



COMUNE DI PREGNANA MILANESE
(Provincia di Milano)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO CATEGORIA D – POSIZIONE DI ACCESSO D1- SETTORE
ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla determinazione n. 503 del 27/10/2014 ed in conformità al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 37 del 29/03/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 90 del 18/09/2014 ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno del personale anni 2014 – 2015 – 2016", con la quale è stata prevista l'assunzione di un tecnico cat. D1 giuridico part-time 50% presso il Settore Assetto ed Uso del Territorio;
- G.C. n. 97 del 18/09/2014, con la quale si è provveduto alla rideterminazione della Dotazione Organica, con la quale è stato previsto un posto di Istruttore Direttivo di Cat. D1 giuridico a tempo pieno presso il Settore Assetto ed Uso del Territorio;
- G.C. n. 115 del 30/07/2014 avente per oggetto: "Modifica programma triennale del fabbisogno del personale anni 2014 – 2015 – 2016 e atto di indirizzo per l'avvio delle procedure per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo Cat. D1 presso il Settore Assetto ed Uso del territorio", con la quale è stato rettificato il posto da coprire da part-time a tempo pieno;

Visto l'esito negativo dell'iter previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

Visto il CCNL del Comparto regioni e Autonomie Locali nel testo in vigore, nonché il nuovo Ordinamento professionale siglato in data 31/03/1999;

Visti inoltre il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivo cat. D1 giuridica – Settore Assetto ed Uso del Territorio.**

Al posto messo a concorso si applica in via preliminare la riserva per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/99 ed in subordine, qualora non vi siano candidati appartenenti a tale categorie, al posto messo a concorso si applica la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs 15/03/2010 n. 66 a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferie contratte anche al termine o durante le rafferme.

Il concorso è disciplinato dal Vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi e dalle disposizioni riportate nel presente bando.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso, ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali è costituito come segue:

- Stipendio tabellare € 21.166,71
- Indennità di comparto € 51,90
- Tredicesima mensilità
- Assegno per nucleo familiare (se dovuto)
- Indennità di vacanza contrattuale € 158,76

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali

REQUISITI

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174.
- Et  non inferiore ai 18 anni
- Idoneit  fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facolt  di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
- **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - o Laurea di 1° livello (triennale) appartenente alle classi di laurea di Ingegneria Civile e Ambientale, Ingegneria Industriale, Scienze dell'Architettura, Scienze della Pianificazione Territoriale Urbanistica Paesaggistica e Ambientale, Scienze Tecniche dell'Edilizia;
 - oppure
 - o Laurea di 2° livello (magistrale, gi  specialistica) Architettura e Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria dei Sistemi Edilizi, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio;
 - oppure
 - o Laurea vecchio ordinamento in: Ingegneria Civile, Ingegneria Ambientale, Ingegneria Edile, Architettura, o Laurea magistrale ad esse equiparate (ex D.M. 05/05/2004) od equipollente ai sensi di legge;
- **Iscrizione all'Albo Professionale;**
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso di patente di categoria "B"
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226;

- Per i cittadini comunitari: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra: inglese o francese;
- **Conoscenza avanzata** dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, in particolare, obbligatoriamente:
 - **Pacchetto Office** o analoghi: Word, Excel, Powerpoint o analoghi open source
 - **Disegno automatico**: Autocad
 - **G.I.S.:** Q-Gis (preferibilmente), Arcview, Manifold o altro GIS open source;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data del 5 dicembre 2014 (data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione), ad eccezione della patente di guida che dovrà essere posseduta prima dell'espletamento della preselezione (qualora ricorrano le condizioni previste nel presente bando) o della prima prova scritta (qualora non sia necessaria la preselezione).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice indirizzata all'Ufficio Personale, **secondo il modulo allegato al presente bando**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità oltre a cognome e nome:
 - a. La data, il luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio e il codice fiscale;
 - b. Il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure lo status di italiani non appartenenti alla Repubblica equiparati ai cittadini italiani;
 - c. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 - d. Lo stato civile (per i coniugi va precisato il numero dei figli)
 - e. Il titolo di studio, con l'indicazione dell'Ateneo della valutazione e della data in cui fu conseguito;
 - f. L'albo professionale, il numero di matricola, l'anno di iscrizione;
 - g. Il godimento dei diritti politici e civili;
 - h. Le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
 - i. Lo stato di idoneità fisica all'impiego;
 - j. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;
 - k. La posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226;
 - l. Il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
 - m. I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio;
 - n. Di non essere mai stato destituito o dispensato da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni o dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - o. Indicazione della lingua prescelta tra quelle indicate nel presente bando;
 - p. Di essere in possesso della patente di guida "B";
 - q. Di accettare le condizioni previste dal bando del concorso in oggetto, nonché le norme previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
 - r. Di essere disposto, in caso di assunzione a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altre attività;
 - s. Di essere in grado di utilizzare le apparecchiature informatiche e i software indicati nel presente bando;
 - t. Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 DEL 2/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
 - u. I titoli che daranno luogo a precedenza di legge in base alle riserve previste dal bando.

