

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 37)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

OGGETTO: Servizi per l'assolvimento degli adempimenti in materia di Privacy, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - "Pacchetto All-Privacy 2018". Impegno di spesa.- CIG ZD32344B54.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”*, in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

DATO ATTO che le Pubbliche Amministrazioni:

- dal 25 maggio 2018 sono obbligate ad applicare le disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- avranno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio della *“Privacy By Design”*, considerando le tematiche relative alla protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione dei sistemi che permettono il trattamento dei dati personali;
- avranno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio della *“Privacy By Default”*, attivando meccanismi per garantire che siano trattati solo i dati personali necessari per ciascuna finalità specifica del trattamento e che, in particolare, la quantità dei dati raccolti e la durata della loro conservazione non vadano oltre il minimo necessario per le finalità perseguite;
- avranno l'obbligo di nominare un *Data Protection Officer*, detto anche Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679;
- dovranno documentare tutti i trattamenti di dati personali effettuati, precisando per ciascuno di essi l'origine e la natura dei dati, le categorie di interessati, le modalità e le finalità di trattamento, i tempi di conservazione, nonché eventuali comunicazioni a soggetti terzi o diffusioni;
- revisionare le informative agli interessati, i moduli di consenso, le nomine a Responsabile del trattamento, a incaricato del trattamento, le clausole per il *“trattamento dei dati personali”* nei contratti con i fornitori o dipendenti e pianificarne l'adozione;
- definire un piano di conformità alle disposizioni – *compliance* – che comprenda le valutazioni di impatto – *DPIA* – la revisione dei piani di *audit*, delle procedure e delle *policy* nonché piani di formazione;
- mettere in atto, riesaminare ed aggiornare adeguate misure tecniche ed organizzative, per garantire e dimostrare che le operazioni di trattamento vengono effettuate in conformità alla nuova disciplina – *accountability*;
- revisionare i presupposti normativi sui quali si fondano i trattamenti dei dati personali e registrarli;
- definire le procedure per la rilevazione, segnalazione e indagine di violazioni di sicurezza – *Data Breaches* – entro 72 ore dalla conoscenza dell'evento;
- valutare l'adozione di procedure di pseudonimizzazione dei dati e l'uso della crittografia;

RAVVISATA la necessità di far fronte ai richiamati adempimenti attraverso il supporto di un soggetto qualificato e l'utilizzo di applicativi che ottimizzino l'adozione di misure adeguate per la protezione dei dati personali;

VALUTATO in proposito che la Società SOLUZIONE S.r.l. – C.F./P. IVA: 03791050986, con sede a Brescia (BS), in via Oberdan n. 140, garantisce una professionalità adeguata nella fornitura di servizi agli Enti della P.A., anche in merito all'assolvimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che il servizio proposto dalla Società SOLUZIONE S.r.l. prevede la fornitura dei seguenti applicativi e servizi:

- formazione dei dipendenti, con la possibilità di prendere visione dei programmi completi di tutti i corsi mediante il banner *“Privacy”* presente nel sito www.entionline.it;
- software di gestione degli adempimenti (con precaricati i processi, raggruppati per indici di trattamento, nonché la valutazione del rischio);
- consulente in tasca (con precompilati: il registro dei trattamenti, la Valutazione d'impatto o DPIA, il Piano di sicurezza dei dati e la modulistica richiesta dalla norma);
- nomina del DPO esterno, ovvero un consulente on-line esperto in materia di privacy, il quale guiderà e supporterà gli operatori comunali in tutti gli adempimenti di cui sopra, fornendo pareri e verificando l'aderenza alla norma delle attività svolte;

EVINTO che risulta urgente e necessario dotarsi dei servizi proposti;

VALUTATO che l'Ente non dispone di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalle normative succitate;

RILEVATO che:

- la citata fornitura è reperibile sul Mercato Elettronico (MePA), all'interno dell'area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio – Software / Pianificazione e gestione dei progetti";
- per la predetta fornitura, l'offerta che risponde alle esigenze dell'ente, all'interno del MePA, risulta essere quella della Società SOLUZIONE S.r.l. che propone altresì prezzi vantaggiosi agli enti abbonati a *entonline*, quale è il Comune di Pogliano Milanese;

PRESO atto che dal 01/01/2016 sono entrati in vigore i commi 501 e 502 della Legge 208/2015, che estende ai comuni sotto i 10.000 abitanti la possibilità di svolgere procedure di acquisto autonome per importi inferiori ai 40.000 euro (art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24/06/2014, n. 90), inoltre per acquisti di beni e servizi inferiori ai 1.000 euro resta fermo l'obbligo di ricorrere ai parametri prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488), ove esistenti;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che per lavori, servizi e forniture inferiori a euro 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

RITENUTO pertanto di poter affidare il servizio di cui trattasi alla Società SOLUZIONE S.r.l., con sede in Brescia (BS), in via Oberdan n. 140, attraverso l'O.d.A. n. 4272193 effettuato in data odierna sul MePA, e conseguentemente impegnare la spesa per la fornitura del "Pacchetto All-Privacy 2018" i cui servizi prevedono un canone annuale pari a complessivi €. 5.300,00.=, oltre l'Iva 22% pari a €. 1.166,00.=, per un totale di €. 6.466,00.=;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio e il P.E.G. 2018/2020;

DETERMINA

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Società SOLUZIONE S.r.l. con sede a Brescia (BS), in via Oberdan n. 140 – C.F./P.IVA: 03791050986, la fornitura del "Pacchetto All-Privacy 2018" contenente i servizi individuati in premessa, essenziali per l'assolvimento degli adempimenti in materia di Privacy, ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679, attraverso l'O.d.A. n. 4272193 effettuato in data odierna sul MePA.
- 2) Impegnare la spesa di € 5.300,00.=, oltre l'Iva 22% pari a €. 1.166,00.=, per un totale di €. 6.466,00.= relativa alla fornitura dei servizi di cui sopra.
- 3) Imputare la predetta spesa alla Missione 01.11.1.03/505, ad oggetto: "Quota spese S.I.S. a carico del Comune: spese e servizi diversi", del Bilancio di Previsione 2018/2020, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione–Programma Titolo–Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2018	2019	2020	Succ.	
505	01.11.1.03	U.1.03.02.19.999		x				

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che, in esecuzione alla presente determinazione, l'aggiudicazione definitiva e il relativo contratto con la ditta affidataria saranno perfezionati tramite la Piattaforma Acquistinretepa.

- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c. 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 23 aprile 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.