



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 193

Data: 19/05/2021

OGGETTO: Accertamento di entrata per il servizio di ristorazione Scuola infanzia, primaria, secondaria di primo grado - periodo aprile 2021 e pre/post Scuola infanzia, primaria - periodo aprile 2021.

LA RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 18/12/2020 sono state approvate le tariffe per l'anno 2021 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

Visti:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 07/04/2020 con cui è stato approvato il Bilancio 2020/2022 e successive variazioni;
 - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170 – comma 1 – del Dlgs n.267/2000) - Approvazione";
 - il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 e successive variazioni;
- 1.
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.3.2021 - parte contabile e successive variazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Rilevato che per il servizio di ristorazione scolastica per il periodo aprile 2021, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- **Scuola dell'infanzia:** € 5.400,90 n. 97 iscritti al servizio per il periodo **aprile** 2021 e relative presenze;
- **Scuola primaria:** € 17.468,30 n. 266 iscritti al servizio per il periodo **aprile** 2021 e relative presenze;
- **Scuola secondaria di primo grado:** € 1.070,30 n. 46 iscritti al servizio per il periodo **aprile** 2021 e relative presenze;

Rilevato che per il servizio di pre scuola primaria e post scuola dell'infanzia per il periodo **aprile** 2021, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali: € 636,00 n. 26 iscritti al servizio;

Verificato che i crediti sono certi ed esigibili e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2021 per le partite di competenza;

DETERMINA

1. Di prendere atto della quota complessiva di € 23.939,50 quale proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione), dei servizi: ristorazione scolastica periodo aprile 2021 e per € 636,00 dei servizi di pre/post scuola periodo aprile 2021;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € 24.575,50 come segue:

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria - IV liv. P.f.	V livello Piano dei Conti	CP / FP V	Esercizio di esigibilità	Importo
2120	Proventi servizio ristorazione: infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2021	€ 5.400,90 (Iva 4% compresa)
2130	Proventi servizio ristorazione: sc. primaria	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2021	€ 17.468,30 (Iva 4% compresa)
2140	Proventi servizio ristorazione: scuola secondaria primo grado	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2021	€ 1.070,30 (Iva 4% compresa)
2155	Proventi servizio attività pre/post scuola	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2021	€ 636,00 (Fuori campo Iva)

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
2.
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
3.
5. ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale D.ssa Paola Barbieri.
4.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri