

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 99)**

**AREA SOCIO-CULTURALE**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 390 DEL 05-12-2013**

**OGGETTO: Corso di aggiornamento per le educatrici dell'Asilo  
Nido Comunale: autorizzazione alla partecipazione e  
relativo impegno di spesa.  
Cosmo SAS di Sesto Calende  
CIGZE60C9858C**

## **LA RESPONSABILE**

**VISTA** la nota prot. 11765/2013 della ditta Cosmo SAS - Consulenza Servizi Monitoraggio per lo sviluppo di Comunità con sede in Sesto Calende (VA) – Via della Guardia 15 con la quale si informava della disponibilità a svolgere un corso di aggiornamento per le educatrici dell'Asilo Nido comunale che prevede n. 7 incontri della durata di 2 ore ciascuno per un totale di 14 ore – per l'anno scolastico 2013/2014;

**ATTESO** che gli argomenti trattati sono di notevole rilevanza e che pertanto si ritiene opportuno autorizzare alla partecipazione del corso tutte le educatrici di ruolo dell'Asilo nido comunale e, precisamente, le signore Carraro Cinzia, Lavazza Daniela, Perre Giuseppina e Zanetti Katia;

**CONSIDERATO** che il compenso previsto per la realizzazione del corso è pari ad € 900,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72) da corrispondere alla Ditta Cosmo SAS di Sesto Calende (VA);

**RITENUTO** dover impegnare la spesa complessiva di € 900,00 (IVA esente);

**DATO ATTO** che trattasi di incarico non reperibile in Consip o presso le centrali di committenza regionali e nel MEPA e che è stato rispettato il disposto dell'art. 7 commi 1 e 2 del DL n° 52/2012, convertito con Legge 6 Luglio 2012 n° 94 e dell'art. 1 del DL 6 Luglio 2012 n° 95 convertito con Legge 7 Agosto 2012 n° 135;

**VISTO** l'art. 3, comma 5 del DL: 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'anno 2013 approvato con deliberazione di C.C. n° 35 del 02/07/2013;

**VISTO** il piano esecutivo di gestione approvato con delibera n° 77 del 11/07/2013

**RITENUTO** dover provvedere all'impegno e liquidazione della spesa ;

**VISTO** l'art 107 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs n° 267/2000

## **D E T E R M I N A**

1. Autorizzare la partecipazione al corso di aggiornamento organizzato dalla Ditta Cosmo SAS - Consulenza Servizi Monitoraggio per lo sviluppo di Comunità con sede in Sesto Calende (VA) – Via della Guardia 15 - corso che prevede n. 7 incontri della durata di 2 ore ciascuno – le educatrici di ruolo dell'Asilo nido comunale e, precisamente, le signore Carraro Cinzia, Lavazza Daniela, Perre Giuseppina e Zanetti Katia;
2. Impegnare a favore della Ditta Cosmo SAS - Consulenza Servizi Monitoraggio per lo sviluppo di Comunità con sede in Sesto Calende (VA) – Via della Guardia 15 la spesa di € 900,00 (IVA esente) quale compenso per la realizzazione del corso di aggiornamento per le educatrici dell'Asilo Nido Comunale, anno scolastico 2013/2014
3. Imputare la predetta spesa all'Intervento 1.10.01.03 – Capitolo 3830 del Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2013;

***L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE***

4. Dare atto che la suddetta spesa di € 900,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72) verrà liquidata a seguito di presentazione di nota e/o fattura da parte della Ditta Cosmo SAS - Consulenza Servizi Monitoraggio per lo sviluppo di Comunità con sede in Sesto Calende (VA) – Via della Guardia 15, secondo il procedimento di cui all'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità;
5. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
6. Di dare atto che per la suddetta spesa non opera il disposto dell'art. 7 D.L. 52/2012 e D. L. 6/7/2012 n. 95 art. 1.
7. Dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri, responsabile dell'Area Socio – Culturale.

Pogliano Milanese, 28 novembre 2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dott.ssa Paola Barbieri)

Ù

## AREA FINANZIARIA

### Impegno n. 688

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 05.12.2013

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

**COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :**

	Data	Firma
- <b>Area Affari Generali</b>		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 11-12-2013

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 11-12-2013 al 26-12-2013

Pogliano Milanese, 11-12-2013

IL MESSO COMUNALE