



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

003 - AREA AFFARI GENERALI **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 364

Data: 04/10/2022

OGGETTO: Rideterminazione impegno di spesa relativo alle risorse della produttività del personale a seguito delle nuove assunzioni

LA RESPONSABILE

DATO ATTO che con deliberazione n. 16 del 07/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato il "Piano del fabbisogno di personale e ricognizione delle eccedenze di personale (ai sensi dell'art 33 del D. Lgs. 165/2001) - Triennio "2022-2024" con l'aggiornamento della dotazione organica e il piano assunzionale per l'anno 2022, stabilendo di procedere, nei limiti delle possibilità concesse dalla normativa vigente, all'assunzione a tempo pieno (36h/sett) ed indeterminato delle seguenti figure:

- nr. 1 Istruttore Tecnico Direttivo (area Tecnica)
- nr. 2 Agenti di Polizia Locale categoria C (area Polizia Locale)
- nr. 2 Istruttori Amministrativi cat. C (area affari generali)
- nr. 2 Collaboratori amministrativi cat. B3 (area Affari Generali)

VISTE:

- La determina di assunzione n. 139 del 09/05/2022 relativa ad un agente di Polizia Locale
- La determina di assunzione n. 283 del 29/07/2022 relativa ad un istruttore direttivo tecnico

VERIFICATO che, nel dare seguito a quanto disposto, sono state effettuate le assunzioni sopra indicate e nello specifico per quanto riguarda la copertura dell'agente di Polizia Locale e dell'istruttore tecnico direttivo si è proceduto attraverso mobilità fra enti (ex art. 30 e ss del D. Lgs. 165/2001)

CONSIDERATO che nelle proiezioni iniziali per le due figure da ricoprire è stata prevista una presunzione di spesa relativa alla categoria di accesso (C1 per l'agente di Polizia Locale e D 1 per l'istruttore tecnico direttivo) mentre le figure risultate idonee a seguito dell'espletamento delle procedure di mobilità risultano essere: C 2 per l'agente di Polizia Locale e D 5 per l'istruttore tecnico direttivo;

DATO ATTO che è quindi necessario integrare l'impegno di spesa assunto sul capitolo 3232 della spesa necessaria a coprire le progressioni orizzontali del nuovo personale assunto, secondo i seguenti calcoli:

- € 315,71 per la figura di agente di Polizia Locale posiz. eco C 2 (dal 16/05/2022 al 31/12/2022)
- € 2.004,36 per la figura dell'istrutt. tecnico direttivo posiz. eco D 5 (dal 01/09/2022 al 31/12/2022)

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Personale e Digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1) Di integrare l'impegno di spesa relativo alle progressioni orizzontali alle due figure assunte in esecuzione della delibera n. 16/2022, giuste le premesse e che qui intendono richiamate, per un importo complessivo di € 2.320,07;

2) Di Imputare la spesa derivante dal presente atto e relativa al rapporto d'impiego di cui trattasi, come di seguito indicato:

Capitolo	Missione-Progr	V° livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2022	2023	2024	Succ.
3232	08.01	1.01.01.01.002		X			

6) Di trasmettere il presente atto all'interessato, all'ufficio ragioneria per gli adempimenti necessari e conseguenti;

7) Di dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;

- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO

AFFARI GENERALI, PERSONALE
E DIGITALIZZAZIONE

Dott.ssa Stefania Meraviglia