



COMUNE DI ARCONATE

Via Roma n. 42 - 20020 ARCONATE (MI) tel. 0331.460461
e-mail: comune.arconate@postecert.it

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA (art. 30 del D.Lgs. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DI "ISTRUTTORE TECNICO" - CAT. C

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione alla Deliberazione n.82, adottata dalla Giunta Comunale in data 2/07/2018 ed alla propria determinazione nr.gen.303 del 20/07/2018;

nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Arconate ricerca attraverso procedura di mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, n.1 Istruttore Tecnico - Cat. C, a tempo pieno e indeterminato onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale dell'Area Tecnica e Servizi Tecnici Esterni.

ART. 1 - REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo di Amministrazioni Pubbliche in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "C" del CCNL del comparto "Funzioni Locali", con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, ovvero in una categoria equivalente e con medesimo profilo, se appartenente ad altri comparti di contrattazione pubblica (tabella 5 allegata al DPCM 26 giugno 2015 'Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale');
- avere superato il previsto periodo di prova;
- essere in possesso del diploma di geometra o titolo equipollente, ovvero di titolo di studio superiore (laurea in ingegneria o architettura o equipollente) assorbente il titolo di studio di geometra;
- essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di Cat. B;

- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari a proprio carico;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino licenziamento o impossibilità a ricoprire il posto;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni, di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento, con conseguente cessione del contratto di lavoro, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Il nulla osta dovrà contenere espressa dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art.1, comma 47 della Legge n. 311/2004 e rispetta i vincoli di finanza pubblica e le disposizioni sulle dotazioni organiche.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art.1, dovranno presentare apposita domanda in carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, contenente dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Arconate (MI), a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 3 settembre 2018**, mediante:

- posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito di casella postale digitale certificata: comune.arconate@postecert.it (soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata)
- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a Comune di Arconate – via Roma n. 42, 20020 Arconate (MI). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Arconate (MI), sito in Via Roma n.42 negli orari di apertura uffici.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. Nel caso si opti per l'invio tramite PEC, e laddove il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda dovrà essere acquisita con la firma autografa e inviata in formato .pdf con allegato il documento di identità del sottoscrittore.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Arconate. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

L'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art.4 o la presenza di vizi di forma possono essere sanate dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del competente servizio comunale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- a) - la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità;
- b) - **curriculum formativo-professionale**, redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto. Dal curriculum dovranno risultare i titoli di studio posseduti, i ruoli e le funzioni ricoperte nell'Ente di provenienza, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.
- c) - **nulla osta preventivo al trasferimento**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con la specifica di essere una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposta a regime di limitazione assunzionale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 311/2004 e che rispetta i vincoli di finanza pubblica e le disposizioni sulle dotazioni organiche.

ART. 3 - SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'apposito ufficio comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione
- l'omissione nella domanda del cognome, nome o della residenza del concorrente
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Arconate alla pagina <http://www.comune.arconate.mi.it>, nell'apposita sezione.

ART. 5 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Alla valutazione provvederà apposita commissione interna, presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica, che individua, sulla base dei curriculum presentati e del colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali, i candidati idonei a ricoprire la posizione lavorativa di cui al presente avviso formulando apposita graduatoria.

Nel curriculum verranno valutati: esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di aggiornamento ed ogni altro aspetto rilevante ed attinente al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà ad accertare la capacità professionale a svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire.

Nel colloquio la Commissione procederà alla valutazione dei candidati attenendosi ai seguenti criteri di massima:

- approfondimento curriculum formativo e professionale;
- esperienza lavorativa attinente al posto da ricoprire;
- conoscenza di procedure predeterminate necessarie al corretto espletamento del lavoro ed, in particolare, conoscenza e capacità di utilizzo di procedure informatiche amministrative e tecniche per il corretto svolgimento dell'attività;
- conoscenza norme in materia di lavori pubblici, appalti, cantieri, sopralluoghi, ecc.
- conoscenza di sistemi telematici legati alle procedure per l'acquisto di beni e servizi;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- flessibilità nella prestazione lavorativa;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La data del colloquio **verrà successivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica (o posta elettronica certificata)** indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e si terrà presso una apposita sala della Sede Municipale, in Via Roma n. 42.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato.

La mancata presentazione per qualsiasi motivo alla data fissata per lo svolgimento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione

ART. 7 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito contestualmente ai verbali dei lavori è approvata con provvedimento finale di competenza da parte del Responsabile dell'area amministrativa.

A parità di punteggio in graduatoria, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Arconate www.comune.arconate.mi.it.

ART. 8 - IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del candidato, dichiarato idoneo al posto da ricoprire ed in posizione utile nella graduatoria di cui al precedente articolo, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del candidato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Arconate, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del candidato dichiarato idoneo oppure di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria di cui al precedente articolo.

Il presente avviso è da considerarsi esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Arconate che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato e momento della procedura

ART.9 - RISERVE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché modificare, sospendere o revocare la procedura stessa, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Arconate che si riserva di non dare corso al trasferimento in qualsiasi stato della procedura, per ragioni di pubblico interesse o per sopraggiunte esigenze organizzative dell'ente, dandone comunicazione agli interessati.

ART.10 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

ART.11 - NORME FINALI

Prima di procedere all'eventuale immissione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali (tel. 0331.460461 - opzione "2") ed al Servizio Personale (tel. 0331.460461 - opzione "6") negli orari di apertura al pubblico.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il responsabile dell'area amministrativa.

Allegato: fac-simile domanda

Arconate, 23 luglio 2018

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA
Giovanni Airoidi

L'originale del presente avviso è stato firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate