



**COMUNE DI MOTTA VISCONTI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

P.ZZA SAN ROCCO N. 9A  
SETTORE SEGRETERIA/AA.GG./CIMITERO  
UFFICIO PERSONALE  
C.A.P. 20086 -TEL. 0290008126-28 FAX 0290009071

**RIAPERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICAZIONE  
DELL'AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA - EX ART. 30 DEL D.LGS. N.  
165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO (CAT. B3) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In esecuzione della determinazione n.186 del 31/07/2018 con la quale sono stati **riaperti** i termini per la presentazione delle domande di **MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA - EX ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

In esecuzione

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 31/01/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante la mobilità volontaria tra enti;
- il D. Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai posti della dotazione organica, ed in particolare l'art.7 comma 3 relativo alla mobilità esterna volontaria,

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n°165/2001, per la copertura di n.1 posto meglio definito in oggetto.

L'assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- al rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata alla fine della selezione;
- al fatto che l'Amministrazione di appartenenza: è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1,comma.47 della Legge n. 311/2004.

## REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni sottoposte al regime di limitazione per le assunzioni ai sensi dell'articolo 1, comma 47 della legge 30 dicembre 2004 n.311, in possesso dei seguenti requisiti:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- con inquadramento nella categoria B3 – profilo professionale “Collaboratore Amministrativo”;
- diploma di Maturità;
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente;
- che abbiano svolto almeno 2 anni di servizio nel profilo professionale (o equivalente);
- che non abbiano procedimenti penali in corso.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, conforme al fac-simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Motta Visconti - Piazza S.Rocco n.9/A entro le **ore 17.30** del **12/09/2018**.

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo ricevente;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Motta Visconti (MI) Piazza S. Rocco n.9/A entro il termine sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dall'avviso. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro 3 giorni successivi al termine di scadenza del bando;
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: *“Partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n° 1 posto di collaboratore amministrativo cat.B3 – a tempo pieno e indeterminato”* con allegato il modulo di domanda, in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Motta Visconti:  
[segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac-simile allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento in mobilità da parte dell'ente di appartenenza;

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né

per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **AMMISSIONE**

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli candidati avverrà, a cura del Responsabile del Settore Finanziario, attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, secondo la procedura di cui all'art.7 del *Regolamento comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai posti della dotazione organica*.

Il colloquio terrà conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a) mansioni svolte dal richiedente
- b) formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale
- c) titoli di studio e specializzazione
- d) motivazioni personali

I candidati, secondo il calendario stabilito, saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di *non* individuare alcun soggetto

**Comporta l'esclusione** dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione.

## **ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Motta Visconti, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG., Dott.ssa Angela Maria Misino.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti in



sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. Dott.ssa Angela Maria Misino.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso esplorativo, si rinvia alla normativa vigente.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Le comunicazioni relative al presente avviso saranno effettuate ai candidati via e.mail e/o mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri:

02/90008115 - 02/90008126

o mediante posta elettronica all'indirizzo: [personale@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:personale@comune.mottavisconti.mi.it)

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo online del Comune di Motta Visconti e pubblicazione sul sito Internet del Comune ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Motta Visconti, 01/08/2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SEGRETARIA AA.GG.

Dott.ssa Angela Maria Misino

**Al Comune di Motta Visconti**  
**Ufficio Personale**  
**Piazza San Rocco 9/A – 20086 MOTTA VISCONTI**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) - CAP \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ telefono/cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter essere ammess \_\_\_\_\_ alla **Selezione per mobilità per la copertura di un posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, POSIZIONE GIURIDICA B3, a tempo pieno ed indeterminato.**

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal \_\_\_\_\_, a tempo indeterminato e a tempo \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ufficio \_\_\_\_\_ profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'A.S. \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso di diploma di laurea/laurea specialistica/laurea breve in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ Facoltà di \_\_\_\_\_ nell'A.A. \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
4. di avere superato il relativo periodo di prova;
5. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
6. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. di possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
8. di essere in possesso del NULLA OSTA alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
9. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci;
10. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, l'utilizzo dei propri dati personali;

**11.** di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;

**12.** di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Motta Visconti per comunicazioni inerenti il presente avviso.

*Si allegano: curriculum vitae; fotocopia del documento di identità in corso di validità; consenso / nulla osta al trasferimento.*

Chiede che le comunicazioni relative alla Selezione vengano dirette al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefono o Cellulare \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)