

CITTA' DI MESERO

Città Metropolitana di Milano



Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ex art.30 D.Lg.s 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n°1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat.C) – Servizio Finanziario e Tributi.

PROROGA DEI TERMINI

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 75 del 16/10/2018 di modifica della programmazione del fabbisogno del personale – anni 2018-2020 e piano occupazionale 2018;
- della Determinazione n.61 n data 26/10/2018;
- della Determinazione n.73 in data 28/11/2018 di proroga dei termini;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che il Comune di Mesero intende procedere alla copertura di n°1 posto di Istruttore amministrativo contabile , categoria C, a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30, comma 2 bis del D. lgs. 165/2001 d. LGS. 165/2001 e e s.m.i. da destinare al Servizio Finanziario e Tributi.

ART.1 – REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE.

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. , sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge 311/2004, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Categoria C (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato per Istruttore Amministrativo Contabile;
2. essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
3. avere superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. avere conoscenza dei programmi informatici di gestione testi e fogli di calcolo elettronici oltre alla pratica nell'utilizzo degli applicativi gestionali relativi alla contabilità pubblica e alla gestione dei tributi.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Mesero -Ufficio Personale – utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso di mobilità, con allegati obbligatoriamente:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

entro le ore 12.00 del giorno 28/12/2018.

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12,30; e nei pomeriggi di martedì dalle 17.00 alle 18.00 e giovedì dalle 17,00 alle 19,00.
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Mesero – Via S.Bernardo, 41 – 20010 Mesero (MI).
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.mesero@pec.regione.lombardia.it
- La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo decreto.

Art. 3 - SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rivelasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

La conclusione della procedura di mobilità con l'individuazione ed acquisizione del personale è subordinata alla mancata assegnazione di personale al Comune di Mesero ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 art. 34-bis.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica alla selezione:

- 1) la mancanza di requisiti di ammissione;
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome o residenza del concorrente;
- 3) l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
- 4) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del curriculum vitae.

Art. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI CURRICULA

La commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei curricula presentati dai candidati attribuendo un punteggio massimo di punti 10.

Verrà valutata l'attinenza dei titoli e delle esperienze indicate nel curriculum rispetto al ruolo da ricoprire.

Art. 6 – COLLOQUIO MOTIVAZIONALE E ATTITUDINALE

La Commissione selezionatrice sottoporrà a colloquio motivazionale e attitudinale i candidati ammessi.

Il colloquio orientativo/valutativo, finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite ai posti da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività inerenti il profilo professionale oggetto della selezione, nonché sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di punti **20**.

La data del colloquio è fissata per il giorno **10/01/2019** alle ore **14.30** presso la sede Comunale di Mesero – Via S.Bernardo, 41 ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, entro le ore **12.00** del **09/01/2019**, a mezzo mail.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Se l'assenza è determinata da comprovata malattia, la Commissione valuterà la convocazione per il colloquio in altra ed unica data.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Art. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di idoneità sarà chiamato a presentare, entro il termine che sarà specificatamente assegnato, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Decorso tale termine, il candidato che non abbia prodotto il prescritto nulla osta al trasferimento sarà considerato decaduto e non si darà corso alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare una proroga allorché la stessa risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

Parimenti, qualora la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione di provenienza non risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Mesero, quest'ultimo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, dandone comunicazione all'interessato e di far luogo allo scorrimento della graduatoria.

In ogni caso il mancato rilascio del nulla-osta autorizzerà il Comune ad invitare ed eventualmente ad assumere altro candidato, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

L'immissione in servizio è ulteriormente subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, nonché di quelli previsti all'art. 1 del presente avviso ed avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie Locali del 06/07/1995 e s.m.i..

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto al trasferimento e si procederà come nel caso indicato ai commi precedenti.

Il rapporto di lavoro è inderogabilmente a tempo pieno; il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in regime di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Art. 8 - INFORMAZIONI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati, o di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Ufficio del Personale– e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un comprovato interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non costituisce in capo agli interessati alcun diritto all'assunzione. Ai sensi e per gli effetti del D. L.vo. 11/04/2006 n. 198, così come previsto dal D.L.vo 30/03/2001 n. 165, è garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il sottoscritto Responsabile dell'Area economico- finanziaria.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio ragioneria al seguente numero di telefono: 02/97285013 int.3.

Il testo del presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito informatico istituzionale del comune di Mesero: www.comune.mesero.mi.it. (Amministrazione Trasparente – Concorsi)

Mesero, 28/112018

F.to La Responsabile
Area economico -finanziaria
Enrica Barni

Al Comune di Mesero
Ufficio Personale
Via S. Bernardo, 41
20010 Mesero

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C, A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da
indicare solo se diverso dalla residenza*)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C, presso il Servizio Finanziario e Tributi, a tempo pieno e indeterminato.

tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti:

☐ di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

_____ con contratto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____;

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito/i presso _____

nell'a.s. _____;

☐ di avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

☐ di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) _____;

☐ di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;

☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

☐ di avere conoscenza dei programmi informatici _____
_____;

☐ di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Mesero e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

☐ di aver preso visione dell'informativa inserita nell'avviso relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03 e GDPR 2016/679).

Allega alla presente domanda:

☐ fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;

☐ curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;

☐ Altro (specificare): _____

Data, _____

Firma leggibile _____