



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C - AREA INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 16.09.2019 ad oggetto: “Modifica deliberazione della Giunta Comunale n. 46 dell’11.03.2019 – Piano programmatico del fabbisogno di personale triennio 2019 – 2021 (provvedimento n. 3) con la quale è stata prevista l’assunzione di n. 3 istruttori tecnici Geometri cat C di cui n. 1 con mobilità tra enti e n. 2 con procedura concorsuale;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 160 del 18.10.2019 ad oggetto: “Approvazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico cat. C a tempo pieno indeterminato”.

Preso atto che il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RENDE NOTO

che il Comune di Meda (MB) intende provvedere, mediante concorso pubblico per esami, alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di

Istruttore Tecnico - cat. giuridica C

con sede di destinazione presso il Comune di Meda (Area Infrastrutture e Gestione del Territorio) .
Viene allegata scheda descrittiva delle posizioni da ricoprire.

La pubblicazione del presente bando è stata preceduta dall’invio a Eupolis Lombardia della comunicazione di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, al cui esito ci si riserva di sospendere la presente procedura concorsuale.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Il trattamento economico è quello corrispondente alla retribuzione prevista dal vigente CCNL 21.05.2018 per il personale del Comparto Funzioni Locali e tutti gli emolumenti dovuti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, **per il presente concorso opera la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA.** essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari ad una unità.

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno possedere:

- ❑ cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ❑ età non inferiore agli anni 18;
- ❑ godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- ❑ non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ❑ non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❑ non aver subito nel biennio precedente, se dipendente pubblico, sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- ❑ idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza limitazioni per attività da svolgere sia all'interno che all'esterno degli uffici;
- ❑ posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ❑ accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- ❑ per i cittadini stranieri: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ❑ possedere il seguente titolo di studio: diploma di geometra o perito edile rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o titolo superiore che ne assorba le competenze;
- ❑ essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- ❑ avere conoscenza base dell'uso degli strumenti informatici;

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Art. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Meda - P.zza Municipio n. 4 – MEDA (MB), esclusivamente secondo una delle modalità di seguito indicate:

trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) proveniente esclusivamente dall'utenza personale PEC del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata posta@cert.comune.meda.mi.it, specificando nell'oggetto l'intestazione del presente avviso “**Bando di concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico cat. C**”. In tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, possono essere allegate le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

Si precisa che la domanda spedita da una casella di posta non certificata non sarà presa in considerazione.

presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Meda – Piazza Municipio – Meda (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico:

lunedì e mercoledì - dalle 8,45 alle 12,30 e dalle 16,00 alle 17,45;

martedì, giovedì e venerdì - dalle 8,45 alle 12,30.

trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine stabilito dal presente avviso – indirizzata al Segretario Generale del Comune di Meda- Piazza Municipio – Meda (MB).

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta l'intestazione del bando sopra riportata.

La domanda di ammissione dovrà pervenire al **Comune di Meda**
entro le ore 12.30 del giorno 13.12.2019

La data di arrivo delle domande sarà comprovata:

dalla registrazione del protocollo, per le domande consegnate brevi manu;

dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata, per le domande pervenute via PEC;

dalla data di recapito al Comune di Meda, per le domande presentate tramite raccomandata, per le quali non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale inviate.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- ☐ cognome e nome
- ☐ data ed il luogo di nascita
- ☐ residenza
- ☐ numero telefonico e/o di cellulare
- ☐ codice fiscale
- ☐ cittadinanza italiana
- ☐ godimento dei diritti politici
- ☐ non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- ☐ di non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione
- ☐ di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente
- ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego
- ☐ posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva
- ☐ accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando
- ☐ titolo di studio posseduto
- ☐ patente di guida posseduta
- ☐ di avere conoscenze base dell'uso degli strumenti informatici
- ☐ titoli preferenziali
- ☐ indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido ed un curriculum vitae.

Art. 3 - VALIDITA' E REGOLARIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione l'Ufficio Personale procede al riscontro delle domande ai fini della loro ammissibilità.

Il dirigente dell'Area Risorse Finanziarie, al quale è in capo l'Ufficio Personale, determina con proprio provvedimento l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle insanabili o inaccoglibili indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento al bando, al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure assunzionali dell'ente o alla normativa vigente.

L'ufficio, in caso di candidature tempestive ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro e non oltre la data che verrà comunicata. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il provvedimento di esclusione sarà comunicato agli interessati a mezzo di comunicazione individuale.

L'elenco dei candidati ammessi (identificati con il numero di protocollo di presentazione della domanda di concorso), il calendario di tutte le prove ed il luogo di svolgimento delle stesse sarà reso noto non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime tramite avviso pubblicato sul sito sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso". La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Sono motivo di esclusione dal concorso:

- 1) mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato;
- 2) mancata sottoscrizione della domanda;
- 3) candidatura trasmessa oltre il termine perentorio di cui all'art. 2;
- 4) mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata.

Art. 4 – AMMISSIONE

Saranno ammesse al concorso le domande, pervenute nei termini prestabiliti, che presentano tutti i requisiti richiesti dal presente bando. Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla procedura di concorso.

Art. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso si svolgerà per esami. Sono previste **due prove scritte** e una **prova orale, con accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse**. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Le prove saranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice, integrata da esperti, sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

PRESELEZIONE:

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta) le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo a risposta multipla sulle materie previste per le prove concorsuali e per verificare abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento. Verranno ammessi alle successive prove di esame i primi 20 (venti) candidati seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione degli ammessi (identificati con il numero di protocollo di presentazione della domanda di concorso), nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso sito internet dell'ente.

Nel caso il giorno della preselezione si presentasse un numero di candidati pari o inferiori a 30, si procederà direttamente con la prima prova d'esame.

PROVA SCRITTA E TEORICO PRATICA:

Le prove verteranno sulle materie sotto indicate:

- ☐ Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy;
- ☐ Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, reati contro la pubblica amministrazione e codice di comportamento;
- ☐ Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n.267/2000;
- ☐ Nozioni codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016);
- ☐ Nozioni normativa sugli espropri (D.P.R. 327/2001)
- ☐ Nozioni normativa in materia ambientale (D. Lgs. 152/2006);
- ☐ Nozioni edilizia privata ed urbanistica (D.P.R. 380/2001, L. R. 128/2005)
- ☐ Nozioni normativa sui beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004)
- ☐ Nozioni normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/1990)
- ☐ Nozioni normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013)

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. Per la prova teorico-pratica consisterà nella predisposizione di atti riguardanti le materie di competenza dell'ufficio tecnico.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In sede di prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

Il candidato che non si presenti alla prova entro il termine della seduta è dichiarato rinunciatario.

Art. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente nel portale istituzionale www.comune.meda.mb.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di convocazione dei candidati e di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi, relativamente a:

convocazione alla preselezione e alle prove d'esame, esiti delle prove d'esame e graduatoria finale.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

Art. 7 - DATE, SEDI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Alla preselezione parteciperanno tutti coloro che avranno presentato la propria candidatura entro il termine fissato dal bando, e che non saranno stati esclusi ai sensi dell'art. 3; non dovranno presentarsi alla preselezione coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992 e che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere dandone la necessaria documentazione.

I candidati devono presentarsi per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame nelle date e nelle sedi che saranno indicate, esibendo un **valido documento di identità munito di fotografia**. L'assenza del candidato in tali sedi e date avrà il valore di rinuncia al concorso anche se sarà dovuta a caso fortuito, forza maggiore o fatto di terzi.

Sempre nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi, verrà data conferma o meno dello svolgimento della preselezione, pubblicato l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda e che in quanto non esclusi dalla procedura e non esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, dovranno sostenere la preselezione, la data e sede di svolgimento della preselezione stessa e delle successive prove nonché eventuali ulteriori comunicazioni.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Le modalità di svolgimento della preselezione verranno comunicate in dettaglio dalla commissione esaminatrice al momento di svolgimento della stessa.

Effettuata la preselezione, verrà compilata una graduatoria in ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun candidato secondo i criteri fissati dalla commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dell'inizio della preselezione. Verranno ammessi alle prove d'esame, a condizione della successiva verifica con esito positivo dell'ammissibilità delle rispettive candidature:

1. i primi 20 candidati in ordine di graduatoria;
2. tutti candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio rispetto a quello conseguito dal candidato collocato nella posizione ventesima;
3. i candidati che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992 e che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere dandone la necessaria documentazione.

L'esito della preselezione sarà pubblicato nel sito internet www.comune.meda.mb.it, sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

Art. 8- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile è di 60 punti, dati da: - media prove scritte: massimo punti 30; - prova orale: massimo punti 30, tenendo conto anche di quanto indicato nell'articolo 5.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente di punteggio finale.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli di cui all'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994. La preferenza opera come segue:

coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;

tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 4, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Il possesso di uno o più titoli di preferenza dovrà essere esplicitamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al DPR 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di preferenza; i titoli, pur documentati nei termini suddetti, ma non dichiarati nella domanda, non saranno considerati.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti entro il suddetto termine a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento: a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Anche in questo caso l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella candidatura o per eventuali disguidi postali, telefonici, telematici o di altro genere se imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo on line del Comune e all'indirizzo internet www.comune.meda.mb.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso. I candidati sono identificati con il numero di protocollo di presentazione della domanda di concorso.

Verrà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge. Non verranno fornite dichiarazioni sull'idoneità conseguita in esito al presente concorso.

Art. 9 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio comunale e all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto ai sensi del Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica, a cura del competente organo sanitario, il concorrente da assumere, per l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente CCNL.

L'Amministrazione è tenuta a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Amministrazione comunale non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art.20 del vigente CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21.05.2018.

Le Amministrazioni si riservano comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato: per estratto in Gazzetta Ufficiale, per oltre 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Meda, sul sito del Comune di Meda all'indirizzo www.comune.meda.mb.it e trasmesso ad almeno 20 enti per la pubblicazione presso rispettivi Albi Pretori.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune di Meda coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura selettiva, è Comune di Meda. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie; ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente dell'Area



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Ufficio Personale

Infrastrutture e Gestione del Territorio, dott. Ing. Damiano Camarda, e-mail damiano.camarda@comune.meda.mb.it che presiederà la commissione giudicatrice.

Art. 11 - NORME FINALI E DI RINVIO

Nel Comune di Meda sono già coperte le quote d'obbligo stabilite dagli articoli 3 e 18 della legge 68/1999, per cui non operano le relative riserve.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; la procedura di reclutamento si svolgerà nel rispetto di tali disposizioni.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge n. 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;

Per quanto non espresso si rinvia al DPR n. 445/2000, al D. Lgs. n. 165/2001 ed al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il Comune di Meda si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse, di annullarlo per normativa sopravvenuta o per eccesso di personale ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 12 - INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Meda - Piazza Municipio, 4 – tel. 0362/396224 - 226 e-mail: personale@comune.meda.mb.it.

E' possibile consultare il portale istituzionale www.comune.meda.it sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" per estrarre copia del presente bando di concorso e per informazioni su ciascuna fase della procedura.

Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge n. 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale ai recapiti sopra indicati.

Meda, 21 ottobre 2019

Il Dirigente Area Risorse Finanziarie

dott.ssa Sara Corbetta

Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

DESCRIZIONE ATTIVITA' ISTRUTTORE TECNICO

Titolo posizione	Istruttore tecnico
Inquadramento	Cat. C CCNL di categoria
Dipendenza gerarchica	Dirigente infrastrutture e gestione del territorio
Principali relazioni funzionali	Dirigente infrastrutture e gestione del territorio, PO di riferimento, colleghi, altri uffici comunali , fornitori dell'ente
Attività da svolgere	Istruttore tecnico – uff. tecnico – Lavori Pubblici - Edilizia Privata
Specializzazione	Ufficio Tecnico
Scopo della posizione (mission)	Garantire l'espletamento degli adempimenti nel rispetto delle normative
Titoli di studio	diploma di geometra o perito edile rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o titolo superiore che ne assorba le competenze
Responsabilità professionali	Responsabilità attribuite categoria C
Conoscenze specifiche	Codice degli appalti, Codice Edilizia e normativa regionale in materia di edilizia ed urbanistica Normativa degli enti locali, procedimento amministrativo, trasparenza Sufficiente conoscenza di word ed excel, posta elettronica
Competenze trasversali	Buone capacità relazionali con utenti, fornitori, soggetti interni, riservatezza nella gestione delle attività, buona disponibilità a lavorare in gruppo. Autonomia nelle decisioni compatibilmente con categoria C Forte senso di responsabilità
Programma informatico utilizzato	Datagraph per atti amministrativi e protocollo, Tecno per contabilità, Vector Works per disegno, Nonio per rilievi, Z Term per rilievi, Qgis per cartografia e GanttProject per cronoprogramma, Starch .