



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORT E CULTURA, DIGITALIZZAZIONE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 496

Data: 04/12/2023

OGGETTO: Riscossione coattiva entrate servizi a domanda individuale A.S. 2021/2022.

LA RESPONSABILE

Premesso che nel corso dell'anno scolastico vi è la possibilità che i genitori degli alunni che usufruiscono dei servizi a domanda individuale (mensa, trasporto scolastico, pre-post scuola, centro ricreativo estivo) non provvedano nei tempi dovuti al versamento complessivo delle somme dovute;

Richiamata la procedura che si attiva nei casi di morosità, e verificato che in esito alla stessa, dopo l'emissione di solleciti di pagamento, non si è pervenuto al recupero bonario delle somme dovute;

Evidenziato che l'Ufficio competente deve quindi procedere alla riscossione coattiva delle somme;

Dato atto che:

- l'art. 5 del regolamento delle entrate comunali, approvato con deliberazione di CC n. 41 del 20/07/2020, recita:
" Sono responsabili delle entrate di competenza dell'Ente i responsabili di servizio ai quali risultano affidate, mediante Piano Esecutivo di Gestione, le risorse di entrata, determinate e specifiche, collegate all'attività svolta dal servizio medesimo. Il Responsabile delle entrate cura le operazioni utili, in fatto e in diritto, all'acquisizione delle risorse, compresa l'attività istruttoria, di controllo e verifica, nonché l'attività di liquidazione, di accertamento e sanzionatoria, trasmettendo immediatamente al servizio finanziario copia della documentazione in base alla quale si è proceduto all'accertamento dell'entrata come contenuto nel Decreto Legislativo 267/00. Per tutte le entrate per le quali le specifiche norme di legge o lo specifico regolamento di disciplina prevedono la riscossione coattiva le procedure avverranno secondo le modalità e termini stabiliti dalle norme di legge. L'attivazione delle procedure avviene da parte dei responsabili dei servizi interni all'ente.

Qualora l'acquisizione delle entrate sia stato affidato a terzi, come previsto dall'art. 52 lett. B) del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, il funzionario responsabile vigila sull'osservanza della relativa convenzione di affidamento”;

- la Legge n. 106 del 12/7/2011, di conversione con modifiche del D.L. n. 70 del 13.5.2011, ha introdotto novità in merito all'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali degli Enti locali; in particolare l'art. 7 – comma 2 – lettere gg-ter) e gg-quater) - prevede la cessazione delle attività di accertamento, liquidazione, riscossione - spontanea e coattiva - delle entrate tributarie e patrimoniali dei Comuni in capo ai Concessioni del Gruppo Equitalia Spa e che tali attività debbano essere gestite direttamente dall'Ente ovvero mediante società interamente a capitale pubblico;

Evidenziato che con deliberazione di C.C. n. 27 del 09/05/2006 si approvava la partecipazione del Comune di Pogliano Milanese alla Società Gesem Srl, il cui capitale sociale risulta totalmente di proprietà pubblica, con controllo sul servizio erogato analogo a quello della gestione diretta;

Considerato che con deliberazione di C.C. n. 35 del 30/05/2016 si approvava il contratto di servizio alla Società Gesem Srl per l'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie e coattive delle extratributarie, per proroga contratto G.C. 117 del 19/12/2022 relativo all'anno 2023

Atteso che il corrispettivo da riconoscere sull'attività straordinaria è pari al 6% di quanto effettivamente incassato;

Tutto ciò premesso;

Visto il regolamento generale delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 20/07/2020 e s.m.i.

Visto il regolamento di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 20/07/2020, e s.m.i.;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 30.06.2016 e s.m.i.;

VISTA :

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione el Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio”;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

- l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

Visto il decreto sindacale prot. n. 8733 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione, alla firmataria del presente atto

DETERMINA

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di prendere atto delle somme eventuali da recuperare, riferite a servizi a domanda individuale, A.S. 2021/2022, impegnando il corrispettivo che dovrà essere riconosciuto alla Gesem Srl, società incaricata per la gestione della riscossione entrate patrimoniali extratributarie, quantificato in via di previsione in **€ 500,00 Iva compresa**;
3. di imputare la spesa stimata in € 500,00 iva 22% compresa, alla missione/programma 04.06 cap. 2511 del bilancio 2023/2025 esercizio 2023 come segue:

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Importo
				2023	2024	2025	
2511	04.06.	U.1.03.02.03.999		X			€ 500,00

4. di dare atto che per tutti i corrispettivi, Gesem s.r.l. provvederà ad emettere fattura nonché a rendicontare le singole voci come stabilito nei contratti di servizio in essere per la gestione delle entrate patrimoniali extratributarie;
5. dare atto altresì che :
 - *che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;*
 - che in relazione all'adozione del presente provvedimento per il sottoscritto:
 - o non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - o non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013.
 - che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
 - che il presente provvedimento ha immediata efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e previa pubblicazione sul sito internet dell'ente ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
 - di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
 - di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Stefania Meraviglia, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni altro atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

La Responsabile Servizi al cittadino,
Affari generali, servizi scolastici,
culturali e sportivi e Digitalizzazione
Dott.ssa Stefania Meraviglia