



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 004 - AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 50

Data: 15/02/2023

**OGGETTO:** Noleggio Multifunzione Vigilanza - Impegno di spesa 2023/2024 - CIG. ZB539F7613

### II RESPONSABILE

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 364 del 12.12.2016 è stato attivato un contratto di noleggio full service di una Task Alfa 3501i, produttività A, per n. 60 mesi, attraverso l'adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2, fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano P.IVA 02973040963 e CF 01788080156;
- l'apparecchio multifunzione è stato collocato presso la Palazzina Multiservizi "Mastromarchi" di Via Toscanini, 1 - presso cui ha sede l'ufficio vigilanza;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 446 del 03.11.2021 il contratto suddetto è stato prorogato;

Evidenziato che:

- detto contratto scade a febbraio 2023 e che allo stato attuale non sono attive in Consip convenzioni che offrono lo stesso tipo di noleggio con le caratteristiche necessarie al servizio vigilanza;

Vista la nota della Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano P.IVA 02973040963 e CF 01788080156, prot. n. 108 del 04.01.2023, con la quale, in considerazione della scadenza febbraio 2023 del contratto di noleggio full service di fotocopiatore in Convenzione Fotocopiatrici ex F26 – L 2 (60) - 12 mesi, offre il rinnovo della Multifunzione per un ulteriore anno ad un canone trimestrale ridotto di € 57,00 oltre IVA 22% per € 12,54 per un totale complessivo di € 69,54 ;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Specificato che in detta comunicazione la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. offre all'Ente la possibilità di proseguire nell'utilizzo delle apparecchiature noleggiate, in scadenza, stipulando un nuovo contratto della durata di un anno, la cui decorrenza sarà dal giorno successivo la scadenza del contratto originale, più precisamente dal 02/03/2023 al 01/03/2024;

Considerato quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00;

Rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Sottolineato che la proposta della Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. pervenuta a mezzo mail, risulta molto conveniente offrendo i livelli di servizio previsti dalla convenzione, ad un costo inferiore; Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. In L. n. 55/2019;

Richiamato l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2023 ad oggetto "Autorizzazione Esercizio Provvisorio Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione di Gestione (parte contabile) Anno 2023";

Richiamato l'art. 1 – comma 775 – della legge 29 dicembre 2022 n. 197, relativa al "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2023-2025 al 30 aprile 2023;

Di dare atto che viene rispettato il disposto di cui agli artt. 163, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00, in quanto trattasi di contratto in corso;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane - Prot. n. 14722 del 30/12/2022 al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese;

## **DETERMINA**

1. Di prendere atto di quanto evidenziato in premessa;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 228,00 oltre Iva 22% pari a € 50,16 per un totale di € 278,16, per il periodo di un anno;
3. Di imputare la spesa di € 231,80 i.i. per il periodo 2 marzo 2023 – 31/12/2023, alla missione 03.01 cap. 1820 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2023 ed € 46,36 i.i. per il periodo 01/01/2023 01/03/2024, esercizio 2024 ad oggetto "Noleggio fotocopiatore uffici polizia locale", come di seguito dettagliato:

capitolo	Missione- Programma	V livello Piani dei conti	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		Programma
				2023	2024	Successivi
1820	03.01	U.1.03.02.07.008		x	x	

4. Di dare atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fatture trimestrali posticipate da parte della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15;
5. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
6. Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
7. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
  - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
  - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
10. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area

Risorse Finanziarie ed Umane

Dr. Matteo Bottari