

 1)	2) ente COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	3) sigla G.C.	4) numero 48	5) data 06-06-2018
	6) oggetto Approvazione accordo tra i Comuni di Pogliano Milanese e Rescaldina per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - Cat. C, a tempo pieno e indeterminato.			

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemiladiciotto** addì **Sei** del mese di **Giugno** alle ore **09:40**,

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	NO
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	NO
BOTTINI MANUELA	ASSESSORE	SI
DI FONTE SABRINA	ASSESSORE	SI

TOTALE PRESENTI: 3

TOTALE ASSENTI: 2

Partecipa alla seduta la Dr.ssa Macrì Mariagrazia, Segretario Comunale del Comune.

Il Dr. Magistrelli Vincenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Approvazione accordo tra i Comuni di Pogliano Milanese e Rescaldina per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – Cat. C, a tempo pieno e indeterminato.

LA GIUNTA COMUNALE

Alle ore 9:43 entra in sala giunta l'Assessore Irmici.

Presenti 4

Assenti 1

PREMESSO che:

- la Legge n. 3/2003, art. 9, dispone che le Pubbliche Amministrazioni *“possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”*;
- la Legge n. 350/2003, art. 3, comma 61, stabilisce che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta Legge n. 3/2003, art. 9, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- il D.Lgs. n. 165/2001, art. 36, comma 2, come modificato dal D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125, stabilisce che *“per prevenire fenomeni di precariato le Amministrazioni Pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61 terzo periodo, della Legge 24 dicembre 2003 n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”*;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 ed, in particolare, l'art. 2 stabilisce che:
 - *In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo...che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria;*
 - *Il vincitore o l'idoneo sia che accetti di essere assunto eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato;*

PRESO ATTO del parere della sezione regionale della Corte dei Conti Umbria (Delibera n. 124/2013) in cui si stabilisce che l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa in quanto lo scopo della norma non consente interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad un'a data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura all'indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti, infatti, trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando in tal modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che è vigente presso questo Ente la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto vacante di “Istruttore Amministrativo” – Cat. C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all’Area Affari Generali, approvata con Determinazione n. 136 del 26.06.2017 della Responsabile dell’Area Affari Generali;

PRESO ATTO che il Comune di Rescaldina con nota pervenuta presso l'ente al Prot. n. 5509 del 17.05.2018, ha chiesto di poter utilizzare la suddetta graduatoria vigente;

VISTA la bozza di accordo da sottoscrivere tra questo Ente e il Comune di Rescaldina per l'utilizzo della suddetta graduatoria, allegata alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. 01;

PRECISATO che detta bozza è già stata condivisa preventivamente con il Comune di Rescaldina che l'ha ritenuta meritevole di approvazione;

VISTi il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l’Art. 48 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

VISTI ed acquisiti il parere favorevole di regolarità tecnica e il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, resi rispettivamente dalla Responsabile dell’Area Affari Generali e dalla Responsabile dell’Area Finanziaria;

CON votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 4 votanti 4 favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0

D E L I B E R A

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. di autorizzare, per i motivi espressi in narrativa, il Comune di Rescaldina all’utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” – Cat. C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all’Area Affari Generali, approvata con Determinazione n. 136 del 26.06.2017 della Responsabile dell’Area Affari Generali;
3. di approvare l'accordo da sottoscrivere tra questo Ente e il Comune di Rescaldina per l'utilizzo della suddetta graduatoria, allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. 01;
4. di incaricare la Responsabile dell’Area Affari Generali, Dott.ssa Lucia Carluccio, del compimento degli atti successivi conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente, ivi compresa la sottoscrizione dell’accordo allegato sopraccitato, in nome e per conto di questo Comune;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 4 votanti 4 favorevoli 4 contrari 0 astenuti 0, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Mariagrazia Macrì

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.