



# COMUNE DI CESANO BOSCONO

UFFICIO RISORSE UMANE

## RIAPERTURA TERMINI BANDO DI CONCORSO

**COPERTURA DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO**  
**CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1**  
**A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**  
**DA ASSEGNARE AL SETTORE MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE**

### IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

**Richiamato** il bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario – Categoria D – Posizione Economica 1, da assegnare al Settore Manutenzione e Progettazione approvato con determinazione n. 669/2021 e pubblicato dal 17/01/2022 al 21/02/2022 sul sito istituzionale del Comune di Cesano Boscone, che si allega al presente avviso;

**Vista** la determinazione n. 104 del 24/02/2022 con la quale si provvede alla riapertura dei termini di presentazione delle relative domande di ammissione;

### RENDE NOTO

Che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario – Categoria D – Posizione Economica 1, da assegnare al Settore Manutenzione e Progettazione approvato con determinazione n. 669/2021;

Che al presente avviso è allegato, quale parte integrante e sostanziale, il bando di concorso in oggetto cui si rinvia per la disciplina, criteri e modalità di partecipazione;

**Che i termini di presentazione delle domande decorrono dal 24/02/2022 e sino al 16/03/2022.**

Che le domande già pervenute nei termini del bando di concorso sopra citato dal 17/01/2022 al 21/02/2022 sono da considerarsi validamente acquisite, se corrispondenti ai requisiti richiesti dal bando di concorso;

Che il nuovo calendario delle prove concorsuali è il seguente:

- **Prova Scritta:** giovedì 24 marzo 2022, ore 9.30 – presso Teatro Piana, via Turati 6, 20090 Cesano Boscone (MI).



COMUNE DI CESANO BOSCONI  
Ufficio Risorse Umane

- **Prova Tecnico-Pratica:** lunedì 28 marzo 2022, ore 9.30 – presso Sala Ilaria Alpi, via Turati, 20090 Cesano Boscone (MI).
- **Colloquio Individuale:** mercoledì 30 marzo 2022, ore 9.30 – presso Sala Ilaria Alpi, via Turati 6, 20090 Cesano Boscone (MI).

Cesano Boscone, 24 febbraio 2022

Il Direttore dell'Ufficio Risorse Umane  
*Andrea Maria Perelli Cazzola*

# PROVA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI

**COPERTURA DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO  
CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1  
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO  
DA ASSEGNARE AL SETTORE MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE**

## IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Preso atto di quanto prescritto dal Regolamento degli uffici e dei servizi – *Regolamento Speciale – disciplina dell'accesso agli impieghi e del rapporto di lavoro* di questo comune.

Vista la determinazione n. 669 del 30/11/2021

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale descritto nell'allegato A) al presente bando, che forma parte integrante e sostanziale dello stesso, nonché di tutti i posti che si renderanno disponibili durante il periodo di validità della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge 125/91 potranno concorrere aspiranti di entrambi i sessi.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### Rapporto di Lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta, conformemente alle disposizioni vigenti.

### Requisiti per l'ammissione

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di



**COMUNE DI CESANO BOSCONI**  
Ufficio Risorse Umane

- lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
2. Godimento dei diritti civili e politici.
  3. Non essere state/i destituite/i o dispensate/i o dichiarate/i decadute/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
  4. Non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.
  5. Titolo di studio: Laurea Magistrale in Architettura e abilitazione alla professione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.
  6. Idoneità fisica al servizio valutata in relazione al posto specifico. L'Amministrazione in sede di assunzione, procederà a sottoporre a visita medica il candidato.

Tutti i requisiti di ammissione sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La mancanza dei requisiti di ammissione comporta la non ammissione alla selezione.

### **Termine di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione deve essere presentata al Comune di Cesano Boscone, compilando il format allegato al presente bando, possibilmente tramite l'utilizzo della posta elettronica (normale o PEC) **esclusivamente al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it)** (non utilizzare altri indirizzi mail del Comune di Cesano Boscone) **entro il 21/02/2022.**

(N.B.: In caso di invio della domanda tramite posta elettronica non è necessario produrre successiva copia cartacea. Le/I candidate/i riceveranno specifico messaggio di avvenuta protocollazione, che attesterà esclusivamente l'inoltro della domanda e non costituirà, pertanto, comunicazione di ammissione).

La domanda potrà anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Risorse Umane, Via Pogliani n. 3, 20090 Cesano Boscone purché spedita entro la data suddetta e pervenuta non oltre 5 giorni da tale termine, ovvero entro il giorno precedente l'insediamento della Commissione. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

### **Domanda di Ammissione**

Nella domanda di ammissione alla selezione alla/al candidata/o è fatto obbligo di dichiarare:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione alle/ai cittadine/i italiane/i (vedi punto 1 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione") con il possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI CESANO BOSCONI  
Ufficio Risorse Umane

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto, la data in cui è stato conseguito, la votazione riportata e l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- l'idoneità fisica al servizio;
- la sussistenza di una delle condizioni indicate al paragrafo *"Accertamento della conoscenza della lingua inglese"*;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza;
- la precisa indicazione del domicilio al quale la/il concorrente chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione;
- di aver preso visione integrale del bando e di accettarne tutte le condizioni;
- di aver preso visione integrale della normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati raccolti da parte del Comune di Cesano Boscone.

Le dichiarazioni rese sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale e pertanto chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi specifiche in materia.

Per l'iscrizione alla selezione non è previsto il pagamento di alcuna tassa di concorso.

### **Allegati alla domanda**

Le/I concorrenti che intendono far valere eventuali titoli di precedenza o preferenza a norma di legge possono dichiararli e allegarli all'atto della presentazione della domanda.

### **Ammissione alla selezione**

Le/I candidate/i che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione saranno considerati ammessi, senza ulteriore comunicazione.

Eventuali esclusioni potranno essere comunicate in qualunque momento della procedura concorsuale.

### **Programma degli esami e calendario delle prove**

Il programma degli esami e il calendario delle prove sono specificati nell'Allegato A) del presente bando.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.



COMUNE DI CESANO BOSCONI  
Ufficio Risorse Umane

### **Accertamento della conoscenza della lingua inglese**

È necessaria la conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza si riterrà acquisita se la/il candidata/o abbia frequentato un corso di lingua di almeno due anni: o con esame finale o durante il proprio corso di studi di istruzione di secondo grado; ovvero abbia superato un esame di lingua durante il corso di studi universitari. In tutti i predetti casi è richiesta una valutazione di profitto non inferiore a 7/10. La/il candidata/o potrà autocertificare le predette condizioni nella domanda di partecipazione. In mancanza dovrà sostenere l'esame che si svolgerà con le modalità di accertamento decise dalla Commissione.

### **Valutazione delle prove**

Le prove verranno valutate con le modalità predeterminate dalla Commissione.

Le/I candidate/i che hanno riportato nella prima prova la votazione di almeno 21/30 conseguono l'ammissione alla seconda prova.

Le/I candidate/i che avranno superato la seconda prova con la votazione di almeno 21/30 accederanno al colloquio finale.

Il colloquio individuale si intende superato con la votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e dalla valutazione conseguita nel colloquio individuale.

A parità di punteggio le/i candidate/i verranno inserite/i nella graduatoria finale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

### **Formazione della graduatoria**

La graduatoria finale verrà formata sulla base delle valutazioni complessive riportate nelle prove.

La graduatoria di merito, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali rassegnati dalla commissione esaminatrice, è approvata con atto del Segretario Generale.

Dopo l'approvazione la graduatoria sarà pubblicata, per la durata di otto giorni, all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

### **Assunzione in servizio**

L'assunzione verrà comunicata all'interessata/o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite mail, con l'invito ad assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della stessa.

La/Il vincitrice/tore – che non assume servizio entro il termine suddetto – decade dal diritto all'assunzione.

Il presente bando è pubblicato in esecuzione alla determinazione n. 669 del 30/11/2021 del Direttore dell'Ufficio Risorse Umane – Dr. Andrea Maria Perelli Cazzola – Responsabile del procedimento.

**L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni (e all'effettiva compatibilità con queste ultime) in materia di reclutamento del personale, finanza locale e del pareggio di bilancio, vigenti a quella data, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.**



COMUNE DI CESANO BOSCONI  
Ufficio Risorse Umane

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto messo a concorso e alla relativa assunzione a suo insindacabile giudizio.**

**Privacy – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE**

Con la presente La informiamo che dati personali comunicati o acquisiti a seguito della Sua candidatura al bando o nel corso della selezione a cui Lei sta partecipando saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa indicata.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla selezione del personale nonché alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, pertanto la base giuridica è l'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016, e – nell'eventualità che Lei fornisca dati personali di natura particolare - anche ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. b).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone (MI), con sede in Via Monsignor Pogliani, 3.

I dati di contatto del titolare del trattamento sono:

tel: 0248694553 – mail [personale@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:personale@comune.cesano-boscone.mi.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:dpo@comune.cesano-boscone.mi.it)

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso, sia in modalità cartacea che digitale;
- potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- i Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati nel server del Comune, ubicato in Italia. Non è generalmente previsto il trasferimento in paesi extra-UE dei Dati Personali. Qualora, per esigenze del Comune, dovesse essere necessario il trasferimento dei Dati Personali all'estero, il Titolare assicura sin d'ora, ai sensi di legge, adeguate garanzie ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.
- i dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Si informa altresì che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando e successiva selezione e l'eventuale rifiuto determinerà l'esclusione e l'impossibilità di procedere con la Sua selezione.

Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, nei soli casi previsti dal Regolamento Europeo, a cui si rimanda, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di limitazione od opposizione al trattamento. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.



COMUNE DI CESANO BOSCONI  
Ufficio Risorse Umane

Infine, si comunica che il Titolare non esegue nessun processo decisionale automatizzato.

### **Precisazioni finali**

Le/I candidate/i portatrici/tori di handicap dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame. La partecipazione al concorso comporta per le/i candidate/i l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

**Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati tramite sito internet del Comune di Cesano Boscone <http://comune.cesano-boscone.mi.it> e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.**

### **L'Amministrazione comunale:**

- si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere temporaneamente o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio;
- fa presente che, per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si fa rinvio al vigente *Regolamento Speciale – Disciplina dell'accesso agli impieghi e del rapporto di lavoro* di questo Comune che è visibile nella sezione Regolamenti sul sito Internet del Comune nonché alla normativa vigente in materia di selezione del personale del pubblico impiego.

Cesano Boscone, 17 gennaio 2022

Il Direttore dell'Ufficio Risorse Umane  
*Andrea Maria Perelli Cazzola*

*Copia del presente bando ed ogni altra informazione possono essere richiesti a:*

*Ufficio Risorse Umane*

*tel. ( 02 ) 48 69 4 554 /555 - fax ( 02 ) 48 69 4 557*

*e mail: [selezionepersonale@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:selezionepersonale@comune.cesano-boscone.mi.it)*

*il Bando è, inoltre, disponibile sul sito internet del Comune di Cesano Boscone all'indirizzo:*  
<http://www.comune.cesano-boscone.mi.it>





COMUNE DI CESANO BOSCONI  
Ufficio Risorse Umane

## ALLEGATO A

### Funzionario/a (area tecnica) – Categoria D

#### Profilo professionale

La posizione oggetto di selezione implica l'esercizio di tutte le funzioni legate alla realizzazione di lavori di manutenzione e nuova edificazione (rif. categorie OG1, OG3, OS3, OS8, OS10, OS28), con particolare riferimento alla progettazione e direzione dei lavori degli stessi, ivi incluse le funzioni di gestione ed organizzazione delle attività facenti capo ai lavori, alle attività di gestione delle risorse economiche assegnate per la gestione di contratti, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale e propri del settore Manutenzione e Progettazione dei Lavori.

Il funzionario adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle attività a lui assegnate, collabora con le altre figure tecniche che compongono il Settore di riferimento, organizza e gestisce le risorse umane con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità.

Possiede, inoltre, un'ottima padronanza di utilizzo del pacchetto Office, Autocad e delle procedure informatiche di utilizzo corrente nonché una perfetta conoscenza della normativa in merito ai LLPP.

A titolo esemplificativo, il candidato è in grado di:

- effettuare rilievi di manufatti e parti di territorio con e senza ausili elettronici,
- proporre gli interventi da porre in atto in situazioni di degrado,
- effettuare la contabilità di un appalto,
- effettuare preventivi e computi metrici di opere specifiche,
- colloquiare con le principali piattaforme di rendicontazione degli appalti pubblici,
- redigere relazioni tecniche, verbali e resoconti delle attività svolte.
- determinare le modalità di scelta del contraente attraverso l'importo dei lavori o la complessità degli stessi gestendo le fasi dell'affidamento
- gestire le richieste di intervento, ivi compresi gli interventi in reperibilità notturna e festiva quando di propria competenza;

Le competenze trasversali richieste al funzionario sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità decisionale (oltre alla decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato) tramite l'elaborazione di soluzioni operative;
- capacità di instaurare buoni rapporti con tutto il personale del Settore Manutenzione e progettazione e dell'Ente in generale;
- capacità di gestire e sostenere le situazioni di stress;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e di gestione della complessità;



COMUNE DI CESANO BOSCONI  
Ufficio Risorse Umane

- orientamento al risultato.

