

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 57)

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Acquisto Asciugamani ad aria elettrici –  
Procedura Mepa - Impegno di spesa – CIG.  
Z762B49D61**

## IL RESPONSABILE

Premesso che:

già da qualche anno per gli acquisti del materiale di pulizia si fa ricorso a prodotti green a minore impatto ambientale e che proprio in quest'ottica l'Ente dall'anno 2018 ha installato nei servizi igienici in uso al personale n. 2 asciugamani ad aria elettrici che consentono risparmio di spesa sull'acquisto della carta per le mani e risparmio energetico con tempi più rapidi di asciugatura;

Sottolineato altresì:

- il minor impatto ecologico sull'ambiente in quanto non si usa la carta;
- migliore igiene delle mani, ma anche del bagno stesso;
- meno costi di gestione e manutenzione annui;

Evidenziato che si intende dotare dello stesso strumento sia il bagno al 2° piano del palazzo comunale, che quello della Palazzina Mastromarchi sede degli uffici dell'Area Vigilanza;

Atteso che sono state esaminate le convenzioni Consip e che alla data odierna il materiale sopra descritto è disponibile nel mercato elettronico Bando-Categoria: BENI Prodotti Monouso per le pulizie e per la Raccolta Rifiuti;

Ritenuto opportuno contattare attraverso il Mepa la ditta Maxclean s.r.l. Via Chaniac, 45 - 20010 Pogliano Milanese (MI), che ha fornito gli asciugamani ad aria elettrici già installati nell'Ente negli anni precedenti e con identiche caratteristiche;

Ritenuto appropriato aderire all'offerta presente in Mepa proposta dalla suddetta ditta di n. 2 Asciugamani ad aria elettrici Bayamo e Qibli colore bianco;

Ritenuto pertanto acquistare gli asciugamani ad aria elettrici sopra descritti, impegnando la spesa di € 590,00 oltre IVA 22% pari ad € 129,80 per un totale di € 719,80, mediante un ODA alla ditta Maxclean s.r.l.;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 12 del 20/02/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 31 del 03/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 52 del 24/05/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021 – obiettivi anno 2019 e piano della performance 2019-2021;

Visto il decreto del 13 dicembre 2019 in merito a "Differimento del termine per la Deliberazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 degli Enti Locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020", pubblicato sulla GU n. 295 del 17/12/2019;

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

- 1) Di prendere atto di quanto specificato in premessa;
- 2) Di provvedere all'affidamento alla ditta Maxclean s.r.l., Via Chaniac, 45 - 20010 Pogliano Milanese (MI), individuata tramite il Mepa della fornitura di n. 2 Asciugamani ad aria elettrici;
- 3) Di procedere alla generazione di un ODA sul portale MEPA;
- 4) Di impegnare la spesa di € 719,80 Iva 22% inclusa, per la fornitura di n. 2 Asciugamani ad aria elettrici Bayamo e Qibli colore bianco;
- 5) Di imputare la spesa sopra indicata all'intervento 01.11.1.03/cap. 1270 del bilancio di previsione 2019, come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' 2019
1270	01.11	U.1.03.01.02.999		719,80

- 6) Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Maxclean s.r.l., Via Chaniac, 45 - 20010 Pogliano Milanese (MI), con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
- 7) Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
- 8) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 9) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 10) Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 11) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 12) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 19 dicembre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA  
Rag. Giuseppina Rosanò