



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI:

- **N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – CAT. B3 – AREA TECNICA – MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Visto il vigente programma triennale del fabbisogno del personale;

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Dairago intende procedere alla copertura del posto in oggetto mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato, in servizio presso Amministrazioni del Comparto Regioni - Autonomie Locali (**sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato**), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria giuridica B3;
- b) esperienza lavorativa maturata nell'apposita Area/Settore;
- c) attestazione dell'Ente di appartenenza circa il rispetto delle norme vigenti in materia di finanza pubblica ai fini delle possibilità assunzionali dello stesso;
- d) nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati possono presentare istanza di trasferimento in carta semplice redatta secondo il modello allegato A)

entro e non oltre il 22/05/2017

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Comune di Dairago – Ufficio Segreteria-Personale – Via Damiano Chiesa 14 – 20020 Dairago e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Alla domanda di mobilità il candidato deve allegare:

1. Curriculum formativo e professionale con indicazione di:
 - a) Generalità complete;
 - b) Titolo di Studio;
 - c) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale attualmente posseduti;
 - d) Percorso di carriera (Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria e del profilo professionale di appartenenza);
 - e) Percorso formativo;
 - f) Eventuali procedimenti disciplinari;
 - g) Valutazioni delle prestazioni individuali riportate nell'ultimo triennio di servizio;
 - h) Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Legge 196/03) ai fini del presente procedimento;
 - i) Recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni.
2. Attestazione dell'Ente di appartenenza circa il rispetto delle norme vigenti in materia di finanza pubblica ai fini delle possibilità assunzionali dello stesso (modello allegato B);
3. Nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.
4. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato.

CRITERI DI SELEZIONE

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei curriculum e mediante colloquio.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Nella valutazione del curriculum, in particolare, si terrà conto:

- a) della mansioni svolte dal richiedente in settore/servizi analoghi, per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazioni.

Si considera idoneo alla posizione da coprire il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30. Alla valutazione provvederà apposita Commissione Esaminatrice.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

NORME FINALI

Il presente avviso è disponibile sul sito www.comune.dairago.mi.it alla sezione "Concorsi".

Per qualsiasi ulteriore informazione telefonare all'Ufficio Segreteria nei seguenti giorni e orari:

Lunedì, Mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 14.00;

Martedì/Giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.30

Telefono: 0331/431517 int. 205 - 207

Dairago, lì 20/04/2017

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
CONTABILE – DEMOGRAFICI E TRIBUTI

Graziella Bonafin