



COMUNE DI BERGAMO

DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE: Risorse Umane
SERVIZIO: Gestione e sviluppo rapporti di lavoro

N. U0115476 P.G.
III. 1 /F0002 -12

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – Cat. C
AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

RENDE NOTO

L'Amministrazione comunale di Bergamo intende assumere n. 1 **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" cat. C** – area amministrativa, a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001, da inserire presso l' Area Affari istituzionali, Direzione Assistenza agli organi, Servizio Servizi demografici ed elettorali.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche che devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modulo allegato sotto la lettera A):

- inquadramento di ruolo nella categoria C, contratto Enti locali;
- profilo professionale di "istruttore amministrativo" nell'ambito dei servizi demografici;
- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- nulla osta di massima dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità;
- non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Ai fini del presente bando, non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo il modello allegato A) che contiene la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli e i requisiti prescritti, **a pena di esclusione**; il candidato deve indicare il preciso indirizzo di posta elettronica certificata o il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, completo di eventuale codice di avviamento postale e di recapito telefonico.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**, fatta eccezione per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata, per le quali i candidati non devono allegare la copia del suddetto documento;
- **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, che deve contenere, oltre ai titoli di servizio, ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla presente procedura;
- **nulla osta di massima a concedere la mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza**.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

La domanda di ammissione, redatta utilizzando il modulo A) allegato, deve essere indirizzata all'Ufficio protocollo generale del Comune di Bergamo – Piazza Matteotti, 3 - 24122 Bergamo e fatta pervenire allo stesso ufficio, **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 5 settembre 2012 pena l'esclusione dalla procedura**, esclusivamente attraverso:

- a) posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo: protocollo@cert.comune.bergamo.it;
- b) a mezzo di raccomandata a/r;
- c) consegna all'ufficio protocollo del Comune di Bergamo, piazza Matteotti, 3, nei seguenti giorni e orari:
 - lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Non sono prese in considerazione le domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso da quello del candidato.

Non sono prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra. La trasmissione e la consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale, ove per problemi di rete, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, la medesima non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

3) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E DEL COLLOQUIO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La selezione avviene mediante valutazione del curriculum professionale e mediante colloquio.

Per la valutazione del curriculum professionale, la commissione incaricata ha a disposizione n. 10 punti da assegnare in base ai seguenti criteri:

- a) punti 1 per ogni anno di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di "istruttore amministrativo" cat. C nell'ambito dei servizi demografici, per un max di 6 punti (non sono considerate le frazioni inferiori a 1 anno);
- b) punti 0,50 per ogni anno (non sono considerate le frazioni inferiori a 1 anno) di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di "istruttore amministrativo" presso una pubblica amministrazione, per un max di 4 punti;

Sono valutati esclusivamente i titoli espressamente dichiarati e compiutamente descritti nel curriculum.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, sarà pubblicato sul sito e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo: www.comune.bergamo.it dal giorno 7 settembre 2012.

Il colloquio si terrà il giorno **12 settembre 2012, alle ore 10,00** presso la sala conferenze di Palazzo Frizzoni, piazza Matteotti, 27, Bergamo.

Il colloquio è pubblico e, pertanto, chiunque può assistervi.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità.

Il colloquio, cui sono attribuiti massimo 30 punti, è finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato sviluppate nelle seguenti materie:

- nozioni di ordinamento anagrafico: principi generali, concetti di dimora e domicilio, normativa relativa ad APR, AIRE, iscrizione anagrafica di cittadini stranieri e comunitari, INA e SAIA, statistiche demografiche;
- nozioni di legislazione in materia di procedimento amministrativo (legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni), DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, il codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003);
- nozioni di servizio di stato civile: iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni degli atti di stato civile, le pubblicazioni di matrimonio, le norme sulla cittadinanza, il diritto internazionale privato, adozioni e riconoscimenti;
- nozioni di servizio elettorale: elettorato attivo e passivo, le revisioni delle liste elettorali, schedario elettorale, gli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari;
- nozioni di ufficio leva: normativa ed adempimenti correlati;
- nozioni di deleghe ed incarichi nei servizi demografici;
- nozioni del sistema di gestione della qualità negli enti, con particolare riferimento a procedure ed indicatori;
- ordinamento degli enti locali e codice di contratti pubblici;
- posta elettronica certificata e applicazione ai servizi demografici.

Non sono considerati idonei i candidati che conseguono nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In ogni caso, l'ammissione al colloquio è subordinata alla presentazione dell'assenso di massima al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza e la mancata presentazione al colloquio è considerata come rinuncia alla mobilità.

Il punteggio finale viene determinato sommando al punteggio del colloquio il punteggio conseguito per il curriculum.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Conclusa la selezione viene redatta una graduatoria finale di merito, che è approvata dal dirigente. **La graduatoria ha validità triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa e può essere utilizzata dall'Amministrazione comunale per i posti di medesimo profilo e categoria che si rendessero liberi nel triennio, a seguito di trasferimento di personale comunale per mobilità o per cessazione dal servizio per qualunque causa e in quest'ultimo caso, nei limiti e secondo le norme a quel momento vigenti.** In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Bergamo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Bergamo, che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

4) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato deve presentare, entro 7 giorni dall'esito della selezione, il nulla-osta al trasferimento da parte dell'ente di provenienza, con data da concordarsi con l'amministrazione interessata, pena la decadenza dalla graduatoria.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto regioni e autonomie locali.

Il Comune di Bergamo si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n.81/2008.

L'assunzione è, altresì, subordinata alle disposizioni vigenti in tema di riduzione delle spese di personale.

5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo e responsabile è il dirigente della Direzione Risorse umane. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento e dei membri della commissione.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione per mobilità di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è la dott.ssa Angelina Marcella, responsabile del Servizio Servizi demografici ed elettorali, tel. 035/399020 - piazza Matteotti, 3 - Bergamo, che riceve nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, e il termine di conclusione del procedimento stesso è fissato in 60 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Bergamo e all'albo pretorio telematico.

7) NORME FINALI

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.bg.it, sul sito intranet e all'albo pretorio telematico del Comune almeno 10 giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

Bergamo, 6 agosto 2012

IL DIRIGENTE
dott.ssa Giacomina Giaccone



ALLEGATO A

**Spett.
UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE
DEL COMUNE DI BERGAMO
Piazza Matteotti, 3**

24122 BERGAMO

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – Cat. C
AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il/La sottoscritt_____

C H I E D E

di essere ammess_ alla selezione di cui all'oggetto . A tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dal bando ed in particolare:

1) data di nascita_____ luogo di nascita_____
residente a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale_____

2) di essere di stato civile _____ con n. ____ figli a carico;

3) di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dal bando e, in particolare:

☐ **di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso**

dal _____
e di essere inquadrato attualmente nella categoria _____ posizione economica _____
profilo professionale _____;

☐ **di aver conseguito il seguente titolo di studio:**

presso _____
nell'anno scolastico _____ con la votazione _____
durata legale del corso di studi anni _____;

- ☐ di essere in possesso dell'assenso di massima al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda);
- ☐ di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare _____);

4) di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso ;

5) di aver preso visione del punto 5) dell'avviso di mobilità in parola, inerente il codice per il trattamento dei dati personali di cui al d.lgs 196/2003;

6) di indicare il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Località _____ (c.a.p. _____)

Prov. (_____) Telefono n. _____ / _____

Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo di posta elettronica certificata
.....

7) di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, a sensi della legge n. 81/2008.

_____, li, _____

In fede

Allega alla presente domanda:

I) curriculum vitae

II) nulla osta di massima dell'amministrazione di appartenenza

III) eventuale documentazione (massimo tre documenti) relativa ad esperienze pregresse se ritenute utili ai fini della selezione di cui all'oggetto(descrizione):

a) _____

b) _____

c) _____

VI) fotocopia del documento di identità, in corso di validità, o se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000,

Il _____

Firma (leggibile) _____

