

JOB DESCRIPTION ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Titolo posizione	Istruttore Amministrativo Contabile
Inquadramento	Cat. C
Dipendenza gerarchica	Dirigente Area Risorse Finanziarie
Principali relazioni funzionali	Dirigente Area Risorse Finanziarie, personale dell'Ufficio Ragioneria ed Economato-acquisti, personale degli altri uffici comunali, fornitori
Attività da svolgere	Ragioneria: contabilizzazione fatture d'acquisto, emissione reversali d'incasso e mandati di pagamento, piattaforma certificazione crediti MEF Acquisti: gestione automezzi, schede parcheggi, acquisti MEPA, noleggio stampanti/fotocopiatrici
Scopo della posizione (mission)	Garantire l'espletamento degli adempimenti nel rispetto delle normative
Titoli di studio	Diploma di scuola media superiore
Responsabilità professionali	Responsabilità attribuite categoria C
Conoscenze specifiche	Conoscenza della normativa in materia di contabilità enti locali e bilancio Normativa degli enti locali, procedimento amministrativo, trasparenza, privacy Buona conoscenza di word ed excel, posta elettronica
Competenze trasversali	Buone capacità relazionali con utenti, fornitori, soggetti interni, riservatezza nella gestione delle attività, buona disponibilità a lavorare in gruppo Autonomia nelle decisioni compatibilmente con categoria C Forte senso di responsabilità
Programma informatico utilizzato dagli uffici ragioneria ed economato-acquisti	Datagraph