



COMUNE DI CONCOREZZO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Visto il Documento programmatico di fabbisogno del personale 2014/2016 e il Piano annuale delle assunzioni 2014, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 26/3/2014 e successivamente modificati con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 23/10/2014.

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Finanze e Contabilità n. 637 del 28/10/2014

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **"ASSISTENTE SOCIALE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

A) REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti sotto indicati devono essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono presentare domanda i dipendenti degli Enti del Comparto Autonomie Locali:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

- con inquadramento nella categoria D, profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE
- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza
- con uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in Scienze del servizio sociale – classe 6 (L)
 - Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90
 - Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 14/87
- iscritti all'albo professionale degli Assistenti Sociali
- esperienza almeno triennale nello stesso profilo professionale
- in possesso della patente di guida di tipo "B"
- che conoscono e usano le più diffuse applicazioni su PC : Windows, Word, Excel
- in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego
- in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata a:

**Ufficio Protocollo/URP
Comune di Concorezzo
Piazza della Pace 2 – 20863 Concorezzo (MB)**

e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Concorezzo (Piazza della Pace 2 – orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12) o spedita a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) o a mezzo FAX ai n. 0396040833 / 03962800475.

In alternativa, la domanda – con gli allegati richiesti – può essere presentata attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@comune.concorezzo.mb.legalmail.it

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sotto indicato non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Concorezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

C) TERMINE DI PRESENTAZIONE: ore 12 del 2 DICEMBRE 2014

D) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- il nulla osta al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Concorezzo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E) SELEZIONE ED ELEMENTI DI SELEZIONE

1) Preselezione

Il Comune esaminerà preliminarmente tutte le domande giunte nei termini previsti e successivamente procederà ad una prima selezione dei candidati aspiranti sulla base dei curriculum ritenuti di interesse per l'Ente.

2) Selezione e graduatoria

I candidati preselezionati dovranno sostenere un colloquio motivazionale-attitudinale teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta.

L'esito, comunque, non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

F) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria D posizione economica D1.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

G) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità, o per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

H) PUBBLICITA'

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito www.comune.concorezzo.mb.it alla voce "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità. Copia cartacea del presente può essere ritirata presso gli sportelli dell'URP – Piazza della Pace 2 – Concorezzo (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12). Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 03962800484 / 03962800409

I) ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e del D.Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Concorezzo si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Concorezzo, 29 ottobre 2014



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZE E CONTABILITÀ**
dott. Sergio Locatelli

Spett. Ufficio Protocollo/URP
Comune di Concorezzo
Piazza della Pace 2
20863 CONCOREZZO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER
LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D, POSIZIONE
ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a
_____ il _____ residente a
_____ in Via
_____ tel. n. _____ C.F.

Indirizzo mail _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità esterna volontaria per il posto di cui in
oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali previste in caso di false
dichiarazioni

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato
D.P.R. n.445/2000, quanto segue:

- a) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo
indeterminato e a tempo pieno del seguente Ente :

° _____ inquadrato nella categoria giuridica D posizione economica
_____ dal _____ profilo professionale

- b) di avere maturato un'esperienza triennale nello stesso profilo
professionale nei seguenti Enti:

- c) di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- d) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune di Concorezzo rilasciato dall'Ente di appartenenza, che allega alla presente domanda;
- e) di aver prestato servizio nei seguenti altri Enti:

- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso di mobilità

_____ conseguito
presso l'istituto _____ di _____
- g) di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali
- h) di conoscere ed usare le più diffuse applicazioni su PC (così come meglio specificato nell'allegato curriculum professionale)
- i) di possedere la patente di guida di tipo B
- j) di avere l'idoneità psicofisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, senza essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza;
- l) di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole;
- m) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- n) di accettare preventivamente tutte le condizioni indicate nell'avviso di mobilità;
- o) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- p) di designare quale recapito presso cui si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni la propria residenza così come indicata sopra.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- Nulla osta al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Concorezzo reso dall'Amministrazione di provenienza;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

FIRMA