



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 556

Data: 23/12/2022

OGGETTO: Nomina di Economo Comunale per l'anno 2023 alla dipendente sig.ra Francesca Perugini
- Istruttore cat. C4

IL RESPONSABILE

Accertato che si rende necessario assicurare il funzionamento del servizio di gestione della piccola cassa economale per l'anno 2023;

Richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità che all'art. 86 recita che al comma 2 recita:

- *L'Economo comunale nominato con apposito provvedimento, svolge le proprie funzioni sotto il diretto controllo del Responsabile del Settore Finanziario.*

Richiamato altresì l'art. 88 del vigente regolamento comunale che dispone: “ *Il Responsabile di settore con determinazione, provvede alla designazione dei dipendenti comunali, in servizio di ruolo, autorizzati a riscuotere direttamente le entrate ...*”

Evidenziato che l'economo comunale in qualità di agente contabile ai sensi dell' art. 233 del D.L.gs 267/00 e s.m.e i, deve essere munito di provvedimento di legittimazione alla gestione del servizio;

Atteso che l'art. 233 del D.L.gs 267 del 18.08.00, come modificato dall'articolo 2 - quater, comma 6, legge n. 189/2008, stabilisce che entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio l'economo, rende il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Ritenuto conferire le funzioni di economo comunale per l'anno 2023 alla dipendente sig.ra Francesca Perugini, con qualifica Istruttore cat. C4;

Atteso che l'anticipo fondi per il servizio di cassa economale è pari a € 2.582,00;

Visto l'art. 93, 3° comma, del D.Lgs 267/00 che recita " *gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la corte dei conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18.11.1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214*";

Evidenziato che l'Economo è tenuto a presentare nella prima decade del mese successivo alla fine di ogni trimestre il rendiconto trimestrale della sua gestione, documentato per ogni uscita sostenuta, da sottoporre all'esame e all'approvazione del Responsabile Finanziario il quale dispone il reintegro del fondo per il successivo trimestre. Qualora l'andamento della gestione dei servizi esaurisca prima del termine del trimestre il fondo economale, l'Economo può richiederne la reintegrazione tramite rimborso in via anticipata, secondo le medesime modalità, la scadenza trimestrale rimane comunque immutata.

Visto l'art. 36 del C.C.N.L. 14.9.00 che recita: " *al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa compete una indennità giornaliera proporzionata al valore medio mensile dei valori maneggiati. Gli importi di tale indennità sono stabiliti in sede di contrattazione decentrata. L'indennità compete per le sole giornate nelle quali il dipendente è effettivamente adibito al servizio*";

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/06/2016 e modificato con deliberazione di C.C. n. 65 del 27/10/2016;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022- 2024";
- Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022- 2024;
- Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: "Approvazione Rendiconto della Gestione 2021";
- Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 con la quale si approvava il Piano Performance 2022 e il conseguente aggiornamento del PEG 2022/2024;
- Consiglio Comunale n. 45 del 24.10.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021";
- Giunta Comunale n. 101 del 26/10/2022 ad oggetto: "Variazione al Piano

Esecutivo di Gestione 2022/2024 – Aggiornamento delle risorse assegnate ai Responsabili di Area;

- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 107 e 179 del D.L.gs n. 267/00 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.6.2016;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie Prot. n. 8218 del 19/07/2022 al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese.

DETERMINA

1. di conferire per l'anno 2023 le funzioni di Economo Comunale alla dipendente appartenente all'Area Risorse Finanziarie, *sig.ra Francesca Perugini, Istruttore cat. C4*;
2. di dare atto che il presente atto deve essere allegato al conto che l'economo comunale dovrà presentare entro il 31/01/2024 ai sensi di quanto disposto dall'art. 233 del D.L.gs 267/00 e successive modificazioni;
3. di precisare che:
 - l'anticipo fondi per la gestione di cassa da parte dell'economo è pari a € 2.582,00
4. di precisare che l'economo comunale è responsabile di tutti gli anticipi di cassa richiesti dai responsabili di servizio e che i pagamenti conseguenti dovranno intendersi per pronta cassa e di modesta entità;
5. di precisare che tutti i valori di cui l'economo comunale è responsabile dovranno essere documentati e rendicontati;
6. di riconoscere all'economo comunale l'indennità di maneggio valori nella misura stabilita in sede di contrattazione decentrata;
7. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area Servizi alla persona e

gestione delle risorse Finanziarie

Dr. Matteo Bottari