



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## **AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

- Visto l'art. 30 e, in particolare, il comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
- Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 204/2016 e n. 49/2017, in attuazione delle quali

### **RENDE NOTO**

Che l'amministrazione comunale di Cesano Maderno intende procedere alla copertura del posto in intestazione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato o in ragione di altre motivazioni di tipo organizzativo.

### **REQUISITI**

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato con inquadramento nell'area della dirigenza di amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, con esperienza e responsabilità diretta di gestione delle risorse e sui risultati finali in posizione coerente con quella oggetto della presente selezione;
- essere in possesso della laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in discipline finanziarie o equipollenti;
- avere un'esperienza in funzioni dirigenziali nell'area dei Servizi Amministrativi e Finanziari, di cui almeno 2 anni negli ultimi cinque, nei seguenti ambiti di attività: contabilità pubblica e programmazione economico-finanziaria, controlli amministrativo-finanziari e controllo di gestione, fiscalità locale, gestione del patrimonio, società partecipate, provveditorato e contratti;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso). Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs 39/2013
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'ente;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale dell'area della dirigenza – comparto Regioni e Autonomie Locali.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato, in possesso dei suddetti requisiti, può presentare istanza di trasferimento come da modello allegato entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 07/06/2017 con le modalità indicate nel presente avviso. Si riterranno valide le richieste spedite a mezzo posta, entro il termine indicato in precedenza, purché pervengano al comune entro e non oltre il 09/06/2017.

Il Segretario Generale può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Cesano Maderno, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

Nella domanda, oltre al possesso dei requisiti richiesti, gli interessati devono dichiarare, sotto propria personale e penale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

1. generalità complete;
2. recapito cui inviare eventuali comunicazioni;
3. di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 da parte del Medico Competente dell'ente;
4. autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento;
5. in caso di invio tramite pec e documento non firmato digitalmente, dichiarare che la casella pec utilizzata sia intestata al richiedente.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

1. **il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso oppure dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'ente pena lo scorrimento in graduatoria. La dichiarazione deve contenere** l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e, comunque, con decorrenza non oltre due mesi dalla pubblicazione della graduatoria e contenente la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004, rispetta i limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio e le disposizioni di cui all'art.1 comma 557, 557 quater e seguenti della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale
2. curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli e/o le specializzazioni inerenti la posizione dirigenziale da ricoprire, le esperienze professionali, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle competenze acquisite, della durata dell'incarico, del ruolo ricoperto e dell'esperienza maturata nell'area dei servizi amministrativi e finanziari, con particolare riferimento agli ambiti di attività specificati nella sezione "requisiti" del presente avviso;
3. fotocopia del documento di identità.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

Le domande dovranno essere indirizzate a Organizzazione e gestione del personale del Comune di Cesano Maderno ed essere presentate all'Ufficio Protocollo direttamente o tramite raccomandata A.R., la busta deve recare la seguente dicitura: **“Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari”**, oppure inviate via pec alla seguente casella di posta certificata: [organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it](mailto:organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it).

L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (articolo 65 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82).

## MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da una commissione appositamente costituita.

La commissione analizzerà i curricula dei candidati al fine di acquisire preventivamente le informazioni riguardanti le esperienze professionali maturate con particolare riferimento alle esperienze acquisite in enti di dimensioni analoghe al Comune di Cesano Maderno e alle esperienze professionali acquisite negli ambiti indicati nella sezione “requisiti” del presente avviso.

L'analisi del curriculum non dà adito all'acquisizione di un punteggio specifico a sé stante, ma supporta e completa la valutazione complessiva del candidato, che avviene a seguito di colloquio individuale.

Il colloquio individuale è volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche, manageriali e attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari e potrà vertere sui seguenti argomenti:

- a. aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da ricoprire;
- b. approfondimento delle esperienze professionali specifiche indicate nel curriculum vitae, con riferimento al ruolo svolto nell'ambito di eventuali progettualità o esperienze innovative nell'area amministrativa e finanziaria o riferite a progettualità trasversali;
- c. approfondimento delle esperienze in ambito di gestione delle risorse umane e di esercizio del ruolo di datore di lavoro, della capacità di gestione dei conflitti e di gestione dei rapporti istituzionali;
- d. profili motivazionali al trasferimento;

Al termine del colloquio, la commissione assegnerà un punteggio complessivo, che tiene conto anche del curriculum, fino a un massimo di 30 punti. Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è di 21/30.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

## AMMISSIONE E CONVOCAZIONE

**I candidati ammessi, la data e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui e l'esito finale della procedura verranno comunicati mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, raggiungibile dalla homepage del sito [www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it).**

I candidati invitati al colloquio riceveranno anche una comunicazione individuale tramite e-mail e/o telefono.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla presente procedura.

## GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

**La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la presente selezione.**

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei presupposti richiesti dalla normativa in vigore in materia di assunzione del personale per mobilità volontaria e del rispetto del vincolo sul limite di spesa del personale previsto dall'articolo 1 c. 557, 557 quater e seguenti della L. 296/2006 e più in generale del rispetto dei limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio. La selezione pubblica di cui al presente avviso e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Cesano Maderno in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di effettuare assunzioni.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cesano Maderno, sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo [www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it) – sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, in Gazzetta Ufficiale e trasmesso a numerosi enti limitrofi per la pubblicazione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Organizzazione e gestione del Personale - tel. 0362/513.552 - 457 - 458 - 459.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di mobilità saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Cesano Maderno, 05/05/2017

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Laura Mancini

CITTA' DI CESANO MADERNO  
Organizzazione e Gestione del Personale  
P.zza Arese, 12  
20811 CESANO MADERNO (MB)

Oggetto:

**AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI - CON  
CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

...L ..... SOTTOSCRITT .....

Cognome		Nome	
Nato/a a		il	
Codice fiscale			
Residente nel Comune/Città		Prov	
Via		N.	
Cap		Telefono	
e-mail		Cellulare	

**RECAPITO CORRISPONDENZA: COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA**

Via		N.	
Comune		Prov.	
Cap		Telefono	

**CHIEDE**

- Di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione all'indirizzo e-mail e/o pec indicati, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

*Firma per esteso (NON autenticata)*

.....

A tal fine **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

1. di essere attualmente dipendente di ruolo, a tempo pieno e indeterminato dell'ente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con inquadramento nell'area della dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali o del seguente inquadramento analogo ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015 registrato dalla corte dei Conti il 17/08/2015 e in attesa di pubblicazione sulla G.U.:

2. che l'amministrazione pubblica di cui è dipendente è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_,  
conseguito presso \_\_\_\_\_

4. di aver maturato un'esperienza in funzioni dirigenziali nell'Area dei Servizi Amministrativi e Finanziari di \_\_\_\_\_ anni e \_\_\_\_\_ mesi, di cui almeno 2 anni negli ultimi cinque negli ambiti di attività richiesti nell'avviso, come meglio specificato nell'allegato curriculum vitae;

5. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare di seguito le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

7. non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

8. non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs 39/2013;

9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 attestata dal Medico competente dell'ente di appartenenza in data \_\_\_\_\_ e di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 da parte del Medico Competente dell'ente;

10. di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e disponibile a guidare i mezzi dell'ente;

11. in caso di presentazione della domanda tramite **pec e documento non firmato digitalmente**, di essere in possesso della seguente casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente:

\_\_\_\_\_

*Firma per esteso (NON autenticata)*

.....

ALLEGA:

1. **il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso oppure dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'ente pena lo scorrimento in graduatoria. La dichiarazione deve contenere** l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e, comunque, con decorrenza non oltre due mesi dalla pubblicazione della graduatoria e contenente la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004, rispetta i limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio e le disposizioni di cui all'art.1 comma 557, 557 quater e seguenti della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale;
2. curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli e/o le specializzazioni inerenti la posizione dirigenziale da ricoprire, le esperienze professionali, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle competenze acquisite, della durata dell'incarico, del ruolo ricoperto e dell'esperienza maturata nell'area dei servizi amministrativi e finanziari, con particolare riferimento agli ambiti di attività specificati nella sezione "requisiti" dell'avviso;
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Data .....

*Firma per esteso (NON autenticata)*

.....

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/03, autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la presente domanda per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

*Firma per esteso (NON autenticata)*

.....