

 1)	2) ente <b>COMUNE DI POGLIANO MILANESE</b> CODICE ENTE 11064	3) sigla <b>G.C.</b>	4) numero <b>31</b>	5) data <b>20-03-2018</b>
	6) oggetto <b>Schema del Rendiconto della Gestione 2017 e Relazione della Giunta - Approvazione.</b>			

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemiladiciotto** addì **Venti** del mese di **Marzo** alle ore **10:06**,

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
BOTTINI MANUELA	ASSESSORE	SI
DI FONTE SABRINA	ASSESSORE	SI

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta la Dr.ssa Macrì Mariagrazia, Segretario Comunale del Comune.

Il Dr. Magistrelli Vincenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: Schema del Rendiconto della Gestione 2017 e Relazione della Giunta – Approvazione.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visti:

- il D.Lgs. n. 118 del 23/6/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, coordinato con il decreto legislativo 126 del 10/8/2014;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, Testo Unico del Enti Locali, coordinato con il D.Lgs. n. 126 del 10/8/2014;
- l'art. 227 del T.U. n. 267/2000, ordinamento EE.LL., coordinato con il D.Lgs. n. 126 del 10/8/2014, che stabilisce che la proposta di rendiconto della gestione sia messa a disposizione dell'Organo consiliare almeno 20 giorni prima della sessione consiliare dedicata al rendiconto medesimo;
- l'art. 151, comma 6, nonché l'art. 231 del T.U. n. 267/2000, sopraccitato, che prevedono un'apposita relazione illustrativa della Giunta allegata al rendiconto della gestione;
- l'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 che dispone: *"La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"*;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 07/03/2018 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi dell'esercizio 2017 e precedenti come disciplinato dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 ;
- ai sensi della comma 7, art. 230 del T.U n. 267/2000 si è provveduto all'aggiornamento annuale degli inventari dei beni mobili e dei beni immobili;

Richiamato il principio contabile 4.3 che al paragrafo 6.3 dispone di istituire nel patrimonio netto, con decorrenza dall'anno 2017, le riserve indisponibili le quali rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinate alla copertura delle perdite;

Dato atto che al fine di rispettare quanto stabilito dal suddetto principio contabile è necessari procedere ad una riclassificazione delle componenti del patrimonio netto al fine di evidenziarne la quota costituita da beni indisponibili, non utilizzabili per far fronte alle passività dell'Ente con la precisazione che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto;

Atteso che il fondo di dotazione di cui al patrimonio netto, ai sensi di quanto disposto dal principio contabile 4.3, è stato riclassificato al 31/12/2017 con le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali per un valore di € 18.869.392,83;

Visto lo schema di rendiconto 2017 composto dai seguenti documenti tutti allegati alla presente per farne parte sostanziale e integrante:

- Conto del Bilancio (all.ti n.01 e 02);
- Conto Economico (all.to n. 03);
- Conto del Patrimonio (all.ti 04 e 05);

e corredato degli allegati dal n. 07 al n. 36;

Vista la relazione della Giunta Comunale illustrativa della gestione finanziaria 2017, allegata alla presente per farne parte sostanziale e integrante, all.to n. 06, che analizza in particolare:

- la gestione finanziaria attraverso il conto del bilancio;
- i risultati della gestione;
- la gestione economico patrimoniale;
- i risultati conseguiti;

Ritenuti i suddetti documenti meritevoli di approvazione;

Ritenuto pertanto di procedere ad approvazione dello schema di rendiconto 2017, dei relativi allegati e della relazione della Giunta Comunale e di trasmetterli al Consiglio Comunale per i provvedimenti di competenza;

Visto il TUEL, in particolare l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/00;

Visti ed acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, da parte della Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 5 votanti 5 favorevoli 5 contrari 0 astenuti 0

## **DELIBERA**

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare lo schema di rendiconto 2017 composto dai seguenti documenti tutti allegati alla presente per farne parte sostanziale e integrante:
  - Conto del Bilancio (all.ti n.01 e 02);
  - Conto Economico (all.to n. 03);
  - Conto del Patrimonio (all.ti 04 e 05);
3. di dare atto che il fondo di dotazione di cui al patrimonio netto, ai sensi di quanto disposto dal principio contabile 4.3 è stato riclassificato al 31/12/2017 con le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali per un valore di € 18.869.392,83;
4. di approvare la relazione della Giunta Comunale sulla gestione finanziaria 2017, allegata alla presente per farne parte sostanziale e integrante, all.to 06, redatta ai sensi dell'art. 231 del TUEL;
5. di approvare gli allegati al rendiconto 2017, elaborati ai sensi del D.Lgs. n. 118 del 13/06/2011, di seguito elencati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Riepilogo generale delle entrate (all.to 07);
- Riepilogo generale delle spese (all.to 08);
- Riepilogo generale delle spese per missione (all.to 09);
- Quadro generale riassuntivo (all.to 10);
- Equilibri di bilancio (all.to 11);
- Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione (all.to 12);
- Composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato (all.to 13);
- Composizione accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (all.to 14);
- Prospetto delle entrate per titoli/tipologie/categorie (all.to 15);
- Prospetto delle spese correnti per missioni/programmi e macroaggregati – impegni (all.to 16);
- Prospetto delle spese correnti per missioni/programmi e macroaggregati spese correnti - pagamenti competenza (all.to 17);
- Prospetto delle spese correnti per missioni/programmi e macroaggregati spese correnti – pagamento residui (all.to 18);
- Prospetto delle spese in capitale e spese incremento attività finanziarie per missioni/programmi e macroaggregati – impegni (all.to 19);
- Prospetto delle spese in capitale e spese incremento attività finanziarie per missioni/programmi e macroaggregati – pagamenti competenza (all. to 20);
- Prospetto delle spese in capitale e spese incremento attività finanziarie per missioni/programmi e macroaggregati – pagamenti residui (all. to 21);
- Prospetto delle spese per rimborso di prestiti per missioni/programmi e macroaggregati – impegni (all.to 22);
- Prospetto delle spese per servizi per conto di terzi e partite di giro per missioni/programmi e macroaggregati – impegni (all.to 23);
- Riepilogo delle spese per titoli e macroaggregati – impegni (all.to 24);
- Prospetto accertamenti assunti nell'esercizio di riferimento e negli esercizi precedenti imputati all'anno successivo (all. to 25);
- Prospetto impegni assunti nell'esercizio di riferimento e negli esercizi precedenti imputati all'anno successivo (all.to 26);
- Prospetto dei costi per missione (all.to 27);
- Indicatori sintetici denominati allegato 2a – (all.to 28);
- Indicatori analitici denominati allegato 2b - (all.to 29);
- Indicatori analitici denominati allegato 2c – (all.to 30);
- Indicatori denominati allegato 2d - (all.to 31);
- Prospetto funzioni delegate dalla Regione (all.to 32);
- Prospetto utilizzo contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali (all.to 33);
- Siope entrata (all.to 34);
- Siope spesa (all.to 35);
- Prospetto certificazione dei parametri deficitari (all.to 36).

6. di sottoporre i documenti approvati con la presente all'esame del revisore dei Conti nei termini previsti dal vigente regolamento di contabilità;
7. di disporre che tutti i documenti approvati con il presente atto vengano messi a disposizione dei consiglieri comunali, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia;

8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 5 votanti 5 favorevoli 5 contrari 0 astenuti 0, atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° della Legge 18 agosto 2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO  
Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Mariagrazia Macrì

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.*