



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 360

Data: 10/11/2020

OGGETTO: Partecipazione corso organizzato da LEGISLAZIONE TECNICA S.R.L. - "Mepa, Consip e strumenti telematici di acquisto e negoziazione: esercitazioni, simulazioni e casistica".

LA RESPONSABILE

Evidenziato che:

- LEGISLAZIONE TECNICA S.R.L., Via dell'Architettura, 16 - Roma (RM) - P.IVA 05383391009, organizza il seguente corso in modalità webinar: - "Mepa, Consip e strumenti telematici di acquisto e negoziazione: esercitazioni, simulazioni e casistica" - in data 01.12.2020;
- gli argomenti trattati sono di notevole rilevanza per l'ente locale;

Rilevato che si rende necessaria la partecipazione del personale dell'Area Socio-Culturale:

- Dott. Paola Barbieri, Responsabile;
- Lucia Vignati Istruttore Amministrativo;
- Caterina Clerici Istruttore Amministrativo;

Atteso che il Segretario Generale Dr. Michele Panariello ha autorizzato la partecipazione al corso;

Rilevato che la quota di partecipazione, inclusiva dell'e.book "Appalti aggregati e mercati elettronici della Pubblica Amministrazione" (La Biblioteca Digitale di LT) è stabilita in € 330,00 a persona (IVA esente) oltre imposta di bollo di € 2,00;

Atteso come stabilito dal parere AVCP del 7/7/2011 sui corsi di formazione non occorre attivare il CIG;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

Viste:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/04/2020 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 07/04/2020 con cui è stato approvato il Bilancio 2020/2022;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 10/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 - Parte Contabile;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 30/07/2020 con la quale sono stati approvati gli obiettivi anno 2020 e il Piano della Performace 2020/2022;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'art. 3, comma 5 del Dl: 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al " Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs n° 267/2000;

Rilevato che la spesa trova adeguata copertura all'apposito capitolo 1961 missione/programma 12.07 del bilancio di esercizio 2020/2022 – esercizio 2020;

DETERMINA

1. di prendere atto delle motivazioni espresse in premessa;
2. di dare atto della partecipazione al corso organizzato da LEGISLAZIONE TECNICA S.R.L., Via dell'Architettura, 16 - Roma (RM) - P.IVA 05383391009, del personale dell'Area Socio-Culturale specificato in premessa;
3. di impegnare a favore di LEGISLAZIONE TECNICA S.R.L. la spesa di € 990,00 (IVA esente) per n. 3 partecipanti, oltre imposta di bollo di € 2,00 per un totale di € 992,00;
4. di imputare la predetta spesa come segue:

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	Programma
1961	12 07 1 03	U.1.03.02.04.999		2020	

5. di dare atto che la spesa sarà liquidata alla società LEGISLAZIONE TECNICA S.R.L., con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i presentazione fattura;
6. di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
9. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
10. di dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area – Socio Culturale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri