



# COMUNE DI CORNAREDO

Provincia di Milano

☒ Area Finanziaria e Risorse Umane – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

**Oggetto:** Avviso di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto di Agente Polizia Locale - presso Area Polizia Locale - categoria C.

## IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE

in esecuzione alla Deliberazione n. 57 adottata dalla Giunta Comunale in data 23/07/2012 ed alla determinazione del Servizio Risorse Umane n° 62 del 13/02/2013.

### RENDE NOTO

Il Comune di Cornaredo ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., n. 1 Agente di Polizia Locale – categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- essere inquadrato nella categoria 'C' del CCNL di categoria, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire, con esperienza lavorativa di non meno di due anni in tale profilo, presso una Pubblica Amministrazione;
- possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado (diploma maturità);
- possesso della patente B (se conseguita prima del 25.04.1988, art. 125 del D.Lgs 285/92) e anche della patente A (se la patente è stata conseguita successivamente al 25.04.1988);
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego di polizia locale (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);

c\_g772 - Comune Pogliano Milanese  
AOO c\_poglianomi  
REGISTRO UFFICIALE  
20130002083  
18-02-2013 INGRESSO  
Classifiche: 1. 6

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)  
Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)  
P.IVA 02981700152





# COMUNE DI CORNAREDO

Provincia di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: [risorseumane@comune.cornaredo.mi.it](mailto:risorseumane@comune.cornaredo.mi.it)

- essere in possesso dell'attestato di partecipazione al percorso di formazione base per Agenti di Polizia Locale, rilasciato IREF – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica;
- essere in possesso del **nulla-osta preventivo, incondizionato, alla mobilità in uscita dell'ente di appartenenza.**

## DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, **sottoscritta (pena l'esclusione automatica)**, redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Cornaredo (P.zza Libertà, 24 – 20010 Cornaredo (MI), utilizzando le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), con domanda, curriculum e documento d'identità sottoscritti con firma digitale, al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it); qualora il candidato non disponesse della firma digitale, i documenti cartacei dovranno essere sottoscritti dal candidato, scansati ed allegati alla PEC in formato pdf;
- raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante; non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine perentorio indicato nel seguito;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cornaredo (MI), sito in Piazza Libertà n. 24, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00 – lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 17,00 alle 18,15;

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Cornaredo (MI), a pena esclusione, **entro le ore 12,00 del 07/03/2013.**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso della patente di categoria B e A;
- titolo di studio posseduto;

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Provincia di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: [risorseumane@comune.cornaredo.mi.it](mailto:risorseumane@comune.cornaredo.mi.it)

- uso incondizionato delle armi;
- amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni (dove? Quando? In qualità di?);
- titoli preferenziali;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, oltre alla fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione agente di polizia locale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto. **Inoltre dovranno allegare l'autorizzazione preventiva, incondizionata, dell'ente di appartenenza alla mobilità in uscita.**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D.Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Cornaredo.

## CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Cornaredo, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Il colloquio, a cui saranno convocati i candidati interessati, è fissato per **il giorno 11/03/2013 alle ore 10** presso la sede Municipale di Piazza Libertà n. 24. I candidati saranno esaminati dalla Commissione seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

*L'eventuale spostamento della data del colloquio sarà comunicato sempre a mezzo e-mail o telegramma entro la data del 10/03/2013.*

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e sul procedimento amministrativo (L. n. 241/90);
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Nozione di commercio, edilizia e polizia amministrativa;

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Provincia di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: [risorseumane@comune.cornaredo.mi.it](mailto:risorseumane@comune.cornaredo.mi.it)

- Nozione sul Codice della Strada.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando

## GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura stessa.

Ai sensi dell'art. 62 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali dell'ente la preferenza è determinata dalla **minore età**.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane contestualmente ai verbali dei lavori della Commissione.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cornaredo e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

## ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione selezionatrice, tenendo conto delle precedenze riconosciute e innanzi indicate.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cornaredo, il quale si riserva la facoltà di non procedere

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Provincia di Milano

☒ Area Finanziaria e Risorse Umane – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: [risorseumane@comune.cornaredo.mi.it](mailto:risorseumane@comune.cornaredo.mi.it)

all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Cornaredo che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato per 20 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Cornaredo, sul sito del Comune di Cornaredo all'indirizzo [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it) e trasmesso ad almeno 10 enti per la pubblicazione presso rispettivi Albi Pretori.

## NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Cornaredo – tel. 02/93263220/- 244 - 269, durante l'orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì ore 8,30/12,00 – il lunedì e venerdì dalle 17,00 alle 18,15).

