



**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Affari Generali – Ufficio Personale**

Responsabile di area: *Dr.ssa Lucia Carluccio*

mail: [luciacarluccio@poglianomilanese.org](mailto:luciacarluccio@poglianomilanese.org)

Responsabile di procedimento:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE DEL COMUNE DI POGLIANO MILANESE” AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 DEL 09.04.2008 E S.M.I.**

Il Comune di Pogliano Milanese, con sede in Piazza Volontari Avis / Aido n. 6, intende espletare un'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per il conferimento del servizio di “Sorveglianza Sanitaria e Medico competente”, per il triennio 2017/2019.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere istanze di ammissione a partecipare alla procedura e all'individuazione, sulla base di indagini di mercato, di operatori da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità e trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016. La manifestazione di interesse ha esclusivamente lo scopo di comunicare alla stazione appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta e quindi con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara.

La stazione appaltante si riserva di individuare i soggetti idonei ai quali sarà richiesto, con successiva lettera di invito, di presentare l'offerta.

**Si precisa che l'eventuale fase successiva, di richiesta e di invio del preventivo, sarà svolta sulla piattaforma telematica SINTEL – Arca Lombardia.**

**I professionisti interessati, ove non ancora iscritti, dovranno pertanto iscriversi a detto sistema telematico seguendo le istruzioni presenti sul sito:**

**<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>**

In relazione al servizio da affidare, si specifica quanto segue:

**1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente avviso ha lo scopo di informare i soggetti che fossero interessati a presentare la propria manifestazione di interesse, a partecipare alla selezione per l'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. L'espletamento dell'incarico prevede **le attività di cui agli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008** sopracitato, in particolare:

**Sorveglianza sanitaria (art. 25):**

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti è stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio;

- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- f) visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- g) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- h) formazione e informazione dei lavoratori per la parte di competenza (formazione addetti al servizio di pronto soccorso);
- i) eventuali esami clinici e biologici e indagini diagnostiche ritenuti necessari dal medico competente ed inerenti l'idoneità al servizio.

Il Medico competente potrà avvalersi, per accertamenti diagnostici, esami clinici e biologici, della collaborazione di medici specialisti esterni, fermo restando che lo stesso rimane responsabile di eventuali carenze o inadempimenti riferibili all'attività di tali professionisti.

#### **Obblighi (art. 41):**

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione (SPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del SPP dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa, stabilita in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- j) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

## 2. DURATA DELL'INCARICO

Il servizio oggetto del presente avviso avrà una durata di **anni 3** (tre), con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva della gara. Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico, sarà facoltà della Stazione Appaltante revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire.

## 3. REQUISITI RICHIESTI

I soggetti che intendono segnalare il proprio interesse a partecipare alla presente manifestazione di interesse dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale;
- 2) possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008:
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c) autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'Assessorato Regionale competente per territorio, di cui all'art. 55 del D.Lgs. 15.08.1991, n. 277;
  - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 81/2008 svolgano attività di medico competente o dimostrino di aver svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 81/2008;
- 3) iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali (D.M. 4 marzo 2009);
- 4) non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- 5) essere iscritto o di impegnarsi ad iscriversi al sistema telematico SINTEL – Arca Lombardia istituito dalla Regione Lombardia.

Possono partecipare, oltre ai liberi professionisti, anche società di professionisti, le società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un medico avente tutti i requisiti sopra richiesti.

## 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse redatta in carta semplice (secondo il fac-simile allegato), sottoscritta con firma autografa ovvero con firma digitale **con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità**, dovranno essere trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo [comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno .....**, a pena di esclusione. L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura “Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e Medico competente”.

L'ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi o ad altre cause ad esso non imputabili. Non saranno ritenute ammissibili le domande incomplete.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee. Si riserva inoltre la facoltà di richiedere al soggetto affidatario la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

## 5. INFORMAZIONI TECNICHE

Ai fini della valutazione dell'interesse, si informa che l'organico del Comune di Pogliano Milanese è composto da n. **41** dipendenti così suddivisi:

- n. 23 impiegati/funzionari (di cui n. 5 impiegati con funzioni tecniche);
- n. 1 operaio (impiegato presso il servizio manutenzione);
- n. 6 dipendenti inquadrati nella polizia locale;
- n. 4 inservienti;
- n. 2 assistenti domiciliari;
- n. 4 educatrici asilo nido;
- n. 1 messo comunale.

## 6. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Qualora, a seguito della pubblicazione del presente avviso:

- il numero dei soggetti interessati è inferiore a 5, si inviteranno gli operatori segnalatasi, in possesso dei requisiti prescritti, senza ulteriori formalità;
- il numero dei soggetti che hanno presentato la manifestazione d'interesse è superiore a 5, si procederà tramite sorteggio pubblico alla selezione degli operatori economici da invitare all'eventuale successiva procedura di gara. In tal caso il sorteggio pubblico si terrà il giorno **16 ottobre 2017 alle ore 12.00**;
- nel caso di presentazione di una sola manifestazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

## 7. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma Telematica di Regione Lombardia denominata "Sintel", mediante lettera di invito, alla quale saranno allegati il bando di selezione contenente gli elementi essenziali e le modalità di partecipazione alla procedura di gara, il disciplinare contenente in dettaglio l'oggetto della prestazione e il modello di offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

**AVVERTENZE:** il presente avviso è finalizzato a ricerche di mercato, non costituisce proposta contrattuale, non dà luogo a procedure di scelta del contraente e non vincola in alcun modo la stazione appaltante, che sarà libera di avviare altre procedure o di non avviare alcuna procedura di scelta del contraente.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- l'omissione anche di uno solo dei documenti prescritti con il presente avviso;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti elencati al punto 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura anche con l'ausilio di mezzi informatici. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pogliano Milanese. Si fa rinvio agli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

#### **10. ALTRE INFORMAZIONI**

La Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Affari Generali Dr.ssa Lucia Carluccio – Tel 02.939 644 26 – email: [luciacarluccio@poglianomilanese.org](mailto:luciacarluccio@poglianomilanese.org).

#### **11. PUBBLICITA'**

Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale del Comune di Pogliano Milanese nella sezione “*Bandi e Concorsi*” per l'intero periodo di validità dell'avviso, oltre che nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce “*Bandi di gara e contratti*”.

Pogliano Milanese, .....

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*