



COMUNE DI BUCCINASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CED DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- l'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i in materia di pari opportunità tra uomini e donne
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 59 del 24/03/2021 con cui l'Amministrazione ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, successivamente modificato con deliberazioni di giunta comunale n. 89 del 28/04/2021, n. 164 del 17/07/2021 e n. 213 del 22/09/2021;

In esecuzione della la determinazione n. 1005 del 14/12/2021 di approvazione ed indizione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore CED di categoria C, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. *(possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché assunti originariamente a tempo pieno; tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno);*
- essere inquadrati nella categoria C (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria), del CCNL Funzioni Locali, nel profilo professionale di Istruttore CED o di corrispondente categoria/area se di altro comparto, ai sensi delle tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale di cui al DPCM 26/06/2015;
- avere superato il periodo di prova;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari;
- non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello. In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- il proprio dettagliato curriculum formativo–professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative maturate, i corsi di formazione svolti nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- copia, fronte-retro, del proprio documento d'identità in corso di validità;

La domanda dovrà essere indirizzata al COMUNE DI BUCCINASCO – via Roma n. 2, 20090 BUCCINASCO – e presentata, a pena di esclusione,

entro e non oltre il giorno **13 GENNAIO 2022**

con le seguenti modalità, sempre a pena di esclusione:

- mediante invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale (ossia intestata al candidato mittente) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Buccinasco: protocollo@cert.legalmail.it.

L'invio tramite PEC personale del candidato costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2000, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore CED di categoria C”* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti dal presente avviso.

oppure

- mediante invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R. Non saranno ritenute valide le domande che perverranno recanti timbro postale di data posteriore al 13/01/2022. Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Buccinasco entro i 3 giorni successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e sempre che sia stata spedita entro detto termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità volontaria presso il Comune di Buccinasco e siano tuttora interessati al trasferimento dovranno partecipare alla procedura in oggetto presentando una nuova domanda secondo quanto prescritto nel presente avviso.

3 – PROCEDURA SELETTIVA

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, verranno preliminarmente esaminate dal servizio competente in materia di gestione delle risorse umane dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.

La valutazione dei singoli candidati avverrà, da parte di una Commissione esaminatrice all'uopo nominata dal Segretario Generale, attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare della preparazione professionale del candidato, con particolare riferimento alle conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alle tematiche attinenti le attività da svolgere;

La selezione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda valida.

Il colloquio potrà tenersi anche in modalità da remoto.

4 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Buccinasco. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione Gare e concorsi all'interno del sito www.comune.buccinasco.mi.it.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva, identificati tramite il numero di protocollo assegnato dalla procedura all'atto dell'invio della domanda, sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Buccinasco, all'interno della sezione: Gare e concorsi.

Ai candidati i quali avranno inviato la domanda tramite raccomandata A/R, il numero di protocollo verrà comunicato, da parte del servizio risorse umane, prima della pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione. La mancata presentazione al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

In base a quanto previsto dall'articolo 88 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Buccinasco, ai candidati verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum, da valutare con specifico riferimento alle attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione della risorsa nell'Ente (**fino a 5 punti**);
- b) esito del colloquio (**fino a 5 punti**);

- c) anzianità di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione (punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria richiesta; punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato in categorie inferiori) **fino a 5 punti**.

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a tredici punti, non si procederà ad alcuna assunzione per mobilità volontaria.

6 - FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione esaminatrice stila, a proprio insindacabile giudizio, l'elenco degli idonei e trasmette lo stesso al Responsabile del Settore Affari Generali per gli ulteriori adempimenti di competenza.

A parità di punteggio si applicano i criteri di precedenza di cui all'articolo 84 del summenzionato regolamento degli uffici e dei servizi.

7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione comunale procederà all'eventuale assunzione del candidato vincitore tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata, esclusivamente nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al rilascio dell'assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza qualora ne sussista la necessità, entro un termine stabilito dall'Amministrazione Comunale di Buccinasco, non superiore a 60 giorni. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Il candidato risultato vincitore della selezione è assunto in servizio presso l'Ente, secondo quanto stabilito dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, potrà ottenere un'eventuale ulteriore mobilità presso altra Pubblica Amministrazione solo dopo il compimento di 5 anni di servizio continuativo. Ai fini di tale calcolo, si specifica che sarà considerata anche l'anzianità di servizio a tempo indeterminato maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali.

8 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere la procedura o di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale sospensione proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco. In tali ipotesi resteranno valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati avverranno in conformità a quanto previsto in materia di privacy dalla vigente legislazione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Buccinasco e sul sito web istituzionale www.comune.buccinasco.mi.it

Buccinasco, 14/12/2021

F.TO Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Lucia Ronzino

Ogni altra informazione possono essere richieste ai seguenti numeri di telefono:

Tel: 02/45.797.373-211

Il testo dell'avviso di mobilità ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito web:

www.comune.buccinasco.mi.it

Al Comune di Buccinasco
via Roma, 2
20090 – BUCCINASCO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CED DI CATEGORIA C – AMBITO INFORMATICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____, residente a _____ in
via/piazza _____ CAP _____ prov. _____,
C.F. _____ tel. _____ indirizzo PEC: _____
indirizzo e-mail: _____

Recapito per le comunicazioni afferenti alla presente procedura (*solo se diverso dalla residenza suindicata*):

via _____ città _____
prov _____ cap _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopra indicata.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso:
_____ a decorrere dal _____;

oppure

di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, presso:

_____ Tipologia PT _____

percentuale _____ dal _____, di essere stato assunto originariamente a tempo pieno presso _____ in data _____ e di essere, altresì, disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Buccinasco;

b) di essere inquadrato attualmente:

nella categoria _____ CCNL del comparto Funzioni Locali, posizione economica _____, nel profilo professionale di _____ presso l'ufficio _____;

oppure

nella categoria/area _____ CCNL del comparto _____ posizione economica _____, nel profilo professionale di _____ presso l'ufficio _____;

- c) di avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- d) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli del rimprovero scritto (censura);
- e) non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- f) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- g) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti.
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____;
- i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- j) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda di partecipazione esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi al presente avviso di mobilità ai sensi della vigente normativa

Data

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)

Allega alla domanda:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, datato e sottoscritto;
- copia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;