

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 33)

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) – anno 2018.**

## **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che in data 22.11.1980 si è legalmente costituita l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);

CONSIDERATO che lo scopo precipuo di curare l'aggiornamento e la qualificazione degli operatori dei Servizi Demografici;

RILEVATO che tali finalità destano l'interesse di quest'Amministrazione in quanto rivolte a chi opera in un settore tra i più delicati dell'attività del comune per il contatto quotidiano con il cittadino utente;

RITENUTO di interesse precipuo dell'Amministrazione stessa avere operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare al meglio le esigenze della popolazione;

ACCERTATO che:

- la predetta Associazione è stata riconosciuta ufficialmente dal Ministero dell'Interno che, con circolare Prot. n. 08700811 del 13.02.1987, ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali a detta Associazione, nonché dall'ANCI e dall'ISTAT;
- con Decreto del Ministero dell'Interno in data 19/07/1999, A.N.U.S.C.A. è stata eretta in Ente Morale;

RITENUTO pertanto opportuno rinnovare l'adesione all'A.N.U.S.C.A. per le finalità che la stessa si prefigge;

ACCERTATO che il Comune di Pogliano Milanese ha una popolazione residente di circa 8.000 abitanti;

VISTA la comunicazione con la quale l'A.N.U.S.C.A. comunica gli importi associativi, in relazione alla classe demografica del Comune, a valere per l'anno 2018:

- Quota "A": € 130,00.= quota minima;
- Quota "B": € 265,00.= con i seguenti servizi: a) Servizio on-line di Aggiornamento professionale; b) il manuale delle procedure dei Servizi Demografici in formato elettronico; c) la banca dati contenente tutta la legislazione sui servizi demografici;
- Quota "C": € 310,00.= con i seguenti servizi: a) Servizio on-line di Aggiornamento professionale; b) il manuale delle procedure dei Servizi Demografici in formato elettronico; c) la banca dati contenente tutta la legislazione sui servizi demografici; d) Servizio on-line in materia di stranieri e Imposta di bollo e convenzioni internazionali;
- Quota "D": € 440,00.=, che prevede, oltre ai servizi delle quote a), b) e c), la partecipazione gratuita di un numero illimitato di operatori ad una iniziativa di una giornata intera (pranzo escluso) o di un pomeriggio di studio, l'Albo on-line che fornisce tutto il quadro normativo nonché un apparato di FAQ periodicamente aggiornati; numero 2 quesiti on-line aggiuntivi; video lezioni gratuite ed accesso agli archivio quesiti risolti;

RITENUTA idonea la proposta relativa alla quota "B" in quanto l'ausilio offerto all'Ufficio Servizi Demografici risulta essere più vantaggioso per le esigenze di questo Comune;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio e il P.E.G. 2018/2020;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Confermare, per l'anno 2018, l'adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.), con sede in Castel San Pietro Terme (BO).

- 2) Impegnare la spesa di € 265,00.=, a titolo di quota annuale di adesione per l'anno 2018 – quota "B".
- 3) Imputare la predetta spesa alla Missione 01.07.1.04/1171 del Bilancio di Previsione 2018/2020 - Esercizio 2018, alla voce: "Spese per acquisti e funzionamento ufficio Servizi Demografici", sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2018	2019	2020	Succ.	
1171	01.07.1.04	1.04.03.99.999		x				

- 4) Liquidare la spesa di € 265,00.= mediante bonifico bancario sul c/c 07400005821A presso la Banca CARISBO, filiale di Castel San Pietro Terme (BO), intestato ad A.N.U.S.C.A., IBAN IT820063853675007400005821A, con la seguente causale: quota comunale di adesione per l'anno 2018.
- 5) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 6) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.
  - l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", in quanto l'A.N.U.S.C.A. ha carattere di persona giuridica senza scopo di lucro e non rientra, dunque, tra i soggetti idonei a partecipare, come operatori economici, alle gare Consip, riservate ai soggetti di cui all'art. 34, D.Lgs. n. 163/2006.

Pogliano Milanese, 11 aprile 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*