



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. GIURIDICA "C.1"

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 550 del 30/10/2016 intende valutare la possibilità di ricoprire, mediante ricorso all'istituto di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165 del 31/03/2001, un posto di Agente di Polizia Locale cat. C.1 rivolto agli Enti che hanno i medesimi vincoli assunzionali.

Vista la circolare n. 51991 del 10/10/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico, con la quale anche per la regione Lombardia è stata ripristinata l'ordinaria facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale,

Gli interessati a tale mobilità inquadrati nella categoria e profilo professionale di cui al presente avviso e appartenenti al comparto Regioni/Autonomie Locali possono far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da:

- apposito curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia carta d'identità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso.

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente entro le ore 14:00 del giorno **30/11/2016**;
- raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI BUSTO GAROLFO -PIAZZA DIAZ n. 1 - 20020 BUSTO GAROLFO (MI). Le domande spedite con raccomandata saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza;
- via fax al n. 0331568703 entro le ore 14:00 del giorno **30/11/2016**;
- via posta elettronica certificata protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it entro le ore 14:00 del giorno **30/11/2016** (farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.



1 - PROPROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle singole domande avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- esito del colloquio
- servizio prestato nell'area e nel profilo professionale corrispondente
- curriculum formativo e professionale
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza
- motivazione della richiesta
- possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli interessati avverrà attraverso un colloquio e l'esame dei punti indicati nel presente tit. 1 da parte della Responsabile della presente area e della Responsabile del Servizio del Personale unitamente al Responsabile dell'Area della Polizia Locale i quali avranno a disposizione max 10 punti per la valutazione complessiva.

Gli **interessati** saranno contattati per fissare giorno e ora del colloquio a cui dovranno presentarsi con idoneo documenti di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

2 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione oppure a dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busto Garolfo, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.



3 - ASSUNZIONE

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Busto Garolfo un contratto individuale di lavoro di assunzione a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal codice di cui al D.Lgs n. 196 del 11/04/2006.

4 - INFORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, D.Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Busto Garolfo per le finalità di gestione dell'eventuale mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal vigente "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

5 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune di Busto Garolfo, sul sito web www.comune.bustogarolfo.mi.it, nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi, ecc..

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Busto Garolfo, tel. 0331562038 oppure 0331562068.

Busto Garolfo, lì 21/10/2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.a Rossana Arnoldi

F.to digitalmente

AL COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Solo per i candidati stranieri:	Dichiaro di non disporre di codice fiscale italiano <input type="checkbox"/>
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Data di nascita	
Residenza (Via, N.civico, Città)	
Provincia di residenza	
C.A.P.	
N° telefono	
Recapito eletto ai fini del bando(se diverso da quello di residenza)	
E-mail	

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 per la ricerca di un agente di P.L. a tempo indeterminato, da assegnare all'area Polizia Locale.

A tal fine __I__ sottoscritt__

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(cancellare le ipotesi che NON ricorrono)

B)	Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso:	
	dal:	
	di essere inquadrato nella cat:	
	pos. Economica:	
	profilo professionale:	
C)	Condanne penali o procedimenti penali in corso ¹	
	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si
D)	Di possedere il diploma di:	
	Votazione finale:	
	Istituto:	
	Ulteriore diploma di:	
	Votazione finale:	
	Istituto:	
E)	Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 07/03/1986. n. 65 al fine di espletare servizio armato, presso il Comando di polizia locale di Busto Garolfo	

¹ Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso

F)	di essere in possesso della patente B;
G)	di non aver subito condanne per reati che prevedono l'esclusione dai pubblici uffici; di non aver subito provvedimenti di destituzione dispensa e/o decadenza dall'impiego presso altre Pubbliche Amministrazioni; di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma del C.C.N.L. Stipulati Sai comparti della P.A.; di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto per violazione di cui all'art. 1 comma 61 della Legge n. 662/96;
H)	di essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81
I)	Di essere in possesso: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> del preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; <input type="checkbox"/> oppure della dichiarazione di impegno inerente un preventivo assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza; <input type="checkbox"/> dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso.

 Il sottoscritt__ dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità accettando incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal presente bando di mobilità.

Il sottoscritto firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza dei rischi e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni, di produzione di documentazione falsa o contenente dati non rispondenti a verità, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data _____

Firma _____

- ☐ Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa sulla privacy per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Firma _____

NB: A norma dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Allegati:

- Curriculum formativo e professionale;
- Fotocopia documento riconoscimento in corso di validità;
- Nulla osta o dichiarazione.