

	COMUNE DI POGLIANO MILANESE CODICE ENTE 11064	G.C.	68	05-05-2016
	Modifica del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.			

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemilasedici** addì **Cinque** del mese di **Maggio** alle ore **12:00**,

nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
BOTTINI MANUELA	ASSESSORE	SI
DI FONTE SABRINA	ASSESSORE	SI

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta il D.ssa. Lupacchino Selene Francesca, Segretario Comunale del Comune.

Il Dr. Magistrelli Vincenzo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: MODIFICA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con la Legge 4 marzo 2009, n. 15, il Parlamento ha delegato il governo ad avviare un processo di legiferazione per la riforma della Pubblica Amministrazione;
- uno degli atti fondamentali prodotti dal legislatore, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione, è stata l'approvazione del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà portare allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione delle qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'adozione di adeguati sistemi di valutazione della performance;
- il suddetto decreto ha stabilito l'obbligo per i Comuni di regolamentare numerose materie in tema di premialità e valutazione del personale;

VISTE le delibere CIVIT 88, 89, 104, 105, 110 e 112/2010;

VISTA la deliberazione n. 65 del 11.11.2010, esecutiva, con la quale il Consiglio comunale ha approvato i criteri generali di indirizzo ai quali la Giunta si deve attenere nell'apportare modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al D.Lgs. n. 150/2009;

VISTA la deliberazione n. 135 del 14.12.2010, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO in particolare l'art. 34, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi che recita: *«l'Ente é tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti»* e il comma 4, che recita: *«l'Ente adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi»*;

ACCERTATO CHE:

- la definizione del sistema rientra nella competenza degli Organismi di valutazione ai sensi sia dell'art. 30 comma 3, ove è previsto espressamente, sia dell'art. 7 comma 2 del decreto;
- l'adozione del sistema spetta, invece, all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente, che lo adotta con apposito provvedimento, ai sensi del citato articolo 7, comma 1, del Decreto;
- il sistema adottato deve essere pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza; ai sensi della normativa in materia, infatti, le amministrazioni pubbliche devono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;

VISTA la metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale vigente nell'ente;

EVIDENZIATO CHE sulla base di tale sistema:

- la misurazione della performance individuale dei responsabili incaricati di posizione organizzativa è già collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;*
- c) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.*

- la misurazione della performance individuale del personale non incaricato di posizione organizzativa è già collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;*

RITENUTO di articolare diversamente e in modo più dettagliato i comportamenti organizzativi dei titolari di posizione organizzativa;

RITENUTO PERTANTO DOVEROSO modificare il Sistema di valutazione vigente alla luce di ciò;

SOTTOLINEATO CHE, per rendere la distribuzione delle risorse adeguate ai criteri di equità e del merito dimostrato e nel rispetto dell'art. 31 del D.Lgs 150/2009, si prevede sia per i titolari di Posizione Organizzativa che per i dipendenti di individuare n. cinque fasce come di seguito specificato, nelle quali verranno collocati, a seguito di valutazione, tutti i dipendenti che abbiano ottenuto una valutazione positiva:

- la fascia E corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza pari al 62%;*
- la fascia D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: valutazioni maggiori o uguali al 62% e fino a 69,99%;*
- la fascia C è associata a valutazioni comprese tra 70% e 79,99%;*
- la fascia B è associata a valutazioni comprese tra 80% e 91,99%;*
- la fascia A rappresenta la fascia di merito alta: valutazioni maggiori o uguali al 92%;*

RILEVATO CHE, ai sensi degli artt. 2 e 45 del D.Lgs. 165/2001, rimane di competenza della contrattazione integrativa la determinazione degli effetti economici del sistema di valutazione, pur nel rispetto dei vincoli di legge come esplicitati nell'art. 31 del D.Lgs 150/2009 come sopra richiamato;

ESAMINATA la metodologia di valutazione allegata;

DATO ATTO CHE la metodologia di valutazione allegata sarà oggetto di informazione alle Rappresentanze sindacali;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di modificare, per quanto sopra espresso e così come proposto dall'O.I.V., la Metodologia di valutazione, allegata al presente atto, (All.N. 1) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di individuare, ai sensi dell'art. 31, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, le fasce di merito per la valutazione del personale dipendente e dei titolari di Posizione Organizzativa, come da prospetto in narrativa qui integralmente richiamato;
- 3) di trasmettere il presente atto alla R.S.U. e OO.SS. per il necessario confronto;
- 4) di demandare, ai sensi del Regolamento Uffici e Servizi, la valutazione delle performances individuali:
 - ai Responsabili di P.O. per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area;
 - all'O.I.V. per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa;
- 5) di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;
- 6) di are atto che sulla presente deliberazione è stato espresso il parere favorevole del Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 (all. N. 2).

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza;

A voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO
f.to Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to D.ssa Selene Francesca Lupacchino

PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dispongo che la presente venga pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi
dal 09-06-2016 al 24-06-2016

Della adozione della presente viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari sotto la data del
primo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dssa Selene Francesca Lupacchino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente diventerà esecutiva il 19-06-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to D.ssa Selene Francesca Lupacchino