



Provincia di Milano

Sede: Via Roma n. 25 – 20091 – BRESSO – Tel. 02614551 Fax 026100886 C.F. e P. IVA 00935810150

web <http://www.bresso.net>

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 dell'11.7.2017, relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui al comma 4 dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001";

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Bresso intende procedere, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di:

N° 1 POSTO DI SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI CAT. D POSIZIONE GIURIDICA 3

REQUISITI

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato, a tempo pieno, presso un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nella categoria D, posizione giuridica di accesso 3, con il profilo professionale di Specialista Attività Amministrative e/o Contabili, indipendentemente dalla posizione economica conseguita;
3. essere in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio e tutte le lauree a queste equipollenti;
4. idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e ad eventuali esami clinici, per accertare l'idoneità all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica verrà effettuata dal competente medico del lavoro in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. L'eventuale invalidità non deve costituire pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
6. i partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Inoltre i partecipanti dovranno presentare la seguente dichiarazione:

7) possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi.

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, inderogabilmente **entro le ore 12.00 del 28.09.2017**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, nella sede del Comune di Bresso, via Roma n. 25 - 20091 Bresso (MI);
- spedizione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Bresso (MI) - Ufficio Personale - Via Roma, 25 - 20091 Bresso (MI), entro il termine sopra indicato;
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per Specialista Attività Amministrative e/o contabili Cat. D3" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bresso (comune.bresso@legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda, redatta secondo il fac-simile allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere in allegato:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta incondizionato rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Bresso dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di

comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato, nonché delle domande pervenute oltre i termini di pubblicazione dell'avviso di mobilità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico contrattuale e profilo professionale corrispondente a quello richiesto.

Saranno valutate esclusivamente le domande dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso di selezione.

Le candidature saranno valutate sulla base dell'analisi di:

A) colloquio individuale (max punti 20)

B) curriculum vitae professionale e formativo del candidato (max punti 10) così ripartiti:

1. titoli di studio; fino a punti 4;
2. titoli vari: fino a punti 3,50;
3. curriculum formativo e professionale: fino a punti 2,50;

1) Il punteggio relativo ai **titoli di studio**, per complessivi 4 punti disponibili, sarà così attribuito:

- a) per il titolo di studio richiesto non sarà attribuito alcun punteggio;
- b) nel caso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando punti 1;
- c) per ulteriore titolo di studio punti 1;
- d) per diploma/master o specializzazione post-universitaria attinente alla professionalità richiesta: fino a punti 2.

2) Il punteggio relativo ai **titoli vari**, per complessivi 3,50 punti massimi disponibili, sarà così attribuito:

- a) Pubblicazioni scientifiche o culturali attinenti alle materie oggetto del bando, per pubblicazione: punti 0,40;
- b) Corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,20;
- c) Corsi di almeno 600 ore con prova finale:
 - 1) con soglia di accesso costituita da laurea per corso: punti 0,60;
 - 2) con soglia costituita da titolo inferiore per corso: punti 0,30;
- d) pratica professionale riconosciuta e certificata da ordini professionali, senza abilitazione finale, per minimo mesi 12: punti 0,70.

3) Il punteggio relativo al **curriculum**, 2,50 punti disponibili, sarà attribuito mediante la valutazione complessiva delle attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera.

Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

La Commissione giudicatrice avrà quindi a disposizione max 30 punti.

Il Candidato per essere ammesso alla valutazione del Curriculum dovrà ottenere un punteggio minimo di 12 al colloquio.

Partecipano alla valutazione i candidati ammessi, purché in possesso dei requisiti di cui ai punti da

1 a 7 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data dello stesso verranno pubblicati esclusivamente sul sito dell'ente **e la presente forma di pubblicità sostituisce ogni altra modalità di comunicazione al riguardo.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatari senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura e la relativa graduatoria verranno approvate con provvedimento dirigenziale e pubblicati sul sito internet del Comune di Bresso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del patto di stabilità.

Il candidato meglio collocato nella graduatoria verrà assunto dal Comune di Bresso, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità da definirsi con quest'ultima.

In caso di diniego da parte dell'amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bresso nella persona del Sindaco del Comune.

E' inoltre designato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, il Segretario Generale.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Bresso. Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.bresso.net

NORME FINALI

Il Comune di Bresso garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

Il presente avviso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica sezione concorsi ed esami per 30 giorni a decorrere dal giorno della pubblicazione.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Sandra D'Agostino. Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bresso nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00

martedì e giovedì: dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Telefono: 02/61455311 - 213 - 214

mail: ufficio.personale@bresso.net

Bresso, 29.8.2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Sandra D'Agostino

Al sig. Sindaco del
Comune di
BRESSO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO DI SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI - CAT. D - POSIZIONE GIURIDICA 3.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME _____
LUOGO E DATA DI NASCITA _____
CODICE FISCALE _____
RESIDENTE IN VIA/P.ZZA _____ N. _____
COMUNE DI _____ CAP _____ PROV. _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

A tal fine sotto la propria responsabilità e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE

1. di essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato, a tempo pieno, presso _____;
2. di essere inquadrato nella categoria D, posizione giuridica di accesso 3, ed economica ____, con il profilo professionale di _____;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
4. di possedere l'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
6. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
7. di *essere o non essere* in possesso di nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi; *(cancellare la voce che non interessa)*.

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto;
- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi;

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Bresso da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome : _____

Indirizzo: _____

Cap. _____ Città _____ Tel. _____

Cellulare _____; e-mail _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**