



Comune di Somaglia
Provincia di Lodi

Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C, presso l'Area Amministrazione Generale

Scadenza: 7 gennaio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 29 ottobre 2019 di modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 (art. 6, D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.lgs. n. 75/2017), del piano occupazionale anno 2020;
- la propria determinazione n. 57 del 22 novembre 2019, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente bando;

Visti:

- la circolare P.C.M. D.F.P. prot. n. 0051991 del 10 ottobre 2016 di comunicazione del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione degli enti locali nella Regione Lombardia;
- l'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 28 marzo 2019 e successive modificazioni;

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta procedura di mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche - CCNL comparto Regione Autonomie Locali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore Amministrativo** - categoria giuridica C, presso l'Area Amministrazione Generale dell'Ente.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001.

A) REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare i/le dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, con inquadramento nella categoria giuridica C, qualunque sia la progressione economica acquisita in possesso del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" e dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- inquadramento nella categoria giuridica C, con provata esperienza lavorativa in categoria C nell'ambito dei servizi di amministrazione generale;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- non essere incorsi/e in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel biennio precedente la data del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso del *nulla osta* preventivo di trasferimento o dichiarazione di disponibilità alla concessione dello stesso da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, datata e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI SOMAGLIA - Via Giacomo Matteotti, n. 10 - 26867 Somaglia (Lo) e fatta pervenire al protocollo del Comune **entro le ore 12.00 del giorno 7 gennaio 2020** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo nella sede Comunale di via Matteotti n. 10 (dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.00);
- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con indicazione sulla busta "Avviso mobilità Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C", che dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando (non farà fede il timbro postale per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza);
- invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: **comune.somaglia@pacertificata.it**. Il/La candidato/a potrà inviare la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF.

Il termine del 7 gennaio 2020 è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite servizio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del/la candidato/a, a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

C) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà obbligatoriamente essere allegato:

1. fotocopia di un valido documento di identità
2. dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal/la concorrente;
3. dichiarazione di *nulla osta* dell'Ente di appartenenza o dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.

D) AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Saranno ammessi/e alla procedura di valutazione tutti/e i/le concorrenti che abbiano presentato la domanda entro il termine di scadenza del bando e che risultino alla data di scadenza del bando, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti di partecipazione.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e ed esclusi/e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

E) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita Commissione.

I/Le candidati/e ammessi/e alla selezione dovranno presentarsi per sostenere il colloquio presso la sede municipale del Comune di Somaglia, Via Matteotti n. 10, muniti di valido documento di identità, nella data prevista dal calendario che sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il/La concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario/a e verrà escluso/a dalla selezione.

La selezione avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità in rapporto all'attività da svolgere nell'area di assegnazione.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno sostenere un colloquio motivazionale - attitudinale teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- curriculum formativo e professionale;
- tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, in particolare su approfondimenti tematici, attinenti la specifica normativa di settore (a titolo esemplificativo: *d.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*; *d.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"*; *d.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*), nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire;
- verifica dell'attitudine personale del/la candidato/a all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione;
- aspetti motivazionali dei candidati.

La Commissione formulerà una graduatoria, in relazione al curriculum e all'esito del colloquio sostenuto.

Le scelte e le valutazioni che verranno disposte dalla Commissione sono insindacabili.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle candidature e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

F) ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'eventuale assunzione del/della candidato/a prescelto/a è subordinata al rilascio del *nulla osta* da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Somaglia, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale, il quale a sua volta perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Il/La candidato/a selezionato/a sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art. 19 del CCNL Regioni - Autonomie locali del 21 maggio 2018, conservando l'inquadramento giuridico ed economico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

G) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti, tra i quali la pubblicazione sul sito Internet del nominativo.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale; in ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di cui trattasi potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del citato Regolamento.

L'informativa completa sui trattamenti di dati effettuati dal Comune di Somaglia è disponibile all'indirizzo:
<http://www.comune.somaglia.lo.it/home/iscrizione-newsletter/informativa-privacy-generale/>

H) ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

I) PUBBLICITÀ

Il presente bando di mobilità e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili dalle pagine delle news del sito Internet del Comune di Somaglia all'indirizzo www.comune.somaglia.lo.it e pubblicati fino alla scadenza nell'Albo Pretorio *on line*, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Per informazioni gli/le interessati/e possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0377/778609 - Responsabile del procedimento Rag. Maria Maddalena Zinzalini.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Maria Maddalena Zinzalini

Allegati:

All. 1) *fac-simile* domanda di partecipazione a procedura di mobilità.