale
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

VISTI:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";
la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: Approvazione Rendiconto della gestione 2021.
la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto:" Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022 di attribuzione alla dott.ssa Stefania Meraviglia della Posizione Organizzativa dei Servizi ai Cittadini, Affari Generali, personale e digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente recepiti, all' Avv. Tiziana Sgobbo con studio in Corso Trieste n. 61 – 00198 Roma, P.Iva - 13679361009, l'incarico di assistenza legale relativo alla costituzione di parte civile del Comune di Pogliano Milanese nel procedimento penale R.G.N.R. 6176/2021 pendente innanzi al tribunale di Milano – sezione VII Penale;
2. Di corrispondere al professionista, per l'incarico in oggetto, quale onorario, un compenso tabellare di € 1.710,00 a cui aggiungere € 256,50 per spese generali, oltre € 78,66 per cassa avvocati ed € 449,94 per IVA al 22%, per un totale complessivo di € 2.495,10 così come da parcella presentata dall'interessato.
3. Di impegnare la spesa complessiva lorda di € 2.495,10 alla missione 01 – programma 02- cap. 270 del bilancio 2022/2024 – esercizio 2022 avente per oggetto "Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti", che presenta la necessaria disponibilità, riservandosi di impegnare ulteriori somme nel caso ricorra la necessità di documentata integrazione rilevata dal professionista stesso, nella procedura in oggetto.

Capitolo	Missione - Programma	V° livello	CP	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	Programma

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

				2022	2023	2024	Succ.	
270	01.02.	U.1.03.02.11.006		2.495,10				

1. Di dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture, previa verifica di regolare esecuzione e di regolarità contabile dello studio.
2. Di dare atto che le somme di cui al punto precedente vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/201;
3. Di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante l'ammissibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 D.L. 78/2009);
4. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina di affidamento a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;
5. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
6. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013
non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013
7. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000

LA RESPONSABILE dell'Area
Servizi al Cittadino, Affari Generali, Personale e digitalizzazione
dott.ssa Stefania Meraviglia