

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI CON MANSIONI DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DA ADIBIRE AI SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001;

Considerato che nel Comune di Bovisio Masciago risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie protette, di cui alla L. 23.3.1999, n. 68.

INDICE

procedura di selezione di personale dipendente da attuarsi mediante mobilità esterna per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Assistente ai Servizi Amministrativi e Tecnici con mansioni di impiegato amministrativo categoria giuridica "C" da adibire ai servizi demografici.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165, la procedura si svolgerà nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Requisiti per l'ammissione alla procedura
--

a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria "C" di un ente appartenente al comparto Regioni-autonomie locali il quale sia:

- sottoposto al regime di limitazioni alle assunzioni di personale con riferimento al disposto del comma 47, art. 1, Legge n° 311/2004;

- in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2013;

- in regola con le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 della Legge n° 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale;

b) essere in possesso di nulla osta al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente pubblico di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente;

c) essere in possesso della cittadinanza italiana.

d) avere un'età non inferiore ad anni 18;

e) possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge n. 120/1991);

f) non avere procedimenti penali ed amministrativi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di:

- persistente insufficiente rendimento;
- procedimenti disciplinari;
- condanne penali;

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



i) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3.

j) non essere stati licenziati da un impiego pubblico a seguito di procedimento disciplinare;

k) non essere stati destinatari, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di provvedimenti disciplinari;

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Domanda di ammissione alla selezione

Pena l'esclusione dalla procedura,

I) la domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovrà essere:

- redatta in lingua italiana su apposito modulo allegato al presente bando;
- sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma);

II) alla domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della Carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- curriculum vitae, contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato, con particolare riferimento all'attività lavorativa pregressa;
- nulla osta al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente pubblico di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente;
- attestazione rilasciata dal proprio ente pubblico di appartenenza con la quale quest'ultimo dichiara di essere:

a) sottoposto al regime di limitazioni alle assunzioni di personale con riferimento al disposto del comma 47, art. 1, Legge n° 311/2004;

b) in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2013;

c) in regola con le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 della Legge n° 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale;

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovisio Masciago, P.zza Biraghi 3, 20813 (MB) e dovrà essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

■ a mano, presso l'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del palazzo comunale sito a Bovisio Masciago in Piazza Biraghi n° 3 durante i seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì anche dalle 16.00 alle 19.00;

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- a mezzo posta;
- a mezzo fax allo 0362-558720;
- con email ad uno dei seguenti indirizzi:

risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it

risorseumane@pec.comune.bovisiomasciago.mb.it (posta elettronica certificata)

perentoriamente a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 5.5.2014.

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio protocollo dell'ente e saranno escluse dal concorso quelle domande pervenute al Protocollo del Comune di Bovisio Masciago oltre il suddetto termine prestabilito quand'anche la domanda fosse presentata all'Ufficio Postale entro detto termine.

Il Comune di Bovisio Masciago non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla selezione presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

Modalità selezione

L'Amministrazione Comunale convocherà i candidati al fine del sostenimento del colloquio motivazionale.

Il candidato che non si presenterà, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

Ai sensi art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165-2001, si rende noto che la valutazione dei candidati potrà tenere conto del giudizio espresso da uno psicologo, al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo.

La valutazione terrà conto del possesso dei seguenti titoli di studio ed anzianità lavorativa nonché di un colloquio motivazionale. A ciascun candidato sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 14 dato dalla somma aritmetica dei punteggi parziali ottenuti nei tre predetti ambiti, come segue:

titoli di studio (punteggio massimo conseguibile: 2 punti)

Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL) = 2 punti

Laurea Magistrale (LM) = 2 punti

Laurea di primo livello (L) = 1 punto

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



titoli di servizio (punteggio massimo conseguibile: 3 punti)

Inquadramento giuridico	Anzianità lavorativa espressa in mesi, anche non continuativi		
	fino a 48 mesi	compresa tra 48 mesi 1 giorno e 60 mesi	superiore a 60 mesi
Categoria "C" o superiore	1 punto	2 punti	3 punti
Categoria "B"	0,5 punti	1 punto	2 punti

Saranno valutati solamente i servizi prestati in qualità di lavoratore dipendente, esclusa qualsiasi altra tipologia lavorativa, presso enti pubblici appartenenti al comparto Regioni-autonomie locali.

I titoli di studio e di servizio di cui sopra dovranno essere posseduti alla data del 5.5.2014.

Colloquio motivazionale (punteggio massimo conseguibile: 9 punti)

Il colloquio motivazionale sarà teso ad accertare:

- conoscenza del candidato della normativa in materia di enti locali, con particolare riferimento ai servizi demografici;
- conoscenze in materia informatica;
- conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese;

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà riportato almeno 5 punti nel colloquio motivazionale.

Esito della selezione

Il Comune pubblicherà sul sito Web istituzionale <http://www.comune.bovisiomasciago.mi.it/> l'esito della procedura. Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formata una graduatoria di merito.

L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, procederà o meno con l'assunzione in servizio del primo classificato nella graduatoria degli idonei.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi di tutte e 2 le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;

- ricezione da parte del Comune di Bovisio Masciago dei seguenti documenti rilasciati dall'Amministrazione di provenienza del candidato nei termini indicati nella richiesta del Comune di Bovisio Masciago:

I) nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001;

II) attestazione con la quale l'Ente dichiara di essere:

a) sottoposto al regime di limitazioni alle assunzioni di personale con riferimento al disposto del comma 47, art. 1, Legge n° 311/2004;

b) in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2013;

c) in regola con le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 della Legge n° 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale;

Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Il candidato sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo p.e.c., a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessari ai sensi di legge per l'assunzione e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione. In ogni caso, prima dell'assunzione, il candidato sarà sottoposto a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal bando.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico o nel caso non si siano fattivamente resi vacanti i posti per i quali la procedura è stata indetta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, recapitata a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno (Fax-sms-telegramma-a mezzo telefono).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indicazione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché di esecuzione delle prove selettive e della loro valutazione e formazione della graduatoria è il sottoscritto Segretario Generale.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica: risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio risorse umane: Sig. Domenico Cavarretta (0362/511249) dalle ore 9.00 alle h. 12.30 dal Lunedì al Venerdì.

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura, con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente del Settore Amministrativo.

f.to

Bovisio Masciago, 16 Aprile 2014.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Luca Sparagna)