

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE E VALUTAZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – CATEGORIA C**

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, con il quale si disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 21/12/2016, con cui si è approvato il Programma del fabbisogno del personale per gli anni 2017-2018-2019;

**ATTESO** che la deliberazione sopra citata prevede che l'Amministrazione potrà concedere il nulla osta alla mobilità in uscita, ai dipendenti che ne facciano richiesta, solo a fronte di possibilità di mobilità in entrata, in virtù di quanto previsto dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012;

**RITENUTO** di procedere all'avvio di una procedura esplorativa ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per l'eventuale copertura, tramite mobilità, di un posto di Istruttore Amministrativo/Contabile di Categoria giuridica C, da destinare all'Area Ragioneria e Tributi del Comune di Isola del Giglio;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 dell'11/09/2014;

**VISTA** la nota n. 51991 del 10 ottobre 2016, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha annunciato che anche per la Regione Toscana e per gli Enti Locali che insistono sul suo territorio, dato l'esiguo numero di personale in soprannumero degli Enti di area vasta da ricollocare, possono essere ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale;

**VISTA** la propria determinazione n. 125 del giorno 11/07/2017;

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 70 del 21/12/2016, intende verificare la possibilità di ricoprire tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs n. 165/2001, n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo/Contabile" categoria giuridica C, da assegnare all'Area Ragioneria e Tributi;

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione;

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati per le finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso, mediante banche dati informatizzate e procedure manuali. Il Responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile del Personale del Comune di Isola del Giglio, dott. Federico Ortelli;

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria, è subordinato all'esito negativo di quelle di ricollocamento del personale in disponibilità previste, dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle procedure del DM 14/09/2015, in quanto applicabili;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

#### ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti attualmente in servizio presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali, aventi un contratto a tempo indeterminato e pieno, o parziale, inquadramento nella categoria giuridica C e profilo di "Istruttore Amministrativo", "contabile", o "amministrativo/contabile".

Alla procedura di mobilità possono altresì partecipare i dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aventi contratto a tempo indeterminato e pieno, o parziale ed inquadramento e profilo professionale corrispondenti a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M 26/06/2015;

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

Essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione come sopra definita, con gli inquadramenti e i profili già indicati e aver superato il periodo di prova;

Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;

Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

Essere in possesso del nulla osta preventivo, necessario per il trasferimento nei ruoli del Comune di Isola del Giglio (GR);

I requisiti di cui sopra, debbono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione.

#### ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato, corredata da curriculum professionale, datato e firmato.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale, pena esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata copia del proprio documento d'identità, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Isola del Giglio (GR). Coloro che avendo già presentato le stesse, siano tuttora interessati alla presentazione di candidature per il presente avviso, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente bando e compilando lo schema allegato.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 3, può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

Direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Isola del Giglio, con orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Isola del Giglio (GR) – Via Vittorio Emanuele n. 2 – 58012 Isola del Giglio (GR), ufficio personale;

Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante, da recapitarsi al seguente indirizzo: [comuneisoladelgiglio@pcert.it](mailto:comuneisoladelgiglio@pcert.it);

La domanda di partecipazione ed i suoi allegati, dovranno pervenire al Comune di Isola del Giglio entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 23/08/2017, mediante una delle modalità sopra indicate.

Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente che per quelle spedite a mezzo raccomandata, esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che abbiano proposto domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora già instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decadrà automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Isola del Giglio:  
[www.comune.isoladelgiglio.gr.it](http://www.comune.isoladelgiglio.gr.it)

#### ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La scelta del candidato da assumere, sarà effettuata da un'apposita commissione che valuterà le domande ed i curriculum presentati.

I criteri cui la Commissione si atterrà per la scelta del candidato, sono i seguenti:

- livello delle conoscenze tecniche riguardanti le seguenti materie: Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000), Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) e nozioni generali di diritto amministrativo;
- attitudini del candidato;
- esperienza maturata nel settore inerente il posto da ricoprire, e/o delle altre esperienze professionali maturate;
- situazione familiare del richiedente;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità;

Il colloquio si terrà nel giorno, nell'ora e nel luogo che questa amministrazione comunicherà ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Isola del Giglio, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione. Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito, o non disporrà di un documento di riconoscimento personale, sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora fissata, muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Il Comune di Isola del Giglio si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande e di non procedere all'assunzione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità.

Il Comune di Isola del Giglio si riserva di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Ai sensi del D.L.gs. n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Isola del Giglio per la finalità di gestione della presente selezione.

Il candidato eventualmente individuato, accetterà di permanere presso la sede di lavoro Comune di Isola del Giglio, per almeno 5 anni dalla data di insediamento.

Per quanto non disciplinato dal presente provvedimento, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale vigente.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda, sono disponibili sul sito internet del Comune di Isola del Giglio: [www.comune.isoladelgiglio.gr.it](http://www.comune.isoladelgiglio.gr.it) e possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Personale – via Vittorio Emanuele n. 2, 58012 Isola del Giglio (GR).

Per qualsiasi informazione, è possibile contattare l'Ufficio Personale al nr. di Telefono 0564.806064, via e-mail all'indirizzo [f.ortelli@comune.isoladelgiglio.gr.it](mailto:f.ortelli@comune.isoladelgiglio.gr.it), via pec all'indirizzo [comuneisoladelgiglio@pcert.it](mailto:comuneisoladelgiglio@pcert.it),

Isola del Giglio, 20/06/2017  
Il Responsabile del Personale  
Dott. Federico Ortelli