

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 70)

AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINA

**OGGETTO: Approvazione preventivo e contestuale
assunzione d'impegno di spesa per acquisto
attrezzature mense scolastiche. – CIG:
ZA12B2B1FD**

LA RESPONSABILE

Premesso che: al fine di consentire alle mense scolastiche di poter svolgere le proprie attività istituzionali, si rende necessario provvedere all'acquisto di piccole attrezzature;

Richiamati:

- l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, che al comma 2 lett. a) prevede che per contratti di importo inferiore a € 40.000,00 sia possibile attuare un affidamento diretto;
- l'articolo 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dalla Legge 145/2018 che rende obbligatorio il ricorso al mercato elettronico per gli affidamenti di importo superiore ai 5.000,00;
- le linee guida ANAC attuative del Codice degli appalti, con specifico richiamo ai contenuti delle Linee guida ANAC n. 4, come aggiornate al D. Lgs.n. 56/2017, in particolare nella specificazione di come si debbano gestire gli affidamenti sotto i 5.000 €;
- le innovazioni introdotte con il c.d "decreto sblocca-cantieri";

Atteso che:

- il valore complessivo stimato dell'affidamento della fornitura di attrezzature per le mense scolastiche è notevolmente inferiore ad euro 40.000,00;
- stante il modico valore dell'acquisto, criteri di efficacia e tempestività legittimano di procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi;

Ritenuto ricorrere al mercato libero con procedure autonome per affidare il servizio di "fornitura di attrezzature per le mense scolastiche" alla ditta Ro.S srl – Via Don L. Milani 1 – 24050 Zanica (BG) - P.iva e c.f. 01496180165;

Valutato congruo il preventivo presentato dalla citata ditta Ro.S srl – Via Don L. Milani 1 – 24050 Zanica (BG) - P.iva e c.f. 01496180165 (prot.n° 13403 del 12/12/2019) che prevede una spesa di € 492,61 IVA 22% inclusa per la fornitura di attrezzature per la mensa scolastica (2 portaposate a 4 scomparti, 3 pentole in alluminio, 1 mixer ad immersione, 8 contenitore frigo, 7 zuppiere con coperchio, 1 sbattitore mixer con accessori);

Considerato che è stato acquisito il DURC aggiornato del fornitore in argomento;

Dato atto che, come prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dal comunicato 7 settembre 2010 del Presidente dell'AVCP (ora Anac), è stato acquisito il Codice identificativo di gara (C.I.G) ZA12B2B1FD

Atteso che in considerazione del valore dell'appalto e della natura dei beni acquisiti, la ditta, così come indicato al comma 1 dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è esonerata dalla costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 103 comma 1 del medesimo D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Verificata la disponibilità economica di copertura della spesa, quantificata in € 492,61 IVA 22% inclusa, sul capitolo 2411 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2019;

Richiamati:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 20.02.2019 con cui è stato approvato il Bilancio 2019/2021 – immediatamente eseguibile;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 03.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 - Parte Contabile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 24.05.2019 - Parte obiettivi e Piano della Performance;

Visto l'articolo 183 del Dlgs 267/2000;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Rilevato che la spesa trova adeguata copertura all'apposito capitolo 2411 missione 04.06.1.03 del Bilancio di Previsione 2019;

DETERMINA

1. di affidare, per tutto quanto esplicitato in premessa e qui richiamato, alla ditta Ro.S srl – Via Don L. Milani 1 – 24050 Zanica (BG) - P.iva e c.f. 01496180165, la fornitura di attrezzature per la mensa scolastica (2 portaposate a 4 scomparti, 3 pentole in alluminio, 1 mixer ad immersione, 8 contenitore frigo, 7 zuppiere con coperchio, 1 sbattitore mixer con accessori);
2. di impegnare la somma di € 403,78 IVA 22% esclusa, per complessivi € 492,61 IVA 22% inclusa dando atto che la spesa verrà liquidata con il procedimento di cui all'articolo 41 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
3. di imputare la spesa sopra indicata alla missione 04.06.1.03 capitolo 2411 del Bilancio di Previsione 2019;

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2019	2020	2021	
2411	04.06.1.03	U 1.03.01.02.999		x			

4. di dare atto che il Cig di riferimento è: ZA12B2B1FD;
5. di precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria;
6. di dare atto che le somme di cui al punto 2 vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/2011;
7. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - articolo 3 comma 5 D.L. 174 / 2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/ 2012 che ha introdotto l'articolo 147 bis al Decreto Legislativo 267/ 2000 con la precisazione che con la

sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa ;

- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 finalizzato al contenimento della spesa degli E.L. a far data dall'1/01/2011;

- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;

- art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.

8. di dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area – Socio Culturale.

Pogliano Milanese, 12 Dicembre 2019

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.