



# **COMUNE DI POGLIANO MILANESE** **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

## **003 - AREA AFFARI GENERALI** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**REG. GEN. 335**

**Data: 26/10/2020**

**OGGETTO:** Fornitura di scaffali per archivio comunale.- CIG: Z922EEBCAD.

### **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che la scaffalatura esistente nell'archivio comunale presso la Palazzina Multiservizi di Via A. Toscanini n. 1 non soddisfa più le esigenze dell'ente per cui occorre integrarne le strutture;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D.Lgs. 56/2017 il quale testualmente recita: «2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

RILEVATO che il valore complessivo del servizio di cui trattasi risulta di molto inferiore al suddetto limite;

VISTO il preventivo in data 26.10.2020 – Prot. n. 11046, pervenuto dalla Ditta Bricofer Group S.p.A. – C.F. / P.IVA: 14666791000, con sede in Roma (RM), in Via Vincenzo Tineo n. 97, per la fornitura di n. 6 scaffali in metallo a 5 ripiani, misure 90x40x180, al costo cad. di Euro 23,90.=, per l'importo complessivo di Euro 117,54.=, oltre ad Euro 25,86.= per l'IVA 22%, per un totale di Euro 143,40.= e di cui al documento allegato (All. 1);

RITENUTO, pertanto, di poter affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta Bricofer Group S.p.A., mediante procedura autonoma e diretta e, conseguentemente, impegnare la spesa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

totale di Euro 117,54.=-;

VALUTATA la congruità del prezzo offerto per la fornitura di cui trattasi, atta a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

RICHIAMATE le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con Deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, approvata con Deliberazione C.C. n. 6 del 07.04.2020, esecutiva;
- il Bilancio di previsione 2020/2022, Esercizio 2020, approvato con Deliberazione C.C. n. 7 del 07.04.2020, esecutiva;
- il P.E.G. 2020/2022 (parte contabile), approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 10/04/2020, esecutiva;
- il P.E.G. 2020/2022 – obiettivi 2020 e Piano della Performance 2020/2022, approvati con deliberazione G.C. n. 63 del 30/07/2020, esecutiva;

## DETERMINA

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Ditta Bricofer Group S.p.A. – C.F. / P.IVA: 14666791000, con sede in Roma (RM), in Via Vincenzo Tineo n. 97, la fornitura di n. 6 scaffali in metallo a 5 ripiani, misure 90x40x180, per integrare le strutture esistenti nell'Archivio Comunale presso la Palazzina Multiservizi di Via A. Toscanini n. 1.
- 2) Impegnare la spesa di €. 117,54.=-, oltre l'IVA 22% pari a €. 25,86.=-, per un totale di €. 143,40.=-, come da preventivo in data 26.10.2020 – Prot. n. 11046 (All. 01).
- 3) Imputare la predetta spesa, finanziata con entrate correnti di bilancio alla Missione 01.02.01.02/1291 del Bilancio di previsione 2020/2022 - Esercizio 2020, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2020	2021	2022	Succ.	
1291	01.02.01.02	U.01.03.01.02.005		X				

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.

- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria e sulla base di apposita autodichiarazione concernente il possesso dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., fatto salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016;
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio