

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 120)

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Fornitura materiale di cancelleria per l'Ufficio  
Servizi Demografici.- CIG: ZC72164EF2.**

## **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che necessita acquistare n. 9 timbri in sostituzione di quelli usurati, oltre alla fornitura di n. 5 registri verbale generici per l'ordinaria attività dell'ufficio Servizi Demografici;

VISTO l' art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D.Lgs. 56/2017 il quale testualmente recita: *«2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»*;

ATTESO che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 1.000,00;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura autonoma e diretta, tenuto conto che il valore complessivo del servizio è inferiore al suddetto limite, oltre alla garanzia del rispetto del parametro prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488);

VISTI i preventivi relativi alla fornitura di cui trattasi, dell'importo di Euro 94,00.-, oltre Euro 20,68.- per IVA 22%, per un totale di Euro 114,68.-, pervenuti in data 15/12/2017 – Prot. n. 12838 e 12861 e in data 19/12/2017 – Prot. n. 12951, dalla Ditta Myo S.r.l., con sede in Torriana (RN), in Via Santarcangiolese n. 6;

RITENUTO di poter approvare l'offerta suddetta in quanto ritenuta congrua e conseguentemente, impegnare la spesa complessiva annua di Euro 94,00.-, oltre Euro 20,68.- per IVA 22%, per un totale di Euro 114,68.-, relativa alla fornitura di n. 9 timbri in sostituzione di quelli usurati, oltre alla fornitura di n. 5 registri verbale generici per l'ordinaria attività dell'ufficio Servizi Demografici;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. 2017/2019;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'affidamento diretto della fornitura di n. 9 timbri in sostituzione di quelli usurati, oltre a n. 5 registri verbale generici per l'ordinaria attività dell'ufficio Servizi Demografici, alla Ditta Myo S.r.l., con sede in

Torriana (RN), in Via Santarcangiolese n. 6, come da preventivi pervenuti in data 15/12/2017 – Prot. n. 12838 e 12861 e in data 19/12/2017 – Prot. n. 12951.

- 2) Impegnare la spesa complessiva di Euro 94,00.-, oltre Euro 20,68.- per IVA 22%, per un totale di Euro 114,68.-, finanziata con entrate correnti di bilancio.
- 3) Imputare la predetta spesa alla Missione 01.07.1.03/1120 del Bilancio 2017/2019 – anno 2017, alla voce: “Spese per acquisti e funzionamento ufficio Servizi Demografici”, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2017	2018	2019	Succ.	
1120	01.07.1.03	U.1.03.01.02.999		X				

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.
- 6) Dare, altresì, atto che la ditta affidataria risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva.
- 7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. “Spending review”, concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 19 dicembre 2017

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio