

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 3)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE

N. 5 DEL 12-05-2016

OGGETTO: Rendiconto alla Società Gesem S.r.l. delle spese sostenute dal Comune per l'utilizzo dell'Ufficio adibito a sportello - Anno 2015.

IL RESPONSABILE

Premesso che con atto in data 25 luglio 2013 il Comune di Pogliano Milanese ha concesso in locazione alla Società GESEM S.r.l. – Gestione Servizi Municipali Nord Milano, con sede legale in Arese (MI), Via Roma n. 2/B, il locale ubicato al piano terra del palazzo comunale sito in Piazza Avis Aido n. 6, ad uso sportello del contribuente;

Visto che la durata del contratto è fissata all'art. 2 in anni 6 (sei) e precisamente dal 01.01.2013 al 31.12.2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 19.02.2015, con la quale si è stabilito che per questioni logistiche e perché ritenuto più idoneo di trasferire l'ufficio adibito a sportello del contribuente presso altra proprietà comunale;

Visto l'atto in data 11 maggio 2015 con il quale il Comune di Pogliano Milanese ha concesso in locazione alla Società GESEM S.r.l. – Gestione Servizi Municipali Nord Milano, con sede legale in Arese (MI), Piazza Cinque Giornate n. 20, un ufficio ubicato all'interno del Centro Multiservizi "Mastromarchi" sito in Pogliano Milanese (MI) Via Toscanini n. 1, alle medesime condizioni e pattuizioni del citato contratto di locazione n. 6 del 25.07.2013;

Verificato che all'art. 5, del predetto contratto si stabilisce che oltre al canone di locazione, il conduttore rimborsi al locatore le spese sostenute per il funzionamento dell'ufficio quali quelle di seguito riportate in tabella:

DESCRIZIONE	Periodo 01/01/2015 30/04/2015	Periodo 01/05/2015 31/12/2015	TOTALE
	Palazzo Comunale	Centro "Mastromarchi"	
CONSUMI ACQUA	5,24	4,54	9,78
CONSUMI GAS	106,02	33,58	139,60
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	184,85	28,84	213,69
PULIZIA LOCALE e/o PARTI COMUNI	100,00	120,00	220,00
QUOTA TARI	17,00	0,00	17,00
MATERIALE DI CONSUMO – (TONER E CARTA FAX)	33,33	0,00	33,33
TOTALE	446,44	186,96	633,40

Dato atto che l'Ente anticipa il pagamento delle bollette concernente l'Ecocentro e che come previsto nel Piano Finanziario dei costi, gli stessi vengono dettagliati nei costi comuni:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Periodo 01/01/2015 – 31/12/2015	
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ECOCENTRO	1.857,56
CONSUMI ACQUA ECOCENTRO	204,28
TOTALE	2.061,84

Ritenuto dover richiedere alla GESEM S.r.l., per l'anno 2015 il rimborso della somma di € **2.695,24**, come da tabelle sopra evidenziate;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 14/01/2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio provvisorio per l'esercizio 2016;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 21/04/2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016- 2018 (Parte Contabile);

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/20125, convertito con modificazione nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D. Lvo 267/2000, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto l'art. 179 del D.L.gs n. 267/00 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA

- 1) Di richiedere alla Società GESEM S.r.l. il rimborso complessivo di **€ 2.695,24**, relativo alle spese sostenute per le voci dettagliate nelle tabelle indicate in premessa per l'anno 2015;
- 2) Di dare atto che la somma di **€ 2.695,24** è stata accertata alla Categoria 9900 Titolo 3/05 cap. 3271 del bilancio di previsione 2016;
- 3) Di richiedere alla Società GESEM S.r.l. il rimborso delle somme anticipate come segue:
 - **€ 2.695,24** alla Categoria 9900 Titolo 3/05 cap. 3271 del bilancio di previsione 2016;

Capitolo	Categoria - Titolo - Tipologia	V livello Piani dei conti	CP/FPV	Esercizio di Esigibilità
3271	9900 – 3.05	E.3.05.99.99.000		2016

- 4) Di inviare copia del presente atto alla Società GESEM S.r.l., precisando che tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute è disponibile presso l'ufficio ragioneria e che su richiesta della società medesima verrà messa a disposizione;
- 5) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 29 aprile 2016

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Accertamento n. 119

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 12.05.2016

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 25-05-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 25-05-2016 al 09-06-2016

Pogliano Milanese, 25-05-2016

IL MESSO COMUNALE