



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI SPORT E CULTURA, DIGITALIZZAZIONE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 596

Data: 22/12/2023

OGGETTO: Accertamento di entrata per il servizio pre/post Scuola infanzia, primaria - periodo
Novembre – Dicembre 2023

LA RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 23/12/2022 sono state approvate le tariffe, relative all'anno 2023, dei servizi complementari e a domanda individuale;

Richiamate le indicazioni contenute nella "Carta dei servizi scolastici complementari" approvata con delibera di GC n. 51 del 07.04.2016 che all'art 4 disciplina le condizioni di accesso ed utilizzo del servizio;

Vista :

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione el Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

Rilevato che per il servizio di Pre – Post per il periodo Novembre – Dicembre 2023, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

- **Pre Scuola Primaria Statale** : € 1.095,00 - n. 26 iscritti al servizio per il periodo Novembre – Dicembre 2023 e relative presenze – titolo E.3.01.02.01 ;
- **Post Scuola Primaria Statale** : € 1.336,00 - n. 16 iscritti al servizio per il Novembre – Dicembre 2023 e relative presenze – titolo E.3.01.02.01 ;

- **Post Scuola dell'Infanzia:** € 2.124,00,00 n. 26 iscritti al servizio per il periodo Novembre – Dicembre 2023 e relative presenze – titolo E.3.01.02.01;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Verificato che i crediti sono certi ed esigibili e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2023 per le partite di competenza;

Visto il decreto sindacale prot. n. 8733 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione, alla firmataria del presente atto

DETERMINA

1. Di prendere atto, giuste le premesse che qui si intendono integralmente richiamate, della quota complessiva di **€ 4.555,00** quale proventi derivanti dai pagamenti effettuati da utenti diversi (dei quali è conservato l'elenco agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione) relativi ai servizi di pre/post scuola periodo Novembre – Dicembre 2023;
2. di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di **€ 4.555,00** come segue:

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria - IV liv. P.f.	V livello Piano dei Conti	CP/ FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2155	Proventi servizio attività pre/post scuola	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.999		2023	€ 4.555,00 (Fuori campo Iva)

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario unitamente alle liste di carico degli utenti interessati;
- 1.
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
- 2.
- 3.

La Responsabile Servizi al cittadino,
Affari generali, servizi scolastici,
culturali e sportivi e Digitalizzazione

Dott.ssa Stefania Meraviglia

