



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI:

- **N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – CAT. B3 – AREA SOCIO/CULTURALE – MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Visto il vigente programma triennale del fabbisogno del personale;

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Dairago intende procedere alla copertura del posto in oggetto mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La presente procedura è riservata ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica B3 del comparto Regioni e Autonomie locali e nel profilo di collaboratore professionale;
- idoneità psico-fisica alla mansione di cui trattasi;
- non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico;
- esperienza lavorativa nei servizi amministrativi/ socio culturali del comparto Enti Locali.

Il possesso di nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza a parità di punteggi, costituisce titolo preferenziale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati possono presentare istanza di trasferimento in carta semplice redatta secondo il modello allegato A)

entro e non oltre il 07 SETTEMBRE 2017

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Comune di Dairago – Ufficio Segreteria-Personale – Via Damiano Chiesa 14 – 20020 Dairago e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente o all'indirizzo mail: protocollo@comune.dairago.mi.it o alla pec: comune.dairago@postecert.it

Alla domanda di mobilità il candidato deve allegare:

1. Curriculum formativo e professionale con indicazione di:
 - a) Generalità complete;
 - b) Titolo di Studio;
 - c) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale attualmente posseduti;
 - d) Percorso di carriera (Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria e del profilo professionale di appartenenza);
 - e) Percorso formativo;
 - f) Eventuali procedimenti disciplinari;
 - g) Valutazioni delle prestazioni individuali riportate nell'ultimo triennio di servizio;
 - h) Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Legge 196/03) ai fini del presente procedimento;
 - i) Recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni.
2. Attestazione dell'Ente di appartenenza circa il rispetto delle norme vigenti in materia di finanza pubblica ai fini delle possibilità assunzionali dello stesso (modello allegato B);
3. Nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza (se in possesso)
4. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato.

CRITERI DI SELEZIONE

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei curriculum e mediante colloquio.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito

presso l'Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Nella valutazione del curriculum, in particolare, si terrà conto:

- a) della mansioni svolte dal richiedente in settore/servizi analoghi, per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazioni

Si considera idoneo alla posizione da coprire il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato (a parità di punteggio costituisce titolo preferenziale il possesso di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza) che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30. Alla valutazione provvederà apposita Commissione Esaminatrice.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

NORME FINALI

Il presente avviso è disponibile sul sito www.comune.dairago.mi.it alla sezione "Concorsi".

Per qualsiasi ulteriore informazione telefonare all'Ufficio Segreteria nei seguenti giorni e orari:

dal 31/7/2017 al 3/09/2017

da Lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 15.00

dal 4/09/2017

Lunedì, Mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 14.00;

Martedì/Giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.30

Telefono: 0331/431517 int. 205 - 207

Dairago, lì 28 luglio 2017

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
CONTABILE – DEMOGRAFICI E TRIBUTI
Fto Graziella Bonafin