

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 18)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE

N. 37 DEL 27-02-2015

**OGGETTO: Riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini del
rendiconto della gestione 2014 - art. 228, comma 3, D.
L gs. 18.08.00 n. 267.**

II RESPONSABILE

Premesso che:

- il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, ai sensi di quanto disposto dal dall'art. 227 del D.L.gs 267/2000 come modificato dall'articolo 2 - quater, comma 6, della legge 189/2008;

Accertato che al rendiconto è allegato l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;

Visto che ai sensi di quanto dispone l'art. 228, 3° comma così come modificato dall'art. 74 del D.L.gs n. 118 del 2011 introdotto dal D.L.gs n. 126/2014, l'ente locale prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte degli stessi e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Rilevato che ciascun responsabili di area:

- ha provveduto ad analizzare i residui attivi e passivi riferiti alle proprie gestioni;
- ha consegnato al servizio finanziario l'elaborato concernente l'esame eseguito sui residui.

Viste le risultanze dell'operazione di verifica contabile effettuata dal servizio finanziario, comprendente l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza, all.to 01;

Considerato che sono soddisfatte le condizioni di cui agli art.. 179 e 189 del T.U. per i residui attivi e artt. 183 e 190 dello stesso decreto per i residui passivi;

Visto che il totale dei residui attivi da conservare ammonta a € 1.440.182,40 di cui:

- € 315.336,75 provenienti dalla gestione dei residui dell'anno 2013 e precedenti;
- € 1.124.845,65 generati dalla gestione di competenza;

Visto che il totale dei residui passivi da conservare ammonta a € 1.373.764,92 di cui:

- € 206.663,07 provenienti dai residui dell'anno 2013 e precedenti;
- € 1.167.101,85 generati dalla gestione di competenza;

Atteso che:

- per quanto riguarda la gestione dei residui attivi provenienti dell'anno 2013 e precedenti si registrano insussistenze per € 34.384,46 per quanto concerne la gestione di competenza si registrano minori entrate per € 1.733.227,30;
- per quanto riguarda la gestione dei residui passivi provenienti dall'anno 2013 e precedenti si registrano minori spese per € 989.099,23 per quanto concerne la gestione di competenza si registrano minori spese per € 2.721.947,91

Visto il D.l.gs n. 267/00;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 61 del 28/09//2010 modificato con deliberazione di C.C. n. 50 del 24/11/2011, in particolare gli artt. 50-60-61;

Richiamato l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, concernente il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto della operazione di verifica contabile e di riaccertamento dei residui attivi e passivi, distinti per anno di provenienza di cui all'allegato n. 01, eseguita dal servizio finanziario, ai fini della formazione del rendiconto della gestione 2014;
- 2) Di disporre l'inserimento nel conto del bilancio 2014 delle risultanze della predetta operazione;
- 3) Di precisare che il totale dei residui attivi da conservare ammonta a € 1.440.182,40 di cui:
 - € 315.336,75 provenienti dalla gestione dei residui dell'anno 2013 e precedenti;
 - € 1.124.845,65 generati dalla gestione di competenza
- 4) Di precisare che il totale dei residui passivi da conservare ammonta € 1.373.764,92 di cui:
 - € 206.663,07 provenienti dai residui dell'anno 2013 e precedenti;
 - € 1.167.101,85 generati dalla gestione di competenza;
- 5) Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Pogliano Milanese, 26/02/2015

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Impegno n. ____//____

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 27.02.2015

IL RESPONSABILE

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 13-03-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 13-03-2015 al 28-03-2015

Pogliano Milanese, 13-03-2015

IL MESSO COMUNALE