



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 452

Data: 05/11/2021

OGGETTO: Noleggio Olivetti D Copia 6000MF - Procedura Mepa - Impegno di spesa anni 2022/2023-
CIG. Z9733BAABD

IL RESPONSABILE

Premesso che per i Servizi Demografici è attivo un contratto di noleggio per un fotocopiatore multifunzione, necessario per lo svolgimento delle attività dell'ufficio;

Atteso che il noleggio della macchina sopra descritta con la società Scaduto dalla Pozza Alberti S.r.l., è in scadenza al 31/12/2021;

Rilevato che la convenzione attiva in CONSIP per - Apparecchiature Multifunzione - non risulta conveniente in quanto le macchine offerte risultano di ultima generazione e con componenti di stampa a colori;

Evidenziato che la Multifunzione OLIVETTI D-COPIA 6000MF, attualmente in uso risponde alle esigenze dell'ufficio che sono quelle di stampa in bianco e nero con numero limitato di copie;

Ritenuto opportuno procedere alla richiesta di fornitura di cui trattasi mediante la procedura dell'ODA., sul portale www.acquistinretepa.it, a favore della Società Scaduto Dalla Pozza Alberti S.r.l. 20015 Parabiago (MI), Viale Marconi n. 47, CF/P.IVA07623080152;

Valutata positivamente l'offerta presentata a mezzo e-mail in data 28.10.2021 prot. n. 11771 dalla ditta Scaduto dalla Pozza Alberti S.r.l. con sede in Viale Marconi, 47 – 20015 PARABIAGO (MI) CF e P. IVA 07623080152, che offre il noleggio della Multifunzione OLIVETTI COPIA 6000MF ad € 41,00 mensili con l'aggiunta di Network Scanner e Network printer e con 1.000 copie mese comprese nel canone;

Precisato che il noleggio comprende Assistenza tecnica, chiamate illimitate, manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione parti di ricambio, diritto fisso di chiamata, spese uscita tecnico, rilevazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

copie semestrale al costo di € 41,00 oltre iva 22% per € 9,02 per un totale di € 50,02 di canone mensile;

Ritenuto pertanto opportuno affidare il servizio di noleggio per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2023, alla ditta Scaduto dalla Pozza Alberti S.r.l. con sede in Viale Marconi, 47 – 20015 PARABIAGO (MI) CF e P. IVA 07623080152, impegnando la spesa di € 984,00 oltre Iva 22% pari a € 216,48 per un totale complessivo di € 1.200,48 i.i., in quanto l'offerta si ritiene congrua ed adeguata;

Sottolineato altresì che l'affidamento sarà formalizzato sul MEPA ai sensi di quanto disposto dagli art. 46,47,48 e 49 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, ODA, dalle relative condizioni generali ad esso applicabili;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00, ma ad ogni modo si ritiene opportuno farne ricorso;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi mediante procedura autonoma e diretta, tenuto conto che il valore complessivo del servizio è inferiore al suddetto limite;

Dato atto che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 ed il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato;

Verificato che con riferimento all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non risultano annotazioni nella sezione del sito dell'ANAC denominato “Annotazioni riservate”;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 13 del 23/03/2021, immediatamente eseguibile, con la Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2021 – 2023;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 14 del 23/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 41 del 31.03.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 62 del 11/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Parte Obiettivi e Piano della Performance 2021/2023);

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria Prot. n. 12742/CL del 26/11/2019 alla rag. Giuseppina Rosanò;

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto specificato in premessa;
2. di affidare il servizio di noleggio della fotocopiatrice Olivetti D Copia 6000MF per il periodo di n. 24 mesi decorrenti dal 01/01/2022, alla Società Scaduto Dalla Pozza Alberti S.r.l. 20015 Parabiago (MI), Viale Marconi n. 47, CF/P.IVA07623080152, tramite ODA sul portale www.acquistinretepa.it;
3. di impegnare la spesa di € 984,00 oltre Iva 22% pari a € 216,48 per un totale complessivo di € 1.200,48 i.i., a carico del bilancio di previsione 2021-2023, per il noleggio della fotocopiatrice Olivetti D COPIA 6000MF per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2023;
4. di imputare la spesa totale di € 1.200,48 i.i. a titolo di noleggio stampante Olivetti D COPIA 6000MF come segue:
 - missione 01.11 cap. 1481, del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2022, € 600,24 i.i.;
 - missione 01.11 cap. 1481, del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2023, € 600,24 i.i.;

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	Programma

				2022	2023	
1481	01.11	U.1.03.02.07.008		600,24	600,24	

5. di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, Viale Marconi n. 47, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
6. di precisare che il contratto di noleggio si perfeziona sul MEPA ai sensi di quanto disposto dagli art. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, ODA, dalle relative condizioni generali ad esso applicabili;
7. di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
8. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
9. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
10. di dare atto del rispetto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. 52/2012, convertito con L. 94/2012 e art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
11. di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
12. di dare atto che il codice CIG è il seguente: Z9733BAABD;
13. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
14. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
15. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147bis – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000;
16. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art.23 del D. Lgs. n. 33/2013.

LA RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
rag. Giuseppina Rosanò