



COMUNE DI INVERUNO

Città Metropolitana di Milano

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” - CATEGORIA B3
TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON RISERVA DI N.1 POSTO
PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. (ARTT.1014 e 678, c.9 D.LGS. 66/2010)**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 15/01/2021 che approva il presente bando di concorso per esami,

Richiamati:

- ❖ Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente le modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 20/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ❖ La deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 18/12/2020, con la quale è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale, approvata la dotazione organica ed effettuata la ricognizione eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001;

Visti i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, vigenti;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Premesso che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo quanto disposto dall'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di due (2) posti, a tempo pieno e indeterminato, di “Collaboratore Amministrativo” categoria B3 da destinare a Settori diversi dell'Ente, con riserva ai sensi dell'art.1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., di un (1) posto per i volontari delle FF.AA. essendosi determinato un cumulo di riserva superiore all'unità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Come stabilito dal vigente CCNL del 21 maggio 2018, per la categoria B3, è composto da:

- Retribuzione tabellare annua lorda
- Indennità di comparto

- Tredicesima mensilità
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Maturità quinquennale.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra descritto e deve indicare la votazione conseguita.

I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.

- B) Avere un età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- C) Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove d'esame), come previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994, serie generale n. 61), fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
- D) Essere in possesso dell'elettorato attivo.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, né coloro che hanno riportato condanne penali che impediscano ai sensi di legge e del vigente CCNL la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- E) Avere il godimento dei diritti civili e politici.
- F) Essere in possesso della idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà l'interessato a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991, n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica.
- G) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

In applicazione di quanto previsto dal protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici del 31/07/2020 DipFP, costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza la sottoscrizione di idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, rilasciata prima di ogni singola prova concorsuale o selettiva attestante:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto in contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non essere a conoscenza di essere positivi al COVID-19
- di non essere a conoscenza di aver avuto contatti con persone risultate positive al COVID-19 nei 14 giorni precedenti alla presentazione presso la sede concorsuale
- di non presentare febbre $> 37,5^{\circ}$ o sintomatologia riconducibili al COVID-19 nei 14 giorni precedenti alla presentazione presso la sede concorsuale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.). Non potranno essere ammessi e pertanto costituisce causa di esclusione a ciascuna prova di concorso o preselettiva i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione di cui sopra.

TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento di una tassa concorso non rimborsabile pari a € 10,00 (dieci) tramite bonifico bancario (Banca codice IBAN IT 26 I 05034 33190 0000000 20097 intestato a Comune di Inveruno) con la seguente causale: *“Cognome” “Nome” versamento tassa concorso Collaboratore Amministrativo B3*

SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI INVERUNO – Via Marcora 38 – 20010 INVERUNO (MI), e dovrà pervenire entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla “Gazzetta Ufficiale – serie speciale concorsi” – ovvero entro il 28/02/2021 *rectius*, coincidendo la scadenza con un giorno festivo,

ENTRO LUNEDÌ 1 MARZO 2021

a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità

- presentata direttamente a mano al Protocollo Generale del Comune di Inveruno, previo appuntamento concordato telefonicamente (02/97285957) con personale dell'Ufficio Segreteria;
- tramite posta elettronica certificata (p.e.c.), sottoscritta mediante firma digitale, all'indirizzo P.E.C. del Comune di Inveruno: comune.inveruno@legalmail.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Inveruno, attestata dalla ricevuta di consegna.

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale, solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal “Codice dell’Amministrazione Digitale” – (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 art. 65, comma 1, lett. c-bis). Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato.

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf;

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro i termini previsti dal presente bando ed all’indirizzo sopra riportato.

Sul retro della busta, se spedita tramite posta, il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l’indicazione dell’oggetto del Concorso cui partecipa.

Farà fede la data di spedizione risultante e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante. Verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso spedite a mezzo raccomandata e pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine della scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né le domande non recanti la firma del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA’ DI REDAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 45 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall’art. 76 dello stesso decreto:

1. il cognome ed il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. il luogo di residenza;
4. il codice fiscale;
5. lo stato civile ed eventualmente il numero di figli a carico (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);
6. l’esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
7. indirizzo mail dove indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso;
8. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno Stato dell’Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
10. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso a suo carico;
12. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
13. l’idoneità fisica all’impiego ovvero alle mansioni del profilo messo a concorso;

14. per gli aspiranti di sesso maschile la dichiarazione che comprovi la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
15. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
16. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause della loro risoluzione (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);
17. il possesso di eventuale titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
18. l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dovere usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della legge n. 104/1992;
19. la conoscenza della lingua inglese;
20. la dichiarazione di conformità agli originali dei documenti eventualmente allegati ai sensi del D.P.R. 445/2000;
21. la dichiarazione di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/2000;
22. il consenso al trattamento dei dati personali;
23. di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne in modo incondizionato tutte le norme in esso statuite.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o della sicurezza degli impianti.

