



**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Urbanistica**

Responsabile di area:

arch. Ferruccio Migani

mail: ferrucciomigani@poglianomilanese.org

**PERMESSO DI COSTRUIRE N. 14/PC DEL 26 GENNAIO 2012**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA**

Vista la domanda presentata in data 4.5.2011 prot. n. 5307 e successive integrazioni dal Sig. **CAMPARI GIUSEPPE** cod- fisc. CMPGPP47A07H264B- tendente ad ottenere il permesso di costruire in questo Comune Via A. Moro ang. Via S.G.Bosco – contraddistinto sull'area nel catasto comunale fg. 1 mapp. 202 - per l'esecuzione delle seguenti opere:

**AMPLIAMENTO ATTIVITA' INDUSTRIALE – NUOVA COSTRUZIONE DI CAPANNONE INDUSTRIALE CON SOPRASTANTI UFFICI E ALLOGGIO CUSTODE**

**Visti:**

- Gli atti tecnici ed amministrativi;
- Visti i regolamenti di edilizia, d'igiene e di polizia urbana;
- La legge urbanistica 17.8.1942, n. 1150 e successive modificazioni ed integrazioni;
- La legge 28 gennaio 1977, n. 10;
- La legge 28 febbraio 1985, n. 47;
- La legge 6 agosto 1967, n. 765;
- La legge comunale e provinciale T.U. 3 marzo 1934, n. 383;
- La legge 10 maggio 1976, n. 319 ed l D.L. 10 agosto 1976, n. 544;
- Il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380

Rilascia il

**PERMESSO DI COSTRUIRE**

Al Sig. **CAMPARI GIUSEPPE** per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi, sotto l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di edilizia, di igiene e di polizia locale in conformità al progetto presentato e secondo la perfetta regola d'arte perché riescano solidi, igienici, decorosi ed atti alla loro destinazione, tanto per i materiali usati quanto per il sistema costruttivo adottato, nonché sotto l'osservanza delle prescrizioni di seguito riportate:

1. *i diritti dei terzi debbono essere salvi, riservati e rispettati in ogni fase dell'esecuzione dei lavori;*
2. *deve evitarsi in ogni caso di ingombrare le vie e gli spazi pubblici adiacenti e debbono essere adottate le cautele atte a rimuovere ogni pericolo di danno a persone e a cose;*
3. *il luogo destinato alla costruzione di cui trattasi deve essere chiuso con assito lungo i lati prospicienti le vie, le aree o spazi pubblici;*
4. *per eventuali occupazioni di aree e spazi pubblici si deve ottenere autorizzazione dell'ufficio comunale.- Le aree e spazi così occupati debbono essere restituiti nel pristino stato, a lavoro ultimato o anche prima su richiesta dell'ufficio comunale, nel caso che la costruzione venisse abbandonata o sospesa oltre un certo tempo;*
5. *per manomettere il suolo pubblico il costruttore dovrà munirsi di speciale autorizzazione dell'Ente competente;*
6. *gli assiti di cui al paragrafo 3 od altri ripari debbono essere imbiancati agli angoli salienti a tutta altezza e muniti di lanterne a luce rossa da mantenersi accese dal tramonto al levar del sole, secondo l'intero orario della pubblica illuminazione stradale;*
7. *l'ufficio comunale si riserva la riscossione delle tasse speciali e degli eventuali canoni, precari, ecc. che risultassero applicabili ad opere ultimate a tenore dei relativi regolamenti;*

**Comune di Pogliano Milanese - Provincia di Milano -20010 piazza Volontari Avis Aido, 6**

Icodice fiscale 86502140154 - partita IVA 04202630150 - [www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org) - mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)  
centralino: 02.939.644.1

**Area Urbanistica:** tel. 02/93964425 - 02/93964450 fax 02/93964448

Orari sportello: Lunedì e giovedì dalle 08:45 alle 11:45 e dalle 17.00 alle 18.00