

## **Resp. Area Amministrativa**

---

**Da:** "Comune Santo Stefano Ticino" <comune@comune.santostefanoticino.mi.it>  
**Data:** giovedì 3 gennaio 2013 09:47  
**A:** <lpasserini@comune.cislano.mi.it>; "risorse" <umane@comune.comaredo.mi.it>;  
<ufficiopersonale@comune.cuggiono.mi.it>; <segreteria@comune.cusago.mi.it>;  
<personale@comune.parabiago.mi.it>; <luciacarluccio@poglianomilanese.org>;  
<personale@comune.pregnana.mi.it>  
**Allega:** AVVISO DI MOBILITA' PL.doc  
**Oggetto:** AVVISO MOBILITA' AREA VIGILANZA

Si trasmette in allegato avviso di mobilità per n.1 Agente di Polizia Locale con richiesta di affissione all'Albo pretorio fino alla scadenza del 26.1.2013.

Si ringrazia e si inviano distinti saluti.

Maria Colombo  
Area amm.va econ.finanz. Comune di Santo Stefano Ticino MI  
tel. 0297238606  
fax 0297238624

Ai sensi del D.Lgs n.ro 196/2003, si precisa che le informazioni contenute in questa e-mail e negli eventuali allegati sono dirette esclusivamente al destinatario.  
L'utilizzo non autorizzato del messaggio è vietato e potrebbe costituire reato.  
Chiunque altro riceva questa e-mail per errore è invitato ad informare immediatamente il mittente ed è tenuto a distruggere quanto ricevuto.

Promemoria: stampa il necessario

c\_8772 - Comune Pogliano Milanese  
AOO c\_poglianomi  
REGISTRO UFFICIALE  
20130000149  
04-01-2013 INGRESSO  
Classifiche: 1. 6





**COMUNE DI SANTO STEFANO TICINO  
PROVINCIA DI MILANO**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA  
(art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
"AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. C. (posizioni economiche C.1-C.5) PRESSO  
L'AREA VIGILANZA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICA/FINANZIARIA**

in esecuzione alla Deliberazione n.98 adottata dalla Giunta Comunale in data 28/12/2012 ed alla propria determinazione nr.1 del 02.01.2013

**RENDE NOTO**

che il Comune di Santo Stefano Ticino ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001, del D. Lgs. n.165/2001, n.1 "Agente di Polizia Locale" – categoria giuridica C ( posizioni economiche C.1-C.5 ), a tempo pieno e indeterminato. Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che risultino in possesso dei prescritti requisiti alla data di scadenza del bando.

**REQUISITI PER L' AMMISSIONE**

**Requisiti di ordine generale**

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica 'C' (posizioni economiche da C.1 a C.5), del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o che abbiano preferibilmente maturato esperienza nell'area del posto da ricoprire;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso nè avere in corso procedimenti disciplinari;

**Requisiti specifici per il profilo professionale**

- essere in possesso dell'idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego di polizia locale, a tal fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa;
- essere in possesso della patente di cat. "B" di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- possesso dei requisiti di cui all'art.5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza.

## DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (a pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di Santo Stefano Ticino, via Garibaldi n. 9 – 20010 Santo Stefano Ticino (MI), con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: [comune.santostefanoticino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.santostefanoticino@pec.regione.lombardia.it);
- fax al seguente numero 02.97238624. ( Per tale modalità fa fede la data risultante dal rapporto di trasmissione dell'ente ed è cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai recapiti telefonici dell'unità organizzativa responsabile del procedimento. Il Comune non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni via fax );
- raccomandata con ricevuta di ritorno. (Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato);
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano Ticino, via Garibaldi n. 9 – 20010 Santo Stefano Ticino (MI) nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 - martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 e sabato dalle 9,00 alle 12,00;

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Santo Stefano Ticino, via Garibaldi n. 9 a pena esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 26.01.2013** (termine perentorio).

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso della patente di categoria B;
- titolo di studio posseduto;
- uso incondizionato delle armi;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, specificando periodi, inquadramento e percorso formativo effettuato;
- titoli preferenziali;
- curriculum vitae;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;

- dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione nella polizia locale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D.Lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Amministrativa Economico/finanziaria del Comune di Santo Stefano Ticino.

## CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Santo Stefano Ticino individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Alla valutazione provvederà apposita Commissione che verrà nominata dal Responsabile dell'Area Vigilanza.

Il colloquio è fissato per il giorno **Martedì 29 Gennaio 2013 alle ore 09,30** presso la sede del Comune di Santo Stefano Ticino in via Garibaldi 9. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito del comune all'indirizzo [www.comune.santostefanoticino.mi.it](http://www.comune.santostefanoticino.mi.it).

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

1. Esito del colloquio;
2. Servizio prestato nell'area corrispondente al posto da ricoprire;
4. Eventuali provvedimenti disciplinari subiti;
3. Curriculum e percorso formativo;
4. Motivazione professionale per la copertura del posto;
5. Conoscenza di tecniche di lavoro specifiche o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

1. Colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 60;
2. Servizio prestato, curriculum e percorso formativo, provvedimenti disciplinari, conoscenza di tecniche,  
fino a 30 punti;
3. Motivazioni professionali per la copertura del posto, fino a 10 punti.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa – Economica/Finanziaria e pubblicata sul sito del Comune, e verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

#### ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria, tenendo conto delle precedenza riconosciute e innanzi indicate.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro un congruo termine fissato dal Comune di Santo Stefano Ticino.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Santo Stefano Ticino che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Santo Stefano Ticino, sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.santostefanoticino.mi.it](http://www.comune.santostefanoticino.mi.it) e trasmesso ai comuni della zona per la pubblicazione presso i rispettivi Albi Pretori.

#### NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa – Economica/Finanziaria tel.02.97238601 ed al Servizio Polizia Locale tel.02.97238602 del Comune di Santo Stefano Ticino, durante l'orario di apertura al pubblico.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Santo Stefano Ticino all'indirizzo [www.comune.santostefanoticino.mi.it](http://www.comune.santostefanoticino.mi.it) – nell'area bandi e concorsi.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il Responsabile all'Area Amministrativa-Economica/Finanziaria, dott.ssa Maria Colombo,  
E-mail [ragioneria@comune.santostefanoticino.mi.it](mailto:ragioneria@comune.santostefanoticino.mi.it) .

02.01.2013

Il Responsabile Area Amministrativa  
Economica/Finanziaria  
Colombo Maria

SCHEMA DI DOMANDA  
(da redigersi in carta semplice)

Al  
COMUNE DI SANTO STEFANO TICINO

Via Garibaldi 9

20010 SANTO STEFANOTICINO (MI)

Il/la sottoscritto/a.....  
(cognome e nome)

nato/a a ..... il .....  
(luogo e provincia/ Stato Estero) (giorno, mese e anno)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS.165/2001 PER L'EVENTUALE COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE " CAT. C (posizioni economiche C.1-C.5)

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze in caso di mendacio, quanto segue:

di essere nato a ..... il .....  
(luogo e provincia) (giorno, mese e anno)

di essere residente in .....  
(luogo e indirizzo completo, C.a.p. e provincia)

di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di .....  
con sede a ..... Tel. ....  
con rapporto di lavoro a tempo.....  
(indicare se a tempo pieno o parziale specificando, in tal caso, le ore settimanali)

con il profilo professionale di ..... cat. giuridica C.1 ed  
economica C. ....presso l'Ufficio..... a decorrere dal.....;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito presso l'Istituto.....  
con sede a.....  
(luogo e indirizzo completo, C.a.p. e provincia)

in data..... votazione conseguita.....  
corso di studi della durata di .....  
(indicare la durata in anni del corso di studi)



di non aver riportato, né di aver attualmente in corso, procedimenti penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A., in caso contrario indicare quali .....

.....;  
di non aver riportato nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presentedomanda, né di aver attualmente in corso, procedimenti disciplinari. In caso contrario indicare quali .....

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, co.2 della L. 65/86 per la qualifica di agente di pubblica sicurezza;

di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a concorso;

Ente	Tipo di assunzione	cat. o pos.ec.	Periodo di servizio
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

di aver la patente di guida di cat..... rilasciata in data .....

di essere in possesso della patente di servizio per autoveicoli prevista per il personale che espleta servizio di polizia stradale ai sensi dell'art. 139 D. lgs.30.04.1992 n. 285;

di essere in possesso dei seguenti titoli e/o attestati di formazione (specificare) .....

.....;  
di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dalla selezione e di tutte le disposizioni del Regolamento ;

che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:

Nome e cognome.....

via.....n.civico ..... cap..... città.....

prov..... Tel./Fax..... Cell.....

Indirizzo di posta elettronica.....

Eventuale indirizzo pec. ....

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale in caso di irreperibilità del destinatario;

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

.....  
(Luogo e data)

.....  
(firma leggibile autografa NON autenticata)

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della D. Lgs. 196/2003 e succ. mod. e integr. per gli adempimenti connessi al presente concorso, nonché per l'eventuale successiva assunzione.

.....  
(Luogo e data)

.....  
(firma leggibile autografa NON autenticata)

Allega alla presente:

- 1) Copia NON autenticata del documento di identità personale o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate