

	<b>COMUNE DI POGLIANO MILANESE</b> CODICE ENTE 11064	<b>G.C.</b>	<b>29</b>	<b>11-03-2014</b>
	<b>Relazione sulle misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio, di cui ai commi 594 - 599 - Art. 2 della Legge 244/2007, adottate nel corso dell'esercizio finanziario 2013.</b>			

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemilaquattordici** addì **Undici** del mese di **Marzo** alle ore **13:00**,

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
MARIANI CLAUDIO	ASSESSORE	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
RISI ANNAROSA	ASSESSORE	SI
CARNOVALI FLAVIO	ASSESSORE	SI
PALEARI MARIO	ASSESSORE	SI

TOTALE PRESENTI: 6

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta il Dr. NOTARIANNI GIULIO, SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Il Dr. MAGISTRELLI VINCENZO nella sua qualità di SINDACO

assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**GC N. 29 DEL 11.03.2014**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DI CUI AI COMMUNI 594-599 – ART. 2 DELLA LEGGE 244/2007, ADOTTATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 2 commi da 594 a 598 della legge finanziaria 2008, dove viene stabilito che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs 165/2001 devono adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione:

1. dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ( anche informatiche),
2. delle autovetture di servizio;
3. dei beni immobili;
4. dell'assegnazione dei cellulari .

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 75 del 20/06/2013 ad oggetto: "Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento - art. 2. commi 594 e seguenti della legge 24/12/2007 n. 244";

Atteso che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle attività che ne richiedono l'uso;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- che il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti Competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.L.gs 165/2001 e D.L.gs 82/2005;

Esaminata la relazione allegato "A" in relazione alle misure finalizzate al contenimento della spesa, adottate nel corso dell'esercizio finanziario 2013;

Visto l'art. 48 del D.L.gs 18.08.00 n. 267;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. di approvare, in attuazione di quanto previsto dal comma 597 della legge 244/2007 la relazione di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
2. di trasmettere la presente deliberazione all'organo di revisione ed alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
3. Di dare atto che sulla presente deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, del D.L.gs 18.08.00, n. 268 ( all.to n. 01).

Inoltre,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

In relazione all'urgenza,

A voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.L.gs n. 267/00.

**ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE GC N. 29 DEL 11.03.2014**

**RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DI CUI AI COMMI 594-599 – ART. 2 DELLA LEGGE 244/2007, ADOTTATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013.**

**PREMESSO CHE :**

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle attività che ne richiedono l'uso;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- che il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti Competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.L.gs 165/2001 e D.L.gs 82/2005;

**DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO ( ART. 2 COMMA 594, LEGGE 244/2007 PUNTO A).**

Le postazioni di lavoro sono fornite di un PC e delle dotazioni minime ( calcolatrice, telefono) necessarie all'espletamento delle attività lavorative di competenza.

**Analisi fisica:**

descrizione	31/12/2012	31/12/2013
Personal computer	30	30
Computer portatili	3	3
Notebook	1	1
Stampanti di rete	5	3
Stampanti locali	20	20
Scanner	6	6
Server di rete	3	3
fax	5	5
Fotocopiatori ( a noleggio)	4 ( compreso sc. Media e Acli)	4( compreso sc. Media e Acli)
fotocopiatori	2	2
plotter	1	1
Portatile per radio rice - trasmittente	1	1

Nel corso dell'anno 2013 :

- i personal computer acquistati hanno sostituito quelli obsoleti;

Le apparecchiature di fotocopie, sono a noleggio, ove possibile le copie vengono effettuate fronte retro.

Quando le circostanze lo consentono si tende ad utilizzare la posta elettronica al fine di ridurre l'utilizzo della carta anche tramite fax.

#### **Analisi Economica:**

- spesa a consuntivo 2009 per acquisto materiali di consumo per stampanti e fax . ec: € 5.273,98;
- spesa a consuntivo 2010 per acquisto materiali di consumo per stampanti e fax . ec: € 4.793,45;
- spesa a consuntivo 2011 per acquisto materiali di consumo per stampanti e fax . ec: € 3.349,02;
- spesa a consuntivo 2012 per acquisto materiali di consumo per stampanti e fax . ec: € 2.973,08;
- spesa a consuntivo 2013 per acquisto materiali di consumo per stampanti e fax . ec: € 3.327,12 ( di cui 2.298,66 per acquisto di carta ed 1.028,46 per acquisto di toner e cartucce).

La stampa dei manifesti, locandine, brochure attinenti l'attività istituzionale e culturale dell'Ente viene realizzata internamente;

#### **APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE**

I dipendenti comunali, autorizzati all'uso di apparecchiature di telefonia mobile come, utilizzano il telefono limitatamente alla durata dell'attività lavorativa e per motivi di reperibilità.

Per quanto riguarda gli amministratori sono dotati di telefonia mobile, il Sindaco ed il Vice Sindaco per ovvi motivi istituzionali ed inoltre il Comandante ed il Vice Comandante dei vigili ( quest'ultimo fino al 31/12/2013), un apparecchio di telefonia mobile è lasciato a disposizione del personale di vigilanza per motivi di servizio.

I consumi vengono monitorati costantemente.

#### **Analisi fisica**

settore	n. cellulari al 31/12/2013	note	
Affari Generali	2	n. 1 messo comunale n. 1 personale serv. Demografici in reperibilità	ricarica
Area Lavori Pubblici	3	n. 1 Responsabile n. 1 operaio Impianto allarme	ricarica ricarica ricarica
Area Urbanistica	0		
Area Finanziaria	0		
Area Vigilanza	3 + chiavetta	n. 1 Responsabile n. 1 vice comandante n. 1 personale vigilanza	Contratto contratto contratto

		n.1 chiavetta Internet	ricarica
Area Sociale	2 + chiavetta	n. 1 Responsabile/ Ass. domiciliari n. 1 personale ( accompagnatrici scuolabus ) n. 1 chiavetta Internet sede Acli ( solo fino ad Aprile 2013)	Ricarica Ricarica Ricarica
Organi Istituzionali	2	Sindaco Vice Sindaco	contratto contratto

### **Analisi economica:**

Consuntivo 2008	€	2.924,82
Consuntivo 2009	€	2.368,57
Consuntivo 2010	€	1.883,63
Consuntivo 2011	€	1.207,68
Consuntivo 2012	€	1.403,64 ( per 4 utenze)
Consuntivo 2013	€	1.775,00 ( per 5 utenze)

L'Ente ha aderito alle convenzioni Consip per i servizi di telefonia mobile.

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

#### **Analisi fisica**

settore	n. automezzi al 31/12/2013
Affari generali	1
Area lavori pubblici / urbanistica	2
Area Vigilanza	2
Area sociale	1

Gli automezzi in dotazione ai servizi comunali sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione. La fornitura di carburanti avviene presso stazioni di servizio, utilizzando apposita carta magnetica. La tessera è dotata di banda magnetica cui è associato un codice PIN. Mensilmente vengono consegnate al servizio economato le schede carburanti ai fini della verifica dei consumi e della correttezza della fattura emessa dal fornitore.

Vengono garantite gli interventi di manutenzione e revisioni di legge.

Analisi economica:

<b>rendiconto 2013</b>	
<b>riparazione automezzi</b>	
limite	
anno 2011 al 50%	797,73

	impegno
CAP. 471	145,93
CAP. 1060	326,33
CAP. 3630	300,00
CAP. 4030	1.050,00
CAP.1865	456,52
TOTALE	1.822,26

esclusioni ai sensi della legge 135/2012 (sociale) 1.050,00  
esclusioni ai sensi della legge 135/2012 (vigili) 456,52  
**772,26**

## BENI IMMOBILI

Le misure di contenimento nel corso dell'anno 2013 hanno avuto come riferimento:

- la verifica periodica della congruità delle spese relative alle utenze ( riscaldamento, acqua, luce ecc.) con verifica del funzionamento dei contatori e degli impianti.
- L'adesione al Consorzio Cev per la fornitura di energia elettrica e gas metano.

### Analisi economica:

Consuntivo anno 2009 – spesa per la locazione di immobili € 65.528,00.

Consuntivo anno 2010 – spesa per la locazione di immobili € 36.705,06.

Consuntivo anno 2011 - spesa per la locazione di immobili € 5.588,88.

Consuntivo anno 2012 - spesa per la locazione di immobili € //

Consuntivo anno 2013 – nessuna spesa per locazioni.

La Responsabile Area Finanziaria  
*rag. Giuseppina Rosanò*

Il Segretario Generale  
*dr. Giulio Notarianni*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO  
f.to Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dr. Giulio Notarianni

**PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Artt. 124 e 125 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dispongo che la presente venga pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi  
dal 24-03-2014 al 08-04-2014

Della adozione della presente viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari sotto la data del  
primo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dr. Giulio Notarianni

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente diventerà esecutiva il 03-04-2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dr. Giulio Notarianni