



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 004 - AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 1

Data: 11/01/2023

**OGGETTO:** Nomina commissione esaminatrice interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di N.1 istruttore tecnico – geometra – cat. giur. C – nel Comune di Pogliano Milanese riservato agli idonei dell'elenco predisposto dal Comune di Parabiago rif. Prot. 12500 del 04.11.2022 (ex art. 3-bis del D. L. N. 80/2021)

#### LA RESPONSABILE

VISTA la propria precedente determinazione n. 486 del 05/12/2022, esecutiva, di approvazione dell'avvio di procedure di interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico - geometra cat. giur. C nel Comune di Pogliano Milanese – riservato agli idonei iscritti nell'elenco predisposto dal Comune di Parabiago;

DATO ATTO che risulta necessario nominare la commissione di cui sopra;

VISTO gli articoli 35 e 35-bis, lettera a), e 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che in ordine alla composizione della commissione, testualmente recitano:

“Articolo 35 – Reclutamento del personale. 3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- d) decentramento delle procedure di reclutamento;
- e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e

che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. ...omissis...

Art. 35-bis – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici. 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione ai pubblici impieghi; ... omissis ...

Art. 57 – Pari opportunità. 1. Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); ...omissis...";

DATO ATTO che, ai fini dell'applicazione dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come inserito dall'articolo 1, comma 46, della Legge n. 190/2012, si è provveduto a verificare la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei componenti e del segretario della commissione di cui alla presente determinazione, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dagli interessati nei termini e alle condizioni dell'articolo 46 del Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000;

VERIFICATO che tutti i membri della commissione hanno prodotto specifica dichiarazione sostitutiva in ordine alla insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse in relazione al ruolo di commissario nel presente procedimento;

RILEVATO, inoltre, necessario provvedere alla nomina del segretario della commissione nella persona di un dipendente di ente locale avente la qualifica pari a quella del posto da ricoprire;

VISTO l'articolo 9, del Decreto Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di GC n. 135 del 14/12/2010 e le successive modifiche e integrazioni;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";

- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 14722 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023 al 31 luglio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa del Personale al dott. Matteo BOTTARI;

### **DETERMINA**

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di nominare la commissione esaminatrice per le procedure di mobilità attivate con la determina n. 390 del 20/10/2022, per la copertura di varie categorie, come segue:
  - Presidente: dott. Matteo BOTTARI – Segretario Comunale del Comune di Pogliano Milanese;
  - Componente: dott.ssa Stefania MERAUIGLIA – responsabile dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi e Digitalizzazione del Comune di Pogliano Milanese
  - Componente: dott. Roberto SCAGLIONE – responsabile Servizio di Attuazione Urbanistica, SUE, SUAP, Tutela Ambientale Comune di Pogliano Milanese
- 3) Di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal dott. Davide MAUTONE, collaboratore amministrativo in servizio presso il servizio segreteria dell'area Affari Generali;
- 4) Di dare atto che è stato rispettato il requisito di cui all'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 5) Di dare atto che il presidente e i componenti della commissione esaminatrice ed il segretario della commissione hanno prodotto le necessarie dichiarazioni sostitutive indicate nella premessa in ordine a eventuali condanne, cause di incompatibilità o di conflitto di interesse;
- 6) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA  
PERSONA E GESTIONE RISORSE  
FINANZIARIE E UMANE  
dott. Matteo BOTTARI