COMUNE DI PREGNANA MILANESE

(Provincia di Milano)

SETTORE FINANZIARIO

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CAT. C.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione alla determinazione n. 534 del 20/11/2014 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001;

Visto il vigente regolamento degli uffici e servizi:

Viste le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 90 del 18/6/2014 ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno del personale anni 2014
 2015 2016", modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 30/7/2014;
- G.C. n. 97 del 18/6/2014, con la quale si è provveduto alla rideterminazione della Dotazione Organica, con la quale è stato previsto un posto di istruttore direttivo di cat: D1 giuridico a tempo pieno presso il Settore Assetto ed Uso del Territorio;;

RENDE NOTO CHE

E' avviata la procedura di mobilità esplorativa esterna per la copertura di n. 1 posto di:

Denominazione: Agente di Polizia Locale

Categoria giuridica: "C"

Contratto di lavoro: tempo indeterminato e a tempo pieno.

Collocazione organizzativa: settore Polizia Locale.

Responsabile diretto: responsabile di settore titolare di posizione organizzativa.

Relazioni all'interno del settore: oltre alla responsabile di posizione organizzativa, al settore sono attualmente assegnati 4 dipendenti di ruolo.

L'eventuale assunzione potrebbe avere decorrenza nell'anno 2015 ed è subordinata al rispetto da parte del Comune di Pregnana Milanese delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo, in materia di assunzioni e, nel caso di esito positivo della procedura, all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato.

Il presente bando di mobilità è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando di mobilità e di prorogarne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione oppure di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo richiesto.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione per mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica "C" del C.C.N.L. "Regioni e Autonomie Locali";
- essere inquadrato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale"
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- diploma di scuola media superiore
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso della patente di categoria B;
- avere frequentato e superato con esito positivo il corso di Idoneità Base per gli Agenti di Polizia Locale IREF:
- Possesso dei requisiti previsti dalla Legge n. 65/86 art. 5 , comma 2, per ottenere la qualifica di agente di Pubblica Sicurezza;
- È richiesta la conoscenza dei seguenti applicativi informatici: pacchetto Office.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sulla base del facsimile disponibile presso l'Ufficio Personale (da utilizzare quale modulo) dovrà essere presentata, corredata di curriculum e fotocopia del documento di riconoscimento, entro le ore 12:00 del giorno 22/12/2014 all'Ufficio Protocollo del Comune o essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purchè pervenga entro il 24/12/2014 (termine perentorio).

La domanda potrà altresì essere inviata alla casella PEC del Comune di Pregnana Milanese protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C, con allegati il curriculum ed il documento di riconoscimento, come segue:

- Da una casella PEC con allegati sottoscritti mediante firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (art. 65 comma 1, lettera a D.Lgs. 82/2005);
- Da una casella CEC PAC oppure da una casella PEC ID (art. 65, coma 1, lettera c bis D.Lgs. 82/2005);

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Cognome e nome
- Luogo e data di nascita
- Residenza e recapito telefonico
- Codice fiscale
- Ente di appartenenza
- Titolo di studio
- Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni
- Stato civile
- Posizione in merito agli obblighi di leva
- Indicazione dei requisiti posseduti
- Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998);

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di colloquio e prova pratica finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

CURRICULUM: Punti 40 da attribuire a: competenze professionali acquisite anche attraverso esperienze differenziate presso Pubbliche Amministrazioni o esterne alle stesse purché coerenti con il profilo professionale in oggetto e la posizione ricercata; percorsi di aggiornamento attinenti al posto; eventuali titoli conseguiti (quali a titolo esemplificativo master universitari in materie attinenti).

- COLLOQUIO: Punti 60 (con un minimo di 45 punti) Il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratico-professionali, comprese quelle informatiche relative agli applicativi informatici sopraindicati, acquisite relativamente alle attività da svolgere, con particolare riferimento a:
 - Codice della Strada (D.Lgs. 285/92 e suo Regolamento di attuazione con successive modificazioni ed integrazioni;
 - Legge 689/81;
 - Reati contro la pubblica amministrazione (codice penale, libro II, titolo II "dei delitti contro la Pubblica Amministrazione:
 - Legge 65/86 (legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale;
 - Legge Regionale 4/03;
 - Infortunistica stradale, attività di Polizia giudiziaria (codice di procedura penale, libro V, titolo IV:
 - o In considerazione del profilo professionale da ricoprire, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso

.Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuno o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione. Nel curriculum dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nelle attività inerenti le materie del colloquio.

La data del colloquio è fissata per il giorno 29/12/2014 alle ore 10:00 presso la sede Comunale di Pregnana Milanese – Piazza della Libertà , 1 ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, almeno 5 giorni prima della selezione esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito web.

La decorrenza del trasferimento è prevista nell'anno **2015.** La data di assunzione verrà comunicata all'interessato dall'Amministrazione. Per l'assunzione si terrà conto sia dell'ordine della graduatoria sia della compatibilità dei tempi richiesti dall'Amministrazione di provenienza per il trasferimento rispetto alla data programmata.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica C e posizione economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Pregnana Milanese richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. n. 1962003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati al presente avviso sarà improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

I dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di ammissione saranno esclusivamente trattati ai fini del procedimento di selezione di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici; i dati del candidato assunto saranno resi pubblici secondo quanto previsto dalle normative nazionali in materia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. In mancanza del conferimento dei dati richiesti non sarà possibile adempiere alle finalità per cui i dati sono raccolti comportando la non ammissibilità del candidato alla selezione.

I dati raccolti potranno essere trattati dall'Ufficio Personale; i dati potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 19612003 o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20.21 e 22 del Dlgs. 19612003;

L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del Dlgs. 196/2003;

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pregnana Milanese.

DI PRE

INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio personale nei seguenti giorni e orari:

<u>dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 17.50 telefono ufficio personale: 02/93967207 – e-mail: personale@comune.pregnana.mi.it 20010 Pregnana Milanese – Piazza Libertà 1</u>

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale www.comune.pregnana.it.

Pregnana Milanese, 21/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE (dr. Alberto Folli)