



**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA CIVICA
SCUOLA DI MUSICA DEL COMUNE DI ARESE PER UNA ANNUALITA'
DIDATTICA (2012/2013) CON DECORRENZA ENTRO IL MESE DI NOVEMBRE
2012
CIG Z7105C7C6C**

Il presente bando di gara è relativo all'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, della gestione della Civica Scuola di Musica del Comune di Arese, da effettuarsi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii e secondo le modalità contenute del capitolato speciale d'appalto.

La scelta del contraente sarà fatta avvalendosi di una procedura selettiva trasparente, riportabile alle modalità delle procedure ad evidenza pubblica. Si applicheranno gli artt. del D.Lgs. n. 163/2006 solo ed esclusivamente quando esplicitamente richiamati nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Arese, Via Roma, 2, 20020 Arese (MI).

Tel. 02 93527.202/694 fax 02 93580465;

e-mail: rosella.paganini@comune.arese.mi.it; cultura@comune.arese.mi.it

pec: protocollo@cert.comune.arese.mi.it.

Sito: www.comune.arese.mi.it.

Fanno parte degli atti di gara:

- il presente bando di gara;
- l'istanza di partecipazione, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilare e sottoscrivere da parte dell'offerente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- il modulo di offerta economica;
- il modulo di offerta tecnica;
- capitolato speciale d'appalto.

2. CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Il corrispettivo della concessione è stabilito in euro 35.000,00 annuo, soggetto a ribasso in sede di gara.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione del servizio avrà durata di una annualità didattica (2012/2013) con decorrenza entro il mese di novembre 2012.



4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., secondo i seguenti criteri di valutazione con attribuzione del punteggio massimo di 100 di cui:

OFFERTA TECNICA – punti 70

OFFERTA ECONOMICA – punti 30.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta relativa all'elemento qualitativo. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione quantitativa che qualitativa, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purchè ritenuta valida. In ogni caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 70/100

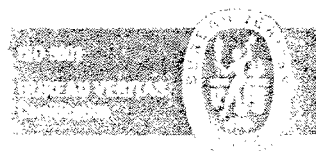
un punteggio inferiore a 42/70 comporta **l'esclusione** dell'offerta.

1. Progetto didattico - organizzativo della Civica Scuola di Musica: da 0 a 30 punti

- a) dovrà contenere una proposta dettagliata, precisa e progressiva, punto per punto, del piano didattico e organizzativo che verrà adottato per attuare quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

2. Esperienza e merito tecnico conseguiti presso istituzioni pubbliche/private per l'offerta di corsi musicali, che dovrà contenere: da 0 a 20 punti

- a) annualità didattiche di esperienza in direzione/gestione di istituzioni pubbliche/private per l'offerta di corsi musicali, con attività di programmazione e organizzazione degli stessi: 1 punto per ogni anno oltre il quinto per un massimo di 10.
da 0 a 10 punti;
- b) titoli/diplomi conseguiti presso Conservatori di musica di Stato e/o istituti parificati equivalenti posseduti dal direttore artistico o, in sua vece, dal responsabile per l'attività didattica del soggetto partecipante, che risulti componente/dipendente del soggetto partecipante alla data di indizione della presente gara d'appalto;





da 0 a 10 punti

3. Proposte: dovrà contenere la descrizione dettagliata delle soluzioni innovative che il concorrente riterrà di avanzare rispetto ai servizi di cui alla presente concessione, specificatamente riferite a:

da 0 a 20 punti

- a) proposte innovative di sviluppo didattico-organizzativo della civica scuola di musica, sia attraverso l'organizzazione di nuovi corsi, concerti, saggi, gemellaggi musicali

da 0 a 20 punti

Per l'attribuzione dei punteggi sarà assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali seguendo la sottoesposta equivalenza tra valutazione e coefficiente numerico:

valutazione eccellente	coefficiente 1,00
valutazione molto buono	coefficiente 0,80
valutazione buono	coefficiente 0,60
valutazione sufficiente	coefficiente 0,40
valutazione mediocre	coefficiente 0,20
valutazione insufficiente	coefficiente 0,00

Tali coefficienti attribuiti verranno poi moltiplicati per il punteggio indicato per ogni criterio/sottocriterio.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30/100

Contributo annuo a base di gara euro 35.000,00
(non sono ammesse offerta al rialzo).

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

La valutazione dell'offerta economica avverrà nel seguente modo:

IMPORTO: all'importo più basso viene attribuito il punteggio di 30 e gli altri vengono ridotti in proporzione con la seguente formula: $\text{importo più basso} / \text{altri importi proposti} \times 30$.





5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La gara è aperta a tutti i soggetti di cui all'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché le associazioni, singolarmente o in forma associata, ai sensi dell'articolo 37 D.Lgs. n. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) (per le imprese) iscrizione al C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese per attività corrispondenti ai servizi oggetto dell'appalto, con la precisazione degli estremi di iscrizione, la natura giuridica, la denominazione, la sede legale e l'oggetto dell'attività;
- b) (per le cooperative o consorzi di cooperative) iscrizione, all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004;
- c) (Associazioni culturali senza fini di lucro) possesso di Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all'attività del presente procedimento di gara;
- d) inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
- e) inesistenza, con altre concorrenti alla gara, di situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;
- f) ottemperanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, attestazione di non assoggettabilità a tale normativa (nel caso di concorrenti con meno di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);
- g) non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione (PEI) di cui alla Legge 383/2001, oppure di essersene avvalsi a condizione che il periodo di emersione sia concluso;
- h) applicazione a favore dei lavoratori dipendenti, e se di Cooperative verso i soci, e anche verso i soci lavoratori subordinati, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui sarà prestato il servizio;
- i) di aver gestito in modo consecutivo nell'ultimo quinquennio scolastico antecedente la partecipazione al presente bando, una scuola di musica di ente pubblico/privato con un numero di allievi non inferiore a 80 unità per anno scolastico.

6. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Modalità di spedizione o consegna





I concorrenti dovranno presentare l'offerta, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17.09.2012, corredata necessariamente dai documenti di seguito indicati.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio Protocollo del Comune di Arese.

L'indirizzo a cui inviare la documentazione è il seguente:

COMUNE DI ARESE - UFFICIO PROTOCOLLO
VIA ROMA N. 2
20020 ARESE (MI)

Si precisa che oltre detto termine non sarà valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della posta inoltrata o per lo smarrimento della stessa.

Contenuto del plico

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indirizzo sopra descritto, le seguenti diciture:

"CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DEL COMUNE DI ARESE", l'indicazione della denominazione, della sede e dei numeri telefonici e di fax del concorrente.

Il plico dovrà contenere 3 (tre) buste, ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, come di seguito descritte:

La PRIMA BUSTA "BUSTA A" dovrà recare sul frontespizio la scritta "Documentazione Amministrativa", e dovrà contenere, la seguente documentazione:

1) domanda di ammissione alla gara resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 con cui si attesta il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara (Allegato A).

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di ammissione alla gara (allegato A) devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, da ogni socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e dal direttore tecnico se si tratta di società di altro tipo o consorzio. Per la presentazione delle dichiarazioni richieste tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (allegato A bis). Nel caso di concorrenti costituiti da soggetti associati o da associarsi i medesimi moduli devono essere prodotti e sottoscritti dal legale rappresentante.



te di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. Deve essere allegato alla domanda di ammissione, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

2) solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE. E' anche necessario documentare, qualora non emerga con chiarezza nel mandato collettivo irrevocabile, che tipo di raggruppamento si intende costituire, specificando come - in caso di aggiudicazione - le imprese si suddivideranno le prestazioni che compongono il presente appalto ed indicando anche le conseguenti quote percentuali di partecipazione di ogni impresa al raggruppamento stesso);

3) Copia dello statuto e atto costitutivo (in caso di Associazione);

4) Copia del capitolato speciale d'appalto firmato in ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante o procuratore del concorrente, **a pena di esclusione**;

5) cauzione provvisoria di € 700,00 con le modalità indicate dall'art. 17 del Capitolato di gara.

La **SECONDA BUSTA " BUSTA B"** dovrà recare sul frontespizio la scritta "**Offerta tecnica**", e dovrà contenere il progetto tecnico-organizzativo, obbligatoriamente redatto in lingua italiana, da redigere con le modalità esplicitate nell'Allegato B.

La **TERZA BUSTA " BUSTA C"** dovrà recare la scritta "**Offerta economica**" e dovrà contenere l'offerta economica, per la cui formulazione dovranno essere obbligatoriamente utilizzate le indicazioni dell'Allegato C.

L'offerta economica, redatta in carta libera resa legale con l'applicazione di una marca da bollo da € 14,62, dovrà essere, **a pena di esclusione dalla gara**, sottoscritta, con firma leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, o da un procuratore (allegare procura)

L'offerta economica dovrà essere formulata in lingua italiana in cifre e in lettere. Non sono ammesse offerte al rialzo sul contributo posto a base d'asta di euro 35.000,00 annuo. Sono ammessi al massimo due decimali su tale importo.





7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

Le offerte presentate dai concorrenti verranno sottoposte all'esame di una apposita commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/06.

L'apertura delle buste avverrà secondo le seguenti modalità:

- alle ore 9.30 del giorno 18.09.2012, in seduta pubblica, per l'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa e conseguente verifica dell'ammissibilità alla gara; apertura della busta B contenente l'offerta tecnica; dopo l'apertura della buste A e B, la Commissione proseguirà in seduta riservata per l'attribuzione dei punteggi;
- alle ore 9.30 del giorno 20.09.2012, in seduta pubblica per l'apertura della busta C contenente l'offerta economica e relativa attribuzione di punteggio.

Chiunque potrà assistere alle sedute di gara pubbliche, durante le quali saranno verbalizzate le sole dichiarazioni dei rappresentanti legali o loro delegati.

Al termine delle operazioni di gara la Commissione redigerà la graduatoria con l'indicazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario.

8. AVVERTENZE

Si precisa inoltre quanto segue:

- l'Amministrazione appaltante si riserva di aggiudicare tutti o in parte i servizi presentati nell'offerta a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare la concessione anche nel caso di una sola offerta valida;
- non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto ai servizi richiesti, o in aumento rispetto alla base d'asta;
- l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste, o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o accampare al riguardo pretesa alcuna;
- nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati presentati, che non saranno restituiti in alcun caso, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario;



- l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere al vincitore della gara di apportare modificazioni e/o integrazioni all'offerta tecnica presentata;
- il progetto organizzativo dovrà essere redatto dai concorrenti tenendo presenti tutte le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del bando e del capitolato speciale d'appalto;
- non è ammesso l'istituto dell'avvalimento in quanto trattasi di concessione di servizi;
- **in virtù dell'ordinanza sindacale n. 40 del 20.06.2012 che ha per oggetto "Ordinanza di inagibilità ai fini cautelativi e sgombero della scuola secondaria di I° - S. Pellico - di Via Col di Lana", avente validità fino all'emissione di nuovo provvedimento, anche la sede storica della Civica Scuola di Musica, ivi contenuta, è divenuta inagibile; pertanto non si darà luogo allo svolgimento del servizio in caso di esito negativo del reperimento di altra sede idonea oltre che in caso di mancato raggiungimento del numero indicativo minimo di iscrizioni pari a 70, rilevabile tramite raccolta di moduli di pre-iscrizione.**

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Area Affari Culturali, Sportivi, Tempo Libero e Patrimonio Immobiliare:
Rosella Paganini.

