


| | | | | |
|---|---|-------------|------------|-------------------|
|  | COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064 | G.C. | 102 | 26-09-2013 |
| | Approvazione elenco dei procedimenti amministrativi. | | | |

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemilatredici** addì **Ventisei** del mese di **Settembre** alle ore **12:00**,

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

| Cognome e Nome | Qualifica | Presenti |
|-----------------------|------------------|-----------------|
| MAGISTRELLI VINCENZO | SINDACO | SI |
| MARIANI CLAUDIO | ASSESSORE | SI |
| LAVANGA CARMINE | ASSESSORE | SI |
| RISI ANNAROSA | ASSESSORE | SI |
| CARNOVALI FLAVIO | ASSESSORE | SI |
| PALEARI MARIO | ASSESSORE | SI |

TOTALE PRESENTI: 6

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta il Dr. NOTARIANNI GIULIO, SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Il Dr. MAGISTRELLI VINCENZO nella sua qualità di SINDACO

assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 7 della Legge 18/06/2009, n. 69 ha introdotto modifiche all'art. 2 della Legge 07/08/1990, n. 241, confermando al comma 1, il dovere delle pubbliche amministrazioni di concludere il procedimento amministrativo con l'adozione di un provvedimento espresso;
- il termine generale di conclusione del procedimento, è stato ridotto a 30 giorni ed è applicabile laddove l'amministrazione interessata non individui termini differenti secondo quanto stabilito nei commi 3 e 4 dello stesso articolo;

VISTO il vigente Regolamento in materia di procedimento amministrativo per il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi;

DATO ATTO che si rende necessario, così come previsto dall'art. 7 della legge citata, adottare il presente provvedimento per l'approvazione dell'elenco generale e la definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;

EVIDENZIATO che l'approvazione dell'elenco dei procedimenti risponde all'ulteriore scopo di dare attuazione al principio di trasparenza dettato principalmente dal codice dell'amministrazione digitale, oltre che dalla stessa Legge 241/90, e dalla cd. "riforma Brunetta" (Legge 69/2009 e D.Lgs. 150/2009), in vista non solo dell'attuazione del principio di partecipazione degli interessati, ma anche di controllo generalizzato dei cittadini sull'attività dell'amministrazione;

RICHIAMATO il Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, che prevede specifici doveri di trasparenza, dettando all'art. 54 l'obbligo di pubblicità dell'elenco dei procedimenti sul sito web, con l'indicazione dei termini, dei responsabili, delle strutture coinvolte, della normativa;

DATO ATTO che i Responsabili di Posizione Organizzativa hanno provveduto alla ricognizione dei procedimenti di competenza del proprio settore, individuando per ogni procedimento i seguenti elementi:

- la descrizione sintetica dei procedimenti;
- la normativa di riferimento;
- il termine di conclusione, con la specificazione degli eventuali termini intermedi che comportano effetti sospensivi o interrottivi, con l'indicazione delle strutture interne/esterne interessate in tali fasi intermedie;
- il dipendente responsabile del procedimento;
- l'organo competente all'emanazione del provvedimento;
- i moduli che i cittadini devono utilizzare per i procedimenti ad istanza di parte;
- specificare i procedimenti collegati ad ulteriori pagine informative presenti sul portale ed in particolare ai servizi on-line utilizzabili;

VISTO l'Art. 48, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge,

D E L I B E R A

- 1) Approvare le Tabelle dei Procedimenti suddivisi per Area nel modo seguente ed allegate alla presente per formarne parte integrante e sostanziale:
 - Allegato 1a – Affari Generali
 - Allegato 1b – Servizi Demografici
 - Allegato 2 – Area Lavori Pubblici
 - Allegato 3a – Area Socio-Culturale
 - Allegato 3b – Servizio Istruzione e Cultura
 - Allegato 4 – Area Finanziaria
 - Allegato 5a – Area Urbanistica
 - Allegato 5b – Servizio Commercio
 - Allegato 6 – Area Polizia Locale.
- 2) Dare atto che:
 - a) ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 82/2005, le suddette tabelle vengono pubblicate permanentemente sul sito istituzionale dell'ente;
 - b) in caso di mancata inclusione di un procedimento negli elenchi allegati, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di trenta giorni fissato dall'art. 2, comma 2, della Legge 07/08/1990, n. 241 come sostituito dall'art. 7, lettera b), della Legge 18/06/2009, n. 69;
 - c) la mancata emanazione dei provvedimenti nei termini costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale;
 - d) ai sensi dell'art. 23, comma 5, della Legge 18/06/2009, n. 69, i tempi di definizione dei procedimenti sono soggetti a verifica annuale.
- 3) Precisare che i Responsabili di Area interessati trasmetteranno:
 - a) all'Area Affari Generali le richieste di aggiornamento dei dati, con riferimento:
 - i) alle cariche dei soggetti responsabili del procedimento o del provvedimento;
 - ii) alla modulistica;
 - iii) ai collegamenti al portale ed ai servizi on-line;
 - b) alla Giunta Comunale le eventuali richieste di integrazione o modificazione dei procedimenti amministrativi che dovessero rendere necessaria una integrazione o modifica del contenuto degli elenchi approvati con la presente deliberazione.
- 4) Dare atto che sulla presente deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (Allegato n. 7).

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge,

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
f.to Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni

PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dispongo che la presente venga pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi
dal 17-10-2013 al 01-11-2013

Della adozione della presente viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari sotto la data del
primo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente diventerà esecutiva il 27-10-2013

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni