


1) 	2) ente COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	3) sigla C.C.	4) numero 50	5) data 25-09-2017
	6) oggetto Approvazione schema di Convenzione tra i Comuni di Pessano con Bornago e Pogliano Milanese per il servizio in forma associata della segreteria comunale.			

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

L'anno **Duemiladiciassette** addì **Venticinque** del mese di **Settembre** alle ore **20:30**,

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	Consigliere	SI
CAVALLO PASQUALE	Consigliere	NO
MAGISTRELLI GABRIELE	Consigliere	SI
BOTTINI MANUELA	Consigliere	SI
IRMICI MASSIMILIANO	Consigliere	SI
CARNOVALI FLAVIO	Consigliere	SI
DI FONTE SABRINA	Consigliere	SI
ROSSI VALERIA	Consigliere	SI
LAZZARONI ANDREA	Consigliere	SI
MORONI GIULIA	Consigliere	SI
COZZI MARCO GIAMPIETRO	Consigliere	SI
LUCATO LUIGI	Consigliere	SI

TOTALE PRESENTI: 12

TOTALE ASSENTI: 01

Assenti giustificati: ==

Assenti ingiustificati: Cavallo

Partecipa alla seduta la Dr.ssa Macri Mariagrazia, Segretario Comunale del Comune.

Il Dr. Magistrelli Vincenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione tra i Comuni di Pessano con Bornago e Pogliano Milanese per il servizio in forma associata della segreteria comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

DATO ATTO che con propria precedente deliberazione n. 49 in data odierna è stato stabilito di procedere, con decorrenza dal 30.09.2017, allo scioglimento consensuale anticipato della convenzione di segreteria comunale tra i comuni di Pogliano Milanese (capo convenzione) e Sannazzaro de' Burgondi, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14/2017;

RICHIAMATI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000 e smi, in particolare gli artt. 30, 42, 98 e 99;
- l'art. 10, del D.P.R. n. 465/1997 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali) che dispone, tra l'altro, che *“I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.”*;

CONSIDERATO che l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Comunale ben si inquadra nel processo di razionalizzazione delle funzioni degli enti locali e che, peraltro, la gestione convenzionata dell'ufficio di segreteria consente di ottenere dei risparmi in ordine alla spesa per il personale, senza pregiudizio al regolare funzionamento e continuità dell'ufficio di che trattasi;

VISTA la nota pervenuta presso l'Ente in data 04.08.2017 al prot. n. 8122 con cui il Sindaco del Comune di Pessano con Bornago (MI) ha proposto al Comune di Pogliano Milanese (MI) di gestire in forma associata il servizio di Segreteria Comunale e la nota prot. n. 8202 dell'8.08.2017 con cui il Sindaco del Comune di Pogliano Milanese (MI) ha dato riscontro favorevole alla suddetta proposta e le successive intese intercorse per le vie brevi;

PRESO ATTO, pertanto, della volontà dei Sindaci dei Comuni di Pogliano Milanese e Pessano con Bornago di disporre lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale;

VISTO il testo dello schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, che si allega alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. A, e che assegna il ruolo di Comune Capo-Convenzione al Comune di Pogliano Milanese fino al giorno 31.12.2017 e al Comune di Pessano con Bornago dal giorno 01.01.2018;

DATO ATTO che il servizio di Segreteria sarà svolto secondo le modalità e i termini ivi riportati;

DATO ATTO che la presente convenzione prenderà avvio dalla data di presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;

RITENUTO di dover approvare il testo della citata convenzione, dandosi atto che questa dovrà essere trasmessa alla Prefettura di Milano - Sezione Regionale Lombardia dell'ex Ages per gli adempimenti di competenza;

VISTI:

- il D.P.R. 04.12.1997 n. 465 e smi;
- il D.Lgs. 267/2000 e smi;
- lo Statuto Comunale;

VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'Area Affari Generali e l'allegato parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e smi;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei conti, pervenuto presso l'Ente in data 14/09/2017 al prot. 9272, allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. B;

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale, di classe III fra i Comuni di Pogliano Milanese (MI), capo-convenzione fino al giorno 31.12.2017, e Pessano con Bornago (MI), capo-convenzione dal giorno 01.01.2018;
3. di approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale da stipulare fra i Comuni di Pogliano Milanese (MI), capo-convenzione fino al giorno 31.12.2017, e Pessano con Bornago (MI), capo-convenzione dal giorno 01.01.2018, che si allega alla presente deliberazione per farne parte sostanziale e integrante, All. A;
4. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione di detta convenzione e di ogni altro atto relativo;
5. di dare atto che la presente Convenzione:
 - prenderà avvio dalla data di presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;
 - avrà durata fino al 31.12.2021 e potrà essere rinnovata, prima della scadenza, previa deliberazione dei Consigli Comunali alle medesime o mutate condizioni;
 - costituisce una nuova sede di segreteria comunale, la cui titolarità spetta d'ufficio alla Dott.ssa Macrì Mariagrazia che è in possesso dei requisiti di legge ed è l'attuale Segretario Comunale titolare del Comune di Pogliano Milanese (MI), mentre il Comune di Pessano con Bornago (MI) sarà sede vacante dall'1.10.2017;
6. di incaricare la Responsabile dell'Area Affari Generali, responsabile del procedimento, del compimento di tutti gli atti successivi e necessari per dare attuazione alla presente, ivi compreso l'invio del presente atto, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria, alla Prefettura di Milano, Sezione Regionale della Lombardia dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Presenti N. 12

Assenti N. 01 Cavallo

DISCUSSIONE: ai sensi dell'art. 70 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, per il verbale si rinvia alla registrazione audio magnetica e digitale pubblicata sulla rete civica comunale.

VOTAZIONE:

Presenti	N.	12	
Astenuti	N.	04	Moroni – Cozzi – Lucato – Lazzaroni
Votanti	N.	08	
Favorevoli	N.	08	
Contrari	N.	00	

IL SINDACO

VISTO l'esito della votazione

PROCLAMA

dichiara **approvata** la proposta di deliberazione.

Inoltre,

il Sindaco in relazione all'urgenza propone l'immediata eseguibilità della suddetta proposta di deliberazione

VOTAZIONE:

Presenti	N.	12	
Astenuti	N.	04	Moroni – Cozzi – Lucato – Lazzaroni
Votanti	N.	08	
Favorevoli	N.	08	
Contrari	N.	00	

IL SINDACO

Visto l'esito della votazione

PROCLAMA

l'attribuzione della immediata eseguibilità alla proposta di deliberazione suddetta.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Mariagrazia Macrì

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.