



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 78 del 20/07/2021

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance 2020.

Eseguito l'appello, sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	LAVANGA CARMINE	Si	
Assessore	IRMICI MASSIMILIANO	Si	
Assessore	CAMPARI LAURA		Si
Assessore	MAGISTRELLI GABRIELE	Si	
Assessore Esterno	ANTONINI SARA	Si	

Totale Presenti: 4	Totale Assenti: 1
---------------------------	--------------------------

Sono presenti fisicamente: Lavanga Carmine e Panariello Michele.

Sono presenti da remoto: Irmici Massimiliano, Magistrelli Gabriele e Antonini Sara.

Partecipa alla seduta **Dott. Panariello Michele**, Segretario Comunale del Comune.

Il Sig. **Carmine Lavanga**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 45 del 19/06/2020, esecutiva, avente per oggetto: *“Fondo risorse decentrate per l'anno 2020.- Indirizzi per la costituzione e direttive per la contrattazione decentrata integrativa”*.
- n. 30 del 10/04/2020, esecutiva, avente per oggetto: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2021 (parte contabile)”*;
- n. 63 del 30/07/2020, esecutiva, ad oggetto: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 – obiettivi anno 2020 e Piano della Performance 2020/2022”*;
- n. 103 del 06/11/2020, esecutiva, ad oggetto: *“CCDI 2020 - Ulteriori indirizzi alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica”*;
- n. 116 del 04/12/2020, esecutiva, ad oggetto: *“Assegnazione risorse per realizzazione obiettivi 2020”*;
- n. 118 del 11/12/2020, esecutiva, ad oggetto: *“Piano della performance 2020/2022 - obiettivi 2020: monitoraggio e aggiornamento”*;
- n. 133 del 23/12/2020, esecutiva, ad oggetto: *“Modifica deliberazione G.C. n. 116 del 04/12/2020, ad oggetto: “Assegnazione risorse per realizzazione obiettivi 2020”*.
- n. 137 in data 30/12/2020, esecutiva, avente ad oggetto *“Autorizzazione allo sottoscrizione del CCDI economico 2020”*;

PRESO ATTO che:

- il Revisore Unico in data 10/06/2020 con nota Prot. n. 6050 ha espresso parere favorevole in ordine all'incremento per l'anno 2020 delle risorse variabili di cui all'art. 67, comma 4, del CCNL 21.05.2018 del comparto Regione - Autonomie Locali nella misura dell'1,2% del monte salari 1997 per l'importo di € 10.563,07;
- il Revisore Unico in data 29/12/2020, con nota Prot. n. 13897 ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge (art. 48, comma 6, D.Lgs. 165/2001);
- Nucleo di Valutazione, con verbale n. 2 del 14/07/2020 ha verificato che gli obiettivi del PEG ammessi a premialità sono strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento qualiquantitativo dei servizi e, pertanto, sono tali da giustificare un incremento del fondo pari all'1,2% del monte salari 1997;
- il CCDI economico 2020 è stato sottoscritto dalla Delegazione Trattante di parte Datoriale e di parte Sindacale in data 31/12/2020;

CONSIDERATO che:

- la liquidazione della produttività collettiva sopra riportata è subordinata alla valutazione da parte dei Responsabili di Servizio, attraverso la compilazione di un'apposita scheda che richiede il raggiungimento di una valutazione minima di 70/100 punti;
- la metodologia di valutazione, unitamente alle schede di valutazione sono state approvate con deliberazione G.C. n. 28 in data 20/03/2019, avente per oggetto *“Approvazione nuova metodologia di graduazione delle Posizioni Organizzative e aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance”*, esecutiva, cui non è seguita la concertazione da parte della R.S.U./OO.SS.;
- i Responsabili di Servizio hanno provveduto alla valutazione di ogni singolo dipendente dell'ente, come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

VISTI i Decreti Sindacali di assegnazione delle funzioni di Responsabile di Servizio ai seguenti dipendenti:

1. Arch. Giovanna Frediani – Responsabile dell'Area Lavori Pubblici;
2. Arch. Ferruccio Migani – Responsabile dell'Area Urbanistica;
3. Rag. Giuseppina Rosanò – Responsabile dell'Area Finanziaria;
4. Dr.ssa Paola Barbieri – Responsabile dell'Area Socio-Culturale;
5. Dr.ssa Lucia Carluccio – Responsabile dell'Area Affari Generali;
6. Sig. Carmine Capri – Responsabile dell'Area Vigilanza;

VISTI i verbali, completi dei relativi allegati, predisposti dal Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione del personale incaricato delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale Dr. Michele Panariello;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

RITENUTO di prendere atto dei citati verbali e dei relativi allegati;

DATO ATTO che il metodo di valutazione è conforme ai principi contenuti nel vigente CCNL del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali;

VISTI:

- l'art. 8 del C.C.N.L. 05.10.2001;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali;
- gli artt. 48 e 169 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

VISTI ed acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi rispettivamente dal Responsabile Area Affari Generali e dal Responsabile Area Finanziaria ex art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato presenti 4, votanti 4, favorevoli 4, contrari 0, astenuti 0;

D E L I B E R A

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di approvare la relazione sulla Performance , allegato 01, parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 3) di prendere atto dei seguenti documenti predisposti dal Nucleo di Valutazione ai fini della valutazione del personale incaricato delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale:
 - verbale n. 5 del 28/06/2021, All. 02;
 - verbale n. 6 del 13/07/2021 All. 03;
- 4) di dare atto che sono depositati agli atti del Servizio Affari Generali i seguenti documenti di cui al precedente punto 3:
 - schede di valutazione delle posizioni organizzative;
 - schede di valutazione del Segretario Comunale Dr. Michele Panariello;
- 5) di dare atto che si allega alla presente per farne parte sostanziale e integrante il piano performance consuntivo 2020/2022, All. 04;
- 6) di dare atto che la valutazione del personale dell'Ente risulta essere condizione necessaria e propedeutica alla liquidazione del salario accessorio connesso alla produttività per l'esercizio 2020;
- 7) di precisare che alla liquidazione della produttività al personale dipendente e delle indennità di risultato per le P.O. si procederà con atto di liquidazione a firma del Segretario Comunale;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 4, votanti 4, favorevoli 4, contrari 0, astenuti 0, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Carmine Lavanga

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Panariello Michele