



c_g772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c_poglianomi
REGISTRO UFFICIALE
20130002633
28-02-2013 INGRESSO
Classifiche: 1 6



COMUNE DI MACHERIO
(Provincia di Monza e della Brianza)
Via Visconti, n. 39 – 20846

allegato 1

Cod. fiscale 01039700156
Fax 039.20756230
P. I.V.A. 00702660960

Tel. 039.207561

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

BANDO MEDIANTE PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI” – ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - SERVIZIO TRIBUTI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 23/02/2011 “Definizione del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014”, che prevede la copertura del posto di cui all’oggetto;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 53 del 04/06/2012 in materia di ricognizione del personale in soprannumero ai sensi dell’art. 16 della Legge n. 183/2011;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 93 del 15/10/2012 che riguarda il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità; 2012-2014;

Vista la deliberazione n. 13 Consiglio Comunale del 24/05/2012 nella parte relativa al programma triennale del fabbisogno di personale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 26/11/2012 sull’approvazione del nuovo regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione del Funzionario Responsabile agli atti “APPROVAZIONE DEL BANDO MEDIANTE PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DI “RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI” – ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 - SERVIZIO TRIBUTI “;

Dato atto che per la copertura della posizione di cui al presente bando sono in corso le procedure obbligatorie preventive di cui all’art. 30 e all’art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 successive modificazioni e integrazioni;

Considerato che il concreto ed effettivo esito favorevole del presente bando per concorso è inoltre condizionato dal rispetto delle norme generali sul contenimento della spesa pubblica per il personale e che si ritiene al momento sussistere tale requisito per il Comune di Macherio, ferme restando le vigenti normative sull’argomento;

Atteso che qualora si dovesse rilevare la mancanza del requisito dei due punti che precedono sopra si annullerà la selezione per l'assunzione e si pubblicherà un avviso sul sito istituzionale nella sezione albo pretorio.

RENDE NOTO

Che è indetto una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 POSTO DI "RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI" – ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 - SERVIZIO TRIBUTI.

Il profilo professionale ricercato è il seguente:

"Responsabile dell'ufficio tributi con le connesse responsabilità e competenza in materia di tributi locali, canoni ed entrate pubbliche, contenzioso tributario, oltre conoscenza delle altre normative generali in materia di diritto amministrativo."

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria D, livello economico 1 ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: €. 21.166,71
- Indennità di comparto lorda annua: €. 622,80
- Tredicesima mensilità €. 1.763,89, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per essere ammessi alla selezione pubblica per l'assunzione gli aspiranti devono essere in possesso di del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio od equipollente secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi delle vigenti normative;

Vengono in ogni caso garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, N° 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, N° 165 e successive modificazioni.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, che la natura dei compiti tipici del profilo professionale richiesto, che prevedono la frequente consultazione e il trattamento di documenti scritti, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso con il presente bando. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97 che

impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

6. se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191;

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Macherio via Visconti, 39 devono pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (avvenuta il 15.02.2013). Qualora la scadenza cada in giorno festivo o prefestivo la scadenza è fissata alla prima giornata lavorativa successiva a detta scadenza.

Si considereranno prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine prefissato per raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente al termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione 7 giorni dalla data di scadenza del bando e comunque oltre al giorno antecedente a quello fissato per le prove concorsuali.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato A al presente bando. La domanda deve riportare la firma autografa estesa del candidato. Le domande non sottoscritte dal candidato non saranno accettate.

Il candidato dovrà pagare il DIRITTO PER LA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI nella misura di € 10,00, da effettuarsi con versamento mediante conto corrente postale intestato alla Tesoreria Comunale n. 29620200, ovvero in contanti direttamente presso la Tesoreria Comunale, indicando la causale di pagamento "tassa concorso responsabile ufficio tributi".

Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

2. Elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda di ammissione;
 3. Facoltativamente il curriculum vitae in formato europeo, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato.
 4. Copia della quietanza di pagamento di € 10,00 per i diritti di partecipazione al concorso.
- La domanda di ammissione alla selezione pubblica, indirizzata all'Ufficio segreteria affari generali, può essere presentata:

a) **a mani** presso l'ufficio protocollo di Macherio via Visconti, 39 (Mb)

OPPURE

b) **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, da spedire entro il trentesimo giorno di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro della data dell'Ufficio Postale accettante), indirizzata a:

COMUNE DI MACHERIO - UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI VIA VISCONTI,
39 - 20846 MACHERIO MB

c) **al seguente indirizzo di posta elettronica certificata** : protocollo@pec.comune.macherio.mb.it solo per i possessori di posta elettronica certificata. L'inoltro di domande con indirizzi e-mail differenti non sono validi ai fini dell'iscrizione alla selezione pubblica.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione pubblica. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

L'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento del funzionario responsabile, comunicato ai candidati tramite raccomandata o telegramma o pec. L'esito dell'ammissione dei candidati alla selezione sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'albo pretorio on line dell'ente www.comune.macherio.mb.it prima dell'inizio delle prove d'esame. Le date fissate sull'albo pretorio on line con avviso che verrà pubblicato hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di particolari esigenze organizzative, l'Amministrazione fosse costretta a modificare le date delle prove concorsuali, a seguito dell'adozione di un provvedimento motivato, si provvederà a comunicare ai candidati con le modalità di cui sopra le nuove delle prove d'esame.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, con telegramma nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

ART. 5 - CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale così strutturate:

1^ prova scritta

Elaborato scritto oppure una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico oppure in test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato vertente sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali -Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale;
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Legge n. 196/2003;
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi comunali:
- Imposta Comunale sugli Immobili (D. Lgs. n. 504/1992 e successive modifiche e integrazioni);
- IMU – Imposta Municipale Unica (D.Lgs. n. 23/2011; D.L. 201/2011 e L. 214/2011);
- Tassa rifiuti (D. Lgs. 507/1993 e successive modifiche e integrazioni);
- Tares – Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (D. L. n. 201/2011);
- Tassa Occupazione spazi ed aree pubbliche (D. Lgs. 507/1993 e successive modifiche e integrazioni) ;
- Imposta Comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni (D. Lgs. 507/1993 e successive modifiche e integrazioni) ;
- La disciplina sanzionatoria in tema di tributi locali (D. Lgs. 471/97; D. Lgs. 472/97; D. Lgs. 473/97 e successive modifiche e integrazioni);
- Accertamento con adesione;
- Contenzioso Tributario (D. Lgs. n.546/1992 e successive modifiche e integrazioni).

2^ prova scritta

Redazione di un elaborato scritto a carattere teorico/pratico o stesura di un atto amministrativo con riferimento alle materie sopra elencate.

Prova orale

La commissione esaminatrice sottoporà il candidato ad una prova orale individuale inerente gli stessi argomenti delle prove scritte.

Durante la prova orale sarà anche effettuata una prova di utilizzo delle applicazioni di excell, word, posta elettronica, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco. In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La commissione

esaminatrice non procede alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma tra la media dei voti riportati nelle prove scritte e voto riportato nella prova orale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali verrà determinato ai sensi del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni vigente (Giunta Comunale n. 111 del 26/11/2012 sull'approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME E DELLA PROVA ORALE

Le date delle prove d'esame sia scritte che orali saranno pubblicate nel sito dell'albo pretorio on line, avuto riguardo termine di cui si è scritto sulla pubblicazione nella Gazzetta della Repubblica Italiana e comunque almeno dieci giorni successivi dalla scadenza della data di presentazione della domanda.

L'elenco degli ammessi alla selezione pubblica SIA PER LE PROVE SCRITTE CHE PER LE PROVE ORALI sarà affisso all'albo pretorio on line dell'ente e pubblicato sul sito istituzionale.

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/ammissione con riserva/esclusione alle/dalle prove scritte di cui all'art. 4 del presente bando.

Per sostenere le prove scritte i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove scritte, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione pubblica.

