



**COMUNE DI SEDRIANO**

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

## **AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA “C” – AREA SICUREZZA, TRAMITE MOBILITA’ VOLONTARIA - EX ART. 30 D.LGS. 30/03/2001, N. 165.**

### **IL RESPONSABILE DI AREA**

Vista la delibera di G.C. n. 12 in data 07/02/2012 dall’oggetto: “Favorevole indicazione all’avvio di una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria di personale con il profilo professionale di “Agente di polizia locale” – cat. “C”, per eventuali assunzioni tramite mobilità volontaria”.

### **RENDE NOTO**

Che con propria determinazione n. 10 (N. 70 R.G.) del 08/02/2012, in esecuzione della delibera di G.C. sopraindicata, è stata attivata la procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 – 1° comma – del D.Lgs. 30 marzo 2001 e s.m.i., per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato di personale col seguente profilo:

### **AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA “C” – AREA SICUREZZA**

La graduatoria formulata in base all’esito del procedimento di mobilità, sarà utilizzata solo in caso di necessità, a seguito di vacanze d’organico, e secondo l’effettiva possibilità di assumere da parte dell’Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzioni, in vigore alla conclusione del procedimento;

**Il presente avviso, non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere ad assunzioni.**

Il Comune di Sedriano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall’art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

### **REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di Enti del Comparto Regioni/Autonomie Locali

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria “C” – profilo professionale “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” e superamento del relativo periodo di prova;
- con tutti i requisiti per l’accesso al pubblico impiego e per l’acquisizione della qualifica di agente di P.S.;
- con nulla osta preventivo da parte dell’Amministrazione di provenienza.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, sottoscritte dai candidati, a pena di esclusione, e redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno pervenire tassativamente entro le ore **12.00** del giorno **29/02/2012**;

---

### **AREA AFFARI GENERALI**

Telefono: 02/90398220 – 02/90398224 Fax: 02.9011099

E-mail: [affarigenerali@comune.sedriano.mi.it](mailto:affarigenerali@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

Dovranno essere indirizzate e presentate direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Sedriano o inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec ai seguenti recapiti:

- **COMUNE DI SEDRIANO – Ufficio Protocollo – Via Fagnani, 35 – 20018 SEDRIANO (MI)**
- **Posta elettronica certificata: [comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovute a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- dettagliato curriculum formativo/professionale, riferito in particolare modo alla posizione di Agente di Polizia Locale – redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di valutare la professionalità posseduta;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia documento di identità.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura di posti mediante la citata procedura ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Sedriano formulerà, sulla base dei *curricula* presentati e di preventivo colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al profilo professionale in questione, apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Ai candidati verrà comunicato, in tempo utile, il giorno e l'ora del colloquio al quale si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

### MODALITA' DI SELEZIONE:

Ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

Ulteriori titoli di studio in materie attinenti alla posizione lavorativa e partecipazione documentata a corsi di formazione e di specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire	fino a punti 3, con un massimo di punti 1,2 per ogni corso di durata annuale con superamento di prova finale e di punti 0,3 per ogni corso senza prova di valutazione finale
Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire	fino a punti 3
Idoneità Corso base per Agenti - IREF Regione Lombardia	punti 4
Colloquio	fino ad un massimo di 30 punti. Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorre conseguire nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento.

### **AREA AFFARI GENERALI**

Telefono: 02/90398220 – 02/90398224 Fax: 02.9011099

E-mail: [affarigenerali@comune.sedriano.mi.it](mailto:affarigenerali@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

Il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto e procedura penale;
- Testo unico delle leggi di pubblica Sicurezza e D.P.R. 616/1977 e D.Lgs. n. 112 del 31.3.1998, competenze dei Comuni in materia di Polizia Amministrativa;
- Edilizia;
- D.Lgs. 31/3/1998, n. 114 – Disciplina del commercio - su aree pubbliche e su aree private, nonché pubblici esercizi;
- Legge 689/1981;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione / Nozioni di infortunistica;
- Ordinamento della autonomie locali con particolari riguardo ai comuni;
- Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/90).

La commissione valuterà il colloquio in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto indicativamente dei seguenti elementi di valutazione :

- a) Preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire;
- b) Conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) Capacità di individuare soluzioni in relazione al posto da ricoprire;
- d) Approccio personale, motivazionale al trasferimento e disponibilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del profilo professionale richiesto. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente bando.

### RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area AA.GG. – Dr. Alessandro Salerio.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il

---

#### AREA AFFARI GENERALI

Telefono: 02/90398220 – 02/90398224 Fax: 02.9011099

E-mail: [affarigenerali@comune.sedriano.mi.it](mailto:affarigenerali@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile dell'Area AA.GG. Dr. Alessandro Salerio.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Personale : Tel. 02/90398206.

Il presente avviso è consultabile all'Albo Pretorio del Comune di Sedriano e sul sito internet: [www.comune.sedriano.mi.it](http://www.comune.sedriano.mi.it)

Sedriano, lì 9/02/2012

IL RESPONSABILE AREA  
AFFARI GENERALI  
(F.to Dr. Alessandro Salerio)

---

### AREA AFFARI GENERALI

Telefono: 02/90398220 – 02/90398224 Fax: 02.9011099

E-mail: [affarigenerali@comune.sedriano.mi.it](mailto:affarigenerali@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



**COMUNE DI SEDRIANO**

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA “C” – AREA SICUREZZA, TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA - EX ART. 30 D. LGS. 30/03/2001, N. 165.**

Spett. Comune di Sedriano  
Ufficio Protocollo  
Via Fagnani, 35  
20018 SEDRIANO

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

**di partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di personale con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale – categoria “C” – area sicurezza, tramite mobilita' volontaria - ex art. 30 D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.**

A tale scopo dichiaro:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza);  
\_\_\_\_\_
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di  
\_\_\_\_\_
- Di godere dei diritti civili e politici e di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);  
\_\_\_\_\_
- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati);  
\_\_\_\_\_
- Di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:  
\_\_\_\_\_

**AREA AFFARI GENERALI**

Telefono: 02/90398220 – 02/90398224 Fax: 02.9011099

E-mail: [affarigenerali@comune.sedriano.mi.it](mailto:affarigenerali@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155



## COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.9011099

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)

- Di essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego.
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_.
- Di essere attualmente alle dipendenze, a tempo indeterminato, presso l'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;
- Di aver prestato servizio nei seguenti altri Enti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione/specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Allego curriculum professionale.

Allego fotocopia carta di identità o altro documento valido.

Allego nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Chiedo che le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

### AREA AFFARI GENERALI

Telefono: 02/90398220 – 02/90398224 Fax: 02.9011099

E-mail: [affarigenerali@comune.sedriano.mi.it](mailto:affarigenerali@comune.sedriano.mi.it)

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155