

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 60)

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Approvazione graduatoria del programma  
Dotecomune 2017 - Avviso pubblico n. 3 del  
06/07/2017, da assegnare all'Area Socio-  
Culturale.**

## LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- DoteComune è un'esperienza di cittadinanza attiva all'interno di un programma d'intervento formativo con tirocinio rivolto ai cittadini e cittadine italiani/e, UE e extracomunitari con regolare permesso di soggiorno di età compresa tra il 18 e i 30 anni;
- più precisamente, DoteComune:
  - a) è un progetto che prevede, come attività principale, un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione in aula, di formazione a distanza e di tirocinio personalizzato presso gli enti locali, che impegna i giovani con una presenza settimanale di 20 ore;
  - b) si realizza attraverso l'inserimento del giovane all'interno di servizi, attività e progetti erogati alla comunità locale;
  - c) viene attivata in presenza di giovani dotati dei requisiti previsti e dopo la stipula di accordi tra ANCI Lombardia, il Comune e Ancitel Lombardia;
  - d) prevede, al termine del tirocinio, la certificazione di un set di competenze acquisite dai giovani effettuata da Ancitel Lombardia;
- a tal fine:
  - a) Anci Lombardia (c.d. Ente Proponente) pubblica periodicamente un avviso contenente l'elenco delle Doti disponibili sul territorio della Regione Lombardia e i requisiti richiesti ai partecipanti;
  - b) i giovani interessati devono inoltrare al Comune associato ove si intende realizzare il programma formativo (detto anche Ente Ospitante) o all'Ente promotore la domanda per l'assegnazione della dote;
  - c) l'Ente promotore procede successivamente ad aggiudicare le Doti disponibili sulla base delle risultanze dei colloqui individuali effettuati con i richiedenti e l'attinenza dei titoli ed esperienze di ciascuno di loro con le caratteristiche del piano formativo proposto e a predisporre un progetto formativo e di tirocinio condiviso tra Ente Ospitante e Ente Promotore;
  - d) durante lo svolgimento del tirocinio, l'assegnatario della Dote è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento presso l'Ente Ospitante;
  - e) con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 21/04/2017, esecutiva, il Comune di Pogliano Milanese ha aderito a tale programma richiedendo l'assegnazione di n. 3 doti per un periodo di 12 mesi e per 20 ore settimanali, da assegnare all'Area Finanziaria, Socio-Culturale e Urbanistica, approvando lo schema di convenzione;
  - f) con Determinazione n. 170 del 21/07/2017 è stata nominata la Commissione Giudicatrice incaricata a seguire l'iter selettivo relativo al programma DoteComune – Avviso n. 3/2017, composta dalla sottoscritta Responsabile dell'Area Affari Generali, dalla Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Giuseppina Rosanò e dalla Responsabile dell'Area Socio-Culturale Dr.ssa Paola Barbieri;
    - in data 24 luglio 2017 la Commissione Giudicatrice così composta si è riunita, ha dato atto della valutazione dei curriculum vitae dei sette candidati che hanno presentato domanda e ha proceduto a svolgere i colloqui orali a tali soggetti;
    - al termine di tali colloqui, sommando il punteggio ottenuto dall'esame dei curriculum vitae con quello ottenuto all'esito dei colloqui orali, come da verbale dettagliato depositato agli atti, è risultata la seguente graduatoria:

| CANDIDATO                       | GRADUATORIA |
|---------------------------------|-------------|
| FIGLIOLLO ANNAMARIA             | 1°          |
| VOLPI MONICA                    | 2°          |
| CASTILLO QUINTERO YADIRA GENARA | 3°          |
| CARELLA ALESSIA                 | 4°          |
| NEGRO FLORA                     | 5°          |
| MURGI DANIELA                   | 6°          |
| SANROCCO-PATELLA PATRIZIA       | 7°          |

RITENUTO necessario approvare tale graduatoria e, conseguentemente, impegnare la spesa complessa prevista di €. 4.800,00.=, ridotta del cofinanziamento regionale a parziale copertura della spesa sostenuta dagli enti per l'attivazione di ciascun tirocinio, che porta la spesa a carico del Comune pari a €. 3.800,00.=;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## D E T E R M I N A

- 1) Approvare, come di seguito riportata, la graduatoria di merito relativa all'iter selettivo relativo al programma DoteComune 2017 e di cui all'avviso pubblico n. 3 del 06/07/2017, da assegnare all'Area Socio-Culturale, risultante dal verbale della Commissione Giudicatrice in data 24 luglio 2017, depositato agli atti:

| CANDIDATO                       | GRADUATORIA |
|---------------------------------|-------------|
| FIORELLO ANNAMARIA              | 1°          |
| VOLPI MONICA                    | 2°          |
| CASTILLO QUINTERO YADIRA GENARA | 3°          |
| CARELLA ALESSIA                 | 4°          |
| NEGRO FLORA                     | 5°          |
| MURGI DANIELA                   | 6°          |
| SANROCCO-PATELLA PATRIZIA       | 7°          |

- 2) Procedere alla pubblicazione della graduatoria all'Albo *online* del Comune.
- 3) Dare atto che la graduatoria di merito è immediatamente efficace, pertanto la Sig.ra Fiorello Annamaria è ammessa a partecipare al percorso formativo con decorrenza dal 7 settembre 2017.
- 4) Impegnare, per le motivazioni espresse in narrativa, in favore di Ancilab S.r.l. - Società soggetta a direzione e coordinamento di Anci Lombardia, con sede in Milano, in Via Rovello n. 2, l'importo di €. 7.600,00.=, quale spesa prevista per n. 2 tirocini lavorativi di n. 12 mesi e per n. 20 ore settimanali, da assegnare all'Area Finanziaria e Socio-Culturale.
- 5) Imputare la predetta spesa alla Missione 01.02.1.03/507, ad oggetto: "ADESIONE AL PROGETTO DOTE COMUNE DI ANCITEL LOMBARDIA", del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2017, sufficientemente disponibile.

| Capitolo | Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato | V°livello Piano dei Conti | CP/FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |      |      |       | Programma |
|----------|---|---------------------------|--------|---------------------------|------|------|-------|-----------|
|          |   |                           |        | 2017                      | 2018 | 2019 | Succ. |           |
| 507      | 01.02.1.03                                    | U.1.03.02.99.999          |        | x                         |      |      |       |           |

- 6) Liquidare la predetta spesa ad Ancilab S.r.l., ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 7) Dare atto che la citata associazione risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 8) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

Pogliano Milanese, 26 luglio 2017

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*