- v. I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito o a parità di merito e titoli, sono quelli indicati, rispettivamente, al comma 4 e al comma 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. 693/1996. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa.
2. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare il proprio curriculum professionale datato e sottoscritto:
 3. **La domanda di partecipazione al concorso, corredata da fotocopia leggibile della carta d'identità dell'interessato in corso di validità, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000)
 4. Per aver riconosciuto il diritto di precedenza o di preferenza il candidato dovrà espressamente indicare nella domanda che i titoli vengono dichiarati al tal fine (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).
 5. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 4 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
 6. Al fine di poter predisporre gli accorgimenti più opportuni, i candidati portatori di handicap dovranno espressamente indicare le condizioni strettamente necessarie allo svolgimento delle prove, in riferimento all'handicap fisico posseduto. A tal fine il candidato dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari nella domanda di partecipazione al concorso, correlandola da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (ai sensi dell'art. 49 D.P.R. 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso di € 11,00, così come stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 18/6/2001, deve essere pagata entro il termine della scadenza del bando ed il pagamento può avvenire in tre modi:

- tramite versamento sul concorso corrente postale n. 48190201- intestato al Comune di Pregnana Milanese – Servizio di Tesoreria
- Tramite vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Milano, agenzia di Pregnana Milanese, Via Giovanni XXIII, n. 47;
- Recandosi direttamente alla Tesoreria Comunale, presso la Banca Popolare di Milano – Agenzia di Pregnana Milanese, Via Giovanni XXIII, n. 47.

In ogni caso si deve indicare specificatamente il tipo di concorso. **Il pagamento non effettuato o effettuato dopo la scadenza comporta l'esclusione dal concorso.**

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del giorno 5 dicembre 2014 - IL TERMINE E' PERENTORIO.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **Spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Pregnana Milanese – Piazza Libertà 1 – 20010 Pregnana Milanese (MI).

Saranno considerate tempestive le domande spedite entro il termine ultimo (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

L'amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, ancorchè spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano oltre 4 giorni dalla scadenza del bando, o non siano corredati dei documenti richiesti dal bando.

2. **Presentata a mano direttamente** all'Ufficio protocollo presso la sede Municipale- Il Protocollo generale dell'Ente osserva i seguenti orari: dal Lunedì al venerdì dalle ore 08:40 alle ore 12:20 e mercoledì dalle ore 16:30 alle ore 17:50.
3. **Inviata alla casella P.E.C.** (posta elettronica certificata) del Comune di Pregnana Milanese **protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it** specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO", allegando il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con **firma digitale**, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, **esclusivamente da un indirizzo P.E.C. del candidato** rilasciato da un gestore di P.E.C. iscritto nell'apposito elenco tenuto da DigitPa, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale).
4. L'amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Tassa di concorso:
 - a. Chi presenta direttamente o spedisce tramite posta la domanda di concorso deve allegare alla stessa la ricevuta originale del versamento di € 11,00 per tassa concorso;
 - b. Chi invia la domanda tramite posta elettronica certificata, dovrà allegare la scansione della ricevuta e consegnare l'originale del suddetto versamento il giorno del primo scritto.
2. Curriculum formativo datato e sottoscritto.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'istruttoria delle domande è effettuata dall'Ufficio personale, il quale è tenuto a provvedervi immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

L'istruttoria consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Nel caso di irregolarità sanabili, l'Ufficio invita i candidati a regolarizzare le domande, nel termine di 5 giorni dalla richiesta e comunque entro e non oltre la data fissata per la prova preselettiva.

La regolarizzazione è ammessa nei casi di omissione/incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Esaurite le operazioni istruttorie, il Segretario Comunale dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o al momento ancora irregolari.

Della esclusione dalla selezione è data comunicazione all'interessato prima dell'inizio delle prove.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Pregnana Milanese, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da coprire.

Esse consisteranno in una prova scritta, in una prova a contenuto teorico-pratico e in un colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della lingua straniera prescelta dal candidato e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, La commissione sottoporrà i candidati a prova preselettiva, che verrà espletata a giudizio insindacabile.

Qualora la commissione non ritenesse necessaria la prova preselettiva, la stessa si intende annullata. In questo caso verrà data comunicazione tempestiva sul sito istituzionale del Comune.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, eventualmente costituito da quesiti a risposta multipla.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato ha ottenuto un punteggio di almeno 21/30;

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Pregnana Milanese e sul sito web www.comune.pregnana.mi.it nella sezione "servizi online/Concorsi".

PROVA SCRITTA

La prova scritta, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Disciplina del procedimento amministrativo e accesso agli atti L.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Costruzioni civili;
- Legislazione sui lavori pubblici e sismica;
- Normativa in materia di edilizia privata e urbanistica, compresa la normativa regionale lombarda;
- Conduzione dei lavori pubblici con particolare riferimento alla normativa in materia di sicurezza;
- Normativa e procedure in materia di gestione del patrimonio immobiliare comunale;
- Legislazione in materia di trasparenza e integrità nella Pubblica Amministrazione e anticorruzione;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di SUAP (Sportello Unico Attività Produttive);
- Principali norme del vigente CCNL relative ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice disciplinare degli Enti Locali;

PROVA A CONTENUTO TEORICO – PRATICO

Consisterà nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta multipla o nella risoluzione di un caso concreto, attraverso le conoscenze delle materie indicate nella prima prova scritta e sarà mirata a verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni del profilo professionale da coprire.

PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Il colloquio comprenderà anche:

- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi indicati nel bando;

Il colloquio è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso, comprese le capacità organizzative e programmatiche.

All'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software, si procederà mediante lo svolgimento di una prova pratica o esercitazione per ciascuno dei software indicati (pacchetto Office, disegno automatico, Q-GIS).

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di **30 punti** per ciascuna prova scritta, **30 punti** per la prova orale (di cui **10 punti** per la conoscenza delle apparecchiature informatiche).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che in ciascuna delle prime due prove scritte avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale, nell'ambito della quale verrà valutato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e degli applicativi informatici, si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

Il **punteggio finale**, è dato dalla media dei voti conseguiti nella prima prova e nella seconda prova scritta, sommata alla votazione conseguita nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza degli applicativi informatici).

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

PRESELEZIONE:	Auditorium "A. Sioli" – Largo Avis Aido , 1	Giorno 10 dicembre 2014 – ore 9:00
PROVA SCRITTA:	Auditorium "A. Sioli" – Largo Avis Aido , 1	Giorno 11 dicembre 2014 – ore 9:00
PROVA A CONTENUTO TEORICO PRATICO:	Auditorium "A. Sioli" – Largo Avis Aido , 1	Giorno 11 dicembre 2014 – ore 14:00
PROVA ORALE:	Palazzo Municipale – Piazza Libertà 1	Giorno 17 dicembre 2014 – ore 10:00

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

La pubblicazione del presente bando con calendario e sede di svolgimento delle prove suddette, all'Albo on line del Comune di Pregnana Milanese, sul sito web comunale www.comune.pregnana.mi.it nella sezione "servizi on line/Concorsi" e sul B.U.R.L., contestuale alla pubblicazione dell'estratto bando di concorso, avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove. **Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione**

dal concorso sono tenuti a presentarsi alle prove senza alcun preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora suindicati.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nelle prove scritte mediante pubblicazione all'Albo Online del Comune di Pregnana Milanese e sul sito web comunale nella sezione "Concorsi".

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame, si provvederà, in caso di preselezione, a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione all'Albo On line del Comune di Pregnana Milanese e sul sito web comunale nella sezione "Concorsi", almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

GRADUATORIA

La nomina dei vincitori verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Esaminatrice alle condizioni previste dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, nonché ai sensi della normativa e C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo On line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà aperta per la durata di anni tre e potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che il Comune di Pregnana Milanese stabilirà di coprire in relazione alle proprie esigenze, nonché nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio all'epoca esistenti.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in relazione ad eventuali esigenze temporanee.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo di raccomandata A.R. o telegramma, ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale di cui al presente bando.

Il vincitore dovrà presentare entro i termini fissati nella comunicazione di cui sopra, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente le seguenti indicazioni:

- Cittadinanza italiana, o di Stato membro dell'Unione Europea o, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica, un idoneo attestato di appartenenza alla nazione italiana;
- Godimento dei diritti civili;
- Godimento dei diritti politici;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza;
- Stato civile;

- Codice fiscale
- Stato di famiglia
- Posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per le persone di sesso maschile)
- Titolo di studio, requisito di ammissione al concorso, indicando data e Ateneo di Conseguimento;
- Iscrizione all'albo professionale di categoria;
- Possesso della patente di guida

Il vincitore dovrà inoltre presentare, nei termini di cui sopra, una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore all'atto dell'assunzione, dovrà sottoscrivere il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, così come stabilito dall'art. 54 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formalizzazione del Contratto Individuale di Lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alla mansione, il vincitore da assumere sarà sottoposto a visita medica all'atto di immissione in servizio tenuto conto di quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/1992; il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto comporta la risoluzione automatica del Contratto Individuale di Lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze organizzative.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali e dalle vigenti disposizioni in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati al presente concorso, sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

I dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di ammissione saranno esclusivamente trattati ai fini del procedimento di selezione di cui al presente bando e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici; i dati del candidato assunto saranno resi pubblici secondo quanto previsto dalle normative nazionali in materia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. In mancanza del conferimento dei dati richiesti non sarà possibile adempiere alle finalità per cui i dati sono raccolti comportando la non ammissibilità del candidato al concorso.

I dati raccolti potranno essere trattati dall'Ufficio Personale; i dati potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 18, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs 196/2003

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pregnana Milanese.

DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto del rispetto delle norme previste dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge 241/90, si fa presente che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il dott. Alberto Folli – Segretario Comunale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – Piazza Libertà 1 - nei giorni dal lunedì al venerdì : dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e mercoledì dalle ore 16:30 alle ore 17:50
Telefono ufficio personale: 0293967207 – e-mail: personale@comune.pregnana.mi.it.

Copia del bando e modulo di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso il sito web del Comune di Pregnana Milanese all'indirizzo: www.comune.pregnana.mi.it

Pregnana Milanese, 05/11/2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr. Alberto Folli