



COMUNE di BUCCINASCO

Provincia di Milano

DIPARTIMENTO I

AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E DELLE RISORSE UMANE

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 – AMBITO VIGILANZA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione del Commissario Prefettizio n° 28 del 16/5/2011 e della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n° 890 del 29/11/2011,

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di UN Agente di Polizia Locale di Categoria C, posizione economica C.1 – Ambito Vigilanza.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999.

Le modalità del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Buccinasco, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n° 23 del 10/5/2011.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Al posto messo a concorso si applica la riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n° 66.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, è il seguente:

- a) retribuzione tabellare annua lorda € 19.454,15;
- b) indennità di cui all'art. 37, comma 1, lett. b), CCNL 6/7/1995 e s.m.i.;
- c) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- d) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- e) tredicesima mensilità;
- f) emolumenti accessori previste dal Contratto di Lavoro, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ compimento della maggiore età;
- ⇒ cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge; i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ⇒ godimento dei diritti civili e politici;
- ⇒ idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- ⇒ non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ⇒ non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- ⇒ essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- ⇒ essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, quale titolo di studio minimo per l'accesso; per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.; i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- ⇒ essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- ⇒ non avere prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo;
- ⇒ non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
- ⇒ idoneità al porto e all'uso delle armi di ordinanza.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 5,00 da effettuarsi a favore del Comune di Buccinasco – Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Buccinasco, via A. Moro n. 9 mediante:

- bollettino su c/c postale n. 35060201 intestato “Comune di Buccinasco – Servizio Tesoreria” indicando nome e cognome del concorrente, nonché la causale “tassa concorso Agente P.L.”;
- bonifico bancario intestato “Comune di Buccinasco – Servizio Tesoreria” con causale “tassa concorso Agente P.L.” Codice IBAN: IT91M0569632650000002350X13.

4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione e dovrà essere indirizzata e trasmessa al COMUNE DI BUCCINASCO – via Roma n. 2 – 20090 BUCCINASCO, in busta chiusa recante la dicitura “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Agente di P.L. – Categoria C – Ambito Vigilanza”

entro e non oltre il 21 GENNAIO 2012

con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- presentazione della domanda direttamente al protocollo del Comune di Buccinasco, via Roma n. 2, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00; il lunedì anche dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
oppure
- invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R o agenzia privata di recapito;
oppure
- invio della domanda tramite P.E.C. (posta elettronica certificata), sottoscritta in firma digitale, al seguente indirizzo: protocollo@cert.legalmail.it.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti al concorso dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al **21 GENNAIO 2012**.

Nel caso di spedizione della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell’Ente entro 3 giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- b) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

- c) possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE, con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) di avere o meno riportato condanne penali (in caso affermativo il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di avere o meno procedimenti penali in corso (dei quali deve essere specificata la natura);
- h) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- j) titolo di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- k) possesso della patente di guida di categoria B;
- l) non avere prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo;
- m) non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
- n) di essere idoneo al porto e all'uso delle armi di ordinanza;
- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi di legge;
- p) indicazione della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese e francese;
- q) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- r) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

1. l'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome, o anche della residenza o domicilio del concorrente;
2. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. l'omissione della firma per esteso del concorrente, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
5. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando;
6. la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal

bando;

7. il mancato versamento della tassa di concorso.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 5,00 (per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta del versamento deve apparire tra gli allegati in forma digitale);
- 2) il curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto dal candidato (a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso);
- 3) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

6 – PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 100 unità, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n° 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al punto 8.

Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0,5 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

Alle successive prove di esame saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

7 – DIARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione e, in mancanza, alle prove concorsuali verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco il giorno **28 GENNAIO 2012**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non verrà inviata ai candidati ammessi o esclusi dal concorso alcun tipo di comunicazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove di concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

La sede e il calendario dell'eventuale preselezione, nonché delle prove concorsuali di cui al punto 8 saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco almeno **15 giorni prima della data di inizio della prima procedura selettiva**. Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi alle prove senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e ora indicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco. La mancata presentazione dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

Eventuali modifiche del calendario e/o della sede delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco.

8- PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione in tema di circolazione stradale (Codice della Strada e Regolamento di esecuzione);
- Normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale: Legge n. 65/1986 e s.m.i.; Legge Regionale 4/2003 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento al Libro I: Titolo I, II, III e IV; al Libro II: Titolo II, V, VII e XIII;
- Nozioni di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria connessa alla qualifica di agente di polizia giudiziaria;
- Legge n. 689/1981 "Modifiche al sistema penale" e s.m.i.;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.) nonché all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di commercio (D.lgs. n. 114/1998 e s.m.i. e Legge Regionale n. 6/2010);
- Legislazione in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia (D.P.R. 380/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento e Codice Disciplinare dei pubblici dipendenti.

Le due prove scritte potranno consistere o nella predisposizione di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla. Una delle due prove potrà anche consistere nella risoluzione di casi concreti relativi alle materie oggetto d'esame, mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

Laddove nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato un punteggio minimo di 21/30 non si darà luogo alla correzione della seconda prova relativa al candidato.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che in entrambe le prove scritte avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare nè utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

Al termine della prova orale la Commissione Giudicatrice procederà all'accertamento della conoscenza di applicativi informatici (word – excel) e della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese o francese.

L'esito di tale accertamento produce esclusivamente giudizio di idoneità o inidoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando la media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e/o preferenza.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati con apposito atto dal Responsabile del Settore Affari Generali. La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

10 – NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo telegramma o lettera raccomandata A/R, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Buccinasco – Servizio Risorse Umane – nel giorno indicato in modo perentorio nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Secondo quanto prescritto dall'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Buccinasco, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

11- NORME FINALI E DI RINVIO

La graduatoria del presente concorso, formulata con le modalità sopra indicate, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo

determinato (a tempo pieno o tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i..

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Fabiola Maldarella.

Buccinasco, 29 novembre 2011

F.to Il Responsabile del Settore
Affari Generali
Dott.ssa Fabiola Maldarella

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web del Comune di Buccinasco: www.comune.buccinasco.mi.it

Per ogni altra informazione è possibile rivolgersi al:

Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott. Salvatore Cicala.

Tel: 02/45.797.211-373 fax: 02/45.797.340 e-mail: s.cicala@comune.buccinasco.mi.it

AL COMUNE DI BUCCINASCO
Via Roma, 2
20090 BUCCINASCO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1 – AMBITO VIGILANZA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ in
via/piazza _____ CAP _____ prov. _____,
C.F. _____
tel. _____ indirizzo e-mail: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI AL PRESENTE CONCORSO
(solo se diverso dalla residenza suindicata):

via _____
città _____ prov. _____ cap _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami sopraindicato.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e di godere dei diritti civili e politici nello Stato straniero di appartenenza nonché di conoscere adeguatamente la lingua italiana scritta e parlata;
- b) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____; oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
_____;
- c) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- d) di non avere riportato condanne penali e di non trovarsi in nessuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina dei pubblici uffici, nonché di non avere procedimenti penali in corso; oppure di avere riportato le seguenti condanne

penali (in caso affermativo il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale):_____

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (specificare la natura) _____

- e) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i soli aspiranti di sesso maschile;
- g) di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito nell'anno_____ presso_____
votazione_____;
- h) di possedere la patente di guida di categoria B;
- i) di non aver prestato servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, salvo quanto previsto dai commi 2 e 3 del medesimo articolo;
- j) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;
- k) di essere idoneo al porto e all'uso delle armi di ordinanza;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa:_____;
- m) di voler sostenere la prova di lingua straniera:_____ (a scelta tra inglese o francese);
- n) di autorizzare il Comune di Buccinasco al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per quanto necessario all'espletamento della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

- ricevuta versamento tassa di concorso di € 5,00;
- curriculum formativo-professionale;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)