



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 22

Data: 31/01/2023

OGGETTO: Assunzione di n. 1 " istruttore tecnico - geometra cat. C1", a tempo pieno e indeterminato da assegnare Servizio di Attuazione Urbanistica, SUE, SUAP, Tutela Ambientale.

IL RESPONSABILE

VISTA la deliberazione n. 16 del 07/03/2022 la Giunta Comunale ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale e ricognizione delle eccedenze di personale (ai sensi dell'art 33 del D. Lgs. 165/2001) - Triennio 2022-2024";

DATO ATTO che con la deliberazione n. 97 del 19/10/2022 la Giunta Comunale ha deliberato "l'aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024" prevedendo le azioni seguenti:

- Istituzione di un posto istruttore amministrativo tecnico cat. giur. C1 per soppressione posto vacante agente P.L.;
- Assunzione di un istruttore direttivo contabile cat. giur. D1 – (turn over dipendente dimissionario di pari qualifica e mansione) con assegnazione all'area contabile;
- Assunzione di un istruttore direttivo amministrativo cat. giur. D1 – (turn over dipendente dimissionario di pari qualifica e mansione) con assegnazione all'area sociale;

VISTO il parere favorevole espresso dal revisore Unico in data 17/10/2022 prot. N. 11734, in ordine all'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001, n. 448;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 è stata attivata presso POLIS Lombardia - istituto regionale di supporto alle politiche del lavoro di Regione Lombardia, con lettera di proto. N. 11746 del 17.10.2022; trovitutto nel fascicolo

RICHIAMATA la delibera di GC n. 9 del 14.02.2022 ad oggetto: "Accordo territoriale per l'utilizzo di strumenti innovativi di selezione del personale" con la quale è stato approvato l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali (Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 3-bis), con il Comune di Parabiago;

VISTA la propria precedente determinazione n. 486 del 05/12/2022, esecutiva, ad oggetto: "interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico – geometra cat. giur. C nel Comune di Pogliano Milanese – riservato agli idonei iscritti nell'elenco predisposto dal Comune di Parabiago rif. Prot. 12500 del 04.11.2022" con la quale è stata approvata la documentazione utile a dare seguito alla procedura concordata con il Comune di Parabiago;

RICHIAMATA la propria determina n. 1 del 11/01/2023 ad oggetto Nomina commissione esaminatrice interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di N.1 istruttore tecnico – geometra – cat. giur. C – nel Comune di Pogliano Milanese riservato agli idonei dell'elenco predisposto dal Comune di Parabiago rif. Prot. 12500 del 04.11.2022 (ex art. 3-bis del D. L. N. 80/2021);

VISTA la propria determina n. 6 del 19/01/2023 di "approvazione verbali relativi alla selezione orale preordinata all'assunzione di un istruttore tecnico - geometra cat. giur. C, a tempo pieno e indeterminato, e di un istruttore amministrativo cat. giur. C attraverso procedura di mobilità.approvazione del verbale relativo alla selezione orale" nella quale si dà atto della posizione di idonea e con miglior punteggio alla sig.ra Cristina ORTOLANI;

CONSIDERATO che in data 25/01/2023 prot. N. 855 è stata inviata all'interessata la partecipazione di nomina, in seguito alla sua disponibilità all'assunzione ricevuta in data 18/01/2023 con prot in ingresso 582;

VALUTATO di poter dare avvio all'assunzione a partire dal giorno 01/04/2023 per dare modo all'interessata di rendere il regolare preavviso nei confronti del precedente datore di lavoro;

DATO atto che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
- ha ridotto la spesa di personale rispetto al triennio 2011-2012-2013, come previsto dal comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente la percentuale prevista dal decreto ministeriale attuativo in *Tabella 1* è pari al 26,90% e quella prevista in *Tabella 3* è pari al 30,90%;
- il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 23,12%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2020;
- nel triennio 2022-2024 le assunzioni di personale a tempo indeterminato sono programmate nel rispetto del nuovo regime sulla definizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato di cui all'art.33 c.2 del D.L. n.34/2019, convertito in L.58/2019;
- ha adempiuto agli obblighi previsti sulla piattaforma BDAP del MEF;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità
Visto il vigente CCNL comparto Enti Locali;

CONSIDERATO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 19.01.2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022-2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 23.02.2022 è stato adottato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022-2024;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2023 di approvazione dell'autorizzazione per l'esercizio provvisorio Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione 2023 (parte contabile);

EVIDENZIATO come le presente spesa si possa considerare derogatoria ai vincoli disposti dall'art. 163, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spesa relativa ad una procedura assunzionale avviata nel 2022;

RICHIAMATO l'art. 1 – comma 775 – della Legge 29 dicembre 2022 n. 197, relativa al bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025" che prevede il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2023-2025 al 30 aprile 2023;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 14722 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023 al 31 luglio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi Sociali al Dott. Matteo Bottari pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1) Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;

2) Di assumere la sig.ra Cristina ORTOLANI, con la qualifica di Istruttore Tecnico - Geometra cat. C1, da assegnare al Servizio di Attuazione Urbanistica, SUE, SUAP, Tutela Ambientale con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal **1 aprile 2023**;

3) Di procedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro e all'inquadramento dell'interessata nel profilo professionale sopra specificato, attribuendo il trattamento economico previsto per la Categoria C1 (posizione economica C.1), oltre l'Indennità di comparto, se e quando spettante, la tredicesima mensilità, nonché le indennità previste dal vigente C.C.N.L., e ai vincoli derivanti dal contratto di comparto vigente e a quelli futuri.

4) Di Impegnare la spesa relativa al trattamento economico, da pagare alle scadenze e secondo le modalità stabilite con le norme legislative regolamentari in vigore ed i relativi oneri riflessi.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

5) Di Imputare la spesa derivante dal presente atto e relativa al rapporto d'impiego di cui trattasi, come di seguito indicato:

Capitolo	Missione–Progr	V° livello	CP/FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2023	2024	2025	
4244	08.01	1.01.01.01.002		X	X	X	X
4245	08.01	1.01.02.01.001					
4255	08.01	1.02.01.01.001					

6) Di trasmettere il presente atto all'interessato e all'ufficio ragioneria per gli adempimenti necessari e conseguenti;

7) Di dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLLA PERSONA E
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARE ED UMANE
– SERVIZI SOCIALI
Dott. Matteo Bottari