



comune di cerro maggiore

area finanziaria e risorse ufficio personale

Selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000 del posto di alta specializzazione - Istruttore Direttivo di vigilanza – Profilo di Comandante – Cat. D – presso il Corpo di Polizia Locale

Il dirigente area finanziaria e risorse

Visto l'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.

Visto l'articolo 32, comma 4, del vigente Statuto comunale;

Visto l'articolo 37bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 68 del 20.05.2021 con la quale, per le motivazioni ivi esposte, sono state emanate direttive ed indirizzi per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di vigilanza – Profilo di Comandante – Cat. D – presso il Corpo di Polizia Locale con procedura ex art. 110 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione alla determinazione del dirigente dell'area finanziaria e risorse n. 321 del 01.06.2021;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*;

rende noto

che è indetta la selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 del posto di Alta specializzazione - Istruttore Direttivo di vigilanza – Profilo di Comandante – Cat. D – presso il Corpo di Polizia Locale. Al profilo professionale, anche per il suo carattere di elevata specializzazione, è connesso il conferimento della Posizione Organizzativa.

Art. 1 – Competenze richieste

Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze specialistiche maturate presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali:

Per le funzioni:

- competenza e conoscenza approfondita sulle funzioni della Polizia Locale; legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale del 7.3.1986 n. 65 e normativa regionale sull'attività di istituto della Polizia Locale; diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni ed all'organizzazione della polizia giudiziaria; Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento; norme sull'immigrazione; leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari; infortunistica stradale; regolamenti comunali e ordinanze; norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica; disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori.

- competenza sull'affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come disciplinati dal Codice dei Contratti;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata; normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei responsabili di servizio ed alla gestione delle risorse umane; normativa in materia di trasparenza, di tutela della privacy, di prevenzione della corruzione;

Per il ruolo si richiede:

- capacità decisionale e di programmazione;
- capacità comunicative;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani e/o programmi;

Art. 2 – Requisiti specifici

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

1. essere in possesso di un diploma di laurea di 1° livello o Laurea Magistrale (DM 270/04) o Laurea conseguita secondo il Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza e Scienze Politiche, o equipollenti;
2. essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale pluriennale, da almeno cinque anni maturati nell'ambito di polizia municipale/polizia locale, in qualità di Istruttore Direttivo, con inquadramento nella categoria D del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 – Requisiti generali

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- 5) assenza di procedimenti penali in corso e assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575 del 31.5.1965;
- 6) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) non trovarsi, al momento dell'eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa;
- 8) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive

modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi all'interessato. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

9) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;

10) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obietttore" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii. Tale stato deve essere comprovato dal candidato;

11) conoscenza della lingua inglese;

12) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);

13) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 – Rapporto di lavoro

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova per quattro settimane, durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso, né indennità sostitutiva del preavviso.

La durata del contratto è sino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco.

Art. 5 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuale è costituito dalla retribuzione annua onnicomprensiva determinato in relazione al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, e comprende:

- trattamento fondamentale di € 23.980,09, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, previsto per la categoria D dal CCNL Comparto Funzioni Locali;
- indennità di comparto annua lorda di € 622,80;
- indennità ad personam annua lorda di € 8.000,00, suddivisa in dodici mensilità;
- retribuzione di posizione e di risultato nella misura definita dall'Amministrazione Comunale.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri e con riferimento alle caratteristiche degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dei servizi di competenza ed alla complessità della struttura interessata:

- esperienza e capacità professionali negli ambiti di attività indicati all'art. 1;
- attitudini personali, con particolare riferimento alla gestione di risorse umane;
- risultati conseguiti nella propria esperienza professionale, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi;
- esperienza di direzione di unità organizzative particolarmente complesse, con particolare riferimento a Comandi di Polizia Locale di Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti.

Art. 7 – Procedimento selettivo

Per la selezione verrà nominata apposita Commissione che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione del curriculum ed eventuale successivo colloquio.

La selezione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica specializzazione e professionalità nel profilo e nel ruolo oggetto dell'incarico. La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di un colloquio individuale. Il colloquio terrà conto dell'attitudine all'esercizio delle funzioni previste dal posto da ricoprire, della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrata dal candidato.

Per la valutazione del curriculum di ciascun candidato la Commissione potrà attribuire un punteggio fino ad un massimo di 30/30.

Al successivo colloquio verranno convocati i candidati che avranno riportato nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30.

Per la valutazione del colloquio di ciascun candidato la Commissione potrà attribuire un punteggio fino ad un massimo di 30/30.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione potrà comunque utilizzare i risultati della selezione sia nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto che in caso di risoluzione del rapporto di lavoro intervenuta prima della scadenza stabilita.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno possieda sufficienti requisiti.

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

L'Amministrazione comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

Qualora il candidato scelto sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. 165/2001.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura.

Si fa riserva di acquisire da parte dell'Ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

In caso di rinuncia o risoluzione del contratto con il candidato prioritariamente individuato, avvenuta per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione stipulare un contratto con altro candidato partecipante alla presente procedura e dichiarato idoneo.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (ammissione al colloquio, sede, data effettiva e ora della convocazione) verranno comunicate mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: www.cerromaggiore.org nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" ed affisse all'Albo

pretorio dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Pertanto, si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per le prove, si considera rinunciario e viene escluso dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati dichiarati idonei verrà affisso all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito internet del Comune.

A conclusione della procedura di selezione la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati dichiarati idonei e la relativa documentazione per il seguito di competenza. Il Sindaco potrà riservarsi la possibilità di un ulteriore approfondimento con uno o più dei candidati risultati idonei.

Al fine del contenimento del diffondersi del contagio da COVID-19, saranno applicate le disposizioni adottate dai Protocolli Sanitari redatti dall'Ente e dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021.

Art. 8 – Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati del comune anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In particolare, nel sito internet del comune, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi al colloquio con i calendari di svolgimento del colloquio, dei candidati dichiarati idonei, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati (Comune di Cerro Maggiore) o Responsabile della protezione dei dati (ing. Marco Piatti).

Art. 9 Termini e modalità presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato 1) e nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art. 3, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Cerro Maggiore e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno **04 luglio 2021**, essendo giorno festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo, pertanto il **05 luglio 2021**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.cerromaggiore@legalmail.it. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: Selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 del posto di Alta specializzazione - Istruttore Direttivo di vigilanza – Profilo di Comandante – Cat. D – presso il Corpo di Polizia Locale - **Cognome e nome.**”,
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerro Maggiore, esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30),
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Cerro Maggiore – Via San Carlo 17.

La scadenza risulta improrogabile, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla Sede Comunale **non oltre 7 giorni** dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione.

Pena l'esclusione dalla selezione:

- alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti: copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente); curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività;
- la domanda ed il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC. Per le domande trasmesse a mezzo PEC si precisa che: nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail, in tal caso il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione; nel caso in cui il candidato utilizzi un indirizzo PEC di soggetto diverso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente.

La domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (**firma autografa** in calce) e corredata da **fotocopia di documento di identità** in corso di validità.

La mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per le domande che verranno inviate via posta elettronica certificata PEC, la firma potrà essere in formato digitale p7m e non è richiesta l'autenticazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 39).

La firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) e l'invio della domanda tramite PEC personale del candidato equivalgono al requisito della sottoscrizione autografa.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo;
- ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso pari a Euro 7,75, effettuata attraverso il sistema di pagamenti elettronico **PagoPA**, accessibile dal sito www.cerromaggiore.org, sezione *PagoPA (PagoPA portale del cittadino – Pagamento spontaneo – Tassa ammissione concorsi)*.

Identificativo della domanda: Il candidato riceverà una mail che conterrà il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Per **informazioni** gli aspiranti potranno rivolgersi a:

Ufficio personale del Comune di Cerro Maggiore

telefono 0331 423 647-648

e-mail: personale@cerromaggiore.org

Il bando e il fac-simile della domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet al seguente indirizzo: www.cerromaggiore.org nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*.

Cerro Maggiore, 04.06.2021

Il Dirigente
Area Finanziaria e Risorse
(Dott.ssa Adriana Roveda)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

Modello di domanda in carta libera
(per l'ammissione alla selezione)

Al Comune di Cerro Maggiore
Via S. Carlo n. 17
20023 CERRO MAGGIORE (MI)

Oggetto: richiesta di ammissione alla selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 del posto di Alta specializzazione - Istruttore Direttivo di vigilanza – Profilo di Comandante – Cat. D – presso il Corpo di Polizia Locale

La/Il sottoscritto/a
nata/o a (provincia di) il/..../.....
residente in
via n. cap.
telefono e-mail
PEC

ch i e d e

di essere ammesso alla selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 del posto di Alta specializzazione - Istruttore Direttivo di vigilanza – Profilo di Comandante – Cat. D – presso il Corpo di Polizia Locale indetta dal Comune di Cerro Maggiore.

Indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione:

Cognomenome
Cittàprovincia di
Via n.c.a.p.
telefono e-mail
PEC

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D i c h i a r a

- 1) di essere nata/o a il/..../.....;
- 2) di essere residente;
- 3) di essere (barrare la voce che interessa):
 - ☐ cittadina/o italiana/o;
 - ☐ cittadina/o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, in particolare di essere di cittadinanza;
 - ☐ familiare (specificare tipo e grado di parentela) del/la sig./ra nato/a il/..../..... cittadino/a dello stato dell'Unione europea, di

essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

- 1) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del _____ Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
- 2) ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 - ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
 - ☐ di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- 3) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- 4) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3 del 10 gennaio 1957;
- 5) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 6) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego,
 - ☐ se invalido, di avere la seguente invalidità: _____
 - ☐ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

conseguito presso _____ nell'anno _____;

con la votazione di _____;
- 9) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa;
- 10) di essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale da almeno _____ anni-maturati nell'ambito di polizia municipale/polizia locale, nella posizione di Istruttore Direttivo dal _____, con inquadramento nella categoria D del CCNL Comparto Funzioni Locali, come indicato nell'allegato curriculum;
- 11) la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;
- 12) il possesso della patente di guida di categoria B in data _____;
- 13) di essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obiettore" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii. Tale stato deve essere comprovato dal candidato;
- 14) la conoscenza della lingua inglese;
- 15) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento alle applicazioni pertinenti allo svolgimento delle mansioni attinenti al posto qui in parola;
- 16) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

- 17) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- 18) di essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni), che i dati personali verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore;

Luogo e data,

.....
firma

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- ☐ ricevuta del versamento della somma di Euro 7,75 per tassa ammissione al concorso intestato al Comune di Cerro Maggiore;
- ☐ copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- ☐ curriculum vitae preferibilmente formato europeo debitamente sottoscritto
- ☐
- ☐