



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

Allegato A

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C - PER SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI**

All'Ufficio Protocollo  
 del Comune di Sovico  
 P.zza A. Riva 10  
 20845 Sovico (MB)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Presa visione dell'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, pubblicato da codesto Ente per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - cat. C - Settore Amministrativo - Servizi demografici,

**CHIEDE**

Con la presente di partecipare alla selezione per la copertura del posto sopra richiamato, tramite passaggio diretto-mobilità volontaria per dipendenti di Pubblica Amministrazione ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_;
3. di essere dipendente con contratto a tempo \_\_\_\_\_ e indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_;
4. *(Solo per i candidati con contratto a tempo parziale)* di essere disponibile alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

5. Che l'Ente di provenienza è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
6. di aver superato nell'Ente di provenienza il periodo di prova;
7. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
10. di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
12. di prestare attualmente servizio presso l'Ufficio \_\_\_\_\_;
13. che le mansioni attualmente svolte sono: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
14. che la presente richiesta di mobilità è motivata da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
15. di essere consapevoli che l'esito positivo della procedura di mobilità è comunque subordinato al nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza e dall'attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali ;
16. di impegnarsi a far pervenire, in caso di accettazione, la documentazione necessaria nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Ente;
17. di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso inerente la presente procedura;



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

18. che quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae* allegato in ordine ai titoli di studio e di servizio corrisponde al vero;
19. di autorizzare il Comune di Sovico al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento e dell'eventuale procedimento di assunzione;
20. che i recapiti dove effettuare ogni eventuale ulteriore comunicazione sono i seguenti: tel/cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_;
21. (solo in caso di invio tramite PEC della domanda non firmata digitalmente) che la casella PEC utilizzata è intestata al sottoscritto/a;
22. di essere consapevole che le comunicazioni di ammissione/non ammissione alla presente procedura, nonché di convocazione ad eventuali colloqui, avverranno tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito *web* del Comune di Sovico nella sezione "Albo on-line" e in quella "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"
23. di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:  
- Fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido;  
- Curriculum Vitae;
- e, in aggiunta, la seguente documentazione  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_