

Spettabile  
Comune di Pogliano Milanese  
Piazza Avis Aido n. 6  
20010 – Pogliano Milanese (MI)

Milano, 19 giugno 2020

**Oggetto:** Supporto al RUP, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, in relazione alla procedura di gara per l'affidamento della concessione relativa all'intervento di riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione, nonché la relativa gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria

Facendo seguito alla Vostra richiesta, con la presente Vi sottoponiamo la proposta di assistenza al RUP in relazione alla procedura di gara per l'affidamento della concessione relativa all'intervento di riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione, nonché la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto anche rispetto ai rapporti con la Società Global Power Service S.p.A.

**1. Oggetto dell'incarico.**

L'assistenza prestata dallo Studio GSA avrà il seguente sviluppo:

- disamina della documentazione messa a disposizione da parte del Comune, come ricevuta da Global Power Service S.p.A.;
- disamina della documentazione relativa alla gara indetta dal Comune;
- Approfondimenti giuridici in merito alla procedura e al suo sviluppo;
- Approfondimenti giuridici rispetto a possibili scenari diversi da quello dell'aggiudicazione della procedura e relative implicazioni;

L'esito delle attività sopra indicate saranno oggetto di apposito *memorandum*, i cui contenuti saranno esaminati congiuntamente con il Comune.

Ad esito dell'esame del *memorandum*, lo Studio GSA potrà prestare assistenza in relazione all'assunzione degli atti correlati all'opzione operativa che verrà indicata dal Comune.

**2. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico**

L'attività ha per oggetto l'assistenza professionale per gli aspetti legali, normativi riguardanti le aree descritte al punto 1 che precede.

La presente proposta tiene conto delle indicazioni da Voi forniteci circa le Vostre esigenze allo stato attuale. L'eventuale attività da prestarsi in relazione a ipotesi riformulate potrà essere oggetto, qualora ovviamente di portata non significativa,

di integrazioni o rettifiche della presente proposta ovvero di specifici ulteriori accordi.

Lo svolgimento dell'incarico presuppone la collaborazione di tutti i soggetti interessati, nonché la completezza formale e sostanziale dei dati e delle informazioni messi a nostra disposizione.

Esulano dal nostro incarico le verifiche aventi ad oggetto in particolare aspetti giuslavoristici, previdenziali, contabili e fiscali, nonché quelli di natura valutativa.

### **3. Team di lavoro**

Il *team* di lavoro verrà guidato dal *partner* responsabile del settore di diritto amministrativo dello Studio Legale, Galbiati, Sacchi e Associati, Avv. Maria Cristina Colombo, e sarà altresì composto dall'Avv. Mattia Casati e da avvocati e collaboratori dello Studio scelti in relazione all'esperienza e alla natura delle questioni da affrontare.

### **4. Corrispettivo e pagamenti**

In considerazione della natura e della complessità del tema, i compensi sono determinati forfettariamente per tutta l'attività prevista al punto 1 che precede in una somma complessiva pari a **Euro 3.250,00**. All'importo anzidetto dovranno essere aggiunti

- rimborso delle spese generali pari al 15% ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 55/2014;
- CPA al 4%;
- IVA al 22%.

Il pagamento del corrispettivo sopra indicato avverrà alla consegna al Comune del *memorandum* conclusivo dell'attività indicata al punto 1 che precede.

\* \* \*

Nel rimanere a Vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento, con l'occasione porgiamo i più cordiali saluti.

Avv. Maria Cristina Colombo