

	COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	G.C.	120	12-11-2013
	Approvazione nuova modulistica Ufficio edilizia privata, quali C.I.A., S.C.I.A., D.I.A., P.D.C..			

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemilatredici** addì **Dodici** del mese di **Novembre** alle ore **12:00**,

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
MARIANI CLAUDIO	ASSESSORE	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
RISI ANNAROSA	ASSESSORE	SI
CARNOVALI FLAVIO	ASSESSORE	SI
PALEARI MARIO	ASSESSORE	SI

TOTALE PRESENTI: 6

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta il Dr. NOTARIANNI GIULIO, SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Il Dr. MAGISTRELLI VINCENZO nella sua qualità di SINDACO

assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Approvazione nuova modulistica Ufficio Edilizia Privata, quali C.I.A., S.C.I.A, D.I.A, P.D.C.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che le vigenti normative statali e regionali individuano i seguenti titoli abilitativi, ai quali sono connesse specifiche procedure amministrative in capo agli obblighi Comunali:

- 1) C.I.A. – Comunicazione di Inizio Attività ex art. 6 comma 1 T.U.- DPR 380/2001;
- 2) C.I.A. – Comunicazione di Inizio Attività ex art. 6 comma 2 T.U. - DPR 380/2001;
- 3) C.E.A. – Comunicazione di Eseguita Attività ex art. 41 comma 2 L.R. 12/2005;
- 4) D.I.A. – Denuncia di Inizio Attività Edilizia ex art. 22 e 23 T.U. DPR 380/2001 ed ex art. 41 e 42 L.R. 12/2005;
- 5) S.C.I.A. – Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia ex art. 19 L. 240/91 ed ex art. 41 T.U. -DPR 380/2001;
- 6) P.D.C. – Permesso di Costruire ex art. 38 L.R. 12/2005 ed ex art. 20 T.U. - DPR 380/2001;
- 7) P.D.C.S. – Permesso di Costruire in sanatoria ex art. 36 comma 1 T.U. – DPR 380/2001;

Dato atto che il Comune di Pogliano Milanese risulta, ad oggi, sprovvisto di una idonea modulistica da distribuire ai cittadini ed ai professionisti del settore per agevolarli nel caso di attività edilizie sul territorio;

Evidenziato che per ciascuno dei titoli abilitativi di cui ai punti da 1 a 7 dell'elenco che precede è stato predisposto un idoneo modulo da rendere disponibile al pubblico;

Evinto che detta modulistica, a regime, dovrà garantire una riduzione dei tempi di evasione delle pratiche per le informazioni che vengono richieste e immediatamente compilate, ed altresì una riduzione dei costi per la trasmissione della corrispondenza a mezzo PEC "Posta Elettronica Certificata" in luogo della raccomandata,

Ritenuto pertanto di approvare la modulistica in argomento per le motivazioni esposte,

Visti:

- il TU-DPR 380/2001 e s.m.e.i.
- la L.R. 12/2005 e s.m.e.i.

Visto l'art. 48 del D.Lvo 267/2000;

D E L I B E R A

1. di approvare per le motivazioni indicate nella premessa la nuova modulistica dell'ufficio Edilizia Privata, come di seguito elencata:

- 1) C.I.A. – Comunicazione di Inizio Attività ex art. 6 comma 1 T.U.- DPR 380/2001 (all. 1);
- 2) C.I.A. – Comunicazione di Inizio Attività ex art. 6 comma 2 T.U. - DPR 380/2001(all. 2);
- 3) C.E.A. – Comunicazione di Eseguita Attività ex art. 41 comma 2 L.R. 12/2005 (all. 3);
- 4) D.I.A. – Denuncia di Inizio Attività Edilizia ex art. 22 e 23 T.U. DPR 380/2001 ed ex art. 41 e 42 L.R. 12/2005 (all. 4);

- 5) S.C.I.A. – Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia ex art. 19 L. 240/91 ed ex art. 41 T.U. -DPR 380/2001 (all. 5);
 - 6) P.D.C. – Permesso di Costruire ex art. 38 L.R. 12/2005 ed ex art. 20 T.U.- DPR 380/2001(all. 6);
 - 7) P.D.C.S. – Permesso di Costruire in sanatoria ex art. 36 comma 1 T.U. – DPR 380/2001 (all. 7).
2. di stabilire che i modelli sopra indicati sono allegati all'Originale ed alla copia depositata presso l'Ufficio Tecnico
3. di stabilire che detta modulistica venga compilata obbligatoriamente in formato digitale escludendo la ricezione di moduli compilati a mano e che venga dato obbligo di trasmissione con CD ROM di tutti i documenti costituenti la pratica edilizia come meglio specificato nella modulistica in argomento;
4. di dare atto che gli obblighi di cui al punto 2) che precede, risultano esclusi solamente gli interventi di cui all'art. 6 comma 1 del T.U. – DPR 380/2001 e s.m.e.i.;
5. da dare atto che detti nuovi moduli verranno pubblicati nel portale del Comune in formato word protetto da password al fine di mantenere integrale la forma e le informazioni necessarie all'Ente;
6. di dare atto che la nuova modulistica diventerà obbligatoria dal 02.12.2013, mentre è data facoltà al cittadino di presentazione dei nuovi moduli anche subito dopo la loro pubblicazione sul portale;
7. di dare mandato all'ufficio affinché del punto 2 che precede venga data informazione all'ufficio protocollo del comune per i fini indicati.
8. di dare atto che sulla presente deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L. 267/2000 (all. n. 8)

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza;

a voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.L.vo 18.8.2000, n. 267

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
f.to Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni

PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dispongo che la presente venga pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-11-2013 al 30-11-2013

Della adozione della presente viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari sotto la data del primo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente diventerà esecutiva il 25-11-2013

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Giulio Notarianni