

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 76)**

**AREA SOCIO-CULTURALE**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 366 DEL 27-11-2014**

**OGGETTO: Acquisto di materiale igienico sanitario per area socio culturale. Ditta MAXCLEAN - CIG ZB811F139B**

## IL RESPONSABILE

Premesso che:

- è necessario provvedere all'acquisto di materiale igienico sanitario per il servizio di assistenza domiciliare

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Evidenziato che:

il materiale quantificato allo stato attuale dal servizio economato da acquistare è quello indicato di seguito riportato:

- GUANTI WALKING HYDRO 3 POWDER FREE CON EMOLLIENTE /100 PZ.
- CARTA IGIENICA LUCART/CONF.10 ROTOLI
- CLEAN SOAP ANTIBATTERICO ML.500 /CON DOSATORE
- ASCIUGAMANI 1 SCATOLA – 12 CONFEZIONI

Atteso che sono state esaminate le convenzioni Consip e il mercato elettronico e che alla data odierna il materiale sopra descritto è disponibile sul mercato elettronico;

Ritenuto opportuno contattare attraverso il Mepa la ditta Maxclean S.R.L. con sede in Pogliano Milanese - Milano – Via Chaniac 45, attiva sul Mepa per l'iniziativa Materiale Igienico Sanitario, Beni Raccolta Rifiuti e Sacchi e Attivatori

Esaminato il catalogo della ditta Maxclean srl disponibile sul Mepa e verificato che sono presenti tutti i prodotti sopra esposti;

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti di cui all'allegato 1, impegnando la spesa di € 477,000 + IVA 22% (€ 581,95 = IVA inclusa).

**Visto** il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

**Ritenuto** disporre l'approvazione del preventivo della ditta dalla Ditta Maxclean S.R.L. con sede in Pogliano Milanese - Milano – Via Chaniac 45, tramite il portale: [www.acquistinrete.pa](http://www.acquistinrete.pa);

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012, convertito con modificazione nella legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo. 267/2000, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/04/2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 22/07/2014 con cui è stato approvato il Bilancio di Esercizio 2014;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera n. Giunta Comunale n. 123 del 16/9/2014;

**VISTI** gli articoli 107 e 183 del D.L. 18/08/00 n. 267;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

## DETERMINA

1. Acquistare dalla ditta Maxclean S.R.L. con sede in Pogliano Milanese - Milano – Via Chaniac 45, individuata tramite il Mepa il materiale di cui all'allegato n. 1;
2. Impegnare la spesa di € 477,000 + IVA 22% (€ 581,95 = IVA inclusa)), dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
3. Imputare la spesa sopra indicata all'intervento 1.10.04.02 capitolo 3970 del Bilancio per l'esercizio Finanziario 2013 del bilancio di previsione 2014, ad oggetto: "Acquisti per vestiario di servizio e spese diverse area socio - culturale";

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2014	2015	2016	
				X			

4. Di autorizzare l'inserimento nel Mepa dell'ODA relativo al materiale indicato in premessa;
5. Dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
6. Dare atto che è rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
7. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
8. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari e DURC tramite il portale;
9. Di dare atto che con l'esecutività del presente atto si provvederà alla stipula del contratto come da schema predisposto nel Mepa;
10. Di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale D.ssa Paola Barbieri.

Pogliano Milanese, 27 Novembre 2014

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

La Responsabile dell'Area  
D.ssa Paola Barbieri

**AREA FINANZIARIA**

**Impegno n. 676**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 27.11.2014

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :		
	Data	Firma
- <b>Area Affari Generali</b>		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 17-12-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 17-12-2014 al 01-01-2015

Pogliano Milanese, 17-12-2014

IL MESSO COMUNALE