

# **COMUNE DI POGLIANO MILANESE**

## **CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 15)

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINA**

**OGGETTO:** Corrispettivo da riconoscere alla Soc. Gesem s.r.l. per la gestione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi comunali - impegno di spesa.

## II RESPONSABILE

Atteso che:

- con deliberazione di C.C. n. 27 del 09/05/2006 si approvava la partecipazione del Comune di Pogliano Milanese alla Società Gesem srl ( Gestione Servizi Municipali Nord Milano) e nello stesso tempo si approvava lo statuto e lo schema di patti parasociali;

Visto il protocollo di intesa sottoscritto in data 17/11/2006 dai Sindaci dei Comuni di Arese, Lainate, Pogliano Milanese e Nerviano ed approvato dal Consiglio Comunale di Pogliano Milanese nella seduta del 29/11/2006, con atto n. 73;

Rilevato che al punto 12) del predetto protocollo di intesa si precisava l'intenzione Comune di Pogliano Milanese di affidare con decorrenza 1° gennaio 2007 il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi locali e dal 1° gennaio 2009 il servizio di pubbliche affissioni e riscossione della pubblicità;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2016 con la quale si approvava lo schema di contratto di servizio per la gestione e riscossione delle entrate tributarie e delle entrate extra-tributarie periodo: 2016/2022.

Accertato che il contratto di servizio è stato firmato in data 24/11/2016 rep. N. 12;

Visti :

- l'art. 13 del contratto di servizio concernente le attività di programmazione annuali;
- l'art. 20 del contratto che recita " Per l'espletamento dei servizi di cui al precedente articolo 19, il Comune corrisponderà alla Società un corrispettivo determinato da: un corrispettivo fisso per tutte le attività e spese relative alla gestione delle posizioni riscosse per via ordinaria, incluse le attività di sportello. Tale importo sarà indicato esplicitamente nel Piano Finanziario per il Servizio Tributi che GeSeM sottoporrà ogni anno all'approvazione della Giunta Comunale;

Esaminato il Piano Economico Finanziario del Servizio Tributi redatto da GeSeM s.r.l. contenente le attività previste per l'anno 2017 , la tipologia dei costi ed i corrispettivi da riconoscere alla società Gesem srl, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 18/05/2017;

Rilevato che:

- il corrispettivo per la gestione ordinaria del servizio per l'anno 2017 è stato determinata in € 82.007,05 oltre Iva 22% ;
- nessun corrispettivo verrà riconosciuto per l'attività straordinaria tranne che il rimborso spese come specificato nel piano economico tributi dell'anno 2017 ;

Richiamata:

la deliberazione di C.C. n. 13 del 29/03/2016 con la quale è stata approvata la Modifica al Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC);

- la deliberazione di C.C. n. 14 del 29/03/2016 con la quale è stato approvato il regolamento generale per la riscossione ordinaria delle entrate comunali;
- la deliberazione di C.C. n. 15 del 29/03/2016 con la quale è stato approvato il regolamento di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie.

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 23 del 28.03.2017 ad oggetto “ Nota Di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2017-2019 (Art. 170, Comma 1, Del D. Lgs. N. 267/2000). Approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 24 del 28.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 redatto in termini di competenza e di cassa per il primo anno;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/04/2017 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2017/2019 – parte contabile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 25/05/2017 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 - obiettivi anno 2017";

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al “controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

## **DETERMINA**

1. di prendere atto del piano dei costi come risultanti dal piano finanziario per l'anno 2017 per le seguenti attività gestite dalla società Gesem srl :

- accertamento, liquidazione e riscossione dell'I.M.U – TASI – Pubblicità e Affissioni;
  - altre attività straordinarie per recupero evasione e gestione dei tributi;
2. di impegnare la somma di € 82.007,05 oltre Iva 22% pari a € 10.041,55 per un totale di € 100.048,60 per le attività di cui al punto 1);
  3. di imputare la spesa di € 100.018,60 Iva compresa alla missione 1.04.1.03 cap. 691 del bilancio 2017/2019 esercizio 2017:

capitolo	Missione-Programma - Titolo-macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2017				
691	1.04.1.03	1.03.02.03.999	cp	X				

4. di dare atto che per tutti i corrispettivi Gesem s.r.l. provvederà ad emettere fattura nonché a rendicontare le singole voci come stabilito nel contratto di servizio;
5. di stabilire che la liquidazione delle fatture avverrà ai sensi dell'art. 41 del vigente regolamento di contabilità
6. di dare che la società Gesem srl ( società a totale partecipazione pubblica) è in regola ai fini degli adempimenti in materia di tracciabilità e Durc;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
10. Dare atto che il responsabile del procedimento è la rag. Giuseppina Rosanò, responsabile del servizio finanziario.

Pogliano Milanese, 29/06/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA  
Rag. Giuseppina Rosanò