

Allegato A)

Spett.le
Comune di Barlassina
 Ufficio Personale
 Piazza Cavour, 3
 20825 Barlassina (MB)

MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 DI N. 1 UNITA' DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (20 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO.

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ il __/__/____ a _____

C.F. _____ residente a _____ (Prov./Stato estero _____)

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____ mail _____

ove si elegge domicilio e si richiede siano fatte le comunicazioni inerenti a tale selezione -

Ovvero: di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura

in _____ (Prov./Stato estero _____) via _____ n. _____ tel. _____

mail _____;

impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla erronea indicazione dei dati;

PRESENTA

la propria candidatura per la partecipazione alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, quanto segue:

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ente _____ con profilo professionale di _____, categoria _____ posizione economica _____;

2. di essere dipendente di ruolo a (barrare una delle due scelte):

☐ tempo pieno;

☐ tempo parziale n. _____ ore settimanali;

3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

(indicare preferibilmente il codice della Laurea)

conseguito in data _____ presso _____ con la votazione _____

4. di aver superato il periodo di prova;

5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare di seguito le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso):

_____;

6. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

7. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 attestata dal medico competente dell'ente di appartenenza in data _____ e di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 da parte del Medico Competente dell'ente;

9. di possedere la seguente invalidità _____;

10. di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e di essere disponibile a guidare mezzi dell'ente;

11. che l'Ente di appartenenza è sottoposto ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

12. di essere/non essere disponibile (barrare quello interessato) ad un eventuale aumento della prestazione lavorativa settimanale successivamente all'assunzione a tempo parziale;

13. di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Allega:

- Curriculum vitae formativo-professionale stilato come da indicazioni di cui all'Avviso di mobilità **(obbligatorio)**;
- Fotocopia della carta di identità o patente di guida in corso di validità **(obbligatorio)**;
- Eventuale nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso al momento di presentazione della candidatura;
- Impegno a produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza entro 15 giorni dalla comunicazione del superamento del colloquio **(obbligatorio in assenza di nulla osta)**.

Data _____

Firma per esteso (non autenticata)

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la presente domanda per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Barlassina, _____

Firma per esteso (non autenticata)
