



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Servizio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

**Oggetto: Avviso di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto di Istruttore Direttivo – categoria D, presso Area Servizi al Cittadino, Servizi Sociali e Ufficio Casa/Servizi abitativi pubblici.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE CULTURALI

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- l’art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 08/10/2018, con la quale si approva il fabbisogno di personale per il triennio 2018 – 2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 733 del 12/10/2018;

## RENDE NOTO

che il Comune di Cornaredo ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., un Istruttore Direttivo – categoria D, a tempo pieno e indeterminato presso **Area Servizi al Cittadino - Servizi Sociali e Ufficio Casa/Servizi abitativi pubblici.**

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento in categoria “D” del CCNL Regioni e Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica ed in profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire o riconducibile ad esso.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all’atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l’assunzione è avvenuta con contratto di lavoro a part-time o se la trasformazione è avvenuta successivamente all’assunzione;

- avere acquisito un’esperienza lavorativa a tempo indeterminato di non meno di cinque anni effettivi (nell’ultimo quinquennio) nel profilo professionale di Istruttore Direttivo, o profilo analogo comunque denominato, con preferenza nel settore specifico messo a concorso;
- essere in possesso del Diploma di Laurea, anche di primo livello, in base al nuovo ordinamento, in materie giuridiche, umaniste, scienze sociali, politiche e/o equipollenti. Per i titoli di studio

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Servizio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità in uscita dell'ente di appartenenza.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze ed attitudini:

### **Capacità professionali attinenti i seguenti adempimenti**

- conoscenza in materia di progettazione e fundraising, anche di rilevanza europea, in materia di servizi sociali e di gestione degli immobili appartenenti a servizi abitativi pubblici e sociali;
- elaborazione e gestione convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di collaborazione con soggetti istituzionali, del terzo settore/privato sociale (cooperative, associazioni, organismi di volontariato, fondazioni, organismi informali del territorio, ecc), anche in materia di housing sociale e di fundraising;
- capacità di gestire relazioni con organismi esterni e /o sovra comunali, pubblici e privati (Uffici di Piano, Uffici Regionali e di Città Metropolitana, ASST, ATS, ALER, Società e Cooperative edificatrici, ecc.);
- nozioni di bilancio e contabilità, gestione PEG e budget di settore per i servizi affidati, nonché procedure di gestione, controllo e riscossione delle relative entrate comunali, ivi compreso l'avvio di procedure per la messa in mora;

### **Conoscenze in materia giuridico normativa**

- buona conoscenza dell'ordinamento degli enti locali e della normativa regionale, nazionale in materia di servizi sociali e gestione servizi abitativi pubblici;
- conoscenza dei principali strumenti normativi nazionali e regionali in materia di welfare locale, di programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e di sostegno all'emergenza abitativa (mobilità abitativa, morosità incolpevole, gestione degli sfratti).

### **Capacità relazionale**

- propensione ad operare con più soggetti in lavoro di equipe, sia con funzioni direttive, sia di cooperazione paritaria, secondo principi di sinergia e collaborazione finalizzati al risultato;
- capacità di programmare gli obiettivi e rispettare le scadenze assegnate, con particolare attenzione alla regolarità dei servizi e ai diritti dei cittadini utenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Servizio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

## DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Cornaredo entro e non oltre **le ore 18,00 del 14/11/2018** esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cornaredo (MI), sito in Piazza Libertà, 24, (orari di apertura: lunedì/martedì/giovedì/venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle 17,00 alle 18,15);
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Cornaredo: Piazza Libertà, 24 – 20010 Cornaredo – MI. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante; **non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine perentorio sopra indicato;**
- invio per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it)

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni sul recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili per fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alla domanda il candidato dovrà allegare a pena di esclusione:

- il proprio curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- nulla-osta preventivo dell'ente di appartenenza.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati :

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o che non vi abbiano allegato copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica D;
- che non abbiano presentato il nulla osta preventivo al trasferimento, da parte dell'Amministrazione di provenienza, unitamente alla domanda di partecipazione;
- che non siano in possesso, alla data di scadenza della domanda, dei requisiti previsti dal presente bando.

**La comunicazione di ammissibilità avverrà esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale del Comune: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it) entro il 16/11/2018.**

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Servizio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, l'uso di apparecchiature necessarie per il proprio lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alla attività svolta, grado di responsabilità nell'esecuzione del lavoro.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di studio: non più di 2,5 punti ;
- titoli di servizio: non più di 5,0 punti;
- titoli vari: non più 2,5 punti;

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla selezione non vengono valutati fra i titoli di merito.

La **prova selettiva**, a cui saranno convocati i candidati interessati, è fissata per il **19/11/2018 alle ore 14,00** presso la "Sala riunioni" della sede Municipale di Piazza Libertà n. 24 – Cornaredo (MI). I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30; conseguono l'idoneità i candidati che abbiamo riportato una valutazione minima di 21/30.

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Servizio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportata nella valutazione dei titoli e della valutazione conseguita nel colloquio.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità, pertanto l'esito non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

## FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la procedura selettiva si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito e saranno trasmessi all'Ufficio competente i verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura stessa.

Ai sensi dell'art. 62 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali dell'ente la preferenza è determinata dalla **minore età**.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane contestualmente ai verbali dei lavori.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cornaredo e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

## ASSUNZIONE VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria, tenendo conto delle precedenza riconosciute e innanzi indicate

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cornaredo, il quale si riserva di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze. Al nullaosta definitivo dovrà essere allegata la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta al regime di limitazione per assunzione di personale del Comune;

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Servizio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

## INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio risorse umane del Comune di Cornaredo, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

## ALTRE DISPOSIZIONI

Le assunzioni di cui al presente avviso sono subordinate alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198 del /2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 246 del 28/11/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è a tempo pieno. Prima della formalizzazione, l'ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà pubblicato sul Sito del Comune di Cornaredo ([www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)) e verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane del Comune di Cornaredo negli orari di apertura la pubblico, per tel. n. 02.93263244/26/9/220 e per e-mail [risorseumane@comune.cornaredo.mi.it](mailto:risorseumane@comune.cornaredo.mi.it).

Cornaredo, 15/10/2018

**AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE CULTURALI**  
**IL RESPONSABILE**  
**Loredana Brivio**