

**COMUNE DI
VANZAGO
(PROVINCIA DI MILANO)**
SETTORE PERSONALE
02/93962215



BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 30.03.2001 N. 165 FINALIZZATO ALLA RICERCA DI PERSONALE DA ASSUMERE , CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), IN QUALITA' DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, MESSO NOTIFICATORE, GONFALONIERE, AUTISTA, SETTORE AFFARI GENERALI, INQUADRATO NELLA CAT. B3, (CCNL REGIONI ENTI LOCALI) IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ALTRO COMUNE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la propria determinazione N. 472 del 05/12/2014;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d. Lgs. n°165/2001, alla copertura, mediante mobilità volontaria tra enti, di n° 1 posto di Collaboratore Amministrativo, Messo Notificatore, Gonfaloniere, Autista - cat. B3 da assegnare al Settore Affari Generali, del CCNL Regioni ed Autonomie locali, a tempo parziale ed indeterminato

MANSIONI RICHIESTE:

Le mansioni sono quelle ascrivibili al profilo e categoria professionali di Collaboratore Amministrativo, Messo Notificatore, Gonfaloniere, Autista;

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello stabilito dal vigente CCNL di comparto, per la posizione economica di inquadramento alla data di presentazione della domanda di mobilità.

CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

I candidati interessati al trasferimento presso questo Comune saranno sottoposti ad un colloquio che verterà , in conformità al profilo professionale da ricoprire, sulla esperienza e sulle competenze acquisite nella/e amministrazione/i di provenienza;

Verranno anche approfonditi gli aspetti legati al curriculum professionale e personale, le attitudini professionali e le motivazioni sottostanti la richiesta di trasferimento.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- I richiedenti dovranno essere inquadrati, nell'ente di provenienza, nel profilo professionale giuridico ed economico specifico richiesto nel presente avviso: Istruttore Amministrativo categoria B3.

- non saranno ammesse domande di candidati appartenenti a categorie superiori/inferiori;
- I richiedenti non dovranno avere procedimenti disciplinari in corso e non dovranno avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente bando;
- I richiedenti non dovranno avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso
- I richiedenti dovranno essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di mobilità dovrà essere prodotta in carta semplice entro il termine del **09/01/2015**

Non si terrà conto di eventuali domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata del provvedimento di nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza o dell'impegno a fornire lo stesso nulla osta entro 5 giorni lavorativi successivi alla comunicazione di superamento della selezione e proposta di assunzione.

In ogni caso nella stessa, mediante dichiarazione personale, si dovrà attestare:

1. nome e cognome
2. luogo e data di nascita
3. residenza
4. codice fiscale
5. indicazione del domicilio presso il quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, corredata di recapito telefonico e, se disponibile, l'indirizzo di posta elettronica;
6. indicazione del titolo di studio conseguito, della votazione riportata, dell'istituto scolastico e della data di conseguimento;
7. categoria e profilo professionale di inquadramento giuridico ed economico;
8. periodi di servizio prestati a tempo indeterminato nella corrispondente categoria e cause della loro eventuale risoluzione;
9. Votazione ottenuta in sede di partecipazione alla pubblica selezione presso l'ente di provenienza o presso l'ente in cui si è verificata la prima assunzione a tempo indeterminato;
10. categoria economica posseduta alla data di scadenza del bando
11. regime di orario attualmente in godimento (part time o full time)

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

a) copia di un documento di identità in corso di validità.

b) curriculum vitae in formato europeo.

c) nulla osta alla mobilità volontaria, formalizzato attraverso apposito atto dell'amministrazione di provenienza o impegno a fornire lo stesso nulla osta entro 5 giorni lavorativi successivi alla comunicazione di superamento della selezione e proposta di assunzione.

Per agevolare gli interessati si allega al presente avviso uno schema di domanda. Qualora non si utilizzi detto modulo la domanda dovrà comunque contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni ivi riportate.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vanzago (MI) , Via Garibaldi n. 6, cap. 20010, entro le ore 12,00 del **09/01/2015** e potranno essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o a mezzo raccomandata

con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo PEC, in formato PDF, al seguente indirizzo:

comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it, indicando nell'oggetto:

domanda per mobilità volontaria per il ruolo di Collaboratore Amministrativo, Messo Notificatore, Gonfaloniere, Autista, Settore Affari Generali – B3.

Come termine di presentazione vale il timbro dell'ufficio postale accettante, o il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Detto termine è perentorio.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni quando sia inesatta l'indicazione e/o il cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;

in caso di trasmissione a mezzo servizio postale saranno ritenute valide le domande acquisite al protocollo entro le **ore 12,00 del 09/01/2015**

Non si terrà conto di domande non conformi a quanto indicato nel bando.

La busta contenente la domanda dovrà contenere la seguente dicitura: "contiene domanda di mobilità volontaria per n°1 posto di Collaboratore Amministrativo, Messo Notificatore, Gonfaloniere, Autista, Settore Affari Generali – B3", e dovrà riportare integralmente i dati del mittente.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno trasmesse al responsabile del servizio di competenza per la determinazione del calendario di convocazione dei candidati per il colloquio di valutazione.

I candidati ammessi al colloquio saranno preventivamente informati della data e luogo di svolgimento dello stesso con apposita comunicazione personale.

Le modalità di svolgimento del colloquio saranno individuate dal responsabile del servizio di competenza e dal Segretario comunale e dovranno essere uguali per tutti gli aspiranti.

Al colloquio di valutazione saranno presenti, oltre al Responsabile del servizio competente, il Segretario comunale, il Responsabile del Settore Personale ed un dipendente con funzioni di verbalizzante;

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale.

GRADUATORIA

La graduatoria verrà predisposta sulla base di un giudizio complessivo e sintetico, che comunque, dovrà tener conto dei seguenti elementi:

- esperienza professionale acquisita (max 30 punti)
- motivazioni connesse alla richiesta di trasferimento (max 15 punti)

Sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà conseguito un punteggio minimo di 31/45.

A parità di punteggio precede il candidato con più anni di servizio. In caso di ulteriore pareggio precede quello in possesso di punteggio nella categoria "situazione familiare".

L'esito della selezione verrà reso noti mediante pubblicazione all'albo on line del Comune. La selezione avrà efficacia solo per la copertura del posto per il quale è stata indetta.

L'avvenuta selezione e approvazione della graduatoria non vincola comunque l'Amministrazione all'accoglimento della domanda di trasferimento e non costituisce, a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il comune di Vanzago, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche per eventuali sopraggiunte ragioni organizzative o eventuali futuri vincoli assunzionali, di non accogliere le domande presentate o di non procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 125/1991 e D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio On line del Comune di Vanzago nonché sul sito internet dello stesso Comune, sezione Trasparenza, dove è possibile prelevare il file del facsimile della domanda.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento relativo al bando di selezione in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione (ivi compresa la pubblicazione della graduatoria finale sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento della selezione, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Vanzago – Via Garibaldi n. 6 , con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Settore Personale del Comune di Vanzago.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta entro il termine per la presentazione delle domande al Settore Personale del Comune, Dott. Emanuele La Scala, tel. 02/93962213.

FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on line per la durata di 30 giorni consecutivi.

Vanzago, 05/12/2014

Il Responsabile de Settore Personale

Dott. Emanuele La Scala

Allegato A : schema di domanda

Al Sig. Sindaco del Comune di Vanzago

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 30.03.2001 N. 165 FINALIZZATO ALLA RICERCA DI PERSONALE DA ASSUMERE , CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), IN QUALITA' DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, MESSO NOTIFICATORE, GONFALONIERE, AUTISTA, SETTORE AFFARI GENERALI, INQUADRATO NELLA CAT. B3, (CCNL REGIONI ENTI LOCALI) IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO ALTRO COMUNE.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ residente a _____

_____ in (via,piazza etc.)

_____ provincia di _____ C.a.p. _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

Di partecipare al bando di mobilità volontaria per il trasferimento e l'assunzione presso il Comune di Vanzago in qualità di Collaboratore Amministrativo, Messo Notificatore, Gonfaloniere, Autista, Settore Affari Generali – B3.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

1. Di essere in servizio a tempo _____ ed indeterminate presso il _____ dal _____;

2. Di essere inquadrato/a con il profilo professionale di _____

3. Di essere in possesso della posizione economica _____
4. Di essere in regime di _____ (full time o part time)
5. Di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito in data _____ presso : _____ ;
6. (Eventuale) Di possedere i seguenti titoli professionali: _____
7. Di essere in possesso della seguente patente di guida: _____
8. Di aver prestato servizio a tempo indeterminato nella corrispondente categoria dal _____ al _____ presso: (indicare tutti i periodi di servizio utili): _____
9. (Eventuale) Di avere risolto i seguenti rapporti di servizio precedentemente instaurati presso pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

9. Di avere riportato , in sede di partecipazione alla pubblica selezione presso l'ente di provenienza o presso l'ente in cui si è verificata la prima assunzione a tempo indeterminato la seguente valutazione _____ e la seguente posizione _____ nella graduatoria di merito: _____
11. Di non avere procedimenti disciplinari in corso;
12. Di non avere riportato condanne penali definitive;
13. Di avere ottenuto dalla Amministrazione di provenienza il nulla osta alla mobilità volontaria, allegato alla presente istanza;
14. Di essere disponibile, a seguito di esito positivo della selezione a cui si partecipa, per l'eventuale assunzione immediata in servizio presso il Comune di Vanzago in data da definirsi e da concordare con le amministrazioni interessate alla mobilità;
15. Di indicare il seguente recapito presso il quale inviare le comunicazioni relative alla Selezione _____ ,
telefono _____, indirizzo di posta elettronica: _____
- di autorizzare il Comune di Vanzago al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando di selezione, a norma della vigente normativa di cui al D.Lgs 196/2003.
 - di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale e artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
 - di aver preso visione dell'avviso e dei suoi allegati e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste in esso;

Allega :

1. copia documento di identità in corso di validità
2. curriculum vitae in formato europeo
3. copia nel nulla osta alla mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di provenienza o impegno a fornire copia dello stesso nulla osta entro 5 giorni lavorativi successivi alla comunicazione di superamento della selezione e proposta di assunzione;

In fede

Firma