

**ALLEGATO A**  
**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI POGLIANO MILANESE E L'AZIENDA CONSORTILE CSBNO PER L'AFFIDAMENTO SPERIMENTALE AL CSBNO - CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO – DI UN PROGETTO DI RILANCIO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO PER IL PERIODO 14.05.2018 – 31.12.2018;-**

In data ....., tra il Comune di Pogliano Milanese, che di seguito, Piazza Volontari Avis Aido, 1 - C.F....., rappresentato dalla Dottoressa Paola Barbieri, nata a Cassano Magnago (Va) , il 20.06.1965, che dichiara di intervenire al presente atto ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, autorizzato alla firma in forza del Decreto del Sindaco n. .... del.....; -----

E -----

L'Azienda Consortile "CSBNO – CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO", rappresentata dal Dottor Gianni Stefanini, nato a Ficarolo (RO) il 05/07/1951, domiciliato per la carica presso la sede sotto indicata, nella sua qualità di Direttore Generale del CSBNO con sede legale a Novate Milanese 20026 (MI), Via V. Veneto, 18 C.F./P.I. 11964270158, abilitato alla sottoscrizione del presente atto; -----

-----PREMESSO CHE-----

1. Il Comune di Pogliano Milanese aderisce sin dalla sua istituzione (deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 10.03.1995) al CSBNO, azienda pubblica specializzata nella gestione dei servizi bibliografici e biblioteconomici che vanta notevole esperienza e capacità nelle attività propedeutiche al rilancio dei servizi bibliotecari;-----

2. Il Comune di Pogliano Milanese con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30.05.2016 ha approvato lo Statuto dell'azienda CSBNO e il rinnovo della convenzione di adesione alla stessa;-

3. L'articolo 114 del D.Lgs. n. 267/2000 definisce l'azienda speciale come "*ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal consiglio comunale o provinciale*"-----

4. L'articolo 5 del Dl 50/2017 e s.m.i. sottrae al codice degli appalti una concessione o un appalto pubblico quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni: " a) *l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;*  
b) *oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;*

c) *nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.*"-----

5. Il CSBNO è Azienda Consortile costituita ai sensi dell'articolo 114 del Dlgs 267/2000; -----

6. Il Comune di Pogliano Milanese con atto di Giunta Comunale n. 36 del 20.04.2018 ha deliberato di affidare, per le motivazioni in premessa, in via sperimentale all' Azienda Consortile CSBNO – Culture Socialità Biblioteche Network Operativo – il servizio di reference e di ampliamento dell'apertura al pubblico della Biblioteca Comunale;-----

7. Con determinazione n. .... del ..... è stata data attuazione alle indicazioni della Giunta Comunale; -----

-----**TUTTO CIÒ PREMESSO**-----

-----**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**-----

**Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**-----

Il presente contratto ha per oggetto l’affidamento, in via sperimentale, all’ Azienda Consortile CSBNO – Culture Socialità Biblioteche Network Operativo – di un progetto di rilancio del servizio bibliotecario soprattutto mediante un maggior coinvolgimento della cittadinanza appartenente all’età scolare e delle agenzie scolastiche ed educative presenti sul territorio per il periodo 14.05.2018 – 31.12.2018;-

**Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**-----

L’organizzazione del progetto di rilancio del servizio bibliotecario è articolata in n. 16 ore settimanali. Rientrano tra le attività che il CSBNO potrà intraprendere:

- l’apertura straordinaria del servizio bibliotecario nei giorni e negli orari da concordarsi con il Responsabile dell’Area Socio Culturale del Comune di Pogliano Milanese;-----
- l’impostazione dell’analisi e revisione del patrimonio esistente su indicazioni del Responsabile di servizio;-----
- l’aggiornamento ed eventuale sostituzione degli apparati tecnologici presenti;-----
- la revisione del layout;-----
- l’aggiornamento e gestione della pagina webopac;-----
- la stimolazione e la collaborazione attiva del tessuto associativo locale e con i cittadini;-----

**Art. 3 – ONERI A CARICO DEL CSBNO**-----

1.La gestione dei servizi descritti nel precedente Art. 2 si intende “integrale”, cioè il CSBNO si assumerà ogni onere connesso al servizio, nei giorni e orari di attività da parte dello stesso. Nessun compito può essere ritenuto di competenza del COMUNE se non esplicitamente citato nei documenti della procedura. Qualsiasi adempimento dovuto si intende attribuito al CSBNO che dovrà svolgerlo con oneri a proprio carico;-----

