

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 83)

AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 416 DEL 17-12-2014

**OGGETTO: Acquisto di materiale didattico per l'Asilo Nido
Comunale. Ditta BORGIONE - CIG Z001232E19**

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- è necessario provvedere all'acquisto di materiale ludico educativo per il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale:

CONSIDERATO che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

ATTESO che sono state esaminate le convenzioni Consip e il mercato elettronico e che alla data odierna il materiale sopra descritto è disponibile sul mercato elettronico;

RITENUTO opportuno contattare attraverso il Mepa la Ditta Borgione centro Didattico con sede a Rivoli – TO – Via Pavia 120/A attiva sul Mepa per l'iniziativa Arredi e complementi di arredo e cancelleria ad uso didattico

ESAMINATO il catalogo della ditta borgione centro didattico disponibile sul Mepa e verificato che sono presenti tutti i prodotti di cui all'allegato n. 1;

RITENUTO pertanto, acquistare i prodotti di cui all'allegato 1, impegnando la spesa di € 513,59 + IVA 22% € 112,96 (€ 626.55) = IVA inclusa).

VISTO il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

RITENUTO disporre l'approvazione del preventivo della Ditta Borgione centro Didattico con sede a Rivoli – TO – Via Pavia 120/A tramite il portale: www.acquistinrete.pa;

VISTO l'art. 3, comma 5 del DL 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al “ Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/04/2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi, in particolare l'art. 2 comma 2 e l'allegato “A”;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 22.07.2014 con cui è stato approvato il Bilancio di esercizio anno 2014;

VISTO il piano esecutivo di gestione approvato con delibera n° GC 123 DEL 16.9.2014

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.L. 18.08.00 n. 267;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Acquistare dalla Ditta Borgione centro Didattico con sede a Rivoli – TO – Via Pavia 120/A, individuata tramite il Mepa il materiale di cui all'allegato n. 1;

2. Impegnare la spesa di € € 513,59 + IVA 22%€ 112,96 (€ 626.55) = IVA inclusa). , dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
3. Imputare la spesa sopra indicata all'intervento 1.10.01.02, capitolo 3750 del bilancio di previsione 2014, ad oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento Asilo Nido ";

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2014	2015	2016	
				X			

4. Di autorizzare l'inserimento nel Mepa dell'ODA relativo al materiale di cui all'allegato 1;
5. Dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
6. Dare atto che è rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
7. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
8. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari e DURC tramite il portale;
9. Di dare atto che con l'esecutività del presente atto si provvederà alla stipula del contratto come da schema predisposto nel Mepa;
10. Di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale D.ssa Paola Barbieri.

Pogliano Milanese, 15 Dicembre 2014

La Responsabile dell'Area
D.ssa Paola Barbieri

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 718

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 17.12.2014

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 08-01-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 08-01-2015 al 23-01-2015

Pogliano Milanese, 08-01-2015

IL MESSO COMUNALE