



COMUNE DI INVERUNO

Via Marcora, 38 – 20010 Inveruno (MI) – P.Iva/C.F.: 01490870159
Tel. 0297288137 – Fax 0297289483 – e-mail: comune@comune.inveruno.mi.it – Pec: comune@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (EX ART. 30 – COMMA 1 – DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE TECNICO” – CATEGORIA C – Posizione economica C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 93 del 14/03/2017 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto l'art. 1 dell'allegato 1 al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione G.C. n. 60 del 12/04/2016 avente per oggetto “Programma triennale fabbisogno di personale 2016/2018 – art. 6, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001 – determinazione dotazione organica”;

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura presso il Comune di Inveruno di un posto di **ISTRUTTORE TECNICO** Categoria giuridica C , a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Sviluppo e Governo del Territorio.

REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 (soggetta a vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale) in posto di Istruttore Tecnico categoria C;
- Essere in possesso di diploma di scuola media superiore **di Geometra** o equipollente;
- Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Essere in possesso di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale in materia di urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici;
- Conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura, da:

- a) un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;
- b) eventuale preventivo nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza, oppure richiesta di nullaosta preventivo presentata alla propria Amministrazione, oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso;
- c) Copia integrale di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Inveruno – Via Marcora 38 – 20010 INVERUNO e deve essere presentata in busta chiusa con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo;
- a mezzo posta con lettera raccomandata A.R.;
- mediante posta elettronica certificata di cui sia titolare il candidato, da trasmettere all'indirizzo: comune.inveruno@legalmail.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 14/04/2017

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dall'Ufficio Protocollo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro postale accettante: sono considerate valide le domande che risultano spedite entro la scadenza del termine purché pervengano al Comune di Inveruno entro i tre giorni successivi.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta *“Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto con profilo professionale di “Istruttore Tecnico”*.

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, devono indicare:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il domicilio ed il recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo mail;
2. Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
3. Categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte;
4. Il possesso del titolo di studio richiesto (e di eventuali ulteriori titoli di studio), specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta.
5. Di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. 165/2001 (soggetta a vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa di personale);
6. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
7. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
8. Di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione del Comune di Inveruno che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

MODALITA' DI SELEZIONE

Alla valutazione provvede apposita Commissione (formata dalla P.O. interessata e dalla P.O. del Settore Personale e da un/una segretario/a sempre del settore personale come previsto dall'art.1 dell'allegato 1 al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi), la quale individua sulla base dei curriculum presentati e del colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria, da pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione fisserà i criteri per suddividere il punteggio per un totale di 100 punti, che di norma verranno assegnati seguendo un criterio di 60 punti per il curriculum e 40 punti per il colloquio.

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità (esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di perfezionamento/aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere.

Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- Approfondimento del curriculum professionale;
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa alle funzioni/mansioni del posto da ricoprire.
- Motivazione professionale alla copertura del posto di interesse,
- Adattamento e flessibilità operativa
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
- Conoscenza auto-cad e pacchetto office.

Saranno valutati in modo particolarmente positivo i candidati che siano già in possesso del nullaosta preventivo della loro Amministrazione.

La mancata presentazione al colloquio il giorno stabilito è considerata come espressa rinuncia alle procedure di mobilità.

La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei Candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

ASSUNZIONE

Il trasferimento per mobilità è ovviamente subordinato, oltre alle normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento, al consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà pervenire al Comune di Inveruno entro il termine utile da questo stabilito.

In mancanza del suddetto consenso entro il termine stabilito o di rinuncia successiva del Candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno allo scorrimento della graduatoria, potendo optare anche per la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità o per altre soluzioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi vacanti successivamente.

La decorrenza effettiva del trasferimento che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Inveruno, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni e autonomie Locali del 06/07/1995 e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

INFORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

NORME FINALI

Il Comune di Inveruno si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 125/1991 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Inveruno:

www.comune.inveruno.mi.it

Inoltre l'avviso è trasmesso ai Comuni limitrofi tramite posta elettronica per darne la massima diffusione.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere all'ufficio Personale del Comune di Inveruno tel. 0297285957 oppure all'indirizzo mail personale@comune.inveruno.mi.it

Inveruno, 15/03/2017

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE
F.to Carmela Ucciardo