



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 - Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

c_g772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c_pogliano
REGISTRO UFFICIALE
20110010901
07-10-2011 INGRESSO
Classifica 1. 6

Protocollo n. 7846 del 06/12/2011



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

**PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO,
CATEGORIA "C" GIURIDICA, UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 33/SA del 05/10/2011 e visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto di cat. C1 giuridica con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO da assegnare all'Ufficio Servizi Demografici - Servizio Affari Generali, mediante mobilità esterna, con rapporto di lavoro a TEMPO PIENO e INDETERMINATO.

La selezione è riservata ai dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali, provenienti da Amministrazioni Comunali con popolazione superiore a 5.000 abitanti, appartenenti alla categoria C1 giuridica ed aventi il profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO. E' altresì richiesta l'idoneità fisica alla mansione. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato a visita medica presso il proprio medico competente, al fine di verificare la suddetta idoneità.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a mobilità e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per segnalare il proprio interesse, i candidati dovranno far pervenire domanda in carta semplice debitamente firmata, di cui si allega il relativo schema, indirizzata a "Comune di Ceriano Laghetto — Ufficio Personale — via Roma n.18 — 20816 Ceriano Laghetto (MB)", a mezzo raccomandata A.R., o tramite PEC all'indirizzo comune.ceriano-laghetto@legalmail.it, o direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni ed orari:

Mattino: dal lunedì al giovedì ore 09:00 - 12:00
dal venerdì al sabato ore 09.30 - 12.00

61



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 - Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Pomeriggio: il lunedì ore 16:00 - 17:00;
dal martedì al giovedì: ore 17:00 — 18:00

entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 25/10/2011.

In caso di invio a mezzo raccomandata a/r, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale, debitamente firmato, con l'indicazione di :

- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici;
- Indicazione di disponibilità da parte dell'Ente in cui il candidato presta servizio, di autorizzazione all'eventuale mobilità **con specificata la relativa data di decorrenza**;
- Dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La ricerca della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sarà effettuata tramite valutazione del curriculum posseduto ed eventualmente procedendo con apposito colloquio, non impegnativo né per l'Ente né per i candidati stessi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Ceriano Laghetto un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative.

DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003; sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Via Roma 18 20816 - Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

Servizio Affari Generali. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

INFORMAZIONI:

Altre informazioni possono essere chieste all'Ufficio Personale scrivendo all'indirizzo personale@ceriano-laghetto.org, oppure telefonando al n. 0296661332.

Copia dell'avviso è disponibile sul sito Internet: www.ceriano-laghetto.org

Ceriano Laghetto, li 05/10/2011

Il Segretario Comunale
Dott. Mario Giammarusti

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE:

Spett.le
Comune di Ceriano Laghetto
Ufficio Personale
Via Roma n.18
20816 Ceriano Laghetto (MB)

OGGETTO: Procedimento di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo - categoria giuridica C – Ufficio Servizi Demografici – Servizio Affari Generali

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____ e residente a _____ in via _____
codice fiscale _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL d.p.r. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Di essere interessato/a alla mobilità esterna presso il Comune di Ceriano Laghetto (MB) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "istruttore amministrativo", categoria giuridica C, Ufficio Servizi Demografici – Servizio Affari Generali;
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della CEE;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza)

oppure

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
ovvero
- di aver subito le seguenti condanne penali _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) _____
- di avere conseguito il seguente titolo di studio: _____ con voti _____ in data _____ presso _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ulteriore _____
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Amministrazione di _____ con profilo di _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____, dal _____ (giorno, mese, anno):

Segnalo:

- le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità: _____
- la disponibilità da parte dell'Ente di provenienza al rilascio del nulla-osta alla mobilità esterna, con decorrenza dal _____

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della D.lgs. 196/2003.

Recapito presso il quale chiedo di ricevere le comunicazioni (se diverso dalla residenza): _____

Allegati:

1. curriculum;
2. copia documento d'identità;
3. _____

Data _____

Firma (non autenticata)