

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 8)

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINA ACCERTAMENTO**

**OGGETTO: Accertamento entrata Convenzione per l'ufficio  
di Segreteria Comunale tra il Comune di  
Pogliano Milanese e Pessano con Bornago.**

## **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 49 del 25/09/2017 il Comune di Pogliano Milanese ha proceduto allo scioglimento consensuale anticipato della convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale con il Comune di Sannazzaro de' Burgundi, approvata con deliberazione di C.C. n. 14 del 01/03/2017;
- con deliberazione di C.C. n. 50 del 25/09/2017 il Comune di Pogliano Milanese ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale con il Comune di Pessano con Bornago, fissando la decorrenza della nomina nella nuova sede di segreteria comunale a far data dal giorno 01/10/2017;
- con Decreto. n. 189 del 29/09/2017, trasmesso con nota Prot. n. 9929 del 03/10/2017, la Prefettura – U.T.G. di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciale – Sezione Regionale Lombardia, ha assegnato la Dr.ssa Mariagrazia Macrì alla predetta sede di segreteria comunale;

VISTO il Decreto Prot. n. 9842 del 02/10/2017, col quale il Sindaco di questo comune nomina il Segretario Comunale dr.ssa Mariagrazia Macrì, iscritta con il n. 8475, all'Albo Segretari Comunali di fascia B, quale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Pogliano Milanese (capofila) e Pessano con Bornago;

VISTA la nota Prot. n. 9847 del 02/10/2017, con la quale il Sindaco di questo comune certifica che la dr.ssa Mariagrazia Macrì ha effettivamente preso servizio in data 02/10/2017 presso la sede di Segreteria convenzionata Pogliano Milanese – Pessano con Bornago;

DATO ATTO che, con riferimento alla nuova convenzione di segreteria comunale tra i Comuni di Pogliano Milanese e Pessano con Bornago, si conviene che il Comune di Pogliano Milanese assume la veste di Comune capo-convenzione fino al giorno 31/12/2017 e che il Comune di Pessano con Bornago assumerà la veste di Comune capo-convenzione dal giorno 01/01/2018;

VISTO il punto 6 della Convenzione, il quale prevede che il Comune capo convenzione (Pogliano Milanese fino al 31/12/2017 e Pessano con Bornago dal giorno 01/01/2018) provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale della spesa sostenuta, nella misura del 50% a carico del Comune aderente alla convenzione;

RITENUTO opportuno quindi accertare l'entrata presunta annua a carico del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2017/2019, a titolo di rimborso delle somme anticipate da questo Comune alla Dr.ssa Mariagrazia Macrì per stipendi, oneri riflessi e Irap;

VISTO il C.C.N.L. del 01.03.2011, applicabile a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'albo di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 267/2000 e del D.P.R. n. 465/97, relativo al quadriennio normativo 2006/2009 e al biennio economico 2008/2009;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. dell'esercizio 2017/2019;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Quantificare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'importo presunto del rimborso che dovrà essere riconosciuto a questo comune per la quota del 50% a carico del Comune di Pessano con Bornago nel periodo dal 02/10/2017 al 31/12/2017.
- 2) Accertare l'importo complessivo presunto di €. 12.100,00.-, che sarà introitato alla Risorsa 2.0101.02/1183 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2017/2019, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2017	2018	2019	Succ.	
1183	2.0101.02	E.2.01.01.02.000		X				

- 3) Dare atto che a seguito di rendicontazione, il Comune di Pessano con Bornago provvederà al rimborso mediante bonifico bancario intestato alla "Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare di Milano - IBAN: IT 46H0558433600000000028220, con la seguente causale: "Rimborso Segreteria Convenzionata – Dr.ssa Mariagrazia Macri".
- 4) Dare, altresì, atto che è stato rispettato l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 28 dicembre 2017

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*