



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 004 - AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 313

Data: 04/08/2023

**OGGETTO:** Assunzione di n. 1 Funzionario (ex "Istruttore direttivo amministrativo" - cat. D1") a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio "Gestione Risorse finanziarie ed umane – ufficio servizi sociali".

#### IL RESPONSABILE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25, all'interno del quale nella sezione relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata, fra le altre, prevista la seguente assunzione:

- Assunzione di un istruttore direttivo amministrativo cat. giur. D1 (ora area Funzionari ai sensi del nuovo CCNL funzioni Enti Locali 16.11.2022) con assegnazione all'area sociale;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 è stata attivata presso POLIS Lombardia - istituto regionale di supporto alle politiche del lavoro di Regione Lombardia, con lettera di proto. N. 5915 del 29.05.2023;

RICHIAMATA la delibera di GC n. 61 del 07.06.2023 ad oggetto: "Approvazione accordo tra i Comuni di Pogliano Milanese e Nerviano per l'utilizzo di graduatoria vigente presso il Comune di Nerviano" con la quale è stato approvato l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali (Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 3-bis), con il Comune di Nerviano;

CONSIDERATO che in data 29/05/2023 prot. n. 5911 è stata inviata all'interessato la partecipazione di nomina, in seguito alla sua disponibilità all'assunzione ricevuta in data 31/05/2023 - prot. n. 6017;

VALUTATO di poter dare avvio all'assunzione a partire dal giorno 01/09/2023 per dare modo all'interessato di rendere il regolare preavviso nei confronti del precedente datore di lavoro;

DATO atto che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
- ha ridotto la spesa di personale rispetto al triennio 2011-2012-2013, come previsto dal comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente la percentuale prevista dal decreto ministeriale attuativo in *Tabella 1* è pari al 26,90% e quella prevista in *Tabella 3* è pari al 30,90%
- il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 22,99%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2022;
- nel triennio 2022-2024 le assunzioni di personale a tempo indeterminato sono programmate nel rispetto del nuovo regime sulla definizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato di cui all'art.33 c.2 del D.L. n.34/2019, convertito in L.58/2019;
- ha adempiuto agli obblighi previsti sulla piattaforma BDAP del MEF;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il vigente CCNL comparto Enti Locali;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 8732 del 1 agosto 2023 di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi Sociali al Dott. Matteo Bottari pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

## **DETERMINA**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- 1) Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) Di assumere il Dott. Alberto BASSINI, con la qualifica di Funzionario Direttivo Amministrativo - ex cat. D1 - da assegnare al Servizio "Gestione Risorse finanziarie ed umane – servizi sociali" con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal **1 settembre 2023**;
- 3) Di procedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro e all'inquadramento dell'interessato nel profilo professionale sopra specificato, attribuendo il trattamento economico previsto per la Categoria Funzionari (ex posizione economica D1), oltre l'Indennità di comparto, se e quando spettante, la tredicesima mensilità, nonché le indennità previste dal vigente C.C.N.L., e ai vincoli derivanti dal contratto di comparto vigente e a quelli futuri.
- 4) Di Impegnare la spesa relativa al trattamento economico, da pagare alle scadenze e secondo le modalità stabilite con le norme legislative regolamentari in vigore ed i relativi oneri riflessi.
- 5) Di Imputare la spesa derivante dal presente atto e relativa al rapporto d'impiego di cui trattasi, come di seguito indicato:

Capitolo	Missione-Progr	V° livello	CP/FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2023	2024	2025	Succ.
3930	12.07	1.01.01.01.002		X	X	X	X
3940	12.07	1.01.02.01.001					
3945	12.07	1.02.01.01.001					

- 6) Di trasmettere il presente atto all'interessato e all'ufficio ragioneria per gli adempimenti necessari e conseguenti;
- 7) Di dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli EE.LL. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLLA PERSONA E  
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARE ED UMANE  
– SERVIZI SOCIALI

