

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

(REG. INT. N. 34)

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 253 DEL 03-10-2012**

**OGGETTO: Assegnazione della dipendente Sig.ra Morabito  
Felicia Daniela “Collaboratore Amministrativo”  
Cat. B.3, con incarico P.T., all’Area Urbanistica.**

# L DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la determinazione n. 106 del 09/05/2012 con la quale la Sig.ra Morabito Felicia Daniela, con il profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” Categoria B.3 (livello economico B.4), con incarico part-time 50%, veniva assegnata in via provvisoria all’Area Urbanistica, a far tempo dal 02/05/2012 e fino al 31/07/2012;

VISTA la deliberazione G.C. n. 99 del 13/09/2012 con la quale si prendeva atto di tutte le variazioni organizzative intervenute sulla Dotazione Organica fino al 01/09/2012;

VALUTATO positivamente il periodo lavorativo svolto dalla dipendente Sig.ra Morabito a supporto dell’Area Urbanistica;

RITENUTO pertanto opportuno assegnare definitivamente la citata dipendente all’Area Urbanistica;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l’Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il P.E.G. dell’anno 2012;

## D E T E R M I N A

1. Assegnare, per le motivazioni espresse in narrativa, la dipendete Sig.ra Morabito Felicia Daniela, con il profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” Categoria B.3 (livello economico B.4), con incarico part-time 50%, all’Area Urbanistica.
2. Demandare al Responsabile dell’Area Urbanistica l’assegnazione dell’orario di lavoro.
3. Consegnare copia del presente provvedimento alla dipendente interessata.
4. Trasmettere copia del presente atto alla R.S.U. e OO.SS, ai sensi dell’art. 7, comma 1, del CCNL 01/04/1999.

Pogliano Milanese, 2 ottobre 2012

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Giulio Notarianni)

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:		
<input checked="" type="checkbox"/> Area Affari Generali	Data	Firma
<input checked="" type="checkbox"/> Area Urbanistica		

<input checked="" type="checkbox"/>	Area Vigilanza		
<input checked="" type="checkbox"/>	Area Finanziaria		
<input checked="" type="checkbox"/>	R.S.U./OO.SS.		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 03-10-2012

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 03-10-2012 al 18-10-2012

Pogliano Milanese, 03-10-2012

IL MESSO COMUNALE