

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 106)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

**OGGETTO: Fornitura registri di Stato Civile per l'anno 2019.-
Impegno di spesa.- CIG: ZA026151B3.**

LA RESPONSABILE

PREMESSO che, al fine di garantire gli adempimenti in materia di Stato Civile, è necessario acquistare i registri dello Stato Civile per l'anno 2019, come di seguito precisato:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Serie registri stato civile anno 2019 - fogli allestiti e numerati	524

PRESO atto che dal 01/01/2016 sono entrati in vigore i commi 501 e 502 della Legge 208/2015, che estende ai comuni sotto i 10.000 abitanti la possibilità di svolgere procedure di acquisto autonome per importi inferiori ai 40.000 euro (art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24/06/2014, n. 90), inoltre per acquisti di beni e servizi inferiori ai 1.000 euro resta fermo l'obbligo di ricorrere ai parametri prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488), ove esistenti;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che per lavori, servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura diretta, tenuto conto che il valore complessivo del servizio è inferiore al suddetto limite, oltre al parametro prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488);

RILEVATO che:

- la citata fornitura è reperibile sul Mercato Elettronico (MePA), all'interno dell'iniziativa "BENI – *Cancelleria, Carta, consumabili e Prodotti per il restauro*", per l'esistenza del prodotto "*Contenitori, cartelle e raccoglitori*", cod. prodotto MYSC0006;
- i registri di cui trattasi, proposti dalla Ditta MyO S.p.a. all'interno del MePA, risultano compatibili per i programmi in uso nell'ente;

RITENUTO pertanto di poter affidare il servizio di cui trattasi alla Ditta MyO S.p.a. – P.IVA: 03222970406, con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese n. 6, attraverso l'O.d.A. n. 4643019 effettuato in data odierna sul MePA, e conseguentemente impegnare la spesa complessiva di €. 524,00.=, oltre €. 115,28.= per l'IVA 22%, per un totale di €. 639,28.= per la fornitura dei registri di cui trattasi;

VISTI gli artt. 6 comma 1 e 7 commi 1 e 2 del vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio e il P.E.G. 2018/2020;

DETERMINA

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Ditta MyO S.p.a. - P.IVA: 03222970406 , con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese n. 6, la fornitura dei registri di Stato Civile per l'anno 2019, attraverso l'O.d.A. n. 4643019 effettuato in data odierna sul MePA.
- 2) Impegnare la spesa di €. 524,00.=, oltre €. 115,28.= per l'IVA 22%, per un totale di €. 639,28.=, per la fornitura di cui trattasi.
- 3) Imputare la suddetta spesa alla Missione 01.07.1.03/1120 del Bilancio 2018/2020 – Esercizio 2018, alla voce: *“Spese per acquisti e funzionamento Ufficio Servizio Demografici”*, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2018	2019	2020	Succ.	
1120	01.07.1.03	U.1.03.01.02.014		X				

- 4) Dare atto che le predette spese saranno liquidate, con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture.
- 5) Precisare che, in esecuzione alla presente determinazione, l'aggiudicazione definitiva e il relativo contratto saranno perfezionate tramite la Piattaforma AcquistinretePA.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c.1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. n. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. n. 95/2010, convertito nella Legge n. 135/2012 c.d. “Spending review”, concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 04 dicembre 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio