



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 11

Data: 21/01/2022

OGGETTO: Svolgimento lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'Ordinanza n. 8519/2021 del 16.12.2021 emessa dal Tribunale di Milano

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 in data 09.10.2012, esecutiva, è stata approvata la Convenzione con il Tribunale di Milano per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000, del D.M. 26/03/2001 e degli artt. 186 e 187 C.d.S.;

VISTA la disponibilità manifestata dalla sig.ra Sumei CHEN, per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità presso questo Comune;

CONSIDERATO che le attività da svolgere presso l'ente sono indicate nell'art. 1 della Convenzione e che il citato lavoratore, convocato per un colloquio in data 03.06.2019 è stato dichiarato idoneo allo svolgimento delle seguenti attività:

- interventi di pulizia straordinaria presso aree pubbliche (piazze, parcheggi, ecc.);
- interventi di pulizia straordinaria presso aree a verde (parchi, aiuole, ecc.);
- svuotamento cestini nelle strade e aree a verde;

DATO atto che è stato concordato il seguente orario lavorativo di massima: il lunedì e il mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 10.30, per un totale di n. 4 ore settimanali;

PRESO atto che il Giudice del Tribunale di Milano, con Ordinanza n. 8519/2021 del 16.12.2021 ha accolto la richiesta di patteggiamento formulata dalle parti e condannato lo stesso allo svolgimento di L.P.U. da eseguirsi presso il Comune di Pogliano Milanese per un periodo complessivo di mesi 7 (sette) dalla data di sottoscrizione del verbale di messa alla prova, per un complessivo di circa 103 ore, la cui conclusione dovrà comunque avvenire prima della successiva udienza di valutazione dell'esito finale fissata per il giorno 08/09/2022;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VERIFICATO che la suddetta ordinanza dà seguito al programma di trattamento relativo alla sospensione del procedimento penale con messa alla prova, ai sensi dell'art. 464bis del c.p.p., controfirmata dall'imputata, dall'assistente sociale incaricata e dal direttore di dipartimento in data 02.12.2021 prot. N. 3427/21;

RITENUTO di poter avviare al lavoro di pubblica utilità il predetto lavoratore, che dovrà svolgere le attività indicate all'art. 1 della Convenzione, sotto la vigilanza della Responsabile dell'Area AA. GG. dott.ssa Stefania Meraviglia, che verificherà la corretta esecuzione dei compiti impartiti;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 12436 del 15.11.2021 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) Di avviare al lavoro di pubblica utilità la sig.ra Sumei CHEN, esattamente identificata agli atti d'ufficio, come stabilito con Ordinanza n. 8519/2021 del 16.12.2021 emessa dal Giudice del Tribunale di Milano, per mesi 7 (sette) dalla data di sottoscrizione del verbale di messa alla prova, per un complessivo di circa 103 ore, la cui conclusione dovrà comunque avvenire prima della successiva udienza di valutazione dell'esito finale fissata per il giorno 08/09/2022.
- 2) Precisare che il predetto lavoratore dovrà svolgere le attività indicate all'art. 1 della Convenzione, e dovrà prestare la propria attività lavorativa per un totale di n. 100 ore, sotto la vigilanza della Responsabile dell'Area AA. GG. dott.ssa Stefania Meraviglia, che verificherà la corretta esecuzione dei compiti impartiti.
- 3) Dare atto che per l'attività svolta non sarà corrisposta alcuna retribuzione, in qualsiasi forma.
- 4) Assicurare il suddetto lavoratore contro gli infortuni e le malattie professionali connesse con lo svolgimento dell'attività lavorativa - posizione 24811956-24 (aliquota 22 per mille), imputando la spesa presunta di € 100,00 alla Missione 01.05 cap. 9051, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, come segue

	Missione- Programma Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2022	2023	2024	Succ	
9051	01.05.1.01	1.01.02.01.001		x				

- 5) Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

locali a far data dal 01.01.2011;

- art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.

- 6) Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/201.
- 7) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta :
- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013.
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI Dott.ssa
Stefania Meraviglia