2.Il COMUNE è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell’affidatario, per qualsiasi causa nell’esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto;-----

3.Il CSBNO sarà tenuto all’uso e conduzione dei locali, degli impianti e delle attrezzature messi a disposizione per l’attività progettuale, con la massima cura e diligenza, con impegno a mantenere costantemente ed a riconsegnare gli stessi nel medesimo stato di conservazione rilevato all’atto della consegna, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale a tale titolo;-----

4.Il CSBNO sarà pienamente responsabile, nei giorni e orari di attività dello stesso, con obbligo di risarcimento al COMUNE, dei danni causati alle strutture eventualmente utilizzate, per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa, come previsto di seguito nel presente capitolato;-----

5. Il CSBNO dovrà attuare l’osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all’igiene;-----

6. Prima dell’avvio del servizio il CSBNO deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo della concessione. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare eventuali tempestive sostituzioni degli operatori coinvolti nel progetto e l’attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari; -----

7. Il CSBNO individua un responsabile amministrativo del progetto affidato, che risponda dei rapporti contrattuali con il COMUNE e che rappresenti per lo stesso figura costante di riferimento.

Detto responsabile amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo del contratto, deve:-----

a. Garantire reperibilità durante i giorni e gli orari interessati al progetto;-----  
b. Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;-----

c. Tenere rapporti con la Funzionaria del Comune-----

8. Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso di idonei titoli di studio e/o professionali;-----

9. Il CSBNO è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata del contratto. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente contratto di servizio. Di qualsiasi abuso sarà responsabile il CSBNO. Il CSBNO è tenuto, per ciò che concerne la normativa relativa al trattamento dei dati degli utenti dei servizi oggetto del presente contratto, al rispetto del Documento Programmatico sulla Sicurezza del Comune di Pogliano Milanese in vigore;-----

#### **Art. 4 – ONERI A CARICO DEL COMUNE-----**

1. Sono a carico del COMUNE i seguenti compiti:-----

a. Comunicare al CSBNO tutte le informazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini di una corretta realizzazione del progetto;-----

b. Corrispondere al CSBNO il corrispettivo dovuto sulla base delle risultanze degli atti di affidamento e di quanto previsto nel presente contratto di servizio;-----

c. Supervisionare e monitorare l'intera attività descritta nel presente contratto di servizio mediante gli uffici competenti dell'Area Socio Culturale del Comune;-----

d. Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture ed attrezzature di proprietà e/o responsabilità comunale della Biblioteca Comunale;-----

f. Provvedere alla pulizia e alle utenze (acqua, gas, riscaldamento, elettricità) della Biblioteca Comunale;-----

#### **Art. 5 - RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E SICUREZZA-----**

1. Il CSBNO assume piena e diretta responsabilità gestionale del progetto affidato, liberando a pari titolo il COMUNE ed impegnandosi ad eseguire le prestazioni "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente contratto di servizio, di ogni normativa vigente in materia;-----

2. Il CSBNO risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, negli orari di attività gestita dal CSBNO, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del COMUNE, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;-----

3. Conseguentemente, il CSBNO esonera il COMUNE ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate;-----

4. Il CSBNO deve essere in possesso di polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:-----

a. R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):€ 2.000.000,00 per sinistro - € 2.000.000,00 per persona - € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;-----

b. R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):€ 2.000.000,00 per sinistro; € 2.000.000,00 per persona - per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dal CSBNO stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, per la durata dell'affidamento, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando il COMUNE da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che il COMUNE

dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati al CSBNO;-----

5. Il CSBNO dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;-----

6. Il CSBNO assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale.-----

#### **Art. 6 – VERIFICHE E CONTROLLI-----**

1. Il controllo sull'andamento complessivo del presente contratto di servizio è affidato al Responsabile dell' Area Socio Culturale del Comune di Pogliano Milanese o suo delegato, che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali;-----

2. Il CSBNO si impegna a fornire al COMUNE ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del progetto affidato e degli obblighi contrattuali;-----

3. Il COMUNE ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, idonea costituzione fisica, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del progetto;-----

5. La sostituzione deve avvenire entro 5 gg. dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza, fatta salva la possibilità di CSBNO di verifica delle motivazioni addotte dal COMUNE. Nel caso di sostituzioni il CSBNO deve assicurare, a sue spese, una compresenza fra la persona uscente e quella entrante atta a garantire la continuità e qualità del servizio;-----

#### **Art. 7 – PENALITÀ-----**

1. Qualora fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale, il COMUNE procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 2.000,00 ciascuna, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione, solo dopo aver esaminato le controdeduzioni del CSBNO;-----

2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza a cura del Responsabile dell'Area Socio Culturale del comune, trasmessa mediante raccomandata e/o pec e dall'esame delle controdeduzioni presentate del CSBNO, che dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione del provvedimento con le medesime modalità;-----

3. Il CSBNO dovrà procedere al pagamento delle penalità entro 10 giorni dal provvedimento finale.

4. Le penali sono reiterabili: nel caso ne fosse somministrata una per un motivo e non fosse stato dato luogo al suo adempimento dopo la comminazione, il COMUNE potrà applicarla nuovamente, *ad libitum*;-----

5. Qualora le inadempienze succedute, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.-----

#### **Art. 8 – CORRISPETTIVI-----**

1. Per le attività progettuali del presente contratto di servizio, spetta al CSBNO un compenso di €11.250,00 (undicimiladuecentocinquanta/00) - fornitura iva esente in base alla risoluzione 135/E per i soli servizi – Agenzia delle entrate del 06.12.2006 – riguardante l'applicazione dell'aliquota IVA sui servizi bibliotecaria - a carico del COMUNE;-----

2. Il pagamento dei corrispettivi a carico del COMUNE avverrà come segue:-----

3. Il pagamento avverrà mediante mandato a 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture debitamente documentate, previa liquidazione del responsabile di servizio competente, sempreché non siano pervenute segnalazioni o non sia stata constatata l'irregolarità o l'insufficienza del servizio. Il COMUNE tratterà sui corrispettivi da corrispondere le somme afferenti alle penalità eventualmente applicate nel mese di riferimento;-----

4. Il CSBNO con il corrispettivo a carico del COMUNE, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti del COMUNE per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. -----

5. Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente contratto di servizio. In particolare si sottolinea che il corrispettivo contempla la remunerazione di tutte le voci di costo che il CSBNO deve sostenere per l'affidamento del progetto, comprese anche tutte le migliorie offerte dalla stessa;-----

6. Il CSBNO è a completa conoscenza della qualità e del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o normativa legati all'esecuzione del progetto.----

#### **Art. 9 - REVISIONE PREZZI-----**

I prezzi rimarranno invariati per l'intera durata del contratto.-----

#### **Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO-----**

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del CSBNO sia degli aventi diritto sui beni dello stesso, nei seguenti casi:-----

a. Mancata attivazione del servizio entro 10 giorni dalla comunicazione da parte del COMUNE, anche in pendenza di contratto;-----

b. Gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;-----

c. Reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;-----

d. Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente contratto di servizio;-----

e. Cessione del contratto;-----

f. Apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico del CSBNO;-----

g. Violazione della vigente normativa antimafia;-----

h. Violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito a assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori;-----

i. Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, per quanto previsto dal presente contratto di servizio e dalla normativa vigente in materia;-----

#### **Art. 11 RINUNCIA ALL'AFFIDAMENTO-----**

1. Qualora il CSBNO non intenda accettare l'affidamento l'Amministrazione Comunale richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.-----

#### **Art. 12 – SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI-----**

Il contratto relativo al presente affidamento verrà redatto con scrittura privata.-----

#### **Art. 13 – CONTROVERSIE-----**

1. Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme ivi contenute, è competente il Foro di Milano;-----

2. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente;-----

3. Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese e la refusione dei danni, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi mediante ritenuta sugli eventuali crediti del CSBNO.-----

**Art. 14 – RINVIO**-----

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente contratto, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto del contratto.---

Pogliano Milanese, li \_\_\_\_\_

AZIENDA CONSORTILE CSBNO  
SOCIALITA' BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO  
Gianni Stefanini

COMUNE DI POGLIANO MILANESE CULTURE  
Paola Barbieri