



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod.Fisc.80101570150 - P.IVA 05802370154

## SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

Servizio del Personale

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI  
FUNZIONARIO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D3 - AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 299 del 06.12.2012 relativa all'approvazione dell'organigramma dell'Ente;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 11.02.2013 di modifica dell'allegato B) del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedura di assunzione e dei procedimenti disciplinari;

VISTA la propria determinazione n.174 del 22.02.2013 avente per oggetto: "Avvio avviso esplorativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i per n. 1 posto di Funzionario Contabile - posizione giuridica D3 - tempo pieno ed indeterminato";

### RENDE NOTO

Che il Comune di Peschiera Borromeo intende attivare una procedura esplorativa di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **Funzionario Contabile**, categoria D3, a tempo pieno ed indeterminato.

### ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti appartenenti al comparto Enti Locali /Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001, in servizio di ruolo, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Laurea in Economia e Commercio o altre discipline economiche equipollenti del vecchio ordinamento e lauree specialistiche ad esse equiparate ai sensi dei Decreti MUIR (Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca) del 05.05.2004. Sono escluse le "Lauree triennali" (cosiddette lauree brevi), ovvero in alternativa Diploma di laurea in Scienze Politiche- Giurisprudenza o equipollenti ed esperienza professionale di almeno 10 anni presso un Ente Locale con popolazione superiore a 15.000 abitanti in analogo profilo professionale;

c\_g772 - Comune Pogliano Milanese

AOO c\_pogliano

REGISTRO UFFICIALE

20130002452

25-02-2013 INGRESSO

Classifiche: 1. 6



\* 5 0 2 5 E E J 8 0 0 \*



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod. Fisc. 80101570150 - P.IVA 05802370154

## SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

### Servizio del Personale

- 2) esperienza di **almeno 2 (due) anni** di ruolo nella categoria D3, posizione giuridica D3, con il profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con un profilo professionale non identico, ma che comprenda le stesse identiche mansioni;
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 4) non essere stato condannato con sentenza definitiva per uno dei reati contro la P.A.

**Tutti i requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.**

### ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, domanda redatta in carta semplice, corredata da copia di documento di identità in corso di validità, secondo lo schema allegato, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11.03.2013** con le seguenti modalità:

- a) consegna a mano al Servizio del Personale - via XXV Aprile n. 1 - II piano - sede comunale - negli orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00;
- b) spedizione tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo **comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it**
- c) raccomandata A/R, sulla busta contenente la domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà apporre oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, anche l'indicazione "*Avviso esplorativo di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/01, per Funzionario Contabile - categoria D3*" e spedirla a:  
**Comune di Peschiera Borromeo - Via XXV Aprile n°1 - 20068 - Peschiera Borromeo (MI) -**

La domanda dovrà contenere le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- il titolo di studio posseduto dal candidato richiesto per la partecipazione alla presente selezione, con indicazione dell'istituto rilasciante, della data del suo conseguimento e della votazione riportata;
- la categoria giuridica, la posizione economica, il relativo profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
- possesso dell'esperienza lavorativa richiesta di **almeno 2 (due) anni** di ruolo nella **categoria D3, posizione giuridica D3**, con il profilo professionale del



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod. Fisc. 80101570150 - P.IVA 05802370154

## SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

### Servizio del Personale

posto da ricoprire, ovvero con un profilo professionale non identico, ma che comprenda le stesse identiche mansioni;

- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- l'assenza di condanne con sentenza definitiva per uno dei reati contro la P.A.;
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 445/00 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell' art. 76 del citato D.P.R. 445/00.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MATERIE OGGETTO DI COLLOQUIO

Si precisa che il presente avviso ha natura puramente esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande pervenute e di invitare, eventualmente, gli interessati ad un colloquio informativo.

Le domande pervenute saranno oggetto di una prima selezione sulla base della verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando e successivamente sulla valutazione dei curricula, mediante uno o più colloqui con il Segretario Generale o altro funzionario da esso indicato.

I colloqui sono finalizzati a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod.Fisc.80101570150 - P.IVA 05802370154

## SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

Servizio del Personale

In particolare, si tenderà a verificare la motivazione al trasferimento, nonché le precedenti esperienze di lavoro/capacità/attitudini possedute e la conoscenza delle seguenti materie:

- ♦ Disciplina giuridica sulla contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità degli enti Locali;
- ♦ Elementi relativi alla disciplina fiscale negli Enti Locali con particolare riferimento:
  - all'IVA applicata agli Enti Locali (DPR 633/72);
  - alla disciplina dell'IRPEF (DPR 917/86);
- ♦ Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- ♦ Nozioni in materia di società partecipate e controllate da Enti Locali (controlli e servizi da affidare);
- ♦ Nozioni di diritto privato ivi comprese le disposizioni sulla legge in generale, con particolare riferimento al Libro 3° (Proprietà), 4° (Obbligazioni) e 6° (tutela dei diritti) del Codice Civile;
- ♦ Elementi di diritto amministrativo;
- ♦ Disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti: D.Lgs 165/2001.

**I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.**

**Al termine della selezione l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria.**

In caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione:

- ☐ Alle domande di candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare;
- ☐ Alle domande di candidati che evidenziano all'interno del proprio nucleo familiare situazioni particolari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 7 del D.Lgs. 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

### ART. 4 - ASSUNZIONE

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente punto, sarà formata una graduatoria di candidati idonei che avrà validità un anno dalla data di esecutività della determinazione di approvazione della graduatoria.

L'eventuale assunzione sarà a tempo pieno e con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita e il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali.



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod.Fisc.80101570150 - P.IVA 05802370154

## SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

### Servizio del Personale

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente delle Regioni e delle Autonomie Locali inquadrato quale Funzionario Contabile a tempo pieno e indeterminato nella categoria contrattuale D3, al lordo delle ritenute erariali e previdenziali a cui va aggiunto l'assegno per il nucleo familiare di cui all'art. 2 della Legge 13.5.1988 n. 153 e altre indennità se ed in quanto dovute.

La graduatoria potrà essere utilizzata a discrezione dell'Ente, anche per la successiva copertura di posti, appartenenti alla stessa categoria ed allo stesso analogo profilo professionale, che si renderanno vacanti, durante il periodo di validità della stessa.

#### ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Peschiera Borromeo, ove il personale candidato alla mobilità provenga da Ente che non consenta di considerare la cessione del contratto di lavoro "neutra", ai sensi e per gli effetti dell'art.76 c.7 del D.L. 25/6/08 n. 112, convertito con L. 6 agosto 2008 n.133 (Ente soggetto a regime assunzionale vincolato e che risulta in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente), di revocare o non dar seguito alla procedura avviata.

#### ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13, comma 1, del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Ufficio Personale esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo. Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 7 del citato decreto n° 196 al quale si rinvia. Con la presentazione della domanda di trasferimento, il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale e pubblicazione sul sito internet: [www.comune.peschieraborromeo.mi.it](http://www.comune.peschieraborromeo.mi.it).

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Peschiera Borromeo, Via XXV Aprile n. 1, 20068 Peschiera Borromeo (MI)

tel. 02/51690.201/286/234;

o inviare e-mail: [personale@comune.peschieraborromeo.mi.it](mailto:personale@comune.peschieraborromeo.mi.it).



# CITTA' DI PESCHIERA BORROMEO

Provincia di Milano

Via XXV Aprile n.1 - 20068 Peschiera B. (MI)

Cod.Fisc.80101570150 - P.IVA 05802370154

## SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

### Servizio del Personale

---

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Gargioni.

Peschiera Borromeo li, 25.02.2013

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Daniela Ponticciello



# SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Da redigersi in carta semplice

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01  
N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE - POSIZIONE GIURIDICA D3 - TEMPO PIENO  
ED INDETERMINATO**

**AI COMUNE DI PESCHIERA  
BORROMEO  
UFFICIO DEL PERSONALE  
Via XXV Aprile n° 1  
20068 - Peschiera Borromeo (Mi)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n° 165/2001, per la copertura di n° 1 Funzionario Contabile - posizione giuridica D3 - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, art. 76 del DPR n° 445 del 28.12.2000, dichiara:

1. Di \_\_\_\_\_ possedere \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
2. Di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la seguente Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_ nella Cat. \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale \_\_\_\_\_
3. Di essere in possesso dell'esperienza lavorativa di almeno 2 (due ) anni nella categoria D3 posizione giuridica D3 con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso il settore/servizio/ufficio \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_
4. Di aver prestato, in passato, servizio presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:  
denominazione Ente \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
nel profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ attività prevalentemente svolta \_\_\_\_\_

5. non aver in corso procedimenti penali pendenti e di non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. non essere stato condannato con sentenza definitiva per reati contro la P.A.;
7. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a mobilità;
8. di essere/non essere portatore di Handicap ai sensi della Legge n° 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili: \_\_\_\_\_
9. di conoscere ed accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Peschiera Borromeo e le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione in qualità di norme speciali;
10. di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della suddetta procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda:

- ☐ curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- ☐ nulla - osta preventivo della mobilità;
- ☐ eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- ☐ elenco dei documenti presentati;
- ☐ fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_