

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 44)**

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 236 DEL 28-09-2015**

**OGGETTO: Servizio di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza “all-inclusive” software applicativi Dedagroup anno 2015.– CIG Z101642438.**

## LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- nell'anno 2000 è stato installato presso questo Comune il software gestionale attualmente in uso, realizzato da Lombardia Informatica S.p.A./Delisa S.p.A., ora Dedagroup S.p.A, nell'ambito del progetto generale di "Sistema Informativo Sovracomunale" (S.I.S.), assistito da contributo regionale, cui hanno aderito i Comuni di Canegrate, Castellanza, Fagnano Olona, Legnano, Pogliano Milanese, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese;
- dall'anno 2004 è stato stipulato contratto di manutenzione sui programmi in uso con la citata società sviluppatrice del su indicato software e pertanto unica in grado di implementarlo e mantenerlo;
- detto contratto è stato rinnovato annualmente sino al 31/12/2014;

DATO ATTO che:

- per assicurare la piena funzionalità dei programmi applicativi ed il loro aggiornamento è necessario stipulare un contratto di manutenzione, help desk e teleassistenza;
- la Soc. Dedagroup S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, è proprietaria dei software applicativi descritti in premessa e quindi detentrica dei diritti esclusivi, per cui il relativo servizio di manutenzione ed assistenza può essere affidato soltanto alla medesima software house;
- la manutenzione ai suddetti software è necessaria per acquisire gli aggiornamenti conseguenti all'evoluzione normativa e tecnologica;
- il mancato supporto nell'assistenza potrebbe determinare interruzioni nella normale attività di gestione dei servizi dell'ente;
- il cambiamento del prestatore del servizio di manutenzione e di assistenza obbligherebbe l'ente ad acquistare nuovi software, l'impiego e la manutenzione dei quali comporterebbe incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate, oltre ad un ingente costo di formazione del personale interno;
- risulta pertanto conveniente affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei pacchetti applicativi per la gestione del sistema attualmente in uso;

VISTO il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

CONSIDERATO che l'ente è obbligato ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA);

VISTA la proposta della Soc. Dedagroup S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, per l'erogazione dei servizi di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza per l'anno 2015, presente sul Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, per l'importo di €. 13.800,00.=, oltre €. 3.036,00.= per l'I.V.A. 22%, per un totale di €.16.836,00.=;

RITENUTO opportuno, per le motivazioni suesposte, affidare alla Soc. Dedagroup S.p.A., i servizi di manutenzione dei software applicativi Dedagroup, manutenzione websi, assistenza telefonica e teleassistenza, nella formula "All-Inclusive" per l'anno 2015.=, attraverso l'O.d.A. n. 2367330 effettuato in data odierna sul Mepa;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dalla Legge 12/07/2011 n. 106, in materia di lavori, servizi e forniture in economia, il quale dispone che per servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il D.P.R. 207/2010 – Regolamento di esecuzione e attuazione dei contratti;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. dell'esercizio 2015;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Affidare, per le motivazioni indicate in narrativa, alla Soc. Dedagroup S.p.A., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, i servizi di manutenzione dei software applicativi Dedagroup, manutenzione websi, assistenza telefonica (help desk) e teleassistenza, per l'anno 2015, nella formula "All-Inclusive", per un importo di €. 13.800,00.=, oltre €. 3.036,00.= per l'I.V.A. 22%, per un totale di €. 16.836,00.=, attraverso l'O.d.A. n. 2367330 effettuato in data odierna sul Mepa.
- 2) Impegnare la spesa complessiva di €. 16.836,00.=, I.V.A. inclusa, relativa all'affidamento dei servizi di cui sopra, come da offerta della Soc. Dedagroup S.p.A., con la precisazione che la citata spesa è "All-Inclusive", ovvero consente l'utilizzo di tutti i moduli rilasciati dalla Soc. Dedagroup ed elencati nell'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Imputare la predetta spesa all'Intervento 1.01.08.03/505 del Bilancio dei Previsione dell'Esercizio 2015, alla voce: "Spese per l'informatizzazione: Servizi e spese diverse", sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2015	2016	2017	Succ.	
505				x				

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata, con il procedimento di cui all'Art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c.1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 6) Provvedere con successivo atto all'eventuale assunzione dell'impegno di spesa per attività on-site o di back-office, in base alle necessità degli uffici, ai costi indicati nell'allegato B "Servizio di assistenza anno 2015".
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 28 settembre 2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

## **AREA FINANZIARIA**

### **Impegno n. 572/Cap. 505**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 28.09.2015

LA RESPONSABILE  
(Rag. Giuseppina Rosanò)

---

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 30-09-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 30-09-2015 al 15-10-2015

Pogliano Milanese, 30-09-2015

IL MESSO COMUNALE