



COMUNE DI BUCCINASCO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/INFORMATICO DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 139 del 18/7/2018 con cui l'Amministrazione ha modificato il piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020;
- la determinazione n. 499 del 26/7/2018 di approvazione ed indizione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Informatico di categoria C, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. *(possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché assunti originariamente a tempo pieno; tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno);*
- essere inquadrati nella categoria C, del CCNL Funzioni Locali, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Informatico o di corrispondente categoria/area se di altro comparto;
- avere superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio, nonché, se part-time, la disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- 3) di avere superato il periodo di prova;
- 4) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 6) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- 7) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- 8) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- 1) il proprio dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative maturate, i corsi di formazione svolti nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia, fronte-retro, del proprio documento d'identità in corso di validità;
- 3) **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza nonché la dichiarazione **attestante che l'ente di appartenenza è una pubblica amministrazione** ai sensi dell'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001.

La domanda dovrà essere indirizzata al COMUNE DI BUCCINASCO – via Roma n. 2, 20090 BUCCINASCO – e presentata, a pena di esclusione,

entro e non oltre il giorno 31 AGOSTO 2018

con le seguenti modalità, sempre a pena di esclusione:

- mediante presentazione della domanda direttamente al protocollo del Comune di Buccinasco, via Roma n. 2, nei giorni e negli orari di apertura dello sportello al pubblico (consultabili sul sito internet);

oppure

- mediante invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R;

oppure

mediante invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale (ossia intestata al candidato mittente) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Buccinasco: protocollo@cert.legalmail.it.

L'invio tramite PEC personale del candidato costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Informatico di categoria C"* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno ritenute valide le domande che perverranno recanti timbro postale di data posteriore al 31 agosto 2018.

Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Buccinasco entro i 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e sempre che sia stata spedita entro detto termine.

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità volontaria presso il Comune di Buccinasco e siano tuttora interessati al trasferimento dovranno partecipare alla procedura in oggetto presentando una nuova domanda secondo quanto prescritto nel presente avviso.

3 – PROCEDURA SELETTIVA

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Segretario Generale.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale, con particolare riferimento alle norme in materia di ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, competenze informatiche in ordine al sistema operativo microsoft e prodotti di produttività individuale (word, excel, ecc.);
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Il colloquio non è in alcun modo impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione Comunale.

Secondo il calendario stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, i candidati saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

In base a quanto previsto dall'articolo 88 del *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Buccinasco"*, ai candidati verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum, da valutare con specifico riferimento alle attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione della risorsa nell'Ente **(fino a 5 punti)**;
- b) esito del colloquio **(fino a 5 punti)**;
- c) anzianità di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione (punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria richiesta; punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato in categorie inferiori) **fino a 5 punti**.

A parità di punteggio si applicano i criteri di precedenza di cui all'articolo 84 del summenzionato regolamento.

5 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere la procedura o di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale sospensione proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco. In tali ipotesi resteranno valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

6 - FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione esaminatrice redige, a proprio insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei e trasmette la stessa al Segretario Generale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, il personale di Categoria C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Informatico, che si trovi in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Buccinasco e, partecipando alla presente procedura, si posizioni utilmente in graduatoria, avrà la priorità nell'immissione in ruolo presso l'Ente.

L'Amministrazione comunale procederà all'eventuale assunzione del candidato vincitore tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine stabilito dall'Amministrazione Comunale di Buccinasco, sulla base delle proprie esigenze organizzative.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione di ulteriori unità qualora si verificassero cessazioni del personale dipendente a qualsiasi titolo.

Il candidato risultato vincitore della selezione e assunto in servizio presso l'Ente, secondo quanto stabilito dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30/3/2001, n° 165 così come introdotto dal comma 230 della Legge n° 266 del 23/12/2005 (Legge Finanziaria 2006), potrà ottenere un'eventuale ulteriore mobilità presso altra Pubblica Amministrazione solo dopo il compimento di 5 anni di servizio continuativo. Ai fini di tale calcolo, si specifica che sarà considerata anche l'anzianità di servizio a tempo indeterminato maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati avverranno in conformità a quanto previsto in materia di privacy dalla vigente legislazione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Buccinasco, 26 luglio 2018

Per Il Responsabile del
Settore Affari Generali
dott. Salvatore Cicala

Ogni altra informazione possono essere richieste ai seguenti numeri di telefono:

Tel: 02/45.797.373-211

Il testo dell'avviso di mobilità ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito web:
www.comune.buccinasco.mi.it

Al Comune di Buccinasco

via Roma, 2

20090 – BUCCINASCO

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Informatico di categoria C , con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____, residente a _____

in via/piazza _____ CAP _____ prov. _____,

C.F. _____

tel. _____ indirizzo PEC: _____ indirizzo e-mail: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALLA PRESENTE PROCEDURA *(solo se diverso dalla residenza suindicata)*:

via _____

città _____ prov _____ cap _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopra indicata.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso:

_____ a decorrere dal _____;

oppure

di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, presso:

_____ Tipologia PT _____

Percentuale _____ dal _____, di essere stato assunto

originariamente a tempo pieno presso _____ in

data _____ e di essere, altresì, disponibile all'eventuale sottoscrizione del

contratto individuale di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Buccinasco;

b) di essere inquadrato attualmente:

nella categoria _____ CCNL del comparto Funzioni Locali, posizione economica _____, nel profilo professionale di _____ presso l'ufficio _____;

oppure

nella categoria/area _____ CCNL del comparto _____ posizione economica _____, nel profilo professionale di _____ presso l'ufficio _____;

c) di avere superato il periodo di prova;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____ in
data _____ con la votazione di _____;

e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

f) di non avere procedimenti disciplinari in corso nonché di non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;

g) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

h) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)

Allega alla domanda:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto;
- 2) copia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di provenienza e dichiarazione attestante che l'ente di appartenenza è una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001.