

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 51)

AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINA

OGGETTO: Approvazione del documento “Piano Annuale della Formazione per l’anno educativo 2019/2020” e del documento “Piano Pedagogico Annuale e della Programmazione Educativa Annuale per l’anno educativo 2019/2020”.

LA RESPONSABILE

VISTA la Legge Regionale n. 3/ 2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario” e la Legge Regionale 24/2/2012 n. 2;

VISTA la DGR n. 20588 del 11/2/2005 “Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia;

VISTA la DGR n. 20943 del 16/2/2005 “Deliberazione dei criteri per l’accreditamento dei servizi per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per le persone disabili”;

VISTO il Decreto n. 1254/2010 “Prime indicazioni operative in ordine all’esercizio e accreditamento delle Unità d’Offerta Sociali;

VISTO il documento: “Elenco documentazione di interesse generale attestante il possesso dei requisiti di esercizio in merito alla documentazione che deve essere presente nella sede del Nido per le visite di valutazione dell’Asl Mi 1 – UOC Vigilanza e Controllo servizi socio sanitari e sociali”

VISTA la delibera dell’assemblea dei sindaci n. 828 del 21/12/2012 “Modello omogeneo di accreditamento sociale di matrice sovra distrettuale inerente i criteri di accreditamento sociale dell’area materno infantile;

CONSIDERATO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 29 aprile 2015 a seguito di nota del 12/2/2015 della Direzione Sociale Asl Mi 1, questo Comune ha proceduto a nominare l’Architetto Giovanna Frediani “Responsabile tecnico/strutturale della struttura Asilo Nido e la scrivente, Dott.ssa Paola Barbieri “Responsabile organizzativo/gestionale del Servizio Asilo Nido;

RITENUTO necessario procedere all’approvazione del documento “**Piano Annuale della Formazione per l’anno educativo 2019/2020**” predisposto dalla scrivente nella sua funzione di Responsabile dell’Area Socio Culturale (Allegato 01);

RITENUTO altresì opportuno procedere all’approvazione del documento “**Piano Pedagogico Annuale e della Programmazione Educativa Annuale per l’anno educativo 2019/2020**” (Allegato 02), redatto dalla scrivente dott.ssa Paola Barbieri nella sua funzione di Coordinatrice del servizio, a corredo della Carta dei Servizi, precisando che:

- per piano pedagogico si intende l’esplicitazione dei macro obiettivi che si vogliono raggiungere durante l’anno educativo;
- per programmazione educativa annuale si intende la metodologia utilizzata per la realizzazione del piano pedagogico;

DATO ATTO CHE:

- con determinazione Area Socio Culturale n. 143 del 27/05/2019, Il servizio di formazione è stato affidato, dall’anno scolastico 2019/2020, a seguito di revoca aggiudicazione alla concorrente prima classificata per esercizio, da parte della stessa, della facoltà di svincolo, alla Tre Effe Cooperativa Sociale, con sede in Via Genova, 5 Legnano (Mi) C.F. 11117080157 - concorrente posizionatasi seconda in graduatoria nella procedura di gara espletata con procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente

più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

- con determinazione dell'Area Socio Culturale n. 171 del 25/06/2019 Il servizio di formazione, affidato alla Tre Effe Cooperativa Sociale, è stato regolarmente impegnato (impegno n. 509 – 1.03.02.04.004 12.01 3830);

RITENUTO, quindi, procedere:

- alla approvazione del documento **“Piano Annuale della Formazione per l'anno educativo 2019/2020”** predisposto dalla scrivente nella sua funzione di Responsabile dell'Area Socio Culturale (Allegato 01);
- alla approvazione del documento **“Piano Pedagogico Annuale e della Programmazione Educativa Annuale per l'anno educativo 2019/2020”** (Allegato 02), redatto dalla scrivente dott.ssa Paola Barbieri nella sua funzione di Coordinatrice del servizio, a corredo della Carta dei Servizi;

VISTO l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle premesse espresse in narrativa;
2. Di approvare il documento **“Piano Annuale della Formazione per l'anno educativo 2019/2020”** predisposto dalla scrivente nella sua funzione di Responsabile dell'Area Socio Culturale (Allegato 01);
3. Di approvare il documento **“Piano Pedagogico Annuale e della Programmazione Educativa Annuale per l'anno educativo 2019/2020”** (Allegato 02), redatto dalla scrivente dott.ssa Paola Barbieri nella sua funzione di Coordinatrice del servizio, a corredo della Carta dei Servizi, precisando che:
 - per piano pedagogico si intende l'esplicitazione dei macro obiettivi che si vogliono raggiungere durante l'anno educativo;
 - per programmazione educativa annuale si intende la metodologia utilizzata per la realizzazione del piano pedagogico;
4. Di dare atto che:
 - con determinazione Area Socio Culturale n. 143 del 27/05/2019, Il servizio di formazione è stato affidato, dall'anno scolastico 2019/2020, a seguito di revoca aggiudicazione alla concorrente prima classificata per esercizio, da parte della stessa, della facoltà di svincolo, alla Tre Effe Cooperativa Sociale, con sede in Via Genova, 5 Legnano (Mi) C.F. 11117080157 - concorrente posizionatasi seconda in graduatoria nella procedura di gara espletata con procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;
 - con determinazione dell'Area Socio Culturale n. 171 del 25/06/2019 Il servizio di formazione, affidato alla Tre Effe Cooperativa Sociale, è stato regolarmente impegnato (impegno n. 509 – 1.03.02.04.004 12.01 3830);
5. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di

regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

6. Di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico dell'ente;
7. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area – Socio Culturale.

Pogliano Milanese, 31/10/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.