

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 98)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

OGGETTO: Approvazione graduatorie del programma DoteComune 2018 - Avviso pubblico n. 4 del 16.10.2018, da assegnare all'Area Finanziaria e all'Area Urbanistica.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 11.07.2018, esecutiva, il Comune di Pogliano Milanese ha aderito a tale programma richiedendo l'assegnazione di n. 3 doti, profilo D, per un periodo di 12 mesi e per 20 ore settimanali, da assegnare all'Area Finanziaria, Socio-Culturale e Urbanistica, approvando altresì lo schema di convenzione;

VISTA la Determinazione n. 325 del 08/11/2018 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice incaricata a seguire l'iter selettivo relativo al programma DoteComune – Avviso n. 4/2018, composta dal Responsabile dell'Area Urbanistica Arch. Ferruccio Migani, dalla sostituta della Responsabile dell'Area Finanziaria – Dr.ssa Paola Barbieri e dalla Responsabile dell'Area Affari Generali Dr.ssa Lucia Carluccio;

ACCERTATO che in data 8 novembre 2018 la Commissione Giudicatrice così composta si è riunita per procedere allo svolgimento dei colloqui orali dei tre candidati da assegnare all'Area Finanziaria e dei due candidati da assegnare all'Area Urbanistica che hanno presentato domanda regolare entro il termine del 30.10.2018, come previsto dall'Avviso n. 4/2018 del 16/10/2018;

PRESO ATTO che, al termine di tali colloqui, sommando il punteggio ottenuto dall'esame dei curriculum vitae con quello ottenuto all'esito dei colloqui orali, come da verbale del 08/11/2018 allegato (Allegato n. 1), sono risultate le seguenti graduatorie:

CANDIDATO	GRADUATORIA AREA FINANZIARIA
UBOLDI MONICA EMILIANA	1°
COLOMBO LUCA	2°
CAMMISA ROBERTO	Non si è presentato al colloquio

CANDIDATO	GRADUATORIA AREA URBANISTICA
PALEARI SILVIA	1°
GIORGIO MARIA CHIARA	2°

RITENUTO necessario approvare tali graduatorie;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio e il P.E.G. 2018/2020;

D E T E R M I N A

- 1) Approvare, come di seguito riportate, le graduatorie di merito relative all'iter selettivo inerente al programma DoteComune 2018 e di cui all'avviso pubblico n. 4/2018 del 16.10.2018, da assegnare all'Area Finanziaria e all'Area Urbanistica, risultante dal verbale della Commissione Giudicatrice in data 8 novembre 2018 (Allegato n. 1):

CANDIDATO	GRADUATORIA AREA FINANZIARIA
UBOLDI MONICA EMILIANA	1°
COLOMBO LUCA	2°
CAMMISA ROBERTO	Non si è presentato al colloquio

CANDIDATO	GRADUATORIA AREA URBANISTICA
PALEARI SILVIA	1°
GIORGIO MARIA CHIARA	2°

- 2) Procedere alla pubblicazione delle graduatorie all'Albo *online* del Comune.
- 3) Dare atto che le graduatorie di merito sono immediatamente efficaci, pertanto la Sig.ra UBOLDI MONICA EMILIANA, da assegnare all'Area Finanziaria, e la Sig.ra GIORGIO MARIA CHIARA, da assegnare all'Area Urbanistica, sono ammessi a partecipare al percorso formativo con decorrenza dal 20 novembre 2018.
- 4) Trasmettere il presente atto ad Anci Lombardia.
- 5) Impegnare, in favore di Ancilab S.r.l. - Società soggetta a direzione e coordinamento di Anci Lombardia, con sede in Milano, in Via Rovello n. 2, l'importo totale di €. 11.400,00.=, quale spesa prevista per n. 3 tirocini lavorativi di n. 12 mesi e per n. 20 ore settimanali, da assegnare all'Area Socio-Culturale, Finanziaria e Urbanistica, come stabilito con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 11.07.2018, richiamata in premessa.
- 6) Imputare la predetta spesa alla Missione 01.02.1.03/507, ad oggetto: "ADESIONE AL PROGETTO DOTE COMUNE DI ANCITEL LOMBARDIA", del Bilancio 2018/2020 - Esercizio 2018, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2018	2019	2020	Succ.	
507	01.02.1.03	U.1.03.02.99.999		x				

- 7) Liquidare la predetta spesa ad Ancilab S.r.l., ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture.
- 8) Dare atto che la citata associazione risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 9) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

Pogiano Milanese, 15 novembre 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.