



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

009 - AREA PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 183

Data: 24/05/2023

OGGETTO: Affidamento della realizzazione di una targa artistica in ceramica da esporre presso un cortile del centro storico del territorio – CIG Z7F3B2A179

Affidamento della realizzazione di una targa artistica in ceramica da esporre presso un cortile del centro storico del territorio – CIG Z7F3B2A179

LA RESPONSABILE

PREMESSO che è volontà dell'Amministrazione Comunale e in particolare dell'Assessorato alla Cultura dare adeguata ed ampia forma di valorizzazione ai cortili storici del territorio riconoscendo la loro valenza aggregativa e culturale;

DATO ATTO che da ormai oltre cinque anni l'Amministrazione organizza nei mesi estivi la manifestazione denominata “*Arte e Musica nei Cortili*”: serata nella quale la musica si confonde con la rievocazione storica del cortile e termina con l'inaugurazione della targa recante il nome storico del cortile;

RITENUTO opportuno realizzare una targa artigianale, in resina fenolica con incisione del nome assegnato alla corte, dello stesso stile di quelle già esistenti, da affiggere all'entrata del cortile sito nel centro storico del territorio di Pogliano;

CONSIDERATO pertanto in rapporto all'esiguità dell'importo di affidamento e della necessità di avere omogeneità nella fornitura di chiedere un preventivo alla Fonderia Artistica Campagner con sede a Senago (MI) Via Martinelli ,67 – P. IVA 08523960154;

VALUTATO il preventivo presentato dalla ditta (prot.n° 5230/2023) di un importo di € 451,40 (derivante da € 370,00 oltre IVA 22%) per la realizzazione fornitura e incisione di n° 1 Targa ovale in resina fenolica incisa con logo da 600x400x10mm simile a quelle già posizionate nei cortili storici, congruo economicamente e adeguato alle esigenze dell'ente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00 e rilevato che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

VISTA la legge di stabilità 2016 che prevede il ricorso obbligatorio al mercato elettronico per acquisizioni di beni e servizi per importi da € 5.000,00, esentando pertanto la presente procedura;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. L. n. 55/2019;

DATO ATTO che il fornitore dovrà autocertificare il possesso dei requisiti ex art. 80 e ss., e altresì quelli previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e sarà soggetto alle verifiche DURC;

VERIFICATO che la presente fornitura trova copertura alla missione 05.02 - cap. 2850 rubricato "Spese per il settore culturale" del Bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2023, sui quali risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa;

VISTO il CIG **Z7F3B2A179** appositamente richiesto;

RICHIAMATO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PIAO;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Pubblica Istruzione sport e cultura, Digitalizzazione prot. n. 14723

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023 e verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, alla ditta Fonderia Artistica Campagner con sede a Senago (MI) Via Martinelli ,67 – P. IVA 08523960154, la fornitura e incisione di n° 1 targa artistica ovale in resina fenolica incisa con logo da 600x400x10mm simile a quelle già posizione nei cortili storici;
2. Di impegnare per la l'acquisto su indicato l'importo di € 451,40 (derivante da € 370,00 oltre IVA 22%) sul capitolo 2850 missione 05.02 rubricato "Spese per il settore culturale" del Bilancio di previsione 2023-2025 esercizio 2023;

3. Di imputare la predetta spesa come segue:

Capitolo	Missione – Programma	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2023	2024	2025	
2850	05 02 1 03	U.1.03.02.02.999		X			

4. Di precisare che il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed avvenuto accertamento della rispondenza della fornitura effettuata di volta in volta, con quanto indicato negli atti di affidamento.
5. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..
6. Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/2001.
7. Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso la determina a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv. L. 120/2020.
8. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;

9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.
10. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
11. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

La Responsabile Servizi al cittadino,
Affari generali, servizi scolastici,
culturali e sportivi e Digitalizzazione
Dott.ssa Stefania Meraviglia