

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 55)

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Acquisto Toner - Procedura Mepa - Impegno di  
spesa anno 2019 - CIG. Z352B3E81F**

## IL RESPONSABILE

Premesso che l'Ente ha in carico alcune stampanti con potenziali di stampa limitata in dotazione agli uffici;

Considerato che si rende necessario approvvigionarsi di toner solo per le stampanti ancora in dotazione agli uffici, sebbene in quantità limitate;

Riscontrato che è necessario acquistare il materiale di cui al seguente prospetto e nelle quantità indicate:

Modello stampante	N. pezzi
HP LASERJET 1320	2
HP LASERJET PRO M402dn	1
HP LASERJET PRO 400 M401dn	3
HP LASERJET P 2055 DN	1
HP LASERJET 1160	1
HP LASERJET PRO M404dn	1

Verificato che i prodotti di cui al precedente dettaglio, sono presenti sul Mepa nella categoria Cancelleria, carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro, offerti dalla ditta Elite Office S.r.l., P.IVA e Codice Fiscale 08644570965, Via Monterosa, 121 - 20089 Rozzano (MI);

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti sopra descritti, impegnando la spesa di € 567,62 oltre IVA 22% pari ad € 124,88 per un totale di € 692,50, mediante la generazione di un'ODA sul portale Mepa alla ditta Elite Office S.r.l.;

Evidenziato che è stato rispettato il disposto dell' art. 36 (Contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del quale: *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ...”*.

Richiamato altresì l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00, ma ad ogni modo si ritiene opportuno farne ricorso;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 12 del 20/02/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 31 del 03/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 52 del 24/05/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021 – obiettivi anno 2019 e piano della performance 2019-2021;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt.107 e 183 del D.L 18.08.00 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

### DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle motivazioni espresse in premessa;
- 2) Di affidare alla ditta Elite Office S.r.l., P.IVA e Codice Fiscale 08644570965, Via Monterosa, 121 - 20089 Rozzano (MI), della fornitura dei prodotti, meglio sopra dettagliati, da destinarsi agli uffici comunali;
- 3) Di procedere alla generazione di un ODA sul portale MEPA;
- 4) Di impegnare la spesa di € 567,62 oltre Iva 22% pari a € 124,88 per un totale di € 692,50, per la fornitura di toner sopra indicata;
- 5) Di imputare la spesa alla missione 01.03.1.03/cap. 430 del bilancio di previsione 2019/2021 esercizio 2019, ad oggetto: "Spese di funzionamento degli Uffici – Stampati e Cancelleria":

cap.	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2019	2020	2021	
430	01.03	U.1.03.01.02.001		x			

- 6) Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Elite Office S.r.l., P.IVA e Codice Fiscale 08644570965, Via Monterosa, 121 - 20089 Rozzano (MI), con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
- 7) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 8) Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 9) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge

122/2010;

- 10) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 18 dicembre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA  
Rag. Giuseppina Rosanò

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.*