



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 007 - AREA VIGILANZA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 520

Data: 02/12/2021

**OGGETTO:** Acquisto stampante multifunzione per veicolo di Polizia Locale targato YA413AR - CIG ZE03420A4E

#### IL RESPONSABILE

**CONSIDERATO** che con determinazione 287 del 23/07/2021 è stato disposto l'acquisto a seguito di cofinanziamento regionale di un nuovo veicolo da destinare al servizio di polizia locale, immatricolato con targa YA413AR per uso di polizia stradale;

**CONSIDERATO** che il veicolo verrà usato con compiti di polizia stradale, che implicano la redazione di molteplici atti sia per i procedimenti sanzionatori sia per l'infortunistica stradale, e che tali atti sono ormai generalmente generati informaticamente;

**RITENUTO** opportuno dotare suddetto veicolo di una stampante wi-fi in grado di connettersi sia wireless che tramite presa usb con il portatile in uso alla Polizia Locale, in modo da consentire la generazione di documenti cartacei direttamente su strada;

**VISTO** il preventivo dalla ditta DIGITAL SYSTEM COMPUTERS SRL con sede in LEGNANO in via XX SETTEMBRE 30 P.iva 06159180154, ritenuto congruo in relazione alla qualità del prodotto ed al prezzo proposto;

**RITENUTO** di poter affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs. 50/2016, DIGITAL SYSTEM COMPUTERS SRL con sede in LEGNANO in via XX SETTEMBRE 30 P.iva 06159180154, la fornitura di:

- Stampante HP OfficeJet Pro 8025e
- Confezione 4 cartucce multicolor HP 912
- Confezione 4 cartucce di scorta HP 917XL
- Cartuccia di scorta HP 912 di colore nero

ad un prezzo di € 271,50, più iva 22% € 59,73 per un totale di € 331,23

**OSSERVATO** che l'art.36 –comma 2- lettera a) – del D.Lgs.n.50 del 18/04/2016, prevede la possibilità di procedere d affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante la procedura di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.CN.L. del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2021-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";

**VISTO** il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**DETERMINA**

1. di prendere atto di quanto evidenziato in premessa;
2. di affidare, alla ditta DIGITAL SYSTEM COMPUTERS SRL con sede in LEGNANO in via XX SETTEMBRE 30 P.iva 06159180154, la fornitura di:
  - Stampante HP OfficeJet Pro 8025e
  - Confezione 4 cartucce multicolor HP 912
  - Confezione 4 cartucce di scorta HP 917XL
  - Cartuccia di scorta HP 912 di colore neroad un prezzo di € 271,50, più iva 22% € 59,73 per un totale di € 331,23
3. di impegnare la spesa 271,50, più iva 22% € 59,73 per un totale di € 331,23 per l'acquisto di stampante multifunzione inkjet quale dotazione per il veicolo di polizia locale targato YA413AR;
4. di imputare la predetta spesa alla missione 03.01 capitolo 4830 "Macchine e Attrezzature specifiche Area Vigilanza", del bilancio 2021/2023 esercizio 2021

capitolo	Missione-Programma	V livello Piani dei conti	CP FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Successivi	
4830	03.01	2.02.01.05.999		X				

5. di dare atto che la spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

7. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
8. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.