

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 19)

AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINA ACCERTAMENTO

**OGGETTO: Riscossione coattiva entrate servizi a domanda
individuale**

IL RESPONSABILE

Premesso che

l'art. 5 del regolamento delle entrate comunale, approvato con CC n. 14 del 29/03/2016, recita:

” Sono responsabili delle entrate di competenza dell'Ente i responsabili di servizio ai quali risultano affidate, mediante Piano Esecutivo di Gestione, le risorse di entrata, determinate e specifiche, collegate all'attività svolta dal servizio medesimo. Il Responsabile delle entrate cura le operazioni utili, in fatto e in diritto, all'acquisizione delle risorse, compresa l'attività istruttoria, di controllo e verifica, nonché l'attività di liquidazione, di accertamento e sanzionatoria, trasmettendo immediatamente al servizio finanziario copia della documentazione in base alla quale si è proceduto all'accertamento dell'entrata come contenuto nel Decreto Legislativo 267/00. Per tutte le entrate per le quali le specifiche norme di legge o lo specifico regolamento di disciplina prevedono la riscossione coattiva le procedure avverranno secondo le modalità e termini stabiliti dalle norme di legge. L'attivazione delle procedure avviene da parte dei responsabili dei servizi interni all'ente.

Qualora l'acquisizione delle entrate sia stato affidato a terzi, come previsto dall'art. 52 lett. B) del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, il funzionario responsabile vigila sull'osservanza della relativa convenzione di affidamento”.

La Legge n. 106 del 12.7.2011, di conversione con modifiche del D.L. n. 70 del 13.5.2011, ha introdotto novità in merito all'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali degli Enti locali; in particolare l'art. 7 – comma 2 – lettere gg-ter) e gg-quater) - prevede la cessazione delle attività di accertamento, liquidazione, riscossione - spontanea e coattiva - delle entrate tributarie e patrimoniali dei Comuni in capo ai Concessioni del Gruppo Equitalia Spa, e che tali attività debbano essere gestite direttamente dall'Ente ovvero mediante società interamente a capitale pubblico;

Evidenziato che:

- con deliberazione di C.C. n. 27 del 9/05/2006 si approvava la partecipazione del Comune di Pogliano Milanese alla Società Gesem Srl, il cui capitale sociale risulta totalmente di proprietà pubblica, con controllo sul servizio erogato analogo a quello della gestione diretta;
- che la società affidataria realizza la maggior parte della propria attività con gli enti locali che la controllano;

Considerato che con deliberazione di C.C. n. 35 del 30.5.2016 si approvava l'affidamento a Gesem Srl della gestione dei principali tributi locali e del recupero coattivo delle entrate extratributarie;

Ritenuto pertanto di avvalersi di Gesem srl per il recupero coattivo delle partite riferite ai servizi a domanda individuale riferite all'area sociale di cui all'allegato A depositato agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione;

Atteso che il corrispettivo da riconoscere sull'attività straordinaria è pari al 6% di quanto effettivamente incassato;

Visto il regolamento generale delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 29.03.2016;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 30.06.2016;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2

della Legge n. 42/2009;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2018 con cui è stato approvato il Bilancio 2018/2020 – immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07.03.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 - Parte Contabile;

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle somme da recuperare riferite a servizi a domanda individuale **come da allegato A) sottratto al pubblico e conservato agli atti del servizio sociale a tutela dei dati sensibili in esso contenuti**, per complessivi **€ 758,50** riferite all'anno scolastico 2016/2017 –anno 2017 come di seguito specificato;
2. di accertare alla tipologia 01 categoria 200 l'importo di **€ 189,50 al cap.2120**; l'importo di **€ 464,00 al cap. 2130**; a titolo di recupero somme relative al mancato pagamento del servizio di refezione scolastica periodo settembre 2016/giugno 2017 rispettivamente della scuola dell'infanzia, primaria e scuola secondaria di primo grado;

Capitolo	Denominazione	Missione – Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FP V	Esercizio di esigibilità	Importo
2120	Proventi servizi mensa: refezione materna	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008		2017 Acc. 36 per € 112,00 Acc. 41 per € 77,50	€ 189,50
2130	Proventi servizi mensa: refezione elementare	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008		2017 Acc. 42 per € 216,20 Acc. 180 per € 195,97 Acc. 271 per € 51,83	€ 464,00

3. di accertare alla tipologia 01 categoria 200 l'importo di **€ 105,00 al cap. 2155** a titolo di recupero somme relative a mancato pagamento del servizio di pre/post scuola;

Capitolo	Denominazione	Missione – Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2155	Proventi servizio attività pre/post scuola	E 3.01.02.01	E.3.01.02.01.999		2017 Acc. 30	€ 105,00

4. Di impegnare il corrispettivo che dovrà essere riconosciuto alla Gesem Srl, società incaricata per la gestione della riscossione entrate patrimoniali extratributarie, quantificato in **€ 500,00 Iva compresa**;

5. Di imputare la spesa stimata in € 500,00 Iva compresa alla missione 04.06.1.03 cap. 2511 del Bilancio 2018 come segue:

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2016	2017	2018	
2511	04.06.1.03	U.1.03.02.03.999				X	

6. Di trasmettere l'allegato A, depositato agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, alla Gesem S.r.l. per gli adempimenti di competenza;
7. Di dare atto che per tutti i corrispettivi, Gesem s.r.l. provvederà ad emettere fattura nonché a rendicontare le singole voci come stabilito nei contratti di servizio in essere per la gestione delle entrate patrimoniali extratributarie;
8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2, della Legge n. 102 del 3.2.2009;
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
10. Di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge 241/90 è la Responsabile dell'Area Sociale dr.ssa Paola Barbieri.

Pogliano Milanese, 8 giugno 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.