

COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 437

Data: 31/10/2023

OGGETTO: Presa d'atto definizione posizione lavorativa dipendente M.M.G.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la Determinazione n. 359 del 14/12/2017, avente per oggetto: «Dipendente Grillo Maria Maddalena "Operatore Inserviente" Categoria A.- Aspettativa non retribuita per motivi personali dal 29/12/2017 al 28/12/2028»,
- la Determinazione n. 413 del 10/12/2018, avente per oggetto: «Avvio procedura di consultazione ex art. 7, comma 8, DPR 171/2011», ai fini della ricollocazione della citata Dipendente inquadrata con profilo professionale di "Operatore Inserviente" Categoria A, con incarico a tempo indeterminato e pieno, assegnata all'Area Socio-Culturale, con invalidità civile e riduzione permanente della capacità lavorativa pari al 60%;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 21/12/2018, avente per oggetto: «Dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno di personale – triennio 2019/2021- Aggiornamento»;

EVIDENZIATO che con la determina n. 73 del 08.03.2019 la Responsabile allora in servizio Lucia Carluccio, prendendo atto di tutto quanto sopra riportato ed esplicitato, DISPONEVA:

- 1. omissis
- 2. omissis
- 3. omissis
- 4. di collocare pertanto in disponibilità il personale di cui trattasi a far tempo dal 21/03/2019, pari a 90 giorni dalla comunicazione preventiva alle rappresentanti sindacali avvenuta in data 21/12/2018 con nota Prot. n. 13810, ai sensi dell'art. 33, comma 7, del D.Lgs. 165/2001 e s..m.i.;
- 5. di trasmettere a PoliS Lombardia la documentazione dalla quale risulta la volontà dell'amministrazione di collocare il Dipendente interessato in indisponibilità ai sensi dell'art. 33, del D.Lgs. 165/2001 e s..m.i.;
- 6. di dare, altresì, atto che la Dipendente manteneva il diritto a percepire una indennità commisurata all'80% dello stipendio e dell'IIS, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, con OO.RR. a totale carico dell'ente (compresa la quota del Dipendente) e calcolati sullo stipendio virtuale intero sia ai fini pensionistici che previdenziali, per la durata massima di 24 mesi, e quindi fino al massimo al

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- **20/03/2021**, non essendo applicabile la disciplina che prevede l'innalzamento a 48 mesi in quanto il personale collocato in disponibilità non maturerà entro il predetto arco temporale i requisiti per il trattamento pensionistico.
- 7. di precisare che il suddetto periodo risultava utile ai fini della liquidazione del TFS e che per quanto non indicato nel presente atto relativamente agli adempimenti contributivi e relativi riflessi pensionistici e previdenziali si rinviava all'informativa Inpdap n. 12 del 11/06/2002 e alla Circolare INSP n. 114 del 13/07/2017 e/o ad eventuali ulteriori chiarimenti sulla materia;
- 8. <u>di dare atto che il rapporto di lavoro con il Dipendente di cui trattasi si sarebbe</u> automaticamente risolto alla scadenza del periodo di disponibilità;

omissis

RICHIAMATA la propria determina n. 221 del 13.06.2023 relativa all'avvenuta ultima modifica nel sistema PASSWEB del codice di cessazione del rapporto di lavoro della sig.ra Maria Maddalena Grillo nella seguente declaratoria: 05 - DISPENSA DAL SERVIZIO PER INABILITA' PERMANENTE ALLA MANSIONE, avvenuto in data 31.03.2023.

CONSIDERATO che in data 25.10.2023 – prot. n. 11958 – perveniva da INPS – Agenzia Milano Nord – richiesta di determina attestante cessazione rapporto di lavoro ai fini valutazione raggiungimento requisiti per riconoscimento pensione ordinaria di inabilità di cui alla domanda allegata al predetto protocollo;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità

Visto il vigente CCNL comparto Enti Locali;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 8732 del 1° agosto 2023 di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi Sociali, al Dott. Matteo Bottari pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto, giuste tutte le premesse di legge e le comunicazioni ed atti intervenuti, che il rapporto di lavoro con la sig.ra Maria Maddalena Grillo è cessato in data 20 marzo 2021;
- 2) Di dare, infine, atto che sono state rispettate le disposizioni riferite all'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLLA PERSONA E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARE ED UMANE – SERVIZI SOCIALI Dott. Matteo Bottari