

 1)	2) ente COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	3) sigla G.C.	4) numero 39	5) data 11-05-2018
	6) oggetto Presa d'atto della relazione della performance e del verbale del Nucleo di Valutazione relativo all'esito del procedimento di valutazione degli obiettivi dell'anno 2017.			

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemiladiciotto** addì **Undici** del mese di **Maggio** alle ore **09:45**,
nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
BOTTINI MANUELA	ASSESSORE	SI
DI FONTE SABRINA	ASSESSORE	NO

TOTALE PRESENTI: 4

TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta la Dr.ssa Macrì Mariagrazia, Segretario Comunale del Comune.

Il Dr. Magistrelli Vincenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE RELATIVO ALL'ESITO DEL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'ANNO 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le seguenti proprie precedenti deliberazioni:

- n. 13 in data 08/02/2017 avente ad oggetto "Fondo risorse decentrate per l'anno 2017.- Indirizzi per la costituzione e direttive per la contrattazione decentrata integrativa";
- n. 46 del 25/05/2017, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 - Obiettivi anno 2017" con la quale veniva, tra l'altro, stanziata la somma di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00), finalizzata al mantenimento e miglioramento dei servizi erogati alla collettività;

PRESO ATTO che:

- il Revisore Unico in data 07/02/2017 ha espresso parere favorevole in ordine all'incremento per l'anno 2017 delle risorse variabili di cui all'art. 15 c2. del CCNL 01.04.1999 del comparto Regione - Autonomie Locali nella misura dell'1,2% del monte salari 1997 per l'importo di € 10.563,07;
- il Revisore Unico in data 28/06/2017 con nota Prot. n. 6683 ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge (art. 48, comma 6, D.Lgs. 165/2001);
- l'O.I.V. nella riunione del 12/05/2017 ha verificato che gli obiettivi del PEG ammessi a premialità sono strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi;
- l'ipotesi di accordo sul CCDI economico 2017 è stata sottoscritta in data 14/06/2017 da tutte le parti coinvolte, OO.SS. e R.S.U. comprese;
- a seguito di ciò, la Giunta Comunale - dopo aver verificato la sussistenza di tutti i presupposti prescritti e dopo aver acquisito le relazioni illustrativa e tecnico - finanziaria e il parere favorevole del Revisore dei Conti (prot. n. 6683 del 28.06.2017) - con deliberazione n. 58 del 04.07.2017 ha accertato e riassunto la procedura svolta e ha autorizzato la Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI 2017;
- ciononostante le OO.SS. e le R.S.U. non hanno ritenuto di sottoscrivere in via definitiva il CCDI 2017 nelle sedute regolarmente convocate del 27/10/2017, del 24/11/2017 e dell'1/12/2017 e non hanno preso parte alle sedute regolarmente convocate del 21/07/2017, del 15/09/2017 (alla quale hanno partecipato solo le R.S.U.), del 17/11/2017 e del 15.12.2017, come da verbali depositati agli atti dell'Area Affari Generali;
- in data 19/12/2017 si è svolto presso la Prefettura di Milano il tentativo obbligatorio di conciliazione, richiesto da OO.SS. e R.S.U. (nota pervenuta presso l'Ente in data 11/12/2017 al Prot. n. 12625) e lo stesso ha avuto esito negativo;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 20/12/2017, avente ad oggetto: "Autorizzazione a provvedere in via unilaterale e provvisoria sulle materie oggetto del mancato accordo relativo al CCDI economico 2017 fino alla successiva sottoscrizione (art. 40, comma 3 ter, D.Lgs. 165/2001 smi)";

DATO ATTO che la Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 46/2017 ha previsto che una parte delle risorse aggiuntive variabili rese disponibili dall'ente pari ad € 7.500,00 venga prioritariamente destinata al finanziamento, selettivo e premiante, di specifici obiettivi innovativi e di mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi, come approvati con la medesima deliberazione n. 46/2017, da realizzarsi secondo le logiche definite con il C.C.D.I. 2017;

CONSIDERATO che:

- la liquidazione della produttività collettiva sopra riportata è subordinata alla valutazione da parte dei Responsabili di Servizio, attraverso la compilazione di un'apposita scheda che richiede il raggiungimento di una valutazione minima di 62/100 punti;
- la metodologia di valutazione, unitamente alle schede di valutazione sono state approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 84 del 21/06/2011;
- con successiva deliberazione n. 68 del 05/05/2016, esecutiva, è stato modificato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- i Responsabili di Servizio hanno provveduto alla valutazione di ogni singolo dipendente dell'ente, come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

VISTO il C.C.D.I. per l'anno 2017 sottoscritto in via unilaterale dal Presidente della Delegazione Trattante in data 22/12/2017, come autorizzato con propria deliberazione n. 115 del 20/12/2017 e a seguito del ricevimento in data 20/12/2017 del parere favorevole del Revisore Unico in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa rispetto ai vincoli risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.L. 01/04/1999;

VISTI i Decreti Sindacali di assegnazione delle funzioni di Responsabile di Servizio ai seguenti dipendenti:

1. Arch. Giovanna Frediani – Responsabile dell'Area Lavori Pubblici;
2. Arch. Ferruccio Migani – Responsabile dell'Area Urbanistica;
3. Rag. Giuseppina Rosanò – Responsabile dell'Area Finanziaria;
4. Dr.ssa Paola Barbieri – Responsabile dell'Area Socio-Culturale;
5. Dr.ssa Lucia Carluccio – Responsabile dell'Area Affari Generali;
6. Sig. Carmine Capri – Responsabile dell'Area Vigilanza;

VISTI i verbali, completi dei relativi allegati, predisposti dal Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione del personale incaricato delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale;

RITENUTO di prendere atto dei citati verbali e dei relativi allegati;

DATO ATTO che il metodo di valutazione è conforme ai principi contenuti nel vigente CCNL del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali;

VISTI:

- l'art. 8 del C.C.N.L. 05.10.2001;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali;
- gli artt. 48 e 169 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

VISTI ed acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi rispettivamente dalla Responsabile Area Affari Generali e dalla Responsabile Area Finanziaria ex art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 4 votanti
4 favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0

D E L I B E R A

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di prendere atto dei seguenti documenti predisposti dal N.d.V. ai fini della valutazione del personale incaricato delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale:
 - verbale n. 1/2018 del 23.04.2018 e relativi allegati, come indicati nel verbale medesimo;
 - verbale n. 2/2018 del 23.04.2018 e relativo allegato, come indicato nel verbale medesimo;
- 3) di dare atto che si allegano alla presente per farne parte sostanziale e integrante i seguenti documenti di cui al precedente punto 2:
 - verbali n. 1/2018 e 2/2018, All. 1 e 2;
 - valutazione obiettivi 2017, All. 3;
 - attestazione ex art. 37 CCNL 22.01.2004, All. 4;
 - attestazione art. 15 c. 4 CCNL 01.04.1999, All. 5;
 - atti propedeutici alla valutazione, All. 6
- 4) di dare atto che sono depositati agli atti del Servizio Affari Generali i seguenti documenti di cui al precedente punto 2:
 - *report* piano performance 2017;
 - schede di valutazione delle posizioni organizzative;
 - scheda valutazione Segretario Comunale;
- 5) di dare atto che la valutazione del personale dell'Ente risulta essere condizione necessaria e propedeutica alla liquidazione del salario accessorio connesso alla produttività per l'esercizio 2017;
- 6) di precisare che alla liquidazione delle indennità di risultato per le P.O. si procederà con separato atto di liquidazione della Responsabile dell'Area Affari Generali e per quest'ultima con atto di liquidazione a firma del Segretario Comunale;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 4 votanti 4 favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Mariagrazia Macrì

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.