



COMUNE DI MOTTA VISCONTI
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

20086 - P.ZZA SAN ROCCO N. 9A
SETTORE SEGRETERIA/AA.GG.

Prot. //

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT "D1", MEDIANTE ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 07/11/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2020/2021;

VISTI:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante la mobilità volontaria tra enti;
- il D. Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- IL Decreto Legislativo n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai posti della dotazione organica, ed in particolare l'art.7 comma 3 relativo alla mobilità esterna volontaria;
- la determinazione n.10 del 22/01/2019 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore Direttivo Contabile, categoria "D1", attivando la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n°165/2001.

L'assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- al rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata alla fine della selezione;
- al fatto che l'Amministrazione di appartenenza è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.1, comma 47 della Legge n. 311/2004.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande, pena l'inammissibilità della domanda.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni sottoposte al regime di limitazione per le assunzioni ai sensi dell'articolo 1, comma 47 della legge 30 dicembre 2004 n.311, aventi i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001, gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero, se preposti alla tutela dell'interesse nazionale, ai sensi del D.P.C.M. n.174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento nella categoria D1 – profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile";
- c. essere in possesso dello specifico titolo di studio previsto da norme legislative o regolamentari per l'accesso al profilo per il quale concorre;
- d. non avere subito condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali incorso;
- e. non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f. superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- g. avere svolto almeno due anni di servizio nella categoria di riferimento e specifico servizio;
- h. essere in possesso della patente di guida cat. B);
- i. essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j. godimento dei diritti civili e politici.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, conforme al facsimile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Motta Visconti - Piazza S.Rocco n.9/A entro le **ore 12.30 del 28/02/2019**.

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo ricevente;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Motta Visconti (MI) Piazza S. Rocco n.9/A entro il termine sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dall'avviso. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro 3 giorni successivi al termine di scadenza del bando;
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: *"Partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore Direttivo Contabile, categoria "D1", mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.*

n°165/2001" con allegato il modulo di domanda, in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Motta Visconti:

segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento in mobilità da parte dell'ente di appartenenza;

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli candidati avverrà, a cura del Segretario Comunale, attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, secondo la procedura di cui all'art.7 del *Regolamento comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai posti della dotazione organica*.

Il colloquio terrà conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a) mansioni svolte dal richiedente
- b) formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale
- c) titoli di studio e specializzazione
- d) motivazioni personali

I candidati, secondo il calendario stabilito, saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di *non* individuare alcun soggetto

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Motta Visconti, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG., Dott.ssa Angela Maria Misino.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. Dott.ssa Angela Maria Misino.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso esplorativo, si rinvia alla normativa vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni relative al presente avviso saranno effettuate ai candidati via e.mail e/o mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri:

02/90008115 - 02/90008126

o mediante posta elettronica all'indirizzo: personale@comune.mottavisconti.mi.it

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo online del Comune di Motta Visconti e pubblicazione sul sito Internet del Comune ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Motta Visconti, 22/01/2019



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIA AA.GG.**

Dott.ssa Angela Maria Misino

Al Comune di Motta Visconti
Ufficio Personale
Piazza San Rocco 9/A – 20086 MOTTA VISCONTI

Il/La sottoscritt _____
 nat _____ a _____ il _____ e
 residente a _____ (provincia _____) - CAP _____
 in Via _____ telefono/cellulare _____
 e-mail _____ @ _____
 Codice Fiscale _____

CHIEDE

di poter essere ammess _____ a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, categoria D1, mediante procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs. n.165/2001.**

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo _____ e indeterminato presso _____ ufficio _____ con profilo professionale di _____ categoria _____;
2. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'A.S. _____ con votazione _____;
3. di essere in possesso di diploma di laurea/laurea specialistica/laurea breve in _____ conseguita presso _____ Facoltà di _____ nell'A.A. _____ con votazione _____;
4. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso
5. di non aver subito condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso;
6. di possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. di essere in possesso del NULLA OSTA alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
8. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci;
9. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, l'utilizzo dei propri dati personali;
10. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;

11. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Motta Visconti per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Si allega:

- *curriculum vitae;*
- *fotocopia di valido documento di identità;*
- *consenso / nulla osta al trasferimento.*

Chiede che le comunicazioni relative alla Selezione vengano dirette al seguente indirizzo:

Via _____

C.A.P. _____ - _____

Telefono o Cellulare _____

Data, _____

(firma per esteso)

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati dei candidati è svolto con l'unica finalità di espletare le procedure selettive.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendo espressamente il consenso.