



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA 1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Indizione della selezione

E' indetta selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica 1, con assegnazione presso il Servizio di Polizia Locale del Comune di Boltiere.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

PROFILO PROFESSIONALE e TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato nel profilo professionale e giuridico di AGENTE POLIZIA LOCALE categoria giuridica C, posizione economica 1, Servizio Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "Sistema di classificazione del personale" e all'allegato A) del C.C.N.L. "Regioni ed Autonomie Locali" del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 "Conferma del sistema di classificazione" del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018.

L'Agente di Polizia Locale, tra gli altri, svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.4.1986 n. 65 e dalla Legge Regionale 1.4.2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'Assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine. L'Agente di Polizia è dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione al D.M. 4.3.1987 n. 145, e dal vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Il Corpo di Polizia locale" (approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 343 del 25/9/2008 e s.m.i.) ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali", per la categoria giuridica C, posizione economica 1, profilo professionale "AGENTE di POLIZIA LOCALE", a tempo pieno (36 ore settimanali) oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Normativa della selezione e delle prove

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30



SERVIZI FINANZIARI

Via Don Giulio Carminati, 2 - 24040 Boltiere (BG)

P.IVA 01005700164 - C.F. 84002910168

Tel. 035.806161 - PEC: comune.boltiere@postecert.it

marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, e dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165. La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e s.m.i., nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, con particolare riferimento all'art. 35, nonché dal presente bando.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (Maturità), rilasciato a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza o l'equivalenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità (art. 38, comma 3, D.lgs. n. 165/2001);
 2. cittadinanza italiana. Il D.P.C.M. n. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal requisito della cittadinanza, comprendendo tra le funzioni, quelle che *"comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi"* e *"funzioni di controllo e legittimità"*. Come chiarito anche dal Ministero dell'Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Agenti di Polizia Locale ai quali dovrà essere conferita la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'art. 5 della legge 65/1986 (legge quadro sull'ordinamento della polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana (cfr. Circolare Prefettura di Milano parere n. 132710 del 24.06.2019);
 3. età non inferiore a 18 anni;
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 6. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
 7. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le norme di legge vigenti, l'instaurazione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
 8. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
 9. immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art.10 e 11 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 e s.m.i. salva l'avvenuta riabilitazione (in caso contrario, dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione);
 10. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 11. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
 12. possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 07 marzo 1986, n. 65;
 13. possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza ai sensi del D.M. 4.3.1987 n.145, I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).
- L'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica i vincitori di concorso, al fine di verificare



SERVIZI FINANZIARI

Via Don Giulio Carminati, 2 - 24040 Boltiere (BG)

P.IVA 01005700164 - C.F. 84002910168

Tel. 035.806161 - PEC: comune.boltiere@postecert.it

l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente Polizia Municipale", per l'espletamento dei compiti di servizio, anche esterno, e per l'ottenimento del porto d'armi. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

14. per i soli candidati di genere maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31.12.1985);
15. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dal D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 636;
16. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
17. possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore risultato idoneo alle prove d'esame ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile dal sito internet, www.comune.boltiere.it, dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Boltiere previo appuntamento al n. 035806161 int. 1, oppure spedita all'indirizzo PEC : comune.boltiere@postecert.it entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fa fede il timbro e la data e l'ora dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Boltiere entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. fotocopia di un valido documento di identità (questo documento non è necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);
- b. tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- c. curriculum;

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella



SERVIZI FINANZIARI
Via Don Giulio Carminati, 2 - 24040 Boltiere (BG)
P.IVA 01005700164 - C.F. 84002910168
Tel. 035.806161 - PEC: comune.boltiere@postecert.it

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ove ne ricorra il caso

- documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68 tenuto conto anche della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al D.Lgs 215/2001;

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione al concorso e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

Dichiarazioni

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo di PEC personale al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.boltiere@postecert.it In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- i titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- di possedere tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Verifiche sulla regolarità delle domande di partecipazione

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali.



COMUNE di BOLTIERE

SERVIZI FINANZIARI
Via Don Giulio Carminati, 2 - 24040 Boltiere (BG)
P.IVA 01005700164 - C.F. 84002910168
Tel. 035.806161 - PEC: comune.boltiere@postecert.it

L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso e alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, il Comune di Boltiere si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

Titoli di preferenza e di riserva

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Con il presente concorso si determinano frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verranno cumulate ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ATTENZIONE: L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Materie delle prove d'esame

Materie richieste, sia per le prove scritte sia per quella orale:

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;
- nozioni sul Testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- normativa della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e s.m.i.);
- conoscenze di base richiedibili ai lavoratori;
- lingua inglese;
- competenze informatiche di base (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse).



