



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – (n.1 unità SETTORE LL.PP./GESTIONE DEL TERRITORIO, n.1 unità SETTORE SOCIALE, n.1 unità SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO)

Articolo 1

Indicazioni generali

E' indetto, in conformità alla deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 2.3.2022 e della determinazione n. 133 del 28.3.2022, un concorso pubblico, per esami, per l'accesso a tempo pieno e indeterminato alla categoria C - posizione economica C.1, per il conferimento di tre posti nel profilo professionale Istruttore Amministrativo.

Ai sensi dell'art. 1 comma 14-ter del DL n.80 del 9.6.2021 che modifica l'art. 3 comma 8 della L.56/12019 La presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

Contenuti professionali delle mansioni richieste.

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

Ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

L'Amministrazione garantisce parità di accesso tra gli uomini e le donne.

Articolo 2

Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.

1. essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

2. avere un'età non inferiore a diciotto anni;
3. essere in possesso di un diploma di maturità che consente l'accesso all'università rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano;
I candidati in possesso del titolo di studio sopra indicato, rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. L'effettiva definizione della procedura di equivalenza deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito;
4. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione si riserva di accertare tale requisito prima dell'assunzione all'impiego;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
8. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
9. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Articolo 3

Pubblicazione del bando; termini e modalità di presentazione della domanda.

Il presente bando è pubblicato all'Albo online del Comune di Gaggiano, sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.gaggiano.mi.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (diecieuro/00).



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

Alla domanda dovrà essere allegata in forma digitale (pdf) copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione comunale di Gaggiano, della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi:

mediante versamento sul c/c postale n. 46737201 Conto presso Poste Italiane Spa intestato alla Tesoreria del Comune di Gaggiano, con espressa indicazione, quale causale di versamento della seguente dicitura: "Tassa per l'ammissione al concorso per Istruttore Amministrativo Cat. C – Nome e Cognome".

mediante bonifico bancario IBAN IT13X0103033120000005116691 Conto presso BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. intestato alla Tesoreria del Comune di Gaggiano, con espressa indicazione, quale causale di versamento della seguente dicitura: "Tassa per l'ammissione al concorso per Istruttore Amministrativo Cat. C – Nome e Cognome".

mediante portale Pago Pa da www.comune.gaggiano.mi.it – PagoPa Pagamenti online – Varie – Indicando come causale "Tassa per l'ammissione al concorso per Istruttore Amministrativo Cat. C – Nome e Cognome".

Si specifica che in nessun caso la predetta tassa potrà essere oggetto di rimborso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato curriculum in formato europeo.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda online secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail sia al Comune di Gaggiano che alla Ales S.r.l. (operatore incaricato dal Comune di Gaggiano per lo svolgimento in via telematica del procedimento concorsuale), pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentunesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Dopo la data di scadenza, la selezione non sarà più visibile e non sarà consentito alcun invio.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare:



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e/o il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
9. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
10. il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 del presente bando;
11. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 del presente bando;
12. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i, ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge;
13. l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
14. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
15. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte del Comune di Gaggiano e da Ales s.r.l. del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva.

I candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità, dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, entro e non oltre l'avvio delle prove preselettive/scritte a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Il Comune di Gaggiano si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione dalle prove non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune di Gaggiano e Ales s.r.l. non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato riguardanti il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine stabilito dal bando. Eventuali omissioni e/o imperfezioni nella domanda possono essere sanate, entro il termine assegnato dal relativo invito a pena di esclusione; il perfezionamento può avvenire esclusivamente mediante atti integrativi e/o complementari, esclusa in ogni caso la restituzione ai candidati degli atti già presentati per il relativo perfezionamento; non sono sanabili e comportano l'esclusione le seguenti omissioni:

- a) cognome, nome, residenza, eventuale diverso domicilio, recapito di posta elettronica e recapito di posta elettronica certificata del concorrente;
- b) indicazione nella domanda del concorso al quale si intende partecipare;
- c) sottoscrizione della domanda.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura concorsuale i candidati devono comunicare le proprie esigenze scrivendo esclusivamente a: assistenza@software-ales.it

Per altri tipi di richieste legate alla procedura selettiva i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa completa compilazione, gli appositi moduli di assistenza contestuali presenti nelle diverse sezioni della procedura di registrazione o di candidatura. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

L'elenco degli ammessi, la data e l'ora della prova preselettiva (eventuale) e/o della prova scritta saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Gaggiano. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.gaggiano.mi.it) in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" - con valore di notifica; sono fatte salve quelle comunicazioni che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali ai recapiti da questi indicati.

L'eventuale rinvio delle date delle prove o la fissazione di ulteriori date - laddove, sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale, salvo il sorteggio della lettera che fissa l'ordine delle prove, il predetto calendario risultasse insufficiente - sarà comunicato ai candidati interessati, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente con le modalità sopra indicate, con un preavviso almeno di 10 (dieci) giorni.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

Il Comune di Gaggiano nomina la commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché dalla disciplina regolamentare comunale.

La commissione esaminatrice è competente per l'ammissione dei candidati al concorso, per l'eventuale prova preselettiva, per la prova scritta, per la prova orale e per le relative valutazioni.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Articolo 5

Preselezione (eventuale)

Qualora nei termini di cui all'art. 3 pervengano 50 (cinquanta) o più domande di partecipazione al concorso, si procederà a preselezione in modalità telematica mediante la somministrazione di n. 20 (venti) quesiti a risposta multipla nelle materie previste dal bando. Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che, a seguito della prova preselettiva, risultino nella relativa graduatoria nei primi trenta posti salva la partecipazione di tutti i candidati che risultino aver conseguito una valutazione uguale a quella utile ad accedere al trentesimo posto nella relativa graduatoria. La graduatoria prevista dal presente articolo non avrà effetti ai fini della definizione della graduatoria finale.

La prova preselettiva, che avrà una durata di 30 (trenta) minuti, verterà sulle materie indicate all'art. 6.

Per lo svolgimento della prova preselettiva i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:

- a) Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);
- b) Una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor (oppure di un pc portatile);



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

c) PC (sistema operativo Windows 8, o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi);

d) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

Nessuna responsabilità assume il Comune di Gaggiano e/o Ales S.r.l. per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Solo nell'ipotesi in cui il malfunzionamento riguardi le strumentazioni utilizzate dalla Commissione esaminatrice e/o dai soggetti esterni, incaricati per il relativo supporto informatico dal Comune di Gaggiano, si darà luogo al rinvio della prova ad altra data che verrà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Entro un tempo utile antecedente la prova preselettiva sul sito del Comune di Gaggiano verranno pubblicate le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Comune.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente. I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

a) la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico;

b) la presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;

c) l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La Commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;

d) l'utilizzo di berretti o copricapi;

e) la presenza di terze persone nella stanza isolata;

f) l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo di poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del video collegamento, i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione ed il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova scritta.

I candidati che non attivano il video collegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla prova.

Qualora risultino presenti non più di cinquanta candidati la prova preselettiva non avrà luogo e si passerà



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

direttamente allo svolgimento della prova scritta di cui all'articolo che segue.

Una volta effettuato il collegamento con i candidati, si procederà all'estrazione delle tracce della prova al fine di permettere alla società incaricata di poter caricare sul portale la documentazione utile. Non si darà lettura della prova estratta per evitare che si abbia la conoscenza dei quesiti prima dell'inizio effettivo della prova. Le tracce estratte e non estratte verranno successivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Allo scadere del termine previsto per lo svolgimento della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo le istruzioni che saranno appositamente diramate.

Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla Commissione giudicatrice solo dopo l'attribuzione del voto numerico.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,50 punti;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,15 punti.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che, a seguito della prova preselettiva, risultino nella relativa graduatoria nei primi trenta posti salva la partecipazione alla successiva prova scritta di tutti i candidati che risultino aver conseguito una valutazione uguale a quella utile ad accedere al trentesimo posto nella relativa graduatoria. La graduatoria prevista dal presente articolo non avrà effetti ai fini della definizione della graduatoria finale. E' fatto salvo quanto disposto in tema di diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Gli elenchi degli ammessi alla prova scritta, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito del comune di Gaggiano con valore di notifica.

Articolo 6

Prove

L'esame consisterà in una prova scritta svolta in modalità volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione, mediante la somministrazione di n. 25 quesiti a risposta multipla un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. I candidati che avranno superato la prova scritta saranno ammessi a sostenere la prova orale che si svolgerà nelle medesime materie previste per la prova scritta oltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1,2 punti;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,35 punti.



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno assicurarsi delle dotazioni dettagliate all'art. 5 del presente bando.

