

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 83)

AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINA

**OGGETTO: Impegno di spesa per quota parte per la
gestione associata della Scuola Secondaria di
1° grado “Ronchetti” – Anno 2018.**

LA RESPONSABILE

PREMESSO CHE

- ✓ a seguito dello scioglimento del Consorzio Scuola Media Ronchetti i Comuni di Pogliano Milanese e di Vanzago, proprietari al 50% del plesso scolastico, hanno approvato nell'ottobre 1993 apposita convenzione per la gestione in forma associata della scuola secondaria di 1^a grado "Anselmo Ronchetti";
- ✓ nel 1994 e 1999 detta convenzione è stata parzialmente modificata in relazione ai termini di durata della gestione del Comune Capofila;
- ✓ nell'aprile 2004 si è data interpretazione di comune accordo tra i due Enti che la modificazione della durata della gestione in qualità di capofila da parte dei due Comuni avesse implicitamente modificato il termine di scadenza della convenzione inizialmente fissato in 10 anni alla nuova scadenza del 31.12.2004;
- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 13 giugno 2005 è stata approvata la convenzione con scadenza nell'anno 2015;

PRECISATO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29/04/2015 – esecutiva - è stata approvata una nuova convenzione per la gestione in forma associata della Scuola Secondaria di 1° grado "A. Ronchetti", che assegna la comune di Vanzago il ruolo di comune capofila dal 01/01/2015 al 31/12/2019;

VISTO l'art. 5 della citata convenzione che ai commi 2 e 3 prevede che la spesa complessiva annua di tipo ordinario viene ripartita in misura direttamente proporzionale al numero dei rispettivi alunni residenti e risultanti iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente (la quota pro – capite relativa ad eventuali alunni non residenti nei due comuni è divisa al 50%) e che, per quanto attiene agli oneri patrimoniali comprese le spese per manutenzione e di investimento straordinaria, gli stessi saranno divisi nella misura del 50% per ciascun Ente;

CONSIDERATO CHE in attesa di ricevere il rendiconto da parte del comune di Vanzago, relativo all'anno 2018, si ritiene opportuno procedere impegnando le somme appostate a bilancio dando atto che le stesse saranno liquidate solo successivamente a presentazione di rendiconto economico ;

RITENUTO dover impegnare la spesa di € 42.950,00 quale contributo pari al 50% degli oneri patrimoniali comprese le spese di manutenzione e di intervento straordinario, in base agli aggiornamenti comunicati dal Comune di Vanzago;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2018 con cui è stato approvato il Bilancio 2018/2020 – immediatamente eseguibile;

VISTA la deliberazione di G.C. n 29 del 7/03/2018 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020 "parte contabile";

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 30.06.2016;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, ,così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017;

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 3, comma 5 del Dl: 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.L.gs 267/2000 in merito al " Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

VISTA la Legge 214/90

VISTO D. Lgs n° 118/2011

D E T E R M I N A

1. Di impegnare e imputare per le ragioni premesse in narrativa le somme di € 42.950,00 quale quota contributo pari al 50% degli oneri patrimoniali comprese le spese di manutenzione e di intervento straordinario per la gestione in forma associata della Scuola Secondaria di 1° grado "A. Ronchetti" – alla missione 04 02 2 03, cap. 5315 del Bilancio per l'esercizio Finanziario 2018;

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2018	2019	2020	
5315	04 02 2 03	U.2.03.01.02.003		X			

2. Dare altresì atto:
 - che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
 - che vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
 - del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
 - che viene rispettato l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
 - che la presente determinazione soggiace a quanto disposto dagli artt. 26 e 27 del D.Lvo 33/2013;
3. Di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge 241/90 è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale D.ssa Paola Barbieri.

Pogliano Milanese, 28 Novembre 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri