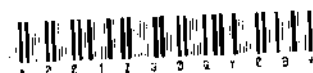




Comune di Pero

Via della Libertà, 10 - 20090 Pero (MI)

c_g772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c_pogliano
REGISTRO UFFICIALE
20120000202
09-01-2012 INGRESSO
Classifiche 1. 6



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1**

IL COMUNE DI PERO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento di Organizzazione e degli uffici e dei servizi

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 30/11/2011, con la quale è stato approvato il vigente fabbisogno di personale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 535 del 30/12/2011, "Avvio delle procedure di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo e n. 2 posti vacanti di Istruttore Amministrativo

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., che è indetta una procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D1 da assegnare all'AREA RISORSE E SERVIZI

Articolo 1

Il dipendente individuato in base alla presente procedura di mobilità sarà assegnato, salvo diverse future esigenze dell'Ente, all'Area Risorse e Servizi - Servizio Segreteria e Appalti, e dovrà occuparsi principalmente delle seguenti attività:

- Attività amministrativa inerente gli organi istituzionali e le procedure di appalto;
- Coordinamento tra gli uffici Segreteria e Protocollo e la Posizione organizzativa di riferimento;
- Gestione delle richieste di accesso agli atti;

Articolo 2

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b. inquadramento, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica Istruttore direttivo amministrativo cat. Giuridica D1, ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- c. esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno un anno effettivo nella qualifica di Istruttore direttivo amministrativo e nel profilo del posto da ricoprire, in categoria corrispondente e/o profilo equivalente, come accertati alla lettera b. presso Pubbliche Amministrazioni - ovvero con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a



Comune di Pero

tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...);

- d. diploma di laurea (almeno triennale) e costituiranno titolo preferenziale le lauree magistrali o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche
- e. se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando;
- f. non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.

Articolo 3

La **domanda** di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e correlata di curriculum vitae compilato come da modello europeo, e di fotocopia di documento di identità valido, dovrà essere **presentata, a pena di esclusione, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Pero** - (piazza Marconi, 2 - Pero) **entro le ore 13.00 del giorno 31 gennaio 2012** (27 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente), **o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso giorno**, al seguente indirizzo:

Comune di Pero
Servizio Risorse Umane e Finanziarie
Piazza Marconi, 2
20016 Pero (MI)

indicando sulla busta la seguente dicitura "Bando di mobilità per n. 1 istruttore direttivo amministrativo Cat. D1"

o inoltrata **a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.)** secondo quanto specificato dalla circolare n. 12/2010 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ed indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Bando di mobilità per 1 istruttore direttivo amministrativo Cat. D1"

o inoltrata **a mezzo fax al n. 02/33.90.575** specificando nella copertina l'oggetto della selezione a cui si partecipa "Bando di mobilità per n. 1 istruttore direttivo amministrativo Cat. D1"

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio competente a ricevere la documentazione di cui trattasi, che rilascia apposita ricevuta. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio e ricezione registrata dal sistema elettronico.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta raccomandata entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al Comune di Pero **entro i 5 giorni naturali e consecutivi successivi** alla scadenza dei predetti termini, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (consegna alla Reception della sede comunale, a mezzo posta elettronica non certificata, invio con posta ordinaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.



La domanda deve essere compilata e firmata, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1)** al presente bando; alla stessa andrà inoltre allegato il curriculum vitae dell'interessato in formato europeo.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Il Comune di Pero provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato 1), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Pero in data anteriore all'indizione del presente bando.

Il Comune di Pero si riserva, infine, di tenere in considerazione le domande regolarmente pervenute per la partecipazione alla presente procedura per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale/categoria di inquadramento che si rendessero disponibili nell'arco temporale di un anno dall'apertura del bando in oggetto.

Articolo 4

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati ad un successivo colloquio di approfondimento (il giorno **02 febbraio 2012 alle ore 09.30** presso la sede del comune di PERO in piazza Marconi, 2) nel quale saranno acquisite informazioni

- sulle esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum,
- sulle aspettative lavorative e le motivazioni al trasferimento
- sulle capacità organizzative, il grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori, la propensione al problem solving e all'individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
- sull'attitudine al lavoro di gruppo e le capacità nella comunicazione

e verterà principalmente ma non esclusivamente sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse

Il colloquio sarà effettuato da un apposita Commissione Giudicatrice che produrrà una valutazione dei singoli candidati.

Tutte le suddette valutazioni sono realizzate ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, compresa la scelta dei candidati da invitare ad un eventuale secondo colloquio a carattere teorico-pratico, per la scelta finale.

L'assenza ai colloqui sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.



Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Articolo 5

Il candidato, individuato per la copertura dei posti in oggetto di mobilità volontaria, saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Pero il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio di eventuale nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Pero si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e/o la normativa vigente.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Articolo 6

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Pero.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Articolo 7

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla L. n. 125/91.

Si applicano, inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla L. n. 104/92.

Articolo 8

Responsabile del procedimento è il Dr. Lorenzo Gobbo del responsabile del servizio risorse umane e finanziarie.

Articolo 9

Il Comune di Pero si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 10

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato n. 1, è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, e consultabile sul sito Web del Comune di Pero (www.comune.pero.mi.it).



Comune di Pero
Provincia di Milano

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento
Lorenzo Gobbo, tel. 02/35371134, e-mail: lorenzo.gobbo@comune.pero.mi.it.

Pero, 04 gennaio 2012

per IL DIRIGENTE
AREA RISORSE E SERVIZI
Dr. Fabio Campetti

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO SEGRETERIA E APPALTI
Avv. Cristina Maggioni

DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
(da redigersi in carta semplice)

Al Signor SINDACO
del COMUNE DI PERO

I sottoscritt_ _ _ _ _ chiede di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna a n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D1 e, aperta con bando approvato con determina dirigenziale n. 535 del 30/12/2011.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

- a. di essere nat_ a _ _ _ _ _ Prov (_) , il
_ _ _ _ _
- b. di risiedere in _ _ _ _ _ Prov (_) Via
_ _ _ _ _ n. _ _ _ _ _
C.A.P. _ _ _ _ _
- c. di essere in possesso del seguente titolo di studio (1):

Ovvero

diploma di laurea triennale:
☐ conseguito nell'anno accademico _ _ _ _ _ presso
_ _ _ _ _

ovvero

Diploma di Laurea vecchio ordinamento universitario
☐ conseguito
nell'anno accademico _ _ _ _ _ presso
_ _ _ _ _

ovvero

Laurea Specialistica/Magistrale del nuovo ordinamento universitario
☐ classe
conseguito nell'anno accademico _ _ _ _ _
presso
_ _ _ _ _

- d. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica: _ _ _ _ _
appartenente al Comparto _ _ _ _ _
- e. e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica D1 profilo Istruttore Direttivo Amministrativo, ovvero in categoria giuridica
_ _ _ _ _ , corrispondente a quella del posto
oggetto di mobilità, e nel profilo professionale di
_ _ _ _ _ , equivalente a
quello del posto oggetto di mobilità, dal _ _ _ _ _ ;



Comune di Pero

f. avere maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno UN anno effettivo nella qualifica e nel profilo del posto da ricoprire, ovvero in categoria corrispondente e/o profilo equivalente, presso Pubbliche Amministrazioni;

g. di :

☐ non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso

Ovvero

essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari:

ovvero

☐ avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

h. di:

☐ avere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto

Ovvero

appartenere alla seguente categoria protetta:
_____ ai sensi della L. n. 68/99

i. di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, D.Lgs. n. 196/03, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.

 L. scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(cognome e nome)

(via e numero civico)

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Data, _____

Firma

ALLEGATI:

- curriculum vitae;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.