



# CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

c\_g772 - Comune Pogliano Milanese

AOO c\_pogliano

REGISTRO UFFICIALE

20150005283

27-05-2015 INGRESSO

Classifica: 01. 06

Viale Vittorio Veneto n. 18

C.F. e P.IVA 02032910156

Posta Elettronica Certificata: [comune.novatemilanese@legalmail.it](mailto:comune.novatemilanese@legalmail.it).

Settore Personale e Organizzazione

Tel. 02/354731 – Fax. 02/33240000



Avviso pubblicato nel sito web del Comune il 27/05/2015

Scadenza presentazione domande: 10/06/2015.

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL DI UN DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO.

(Settori: LL.PP. e Manutenzioni Immobili – Ambiente – Politiche Energetiche – Urbanistica Edilizia e Catasto – Servizi Amministrativi e Patrimonio – Suap)

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio e per il relativo conferimento dell'incarico dirigenziale.

### DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico dirigenziale a termine avrà durata corrispondente all'attuale mandato amministrativo, ovvero periodo luglio 2015 – giugno 2019 a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL.

L'Amministrazione Comunale, salva diversa e motivata decisione, applicherà la normativa di diritto pubblico ai fini della regolazione del rapporto contrattuale sia in termini giuridici che economici, ivi compresa l'applicazione del vigente CCNL per la dirigenza degli Enti Locali.

Il trattamento economico è così costituito:

- 1) retribuzione base annua lorda di € 43.310,93;
- 2) indennità vacanza contrattuale di € 314,73 ;
- 3) retribuzione di posizione (per 13<sup>a</sup> mensilità) da un minimo pari a € 11.533,17 ad un massimo pari a € 45.102,87 secondo i sistemi di pesatura vigenti nel Comune di Novate Milanese e le disponibilità del fondo;
- 4) retribuzione di risultato annua negli importi previsti dal CCNL e secondo le disponibilità del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato;
- 5) eventuali altri trattamenti economici accessori in quanto previsti dai vigenti CCNL.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL per i dirigenti degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

## **REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e successive modificazioni;
- e) non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità /incompatibilità all'assunzione dell'incarico dirigenziale oggetto di selezione ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

## **TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere almeno uno fra i seguenti requisiti:

### **REQUISITO A)**

Laurea (breve o specialistica/magistrale) o equipollenti in:

- Lauree brevi:
  - Ingegneria civile ed ambientale;
  - Scienze dell'architettura;
  - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale;
  - Scienze e tecniche dell'edilizia;
- Lauree specialistiche o diplomi vecchio ordinamento:
  - Architettura del paesaggio;
  - Architettura e ingegneria edile – Architettura;
  - Ingegneria civile;
  - Ingegneria dei sistemi edilizi;
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - Architettura;
  - Ingegneria edile – Architettura;
  - Ingegneria civile;
  - Ingegneria edile;
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Pianificazione territoriale e urbanistica;
  - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
  - Politica del territorio.

### **REQUISITO B)**

Il predetto titolo di studio deve essere accompagnato da comprovata esperienza professionale derivante da:

almeno cinque anni di servizio (o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione,

dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio), svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. Sono, altresì, ammessi soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea. Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Ovvero da:

particolare e comprovata qualificazione professionale, con svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o provenienza dai settori della ricerca o della docenza universitaria.

I predetti requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (all. A), indirizzata al Sindaco del Comune di Novate Milanese (MI) – Viale Vittorio Veneto n. 18 - CAP 20026 - **entro e non oltre le ore 12:30 del 10/06/2015**. Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio del Comune di Novate Milanese e sarà, altresì, disponibile via INTERNET presso il WEB Server del Comune di Novate Milanese all'indirizzo: **[www.comune.novate-milane.se.mi.it](http://www.comune.novate-milane.se.mi.it)**.

Le domande dovranno pervenire con le seguenti modalità alternative:

- 1) presentate direttamente al Protocollo del Comune di Novate Milanese;
- 2) trasmesse per fax al numero 02/33240000;
- 3) trasmesse alla casella di posta certificata del Comune di Novate Milanese all'indirizzo: **[comune.novatemilane.se@legalmail.it](mailto:comune.novatemilane.se@legalmail.it)**;

Si considerano validamente prodotte le candidature inoltrate in una delle tre indicate modalità entro la data di scadenza del presente avviso.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

1. Titolo di studio o certificato sostitutivo in copia;
2. Documentazione comprovante l'esperienza indicata nei requisiti richiesti per l'ammissione;
3. Curriculum professionale, datato e sottoscritto su ogni foglio, **a pena di esclusione**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza

- professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
4. Ricevuta del versamento di € 10,00 – sul conto corrente bancario: IBAN: IT 51 Y 05584 33470 000000007045 intestato a Servizio Tesoreria – Comune di Novate Milanese, comprovante il pagamento della tassa di selezione, a pena di esclusione;
5. Copia di un documento di identità in corso di validità.
- Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il/la candidato/a, in luogo della documentazione di cui ai punti 1 e 2, può presentare autocertificazione.

## **CRITERI E MODALITA' DELLA SELEZIONE**

### ***PREMESSA***

La presente selezione, condotta nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, è esclusivamente finalizzato a comprovare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico individuando una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico ed a tempo determinato: essa pertanto **non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né costituisce procedura concorsuale pubblica.**

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale ai fini della prosecuzione della fase di scelta del candidato e della proposta di assunzione. Solo in presenza di curriculum professionale ritenuto compatibile con le esigenze dell'amministrazione comunale verrà infatti proposto al candidato un colloquio conoscitivo e orientato a verificarne le attitudini. La comunicazione dell'ammissione al colloquio avverrà soltanto via e-mail all'indirizzo mail, via fax dichiarato nella richiesta di partecipazione.

### ***VALUTAZIONE***

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da un apposito comitato costituito dal Segretario Generale, dall'attuale Dirigente dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio e dal Dirigente dell'Area Servizi Generali e alla Persona, eventualmente supportati dall'O.I.V.

I criteri di selezione sono la valutazione dei curricula e il colloquio individuale.

#### **Valutazione del Curriculum**

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione dirigenziale da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione dirigenziale, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

A seguito della valutazione dei curricula, i candidati che non risulteranno esclusi per mancanza di titoli o della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico verranno collocati in tre fasce di merito:

- 1ª Fascia:** i candidati inseriti in tale fascia saranno chiamati a svolgere il successivo colloquio;
- 2ª Fascia:** i candidati inseriti in tale fascia saranno chiamati a svolgere il colloquio solo qualora l'Amministrazione non individui il candidato cui conferire l'incarico fra i precedenti;
- 3ª Fascia:** i candidati inseriti in tale fascia non saranno chiamati a svolgere il colloquio, se non eventualmente in seguito ed in subordine agli altri.

- **Valutazione del colloquio**

Il colloquio riguarderà le materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza, sia con riguardo all'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali in ambito pubblico. La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

A seguito del colloquio, i candidati verranno collocati in tre fasce di merito:

- 1ª Fascia:** candidati distintisi e con profilo professionale o competenze particolarmente idonee all'incarico in oggetto;
- 2ª Fascia:** candidati confermatasi idonei a ricevere l'incarico;
- 3ª Fascia (eventuale):** altri candidati.

## **AVVERTENZE**

Tanto per i curricula quanto per i colloqui, le valutazioni terranno conto delle effettive dimensioni, complessità e caratteristiche organizzative proprie dell'ente affidante, in relazione all'adeguatezza del profilo dei candidati.

La valutazione ai fini dell'iscrizione nelle predette fasce resta di competenza del predetto comitato.

## **STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

A seguito del processo di valutazione, il candidato da assumere e a cui conferire l'incarico dirigenziale in parola verrà individuato fra gli iscritti alla 1ª fascia di merito. L'individuazione finale spetta al Sindaco, che vi provvederà, eventualmente a seguito di ulteriori colloqui con i candidati di cui alla predetta fascia di merito, con proprio atto previa delibera di Giunta.

Tenuto conto che la valutazione non produce una graduatoria vincolante e del margine di discrezionalità e rapporto fiduciario connesso alla tipologia di assunzione e di incarico sarà altresì possibile individuare un candidato iscritto alla 2ª fascia di merito, previa puntuale ed approfondita motivazione che dia conto della scelta effettuata.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico dirigenziale saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico dirigenziale e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per questa o qualsivoglia altra causa intervenuta.

### **AVVERTENZE GENERALI**

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Dott. Alfredo Ricciardi. Gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'ufficio personale per eventuali chiarimenti ed informazioni tel. 02/35473326 oppure via e-mail: [personale@comune.novate-milanese.mi.it](mailto:personale@comune.novate-milanese.mi.it).

Il termine per la conclusione della selezione, trattandosi di assunzione ex art.110, comma 1, del TUEL, in deroga ai termini ordinariamente vigenti per le procedure pubbliche concorsuali, è stabilito presuntivamente in 40 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Eventuali modifiche o rettifiche dei contenuti del presente avviso non comporteranno necessariamente la riapertura dei termini. L'Amministrazione ha in ogni modo facoltà di prorogare o riaprire con motivato provvedimento il termine di cui sopra come può revocare la selezione indetta, quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Novate Milanese. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Novate Milanese, 27/05/2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to Dott. Alfredo Ricciardi*



