



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

009 - AREA PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 388

Data: 05/10/2023

OGGETTO: Accertamento di entrata per il servizio di trasporto scolastico scuola primaria e secondaria di primo grado – Prima rata Anno Scolastico 2023/2024: periodo Settembre – Dicembre 2023.

LA RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 23/12/2022 sono state approvate le tariffe, relative all'anno 2023, dei servizi complementari e a domanda individuale;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

Vista :

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione el Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Rilevato che per il servizio Trasporto scolastico – prima rata - anno scolastico 2023/2024, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali determinate sulla base delle tariffe approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 23/12/2022 e del numero degli iscritti, ad oggi, al servizio:

- | | | |
|-------------------------------------|------------|-------------------------------|
| - scuola primaria: | € 3.400,00 | - n. 31 iscritti al servizio; |
| - scuola secondaria di primo grado: | € 4.620,00 | - n. 42 iscritti al servizio; |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2023 per la partita di competenza;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 8733 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 Agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione alla firmataria del presente atto;

DETERMINA

1. di prendere atto della quota complessiva di € 8.020,00 (comprensivi di iva 10%) quale proventi da utenti diversi del servizio trasporto scolastico (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione), Prima rata Anno Scolastico 2023/2024: periodo Settembre – Dicembre 2023.

1.

2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € 8.020,00 come segue:

- scuola primaria: € 3.400,00
- scuola secondaria di primo grado: € 4.620,00

2.

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria - IV liv. P.f.	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2170	Proventi servizio trasporto: scuola primaria	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.016		2023	€ 3.400,00 (Iva 10% compresa)
2180	Proventi servizi trasporto: scuola secondaria primo grado	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.016		2023	€ 4.620,00 (Iva 10% compresa)

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;

3.

4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

4.

5.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

La Responsabile Servizi al cittadino,
Affari generali, servizi scolastici,
culturali e sportivi e Digitalizzazione

Dott.ssa Stefania Meraviglia