



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

005 - AREA LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 123

Data: 22/05/2020

OGGETTO: Affidamento di fornitura di schermature protettive trasparenti in plexiglass per le scrivanie degli uffici comunali alla ditta ECOTRAFFIC srl – CIG ZAD2D0E256

LA RESPONSABILE

Richiamato il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020, aggiornato il 24/04/2020;

Considerato che a seguito della situazione di emergenza sanitaria creata a causa dalla diffusione del virus – Covid-19, è necessario porre in atto soluzioni atte a gestire e contenere la diffusione del contagio;

Ritenuto al fine di tutelare quanto più possibile i lavoratori e l'utenza che accede agli uffici Comunali, di separare quanto più possibile le singole postazioni di lavoro all'interno degli uffici al fine di garantire un corretto distanziamento tra lavoratori e impedire il contatto diretto tra il personale comunale e gli utenti in modo da scongiurare il possibile contagio ;

Considerato pertanto opportuno separare le singole postazioni da lavoro degli uffici comunali del Palazzo Municipale, della biblioteca e della Sede del Comando di Polizia Locale mediante opportune schermature protettive trasparenti in plexiglass da fissare sulle scrivanie;

Dato atto che sono state prese in considerazione varie tipologie di schermature protettive trasparenti per scrivanie, e, dopo aver svolto un'indagine di mercato tramite consultazione di cataloghi di ditte specializzate nella produzione di pannelli divisorii trasparenti, sono stati individuati delle schermature protettive trasparenti in plexiglass prodotte e commercializzate dalla ditta ECOTRAFFIC srl che, per dimensioni, caratteristiche, materiali e robustezza, sono stati ritenuti particolarmente adatte per gli uffici comunali;

Osservato che l'art. 36 - comma 2 – lettera a) - del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante la procedura di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

Considerato che la somma per l'esecuzione dell'intervento è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016

Ritenuto pertanto di provvedere per le motivazioni esposte all'affidamento dell'intervento in oggetto mediante ricorso alla procedura di affidamento diretto come previsto dall'art. 36, comma 2 a), del D.lgs 50/2016;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Visto l'art. 1 della legge n. 145/2018 che innalza a € 5.000,00 la "soglia di esenzione" per i "micro-acquisti" dall'obbligo di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi al Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Precisato pertanto che, ai sensi della legge di stabilità sopra richiamata, le Pubbliche Amministrazioni sono libere di scegliere se effettuare acquisti con modalità elettronica o meno per importi inferiori a 5.000 euro;

Ritenuto pertanto di provvedere ad acquisire in via breve un preventivo dalla ditta ECOTRAFFIC s.r.l. per la fornitura delle sottoportate schermature protettive trasparenti in plexiglass per le scrivanie degli uffici comunali del Palazzo Municipale e della Sede del Comando di Polizia Locale;

- n. 2 pannelli per le scrivanie di due uffici dell'Area Socio-Culturale con base di 150 cm e altezza di 60 cm;
- n. 8 pannelli per le scrivanie degli uffici dell'Area Finanziaria, dell'Area Socio-Culturale, della Biblioteca, dell'Area Vigilanza con base di 150 cm e altezza di 85 cm;

Vista l'offerta prot. n. 5162 del 20.05.2020, presentata dalla ditta ECOTRAFFIC s.r.l., con sede legale e stabilimento in Via S. d'Acquisto 4/a: - 46040 Guidizzolo (MN) - C.F. e P.I. 01779010204, che comporta un importo di € 1.703,80.-, oltre € 374,83.- per IVA 22%, per un totale di € 2.078,63.- per la fornitura delle seguenti schermature protettive trasparenti:

- n. 2 pannelli per scrivanie con base di 150 cm e altezza di 60 cm, completi di relative basi in plexiglass trasparente;
- n. 8 pannelli per scrivanie con base di 150 cm e altezza di 85 cm, in plexiglass trasparente, completi di tubi verticali in alluminio anodizzato argento, piastre in ferro verniciate argento e viti per assemblaggio;

Rilevato che analoga richiesta di preventivo è stata inoltrata in via breve anche alla ditta DUOMO COSTRUZIONI srl di Lainate, che ha in appalto il servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale – opere da fabbro, falegname e serramentista – per il biennio 2020-2021, ma che la fornitura da questa proposta risulta più costosa rispetto all'offerta della ditta ECOTRAFFIC s.r.l.;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che:

- In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	limitare la diffusione del coronavirus attraverso il distanziamento tra lavoratori e impedendo il contatto diretto tra il personale comunale e gli utenti che si presentano agli sportelli del Comune
- In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	fornitura di schermature protettive trasparenti in plexiglass per le scrivanie degli uffici comunali del Palazzo Municipale e della Sede del Comando di Polizia Locale
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	i tempi e le modalità di esecuzione dovranno essere concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale e i lavori dovranno essere svolti a regola d'arte
- In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016.
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

		trattandosi di affidamento diretto, è da considerarsi minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.Lgs. 50/2016.
--	--	--

Visto il Decreto del Sindaco, prot. n. 12745 del 26.11.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa alla Responsabile dell'area Lavori Pubblici, Arch. Giovanna Frediani;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07.04.2020 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2020-2022";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.04.2020 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2020-2022 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 10.04.2020 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (parte contabile)";

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

Dato atto che la spesa di cui trattasi trova adeguata copertura sul capitolo n. 1551 del Bilancio dell'Esercizio finanziario 2020 ad oggetto "Acquisto barriere anticontagio – Emergenza Covid 19" come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020	2021	2022	Successivi
1551	01.11.1.03	1.03.01.02.999	CP	2.078,63			

Tenuto conto che il CIG relativo agli interventi in oggetto è il seguente: ZAD2D0E256;

Valutata positivamente l'offerta presentata dalla citata ditta ECOTRAFFIC s.r.l. e ritenuto congruo il prezzo offerto, in quanto inferiore alla proposta presentata dalla ditta DUOMO COSTRUZIONI srl di Lainate, alla quale era stata inoltrata una analoga richiesta di preventivo;

ha in appalto il servizio di manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale – opere da fabbro, falegname e serramentista – per il biennio 2020-2021, ma che la fornitura da questa proposta risulta più costosa rispetto all'offerta della ditta ECOTRAFFIC s.r.l.;

Ritenuto opportuno affidare l'esecuzione degli interventi manutentivi di cui sopra alla predetta ditta ECOTRAFFIC s.r.l. per l'importo complessivo di € 1.703,80.-, oltre € 374,83.- per IVA 22%, per un totale di € 2.078,63.-;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Visto il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di ritenere necessario mettere in atto misure volte a gestire e contenere la diffusione del contagio da virus Covid-19 in attuazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020, aggiornato il 24/04/2020;

3. di ritenere opportuno separare quanto più possibile le singole postazioni di lavoro all'interno degli uffici al fine di garantire un corretto distanziamento tra lavoratori e impedire il contatto diretto tra il personale comunale e gli utenti in modo da scongiurare il possibile contagio;
4. di prendere atto che la presenza di pannelli divisori sulle scrivanie degli uffici tra le diverse postazioni di lavoro funge da barriera per limitare la diffusione del coronavirus e che, insieme agli altri dispositivi di sicurezza, costituisce una ulteriore protezione per il personale che lavora negli uffici comunali e l'utenza stessa;
5. di ritenere opportuno provvedere con sollecitudine alla fornitura delle sotto indicate schermature protettive trasparenti in plexiglass per le scrivanie degli uffici comunali del Palazzo Municipale e della Sede del Comando di Polizia Locale:
 - n. 2 pannelli per le scrivanie di due uffici dell'Area Socio-Culturale con base di 150 cm e altezza di 60 cm completi di relative basi in plexiglass trasparente;
 - n. 8 pannelli per le scrivanie degli uffici dell'Area Finanziaria, dell'Area Socio-Culturale, della Biblioteca, dell'Area Vigilanza con base di 150 cm e altezza di 85 cm, completi di tubi verticali in alluminio anodizzato argento, piastre in ferro verniciate argento e viti per assemblaggio;
6. di procedere ad affidare alla ditta ECOTRAFFIC s.r.l., con sede legale e stabilimento in Via S. d'Acquisto 4/a: - 46040 Guidizzolo (MN) - C.F. e P.I. 01779010204, la fornitura di schermature protettive trasparenti in plexiglass per le scrivanie degli uffici comunali per un importo complessivo di € 1.703,80.-, oltre € 374,83.- per IVA 22%, per un totale di € 2.078,63.-;
7. di ritenere congrua l'offerta presentata;
8. di prendere atto che il CIG riferito all'esecuzione dei lavori in argomento, è il seguente: ZAD2D0E256;
9. di evidenziare che i lavori di cui sopra sono mirati al contenimento della diffusione del coronavirus Covid19 attraverso il distanziamento tra lavoratori e impedendo il contatto diretto tra il personale comunale e gli utenti che si presentano agli sportelli del Comune;
10. di impegnare la spesa complessiva di € 2.078,63.-, IVA compresa, con imputazione sul capitolo n. 1551 del Bilancio dell'Esercizio finanziario 2020 ad oggetto "Acquisto barriere anticontagio – Emergenza Covid 19" come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2020	2021	2022	Successivi
1551	01.11.1.03	1.03.01.02.999	CP	2.078,63			

11. di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
12. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;
13. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
14. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
15. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

16. di dare atto che la presente determinazione diventerà efficace solo dopo l'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della regolarità contributiva;
17. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giovanna Frediani, Responsabile dell'Area Lavori Pubblici;
18. di attestare che non ricorrono situazioni di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile che sottoscrive il presente atto;
19. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
20. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
21. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
Arch. Giovanna Frediani