

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 60)**

**AREA SOCIO-CULTURALE**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 355 DEL 27-11-2015**

**OGGETTO: Acquisto di materiale didattico per l'Asilo Nido  
Comunale. Ditta BORGIONE CIG ZCB1748BF7**

## **IL RESPONSABILE**

### **PREMESSO CHE:**

- è necessario provvedere all'acquisto di materiale ludico educativo per il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale:

**CONSIDERATO** che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

**ATTESO** che sono state esaminate le convenzioni Consip e il mercato elettronico e che alla data odierna il materiale sopra descritto è disponibile sul mercato elettronico;

**RITENUTO** opportuno contattare attraverso il Mepa la Ditta Borgione centro Didattico con sede a Rivoli – TO – Via Pavia 120/A attiva sul Mepa per l'iniziativa Arredi e complementi di arredo e cancelleria ad uso didattico

**ESAMINATO** il catalogo della ditta borgione centro didattico disponibile sul Mepa e verificato che sono presenti tutti i prodotti di cui all'allegato n. 1;

**RITENUTO** pertanto, acquistare i prodotti di cui all'allegato 1, impegnando la spesa di € 846,28 + IVA 22% € 186,19 (€ 1.032,47 = IVA inclusa).

**VISTO** il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

**RITENUTO** disporre l'approvazione del preventivo della Ditta Borgione centro Didattico con sede a Rivoli – TO – Via Pavia 120/A tramite il portale: [www.acquistinrete.pa](http://www.acquistinrete.pa);

**VISTO** l'art. 3, comma 5 del DL 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al “ Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/04/2014, con la quale è stato approvato il Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi, in particolare l'art. 2 comma 2 e l'allegato “A”;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 16/06/2015 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2015;

**VISTO** il Piano Esecutivo di gestione approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 16.07.2015;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

- Acquistare dalla Ditta Borgione centro Didattico con sede a Rivoli – TO – Via Pavia 120/A, individuata tramite il Mepa il materiale di cui all'allegato n. 1;
- Di Impegnare la spesa di € 846,28 oltre IVA 22% € 186,19 (€ 1.032,47 = IVA inclusa), dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
- Imputare la spesa sopra indicata all'intervento 1.10.01.02, capitolo 3715 del bilancio di previsione 2015, ad oggetto: "Acquisto materiale di pulizia e diverse per asilo nido";

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2015	2016	2017	
3715				X			

- Di autorizzare l'inserimento nel Mepa dell'ODA relativo al materiale indicato in premessa;
- Dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- Dare atto che è rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari e DURC tramite il portale;
- Di dare atto che con l'esecutività del presente atto si provvederà alla stipula del contratto come da schema predisposto nel Mepa;
- Di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.Lgs 163/2006 il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile Area Socio Culturale D.ssa Paola Barbieri.

Pogliano Milanese, 26 Novembre 2015

La Responsabile dell'Area  
D.ssa Paola Barbieri

## **AREA FINANZIARIA**

### **Impegno n. 675**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 27.11.2015

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 02-12-2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 02-12-2015 al 17-12-2015

Pogliano Milanese, 02-12-2015

IL MESSO COMUNALE