



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 70

Data: 11/03/2024

OGGETTO: Accertamento di entrata per il Servizio Assistenza Domiciliare - Pasti Anziani - Febbraio 2024

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 6/12/2023 sono state approvate le tariffe per l'anno 2024 dei servizi complementari e a domanda individuale;

Rilevato che per i servizi di assistenza domiciliare e pasti anziani, per il mese di **Febbraio 2024**, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- ✓ **Servizio di Assistenza Domiciliare: € 208,00** (E 3.01.02.00 Cap. 2321) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;
- ✓ **Servizio Pasti a Domicilio per Persone Anziane: € 496,80** (E.3.01.02.00. Cap. 2325) determinate sulla base delle tariffe vigenti degli iscritti al servizio e delle prestazioni effettuate;

e così per complessivi **€ 704,80**, quali proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali);

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2024 per la partita di competenza;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto: artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000 - approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto: approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21/02/2024 ad oggetto: approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-26 (parte contabile);

Visti:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 25/01/2024 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione (già posizione organizzativa) dei "Servizi alla persona e gestione delle risorse finanziarie" al Dott. Matteo Bottari, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. Di prendere atto della quota complessiva di **€ 704,80** quali proventi da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali) dei servizi di Assistenza Domiciliare e Pasti a domicilio per persone anziane, periodo **Febbraio 2024**;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 704,80** come segue:
 - ✓ Servizio Di Assistenza Domiciliare: **€ 208,00**
 - ✓ Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: **€ 496,80**

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2321	Proventi assistenza domiciliare	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2024	€ 208,00 Iva esente
2325	Proventi per somministrazione pasti a domicilio persone anziane	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2024	€ 496,80 Iva 10% compresa

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pogliano Milanese, sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti;

**Il Responsabile Servizi alla persona
e gestione delle risorse finanziarie**

Dr. Matteo Bottari