



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, INQUADRATO NELLA CATEGORIA GIURIDICO-ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 17/02/2022 che da ultimo definisce il programma triennale del fabbisogno di personale;

VISTA la determinazione n. 202 del 22/06/2022 di approvazione del presente bando di concorso;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 23/04/1998 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 2016-2018, comparto funzioni locali, sottoscritto il 21/05/2018;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL) approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo, inquadrato nella categoria giuridico-economica C1 da assegnare al Settore Affari Generali – Servizi Demografici.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere con la presente procedura qualora la procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 in corso abbia esito positivo. Nell'eventualità in cui la presente procedura venga revocata i candidati non potranno vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

1. PROFILO E INQUADRAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Il vincitore della selezione verrà assunto a tempo pieno e indeterminato e al medesimo verranno assegnati il profilo di istruttore amministrativo e le relative mansioni previste CCNL. Il vincitore verrà inquadrato nella categoria giuridico-economica C1 e al medesimo verrà riconosciuto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL, comparto funzioni locali, compresi la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se spettante e ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziale e assistenziali previste dalla legge. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Vanzago.



Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL del 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL del 21 maggio 2018, nonché svolgere con diligenza tutte le attività istituzionali o delegate del servizio anagrafe, stato civile, leva ed elettorale e le attività di rilevazione, raccolta, interpretazione ed elaborazione di dati statistici.

2. PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'articolo 4 della legge 6 giugno 1939, n. 1320); ovvero
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (articolo 38, comma 1 del decreto legislativo 165/2001); ovvero
 - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del decreto legislativo 165/2001); ovvero
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del decreto legislativo 165/2001); ovvero
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38, comma 3-bis del decreto legislativo 165/2001); ovvero
 - familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, comma 2 del decreto legislativo 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti



- disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
5. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 6. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
 7. per i soli candidati di sesso maschile:
 - essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva; ovvero
 - non essere tenuti all'assolvimento dell'obbligo di leva a seguito della sospensione del servizio militare obbligatorio;
 8. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione;
 9. diploma di scuola media secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università;
 10. buona conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (software per l'elaborazione di testi e per la gestione di fogli di calcolo, browser per la navigazione internet, client per la gestione della posta elettronica);
 11. conoscenza della lingua inglese;
 12. essere in possesso della patente di guida categoria B.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà accertato per i candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio, comporta l'esclusione dalla presente procedura e la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. È fatta salva, inoltre, la responsabilità disciplinare in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il funzionario comunale competente può disporre in qualunque momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

4.1. CONTENUTI

La domanda di partecipazione dovrà contenere, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi della sezione V del D.P.R. 445/2000:

- generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- recapiti telefonici e di posta elettronica ordinaria e/o certificata;
- dichiarazione sostitutiva della cittadinanza;
- per il godimento dei diritti civili e politici:
 - dichiarazione sostitutiva dell'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza; ovvero
 - dichiarazione sostitutiva motivata della mancata iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- dichiarazione sostitutiva relativa all'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie



- del profilo professionale riferito al posto messo a selezione;
- per i soli candidati di sesso maschile:
 - dichiarazione sostitutiva della regolarità nei confronti degli obblighi di leva; ovvero
 - dichiarazione sostitutiva relativa al mancato assolvimento degli obblighi di leva a seguito della sospensione del servizio militare obbligatorio;
- dichiarazione sostitutiva relativa al conseguimento del titolo di studio previsto come requisito di ammissione con l'indicazione della denominazione del titolo conseguito, dell'istituto rilasciante, della data del suo conseguimento e della votazione conseguita; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza;
- dichiarazione sostitutiva relativa agli eventuali titoli di servizio che danno luogo a ulteriore punteggio;
- dichiarazione sostitutiva relativa agli eventuali titoli che danno diritto a preferenze;
- dichiarazione sostitutiva relativa al non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità, persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commessa ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'articolo 55-quater del decreto legislativo 165/2001;
- dichiarazione sostitutiva relativa al non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- dichiarazione sostitutiva relativa al non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- dichiarazione sostitutiva relativa al possesso della patente di guida di categoria B;
- dichiarazione sostitutiva di avere buona conoscenza degli strumenti informatici più diffusi;
- dichiarazione sostitutiva di avere conoscenza della lingua inglese;
- per i soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104: indicazione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali per le esclusive finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione in servizio;
- dichiarazione di accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dal concorso.



