



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 431

Data: 27/10/2023

OGGETTO: Servizio di ristorazione scolastica e pasti a domicilio – impegno di spesa per supporto al Rup in appalto complesso

LA RESPONSABILE

Dato atto che in previsione della scadenza dell'appalto complesso relativo alla ristorazione scolastica e pasti a domicilio, il cui importo rientra nei valori soprasoglia di interesse comunitario, è necessario avviare lo studio degli atti preparatori all'espletamento della nuova procedura di affidamento ad evidenza pubblica;

Considerato che:

- il D. Lgs. N. 201 del 23.12.2022 ad oggetto: "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" ha ridefinito le qualificazioni, le procedure e gli indicatori di qualità dei servizi pubblici;
- il D. Lgs. N. 36 del 31.03.2023 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici" ha riscritto i principi e le regole per tutti i tipi di procedure di affidamento;

Verificato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento, per le sue caratteristiche rientra nella gestione combinata disposta dall'interazione delle due norme, dovendosi coordinare con una e con l'altra;

Dato atto che, in ragione della loro recente emanazione, non sussiste ancora strutturata dottrina o giurisprudenza interpretativa;

Richiamato nello specifico l'art. 15, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 che prevede: "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti [...] possono destinare risorse finanziarie non superiori al 1 per cento dell'importo posto a base di gara per l'affidamento diretto, da parte del RUP, di incarichi di assistenza al medesimo*";

Evidenziato che per la procedura di gara relativa all'affidamento della ristorazione scolastica e pasti a domicilio - triennio 2024-2026 con opzione di rinnovo, il RUP (Responsabile Unico di Progetto) ai sensi Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

del D. Lgs. 36/2023, nonché RUP ai sensi della 241/90, è la sottoscrittante Responsabile dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, servizi scolastici sportivi e culturali, Digitalizzazione;

Ritenuto opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, avviare una procedura di gara di impatto così rilevante sotto il profilo pubblico e di servizio che possa essere il più possibile corretta dal punto di vista procedurale e indenne da possibilità di ricorsi;

Individuata quale figura professionale adeguata all'espletamento di supporto al RUP per la procedura in argomento, la dottoressa Sara Bernasconi, già esperta UPEL e relatrice di numerosi corsi di formazione sulle materie di pertinenza, il cui CV è stato acquisito agli atti dell'ufficio pubblica istruzione;

Acquisito dalla stessa un preventivo per l'incarico di supporto (**all. 01**) che risulta più che congruo, sotto il profilo economico, se comparato ad incarichi simili svolti da altri professionisti per altre amministrazioni pubbliche;

Evidenziato ancora che l'importo relativo all'incarico de quo si colloca ben al di sotto del limite di legge consentito (1% importo posto a base di gara);

Dato atto che l'importo per tale incarico di € 6.090,24 (IVA compresa) verrà inserito nel quadro economico complessivo dell'appalto e trova la sua copertura al cap. 2512 del bilancio 2023-2025, esercizio 2023, che risulta capiente;

Considerato che per affidamenti di importo inferiore a 140.000 € si debba procedere mediante affidamento diretto, senza previa consultazione di altri operatori economici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, c. 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, e rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Verificato che ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, l'appalto in riferimento al suo importo appare accessibile alle microimprese, e non risulta suddivisibile in lotti stante il tipo di fornitura;

Dato atto che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici in riferimento all'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 e ss.mm.ii.;

Constatato che sono stati rispettati i principi del codice e in particolare quello del risultato, della fiducia e della rotazione;

Dato atto che il fornitore ha autocertificato il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023 ed ha prodotto dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e sarà soggetto alle verifiche DURC per le varie fasi dell'appalto;

Visto il CIG : **Z353D02C79** appositamente richiesto per la presente procedura;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT vigente, ora confluito nel PIAO;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 0.06.2016;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 78/2009 come poi convertito nella L. 102/2009;

Richiamate le disposizioni concernenti l'Amministrazione Trasparente (art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 28, c. 3, del D. Lgs. 36/2023) e le disposizioni vigenti relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 del D. Lgs. 165/2001);

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Richiamato il Decreto Sindacale che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Pubblica Istruzione sport e cultura, Digitalizzazione prot. n. 8733 del 1° agosto 2023 con medesima decorrenza e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. di incaricare, giuste le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, la dottoressa Sara Bernasconi Via F. del Cairo, 34 - 21100 Varese - CF: BRNSRA72A56L682M – P IVA 03879410128 - per il servizio di supporto al RUP relativamente alla predisposizione degli atti per la procedura di affidamento da parte del Comune di Pogliano Milanese del servizio di ristorazione scolastica e pasti a domicilio, mediante procedura aperta soprasoglia comunitaria ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. di impegnare, a copertura di tale incarico, l'importo complessivo di € 6.090,24 (pari ad € 4.992 oltre IVA al 22%), spesa che verrà inserita nel quadro economico dell'appalto, imputando la relativa spesa al capitolo sottoindicato, che mostra la necessaria capienza:

| Capitolo | Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato | V livello Piano dei Conti | CP/FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | Programma |
|----------|--|------------------------------|--------|------------------------------|-----------|
|----------|--|------------------------------|--------|------------------------------|-----------|

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

| | | | | | | | |
|------|-------|------------------|--|------|------|------|--|
| | | | | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 2512 | 04.06 | U.1.03.02.99.999 | | X | | | |

3. Di stabilire che il presente incarico verrà svolto secondo le condizioni contenute nella proposta di incarico allegata al presente atto (**all. 01**);
4. Di dare atto che per il perfezionamento del presente incarico la professionista individuata presenterà dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti necessari per contrattare con l'ente e di tutte le ulteriori dichiarazioni a corredo;
5. Di precisare che il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed avvenuto accertamento della rispondenza della fornitura effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento, e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL).
6. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A
7. Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/201.
8. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della determina a contrarre, come disposto dal D. Lgs. 36/2023.
9. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
10. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
 - a. non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - b. non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.
11. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e delle norme sull'anticorruzione ai sensi della L. 190/2021;
12. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000. di dichiarare la decadenza dell'affidamento nel caso in cui le verifiche in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80

del D.Lgs. n. 50/2016 e al possesso dei requisiti di capacità tecnico- economica non confermino quanto dichiarato in sede di offerta, fermo restando il diritto al pagamento delle prestazioni effettuate fino all'accertamento ed alla comunicazione delle cause di decadenza dell'affidamento;

La Responsabile Servizi al cittadino,
Affari generali, servizi scolastici,
culturali e sportivi e Digitalizzazione
Dott.ssa Stefania Meraviglia