

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 74)**

**AREA SOCIO-CULTURALE**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 419 DEL 30-12-2016**

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto banchi e sedie per la  
scuola primaria Don Milani – CIG Z381CC404C.**

## LA RESPONSABILE

**PREMESSO** che è necessario provvedere all'acquisto di n. 45 banchi e n. 45 sedie da destinare a diverse aule della scuola primaria Don Milani;

**CONSIDERATO** che si tratta di spesa volta ad assicurare il regolare funzionamento delle attività didattiche della scuola;

**CONSIDERATO** che, si è proceduto ad effettuare un'indagine di mercato tramite la piattaforma elettronica regionale Arca – Sintel, inviando richiesta alle seguenti ditte regolarmente iscritte e abilitate

- BONSAGLIO s.r.l. con sede in Seregno (MI);
- MOBILFERRO s.r.l. con sede in Trecenta (RO);
- PACI s.r.l. con sede in Montespertoli (FI);

**PRESO atto** che alla data di scadenza delle offerte fissata per il giorno 29.12.2016 alle ore 12.00 sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse:

- BONSAGLIO S.r.l.: Prot. n. 1482922612272 per un valore di € 2.255,00 oltre iva;
- MOBILFERRO S.r.l.: Prot. n. 1482923807816 per un valore di € 2.215,05 oltre iva;

**PRESO** altresì atto che – con nota Prot. n. 12868 del 29.12.2016 – la ditta PACI S.r.l. ha comunicato di non voler presentare un'offerta;

**RITENUTA** congrua la manifestazione inviata dalla ditta Mobilferro s.r.l. con sede in Trecenta (RO) – Via R. Sanzio 366;

**DATO** atto che si è proceduto ad inviare alla Ditta Mobilferro S.r.l. tramite la piattaforma elettronica regionale Arca – Sintel richiesta di offerta (RdO) per affidamento diretto della fornitura di sedie e banchi per le classi della scuola primaria;

**RITENUTO** quindi di poter procedere all'acquisto di 45 banchi e 45 sedie, affidandone apposito incarico alla DITTA MOBILFERRO s.r.l. con sede in Trecenta (RO) – Via R. Sanzio 366, che ha fornito un preventivo per € 2.215,05 oltre iva del 22% pari ad € 487,32 per complessivi € 2.702,37

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** l'Art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012, convertito con modificazione nella legge 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000, in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 04/04/2016 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016;

**VISTO** il documento unico di programmazione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 04/04/2016 resa immediatamente eseguibile;

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 21.04.2016 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016 – 2018” (Parte contabile);

**DATO** atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal DL 78/2010 convertito con Legge 122/2010;

**VISTO** l’art. 107 del D.Lgs. 18.08.00 n. 267;

**VISTO** l’art. 183 del D.L.gs. n. 267/00;

## **D E T E R M I N A**

1. Di acquistare dalla ditta Mobilferro s.r.l. con sede in Trecenta (RO) Via R. Sanzio 366 - n. 45 banchi e n. 45 sedie per la scuola primaria Don Milani;
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 2.215,05 oltre iva del 22% pari ad € 487,32 per complessivi € 2.702,37 alla missione 04.02.2.02 cap 5250 del Bilancio dell'Esercizio 2016

| Capitolo | Missione -<br>Programma -<br>Titolo -<br>Macroaggregato | V livello Piano<br>dei Conti | CP/FPV | ESERCIZIO DI<br>ESIGIBILITA' |      |      | Programma |
|----------|---|------------------------------|--------|------------------------------|------|------|-----------|
|          |   |                              |        | 2016                         | 2017 | 2018 |           |
| 5250     |   | U 2.02.01.03.999             |        | x                            |      |      |           |

3. Dare atto che i compensi spettanti verranno liquidati col procedimento di cui all’art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
4. Di dare atto che opera lo split payment ai sensi dell’art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all’art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
5. Dare altresì atto:
  - che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa;
  - che vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
  - del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall’art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
  - che viene rispettato l’art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell’art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. “Spending review”;
  - ai sensi dell’art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale D.ssa Paola Barbieri.

Pogliano Milanese, 29 dicembre 2016

LA RESPONSABILE DELL’AREA  
(Dott.ssa Paola Barbieri)

*L’ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E’ CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL’ENTE*

## **AREA FINANZIARIA**

### **Impegno n. 764**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 30.12.2016

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 23-01-2017

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 23-01-2017 al 07-02-2017

Pogliano Milanese, 23-01-2017

IL MESSO COMUNALE