



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

003 - AREA AFFARI GENERALI **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 9

Data: 21/01/2022

OGGETTO: Presa d'atto reintegro dipendente matr. n. 40345 ai sensi del DL n. 172/2021

LA RESPONSABILE

VISTO il D.L. 26 novembre 2021, n. 172 ad oggetto: "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali*" modificativo del D. L. 01.04.2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28.05.2021, n. 76, con il quale all'art. 2 si estendeva l'obbligo vaccinale al personale dei servizi educativi per l'infanzia [omissis] e al personale della Polizia Locale, ponendo il 15 dicembre 2021 come data limite per la regolarizzazione della somministrazione della dose vaccinale al personale interessato;

RICHIAMATA la nota prot. n. 14010 del 22.12.2021 ad oggetto: "Invito a produrre documentazione relativa all'obbligo vaccinale ai sensi dell'art. 4, 4-ter, comma 3, del D. L. n.44/2021" con la quale si invitavano, tutti i dipendenti interessati ai servizi sopra indicati, a voler regolarizzare la propria posizione comprovando l'effettuazione della somministrazione del vaccino, o presentando l'attestazione relativa all'omissione per motivi medici, o ancora presentando la prenotazione per la successiva somministrazione da eseguirsi entro i successivi 20 giorni, specificando altresì che l'inottemperanza a quanto richiesto avrebbe comportato l'immediata sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del posto.

DATO ATTO che veniva altresì specificato che per il periodo di sospensione, che include anche le giornate festive o non lavorative, non sono dovuti la retribuzione nè altro compenso o emolumento comunque denominato, incluse tutte le componenti della retribuzione, anche di natura previdenziale; i giorni di sospensione non concorrono alla maturazione delle ferie e comportano la corrispondente perdita dell'anzianità di servizio e tutte le conseguenze a quest'ultima ricollegata.

DATO ATTO che in conseguenza della mancata presentazione di quanto richiesto i Responsabili delle Aree interessate, con rispettive note, hanno dovuto accertare formalmente l'inadempienza degli obblighi vaccinali introdotti dall'art. 4ter, comma 3, del D.L. n. 44/2021, disponendo contestualmente la sospensione dal servizio, per due dipendenti;

RICHIAMATA la determina n. 636 del 29/12/2021 ad oggetto. "Preso d'atto della sospensione dal servizio dei dipendenti matricola n. 40345 e n. OMISSIS ex art. DL 26.11.2021, n. 172"" con la quale in conseguenza di quanto sopra accertato l'ufficio personale e l'ufficio ragioneria hanno preso atto delle sospensioni ed adottato gli atti conseguenti e necessari con decorrenza **28.12.2021** (giuste le relate acquisite agli atti d'ufficio) che hanno comportano la sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa con contestuale sospensione della retribuzione e di ogni altro compenso o emolumento comunque denominato, incluse tutte le componenti della retribuzione, anche di natura previdenziale.

CONSIDERATO che in data 19/01/2022 con il prot. n. 686 la dipendente matricola n. 40345 ha trasmesso copia della sua certificazione verde rafforzata, ottenuta a seguito dell'avvenuta guarigione da Covid-19;

DATO atto pertanto che a far data dal **20/01/2022**, primo giorno di effettivo servizio, la dipendente deve essere reintegrata in servizio a tutti gli effetti (quindi reintegrata ai fini amministrativi, organizzativi, stipendiali e contributivi);

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATA in generale tutta la normativa *lex specialis* intervenuta in materia di emergenza pandemia da Covid-19;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 12436 del 15.11.2021 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di disporre, per tutto quanto esplicitato in premessa e qui integralmente richiamato, il reintegro a tutti gli effetti della dipendente matricola n. 40345 a far data dal 20/01/2022, primo giorno di effettivo servizio, giusta la nota dalla stessa protocollata in data 19/01/2022, attestante l'acquisizione della certificazione verde rafforzata a seguito di guarigione da Covid-19;
2. Di dare seguito, con il suddetto reintegro, alla reimmissione in servizio della dipendente dal punto di vista organizzativo, amministrativo, retributivo (e comprensivo di ogni altro compenso o emolumento comunque denominato, incluse tutte le componenti anche di natura previdenziale) a far data dal 20.01.2022 .
3. Di trasmettere copia della presente all'interessata, all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di spettanza e di depositare copia nel fascicolo personale dei dipendenti.
4. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Stefania Meraviglia