

C I T T A ' D I M A G E N T A

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE SETTORE TECNICO.

IL DIRIGENTE SERVIZIO DEL PERSONALE

Vista la determinazione dirigenziale n. 1 in data 9.01.2018;

R E N D E N O T O

che

è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura del posto di Dirigente Settore Tecnico.

Il Dirigente di tale settore gestisce i servizi Opere Pubbliche – Gestione Infrastrutture, Territorio e Servizi alla Città, Catasto e patrimonio

Principali attività assegnate

- supporto alla programmazione del governo del territorio
- procedimenti riguardanti l'urbanistica, l'edilizia privata, la tutela dell'ambiente, la cura, sviluppo e dismissioni del demanio e patrimonio immobiliare comunale
- controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione edilizia del territorio e sulla tutela dell'ambiente, iniziativa ed assistenza nell'esercizio delle medesime funzioni di competenza di altri enti pubblici
- gestione del catasto per la parte di competenza comunale
- valutazioni e stime immobiliari
- gestione dei contratti comunali attivi e passivi di godimento di beni immobili
- programmazione, progettazione e gestione lavori pubblici
- realizzazione e mantenimento edilizia residenziale pubblica
- gestione dei servizi pubblici reali e a rete in economia
- controllo e vigilanza dei servizi pubblici comunali reali e a rete gestiti da terzi
- gestione tecnica del demanio e patrimonio immobiliare comunale e degli impianti di pertinenza
- attività di logistica tecnica per il mantenimento dell'organizzazione comunale

Competenze tecniche richieste:

- Conoscenza generale del funzionamento dell'organizzazione dell'ente locale con particolare riferimento alla normativa settoriale dei servizi diretti e agli aspetti legati ai servizi manutentivi di strade e patrimonio edilizio di competenza da svolgere in amministrazione diretta con personale interno
- Teorie, metodi e capacità gestionali per appalti di lavori pubblici di piccole e grandi dimensioni
- Adeguata conoscenza nell'ambito della sicurezza dei luoghi di lavoro, in quanto individuato quale datore di lavoro e di sicurezza di cantieri
- Conoscenza della normativa tecnica in materia di edilizia scolastica, prevenzione incendi
- Gestione e valorizzazione del patrimonio dell'ente
- Gestione e coordinamento delle istruttorie, rilasci e controllo delle concessioni stradali

- Conoscenza della disciplina e gestione della protezione civile a competenza dell'ente locale
- Conoscenza della normativa settoriale dei servizi diretti e della normativa sull'ordinamento degli enti locali

Competenze trasversali richieste:

- Capacità di gestione delle risorse umane
- Capacità di problem solving
- Capacità di programmazione e controllo
- Capacità organizzative
- Capacità di leadership
- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro per lo sviluppo intrasettoriale di attività di alta sorveglianza, programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche.

Requisiti

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, inquadrati nella qualifica dirigenziale che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento da dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno nella medesima qualifica nel comparto Regioni Enti Locali;
2. inquadramento da almeno due anni presso il settore tecnico di qualsiasi comune o altra Pubblica Amministrazione;
3. essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
4. conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese)
5. conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, navigazione internet);
6. possesso della patente di guida di categoria "B";
7. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
8. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
9. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Termini e modalità di ammissione

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, come da fac-simile allegato al presente avviso, nella quale dovranno dichiarare:

- a. generalità, stato civile, residenza e situazione familiare
- b. ente di appartenenza, categoria e posizione economica, profilo professionale e anzianità di servizio posseduta
- c. il possesso dei requisiti richiesti dal bando
- d. il possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'ente di appartenenza
- e. di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso
- f. ogni altro elemento utile ai fini della valutazione della domanda

Alla domanda, datata e sottoscritta in calce, dovranno obbligatoriamente essere allegati:

1. il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza
2. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato
3. copia del documento di identità

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Formenti 1, Magenta (orari: dalle ore 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle 17,30 il martedì e giovedì);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato (l'istanza non pervenuta entro il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).
- tramite pec all'indirizzo egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata)..

Le domande dovranno pervenire **tassativamente** entro le **ore 12 del 12 febbraio 2018**.

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione **non prenderà in considerazione** le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso il Comune di Magenta antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità indicate nel presente bando.

Criteri per la selezione – Prova

I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

Il colloquio è fissato per il **giorno 14 febbraio 2018, alle ore 10,00, presso il Comune di**

Magenta, Piazza Formenti 3.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a. esito del colloquio
- b. servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire
- c. curriculum formativo e professionale
- d. eventuali provvedimenti disciplinari subiti
- e. motivazione della richiesta di trasferimento
- f. posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza

La Commissione provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

a) colloquio (fino a 70 punti)

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da coprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire

b) servizio prestato, curriculum, assenza di provvedimenti disciplinari subiti, motivazione e posizione nell'ente di appartenenza (fino a 30 punti)

La Commissione, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività rispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, valuterà le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempi indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'aggiornamento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Dirigente del servizio risorse umane e strumentali e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Magenta ed il candidato da assumere sarà costituito e regolato, da un contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e di quella contrattuale.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la disciplina contenuta nel Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità esterna e delle procedure di gestione e ricollocazione del personale in disponibilità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale con delibera n. 80 del 23.04.2009 e modificato con delibera n. 1 in data 9.1.2018.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

E' fatta salva la possibilità di procedere, in caso di rinuncia del candidato dichiarato idoneo, ad invitare all'assunzione altri candidati comunque idonei. La chiamata di ulteriori candidati ritenuti idonei in caso di rinunce è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. L'amministrazione può pertanto procedere all' indizione di concorso pubblico.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata all'accertamento della disponibilità finanziaria per la relativa spesa e alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il Servizio risorse umane e strumentali del Comune di Magenta e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio risorse umane e strumentali (tel. 029735221/222/224), durante l'orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Magenta, sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it) e trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Magenta, 10.01.2018

**IL DIRIGENTE SERVIZIO DEL PERSONALE
DOTT. SSA DIANA RITA NAVERIO**