



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

005 - AREA LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 433

Data: 09/12/2020

OGGETTO: Affidamento del servizio di manutenzione del gruppo statico di continuità (UPS) del Palazzo Comunale – periodo 2020 - 2021 – 2022 – alla ditta Aston Energy Srl – CIG Z5F2F8025F

LA RESPONSABILE

Premesso che il Palazzo Comunale di p.zza Volontari Avis-Aido è dotato di un gruppo statico di continuità (UPS) posto al piano terra dello stabile, nel locale tecnico a lato del timbracartellino;

Evidenziato che il predetto gruppo statico di continuità (UPS) necessita di interventi di manutenzione e verifica periodica e programmata dello stato dei componenti, al fine di garantire un corretto funzionamento dello stesso, così da permettere il corretto funzionamento del server comunale in condizioni di sicurezza, con le adeguate protezioni da sbalzi di corrente e da scariche elettriche anomale;

Ritenuto pertanto necessario provvedere a garantire la piena funzionalità del gruppo statico di continuità (UPS), attraverso l'esecuzione della verifica e manutenzione periodica dello stesso;

Visto l'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, relativo all'affidamento dei "contratti sotto soglia";

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto mediante ricorso alla procedura di affidamento diretto come previsto dall'art. 1 comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Visto l'art. 1 della legge n. 145/2018 che innalza a € 5.000,00 la "soglia di esenzione" per i "micro-acquisti" dall'obbligo di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi al Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Precisato pertanto che, ai sensi della legge di stabilità sopra richiamata, le Pubbliche Amministrazioni sono libere di scegliere se effettuare acquisti con modalità elettronica o meno per importi inferiori a 5.000 euro;

Ritenuto pertanto di provvedere ad acquisire in via breve un preventivo per la verifica e la manutenzione periodica la piena funzionalità del gruppo statico di continuità (UPS), attraverso l'esecuzione della verifica e manutenzione periodica dello stesso per gli anni 2020, 2021 e 2022;

Vista l'offerta (prot. n. 11058 del 26.10.2020), presentata dalla società ASTON ENERGY Srl, con sede in via Monte Grappa 2 – 31050 Ponzano Veneto (TV), P./ C.F. 04175040262, che prevede per il servizio di manutenzione e verifica del gruppo statico di continuità (UPS), un canone annuo di € 645,00.-, oltre € 141,90.- per IVA 22%, per complessivi € 786,90.-;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Ritenuto opportuno affidare il predetto servizio per il triennio 2020-2021-2022, per un importo complessivo di € 645,00 x n. 3 anni = € 1.935,00.-, oltre 425,70.- per IVA 22% per complessivi € 2.360,70.-;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che:

- In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	garantire la piena funzionalità del sistema UPS del Palazzo Municipale, così da permettere il corretto funzionamento del server comunale in condizioni di sicurezza, con le adeguate protezioni da sbalzi di corrente e da scariche elettriche anomale
- In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	verifica e manutenzione periodica dello stato dei componenti del gruppo statico di continuità (UPS) presente presso il Palazzo Comunale nel triennio 2020-2021-2022
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	il servizio dovrà essere eseguito secondo le esigenze dell'amministrazione comunale e nei tempi che verranno concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale
- In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	Trattandosi di affidamento diretto, è da considerarsi minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 - comma 9 bis del D.lgs 50/2016.

Visto il Decreto del Sindaco, prot. n. 12745 del 26.11.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa alla Responsabile dell'area Lavori Pubblici, Arch. Giovanna Frediani;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07.04.2020 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2020-2022";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.04.2020 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2020-2022 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 10.04.2020 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (parte contabile)" e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30.07.2020 con la quale sono stati approvati gli obiettivi anno 2020 e il Piano della Performance 2020/2022;

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

Dato atto che la spesa di cui trattasi trova adeguata copertura sul capitolo n. 1250 del Bilancio pluriennale 2020-2022;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020	2021	2022	Successivi
1250	01.11.1.03	1.03.02.09.008		€ 786,90	€ 786,90	€ 786,90	

Tenuto conto che il CIG relativo alla fornitura è il seguente: **Z5F2F8025F**;

Valutata positivamente l'offerta di cui sopra presentata dalla ditta ASTON ENERGY Srl e ritenuto congruo il prezzo offerto;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Visto il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di ritenere opportuno provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione e verifica periodica dello stato dei componenti del gruppo statico di continuità (UPS) presente presso il Palazzo Comunale, come in narrativa meglio specificato;
3. di procedere ad affidare alla società ASTON ENERGY Srl, con sede in via Monte Grappa 2 – 31050 Ponzano Veneto (TV), P./ C.F. 04175040262, per mezzo di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120, il servizio di manutenzione e verifica periodica del gruppo statico di continuità (UPS) presso il palazzo Comunale per gli anni 2020, 2021 e 2022, come indicato in narrativa;
4. di dare atto che il servizio prevede per il triennio 2020-2022 l'esecuzione degli interventi di manutenzione e verifica annuale dello stato dei componenti del gruppo statico di continuità (UPS) per un importo complessivo di € 1.935,00.-, oltre 425,70.- per IVA 22% per complessivi € 2.360,70.-;
5. di ritenere congrua l'offerta presentata;
6. di prendere atto che il CIG riferito all'esecuzione dei lavori in argomento, è il seguente: **Z5F2F8025F**;
7. di evidenziare che il servizio di cui sopra è mirato a garantire la piena funzionalità del sistema UPS del Palazzo Comunale, così da permettere il corretto funzionamento del server comunale in condizioni di sicurezza, con le adeguate protezioni da sbalzi di corrente e da scariche elettriche anomale;
8. di impegnare la spesa complessiva di € 2.360,70.- con imputazione sul cap. 1250 del Bilancio pluriennale 2020-2022:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020	2021	2022	Successivi
1250	01.11.1.03	1.03.02.09.008		€ 786,90	€ 786,90	€ 786,90	

9. di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
10. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;
11. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
12. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
13. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
14. di dare atto che la presente determinazione diventerà efficace solo dopo l'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della regolarità contributiva;
15. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giovanna Frediani;
16. di attestare che non ricorrono situazioni di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile che sottoscrive il presente atto;
17. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
18. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
19. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
Arch. Giovanna Frediani