



comune di cerro maggiore

area affari generali ufficio personale

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA,
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE DI
N. 1 DIRIGENTE AREA TECNICA.**

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

Richiamata la propria determinazione n. 322 del 22.05.2018 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto;

rende noto che

L'Amministrazione del Comune di Cerro Maggiore intende valutare la possibilità di coprire il posto di **Dirigente Area Tecnica**, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Considerata la specificità della posizione da ricoprire, alla procedura di mobilità può partecipare il personale interessato, appartenente ad un Ente del Comparto Regioni e Autonomie Locali soggetto ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, in possesso dei seguenti requisiti:

- in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, periodo di prova concluso,
- inquadrato nella qualifica dirigenziale di cui al CCNL Funzioni Locali,
- in possesso del Diploma di laurea (DL) in Architettura, Urbanistica, Ingegneria Civile o Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica ed equipollenti (vecchio ordinamento) o corrispondente Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) equiparate,
- con esperienza di funzioni dirigenziali in materia di:
 - ◆ urbanistica e pianificazione territoriale, di edilizia privata e problematiche inerenti il catasto ed i sistemi informativi territoriali, di sportello unico per le imprese e Lavori Pubblici,
 - ◆ processi decisionali e funzionamento di una pubblica amministrazione locale,
 - ◆ metodologie operative e funzionali proprie dell'ente locale,
 - ◆ competenze gestionali e organizzative.

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione in carta semplice, secondo il fac simile, allegando il proprio curriculum formativo professionale o altro elemento utile, direttamente all'ufficio protocollo, o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: All'Ufficio Personale del Comune di Cerro Maggiore – Via S. Carlo n. 17 – 20023 CERRO MAGGIORE (MI) - protocollo.cerromaggiore@legalmail.it

tassativamente entro e non oltre il giorno: **21 giugno 2018.**

Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla Sede Comunale non oltre 7 giorni dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione.

L'Amministrazione Comunale individuerà i soggetti idonei a ricoprire il ruolo richiesto sulla base dei documenti presentati e di un preventivo colloquio motivazionale e attitudinale con i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti al posto da ricoprire
- curriculum formativo e professionale
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- motivazioni della richiesta
- eventuale possesso del nulla-osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna.

L'Amministrazione Comunale, previa analisi della documentazione pervenuta, provvederà ad invitare per un colloquio i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

In caso di individuazione del candidato idoneo, l'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di competenza.

Il trasferimento per mobilità esterna di vincitore dovrà concludersi entro un congruo termine fissato dal Comune di Cerro Maggiore. In caso di mancata concessione del relativo nulla-osta o di mancata accettazione del preavviso di cui all'art. 16 del CCNL 23.12.1999 del personale con qualifica dirigenziale da parte dell'Amministrazione di appartenenza oppure in caso di rinuncia da parte del vincitore, il Comune di Cerro Maggiore si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'eventuale assunzione avverrà a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica dirigenziale e con riconoscimento della retribuzione di posizione prevista per il posto da coprire dal vigente sistema di pesatura oltre che della retribuzione di risultato in base a quanto previsto nel vigente sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali. Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per il personale con qualifica dirigenziale.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cerro Maggiore e sul sito istituzionale all'indirizzo www.cerromaggiore.org.

Il presente avviso viene emanato garantendo le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. 0331/423648 – 423647.

Informativa - art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità, o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Cerro Maggiore, 22.05.2018



IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Gabriella Ferrazzano)

Fac-simile domanda

ALL'UFFICIO PERSONALE
del Comune di
Via S. Carlo n. 17

20023 CERRO MAGGIORE (MI)

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per l'assunzione del Dirigente Area Tecnica.

_____, sottoscritto/a _____ nat _____
a _____ (provincia di _____) il
_____ residente in _____ via
_____ n. _____ cap. _____ telefono

ch i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione del Dirigente Area Tecnica.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

d i c h i a r a

- di essere nato/a a _____ (_____) il _____;
- di essere residente _____;
- essere stato assunto, a tempo indeterminato, presso _____, **soggetto ai vincoli assunzionali** previsti dalla vigente normativa, dal _____ in qualità di Dirigente _____ e di aver superato/di non aver superato il periodo di prova;
- di _____ essere _____ in possesso _____ del _____ seguente _____ titolo _____ di studio _____, conseguito presso _____ con sede _____ in data _____;
- di avere **l'esperienza specifica** richiesta nell'avviso di mobilità come risulta dal curriculum allegato;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- di autorizzare l'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo

Indicare le motivazioni della richiesta di trasferimento:

Luogo e data, _____

IL CANDIDATO

(firma leggibile*)

(*) la domanda, che non va autenticata, deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione

Allego alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate,
- eventuale nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore in data da concordarsi tra le Amministrazioni;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a limitazioni in materia di assunzioni;
- fotocopia del documento di identità,
- _____