



COMUNE DI DAIRAGO

Provincia di Milano

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C - AREA POLIZIA LOCALE - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Visti:

- l'art. 30, comma 2, del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n°71 del 18/07/2013 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2013-2015 e del piano occupazionale per l'anno 2013

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto di Agente di Polizia Locale di categoria C - area Polizia Locale**, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;
- essere inquadrati nella categoria C del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- avere acquisito un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni effettivi nella qualifica di Agente di Polizia Locale o di aver frequentato, con esito positivo, il corso base per agente di PL previsto dalla Regione Lombardia;
- essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art.5, comma 2, legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso.

Nella domanda, i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- 3) l'esperienza lavorativa a tempo indeterminato nella qualifica di Agente di Polizia Locale o la frequenza, con esito positivo, del corso base per agente di PL previsto dalla Regione Lombardia;
- 4) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- 5) il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- 6) il possesso dei requisiti di cui all'art.5, comma 2, legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- 7) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 8) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari;
- 9) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 10) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza nonché la dichiarazione che la medesima Amministrazione è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e, l'anno precedente, ha rispettato il Patto di stabilità Interno.

La domanda dovrà essere indirizzata al

COMUNE DI DAIRAGO
via Damiano Chiesa n.14
20020 DAIRAGO (Mi)

e presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre**

le ore 13,00 del giorno 20 SETTEMBRE 2013.

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura *"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di 1 agente di polizia locale – cat. C- area polizia locale"*

oppure

- consegnata direttamente al protocollo del Comune di Dairago in via Damiano Chiesa n. 14, negli orari di apertura al pubblico

oppure

- spedita mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), sottoscritta in forma digitale, inviata all'indirizzo: comune.dairago@postecert.it

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di 1 agente di polizia locale – cat. C, area Polizia Locale"* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati suindicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Dairago entro la scadenza del termine utile per la presentazione (20/09/2013).

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

PROCEDURA SELETTIVA

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;

d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Secondo il calendario stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, i candidati saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Dairago. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione esaminatrice redige, a proprio insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei e trasmette la stessa all'area Amministrativa contabile per gli ulteriori adempimenti di competenza.

La graduatoria è approvata con provvedimento della Responsabile dell'area amministrativa contabile.

L'Amministrazione comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato, risultato idoneo e primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per il posto di cui al presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati raccolti presso il Comune di Dairago in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Il titolare del trattamento è il Comune di Dairago..

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area Amministrativa contabile, Graziella Bonafin.

Per qualsiasi ulteriore informazione telefonare all'Ufficio Segreteria nei seguenti giorni e orari:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.30;

Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30

e per il periodo estivo (dal 29.07.2013 al 30.08.2013):

da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Telefono 0331 431517 interni 204 -205 e 207

Dairago, 8 agosto 2013

LA RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
Graziella Bonafin