



## **CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI POGLIANO MILANESE E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO**

**IL COMUNE DI POGLIANO MILANESE** – di seguito chiamato anche “Amministrazione Comunale”- con sede in Piazza Volontari Avis Aido 1, c.f. 86502140154 rappresentato dalla Dottoressa Paola Barbieri in qualità di Responsabile dell'Area Socio Culturale

E

**L' ASSOCIAZIONE PRO LOCO** - di seguito chiamata anche “Associazione”- con sede in Pogliano Milanese, Via Dante , rappresentata dalla signora Carola Papini In qualità di Presidente e legale rappresentante pro tempore dell'associazione – c.f. 07065990967

Premesso che:

- La legge 7.12.200 n. 383 recante “la disciplina delle associazioni di promozione sociale “riconosce il valore sociale e la funzione delle attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo del territorio, nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, culturale;
- L'Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa della Pro Loco rappresenta un valore aggiunto oltre a significare un ulteriore e importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione sul versante sociale, culturale e della promozione locale;
- L'Associazione Pro Loco ha tra i suoi obiettivi quello della rivalutazione delle potenzialità culturali, artistiche, ricreative, sociali, sportive e produttive del paese;
- Il Comune di Pogliano Milanese, riconoscendo il valore e l'apporto della Pro Loco intende affidarle il compito di organizzare direttamente o fare da necessario tramite con le altre realtà associative e non del territorio per la organizzazione di eventi, manifestazioni, feste e quant'altro si svolga nell'ambito territoriale con il patrocinio comunale stesso;

Rilevato che:

- L'Associazione risulta iscritta dal 2010 all'albo comunale delle associazioni e dal 2009 all'U.N.PLI (Associazione Nazionale delle Pro Loco d'Italia)

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**Art. 1** – Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate. Il Comune di Pogliano Milanese e l'Associazione Pro Loco si impegnano a promuovere nell'ambito del territorio comunale ed a favore dei propri cittadini attività e iniziative tese alla valorizzazione della realtà economica, sociale, culturale, turistica, folcloristica della comunità locale. A tal fine intendono sottoscrivere il presente atto sulla base dei cui contenuti si svilupperanno programmi di collaborazione.

**Art. 2** – L'Associazione si impegna ad organizzare e a garantire annualmente il buon esito e la realizzazione di manifestazioni ed eventi.

A tal fine l'Associazione, pur mantenendo la più totale autonomia organizzativa, si confronta con l'Amministrazione Comunale per definire un programma delle manifestazioni che intende effettuare nell'anno, evidenziando le modalità organizzative delle attività e le esigenze che prospettano; pertanto saranno effettuati incontri periodici di pianificazione e sviluppo di idee.

Durante l'anno detto programma potrà essere arricchito con specifiche ulteriori iniziative i cui contenuti saranno comunque convenuti tra le parti.

In linea di massima, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione si impegna a partecipare alla organizzazione delle seguenti manifestazioni tradizionali:

- Festa del Patrono (Festa del Paese)
- Festa della Liberazione (25 aprile)
- Festa del 4 novembre
- Feste di Natale e di fine anno

Oltre alla organizzazione di gite e/o soggiorni.

Si impegna altresì ad occuparsi dell'apertura e chiusura del Campo da Basket attiguo alla palestra della scuola primaria e al Bar del "Circoloco" con le seguenti modalità:

. apertura: dal lunedì al venerdì alle ore 16.30

. chiusura: dal lunedì al giovedì alle ore 16.30

Alla apertura del venerdì delle 16.30 seguirà la chiusura nella serata della domenica (ore 19.00)

**Art. 3** – Per sostenere l'Associazione nella realizzazione dei propri fini istituzionali, l'Amministrazione Comunale partecipa annualmente sia con servizi di supporto meglio specificati negli articolati successivi, sia con un eventuale contributo economico.

**Art. 4** – L'Associazione si impegna ad ottenere, prima di ogni evento e comunque nei termini prescritti dalla normativa in vigore, le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione stessa.