4.2. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione:

- ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia datata e sottoscritta di un curriculum vitae;
- eventuale copia del titolo di studio conseguito all'estero e copia del relativo provvedimento di equipollenza rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del decreto legislativo 165/2001;
- per i soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104: idonea documentazione comprovante la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

4.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata a:

COMUNE DI VANZAGO
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE
VIA GIUSEPPE GARIBALDI 6
20043 VANZAGO MI

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Vanzago:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente da altra casella PEC, all'indirizzo comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it;
- a mezzo raccomandata AR;
- con consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Vanzago, previo appuntamento da concordarsi telefonicamente al numero 02/93.96.21.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante; non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al termine di scadenza della presentazione delle domande di cui al paragrafo 4.4.

Nel caso di spedizione della domanda a mezzo posta con raccomandata A/R, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro i 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per



eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

Le domande di partecipazione a procedure selettive presentate al Comune di Vanzago anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di partecipazione per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

4.4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo dell'Ente inderogabilmente **entro le ore 12:00 del 25 agosto 2022 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale – Concorsi ed esami).**

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

5. TASSA DI ISCRIZIONE

Il candidato dovrà versare la tassa di iscrizione al concorso di Euro 10,00 (dieci/00) attraverso il sistema dei pagamenti pagoPA secondo le istruzioni riportate di seguito entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 4.4. A pena di esclusione dalla selezione, idonea ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Non costituisce idonea ricevuta di pagamento la mera disposizione di pagamento impartita al prestatore di servizi accreditato al nodo dei pagamenti pagoPA.

5.1. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI ISCRIZIONE

La tassa di iscrizione dovrà essere versata esclusivamente attraverso il nodo dei pagamenti pagoPA. È esclusa ogni altra forma di versamento, inclusi, a mero titolo esemplificativo, i bonifici bancari e/o postali e i versamenti a mezzo bollettino postale.

Il pagamento spontaneo dovrà avvenire accedendo al sito internet www.comune.vanzago.mi.it/pagamenti, quindi al portale "Cittadino digitale" e poi selezionando "Ulteriori tipologie di pagamento", completando con le informazioni richieste avendo cura di indicare "Altre riscossioni" quale tipologia di versamento e "Tassa di iscrizione istruttore amministrativo servizio demografico" quale descrizione.

5.2. RESTITUZIONE DELLA TASSA DI ISCRIZIONE

La tassa di iscrizione non verrà restituita in ogni eventualità, inclusi a mero titolo esemplificativo la revoca della presente procedura, l'esclusione del candidato dalla selezione, la rinuncia ovvero la mancata partecipazione del candidato alla selezione.

Le commissioni eventualmente applicate dal prestatore di servizi scelto dal candidato non potranno in nessun caso essere restituite.

6. NOMINA DELLA COMMISSIONE D'ESAME

La commissione d'esame verrà nominata con atto del Responsabile del Settore Finanziario e Personale una volta decorso il termine di presentazione delle domande di cui al paragrafo



4.4.

7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Durante la prima seduta della commissione d'esame, la stessa valuterà l'ammissibilità delle domande pervenute. L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.vanzago.mi.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda delle complete generalità del concorrente, della data e del luogo di nascita, della residenza o dei recapiti telefonici o di posta elettronica;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti al paragrafo 3 del presente bando;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di cui al paragrafo 4.4;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo 4.3;
- l'omessa sottoscrizione autografa ovvero digitale della domanda di partecipazione;
- l'omesso ovvero il tardivo versamento della tassa di iscrizione.
- l'omesso invio di copia fronte/retro leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di integrazioni documentali da parte dell'ufficio personale. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

8. PROVE D'ESAME

8.1. DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova preselettiva, una prova scritta, una prova pratica ed in una prova orale.

I punteggi delle prove sono espressi in trentesimi. La prova si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) trentesimi.

Durante le prove i concorrenti non potranno consultare appunti personali, libri, periodici, giornali, quotidiani e altre pubblicazioni di alcun tipo sia cartacee che in formato elettronico.

Durante le prove non è ammesso l'uso di telefoni cellulari e di apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.



L'arrivo tardivo dopo l'inizio della prova comporterà l'esclusione dal concorso.

8.2. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet istituzionale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'assenza a qualsiasi prova sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

8.3. PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva consiste in 30 domande a risposta multipla delle quali una sola corretta.

Per ogni risposta corretta viene assegnato 1 punto. Per ogni risposta errata vengono decurtati 0,5 punti. Per ogni risposta non data vengono assegnati 0 punti. Il punteggio complessivo della prova preselettiva è dato dalla somma dei punti assegnati alle singole risposte.

La graduatoria sarà determinata in ordine decrescente di punteggio ottenuto e si intenderanno ammessi i primi 25 candidati e tutti coloro che hanno raggiunto il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato collocato in graduatoria.

La commissione si riserva di non procedere con la prova preselettiva qualora il numero delle candidature ammissibili pervenute sia inferiore a 25.

Il punteggio ottenuto non concorre al punteggio della graduatoria finale di merito; il superamento della prova preselettiva determina esclusivamente la possibilità di accedere alla prova scritta.

8.4. PROVA SCRITTA

La prova scritta è a contenuto teorico ed è volta ad accertare il grado di conoscenza posseduto dal candidato sugli argomenti di cui al paragrafo 8.8.

La prova scritta consiste nella risposta sintetica a tre quesiti.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi).

Il punteggio attribuito alla prova scritta concorre alla graduatoria finale di merito.

8.5. PROVA PRATICA

La prova pratica consiste nella stesura di un atto amministrativo ed è volta ad accertare il grado di conoscenza posseduto dal candidato sugli argomenti di cui al paragrafo 8.8.

La prova pratica si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi).

Il punteggio attribuito alla prova pratica concorre alla graduatoria finale di merito.

Il superamento delle prove scritta e pratica dà diritto all'ammissione alla prova orale.

8.6. PROVA ORALE

La prova orale consiste nella risposta argomentata ad almeno 3 domande sulle materie indicate al paragrafo 8.8.



La prova orale si intende superata con un punteggio minimino di 21/30 (ventuno trentesimi).

Il punteggio attribuito alla prova orale concorre alla graduatoria finale di merito.

8.7. ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE

Al superamento della prova orale verranno accertate la conoscenza di base della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet, ...). Tali accertamenti non comportano l'attribuzione di un punteggio, bensì della mera idoneità.

8.8. ARGOMENTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli enti locali D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. (esclusa la parte finanziaria);
- normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di protezione dei dati personali; codice di comportamento dei dipendenti pubblici; nozioni in materia di trasparenza P.A.; nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; normativa in materia di privacy;
- normativa relativa ai servizi anagrafici (L. 1228/1954 e smi – DPR 223/1989 e smi – DPR 445/2000 e smi), con particolare riferimento ai sistemi di accesso ed interscambio anagrafico, all'anagrafe degli italiani residenti all'estero e all'ufficio di statistica;
- ordinamento di stato civile (DPR 396/2000 e smi – DPR 285/1990 e smi): l'ufficiale di stato civile e le funzioni di stato civile; la formazione e l'archiviazione degli atti; gli atti di stato civile formati all'estero; gli atti di cittadinanza; gli atti di nascita; gli atti e le celebrazioni di matrimoni e pubblicazioni; gli atti di morte; il cambiamento di nome, cognome; la rettifica di atti di stato civile; le annotazioni verificazioni estratti e certificati dello stato civile; le norme per la rettifica di attribuzione del sesso;
- elettorale (DPR 223/1967 e smi): il diritto elettorale attivo; la tessera elettorale; le elezioni comunali; il diritto di voto e di eleggibilità; le liste elettorali e le sezioni; il procedimento elettorale ed operazioni elettorali; le operazioni di voto; la disciplina della propaganda elettorale; le norme in materia di polizia mortuaria.

8.9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Verranno valutati, ai fini della determinazione del punteggio finale, anche i seguenti titoli di servizio:

- per il possesso dell'attestazione di ufficiale di stato civile: 5 punti;
- per i periodi di lavoro presso la Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria afferente il posto da ricoprire e il medesimo profilo professionale: 0,5 punti per ogni periodo di almeno 6 mesi di servizio con arrotondamento per difetto (5 mesi 0 punti, 8 mesi 0,5 punti, 14 mesi 1 punto, ecc), per un massimo di 5 punti.

Il punteggio massimo raggiungibile per la valutazione dei titoli è di 10 punti.

8.10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione d'esame definirà i criteri di valutazione delle prove, tenendo conto dei criteri



generali di seguito elencati.

- **CRITERI GENERALI PER LE PROVE SCRITTA E PRATICA**
 - capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira a individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di riassumere gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza;
 - coerenza-correttezza e qualità del contenuto: il criterio mira a individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti;
 - livello di approfondimento: il criterio mira a individuare la capacità di analizzare l'argomento trattato, seppur con sintesi espressiva.
- **CRITERI GENERALI PER LA PROVA ORALE**
 - capacità di riportare considerazioni personali per la risoluzione del problema per proporre soluzioni innovative del caso da trattare;
 - capacità di utilizzare i sistemi informatici utilizzati dalle Pubbliche Amministrazioni per le rendicontazioni, per la partecipazione a bandi e progetti e per ulteriori adempimenti;
 - capacità di valutare le diverse criticità.

9. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando le votazioni ottenute nelle prove scritta, pratica e orale a i punteggi relativi ai titoli di servizio, per un massimo di 100 punti. A parità di punteggio, saranno valutati i titoli di precedenza previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 487/1994. In caso di ulteriore parità, precede il candidato di minore età anagrafica ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Personale, verrà affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet istituzionale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria finale di merito sarà valida per due anni dalla data della sua approvazione e sarà utile ai fini della programmazione dell'Ente in relazione al proprio fabbisogno di personale a tempo pieno ovvero parziale. I candidati, ancorché inseriti in detta graduatoria, non potranno comunque vantare alcuna pretesa in caso di mancato utilizzo della stessa.

10. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Prima dell'assunzione, l'amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso e degli eventuali titoli di precedenza e di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso, dichiarati dal candidato utilmente collocato in graduatoria. In caso di dichiarazioni mendaci l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000.

Prima dell'assunzione il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.



Il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà invitato a prendere servizio con decorrenza indicata nella lettera di nomina. Il candidato che non assuma effettivamente servizio senza giustificato motivo decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda e ottenga una proroga del termine stabilito la cui durata sarà fissata dall'amministrazione comunale in relazione alle motivazioni addotte. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno dell'effettiva presa di servizio.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al superamento del periodo di prova previsto dal CCNL. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza della graduatoria.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi nazionali, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i candidati vincitori dovranno permanere nei ruoli del Comune di Vanzago, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

11. NORME FINALI

Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso di spesa per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi della piattaforma o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione comunale comunque procederà alla copertura dei posti messi a concorso solamente previa verifica delle disposizioni di tempo in tempo vigenti e concernenti le assunzioni presso gli Enti Locali.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Vanzago si riserva la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla selezione in parola.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando senza che i candidati possano nulla eccepire. Per quanto non previsto dal presente bando e dal regolamento sull'accesso all'impiego si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi in quanto compatibili (DPR 487/94).

