



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 446

Data: 03/11/2021

OGGETTO: Noleggio multifunzione Polizia Locale - Impegno di spesa - CIG. Z09339FB4C

II RESPONSABILE

Premesso che:

- con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 364 del 12.12.2016 è stato attivato un contratto di noleggio full service di una Task Alfa 3501i, produttività A, per n. 60 mesi , attraverso l'adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2, fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano P.IVA 02973040963 e CF 01788080156;
- l'apparecchio multifunzione è stato collocato presso la Palazzina Multiservizi "Mastromarchi" di Via Toscanini, 1 - presso cui ha sede l'ufficio vigilanza;

Evidenziato che:

- detto contratto scade a febbraio 2022 e che allo stato attuale non sono attive in Consip convenzioni che offrono prodotti con le stesse caratteristiche necessarie al servizio vigilanza;

Vista la nota della Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano P.IVA 02973040963 e CF 01788080156, Lett. N. F26-60M – 1435 GP/rd del 18/10/2021, con la quale, in considerazione della scadenza febbraio 2022 del contratto di noleggio full service di fotocopiatore ordine prot. 3340301 in Convenzione Fotocopiatrici 26 – L 2 – 60 mesi, offre il rinnovo della Multifunzione per un anno;

Specificato che in detta comunicazione la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

offre all'Ente la possibilità di proseguire nell'utilizzo delle apparecchiature noleggiate, in scadenza, stipulando un nuovo contratto della durata di un anno, la cui decorrenza sarà dal giorno successivo la scadenza del contratto originale, più precisamente dal 01/03/2022 al 28/02/2023;

Evidenziato che alla sopra citata nota la Società ha allegato la proposta del contratto di noleggio dell'apparecchiatura KYOCERA TASKalfa3511i con il seguente dettaglio relativo ai costi del noleggio:

Apparecchiatura	Matricola	Fascia	Canone rinnovo trimestrale (IVA escl.)	Scadenza
TASKalfa3511i	V976Y02336	B	€ 57.00	28/02/2022

Rilevato che l'importo indicato quale canone trimestrale è pari ad € 57,00 oltre iva 22% per € 12,54 per un totale di € 69,54;

Evidenziato che il costo totale del noleggio, comprensivo di copie eccedenti è pari ad € 250,00 Iva 22% inclusa;

Ritenuta congrua l'offerta della Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano P.IVA 02973040963 e CF 01788080156, di cui al Prot. n. 11447 del 19/10/2021;

Sottolineato che verranno mantenuti i livelli di servizio previsti nella convenzione Fotocopiatrici 26 – L 2 – 60 mesi e la fatturazione sarà in canoni trimestrali posticipati;

Specificato altresì che le copie eccedenti in pendenza del rapporto contrattuale, relativamente alla Convenzione, saranno fatturate in concomitanza con la stipula del nuovo contratto, rilevando il numero delle copie comunicate, le eventuali copie eccedenti in pendenza del nuovo rapporto contrattuale, saranno fatturate successivamente al ritiro della macchina alle stesse condizioni economiche della Convenzione scaduta;

Verificato che con riferimento all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 risultano annotazioni nella sezione del sito dell'ANAC denominato "Annotazioni riservate", che non comportano l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 13 del 23/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2021 – 2023;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 14 del 23/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 41 del 31.03.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 62 del 11/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Parte Obiettivi e Piano della Performance 2021/2023);

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria Prot. n. 12742/CL del 26/11/2019 alla rag. Giuseppina Rosanò;

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. Di dare atto di quanto esposto in premessa;
2. di affidare alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano P.IVA 02973040963 e CF 01788080156, il servizio di noleggio della multifunzione TASKalfa3511 per il periodo 1° marzo 2022 28 febbraio 2023;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 228,00 oltre Iva 22% pari a € 50,16 per un totale di € 278,16 oltre ad € 22,00 per copie eccedenti, per il periodo di un anno;
4. Di imputare la spesa di € 231,80 i.i. per il periodo 1° marzo 2022 31/12/2022, alla missione 03.01 cap. 1820 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2022 ed € 68,36 i.i. comprensivo di copie eccedenti, per il periodo 01/01/2023 28/02/2023, esercizio 2023 ad oggetto "Noleggio fotocopiatore uffici polizia locale", come di seguito dettagliato:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		Programma
				2022	2023	Successivi
1820	03.01	U.1.03.02.07.008		x	x	

5. di dare atto che la spesa sarà liquidata alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano P.IVA 02973040963 e CF 01788080156 con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;

7. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
8. di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
9. di dare atto che il codice CIG è il seguente;Z09339FB4C
10. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
11. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
12. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147bis – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000;
13. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art.23 del D. Lgs. n. 33/2013.

LA RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
rag. Giuseppina Rosanò