



## COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 009 - AREA PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 301

Data: 31/07/2023

**OGGETTO:** Accertamento di entrata per il servizio di ristorazione scolastica Scuola infanzia, primaria e Secondaria di Primo Grado – periodo – Giugno 2023

### LA RESPONSABILE

**Premesso che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 23/12/2022 sono state approvate le tariffe, relative all'anno 2023, dei servizi complementari e a domanda individuale;

**Vista :**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione el Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

**Rilevato che** per il servizio di ristorazione scolastica per il periodo **Giugno 2023**, si accertano le seguenti entrate, presunte, nelle casse comunali:

- **Scuola dell'infanzia:** € 7.342,20 n. 115 iscritti al servizio per il periodo Giugno 2023 e relative presenze;

- **Scuola primaria:** € 4.776,00 n. 263 iscritti al servizio per il periodo Giugno 2023 e relative presenze;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- **Scuola secondaria di primo grado: € 547,20** n. 48 iscritti al servizio per il periodo Giugno 2023 e relative presenze;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Verificato che** i crediti sono certi ed esigibili e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2023 per le partite di competenza;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 14723 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi alla Dott.ssa Stefania Meraviglia e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

## DETERMINA

1. Di prendere atto della quota complessiva di **€ 12.665,40** quali presunti proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione), dei servizi: ristorazione scolastica periodo **Giugno 2023**;

1.

2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 12.665,40** come segue:

2.

- Servizio Ristorazione Scolastica Scuola dell'infanzia: **€ 7.342,20** cap 2120 voce E.3.01.02.01.
- Servizio Ristorazione Scolastica Scuola Primaria: **€ 4.776,00** cap 2130 voce E.3.01.02.01.
- Servizio Ristorazione Scolastica Scuola Secondaria di Primo Grado : **€ 547,20** cap 2140 voce E.3.01.02.01.

3.

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria - IV liv. P.f.	V livello Piano dei Conti	CP/ FP V	Esercizio di esigibilit à	Importo
2120	Proventi servizio ristorazione: infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2023	<b>€ 7.342,20</b> (Iva 4% compresa)
2130	Proventi servizio ristorazione: sc. primaria	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2023	<b>€ 4.776,00</b> (Iva 4% compresa)

2140	Proventi servizio ristorazione: scuola secondaria primo grado	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2023	<b>€ 547,20</b> (Iva 4% compresa)
------	---------------------------------------------------------------	---------------	------------------	--	------	--------------------------------------

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
- 4.
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
- 5.
- 6.

La Responsabile Servizi al cittadino,  
Affari generali, servizi scolastici,  
culturali e sportivi e Digitalizzazione

*Dott.ssa Stefania Meraviglia*