



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 168

Data: 16/05/2023

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente matricola n. 40356.

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che:

- con nota Prot. n. 3062 del 20/03/2023, il dipendente di questo Comune matricola 40356, con profilo professionale di "agente di Polizia Locale" Categoria C (livello economico C.4), in servizio presso il Comando di Polizia Locale, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza dal 21.03.2023 (ultimo giorno di lavoro 20.03.2023);
- che, per effetto di quanto sopra specificato, il posto ricoperto dal dipendente sarà considerato vacante da subito e precisamente dal 21.03.2023;

VISTO l'art. 12 del CCNL 09.05.2006, il quale prevede che in caso di risoluzione del rapporto di lavoro i termini di preavviso sono fissati in quattro mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i cinque anni e ridotti alla metà in caso di dimissioni del dipendente;

VISTO l'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 a norma del quale è vietata la liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSTATATO che il predetto dipendente risolverà il rapporto di lavoro senza l'osservanza del termine di preavviso, avendo concordato con l'amministrazione che - stante i motivi di salute emersi - si decide di soprassedere sull'obbligatorietà dei 30 giorni di effettiva presenza a scomputo della mancata fruizione delle ferie residue non godute oltre i permessi di legge;

EVIDENZIATO che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione, ma una mera presa d'atto;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VISTO il vigente C.CN.L. del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.CN.L. del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
 - la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 14722 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi Sociali al Dott. Matteo Bottari pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio del dipendente matricola n. 40356, inquadrato nella categoria Agente di Polizia Locale e assunto alle dipendenze dello scrivente ente a tempo pieno ed indeterminato, come comunicato con nota prot. n. 3062 del 20.03.2023, con effetto immediato (quindi 20.03.2023 ultimo giorno di servizio);
- 3) di disporre che il dipendente ha concordato con l'amministrazione la risoluzione del rapporto di lavoro senza l'osservanza del termine di preavviso, e che lo stesso ha rinunciato alla fruizione delle ferie residue non godute oltre i permessi di legge;
- 4) di precisare che il posto occupato dal citato Dipendente sarà pertanto considerato vacante a tutti gli effetti dal 21.03.2023 e si procederà alla sua copertura con le modalità stabilite dalle norme vigenti in materia;
- 7) dare, infine, atto che è stato rispettato l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D. Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Matteo BOTTARI