



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 004 - AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 460

Data: 23/11/2022

**OGGETTO:** Integrazione impegni determinazioni n. 306 del 06/10/2020 e n. 452 del 05/11/2021  
Noleggi Multifunzione.

### IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con determinazione n. 306 del 06/10/2020 con procedura SINTEL è stato affidato il servizio full service di noleggio manutenzione e assistenza di stampante bianco e nero e colori in uso al piano terra, per il periodo 01/11/2020 – 31/10/2025 impegnando la relativa spesa, alla società Risograph Italia S.r.l. Società Unipersonale;
- con determinazione n. 452 del 05/11/2021 con procedura Mepa è stato affidato il servizio di noleggio manutenzione e assistenza di stampante bianco e nero per i servizi demografici, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2023 impegnando la relativa spesa, alla società Scaduto dalla Pozza Alberti S.r.l.;

Atteso che per lo svolgimento delle attività degli uffici, è stato effettuato un maggior numero di copie rispetto a quelle stimate;

Evidenziato pertanto che è necessario provvedere ad integrare gli impegni precedentemente assunti con le predette determinazioni n. 306 del 06/10/2020 e n. 452 del 05/11/2021;

Ritenuto opportuno dover integrare l'impegno n. 18/2022 per un importo di € 350,00 i.i. e l'impegno n. 77/2022 per un importo di € 22,29;

#### RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

“Approvazione Bilancio 2022- 2024”;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: "Approvazione Rendiconto della Gestione 2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 con la quale si approvava il Piano Performance 2022 e il conseguente aggiornamento del PEG 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto “Approvazione del bilancio consolidato relativo all’esercizio 2021”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 26/10/2022 ad oggetto: “Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – Aggiornamento delle risorse assegnate ai Responsabili di Area;
- l’art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Visto l’art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l’art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Visti gli artt. 107 e 179 del D.L.gs n. 267/00 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell’Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie Prot. n. 8218 del 19/07/2022 al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese.

## **DETERMINA**

1. di prendere atto di quanto specificato in premessa;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

2. di integrare per il servizio di Noleggio della società Risograph Italia S.r.l. Società Unipersonale, via Archimede, 42, 20864 Agrate Brianza (MB) l'impegno n. 18/2022, precedentemente assunto con la predetta determinazione n. 306 del 06/10/2020 per un importo totale di € 350,00 i.i.;
3. di imputare la spesa di € 350,00 i.i., alla missione 01.11 cap. 1481 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022;
4. di integrare per il servizio di Noleggio della società Scaduto Dalla Pozza Alberti Srl, viale Marconi 47, 20015 Parabiago (MI) l'impegno n. 77/2022, precedentemente assunto con la predetta determinazione n. 452 del 05/11/2021 per un importo totale di € 22,29 i.i.;
5. di imputare la spesa di € 22,29 i.i., alla missione 01.11 cap. 1481 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022;

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		Programma
				2022		
1481	01.11	U.1.03.02.07.008		350,00		
1481	01.11	U.1.03.02.07.008		22,29		

6. di dare atto che la spesa sarà liquidata alle ditte Risograph Italia Srl Società Unipersonale, via Archimede, 42, 20864 Agrate Brianza (MB) e Scaduto DPA srl di Parabiago, Viale Marconi n. 47, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
7. di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
8. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
9. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
10. di dare atto del rispetto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. 52/2012, convertito con L. 94/2012 e art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in l. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
11. di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;

12. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
  - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
  - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
13. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147bis – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000;
14. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area Servizi alla persona e

gestione delle risorse Finanziarie

Dr. Matteo Bottari