



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 315

Data: 11/08/2021

OGGETTO: Rimborso diritti notifica altre amministrazioni comunali -impegno di spesa anno 2021.

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- il Comune di Pogliano Milanese in determinati casi ha l'esigenza di notificare i propri atti mediante messi comunali di altri Enti quando la notifica a mezzo servizio postale non è andata a buon fine;
- ai sensi dell' art. 10 – comma 1, della Legge n. 265/1999 le Pubbliche Amministrazioni possono avvalersi per la notifica dei propri atti dei messi notificatori, e qualora impossibilitati possono eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o altre forme di notificazioni previste dalla legge;
- il secondo comma del citato articolo stabilisce che l'amministrazione richiedente deve provvedere al rimborso delle spese di notifica all'Ente che le esegue;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 03.10.2006 con il quale sono determinati gli importi per i diritti di notifica in €. 5,88 per ogni atto notificato, oltre alle eventuali spese postali sostenute nell'ipotesi prevista dalla notificazione ex art. 140 c.p.c.;

RITENUTO necessario assumere idoneo impegno di spesa necessario al pagamento dei diritti ed al rimborso delle spese sostenute per le notifiche effettuate da altre amministrazioni per conto e su richiesta della Polizia Locale del Comune di Pogliano Milanese;

DETERMINARE per l'anno 2021 in € 300,00 il costo per rimborso notifiche atti effettuate da messi comunali di altri Enti;

RITENUTO di impegnare la spesa di € 300,00 – fuori campo iva;

Vista la NOTA AGGIORNAMENTO AL DUP 2021-2023 - approvata con deliberazione di CC. n. 13 del 23.03.2021;

Visto BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 - approvato con deliberazione CC. N. 14 del 23.03.2021;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Visto il PEG 2021-2023 (PARTE CONTABILE) - approvato con deliberazione GC. N. 41 DEL 31.3.2021;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 11.06.2021 – parte obiettivi e Piano della Performance 2021/2023;

VISTO l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione temporanea e di sostituzione del Sig. Carmine Capri della posizione di responsabilità riferita all'Area Vigilanza (parte amministrativa) alla Rag. Giuseppina Rosanò – Prot. n. 3774 del 1.04.2021;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione temporanea e di sostituzione della Rag. Giuseppina Rosanò per il periodo 2 agosto / 13 agosto 2021 alla Dott. Paola Barbieri – Prot. n. 8218 del 16.7.2021;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

E T E R M I N A

1. Di prendere atto di quanto disposto in premessa;
2. Di impegnare la somma di € 300,00-fuori campo IVA – per rimborso delle spese di notifica effettuate da altre amministrazioni comunali per conto e su richiesta della Polizia Locale del Comune di Pogliano Milanese;
3. Di imputare la predetta spesa di € 300,00– fuori campo iva - che sarà liquidata ai sensi dell'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito presentazione richiesta di rimborso da parte degli enti interessati, come segue:

capitolo	Missione-Programma –Titolo macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Successivi	
1811	3.01.1.03	1.03.02.03.999		X				

4. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 della Legge 102 del 03/08/2009.
5. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

x Il Responsabile Area Finanziaria
Dott. Paola Barbieri

