



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 247

Data: 29/06/2023

OGGETTO: Affidamento servizio di "Formazione tramite affiancamento e supporto all'ufficio Finanziario in materia di gestione del personale, gestione finanziaria, nonché elaborazioni contabili riferite agli adempimenti di competenza - CIG: ZF13BB9EF7.

IL RESPONSABILE

Premesso che con determinazione n. 227 del 15/06/2023 si è proceduto all'assunzione, con decorrenza dal 01/07/2023, di n 1 Funzionario (ex qualifica Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1) da assegnare al Servizio Gestione Risorse Finanziarie ed Umane - Servizi Sociali;

Che si rende necessario un periodo di formazione tramite affiancamento e supporto pratico in materia di gestione del personale e gestione finanziaria con particolare riferimento alle elaborazioni contabili riferiti agli adempimenti di competenza dell'Ufficio Ragioneria

Ritenuto di dover procedere ad assegnare tale incarico con procedura telematica SINTEL della Regione Lombardia a Ditta in possesso delle necessarie competenze e professionalità presente ed accreditata negli elenchi regionali per le materie di riferimento;

Dato atto che la spesa per il suddetto incarico resta al di sotto della soglia di 40.000 euro stabilita dal Codice dei Contratti e che l'assegnazione può effettuarsi a trattativa diretta, previo espletamento di indagine commerciale, con un unico contraente, viste le specifiche professionalità richieste dall'incarico;

Che l'appaltatore incaricato dovrà:

- svolgere l'incarico ricevuto con la diligenza del *pater familias*;
- assicurare l'espletamento del servizio richiesto in presenza (anche tramite collaboratori) o da remoto, per il tempo necessario a fornire i prodotti e i servizi di pertinenza dell'incarico ricevuto nonché l'assistenza richiesta, organizzando mezzi e risorse come

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

ritenuto più congruo in relazione agli adempimenti da espletare;

- assicurare altresì la presenza, a richiesta dell'Ente, ad incontri e riunioni con i Responsabili dei Settori del Comune e gli Amministratori per la disamina delle incombenze programmate, anche nel corso del loro svolgimento;
- aggiornare costantemente l'Ente sulle attività e i risultati inerenti l'incarico, fornendo una relazione periodica sullo stato delle attività eseguite e sui risultati di miglioramento ottenuti con ricadute positive sull'organizzazione comunale
- provvedere alla rendicontazione puntuale delle ore impiegate nelle attività di cui sopra, con cadenza mensile
- astenersi dall'intrattenere altri rapporti (di servizio e/o professionali) che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;

Considerato:

- che il contratto, da stipularsi all'esito della procedura SINTEL, ha per oggetto prestazioni di servizio di carattere formativo e intellettuale di tipo specialistico, di cui all'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016, cui non si può far fronte con risorse interne per mancanza delle professionalità necessarie;
- che non dà luogo ad alcun rapporto di impiego, né pubblico né privato;

Acquisito il CIG della procedura da annettere alla lettera di invito come di seguito: CIG ZF13BB9EF7

Vista ed approvata documentazione di gara predisposta dall'ufficio e acquisita agli atti;

Richiamato l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Verificato che il presente intervento trova copertura sul cap. 514, del bilancio triennale 2023/2025 esercizio 2023 (come meglio specificato nel determinato) sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata in complessivi € 16.500,00 oltre IVA;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs n.267/2000:

- l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 20.04.2023 ad oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2023-2025;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08.05.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);

Richiamato, altresì, l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio";

Visto il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie Prot. n. 14722 del 31 dicembre 2022 - decorrenza 1° gennaio 2023 - al Dott. Matteo Bottari - Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese.

DETERMINA

1. Di attivare una procedura ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento diretto del servizio di "Formazione tramite affiancamento e supporto all'ufficio Finanziario in materia di gestione del personale, gestione finanziaria, nonché elaborazioni contabili riferite agli adempimenti di competenza" per un numero complessivo di ore stimate per l'espletamento dell'incarico in n.275;
2. Di approvare la documentazione di gara predisposta dall'ufficio e acquisita agli atti.
3. Di dare atto che il valore dell'acquisizione è quantificabile in via presuntiva in € 16.500,00 oltre Iva 22% pari ad € 20.130,00 Iva compresa e troverà copertura al Cap. 514 del Bilancio 2023/2025 esecutivo, esercizio 2023;
4. di dare atto che con successivo provvedimento, si procederà all'aggiudicazione del servizio e al relativo impegno di spesa;
5. di indicare ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il seguente CIG, quale Codice Identificativo di Gara ZF13BB9EF7
6. Di dare altresì atto:
 - del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
 - del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
 - che non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
 - che non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

7. Di trasmettere il presente atto all'ufficio segreteria per le successive pubblicazioni di legge.
8. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile Area Servizi alla Persona
e gestione delle risorse finanziarie
Dr. Matteo Bottari