



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e Brianza

## AVVISO DI MOBILITA'

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165 PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO  
PROFESSIONALE  
AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Approvato con Determinazione n. 290 del 01/10/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

Rende noto

c\_9772 - Comune Pogliano Milanese  
AOO c\_poglianomi  
REGISTRO UFFICIALE  
20120010414  
08-10-2012 INGRESSO  
Classifiche: 1. 6



Che è indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di un posto di categoria C, profilo professionale Agente di Polizia Locale.

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data della scadenza della presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente inquadrato nella categoria C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- aver acquisito esperienza di almeno 3 anni di servizio nella categoria C nell'ambito della Polizia Locale con qualifica professionale di Agente di Polizia Locale;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma quinquennale;
- non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di patente A e B;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di provenienza;

La domanda deve riportare l'indicazione della posizione economica di appartenenza.

### 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione devono essere indirizzate a: **Comune di Bernareggio - Via Prinetti, 29 - 20881 BERNAREGGIO (MB).**

Le domande, sottoscritte con firma autografa dai candidati, non autenticata, devono essere corredate da dettagliato curriculum vitae, formativo e professionale e da fotocopia del documento di identità valido.

Le domande devono essere inviate a mezzo raccomandata A.R. oppure presentate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bernareggio **entro il giorno 20 ottobre 2012;**

Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza sopra indicato:

- per le domande presentate a mano, farà fede la data di presentazione all'ufficio protocollo;
  - per le domande presentate a mezzo raccomandata A.R., farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.
- In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il **23/10/2012;**

Il Comune di Bernareggio non assume alcuna responsabilità per il caso di inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura, hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato decreto.

Il Servizio Personale effettua, qualora lo ritenga opportuno, controlli, anche a campione, sul contenuto delle domande.

### **3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Ai sensi degli artt. 25 e ss., del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi le domande di mobilità pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale che provvederà ad ammetterle anche richiedendo al candidato eventuali integrazioni documentali e/o integrazioni.

### **4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità, delle conoscenze tecniche e procedurali, delle competenze richieste e della predisposizione a svolgere le mansioni proprie del profilo ricercato, con la Commissione esaminatrice composta dal Direttore Generale, dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile dell'Area Polizia Locale.

La commissione esaminatrice valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- Esiti del colloquio;
- Servizio prestato nella Polizia Locale;
- Curriculum formativo – professionale del candidato;
- Eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio antecedente la data di pubblicizzazione del presente bando;
- Motivazioni della richiesta di trasferimento;

Al termine della valutazione delle domande il Servizio Personale provvederà alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'esito del procedimento.

### **5. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

Qualora la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà assunto in servizio dal Comune di Bernareggio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995.

**La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile** con le esigenze organizzative del Comune di Bernareggio, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Al candidato assunto in servizio per mobilità si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto nel CCNL vigente (art. 30, comma 2-quinquies del D. Lgs. 165/2001).

### **6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Bernareggio si riserva, comunque, la possibilità di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora nessuno dei candidati risulti in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso o nessuno venga ritenuto idoneo.

### **7. TRATTAMENTI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 si informano i candidati che i dati personali saranno detenuti e trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti il presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

### **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Per effetto della partecipazione alla presente mobilità, si intendono accettate incondizionatamente le disposizioni del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che può essere visionato presso l'Area Finanziaria – Ufficio Personale, e le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad esso potranno essere apportate in seguito.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 il Responsabile di questo procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo - Finanziaria Rag. Maria Cinzia Oneda.

Per eventuali informazioni e per il ritiro del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi all'Area Finanziaria del Comune di Bernareggio – Ufficio Personale. Tel. 039 94.521.17 – e mail [personale@comune.bernareggio.mb.it](mailto:personale@comune.bernareggio.mb.it) e disponibile anche sul sito [www.comune.bernareggio.mb.it](http://www.comune.bernareggio.mb.it).

Bernareggio, 08/10/2012

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA**

**RAG. MARIA CINZIA ONEDA**

*M. Oneda*



