



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 567

Data: 27/12/2022

**OGGETTO:** Presa d'atto dimissioni della dipendente matricola n. 70595, durante il periodo di prova, per superamento concorso in altro ente.

### LA RESPONSABILE

RICHIAMATA la determina n. 346 del 26.09.2022 con cui si procedeva all'assunzione della dipendente matricola n. 70595 a seguito di procedura selettiva, in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C1, da assegnare all'Area Affari Generali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 1 ottobre 2022;

VERIFICATO che a seguito della procedura assunzionale si procedeva alla firma del Contratto Individuale di Lavoro, con espressa previsione ai sensi di legge, del perfezionarsi dell'assunzione stessa al termine del periodo di prova di sei mesi;

DATO ATTO che la stessa dipendente in data 19.12.2022 con le note prot. n. 14148 e 14169 comunicava il superamento di un concorso da istruttore direttivo categoria giuridica D presso altro ente, con conseguente interruzione del periodo di prova;

DATO ATTO ancora che con ulteriore nota prot. n. 14523 del 27.12.2022 la dipendente matricola n. 70595 formalizzava le sue dimissioni con decorrenza 09 gennaio 2023 (ultimo giorno in servizio presso lo scrivente ente 08 gennaio 2023)

EVIDENZIATO che le dimissioni sono atto unilaterale recettizio che non necessitano di alcuna accettazione da parte dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che si deve ora pertanto prendere atto della cessazione del servizio della dipendente in questione e che per effetto della mancata conclusione del periodo di prova l'assunzione non si s'intende perfezionata e non si deve dare luogo ad alcun preavviso;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

DATO ATTO che la dipendente ha maturato alcuni giorni di ferie che esaurirà prima della cessazione dal servizio;

EVIDENZIATO che non sussiste la conservazione del posto, a norma dell'art. 25 comma 11 del Ccnl 16.11.2022;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità
- il vigente CCNL comparto Enti Locali;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: Approvazione Rendiconto della gestione 2021.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto: " Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022 di attribuzione alla dott.ssa Stefania Meraviglia della Posizione Organizzativa dei Servizi ai Cittadini, Affari Generali, personale e Digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

#### DETERMINA

- 1) Di prendere atto, giuste le premesse che qui si intendono richiamate, delle dimissioni della dipendente matricola 70595, istruttore amministrativo inquadrata nella categoria giuridica C, con decorrenza dal 9 gennaio 2023 (ultimo giorno in servizio 8 gennaio 2023) senza alcun preavviso considerato che la dipendente era ancora in periodo di prova;
- 2) Di dare atto che non sussiste la conservazione del posto, ex art. 25 - comma 11 - del Ccnl 16.11.2022 e che pertanto il posto occupato dal citato dipendente si renderà vacante a far data dal 09 gennaio 2022;

- 3) Di trasmettere il presente atto alla ragioneria per tutti gli atti retributivi e contributivi necessari e conseguenti;
- 4) Di dare atto che sono state rispettate le disposizioni relative all' art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D. Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO  
AFFARI GENERALI, PERSONALE  
E DIGITALIZZAZIONE  
Dott.ssa Stefania Meraviglia