



CITTA' DI BOLLATE

Piazza Aldo Moro n. 1 – 20021 Bollate (MI)
codice fiscale 00801220153

***AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.LGS. 165/2001)
PER COPERTURA N. 1 POSTO DI CATEGORIA D3
CON IL PROFILO PROFESSIONALE
DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO /CONTABILE***

Il Responsabile dell'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale

in esecuzione della determinazione n.763 del 18/11/2011 e visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto di cat. D3 con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Contabile mediante mobilità esterna volontaria, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti alla categoria D3 con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Contabile.

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

E' altresì richiesta l'idoneità fisica alla mansione. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda in carta libera, secondo lo schema allegato, al protocollo dell'ente, in Piazza Aldo Moro n. 1 del Comune di Bollate (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 dicembre 2011** :

- ✓direttamente all'U.O. Protocollo del Comune di Bollate (P.zza Aldo Moro n. 1)durante il normale orario di apertura al pubblico
- ✓tramite raccomandata A.R. al Comune di Bollate – Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale - P.zza Aldo Moro n. 1 - 20021 Bollate (MI)
- ✓a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:
comune.bollate@legalmail.it

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto la raccomandata AR dovrà pervenire al protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05 dicembre 2011.

A tal fine si consiglia l'inoltro diretto o l'uso della PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Requisiti fondamentali di ammissione:

- 1) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di Laurea Specialistica o del Vecchio Ordinamento:
- Economia e Commercio
 - Giurisprudenza
 - Scienze Politiche
- o titoli equipollenti

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla procedura di mobilità purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

- 2) aver maturato presso l'amministrazione di provenienza un'anzianità di servizio di ruolo di almeno 1 anno nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire
- 3) di aver superato il periodo di prova
- 4) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso
- 5) di non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego
- 6) di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego

La domanda debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, di cui si allega il relativo schema, dovrà necessariamente essere corredata da:

1. Curriculum professionale e formativo (redatto sotto forma di autocertificazione) dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali rivestiti nel tempo nelle Amministrazioni Pubbliche in cui si è prestato servizio, le attività svolte e le competenze acquisite;

2. dichiarazione dell'ente di appartenenza che indichi di essere un Ente sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (facoltativo);

La data del trasferimento è prevista indicativamente entro il 31/12/2011 ed è subordinata al provvedimento di nulla osta dell'Ente di appartenenza, che dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta che verrà formalizzata da parte di questo Ente.

Per l'assunzione si terrà conto sia dell'ordine della graduatoria sia della compatibilità dei tempi richiesti dall'Amministrazione di provenienza per il trasferimento rispetto alla sopra indicata data programmata.

Le domande ed il curriculum dovranno essere debitamente firmati dal candidato.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Le comunicazioni relative alla presente selezione (elenco candidati ammessi ed esclusi, data di effettuazione del colloquio, esito del colloquio, ecc.) saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Bollate (Albo on line e Albo cartaceo) e pubblicazione sul sito internet www.comune.bollate.mi.it nella sezione “ Concorsi e Graduatorie”.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il Comune di Bollate, ricorrendone la necessità, potrà - in qualunque fase del procedimento - in ogni caso modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il Presente avviso sarà pubblicato sino al 5 dicembre 2011 all'Albo Pretorio del Comune di Bollate e sul sito www.comune.bollate.mi.it alla sezione **Bandi e Graduatorie**.; inoltre ne sarà data comunicazione ai comuni limitrofi della Provincia di Milano, tramite comunicazione e-mail inviata direttamente all'Ufficio Messi, per le opportune pubblicazioni.

Bollate, lì 18/11/2011

**F.to Il Responsabile U.O.
Organizzazione e Gestione del Personale
Daniela Bugatti**

ALLEGATO A) SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di BOLLATE

U.O. Organizzazione e Gestione del Personale

Piazza Aldo Moro n. 1

20021 Bollate (MI)

Il / La sottoscritt_ _____, nato a _____
il _____
residente in _____ cap. _____ - Via _____
_____, n. _____ - tel. _____, cellulare _____,
codice fiscale _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere trasferito/trasferita alle dipendenze del Comune di Bollate (MI) mediante procedimento di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di cat. D3 con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Contabile.

A tal fine
DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, degli artt. 75 e 76 dello stesso decreto:

1. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno presso _____ dal _____ con il profilo professionale di _____
oppure di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo parziale presso _____ dal _____ con il profilo professionale _____ e di essere disponibile all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. di essere inquadrato nella posizione giuridica cat. _____, con posizione economica _____;
3. di avere superato il periodo di prova;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di Laurea) _____

5. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. di non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
7. di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
8. di essere fisicamente idoneo alla mansione
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso di mobilità

lì, _____

(firma per esteso)

Allegati:

- fotocopia documento valido di riconoscimento
- curriculum professionale;
- dichiarazione dell'Ente di appartenenza che indichi di essere un Ente sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (facoltativo)