

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 143)

**AREA LAVORI PUBBLICI-
MANUT.-PATRIM.-
AMBIENTE**

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 399 DEL 12-12-2014

**OGGETTO: Sistemazione della porta di apertura automatica del
Palazzo Comunale. Cig. ZAD12106A4. Ditta Matic
Srl.**

LA RESPONSABILE

Premesso che la porta dell'ingresso del Palazzo Comunale è dotata di un meccanismo per l'apertura e la chiusura automatica, installato dalla ditta MATIC s.r.l., con sede in via Fermi a Caronno Pertusella (VA);

Riscontrato che il meccanismo di apertura/chiusura automatica non funziona correttamente, così che la porta rimane bloccata e completamente aperta, provocando conseguentemente forti disagi al personale addetto alla reception, a causa della corrente d'aria fredda che si crea con la porta costantemente aperta;

Rilevata la necessità e l'urgenza di porre al più presto rimedio alla situazione di disservizio che comporta il mal funzionamento della porta automatica dell'ingresso del Palazzo Comunale;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Dato atto che l'Ufficio Tecnico ha eseguito in via informatica la verifica delle convenzioni attive in CONSIP e presso le centrali di committenza regionali accertando che, alla data odierna, non vi sono convenzioni in essere per lo svolgimento di tale servizio;

Dato atto inoltre che l'Ufficio Tecnico ha eseguito in via informatica la verifica dei bandi attivi sul mercato elettronico Me.Pa. accertando che, alla data odierna, l'unica iniziativa attiva che può avere affinità con l'intervento da eseguire sull'impianto di automazione della porta del Palazzo Comunale è l'iniziativa "Elettrici105 – servizi di manutenzione degli impianti elettrici";

Evidenziato che l'Ufficio Tecnico ha constatato che la predetta iniziativa "Elettrici105 – servizi di manutenzione degli impianti elettrici" prevede i seguenti "prodotti":

5.5 SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI:

5.5.1 Prodotto: CPV 50711000-2 - Manutenzione rete di distribuzione

5.5.2 Prodotto: CPV 50711000-2 - Manutenzione cabine Media Tensione

5.5.3 Prodotto: CPV 50711000-2 - Manutenzione cabine Bassa Tensione

5.5.4 Prodotto: CPV 50711000-2 - Manutenzione quadri secondari

5.5.5 Prodotto: CPV 50711000-2 - Manutenzione gruppi elettrogeni

5.5.6 Prodotto: CPV 50711000-2 - Manutenzione gruppi statici di continuità

5.5.7 Prodotto: CPV 50711000-2 - Manutenzione impianti di messa a terra

5.5.8 Prodotto: CPV 50711000-2 - Manutenzione impianti di protezione contro scariche atmosferiche

Rilevato che la manutenzione degli impianti di automazione dell'apertura/chiusura delle porte non rientra nel suddetto elenco di prodotti;

Ricordato che l'art. 1 comma 3 del D.L. n. 95/2012 prevede la possibilità di derogare all'obbligo di utilizzare le convenzioni CONSIP o le centrali di committenza regionali, quando non sia disponibile la convenzione stessa e in caso di motivata urgenza, permettendo di ricorrere ad un sistema autonomo di acquisizione mediante contratti che abbiano durata e misura strettamente necessarie per gestire l'urgenza e condizione risolutiva espressa, da esercitare in caso di disponibilità della suddetta convenzione;

Considerato che il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale ha richiesto un controllo alla sopraccitata ditta MATIC s.r.l. per verificare se sia possibile riparare il meccanismo di apertura/chiusura ripristinandone il corretto funzionamento;

Dato atto che i tecnici della sopra citata ditta hanno rilevato che per rimettere in funzione la porta automatica del Palazzo Comunale è necessario un intervento di manutenzione dell'impianto con sostituzione dei carrelli;

Rilevato che, su richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale, la ditta MATIC s.r.l. ha presentato il preventivo di spesa prot. n. 11353 del 02.12.2014 per l'intervento manutentivo, comprensivo della sostituzione dei carrelli, per il ripristino dell'apertura e chiusura automatica del porta di ingresso del Palazzo Comunale, che prevede un importo complessivo di Euro 294,00.- oltre IVA;

Valutata positivamente l'offerta presentata dalla suddetta ditta MATIC s.r.l., e ritenuto congruo il prezzo offerto;

Visto il Bilancio di Previsione per l'anno 2014 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 50 del 22.07.2014;

Visto il PEG aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 16.09.2014;

Visto l'art. 9 del "*Regolamento per gli acquisti in economia di lavoro, beni e servizi*", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 07.04.2014;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di ritenere indispensabile ed urgente provvedere all'affidamento dell'intervento di ripristino del corretto funzionamento del meccanismo di apertura/chiusura automatica della porta di ingresso del Palazzo Comunale, come in narrativa meglio specificato;
2. Di affidare l'intervento di rimessa in funzione della porta di ingresso del Palazzo Comunale alla ditta MATIC s.r.l., con sede in via Fermi a Caronno Pertusella (VA), per un importo complessivo di Euro 294,00.- oltre IVA 22%, in totale Euro 358,68.-;
3. Di imputare la predetta spesa di **€ 358,68.-** all'intervento n. 1.01.08.03 cap. 1250 del bilancio dell'esercizio 2014;

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2014	2015	2016	Successivi	
				X				

6. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

7. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 04.12.2014

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici
(arch. Giovanna Frediani)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 701

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 12.12.2014

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 08-01-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 08-01-2015 al 23-01-2015

Pogliano Milanese, 08-01-2015

IL MESSO COMUNALE