



COMUNE DI BUCCINASCO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 PER UN POSTO DI FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE DI CATEGORIA D, A TEMPO PIENO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di giunta comunale n. 56 del 04/03/2020;
- la determinazione n. 240 del 08/04/2020 di approvazione ed indizione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di funzionario/istruttore direttivo di Polizia Locale di categoria D, a tempo pieno.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, soggetta ai vincoli assunzionali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché assunti originariamente a tempo pieno; tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno*);
- essere inquadrati nella categoria D del CCNL del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di funzionario o istruttore direttivo di Polizia Locale, o di corrispondente categoria/area, se di altro comparto;
- avere superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- aver partecipato con esito positivo al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla Legge Regionale n. 4/2013 o ad altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;

- avere l'idoneità alla mansione di funzionario/istruttore direttivo di polizia locale senza alcuna limitazione e/o prescrizione.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima del perfezionamento della procedura di mobilità, la decadenza dal diritto alla nomina.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio, nonché, se part-time, la disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- 3) di avere superato il periodo di prova;
- 4) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 6) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- 7) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- 8) aver partecipato con esito positivo al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla Legge Regionale n. 4/2013 o ad altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;
- 9) avere l'idoneità alla mansione di funzionario/istruttore direttivo di polizia locale senza alcuna limitazione e/o prescrizione;
- 10) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- 11) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- 1) il proprio dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative maturate, i corsi di formazione svolti nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia fronte-retro del proprio documento d'identità in corso di validità;
- 3) copia della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- 4) preventiva autorizzazione al trasferimento, rilasciata dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza;

- 5) dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante che è una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che è soggetta ai vincoli assunzionali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311;

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 20 maggio 2020** con una delle seguenti modalità, sempre a pena di esclusione:

- mediante spedizione a mezzo posta con raccomandata A/R in busta chiusa, indirizzata al COMUNE DI BUCCINASCO – via Roma n. 2, 20090 BUCCINASCO, recante la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto di funzionario/istruttore direttivo di Polizia Locale di cat. D a tempo pieno*”;

oppure

- mediante invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale (ossia intestata al candidato mittente) esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Buccinasco: protocollo@cert.legalmail.it.

L’invio tramite PEC personale del candidato costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell’art. 21, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto di funzionario/istruttore direttivo di Polizia Locale di cat. D a tempo pieno*” e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti dal presente avviso.

oppure

- mediante invio della domanda tramite e-mail ordinaria esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica del Comune di Buccinasco: protocollo@comune.buccinasco.mi.it.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto di funzionario/istruttore direttivo di Polizia Locale di cat. D a tempo pieno*” e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti dal presente avviso.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Buccinasco entro i 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e sempre che sia stata spedita entro detto termine. **Non saranno ritenute valide le domande che perverranno recanti timbro postale di data posteriore al 20 maggio 2020.**

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione: pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità volontaria presso il Comune di Buccinasco e siano tuttora interessati al trasferimento, dovranno partecipare alla procedura in oggetto presentando una nuova domanda secondo quanto prescritto nel presente avviso.

3 – PROCEDURA SELETTIVA

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice all’uopo nominata dal Segretario Generale.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a) specifica preparazione professionale e conoscenza delle norme in materia di ordinamento degli enti locali, ruolo e funzioni della Polizia Locale, Codice della Strada;
- b) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Il colloquio non è in alcun modo impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione Comunale.

Secondo il calendario stabilito dal Presidente della Commissione esaminatrice, i candidati saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai sensi dell'art. 87, comma 5), del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, detto colloquio potrà tenersi, a discrezione della Commissione esaminatrice, anche tramite modalità telematica.

4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

In base a quanto previsto dall'articolo 88 del *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Buccinasco"*, ai candidati verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum, da valutare con specifico riferimento alle attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione della risorsa nell'Ente (fino a 5 punti);
- b) esito del colloquio (fino a 5 punti);
- c) anzianità di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione (punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria richiesta; punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato in categorie inferiori) fino a 5 punti.

A parità di punteggio si applicano i criteri di precedenza di cui all'articolo 84 del summenzionato regolamento.

5 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere la procedura o di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Buccinasco. Nelle ipotesi di sospensione, proroga o riapertura dei termini resteranno valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

6 - FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione esaminatrice redige, a proprio insindacabile giudizio, l'elenco degli idonei e lo trasmette al Segretario Generale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il personale con profilo di funzionario/istruttore direttivo di Polizia Locale di Categoria D, che si trovi in posizione di

comando o di fuori ruolo presso il Comune di Buccinasco e, partecipando alla presente procedura, si posizioni utilmente nel predetto elenco, avrà la priorità nell'immissione in ruolo presso l'Ente.

L'Amministrazione comunale procederà all'eventuale assunzione del candidato vincitore tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine stabilito dall'Amministrazione Comunale di Buccinasco, sulla base delle proprie esigenze organizzative.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per l'eventuale assunzione di ulteriori unità qualora si verificassero cessazioni a qualsiasi titolo del personale dipendente di pari categoria o modifiche e/o integrazioni del piano triennale del fabbisogno di personale.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati avverranno in conformità a quanto previsto in materia di privacy dalla vigente legislazione.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Buccinasco, 08/04/2020

F.to Il Segretario Generale
Dott. Diego Carlino

Ogni altra informazione può essere richiesta ai seguenti numeri di telefono:

Tel: 02/45797373 - 02/45797373

Il testo dell'avviso di mobilità ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito web:
www.comune.buccinasco.mi.it

Al Comune di Buccinasco
via Roma, 2
20090 – BUCCINASCO

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per n. 1 posto di funzionario /istruttore direttivo di Polizia Locale di categoria D, a tempo pieno.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____, residente a _____

in via/piazza _____ CAP _____ prov. _____,

C.F. _____

Tel: _____ indirizzo PEC: _____ indirizzo

e-mail: _____

Recapito per le comunicazioni afferenti alla presente procedura (*solo se diverso dalla residenza suindicata*):

via _____

città _____ prov _____ cap _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopra indicata.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso:

_____ a decorrere dal _____;

oppure

di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, presso:

_____ Tipologia PT _____

Percentuale _____ dal _____, di essere stato assunto

originariamente a tempo pieno presso _____

in data _____ e di essere, altresì, disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Buccinasco;

b) di essere inquadrato attualmente:

nella categoria _____ CCNL del comparto Funzioni Locali, posizione economica _____, nel profilo professionale di _____ presso l'ufficio _____;

oppure

nella categoria/area _____ CCNL del comparto _____ posizione economica _____, nel profilo professionale di _____ presso l'ufficio _____;

c) di avere superato il periodo di prova;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
_____ in data _____ con la votazione di _____;

e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

f) di non avere procedimenti disciplinari in corso nonché di non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;

g) di essere in possesso della patente di guida di tipo B;

h) di aver partecipato con esito positivo al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla Legge Regionale n. 4/2013 o ad altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;

i) di avere l'idoneità alla mansione di funzionario/istruttore direttivo di polizia locale senza alcuna limitazione e/o prescrizione;

j) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

k) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data

Firma

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)

Allega alla domanda:

- 1) dettagliato curriculum formativo–professionale, datato e sottoscritto;
- 2) copia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) copia della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- 4) preventiva autorizzazione al trasferimento, rilasciata dall'Amministrazione Pubblica di provenienza.
- 5) dichiarazione attestante che l'Ente di appartenenza è una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che è soggetta ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311.