**Art. 5** – Per le iniziative concordate, che dovranno armonizzarsi a quelle di autonoma programmazione dell'Associazione, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione, a titolo gratuito e compatibilmente con le proprie disponibilità, strutture, attrezzature, mezzi e beni mobili di proprietà o, in disponibilità, necessari all'attuazione dell'evento. A tal fine la Pro Loco non potrà usare o concedere in uso le attrezzature o gli immobili di proprietà comunale per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto. Dovrà quindi utilizzare detti beni usando la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà osservare tutte le norme di sicurezza e di igiene contenute nei regolamenti

comunali nonché nelle disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura dei beni medesimi.

**Art. 6** – Per organizzare le manifestazioni di cui all'art. 2 il Comune garantirà alcuni servizi di supporto alle iniziative mettendo a disposizione le proprie risorse nella misura che verrà di volta in volta puntualizzata sulla base del programma presentato.

#### **Definizione dei servizi erogati dall'Amministrazione Comunale:**

##### Polizia Municipale:

- Predisposizioni nulla osta connessi alle attività
- Gestione della viabilità urbana e vigilanza durante le manifestazioni

##### Lavori Pubblici:

- Trasporto tavoli, sedie ecc. di proprietà comunale
- Attivazione impianto di riscaldamento

##### Cultura/Comunicazione:

- L'Amministrazione utilizzerà i propri canali comunicativi per promuovere la più ampia partecipazione agli eventi e alle manifestazioni.

**Art. 7** – L'Amministrazione Comunale patrocinerà, a richiesta, gratuitamente od onerosamente mediante apposita delibera da adottarsi, autorizzando l'uso dello stemma del Comune e della denominazione "Comune di Pogliano Milanese" sul materiale pubblicitario e propagandistico che verrà adeguatamente messo in evidenza.

**Art. 8** – In considerazione dei compiti attribuiti alla Associazione, l'Amministrazione Comunale mette a sua disposizione, per lo svolgimento delle attività, il locale attiguo alla scuola primaria di via Dante (ex Centro Anziani, di cui si allega planimetria), per cui la stessa si impegna:

- All'apertura del bar del "Circoloco", di norma, tutti i giorni dalle ore 14.00 alle ore 19.00; Altri orari diversi da quelli indicati dovranno essere comunicati preventivamente all'Amministrazione Comunale, comprese eventuali giornate di chiusura;
- Alla pulizia e custodia dello stesso sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa;
- A mantenere detto locale in perfetto stato di efficienza e conservazione e, in caso di restituzione al Comune, in perfetto stato di funzionalità;
- A segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale guasti ed interventi di manutenzione straordinaria la cui competenza ed onere sono interamente a carico del bilancio comunale.

**Art. 9** – L'Associazione è tenuta a presentare annualmente il proprio bilancio preventivo e consuntivo. E' altresì tenuta a presentare a consuntivo un rendiconto economico delle manifestazioni svolte comprensivo sia delle entrate che delle spese sostenute, qualora vi fosse, da parte della stessa Associazione una richiesta all'Amministrazione Comunale di contributo per sostegno spese.

**Art. 10** – L'Associazione si impegna a stipulare o ad integrare la propria copertura assicurativa per danni alle persone e alle cose, per tutte le iniziative riportate nel presente atto. In particolare

provvederà alla copertura assicurativa della responsabilità civile per danni cagionati a terzi nell'esercizio della propria attività. L'Amministrazione Comunale è da intendersi, ai fini assicurativi, nel novero dei terzi, ed è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dall'attività svolta dalla Associazione. A tal fine l'Associazione rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutti i danni che dovessero accadere durante la durata del servizio prestato dalla Associazione stessa. Detta polizza, da stipularsi presso primaria compagnia assicurativa, dovrà avere un massimale di almeno un milione di euro. All'atto della sottoscrizione della presente convenzione o comunque entro i successivi 30 giorni dovrà essere consegnata copia di detta polizza all'Amministrazione Comunale.

**Art. 11** – La presente convenzione avrà validità per n. 5 (cinque) anni a partire dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata previa adozione degli atti amministrativi necessari per un periodo di pari durata.

**Art. 12** – L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere temporaneamente la presente convenzione per comprovati motivi che saranno comunicati all'Associazione almeno con 30 giorni di anticipo. L'Amministrazione Comunale può risolvere anticipatamente la convenzione per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nel presente atto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto  
Pogliano Milanese, Li

Per il Comune di Pogliano Milanese

---

Per l'Associazione Pro Loco

---