



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 109

Data: 15/04/2024

OGGETTO: Affidamento servizio di aggiornamento gestione ed elaborazione paghe quadriennale
Determinazione n. 525/2021 – Impegno anni 2024/2025

LA RESPONSABILE

Premesso che:

- Con determinazione n. 525 del 02/12/2021 è stato affidato il servizio di elaborazione delle paghe alla società Dedagroup Public Services S.r.l., ora Deda Next Srl ed è stata impegnata la spesa per gli anni 2022 e 2023, rimandando a successivo atto l'impegno per gli anni 2024 e 2025 a seguito approvazione bilancio;

Ravvisata la necessità di provvedere ad impegnare detto servizio di aggiornamento gestione ed elaborazione paghe, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, per gli anni 2024 e 2025;

Atteso che il service paghe è fornito dalla Società Deda Next S.r.l. – P.IVA 01727860221 – CF 03188950103, con sede in Trento, Via di Spini n. 50, per il servizio gestione ed elaborazione paghe quadriennale periodo 2022-2025;

Rilevato che il servizio comprende:

- Caricamento variazioni mensili
- Elaborazione dei cedolini paga mensili
- Prospetti per il versamento delle ritenute previdenziali ed erariali e riepilogo contributi INPS DM10 (F24EP)

- Emissione del Modello CUD per dipendenti cessati e annuale per i dipendenti del servizio
- Conguagli derivanti dal modello 730, ai sensi del DPR 395/1992
- Riepilogo contributi INPS DM10/2 (predisposizione per la consegna all'INPS)
- Elaborazione del modello 770 per il Comune
 - ✓ Creazione flusso
 - ✓ Quadratura dati economici
 - ✓ Controllo Integrità dati con procedura Ministeriale
- Statistiche ministeriali:

Dato atto che le eventuali giornate on –site, per problematiche non risolvibili dalla struttura del servizio finanziario, rientreranno annualmente nei servizi di manutenzione “All–inclusive”, che verranno impegnate con separato atto della responsabile Affari Generali;

Evidenziato che per il servizio di cui sopra è necessario impegnare la spesa di € 4.320,00 oltre Iva 22% per € 950,40 per un totale annuo di € 5.270,40, totale complessivo per il biennio 2024 – 2025 ancora da impegnare di € 8.640,00 oltre Iva 22% pari a € 1.900,80 per un totale complessivo di € 10.540,80;

Visto il CIG: Z923432F08 appositamente richiesto, per la durata quadriennale dell'appalto;

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT ora confluito nel PIAO;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali)

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 78/2009 come poi convertito nella L. 102/2009;

Richiamate le disposizioni concernenti l'Amministrazione Trasparente (art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 28, c. 3, del D. Lgs. 36/2023) e le disposizioni vigenti relative al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 del D. Lgs. 165/2001);

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024-2026”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (parte contabile);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- la delibera di Giunta Comunale n. 28 del 13/03/2024 di approvazione del P.I.A.O. triennio 24-26;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 4 del 08 aprile 2024, di integrazione del decreto sindacale n. 1/2024, con decorrenza dal 08 aprile 2024, di nomina in qualità di sostituto del Responsabile dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie – Servizi Sociali alla Dott.ssa Federica Coruzzi, pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

- Di dare atto di quanto esplicitato nelle premesse;
- Di impegnare la spesa complessiva di € 10.540,80, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura;
- Di imputare la spesa di € 10.540,80, alla missione 01 programma 02 cap. 1393 del bilancio di previsione 2023/2025 esercizi 2024 e 2025, come di seguito meglio dettagliato:

| capitolo | Missione-Programma | V livello Piani dei conti | cp | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | | Programma |
|----------|--------------------|---------------------------|----|---------------------------|----------|------------|--|-----------|
| | | | | 2024 | 2025 | successivi | | |
| 1393 | 01.02 | 1.03.02.19.001 | | 5.270,40 | 5.270,40 | | | |

- Di dare atto che la società Società Deda Next S.r.l. – P.IVA 01727860221 – CF 03188950103, con sede in Trento, Via di Spini n. 50, è in regola con gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 nonché con le verifiche Durc;
- Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:

- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
- non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.

Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
Dott.ssa Federica Coruzzi