


1) 	2) ente COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	3) sigla G.C.	4) numero 102	5) data 21-12-2018
	6) oggetto Dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno di personale – triennio 2019/2021.- Aggiornamento.			

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemiladiciotto** addì **Ventuno** del mese di **Dicembre** alle ore **12:10**,
nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
BOTTINI MANUELA	ASSESSORE	SI
DI FONTE SABRINA	ASSESSORE	SI

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta la Dr.ssa Macrì Mariagrazia, Segretario Comunale del Comune.

Il Dr. Magistrelli Vincenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno di personale – triennio 2019/2021.-aggiornamento.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 61 dell' 11/07/2018, avente per oggetto: "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno di personale – triennio 2019/2021";

CONSIDERATO che nell'anno 2018, in data 01 ottobre, si è verificata la cessazione di personale di n. 1 dipendente con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Cat. C2;

CONSIDERATO inoltre che si prevede interverranno nel 2019 n. 2 cessazioni di personale, ovvero n. 1 dipendente con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Cat. C e n. 1 dipendente di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B3;

PRECISATO che allo stato attuale non si prevedono ulteriori cessazioni di personale con riferimento all'anno 2020;

RITENUTO necessario prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni, la sostituzione di tutto il personale cessato e/o che si prevede cesserà nel periodo di riferimento;

RITENUTO altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

VERIFICATI, inoltre, i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il vincolo di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2018/2020, in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006), con deliberazione G.C. n. 84 del 08/11/2017;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RICHIAMATA la Determinazione n. 413 del 10/12/2018, con la quale è stata avviata, ai sensi del comma 8, dell'art. 7, DPR 171/2011, dopo aver adempiuto a quanto previsto dai precedenti commi 1 e 2 del medesimo articolo, la procedura di consultazione di mobilità, anche temporanea, presso le amministrazioni aventi sede nell'ambito territoriale della provincia ai fini della ricollocazione di una dipendente con profilo professionale di "Operatore Inserviente" Cat. A, con incarico a tempo pieno e indeterminato e con invalidità civile con riduzione permanente della capacità lavorativa pari al 60%, assegnata all'Area Socio-Culturale – Servizio Asilo Nido;

PRESO ATTO che la suddetta procedura ha avuto esito negativo e pertanto allo stato attuale, con riferimento alla citata Dipendente è necessario procedere, come previsto dall'art. 7 c. 8 DPR 171/2011, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la nota prot. n. 13744 del 20/12/2018 trasmessa dai Responsabili di Area che - tenuto conto della consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini - hanno verificato l'esistenza di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale;

VISTA in particolare la nota prot. n. 13742 del 20/12/2018 con cui la Responsabile dell'Area Socio Culturale ha segnalato di aver rilevato una situazione di eccedenza di personale (n. 1 dipendente con profilo professionale di "Operatore Inserviente" Cat. A) ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA inoltre la nota prot. n. 13743 del 20/12/2018 con cui la Responsabile dell'Area Socio Culturale ha richiesto di procedere a copertura del posto resosi vacante dal giorno 01.10.2018 a seguito di dimissioni volontarie di n. 1 dipendente Cat. C2 profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" e di prevedere la copertura di n. 1 posto di "Operatore Inserviente" Cat. A, a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali), da assegnare all'Asilo Nido, in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta e di procedere a copertura del suddetto posto vacante dal giorno 01.10.2018 a seguito di dimissioni volontarie di n. 1 dipendente Cat. C2 profilo professionale "Istruttore Amministrativo" mediante utilizzo di graduatoria valida e vigente presso l'Ente, fatta salva la necessaria e propedeutica procedura preventiva di mobilità e di prevedere inoltre la copertura di n. 1 posto di "Operatore Inserviente" Cat. A mediante assunzione a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali);

RITENUTO, ai sensi dell'art. 33 DLgs 165/2001 di dover formalmente dare atto che all'interno dell'Ente si è verificata una situazione di eccedenza di personale (n. 1 dipendente con profilo professionale di "Operatore Inserviente" Cat. A), come segnalato con nota prot. n. 13472 in data 20.12.2018 dalla Responsabile dell'Area Socio Culturale;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con propria Deliberazione n. 49 del 06/06/2018, n. 81 del 31/10/2018 e n. 87 del 23/11/2018;

RITENUTO di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente, approvata con propria deliberazione n. 61 dell' 11/07/2018, che prevede n. 53 unità di personale, di cui n. 3 posti vacanti Cat. B1, n. 5 posti vacanti Cat. B3, n. 3 posti vacanti Cat. C e n. 1 posto vacante Cat. D, allegata alla presente per farne parte sostanziale e integrante, Allegato n. 1;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.273.457,89.;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;