P.zza Libertà, 24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Provincia di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: [risorseumane@comune.cornaredo.mi.it](mailto:risorseumane@comune.cornaredo.mi.it)

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Cornaredo all'indirizzo [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it) sezione concorsi/bandi e concorsi.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Cornaredo, 15 febbraio 2013

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

dott. Fabio Midolo



(FAC SIMILE DELLA DOMANDA)

Al Servizio Risorse Umane  
del Comune di Cornaredo  
Piazza Libertà, 24  
20010 Cornaredo (MI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono abitazione \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Agente di Polizia Locale - categoria C, presso Area Polizia Locale.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000,

**dichiara**

- di non aver riportato nei tre anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, né di avere in corso, procedimenti disciplinari;
  - di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
  - di essere in possesso della patente di categoria A e B rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
  - di non aver restrizioni all'uso incondizionato delle armi;
  - di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al percorso di formazione base per agenti di polizia locale rilasciato dall'IREF – Istituto Regionale Lombardo di formazione per A.P.L. , conseguito il \_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_;
  - di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione \_\_\_\_\_ con assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria giuridica C (posizione economica C\_\_\_\_) con attuale profilo professionale ( uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) \_\_\_\_\_ nel servizio \_\_\_\_\_;
-

- di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione ( compreso l'attuale in corso) fino alla data di scadenza dell'avviso:

Denominazione ente	Area funzionale	Profilo professionale	Categoria giuridica	Periodo dal ___ al ___

- di essere in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_;
- di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del Comune di Cornaredo;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza;
- di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- di autorizzare la raccolta dei dati connessa alla presente selezione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003;
- che le eventuali comunicazioni relative al concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo  
\_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Cornaredo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari.

Allega alla presente i seguenti documenti :

1. curriculum formativo – professionale, datato e sottoscritto;
2. nulla osta incondizionato al trasferimento;
3. copia documento di identità in corso di validità
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile del candidato )



## **Resp. Area Amministrativa**

---

**Da:** "Milena Frigerio" <mfrigerio@comune.cornaredo.mi.it>

**Data:** lunedì 18 febbraio 2013 09:50

**A:** "Comune Parabiago" <segreteria@comune.parabiago.mi.it>; "Comune Novara" <urp@comune.novara.it>; "Comune Mesero" <serviziapersona@comune.mesero.mi.it>; "Comune Lainate protocollo" <protocollo@comune.comune.lainate.mi.it>; "Comune Inveruno" <personale@comune.inveruno.mi.it>; "Comune Garbagnate" <personale@comune.garbagnate-milane.se.mi.it>; "Comune di Vittuone" <affari.generali@comune.vittuone.mi.it>; "Comune di Vanzago" <affari.generali@comune.vanzago.mi.it>; "Comune di Settimo Milanese" <segreteria@comune.settimomilanese.mi.it>; "Comune di Senago" <urp@comune.senago.mi.it>; "Comune di Sedriano" <segreteria2.sedriano@tiscali.it>; "Comune di Pregnana Milanese" <protocollo@comune.pregnana.mi.it>; "Comune di Pogliano" <info@poglianomilanese.org>; "Comune di Pero" <messi@comune.pero.mi.it>; "Comune di Novate Milanese" <segreteria@comune.novate-milane.se.mi.it>; "Comune di Marcallo con Casone" <urp@marcallo.it>; "Comune di Magenta" <personale@comunedimagenta.it>; "Comune di Legnano" <urp.legnano@legnano.org>; "Comune di Cusago" <segreteria@comune.cusago.mi.it>; "Comune di Corbetta" <sette.re.aagg@comune.corbetta.mi.it>; "Comune di Bareggio" <personale@comune.bareggio.mi.it>; "Comune di Arluno" <segreteria@comune.arluno.mi.it>; "Comune di Arese" <segreteria@comune.ares.e.mi.it>; "Comune Cuggiono" <respareapersona@comune.cuggiono.mi.it>; "Comune Castano Primo" <personale@comune.castanoprime.mi.it>; "Comune Casorezzo" <ufficio.agenerali@comune.casorezzo.mi.it>; "Comune Busto Garolfo" <protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it>; "Comune Busto Arsizio" <personale@comune.bustoarsizio.va.it>; "Comune Bollate" <personale@comune.bollate.mi.it>; "Comune Boffalora" <comune@BoffaloraNet.it>; "Comune Bernate Ticino" <protocollo@comune.bernateticino.mi.it>

**Allega:** bando\_mobilità\_agente\_PL\_2013.pdf; bando\_mobilità\_collaboratore\_2013.pdf

**Oggetto:** Mobilità Agente P.L. - Mobilità Collaboratore Amministrativo/Contabile

Si trasmettono allegato alla presente, Bando di Mobilità per un Agente di Polizia Locale -cat.C, a tempo pieno ed indeterminato e Bando Mobilità per un Collaboratore Amministrativo/Contabile cat.B3, a tempo pieno ed indeterminato.

Si prega cortesemente di pubblicarlo al Vs. Albo Pretorio e di darne la massima diffusione.

Cordiali saluti.

### **SERVIZIO RISORSE UMANE**

**Tel:** 02/93263 269 - 244 - 220

**Fax:** 02/93263 283

**e-mail:** risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

Questo messaggio non impegna in alcun caso l'Amministrazione del Comune di Cornaredo e contiene informazioni appartenenti al mittente, che potrebbero essere di natura confidenziale, esclusivamente dirette al destinatario sopra indicato. Qualora Lei non sia il destinatario indicato, Le comunichiamo che, ai sensi dell'articolo 616 Codice penale e del Dlgs 196/03, sono severamente proibite la revisione, divulgazione, rivelazione, copia, ritrasmissione di questo messaggio nonché ogni azione correlata al contenuto dello stesso.

