



Comune di Bernate Ticino
Piazza della Pace
(Città Metropolitana di Milano)

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D1) O FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D3)
AREA FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale di BERNATE TICINO n. 46 del 05/06/2017 ad oggetto: "PIANO OCCUPAZIONALE STRALCIO PER L'ANNO 2017"

VISTA la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico - n. 0051991 P-.17.1.7.4 del 10.10.2016;

RENDE NOTO

che il Comune di Bernate Ticino intende attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D.1 e posizioni di sviluppo o Funzionario Amministrativo Contabile – Cat. D.3 e posizioni di sviluppo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con possibile incarico di Posizione Organizzativa.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali per la Categoria D1 / D3 , con mantenimento della posizione economica maturata, oltre ad eventuale assegno per nucleo familiare, alla tredicesima mensilità nonché ad eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale ove previste.

L'eventuale conferimento di incarico di posizione organizzativa comporta l'attribuzione dell'indennità contrattualmente prevista secondo la pesatura che verrà stabilita dal Nucleo di Valutazione (da un minimo di Euro 5.164,57 ad un massimo di Euro 12.911 lordi annui. Indicativamente il valore della posizione in parola si attesterà ad un valore intermedio di circa Euro 9.000 lordi annui) e di risultato nella misura massima del 25% dell'indennità di posizione (da corrispondere a consuntivo d'anno sulla base della valutazione dei risultati conseguiti).

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

ANALISI DI CONTESTO E MOTIVAZIONE DELLA PROCEDURA

Il Comune di Bernate Ticino (Mi) è situato ad ovest di Milano, non distante dall'uscita autostradale di Marcallo con Casone dell'autostrada A4 Milano Torino ed ha una popolazione di poco superiore ai 3.000 abitanti.

Il Comune, sulla scorta di quanto previsto dalla previgente normativa, ha sperimentato sino allo scorso mese di Novembre 2016 forme di gestione associata delle Funzioni Fondamentali (su area finanziaria, sociale, tecnica e polizia locale). Ad oggi la sola gestione della Polizia Locale è in convenzione.

A seguito dello scioglimento della convenzione e della mobilità di personale già assegnato alla Ragioneria in altro Ente, si è posto il problema di presidiare adeguatamente l'Area Finanziaria, con particolare riferimento alla gestione finanziaria e del Bilancio, ma anche degli altri Servizi facenti parte dell'area (tributi, segreteria, personale).

Per questo motivo l'Ente aveva già pubblicato due Bandi (in sequenza uno all'altro ed entrambi chiusi con esito negativo) per la ricerca di personale in cat. D.1 e posizioni di sviluppo. Nelle more dell'individuazione di candidato per l'attivazione di mobilità, sono state attivati comandi parziali di personale da altri Enti. Attualmente l'area è retta da posizione organizzativa in comando parziale da altro Ente sino a fine luglio c.a., salvo rinnovo.

Considerato che i due Bandi descritti sono andati deserti, l'Amministrazione ha deciso:

- di valutare figure appartenenti anche alla cat. Giuridica D.3;
- attivare selezione per assunzione di personale a tempo determinato ex-art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/00, sino al termine del mandato elettivo del Sindaco previsto per il 2019. Al momento tale procedura non è ancora stata indetta, ma è di prossima indizione.

Le ipotesi della mobilità (per categoria D.1 o D.3) e dell'attivazione di contratto a tempo determinato sono alternative una all'altra, con preferenza dell'Amministrazione per la prima, stante il carattere stabile dell'esigenza di presidio dell'area.

Nondimeno, qualora i tempi per la mobilità non dovessero essere compatibili con le esigenze dell'Amministrazione, potrà essere attivato contratto a tempo determinato.

La partecipazione alla selezione per la mobilità, non preclude la possibilità di presentare domanda per la selezione di personale ex-art. 110, di prossima emanazione.

Art. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, al momento di presentazione dell'istanza, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni - Autonomie Locali, oppure essere in servizio a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizioni che il dipendente accetti, qualora giudicato idoneo, di riesperire a tempo pieno, all'atto del trasferimento nell'organico del Comune di Bernate Ticino, il predetto lavoro a tempo parziale.
- b) essere inquadrato nella categoria D1 o D3 ed avere superato il relativo periodo di prova;
- c) non aver subito procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;
- d) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso;
- e) avere buona capacità di utilizzo del personal computer e dei più comuni programmi (Microsoft Word, Excel, Internet Explorer, programmi di gestione della posta elettronica);
- f) avere buone capacità di relazione e comunicazione con gli utenti ed i colleghi;

- g) essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Art. 2- CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando (all. A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 di lunedì 17 Luglio 2017

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Bernate Ticino. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

L'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 4, o la presenza di vizi di forma possono essere sanate dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Le domande, complete dei documenti richiesti per la partecipazione, devono essere inoltrate al COMUNE DI BERNATE TICINO – Piazza della Pace, attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Bernate Ticino, nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo. In questo caso saranno considerate valide e consegnate in tempo utile le domande pervenute al protocollo entro la data di scadenza del bando (non fa fede la data di spedizione del plico per raccomandata).
- invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo: bernateticino@legalmail.it; in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte degli interessati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, oltre alla fotocopia di un documento di identità legalmente valido, un dettagliato curriculum formativo/professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Dal curriculum dovranno risultare i titoli posseduti, gli Enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, con la specificazione se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato.

Art. 3 - SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome o della residenza del concorrente;
3. l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
4. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEI CURRICULA E DEL COLLOQUIO

La commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei curricula presentati dai candidati attribuendo un punteggio massimo di punti 10 secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Sarà data particolare rilevanza alle conoscenze ed esperienze in materia contabile e finanziaria.

I candidati saranno quindi invitati ad un colloquio teso a verificare la conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto, la professionalità acquisita e le motivazioni personali.

I colloqui si svolgeranno, salvo diversa comunicazione con avviso pubblicato sul sito dell'Ente con le modalità nel seguito indicate, seguendo l'ordine alfabetico martedì 25 Luglio c.a. a partire dalle ore 9:00 presso la Sede Comunale.

In caso di numero non esiguo di candidati o per ragioni di ordine organizzativo, la data dei colloqui potrà essere variata con Avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" entro il giorno di giovedì 20 Luglio. E' onere dei candidati informarsi (sul sito o telefonicamente) dell'eventuale spostamento di data. La pubblicazione dell'Avviso di spostamento di data sul sito dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale.

La mancata presentazione per qualsiasi motivo alla data fissata per lo svolgimento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'assunzione. Per motivi di interesse pubblico potrà essere altresì attivato per la copertura del posto (in alternativa alla mobilità) contratto a tempo determinato ex-art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/00, con selezione che verrà prossimamente indetta.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito istituzione dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" ed all'albo pretorio on line.

Art. 6- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di idoneità sarà chiamato a presentare, entro il termine che sarà specificatamente assegnato, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Decorso tale termine, il candidato che non abbia prodotto il prescritto nulla osta al trasferimento sarà considerato decaduto e non si darà corso alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare una proroga allorquando la stessa risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

Parimenti, qualora la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione di provenienza non risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bernate Ticino, quest'ultimo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, dandone comunicazione all'interessato e di far luogo allo scorrimento della graduatoria.

In ogni caso il mancato rilascio del nulla-osta autorizzerà il Comune ad invitare ed eventualmente ad assumere altro candidato, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

L'immissione in servizio è ulteriormente subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, nonché di quelli previsti all'art. 1 del presente avviso ed avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie Locali del 06/07/1995 e s.m.i..

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto al trasferimento e si procederà come nel caso indicato ai commi precedenti.

Il rapporto di lavoro è inderogabilmente a tempo pieno; il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in regime di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Art. 7 - INFORMAZIONI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è effettuato esclusivamente per le finalità istituzionali del Comune ed in particolare in relazione all'espletamento della procedura selettiva in oggetto e sarà effettuato anche mediante il supporto di strumenti informatici. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non previa acquisizione del consenso espresso del candidato. Titolare del trattamento è il Comune di Bernate Ticino

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non costituisce in capo agli interessati alcun diritto all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti del D. L.vo. 11/04/2006 n. 198, così come previsto dal D.L.vo 30/03/2001 n. 165, è garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, L. 241/1990 s'informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti numeri di telefono: 029754002

Il testo del presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito informatico Istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" - del Comune di Bernate Ticino: www.comune.bernatecino.mi.it

Bernate Ticino, 09/06/2017

**IL RESPONSABILE AREA AMM.VA E FINANZIARIA
F.to Guido Costa**