



Comune di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

1

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE - TEMPO PIENO (CATEGORIA D)

Art. 1 OGGETTO

E' indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001, di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (categoria C) a tempo pieno.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

L'Amministrazione, in ottemperanza ai vincoli imposti dalla recente normativa in materia di assunzioni, ha previsto la riserva a favore del personale di ruolo degli enti di area vasta utilmente collocato in graduatoria, intendendosi per enti di area vasta le Province e le Città metropolitane.

L'Amministrazione potrà avvalersi dei restanti concorrenti presenti in graduatoria solo quando, a suo insindacabile giudizio, sopraggiungeranno atti che modificano i vincoli normativi in materia di assunzioni, con riferimento in particolare alla riserva a favore del personale degli enti di area vasta.

Si precisa infine che il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con inquadramento nella categoria e profilo professionale di cui al precedente art. 1, o equivalenti;
- 2) avere superato il periodo di prova;
- 3) avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65);
- 4) essere in possesso di patente valida per la guida di autovetture;
- 5) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- 6) possedere l'idoneità fisica richiesta per l'accesso al Corpo di Polizia Locale del Comune di Cornate d'Adda, così come previsto dall'art. 45 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- altezza minima: metri 1,65 per gli uomini e metri 1,61 per le donne;
- senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente;
- visus non inferiore a 10/10 in ciascun occhio, anche con correzione, purché non superiore alle tre diottrie in ciascun occhio per miopia ed ipermetropia ed alle tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ed ipermetropico in ciascun occhio per l'astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico;

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



CERT. N. 24381/98/S



Comune di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

2

- funzione uditiva con soglia audiometrica media sulle frequenze 500 – 1000 – 2000 – 4000 Hz, all'esame audiometrico in cabina silente, non superiore a 30 decibel all'orecchio che sente di meno e a 15 decibel all'altro (perdita percentuale totale binaurale entro il 20%);
 - non essere affetti da alcoolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
 - non avere tatuaggi visibili quando si indossi l'uniforme ordinaria estiva a maniche corte;
 - non essere affetti da disfonie e balbuzie;
- 7) essere in possesso del nullaosta preventivo alla mobilità.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate a questo Ente in data precedente alla pubblicazione del presente avviso. Gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di seguito previste.

Per l'ammissione alla selezione l'interessato dovrà fare domanda all'ufficio personale di questo Comune utilizzando il modulo allegato.

SCADENZA per la presentazione delle domande: **12.30 del 29 APRILE 2015**

Le domande spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

Modalità di presentazione:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'ente;
- spedizione al COMUNE DI CORNATE D'ADDA – VIA VOLTA N. 29 - 20872 CORNATE D'ADDA (MB). Le domande spedite saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza;
- via fax al n. 039 6926119. E' necessario che sul documento fax risultino l'ora e la data di inoltro;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.cornatedadda@cert.legalmail.it. Le domande inviate per posta elettronica certificata saranno considerate valide solo se rispetteranno una delle casistiche previste all'art. 65 del Decreto Legislativo 82/2005, e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
 - b) se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
 - c-bis) se l'autore trasmette mediante **la propria casella** di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.

In tale ultima casistica la domanda dovrà essere riportata nel testo della mail e non allegata.

Allegati

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato:

- dettagliato e sottoscritto *curriculum vitae*;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 CORNATE D'ADDA
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



CERT. N. 24381/98/S



Comune di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

3

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande, pervenute nei termini previsti e corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Personale.

Sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione e dal curriculum, saranno valutati i titoli e le esperienze lavorative.

Non si procederà a valutare titoli ed esperienze che, così come descritte, non consentiranno di determinare il relativo punteggio.

Criteri di valutazione:

ESPERIENZE LAVORATIVE (massimo 3 punti)

Servizio, in qualità di dipendente, con la qualifica di Ufficiale di Polizia Locale – categoria D	<i>Punti 0,50 per anno o frazione superiore a 6 mesi</i>
---	--

Il punteggio sarà determinato sommando i diversi periodi di servizio. I periodi prestati a tempo parziale verranno computati in misura proporzionale alla percentuale di part-time.

TITOLI DI STUDIO (massimo 2 punti)

Percorso di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale 1° modulo	<i>Punti 1</i>
Percorso di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale 1° e 2° modulo	<i>Punti 2</i>

COLLOQUIO

I candidati ai quali non verrà comunicata l'esclusione dovranno presentarsi per un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali nelle materie di competenza del posto da coprire.

E' richiesta inoltre la conoscenza delle nozioni basilari sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000).

**DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO
LUNEDÌ 4 MAGGIO 2015 ORE 10.45**
presso la sede Municipale di Via Volta 29

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 30/30. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

La votazione complessiva sarà pari alla somma dei punteggi relativi alla valutazione delle esperienze lavorative ed alla valutazione del colloquio.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



CERT. N. 24381/98/S



Comune di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

4

Art. 5 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 6 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 4.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

L'Amministrazione, in ottemperanza ai vincoli imposti dalla recente normativa in materia di assunzioni, ha previsto la riserva a favore del personale di ruolo degli enti di area vasta utilmente collocato in graduatoria, intendendosi per enti di area vasta le Province e le Città metropolitane.

L'Amministrazione potrà avvalersi dei restanti concorrenti presenti in graduatoria solo quando, a suo insindacabile giudizio, sopraggiungeranno atti che modificano i vincoli normativi in materia di assunzioni, con riferimento in particolare alla riserva a favore del personale degli enti di area vasta.

Art. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio sarà subordinata al rilascio del nullaosta definitivo alla mobilità ed al positivo accertamento del possesso dell'idoneità fisica richiesta dall'Ente per l'accesso al Corpo di Polizia Locale (vedi articolo 2).

Art. 8 INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 05/04/2006.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici.

La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cornate d'Adda.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



CERT. N. 24381/98/S



Comune di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

5

Art. 9 DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente che, ai sensi dell'art.71 c.14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai lavoratori assunti a tempo indeterminato, di norma, non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso un altro Ente prima del compimento del terzo anno di servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando, con relativi allegati, potrà essere reperita sul sito dell'Ente www.comune.cornatedadda.mb.it oppure richiesta all'ufficio personale (tel. 0396874242 – e mail personale@comune.cornatedadda.mb.it) nei seguenti orari: lunedì – martedì – mercoledì – venerdì dalle 08.00 alle 14.00, giovedì dalle 08.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00 e sabato dalle 08.30 alle 12.00.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; giovedì anche dalle 17.00 alle 18.00 e sabato dalle 09.00 alle 11.45.

Cornate d'Adda, 27 marzo 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
rag. Elena Decio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119
PEC: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it
www.comune.cornatedadda.mb.it
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



CERT. N. 24381/98/S