

DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

L'anno duemilaventuno il giorno _____ del mese di NOVEMBRE, in Pogliano Milanese e nella Residenza Comunale con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile

TRA

il Comune di Pogliano Milanese in persona della dott.ssa Stefania Meraviglia domiciliata per la carica presso il Comune stesso, con sede in Piazza Volontari Avis/Aido n. 6 (C.F.: 86502140154 P.IVA: 04202630150) in nome e per conto del quale agisce – giusto Decreto del Sindaco Prot. N. 9697 del 02.09.2021 la quale interviene nel presente atto in qualità di Responsabile Area Affari Generali;

E

l'Avvocato (di seguito: legale incaricato), _____ C. Fisc. _____
P.IVA _____ con studio in _____ via _____ iscritto
all'Albo degli Avv.ti del Foro di _____ con il n. _____ PEC _____
e-mail _____ Fax _____ assicurato per la
responsabilità professionale con Polizza n. _____ Istituto Assicurativo
_____ massimale _____ ;

PREMESSO CHE

Con la Deliberazione G.C. n. 114 del 03/11/2021 si autorizzava il presente incarico e si demandava alla Responsabile dell'Area Affari Generali l'adozione degli atti conseguenti;

Con la determina n. _____ del _____ si approvava il presente disciplinare e si dava seguito all'affidamento dell'incarico in oggetto al legale sopra individuato;

Visto il D.M. n. 55/2014 che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;

Visto il preventivo di spesa presentato dal legale incaricato a norma del co. 4 art. 9 D.L. 01/2012, convertito in legge n. 27/2012 ed assunto al Prot. con il n. del che è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico;

Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, informa il legale, che ne prende atto e dà relativo consenso –tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia (vedasi all. 1) ;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un disciplinare d'incarico di difesa e patrocinio giudiziario/stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la difesa e la rappresentanza dell'Ente, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, nel procedimento di assistenza stragiudiziale contro l'accesso agli atti con messa in mora dell'avv. S. C. con sede in Pogliano Milanese (MI) relativamente alla pratica pensionistica GM ed è conferito per il solo presente grado di fase stragiudiziale. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifici ed ulteriori provvedimenti d'incarico.

La controversia è relativa a diritto del lavoro/ previdenziale

Per un valore di causa presunto e stimato _____ non determinabile

L'incarico ha per oggetto assistenza fase stragiudiziale _____

IL RUP individuato è la dott.ssa S. Meraviglia

ART. 2

COMPENSO

Il compenso per le prestazioni da svolgersi viene quantificato consensualmente secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 9 del D.L. n. 1/2012 convertito in Legge 27/2012. In particolare la misura del compenso è stata previamente resa nota al Comune con un preventivo di massima, adeguato all'importanza dell'opera, comprensivo del compenso nelle singole voci di costo, complete di spese, oneri e contributi. Ai fini della liquidazione del compenso, vengono prese a riferimento le tabelle professionali approvate con Decreto del Ministero della Giustizia 10/03/2014, n. 55, pubblicate in G.U. in data 02/04/2014, relative alla liquidazione delle spese di lite da parte del giudice

Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, per un compenso (spese, diritti ed onorari) determinato in € 1.000,00 oltre spese, CPA e IVA. Tale somma deve ritenersi **omnicomprensiva** per la difesa dell'Ente nel presente grado di giudizio. Tale corrispettivo non potrà essere in alcun modo variato in aumento per tutta la durata del giudizio. Al fine del controllo della spesa , il legale si impegna a presentare apposita relazione in merito all'incarico ricevuto e al compenso dovuto per l'attività svolta, tenuto conto delle varie fasi di giudizio.

Ogni eventuale aggravio economico dovrà preventivamente essere comunicato **e autorizzato** dalla scrivente amministrazione, con specificazione della natura dell'aumento della spettanza (es. maggiore imprevista attività professionale, maggiori spese non previste **e non preventivabili** al momento dell'accettazione dell'incarico).

Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, la somma relativa alle eventuali spese vive da sostenere, mentre le liquidazioni successive, avverranno di seguito a verifica di relazioni sull'effettiva attività svolta e dietro presentazione di fattura elettronica al protocollo dell'Ente, da parte del legale incaricato sulla base delle varie fasi ed i relativi importi descritti nel preventivo presentato.

I corrispettivi, saranno assoggettati ad IVA, CPA ed eventuali ritenute alla fonte.

ART. 3

OBBLIGHI DELLE PARTI

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti disponibili, utili alla migliore difesa e richiesti dal legale incaricato.

- Il Legale incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a ripristinare le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e successivo GDPR n. 679/2016.

- Il Legale incaricato, per sé e per i propri associati e collaboratori si impegna a svolgere la propria attività in osservanza del Codice Deontologico Forense, secondo la miglior tecnica professionale e nel rispetto delle istruzioni dell'Amministrazione Comunale.

ART. 4

CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Legale incaricato si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

- Inoltre il Legale incaricato dovrà notiziare costantemente l'Amministrazione di ogni circostanza ritenuta importante inviando copia informale di tutti gli atti relativi al giudizio compresi i verbali.

- L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione/mediazione della vertenza.

- Il Legale ha l'obbligo ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;

- Il Legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

- Il Legale incaricato dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e l'opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura – se del caso – e in merito all'utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

- Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il Legale assicura la propria presenza (anche in remoto) presso gli Uffici dell'Ente per il tempo utile per l'espletamento dell'incombenza; tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a

compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale e non saranno riconosciute spese per la trasferta.

- Al Legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il Legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il Legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

ART. 5

ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INCOMPATIBILITA' O CUMULO DI INCARICHI

L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.

- Lo studio / il Legale **dichiara**:

- di essere a conoscenza del contenuto disposto dal "Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente" e di approvare implicitamente ogni articolo con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico.
- di non aver patrocinato cause promosse contro questo comune, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, nel biennio precedente l'incarico in questione e a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico in oggetto e in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense
- A tal fine il Legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
- E' inoltre prevista la risoluzione del contratto in caso di mancato rispetto delle disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Pogliano Milanese ed è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria e di solidarietà paritetica previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto

previsto dall'art. 18, comma 7, della Legge n. 55/90 e dall'art. 9, comma1, del DPCM n. 55/1991.

In riferimento a quanto previsto dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs.33/2013, il Responsabile del servizio che interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune ed il Titolare della ditta appaltatrice, ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del DPR n. 62 del 16.04.13, dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto dipendente comunale ha ricevuto altre utilità dalla medesima ditta appaltatrice, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile.

Ai sensi dell' art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, l'aggiudicatario – sottoscrivendo il presente contratto - attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 6

RISOLUZIONE E RECESSO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da trasmettere con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese documentate, sostenute sino a qual momento e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività effettivamente espletata sino all'atto della rinuncia.

Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.

ART. 7

PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

I pagamenti verranno effettuati entro il termine di 30 giorni a presentazione di fattura elettronica, previa verifica della corretta esecuzione e della regolarità contributiva dello studio/del legale.

Si comunicano i dati che **dovranno essere obbligatoriamente inseriti nelle fatture a pena di rigetto**, in ottemperanza al D.L. 66/2014:

- Codice I.P.A.: **UF6R0V**

- CIG : **Z1233C89BC**

-



Comune di Pogliano Milanese
Area Affari Generali – Ufficio Segreteria e Contratti

Responsabile di area: *dott.ssa Stefania Meraviglia* mail: *stefaniameraviglia@poglianomilanese.org*
Responsabile di procedimento:

- Determina di affido: _____

Il legale/Studio si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto che dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dall'art.3, c. 8, della Legge 136/2010 e s.m.i e in tal senso le parti dichiarano di essere pienamente edotte sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla citata legge.

A tal fine il sottoscritto avv. _____ dello Studio Legale _____ DICHIARA che i pagamenti in favore dello scrivente studio, C.F. e P.I. _____ relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sui conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e di seguito riportati:

BANCA _____ – Filiale _____

IBAN _____

Le persone delegate ad operare su di esso sono:

(nome e cognome)	C. F.. _____
(nome e cognome)	C. F.. _____
(nome e cognome)	C. F.. _____

Al fine di dare ottemperanza a quanto sopra si chiede di allegare, unitamente alla restituzione della presente lettera commerciale, CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA emesso dalla CASSA FORENSE, o DURC

Ogni eventuale variazione rispetto ai dati di tracciabilità dei flussi finanziari autocertificati dovrà essere tempestivamente comunicata e i pagamenti collegati al presente disciplinare potranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dalla Legge 136/2010 e s.m.i

ART. 8

CONDIZIONI FINALI DI ACCETTAZIONE E CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute e di quanto disposto dal Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'ente Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/07/2020 e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Responsabile di area:

dott.ssa Stefania Meraviglia

mail: stefaniameraviglia@poglianomilanese.org

Responsabile di procedimento:

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali dichiarando espressamente di accertare tutte le clausole innanzi riportate.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole previste dall'art. 1 al 8.

Foro competente per le eventuali controversie, che non siano riassumibili in via bonaria o arbitrale è quello di MILANO.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pogliano Milanese, lì

PER IL COMUNE

La Responsabile dell'Area Affari Generali

IL PROFESSIONISTA

Avv. _____

dello Studio Legale _____

All. DETERMINA A CONTRARRE

All. 2 – TRATTAMENTO DATI PRIVACY

Documento firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Responsabile di area:

dott.ssa Stefania Meraviglia

mail:

stefaniameraviglia@poglianomilanese.org

Responsabile di procedimento:

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Comune di Pogliano Milanese, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto Professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente - in Pogliano Milanese - Piazza Volontari Avis/Aido n. 6 - per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a) completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b) svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c) gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d) adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e) gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f) tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a) Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b) Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c) Professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

Il conferimento dei dati del Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Regolamento UE n. 2016/679, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata o posta elettronica certificata al Comune di Pogliano Milanese. Titolare del trattamento è il Comune di Pogliano Milanese.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il regolamento medesimo, la sottoscritta Responsabile dell'Area Affari Generali quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente per gli scopi previsti dalla normativa sugli appalti. Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) incaricato per il Comune di Pogliano Milanese è l'avv. PARATICI contattabile via mail **[all'indirizzo consulenza@entionline.it](mailto:all'indirizzo_consulenza@entionline.it)**

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.