



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

004 - AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 410

Data: 21/10/2021

OGGETTO: Servizio di noleggio fotocopiatore ditta Scaduto dalla Pozza S.r.l. d-COPIA 2200MF – Integrazione Impegno di spesa - CIG ZAC2A51D45

IL RESPONSABILE

Premesso che:

l'Amministrazione Comunale ha concesso in uso al Centro di Assistenza Fiscale ACLI un fotocopiatore con caratteristiche minime per una riproduzione di copie limitata, quale valido strumento di supporto, propedeutico allo sportello ISE/ISEE;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 112 del 27/12/2018, con la quale è stata approvata la Convenzione Quadro tra il comune di Pogliano Milanese e il Centro di Assistenza Fiscale ACLI, per la durata di anni tre, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021;

Con determinazione n. 301 del 24/10/2019 è stato affidato alla ditta Scaduto DPA S.r.l., Viale Marconi, 47 20015 Parabiago (MI) – P.IVA 07623080152, il noleggio di un fotocopiatore modello d-COPIA 2200MF per il periodo 2019/2021;

Con la predetta determinazione è stata impegnata la spesa per il noleggio periodo 2019/2021;

Verificato che, stante l'emergenza Covid, e l'aumento di istruttorie per pratiche di contributi si ritiene necessario integrare l'impegno n. 24/2021 precedentemente assunto con la predetta determinazione n. 301 del 24/10/2019, per un importo di € 111,00 oltre iva 22% per € 24,42, per un totale di € 135,42;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

regolarità amministrativa e contabile";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 14 del 23/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio 2021/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 31/03/2021 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile);

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 14 del 23/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio 2021/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 31/03/2021 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile);

Vista la Deliberazione di C.C. n. 13 del 23/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2021 – 2023;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 14 del 23/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 41 del 31.03.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 62 del 11/06/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (Parte Obiettivi e Piano della Performance 2021/2023);

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria Prot. n. 12742/CL del 26/11/2019 alla rag. Giuseppina Rosanò;

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto evidenziato in premessa;
- 2) Di integrare l'impegno n. 24/2021 precedentemente assunto con la predetta determinazione n. 301 del 24/10/2019, per un importo di € 111,00 oltre iva 22% per € 24,42, per un totale di € 135,42;
- 3) Di imputare la predetta spesa alla missione 1.11 cap. 1481 del bilancio di previsione 2021/2023 e precisamente:

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2021	2022	2023
1481	1.11	U.1.03.02.07.008		135,42		

- 4) Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2013;
- 5) Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Scaduto DPA srl di Parabiago, con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
- 6) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 7) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010
- 8) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
- 9) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
Rag. Giuseppina Rosanò