

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 16)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 106 DEL 09-05-2012

**OGGETTO: Assegnazione temporanea della dipendente
Sig.ra Morabito Felicia Daniela “Collaboratore
Amministrativo” Cat. B.3, con incarico a P.T.,
all’Area Urbanistica.**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- il comma 2°, dell'art.3, del C.c.n.l. del 31/03/1999, stabilisce che, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n.165/2001 (rif. art.56 del D.Lgs. n.29/1993) *«tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili»* e, pertanto, l'assegnazione delle mansioni equivalenti è un atto del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;
- che il Consiglio di Stato, con la sentenza n. 827/2001, ha sancito che il provvedimento modificativo delle mansioni dei dipendenti costituisce un mero atto di utilizzazione del personale e rientra nell'esercizio, da parte dell'Amministrazione, del suo potere discrezionale di organizzazione dei servizi;
- che con la medesima sentenza il Consiglio di Stato ha chiarito che una P.A. può trasferire un dipendente da un "servizio" all'altro o conferirgli "nuove mansioni", senza incorrere in «eccesso o in violazione di potere» purchè ricorrano concrete esigenze di organizzazione degli uffici;

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. n.267/2000 e successive integrazioni e modifiche che ribadisce l'autonomia normativa ed organizzativa dell'ente;

VISTO l'art.57, comma 5°, del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, testualmente, stabilisce che *«Sulla base di esigenze connesse all'attuazione dei programmi operativi, la Posizione Organizzativa e il Direttore Generale, ovvero il Segretario Comunale, possono assegnare al personale inserito nella propria unità mansioni non prevalenti della categoria superiore ovvero occasionalmente ed ove possibile a rotazione, compiti o mansioni immediatamente inferiori senza che ciò comporti alcuna variazione del trattamento economico»*;

CONSIDERATO che il presente provvedimento è motivato dalla necessità di rinnovare la struttura burocratico-amministrativa attraverso interventi organizzativi volti a distribuire razionalmente le risorse umane con l'obiettivo di migliorare la funzionalità delle Aree e dei servizi, in rapporto agli obiettivi da raggiungere e ai programmi da realizzare;

PRESO ATTO che la dipendente Sig.ra Morabito Felicia Daniela, convocata in data 05/03/2012, ha dichiarato la propria disponibilità allo svolgimento di mansioni equivalenti a supporto dell'Area Urbanistica, in particolare: gestione commercio;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Assegnare, in via sperimentale, la dipendente Sig.ra Morabito Felicia Daniela, con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" Categoria B.3 (livello economico B.4), con incarico part-time 50%, all'Area Urbanistica, a far tempo dal 02/05/2012 e fino al 31/07/2012.
2. Stabilire il seguente orario di lavoro:
 - LUNEDI' / VENERDI': dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
3. Dare atto che l'integrazione delle mansioni di cui sopra non determina la necessità di mutare il contratto con il quale la dipendente in questione è stata assunta, in quanto trattasi di mansioni

equivalenti e non prevalenti.

- 4. Imputare, per il periodo di cui trattasi, l'onere retributivo all'Area Urbanistica.
- 5. Riservarsi di decidere definitivamente nel merito, a seguito di opportune valutazioni sull'esito di questo periodo, con i Responsabili dell'Area Urbanistica e Vigilanza.
- 6. Consegnare copia del presente provvedimento alla dipendente interessata.
- 7. Trasmettere copia del presente provvedimento alla R.S.U. e OO.SS, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del CCNL 01/04/1999.

Pogliano Milanese, 26 aprile 2012

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giulio Notarianni)

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:		
	Data	Firma
<input checked="" type="checkbox"/> Area Affari Generali		
<input checked="" type="checkbox"/> Area Urbanistica		
<input checked="" type="checkbox"/> Area Vigilanza		
<input checked="" type="checkbox"/> Area Finanziaria		
<input checked="" type="checkbox"/> R.S.U./OO.SS.		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 14-05-2012

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 14-05-2012 al 29-05-2012

Pogliano Milanese, 14-05-2012

IL MESSO COMUNALE