

c\_g772 - Comune Pogliano Milanese  
AOO c\_poglianom  
REGISTRO UFFICIALE  
20180004951  
03-05-2018 INGRESSO  
Classifiche 01 06



**Città di Corbetta**



**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA**  
(art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – CATEGORIA GIURIDICA D.1 - DA IMPIEGARE PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CORBETTA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Visti

- Il D.lgs. n. 165/2001;
- Il D.lgs. N. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Il vigente CNL del Comparto Regioni e autonomie locali

in esecuzione alla Deliberazione G.C. N. 237 del 13/12/2017 e n. 13 del 31.01.2018 , relative alla nuova dotazione organica e al fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 e piano occupazionale 2018;  
in esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n.132 in data 24.04.2018

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Corbetta ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, n. 1 istruttore direttivo di vigilanza, categoria giuridica D.1 di accesso e posizioni economiche di sviluppo, a tempo pieno e indeterminato.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che risultino in possesso dei prescritti requisiti alla data di scadenza del bando.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

<b>ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE .....</b>	<b>2</b>
1.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	2
1.2 REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO PROFESSIONALE.....	2
<b>ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4 GRADUATORIA.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 5 ASSUNZIONE DEL VINCITORE .....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 6 NORME FINALI.....</b>	<b>6</b>

## ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### 1.1 Requisiti di ordine generale

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica 'D.1' (posizioni economiche da D.1 a D.6), del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di *Istruttore direttivo di vigilanza*;
- essere in possesso del titolo di studio di istruzione secondaria superiore.
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, deve essere attestata la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);

### 1.2 Requisiti specifici per il profilo professionale

- essere in possesso dell'idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego di polizia locale, e alla mansione senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- esperienza lavorativa di almeno due anni nel profilo sopra indicato presso il Servizio/Settore Polizia locale;
- essere in possesso della patente di cat. "B" di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza.
- di essere in possesso dei requisiti per l'utilizzo dell'arma;

## ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, **sottoscritta (a pena di esclusione)**, redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di Corbetta (Via Cattaneo, 25 – 20011 Corbetta (MI), con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: [comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it);
- raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta (MI), sito in Via Cattaneo n. 25, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 – lunedì dalle 16.00 alle 18.00 e mercoledì dalle 16.00 alle 19.00;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/01.

Le domande, con tutti gli allegati prescritti, ivi compreso il nulla-osta preventivo alla mobilità, dovranno pervenire tassativamente al Comune di Corbetta (MI), **a pena esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero entro e non oltre il giorno Lunedì 28 maggio 2018 - (termine perentorio).**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- di essere in possesso della patente di categoria B;
- indicare l'eventuale possesso della patente di servizio per l'abilitazione alla guida di veicoli della polizia locale;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali titoli di laurea o specializzazione e corsi / master conseguiti che abbiano attinenza con le funzioni del posto messo a selezione;
- di aver superato il corso di qualificazione per gli Agenti della Polizia Locale della Regione Lombardia o di altre Regioni (se frequentato);
- di essere in possesso dei requisiti per l'utilizzo dell'arma ;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, specificando periodi, inquadramento e percorso formativo effettuato;
- titoli preferenziali;

**I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:**

- ✓ **fotocopia integrale di un documento di riconoscimento legalmente valido;**
- ✓ **il richiamato nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/01.**

- ✓ I candidati dovranno altresì allegare un dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione nella polizia locale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D.Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore Risorse umane e Finanziarie del Comune di Corbetta.

### **ART. 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

L'Amministrazione ricerca personale fortemente motivato che abbia già esperienza nel Settore della Polizia Locale.

Alla valutazione provvederà apposita Commissione che verrà nominata dal Responsabile del settore Affari Generali.

La Commissione procederà a valutare i candidati sulla base dei documenti presentati e di colloquio motivazionale ed attitudinale, avendo a disposizione 30 punti, tenendo conto dei seguenti criteri e punteggio massimo attribuibile:

- esperienza ulteriore rispetto ai due anni richiesti nel Bando per la partecipazione alla Selezione, nella posizione di "Istruttore direttivo di vigilanza" o profilo analogo (punteggio max. 5 trentesimi: un punto per ogni anno ulteriore rispetto ai due e sino ad un massimo di 5);
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica desumibile da "curriculum": in questo caso non verrà valutata l'esperienza con riferimento agli anni di servizio ma con riferimento al contenuto professionale dell'attività svolta (punteggio max. 8 trentesimi);
- Motivazione ed attitudine professionale per la copertura del posto (punteggio max. 14 trentesimi);
- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso e specializzazioni (punteggio max. 3 trentesimi).

Il punteggio minimo da raggiungere è pari a 21/30.

Il colloquio è fissato per **il giorno 31 maggio 2018 alle ore 09:30** presso la sede Municipale di Via Cattaneo 25, salvo diverso avviso. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

**L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione all' Albo Pretorio on line, sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso /Bandi di concorso".**

**L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità**

Via Cattaneo, 25 - primo piano - 20011 Corbetta (MI)

Tel. 02/97.204.220-287-250 - Fax 02/97.70.429 e-mail: [servizio.risorseumane@comune.corbetta.mi.it](mailto:servizio.risorseumane@comune.corbetta.mi.it)

pec: [comune.corbetta@postemailcertificata.it](mailto:comune.corbetta@postemailcertificata.it) [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it)

P. iva 03122360153

**possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.**

**Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.**

#### **ART. 4 GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, come modificato con delibera di G.C. nr. 155 del 13.09.2017, il Servizio Risorse umane è competente per la procedura selettiva sull'emanazione del bando di selezione sui provvedimenti di esclusione dal concorso e/o ammissione con riserva e la nomina della commissione di concorso, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 02/97204250-220-287. Mail: [servizio.risorseumane@comune.corbetta.mi.it](mailto:servizio.risorseumane@comune.corbetta.mi.it))

Al termine della selezione, l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 67 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali, la graduatoria è approvata, contestualmente ai verbali dei lavori con provvedimento finale di competenza del Comandante di P.L., al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento inerente la selezione stessa e l'esito finale (Tel. 02/97204238. Mail [settore.sicurezza@comune.corbetta.mi.it](mailto:settore.sicurezza@comune.corbetta.mi.it).)

A parità di punteggio in graduatoria, la preferenza è determinata dalla **minore età**.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Corbetta [www.corbetta.mi.it](http://www.corbetta.mi.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso /Bandi di concorso" e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **ART. 5 ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro un congruo termine fissato nella richiesta dal Comune di Corbetta, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Corbetta che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.**

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Corbetta, sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso /Bandi di concorso" e trasmesso ai comuni della zona per la pubblicazione presso i rispettivi Albi Pretori.

#### **ART. 6 NORME FINALI**

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse umane (tel.02.97204250- 220 - 287) del Comune di Corbetta.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Corbetta all'indirizzo [www.comune.corbetta.mi.it](http://www.comune.corbetta.mi.it) all' *Albo Pretorio* nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso /Bandi di concorso".

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il Responsabile Settore Risorse Umane e finanziarie, dott.ssa Claudia Bagatti (Tel. 02/97204237. Mail [settore.finanziario@comune.corbetta.mi.it](mailto:settore.finanziario@comune.corbetta.mi.it)).

Corbetta, li 26/04/2018

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali  
GUIDO MILANI

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D. Lgs. N. 82/2005)*

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
LUNEDI' 28 MAGGIO 2018**

---

