



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI POGLIANO MILANESE (MI) Periodo 01/01/2017 - 31/12/2021 - CIG N° Z601C58792

(procedura di gara tramite utilizzo della piattaforma Sintel)

Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Pogliano Milanese Piazza Avis Aido n. 6 - 20010 - Pogliano Milanese (MI) Telefono 02/93964437/38 Fax 0293549220

PEC: comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it

Sito web: www.poglianomilanese.org

e-mail giuseppinarosano@poglianomilanese.org

Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la responsabile dei servizi finanziari del Comune di Pogliano Milanese, rag. Giuseppina Rosanò tel. 02/93964438 Fax 0293549220 - E-mail: giuseppinarosano@poglianomilanese.org

Determinazione a contrattare n. del

Accesso alla documentazione relativa alla gara:

Il presente Bando, il Disciplinare di Gara con i relativi allegati e la Convenzione sono disponibili e scaricabili dal sito internet dell’ente: www.poglianomilanese.org e dalla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste, in lingua italiana, al Comune di Pogliano Milanese (MI) tramite la piattaforma SINTEL della Regione Lombardia.

Oggetto del servizio:

Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Pogliano Milanese - periodo 01.01.2017/31.12.2021, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione approvata dal C.C. con atto n. 45 del 30/06/2016, modificata con deliberazione consiliare n. 73 del 29/11/2016.

Categoria di servizio: Servizi finanziari, consistenti nel complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente e, in particolare, la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all’Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l’osservanza della normativa vigente al riguardo e, in particolare, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, nonché della Legge 29.10.1984, n. 720, oltre che dello statuto del Comune di Pogliano Milanese e del regolamento di contabilità del Comune stesso

Codice identificativo di gara (CIG): Z601C58792

CPV 66600000-6 CAT 6

Il servizio di tesoreria comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30/06/2016, modificata con deliberazione consiliare n. 73 del 29/11/2016.

Durata del contratto:

Il servizio di tesoreria viene affidato per anni 5 (cinque), dal **01/01/2017 al 31/12/2021**.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 (sei), anche se la convenzione non fosse rinnovata o

comunque fino all'individuazione del nuovo Tesoriere come previsto dall'art. 23 della Legge del 18 aprile 2005 n. 62 e come indicato dall'art. 1, comma 1.3 della Convenzione.

Ai sensi dell'art. 20 della Convenzione, qualora ricorrano le condizioni di legge, si potrà procedere per non più di una volta, al rinnovo della convenzione alle medesime condizioni (o condizioni di miglior favore offerte).

Procedura e criteri di aggiudicazione:

La gara sarà interamente gestita con sistema telematico su piattaforma regionale SINTEL della Regione Lombardia.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

1. **La busta telematica A contenente la documentazione amministrativa.**
2. **La busta telematica B contenente l'offerta tecnica.**
3. **La busta telematica C contenente l'offerta economica**

Il tutto come meglio descritto nel disciplinare di gara.

La gara avrà luogo mediante procedura aperta e sarà aggiudicata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con il punteggio complessivo massimo di 100 (cento) punti, sulla base dei seguenti elementi unitari:

- OFFERTA TECNICA (MAX 85 PUNTI)
- OFFERTA ECONOMICA (MAX 15 PUNTI)

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono specificati nel disciplinare di gara.

Varianti , offerte parziali, suddivisioni in lotti:

Non sono ammesse varianti delle offerte, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono previste suddivisioni in lotti.

Importo:

L'importo a base d'asta del servizio della gara (trattasi di spese di tenuta conto) ai fini dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione nei confronti dell'ANAC, viene quantificato in Euro 25.000,00.= (venticinquemila), comprensivi dell'ulteriore eventuale rinnovo, in applicazione di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016. I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio.

Luogo delle prestazioni:

Comune di Pogliano Milanese (MI) nei locali indicati in sede di offerta e messi a disposizione dall' Aggiudicatario.

Pertanto l'aggiudicatario dovrà avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del Comune di Pogliano Milanese oppure se non già disponibile, obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno sul territorio di Pogliano Milanese entro la data di inizio di gestione del servizio stesso, pena la revoca dell'appalto.

Normativa di riferimento:

D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Regolamento di Contabilità, Schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30/06/2016, modificata con deliberazione consiliare n. 73 del 29/11/2016, bando di gara e disciplinare di gara.

Termine ultimo di ricezione delle richieste di partecipazione alla procedura aperta:

Entro e non oltre le ore ...00 del giorno, a pena di esclusione.

Per le modalità da seguire per la presentazione dell'offerta si rinvia al Disciplinare di gara.

Indirizzo al quale devono essere inviate le offerte e le domande di partecipazione:

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, SINTEL, entro il termine perentorio sopra indicato, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

Caratteristiche del plico telematico, offerta e documentazione da presentare:

Si rinvia a quanto previsto nel Disciplinare di Gara.

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:

180 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica - professionale richiesti al punto 9 del presente disciplinare, i seguenti soggetti:

- a) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) altri operatori economici abilitati per legge.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Requisiti generali:

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2006
- Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
- Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione per attività inerente il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o analogo registro professionale di stato o regionale aderente alla U.E., ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016
- autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 Settembre 1993, n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno una stabile organizzazione.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Aver eseguito nel quinquennio 2011-2015, per un periodo almeno triennale, un Servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un ente Locale con popolazione non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti;

In caso di raggruppamento temporaneo (RTI) o Consorzio di concorrenti tale documentazione relativa ai requisiti di capacità tecnico-professionale deve essere prodotta dalla mandataria

Lingua:

Italiana. Le autocertificazioni, le certificazioni, la lettera di richiesta di partecipazione, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Data, ora e luogo della gara:

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio l'anno 2016 il giorno del mese di alle ore presso la sede del Comune di Pogliano Milanese con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute. Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta "A - Documentazione amministrativa". Nella stessa seduta si procederà alla apertura della Busta "B - Offerta Tecnica", dandone pubblica lettura. L'assegnazione dei punteggi alle offerte avverrà in seduta riservata da parte dell'apposita

Commissione Giudicatrice da nominarsi successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti.

Per ogni altro aspetto si rinvia a quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

Cauzione provvisoria:

Non prevista

Finanziamento e Pagamento:

Sono a carico del tesoriere tutte le spese inerenti il servizio come le spese per il personale addetto al servizio di tesoreria, affitto locali, telefoniche, di custodia titoli e valori effettuate in nome e per conto del Comune.

Il tesoriere ha diritto al rimborso, da effettuarsi con periodicità trimestrale, delle spese postali e degli oneri fiscali, compresa l'imposta di bolla se dovuta per legge e delle spese di tenuta conto.

Subappalto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

In ottemperanza al dovere del c.d "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, 1^ comma del D. Lgs 50/2016, la Commissione di gara può per carenze di qualsiasi elemento formale chiedere di essere sanate, e richiedere ai concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta (tramite posta elettronica certificata attraverso la piattaforma sintel), ove necessario, di integrare -completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e fase di prequalificazione (ammissione).

Informativa per il trattamento dei dati personali:

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

Autorità responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia con sede in Via Filippo Corridoni 39 - 20122 - Milano (MI).

Pogliano Milanese,

La Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò