

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 45)**

**AREA LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 204 DEL 05-07-2013**

**OGGETTO: Realizzazione di un nuovo sportello front office nella  
segreteria della Scuola Media Ronchetti - CIG  
5087383143**

## LA RESPONSABILE

**Premesso che** il Comune di Pogliano Milanese è comproprietario insieme al Comune di Vanzago della Scuola Media "A. Ronchetti", la cui gestione è affidata a periodi alterni ai due Comuni;

**Rilevato che** la gestione della Scuola Media "A. Ronchetti" è attualmente di competenza del Comune di Pogliano Milanese, che è subentrato a quello di Vanzago quale comune capofila per la gestione della suddetta scuola nel mese di gennaio dell'anno 2010;

**Dato atto che**, a seguito del nuovo dimensionamento previsto con l'istituzione dell'unico istituto comprensivo Pogliano-Vanzago con sede nel plesso "A. Ronchetti", lo scorso anno è stata ampliata la superficie degli spazi della Direzione Didattica, trasformando in ufficio segreteria anche il locale che era precedentemente occupato dall'archivio scolastico;

**Considerato che** la Direzione Didattica ha richiesto che venga realizzato anche per il secondo ufficio della segreteria uno sportello front-office, da utilizzare per le relazioni con il pubblico, con una grata di protezione apribile simile a quella dello sportello preesistente nell'altro ufficio della segreteria;

**Evidenziato che**, durante il sopralluogo eseguito dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale presso la segreteria scolastica, la Direzione Didattica ha chiesto che il suddetto sportello front-office venga realizzato in modo tale che, nel periodo caldo quando non ci sarà presenza di pubblico, possa venire aperto totalmente per migliorare il microclima nel locale segreteria, permettendo di creare una corrente d'aria tra le finestre della segreteria e quelle del corridoio;

**Rilevata** l'opportunità di realizzare con sollecitudine il suddetto sportello front-office, sia per le sopra menzionate esigenze di relazione con il pubblico sia per garantire condizioni climatiche migliori per i lavoratori della segreteria scolastica, specie nel periodo estivo;

**Visto** il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

**Dato atto che** l'Ufficio Tecnico ha eseguito in via informatica la verifica delle convenzioni attive in CONSIP o presso le centrali di committenza regionali accertando che, alla data odierna, non vi sono convenzioni in essere per lo svolgimento di tale servizio;

**Ricordato che** l'art. 1 comma 3 del D.L. n. 95/2012 prevede la possibilità di derogare all'obbligo di utilizzare le convenzioni CONSIP o le centrali di committenza regionali, quando non sia disponibile la convenzione stessa e in caso di motivata urgenza, permettendo di ricorrere ad un sistema autonomo di acquisizione mediante contratti che abbiano durata e misura strettamente necessarie per gestire l'urgenza e condizione risolutiva espressa, da esercitare in caso di disponibilità della suddetta convenzione;

**Considerato** opportuno provvedere alla realizzazione del nuovo sportello front office nella segreteria della Scuola Media Ronchetti, con le caratteristiche richieste dalla Direzione Didattica;

**Rilevato che**, su richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale, la ditta ROFLEX di D'Arasmo Giuseppe con sede in via S. Giovanni Bosco, 45 – 20010 Pogliano M.se (MI), eseguito un sopralluogo con il personale comunale, ha inviato il preventivo prot. n. 4423 del 22.04.2013 per la realizzazione di un nuovo sportello front office apribile nella segreteria della Scuola Media Ronchetti, comprensivo di grata di sicurezza scorrevole, per la somma di € 2.800,00.-, oltre IVA 21%, in totale € 3.388,00.-;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2013 con cui è stato autorizzato il Bilancio ed il PEG per l'esercizio provvisorio 2013;

**Valutata** positivamente l'offerta presentata dalla citata ditta ROFLEX di Pogliano Milanese e ritenuto congruo il prezzo offerto;