Lì, 28.08.2012



LA RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Rosella Paganini

Rosella Paganini



Allegato A

DICHIARAZIONE UNICA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

**SPETT.LE
COMUNE DI ARESE
Via Roma, 2
20020 ARESE (MI)**

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI ARESE.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Nella sua qualità di _____

con sede a _____ Via _____

tel. N. _____ fax N. _____ e mail _____

al fine di partecipare alla gara per la concessione in gestione della Civica Scuola di Musica del Comune di Arese (MI), consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

☐ che l'Impresa è così di seguito individuata:

Denominazione _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

Forma giuridica _____

Sede _____ costituita con atto del _____

Durata della Società (data termine) _____

Oggetto sociale _____

Organi sociali in carica _____

Titolari di cariche o qualifiche _____

Rappresentanza legale _____

Attività dell'aggiudicatario _____

Al momento della partecipazione alla suddetta gara, l'Impresa

- ☐ è iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ al n. _____ sezione _____, data iscrizione _____ dell'attività
oggetto _____
- ☐ (se cooperativa), è iscritta all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004 con nr: _____;
- ☐ (se associazione) non persegue finalità di lucro ed ha come scopo la diffusione e la promozione della pratica e della didattica musicale, *come da Statuto e Atto costitutivo allegato*;
- ☐ di accettare l'appalto alle condizioni specificate dal Capitolato Speciale relativo al servizio in oggetto, da restituire sottoscritto per accettazione in ogni pagina e da inserire nella busta A, a pena di esclusione;
- ☐ di disporre di personale idoneo in ordine alla gestione della Civica Scuola di Musica;
- ☐ di aver gestito in modo consecutivo nell'ultimo quinquennio scolastico antecedente la partecipazione al presente bando, una scuola di musica di ente pubblico/privato con un numero di allievi non inferiore a 80 unità per anno scolastico, così come di seguito specificato:

Committente	Luogo di svolgimento	Data incarico (dal / al)	Alunni iscritti per anno
		2011/2012	
		2010/2011	
		2009/2010	
		2008/2009	
		2007/2008	

DICHIARA INOLTRE

di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e pertanto:

1) che non sussistono, a mio carico, procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575 e che non sussiste il caso in cui, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 e che la Procura della Repubblica competente presso la quale verificare i carichi pendenti del sottoscritto è la seguente:

PROCURA DELLA REPUBBLICA di

con sede in

viaFAX

2) che non sono state pronunciate a mio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero il reato, per il quale è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, è stato depenalizzato o dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero è intervenuta la riabilitazione, ovvero è stata revocata la condanna medesima;

(In caso contrario indicare di seguito tutte le risultanze del casellario giudiziale comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, ricordando che non è obbligatorio indicare le sentenze definitive di condanna per reati depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna, ovvero per le quali sia intervenuta la riabilitazione ovvero sia stata revocata la condanna medesima.)

.....
.....

3) che l'Impresa/Società non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento, amministrazione controllata o concordato preventivo e che non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19/3/1990 n. 55;

(In caso contrario indicare la data dell'accertamento definitivo della violazione e dichiarare se la violazione stessa è stata o meno rimossa)

.....

5) di non aver commesso violazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro e di non essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n.81/2008, tutt'ora efficaci;

6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante;

7) l'inesistenza, a carico dell'Impresa/Società, di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;

(si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602)

(sede AGENZIA DELLE ENTRATE competente:

Comune Prov. via

tel. fax);

8) che non risulta l'iscrizione nel Casellario informatico (di cui all'art. 7 comma 10 del D.Lgs 163/06) dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture presso l'Osservatorio

per aver presentato falsa dichiarazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

9) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

(si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266);

10) che a carico dell'Impresa/Società non è stata disposta l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, 2° comma, lett. c) del D.Lgs 8/6/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

11) (solo nel caso in cui nell'anno antecedente la spedizione della lettera d'invito ci siano stati soggetti cessati dalla carica di direttore tecnico o di legale rappresentante o di socio unico persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci o di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, intendendosi per soggetti cessati anche coloro che abbiano rivestito le suddette cariche in Imprese che si siano fuse nell'Impresa concorrente.

che nei confronti del Sig.

nato a il

cessato dalla carica di in data.....

non esistono sentenze definitive di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazioni della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P ovvero il reato, per il quale è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, è stato depenalizzato o dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero è intervenuta la riabilitazione, ovvero è stata revocata la condanna medesima,

[In caso contrario indicare di seguito il nominativo o i nominativi del o dei suddetti interessati e le relative risultanze dei rispettivi casellari giudiziali, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione ed allegare la documentazione atta a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata].

(N.B. qualora la Commissione di gara valuti che i reati incidano sulla moralità professionale, il concorrente sarà escluso qualora non abbia dimostrato che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata)

.....
.....

12) di autorizzare l'invio di tutte le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, nonché di ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di gara a mezzo fax al n.....;

13) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio in concessione;

14) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, e se di Cooperative verso i soci, e anche verso i soci lavoratori subordinati, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui sarà prestato il servizio;

15) (contrassegnare alternativamente e completare con i dati richiesti le voci A o B o C a seconda del caso che ricorre)

A) di non essere in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto;

B) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

C) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura del soggetto avente Ragione Sociale e Codice Fiscale che si trova, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

e di aver formulato autonomamente l'offerta

16) contrassegnare, a seconda del caso che interessa, e completare la voce A o B

A) che l'Impresa/Società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

B) che l'Impresa/Società non è assoggettata agli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie previsti dalla legge 12/3/1999 n.68, in quanto (specificare motivo)

.....
.....
.....

17) che l'Impresa/Società, ai sensi dell'art. 86 comma 3 -bis del D.Lgs 163/2006, ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

18) che l'Impresa/Società, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della L. n. 383/2001 e successive modifiche e integrazioni, non si avvale di piani individuali di emersione ovvero che il periodo di emersione si è comunque concluso.

19) che l'Impresa/Società mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più iscrizioni indicare la principale):

INPS: sede di matricola n

INAIL: sede di matricola n

ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

che applica il seguente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
..... e che ha la seguente dimensione aziendale:

Da 0 a 5

Da 6 a 15

Da 16 a 50

Da 51 a 100

Oltre 100

.....li.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma originale)

a. al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata da tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'Impresa/Società, nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari. Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 devono essere personalmente rese, sia dal legale rappresentante che dagli altri soggetti previsti dall'art. 38 comma 1 lett. b e c) del D.l.g.s 163/06 e cioè: dal titolare e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale, da ogni socio e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società di altro tipo o consorzio. Nel caso in cui il sopra richiamato socio di maggioranza di società con meno di 4 soci sia una persona giuridica, sono tenuti a rendere le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 anche coloro che rivestono le predette cariche in tale persona giuridica socio di maggioranza del concorrente. Al fine di ottemperare a detta prescrizione, ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le citate dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2, qualora sia persona diversa da colui che sottoscrive il presente modello di autocertificazione, può utilizzare il modello allegato A bis modello della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti di cui all'art. 38 c. 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006" sottoscrivere tale documento ed allegare fotocopia di proprio documento di identità.

b. ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Arese (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Allegato A BIS - dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni da compilare e sottoscrivere da parte dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI ARESE.

Io sottoscritto.....
nato a il nella mia qualità di.....
dell'Impresa / Società
....., forma giuridica.....
codice fiscale , partita I.V.A.
con sede legale in Via/P.zza telefono

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000 n. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE NONCHE' DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI IN SEGUITO AL PROVVEDIMENTO EMANATO.

DICHIARO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI CUI IN OGGETTO

1)che non sussistono, a mio carico, procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575 e che non sussiste il caso in cui, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 e che la Procura della Repubblica competente presso la quale verificare i carichi pendenti del sottoscritto è la seguente:

PROCURA DELLA REPUBBLICA di
con sede in
via FAX

2)che non sono state pronunciate a mio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero il reato, per il quale è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, è stato depenalizzato o dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero è intervenuta la riabilitazione, ovvero è stata revocata la condanna medesima;

(In caso contrario indicare di seguito tutte le risultanze del casellario giudiziale comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, ricordando che non è obbligatorio indicare le sentenze definitive di condanna per reati depenalizzati o dichiarati estinti dopo la condanna, ovvero per le quali sia intervenuta la riabilitazione ovvero sia stata revocata la condanna medesima.)

.....
.....

Data

FIRMA

.....

.....

NOTA BENE:

- a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
- b) ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Arese (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

ALLEGATO B

(DA PRESENTARE NEL PLICO, DENTRO LA SECONDA BUSTA B).

Al Comune di Arese
Via Roma, 2
20020 – Arese (MI)

OGGETTO: OFFERTA TECNICA RELATIVA ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI ARESE

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
legale rappresentante della Società/Associazione/Cooperativa
.....
con sede nel Comune di Provincia
Via / Piazza
con codice fiscale numero
e con partita I.V.A. Numero
telefono fax
mail

con espresso riferimento alla Società/Associazione/Cooperativa che rappresenta,
dichiara di essere disposto ad assumere il servizio di cui all'oggetto, nei modi e nei tempi
previsti dalle norme di gara e formula la seguente offerta tecnica compilando o
presentando apposita dichiarazione relativa ai criteri di seguito indicati che verranno
valutati come segue:

OFFERTA TECNICA 70/100

un punteggio inferiore a 42/70 comporta l'esclusione dell'offerta.

Per l'attribuzione dei punteggi sarà assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1 espresso
in valori centesimali seguendo la sottoesposta equivalenza tra valutazione e coefficiente
numerico:

valutazione eccellente	coefficiente	1,00
valutazione molto buono	coefficiente	0,80
valutazione buono	coefficiente	0,60
valutazione sufficiente	coefficiente	0,40
valutazione mediocre	coefficiente	0,20
valutazione insufficiente	coefficiente	0,00

Tali coefficienti attribuiti verranno poi moltiplicati per il punteggio indicato per ogni
criterio/sottocriterio.

**Progetto didattico - organizzativo della Scuola di Musica
da 0 a 30 punti**

dovrà contenere una proposta dettagliata, precisa e progressiva, punto per punto, del piano didattico e organizzativo che verrà adottato per attuare quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

**Esperienza e merito tecnico conseguiti presso istituzioni pubbliche/private per l'offerta di corsi musicali, che dovrà contenere:
da 0 a 20 punti di cui:**

- a) annualità didattiche di esperienza in direzione/gestione di istituzioni pubbliche/private per l'offerta di corsi musicali, con attività di programmazione e organizzazione degli stessi: 1 punto per ogni anno oltre il quinto per un massimo di 10 punti.
da 0 a 10 punti

Es.

Oggetto del servizio

.....

Ente concedente

.....

Periodo

.....

- b) titoli/diplomi conseguiti presso Conservatori di musica di Stato e/o istituti parificati equivalenti posseduti dal direttore artistico o, in sua vece, dal responsabile per l'attività didattica del soggetto partecipante, che risulti componente/dipendente del soggetto partecipante alla data di indizione della presente gara d'appalto;
da 0 a 10 punti

**Proposte: dovrà contenere la descrizione dettagliata delle soluzioni innovative che il concorrente riterrà di avanzare rispetto ai servizi di cui alla presente concessione, specificatamente riferite a:
da 0 a 20 punti di cui:**

a) proposte innovative di sviluppo didattico-organizzativo della civica scuola di musica, sia attraverso l'organizzazione di nuovi corsi, concerti, saggi, gemellaggi musicali
da 0 a 20 punti

_____ li _____

Timbro e Firma

Marca da
bollo da
14,62

ALLEGATO C
(DA PRESENTARE NEL PLICO, DENTRO LA TERZA BUSTA C)

Al Comune di Arese
Via Roma, 2
20020 - Arese (MI)

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA GARA PER LA CONCESSIONE
DELLA GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI ARESE**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
legale rappresentante della Società/Associazione/Cooperativa
.....
con sede nel Comune di Provincia
Via / Piazza
con codice fiscale numero
e con partita I.V.A. Numero
telefono fax
mail

con espresso riferimento alla Società/Associazione/Cooperativa che rappresenta,
dichiara di essere disposto ad assumere il servizio di cui all'oggetto, nei modi e nei tempi
previsti dalle norme di gara e, valutati gli oneri a cui dovrà sottostare, presa visione del
Capitolato Speciale d'appalto, debitamente sottoscritto in ogni pagina per accettazione,
formula la seguente offerta economica indicando, in lettere e cifre:

**Importo a base di gara: euro 35.000,00 annuo (non sono ammesse offerta al
rialzo)**

OFFERTA IN CIFRE	OFFERTA IN LETTERE
Euro	Euro

Luogo e data,

Timbro e Firma

.....



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA DI ARESE (MI)

Articolo 1 – Finalità della Civica Scuola di Musica

Tra gli obiettivi generali del rapporto di concessione del servizio di gestione della Civica Scuola di Musica rientrano:

- la promozione della cultura musicale con lo scopo di sviluppare le relazioni culturali, d'incoraggiare e sviluppare l'istruzione e l'attività di coloro che desiderano dedicarsi, o già si dedicano, ad attività musicali e culturali, ciò al fine di sviluppare e coordinare la diffusione della cultura, realizzare e produrre spettacoli di musica, corsi musicali e strumentali per tutti i livelli, produzioni editoriali e discografiche;
- favorire l'apprendimento delle basi della teoria musicale e della storia della musica, accostandola ad una pratica costante sui vari strumenti. Pur mantenendo la matrice amatoriale, l'insegnamento si intende come propedeutico degli esami statali in conservatorio;
- organizzare, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, iniziative sia divulgative che specialistiche di conoscenza e ascolto della musica.

Articolo 2 – Oggetto e durata della concessione

L'oggetto della concessione riguarda il servizio di gestione dell'attività didattica e di promozione musicale della Civica Scuola di Musica, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006, alle condizioni indicate nel presente capitolato speciale d'appalto e sotto osservanza della normativa vigente in materia.

La concessione farà seguito all'espletamento di una procedura aperta di gara che sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

La durata della concessione corrisponderà a una annualità didattica (2012/2013) e avrà decorrenza entro la fine del mese di novembre 2012.

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara.

Articolo 3 – Sede di erogazione del servizio

In virtù dell'ordinanza sindacale n. 40 del 20.06.2012 che ha per oggetto "Ordinanza di inagibilità ai fini cautelativi e sgombero della scuola secondaria di I° - S. Pellico - di Via Col di Lana", avente validità fino all'emissione di nuovo provvedimento, la sede storica della Civica Scuola di Musica sita presso l'edificio scolastico di Via Col di Lana 13 è divenuta inagibile per le motivazioni precisate nel citato provvedimento; pertanto



lo svolgimento del servizio non avrà luogo in caso di esito negativo del reperimento di altra sede idonea.

Al pari il servizio non avrà luogo in caso di mancato raggiungimento di un numero indicativo minimo di iscritti pari a 70 rilevabile tramite la raccolta di moduli di pre-iscrizione.

La strumentazione messa a disposizione dal concedente è costituita da:

- un pianoforte verticale marca "Zimmermann";
- due pianoforti Yamaha;
- un pianoforte (al momento non utilizzabile, salvo lavori di accordatura e meccanica da parte del concessionario).

Gli spazi eventualmente reperiti e la dotazione suddetta vengono concessi in uso esclusivo per l'intero periodo, fatte salve le limitazioni e gli utilizzi riservati alla Direzione Didattica e disposti dall'Amministrazione comunale.

I locali e gli impianti della Civica Scuola di Musica saranno concessi dall'Amministrazione comunale nel regolare stato di agibilità e di funzionamento, in conformità con le certificazioni possedute e in ottemperanza con la vigente normativa in materia sicurezza.

Non sono ammesse integrazioni, adeguamenti, potenziamenti alle strutture da parte del Concessionario, mentre eventuali acquisti di materiali che verranno effettuati per il raggiungimento degli obiettivi imprenditoriali, dovranno essere rimossi alla scadenza della concessione e non daranno luogo, comunque, a nessuna forma di indennizzo, ristoro o risarcimento.

Articolo 4 – Valore del corrispettivo

Il corrispettivo della concessione è stabilito in euro 35.000,00 annuo, soggetto a ribasso in sede di gara.

Articolo 5 – Modalità di gestione

Il Concessionario, conformemente agli oneri assunti con il presente Capitolato, dovrà:

A. garantire l'offerta basilare dei seguenti corsi:

Classi di strumento:

Sezione classica:

- pianoforte
- viola



- violino
- chitarra classica
- flauto dolce (per bambini)
- flauto traverso
- clarinetto
- violoncello
- tromba
- trombone
- basso tuba
- canto lirico

Sezione moderna:

- saxofono
- canto
- basso elettrico
- tromba
- trombone jazz
- chitarra elettrica
- batteria.

Corsi di propedeutica per bambini (con età da 1 a 7 anni), al fine di introdurre i bambini nel mondo dei suoni.

Corsi complementari professionale e amatoriale (teoria e solfeggio, armonia complementare, storia della musica).

Musica d'insieme

I corsi relativi alle classi di strumento della sezione classica e moderna si suddividono, a loro volta, come segue:

- Professionale (secondo il programma dei Conservatori statali finalizzati anche a sostenere gli esami di compimento secondo i nuovi ordinamenti statali): una lezione settimanale di strumento di 50' e una di materia complementare di 75' (con almeno 4 allievi per classe);
- Amatoriale (a programma libero): una lezione settimanale di strumento di 30' e una di materia complementare di 45' (con almeno 4 allievi per classe).
- Pre-corso (1° anno - bambini dai 7 ai 10 anni). Una lezione settimanale di 40' comprensiva della teoria;
- Pre corso (dal 2° anno - bambini dai 7 ai 10 anni). Una lezione settimanale di 50' comprensiva della teoria.



Le lezioni offerte, di norma, sono a carattere individuale per ogni iscritto frequentante, lasciando al Concessionario facoltà di implementare l'attività didattica attraverso formule che prevedano lezioni a carattere collettivo.

B. svolgere un servizio di segreteria ed informazione al pubblico circa l'orario delle lezioni e i relativi programmi durante il normale orario di apertura della scuola che corrisponde indicativamente al seguente: dal lunedì al sabato con i seguenti orari dalle ore 14.30 alle ore 21.30.

C. rispettare il calendario e l'orario delle attività programmate il quale deve essere reso noto all'Amministrazione comunale prima di effettuare qualsiasi comunicazione alla cittadinanza; lo svolgimento dell'attività didattica, per quanto possibile, deve essere effettuato in corrispondenza con il calendario scolastico e ordinariamente nei giorni tra lunedì e sabato, che siano rispettate le festività religiose e nazionali e siano considerati i periodi di interruzione dell'attività didattica delle scuole del territorio (vacanze natalizie, pasquali, etc.);

D. riscuotere le rette di frequenza dell'utenza;

Articolo 6 – Obblighi del concessionario

Al concessionario viene richiesta:

- a) La Gestione della Civica Scuola di Musica e delle attività di promozione musicale:
 - a) gestione e organizzazione con propri mezzi dell'attività didattica della scuola e della promozione musicale facendosi carico di tutte le incombenze relative quali le iscrizioni ai corsi organizzati, il reclutamento e l'erogazione del compenso al personale, i relativi versamenti contributivi, le spese relative alla pubblicità e all'organizzazione dell'attività didattica ed artistica. Il personale docente incaricato dei corsi musicali deve disporre del diploma del conservatorio o in alternativa di adeguato titolo di studio per la disciplina musicale da impartire. Il concessionario dovrà attivare opportune metodiche per il contenimento del turn over del personale docente, provvedendo, quando necessario, all'immediata sostituzione del personale docente in caso di intervenuta assenza, rispettare tutte le norme relative alla sicurezza e alla prevenzione. L'attività di volontariato nell'organizzazione e nella gestione potrà costituire una parte dell'attività necessaria all'intera gestione.
 - b) disporre di un apposito registro dei corsi musicali e dei rispettivi docenti, delle iscrizioni e della frequenza ai corsi da parte degli iscritti, che dovrà essere sempre reso disponibile in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;



- c) l'organizzazione di un saggio conclusivo dei corsi musicali aperto alla cittadinanza, nelle forme e nelle modalità da concordare con l'Amministrazione comunale;
- d) l'organizzazione e gestione per proprio conto, su specifico progetto approvato dall'Amministrazione Comunale, di ulteriori attività di promozione musicale;
- e) l'applicazione delle tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale;
- f) l'individuazione di un direttore artistico della Civica Scuola di Musica e di una figura di coordinamento amministrativo tra il Concessionario e il competente ufficio dell'Amministrazione comunale, qualora tale figura non coincida con il direttore stesso.
- g) provvedere all'apertura, chiusura, custodia e pulizia dei locali;
- h) verificare l'efficienza di tutte le uscite di sicurezza dei locali occupati e assicurare l'accesso ai locali in piena sicurezza negli orari dello svolgimento delle attività didattiche;
- i) approntamento e manutenzione dei beni (arredi, attrezzature, strumenti musicali.....) necessari per lo svolgimento delle attività della Civica Scuola Musica;
- j) verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dei locali, segnalando tempestivamente al Concedente o ad un suo delegato, gli interventi ordinari e straordinari necessari per il corretto e funzionale uso degli spazi;
- k) attuazione di tutte le incombenze di gestione e d'uso previste ed imposte dalla legge e dalla commissione comunale di vigilanza per l'eventuale uso dei locali di pubblico spettacolo.

Articolo 7 - Obblighi del concedente

Sono a carico del concedente tutti gli oneri relativi:

- a) alla manutenzione straordinaria ed ordinaria degli spazi assegnati;
- b) ai consumi di energia elettrica, riscaldamento, acqua nel caso in cui non sia tecnicamente ed economicamente conveniente separare gli impianti.



Articolo 8 – Gestione economica

La particolare forma di affidamento della gestione impone al Concessionario un'attività amministrativa ed economica particolarmente oculata operando scelte mirate.

Il Concessionario deve tenere una contabilità di ogni movimento in entrata ed in uscita, al fine di permettere l'esercizio del controllo al Concedente, secondo la seguente forma di bilancio:

A- ENTRATE:

1. contributi comunali
2. quote iscrizioni allievi e rette di frequenza concordate
3. eventuali incassi dei biglietti relativi agli spettacoli della stagione concertistica
4. eventuali incassi di biglietteria derivanti dall'organizzazione di attività direttamente gestite dal Concessionario e rientranti in progetti comunque concordati dall'Amministrazione Comunale
5. contributi regionali, provinciali, UE
6. contributi di altri enti pubblici o privati
7. incassi derivanti dall'uso dei attrezzature e strumenti musicali da parte di terzi
8. altri proventi o eventuali introiti
9. donazioni o lasciti
10. sponsorizzazioni

B- USCITE

1. liquidazione compensi al personale e agli artisti
2. affitto, acquisto e manutenzione strumenti musicali
3. acquisto materiale didattico e di cancelleria
4. acquisto e manutenzione attrezzature d'ufficio
5. pulizia locali
6. tipografia e stampa
7. pubblicità
8. Siae, Enpals, INPS, Irpef, etc..
9. Assicurazione
10. altri eventuali da indicare

Ogni movimento contabile deve trovare dimostrazione in specifica documentazione. A prova delle entrate e delle uscite, il Concessionario deve allegare al bilancio copia delle relative ricevute o documentazione equivalente. Ad ogni modo l'Amministrazione Comunale ha il diritto in qualsiasi momento di chiedere chiarimenti sulle varie voci di bilancio, il Concessionario ha l'obbligo di darne riscontro. Il Concedente si riserva, altresì, il diritto di verificare la perfetta e regolare tenuta della contabilità e di eseguire indagini e verifiche.

