



COMUNE DI INZAGO
Città metropolitana di Milano
www.comune.inzago.mi.it

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE,
CATEGORIA GIURIDICA D1 DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO REGIONI
ED AUTONOMIE LOCALI.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

in esecuzione della determinazione n.275 del 27.6. 2017, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità VOLONTARIA tra Enti dello stesso comparto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 30 del Decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 49 del Decreto legislativo 150/2009, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di ASSISTENTE SOCIALE di categoria giuridica "D1" del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali da assegnare al Settore Servizi sociali;

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito negativo del procedimento di mobilità attivato ai sensi dell'art. 34 – comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- all'esito positivo del presente procedimento di mobilità;
- **al rispetto della data di trasferimento fissata al termine massimo del 1.10.2017**

Il presente bando di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Inzago a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando di mobilità e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Oppure di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo richiesto.

SEDE DI LAVORO

La sede di attività è presso la sede del Comune di Inzago, Area Servizi Sociali.



COMUNE DI INZAGO

Città metropolitana di Milano

www.comune.inzago.mi.it

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, alla procedura di mobilità esterna possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Presidente della Repubblica 445/2000:

1. essere inquadrati nella categoria giuridica "D1" (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 1, comma 47, della Legge 311/2004, e avere la qualifica di ASSISTENTE SOCIALE;
2. avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
3. Non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
4. Godere dei diritti civili e politici.
5. Essere in possesso della patente di guida di grado "B";
6. **essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti sociali**

Il Comune di Inzago garantisce, ai sensi del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246", parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, sottoscritta dal candidato ed indirizzata al COMUNE DI INZAGO, PIAZZA QUINTINO DI VONA 3 – 20065 INZAGO (MI), può essere presentata entro le ore 12.00 del giorno **31 LUGLIO 2017** con le seguenti modalità:

- direttamente allo Sportello funzionale "Comune aperto" ubicato presso il Centro culturale "Fabrizio de André" - Via Piola 10, negli orari di apertura (Lunedì: 09,00 – 13,30; Martedì: 09,00 – 12,00 e 14,00 – 18,00; Mercoledì, Giovedì e sabato: 09,00 – 12,00; Venerdì: 09,00 – 13,00).
 - I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione producono allo Sportello predetto una copia aggiuntiva della domanda in carta libera, sulla quale verrà apposto il timbro di ricevimento dell'Ente, ad attestazione della data di presentazione;
- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine perentorio della data di scadenza del presente bando:
 - La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel bando:



COMUNE DI INZAGO

Città metropolitana di Milano

www.comune.inzago.mi.it

- Le domande spedite in tempo utile, dovranno in ogni caso pervenire entro 3 (tre) giorni dalla data di scadenza del termine stabilito e non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine;
- spedita tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo comuneinzago@legalmail.it e nel rispetto di quanto previsto dalla legge
 - nel caso in cui la stessa pervenga mediante il solo uso di mail personale (e non di PEC personale) la stessa sarà ritenuta valida solo se la relativa firma sarà apposta digitalmente.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna dovrà essere redatta in carta semplice secondo i moduli allegati al presente bando e nella forma prevista dal Decreto Presidente della Repubblica 445/2000 (autocertificazione), sottoscritta dal candidato e corredata dal curriculum formativo professionale in cui siano indicati:

1. generalità complete;
2. titolo di studio posseduto, relativa votazione riportata e denominazione dell'Istituto scolastico dove è stato conseguito;
3. categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
4. Ente di appartenenza e categoria di appartenenza;
5. Mansioni attualmente svolte e precedenti esperienze lavorative ;
6. Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di attuale appartenenza;
7. Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione presso pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione. In caso affermativo, il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
8. Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d, del Decreto Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
9. Di godere dei diritti civili e politici;
10. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
11. l'assoggettamento o meno a sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nel biennio precedente alla data del presente avviso;
12. di essere in possesso della cittadinanza _____;
13. di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
14. di possedere l'idoneità psico-fisica compatibile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
15. di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;



COMUNE DI INZAGO

Città metropolitana di Milano

www.comune.inzago.mi.it

16. di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Inzago;
17. le motivazioni a base della richiesta di mobilità;
18. i recapiti presso i quali inviare eventuali comunicazioni;
19. l'autorizzazione al trattamento dei dati di cui al Decreto legislativo 196/2003.

Unitamente alla domanda di partecipazione devono allegare:

- curriculum professionale contenente le informazioni relative alle esperienze professionali maturate e ogni altra informazione utile per la valutazione complessiva dello stesso;
- una fotocopia non autenticata di un documento di identificazione in corso di validità.
- dichiarazione dalla quale si evinca che l'Amministrazione di appartenenza risulta sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 1, comma 47 della Legge 311/2004;
- **dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di assenso alla mobilità nel termine massimo del 1.10.2017 o dichiarazione di impegno a produrre tale documento entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente;**

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute nei termini saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i curricula professionali saranno valutati da una commissione composta almeno dal capo settore interessato al reclutamento e dal Segretario comunale o altro membro scelto dal capo settore. Esclusivamente per i curricula professionali che risultino compatibili con il profilo professionale che si intende reclutare potrà essere previsto un colloquio orientativo e/o dimostrativo volto alla definitiva valutazione circa la compatibilità dell'assunzione rispetto al professionale da reclutare.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, sulla base della valutazione dei curricula, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui o ad eventuale prova attitudinale scritta o pratica.



COMUNE DI INZAGO

Città metropolitana di Milano

www.comune.inzago.mi.it

Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze specifiche di competenza del profilo professionale interessato, oltre alle norme sul procedimento amministrativo e sull'ordinamento degli Enti locali.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

I candidati verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine del punteggio conseguito;

La data del colloquio sarà comunicata tramite mail, almeno due giorni prima della data stabilita.

La selezione avverrà sulla base dell'esito del colloquio e curriculum professionale e di studi, da valutarsi globalmente.

Espletati i colloqui si procederà all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo per l'assegnazione del posto e si darà atto delle conclusioni.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo, attenendosi ai criteri del presente avviso, ed in base al proprio esclusivo, discrezionale e insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di non dare corso alla mobilità qualora non riscontri alcun candidato idoneo.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

La stipulazione dell'eventuale cessione del contratto di lavoro e la decorrenza saranno stabiliti in accordo con l'Amministrazione di appartenenza, fermo restando il termine massimo del 1.10.2017.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie locali per il profilo professionale di cui al presente bando.



COMUNE DI INZAGO

Città metropolitana di Milano

www.comune.inzago.mi.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 2 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione.

In relazione al suddetto trattamento il candidato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal Titolo secondo (articoli 7, 8, 9, 10) del citato Decreto legislativo 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Inzago – Piazza Quintino di Vona 3 – 20065 Inzago (MI).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

La copia integrale del presente bando viene pubblicata all'Albo on line dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Inzago e rimane depositata a disposizione del pubblico presso l'Ufficio personale.

Ogni eventuale informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio personale del Comune di Inzago ai seguenti recapiti:

Tel. 029.54398.209

Fax 029.5310.447

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio informatizzato del Comune di Inzago ed inviato ai Comuni limitrofi.

Inzago, li 27.6.2017

Maria Mandelli
RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE