



COMUNE DI MAGNAGO
Città Metropolitana di Milano

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
OPERAIO SPECIALIZZATO – CAT. B3**

Il Responsabile del Settore Amministrativo, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 7 del 03/02/2022 e smi, in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in attuazione alla propria determinazione n. 694 in data 11/08/2022 di approvazione del bando di concorso.

Preso atto che si sono concluse con esito negativo le procedure previste dall'art. 34bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di operaio specializzato - tempo pieno e indeterminato – Cat. B3 di cui al profilo professionale previsto dall'art. 12 del CCNL 21/05/2018;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria B3 dai vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali e dagli accordi decentrati in vigore al momento dell'assunzione;

NORMATIVA DEL CONCORSO

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel DPR 487/1994 e smi, nel D.Lgs.267/2000 e smi, nel D.Lgs.165/2001 e smi e nel D.L. 44/2021 così come convertito nella Legge 76/2021.

Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle suddette fonti.

Il Comune di Magnago si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti potranno partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed anche al momento dell'assunzione:

1. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italia;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego, salvo la facoltà dell'Amministrazione di procedere a visita di controllo prima dell'accesso all'impiego, in base alla normativa vigente;
5. Titolo di studio:
 - Attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio: licenza scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) ed attestato di qualifica professionale (biennale);
oppure
 - Licenza scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) ed esperienza lavorativa almeno biennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso;
oppure
 - Diploma di qualifica professionale triennale o diploma di scuola secondaria di secondo grado professionale o tecnico, assorbenti il titolo di studio di cui ai precedenti punti.
In caso di titoli conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, in base ad accordi internazionali o ai sensi del D.Lgs. 115/92, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 1592/33;
6. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. Per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
8. Patente B in corso di validità;
9. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;

10. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
11. Di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando di concorso e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente nel Comune di Magnago.

E' prevista l'ammissione dei candidati, con riserva, da parte dell'Amministrazione, di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è presentata in busta chiusa o inviata per posta, per PEC o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Magnago, situato in Piazza Italia 1 20020 Magnago, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale – Concorsi. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda debitamente sottoscritta e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con le seguenti modalità:

- In busta chiusa, con sopra riportata la dicitura: "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Operaio Specializzato Cat. B3", inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: COMUNE DI MAGNAGO – PIAZZA ITALIA 1 – 20020 MAGNAGO (MI);
- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Magnago, che ne rilascerà ricevuta, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30, sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- In via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo info@pec.comune.magnago.mi.it. In tal caso nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Operaio Specializzato Cat. B3". Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti

potranno apporre firma digitale valida, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sopra indicato, né l'invio da un indirizzo di posta certificata che non corrisponda esattamente al candidato.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza né per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre i tre giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione equivale anche ad autorizzazione al trattamento dei dati personali del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché ad autorizzazione alla pubblicazione dei nominativi dei candidati sul sito istituzionale dell'ente.

ALLEGATI

Alla domanda di concorso devono essere allegati i seguenti documenti in formato PDF:

- Copia di valido documento di riconoscimento (**necessaria**);
- Curriculum vitae, formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto in calce dal candidato, contenente le informazioni utili a valutare il complesso delle attività formative e professionali del concorrente (con l'esatta indicazione dei periodi temporali) ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel suo interesse, per la valutazione della sua attività (**necessario**);
- Copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso (**necessaria**);
- Eventuale documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove;
- Dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie, qualora sussistente e se il candidato intenda avvalersene;
- Tutte le certificazioni e abilitazioni possedute.

Il concorrente dovrà altresì presentare un elenco riepilogativo dei documenti allegati alla domanda.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione; la mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento non costituisce in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Servizio personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione pari ad € 10,00 (dieci/00) a favore del Comune di Magnago – Piazza Italia 1 – 20020 MAGNAGO (MI), C.F./P.IVA 00950100156, da versare alla Tesoreria Comunale del Comune di Magnago – Intesa Sanpaolo Spa Filiale di Magnago, oppure mediante bonifico bancario IBAN IT76Z0306933331000000100942, oppure mediante bollettino postale sul c/c postale n.18911206 con la seguente causale “*Tassa partecipazione al concorso per n. 1 posto di Operaio Specializzato Cat. B3*”.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Copia della ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

I candidati che non siano stati esclusi dalla selezione devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove d'esame previste nel presente bando, presso la sede nel giorno ed ora che saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Magnago nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data e orario indicati.

Gli esami concorsuali che verteranno nelle prove sotto indicate nel “Programma d'esame”, sono costituiti da una prova pratica/applicativa e da n. 1 prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

1) **Prova pratica/applicativa** che potrà consistere in:

- Esecuzione di un lavoro manuale inerente la professionalità del posto messo a selezione pubblica;
- Conduzione di un mezzo d'opera e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello stesso e sullo svolgimento del servizio, finalizzate

all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a selezione pubblica;

- Operazioni di uso di attrezzature specialistiche per la gestione delle aree verdi (decespugliatore e mezzi simili), finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a selezione pubblica.
- 2) **Prova orale** che consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
 - Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - Nozioni sul Codice della Strada;
 - Diritti e Doveri del dipendente pubblico;

Potranno inoltre essere predisposte prove psicoattitudinali con il supporto di un esperto esterno.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito comunale www.comune.magnago.mi.it – nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30 nella prova pratica.

La prova orale si intende superata se viene raggiunta la valutazione di 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, PERTANTO PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla somma del punteggio conseguito nella prova pratica e quello conseguito nella prova orale.

Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito, in numero al posto messo a concorso e tenuto conto delle riserve dei posti, è nominato vincitore e assunto a tempo indeterminato.

La graduatoria del concorso, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane, è pubblicata all'Albo on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.magnago.mi.it. Il termine per le eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO.

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando. Qualora non assuma servizio alla data fissata sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa pensionistica.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare entro il termine di 30 giorni, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Si precisa che l'Amministrazione al fine di garantire la sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008, procederà a visita medica preventiva allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario, non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991.

Di norma, prima di accedere alla stipula del contratto e al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore nella domanda, l'ufficio personale provvede d'ufficio a richiedere la seguente documentazione:

1. Estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell'unione Europea;
3. certificato generale del casellario giudiziale;
4. certificato dei godimento dei diritti politici;
5. stato di famiglia;
6. documentazione attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. copia del titolo di studio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente CCNL dei dipendenti delle Regioni – Autonomie Locali, ad un periodo di prova di due mesi. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio a ruolo a tempo indeterminato.

Il vincitore di concorso bandito dagli enti locali è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni, eccetto per particolari esigenze dell'Amministrazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 smi, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Magnago e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché dei titoli; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Magnago. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magnago.mi.it.

Il presente avviso di concorso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.comune.magnago.mi.it.
L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale presso il Settore Amministrativo Finanziario – Tel. 0331658305 e-mail personale@comune.magnago.mi.it.
Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Consolaro Sabrina Tel. 0331658305 e-mail personale@comune.magnago.mi.it

Magnago, 13/09/2022.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE
Fto Maria Luisa Giani**