

c_g772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c_poglianomi
REGISTRO UFFICIALE
20140005661
12-06-2014 INGRESSO
Classifiche: 01. 06



COMUNE DI BOLLATE
PG - Ufficio Personale
Prot.n. 23330 data 12/06/2014
Cat. 03 Cl. 03 (P)

CITTA' DI BOLLATE
Piazza Aldo Moro n. 1 - 20021 Bollate (MI)
codice fiscale 00801220153

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.LGS. 165/2001)
PER COPERTURA N. 1 POSTO DI CATEGORIA C
CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
GRADUATORIA APERTA**

Il Responsabile dell'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale

in esecuzione della determinazione n. 408 del 10/06/2014 e visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto di cat. C con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale mediante mobilità esterna, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti alla categoria C ed aventi il profilo di Agente di Polizia Locale.

Sono, inoltre, ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

E' richiesto il possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria A e B.

E' altresì richiesta l'idoneità fisica alla mansione. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda al protocollo dell'Ente, in Piazza Aldo Moro n. 1 del Comune di Bollate (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04.07.2014** :

- ✓direttamente all'U.O. Protocollo del Comune di Bollate (P.zza Aldo Moro n. 1) durante il normale orario di apertura al pubblico
- ✓tramite raccomandata A.R. al Comune di Bollate -- Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale - P.zza Aldo Moro n. 1 - 20021 Bollate (MI)
- ✓a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

comune.bollate@legalmail.it

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto la raccomandata AR dovrà pervenire al protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04/07/2014.

A tal fine si consiglia l'inoltro diretto o l'uso della PEC.

Requisiti fondamentali di ammissione:

- 1) essere in possesso di un diploma di scuola media superiore (maturità) ;
- 2) aver maturato presso l'amministrazione di provenienza un'anzianità di servizio di ruolo di almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire
- 3) di aver superato il periodo di prova
- 4) di non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego
- 5) di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego

La domanda, redatta in carta semplice, di cui si allega il relativo schema dovrà essere corredata da:

1. dichiarazione dell'ente di appartenenza che indichi di essere un Ente sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
2. Curriculum professionale e formativo;

Le domande ed il curriculum dovranno essere debitamente firmati dal candidato.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire nonché, se del caso, eventuale prova scritta/pratica.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il parere favorevole al trasferimento deve essere espresso entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bollate il quale potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Criteri di selezione

Gli elementi oggetto di selezione sono i seguenti:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1) curriculum professionale | punteggio massimo attribuibile 10 |
| 2) colloquio e/o eventuale prova scritta/pratica | punteggio massimo attribuibile 20 |
- La prova si intende superata con un punteggio complessivo pari ad almeno 26 punti.
A parità di punteggio sarà considerato elemento di priorità la minore età anagrafica.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per scorrimento in base alle necessità dell'Ente.

Le comunicazioni relative alla presente selezione (elenco candidati ammessi ed esclusi, data di effettuazione del colloquio, esito del colloquio, ecc.) saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Bollate (Albo on line) e pubblicazione sul sito internet www.comune.bollate.mi.it nella sezione “Concorsi e Graduatorie”.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il Comune di Bollate, ricorrendone la necessità, potrà in ogni caso modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il Presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bollate sino al 04/07/2014 e sul sito www.comune.bollate.mi.it alla sezione Bandi e Graduatorie; inoltre ne sarà data comunicazione ai comuni limitrofi della Provincia di Milano tramite comunicazione e-mail inviata direttamente all'Ufficio Messi per le opportune pubblicazioni.

Bollate, lì 10/06/2014

**F.to Il Responsabile U.O.
Organizzazione e Gestione del Personale
Dr.ssa Daniela Bugatti**

ALLEGATO A) SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di BOLLATE
U.O. Organizzazione e Gestione del Personale
Piazza Aldo Moro n. 1
20021 Bollate (MI)

Il/La sottoscritt _____,
nato/a a _____ il _____
residente in _____
cap. _____ - Via _____ n. _____ - tel. _____,
cellulare _____, codice fiscale _____;

CHIEDE

di essere trasferito/trasferita alle dipendenze del Comune di Bollate (MI) mediante procedimento di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di **n. 1 posto di cat. C con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale.**

A tal fine
DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, degli artt. 75 e 76 dello stesso decreto:

1. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno presso _____ dal _____ con il profilo professionale di _____
oppure di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo parziale presso _____ dal _____ con il profilo professionale _____ e di essere disponibile all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. di essere inquadrato nella posizione giuridica cat. _____, con posizione economica _____;
3. di avere superato il periodo di prova;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di maturità / laurea)

5. di aver oppure non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo indicare _____ la _____ tipologia _____ di _____ sanzione _____)

6. di non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
7. di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
8. di essere fisicamente idoneo alla mansione
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso di mobilità

li, _____

(firma per esteso)

Allegati:

- fotocopia documento valido di riconoscimento
- curriculum professionale
- dichiarazione dell'Ente di appartenenza che indichi di essere un Ente sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004