**Ritenuto** opportuno affidare l'intervento di realizzazione di un nuovo sportello front office apribile nella segreteria della Scuola Media Ronchetti, alla ditta ROFLEX di Pogliano Milanese, dando atto che, in caso di attivazione da parte di CONSIP o di centrali di committenza regionale di una convenzione avente ad oggetto le prestazioni del presente servizio di miglior vantaggio economico, il presente contratto verrà risolto di

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

diritto, fatta salva la possibilità di adeguarsi ai predetti corrispettivi CONSIP e delle centrali di committenza regionali che prevedono condizioni di maggior vantaggio economico e che, in caso di risoluzione, si procederà al pagamento delle sole prestazioni eseguite sino alla data di risoluzione, senza che l'appaltatore possa vantare alcuna ulteriore pretesa;

**Visto** il D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1. Di ritenere necessario provvedere all'affidamento dell'intervento di realizzazione di un nuovo sportello front office apribile nel secondo locale della Direzione Didattica della Scuola Media Ronchetti, comprensivo di grata di sicurezza scorrevole, come indicato in narrativa;
2. Di evidenziare che l'intervento di cui sopra è mirato a permettere lo svolgimento delle attività di relazione con il pubblico e a garantire condizioni climatiche migliori per i lavoratori della segreteria scolastica, specie nel periodo estivo;
3. Di affidare l'intervento di realizzazione per il secondo ufficio della Direzione Didattica della Scuola Media Ronchetti di uno sportello front-office, da utilizzare per le relazioni con il pubblico, con una grata di protezione apribile simile a quella dello sportello preesistente nell'altro ufficio della segreteria, alla ditta ROFLEX di D'Arasmo Giuseppe con sede in via S. Giovanni Bosco, 45 – 20010 Pogliano M.se (MI), per la somma di € 2.800,00.-, oltre IVA 21%, in totale € 3.388,00.-;
4. Di imputare la predetta spesa di **€ 3.388,00-** all'intervento n. 1.04.03.03 cap. 2341 del Bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2013 corrispondente all'equivalente capitolo del bilancio 2012;
6. Di dare atto che vengono rispettati sia il disposto di cui agli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n°65/89, convertito in Legge n°155/89, in quanto trattasi di spesa non superior e mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;
7. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
8. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
9. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
10. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
11. Di provvedere ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito con Legge 07.08.2012 n. 134, alla pubblicità dei dati sulla rete internet, nell'ambito della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" di cui al D.L. n. 150 del 2009;
12. Di dare atto che la predetta spesa riguardante la Scuola Media Statale "A. Ronchetti", verrà ripartita tra il Comune di Pogliano Milanese e il Comune di Vanzago;
13. Di demandare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria il recupero delle somme a carico del Comune di Vanzago, di cui all'art 6 della convenzione in essere;

***L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE***

14. Di attestare, ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito con Legge 07.08.2012 n. 134, i seguenti dati:

a) Nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario e suoi dati fiscali:	ROFLEX di D'Arasmo Giuseppe con sede in via S. Giovanni Bosco, 45 – 20010 Pogliano M.se (MI) – P.IVA 02361590157
b) Importo:	€ 2.800,00.-, oltre IVA 21%, in totale € 3388,00.-
c) Norma o il titolo a base dell'attribuzione:	Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - art. 125 comma 11
d) Ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo:	Area Lavori Pubblici – arch. Giovanna Frediani, responsabile dell'Area Lavori Pubblici
e) Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:	acquisizione in economia di servizio di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento

Pogliano Milanese, 03.05.2013

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici  
(arch. Giovanna Frediani)

## AREA FINANZIARIA

### Impegno n. 524

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 05.07.2013

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

#### COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :

	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		

*L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE*

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 18-07-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 18-07-2013 al 02-08-2013

Pogliano Milanese, 18-07-2013

IL MESSO COMUNALE