



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

003 - AREA AFFARI GENERALI **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 370

Data: 13/11/2020

OGGETTO: Fornitura registri di Stato Civile per l'anno 2021.- Impegno di spesa.- CIG: ZFA2F32CA3.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che, al fine di garantire gli adempimenti in materia di Stato Civile, è necessario acquistare i registri dello Stato Civile per l'anno 2021, come di seguito precisato:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Serie registri stato civile anno 2021 - fogli allestiti e numerati	524

VISTO l' art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D.Lgs. 56/2017 il quale testualmente recita: «2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*»;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi mediante procedura diretta, tenuto conto che il valore complessivo risulta di molto inferiore al suddetto limite;

RILEVATO che:

- la citata fornitura è reperibile sul Mercato Elettronico (MePA), all'interno dell'iniziativa "BENI – Cancelleria, Carta, consumabili e Prodotti per il restauro", per l'esistenza del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

prodotto “*Contenitori, cartelle e raccoglitori*”, cod. prodotto MYSC0006;

- i registri di cui trattasi, proposti dalla Ditta MyO S.p.a. all'interno del MePA, risultano compatibili per i programmi in uso nell'ente;

RITENUTO pertanto di poter affidare la presente fornitura alla Ditta MyO S.p.a. – P.IVA: 03222970406, con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese n. 6, attraverso l'O.d.A. n. 5847975 effettuato in data odierna sul MePA, e conseguentemente impegnare la spesa complessiva di €. 524,00.=, oltre €. 115,28.= per l'IVA 22%, per un totale di €. 639,28.=;

VALUTATA la congruità del prezzo offerto per la fornitura di cui trattasi, che corrisponde sul piano quali-quantitativo a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;

RICHIAMATE le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con Deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, approvata con Deliberazione C.C. n. 6 del 07.04.2020, esecutiva;
- il Bilancio di previsione 2020/2022, Esercizio 2020, approvato con Deliberazione C.C. n. 7 del 07.04.2020, esecutiva;
- il P.E.G. 2020/2022 (parte contabile), approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 10/04/2020, esecutiva;
- il P.E.G. 2020/2022 – obiettivi 2020 e Piano della Performance 2020/2022, approvati con deliberazione G.C. n. 63 del 30/07/2020, esecutiva;

D E T E R M I N A

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Ditta MyO S.p.a. - P.IVA: 03222970406, con sede in Torriana (RN), Via Santarcangiolese n. 6, la fornitura dei registri di Stato Civile per l'anno 2021, attraverso l'O.d.A. n. 5847975 effettuato in data odierna sul MePA.
- 2) Impegnare la spesa di €. 524,00.=, oltre €. 115,28.= per l'IVA 22%, per un totale di €. 639,28.=, per la fornitura di cui trattasi.
- 3) Imputare la suddetta spesa alla Missione 01.07.1.03/1120 del Bilancio 2020/2022 – Esercizio 2020, alla voce: “*Spese per acquisti e funzionamento Ufficio Servizio Demografici*”, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI	Programma
----------	------------------------	------------	--------	--------------	-----------

	Titolo- Macroaggregato	Piano dei Conti		ESIGIBILITA'				
				2020	2021	2022	Succ.	
1120	01.07.1.03	U.1.03.01.02.014		X				

- 4) Dare atto che le predette spese saranno liquidate, con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria e sulla base di apposita autodichiarazione concernente il possesso dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., fatto salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC) - Prot. INAIL n. 24069059 del 08/10/2020 - scadenza validità: 05/02/2021.
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio