

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 41)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

OGGETTO: Adesione a n. 3 pomeriggi di studio organizzati da A.N.U.S.C.A. e rivolti agli operatori dei Servizi Demografici su tematiche in materia di Anagrafe e Stato Civile.- Impegno di spesa.

LA RESPONSABILE

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 85 del 11.04.2018 con la quale si confermava l'adesione, per l'anno 2018, all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.), con sede in Castel San Pietro Terme (BO);

PRESO ATTO che la stessa associazione organizza nell'anno 2018 tre pomeriggi di studio nei Comuni della Provincia di Milano, in collaborazione con il Comitato Provinciale di Milano Nord-Ovest, rivolti agli operatori dei Servizi Demografici su tematiche di attualità in materia di Anagrafe e Stato Civile;

VISTO l'allegato programma dei pomeriggi di studio che si terranno il 08.05.2018 a Rescaldina, il 18.09.2018 a Paderno Dugnano ed il 06.11.2018 a Canegrate, dalle ore 14.30 alle ore 18.30 e relativi alle seguenti tematiche (Allegato n. 1):

- *L'Anagrafe complicata: persone senza fissa dimora, convivenze (case di cura – richiedenti asilo – carceri, ecc.), minori, irreperibilità, annullamenti. Come affrontare e risolvere i casi più complessi;*
- *Le annotazioni negli atti di Stato Civile: disciplina, trattamento, certificabilità;*
- *La filiazione da coppia omosessuale: le trascrizioni dall'estero – riflessi per l'Ufficiale di Stato Civile;*

CONSIDERATO che è possibile acquistare il "pacchetto unico per n. 3 pomeriggi di studio" che prevede, per gli enti aderenti all'associazione, una quota individuale di € 120,00.=, esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/1972, così come modificato dall'art. 14, comma 10, Legge 24.12.1993, n. 573;

VISTO l'Art. 23 del vigente C.C.N.L. del personale delle Regioni/Autonomie Locali, il quale prevede che gli Enti promuovano e favoriscano forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione e la specializzazione professionale del personale;

EVIDENZIATA l'importanza di una formazione e preparazione specifica, anche in considerazione della continua evoluzione normativa che caratterizza la materia oggetto dei percorsi di studio e delle continue modifiche normative;

PRESO atto che dal 01/01/2016 sono entrati in vigore i commi 501 e 502 della Legge 208/2015, che estende ai comuni sotto i 10.000 abitanti la possibilità di svolgere procedure di acquisto autonome per importi inferiori ai 40.000 euro (art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24/06/2014, n. 90), inoltre per acquisti di beni e servizi inferiori ai 1.000 euro resta fermo l'obbligo di ricorrere ai parametri prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488), ove esistenti;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che per lavori, servizi e forniture inferiori a euro 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che le spese di formazione, se non configurano un appalto di servizi, non sono assoggettate all'indicazione del CIG e CUP ma soltanto alla predisposizione di un conto corrente dedicato. Più in particolare, con riferimento all'operatore che organizza i corsi ed i docenti, si configura un contratto d'opera per prestazioni occasionali assimilabili alla fattispecie dell'art. 3, c. 2, della Legge 136/2010 e quindi esente dall'obbligo di indicare il CIG e CUP (v. Determinazione AVCP n. 4 del 7/07/2011);

RITENUTO pertanto di poter aderire alla suddetta proposta pervenuta da A.N.U.S.C.A. S.r.l., con sede in Castel San Pietro Terme (BO), in Viale Delle Terme n. 1056/a – C.F. / P.IVA: 01897431209, tenuto conto che il costo individuale del "pacchetto unico per 3 pomeriggi di studio" è pari a complessivi €. 120,00.=, IVA esente, ai sensi art. 10, comma 10, D.P.R. 633/1972 e art. 14, comma 10, Legge 537/1993, oltre ad € 2,00.= per spese di bollo, per un totale di € 122,00.=;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio e il P.E.G. 2018/2020;

DETERMINA

- 1) Aderire, per le motivazioni espresse in narrativa, ad A.N.U.S.C.A. S.r.l., con sede in Castel San Pietro Terme (BO), in Viale Delle Terme n. 1056/a – C.F. / P.IVA: 01897431209, al percorso di studio formativo riguardante tematiche di attualità in materia di Anagrafe e Stato Civile e rivolti al proprio personale dei Servizi Demografici, che si svolgerà i giorni 08.05.2018 / 18.09.2018 / 06.11.2018 – dalle ore 14.30 alle ore 18.30, rispettivamente presso i Comuni di Rescaldina, Paderno Dugnano e Canegrate, come da programma allegato (Allegato n. 1).
- 2) Impegnare la spesa complessiva pari ad € 120,00.=, IVA esente, oltre ad € 2,00.= per spese di bollo, per un totale di € 122,00.=, a titolo di quota di partecipazione alle n. 3 giornate formative.
- 3) Imputare la predetta spesa alla Missione 01.02.1.03/1140, ad oggetto: “*Corsi di aggiornamento personale Area Affari Generali*”, del Bilancio 2018/2020, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione–Programma Titolo–Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2018	2019	2020	Succ.	
1140	01.02.1.03	U.1.03.02.04.999		x				

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 6) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c. 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
 - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. “Spending review”, concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 27 aprile 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.