

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

(REG. INT. N. 160)

**AREA LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 389 DEL 23-11-2011**

**OGGETTO: Fornitura ed installazione di programma informatico STR per la gestione dei lavori pubblici con corso di formazione del personale dell'Ufficio Tecnico - CIG 3592629B3A. Ditta INNOVARE SPA**

## LA RESPONSABILE

### **Premesso che:**

- il Comune di Pogliano Milanese ha in licenza d'uso un vecchio programma informatico STR relativo alla gestione dei Lavori Pubblici, installato su un computer dell'Ufficio Tecnico Comunale, che ha permesso negli anni passati la gestione dei preventivi e della contabilità dei Lavori Pubblici;
- la sostituzione del computer su cui era installato il suddetto programma con un nuovo computer lo ha reso di fatto inutilizzabile, in quanto per adattarlo al nuovo computer sarebbero necessarie delle modifiche per renderlo compatibile;

**Dato atto che** l'Ufficio Tecnico Comunale ha contattato la società INNOVARE24 S.p.A., con sede legale a Milano in via Monte Rosa, 91, produttrice del sopracitato programma informatico STR, chiedendo quali interventi fossero necessari per poter riprendere ad utilizzare il vecchio programma;

**Rilevato che** la società INNOVARE24 S.p.A ha comunicato ai tecnici comunali che, visto che il citato programma informatico è ormai obsoleto, risulta più economico e agevole sostituirlo con un nuovo programma informatico di gestione dei Lavori Pubblici, più semplice e veloce da utilizzare, piuttosto che modificare il vecchio programma ed installare tutti gli aggiornamenti necessari;

**Ritenuto che** l'utilizzo di un programma informatico per la gestione complessiva dei Lavori Pubblici, semplificherebbe e renderebbe più agevole il lavoro dei tecnici comunali che si occupano del settore Manutenzioni-Lavori Pubblici e del personale amministrativo dell'Ufficio Tecnico;

**Riscontrata** la necessità di richiedere la fornitura e l'installazione di un nuovo programma informatico STR per la gestione dei Lavori Pubblici e lo svolgimento dei relativi corsi di formazione sull'utilizzo dei sistemi operativi del suddetto programma informatico per il personale del settore Lavori Pubblici-Manutenzioni da parte di tecnici della citata società INNOVARE24 S.p.A.;

**Rilevato che**, su richiesta dell'Ufficio Tecnico, la società INNOVARE24 S.p.A. ha inviato un preventivo (prot. n. 12552 del 19.11.2011) per la fornitura ed installazione del programma in oggetto, compreso l'esecuzione corso di formazione per il personale dell'Ufficio Tecnico presso la sede municipale da parte di propri tecnici informatici, che prevede una spesa complessiva di Euro 2.164,00.-, oltre IVA;

**Valutata** positivamente l'offerta presentata dalla citata società INNOVARE24 S.p.A. di Milano, e ritenuto congruo il prezzo offerto;

**Ritenuto** opportuno affidare la fornitura ed installazione del programma in oggetto, compreso corso di formazione per il personale dell'Ufficio Tecnico, alla società INNOVARE24 S.p.A. per un importo complessivo di Euro 2.164,00.-, oltre IVA 21%, per complessivi Euro 2.618,44.-;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE**

## DETERMINA

1. Di ritenere indispensabile provvedere all'acquisto e all'installazione del programma informatico INNOVARE24 S.p.A completo per la gestione dei Lavori Pubblici e lo svolgimento del relativo corso di formazione sull'utilizzo dei sistemi operativi del suddetto programma informatico per il personale del settore Lavori Pubblici-Manutenzioni per quanto in narrativa premesso;
2. Di affidare la fornitura ed installazione del programma in oggetto, compreso il corso di formazione per il personale dell'Ufficio Tecnico di cui sopra alla ditta INNOVARE24 S.p.A., con sede legale Milano, in via Monte Rosa, 91, un importo complessivo di Euro 2.164,00.-, oltre IVA 21%, per complessivi Euro 2.618,44.-;
3. Di impegnare la predetta spesa, che sarà liquidata col procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura.
4. Di imputare la predetta spesa di **Euro 2.618,44.-** al **capitolo n. 5107 – intervento 2.01.06.05** – del bilancio dell'esercizio 2011, sufficientemente disponibile;
5. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009.

Pogliano Milanese, 22.11.2011

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici  
(arch. Giovanna Frediani)

## AREA FINANZIARIA

**Impegno n. 674**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 23.11.2011

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

**COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :**

	Data	Firma
- <b>Area Affari Generali</b>		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 05-12-2011

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 05-12-2011 al 20-12-2011

Pogliano Milanese, 05-12-2011

IL MESSO COMUNALE