



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 245

Data: 27/06/2023

**OGGETTO:** Canoni aggiornamento e manutenzione software SUE – CIG ZF03B95947

#### LA RESPONSABILE DEI SERVIZI

Premesso che a fronte delle innovazioni digitali intervenute nella gestione on-line delle pratiche SUE il software attualmente in gestione (fornito dalla società STARCH S.r.l.) necessita di essere implementato attraverso canoni di nuovi aggiornamenti;

Verificato che nell'interesse pubblico di efficientare e dematerializzare sempre di più la presentazione e la successiva gestione delle pratiche in argomento a fronte di una spesa moderata, si ritiene opportuno e necessario provvedere in tal senso;

Visto il preventivo presentato dalla società STARCH S.r.l. – software e servizi per la PA – via Crocefisso 2 20876 Ornago (MB) P. IVA 07795180152, attuale fornitore del software primario e valutate le scontistiche a noi riservate che ne determinano un prezzo altamente congruo e confacente alle esigenze dell'ente (prot. 2710 del 10.03.2023);

Dato atto che la sottoscritta, non solo in qualità di Posizione Organizzativa dell'area affari generali ma soprattutto nel ruolo di Responsabile alla Transizione al Digitale, ha il compito e l'onere di ponderare le scelte ottimali per un impatto il meno invasivo possibile nel delicato passaggio delle innovazioni tecnologiche imposte dal legislatore;

Verificato quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, che prevede per gli affidamenti inferiori ai € 139.000 la necessità di procedere ad affidamento diretto, giustificando compiutamente il mancato rispetto del principio di rotazione, tutt'ora ultrattivo in attesa dell'efficacia del D. Lgs. 36/2023;

Rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

Verificato che, stante l'importo stimato per il presente servizio, è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. all'art. 1, c. 450, della L. 296/2006 e si procederà attraverso ODA sul MePA;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Atteso che, ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui all'art. 8, c. 7, del DL 76/2020, convertito nella L. 120/2020, non trova applicazione l'obbligo di affidamento mediante CUC/SUA;

Richiamate in particolare le disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 8, approvate con Delibera n. 950 del 1.09.2017;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26 ottobre 2016, come aggiornate dal D. Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv L. n. 55/2019;

Dato atto altresì che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 e il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato e valido;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di un servizio completamente dematerializzato, la stessa non risulta soggetta a DUVRI;

Visto il CIG **ZF03B95947** appositamente richiesto;

Richiamato l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

Verificato che il presente intervento, quantificato in complessivi € 17.080,00 (pari ad € 14.000,00 + € 3.080,00 per IVA), trova copertura sul cap. 505 del bilancio pluriennale 2023-2025 (come meglio specificato nel determinato) sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa in questione;

**RICHIAMATE** le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT integrato poi nel PIAO 23-25;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);

- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dei Servizi al Cittadino, Pubblica Istruzione sport e cultura, Digitalizzazione prot. n. 14723 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023 e verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

## D E T E R M I N A

1. Di affidare, per tutto quanto esplicitato in premessa e qui richiamato, alla società STARCH S.r.l. – software e servizi per la PA – via Crocefisso 2 20876 Ornago (MB) P. IVA 07795180152, il servizio di aggiornamento del software per la gestione delle pratiche SUA e SUAP attivando i canoni di manutenzione e assistenza (come specificato nel preventivo prot n. 2710 del 10.03.2023) per il triennio 2023-2025;
2. Di impegnare per la copertura del suddetto servizio la somma complessiva di € 17.080,00 (pari ad € 14.000,00 + € 3.080,00 per IVA), imputando l'onere sui capitoli di seguito indicati che mostrano la necessaria capienza:

Capitolo	Missione – Programma	V° livello Piano dei Conti	CP /FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				
				2023	2024	2025	Succ.	
<b>505</b>	01.11	1.03.02.19.999		<b>4.880,00</b>	<b>6.100,00</b>	<b>6.100,00</b>		

3. Precisare che, il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, ad avvenuto accertamento della rispondenza della prestazione effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento.
4. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
  - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
5. Di dare altresì atto che le somme di cui al punto precedente vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/201;

6. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina di affidamento a contrarre e lettera commerciale, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;
7. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
8. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
  - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013
  - 1. non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013
9. Di trasmettere il presente atto all'ufficio segreteria per le successive pubblicazioni di legge.
10. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,  
AFFARI GENERALI, PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE  
dott.ssa Stefania Meraviglia