La sede delle prove concorsuali sarà pubblicata sul sito istituzionale e all'albo pretorio prima dell'inizio degli esami, avente valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, esclusivamente per quei candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30. Quindi gli elaborati relativi alla seconda prova scritta possono non essere valutati, a discrezione della Commissione, qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal regolamento comunale Giunta Comunale n. 111 del 26/11/2012 e in ogni caso seguendo i principi di trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione.

ART. 7 RISERVA

Sulla selezione pubblica opera la riserva, in base alla legge vigente, di un posto per il primo candidato risultato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria, in possesso dei seguenti requisiti:

- Appartenere alle categorie protette art. 18, comma 2 della legge 68/1999.

In caso nessun candidato risultato idoneo rientri in tale caratteristica, opera in successione la seguente riserva:

- essere stato volontario in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate (Esercito, Marina, Aeronautica), congedato senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- essere stato ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e aver completato senza demerito la ferma contratta), comprendendo, in quest'ultima specifica figura di ufficiale, l'Arma dei Carabinieri;

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla Legge..

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Macherio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

L'amministrazione fa presente, inoltre, che l'assunzione avverrà quando e se, la legislazione vigente e il rispetto del patto di stabilità lo consentiranno.

Il candidato dichiarato vincitore, nelle more dell'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui all'art. 30 e 34-bis del D.Lgs 165/2001, richiamate nella premessa del presente bando, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciatario.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Macherio coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. In particolare, si precisa che il Comune sta effettuando le procedure preventive, di cui agli articoli 34 e 34 bis, D.lgs.165/2011 e si riserva di annullare il concorso oggetto del presente avviso, qualora sussistano le condizioni previste della menzionata normativa. Si avverte inoltre, che la selezione dovrà intendersi priva di effetti, qualora il quadro normativo in materia

di spese per il dipendente di nuova assunzione nel pubblico impiego non permetta di dare attuazione al reclutamento di nuovo personale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Macherio e alla normativa vigente in materia.

Per informazioni telefoniche potrà essere contattato il responsabile del procedimento Dott. Benedetto Cavallé tel.039.20756215 – posta elettronica: segreteria@comune.macherio.mb.it oppure PEC protocollo@pec.comune.macherio.mb.it

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs.165/2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è il dott. Cavallé Benedetto – responsabile del settore segreteria e affari generali.

Il presente bando, con i relativi allegati, è reperibile presso l'Ufficio segreteria e affari generali del Comune di Macherio ed è scaricabile dal sito internet www.comune.macherio.mb.it.

Macherio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

(dott. Benedetto Cavallé)

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**SPETT.LE
COMUNE DI MACHERIO
UFFICIO SEGRETERIA
AFFARI GENERALI
VIA VISCONTI N. 39
20050 MACHERIO (MB)**

**BANDO MEDIANTE PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA
DI UN POSTO DI "RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI" - ISTRUTTORE DIRETTIVO
CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - SERVIZIO TRIBUTI**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

Il _____

C.F. _____

Residente a _____

In via _____ n. _____

Tel. _____ E-MAIL _____

CHIEDE

**DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI" -
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
SERVIZIO TRIBUTI;**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di essere cittadino/a italiano/a (o appartenere all'Unione Europea)
- di essere _____ (celibe, nubile, coniugato)

- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi _____
- di non aver riportato/a condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (indicare eventuali condanne e procedimenti in corso) _____
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione (art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94), ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (ai sensi dell'art. 127, lett. d) del DPR n. 3/57), ovvero ancora di non essere stato/a licenziato/a da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ in _____ data _____
- di essere /non essere in possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina (*cancellare il caso che non interessa*)
- di avere diritto alla riserva del posto, secondo la normativa vigente in materia di Forze Armate

☐ SI

☐ NO

in caso affermativo specifica gli elementi utili a dettagliare il diritto alla riserva:

- di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabiliti dal bando di concorso e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi
- che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 403/98
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui la D.LGS n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni
- di scegliere, per la prova orale, la lingua straniera: _____ (indicare inglese o francese)

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative al presente concorso vengano trasmesse al seguente indirizzo:

via _____ n. _____

cap. _____ città _____ tel. _____

E-MAIL _____

data, _____

firma leggibile

Si unisce l'elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda.