

COMUNE DI CISLAGO

*Servizi Sociali
P.zza E. Toti n. 1
21040 Cislago (Va)
tel. 0296671032
fax 0296671055*

PEC servizisocialicislago@legalmail.it

Comune di Cislago
N. Prot. 0014526 / 2012
Data 13/11/2012
Cat. 01 Cl. 01 Fasc.

PEC

Spett.li Comuni

(vedi elenco allegato)

OGGETTO: affissione albo pretorio.

Con la presente si chiede di pubblicare all'Albo Pretorio l'avviso in allegato relativo all'avvio della mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale-Cat. D.1-D.2 dalla data di ricevimento della presente comunicazione e per 20 giorni consecutivi.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Cislago, 13.11.2012

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO-ASSISTENZIALE

D.ssa Manfredi Giulia



A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Giulia Manfredi', written over the typed name.



COMUNE DI CISLAGO
PROVINCIA DI VARESE

Servizio Socio-Assistenziale

**AVVISO RELATIVO AL PASSAGGIO DIRETTO TRA DIVERSE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE**

Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 05 giugno 2012 e della determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale n. 88 dell'8 novembre 2012.

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di:

n. 1 posto di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale – Cat. D.1- D.2

La presente mobilità è riservata ai dipendenti pubblici mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI INDISPENSABILI PER L'ACCESSO

- inquadramento nella categoria di accesso D.1-D.2;
- profilo professionale: istruttore direttivo – Assistente Sociale;
- iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;
- superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale ed indeterminato;
- rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza entro 10 giorni dalla comunicazione della disponibilità all'assunzione da parte di Comune di Cislago.

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda un'attestazione, rilasciata dall'Ente, dalla quale risulti che si tratta di Ente sottoposto a regime di limitazione per le assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, L. n. 311/2004.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati possono presentare domanda di mobilità in carta semplice o utilizzando la Posta Elettronica Certificata (PEC) secondo l'allegato fac simile, allegando il proprio curriculum formativo professionale, direttamente all'ufficio protocollo, o mezza posta o a mezzo fax, al seguente indirizzo: Al Sig. Sindaco del Comune di Cislago – Piazza E. Toti n. 1 – 21040 CISLAGO (VA) – fax 0296671055

PEC: protocollocislago@legalmailpa.it

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 dicembre 2012.

Le domande spedite per posta devono pervenire entro il terzo giorno lavorativo successivo al 13.12.2012, le domande pervenute oltre al termine non saranno tenute in considerazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di esaminare le domande pervenute e di effettuare colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire, ai sensi e secondo le modalità del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell' Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Si precisa che prima di procedere all'eventuale assunzione di servizio, verrà verificato la veridicità delle dichiarazioni rese.

Con la sottoscrizione della domanda di mobilità, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza.

La selezione avverrà per colloquio, previo esame del curriculum e non verrà redatta una graduatoria in merito.

Il Comune di Cislago si riserva la facoltà di non dare corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'analisi dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

L'assunzione è comunque **subordinata all'esito negativo della ricognizione del personale in disponibilità, in conformità a quanto disposto dagli artt. 33,34 e 34bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.**

L'amministrazione potrà scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'Ente di appartenenza, preveda una decorrenza superiore a mesi 2 dalla formulazione della graduatoria.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Socio Assistenziale tel.02/96671032

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs N.165/01 e della L.125/1991 e s.m.i è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Manfredi Giulia

Informativa – art. 13 D.Lgs n. 196 del 30.06.2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità, o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Cislago, nella persona del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale D.ssa Manfredi Giulia.

Cislago, 13.11.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO ASSISTENZIALE
F.to Dott.sa Giulia Manfredi

Fac-simile domanda

AL SINDACO
del Comune di Cislago
Piazza E.Toti n. 1
21040 CISLAGO (VA)

Oggetto: Mobilità volontaria tra enti, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale, Servizio Socio Assistenziale, cat. D.1-D.2

l sottoscritto/a _____ nat _____ a _____

(____)il _____ residente in _____ via _____

n. _____ cap. _____ telefono _____

Recapito PEC/mail per l'invio di eventuali comunicazioni _____

c h i e d e

Il trasferimento per mobilità volontaria tra enti, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo-Assistente Sociale- cat D.1-D.2.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Dichiara :

- 1) di essere nato/a a _____ il _____ ;
- 2) di essere residente _____ ;
- 3) di essere stato assunto, a tempo indeterminato, presso _____ dal _____ con profilo professionale _____ Cat. _____ Pos. Econ, _____ ;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ consegnato presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____ ;
- 5) di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociale della Regione _____ nello seguente sezione _____ n. _____, a decorrere dal _____ ;
- 6) motivo della mobilità _____ ;
- 7) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali, sensibili e non, verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cislago.

Luogo e data, _____

Firma

- Allego alla presente domanda il curriculum formativo professionale.