Un estratto del presente bando sarà inoltrato per la pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Il bando integrale sarà inoltre disponibile sul sito istituzionale www.comune.vanzago.mi.it.



Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

12. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

12.1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

12.2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

12.3. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al paragrafo 12.1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

12.4. TEMPI DI ARCHIVIAZIONE E DI CONSERVAZIONE DEI DATI

L'anagrafica dei soggetti che abbiano sostenuto la prova può essere conservata dal Comune anche per interesse storico. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo.

12.5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni normative. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al decreto legislativo 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

12.6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vanzago, nella persona del suo legale rappresentante, il Sindaco pro-tempore.

12.7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, i candidati potranno esercitare in ogni momento il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;



- c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. ottenere la limitazione del trattamento;
- e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone;
- h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC del Comune.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RDP) può essere contattato all'indirizzo e-mail rpdp@comune.vanzago.mi.it.

Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle autorità competenti al presente bando.

13. CONTATTI

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'ufficio personale al numero 02/93.96.21, interno 5, oppure inviando un'e-mail all'indirizzo settore.finanziario@comune.vanzago.mi.it.

Vanzago, 23/06/2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE**
(Dott.ssa Maria Cinzia Lovati)

COMUNE DI VANZAGO
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE
VIA GIUSEPPE GARIBALDI 6
20043 VANZAGO MI

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, INQUADRATO NELLA CATEGORIA GIURIDICO-ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI

Il/La sottoscritto/a
nato/a il codice fiscale
residente in
via/piazza.....
telefono e-mail
PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo, inquadrato nella categoria giuridico-economica C1 da assegnare al Settore Affari Generali – Servizi Demografici. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare ove appropriato)

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
ovvero
 - ☐ di essere cittadino di;
 - ☐ di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
 - ☐ di godere dei diritti civili e politici in Italia;
 - ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
ovvero
 - ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per il seguente motivo:
.....;
 - ☐ di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione;
- per i soli candidati di sesso maschile:
- ☐ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
ovvero
 - ☐ di non essere tenuti all'assolvimento dell'obbligo di leva a seguito della sospensione del servizio militare obbligatorio;

- ☐ di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente:

.....

 conseguito presso l'istituto
 con sede
 in data con votazione
 (in caso di titolo di studio conseguito all'estero specificare di seguito l'equipollenza al titolo italiano ed
 allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti)

di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

- ☐ possesso dell'attestazione di Ufficiale di Stato Civile;
☐ periodi di lavoro presso la Pubblica Amministrazione:

ENTE	PERIODO		SERVIZIO
	da	a	
MANSIONI			

ENTE	PERIODO		SERVIZIO
	da	a	
MANSIONI			

ENTE	PERIODO		SERVIZIO
	da	a	
MANSIONI			

- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza:

.....

- ☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a dall'impiego presso una pubblica

amministrazione per incapacità, persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commessa ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'articolo 55-quater del decreto legislativo 165/2001;

- ☐ di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- ☐ di avere buona conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (software per l'elaborazione dei testi, fogli di calcolo, browser internet, client di posta elettronica);
- ☐ di conoscere la lingua inglese;
- ☐ di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, durante le prove:
 - a. dell'ausilio di
 - b. dei tempi aggiuntivi di
- ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- ☐ di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità e nei modi indicati all'art. 12 del bando di concorso;

CHIEDE

che ogni comunicazione inerente la presente selezione venga inviata al seguente indirizzo:

.....
.....

..... ,
(luogo) (data)

.....
(firma)

ALLEGATI

1. Ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione;
2. Copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
4. Copia del titolo di studio conseguito all'estero e copia del relativo provvedimento di equipollenza rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del decreto legislativo 165/2001;
5. Per i soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104: idonea documentazione comprovante la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.
6. Altro (specificare):

.....
.....