

ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE – CATEGORIA C

L'anno duemilaventuno, il giorno _____, del mese di _____ nella sede municipale del Comune di Settimo Milanese, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge

TRA

il Comune di Pogliano Milanese (MI) (C.F./P.IVA 04202630150) legalmente rappresentato dal Sindaco Carmine Lavanga in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del __/__/2021 esecutiva ai sensi di legge

E

il Comune di Settimo Milanese (MI) (C.F./P.IVA 01315140150) legalmente rappresentato dal Sindaco Sara Santagostino Pretina, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del __/__/2021 esecutiva ai sensi di legge

PREMESSO CHE

- l'art. 13, comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'art. 15 della L. 241/90 prevede, fra l'altro, la possibilità per gli Enti di stipulare appositi accordi e/o convenzioni per svolgere in collaborazione attività di interesse comune;
- l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, relativo ai principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;

Vista la direttiva n°3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in ordine alle linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle procedure concorsuali;

CONSIDERATO

- che, stante l'uniformità dei riferimenti normativi, il reclutamento del personale si presenta come materia omogenea nell'ambito dei due enti e quindi adatta ad una gestione a livello congiunto;
- che sono pertanto ottenibili, tramite tale gestione congiunta, indubbie economie di scala, derivanti dalla razionalizzazione delle risorse umane, strumentali e informatiche utilizzate;
- che per tali motivazioni i Comuni di Pogliano Milanese e Settimo Milanese hanno espresso la volontà di gestire in forma congiunta le funzioni di organizzazione e procedure selettive di reclutamento di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo / Contabile" – categoria C, approvando un apposito accordo;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente accordo è la gestione in forma associata e coordinata tra i Comuni di Pogliano Milanese e Settimo Milanese delle procedure di concorso relative alle assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, di personale nella qualifica professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" – categoria C", dall'indizione fino all'approvazione della graduatoria e rimessione degli atti all'Ente associato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Di comune accordo, il Comune di Settimo Milanese è individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale.

Art. 2 - Gestione amministrativa

Il Comune di Settimo Milanese, a mezzo del proprio ufficio, cura la gestione amministrativa della procedura del concorso e, in particolare, svolge le seguenti attività:

- predispone il bando di concorso;
- provvede all'indizione del bando di concorso ed alla pubblicazione, all'Albo provinciale, e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale serie concorsi;
- nomina la commissione esaminatrice;
- cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione;
- celebra il concorso;
- provvede alla formazione ed alla successiva gestione della graduatoria del concorso.

L'ente delegante deve far pervenire all'ente delegato, entro i termini fissati, gli atti concernenti l'autorizzazione ad avviare la procedura di reclutamento mediante la presente gestione congiunta.

La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché nel rispetto delle norme regolamentari di cui all'art.89 del D.Lgs. 267/2000, e all'art. 35 – comma 7 – del D.Lgs. 165/2001, vigenti dell'ente delegato.

Art. 3 - Bando di concorso

Le procedure di concorso si svolgeranno come di seguito descritto.

Il Comune di Settimo Milanese provvederà ad esperire un unico concorso.

Il contenuto delle prove di concorso e la composizione della commissione esaminatrice sarà concordata tra gli enti.

Il bando dovrà, inoltre, prevedere una quota di iscrizione di € 7,50 per la partecipazione al concorso che rimarrà in capo all'ente a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale.

Nel bando di concorso dovrà essere specificato, in particolare, il numero dei posti messi a concorso in relazione ad ogni singolo ente, le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categoria di cittadini e le modalità di scelta della sede da parte degli aspiranti che risulteranno vincitori, la possibilità di utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo.

Completata la procedura concorsuale, l'Ufficio del Comune di Settimo Milanese rimette all'ente interessato copia del verbale di concorso, e copia delle successive comunicazioni effettuate, ai fini degli atti consequenziali.

E' rimessa alla valutazione del Comune procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in pendenza del termine per le eventuali impugnative.

Art. 4 - Utilizzo graduatoria

I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione, in ogni caso nel rispetto delle percentuali dei posti riservati in ciascun ente a favore di particolari categorie di cittadini.

I singoli vincitori hanno tuttavia facoltà di rinunciare alla sede presso cui sono chiamati, optando, per una sola volta e nei limiti dei posti disponibili, per l'altra sede.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile da entrambe le Amministrazioni per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

Art. 5 - Rapporti finanziari

Le spese relative alla procedura concorsuale (escluse le spese per eventuali gettoni dei componenti della commissione esaminatrice di concorso e quelle per eventuali supporti esterni di società di selezione del personale) e le somme riscosse per la quota di iscrizione versata da ciascun partecipante al concorso saranno a carico del comune delegato;

Le eventuali ulteriori spese, escluse dal precedente comma, sono da ripartire in parti uguali tra i due enti e devono essere rimborsate al Comune delegato entro 60 giorni dalla richiesta.

Art. 6 - Durata e revoca

Il presente accordo ha validità unicamente per coprire i posti messi a concorso.

Art. 7 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente accordo si rinvia alle norme del codice civile applicabili, ed alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto del presente accordo.

Bollo esente per entrambi i contraenti ai sensi dell'art. 16 della tabella Allegato B al D.P.R. 26/10/1972 n. 642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

Il presente atto, previa lettura e conferma, è sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) come segue:

COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Carmine Lavanga
Originale firmato digitalmente

COMUNE DI SETTIMO MILANESE

Sara Santagostino Pretina
Originale firmato digitalmente

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.