COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DISCIPLINARE D'INCARICO

PER INCARICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ E STESURA DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI BUSSOLA PER NUOVO INGRESSO ALLA SEDE DELL'ASSOCIAZIONE IN CAMMINO E DI TETTOIA PER RICOVERO PULMINI PRESSO IL CENTRO MASTROMARCHI – CIG Z853DD526A

L'anno 2023 il giorno …… del mese di …….. presso il Palazzo Municipale di Pogliano Milanese e tra:

Il Comune di Pogliano Milanese (MI) (partita IVA 04202630150) rappresentato dall'arch. Ferruccio Migani in qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione;

e

SOFFIENTINI MASSIMILIANO nato a LEGNANO il 31/05/1970 e con recapito professionale in NERVIANO, in via SOLFERINO 15H, iscritto all'Ordine degli ARCHITETTI della Provincia di MILANO al n. 8572;

P R E M E S S O :

che l'Ufficio Tecnico Comunale ha inviato tramite la piattaforma di acquisti SINTEL una richiesta di offerta (RDO) al professionista ARCH. ING. SOFFIENTINI M., per lo svolgimento dell'incarico di incarico di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e stesura del certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione di bussola per nuovo ingresso alla sede dell'Associazione in Cammino e di tettoia per ricovero pulmini presso il Centro Mastromarchi

che con Determinazione dell'Area Lavori Pubblici n. …….. in data ……, esecutiva, è stato affidato all' ARCH. ING. SOFFIENTINI M. …… l'incarico di progettazione esecutiva, coordinamento della

sicurezza in progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e stesura del certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione di bussola per nuovo ingresso alla sede dell'Associazione in Cammino e di tettoia per ricovero pulmini presso il Centro Mastromarchi, che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

dichiarando le parti di volere determinare le norme e le condizioni regolanti l'incarico indicato in oggetto al presente atto, di volere altresì tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi, e stabilito che le premesse di cui sopra formano parte integrante del presente atto, tra l'Amministrazione affidante e l'Affidatario

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Pogliano affida all'..ARCH. ING. SOFFIENTINI M.……., iscritto all'Albo ARCHITETTI…… della Provincia di ..MILANO…… al n. ..8572…., in qualità di legale rappresentante della Società ..LIBERO PROFESSIONISTA….., l'incarico professionale di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e stesura del certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione di bussola per nuovo ingresso alla sede dell'Associazione in Cammino e di tettoia per ricovero pulmini presso il Centro Mastromarchi come specificato all'art. 2 per il servizio in oggetto.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti, oltreché dalla vigente restante normativa in materia, da:

- D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e smi (cd. Codice dei contratti)
- Regolamento generale emanato con D.P.R. 5.10.2010, n. 207 (per quanto ancora vigente)
- D.M. Infrastrutture e Trasporti 7.3.2018, n. 49
- D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 (e smi)
- Capitolato generale approvato con Decreto Ministeriale 19 aprile 2000, n. 145 (per quanto ancora vigente).
- D.M. Infrastrutture e Trasporti 2.12.2016, n. 263

L'incarico deve essere svolto con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità previste dal presente contratto e da quanto presentato in sede di offerta dal soggetto aggiudicatario.

Le prestazioni fornite riguardano la progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e stesura del certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione di bussola per nuovo ingresso alla sede dell'Associazione in Cammino e di tettoia per ricovero pulmini presso il Centro Mastromarchi

come di seguito indicato.

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36.

Progetto esecutivo

Il progetto va redatto in conformità delle indicazioni, vincoli ed indirizzi del progetto di fattibilità tecnica ed

economica approvato dall'Amministrazione e in conformità al D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36.

Il progetto esecutivo individuerà compiutamente i lavori da realizzare e conterrà tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni ed il relativo costo previsto e dovrà essere sviluppato a livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

Il Progetto esecutivo consisterà negli elaborati previsti per la progettazione esecutiva dalla normativa vigente.

Coordinamento sicurezza in fase di progettazione (ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

- Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione dovrà predisporre il piano di sicurezza e di coordinamento secondo quanto prescritto all'art. 100 del D. Lgs. 81/2008, nei tempi dovuti nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto che dovranno essere predisposti e presentati al committente sia in formato cartaceo e sia su supporto informatico compatibile con i sistemi operativi in uso alla Stazione Appaltante.

L'importo stimato dei lavori è di complessivi € 30.000,00.- oltre oneri per la sicurezza ed IVA

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

Tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale in ordine agli indirizzi dell'esecuzione degli interventi saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto. Degli incontri aventi carattere ufficiale fra la l'Amministrazione Comunale e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere e cartografie in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

L'affidatario deve attenersi alle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

E' a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

L'affidatario deve eseguire i necessari servizi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

ART. 4 - MODIFICHE AI PROGETTI

Il Professionista incaricato è tenuto ad introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione dei progetti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Il Professionista incaricato sarà altresì tenuto, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad introdurre nei progetti le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative successive alla presentazione dei progetti medesimi.

In riferimento al rilascio di autorizzazioni e concessioni il Professionista incaricato si impegna ad introdurre negli elaborati presentati eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall' Amministrazione Comunale o dagli uffici pubblici interessati, fino al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni richieste.

Eventuali varianti o modifiche saranno predisposte entro i termini fissati dall'Ufficio tecnico della stazione appaltante in relazione all'impegno stimato quale necessario per la loro redazione.

ART. 5 – TEMPO UTILE, RITARDI, PENALI

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato **entro 60 (sessanta) giorni** dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico.

In linea di massima, salvo più precise e dettagliate disposizioni del competente Ufficio Tecnico Comunale, gli elaborati del progetto di fattibilità tecnica ed economica dovranno essere consegnati al Comune committente in 2 copie formato UNI, entro il termine di presentazione sopra indicato.

In particolare tutti gli elaborati descrittivi dovranno essere prodotti, oltre che nel numero delle copie richieste, anche su supporto informatico leggibile con programma Microsoft Word o Excel ver. 6.0 per Windows e/o successivi aggiornamenti; gli elaborati grafici dovranno essere forniti anche su supporto magnetico sia in formato PDF che in formato dwg o dxf compatibili con il programma AUTOCAD LT 2013 o versioni precedenti.

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre i termini stabiliti nel presente articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando l'Affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'Affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 6 – COMPENSI

Il compenso spettante al Professionista incaricato per le prestazioni qui indicate (progettazione relazione geologica, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione) ammonta ad **€ 6.813,13**.- (I.V.A. e c/CNPAIA esclusi), così suddivisi:

Intervento	Importo incarico (Iva e contributi esclusi)
Progettazione	€ 3.013,81
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	€ 3.799,32
Sommano	**€ 6.813,13**

Il compenso professionale verrà ricalcolato sulla base degli importi delle opere effettivamente progettate secondo i parametri utilizzati nel calcolo compensi allegato, scontato del ribasso percentuale offerto in sede di affidamento.

All'Affidatario non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione .

Per gli eventuali aumenti delle tariffe professionali, che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto, è espressamente convenuto che gli stessi non avranno alcuna efficacia.

ART. 7 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Si procederà alla liquidazione dei compensi con le modalità di seguito indicate.

I compensi saranno corrisposti al Professionista incaricato ad avvenuta consegna della documentazione progettuale richiesta, ed entro 30 gg (trenta giorni) dalla presentazione di regolare fattura.

ART. 8 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dal Comune di Pogliano Milanese, uno scelto dal Professionista incaricato ed il terzo scelto di Comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Milano . In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 9 - POLIZZA

Il professionista incaricato si obbliga a produrre, nei termini ed alle condizioni previste dal D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, tutte le garanzie e polizze di responsabilità ivi previste. In particolare il professionista incaricato dovrà avere una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che coprano, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'amministrazione deve sopportare per le varianti resesi necessarie in corso di esecuzione. La garanzia di cui sopra dovrà essere prestata secondo modalità, condizioni e tempi di cui al D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 sopra richiamato.

ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto sarà sottoposto alle disposizioni della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti all'Appaltante saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante.

Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Appaltante di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.

L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Appaltante titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia all'Arch. Ferruccio Migani.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1.- Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

2.- In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

3.- Per quanto espressamente non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle Leggi vigenti in materia di contratti pubblici relativi a servizi ed alle norme di legge e regolamentari vigenti ed applicabili alla fattispecie.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pogliano Milanese, li ..19/12/2023.....

Per accettazione

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Arch. Ferruccio Migani