COMUNE di BOLTIERE
SERVIZI FINANZIARI
Via Don Giulio Carminati, 2 – 24040 Boltiere (BG)
P.IVA 01005700164 - C.F. 84002910168
Tel. 035.806161 – PEC: comune.boltiere@postecert.it

Il concorso è articolato per soli esami.

Le prove consisteranno in:

- un test preselettivo psicoattitudinale;
- in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico – pratico;
- in una prova orale.

Test Preselettivo Psicoattitudinale

La prova avrà lo scopo di valutare le capacità logico verbali e matematiche e le attitudini verso un determinato tipo di lavoro. È prevista allo scopo di effettuare una scrematura dei candidati nella fase iniziale della selezione e al fine di costruire un profilo completo del candidato. La commissione esaminatrice sarà integrata con un esperto in materia di psicologia del lavoro o di selezione del personale.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove i soli candidati reputati idonei nello svolgimento del test preselettivo e classificati nei primi trenta posti della graduatoria di merito risultante all'esito del test di preselezione, fatti salvi eventuali ex equo rispetto al punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà sommato ai punteggi ottenuti nelle altre prove e non rileverà nel punteggio totale.

Una prova scritta, consistente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato, ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30; la prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

Una prova teorico/pratica, consistente nella redazione di un elaborato, nella soluzione di appositi quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella predisposizione di atti riguardanti le materie di competenza della polizia locale, o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o nella soluzione di casi, ovvero in quesiti sulle materie oggetto del presente bando.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per l'effettuazione delle prove scritte non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione; è inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.; il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove (scritta e teorico/pratica); pertanto, la Commissione procederà con la valutazione della prima prova scritta e, solo qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30, procederà con l'esame della prova teorico/pratica; la votazione delle prove scritte verrà determinata dalla media dei punteggi ottenuti nelle stesse, come sopra specificato.

L'elenco dei candidati che hanno superato entrambe le prove scritte, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Boltiere, nella sezione Concorsi, e all'Albo Pretorio, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Una prova orale, consistente in un colloquio individuale sulle materie delle prove scritte, finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare:

- a. la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese,
- b. la competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation più diffuse (ad esempio, per la ricerca di file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word



COMUNE di BOLTIERE
SERVIZI FINANZIARI
Via Don Giulio Carminati, 2 – 24040 Boltiere (BG)
P.IVA 01005700164 - C.F. 84002910168
Tel. 035.806161 – PEC: comune.boltiere@postecert.it

o similare; utilizzo di fogli elettronici, Excel o similare, utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica, ecc).

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Diario e svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Boltiere all'interno della sezione "Bandi di Concorso" - Amministrazione Trasparente.

Calendario delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito del Comune di Boltiere entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda per la partecipazione al concorso e comunque 20 giorni prima dello svolgimento delle prove.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Solo la prova orale è pubblica.

Misure di prevenzione COVID-19

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
 - e. perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - f. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Ulteriori disposizioni possono essere emanate ad integrazione dei contenuti del presente bando alle quali il candidato dovrà attenersi al fine della stessa ammissione alle prove del concorso in relazione alle disposizioni di prevenzione del Covid-19 e pertanto è rimesso al candidato la costante consultazione del sito istituzionale del Comune al fine della conoscenza del protocollo relativo allo svolgimento delle prove.

Esito della procedura selettiva ed assunzione del vincitore

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Il candidato vincitore, sarà assegnato al Servizio Polizia Locale del Comune di Boltiere e sarà invitato dal Comune di Boltiere, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato assunto; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione di destinazione decade dall'assunzione.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi; lo stesso è altresì tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo



SERVIZI FINANZIARI

Via Don Giulio Carminati, 2 - 24040 Boltiere (BG)
P.IVA 01005700164 - C.F. 84002910168
Tel. 035.806161 - PEC: comune.boltiere@postecert.it

non inferiore a cinque anni 5 (cinque), come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11.08.2014, n. 114, introdotto dal D.L. n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28.03.2019, n. 26.

La graduatoria approvata all'esito del concorso, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata per scorrimento per soddisfare il bisogno assunzionale del Comune di Boltiere o di altri enti che dovessero richiedere l'uso della graduatoria a norma di legge.

