

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO**

(REG. INT. N. 60)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 318 DEL 20-11-2015

**OGGETTO: Adesione alla convenzione dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti S.P.A. -
Cancelleria Ed. 4 - CIG. derivato 6479883898**

IL RESPONSABILE

Premesso:

- che per le esigenze dei vari uffici e servizi comunali è necessario procedere alla fornitura di cancelleria nelle quantità indicate nell'allegato 1;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Dato atto che l'Ufficio ragioneria ha eseguito in via informatica la verifica delle convenzioni attive in ARCA accertando che, alla data odierna, è attiva la convenzione "Cancelleria tradizionale ed ecologica Ed. 4";

Esaminata la convenzione per la fornitura di cancelleria tradizionale ed ecologica – Edizione 4, attivata dall'ARCA -Azienda Regionale Centrale Acquisti, con la ditta ERREBIAN SPA con sede legale in Pomezia Via dell'Informatica n. 8, in data 05/10/2015, visto il codice CIG. 3130642DCF della convenzione, depositata agli atti dell'ufficio Ragioneria con i relativi allegati;

Accertato che la scadenza della Convenzione è fissata al 05/10/2017, e che la durata è di 24 mesi con possibilità di proroga per altri 6;

Evidenziato che la durata dei singoli contratti di fornitura è pari a 12 mesi;

Ritenuto opportuno aderire alla convenzione per la fornitura di cancelleria Ed. 4, vista la tabella prodotti e corrispettivi (Allegato D della convenzione);

Dato atto che la Convenzione è utilizzata dalle Amministrazioni Contraenti mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura entro il periodo di validità ed efficacia della Convenzione. Per utilizzare la presente Convenzione, le Amministrazioni dovranno preventivamente fornire ad ARCA le informazioni occorrenti secondo le modalità riportate sul sito;

In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore con la stipula della Convenzione, i singoli Contratti di Fornitura si concludono con le Amministrazioni Contraenti con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti attraverso il NECA;

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 86, commi 3bis e 3ter, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008, le Amministrazioni dovranno valutare, all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Contratto di Fornitura;

Pertanto:

- a) qualora l'Amministrazione ritenga sussistere detti rischi da interferenza, l'Amministrazione stessa dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il "Documento unico di valutazione dei rischi" (c.d. DUVRI), che sarà allegato all'Ordinativo di Fornitura quale parte integrante dello stesso;
- b) qualora l'Amministrazione non ritenga sussistere alcun rischio da interferenza, l'Amministrazione stessa dovrà indicare nell'Ordinativo di Fornitura una cifra pari a 0 (zero) per i costi relativi alla sicurezza.

L'ordinativo di Fornitura consiste nel documento in formato elettronico da emettere mediante il NECA e dovrà essere sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Amministrazione Contraente (Punto Ordinante);

Gli ordinativi di Fornitura dovranno contenere almeno le seguenti informazioni:

- l'importo della Fornitura;
- il CIG della procedura ed il CIG dedicato;
- i riferimenti per la fatturazione;

Visto l'allegato "D" alla Convenzione che riporta la tabella dei prodotti e i corrispettivi validi;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 16/07/2015, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2015;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07.04.2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi, in particolare l'art. 2 comma 2 e l'allegato "A";

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visti gli artt.107 e 183 del D.L.gs 267/00;

DETERMINA

- 1) di aderire alla convenzione per la fornitura di Cancelleria tradizionale ed ecologica Ed. 4 - per le Amministrazioni della Regione Lombardia, attivata dall'ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti con la ditta Errebian S.p.A. con sede legale in Pomezia (RM) Via dell'Informatica n. 8, conservata agli atti dell'ufficio ragioneria;
- 2) di precisare che la Convenzione, ha una durata di 24 mesi con scadenza 05/10/2017;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

- 3) di specificare che l'adesione alla convenzione è operata dal Punto Ordinante tramite il NECA attraverso l'Ordinativo di fornitura;
- 4) di impegnare la spesa di € 775,50 oltre Iva 22% per € 170,61 per un totale di € 946,11 dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta Errebian S.p.A. con sede legale in Pomezia (RM) Via dell'Informatica n. 8;
- 5) di imputare la spesa di € 775,50 oltre Iva 22% per € 170,61 per un totale di € 946,11 all'intervento 1.01.03.02 cap. 430 del bilancio di previsione 2015;

Capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
					2015	2016	Successivi	
430					X			

- 6) di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, art. 9 della Convenzione, depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- 7) di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 8) di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 9) di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 10) di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 11) di dare atto ai sensi dell'art. dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è la rag. Giuseppina Rosanò.

Pogliano Milanese, 16 novembre 2015

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 646/2015

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 20.11.2015

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 30-11-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 30-11-2015 al 15-12-2015

Pogliano Milanese, 30-11-2015

IL MESSO COMUNALE