La prova scritta, che avrà una durata di 45 minuti, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

1. Testo unico delle Leggi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali – D.Lgs 267/2000;
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (legge n. 241/1990 e s.m.)
3. Gli atti amministrativi deliberazioni, determinazioni e ordinanze;
4. Nozioni in materia dei contratti pubblici
5. Il rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri e responsabilità, normativa contrattuale del lavoro alle dipendenze degli Enti locali; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16/04/2013 e succ. mod. ed integr.) Disciplina dell'Anticorruzione (Legge 190 del 06/11/2012 e succ. mod. ed integr.),
6. Disciplina in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).
7. DPR 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Sono ammessi alla prova orale i candidati idonei, che abbiano riportato per la prova scritta una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Gli elenchi degli ammessi alla prova orale con i relativi punteggi, la data e l'ora della prova orale saranno pubblicati sul sito del Comune di Gaggiano – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso con valore di notifica.

Prova orale

La prova orale si svolgerà presso la sede del Comune di Gaggiano.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese), e della conoscenza di programmi per l'automazione d'ufficio.

La Commissione potrà prevedere anche una prova con l'uso di uno o più dei principali strumenti informatici (Word, Excel...)

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa comporterà l'esclusione dal concorso.

Articolo 7

Formazione ed approvazione delle graduatorie

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame scritta e orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

E' nominato vincitore il primo classificato nella graduatoria.

La graduatoria di merito sarà espressa in sessantesimi.

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie e preferenze.

Saranno applicate le riserve di legge in favore di particolari categorie di cittadini, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del servizio del personale acquisite le risultanze della Commissione Esaminatrice. Nella formazione della graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituisce, altresì, titolo di preferenza a parità di merito l'aver completato, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21/06/2013, n. 69.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva previsti dalla legge dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.

La mancata presentazione nella domanda delle dichiarazioni sostitutive (o dei documenti) comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo online del Comune di Gaggiano e, alla stessa, l'Amministrazione potrà far ricorso per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili. Sarà possibile anche un eventuale successivo convenzionamento con altri Enti che chiedano di attingere dalla graduatoria degli idonei del presente concorso esclusivamente nei predetti casi, se i candidati rifiutassero la stipulazione del contratto individuale di lavoro, questo non avrà effetti sul relativo collocamento in graduatoria nei confronti del Comune di Gaggiano.

Articolo 8

Assunzione in servizio



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

Il candidato utilmente collocato in graduatoria viene invitato con apposita comunicazione, inoltrata al recapito di posta elettronica e/o il recapito di posta elettronica certificata, indicati nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dal collocamento in graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.

Il candidato vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione determina l'obbligo a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici per il profilo previsto dal presente bando, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/01 e s.m.i..

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali, per la categoria C – posizione economica C.1.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Articolo 9

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ai candidati che sosterranno la prova preselettiva e scritta è consentito, mediante la medesima piattaforma utilizzata per l'espletamento delle prove, di accedere per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili online con le proprie credenziali, i candidati sono tenuti a versare la quota prevista dalle specifiche tariffe comunali.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati medesimi potranno essere trattati anche ai fini di eventuali successive convenzioni con altri Enti per l'impiego della graduatoria.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Gaggiano e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Gaggiano nella persona del Sindaco pro tempore, Perfetti Sergio - Sede: Via Roma, 36 -20083 – Gaggiano -MI- Si riportano i seguenti dati di contatto: centralino tel.029089921 - PEC: comune.gaggiano@pec.regione.lombardia.it - email: comune@comune.gaggiano.mi.it

Si informa che il Comune ha designato, ai sensi dell'art. 37 Reg. UE 2016/679 il responsabile della protezione dei dati personali – Fabio Menni - che è contattabile attraverso i seguenti canali: privacy@studiomenni.it

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Comune, anche all'esterno dello stesso; potranno essere nominati Responsabili esterni dei dati.

6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Gaggiano, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del trattamento



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure informatizzate e tramite strumenti manuali e/o cartacei idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

5. Diritti dell'interessato

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 679/2016, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;



Comune di Gaggiano

(Città Metropolitana di Milano)

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

E' possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali, di cui al punto 6.

6. Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;

b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gdpd.it

Articolo 11

Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, le procedure già bandite.

Articolo 12

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente del Comune di Gaggiano.

Gaggiano, 29.3.2022

Il Responsabile del Settore Personale
Alberto Zacchetti