

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 125)

**AREA LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Affidamento di interventi antipiccioni c/o il Municipio, creazione di rampa e uscita di sicurezza per l'UTE e interventi manutentivi nelle scuole e al Centro Mastromarchi all'impresa DUOMO Costruzioni Srl - CUP J75I18000310004 - CIG ZC125D1850**

## LA RESPONSABILE

**Premesso che** con determinazione del responsabile dell'area Lavori Pubblici n. 312 del 28.11.2017 erano stati affidati all'impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl di Busto Garolfo degli interventi presso il Palazzo Municipale di rimozione dello strato di guano depositato, pulizia e disinfezione delle superfici, installazione di pettini con punte in acciaio zincato e reti in funzione anti-piccioni,

**Dato atto che** gli interventi di cui sopra hanno interessato i davanzali delle finestre e i cornicioni dell'ultimo piano del Palazzo Municipale di P.zza Avis-Aido e le aperture della scala dell'uscita di sicurezza della Sala Consiglio;

**Constatato che** i predetti eseguiti hanno permesso di allontanare i piccioni dai davanzali e cornicioni dell'ultimo piano del Palazzo Municipale e dalla scala di uscita di sicurezza della Sala Consiglio, ma che i volatili hanno preso l'abitudine di fermarsi sulle gronde dello stabile, sui davanzali dei piani inferiori, sugli archi delle finestre e sulla fascia marcapiano;

**Considerato che** la notevole concentrazione di piccioni che stazionano sulle gronde dello stabile, sui davanzali dei piani inferiori, sugli archi delle finestre e sulla fascia marcapiano delle facciate del Palazzo Municipale ripropone i problemi di igiene e decoro nelle lungo il perimetro dello stabile e, in aggiunta, l'accumulo di guano di piccione nelle gronde ostacola il regolare deflusso delle acque piovane;

**Preso atto** della necessità ripristinare le indispensabili condizioni di igiene e decoro nelle aree lungo il perimetro dello stabile del Palazzo Municipale;

**Ritenuto** pertanto necessario e urgente provvedere all'esecuzione di ulteriori specifici interventi in funzione anti-piccioni con ausilio di cestello elevatore, previa pulizia e disinfezione delle superfici lordate, presso il Palazzo Municipale di p.zza Avis-Aido ed in particolare:

- Pulizia ed asportazione del guano esistente, mediante utilizzo di piattaforma aerea con operatore a bordo
- Fornitura e posa in opera di pettini antipiccioni per circa ml. 700 con punte in acciaio zincato per tutta la superficie della gronda, davanzali, archi delle finestre e fascia marcapiano

**Dato atto che** con nota prot. n. 10864 del 15.10.2018 la segreteria dell'UTE ha segnalato l'opportunità che per motivi di sicurezza venga realizzata una uscita di sicurezza verso il cortile scolastico per uno dei locali assegnati per lo svolgimento delle attività dell'Università della Terza Età al piano rialzato dell'edificio rosso del plesso scolastico Don Milani;

**Osservato che** l'UTE utilizza dei locali dove precedentemente era situata la sede della segreteria didattica, e che il numero delle persone presenti alle lezioni dell'Università della Terza Età risulta nettamente superiore a quello che era il numero dei dipendenti che lavoravano nella segreteria scolastica, così che il numero delle uscite di sicurezza non è più adeguato al nuovo uso che viene fatto di questi locali;

**Ritenuto** necessario modificare l'uscita del locale dell'UTE verso il cortile scolastico, trasformandola in una uscita di sicurezza con porta dotata di adeguato maniglione antipanico, e creare una apposita rampa per disabili lunga 8 m., con apposito parapetto metallico, demolendo i gradini esistenti;

**Rilevato inoltre che** sono pervenute segnalazioni da parte della Direzione Didattica relative alla rottura di due vetri e della porta di una uscita di sicurezza nell'edificio giallo del plesso scolastico Don Milani;

**Ritenuto pertanto opportuno** far eseguire, insieme ai lavori di cui sopra, anche la sostituzione dei predetti due vetri e la riparazione della porta dell'uscita di sicurezza, nonché, approfittando della presenza di una piattaforma aerea con operatore a bordo per i lavori antipiccione sul Palazzo Municipale, far effettuare anche un intervento di pulizia delle gronde degli stabili scolastici e del Plesso Mastromarchi;

**Osservato che** l'art. 36 - comma 2 – lettera a) - del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, ammette per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, il ricorso alla procedura di affidamento diretto;

**Considerato che** la somma a base di gara è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016;

**Evidenziato che** nel caso in oggetto sussistono inoltre motivazioni adeguate per giustificare il ricorso alla procedura di affidamento diretto degli interventi all'impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl di Busto Garolfo che ha già svolto una prima parte degli interventi presso il Palazzo Municipale di rimozione dello strato di guano depositato, pulizia e disinfezione delle superfici, installazione di pettini con punte in acciaio zincato e reti in funzione anti-piccioni, che hanno dato buoni risultati nel limitare i danni creati dalla presenza di questi volatili;

**Ritenuto** di provvedere all'aggiudicazione mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi del citato art. 36, comma 2, lett. a);

**Visto** il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento del servizio in oggetto servendosi della piattaforma informatica di acquisti centralizzati SINTEL, istituita da ARCA S.p.a.;

**Dato atto che** l'Ufficio Tecnico ha inviato in data 19.11.2018 tramite la piattaforma di acquisti centralizzati SINTEL di ARCA SpA. la richiesta di offerta (RDO) di formulare un'offerta per l'esecuzione dei suddetti interventi in funzione antipiccioni presso il Palazzo Municipale, creazione di rampa e uscita di sicurezza per i locali dell'UTE e interventi manutentivi negli edifici scolastici e al Centro Mastromarchi all'impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl, con sede in Via Correggio 45, 20020 Busto Garolfo (MI), iscritta nella predetta piattaforma telematica di acquisti centralizzati SINTEL;

**Vista** l'offerta (prot. n. 1542638441216 del 19.11.2018), presentata tramite la piattaforma di acquisti centralizzati SINTEL dall'Impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl che comporta un importo di € 21.750,00.- oltre IVA 22% per € 4.785,00.- per complessivi € 26.535,00.-;

**Viste** le dichiarazioni dell'operatore economico selezionato di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

**Vista** la dichiarazione dell'operatore economico circa la propria regolarità contributiva;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto che:**

- In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	<ul style="list-style-type: none"><li>ripristinare le indispensabili condizioni di igiene e decoro nelle parti esterne del Palazzo Municipale e nelle aree lungo il perimetro dello stabile, mediante l'installazione di ulteriori spuntoni per allontanare i piccini, previa pulizia dallo strato di guano depositato e disinfezione delle superfici;</li><li>garantire condizioni di sicurezza nel plesso scolastico Don Milani e nel Centro Mastromarchi.</li></ul>
- In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	interventi in funzione antipiccioni presso il Palazzo Municipale, creazione di rampa e uscita di sicurezza per i locali dell'UTE e interventi manutentivi negli edifici scolastici e al Centro

		Mastromarchi
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante scrittura privata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	i tempi e le modalità di esecuzione dovranno essere concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale e i lavori dovranno essere svolti a regola d'arte
- In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016.
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	trattandosi di affidamento diretto, è da considerarsi minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.Lgs. 50/2016.

**Visto** il Decreto del Sindaco, prot. n. 12392 del 16.12.2015 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa alla Responsabile dell'area Lavori Pubblici, Arch. Giovanna Frediani;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2018 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2018-2020";

**Richiamata altresì** la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07.03.2018 con cui è stato approvato il PEG 2018/2020 - Parte Contabile;

**Richiamata** inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 06.06.2018 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – obiettivi anno 2018 e Piano della Performance 2018-2020"

**Visto** il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**Dato atto che** la spesa di cui trattasi trova adeguata copertura su capitoli del Bilancio dell'Esercizio 2018 come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma Titolo-macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018	2019	2020	Successivi
5020	01.11.2.02	2.02.01.09.002	CP	€ 11.224,00			
5180	04.02.2.02	2.02.01.09.003	CP	€ 15.067,00			
5089	12.01.2.02	2.02.01.09.017	CP	€ 122,00			
5130	04.01.2.02	2.02.01.09.003	CP	€ 122,00			
				<b>€ 26.535,00</b>			

**Tenuto conto che** il CUP relativo agli interventi in oggetto è J75I18000310004 e CIG è ZC125D1850;

**Constatato che** l'importo dell'offerta presentata dalla sopraccitata Impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl per gli interventi manutentivi in oggetto risulta inferiore all'importo risultante dalla stima predisposta dall'Ufficio Tecnico Comunale;

**Valutata** positivamente l'offerta presentata dalla citata Impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl e ritenuto congruo il prezzo offerto;

**Ritenuto** pertanto necessario ed opportuno affidare l'esecuzione degli interventi manutentivi di cui sopra alla predetta Impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl per l'importo complessivo di € 21.750,00.- oltre IVA 22% per € 4.785,00.- per complessivi € 26.535,00.-;

**Visto** l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**Visto** il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

### **DETERMINA**

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di provvedere all'esecuzione di interventi in funzione anti-piccioni con ausilio di cestello elevatore, previa pulizia e disinfezione delle superfici lordate, presso il Palazzo Municipale di p.zza Avis-Aido ed in particolare:
  - Pulizia ed asportazione del guano esistente, mediante utilizzo di piattaforma aerea con operatore a bordo
  - Fornitura e posa in opera di pettini antipiccioni per circa ml. 700 con punte in acciaio zincato per tutta la superficie della gronda, davanzali, archi delle finestre e fascia marcapiano;
3. di intervenire nel plesso scolastico Don Milani, modificando l'uscita del locale dell'UTE verso il cortile scolastico al piano rialzato dell'edificio rosso, trasformandola in una uscita di sicurezza con porta dotata di adeguato maniglione antipanico, e creare una apposita rampa per disabili lunga 8 m., con apposito parapetto metallico, demolendo i gradini esistenti;
4. di far eseguire, insieme ai lavori di cui sopra, anche la sostituzione di due vetri e la riparazione della porta di una uscita di sicurezza nell'edificio giallo del plesso Don Milani, nonché, approfittando della presenza di una piattaforma aerea con operatore a bordo per i lavori antipiccione sul Palazzo Municipale, far effettuare anche un intervento di pulizia delle gronde degli stabili scolastici e del Plesso Mastromarchi;
5. di evidenziare che gli interventi manutentivi di cui sopra sono mirati a ripristinare le indispensabili condizioni di igiene e decoro nelle parti esterne del Palazzo Municipale e nelle aree lungo il perimetro dello stabile, mediante l'installazione di ulteriori spuntoni per allontanare i piccini, previa pulizia dallo strato di guano depositato e disinfezione delle superfici e a garantire condizioni di sicurezza nel plesso scolastico Don Milani e nel Centro Mastromarchi.
6. di procedere ad affidare all'impresa DUOMO COSTRUZIONI Srl, con sede in Via Correggio 45, 20020 Busto Garolfo (MI), per mezzo di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione dei predetti interventi in funzione antipiccioni presso il Palazzo Municipale, creazione di rampa e uscita di sicurezza per i locali dell'UTE e interventi manutentivi negli edifici scolastici e al Centro Mastromarchi, per un importo complessivo di € 21.750,00.- oltre IVA 22% per € 4.785,00.- per complessivi € 26.535,00.-;
7. di ritenere congrua l'offerta presentata;
8. di prendere atto che il CUP relativo agli interventi in oggetto è J75I18000310004 e CIG è ZC125D1850;
9. di impegnare la spesa complessiva di € 26.535,00.-, IVA compresa, con imputazione sui capitoli del Bilancio dell'Esercizio 2018 di seguito indicati:

capitolo	Missione- Programma Titolo- macroaggregato	-	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
----------	---	---	------------------------------	--------	---------------------------

				2018	2019	2020	Successivi
5020	01.11.2.02	2.02.01.09.002	CP	€ 11.224,00			
5180	04.02.2.02	2.02.01.09.003	CP	€ 15.067,00			
5089	12.01.2.02	2.02.01.09.017	CP	€ 122,00			
5130	04.01.2.02	2.02.01.09.003	CP	€ 122,00			
				<b>€ 26.535,00</b>			

10. di dare atto che ai sensi del comma 1 ultimo periodo dell'art. 93 del Dlgs. N. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria non è stata richiesta;
11. di dare atto altresì che la garanzia definitiva non è stata richiesta in quanto l'operatore economico individuato rientra tra i soggetti di cui al comma 8 secondo periodo dell'art. 93 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
12. di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
13. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
14. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
15. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
16. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
17. di dare atto che la presente determinazione diventerà efficace solo dopo l'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della regolarità contributiva;
18. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giovanna Frediani;
19. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
20. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
21. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 20.11.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LAVORI PUBBLICI  
Arch. Giovanna Frediani