



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

004 - AREA FINANZIARIA **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 454

Data: 08/11/2021

OGGETTO: Spesa di tenuta conto e bolli sui conti correnti postali n. 47938204 e n. 86314945 – Impegno di spesa anno 2021.

IL RESPONSABILE

Visto il contratto per Conto Corrente e Servizi di Pagamento “CONTO CORRENTE BANCOPOSTA P.A.” sottoscritto in data 01.04.2015 dalla Responsabile dell’Area Finanziaria e Poste Italiane S.p.A.;

Considerato che con la sottoscrizione del suddetto contratto sono state accettate le nuove condizioni contrattuali, relativamente a servizio di Remote Banking, Banco Posta Impresa Online (BPIOL), per i conti correnti su cui vengono incassati i proventi relativi ai servizi scolastici e di assistenza, copie e diritti di segreteria oltre a rversamenti addizionale comunale all'IRPEF, da parte di Agenzia Entrate Riscossione;

Evidenziato che per la tenuta e gestione di detti conti correnti postali sono dovute a Poste Italiane S.p.A. le competenze come da seguente dettaglio:

N. CONTO	IMPOSTA DI BOLLO (Importo annuo)	TENUTA CONTO (Importo annuo)	COMMISSIONI ACCREDITO BOLLETTINI (0,34 x bollettino- stima)	TOTALE IMPORTO
47938204	100,00	180,00	70,00	350,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

86314945	100,00	0,00	0,00	100,00
TOTALE	200,00	180,00	70,00	450,00

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Vista la Deliberazione di C.C. n. 13 del 23/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2021 – 2023;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 14 del 23/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 41 del 31.03.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 62 del 11/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Parte Obiettivi e Piano della Performance 2021/2023);

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria Prot. n. 12742/CL del 26/11/2019 alla rag. Giuseppina Rosanò;

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto delle motivazioni espresse in premessa;
- 2) Di impegnare la somma di € 450,00 quale " spesa di gestione e tenuta conti correnti postali anno 2021";
- 3) Imputare la predetta spesa alla missione 01.03 Cap. 1112 del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021 e precisamente:

capitolo	Missione- Programma a	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
					2021	2022	

1112	01.03	U.1.03.02.16.002			x		
------	-------	------------------	--	--	---	--	--

- 4) Precisare che le spese riportate quali addebiti nei rendiconti mensili, saranno liquidate con le modalità indicate da Poste Italiane S.p.A., previa verifica degli estratti conto anno 2021;
- 5) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 6) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- 7) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
 - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
- 8) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147bis – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- 10) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
Rag. Giuseppina Rosanò