

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 10 POSIZIONI NEI VARI PROFILI PROFESSIONALI IN DIVERSI SETTORI DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA.**

**IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE E SERVIZI AI COMUNI**

In esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019 - 2021 approvato decreto deliberativo presidenziale n. 133 del 31.10.2018 ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021. Approvazione.*" – Allegato B) e con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 43 del 13.12.2018, ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021*"; successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 7.2.2019 ad oggetto: "Prima variazione al Bilancio di Previsione 2019-2020-2021 e modifiche al Piano dei Fabbisogni di Personale 2019-2021. Approvazione (i.e.)";

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente "Regolamento della mobilità approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 48 del 18.3.2010";
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale RG n. 682 del 19/04/2019 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Provinciale intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni (compartimentale ed intercompartimentale), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura delle posizioni di seguito indicate:

<b>n. unità</b>	<b>cat. giuridica</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>cod. posizione</b>
2	D	Specialista Amministrativo/contabile	01
1	D	Specialista Tecnico	02
3	C	Assistente Amministrativo/contabile	03
2	C	Assistente Tecnico	04
2	B	Collaboratore Amministrativo/contabile	05

Le mansioni da svolgere inerenti il contenuto lavorativo e le competenze richieste ai profili sopra indicati sono quelli ascrivibili alle categorie di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 31.3.1999.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti con contratto a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli di spesa relativi ad assunzioni di personale.

## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, sono ammessi alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere** dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli della Provincia di Monza e della Brianza.
- b) **essere** inquadrati in categoria giuridica (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015. Per quanto riguarda la categoria D, possono partecipare i dipendenti inquadrati nel sistema di classificazione ante CCNL 21.5.2018 sia nella categoria D1 che nella categoria D3.
- c) **essere** in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- d) **aver** superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- e) **essere** in possesso della idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- f) **non aver** procedimenti disciplinari pendenti;
- g) **non aver** subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- h) **non avere** subito condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento. In caso contrario, dovranno essere fornite precise informazioni in merito, per consentire alla Provincia di Monza e della Brianza di valutare la situazione del/la candidato/a, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione.
- i) **avere** buona padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office ecc).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## 2. Presentazione della domanda - termini e modalità.

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A) al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al **Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, n.13 – 20900 MONZA (MB)**, esclusivamente secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a) **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata)** proveniente esclusivamente dall'utenza personale PEC del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata [provincia-mb@pec.provincia.mb.it](mailto:provincia-mb@pec.provincia.mb.it), specificando nell'oggetto la seguente intestazione “**DOMANDA MOBILITÀ PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ..... - CATEGORIA .... (CODICE POSIZIONE ....)**”.

In tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, possono essere allegate le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

Si precisa che la domanda spedita da una casella di posta non certificata non sarà presa in considerazione.

- b) **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Monza e della Brianza** – Via Grigna, 13 – 20900 Monza (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico:

- ❖ da Lunedì al Giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nel pomeriggio dalle ore 13.30 alle ore 15.30, il Venerdì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

- c) **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, entro il termine stabilito dal presente avviso - indirizzata al Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza- Via Grigna, n.13 – 20900 Monza (MB).

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta l'intestazione “**DOMANDA MOBILITÀ PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ..... - CATEGORIA .... (CODICE POSIZIONE ....)**”.

**La domanda di ammissione dovrà pervenire alla Provincia di Monza e della Brianza**

**entro il giorno 31 MAGGIO 2019 alle ore 12.00**

La data di arrivo delle domande sarà comprovata:

- dalla registrazione del protocollo, per le domande consegnate *brevi mani*;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata, per le domande pervenute via PEC;
- dalla data di recapito alla Provincia di Monza e della Brianza, per le domande presentate tramite raccomandata, per le quali **non** farà fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante.

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, *pena l'esclusione*, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- ❖ copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- ❖ curriculum formativo e professionale datato e firmato, con l'indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento; nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze lavorative maturate presso altre aziende pubbliche/private, con specificazione dei periodi di servizio, la formazione professionale, l'indicazione di capacità e competenze, nonché il possesso di eventuali ulteriori requisiti e, in generale, tutte le informazioni utili per la corretta valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto 4);
- ❖ potranno altresì essere allegati eventuali ulteriori titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disagi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Provincia di Monza e della Brianza **non** saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

### 1. Controlli e accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

Nel corso della presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Provincia di Monza e della Brianza si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nei suoi allegati.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

### 2. Criteri di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 30 così ripartiti:

- a) al curriculum professionale: massimo **punti 10**;
- b) al colloquio: massimo **punti 20**.

Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno il punteggio non inferiore a **24/30**.

### 3. Valutazione del curriculum professionale.

- 1) I **10** punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:
  - a) alla consistenza e attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;
  - b) al servizio prestato dal candidato a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001; verrà inoltre valutata l'attività di studio/professionale/lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private purché attinenti alla qualificazione richiesta al posto da ricoprire nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.
- 2) Le valutazioni dei candidati sono pubblicate all'albo pretorio e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) alla sezione *Servizi ai cittadini MB – Avvisi, Bandi ed inviti* – [Concorsi](#), [Selezione e ricerca personale](#).

#### 4. Colloquio

1. La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio, finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze professionali possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle capacità relazionali ed organizzative nonché delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.
2. In particolare il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.
3. Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di **20 punti**.

#### 5. Modalità di svolgimento della selezione, data e sede dei colloqui.

Il Dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni verifica che le domande siano state presentate nel rispetto della procedura indicata e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti; ove non emergano cause ostative, i candidati sono ammessi al colloquio di valutazione presso la commissione giudicatrice all'uopo nominata; l'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente dal dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e la sede di svolgimento, verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) nell'apposita sezione *Servizi ai cittadini MB – Avvisi, Bandi ed inviti – Concorsi, Selezione e ricerca personale*.

**Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura**, i candidati che non saranno presenti nella sede indicata all'ora ed al giorno stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le medesime finalità.

#### 6. Trasferimento presso la Provincia di Monza e della Brianza.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il direttore del settore Risorse e Servizi ai comuni, richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza. Qualora il necessario nulla osta non venga rilasciato o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda o decidere di non dar corso alla mobilità.

Pervenuto il nulla osta verrà adottato atto formale di trasferimento per mobilità e verrà stipulato contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.5.2018.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Funzioni Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

#### 7. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel

rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno

comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione provinciale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura selettiva, è la Provincia di Monza e della Brianza. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Via Grigna, n.13 – 20900 MONZA (MB); ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Monza e della Brianza per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il Funzionario Teresa Cosentino, presso il Servizio Gestione amministrativa risorse umane, istituti di conciliazione e servizi generali (tel. 039 9752396).

## 8. Altre informazioni

La Provincia di Monza e della Brianza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Monza e della Brianza, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Per i fini di economicità, efficacia ed efficienza delle procedure, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, **nei dodici mesi successivi all'approvazione della graduatoria, di utilizzare gli idonei per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità e medesima categoria giuridica.**

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio on line della Provincia di Monza e della Brianza;
- A tutti i Comuni della Provincia di Monza e della Brianza ed alle Province della Lombardia;
- Sul sito internet di questa Provincia all'indirizzo: [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) nell'apposita sezione *Servizi ai cittadini MB – Avvisi, Bandi ed inviti* – [Concorsi](#), [Selezione e ricerca personale](#);
- Sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Risorse e Servizi ai Comuni nei seguenti orari: dal lunedì a giovedì: ore 9.00 – 12.00 oppure 14.30 – 16.00; il venerdì dalle 9.00 alle 12.00, oppure al recapito telefonico 039/9752396 o via mail: [personale@provincia.mb.it](mailto:personale@provincia.mb.it).

Monza, 19/04/2019

**IL DIRETTORE**  
***Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate