



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORT E CULTURA, DIGITALIZZAZIONE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 24

Data: 06/02/2024

OGGETTO: Nomina agenti contabili per l'anno 2024

LA RESPONSABILE

RILEVATO che alla data odierna presso il Settore Servizi al Cittadino, Affari generali, operano, per le esigenze ordinarie d'ufficio, i seguenti agenti contabili: Castiglioni Francesca, De Crescenzo Luigi e Crespi Clara;

RICHIAMATO l'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 il quale testualmente recita:

"1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

a) Il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;

b) la lista per tipologie dei beni;

c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;

d) la documentazione giustificativa della gestione;

e) i verbali di passaggio di gestione;

f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;

g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.

3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.

4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160";

CONSIDERATO CHE l'art. 181 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prescrive l'obbligo di designare con provvedimento formale dell'ente gli incaricati interni della riscossione delle entrate;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VISTO inoltre l'articolo 93, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che regola l'esercizio delle funzioni degli agenti contabili interni dell'Ente;

CONSIDERATO che gli agenti contabili che abbiano maneggio di pubblico denaro o che siano incaricati della gestione dei beni dell'ente, debbano rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

VISTO l'art. 88 del vigente Regolamento di Contabilità relativo alla disciplina e alle competenze degli Enti Locali;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni

Locali; VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, disciplinante l'articolazione della struttura organizzativa degli uffici con rispettive attribuzioni;

VISTA:

la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

la deliberazione di Giunta Comunale n° 162 del 22/12/2023 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2024/2026;

la deliberazione di Giunta Comunale n° 51/2023 di Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023/2025;

l'Art 165 comma 9, del D.Lgs n° 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

RICHIAMATO IL Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023 di differimento al 15/03/2024 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO atto che viene rispettato il disposto di cui all'art. 163, comma 5 del D.Lgs. n. 267/00, in quanto trattasi di mera nomina senza oneri contabili diretti e immediati e comunque necessaria per garantire la continuità amministrativa di un servizio esistente;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 8733 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione alla firmataria del presente

D E T E R M I N A

1) Confermare, per l'anno 2024, la nomina dei seguenti agenti contabili interni incaricati della riscossione di denaro contante nell'ambito dei Servizi Demografici per diritti rilascio carte d'identità e diritti di segreteria:

- Sig.ra Castiglioni Francesca "Istruttore Amministrativo" Categoria C;
- Sig. De Crescenzo Luigi "Collaboratore Amministrativo" Categoria B.3;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- Sig.ra Crespi Clara "Istruttore Amministrativo" Categoria C;
- 2) Dare atto che il conto della gestione ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs 267/2000, verrà reso dalla Sig.ra Castiglioni Francesca.
- 3) Stabilire che ai suddetti dipendenti verrà corrisposta l'indennità di maneggio valori, come determinata in sede di contrattazione decentrata integrativa.
- 4) Comunicare il presente provvedimento alla Corte dei Conti – Sezione giurisdizionale competente per territorio, ai fini dell'aggiornamento dell'Anagrafe degli Agenti Contabili.
- 5) Dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI
GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI
E SPORTIVI E DIGITALIZZAZIONE

Dott.ssa Stefania Meraviglia