



Prot. n. 3-3-1

**AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C
UNITA' OPERATIVA POLITICHE SOCIALI**

Si rende noto che il Comune di Cesate intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C - da assegnare all'U.O. Politiche Sociali.

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, nella categoria C - posizione giuridica di accesso C1;
- Profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali disciplinari;
- Possesso del Diploma di Scuola Superiore di durata quinquennale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera (fac-simile allegato), sottoscritta dall'interessato e corredata da un dettagliato curriculum, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cesate, Via Don O. Moretti, 10, **entro le ore 12,00 del giorno 29 Aprile 2017**. Le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- Lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Cesate (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione);
- Consegna a mano presso il Protocollo del Comune di Cesate;
- via telematica, tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente recapito: protocollo@comune.cesate.mi.legalmail.it (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale);
- a mezzo fax al numero 02/99069910.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/lle concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Generalità e residenza;
2. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. Data di assunzione;
4. Titolo di studio;
5. Possesso dei requisiti richiesti;
6. L'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente e l'assenza di condanne penali o procedimento penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
7. Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, anche quello telefonico;
8. Il consenso al Comune di Cesate al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro;
9. Ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione va allegato:

- **Dichiarazione** dell'Ente di appartenenza che indichi di essere un Ente sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- **Assenso preventivo al trasferimento in mobilità presso altro Ente da parte;**
- **Curriculum professionale** di descrizione dettagliata delle esperienze lavorative relative al servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta dal candidato;
- **Fotocopia** del documento di identità in corso di validità.

La domanda d'ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Comune di Cesate procederà ad una selezione per titoli e colloquio per individuare il dipendente idoneo a ricoprire il posto di istruttore amministrativo presso il servizio Politiche sociali, che si occuperà di front-office e procedimenti amministrativi inerenti alle materia socio-assistenziale con particolare riferimento alle prestazioni sociali agevolate (I.S.E.E. – Bonus Energia – banca dati INPS)

La Commissione preposta alla selezione, ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 15 punti per il colloquio, 5 punti per il curriculum e 10 punti per l'anzianità di servizio (0,50 punti per ogni anno di servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale).

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E CALENDARIO

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati immediatamente prima dello svolgimento del colloquio e ne dà comunicazione a ciascun interessato.

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire.

La selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali del dipendente nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite e mail, pec o, alternativamente telefonata.

La graduatoria finale verrà affissa all'Albo Pretorio telematico e sul portale del Comune: www.comune.cesate.mi.it nella sezione Avvisi e nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 22 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 125/91 e D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cesate il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il presente avviso non fa maturare alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cesate che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità e di revocare il presente avviso, non essendo in alcun modo vincolato all'utilizzo della graduatoria in parola. In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'amministrazione, la

chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per scorrimento in base alle necessità dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'ufficio personale del Comune di Cesate.

Cesate, lì 8 marzo 2017

Servizio Affari Generali
Il Responsabile

f.to Dr.ssa Paola Carazza

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ
 VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER L'ASSUNZIONE
 DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
 UNITA' OPERATIVA POLITICHE SOCIALI – CATEGORIA C**

Al Responsabile
 Servizio Affari
 Generali
 Comune di Cesate
 Via Don O. Moretti, 10
 20020 Cesate (Mi)

...L... SOTTOSCRITT...

Cognome		Nome	
Nato/a a		Il	
Residenza		Via	

CHIEDE

- di partecipare alla selezione in oggetto
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al recapito seguente, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario

RECAPITO CORRISPONDENZA

e-mail*		Telefono/ Cell			
Via		n.			
Comune		Provincia		CAP	

* campo obbligatorio

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

1. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

2. di possedere il seguente codice fiscale

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito il	
Luogo	
Votazione finale	

4. di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato

Del seguente Ente	
A far tempo dal	
Con il profilo professionale di	
Cat.	

5. di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

6. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

7. che non esistono cause ostative di cui all'art. 35 bis, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 165/2001;

8. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10. di non aver subito condanne per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che confliggono con il profilo professionale messo a selezione;

11. di non avere / di avere in corso un procedimento disciplinare (cancellare la situazione di non appartenenza):

Estremi del procedimento	
Contenuto del procedimento	

12. Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

ALLEGA: (obbligatorio)

- dichiarazione dell'ente di appartenenza che indichi di essere un ente sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004;
- assenso preventivo al trasferimento in mobilità;

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia documento d'identità.

Data

Firma per esteso (NON autenticata)