

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 40)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 139 DEL 15-06-2016

**OGGETTO: Nomina della Commissione Giudicatrice incaricata a
seguire l'iter selettivo relativo al programma
DOTE COMUNE – Avviso n. 1/2016.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che:

- DoteComune è un'esperienza di cittadinanza attiva all'interno di un programma d'intervento formativo con tirocinio rivolto ai cittadini e cittadine italiani/e, UE e extracomunitari con regolare permesso di soggiorno di età compresa tra il 18 e i 30 anni;
- più precisamente, DoteComune:
 - a) è un progetto che prevede, come attività principale, un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione in aula, di formazione a distanza e di tirocinio personalizzato presso gli enti locali, che impegna i giovani con una presenza settimanale di 20 ore;
 - b) si realizza attraverso l'inserimento del giovane all'interno di servizi, attività e progetti erogati alla comunità locale;
 - c) viene attivata in presenza di giovani dotati dei requisiti previsti e dopo la stipula di accordi tra ANCI Lombardia, il Comune e Ancitel Lombardia;
 - d) prevede, al termine del tirocinio, la certificazione di un set di competenze acquisite dai giovani effettuata da Ancitel Lombardia;
- a tal fine:
 - a) Anci Lombardia (c.d. Ente Proponente) pubblica periodicamente un avviso contenente l'elenco delle Doti disponibili sul territorio della Regione Lombardia e i requisiti richiesti ai partecipanti;
 - b) i giovani interessati devono inoltrare al Comune associato ove si intende realizzare il programma formativo (detto anche Ente Ospitante) o all'Ente promotore la domanda per l'assegnazione della dote;
 - c) l'Ente promotore procede successivamente ad aggiudicare le Doti disponibili sulla base delle risultanze dei colloqui individuali effettuati con i richiedenti e l'attinenza dei titoli ed esperienze di ciascuno di loro con le caratteristiche del piano formativo proposto e a predisporre un progetto formativo e di tirocinio condiviso tra Ente Ospitante e Ente Promotore;
 - d) durante lo svolgimento del tirocinio, l'assegnatario della Dote è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento presso l'Ente Ospitante;
 - e) con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 19.05.2016, il Comune di Pogliano Milanese ha aderito a tale programma richiedendo l'assegnazione di una dote per un periodo di 12 mesi e per 20 ore settimanali, da assegnare all'Area Affari Generali, approvando lo schema di convenzione;

CONSIDERATO CHE:

- occorre ora perfezionare l'iter selettivo necessario per l'individuazione della dote di cui in premessa, secondo quanto riportato nel Regolamento di funzionamento DoteComune allegato alla convenzione firmata da Anci e il Comune di Pogliano Milanese;
- a tal fine è necessario nominare la commissione incaricata a seguire l'iter selettivo;
- si ritiene opportuno individuare, quali componenti della commissione, il Responsabile dell'Area Affari Generali (già individuato quale tutor del progetto formativo), il Segretario Comunale e il Responsabile dell'Area Finanziaria;

CONSTATATO che l'avviso n. 1/2016 del 26/05/2016 è stato diffuso mediante pubblicazione all'Albo on-line del Comune, sul sito di Dotecomune e sul rotor informativo antistante la piazza del Comune di Pogliano Milanese;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

D E T E R M I N A

- 1) Nominare, quali componenti della Commissione Giudicatrice incaricata a selezionare le doti da assegnare al Comune di Pogliano Milanese - Area Affari Generali, nell'ambito del progetto "DoteComune" – Avviso n. 1/2016, i Signori:

Dr.ssa Selene Francesca Lupacchino	PRESIDENTE	Segretario Comunale del Comune di Pogliano Milanese
Dr.ssa Lucia Carluccio	COMPONENTE	Responsabile Area Affari Generali Categoria del Comune di Pogliano Milanese
Rag. Giuseppina Rosanò	COMPONENTE	Responsabile Area Finanziaria del Comune di Pogliano Milanese

- 2) Trasmettere copia del presente atto ad Anci Lombardia.
- 3) Dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento

Pogliano Milanese, 15 giugno 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Selene Francesca Lupacchino)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. ____//____

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 15.06.2016

LA RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 20-06-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 20-06-2016 al 05-07-2016

Pogliano Milanese, 20-06-2016

IL MESSO COMUNALE