

0009398

04-09-2019 Ingresso

**Oggetto:** CORSO NOTIFICAZIONE ATTI (MI18)**Mittente:** "Lucia Carluccio" <luciacarluccio@poglianomilanese.org>**Data:** 04/09/2019, 15:00**A:** info@poglianomilanese.org

BARUSSO FORMAZIONE E CONSULENZA ENTI LOCALI di Querel Anna Maria & C.-S.A.S. - Sede: Latisana (UD) - via Pietro Zorutti, 16 - P.IVA/CF : 02573650302 - (Accomandatario Querel Anna Maria C.F. QRL NMR 39C59 I040G tel. 0431/510296- tel/fax 0431/59637 - cellulare 328/9585830 e-mail: - formazionebarusso@virgilio.it, barusso.formazione@libero.it **** Corso di abilitazione e di aggiornamento sulla notificazione degli atti dopo la Legge n.205 del 27 dicembre 2017 E IL D.MIN. INT. 18 DICEMBRE 2017 (con esame di abilitazione ai sensi dei commi 158,159,160 dell'art. 1, L. 296/2006) - orario 9,15-14,00

Desenzano del Garda (BS), 23 settembre 2019

Como, 24 settembre 2019

Lecco, 25 settembre 2019

Arona (NO) 26 settembre 2019

Milano, 27 settembre 2019

La sede sarà successivamente comunicata agli iscritti

DOCENTE: EDOARDO BARUSSO - Specialista in diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione - Consulente EE.LL.- già segretario comunale e direttore generale di enti locali - membro OIV - autore di pubblicazioni

QUOTA DI ISCRIZIONE:

- Euro 129,00
- 1 gratis ogni 5 paganti

L'attestato di abilitazione sarà rilasciato previo superamento dell'esame finale ad avvenuto pagamento della quota di iscrizione

Per info sui corsi: formazionebarusso@virgilio.it, - tel/fax 0431/59637 - Tel. 0431/510296 - cell. 3484818796

Per info su attestati, dichiarazioni, fatture e materiale didattico solo ed esclusivamente c.barusso@tin.it - tel/fax 0431/59637

SEGUE: scheda adesione - Programma

AVVERTENZA Legge 196/03 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali: Gli indirizzi e-mail presenti nel nostro archivio provengono o da richieste di iscrizioni o da comunicazioni pervenute al nostro recapito o da elenchi e servizi di pubblico dominio pubblicati in INTERNET, da dove sono stati prelevati. Se il suo indirizzo è stato utilizzato a sua insaputa, o qualora non desiderasse più ricevere e-mail da parte nostra, la preghiamo di ignorare questo messaggio e di inoltrare un'e-mail con l'indicazione "CANCELLA"

SCHEDA DI ADESIONE

(DA INOLTARE AL SEGUENTE INDIRIZZO MAIL: "formazionebarusso@virgilio.it" almeno otto giorni prima della scadenza) (oppure al fax - 0431/59637)

Eventuali disdette dovranno pervenire almeno sette giorni prima della data prevista per il seminario, in caso contrario sarà comunque dovuta la quota di iscrizione

Il sottoscritto.....dirigente/responsabile del.....dell'ente.....

giusta determina n.....del.....Codice.....

ISCRIVE

al Corso di abilitazione e di aggiornamento sulla notificazione degli atti dopo la Legge n.205 del 27 dicembre 2017 E IL D.MIN. INT. 18 DICEMBRE 2017 (con esame di abilitazione ai sensi dei commi 158,159,160 dell'art. 1, L. 296/2006), che si terrà in (barrare la sede prescelta), - orario 9,15-14,00 :

Desenzano del Garda (BS), 23 settembre 2019

Como, 24 settembre 2019

Lecco, 25 settembre 2019

Arona (NO) 26 settembre 2019
Milano, 27 settembre 2019

I seguenti dipendenti:

1. Cognome..... Nome.....
Categoria.....profilo.....
Servizio..... .Ufficio

2.Cognome..... . Nome.....
Categoria.....profilo.....
Servizio..... .Ufficio

3.Cognome..... .Nome.....
Categoria.....profilo.....
Servizio..... .Ufficio

4. Cognome..... .Nome.....
Categoria.....profilo.....
Servizio..... .Ufficio

La quota di iscrizione, pari a complessivi euro..... (esente da IVA ai sensi dell'art.10 del DPR 633/72, così come modificato dall'art.14 co.10 della L. 537/93, che prevede, a favore degli enti pubblici, l'esenzione dal pagamento dell'I.V.A. in occasione di spese per attività formative sarà versata su ccb presso la Banca Popolare Friuladria - Credit Agricole - Latisana (UD) - A.B.I. 05336 - C.A.B. 63900 - Cod. I.B.A.N. IT07C0533663900000030376816 - COD. B.I.C. BPPNIT2P063, intestato a "Barusso Formazione e consulenza enti locali di Querel Anna Maria & C."-SAS-sede Latisana (UD), via Pietro Zorutti, 16 - P.IVA/CF 02573650302 .
Recapito telefonico..... Recapito fax.....
Recapito e-mail.....
Recapito per comunicazioni urgenti: cell.....
Li,..... Firma

***** Si allega scheda dati per fatturazione :

DATI DA COMPILARE PER LE FATTURE ELETTRONICHE DENOMINAZIONE ENTE CODICE FISCALE PARTITA IVA COD. UNIVOCO UFFICIO NUMERO DETERMINA DATA DETERMINA NUMERO IMPEGNO CODICE CIG CODICE CUP CAUSALE IMPORTO (esente IVA a sensi dell'art. 14, c. 10, L. 537/93)
Recapito telefonico..... Recapito fax.....
Recapito e-mail.....
Recapito per comunicazioni urgenti: cell.....

Li,.....
Firma

PROGRAMMA

CORSO DI ABILITAZIONE E DI AGGIORNAMENTO SULLA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DOPO LA LEGGE N. 205 DEL 27 DICEMBRE 2017 , IL D.MIN. INT. 18 DICEMBRE 2017, (con esame di abilitazione ai sensi dei commi 158,159,160 dell'art. 1, L. 296/2006)

Introduzione Il corso che si propone intende rappresentare:

- a) uno strumento per conseguire l'abilitazione per chi ne sia ancora sprovvisto;
 - b) uno strumento per garantire il costante aggiornamento professionale per tutti gli altri.
- In particolare la nuova edizione terrà conto tra l'altro:
- a) delle modifiche intervenute in tema di notificazioni a mezzo del servizio postale (L. 205/17);
 - b) della nuova modalità di notificazione degli atti afferenti violazioni Codice Strada di cui al Decr. Min. Interno 18 dicembre 2017 e della successiva circolare interpretativa del ministero;
 - c) della preintesa afferente il nuovo CCNL Enti Locali, sottoscritta il 21 febbraio 2018, che potrebbe offrire nuove opportunità di incentivi economici anche per i messi.

La notificazione

- La nozione di notificazione
- La valenza giuridica della notificazione
- La differenza tra notificare e consegnare
- La differenza tra notificazione e raccomandata a.r.

Le fonti normative

Il C.P.C.

Il DPR. 600/ 1973 La L.890/82

Altre fonti speciali

Il ruolo della giurisprudenza

I soggetti della notificazione

- Il notificante
- Il destinatario
- Il consegnatario
- Il messo
- L'agente postale

Il procedimento di notificazione

- Procedimento d'ufficio o ad istanza di parte
- La richiesta o fase di impulso
- La protocollazione o registrazione e le nuove disposizioni della L. 241/90, come modificata con D.Lgs. 126/16
- Il registro delle notificazioni
- La consegna
- La documentazione della consegna
- La restituzione degli atti

Le più rilevanti procedure di notificazione

- La notificazione in mani proprie
- La notificazione nelle mani di terzi consegnatari
- L'individuazione dei terzi consegnatari
- In particolare: la nozione di persona di famiglia dopo la L. 97/16
- Notificazioni a luogo libero e notificazioni a luogo vincolato
- Notificazioni reali e notificazioni virtuali
- La notificazione agli irreperibili temporanei - La notificazione agli irreperibili permanenti
- Le notificazioni alle aziende
- Il rapporto tra norme generali e norme speciali
- La leale cooperazione tra messo e ufficiale d'anagrafe delegato
- Incidenza dell'attività del messo sul procedimento di cancellazione dall'anagrafe
- Le notificazioni al contribuente
- Il deposito degli atti
- La pubblicazione nelle diverse fattispecie: modalità e tempistica

La notificazione a mezzo del servizio postale, la possibilità di utilizzare le poste private e le ultime novità normative dopo la legge n. 205 del 27 dicembre 201

La notificazione a mezzo PEC

- Soggetti
- Procedimento
- Modalità

La notificazione a mezzo PEC dei Verbali Codice della Strada

La relata di notifica

Valenza giuridica

Contenuto essenziale e contenuto accidentale

Tecnica di redazione

Efficacia

Errori da evitare

Vizi

In particolare: vizi formali e procedurali Nullità ed inesistenza

Rettifica

I termini e i tempi della notificazione

- Tempo delle notificazioni
- Termine per l'esecuzione di una notificazione
- Data della notificazione - efficacia della notificazione:
- nei confronti del notificante - nei confronti del destinatario

Notificazioni e tutela della riservatezza

La fonte normativa: il Codice della privacy

Gli adempimenti nelle diverse procedure:

- notifica in mani proprie
- notifica in mano di terzi consegnatari
- notificazione agli irreperibili

Conseguenza della violazione delle disposizioni sulla riservatezza e responsabilità

Notificazioni e trasparenza
- Notificazioni e d.lgs. 33/13

Notificazioni e prevenzione della corruzione
Notificazione e L. 190/12

La rilevazione e la pesatura del procedimento di notificazione nel piano triennale di prevenzione della corruzione

Le misure di prevenzione della corruzione

Il messo

Requisiti

Qualifica

Procedimento di nomina

Competenza alla nomina

Il messo per la notificazione degli atti tributari dell'ente locale

L'organizzazione del servizio notificazioni

Ruolo del dirigente del servizio

Ruolo del singolo messo

Il messo con più funzioni L'ordine di servizio

Il sistema delle responsabilità

La responsabilità del dirigente del servizio notificazioni

La responsabilità del messo

In particolare:

- la responsabilità disciplinare
- la responsabilità penale
- la responsabilità patrimoniale
- la responsabilità da violazione della privacy

La giurisprudenza

Casi e questioni

Esame di abilitazione ai sensi dei commi 158,159,160 dell'art. 1, L. 296/2006