



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 378

Data: 17/11/2020

OGGETTO: Accertamento di entrata per il potenziamento dei Centri Estivi anno 2020.

LA RESPONSABILE

Premesso che con l'art. 105 del D.L. n. 34 del 19.05.2020 sono state destinate ai Comuni risorse per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre:

- a) interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori di età compresa tra zero e sedici anni, per i mesi da giugno a settembre 2020;
- b) progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad incrementare le opportunità culturali e educative dei minori;

Premesso altresì che con determinazione n. 158 del 22/06/2020 è stato approvato il progetto del Centro estivo comunale anno 2020;

Rilevato che con delibera di Giunta Comunale n. 54 del 02/07/2020 l'offerta del Centro Estivo anno 2020 è stata ampliata, estendendola, per tutto il mese di luglio, alle famiglie con bambini di età compresa dai 6 mesi ai 3 anni di età, con grande soddisfazione delle stesse;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

Viste:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/04/2020 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 07/04/2020 con cui è stato approvato il Bilancio 2020/2022 e successive variazioni;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 10/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Parte Contabile e successive variazioni;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 30/07/2020 con la quale sono stati approvati gli obiettivi anno 2020 e il Piano della Performance 2020/2022;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Rilevato che a fronte dell' art. 105 del D.L. n. 34/2020 è stata accertata una entrata nelle casse comunali pari a € 14.625,28 al Titolo/Tipologia/Categoria/IV liv. P.f. E.2.01.01.02 capitolo 2066;

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2020 per le partite di competenza;

DETERMINA

1. di prendere atto della quota complessiva di € 14.625,28 quale risorsa assegnata al Comune di Pogliano Milanese per il potenziamento dei Centri Estivi anno 2020;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € 14.625,28 come segue:

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria - IV liv. P.f.	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2066	Fondo per il potenziamento dei centri estivi	E.2.01.01.02	E.2.01.01.02.001		2020	€ 14.625,28

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario;
4. di dare atto che in sede di rendicontazione del contributo di cui all'art. 105 D.L. n. 34 del 19.05.2020, verrà evidenziato che il potenziamento del Centro Estivo 2020 è stato realizzato con l'apporto di personale educatore dipendente dell'Ente (educatrici e personale inserviente dell'asilo nido), pertanto non rendicontabile mediante atti di impegno di spesa, bensì mediante certificazione delle spese del personale di cui sopra;
5. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
6. di dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area – Socio Culturale.

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri**