

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 44)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

OGGETTO: Servizio di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza “all-inclusive” software applicativi Dedagroup anno 2017.– CIG ZA61ED1908.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- nell'anno 2000 è stato installato presso questo Comune il software gestionale attualmente in uso, realizzato da Lombardia Informatica S.p.A./Delisa S.p.A., ora Dedagroup S.p.A, nell'ambito del progetto generale di "Sistema Informativo Sovracomunale" (S.I.S.), assistito da contributo regionale, cui hanno aderito i Comuni di Canegrate, Castellanza, Fagnano Olona, Legnano, Pogliano Milanese, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese;
- dall'anno 2004 è stato stipulato contratto di manutenzione sui programmi in uso con la citata società sviluppatrice del su indicato software e pertanto unica in grado di implementarlo e mantenerlo;
- detto contratto è stato rinnovato annualmente sino al 31/12/2016;

DATO ATTO che:

- per assicurare la piena funzionalità dei programmi applicativi ed il loro aggiornamento è necessario stipulare un contratto di manutenzione, help desk e teleassistenza;
- la Soc. Dedagroup Public Service S.r.l., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, è proprietaria dei software applicativi descritti in premessa e quindi detentrici dei diritti esclusivi, per cui il relativo servizio di manutenzione ed assistenza può essere affidato soltanto alla medesima software house;
- la manutenzione ai suddetti software è necessaria per acquisire gli aggiornamenti conseguenti all'evoluzione normativa e tecnologica;
- il mancato supporto nell'assistenza potrebbe determinare interruzioni nella normale attività di gestione dei servizi dell'ente;
- il cambiamento del prestatore del servizio di manutenzione e di assistenza obbligherebbe l'ente ad acquistare nuovi software, l'impiego e la manutenzione dei quali comporterebbe incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate, oltre ad un ingente costo di formazione del personale interno;
- risulta pertanto conveniente affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei pacchetti applicativi per la gestione del sistema attualmente in uso;

CONSIDERATO CHE I servizi informatici per i quali si richiede l'acquisizione in argomento rientrano tra quelle coperte dai diritti esclusivi di opere dell'ingegno di cui all'art. 63, comma 2, lettera B punto 3 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016, che recita: *"Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale"*;

VISTO il comma 1, lettera c), punto 3, dell'art. 125, D.Lgs. 50 del 18.04.2016 che recita : *"Gli enti aggiudicatori possono ricorrere a una procedura negoziata senza previa indizione di gara nei seguenti casi: c) quando i lavori, servizi e forniture possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: 3) tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale. L'eccezione di cui al presente punto si applica solo quando non esistono sostituti o alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto"*;

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta"*;
- l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza"*;

RICHIAMATO l'art. 23-ter del D.Lgs. 90/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che stabilisce che *"Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, I comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro"*;

VISTA la proposta della Soc. Dedagroup Public Service S.r.l., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, per l'erogazione dei servizi di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza per l'anno 2017, presente sul Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, per l'importo di €. 15.206,00.=, oltre €. 3.345,32.= per l'I.V.A. 22%, per un totale di €. 18.551,32.=;

RITENUTO opportuno, per le motivazioni suesposte, affidare alla Soc. Dedagroup S.p.A., i servizi di manutenzione dei software applicativi Dedagroup, manutenzione websi, assistenza telefonica e teleassistenza, nella formula "All-Inclusive" per l'anno 2017, attraverso l'O.d.A. n. 3698775 effettuato in data odierna sul Mepa;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che per lavori, servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato da parte del responsabile del procedimento;

VISTO il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. 2017/2019;

D E T E R M I N A

- 1) Affidare, per le motivazioni indicate in narrativa, alla Soc. Dedagroup Public Service S.r.l., con sede in Gardolo (TN), Loc. Palazzine 120/F, i servizi di manutenzione dei software applicativi Dedagroup, manutenzione websi, assistenza telefonica (help desk) e teleassistenza, per l'anno 2017, nella formula "All-Inclusive", per un importo di €. 14.200,00.=, oltre €. 3.124,00.= per l'I.V.A. 22%, per un totale di €. 18.551,32.=, attraverso l'O.d.A. n. 3698775 effettuato in data odierna sul Mepa.
- 2) Impegnare la spesa complessiva di €. 18.551,32.=, I.V.A. inclusa, relativa all'affidamento dei servizi di cui sopra, come da offerta della Soc. Dedagroup S.p.A., con la precisazione che la citata spesa è "All-Inclusive", ovvero consente l'utilizzo di tutti i moduli rilasciati dalla Soc. Dedagroup ed elencati nell'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Imputare la predetta spesa alla Missione 01.11.1.03/505 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2017, alla voce: "Spese per l'informatizzazione: Servizi e spese diverse", sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2017	2018	2019	Succ.	
505	01.11.1.03	U.1.03.02.19.001		X				

- 4) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata, con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 5) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, c.1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto indicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 6) Provvedere con successivo atto all'eventuale assunzione dell'impegno di spesa per attività on-site o di back-office, in base alle necessità degli uffici, ai costi indicati nell'allegato B "Servizio di assistenza anno 2017".

7) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
- art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dall'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 15 giugno 2017

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.