Articolo 9 – Rendiconto della gestione

Entro il 31.05 il Concessionario presenta al Concedente una relazione sullo stato di gestione riferito all'attività svolta, unitamente al rendiconto della gestione dell'anno





scolastico, entrambi corredati da adeguata documentazione. In caso di avanzo di amministrazione evidenziato dal rendiconto, il Comune non provvederà all'erogazione del contributo per la parte corrispondente.

Il rendiconto, inoltre, deve essere accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale, dei risultati ottenuti nelle varie attività e contenere tutti i suggerimenti ritenuti utili al perseguimento delle finalità del Concedente.

Del rendiconto risponde ad ogni effetto di legge il legale rappresentante del Concessionario.

Il concedente può richiedere spiegazioni, documentazioni, eseguire ispezioni e controlli contabili.

Articolo 10 – Modalità di erogazione del contributo

I pagamenti sono disposti come segue:

I° rata pari al 60 % all'inizio dell'anno scolastico

II° rata pari al 20 % entro il 31.03;

III° rata pari al 20 % entro il 30.06.

Articolo 11 - Consumi

All'atto della consegna dei locali, il Concessionario dovrà provvedere, previa constatazione della situazione preesistente, alla volturazione ed al pagamento di tutte le utenze, salvo i casi in cui non sia tecnicamente ed economicamente conveniente separare gli impianti. In quest'ultimo caso i costi saranno a carico dell'Amministrazione.

Articolo 12 - Sorveglianza

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza dei locali.

Al Concedente devono essere comunicati i nominativi di coloro che svolgono il servizio di sorveglianza.

In ogni caso, della mancata o carente sorveglianza risponde il Concessionario nella persona del responsabile o un suo legale rappresentante.

Articolo 13 - Manutenzione, pulizia, miglioramenti

A carico del Concessionario è la pulizia giornaliera dei locali e la manutenzione degli arredi, degli strumenti musicali e delle attrezzature di segreteria.

Il Concessionario è tenuto a fornire tutta la manodopera ed i materiali occorrenti.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali è di competenza del Concedente.

Il Concessionario si impegna ad informare tempestivamente il Concedente di ogni intervento manutentivo necessario per il buon andamento delle attività.

Articolo 14 - Attività collaterali e pubblicità

Al concessionario è consentito, nell'ambito della struttura, l'esercizio di attività economiche collaterali nel rispetto della legislazione vigente.



Ogni attività deve essere preventivamente autorizzata dal Concedente, che fissa se e quando necessario, le norme a cui il Concessionario dovrà attenersi.

Ogni onere ed ogni provento sono a carico ed a favore del Concessionario al quale fanno altresì carico tutti gli oneri relativi alle autorizzazioni o licenze necessarie senza le quali non può svolgere le attività.

L'attività promozionale/pubblicitaria/informativa è consentita previa autorizzazione dell'Amministrazione che si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche a modalità, forme e contenuti. Ogni violazione verrà sanzionata in base alle normative vigenti.

Rimane inteso che tutte le spese relative alle attività sopra descritte, sono a carico del Concessionario.

Articolo 15 - Tariffe

Le tariffe sono approvate dall'Amministrazione comunale.

Nessuna deroga al pagamento delle tariffe può essere decisa dal Concessionario.

Il pagamento delle tariffe deve avvenire dietro rilascio da parte del Concessionario di biglietto o ricevuta.

Tutti i proventi del pagamento delle tariffe spettano al Concessionario.

Le tariffe sono le seguenti:

- Corso professionale (lezione di strumento da 50' e lezione di solfeggio da 75' - 33 lezioni settimanali) euro 718,00;
- Solo materia complementare professionale (teoria e solfeggio o armonia complementare o storia della musica in una lezione settimanale di 75'- 33 lezioni settimanali): euro 224,00;
- Solo corso di strumento professionale (lezione di strumento da 50' - 33 lezioni settimanali): euro 528,00;
- Corso amatoriale (lezione di strumento da 30' e lezione di solfeggio da 45'- 33 lezioni settimanali): euro 452,00;
- Solo materia complementare amatoriale (teoria e solfeggio o armonia complementare o storia della musica in una lezione settimanale di 45' - 33 lezioni settimanali): euro 154,00;
- Solo corso di strumento amatoriale (lezione di strumento da 30' - 33 lezioni settimanali): euro 317,00;
- Pre-corso (dal II anno per bambini di età compresa tra 7 e 10 anni - strumento più materia complementare da 50'- 33 lezioni settimanali): euro 528,00;
- Pre-corso (I anno per bambini di età compresa tra 7 e 10 anni - strumento più materia complementare in una lezione settimanale da 40' - 33 lezioni settimanali): euro 423,00;
- Musica d'insieme: rata mensile euro 19,00: 4 incontri da un'ora/mese (con almeno 4 partecipanti).
- Corsi di avvicinamento alla musica per bambini da 1 a 7 anni (lezioni settimanali di 60' collettive - 27 lezioni settimanali): euro 177,00.





- Riduzioni (valide per i soli residenti in Arese) – Per gli appartenenti allo stesso nucleo familiare o di iscritto ad altro corso è prevista la riduzione del:
 - 10% per il 2° iscritto;
 - 15% per il 3° iscritto (da intendersi sul corso col costo più basso)
- Maggiorazioni – Per i non residenti in Arese è prevista una maggiorazione del 7% sulla retta del corso.

In caso di mancato svolgimento dell'intero programma didattico corrispondente alle tariffe e al numero di lezioni settimanali sopra indicate, il concessionario, senza pretesa alcuna nei confronti del concedente, provvederà a rimborsare proporzionalmente la tariffa a favore degli utenti.

Articolo 16 - Cessione della convenzione, disciplina del subappalto

Al Concessionario è vietata la cessione anche parziale della convenzione e il subappalto.

Articolo 17 - Cauzione provvisoria e definitiva

L'offerta deve essere corredata da garanzia provvisoria pari all'importo di euro 700.00, da costituire a norma di legge, preferibilmente con una delle seguenti modalità:

- a. fideiussione bancaria;
- b. polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere:

1. l'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Concedente e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del concedente.
2. la validità fino alla stipula della convenzione.

Il concessionario deve prestare, altresì, cauzione definitiva a garanzia della perfetta esecuzione della convenzione pari ad un importo di euro 2.000,00, da costituire a norma di legge, preferibilmente con una delle seguenti modalità:

- a. fideiussione bancaria;
- b. polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere:

1. l'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Concedente e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del concedente.
2. la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.





La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

Articolo 18 - Obblighi assicurativi in carico al concessionario

Il concessionario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi, all'immobile e al suo contenuto, nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Il concessionario si impegna quindi a contrarre idonea copertura assicurativa specifica per il servizio oggetto della concessione a copertura dei danni che possono sorgere durante il periodo del rapporto contrattuale, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo.

La polizza assicurativa R.C.T. deve essere mantenuta per tutto il periodo di svolgimento del servizio.

Copia di tale polizza dovrà essere trasmessa alla stipula della convenzione.

Articolo 19 - Responsabilità

Il concessionario è responsabile dell'osservanza delle leggi e degli obblighi per quanto attiene ai contributi previdenziali del personale impegnato nell'attività di docenza.

Il concessionario dovrà provvedere a porre in essere tutte le cautele e le attività finalizzate a garantire il rispetto delle disposizioni vigenti in tema di sicurezza del personale impiegato e degli utenti nella sua interezza.

Il Concessionario dovrà comunque tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento, atteso che il Comune di Arese deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra il concessionario e i suoi dipendenti.

Articolo 20 - Riconsegna della struttura

I locali concessi in uso ed i beni mobili sono descritti nell'apposito verbale di consegna che verrà redatto in contraddittorio tra le parti entro un mese dall'avvio del servizio. Tale verbale, durante il periodo di validità della convenzione, verrà custodito in copia da entrambe le parti. Analogo verbale dovrà essere redatto al momento della riconsegna dell'impianto.

In ogni caso in cui viene a cessare la concessione della gestione deve avvenire l'atto di riconsegna al concedente dell'intera struttura.

I locali, gli arredi, le attrezzature la strumentazione devono essere restituiti nello stato in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

Ogni danno accertato comporta per il concessionario l'obbligo del risarcimento del danno.





Il concedente non procede allo svincolo della cauzione in presenza di pendenze risarcitorie.

In ogni caso di cessazione il concedente può disporre, con atto amministrativo, che il concessionario prosegua nel servizio per il tempo strettamente necessario ad assumere i provvedimenti per la continuazione della gestione.

Articolo 21 - Estinzione della convenzione

La presente convenzione si estingue per:

- rinuncia del concessionario allo svolgimento del servizio, previo consenso del concedente;
- pronuncia di decadenza che opera, nei confronti del concessionario nei seguenti casi:
 - a) gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a diffida formale;
 - b) inadempienze gravi del servizio;
 - c) abbandono abituale del servizio da parte del concessionario, senza giustificati motivi;
 - d) abituali e/o reiterate negligenze del concessionario nella gestione della presente concessione.

La pronuncia di decadenza è preceduta dalla contestazione dei fatti al concessionario, con fissazione di un termine entro il quale lo stesso può presentare le proprie controdeduzioni e giustificazioni.

Il concedente può revocare il presente atto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, previo preavviso di almeno un mese.

Articolo 22 - Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. e ii.

Articolo 23 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla presente convenzione, nessuna esclusa, sono a carico del concessionario.

Articolo 24 - Controversie





Città di Arese

Area Affari Culturali, Sportivi, Tempo
Libero e Patrimonio Immobiliare

PROVINCIA DI MILANO

Qualsiasi controversia che le parti non sapessero dirimere in ordine sia agli impegni assunti con il presente capitolato e con la successiva convenzione sia alla loro interpretazione, applicazione ed esecuzione, o quant'altro ancora potesse insorgere quale conflitto tra le parti in ordine all'oggetto del presente capitolato, ovvero la gestione, la programmazione e l'organizzazione della Civica Scuola di Musica, sarà regolata secondo le norme vigenti, individuando la sede competente nel Foro di Milano.

DA RESTITUIRE SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE IN OGNI PAGINA E DA INSERIRE NELLA BUSTA "A", A PENA DI ESCLUSIONE.

Comune di Arese

Via Roma 2 20020 Arese Mi
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.93527.1 fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it





INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196

I dati personali, forniti dal concorrente con le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, nonché dei contenuti di cui agli artt. 23 e 24 dello stesso, inclusi quelli 'sensibili' di cui agli artt. 4 e 20 del citato d.lgs., saranno raccolti soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali da parte Comune.

Tali dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse alla concessione del servizio di gestione della Civica Scuola di Musica. Potranno essere comunicati ad altra Pubblica Amministrazione limitatamente alle informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste dalla legge e strettamente necessarie per il perseguimento delle suddette finalità.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Affari Culturali, Sportivi, Tempo Libero e Patrimonio Immobiliare.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