In ogni caso, l'Amministrazione prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati appartenenti alle categorie protette e/o portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992, a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE

I concorrenti dovranno preferibilmente utilizzare il modello di domanda di concorso predisposto dall'Amministrazione Comunale e allegare alla domanda di ammissione, entro il termine indicato per la scadenza:

- ❖ Curriculum vitae possibilmente in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.
- ❖ Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- ❖ Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.
- ❖ Eventuale documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio.
- ❖ Ricevuta attestante il versamento della tassa concorso
- ❖ Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda, sottoscritto dall'aspirante

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali. Il termine fissato per la regolarizzazione delle imperfezioni formali avrà carattere di perentorietà e dovrà avvenire almeno 2 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta o dell'eventuale preselezione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati, sono ammessi alle prove sulla base delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Inveruno – Amministrazione trasparente – sezione concorsi, con esclusione di comunicazione personale. La pubblicazione dell'elenco e del luogo di svolgimento della prova scritta sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

La mancata regolarizzazione nei termini sopra assegnati costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi superi **il numero di cinquanta**, la Commissione esaminatrice del concorso effettuerà una preselezione, consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. I criteri di valutazione della prova preselettiva saranno determinati dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati, in sede d'esame, prima dello svolgimento della prova stessa. Saranno ammessi alla prova scritta solo i primi quindici (15), oltre gli eventuali ex aequo alla quindicesima posizione.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno **giovedì 25 marzo 2021 alle ore 10**.

La sede dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.inveruno.mi.it , pubblicazione che sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati. La mancata presentazione alla preselezione verrà ritenuta a tutti gli effetti quale espressa rinuncia al concorso e con essa il procedimento iniziato con l'istanza di partecipazione dovrà intendersi concluso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta - a seguito della prova preselettiva - sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.inveruno.mi.it unitamente all'indicazione sulla sede di svolgimento della prova scritta.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta a contenuto tecnico pratico ed in una prova orale.

Prova scritta:

Svolgimento di un elaborato a contenuto tecnico pratico attinente alle seguenti materie:

- ✓ Nozione di diritto costituzionale e amministrativo, con riferimento al ruolo e alle funzioni degli enti locali;
- ✓ Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- ✓ Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.);
- ✓ Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. N. 445/2000);
- ✓ Normativa in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679 e normative collegate;
- ✓ Norme sulla prevenzione e repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P.A., con particolare riferimento alla L. 190/2012, D.Lgs. 39/2013 e al D.P.R. 62/2013 ecc;
- ✓ Codice dell'Amministrazione digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 82/2005 e D.P.R. n. 68/2005 e s.m.i.);
- ✓ Accesso civico e trasparenza D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- ✓ Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (Testo Unico del Pubblico Impiego D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
- ✓ Elementi base di informatica (Pacchetto office);
- ✓ Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Tale prova ha una durata fissata dalla Commissione esaminatrice e comunque non superiore a 8 ore.

Prova orale:

Colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

La possibilità di consultazione di testi di legge sarà stabilita dalla Commissione in sede d'esame.

CRITERI PER LA VALUTAZIONI DELLE PROVE D'ESAME

L'esame viene articolato in due prove di cui una scritta e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti (10 per ogni commissario), ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME:

La prova scritta si terrà il giorno **giovedì 1° aprile 2021 alle ore 10.**

La prova orale si terrà il giorno **giovedì 8 aprile 2021 alle ore 10.**

Il luogo di svolgimento degli esami verrà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Inveruno. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame, si provvederà a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione sul sito web comunale www.comune.inveruno.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" *almeno 3 giorni prima* dell'inizio delle prove medesime. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nei giorni ed all'ora stabiliti e pubblicati sul sito internet, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

A pena d'esclusione, i candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito, dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è favorito il candidato più giovane di età.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione, dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanze e Personale.

La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalla legge (attualmente, ai sensi del vigente art. 35 comma 5 ter D.Lgs. 165/2001, le graduatorie approvate dal 01.01.2020 rimangono vigenti per due anni dalla data di approvazione). L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e parziale di personale della medesima graduatoria.

ASSUNZIONE

I vincitori del concorso sono tenuti ad assumere servizio nel giorno indicato nella comunicazione. La mancata assunzione del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria medesima.

Coloro che assumeranno servizio dovranno, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio ai sensi della normativa vigente. Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

NORME FINALI

Il Comune di Inveruno garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda, in quanto compatibili, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, nonché ai CCNL vigenti.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Finanze e Personale sig.ra Carmela Ucciardo e, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali, la Commissione Giudicatrice.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al servizio personale del Comune di Inveruno (tel. 02/97285957), mentre il bando potrà essere scaricato dal sito internet: www.comune.inveruno.mi.it

INFORMATIVA

La domanda di partecipazione al presente concorso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice approvato con il D.Lgs 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura relativa al presente concorso e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Inveruno coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di Concorso designati dall'Amministrazione.

Inveruno, 29/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZE E PERSONALE
Carmela Ucciardo