**Titolo di studio:** Laurea Magistrale in Architettura e abilitazione alla professione.

### **Materie d'esame**

- Testo Unico degli Enti Locali – D.lgs. 267/2000;
- Testo Unico del Pubblico Impiego – D.lgs. 165/2001;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. n. 445/2000;
- Codice dei Contratti Pubblici – D.lgs. n. 50/2016 – e relative norme attuative;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – D.lgs. n. 81/2008;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia – D.P.R. 380/2001;
- Normativa in materia di gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali e la manutenzione, l'adeguamento normativo ed il recupero di edifici, impianti e infrastrutture di interesse comunale;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

### **Programma degli esami**

#### ***Prova scritta***

Potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, nonché nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sulle materie d'esame.

#### ***Prova Tecnico-Pratica***

Predisposizione di un elaborato con l'utilizzo del personal computer su programmi di Office in ambiente Windows.

#### ***Colloquio Individuale***

Il colloquio verterà sugli aspetti motivazionali e attitudinali richiesti dal profilo di riferimento, sulle conoscenze delle materie oggetto del programma d'esame, nonché sull'eventuale verifica della conoscenza della lingua inglese.

Nel corso del colloquio individuale si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza di AutoCad anche in relazione al profilo specifico ricercato.

### **Diario delle Prove**

**Prova Scritta:** mercoledì 2 marzo 2022, ore 9.30 — presso Teatro Piana, via Turati 6, 20090 Cesano Boscone (MI).

**Prova Tecnico-Pratica:** venerdì 4 marzo 2022, ore 9.30 — presso Sala Ilaria Alpi, via Turati, 20090 Cesano Boscone (MI).



COMUNE DI CESANO BOSCONI  
Ufficio Risorse Umane

**Colloquio Individuale:** ~~mercoledì 9 marzo 2022, ore 9.30 presso Sala Maria Alpi, via Turati 6, 20090 Cesano Boscone (MI).~~

**Si raccomanda di consultare frequentemente il sito internet del Comune di Cesano Boscone – Sezione Concorsi per verificare la presenza di comunicazioni e/o avvisi.**



COMUNE DI CESANO BOSCONI  
Ufficio Risorse Umane

## SCHEDA DI RILEVAZIONE E CLASSIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

**CATEGORIA: D**

**PROFILO: funzionario/a – iniziale D1**

COMPONENTI DELLA COMPETENZA	TIPOLOGIE DI COMPETENZE		
	tecnico specialistiche (per la produzione dell'output)	relazionali (con altri clienti/fornitori interni/esterni)	gestionali (delle risorse/input di vario genere)
<b>conoscenze teoriche</b> (conoscenze di base)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementi generali di diritto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenze di base di teoria della comunicazione e dell'informazione e delle dinamiche di gruppo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementi di economia, sociologia e psicologia del lavoro, scienza dell'organizzazione e dell'amministrazione</li> </ul>
<b>know - how specialistici</b> (conoscenze applicative)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legislazione in materia di: ordinamento e funzionamento della PA e degli enti locali, lavoro e sicurezza, documentazione e trattamento delle informazioni, contratti</li> <li>Aggiornamento nella conoscenza della legislazione, degli scenari, dei contesti e delle forme di gestione e delle tecnologie del settore di impiego</li> <li>Analisi dei bisogni e capacità di sintesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecniche di comunicazione e di conduzione dei gruppi di lavoro</li> <li>Motivazione, coinvolgimento dei collaboratori finalizzati al risultato</li> <li>Supporto alla crescita professionale</li> <li>Gestione dei conflitti e dell'ansia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecniche, metodologie e sistemi di progettazione, pianificazione, programmazione, controllo e valutazione</li> <li>Capacità negoziale</li> <li>Utilizzo strumenti informatici, finalizzato alle decisioni, alla progettazione, programmazione e valutazione</li> </ul>
<b>atteggiamenti</b> (modo di porsi)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientamento alla comunicazione interna ed esterna all'ente, al coordinamento intersettoriale, al lavoro d'équipe, alla delega</li> <li>Adattabilità relazionale, visione d'insieme e flessibilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elevata attitudine all'assunzione di responsabilità, all'autovalutazione e ad essere valutati</li> <li>Autonomia e iniziativa</li> <li>Forte orientamento al servizio, al conseguimento dei risultati e al problem solving</li> <li>Orientamento all'innovazione organizzativa e tecnologica</li> </ul>