ORIGINALE

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 336

Data: 02/10/2024

OGGETTO: Impegno di spesa preventivo per rimborso alle cartolerie delle cedole librarie relative alla scuola primaria – a.s. 2024/2025

IL RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 34 , comma 2 della Costituzione, recante l'obbligatorietà e la gratuità dell'istruzione inferiore;
- il D.lgs 16/04/1994 n. 297 "Testo Unico disposizioni legislative in materia di istruzione";

Premesso che i libri di testo utilizzati dagli alunni della scuola primaria sono forniti gratuitamente dal Comune di residenza, anche nel caso di alunni frequentanti scuole di altri Comuni, rimborsando le quote dovute alle cartolerie / librerie e agli Enti locali coinvolti, nel rispetto dei prezzi di copertina imposti dal per l'anno scolastico 2024/2025;

Tenuto conto che le cedole librarie per l'acquisto dei libri vengono distribuite direttamente dalle istituzioni scolastiche alle famiglie, le quali provvedono autonomamente all'acquisto scegliendo liberamente il fornitore a cui rivolgersi;

Dato atto quindi che a fronte dell'impegno di spesa preventivo generico si provvederà alla liquidazione delle cedole una volta che pervengano all'ente le richieste di rimborso, identificando con esattezza il fornitore, con apposito e successivo atto;

Evidenziato che :

- la cedola libraria è da qualificare come contributo della pubblica amministrazione a sostegno del diritto all'istruzione pubblica, in attuazione del dettato costituzionale e che quindi essa è da considerarsi come un "buono" che il cittadino può utilizzare nella piena libertà di scelta del fornitore;

- pertanto nella presente fattispecie non si configura un rapporto negoziale qualificabile come contratto di appalto, quindi i pagamenti che ne derivano sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- non potendosi configurare la fattispecie dell'appalto i pagamenti che be derivano sono esclusi anche dall'obbligo di acquisizione del CIG, al posto del quale andrà indicato in fattura "CIG non dovuto – debito non commerciale";
- l'IVA è da intendersi assolta dall'editore ex art. 74 del D.P.R. 633/72

Riscontrato che:

- la spesa presunta, stimata sulla base del trend degli anni passati, da impegnare a carico del bilancio comunale viene quantificata in complessivi €.13.500,00;
- l'impegno effettivo e la contestuale liquidazione avverrà successivamente, a seguito della ricezione delle richieste di rimborso / fatture elettroniche che perverranno all'Ente con l'esatta identificazione dei creditori;

Considerato che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto obbligatorio per legge e necessario al fine di garantire il diritto allo studio degli alunni della scuola primaria residenti nel comune di Pogliano Milanese;

Dato atto che prima di procedere alla liquidazione del rimborso, in relazione ai fornitori identificati, verrà verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva ("Durc On Line") attestante la regolarità della loro posizione nei dalle quali, dopo verifica da parte dell'Ufficio Istruzione, risultano in regola nei confronti di INPS e INAIL;

Ravvisata la necessità di provvedere, con il presente provvedimento, alla registrazione nelle scritture contabili dell'Ente del debito originato dall'obbligazione giuridicamente perfezionata sopra menzionata, dando atto che la spesa presunta complessiva di € 13.500,00 trova adeguata copertura all'apposito capitolo 2290 missione/programma 04-02 del Bilancio Esercizio finanziario 2024;,

Vista :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/02/2024 ad oggetto "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2024 ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2023 ad oggetto : approvazione Piano Esecutivo di gestione 2024/2026 (parte contabile)

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

- l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

Visto il Decreto Sindacale N. 6 del 29/04/2024 con decorrenza dal 1° Maggio 2024, fino al 30/09/2024, di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (*già Posizione Organizzativa*) dei

Servizi Alla Persona, al Dott. Matteo Bottari e, verificato, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1. di approvare le modalità operative di cui in premessa per la fornitura dei libri di testo agli alunni/e della Scuola primaria residenti nel Comune di Pogliano Milanese;

2. di impregnare**,** per le ragioni esposte in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto, la spesa presunta di **€. 13.500,00** relativa al rimborso dei testi scolastici per l'anno scolastico 2024/2025, alle cartolibrerie ed agli Enti locali che provvederanno alla fornitura a favore degli alunni residenti nel comune di Pogliano Milanese ;

3. di provvedere alla registrazione della prenotazione nelle scritture contabili dell'Ente, imputando la spesa necessaria di € 13.500,00 alla missione/programma 04-02 capitolo 2290 del Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2024;

Capitolo	**Titolo - Tipologia - Categoria -**	**V livello Piano dei Conti**	**CP/ FPV**	**Esercizio di esigibilità**	**Importo**
2290	04.02.01	U.1.04.02.05.999		**2024**	€ 13.500,00

4. di dare atto che l'impegno effettivo e la contestuale liquidazione avverrà successivamente all'identificazione dei creditori secondo le richieste di rimborso / fatture elettroniche che perverranno all'Ente, secondo la procedura di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità,

5. di dare atto altresi :

- del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanzia pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 della L. n. 102 del 03/08/2009;
- che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- che in relazione all'adozione del presente provvedimento per il sottoscritto:
  - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
  - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013.
- che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- che il presente provvedimento ha immediata efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e previa pubblicazione sul sito internet dell'ente ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

6. di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Matteo Bottari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i