



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 399

Data: 18/10/2021

OGGETTO: Corrispettivo da riconoscere a Gesem Srl per la gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi comunali - Impegno di spesa anno 2021.

IL RESPONSABILE

ATTESO che:

- con deliberazione di C.C. n. 27 del 09/05/2006 si approvava la partecipazione del Comune di Pogliano Milanese alla Società Gesem srl (Gestione Servizi Municipali Nord Milano) e nello stesso tempo si approvava lo statuto e lo schema di patti parasociali;

VISTO il protocollo di intesa sottoscritto in data 17/11/2006 dai Sindaci dei Comuni di Arese, Lainate, Pogliano Milanese e Nerviano ed approvato dal Consiglio Comunale di Pogliano Milanese nella seduta del 29/11/2006, con atto n. 73;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2016 con la quale si approvava lo schema di contratto di servizio per la gestione e riscossione delle entrate tributarie e delle entrate extra-tributarie - accordo quadro – per il periodo: 2016/2022.

ACCERTATO che il contratto di servizio è stato sottoscritto in data 24/11/2016 rep. N. 12;

RICHIAMATI :

- l'art. 14 - Piano economico - finanziario del citato contratto di servizio concernente le attività di programmazione annuali;
- l'art. 20 - Corrispettivo del servizio concernente i corrispettivi dovuti dal Comune alla Società Gesem Srl;

VISTO il Piano Economico Finanziario Servizio Tributi e riscossione coattiva entrate tributarie Preventivo 2021 redatto da Gesem Srl che illustra le principali attività, la tipologia dei costi ed i corrispettivi da riconoscere alla società medesima, anticipato via mail in data 24.02.2021 e trasmesso al protocollo dell'Ente in data 21.04.2021- n. 4494;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23 aprile 2021 ad oggetto: “Approvazione Piano Economico-Finanziario Servizio Tributi e riscossione coattiva entrate tributaria anno 2021 – Gesem srl”;

RILEVATO che i costi dovuti da questo Ente a Gesem Srl per la gestione ordinaria del servizio per l'anno 2021 è determinato come segue:

- corrispettivo: € 93.577,10 oltre Iva 22% - imputazione alla missione 1.04.01.03- cap. 691 del bilancio 2021/2023 - esercizio 2021;
- rimborso spese: € 11.280,00 (fuori campo Iva) – imputazione alla missione 1.04.01.03-cap. 673 del bilancio 2021/2023 – esercizio 2021;

VISTO il dettaglio dei costi per la gestione delle attività e imputati al Comune di Pogliano Milanese a preventivo 2021:

Costo del personale per la gestione delle attività di sportello	13.154,65
Costo del personale per la gestione delle attività di accertamento, riscossione coattiva, gestione banche dati	31.417,93
Costo del personale per la gestione delle attività Canone Unico ex ICP/Pubbliche Affissioni	9.080,69
Spese sostenute dalla Società per l'erogazione dei servizi	20.260,98
Costi generali	19.662,85
Spese sostenute dalla Società per nome e conto del Comune – f.c.Iva	11.280,00
TOTALE (al netto di IVA)	104.857,10

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n. 41 del 20/07/2020 con la quale è stato approvato il regolamento generale per la riscossione ordinaria delle entrate comunali;
- la deliberazione di C.C. n. 42 del 20/07/2020 con la quale è stato approvato il

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

regolamento di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto “ Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021-2023 (art. 170 – comma1 – Dlgs n. 267/2000) –Approvazione” ;

Visto il Bilancio di previsione 2021/2023, approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 23.03.2021 esecutiva;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2021 – parte contabile;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 11.06.2021 – parte obiettivi e Piano della Performance 2021/2023;

CONSIDERATO che per l'impresa sopracitata non risultano annotazioni nella sezione del sito ANAC denominato "Annotazioni riservate" di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;

VISTO l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione di responsabilità dell'Area Finanziaria alla Rag. Giuseppina Rosanò – Prot. n. 12742 del 26.11.2019;

VISTO il D.Lvo n. 267/02000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016 e s.m. e i.;

VISTO l'art. 107 e l'art. 183 del D.lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto disposto in premessa;
2. Di prendere atto del piano dei costi come risultanti dal Piano Finanziario per l'anno 2021, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 44 del 23 aprile 2021, per le seguenti attività gestite dalla società Gesem Srl:
 - Accertamento, liquidazione e riscossione IMU – Canone unico;
 - Attività recupero evasione e gestione tributi (IMU-TASI-Pubblicità e affissioni);
3. Di imputare la spesa come segue:
 - corrispettivo: € 93.577,10 oltre Iva 22% - imputazione alla missione 1.04.01.03- cap. 691 del bilancio 2021/2023 - esercizio 2021;
 - rimborso spese: € 11.280,00 (fuori campo Iva) – imputazione alla missione 1.04.01.03-cap. 673 del bilancio 2021/2023 – esercizio 2021;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

capitolo	Missione-Programma –Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	IMPORTO	
691	1.04.1.03	1.03.02.03.999		X			€ 114.164,06	
673	1.04.1.03	1.03.02.03.999		X			€ 11.280,00	

4. Di dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura;
5. Dare atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità ex art. 3, comma 1, Legge n. 136/2010 sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC);
6. Di dare atto che sono rispettate le seguenti disposizioni:
 - DL 78/2010 convertito in Legge n.122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dall'1.1.2011;
 - art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 della Legge 102 del 03/08/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanzia pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del DL n.52/2012, convertito con Legge n.94 del 6.7.2012, e dell'art. 1 del DL n.95/2010, convertito con Legge n. 135/2012 c.d. "Spending review" concernenti acquisti di beni e servizi della P.A.;
7. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art.6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n. 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;
8. Di attestare le legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147bis – comma 2 – del D.Lgs n.267/2000;

La Responsabile Area Finanziaria
Rag. Giuseppina Rosanò