



Comune di Baranzate

*Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale*

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – CATEGORIA “B.3” CON ORARIO PIENO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 120 del 1/8/2018 ad oggetto “Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021”, così come modificato con successive deliberazioni di G.C. n.129 del 5/9/2019 e n. 154 del 31/10/2019;

Vista la propria determinazione n. 595 del 10/12/2019 con cui sono state avviate le procedure per il reclutamento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 di n. 2 dipendenti con profilo professionale rispettivamente di Istruttore Amministrativo – Categoria C e Collaboratore Professionale cat. B3, con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno,

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, il Comune di Baranzate intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale, Categoria Giuridica B3.3, a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto regioni e autonomie locali o di altro comparto della Pubblica Amministrazione. Si valuterà l'inserimento del/la candidato/a nell'Area Servizi Affari Generali dell'Ente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale ed alla quale si applicano i contratti collettivi nazionali del Comparto Funzioni locali, con inquadramento nella categoria B3.3 e con profilo professionale di Collaboratore Professionale B3.3 cui al C.C.N.L. sottoscritto in data 31/03/1999;
- avere superato il relativo periodo di prova, ai sensi dei vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali;



Comune di Baranzate

*Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale*

- essere in possesso di diploma di maturità rilasciato da Istituto di istruzione secondaria superiore;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, e di non avere procedimenti disciplinari in corso a proprio carico;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- non essere stato condannato - anche con sentenza non passata in giudicato - per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- essere in possesso della idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del passaggio diretto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito della presente procedura e - qualora risulti l'inidoneità alle mansioni - il trasferimento non potrà essere perfezionato.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dell'assenso preliminare dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01. L'atto di assenso dovrà contenere l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1 c. 47 L. 311/2004 e rispetta le disposizioni in materia di concorso degli Enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e le disposizioni sulle dotazioni organiche.

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al protocollo di questo Comune entro e non oltre il giorno **13 gennaio 2020**.

La presentazione della domanda potrà essere effettuata in una delle seguenti modalità:



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale

- direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Baranzate nelle ore di apertura al pubblico; in questo caso la data di presentazione della domanda sarà attestata dall'ufficio protocollo;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.; in questo caso la domanda dovrà pervenire all'Ufficio protocollo entro il termine suddetto; sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta "Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 Posto di Collaboratore Professionale cat. B3.3, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01".

- posta certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.baranzate.mi.it; (solo nel caso in cui il candidato disponga di un account di posta elettronica certificata ed invii la domanda attraverso di esso).

Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC, il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- invio della domanda e del curriculum in formato .pdf entrambi sottoscritti con firma digitale; oppure
- invio della domanda e del curriculum in formato .pdf entrambi sottoscritti con firma autografa e scannerizzati, nonché invio della copia .pdf del documento di identità del sottoscrittore.

La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della presente procedura di mobilità, nonché il cognome e nome del candidato. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità entro il termine prescritto, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora tali disguidi siano dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato in domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, i periodi lavorativi, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;

- assenso dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità e dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso in cui sia attestato che l'Amministrazione di provenienza è



Comune di Baranzate

*Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale*

sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi art. 1 c. 47 L. 311/2004 e rispetta le disposizioni in materia di concorso degli Enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e le disposizioni sulle dotazioni organiche;

- fotocopia di valido documento d'identità.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della stessa, non deve essere autenticata.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall' Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità.

L'Ufficio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

In ogni caso saranno escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Dell'eventuale esclusione verrà data tempestiva e motivata comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi saranno invitati a presentarsi per un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione, che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione esaminerà i curricula presentati e si riserva la facoltà di dichiarare, all'esito di tale esame, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti, in tal caso non si procederà al colloquio.

L'esito dell'istruttoria nonché il calendario dei colloqui saranno resi noti tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento



Comune di Baranzate

*Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale*

in corso di validità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatari senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite nell'attuale esperienza lavorativa ed in quelle pregresse, relative alle attività proprie del posto da coprire, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, ai fini dell'individuazione delle risorse umane ricercate.

A seguito della selezione sarà redatta una graduatoria dei candidati che abbiano superato il colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi sul sito internet del Comune-sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

In caso di mancata concessione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente/degli Enti di provenienza o di rinuncia da parte del/i vincitore/i, il Comune si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della procedura di mobilità sarà comunicato attraverso pubblicazione delle risultanze sul sito internet del Comune www.comune.baranzate.mi.it.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato individuato in esito alla procedura come idoneo sarà inquadrato nella categoria B3.3 con profilo professionale di Collaboratore Professionale e conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Prima di procedere all'immissione nell'organico dell'ente, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

L'accoglimento dell'istanza di mobilità comporterà l'obbligo, a carico del dipendente, di permanere alle dipendenze del Comune di Baranzate per almeno un triennio dalla data di inizio del servizio.

Ove l'Amministrazione Comunale decida di dar corso alla mobilità, sarà stipulato l'atto di cessione del contratto di lavoro dipendente con l'Ente di appartenenza dell'interessato e l'assunzione in servizio sarà subordinata all'acquisizione della documentazione di rito.

PARITA' E PARI OPPORTUNITA'



Comune di Baranzate

*Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale*

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento UE n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Baranzate.

DISPOSIZIONI E AVVERTENZE FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Baranzate, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in qualsiasi stato della procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di:

- prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione;
- qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente avviso;
- prendere in considerazione domande di candidati idonei, che non avendo ricevuto da parte dell'amministrazione di appartenenza giusto nulla-osta entro 10 giorni dalla volontà di assunzione del Comune, lo ottengano entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente, allo stesso modo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze;

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alla normativa e alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.



Comune di Baranzate

*Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale*

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.baranzate.mi.it e nella sotto-sezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione Trasparente”.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di Baranzate 02/39306742 – 02/39306743.

Baranzate, li 12 dicembre 2019

Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio Personale
Dr. Filippo Paradiso

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. lgs. n. 82/2005 e s.m. e delle disposizioni attuative.



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale

Al Sindaco del Comune di Baranzate

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - CATEGORIA B3.3 A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO PIENO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

Il sottoscritto/a _____
nato/a il _____, a _____,
residente in _____, Via _____,
codice fiscale; _____, telef: _____,
indirizzo mail o P.E.C.: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto propria personale responsabilità quanto segue:

1) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, soggetta alle limitazioni normative alle assunzioni di personale:

2) di avere superato il relativo periodo di prova, ai sensi dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ rilasciato da _____ in data _____;

4) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, e di non avere procedimenti disciplinari in corso a proprio carico;



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano
Segretario Generale

5) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;

6) di non essere stato condannato - anche con sentenza non passata in giudicato - per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;

7) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto da ricoprire;

8) di essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico relativo alla procedura di mobilità e di accettarne tutte le condizioni;

- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura dovrà essere inviata al seguente domicilio (solo se diverso dalla residenza):

.....

Consapevole delle conseguenze anche penali previste dalle disposizioni di legge in vigore a carico di chi renda dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- assenso dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità.

Data, _____ IN FEDE (*) _____

(*La firma non è soggetta ad autenticazione)