



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 255

Data: 18/07/2022

OGGETTO: Approvazione atti per selezione orale preordinata all'assunzione di due istruttori cat. giur. C da assegnare ai Servizi al cittadino, affari generali, personale e digitalizzazione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la nota pervenuta al protocollo dell'ente in data 02.02.2022 prot. N. 1237 ad oggetto: *"Strumenti innovativi di selezione del personale. Ipotesi di accordo territoriale"* con la quale l'amministrazione di Parabiago si fa promotrice dell'attuazione di un elenco di idonei mediante l'effettuazione di una prova selettiva per il bacino dei soli enti sottoscrittori, secondo gli innovativi orientamenti sulla disciplina delle assunzioni prevista dal DL 80/2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 14/02/2022 con la quale si disponeva la sottoscrizione la sottoscrizione dell' *" Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali (Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 3-bis) "*;

VISTA la nota del Comune di Parabiago , pervenuta al prot. n. 4562 del 26/04/2022, con la quale si trasmette il bando di selezione pubblica approvato con determinazione n. DTAG83 del 7/4/2022;

VISTO l'elenco dei candidati risultati idonei a seguito della selezione effettuata dal Comune di Parabiago, trasmessi in data 07.07.2022 al prot. N. 7718;

CONSIDERATO che è pertanto possibile dare seguito alla conseguente prova orale preordinata alla definizione di una graduatoria di merito da cui attingere per le due assunzioni in argomento (entrambe per lo scrivente servizio, una da assegnare ai servizi demografici e l'altra per la segreteria e personale);

VERIFICATO che con il presente atto si dà seguito al programma assunzionale approvato con la *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

delibera di GC n. 9 del 14.02.2022, alla premessa del quale si rimanda per ogni eventuale verifica di capacità assunzionale;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";
- l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1204 del 01.02.2022 che attribuisce al dott.ssa Stefania Meraviglia la Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, giuste le premesse che qui si intendono integralmente richiamate, la documentazione allegata (all. 01) che forma con il presente atto parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare seguito a tutte le attività necessarie e conseguenti all'adozione del presente atto preordinate all'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi cat. giuridica C da assegnare ai Servizi al cittadino, affari generali, personale e digitalizzazione, in esecuzione alla delibera di GC n. 9 del 14.02.2022;
- 3) di dare infine atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL
CITTADINO, AFFARI GENERALI,
PERSONALE E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia