



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 397

Data: 12/10/2023

OGGETTO: Rimborso spese per dipendenti comunali che si recano in missione di servizio nell'anno 2023 - integrazione impegno di spesa.

IL RESPONSABILE

RICHIAMATA la determinazione n. 42 del 07.02.2023. con la quale si impegnava la spesa di € 600,00 per rimborso spese di viaggio per i dipendenti comunali che si recano in missione di servizio nell'anno 2023;

RITENUTO opportuno dover integrare l'ulteriore spesa di € 1.000,00, in quanto il suddetto impegno risulta essere insufficiente a garantire le esigenze di funzionamento dell'ente ed in particolare la programmazione di corsi di aggiornamento personale Comando unico Polizia Locale per corsi a livello nazionale fuori sede;

VERIFICATO l'art. 6, comma 12, ultimo capoverso, del D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 122/2010, il quale dispone che a decorrere dalla data di entrata in vigore della norma, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D.Lgs. 165/2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi;

VISTA la Legge 18.12.1973, n. 836, modificata ed integrata dalla Legge 26.07.1978, n. 417 e in particolare l'art. 9 di quest'ultima, in base al quale *"Quando particolari esigenze di servizio lo impongono e qualora risulti economicamente più conveniente, l'uso del proprio mezzo di trasporto può essere autorizzato, con provvedimento motivato, anche oltre i limiti della circoscrizione provinciale"*;

VISTE:

- la Circolare n. 36 in data 22.10.2010, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che ritiene di escludere dalla disposizione di cui sopra i soggetti impegnati nello svolgimento di funzioni istituzionali relativi a compiti di verifica e controllo purché ci si attenga ai principi di contenimento della spesa contenuti nella disposizione in esame,

facendo ricorso al mezzo proprio solo nei casi in cui detta scelta sia imposta dalle situazioni di disagio evidenziate e, in ogni caso, qualora risulti economicamente più vantaggioso;

- l'art. 84, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 che stabilisce che la liquidazione del rimborso delle spese è effettuata se corredata dalla documentazione delle spese di viaggio effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità istituzionali e pubbliche della missione;

ATTESO CHE, in relazione alla circolare di cui sopra, i Responsabili di Servizio competenti a rilasciare le autorizzazioni in questione e per essi il Segretario Comunale, dovranno verificare, in concreto, la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso al mezzo proprio;

PRECISATO in tal senso che ogni violazione alle suddette norme determina responsabilità erariale e gli atti adottati in violazione dei principi di legge suindicati sono nulli (art. 6 DL 31 maggio 2010, n. 78);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno 04.08.2011, ad oggetto: *"Intesa con la Conferenza Stato- Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali"*;

PRESO ATTO che l'art. 57, comma 2, del D.L. 26.10.2019, n. 124 convertito con modificazioni dalla Legge 19/12/2019, n. 157, stabilisce che a decorrere dall'anno 2020 è soppresso il tetto di spesa pari al 50 per cento della spesa sostenuta per le missioni nell'anno 2009;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei

Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2023 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2023-2025";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2023-2025 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 08.05.2023 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione P.I.A.O. 2023-2025;
- l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il decreto sindacale di attribuzione della posizione organizzativa del Servizi alla persona e gestione risorse finanziarie ed umane - Prot. n. 8732 del 01/08/2023 al Dr. Matteo Bottari - Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese;

Preso atto della propria competenza all'adozione del presente atto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

D E T E R M I N A

- impegnare, per le motivazioni di cui in narrativa, l'ulteriore spesa di € 1.000,00 a titolo di rimborso spese di viaggio per i dipendenti comunali che si recano in missione di servizio nell'anno 2023.
- imputare la suddetta spesa di € 1.000,00 alla Missione 01.11/cap. 504 - alla voce: "Spese per missioni di servizio personale dipendente" del Bilancio 2023 - 2025 - esercizio 2023 e precisamente:

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2023	2024	2025	Succ.	
504	1.11.1.03	1.03.02.02.001		1.000,00				

- precisare che i Responsabili di Servizio provvederanno ad autorizzare di volta in volta il personale assegnato a ciascun servizio a seguito di oggettiva e motivata necessità e a condizione che vengano rispettati i presupposti di legge in premessa indicati, e a convalidare la liquidazione del rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute (biglietto dei mezzi pubblici, parcheggio, pedaggio autostradale, ecc.), nei limiti previsti dalla legge vigente in materia, mentre per i Responsabili di servizio il Segretario Generale,
- specificare che nel caso venga utilizzato il mezzo proprio prima della liquidazione, i Responsabili di Servizio, ciascuno per il personale coordinato e per i Responsabili di servizio il Segretario Generale, dovranno verificare in concreto la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso al mezzo proprio, con la precisazione che in detta eventualità il rimborso sarà determinato in relazione al mezzo di trasporto pubblico economicamente più conveniente in luogo di un quinto del costo del carburante.
- ribadire che ogni violazione alle suddette norme determina responsabilità erariale e gli atti adottati in violazione dei principi di legge suindicati sono nulli (art. 6 DL 31 maggio 2010, n. 78);
- dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, da ciascun Responsabile di Servizio per i dipendenti assegnati e per i Responsabili di Servizio dal Segretario Generale;
- Riservarsi di rivedere il presente atto a seguito delle norme e/o dei chiarimenti che incideranno sulla materia di cui trattasi.
- Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - art. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa obbligatoria per legge;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

Responsabile Servizi alla
persona e gestione risorse finanziarie ed
umane
Dr. Matteo Bottari