



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 5

Data: 19/01/2022

OGGETTO: Competenze spettanti al dott. Matteo Bottari per reggenza a scavalco nel periodo dal 01/01/2022 al 31/01/2022

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con delibera di CC n. 41 del 29/07/2021 è stato disposto lo scioglimento della convenzione di segreteria fra i comuni di Mariano Comense e Pogliano Milanese con decorrenza 01.09.2021;

RICHIAMATA la presa d'atto dello scioglimento della convenzione succitata da parte dell'Ufficio Territoriale di Governo pervenuta al protocollo generale dell'ente in data 09/08/2021 al num. 9075;

CONSIDERATO che a seguito dello scioglimento della convenzione suindicata la sede di segreteria comunale dello scrivente ente dal 01/09/2021 risultava vacante;

VISTA la nota prot. N. 9200 del 16/08/2021 con cui si chiedeva all'ufficio territoriale di Governo di Milano l'autorizzazione alla reggenza a scavalco al segretario comunale dott. Matteo Bottari, già titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Rho e Cesate, nelle more della procedura di nomina del nuovo titolare, dal 01/09/2021 e fino al 31/12/2021;

RICHIAMATO il decreto di autorizzazione alla reggenza presso la sede del Comune di Pogliano Milanese al dott. Matteo Bottari per il periodo 01/09/2021 – 31/12/2021, pervenuto da parte dell'Ufficio territoriale di Governo in data 17/08/2021 prot. n. 9272;

RICHIAMATA la proroga allo scavalco, in attesa della sottoscrizione di convenzione di segreteria, giusto il decreto di autorizzazione alla reggenza presso la sede del Comune di Pogliano Milanese al dott. Matteo Bottari per il periodo 01/01/2022 – 16/03/2022, pervenuto da parte dell'Ufficio territoriale di Governo in data 15/12/2021 prot. n. 13687 e recepito con decreto sindacale in data 16/12/2021 al prot. N. 13730;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

CONSIDERATO che con PEC pervenuta al protocollo generale in data 13/01/2022 al num 520 è stata trasmessa la bozza di convenzione di segreteria fra i comuni di Rho, Cesate e Pogliano Milanese per la funzione associata di segretario comunale, che dovrebbe essere attivata a far data dal 1° febbraio 2022, giusta la nota di accettazione del sindaco del comune di Pogliano Milanese del 14/01/2022 prot. N. 545;

DATO ATTO che si rende necessario pertanto provvedere alla determinazione del compenso spettante al dott. Matteo Bottari per l'espletamento dell'incarico di reggente per il periodo 01/01/2022 - 31/01/2022, e al relativo impegno di spesa ridotto al 15% per decorrenza dello scavalco inferiore ai 60gg;

VISTO il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 13.01.2009 che ha riscritto le modalità di calcolo dei compensi spettanti in caso di supplenza o reggenza.

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 12436 del 15.11.2021 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) Richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di impegnare e attribuire al dott. Matteo Bottari il compenso per la reggenza a scavalco per la nomina a Segretario Generale, nella misura del 15% del trattamento economico in godimento, relativo al periodo 01/01/2022 – 31/01/2022, trattandosi di periodo inferiore a 60gg.;
- 3) Di impegnare la spesa complessiva così determinata in € 1.370,432 (di cui € 1.035,85 per oneri diretti, € 246,53 per oneri riflessi ed € 88,047 per IRAP) sui capitoli di bilancio sotto individuati, che presentano la necessaria capienza;
- 4) Di Imputare la spesa complessiva di **€ 1.370,432** nel modo seguente:

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/F PV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				
				2021	2022	2023	Succ.	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

3238	01.02.1.01	U.1.01.01.02.999			1.035,85			
3233	01.02.1.01	U.1.01.02.01.001			246,53			
176	01.02.1.02	U.1.02.01.01.001			88,047			

- 4) Precisare che le somme dovute saranno liquidate con il cedolino paga del mese relativo all'adozione del presente atto.
- 5) Di trasmettere copia del presente atto alla ragioneria, alla segreteria e alla predisposizione degli atti conseguenti.
- 6) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa obbligatoria per legge;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.
- 7) Di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 147bis comma1 del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Stefania Meraviglia