

	COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	G.C.	13	12-02-2015
	Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art. 24, comma 3-bis del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014).			

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemilaquindici** addì **Dodici** del mese di **Febbraio** alle ore **09:00**,

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
BOTTINI MANUELA	ASSESSORE	SI
DI FONTE SABRINA	ASSESSORE	SI

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta il Dr. NOTARIANNI GIULIO, SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Il Dr. MAGISTRELLI VINCENZO nella sua qualità di SINDACO

assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art. 24, comma 3-bis del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014).

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che:

- in materia di completa informatizzazione della PA, il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114, ha impresso una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa, prevedendo in particolare (art. 24, comma 3-bis) che entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione, le PPAA provvedano all'approvazione di un "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online";
- le PP.AA. devono approvare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze che permetta la compilazione online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese;
- le procedure da confezionare devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta (art. 63 del CAD);
- in particolare il Piano deve elencare le prestazioni offerte da ogni settore, i tempi dei procedimenti e i responsabili del procedimento, così come già avviato mediante l'approvazione del Regolamento del Procedimento Amministrativo, come successivamente integrato con deliberazione G.C. n. 102 in data 26/09/2013 relativa all'approvazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi e la standardizzazione dei procedimenti, con un connesso sistema di misurazione delle performance, equo ed il più possibile oggettivo mediante utilizzo di indicatori misurabili delle prestazioni;
- lo strumento di informatizzazione rappresenta anche un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi procedurali e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese;

VISTO ed esaminato l'elaborato relativo al "Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online (art. 24 comma 3-bis del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014), che è stato predisposto ricorrendo alla collaborazione del Servizio di Ancitel – "Digita.Comune" che ha consentito di redigere lo strumento pianificatorio, nel rispetto degli imprescindibili cardini programmatori, ma con caratteristiche tali da permetterne ogni necessaria personalizzazione rispetto alle esigenze e al contesto dell'ente locale;

CONSTATATO che, nello specifico, il "Piano" di completa informatizzazione comunale, sviluppato a partire dei progetti già realizzati per la digitalizzazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese (SUAP, SUE, etc.), individua i nuovi obiettivi di semplificazione e informatizzazione delle procedure relative alle istanze e comunicazioni; declina gli ambiti di intervento e ne definisce "oggetti", "soggetti/uffici coinvolti", "unità di coordinamento intersettoriale, indicatori di risultato e tempi di realizzazione in un arco temporale stabilito dall'amministrazione, oltre che i fabbisogni formativi e le proposte sui necessari percorsi formativi, da organizzare in un determinato arco temporale con risorse interne (o attraverso forme di associazionismo interistituzionale: Unioni, convenzioni tra comuni, etc.);

DATO ATTO che:

- le tappe dell'iter amministrativo sopra scandito, hanno riguardato anche la comunicazione, per via telematica, dell'elenco delle basi di dati in gestione e degli applicativi utilizzati dal Comune (Modello AGID), accessibili con tecnologie informatiche in (art. 50 del CAD) e costituiti da tutti i software che utilizzano ciascuna base di dati concernenti dei precisi procedimenti amministrativi (con esclusione delle micro-applicazioni interne e/o moduli applicativi strumentali al funzionamento della applicazione principale);
- il Piano in corso di approvazione, è stato effettivamente progettato come strumento dinamico nei contenuti (riferimenti normativi in ottica evolutiva, nuovi ambiti di intervento, nuove collaborazioni, nuove opportunità di finanziamento etc.) e nel rispetto dei processi decisionali dell'Amministrazione, cui spetta, sulla base dei risultati monitorati e registrati in fase attuativa (indicatori intermedi e finali di risultato), di provvedere ad eventuali sue integrazioni e/o modifiche, in un'ottica di sostenibilità e miglioramento continuo delle procedure e dei servizi interessati;

VISTE le seguenti disposizioni:

- il D.L. n.90/2014 conv. Legge n.114/2014;
- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), adottato con il [D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#) e s.m.i.;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali.

VISTO l'Art. 48, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge,

D E L I B E R A

- 1) Approvare, per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato, il "Piano comunale di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online" (art. 24 comma 3-bis del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato n. 1).
- 2) Dare atto che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio.
- 3) Trasmettere il presente atto al Segretario Generale, alle P.O., alle OO.SS. Territoriali., nonché alla RSU.
- 4) Dare informazione del presente provvedimento al Consiglio comunale attraverso il Sindaco.
- 5) Disporre che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente).

- 6) Dare atto che sulla presente deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (Allegato n. 2).

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge,

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
f.to Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni

PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dispongo che la presente venga pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi
dal 22-07-2015 al 06-08-2015

Della adozione della presente viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari sotto la data del
primo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente diventerà esecutiva il 01-08-2015

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni