



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 303

Data: 05/08/2022

OGGETTO: Accertamento di entrate per il servizio Asilo Nido - Mese Luglio 2022 - Anno Educativo 2021/2022

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 24/11/2021 sono state approvate le tariffe per l'anno 2022 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/12/2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 6 del 26/01/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)

Premesso altresì che, con deliberazione di Giunta Comunale N° 77 del 07/06/2021, questa Amministrazione deliberava di aderire alla misura Nidi Gratis 2020/2021, ai sensi della DGR n. XI/4929/2021 e del DECRETO N. 9110 del 02/07/2021;

Precisato che la DGR n. XI/4929/2021, per l'annualità 2021-2022, ha deliberato di modulare l'intervento regionale al fine di garantire l'abbattimento del valore della retta non coperta dal contributo nazionale in favore delle famiglie con ISEE fino a 20.000 euro per la frequenza degli asili nido pubblici e privati convenzionati, pagata dalle famiglie, integrando le agevolazioni tariffarie già previste dai comuni e applicate alle famiglie in base a regolamenti sull'ISEE;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Evidenziato che, all'Ufficio Servizi Sociali, delle 35 famiglie i cui bambini frequentano l'Asilo Nido Comunale, ne risultano richiedenti la misura "Nidi Gratis" n. 12 ;

Rilevato che per il servizio **Asilo Nido**, periodo **Luglio 2022**, si accerta una entrata presunta nelle casse comunali pari a **€ 10.879,56** così suddivisa;

- Capitolo 1076 voce 2 01 01 02 – compartecipazione retta Regione Lombardia **€ 1.052,92**
- Capitolo 2290 voce 3 01 02 01 – proventi servizio infanzia **€ 9.826,64** (rette)

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2022 per la partita di competenza;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle quote previste quali presunti proventi da utenti diversi (dei quali l'elenco è conservato agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali), periodo Luglio 2022 per il servizio Asilo Nido, per complessivi **€ 10.879,56**;
2. Di accertare la somma di **€ 10.879,56** come segue :
 - Capitolo 1076 voce 2 01 01 02 – compartecipazione retta Regione Lombardia **€ 1.052,92**
 - Capitolo 2290 voce 3 01 02 01 – proventi servizio infanzia **€ 9.826,64** (rette)

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2290	Proventi dei servizi per l'infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.2		2022	€ 9.826,64
1076	Contributi della Regione Cod 54827	E 2 01 01 02	E 2.01.01.02.1		2022	€ 1.052,92

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
5. Il responsabile del presente procedimento amministrativo è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale: Dr. Matteo Bottari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO - CULTURALE

Dr. Matteo Bottari