



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D, Posizione economica D1, ex CCNL 31/3/1999, a tempo pieno ed indeterminato.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, categoria D, posizione economica D1, la 13a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente). Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) titolo di studio: Laurea triennale di primo livello (L) ovvero Diploma di laurea triennale (DL) o magistrale o vecchio ordinamento in scienze giuridiche, giurisprudenza, scienze politiche ed economia e commercio o equipollenti.
Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.
- e) idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, l'amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente ;
- f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione;
- g) conoscenza della lingua inglese;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

- i) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- j) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- l) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del Dlgs. n. 165/2001.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

Il Comune di Vanzaghello può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto di selezione possiede una preparazione specialistica in alcune materie e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti.

È in grado di garantire, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi assegnatigli, il funzionamento dell'unità cui è preposto, partecipando all'attività di programmazione e revisione, gestendo le risorse assegnate (umane e strumentali), analizzando l'organizzazione e l'evoluzione delle attività in relazione alle esigenze degli utenti e alla normativa, verificandone costantemente la qualità e formulando proposte di miglioramento in un'ottica di Total Quality Management.

Le principali competenze richieste sono:

- flessibilità,
- autonomia decisionale,
- orientamento all'ascolto,
- atteggiamento proattivo,
- capacità di lavorare in team, anche in azioni coordinate di gruppo,
- capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione,
- socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere, capacità di comunicare a livelli diversi,

- capacità di predefinire le azioni operative con le risorse disponibili nel tempo definito e nel pieno rispetto degli indirizzi impartiti,

- capacità di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi,

- capacità di individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche al fine di garantire il continuo e costante allineamento con le attese,

- capacità di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento,

- capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni,

- capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti,

- capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte,

- capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati,

- individuazione di modalità efficaci di comunicazione,

- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa,

- controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli imprevisi od inusuali, da una funzionale, rapida



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri,

- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione,
- capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere resilienza,
- puntualità e precisione.

Ha una spiccata attitudine ad operare su applicativi e gestionali informatici.

AMMISSIONE

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi. Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto definito nel bando, dovranno essere regolarizzate, entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà, altresì, essere allegata la ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 a favore del Comune di Vanzaghello:

- ☐ mediante bonifico bancario (IBAN IT98 G 05584 34120 000000007032 – Banca Popolare di Milano) con l'indicazione della seguente causale di versamento: “partecipazione concorso istruttore direttivo amministrativo/contabile”.



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione.

La tassa di concorso non sarà rimborsabile.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al bando, da far pervenire entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami, secondo le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: comune.vanzaghello@postecert.it, purché l'istanza sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata **intestata al richiedente**;
- consegna a mano, al Servizio Protocollo dell'Ente sito in via Donatori Volontari del Sangue n. 3 previo appuntamento ai numeri 0331308926 o 0331308927;
- posta elettronica al seguente indirizzo: info@comune.vanzaghello.mi.it indicando nell'oggetto "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile cat. D1" oppure qualora ne ricorra la fattispecie "Integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile cat D1".

Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato .pdf.

Le domande devono pervenire all'Ente tassativamente entro la data e l'ora di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Le domande pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione e i candidati verranno considerati automaticamente esclusi.



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

In caso di irregolarità, il candidato potrà essere invitato a provvedere alla regolarizzazione della domanda entro i termini di presentazione della stessa, a pena di esclusione, nel caso di:

1. omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda di ammissione, diverse da quelle non sanabili;
2. mancato versamento della tassa di concorso;
3. ogni altra causa per la quale la regolarizzazione non sia esclusa.

La mancata regolarizzazione in tutto o in parte della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1. la domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
2. l'omessa indicazione di elementi essenziali per l'identificazione del candidato;
3. la carenza del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
4. il mancato versamento della tassa di concorso nonostante l'eventuale richiesta di regolarizzazione.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

La domanda di partecipazione, da presentare regolarmente sottoscritta, è scaricabile dal sito del Comune di Vanzaghello www.comune.vanzaghello.mi.it.

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI A PENA DI ESCLUSIONE:

1. fotocopia o scansione in .pdf del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. titolo di studio con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando (solo se conseguito all'estero);
3. curriculum vitae sottoscritto ed aggiornato e riportante eventuali corsi di formazione ed esperienze lavorative attinenti al ruolo da ricoprire.

Deve essere altresì allegata:

1. ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della **tassa di concorso di € 10,00**. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare entro il termine di presentazione della stessa.

L'ammissione alla prova scritta sarà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Vanzaghello www.comune.vanzaghello.mi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente-bandi di concorso".

Sarà quindi onere del candidato verificare la propria ammissione alla prova scritta del concorso.



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà su due prove, di cui una scritta ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto costituzionale;
2. Legislazione in materia di ordinamento degli enti locali (d. lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
3. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti (L. n. 241/1990 s.m.i.) e normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
4. Normativa in materia di contratti pubblici (D. Lgs 50/2016 s.m.i);
5. legislazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;
6. Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali, alla responsabilita' del pubblico dipendente e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
7. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000, D. Lgs n. 118/2011 e principi contabili) e normativa in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. n. 175/2016);
8. Nozioni di diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;
9. Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

La comunicazione dell'ammissione alla prima prova scritta avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente-bandi di concorso".

La **PROVA SCRITTA** coincidente con la stesura di un elaborato di carattere teorico pratico nelle materie d'esame, potrà consistere nella risoluzione di quesiti basati sulla soluzione di problemi di carattere amministrativo-contabile con risposte multiple e/o sintetiche e/o nella redazione di uno o più atti amministrativi.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame durante il quale si procederà all'accertamento della professionalità posseduta, dell'attitudine alla posizione da ricoprire, dell'abilità al problem solving ed all'analisi del profilo motivazionale. Si accerterà, altresì, la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

La prova scritta si intenderà superata con diritto all'ammissione alla prova orale con una votazione minima di 21/30.



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Vanzaghello nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La prova orale si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti delle due prove.

DATE E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove d'esame saranno comunicate almeno con 15 giorni di anticipo esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Ente che sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi saranno tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, ora e luogo come pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente-bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Vanzaghello.

La mancata presentazione del candidato alle prove di esame, anche se motivata da forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

GRADUATORIA FINALE

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nelle singole prove d'esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito come stabilito dalla normativa vigente.

Il possesso dei titoli deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero essere autocertificato. La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

prevista dalla legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti in pari categoria e profilo che si dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla stessa, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge come specificato nei singoli piani per l'assunzione di personale. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito con contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prevista ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, all'atto della firma del contratto individuale di lavoro, che tiene luogo alla nomina.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità all'impiego dei candidati risultati vincitori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992. I candidati appartenenti alle categorie protette dovranno produrre apposita certificazione medico- sanitaria da cui risulti che il grado di invalidità o mutilazione è compatibile con le mansioni da svolgere.

Inoltre si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La copertura dei posti è subordinata all'osservanza delle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle possibilità concesse dalle disposizioni normative in materia di personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché alla capacità assunzionali anche in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà insindacabile, in ogni stato e grado del procedimento, di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa.

In caso di revoca ne verrà data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNL. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente bando di concorso nonché la graduatoria finale scaturente dalle prove d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dai rispettivi atti.



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento in relazione alla presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la Dott.ssa Cristina Angela Costanzo – Responsabile del Servizio Economico/Finanziario – al seguente indirizzo e-mail: ragioneria@comune.vanzaghello.mi.it

PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet del Comune di Vanzaghello. Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Informativa della procedura è altresì effettuata sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

NORMATIVA COVID-19 PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE

I candidati dovranno produrre l'autocertificazione attestante di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

I candidati, inoltre, dovranno indossare, durante le prove, mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione comunale.

Tali disposizioni potranno subire modifiche per sopraggiunte nuove misure previste dalla normativa Covid-19.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il



COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Servizio Economico/Finanziario

Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:
rpd@comune.vanzaghello.mi.it

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla procedura concorsuale potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00 oppure chiamando il seguente numero 0331/308962.

F.TO LA RESPONSABILE
SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO
DOTT.SSA CRISTINA ANGELA COSTANZO