



# **COMUNE DI POGLIANO MILANESE** **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

## **003 - AREA AFFARI GENERALI** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**REG. GEN. 53**

**Data: 10/03/2020**

**OGGETTO:** Servizio Mensa dipendenti comunali anno 2020.- CIG 7047139B10.

### **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che con Determinazione dell'Area Socio-Culturale n. 185 del 28.07.2017, si stabiliva di affidare alla Soc. Sodexo Italia S.p.A., con sede in Cinisello Balsamo (MI), in Via F.lli Gracchi n. 36, C.F./P.IVA: 00805980158, il servizio di ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020, comprensivo del servizio pasto per i dipendenti comunali;

RITENUTO di dover impegnare le risorse necessarie all'erogazione del servizio pasto per i dipendenti comunali per l'anno 2020, per un importo complessivo presunto di €. 4.000,00.=, I.V.A. 4% inclusa, per agevolare il monitoraggio degli aventi diritto al pasto ed altresì imputare la relativa spesa al centro di costo più appropriato;

PRESO ATTO che sulla base del vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, un terzo del costo del pasto deve essere trattenuto al dipendente che ne usufruisce;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.M. 13/12/2019 che ha differito al 31/03/2020 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali di cui all'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione G.C. n. 2 del 21/01/2020, con la quale è stata approvata l'autorizzazione per l'esercizio provvisorio del Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione 2020 (parte contabile);

## D E T E R M I N A

- 1) Richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Impegnare la spesa presunta relativa al servizio pasto per i dipendenti comunali per l'anno 2020, quantificata in Euro 3.846,15.=, oltre I.V.A. 4% pari a Euro 153,84.=, per un totale di Euro 4.000,00.=.
- 3) Imputare la suddetta spesa alla Missione 01.02.1.01/1395, del Bilancio 2019/2021 - Esercizio provvisorio 2020, alla voce: "Spese pasti personale dipendente", sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2019	2020	2021	Succ.	
1395	01.02.1.01	U.1.01.01.02.002			x			

- 4) Precisare che il presente atto viene adottato dalla sottoscritta Responsabile dell'Area Affari Generali per la necessità di imputare la spesa relativa al personale dipendente al centro di costo appropriato per motivi di monitoraggio degli aventi diritto al pasto in relazione alle disposizioni del vigente CCNL.
- 5) Evidenziare che la quota di 1/3 a carico del dipendente, per un importo presunto di Euro 1.334,00.-, sarà introitato alla Categoria 3.01.02.01/2150 del Bilancio 2019/2021 - Esercizio provvisorio 2020, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Titolo – Tipologia - Categoria	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2019	2020	2021	Succ.	
2150	03.01.02.01	E.03.01.02.01.008			x			

- 6) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata alla Soc. Sodexo Italia S.p.A., a seguito di presentazione di regolari fatture mensili, con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità.
- 7) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 8) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - Art. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000 e art. 6, comma 1, del D.L. 65/89, convertito nella Legge 155/89, in quanto trattasi di spesa obbligatoria per legge e prevista dal contratto in corso;

- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
- art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio