COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
DISCIPLINARE D'INCARICO
PER INCARICO DI STIPULA DELLA CONFERMA PROPOSTA DI DONAZIONE

L'anno 2023 del mese di dicembre, giorno ....18....., tra:

Il Comune di Pogliano Milanese (MI) (partita IVA 04202630150) rappresentato dall'arch. Ferruccio Migani in qualità di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione;
e
....LUIGI MAGNANO SAN LIO..... nato a ....CATANIA..... il ...22/03/90....., codice fiscale MGN LGU 90C22 C351H, e con recapito professionale in ...PERO....., in via ANTONIO GRAMSCI n. ..23.., iscritto presso il Collegio Notarile di ....MILANO...

P R E M E S S O :

che l'Ufficio Tecnico Comunale ha incaricato il predetto Notaio .LUIGI MAGNANO SAN LIO....., per lo svolgimento dell'incarico di stipula della conferma del contratto di donazione avente ad oggetto **l'intero fabbricato sito in comune di Pogliano Milanese, alla via Monsignor Paleari, angolo piazza Tarantelli**, e precisamente identificato allo stato attuale al N.C.E.U. al F.M. 3, p.lla 230, sub. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, donate dalla società GA.LU.SA. di Gabri Luigia & C. s.r.l. al Comune di Pogliano Milanese, facendosi constare che i predetti immobili, in origine costituivano un intero edificio a tre elevazioni fuori terra di circa mc. 1.450 e mq. 407 lordi, nel corso del 2019 sono stati oggetto di un radicale intervento di riqualificazione e rifunzionalizzazione che ha portato a un organismo edilizio totalmente differente, e che pertanto sono attualmente in corso aggiornamenti e regolarizzazioni sia dal punto di vista catastale, sia urbanistico;
che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

dichiarando le parti di volere determinare le norme e le condizioni regolanti l'incarico indicato in oggetto al presente atto, di volere altresì tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi, e stabilito che le premesse di cui sopra formano parte integrante del presente atto, tra l'Amministrazione affidante e l'Affidatario, il tutto nel rispetto del nuovo codice dei contratti pubblici, d.lgs n.36/2023

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Pogliano affida al notaio, ...LUIGI MAGNANO SAN LIO Notaio in ....PERO....., iscritto presso il Collegio Notarile di ...MILANO....., l'incarico specifico al fine di perfezionare la conferma dell'atto di donazione avente ad oggetto quanto meglio detto in premessa, così da rispettare il comune volere delle parti.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti, oltreché dalla vigente restante normativa in materia, da:
- D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e smi (cd. Codice dei contratti)

• Regolamento generale emanato con D.P.R. 5.10.2010, n. 207 (per quanto ancora vigente);
• D.M. Infrastrutture e Trasporti 7.3.2018, n. 49;
• D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 (e smi);
• Capitolato generale approvato con Decreto Ministeriale 19 aprile 2000, n. 145 (per quanto ancora vigente);
• D.M. Infrastrutture e Trasporti 2.12.2016, n. 263;
• D.M. Transizione ecologica 23.06.2022 pubblicato sulla G.U n. 183 del 6 agosto 2022.

L'incarico deve essere svolto con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità previste dal presente contratto e da quanto presentato in sede di offerta dal soggetto aggiudicatario.

In particolare, il Notaio Luigi Magnano San Lio, procederà a tutti gli approfondimenti necessari, comprensivi di visure ipo-catastali, e verifica della documentazione inerente ai profili urbanistici.

L'importo stimato dei lavori comprensivi della redazione atto, costi delle visure ipo-catastali, tassa archivio, contributi di Cassa e Consiglio del Notariato, onorario notarile è di complessivi euro ..18.000..... (diciottomila.....) oltre Iva al 22%. L'amministrazione comunale si impegna a fornire al Notaio incaricato ogni documentazione e informazione necessarie senza nulla omettere, di quanto a sua conoscenza.

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

Tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto. Degli incontri aventi carattere ufficiale fra la l'Amministrazione Comunale e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere e cartografie in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

L'affidatario deve attenersi alle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

E' a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

L'affidatario deve eseguire i necessari servizi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

ART. 4 - MODIFICHE AI PROGETTI

Il Professionista incaricato è tenuto ad introdurre tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

ART. 5 – TEMPO UTILE, RITARDI, PENALI

Il Professionista incaricato deve procedere alla predisposizione della redazione atto di conferma della donazione del fabbricato meglio descritto in premessa.

In particolare, previo ricevimento di tutta la documentazione necessaria ed all'uopo richiesta e nel pieno rispetto della disciplina urbanistica e catastale, il notaio incaricato della

redazione atto, si impegna a fissare la data di stipula **entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni**.

ART. 7 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso come sopra determinato sarà corrisposto al Professionista incaricato, entro 30 giorni dalla stipula a mezzo bonifico bancario, all'IBAN all'uopo comunicato, il tutto dietro presentazione di relativo proforma, a cui seguirà nei termini di legge e ad avvenuto incasso della somma, la emissione di regolare fattura.

ART. 8 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dal Comune di Pogliano Milanese, uno scelto dal Professionista incaricato ed il terzo scelto di Comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Milano . In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 9 - POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D.Lgs. 36/2023,tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste. In particolare il professionista incaricato dovrà avere una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per eventuali errori che derivino dalla redazione del contratto in oggetto. La garanzia di cui sopra dovrà essere prestata secondo modalità, condizioni e tempi di cui al D.Lgs. 36/2023 sopra richiamato.

ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto sarà sottoposto alle disposizione della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza.
L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati: Comune di Pogliano Milanese – contatto delù titolare: avv. Paratico – mail: consulenza@entionline.it, contatto DPO e per l'esercizio dei diritti dell'interessato: avv. Paratico – mail: consulenza@entionline.it; Il titolare dei dati è il COMUNE DI POGLIANO MILANESE (MI), con sede in Pogliano Milanese – Piazza Volontari Avis / Aido n. 6.
Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di Intermediazione Telematica di

Regione Lombardia (SINTEL).
Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Pogliano
Milanese assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1.- Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.
2.- In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.
3.- Per quanto espressamente non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle Leggi vigenti in materia di contratti pubblici relativi a servizi ed alle norme di legge e regolamentari vigenti ed applicabili alla fattispecie.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dicembre 2023