



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 342

Data: 08/09/2023

**OGGETTO:** Svolgimento lavoro di pubblica utilità ai sensi della sentenza dell'ordinanza n. 2717/23 R.G.G.I.P. e n. 22575/21 R.G.N.R. emessa dal Tribunale di Milano

### LA RESPONSABILE

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 in data 09.10.2012, esecutiva, è stata approvata la Convenzione con il Tribunale di Milano per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000, del D.M. 26/03/2001 e degli artt. 186 e 187 C.d.S.;

VISTA la disponibilità manifestata dalla sig.ra Sandra RUGGIERO per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità presso questo Comune;

CONSIDERATO che le attività da svolgere presso l'ente sono indicate nell'art. 1 della Convenzione e che la citata lavoratrice, convocata per un colloquio in data 08.02.2023 è stata dichiarata idonea allo svolgimento delle seguenti attività:

- interventi di pulizia straordinaria presso palazzo comunale

DATO atto che è stato concordato il seguente orario lavorativo di massima: due giorni concordati tra il lunedì e il giovedì dalle ore 08.30 alle ore 10.30, per un totale di n. 4 ore settimanali;

PRESO atto che il Giudice del Tribunale di Milano, con Ordinanza n. 2717/23 R.G.G.I.P. e n. 22575/21 R.G.N.R. ha disposto la sospensione del procedimento con messa alla prova e condannata la sig.ra Sandra RUGGIERO allo svolgimento di L.P.U. da eseguirsi presso il Comune di Pogliano Milanese per un periodo complessivo di mesi 5, che si va a computare in 35 giorni (trentacinque) dalla data di sottoscrizione del verbale di messa alla prova, per un complessivo di circa 70 ore;

RITENUTO di poter avviare al lavoro di pubblica utilità la predetta lavoratrice, che dovrà svolgere le attività indicate all'art. 1 della Convenzione, sotto la vigilanza del Responsabile dei Servizi Cittadino, Affari Generali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi e Digitalizzazione Dott.ssa Stefania Meraviglia;

VISTI:

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29.05.2023 ad oggetto: " Approvazione rendiconto di gestione 2022"
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 8733 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione alla firmataria del presente atto;

Verificata la propria competenza all'adozione del presente atto:

## D E T E R M I N A

Di avviare al lavoro di pubblica utilità la sig.ra Sandra RUGGIERO, esattamente identificata agli atti d'ufficio, come stabilito con ordinanza n. 2717/23 R.G.G.I.P. e n. 22575/21 R.G.N.R. emessa dal Tribunale di Milano, per mesi 5, che si va a computare in 35 giorni (trentacinque) dalla data di sottoscrizione del verbale di messa alla prova, per un complessivo di circa 70 ore;

- 2) Precisare che il predetto lavoratore dovrà svolgere le attività indicate all'art. 1 della Convenzione, e dovrà prestare la propria attività lavorativa per un totale di n. 70 ore, sotto la vigilanza della Responsabile dei Servizi Cittadino, Affari Generali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi e Digitalizzazione Dott.ssa Stefania Meraviglia che verificherà la corretta esecuzione dei compiti impartiti.
- 3) Dare atto che per l'attività svolta non sarà corrisposta alcuna retribuzione, in qualsiasi forma.
- 4) Assicurare la suddetta lavoratrice contro gli infortuni e le malattie professionali connesse con lo svolgimento dell'attività lavorativa - posizione 24811956-24 (aliquota 22 per mille), imputando la spesa presunta di € 10,00 alla Missione 01.05 cap. 9051, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, come segue

Capitolo	Missione– Programma Titolo– Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2023	2024	2025	Succ	
9051	01.05.1.01	U.1.01.02.01.001		x				

- 5) Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
  - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;  
• art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.

- 6) Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs. 118/201.
- 7) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta :
  - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
  - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013.
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 9) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL  
CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E  
SPORTIVI E DIGITALIZZAZIONE  
Dott.ssa Stefania Meraviglia