

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 75)

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Convenzione Consip Multifunzione Polizia  
Locale - CIG. Derivato Z431C53929 -Impegno di  
spesa anni 2019-2020. -**

## II RESPONSABILE

Premesso che:

- con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 364 del 12.12.2016 ad oggetto: Adesione Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2 - Impegno di spesa - CIG. Derivato Z431C53929" è stato attivato un contratto di noleggio di una Task Alfa 3501i produttività A, con la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per n. 60 mesi a partire da gennaio 2017, come segue;

ANNO	canone trimestrale	n. trimestri	Imponibile	%	Iva	Totale	Copie eccedenti
2017	87,51	4	350,04	22%	77,01	427,05	22,95
2018	87,51	4	350,04	0,22	77,01	427,05	22,95
2019	87,51	4	350,04	0,22	77,01	427,05	22,95
2020	87,51	4	350,04	0,22	77,01	427,05	22,95
2021	87,51	4	350,04	0,22	77,01	427,05	22,95
<b>TOTALI</b>			<b>1.750,20</b>			<b>2.135,24</b>	<b>114,75</b>

Evidenziato che:

- si rende necessario impegnare la spesa per gli esercizi 2019 e 2020 del Bilancio 2018/2020 come precisato nella Determinazione n. 364 del 12.12.2016;
- il fotocopiatore è stato collocato presso la Palazzina Multiservizi "Mastromarchi" di Via Toscanini, 1 - presso cui ha sede l'ufficio vigilanza;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 13 del 28.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio 2018/2020;

Vista la deliberazione di G.C. n. 49 del 07/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (Parte Contabile);

Vista la deliberazione di G.C. n. 29 del 06/06/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 - obiettivi anno 2018 e Piano della Performance 2018/2020;

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto evidenziato in premessa;
- 2) Di impegnare per l'anno 2019 € 427,05 i.i., oltre € 22,95 per copie eccedenti, per un totale di € 450,00 e per l'anno 2020 € 427,05 i.i., oltre € 22,95 per copie eccedenti, per un totale di € 450,00 per una spesa complessiva di € 900,00 i.i.;
- 3) Di imputare la spesa alla missione 03.0.1.03 cap. 1820 del bilancio 2018/2020 esercizi 2019 e 2020 ad oggetto "Noleggio fotocopiatore per uffici comunali", come di seguito dettagliato:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		Programma
				2019	2020	Successivi
1820	03.01.1.03	U.1.03.02.07.008		x	x	

- 4) Di precisare che con successivo atto sarà impegnata la spesa per l'anno 2021;
- 5) Di dare atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fatture trimestrali posticipate da parte della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15;
- 6) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 7) Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 8) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Pogliano Milanese, 31.12.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA  
Rag. Giuseppina Rosanò