

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 50)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 364 DEL 12-12-2016

**OGGETTO: Adesione Convenzione Consip Apparecchiature
Multifunzione 26 - Lotto 2 - Impegno di spesa - CIG.
Derivato Z431C53929**

II RESPONSABILE

Premesso che:

- presso la Palazzina Multiservizi "Mastromarchi" di Via Toscanini, 1 - ha sede l'ufficio vigilanza, che ha in uso una macchina per le fotocopie, di proprietà dell'Ente;
- la fotocopiatrice ormai risulta obsoleta e che ulteriori interventi di manutenzione non ne garantirebbero un uso prolungato nel tempo;

Sottolineato che:

- sul sito www.acquistiinretepa.it, è attiva la Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2 per il noleggio di fotocopiatrici Multifunzione - Task Alfa 3501i;
- il Lotto 2 è stato aggiudicato alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15;
- è opportuno attivare un noleggio per una multifunzione Task Alfa 3501i, produttività A, che soddisfi le esigenze dell'ufficio vigilanza;
- la multifunzione verrà collocata al Piano Terra della Palazzina Multiservizi "Mastromarchi" con attivazione a partire da gennaio 2017;

Evidenziato che:

- il noleggio ha una durata contrattuale di 12 (dodici) mesi ed è prorogabile fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, nel contempo i singoli contratti, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante ordinativi di Fornitura, hanno una durata pari a 36 (trentasei), 48 (quarantotto), 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di accettazione (Art. 5 Convenzione);
- il noleggio comprende consegna e installazione, assistenza in remoto e in locale, affiancamento agli utenti (al momento dell'installazione), Call-Center, assistenza tecnica e manutenzione, integrazione sistemi di Trouble Ticketing dell'Amministrazione, fornitura dei materiali di consumo, ritiro per il trattamento dei materiali di consumo, Gestione da remoto, servizio di disinstallazione, congruaggio delle copie eccedenti (Art. 8 Convenzione);
- il canone di noleggio comprende n. 3000 copie a trimestre, mentre per le copie eccedenti sarà effettuato il conteggio a fine convenzione;
- i corrispettivi dovuti al Fornitore sono ripartiti in canoni trimestrali posticipati di noleggio;

Ritenuto pertanto:

- 1) aderire alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2, aggiudicato alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15;
- 2) attivare un noleggio per una multifunzione Task Alfa 3501i, produttività A, che soddisfi le esigenze dell'ufficio;
- 3) collocare la multifunzione al Piano Terra della Palazzina Multiservizi "Mastromarchi" a disposizione dell'Area Vigilanza con attivazione a partire da gennaio 2017;
- 4) inserire l'ordinativo di fornitura nella piattaforma Consip sul sito www.acquistiinretepa.it;

Precisato che:

- per un contratto di durata 60 mesi con apparecchiatura Multifunzione presente nel Lotto 2 con produttività A, il canone di noleggio trimestrale ammonta ad € 87,51 e il costo per ogni copia eccedente è pari ad € 0,00223;
- specificato che la spesa derivante dall'attivazione del noleggio relativamente alle copie eccedenti è stata stimata in € 114,75 per tutta la durata del contratto, tenendo presente la data 1 gennaio 2017 - 31/12/2021;

Evidenziato che la spesa è determinata come segue:

ANNO	canone trimestrale	n. trimestri	Imponibile	%	Iva	Totale	Copie eccedenti
2017	87,51	4	350,04	22%	77,01	427,05	22,95
2018	87,51	4	350,04	0,22	77,01	427,05	22,95
2019	87,51	4	350,04	0,22	77,01	427,05	22,95
2020	87,51	4	350,04	0,22	77,01	427,05	22,95
2021	87,51	4	350,04	0,22	77,01	427,05	22,95
TOTALI			1.750,20			2.135,24	114,75

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 04.04.2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2016;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 21/04/2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visti gli artt. 107 e 183 del d.l. 18.08.00 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di aderire alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 2, aggiudicato alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

- 2) Di attivare il noleggio di una multifunzione Task Alfa 3501i, produttività A;
- 3) Di autorizzare l'inserimento dell'ordinativo di fornitura in Consip sul sito www.acquistiinretepa.it;
- 4) Di impegnare per l'anno 2017 € 427,05 i.i., oltre € 22,95 per copie eccedenti, per un totale di € 450,00 e per l'anno 2018 € 427,05 i.i., oltre € 22,95 per copie eccedenti, per un totale di € 450,00 per una spesa complessiva di € 900,00 i.i.
- 5) Di imputare la spesa alla missione 01.11.1.03 cap. 1481 del bilancio 2017/2018 ad oggetto "Noleggio fotocopiatore per uffici comunali", come di seguito dettagliato:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggre- gato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		Programma
				2017	2018	Successivi
1481	01.11.1.03	U.1.03.02.07.000		x	x	

- 6) Di precisare che con successivo atto sarà impegnata la spesa per gli anni 2019 - 2020 - 2021;
- 7) Di dare atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fatture trimestrali posticipate da parte della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15;
- 8) Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 9) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 10) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- 11) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC (Art. 10 Convenzione).

Pogliano Milanese, 02.12.2016

Il Responsabile Area Finanziaria
Rag. Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 152/2017

Impegno n. 27/2018

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 12.12.2016

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 22-12-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 22-12-2016 al 06-01-2017

Pogliano Milanese, 22-12-2016

IL MESSO COMUNALE