



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 95

Data: 04/04/2024

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento diretto per la fornitura di n. 12 targhe personalizzate per matrimoni civili. Impegno di spesa – CIG B0F9072321

LA RESPONSABILE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale in occasione della celebrazione dei matrimoni civili è solita donare agli sposi, in segno di buon augurio, una targa personalizzata in alluminio, stampata con foto della "Sala Consiliare" e dedica personalizzata, completa di astuccio eco box, creata in esclusiva dalla Fonderia Artistica Campagner S.r.l. di Senago per il Comune di Pogliano Milanese;

RITENUTO di dover procedere all'acquisto di nuove targhe personalizzate e conformi alle forniture pregresse, essendo in esaurimento le scorte all'attivo;

DATO ATTO che per il presente affidamento è stato chiesto un preventivo alla Ditta Fonderia Artistica Campagner S.r.l. con sede legale in Senago (MI), Via Martinelli, 67, C.F. e P.IVA 08523960154, relativo alla fornitura di n. 12 targhe in alluminio 130x180 mm, personalizzate per l'Ente e conformi alle forniture pregresse;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 19/03/24 - prot. n. 0003185 da parte della ditta summenzionata, relativo alla fornitura di n. targhe in alluminio 130x180 mm., stampate con foto della "Sala Consiliare" e dedica personalizzata, complete di astuccio blu box, al costo cad. di Euro 38,00.- per l'importo totale di Euro 456,00, oltre ad Euro 100,32 - per l'Iva 22%, per un totale complessivo di Euro 556,32 , che si ritiene adeguato alle esigenze dell'ente e congruo dal punto di vista economico rispetto a forniture analoghe;

DATO ATTO che non si rileva per il presente affidamento la sussistenza di interesse transfrontaliero in ragione del tipo di bene fornito / servizio reso e dell'importo in argomento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, c. 2, del D. Lgs. 36/2023;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2024-2026";
 - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 28 del 13/03/2024 di approvazione del P.I.A.O. triennio 24- 26;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (parte contabile);

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n. 1 del 12/01/2024, con decorrenza dal 01/01/2024 di 'Presa d'atto della nomina della responsabile dell'area servizio gestione delle risorse umane con conferimento di incarico di elevata qualificazione periodo 01/01/2024 - 31/12/24 e nomina in qualità di vice segretario comunale';

VERIFICATO che non sono disponibili convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999, aventi ad oggetto una tipologia di servizio comparabile con le esigenze, tempistiche e caratteristiche tecniche raffrontabili con quanto in oggetto;

DATO ATTO che per appalti di importo inferiore a 140.000 € si debba procedere mediante affidamento diretto, senza previa consultazione di altri operatori economici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, c. 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, e rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

VERIFICATO che ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, l'appalto in riferimento al suo importo appare accessibile alle microimprese, e non risulta suddivisibile in lotti stante il tipo di fornitura;

DATO ATTO che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici in riferimento all'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018 e ss.mm.ii.;

VERIFICATO che la presente fornitura trova copertura alla missione 01.02 cap. 1290 del bilancio triennale 2024/2026, esercizio 2024, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa;

CONSTATATO che sono stati rispettati i principi del codice e in particolare quello del risultato, della fiducia e della rotazione, trattandosi di produzione artistica specifica e realizzata appositamente per l'Ente;

EVIDENZIATO che il fornitore in questione è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione del presente appalto;

DATO ATTO che il fornitore ha autocertificato il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023 ed ha prodotto dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e sarà soggetto alle verifiche DURC per le varie fasi dell'appalto;

VISTO il CIG B0F9072321 appositamente richiesto;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT ora confluito nel PIAO;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 0.06.2016;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 78/2009 come poi convertito nella L. 102/2009;

RICHIAMATE le disposizioni concernenti l'Amministrazione Trasparente (art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 28, c. 3, del D. Lgs. 36/2023) e le disposizioni vigenti relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 del D. Lgs. 165/2001);

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, alla Ditta Fonderia Artistica Campagner S.r.l. con sede legale in Senago (MI), Via Martinelli, 67, C.F. e P.IVA 08523960154, la fornitura di n. 12 targhe in alluminio 130x180 mm., stampate con foto della "Sala Consiliare" e dedica personalizzata, completa di astuccio eco box, come da preventivo del 19/03/24 - prot. n. 0003185;
2. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 556,32 (pari ad Euro 456,00 oltre Euro 100,32 per IVA 22%);
3. Di imputare la predetta spesa alla missione 01.02 cap. 1290 del Bilancio di previsione 2024/2026 - Esercizio 2024, che mostra la necessaria capienza, come segue:

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2024	2025	2026	Succ.	
1290	01.02	01.03.01.02.999		x				

4. Di precisare che il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed avvenuto accertamento della rispondenza della fornitura effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento.
5. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del

- pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
6. Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs. 118/201.
7. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
8. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.
9. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
10. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE
Dott.ssa Federica Coruzzi