



comune di cerro maggiore

area affari generali ufficio personale

RIAPERTURA TERMINI

**RICERCA DI PERSONALE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO DI SPECIALISTA – CAT. D - CAT. GIURIDICA DI ACCESSO D1 – PRESSO
L'AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO COMUNICAZIONE.**

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 634 del 14.09.2017;

rende noto che

che sono riaperti i termini del bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di **n. 1 posto di Specialista – Cat. D – Cat. giuridica di accesso D1 – presso l'Area Affari Generali – Ufficio Comunicazione.**

Considerata la significativa specificità e la delicata professionalità richiesta per la posizione da ricoprire, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti con inquadramento corrispondente alla Cat. giuridica di accesso D1 del Comparto Regioni ed Enti Locali, in possesso del diploma di laurea in scienze della comunicazione, del diploma di laurea in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Foromez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del D.P.R. 422/2001.
- E' altresì consentita la partecipazione dei dipendenti, che pur non in possesso dei titoli sopra specificati, prestino già servizio presso l'ufficio comunicazione e abbiano partecipato con esito positivo ai corsi di formazione teorici-pratici, organizzati dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione, dalla Scuola superiore delle pubblica amministrazione locale, dalla Foromez, dagli istituti e dalle scuole di formazione esistenti presso le amministrazioni stesse, dalle università ed dagli istituti universitari e da altri soggetti pubblici e da società private specializzate nel settore.
- con esperienza di almeno due anni nell'ufficio comunicazione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione del comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico).

I soggetti interessati possono presentare domanda di mobilità in carta semplice, secondo il fac simile allegato, allegando il proprio curriculum formativo professionale o altro elemento utile, direttamente all'ufficio protocollo, o a mezzo fax o tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: All'Ufficio Personale del Comune di Cerro Maggiore – Via S. Carlo n. 17 – 20023 CERRO MAGGIORE (MI) - fax 0331/423750 - protocollo.cerromaggiore@legalmail.it

tassativamente entro e non oltre il giorno: **16 ottobre 2017**

Nella domanda devono essere altresì indicate le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Si procederà ad effettuare le valutazioni dei curriculum tenendo principalmente in considerazione l'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza ed i titoli di studio posseduti e si effettueranno appositi colloqui con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità, onde valutare le capacità attitudinali per l'inserimento nell'organizzazione dell'Ente, nonché gli aspetti motivazionali al trasferimento.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

In caso di individuazione del candidato idoneo, l'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza. Il Comune di Cerro Maggiore si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cerro Maggiore, sul sito istituzionale all'indirizzo www.cerromaggiore.org e trasmesso agli Enti limitrofi per la pubblicazione presso i rispettivi Albi Pretori.

Il presente avviso viene emanato garantendo le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. 0331/423648 – 423647.

Informativa - art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità, o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Cerro Maggiore, 15.09.2017



IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Gabriella Ferrazzano)

Fac-simile domanda

ALL'UFFICIO PERSONALE
del Comune di
Via S. Carlo n. 17

20023 CERRO MAGGIORE (MI)

Oggetto: Riapertura termini - Mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Specialista – Cat. D – Cat. giuridica di accesso D1.

_____, sottoscritto/a _____
nat_ a _____ (provincia di _____)
il _____ residente in _____
via _____ n. _____ cap. _____ telefono _____

chiede

il trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Specialista – Cat. D – Cat. giuridica di accesso D1.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

dichiara

-) di essere nato/a a _____ (_____) il _____;
-) di essere residente _____;
-) essere stato assunto, a tempo indeterminato, presso _____ dal _____ con il profilo professionale: _____ Pos. Econ. _____;
-) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
-) di aver partecipato con esito positivo ai corsi di formazione teorici-pratici, organizzati dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione, dalla Scuola superiore delle pubblica amministrazione locale, dalla Formez, dagli istituti e dalle scuole di formazione esistenti presso le amministrazioni stesse, dalle università ed dagli istituti universitari e da altri soggetti pubblici e da società private specializzate nel settore;
-) di avere esperienza di n. _____ anni nell'ufficio comunicazione;
-) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

-) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
-) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
-) di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
-) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali, sensibili e non, verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore.

Indicare le motivazioni della richiesta di trasferimento:

Luogo e data, _____

firma

Allego alla presente domanda:

-) curriculum formativo professionale,
-) nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;
-) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a limitazioni in materia di assunzioni;
-) fotocopia del documento di identità,
-) _____