



# Comune di Gudo Visconti

*(Città Metropolitana di Milano)*

*-- Servizio Amministrativo e Finanziario --*

Prot. n. 1.787 del 09/06/2020

Albo n. 180 del 09/06/2020

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI NR. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (SERVIZI DEMOGRAFICI) CATEGORIA GIURIDICA "C"**

### **IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

- In esecuzione alla propria determinazione n. 73 del 08/06/2019, relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione GC n. 7 del 23.01.2020, con la quale si è provveduto all'approvazione della Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020 – 2022;

### **RENDE NOTO CHE**

È avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C – a tempo pieno ed indeterminato.

### **REQUISITI D'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio presso Comuni/Enti di Area Vasta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, che hanno già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) inquadramento nella categoria giuridica C – categoria economica C1 con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con un profilo professionale non avente identica denominazione, ma che comprenda le stesse attività;
- b) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni certificata da medico del lavoro D.Lgs. 81/2009 dell'Ente di provenienza;
- c) assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- d) assenza procedimenti penali e disciplinari in corso;
- e) assenza sanzioni disciplinari.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sulla base del facsimile disponibile presso l'Ufficio Personale (da utilizzare quale modulo) dovrà essere presentata, corredata di curriculum e documento di riconoscimento, entro le **ore 10,00** del giorno **10/07/2020** all'Ufficio Protocollo del Comune o inviata alla casella P.E.C del Comune di Gudo Visconti ([protocollo@pec.gudo.it](mailto:protocollo@pec.gudo.it)) specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA N. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C", con allegati il curriculum e il documento di riconoscimento, da una casella P.E.C. con allegati sottoscritti mediante firma digitale.

In alternativa potrà anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purché pervenga entro il **10/07/2020**, (il termine è perentorio).

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.



# Comune di Gudo Visconti

*(Città Metropolitana di Milano)*

*-- Servizio Amministrativo e Finanziario --*

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Cognome e nome;
  - Luogo e data di nascita;
  - Residenza e recapito telefonico;
  - Codice fiscale;
  - Ente di appartenenza;
  - Titolo di studio;
  - Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
  - Stato civile;
  - Indicazione dei requisiti posseduti
- Indirizzo di posta elettronica per la ricezione di tutte le comunicazioni attinenti alla selezione;
  - Dichiarazione che l'Ente di provenienza è soggetto ai vincoli assunzionali

## CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata, solo in caso di pluralità di domande, da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio (anche da remoto) finalizzato teso all'approfondimento delle competenze ed attitudini professionali.

La commissione disporrà di **100 punti** per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

### **CURRICULUM Punti 40:**

- ✓ Nel curriculum verranno valutati esperienze professionali acquisite, titoli, corsi di aggiornamento ed ogni altro aspetto rilevante ed attinente al posto da ricoprire;

### **COLLOQUIO Punti 60:**

Nel colloquio la Commissione procederà attenendosi ai seguenti criteri:

- ✓ Approfondimento del curriculum formativo e professionale;
- ✓ Esperienze lavorative attinenti al posto da ricoprire;
- ✓ Conoscenza di tecniche e di procedure necessarie al corretto svolgimento del lavoro;
- ✓ Grado di autonomia;
- ✓ Flessibilità nella prestazione lavorativa;
- ✓ Motivazione della richiesta di trasferimento.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività descritte nell'allegata declaratoria.

Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuno o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione. Nel curriculum dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nelle attività inerenti le materie del colloquio.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Solo in caso di individuazione di uno o più dipendenti, verrà redatto un elenco in base al punteggio assegnato e si disporrà il trasferimento in base all'ordine di inserimento in detto elenco.

**La data dell'eventuale colloquio sarà successivamente comunicata presso l'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione.**

La data di trasferimento verrà comunicata all'interessato dall'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il trasferimento avverrà con inquadramento nella categoria giuridica C già posseduta nell'Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Il trasferimento è comunque subordinato alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Il procedimento si perfezionerà anche a seguito della verifica dei criteri di spesa ai sensi del D.M. 17 marzo 2020.



# Comune di Gudo Visconti

*(Città Metropolitana di Milano)*

*-- Servizio Amministrativo e Finanziario --*

---

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

Laddove il numero dei concorrenti fosse cospicuo, gli stessi potranno essere invitati a presentarsi alla prova in modo scaglionato con orari diversi. In questo caso le convocazioni verranno pubblicate sul sito dell'Ente entro il terzo giorno antecedente alla data del colloquio.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 art. 13 (già art. 13 del D.Lgs. 196/2003); al bando viene allegata idonea informativa.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale [www.gudo.it](http://www.gudo.it).

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Personale (Tel. 02/94961764 interno 1 - e-mail [ragioneria@gudo.it](mailto:ragioneria@gudo.it)) nelle giornate di Lunedì, Mercoledì e Venerdì.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

*f.to Lorena Doninotti*



# Comune di Gudo Visconti

*(Città Metropolitana di Milano)*

*-- Servizio Amministrativo e Finanziario --*

## CATEGORIA "C"

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi e specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto . Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Il lavoratore inquadrato in questa categoria può essere adibito alle mansioni sotto indicate, in riferimento al profilo professionale posseduto e all'area professionale.

### **Profilo Professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

#### **Contenuti dell'attività:**

Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

.....



# Comune di Gudo Visconti

(Città Metropolitana di Milano)

-- Servizio Amministrativo e Finanziario --

(BARRARE LE CASELLE IN CORRISPONDENZA DELLE VOCI DICHIARATE)

All'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
di Gudo Visconti  
Piazza Roma 7  
20088 GUDO VISCONTI

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C – TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA EX ART.30 D.LGS. 165/2001.**

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_\_\_ figli a carico) - telefono o cellulare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
indirizzo @mail: \_\_\_\_\_  
PEC (eventuale) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

**Dichiara** sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

☐ Di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ nel cui organico è  
inquadrate in ruolo con decorrenza dal \_\_\_\_\_ nella categoria giuridica C posizione  
economica \_\_\_\_ e nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
presso il Settore \_\_\_\_\_

☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
[ ] Diploma di Maturità di \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
[ ] Diploma di Laurea \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_



# Comune di Gudo Visconti

*(Città Metropolitana di Milano)*

*-- Servizio Amministrativo e Finanziario --*

☐ Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ Che l'Ente di provenienza è soggetto ai vincoli assunzionali;

☐ Di non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;

☐ Di non avere procedimenti disciplinari e penali in corso;

☐ Di non aver subito sanzioni disciplinari;

☐ Di essere fisicamente idoneo all'impiego senza limitazioni;

☐ Di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Gudo Visconti per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;

☐ Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;

## ALLEGA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# Comune di Gudo Visconti

*(Città Metropolitana di Milano)*

*-- Servizio Amministrativo e Finanziario --*

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC (eventuale) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

***Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate, pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.***

\_\_\_\_\_  
**Firma leggibile**

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)



# Comune di Gudo Visconti

(Città Metropolitana di Milano)

-- Servizio Amministrativo e Finanziario --

## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

SERVIZIO PERSONALE - SERVIZIO TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO

Secondo la normativa indicata, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

☒ dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita.

☒ situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, culturale, sociale.

☐ dati inerenti lo stile di vita.

☐ situazione economica.

☐ situazione finanziaria.

☐ situazione patrimoniale.

☒ dati di connessione: indirizzo e mail o PEC.

☒ dati di localizzazione: ubicazione.

Dettagli: VERIFICA REQUISITI PER CONCORRERE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

☒ Dati inerenti l'origine razziale o etnica

☐ opinioni politiche

☐ convinzioni religiose o filosofiche

☐ appartenenza sindacale

☒ salute, vita

☐ dati genetici e biometrici

☒ dati relativi a condanne penali

Dettagli: VERIFICA REQUISITI PER CONCORRERE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

☐ l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

☐ il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli: .....

☒ il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: VERIFICA REQUISITI PER CONCORRERE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C

☐ il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli: .....

☒ il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: SELEZIONE IN SEGUITO A MOBILITA' EX ART.30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

☐ il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli: .....

I dati personali forniti saranno oggetto di:

☒ raccolta

☒ registrazione

☒ organizzazione

☒ strutturazione

☒ conservazione

☒ adattamento o modifica

☒ estrazione

☒ consultazione

☒ uso

☒ comunicazione mediante trasmissione

☒ diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

☒ raffronto od interconnessione

☐ limitazione

☒ cancellazione o distruzione

☐ profilazione

☐ pseudonimizzazione

☐ ogni altra operazione applicata a dati personali Dettagli: .....

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

• soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;





# Comune di Gudo Visconti

(Città Metropolitana di Milano)

-- Servizio Amministrativo e Finanziario --

• collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Gudo Visconti, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Gudo Visconti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

Il trattamento:

[ ] comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, consistente in .....

[ X ] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

[ X ] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

[ X ] Sistemi di autenticazione

[ X ] sistemi di autorizzazione

[ X ] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[ X ] Sicurezza anche logistica (misure specifiche per assicurare riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano dati personali)

I dati personali vengono conservati:

[ X ] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

[ ] per un periodo di ..... anni in quanto .....

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati Anagrafici	Contatto	e mail
<b>Titolare:</b> Sindaco del Comune di Gudo Visconti	Nunzio Omar Cirulli	0294961764	<a href="mailto:sindaco@gudo.it">sindaco@gudo.it</a>
<b>RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI:</b> Responsabile del Servizio Personale	Lorena Doninotti	0294961764	<a href="mailto:ragioneria@gudo.it">ragioneria@gudo.it</a>
<b>INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI:</b> Responsabile Procedimento	Lorena Codegoni	0294961764	<a href="mailto:segreteria@gudo.it">segreteria@gudo.it</a>
<b>DPO:</b> Avvocato Maria Cristina Zanni (Studio Pacchiana Parravicini)	Maria Cristina Zanni	0115629063	<a href="mailto:privacy@avvocatipacchiana.com">privacy@avvocatipacchiana.com</a>

Contatto web del titolare: <http://www.gudo.it>

PER PRESA VISIONE Firma \_\_\_\_\_

GDPR Reg Ue 2016/679 estratto

Sezione 2 - Informazione e accesso ai dati personali



# Comune di Gudo Visconti

*(Città Metropolitana di Milano)*

*-- Servizio Amministrativo e Finanziario --*

## **Articolo 13 - Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato (C60-C62)**

1. In caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, il titolare del trattamento fornisce all'interessato, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, le seguenti informazioni:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- b) i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
- c) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- d) qualora il trattamento si basi sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera f), i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
- e) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- f) ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

2. In aggiunta alle informazioni di cui al paragrafo 1, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- a) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- b) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- c) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- d) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- e) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- f) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

3. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente di cui al paragrafo 2.

4. I paragrafi 1, 2 e 3 non si applicano se e nella misura in cui l'interessato dispone già delle informazioni.