

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 68)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 420 DEL 24-12-2015

**OGGETTO: Noleggio fotocopiatrice Olivetti D Copia 1800 -
Impegno di spesa 2016/2017 - CIG Z9817A5CAC**

IL RESPONSABILE

Atteso che è in uso ai Servizi Demografici una macchina fotocopiatrice utilizzata per la riproduzione di copie e documenti necessari all'espletamento delle pratiche d'ufficio;

Evidenziato che detta fotocopiatrice ormai è obsoleta e che gli interventi di manutenzione sono onerosi;

Dato atto che attraverso la piattaforma Sintel è stata inviata una RDO alla ditta Scaduto dalla Pozza srl per il servizio di noleggio del fotocopiatore Olivetti D Copia 1800 per il periodo di n. 24 mesi decorrenti dal 01/01/2016;

Atteso che il noleggio comprende Assistenza tecnica, chiamate illimitate, manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione parti di ricambio diritto fisso di chiamata, spese uscita tecnico, fornitura di materiale consumabili;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Scaduto dalla Pozza srl generata tramite la procedura Sintel a seguito di richiesta parte dell'Ente e precisamente:

Fornitore SCADUTO DPA SRL

Modalità di partecipazione Forma Singola

Offerta economica 35,00 EUR (mensili) per n. 24 mesi =420,00 oltre Iva 22%

Costo copie effettivamente prodotte € 0,015 cadauna

Ritenuto pertanto, affidare il servizio di noleggio per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2017, impegnando la spesa di € 900,00 oltre Iva 22% pari a € 198,00 per un totale complessivo di € 1.098,00, come meglio di seguito dettagliato:

CAP		IMPONIBILE	IVA	TOTALI
1481	CANONE 2016	€ 420,00	€ 92,40	€ 512,40
1481	2000 copie presunte	€ 30,00	€ 6,60	€ 36,60
				€ 549,00
1481	CANONE 2017	€ 420,00	€ 92,40	€ 512,40
	2000 copie presunte	€ 30,00	€ 6,60	€ 36,60
				€ 549,00

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/04/2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi, in particolare l'art. 2 comma 2 e l'allegato "A";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 16/07/2015, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2015.

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dall'1.1.2011 dal D.L. 78/2010 convertito in Legge n.122/2010;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Visto il D.L.gs n.163/2006;

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, Viale Marconi n. 47, n. 3 il servizio di noleggio della fotocopiatrice Olivetti D Copia 1800 per il periodo di n. 24 mesi decorrenti dal 01/01/2016;
2. di impegnare la spesa di € 900,00 oltre Iva 22% pari a € 198,00 per un totale complessivo di € 1.098,00, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
3. di imputare la spesa sopra indicata all'intervento 1.01.08.04/cap. 1481 del bilancio 2016 per € 450,00 oltre Iva 22% 99,00 per un totale complessivo di € 549,00, al bilancio 2016 ed € 450,00 oltre Iva 22% 99,00 per un totale complessivo di € 549,00, al bilancio 2017 ad oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento macchine d'ufficio";

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2016	2017		
1481				x	x		

4. di dare atto che in esecuzione alla presente determinazione la conseguente aggiudicazione definitiva alla ditta Scaduto DPA srl e la conclusione del contratto avverranno tramite procedura Sintel;

5. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
7. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
8. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
9. di dare atto che la ditta Scaduto DPA srl è in regola con gli adempimenti in materia di Dirc e tracciabilità;

Pogliano Milanese, 24.12.2015

Il Responsabile Area Finanziaria

rag. Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 210/2016

Impegno n. 83/2017

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 24.12.2015

Il Responsabile Area Finanziaria

rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 08-01-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 08-01-2016 al 23-01-2016

Pogliano Milanese, 08-01-2016

IL MESSO COMUNALE