CONSIDERATO che tali assunzioni non rientrano tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, commi 562 della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

RITENUTO di provvedere ad approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e il piano occupazionale, allegati alla presente per farne parte sostanziale e integrante (Allegato n. 2 e n. 3), garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, nell'ambito dell'esercizio della competenza giuntale in materia, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio annuale;

VISTA la dotazione organica dell'Ente, di cui all'Allegato n. 1, parte integrante e sostanziale della presente, composta di n. 53 unità di personale, di cui n. 3 posti vacanti Cat. B1, n. 5 posti vacanti Cat. B3, n. 3 posti vacanti Cat. C e n. 1 posto vacante Cat. D;

VISTO il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, Allegato n. 2, parte integrante e sostanziale della presente;

VISTO il piano occupazionale relativo al triennio 2019/2021, di cui all'Allegato n. 3, parte integrante e sostanziale della presente, nel quale viene prevista, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

– nell'anno 2019: n. 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C – turn over 100% del personale cessato a far tempo dal 01/10/2018;

– nell'anno 2020: n. 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C e n. 1 posto di collaboratore amministrativo Cat. B3, da effettuarsi solo a seguito di avvenuta cessazione del personale attualmente impiegato presso l'Ente, secondo le procedure ordinarie di reclutamento previste dalle norme di legge vigenti in materia;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

VISTI:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i.;
- la normativa vigente;

VISTI ED ACQUISITI il parere favorevole di regolarità tecnica e il parere favorevole di regolarità contabile resi dalla Responsabile dell'Area Affari Generali e dalla Responsabile dell'Area Finanziaria ex artt. 49 e 147 bis TUEL;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001, pervenuto presso l'Ente in data 21.12.2018 al prot. 13784 e allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, Allegato n. 4;

CON votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 5 votanti 5 favorevoli 5 contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di prendere atto che la procedura di consultazione ex art. 7, comma 8, DPR 171/2011, delle amministrazioni aventi sede nell'ambito territoriale della Città Metropolitana di Milano, ai fini della ricollocazione di una dipendente con profilo professionale di "Operatore Inserviente" Cat. A, con incarico a tempo pieno e indeterminato e con invalidità civile con riduzione permanente della capacità lavorativa pari al 60%, assegnata all'Area Socio-Culturale – Servizio Asilo Nido, ha avuto esito negativo;
- 3) di dare atto che all'interno dell'Ente si è verificata una situazione di eccedenza di personale (n. 1 dipendente con profilo professionale di "Operatore Inserviente" Cat. A) ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , come segnalato con nota prot. n. 13472 del 20.12.2018 dalla Responsabile dell'Area Socio Culturale;
- 4) di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente, approvata con propria deliberazione n. 61 dell' 11/07/2018, che prevede n. 53 unità di personale, di cui n. 3 posti vacanti Cat. B1, n. 5 posti vacanti Cat. B3, n. 3 posti vacanti Cat. C e n. 1 posto vacante Cat. D, allegata alla presente per farne parte sostanziale e integrante, Allegato n. 1;
- 5) di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, Allegato n. 2, parte integrante e sostanziale della presente;

- 6) di approvare il piano occupazionale relativo al triennio 2019/2021, di cui all'Allegato n. 3, parte integrante e sostanziale della presente, nel quale viene prevista, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:
- nell'anno 2019: n. 1 posto di “*Istruttore amministrativo*” Cat. C – turn over 100% del personale cessato a far tempo dal 01/10/2018;
 - nell'anno 2020: n. 1 posto di “*Istruttore Amministrativo*” Cat. C e n. 1 posto di “*Collaboratore Amministrativo*” Cat. B3, da effettuarsi solo a seguito di avvenuta cessazione del personale attualmente impiegato presso l'Ente, secondo le procedure ordinarie di reclutamento previste dalle norme di legge vigenti in materia;
- 7) di prevedere la copertura di n. 1 posto di “*Operatore Inserviente*” Cat. A, mediante assunzione a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali), da assegnare al Servizio Asilo Nido, in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto;
- 8) di prevedere, altresì, che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- 9) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 10) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- 11) di incaricare il Responsabile dell'Area Affari Generali della trasmissione della presente deliberazione all'Organo di Revisione e alle OO.SS. e alla R.S.U. ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- 12) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “*Amministrazione trasparente*”, nell'ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato” di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 13) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 14) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, della Legge 18 agosto 2000, n. 267, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 5 votanti 5 favorevoli 5 contrari 0 astenuti 0.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Mariagrazia Macrì

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.