

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 - 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D1 - PRESSO IL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO.

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO

Visto il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/3/1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Visto il Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005 Codice dell'amministrazione digitale;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/01/2001 relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni;

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il Decreto Legislativo n. 198 del 11/04/2006;

Visto il Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 16/02/2012 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D1 - PRESSO IL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO CON POSSIBILE CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

ARTICOLO 1 - COMPITI DEL POSTO MESSO A CONCORSO

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al Funzionario tecnico sono le seguenti:

Svolge attività istruttoria e preparazione di atti, relazioni e documenti anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione dei dati ed informazioni di natura complessa nell'ambito del Settore Sviluppo del Territorio.

Esercita le proprie funzioni con autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

Il Settore di appartenenza si occupa dei seguenti Servizi:

- Urbanistica;
- Edilizia Privata e Catasto;
- Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Sportello Unico Attività produttive;

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

- Commercio;
- Fiere e Mercati.

Alla figura potrà essere attribuita la Posizione Organizzativa sulla base di quanto previsto dai Regolamenti dell'Ente;

ARTICOLO 2 – RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,2 che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Biassono per determina la riserva a favori di volontari delle forze armate.

ARTICOLO 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 2016-2018 per la categoria D1:

RETRIBUZIONE INIZIALE ANNUA LORDA	Euro 22.135,44
INDENNITA' DI COMPARTO ANNUA LORDA	Euro 622,80
TREDICESIMA MENSILITA	Euro 1.844,62
ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE SE DOVUTI, EVENTUALI ALTRI EMOLUMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E CONTRATTUALI	

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

ARTICOLO 4 - PUBBLICAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Biassono, sul sito internet www.biassono.org - Sezione Bandi di Gara e Concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice, dovrà essere presentata **entro le ore 12,00 del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale concorsi a pena di esclusione dal concorso (30 AGOSTO 2021).**

- 1) direttamente mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:
da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:00
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune via San Martino n. 9 - 20853 Biassono (MB), le domande spedite a mezzo posta dovranno recare la seguente dicitura: **Comune di Biassono - Concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo - categoria D1 - Settore Sviluppo del Territorio - Domanda di ammissione.**
Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'ora e la data indicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata, ma saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande e i documenti pervenuti all'Ufficio Protocollo entro i termini sopraindicati.
- 3) trasmessa da una casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato/a alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Biassono: biassono@pec.it. Le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata dovranno recare la seguente dicitura quale oggetto: **Comune di Biassono - Concorso per**

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 - 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo/Funziionario Tecnico - categoria D1 - Settore Sviluppo del Territorio - Domanda di ammissione, in tal caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di trasmissione della PEC.

Se il/la candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del Decreto Legislativo 30/12/2010 n.235 Codice dell'Amministrazione digitale) tutti i files allegati a tale domanda, dovranno necessariamente essere firmati in digitale (*.p7m), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il/la candidato/a non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei/le candidati/e oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

ARTICOLO 5 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il/la candidato/a dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

DIPLOMA DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO (DL) in:

- Architettura
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
- Ingegneria Edile - Architettura;
- Pianificazione territoriale ed Urbanistica;
- Urbanistica

OPPURE

DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE DEL NUOVO ORDINAMENTO CONSEGUITA IN UNA DELLE SEGUENTI CLASSI:

- 3/S classe delle lauree specialistiche in architettura del paesaggio (D.M. 28 novembre 2000)
- 4/S classe delle lauree specialistiche in architettura ed ingegneria edile (D.M. 28 novembre 2000)
- 28/S classe delle lauree in ingegneria civile (D.M. 28 novembre 2000)

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

- 38/S classe delle lauree in ingegneria per l'ambiente e per il territorio (D.M. 28 novembre 2000)
- 54/S classe delle lauree in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (D.M. 28 novembre 2000)
- LM-3 classe delle lauree magistrali in architettura del paesaggio (D.M. 16 marzo 2017 in G.U. 9 luglio 2007 n.157 S.O.)
- LM-4 classe delle lauree magistrali in architettura e ingegneria edile – architettura (D.M. 16 marzo 2017 in G.U.9 luglio 2007 n. 157 S.O.)
- LM-23 classe delle lauree magistrali in ingegneria civile (D.M. 16 marzo 2017 in G.U. 9 luglio 2007 n. 157S.O.)
- LM-24 classe delle lauree magistrali in ingegneria dei sistemi edilizi (D.M. 16 marzo 2017 in G.U. 9 luglio2007 n. 157 S.O.)
- LM-35 classe delle lauree magistrali in ingegneria per l'ambiente ed il territorio (D.M. 16 marzo 2017 in G.U. 9luglio 2007 n. 157 S.O.)
- LM-48 classe delle lauree magistrali in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (D.M. 16 marzo 2017in G.U. 9 luglio 2007 n. 157 S.O.)

2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Possesso di patente di guida categoria B;
4. Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato nella G.U. del 15/02/1994 serie generale n. 61);
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226).
7. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Non essere stato sottoposto, negli ultimi due anni, a procedimenti disciplinari presso la Pubblica Amministrazione;
9. Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;

ARTICOLO 6 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere versata la tassa di concorso di **Euro 10,00** con le seguenti modalità e casuale:

Bonifico su conto corrente bancario: Codice IBAN: IT 2900521632540000000002700.

Versamento su conto corrente postale: n. 35058205 intestato a COMUNE DI BIASSONO - Servizio Tesoreria.

In contanti presso la Tesoreria comunale: Credito Valtellinese Piazza Italia 17, Biassono.

Lo sportello è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:30 e dalle 14:45 alle 16:15 (le aperture potrebbero essere variate per l'emergenza sanitaria in corso).

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 - 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

Casuale: "Tassa Concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico - categoria D1 - Settore Sviluppo del Territorio".

La tassa è rimborsabile solo in caso di annullamento della selezione e non per la mancata partecipazione alla stessa.

ARTICOLO 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I/Le candidati/e al concorso dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata all'Amministrazione Comunale, in carta semplice, redatta secondo lo schema di domanda allegato.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal/la candidato/a.

Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445).

La domanda priva di firma è nulla.

Le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità.
- 2) Curriculum vitae.
- 3) Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487).
- 4) Ricevuta versamento tassa di concorso.

Nella domanda dovrà essere indicata la residenza ed eventuale domicilio ed il recapito compreso il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ove trasmettere eventuali comunicazioni.

Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il/la candidato/a si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Biassono in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione.

È facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli stessi.

ARTICOLO 8 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni inerenti i requisiti necessari, regolarizzabili, per l'ammissione al concorso, il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni, a richiedere il loro perfezionamento.

All'/la interessato/a verrà data comunicazione di tali omissioni o imperfezioni mediante posta elettronica.

L'interessato/a è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione entro il termine indicato nella comunicazione ovvero prima dello svolgimento della prima prova d'esame, pena l'esclusione dal concorso.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 - 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

ARTICOLO 9 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.

ARTICOLO 10 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

- Prova scritta:

Domande a risposte sintetiche sulle materie d'esame elencate nel presente bando. La Commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.

- Prova orale:

Esame diretto ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie d'esame.

Verrà accertata anche la conoscenza di una lingua straniera (INGLESE/FRANCESE/SPAGNOLO) e di informatica.

ARTICOLO 11 - MATERIE D'ESAME

- Ordinamento delle Autonomie locali;
- Normativa in materia di urbanistica, edilizia e pianificazione territoriale;
- Disciplina dello Sportello Unico per le attività produttive e del settore del commercio.

ARTICOLO 12 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

ARTICOLO 13 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il Calendario delle prove sarà comunicato con successivo atto.

Le prove si svolgeranno presso la sede municipale del Comune di Biassonno, Via San Martino n° 9 o altra sede successivamente comunicata.

Le prove scritte potranno tenersi in modalità telematica e/o da remoto, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Con successiva comunicazione pubblicata sul sito del Comune di Biassonno alla sezione "BANDI DI CONCORSO, verranno comunicate le modalità di svolgimento.

Le comunicazioni di ammissione e/o esclusione dal concorso e alle prove successive verranno effettuate sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione concorsi.

I/Le candidati/e che risultano ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e all'ora indicata per la prova. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai/le candidati/le, a mezzo mail certificata o non certificata.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione; inoltre i/le candidati/e non potranno portare carta di scrivere, appunti manoscritti o stampati, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La mancata presentazione del/la candidato/a nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del/la candidato/a verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

Viste le particolari condizioni di emergenza sanitaria in atto causate dal virus Covid-19, al fine di garantire la sicurezza dei candidati, della Commissione Esaminatrice e della comunità, qualora si verificassero eventuali condizioni che possano pregiudicare il rispetto delle norme in vigore, date e luogo delle prove potrebbero subire delle modifiche; ogni comunicazione verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Biassono alla sezione "BANDI DI CONCORSO".

ARTICOLO 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei/le concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun/a concorrente nelle prove d'esame con i criteri di cui agli artt. 15 e 16 del Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487 e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

E' facoltà dell'Amministrazione attingere alla graduatoria degli/le idonei/e per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale.

La graduatoria di merito è approvata dal Capo Settore Finanziario con propria determinazione.

La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli/e a carico, indipendentemente dal fatto che il/a candidato/a sia coniugato/a o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La nomina è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge e viene effettuata, tenuto conto delle riserve, precedenza o preferenze, in base all'ordine della suddetta graduatoria, secondo la normativa vigente e in base a quanto stabilito dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org**ARTICOLO 15 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione dei/le vincitori/trici, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Regioni – Autonomie locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 i vincitori del concorso potranno inoltre essere sottoposti ad accertamento sanitario pre-assuntivo. L'assunzione dei/le vincitori/trici acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Ai sensi dell'art. 35, c. 5-ter del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, al fine di consentire l'ottimale assolvimento dei servizi di istituto in relazione anche ai tempi certi e congrui di raggiungimento della sede lavorativa, I/le vincitori/trici del concorso, ai fini dell'assunzione, dovranno risiedere nel raggio di 50 km da Biassono (MB).

L'assunzione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il/la candidato/a assunto/a mediante avviso di nomina, viene invitato/a a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, attestante:

1. il luogo e la data di nascita
2. la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea
3. il godimento dei diritti civili e politici
4. lo stato di famiglia
5. la posizione rispetto al casellario giudiziale
6. la posizione riguardo agli obblighi di leva
7. il possesso del titolo di studio.

Il/La vincitore/trice del concorso dovranno assumere servizio entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data sopra indicata, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione Comunale potrà tuttavia concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

ARTICOLO 16 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Comuni previo accordo con gli stessi.
L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento delle prove d'esame.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Si ribadisce la garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Capo Settore Finanziario Dott. Giuseppe MAFFUCCI.

ARTICOLO 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, si informa che i dati forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso il Comune di Biassonno – Ufficio Personale e saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione dello stesso.

Per ogni eventuale chiarimento i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 039/2201050).

Biassonno, 28.07.2021

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO

Dott. Giuseppe MAFFUCCI

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 - 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

Allegato A

Spettabile

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE di
BIASSONO**

Il / La sottoscritt _____ nat_ a _____

il _____ Codice fiscale _____

CHIEDE**di essere ammess_____ al CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D PRESSO IL
SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO.****DICHIARA**

- di essere _____ celibe _____ nubile _____ coniugat... _____ vedov....;
- di essere residente a _____ prov.(_____)
CAP _____ Via _____ n _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
(indicare se italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165;
- di essere in possesso della patente categoria B;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:
_____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso l'Istituto
_____ nell'anno scolastico _____,
con la votazione di _____;

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org



SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

Tel 039.2201050 – 039.2201030

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

- di avere diritto a precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, per la seguente motivazione _____;
- di scegliere la seguente lingua straniera _____;
- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando, nonché le norme, i regolamenti e le condizioni vigenti per i dipendenti comunali;
- che qualsiasi comunicazione relativa a detto concorso deve essere fatta al seguente recapito: _____

cell. _____, mail _____

pec _____

impegnandosi a comunicare l'eventuale variazione del recapito sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata comunicazione;

- che, per le dichiarazioni rese nella domanda, è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;
- di acconsentire il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30/06/2003 N. 196.

Data _____

Firma

(firma autografa per esteso)