

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 57)

AREA LAVORI PUBBLICI

DETERMINA

**OGGETTO: Affidamento di intervento manutentivo
sull'impianto ascensore dell'edificio giallo del
plesso Don Milani alla ditta BERTOLI Srl – CIG
ZA428AFC1**

LA RESPONSABILE

Rilevato che, a seguito di segnalazioni di malfunzionamento dell'ascensore dell'edificio giallo del Plesso Scolastico Don Milani di via Dante, l'Ufficio Tecnico Comunale ha richiesto un controllo del suddetto impianto ascensore alla società BERTOLI Srl, con sede in via Lomellina 7 a Lodi, che ha in appalto il "servizio di controllo e manutenzione degli ascensori presenti negli edifici di proprietà comunale - periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2019 – CIG Z0A2105575", giusta determinazione n. 392 del 21.12.2017;

Dato atto che il tecnico della suddetta società BERTOLI Srl ha riscontrato che il deterioramento della scheda ausiliaria di ripescaggio dell'ascensore non garantisce più il corretto funzionamento in sicurezza dell'impianto stesso, che tende a bloccarsi dopo poche corse;

Evidenziato che la predetta società BERTOLI Srl ha comunicato che per ripristinare il funzionamento in condizioni di sicurezza dell'ascensore dell'edificio giallo è necessario provvedere alla sostituzione della vecchia scheda ausiliaria di ripescaggio deteriorata con una nuova scheda, che deve però essere preventivamente modificata e adattata in modo da renderla compatibile con l'impianto preesistente;

Considerato che è necessario garantire il corretto funzionamento dell'impianto ascensore dell'edificio giallo nel Plesso Scolastico Don Milani di via Dante in condizioni di sicurezza per gli utenti;

Ritenuto pertanto indispensabile intervenire sul suddetto impianto provvedendo alla smontaggio della scheda ausiliaria di ripescaggio deteriorata e non più idonea, e alla fornitura ed installazione di una nuova scheda ausiliaria di ripescaggio correttamente funzionante;

Osservato che l'art. 36 - comma 2 – lettera a) - del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, ammette per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, il ricorso alla procedura di affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Considerato che nel caso in oggetto sussistono motivazioni adeguate per giustificare il ricorso alla procedura di affidamento diretto alla ditta BERTOLI Srl, con sede in via Lomellina 7 a Lodi, che già sta svolgendo il servizio di controllo e manutenzione degli ascensori presenti negli edifici di proprietà comunale nel periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2019, in quanto è opportuno far eseguire gli interventi direttamente dalla ditta che ha già svolto la visita di controllo e ha già verificato lo stato dell'impianto e gli interventi da eseguirsi;

Dato atto che la suddetta ditta presenta adeguate garanzie di serietà e competenza;

Ritenuto di provvedere per le motivazioni esposte all'aggiudicazione mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi del citato art. 36, comma 2, lett. a);

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Dato atto che il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale ha chiesto in via breve alla suddetta società BERTOLI Srl un preventivo per l'esecuzione di un intervento manutentivo sull'impianto ascensore dell'edificio giallo del plesso scolastico Don Milani di sostituzione della scheda elettronica ausiliaria di ripescaggio, deteriorata e non più funzionante, con una nuova scheda, appositamente adattata alle caratteristiche dell'impianto, in modo tale da garantirne il corretto funzionamento;

Vista l'offerta prot. n. 5984 del 30.05.2019 presentata dalla società BERTOLI ASCENSORI Srl per la fornitura della scheda elettronica ausiliaria di ripescaggio adattata alle caratteristiche dell'impianto ascensore della scuola gialla, in sostituzione di quella esistente deteriorata e non più funzionante, che comporta un importo di € 780,00.-, oltre € 171,60.- per IVA 22%, per un totale di € 951,60.-;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che:

- In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	garantire il corretto funzionamento dell'impianto ascensore dell'edificio giallo nel Plesso Scolastico Don Milani di via Dante in condizioni di sicurezza per gli utenti
- In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	esecuzione di un intervento manutentivo sull'impianto ascensore dell'edificio giallo del plesso scolastico Don Milani di sostituzione della scheda elettronica ausiliaria di ripescaggio, deteriorata e non più funzionante, con una nuova scheda, appositamente adattata alle caratteristiche dell'impianto, in modo tale da garantirne il corretto funzionamento
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	i tempi e le modalità di esecuzione dovranno essere concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale e i lavori dovranno essere svolti a regola d'arte
- In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	Trattandosi di affidamento diretto, è da considerarsi minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.Lgs. 50/2016.

Visto il Decreto del Sindaco, prot. n. 5492 del 17.05.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa alla Responsabile dell'area Lavori Pubblici, Arch. Giovanna Frediani;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 20.02.2019 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2019-2021";

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 03.04.2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019/2021 (parte contabile);

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

Dato atto che la spesa di cui trattasi trova adeguata copertura sul capitolo n. 2210 ad oggetto "Spese di mantenimento e di funzionamento Scuole Elementari" del Bilancio dell'Esercizio 2019, come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma - Titolo-macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019	2020	2021	Successivi
2210	04.02.1.03	1.03.02.09.008	CP	€ 951,60			

Tenuto conto che il CIG relativo agli interventi in oggetto è il seguente: ZA428AFC1;

Valutata positivamente l'offerta presentata dalla citata società BERTOLI Srl e ritenuto congruo il prezzo offerto;

Ritenuto opportuno affidare l'esecuzione degli interventi manutentivi di cui sopra alla predetta ditta BERTOLI Srl per l'importo complessivo di € 780,00.-, oltre € 171,60.- per IVA 22%, per un totale di € 951,60.-;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Visto il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di ritenere necessario provvedere all'esecuzione di un intervento manutentivo sull'impianto ascensore dell'edificio giallo del plesso scolastico Don Milani di sostituzione della scheda elettronica ausiliaria di ripescaggio, deteriorata e non più funzionante, con una nuova scheda, appositamente adattata alle caratteristiche dell'impianto, in modo tale da garantirne il corretto funzionamento, come meglio indicato in narrativa;
3. di evidenziare che gli interventi manutentivi di cui sopra sono mirati a garantire il corretto funzionamento in condizioni di sicurezza dell'impianto ascensore dell'edificio giallo del Plesso Don Milani;
4. di procedere ad affidare alla società BERTOLI Srl, con sede in via Lomellina 7 a Lodi, per mezzo di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione di un intervento manutentivo sull'impianto ascensore dell'edificio giallo del plesso scolastico Don Milani di fornitura della scheda elettronica ausiliaria di ripescaggio adattata alle caratteristiche dell'impianto ascensore della scuola gialla, in sostituzione di quella esistente deteriorata e non più funzionante, per un importo complessivo di € 780,00.-, oltre € 171,60.- per IVA 22%, per un totale di € 951,60.-;
5. di ritenere congrua l'offerta presentata;
6. di prendere atto che il CIG riferito all'esecuzione degli interventi in argomento, è il seguente: ZA428AFC1;
7. di impegnare la spesa complessiva di € 951,60.-, IVA compresa, con imputazione sul capitolo n. 2210 ad oggetto "Spese di mantenimento e di funzionamento Scuole Elementari" del Bilancio dell'Esercizio 2019, come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma - Titolo-macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019	2020	2021	Successivi
2210	04.02.1.03	1.03.02.09.008	CP	€ 951,60			

8. di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split

payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;

9. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
11. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
12. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
13. di dare atto che la presente determinazione diventerà efficace solo dopo l'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della regolarità contributiva;
14. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giovanna Frediani;
15. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
16. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
17. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 30.05.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI
Arch. Giovanna Frediani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.