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (nel seguito, il "Regolamento" o "GDPR"), il Comune di Boltiere, con sede in Boltiere (BG), Via Don Giulio Carminati n. 2, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di mobilità saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Madrigali Nicola contattabile al seguente indirizzo mail:

- mail: nicola.madrigali@ordingbo.it
- pec: nicola.madrigali@ingpec.eu
- numero telefono: 3398814928

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento 679/2016/UE, ove applicabili, nonché i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera B), che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei propri diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: comune.boltiere@postecert.it

Informazioni e contatti

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la procedura di selezione, gli interessati possono contattare l'Ufficio Ragioneria, inviando una e-mail alla seguente casella: info@comune.boltiere.bg.it

Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., è il Responsabile dei Servizi Finanziari Monica Vanalli.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Boltiere e sul sito web www.comune.boltiere.bg.it nella sezione dedicata ai concorsi; dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione di avviso sulla "Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi".

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Boltiere, www.comune.boltiere.bg.it, nella sezione dedicata ai concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Monica Vanalli -

Firma autografa sostituita con l'indicazione e stampa del nominativo del
soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993

Esente da bollo
(ai sensi della L.23.08.1988 n. 370)

Al Comune di Boltiere
Servizi Finanziari
Via Don Giulio Carminati n. 2
24040 BOLTIERE

P.e.c.: comune.boltiere@postecert.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per esami per l'assunzione di n. 1 Agente Polizia Locale– cat. C.1 – Servizio Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato (CCNL Comparto Funzioni Locali)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
codice Fiscale _____
Residente a _____
Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ Tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente Polizia Locale– Cat. C.1 – a tempo pieno ed indeterminato indetto con determinazione R.G. n. 27 del 18.02.2021.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200

DICHIARA

1. di essere nato/a _____ Prov. _____ il _____ e di risiedere a _____ in Via _____ n. _____ CAP _____;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ con la votazione ____/____ presso _____ oppure di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito all'estero e per il quale dichiara l'equipollenza risultante dalla certificazione rilasciata dalla competente autorità ai sensi di legge ovvero di aver presentato presso la competente autorità la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza;
3. di essere di stato civile _____
4. di possedere i requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge 07.03.1986, n. 65, art. 5, comma 2;
5. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "agente di Polizia Locale" e dell'idoneità psico-fisica per il porto dell'arma d'ordinanza ai sensi del D.M. 04.03.1987 n. 145;

6. di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla Legge n. 68/1999, art. 1, comma 4 e s.m.i. e di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori di concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", per l'espletamento dei compiti di servizio, anche esterno, e per l'ottenimento del porto d'armi;
7. di essere in possesso della patente di categoria _____;
8. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
9. di avere un'età non inferiore ai 18 anni
10. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
11. di non essere stato destituito o dispensato, licenziato o interdetto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. essendo cittadino italiano soggetto all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
13. di godere dei diritti civili e politici;
14. di essere consapevole che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
15. di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso:
 - a. che escludono dall'elettorato attivo
 - b. che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi
 - c. che comportano la destituzione da pubblici impieghi;
16. l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
17. non essere espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
18. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
19. di non aver in corso procedimenti penali;
20. di aver in corso i seguenti procedimenti penali _____

21. di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
22. di possedere i requisiti per beneficiare della riserva di posti della riserva di posti a favore delle Forze Armate, di cui la D.P.R. n. 487/1994, art. 5, commi 1, 2, 3 e del D.Lgs. n. 66/2010, art. 1014, comma 1 a) e 678 comma 9;
23. di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
24. di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative al bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Boltiere all'albo pretorio e nella sezione "Bandi di Concorso" – Amministrazione Trasparente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

25. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
26. l'immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione (in caso contrario, fornire dettagliata indicazione di seguito _____

Il sottoscritto/a inoltre dichiara di:

- accettare, avendone preso conoscenza, tutte le norme e condizioni contenute nel bando di concorso e nei regolamenti dell'Ente disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei servizi.
- eleggere domicilio agli effetti del concorso a _____
prov. _____ CAP _____ in Via _____
n. _____ tel. _____ fax _____ cell. _____

Posta elettronica _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso, sollevando da ogni responsabilità l'A.C. di Boltiere in caso di irreperibilità del destinatario;

- essere consapevole ed accettare tutte le circostanze che l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali ricollocazioni di personale e/o processi di mobilità collettiva (ex artt. 33-34 D.Lgs. 165/2001) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali e/o provinciali ivi previste, potrà revocare il concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che possa vantare alcun diritto o protesta di sorta;
- sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e di essere consapevole delle conseguenze e responsabilità penali cui va incontro chi rende dichiarazioni o certificazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali come riportato nel bando di concorso.

Elenco degli allegati:

- n. _____ dichiarazioni integrative specifiche del bando;
- copia del provvedimento di equipollenza e di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero della copia della domanda presentata alla competente autorità per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- altri allegati (da specificare) _____

Data _____

Firma autografa (non autenticata)