



COMUNE di BUCCINASCO

Provincia di Milano

DIPARTIMENTO I

AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E DELLE RISORSE UMANE

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B.3, POSIZIONE ECONOMICA B.3 – AMBITO AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione alla deliberazione del Commissario Prefettizio n° 28 del 16/5/2011 con cui veniva, tra l'altro, disposta l'indizione di un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di UN Collaboratore Amministrativo di Categoria B.3 - posizione economica B.3 – Ambito Amministrativo da utilizzarsi presso l'Ente;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di UN Collaboratore Amministrativo di Categoria B.3 - posizione economica B.3 – Ambito Amministrativo.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999.

Le modalità del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Buccinasco, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n° 23 del 10/5/2011.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonome Locali, è il seguente:

- a) retribuzione tabellare annua lorda € 18.229,92;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- d) tredicesima mensilità;
- e) ogni altra indennità se ed in quanto dovuta.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ maggiore età;
- ⇒ cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- ⇒ godimento dei diritti civili e politici;
- ⇒ non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso gli Enti Locali;
- ⇒ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- ⇒ idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica eventualmente richiesta comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- ⇒ essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- ⇒ titolo di studio minimo per l'accesso: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione a tempo determinato.

3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 5,00 da effettuarsi alla Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Buccinasco, via A. Moro n. 9

- Codice IBAN: IT91M0569632650000002350X13;
- c/c postale n. 35060201 intestato "Comune di Buccinasco – Servizio Tesoreria".

4 – DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, presentata in carta semplice, preferibilmente utilizzando l'apposito modello allegato, e debitamente sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione, deve essere indirizzata al COMUNE DI BUCCINASCO – via Roma n. 2 – 20090 BUCCINASCO

entro e non oltre il 24 GIUGNO 2011

con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura “Contiene domanda per il concorso pubblico per soli esami ...” specificando il concorso cui si vuol partecipare (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante);

oppure

- presentata direttamente al protocollo del Comune di Buccinasco, via Roma n. 2, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00; il lunedì anche dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

oppure

- tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: **protocollo@cert.legalmail.it** se sottoscritte in firma digitale (la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno, recanti timbro postale con data posteriore al **24 GIUGNO 2011**

Nel caso di spedizione della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro 3 giorni lavorativi dalla scadenza e sempre che sia stata spedita entro i termini previsti.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dall'aspirante sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo, data di nascita, codice fiscale e residenza;
- c) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) esatto recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione, con indicazione di un numero telefonico e di eventuale numero di fax;
- e) possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- h) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- i) idoneità fisica all'impiego;
- j) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) titolo di studio con indicazione della data di conseguimento, all'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- m) eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi di legge;
- n) indicazione della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese e francese;
- o) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- p) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- q) recapito presso il quale intende ricevere qualsiasi comunicazione riguardo il concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imperfezioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda fuori termine o il difetto dei requisiti prescritti da parte del concorrente comporta l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
2. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
4. del possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 2 del presente bando;
5. il mancato versamento della tassa di concorso.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate alle lettere e), g), h), k) e j) del presente articolo sono sanabili nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dal concorso.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104, devono specificare nella domanda, in relazione alla loro disabilità, gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova d'esame.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- 1) ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 5,00;

- 2) curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, nel quale vengano indicate anche le votazioni riportate nei titoli di studio conseguiti;
- 3) fotocopia di un documento di identità.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato nella domanda il possesso di titoli di precedenza e/o preferenza, dovranno far pervenire al Comune di Buccinasco - Servizio Risorse Umane - entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

6 – DIARIO E PROGRAMMA D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito web del Comune di Buccinasco il **4 LUGLIO 2011**

Sia ai candidati ammessi sia ai candidati esclusi dal concorso non verrà inviata alcun tipo di comunicazione, facendo fede l'Albo Pretorio on-line e le comunicazioni pubblicate sul sito ufficiale del Comune.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove di concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

MATERIE E PROVE D'ESAME:

Ai sensi di quanto previsto dal vigente *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni* del Comune di Buccinasco, la commissione giudicatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in una prova scritta ed in un colloquio secondo il seguente programma:

PROVA SCRITTA

- nozioni generali di diritto amministrativo;
- ordinamento giuridico e contabile degli Enti locali (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000);
- procedimento amministrativo ed accesso agli atti amministrativi (Legge n° 241 del 7/8/1990 "Norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche ed integrazioni).

La prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla.

Alla prova d'esame i candidati non potranno consultare nè utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere nella sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie sopra indicate.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE e DELLA LINGUA STRANIERA

Al termine del colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza di applicativi informatici (word – excel) e della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese o francese.

L'esito dell'accertamento produce esclusivamente giudizio di idoneità o non idoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno presso la Sala Mensa della Scuola Media Statale "Laura Conti" di Via Emilia n° 53 a Buccinasco, nei giorni di seguito indicati:

PROVA SCRITTA: 18 LUGLIO 2011 dalle ORE 9,00

PROVA ORALE: 20 LUGLIO 2011 dalle ORE 9,00

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi alla prova scritta senza alcun preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora suindicati.

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con atto motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso di eventuali candidati, per difetto dei prescritti requisiti.

7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione dei titoli di precedenza e/o preferenza.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati dal Responsabile del Settore Affari Generali. La graduatoria approvata sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Buccinasco. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di approvazione.

8 – NORME FINALI E DI RINVIO

La graduatoria del presente concorso, formulata con le modalità sopra indicate, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno e/o tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Fabiola Maldarella.

Buccinasco, 25 maggio 2011



Il Responsabile del Settore
Affari Generali

Dott.ssa Fabiola Maldarella

F. Maldarella

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito:
<http://www.comune.buccinasco.mi.it>

Per ogni altra informazione possono essere richiesti al:

Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott. Salvatore Cicala.

Tel: 02/45.797.211-373 fax: 02/45.797.340 e-mail: s.cicala@comune.buccinasco.mi.it

AL COMUNE DI BUCCINASCO
Via Roma, 2
20090 BUCCINASCO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI
ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI UN
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B.3, POSIZIONE
ECONOMICA B.3 – AMBITO AMMINISTRATIVO**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____
in via/piazza _____ CAP _____ prov. _____,
C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami su indicato.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto appresso indicato (**barrare le caselle interessate**):

☐ di essere cittadino/a italiano/a;

oppure (da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea)

☐ di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e di godere dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché di conoscere adeguatamente la lingua italiana;

☐ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;

ovvero

☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;

☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a carico;

oppure

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali _____
(in caso affermativo il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti a carico _____
(specificata la natura)

- ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- ☐ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i soli aspiranti di sesso maschile;
- ☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio in:

_____ conseguito nell'anno _____ presso _____ votazione _____

- ☐ di voler sostenere la prova di lingua straniera: _____ (a scelta tra inglese o francese);
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa: _____;
- ☐ di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio:

_____ e/o i seguenti tempi aggiuntivi _____.

Il/La sottoscritto/a indica, di seguito, il recapito presso il quale intende ricevere qualsiasi comunicazione riguardante il presente concorso:

Sig./Sig.ra _____

via _____

cap _____ città _____ prov _____

tel. _____; fax _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

- ricevuta versamento tassa di concorso di € 5,00;
- curriculum vitae e professionale;
- fotocopia di un documento d'identità.

Data _____

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)