



comune di cerro maggiore

area affari generali ufficio personale

**RICERCA DI PERSONALE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA,  
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.  
1 POSTO DI SPECIALISTA – CAT. D - CAT. GIURIDICA DI ACCESSO D1 –  
PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI PRESSO L'AREA TECNICA.**

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

Vista la comunicazione n. 51.991//2016 datata 10.10.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nelle Regioni Lombardia e Toscana;

rende noto

che

è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di **n. 1 posto di Specialista – Cat. D – Cat. giuridica di accesso D1 – part-time 30 ore settimanali presso l'Area Tecnica.**

Considerata la significativa specificità e la delicata professionalità richiesta per la posizione da ricoprire, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti con inquadramento corrispondente alla Cat. giuridica di accesso D1 del Comparto Regioni ed Enti Locali, unitamente al possesso del titolo di studio Laurea in Ingegneria civile magistrale o in Architettura magistrale, unitamente all'abilitazione all'esercizio della professione. E' consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con orario superiore o inferiore a 30 ore. Gli stessi dovranno, in fase di predisposizione della domanda di partecipazione, accettare la trasformazione o la riduzione a tempo parziale (30 ore) dell'orario di lavoro contestualmente al trasferimento;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore, in data da concordarsi tra le Amministrazioni,
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione del comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)
- disponibilità del dipendente, con apposita dichiarazione, all'eventuale trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e qualora le risorse finanziarie e le norme in materia assunzionale ne consentano la trasformazione.

I soggetti interessati possono presentare domanda di mobilità in carta semplice, secondo il fac simile allegato, allegando il proprio curriculum formativo professionale o altro elemento utile, direttamente

all'ufficio protocollo, o a mezzo fax o tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: Al Sig. Sindaco del Comune di Cerro Maggiore – Via S. Carlo n. 17 – 20023 CERRO MAGGIORE (MI) - fax 0331/423750 - [protocollo.cerromaggiore@legalmail.it](mailto:protocollo.cerromaggiore@legalmail.it)

tassativamente entro e non oltre il giorno: **14 dicembre 2016**

Nella domanda devono essere altresì indicate le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Si procederà ad effettuare le valutazioni dei curriculum tenendo principalmente in considerazione l'esperienza di servizio acquisita, la professionalità maturata e si effettueranno appositi colloqui con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità, onde valutare le capacità attitudinali per l'inserimento nell'organizzazione dell'Ente, nonché gli aspetti motivazionali al trasferimento.

**L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.**

In caso di individuazione del candidato idoneo, l'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cerro Maggiore, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cerro Maggiore, sul sito istituzionale all'indirizzo [www.cerromaggiore.org](http://www.cerromaggiore.org) e trasmesso agli Enti limitrofi per la pubblicazione presso i rispettivi Albi Pretori.

Il presente avviso viene emanato garantendo le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. 0331/423648 – 423647.

#### **Informativa - art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità, o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Cerro Maggiore, nella persona del Sindaco pro - tempore.

Cerro Maggiore, 14.11.2016

IL DIRIGENTE  
AREA AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa Gabriella Ferrazzano