



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 "DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE"
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001**

Il Dirigente del Servizio Personale in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale N. 59 del 12.03.2012

RENDE NOTO CHE

il Comune di Meda intende acquisire e valutare domande di personale appartenente alla qualifica dirigenziale in servizio presso Amministrazioni del Comparto Regioni Enti Locali, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di un posto di "Dirigente Area Risorse Finanziarie".

Art. 1

Funzioni

In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche nell'esercizio delle funzioni dirigenziali presso Amministrazioni Comunali nei seguenti ambiti di attività:

- ☐ Finanze e Bilancio
- ☐ Entrate e Tributi
- ☐ Personale
- ☐ Aziende partecipate e controllate
- ☐ Attività legale

Art. 2

Requisiti

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti – si intende laurea specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999;
- 2) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni del Comparto Regioni Enti Locali, con la qualifica di dirigente;
- 3) avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno tre anni in posizione dirigenziale identica o analoga, per contenuto e responsabilità, rispetto al posto da ricoprire;
- 4) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 5) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.
- 6) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 0.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 3

Trattamento economico

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL Regioni Enti Locali - Area dirigenza, e comprende:

- trattamento fondamentale nella misura di € 43.310,90, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione nella misura di € 24.089,52;
- retribuzione di risultato nella misura massima del 40% della retribuzione di posizione;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 4

Criteri di valutazione

La selezione avverrà sulla base dei *curricula* presentati, nel rispetto dei seguenti criteri e con riferimento alle caratteristiche degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dei servizi di competenza e alla complessità della struttura interessata:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;

L'Amministrazione provvederà ad esaminare i *curricula*, riservandosi, se del caso, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute.

Art. 5

Conclusione del procedimento

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria. In caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.

Si rende noto inoltre che le presenti procedure sono subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34bis D.lgs. n. 165/2001.

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

L'amministrazione comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

Art. 6

Tutela della privacy

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 7

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il format allegato** deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale – Piazza Municipio 4 – 20821 Meda oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – personale.comune.meda@pec.regione.lombardia.it oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune oppure inviata per fax al numero 0362 75252 entro il **30 APRILE 2012 alle ore 12,00**.

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. Per le domande inviate per posta elettronica certificata fa fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.** L'Amministrazione comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare

a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;

b) *curriculum vitae* professionale su modello internazionale;

Il modello di domanda per partecipare alla selezione è pubblicato per 30 giorni all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.meda.mb.it.

Per informazioni si prega di contattare il Servizio Personale al numero 0362.396224/225/226

Meda, 20.03.2012

IL DIRIGENTE
f.to Dr. Giovanni Magni



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

Allegato A: Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le
Servizio Personale Comune di Meda
Piazza Municipio 4
20821 MEDA (MB)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
COD. FISC. _____

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 "Dirigente Area Risorse Finanziarie"** mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità

dichiara:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____ nell'anno _____;
con la votazione di _____;

2) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con la qualifica di dirigente presso _____;

3) avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno tre anni in posizione dirigenziale identica o analoga, per contenuto e responsabilità, rispetto al posto da ricoprire, come meglio specificato nel *curriculum* allegato alla presente domanda;

4) non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi che precludono la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro pubblico;

5) che la presente istanza è motivata da _____

6) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;



Piazza Municipio, 4 – 20036 Meda (MB)

www.comune.meda.mb.it

7) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

8) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

9) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. Regioni Enti Locali - Area Dirigenza;

10) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Meda in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____ Via _____

n. _____ Città _____ C.A.P. _____

Prov. _____ Telefono: _____ e-mail: _____

_____ lì _____

(firma)