



AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO PER PARTECIPAZIONE ALLA COMMISSIONE DI GARA D'APPALTO PER I SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E NAVETTA.

Art. 1

Oggetto e presupposti normativi dell'incarico

PRESO ATTO che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area Socio – Culturale n. 97 del 24.04.2018, è stato approvato l'avvio della procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli Anni Scolastici 017/2018 – 2018/2019, avvalendosi del CONSORZIO CEV in qualità di Centrale di Committenza utilizzando il sistema telematico <https://acquisti.consorziocev.it>;
- che la gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti con valutazione del progetto tecnico a cura di Commissione di Gara appositamente nominata;
- che per la specificità dei progetti da valutare si rende necessario provvedere alla nomina di esperto con comprovata esperienza nella valutazione di progetti di gestione dei servizi oggetto di appalto e con adeguata formazione;
- che tale figura non risulta oggi presente nella pianta organica e non vi sono attualmente dipendenti in servizio in possesso della formazione e del titolo di studio richiesti;

VERIFICATO che l'esigenza è limitata alla partecipazione in qualità di esperto ai lavori della commissione di gara previsto nel mese di giugno 2018;

VIENE INDETTA

procedura di Valutazione Comparativa per l'individuazione di un professionista cui affidare, a partire dal 11 giugno 2018 e sino alla conclusione dei lavori, incarico per presunte n. 30 ore, in qualità di membro esperto della commissione di gara per l'aggiudicazione dell'affidamento in concessione dei servizi di trasporto scolastico e navetta.

Art. 2

Requisiti soggettivi di partecipazione per l'attribuzione dell'incarico

1. Possono presentare domanda i candidati in possesso di comprovata esperienza in relazione ad incarichi di componente commissioni di gara, i responsabili area servizi alla persona e/o vigilanza per enti locali; i responsabili di servizi sociali di società partecipate;
2. I requisiti soggettivi richiesti sono di seguito così determinati:
 - a) esperienze professionali e lavorative in qualità di componente esperto in Commissioni di gara per l'affidamento della gestione dei servizi di trasporto scolastico e affini, responsabile o addetto alla verifica di servizi di trasporto scolastico, vigilanza e affini presso Enti Locali e/o società partecipate;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere titolari, amministratori o dipendenti con potere di rappresentanza, o soci di imprese, società, enti o istituti concessionari del Comune di Pogliano Milanese, o che abbiano con l'Ente rapporti contrattuali da appalto o da procedura negoziata diretta;
 - e) non essere parte di procedimenti amministrativi comunali non ancora conclusi e non avere lite pendente con il Comune di Pogliano Milanese;

- f) non essere consulenti o prestatori di opera professionale alcuna a favore dei soggetti di cui alla precedente lettera e);
- g) non ricoprire cariche negli Organi Comunali o in Organi di Società o di Enti partecipati dal Comune di Pogliano Milanese;
- h) non essersi resi colpevoli di negligenze, ritardi o inadempimenti, regolarmente contestati, durante lo svolgimento di precedenti incarichi conferiti dal Comune di Pogliano Milanese o da altri Soggetti Pubblici;
- i) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale.

Art. 3

Durata del contratto, corrispettivo

1. La durata dell'incarico è stabilita in presunte n. 30 ore da effettuarsi a partire dall'11 giugno 2018 e sino alla conclusione dei lavori per un numero presunto di 5 giornate, (ore e giorni sono soggette a variazione in aumento /diminuzione in relazione al numero delle offerte pervenute);
2. il compenso massimo per giornata di lavoro, è stabilito in € 600,00 onnicomprensivi di contributi previdenziali ed I.V.A. (se dovuta) e al lordo della ritenuta d'acconto;
3. il compenso verrà liquidato entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura secondo le nuove normative alla fatturazione elettronica;

Art. 4

Penalità e risoluzione del contratto

In caso di accertate inadempienze, anche solo parziali, degli obblighi assunti, l'Amministrazione Comunale dispone della potestà di esercitare nei confronti del professionista inadempiente azione unilaterale di risoluzione del contratto, fatta salva comunque la pretesa in capo al Comune stesso, in ordine al risarcimento di eventuali ulteriori danni riconducibili direttamente alle mancate o non corrette prestazioni. Si intendono comunque applicabili le vigenti disposizioni normative contenute nel codice civile in materia di responsabilità oggettiva.

Art. 5

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione all'istruttoria, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Comune di Pogliano Milanese P.zza Avis Aido 4, dovrà essere compilata secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato A) e dovrà essere inviata via PEC, all'indirizzo comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it o pervenire in busta chiusa, all'esterno della quale dovrà essere apposta la dicitura "PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER INCARICO DI ESPERTO PER COMMISSIONE GARA GESTIONE SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E NAVETTA", all'Ufficio Protocollo del Comune di Pogliano Milanese, inderogabilmente entro il **06/06/2018 ore 12.00**;
2. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purché pervenga nei termini perentori previsti dal presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine e con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.
3. La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 - fotocopia di un documento di identità valido;
 - curriculum vitae et studiorum contenente periodo e dettagliata descrizione delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile alla valutazione in relazione al profilo professionale richiesto.
4. La domanda e il curriculum dovranno essere datati e sottoscritti dal candidato.
5. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 6

Criteri e modalità di valutazione per l'individuazione del vincitore

1. Il Responsabile competente, procede alla selezione dei candidati, valutando in termini comparativi i titoli e le esperienze lavorative avute riguardo alla congruenza dei medesimi con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico, compilando l'elenco degli idonei e quello dei non idonei;
2. L'incarico sarà conferito, ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Area Socio - Culturale, ad uno dei professionisti inseriti nell'elenco degli idonei sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute tenuto conto della rilevanza del curriculum, rispetto all'oggetto della prestazione;
3. Al termine della valutazione sarà redatto apposito verbale da approvarsi con Determinazione del Responsabile del Servizio, che disporrà col medesimo atto il contestuale conferimento dell'incarico.
4. Gli esiti saranno affissi all'Albo Comunale e pubblicati nell'apposita sezione del sito web nel termine e con le modalità contenute nel citato regolamento comunale.
5. La presente procedura si intende valida ed efficace anche in presenza di una sola domanda, purché regolare e idonea.
6. La lettera di incarico, sottoscritta dal Responsabile in nome e per conto del Comune di Pogliano Milanese – e dal professionista per accettazione non darà vita, in nessun caso, a rapporto di lavoro subordinato.
7. La presente Istruttoria ha carattere non vincolante per il Comune di Pogliano Milanese, che si riserva pertanto l'eventuale facoltà - adeguatamente e sufficientemente motivata -, di non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 7

Indicazioni conclusive

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pogliano Milanese al seguente indirizzo: <http://www.comune.cesate.mi.it/>.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pogliano Milanese – telefono 02 93964433 – 02 93964435.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi delle leggi vigenti in materia, è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Barbieri.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della presente selezione. Il loro conferimento è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa.

2. L'interessato gode e potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 7, quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in forma illecita o illegittima, nonché del diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Pogliano Milanese.