

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 52)

**AREA SOCIO-CULTURALE**

**DETERMINA ACCERTAMENTO**

**OGGETTO: Accertamento di entrata per i servizi di: Servizio  
assistenza domiciliare - servizio pasti anziani -  
servizio trasporto disabili - servizio trasporto  
anziani**

<b> mese</b>	<b> Dicembre</b>	<b> 2018</b>
--------------	------------------	--------------

## II RESPONSABILE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 13/12/2017 sono state approvate le tariffe per l'anno 2018 dei servizi complementari e a domanda individuale del Settore Socio Culturale;

**Visto** il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2018 con cui è stato approvato il Bilancio 2018/2020 – immediatamente eseguibile ;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n 29 del 7/03/2018 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020 “parte contabile;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Rilevato** che per i servizi assistenza domiciliare, pasti anziani, trasporto anziani e servizio disabili, per il mese di **Dicembre 2018**, si accertano le seguenti presunte entrate nelle casse comunali:

- **Servizio Di Assistenza Domiciliare: € 400,00** (Missione E 3.01.02.01 Cap 2321) determinate sulla base delle tariffe vigenti e sullo storico delle prestazioni effettuate nel mese di dicembre 2017;
- **Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: € 200,00** (Missione E.3.01.02.01. Cap 2325) determinate sulla base delle tariffe vigenti e sullo storico delle prestazioni effettuate nel mese di dicembre 2017;
- **Servizio Disabili: € 690,00** (missione E.3.01.02.01. cap 2322) determinati sulla base dei cittadini disabili che usufruiscono del servizio trasporto presso le varie sedi abitualmente frequentate;
- **Servizio Trasporto Anziani: € 350,00** (missione E.3.01.02.01. cap 2326) determinate sulla base delle tariffe vigenti e sullo storico delle prestazioni effettuate nel mese di dicembre 2017;

**Verificato** che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2018 per la partita di competenza;

### DETERMINA

1. di prendere atto delle quote previste quali proventi da utenti diversi (dei quali, per singolo servizio, è conservato agli atti elenco presso l'Ufficio Servizi Sociali), per periodo **Dicembre 2018** :

- **Servizio Di Assistenza Domiciliare: € 400,00;**

- **Servizio Pasti A Domicilio Per Persone Anziane: € 200,00**
- **Servizio Disabili: € 690,00**
- **Servizio Trasporto Anziani: € 350,00**

2. Di accertare , per le motivazioni indicate in premessa la somma di **€ 1.640,00** alla risorsa 3.01.02.01 come segue :

Capitolo	Denominazione	Missione – Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2321	Proventi assistenza domiciliare	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2018	<b>400,00</b> Iva esente
2325	Proventi per somministrazione pasti a domicilio persone anziane	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008		2018	<b>€ 200,00</b> Iva 10% compresa
2322	Proventi per servizi disabili	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2018	<b>€ 690,00</b> Iva esente
2326	Proventi per trasporto anziani autosufficienti	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2018	<b>€ 350,00</b> Iva 10% compresa

3. Di dare atto che verrà trasmessa al servizio finanziario la lista di carico;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolare e corretta azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attenente la regolarità contabile ;

Pogiano Milanese, 27 Dicembre 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SOCIO-CULTURALE  
Dott.ssa Paola Barbieri