

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 64)**

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 354 DEL 18-11-2013**

**OGGETTO: Proroga assegnazione parziale e temporanea della  
dipendente ANDREANO MARIA ai Servizi  
Demografici.**

## **LA RESPONSABILE**

RICHIAMATA la Determinazione n. 118 del 12/04/2013 con la quale si assegnava in via sperimentale e parziale, la dipendente Sig.ra Andreano Maria, inquadrata con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" Categoria B.3 (livello economico B.5), ai servizi demografici, a far tempo dal 16/11/2013 e fino al 31/08/2014;

RITENUTO opportuno prorogare l'assegnazione della dipendente Sig.ra Andreano Maria ai servizi demografici fino al 31/08/2014, al fine di poter trarre ulteriori elementi di valutazione in ordine all'organizzazione del Servizio Demografico;

PRESO atto che la dipendente Sig.ra Andreano Maria, convocata in data odierna ha dichiarato la propria disponibilità allo svolgimento di mansioni equivalenti a supporto dei servizi demografici;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale delle Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI gli Artt. 88, 89 e 92 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'Art. 183 e il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. dell'Esercizio 2013;

## **D E T E R M I N A**

1. Prorogare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'assegnazione in via sperimentale, della dipendente Sig.ra Andreano Maria, con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" Categoria B.3 (livello economico B.5), ai Servizi Demografici, a far tempo dal 16/11/2013 e fino al 31/08/2014.
2. Stabilire la seguente articolazione lavorativa:
  - LUNEDI/VENERDI' – dalle 8:45 alle 11:45: c/o Servizi Demografici (svolgimento mansioni di front-office);
  - LUNEDI/VENERDI' – restante debito orario: c/o Ufficio Personale (gestione rilevazione presenze personale dipendente, statistiche del personale, ecc.).
3. Dare atto che l'integrazione delle mansioni di cui sopra non determina la necessità di mutare il contratto con il quale la dipendente in questione è stata assunta, in quanto trattasi di mansioni equivalenti e non prevalenti.

4. Imputare proporzionalmente, per il periodo di cui trattasi, l'onere retributivo tra i due servizi.
5. Riservarsi di decidere definitivamente nel merito, a seguito di opportune valutazioni sull'esito di questo ulteriore periodo.
6. Consegnare copia del presente provvedimento alla dipendente interessata.
7. Trasmettere copia del presente provvedimento alla R.S.U. e OO.SS, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del CCNL 01/04/1999.

Pogliano Milanese, 15 novembre 2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

### AREA FINANZIARIA

Impegno n. \_\_\_\_/\_\_\_\_

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 18/11/2013

IL RESPONSABILE  
(Rag. Giuseppina Rosanò)

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:		
	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Finanziaria		
- R.S.U./OO.SS.		
- Andreano Maria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 02-12-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 02-12-2013 al 17-12-2013

Pogliano Milanese, 02-12-2013

IL MESSO COMUNALE