



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 392

Data: 29/10/2024

OGGETTO: Avviso di procedura selettiva per la progressione economica all'interno delle aree, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Pogliano Milanese, appartenenti all'area degli Operatori, degli Istruttori e dei Funzionari.

LA RESPONSABILE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 28/R.G. del 13/03/2024 con la quale si è proceduto all'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO);

Richiamato l'art. 14 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022;

Richiamato l'art. 12 del CCDI 2023-2025;

Richiamato il contratto collettivo decentrato integrativo, parte economica 2023, sottoscritto in data 20/12/2023, nel quale è stato previsto, tra l'altro, l'attivazione delle progressioni economiche all'interno delle aree fissando l'ammontare complessivo delle risorse da destinare alle nuove progressioni economiche in € 5.000,00 e così ripartite:

- Area degli operatori esperti: n. 2
- Area degli istruttori: n. 2
- Area dei funzionari: n. 1

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale G.C. n. 112 del 23.10.2024 stato adottato apposito Regolamento recante procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle aree;

Considerato altresì che il Regolamento recante procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle aree è stato condiviso con le RSU e OO.SS;

Viste le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni e di vincoli di spesa di personale;

Visti l'allegato avviso e relativo modulo di schema di domanda;

Considerato che il Comune di Pogliano Milanese ha ottemperato all'obbligo di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557m della L. n. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater, integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del DL n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014 con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296), sia sulla base delle risultanze del rendiconto 2023 sia sul bilancio di previsione 2024-2026;

Viste le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 4 del 15 febbraio 2024 ad oggetto: art. 151 e 170 del D.lgs. 18 agosto 200 n. 267 "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026";
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15 febbraio 2024 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21 febbraio 2024 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024 -2026 (parte contabile)";
- Deliberazione n. 117/C.C. del 21/12/2023 ad oggetto "Documento unico di programmazione 2024-2026, bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati. Esame ed approvazione";
- n. 232/G.C. del 28/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Finanziario per il triennio 2024/2026 e successiva modifica;

Richiamato il Decreto Sindacale - prot. n. 11 del 16.07.2024 - di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) degli Affari generali, Servizi Demografici e Risorse Umane alla Dott.ssa Federica Coruzzi e, verificata, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Federica Coruzzi, Responsabile del Servizio Gestione delle Risorse Umane;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 196/2003, ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personale";

Visti i vigenti CCNL del comparto Funzioni locali;

DETERMINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

1. di approvare le premesse come parte e integrante del presente atto;
2. di approvare lo schema di avviso e lo schema di domanda per le progressioni economiche all'interno delle aree;
3. di pubblicare l'avviso all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso – concorsi attivi" per un periodo non inferiore a 15 giorni;
4. di stabilire che la domanda di partecipazione scade improrogabilmente decorsi 15 (quindici) giorni da quello successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio;
5. di stabilire che si provvederà allo scadere del termine prefissato alla nomina della Commissione esaminatrice per i conseguenti adempimenti;
6. di prendere atto che la relativa spesa del bilancio di previsione 2024-2026 è impegnata ai capitoli:

SPESA	CAPITOLI	IMPEGNI
COMPENSI	3232	407/2024
ONERI	3233	400/2024
IRAP	176	391/2024

**IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI,
SERVIZI DEMOGRAFICI E
RISORSE UMANE
Dott.ssa Federica Coruzzi**