

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 10)**

**AREA URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE**

**REGISTRO GENERALE**

**N. 329 DEL 25-11-2016**

**OGGETTO: Condono edilizio L. 24.11.2003, n. 326 e smi:  
Assunzione impegno di spesa ed erogazione  
compenso al personale addetto all'attività istruttoria  
pratiche ed il conseguente rilascio dei titoli abilitativi  
ed agibilità in sanatoria.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 24.5.2004 con la quale si incaricava il personale dell'Area Territorio e Ambiente a svolgere l'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni in sanatoria ai sensi dell'art. 32 – comma 39 della L. 24.11.2003, n. 236 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 31.03.2009 che precisava il nuovo personale per lo svolgimento l'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni in sanatoria ai sensi dell'art. 32 – comma 39 della L. 24.11.2003, n. 236 e s.m.i.;

**Dato atto che** il personale che svolge l'attività amministrativa e di istruttoria risulta quanto di seguito elencato:

- Migani arch. Ferruccio – Responsabile dell'Area Urbanistica*
- De Simone Daniela - Amministrativo*

**Evidenziato che** la Giunta Comunale ha richiesto la modifica delle percentuali da attribuire ai dipendenti comunali che istruiscono le pratiche di condono edilizio, al fine di una più corretta ripartizione delle stesse ai sensi di legge;

**Rilevato che** per la conclusione dell'iter istruttorio e procedimentale delle pratiche di condono edilizio ancora da evadersi, risulta pertanto congrua la seguente ripartizione:

75% per "attività istruttoria e rilascio dei provvedimenti conclusi" ed il 25% per "attività amministrativa connessa e propedeutica all'istruttoria";

**Considerato** che alla data odierna il personale di cui sopra ha svolto quanto segue:

- attività informativa tecnici ;
- distribuzione stampati;
- attività di informazione alla cittadinanza ed agli operatori interessati;
- esame pratiche;
- corrispondenza per completamento pratiche;
- calcolo oneri concessori

**Dato atto che** l'istruttoria tecnica e amministrativa viene svolta al di fuori del normale orario di servizio e che il personale incaricato procede ad attestare la propria presenza lavorativa mediante la timbratura del proprio cartellino presenze;

**Evidenziato che** al momento risulta inevasa circa il 25% delle domande presenti;

**Rilevato che** la somma iscritta a bilancio 2016 a titolo di rilascio concessioni in sanatoria è pari ad Euro 20.000,00.- e che ad oggi è stato introitata la somma di € 14.827,21.-;

**Ritenuto** dover impegnare e liquidare la quota di Euro 1.482,72.- pari al 10% delle somme accertate;

**Dato atto che** la spesa di cui trattasi trova adeguata copertura sul capitolo n. cap. 3095 del bilancio dell'esercizio 2016 come di seguito indicato:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016	2017	2018	Successivi
3095	4.05.0100	E 4.05.01.01.001	CP	€ 14.827,00			
3392	01.06.1.01	1.01.01.01.004	CP	€ 1.482,72			

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 04.04.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 09.07.2016 con cui è stato approvato il PEG per l'esercizio 2016;

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

**Visto** il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**Visto** l'art. 9 del *"Regolamento per gli acquisti in economia di lavoro, beni e servizi"*, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 07.04.2014;

**Visto** l'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1. di impegnare la somma di Euro 1.482,72.- pari al 10% delle somme accertate, imputandola al cap. 3095 del bilancio dell'esercizio 2016, sufficientemente disponibile, per i motivi espressi in premessa, a favore dei dipendenti arch. Ferruccio Migani e De Simone Daniela;
2. di liquidare:
  - la somma **Euro 1.112,04.-** pari al 75% della quota del 10% della somma accertata al lordo degli oneri riflessi, a favore dell'arch. Ferruccio Migani per l'attività di istruttoria e rilascio dei provvedimenti;
  - la somma **Euro 370,68.-** pari al 25% della quota del 10% della somma accertata al lordo degli oneri riflessi, a favore della Sig.ra De Simone Daniela per l'attività amministrativa connessa e propedeutica all'istruttoria;
3. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
4. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 18.11.2016

Il Segretario Comunale  
(dr.ssa Selene Francesca Lupacchino)

## **AREA FINANZIARIA**

**Impegno n. 677 al lordo oneri riflessi Acc. 219-161-162 (accert. Registrati al cap. 3095 E)**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 25.11.2016

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 07-12-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 07-12-2016 al 22-12-2016

Pogliano Milanese, 07-12-2016

IL MESSO COMUNALE