

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 61)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 333 DEL 23-11-2015

OGGETTO: Acquisto materiale di pulizia - CIG. Z4E172C6A2.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- è necessario provvedere al rifornimento del materiale di pulizia per i diversi uffici comunali;

Evidenziato che:

- il materiale quantificato allo stato attuale dal servizio economato, da acquistare, è quello indicato nell'allegato 01 alla presente determinazione;

Dato atto che attraverso la piattaforma Sintel è stata inviata una RDO alla ditta Maxclean S.r.l. per la fornitura del materiale di cui all'allegato 01, sopra citato;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Maxclean S.r.l., generata tramite la procedura Sintel a seguito di richiesta da parte dell'Ente, prot. n. 11554 del 23.11.2015;

Ritenuto acquistare i prodotti sopra descritti, impegnando la spesa di € 1.208,13 oltre Iva 22% pari a € 265,79 per un totale complessivo di € 1.473,92, atteso che sulla RDO inviata è stato offerto uno sconto dello 0,07%;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/04/2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi, in particolare l'art. 2 comma 2 e l'allegato "A";

Ritenuta congrua l'offerta pervenuta dalla ditta Maxclean S.R.L.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 16/07/2015, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2015;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dall'1.1.2011 dal D.L. 78/2010 convertito in Legge n.122/2010;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Visto l'art. 125 del D.L.gs n.163/2006;

Visti gli artt.107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di acquistare dalla ditta Maxclean S.r.l. Via A. Chaniac n. 45 il materiale di pulizia di cui all'allegato 01;
2. di impegnare la spesa di € 1.208,13 oltre Iva 22% pari a € 265,79 per un totale complessivo di € 1.473,92, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
3. di imputare la spesa sopra indicata all'intervento 01.01.08.02/cap. 1270 del bilancio di previsione 2015 ad oggetto: "Spese di funzionamento degli Uffici, acquisto di beni di consumo";

capitolo	Missione- Programma -Titolo-	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	Programma

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

	macroaggregato					
				2015	2016	Successivi
1270				x		

4. di dare atto che in esecuzione alla presente determinazione la conseguente aggiudicazione definitiva alla ditta Maxclean S.r.l. e la conclusione del contratto avverranno tramite procedura Sintel;
5. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
7. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
8. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
9. di dare atto che la ditta Maxclean srl è in regola con gli adempimenti in materia di Durc e tracciabilità;

Pogliano Milanese, 23 novembre 2015

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 660

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 23.11.2015

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 30-11-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 30-11-2015 al 15-12-2015

Pogliano Milanese, 30-11-2015

IL MESSO COMUNALE