



COMUNE DI CISLIANO

Provincia di Milano

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

***PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO***

IL SEGRETARIO

- In esecuzione alla determinazione n. 19 del 19.09.2014 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 103 del 21.12.2011 ed in particolare quanto previsto in materia di mobilità tra Enti;
- Vista la deliberazione G.C. n. 38 del 04.04.2014 in merito al Programma triennale dei fabbisogni di personale 2014 – 2016;
- Vista la deliberazione G.C. n. 96 del 15.09.2014 con la quale si è provveduto all'aggiornamento del Programma triennale dei fabbisogni di personale 2014-2016 ed è stato stabilito di procedere all'avvio di apposita procedura selettiva di mobilità tra Enti a copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D1;
- Vista la deliberazione G.C. n. 102 del 14.10.2013 con la quale sono stati stabiliti appositi criteri per la valutazione del curriculum e del colloquio selettivo;

RENDE NOTO CHE

- Che questa Amministrazione intende coprire un posto di Istruttore direttivo contabile , categoria "D1 "del vigente Ordinamento Professionale del Comparto Regioni Enti Locali presso l'area finanziaria , mediante passaggio diretto di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni con il medesimo profilo professionale.
- Che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001 è attivata la procedura della c.d. mobilità volontaria, passaggio diretto di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione, soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, mediante una selezione per titoli e colloquio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura selettiva di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti agli enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali, soggette ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica "D" con profilo professionale di Istruttore direttivo contabile .

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, appartenenti al Comparto Regioni-Autonomie Locali interessati alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un' amministrazione del Comparto Regioni-Autonomie Locali , con inquadramento di ruolo nella Categoria "D1" con profilo professionale Istruttore direttivo contabile, con esperienza di almeno due anni nello svolgimento dei servizi inerenti;
- 2- essere in possesso di diploma di Ragioneria o Perito Commerciale o del diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Economia Aziendale o laurea triennale o laurea specialistica / magistrale del nuovo ordinamento equiparata ai sensi della vigente normativa, indicando l'esatta denominazione dei titoli di studio posseduti. E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza;
- 3- avere superato il periodo di prova;
- 4- possedere l' idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 5- godere di diritti civili e politici;
- 6- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso ;
- 7- non aver riportato alla data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8 – essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità del dipendente presso questo Ente;
- 9 - aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE – MODALITÀ

Le domande di partecipazione datate e sottoscritte con firma autografa, redatte su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile dal sito web del Comune), devono essere indirizzate al Comune di Cisliano –Ufficio Protocollo– Via Piave, 9 - Cisliano (Milano), e devono pervenire entro il **24 OTTOBRE 2014 alle ore 12,00** – il termine è perentorio;

Le domande possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità :

1. mediante PEC (posta elettronica certificata) inoltrata al seguente indirizzo: "protocollo@pec.comune.cislano.mi.it" specificando nell'oggetto : "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1" con allegati la domanda, il documento di riconoscimento e il curriculum debitamente compilati e sottoscritti dal candidato esclusivamente da un indirizzo P.E.C. rilasciato da un gestore di P.E.C. iscritto nell'apposito elenco tenuto da DigitPA, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

2. in busta chiusa, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, a mezzo del servizio postale.

3. presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Cislano nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: ore 9,00-12,00

- sabato: ore 9,30-11,30.

Sulla busta va indicata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice fiscale, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, con numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;

2) ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;

3) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

La domanda, conforme al modello allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

a) copia di un documento d'identità in corso di validità;

b) curriculum vitae datato e sottoscritto;

c) il nulla osta preventivo alla mobilità del dipendente presso questo Ente, da formalizzare con successivo atto su richiesta del Comune di Cislano, al quale sarà ceduto il rapporto di lavoro .

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione , fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71) del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del bando.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati punti **20/20**, di cui **10/20** da assegnare per i titoli (Curriculum – anzianità di servizio – titoli di studio) e **10/20** per il colloquio selettivo, come meglio sotto precisato:

RIPARTIZIONE PUNTI TITOLI (max 10 PUNTI)

a) anzianità di servizio (Max punti 4):

b) titoli di studio (Max punti 4)

c) altri titoli pertinenti alla posizione da ricoprire (Max punti 2).

Si accede al colloquio con un punteggio minimo di **4/10**.

COLLOQUIO SELETTIVO SEMI-STRUTTURATO (max 10 PUNTI)

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende l'approfondimento del curriculum formativo e professionale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni:

a) approfondimento CV

b) adattamento e flessibilità operativa

c) capacità di integrazione con altre risorse

d) capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi

e) motivazione e capacità propositiva

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di **6/10**.

Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuno o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione.

La data del colloquio è fissata per il **giorno 27 OTTOBRE 2014 alle ore 14.30** presso la sede Comunale di Cislano – Via Piave 9 – 20080 (MI), ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, almeno 5 giorni prima della selezione a mezzo telegramma.

La decorrenza del trasferimento è prevista entro il mese di OTTOBRE ed è subordinata al provvedimento definitivo di nulla osta dell'Ente di appartenenza che dovrà pervenire entro **5 giorni** dalla richiesta che verrà formalizzata da questo Ente. La data di assunzione verrà comunicata all'interessato dall'Amministrazione. Per l'assunzione si terrà conto sia dell'ordine della graduatoria sia della compatibilità dei tempi richiesti dall'Amministrazione di provenienza per il trasferimento rispetto alla data programmata.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Cislano richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno. L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di privacy, al bando viene allegata idonea informativa.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale www.comune.cislano.mi.it.

Per informazioni è possibile telefonare ai numeri 02-90387032 o inviare una mail all'indirizzo pisciotta@comune.cislano.mi.it

Cislano, 23 settembre 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Salvatore Pagano