



COMUNE DI BUCCINASCO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI DI CATEGORIA D, A TEMPO PIENO

RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOGGETTE AI VINCOLI ASSUNZIONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 47, DELLA LEGGE N.311/2004

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di giunta comunale n. 180 del 4/9/2019;
- la determinazione n. 719 del 5/9/2019 di avvio della procedura di mobilità volontaria in oggetto e di approvazione del relativo avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo specialista in attività socio-assistenziali di categoria D, a tempo pieno.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., **soggetta ai vincoli assunzionali ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1, comma 47, della Legge n.311/2004**; *(possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché assunti originariamente a tempo pieno; tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno)*,

- essere inquadrati nella categoria D del CCNL del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di istruttore direttivo specialista in attività socio-assistenziali, o di corrispondente categoria/area, se di altro comparto;
- avere superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio, nonché, se part-time, la disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- 3) di avere superato il periodo di prova;
- 4) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento;
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 6) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- 7) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- 8) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, **a pena di esclusione**:

- 1) copia, fronte-retro, del proprio documento d'identità in corso di validità;
- 2) il proprio dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative maturate, i corsi di formazione svolti nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- 3) dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante che è una **pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001** e che è **soggetta ai vincoli assunzionali ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1, comma 47, della Legge n.311/2004.**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al COMUNE DI BUCCINASCO – via Roma n. 2, 20090 BUCCINASCO – e presentata, **a pena di esclusione**

entro e non oltre il giorno 7 ottobre 2019

con una delle seguenti modalità, **sempre a pena di esclusione**:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Buccinasco in via Roma n. 2, nei giorni e negli orari di apertura dello sportello al pubblico (consultabili sul sito internet)

oppure

- mediante spedizione a mezzo posta con raccomandata A/R in busta chiusa recante la dicitura *"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto di istruttore direttivo specialista in attività socio-assistenziali cat. D a tempo pieno"*;

oppure

- mediante invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale (ossia intestata al candidato mittente) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Buccinasco: protocollo@cert.legalmail.it. L'invio tramite PEC personale del candidato costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto di istruttore direttivo specialista in attività socio-assistenziali cat. D a tempo pieno"* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno ritenute valide le domande che perverranno recanti timbro postale di data posteriore al **07/10/2019**.

Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Buccinasco entro i 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e sempre che sia stata spedita entro detto termine.

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità volontaria presso il Comune di Buccinasco e siano tuttora interessati al trasferimento dovranno partecipare alla procedura in oggetto presentando una nuova domanda secondo quanto prescritto nel presente avviso.

3 - PROCEDURA SELETTIVA

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Segretario Generale.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a) specifica conoscenza della normativa generale e di settore in tema di politiche sociali comunali e distrettuali nonché preparazione e competenza professionale in materia di gestione del servizio sociale comunale e di progettazione sociale nel medesimo ambito;
- b) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Secondo il calendario stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, i candidati saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

In base a quanto previsto dall'articolo 88 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Buccinasco, ai candidati verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum, da valutare con specifico riferimento alle attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione della risorsa nell'Ente (**fino a 5 punti**);
- b) esito del colloquio (**fino a 5 punti**);
- c) anzianità di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione (punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria richiesta; punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato in categorie inferiori) **fino a 5 punti**.

A parità di punteggio si applicano i criteri di precedenza di cui all'articolo 84 del summenzionato regolamento.

5 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere la procedura o di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco. Nelle ipotesi di sospensione, proroga o riapertura dei termini resteranno valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

6 - FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione esaminatrice redige, a proprio insindacabile giudizio, l'elenco degli idonei e lo trasmette al Responsabile del Settore Affari Generali per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, l'eventuale personale con profilo di istruttore direttivo specialista in attività socio-assistenziali di categoria D che si trovi in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Buccinasco e che, partecipando alla presente procedura, si posizioni utilmente nell'elenco degli idonei, avrà la priorità nell'immissione in ruolo presso l'Ente.

L'Amministrazione comunale procederà all'eventuale assunzione del candidato idoneo tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine stabilito dall'Amministrazione Comunale di Buccinasco, sulla base delle proprie esigenze organizzative.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato idoneo alla procedura in oggetto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Il candidato risultato idoneo alla selezione e assunto in servizio presso l'Ente, secondo quanto stabilito dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e dall'art. 23 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Buccinasco, potrà ottenere un'eventuale ulteriore mobilità presso altra Pubblica Amministrazione solo dopo il compimento di 5 anni di servizio continuativo. Ai fini di tale calcolo, si specifica che sarà considerata anche l'anzianità di servizio a tempo indeterminato maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati avverranno in conformità a quanto previsto in materia di privacy dalla vigente legislazione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Buccinasco, dott.ssa Fabiola Maldarella.

Buccinasco, 6/9/2019

Il Responsabile del Settore Affari
Generali
Dott.ssa Fabiola Maldarella

*Ogni altra informazione può essere richieste ai seguenti numeri di telefono:
Tel: 02/45.797.243-211*

Il testo dell'avviso di mobilità ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito web:
www.comune.buccinasco.mi.it

Al Comune di Buccinasco

via Roma, 2

20090 – BUCCINASCO

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di istruttore direttivo specialista in attività socio-assistenziali di categoria D, a tempo pieno

Riservato al personale dipendente di pubbliche amministrazioni soggette ai vincoli assunzionali ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1, comma 47, della legge n.311/2004

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. ____ il
_____, residente a _____ in
via/piazza _____ CAP _____ prov. _____
C.F. _____
tel. _____ indirizzo PEC: _____ indirizzo e-mail: _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALLA PRESENTE PROCEDURA *(solo se diverso dalla residenza suindicata)*:

via _____
città _____ prov _____ cap _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopra indicata.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso:
_____ a decorrere dal _____;

oppure

di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato,
presso: _____ Tipologia PT _____
Percentuale _____ dal _____, di essere stato assunto
originariamente a tempo pieno presso _____ in
data _____ e di essere, altresì, disponibile all'eventuale sottoscrizione del
contratto individuale di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Buccinasco;

b) di essere inquadrato attualmente:

nella categoria _____ CCNL del comparto Funzioni Locali, posizione economica _____, nel profilo professionale di _____ presso l'ufficio_____;

oppure

nella categoria/area_____ CCNL del comparto_____ posizione economica _____, nel profilo professionale di _____ presso l'ufficio_____;

c) di avere superato il periodo di prova;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
_____ in data _____;

e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

f) di non avere procedimenti disciplinari in corso nonché di non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;

g) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

h) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)

Allega alla domanda:

- 1) copia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto;
- 3) dichiarazione dell'Ente di appartenenza che il medesimo è una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001 s.m.i. e che è soggetta ai vincoli assunzionali ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1, comma 47, della Legge n.311/2004.