

	Comune di Pogliano Milanese	Marca da bollo Euro 16,00
	Area Lavori Pubblici	

Data
Protocollo

Autorizzazione	N.	X_NUM_UCODPRO
Data di rilascio		X_NUM_UDATPRO

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
--

Vista la Richiesta di Occupazione e Manomissione Suolo Pubblico di cui agli estremi riportati nella seguente tabella:

Data presentazione:	X_PROTO_DAT
Protocollo comunale:	X_PROTO_NUM
Indirizzo:	X_6_INDROT X_34_INDROT X_226_INDROT X_142_INDROT X_100_INDROT X_247_INDROT X_33_INDROT X_454_INDROT
Identificativi catastali:	X_6_CATOT X_34_CATOT X_226_CATOT X_142_CATOT X_100_CATOT X_247_CATOT X_33_CATOT X_454_CATOT
Oggetto:	X_PRA_OGG

Visti:

- Vista la Legge Regionale n. 26 del 12 dicembre 2003;
- Visto il Regolamento Regionale n. 6 del 15 febbraio 2010;
- Vista la Legge Regionale n. 12 del 11 marzo 2005;
- Visto il Decreto n..... del di nomina del Responsabile dell'Area lavori Pubblici;
- Gli atti tecnici ed amministrativi;

Visti altresì:

- Gli elaborati e documenti di progetto, allegati alla Richiesta di Occupazione e Manomissione Suolo Pubblico, che costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- Il deposito cauzionale di importo pari a Euro, a garanzia del corretto ripristino;

Rilascia al/i sig./sigg./società:

Sig./Società	X_001_REFIND X_002_REFIND X_003_REFIND X_LOC_REFIND X_LEG_REFIND
--------------	---

AUTORIZZAZIONE

all'Occupazione e Manomissione Suolo Pubblico

per la realizzazione dei seguenti interventi

X_PRA_OGG

**CONDIZIONI ED OSSERVANZA DI NORME DA RISPETTARE
PRIMA DELL'INIZIO LAVORI:**

- 1 I diritti dei terzi debbono essere salvi, riservati e rispettati in ogni fase dell'esecuzione dei lavori;
- 2 Deve evitarsi in ogni caso di ingombrare le vie e gli spazi pubblici adiacenti e debbono essere adottate le cautele atte a rimuovere ogni pericolo di danno a persone e a cose;
- 3 L'ufficio comunale si riserva la riscossione delle tasse speciali e degli eventuali canoni, precari, ecc. che risultassero applicabili ad opere ultimate a tenore dei relativi regolamenti;
- 4 Il titolare dell'Autorizzazione, il Direttore dei Lavori e l'Assuntore dei lavori sono responsabili in solido di ogni inosservanza sia delle norme generali di legge e di regolamento sia delle modalità esecutive indicate nel Prescrizioni Tecniche – Allegato C del Regolamento Attuativo del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo, con particolare riferimento alle asseverazioni e/o dichiarazioni rese in sede di presentazione della pratica, con ammonimento delle responsabilità civili e penali in caso di falsa e mendace dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- 5 Le opere di cui alla presente Autorizzazione debbono essere iniziate entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla data riportata in calce al presente provvedimento;
- 6 La presente autorizzazione non costituisce titolo all'esecuzione dei lavori per i quali dovrà essere presentata idonea istanza di inizio lavori;
- 7 La data di inizio e quella di fine lavori devono essere comunicate al protocollo del Comune con anticipo;
- 8 Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere collocata, all'esterno del cantiere, ben visibile al pubblico una tabella con le seguenti indicazioni: Ditta proprietaria – Impresa – Progettista – Direttore dei Lavori – Estremi della presente Autorizzazione.
- 9 Dovranno trovare applicazione tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro dettate dal D.Lvo 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 10 Dovranno essere osservate le Leggi Regionali vigenti in materia di disciplina delle acque di rifiuto dettate dal D.Lvo 152/2006 e ss.mm.ii.

Dalla Residenza Comunale, li

***Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici**
(arch. Giovanna Frediani)*