

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 63)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 423 DEL 17-12-2014

**OGGETTO: Fornitura Toner e Cartucce - Procedura Mepa -
Impegno di spesa - CIG. ZF51256527**

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- da una ricognizione eseguita, si evidenzia che è necessario acquistare prodotti consumabili come da seguente elenco –

DESCRIZIONE	QUANTITA'
TONER KYOCERA KM 2030	4
TONER STAMPANTE HP LASERJET 1320	12
TONER STAMPANTE HP LASER PRO 400 M401 dn	3
SAMSUNG MULTIFUNZIONE LASER B/N M3870FD	1
FAX OLIVETTI OFX 9300/9400	4

Evidenziato che:

- i prodotti consumabili sopra descritti necessitano per le macchine fotocopiatrici, stampanti e fax in dotazione all'Ente;

Atteso che la ditta Emporium s.r.l., è presente nel MEPA ed offre i prodotti da acquistare, sia originali che compatibili;

Ritenuto opportuno contattare attraverso il Mepa la ditta Emporium s.r.l. - Via Firenze, 3 – 18038 Sanremo (IM), attiva sul Mepa per l'iniziativa "OFFICE 103 – PRODOTTI, SERVIZI, ACCESSORI, MACCHINE PER L'UFFICIO ED ELETTRONICA – PRODOTTI, ACCESSORI E MATERIALI DI CONSUMO PER UFFICIO";

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti evidenziati nella tabella soprastante, impegnando la spesa di € 826,57 oltre IVA 22% pari ad € 181,84 per un totale di € 1.008,41;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Visto il Bilancio di Previsione 2014 approvato con deliberazione di C.C. n. 50 del 22/07/2014;

Visto il Piano Esecutivo di gestione anno 2014, approvato con deliberazione di G.C. n. 123 del 16/09/2014;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/04/2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi, in particolare l'art. 2 comma 2 e l'allegato "A";

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

Visti gli art. 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Acquistare dalla ditta Emporium s.r.l., Via Firenze, 3 – 18038 Sanremo (IM), individuata tramite il Mepa, il materiale di consumo sopra descritto;
2. Impegnare la spesa di € 1.008,41 Iva 22% compresa, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
3. Imputare la spesa sopra indicata all'intervento 01.01.03.02/cap. 430 del bilancio di previsione 2014, ad oggetto: "Spese di funzionamento degli Uffici – stampati , cancelleria";

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregat o	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2014	2015	2016	Successivi	
430				x				

4. Di disporre la generazione dell'ordine alla ditta Emporium s.r.l., Via Firenze, 3 – 18038 Sanremo (IM) tramite il portale: www.acquistinrete.pa;
5. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Di dare atto della verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici), circolare del Ministero del Lavoro n. 35 dell'8 ottobre 2010 e s.m.i.;
7. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. 76/2010 convertito con Legge 122/2010;
8. Dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
10. Di dare atto che con l'esecutività del presente atto si provvederà alla stipula del contratto come da schema predisposto nel Mepa;
11. Di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Finanziaria rag. Giuseppina Rosanò.

Pogliano Milanese, 17 dicembre 2014

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Rag. Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 725

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 17.12.2014

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 08-01-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 08-01-2015 al 23-01-2015

Pogliano Milanese, 08-01-2015

IL MESSO COMUNALE