



COMUNE DI APPIANO GENTILE

PROVINCIA DI COMO

Via Baradello n. 4

AVVISO DI MOBILITA'

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA C) – AREA AMMINISTRATIVO – INFORMATICA – TEMPO PIENO E INDETERMINATO – TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01 E SS.MM.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2020/2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 5/02/2019 ;
- Vista la determinazione del Servizio Segreteria n. 57 del 23/05/2019, relativa all'approvazione del presente avviso;
- Visto il CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;
- Visto l'articolo 30, comma 1 e 2bis, del decreto Legislativo 165/2001;

rende noto

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di " *Istruttore amministrativo (categoria C) – Area Amministrativo – Informatica – Tempo pieno e indeterminato* ", mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, ai profili appartenenti alla categoria C sono affidati, in via generale

- Attività istruttoria nel campo amministrativo, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo;
- Attività caratterizzate da approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti ritenuti idonei, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Appiano Gentile.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla procedura i candidati:

- ☐ Inquadrati nella figura professionale di "*Istruttore Amministrativo-Categoria C*" in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche ricomprese nel Comparto Funzioni Locali nonché sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47 della L. 311/2004. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;
- ☐ Sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire e sono in possesso di diploma di scuola secondaria superiore;
- ☐ Non hanno riportato condanne penali che possono impedire secondo le normative vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego ovvero nonostante non impediscano l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto di impiego presso il Comune di Appiano Gentile in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.

- Non hanno procedimenti penali in corso che possano essere ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego presso il Comune di Appiano Gentile in relazione alla gravità del reato o alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.
- Non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità ovvero non abbiano procedimenti disciplinari in corso.

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il facsimile allegato al presente avviso e munita degli allegati in essa specificati:

Nella stessa, oltre alle generalità, dovranno essere dichiarate, in particolare, l'assenza di impedimenti al trasferimento, derivanti da norme ostative di legge o regolamento, al possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Appiano Gentile rilasciato dall'Ente di appartenenza, nonché eventuali procedimenti o sanzioni disciplinari o penali.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità e i relativi allegati sotto indicati dovranno essere trasmessi **entro e non oltre il giorno 26 giugno 2019 alle ore 17,00** con una delle seguenti modalità:

1. **direttamente all'Ufficio protocollo del Comune** (per gli orari di apertura al pubblico, si rinvia al sito internet del Comune);
2. **spedita con raccomandata con avviso di ricevimento: Comune di Appiano Gentile – Via Baradello 4 – 22070 Appiano Gentile.** In caso di recapito postale, ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro postale di partenza, ma la domanda si considera fuori termine, ove la medesima pervenga al protocollo dopo le ore 12,30 del quinto giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione indicato nel presente avviso
3. **inviata all'indirizzo PEC del Comune:**
info@pec.comune.appianogentile.co.it

Si precisa che perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. In caso di invio mediante PEC, farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Appiano Gentile, che dovranno essere comprese entro il termine perentorio sopra indicato.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal concorrente. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/1997, n. 127 e dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificato accreditato.

Alla domanda, **a pena di esclusione** dovranno essere obbligatoriamente allegati, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- preventivo nulla osta al trasferimento c/o il Comune di Appiano Gentile;
- copia fotostatica di un documento valido di identità del candidato;
- curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente datato e firmato dal candidato;
- informativa Privacy (art. 13.1 Regolamento 379/2016/UE) debitamente datata e firmata dal candidato;

L'Amministrazione, nel caso in cui l'irregolarità non investa i documenti e gli allegati da produrre, pena di esclusione, si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande.

Le domande di mobilità presentate per il profilo in oggetto della presente procedura, pervenute precedentemente alla pubblicazione dell'avviso, dovranno essere riproposte dagli interessati nei termini di scadenza di cui sopra.

L'Amministrazione comunale di Appiano Gentile non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per eventuali disguidi legati al cattivo funzionamento della posta elettronica.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno

esaminate da una Commissione, che provvederà:

- ☐ All'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti del presente avviso di mobilità
- ☐ Alla valutazione del curriculum dei candidati ammessi
- ☐ Valutare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, sulla base dei sopra indicati criteri.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati che la Commissione riterrà di particolare interesse via e-mail, ia recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

I candidati che, a seguito di convocazione, non si presentassero al colloquio saranno considerati rinunciatari.

ESITO DELLA PROCEDURA

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti idonei al conferimento dell'incarico da ricoprire.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale di Appiano Gentile che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal vigente CCNL, Area Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto dell'Informativa Privacy allegata da sottoscrivere **a pena di esclusione** dalla partecipazione alla procedura di mobilità.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lg n. 165/2001 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del comune di Appiano Gentile (www.comune.appianogentile.co.it) accessibili dalla Home Page - Albo Pretorio

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sottoscritta dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile Servizio Segreteria.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso di mobilità rivolgersi all'Ufficio Segreteria

Mail: segreteria@comune.appianogentile.co.it

Telefoni 031972806

Appiano Gentile, 27 maggio 2019

Il Responsabile del Servizio Segreteria
Fausta Corti

Documento Firmato Digitalmente

Allegati:

- 1) fac-simile della domanda;
- 2) Informativa Privacy(art.13.1 regolamento 679/2016UE)