

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

(REG. INT. N. 73)

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 503 DEL 29-12-2010**

**OGGETTO: Riordino e inventariazione Archivio Comunale di deposito - anni 2002/2005.- Affidamento servizio al Consorzio Bibliotecario Nord-Ovest Milano.**

## **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che la L.R. 14/12/1985 n. 81, in materia di biblioteche e archivi storici degli Enti Locali, che riconosce ai comuni il compito di curare le biblioteche e gli archivi storici e di provvedere all'ordinamento e al funzionamento degli archivi ad essi affidati ai fini della loro conservazione, conoscenza e pubblico uso;

VISTO il progetto predisposto dal Consorzio Bibliotecario Nord-Ovest Milano, relativo alla gestione e cooperazione degli archivi comunali, finalizzata a razionalizzare la gestione degli archivi, riducendo i costi di gestione;

VISTA la proposta economica inviata dal Consorzio CSBNO in data 20/01/2006 – Prot. n. 657, come integrata in data 22/12/2010 – Prot. n. 15009, che prevede una spesa di €. 2.160,00.-, oltre I.V.A. 20%, per il riordino e l'archiviazione degli anni 2002/2003;

RITENUTO, quindi, opportuno affidare il servizio di riordino e archiviazione degli atti dell'archivio comunale – anni dal 2002 al 2005, al Consorzio Bibliotecario Nord-Ovest Milano, per una spesa complessiva di Euro 5.184,00.=, I.V.A. inclusa;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO l'Art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2010;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Affidare il servizio di riordino e inventariazione degli atti dell'Archivio Comunale di deposito – anni dal 2002 al 2005, al Consorzio Bibliotecario Nord-Ovest, con sede amministrativa in Rho, in Corso Europa n. 291.
- 2) Dare atto che il citato Consorzio ha ottenuto idonea autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia.
- 3) Impegnare la spesa complessiva di Euro 4.320,00.=, oltre I.V.A. 20% per Euro 864,00.=, per un totale di Euro 5.184,00.=.
- 4) Imputare la spesa di Euro 5.184,00.= all'Intervento 1.01.02.03/350, finanziato con entrate correnti di bilancio, ad oggetto: "Riordino ed inventariazione atti Archivio Comunale", del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2010, sufficientemente disponibile.

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE**

- 5) Precisare che la citata spesa sarà liquidata, a seguito di presentazione di fatture, con il procedimento di cui all'Art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, nel modo seguente: 30% all'inizio del lavoro, 30% all'approvazione dello stato di avanzamento dei lavori e 40% alla conclusione del lavoro.
- 6) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione all'affidatario del servizio.
- 7) Dare atto che non sono presenti all'interno dell'ente figure dotate di particolari ed elevate competenze tecnico-professionali in grado di assicurare il medesimo servizio.
- 8) Dare, altresì, atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009.

Pogliano Milanese, 29 dicembre 2010

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

## AREA FINANZIARIA

### Impegno n. 946/2010

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 29-12-2010

IL RESPONSABILE  
(Rag. Giuseppina Rosanò)

### COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:

	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE**

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 10-02-2011

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 10-02-2011 al 24-02-2011

Pogliano Milanese, 10-02-2011

IL MESSO COMUNALE