



Città di Cologno Monzese

Area: SERVIZI DI SUPPORTO

Servizio: RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA RICERCA DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE" – CAT. D.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 14/11/2018, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 16 del 11/01/2019,

RENDE NOTO

che il Comune di Cologno Monzese intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., alla formazione di una graduatoria per la copertura di un posto di "Istruttore direttivo amministrativo e contabile" – cat. D, onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale e all'attivazione di pari mobilità in uscita.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte ai vigenti vincoli assunzionali;
 - b) essere inquadrato in categoria D con il profilo di "Istruttore direttivo amministrativo e contabile" ed avere superato il relativo periodo di prova, C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali;
 - c) essere in possesso di Laurea triennale ovvero Laurea Specialistica ovvero Diploma Laurea vecchio ordinamento;
 - d) avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel profilo di "Istruttore direttivo amministrativo e contabile";
 - e) avere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- f) non avere avuto condanne ovvero non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- g) essere in possesso della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante la concessione del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Cologno Monzese e la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 – Competenze professionali richieste per lo svolgimento del ruolo

- Diritto Amministrativo;
- Diritto delle Società (libro V dal titolo V al XI Codice Civile);
- Legislazione relativa all'Ordinamento degli Enti Locali territoriali;
- Legislazione finanziaria, Contabilità pubblica e Contabilità economico-patrimoniale;
- Pianificazione e programmazione e controllo dell'attività finanziaria;
- Ordinamento finanziario, contabile e amministrativo degli Enti Locali e relativa applicazione;
- Ragioneria Generale ed applicata alle aziende pubbliche;
- Legislazione in materia di società partecipate pubbliche;
- Codice dei contratti;
- Legislazione sulla privacy;
- Processi organizzativi degli enti locali;
- Strumenti informatici maggiormente in uso e capacità nell'elaborazione dei dati informatici complessi;
- Capacità di organizzazione delle attività;
- Capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- Orientamento al lavoro di gruppo;
- Orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

Art. 3 – Presentazione della domanda – Modalità e termini

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, può essere consegnata:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cologno Monzese, Via della Resistenza 20093 Cologno Monzese (MI) negli orari di apertura al pubblico;
- b) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Ufficio Protocollo del Comune di Cologno Monzese, via Della Resistenza, 20093 Cologno Monzese (MI). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA RICERCA DI PERSONALE CON IL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE" – CAT. D;
- c) mediante messaggio di posta certificata proveniente dall'utenza personale del candidato indirizzato alla PEC del Comune: **protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it** (la documentazione richiesta al punto 4 dovrà essere trasmessa come allegati al messaggio di posta elettronica certificata). Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

In ogni caso la domanda deve pervenire al Comune di Cologno Monzese perentoriamente **entro e non oltre le ore 12 del giorno 15/02/2019**.

A tal fine, nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante la concessione del **nulla osta incondizionato** al trasferimento presso il Comune di Cologno Monzese e la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. , sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;
- copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Art. 5 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione :

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 4;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 3.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – Selezione dei candidati

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, e si svolgerà presso la sede comunale di Villa Casati sita in P.zza Mazzini, 9, Cologno Monzese.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi, il giorno e l'ora del colloquio, saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, www.comune.colognomonzese.mi.it, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti la data fissata per il colloquio.

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 7 – Criteri di valutazione

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum vitae: massimo punti 10.

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della partecipazione a corsi e convegni in qualità di docente o relatore, delle pubblicazioni di carattere professionale, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.

2) Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali ed avrà ad oggetto le tematiche indicate all'art. 2.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Cologno Monzese i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30**.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità **la minor età anagrafica**.

Art. 8 - Avvio mobilità

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.colognomonzese.mi.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

I candidati selezionati verranno invitati a produrre formale nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Cologno Monzese, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e saranno trattati così come indicato dall'informativa allegata che forma parte integrata e sostanziale del presente avviso.

Art. 10 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Risorse Umane ed Organizzazione. Tel. 02/253.08.305/314, mail: personale@comune.colognomonzese.mi.it.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Grazia Anzalone - Funzionario Servizio Risorse Umane ed Organizzazione.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Cologno Monzese www.comune.colognomonzese.mi.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Norme finali

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cologno Monzese.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Cologno Monzese può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Cologno Monzese, lì 15/01/2019

Il Dirigente Area Servizi di Supporto

Dott. Emmanuele Moriggi