



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 153

Data: 12/05/2022

OGGETTO: Riscossione coattiva entrate servizi a domanda individuale- anno scolastico 2020/2021.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- l'art. 5 del regolamento delle entrate comunali, approvato con deliberazione di CC n. 41 del 20/07/2020, recita:

" Sono responsabili delle entrate di competenza dell'Ente i responsabili di servizio ai quali risultano affidate, mediante Piano Esecutivo di Gestione, le risorse di entrata, determinate e specifiche, collegate all'attività svolta dal servizio medesimo. Il Responsabile delle entrate cura le operazioni utili, in fatto e in diritto, all'acquisizione delle risorse, compresa l'attività istruttoria, di controllo e verifica, nonché l'attività di liquidazione, di accertamento e sanzionatoria, trasmettendo immediatamente al servizio finanziario copia della documentazione in base alla quale si è proceduto all'accertamento dell'entrata come contenuto nel Decreto Legislativo 267/00. Per tutte le entrate per le quali le specifiche norme di legge o lo specifico regolamento di disciplina prevedono la riscossione coattiva le procedure avverranno secondo le modalità e termini stabiliti dalle norme di legge. L'attivazione delle procedure avviene da parte dei responsabili dei servizi interni all'ente.

Qualora l'acquisizione delle entrate sia stato affidato a terzi, come previsto dall'art. 52 lett. B) del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446, il funzionario responsabile vigila sull'osservanza della relativa convenzione di affidamento";

- la Legge n. 106 del 12/7/2011, di conversione con modifiche del D.L. n. 70 del 13.5.2011, ha introdotto novità in merito all'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali degli Enti locali; in particolare l'art. 7 – comma 2 – lettere gg-ter) e gg-quater) - prevede la cessazione delle attività di accertamento, liquidazione, riscossione - spontanea e coattiva - delle entrate tributarie e patrimoniali dei Comuni in capo ai Concessioni del Gruppo Equitalia Spa e che tali attività debbano essere gestite direttamente dall'Ente ovvero mediante società interamente a capitale pubblico;

Evidenziato che con deliberazione di C.C. n. 27 del 09/05/2006 si approvava la partecipazione del Comune di Pogliano Milanese alla Società Gesem Srl, il cui capitale sociale risulta totalmente di proprietà pubblica, con controllo sul servizio erogato analogo a quello della gestione diretta;

Considerato che con deliberazione di C.C. n. 35 del 30/05/2016 si approvava il contratto di servizio alla Società Gesem Srl per l'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie e coattive delle extratributarie;

Ritenuto pertanto di avvalersi di Gesem srl per il recupero coattivo delle partite riferite ai servizi a domanda individuale dell'Area Socio Culturale di cui all'allegato A depositato agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione;

Atteso che il corrispettivo da riconoscere sull'attività straordinaria è pari al 6% di quanto effettivamente incassato;

Visto il regolamento generale delle entrate comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 20/07/2020;

Visto il regolamento di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 20/07/2020;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 30.06.2016 e s.m. e i;

Vista:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/12/2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27/12/2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 6 del 26/01/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)

Visto l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle somme da recuperare riferite a servizi a domanda individuale **come da allegato A) sottratto al pubblico e conservato agli atti del servizio sociale a tutela dei dati sensibili in esso contenuti**, per complessivi € **1.229,86** riferite all'anno scolastico 2020/2021 – esercizio finanziario 2022 - come di seguito specificato;

2. di accertare:

- **al cap. 2120** (titolo E.3.01.02.01) l'importo di € **100,00** proventi servizio mensa scuola materna, periodo settembre 2020/giugno 2021
- **al cap. 2130** (titolo E.3.01.02.01) l'importo di € **185,50** proventi servizio mensa scuola primaria, periodo settembre 2020/giugno 2021
- **al cap. 2140** (titolo E.3.01.02.01) l'importo di € **126,20** proventi servizio mensa scuola secondaria primo grado, periodo settembre 2020/giugno 2021
- **al cap. 2290** (titolo E.3.01.02.01) l'importo di € **818,16** proventi servizio Asilo Nido, periodo settembre 2020/giugno 2021
-

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria - IV liv. P.f.	V livello Piano dei Conti	Accertamenti	Esercizio di esigibilità	Importo
2120	Proventi servizi mensa: refezione	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008	2021 - 108 (€ 25,00), 124 (€ 45,00), 142 (€	2021	€ 100,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

	materna			30,00)		
2130	Proventi servizi mensa: refezione elementare	E.3.01.02.01	E.3.01.02.01.008	2020 - 233 (€ 10,00), 266 (€ 42,90), 287 (€ 35,10); 2021 - 29 (€ 31,20)- 68 (€ 7,80) – 109 (€ 58,50)	2020 e 2021	€ 185,50
2140	Proventi servizio ristorazione: scuola secondaria primo grado	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.008	2020 - 267 (€ 11,70), 288 (€ 11,70); 2021 - 30 (€ 27,30)- 69 (€ 3,90) – 110 (€ 25,50) - 126 (€ 44,10) – 144 (€ 2,00)	2020 e 2021	€ 126,20
2290	Proventi dei servizi per l'infanzia	E.3.01.02.01.	E.3.01.02.01.2	2021 - 121 (€ 272,72)- 140 (€ 272,72) – 169 (€ 272,72)	2021	€ 818,16

3. di impegnare il corrispettivo che dovrà essere riconosciuto alla Gesem Srl, società incaricata per la gestione della riscossione entrate patrimoniali extratributarie, quantificato in **€ 73,79 Iva compresa**;

4. di imputare la spesa stimata in € 60,40 oltre iva 22% pari a € 13,29, per un totale di € 73,79 Iva 22% compresa, alla missione/programma 04.06 cap. 2511 del bilancio di Previsione esercizio 2022 come segue:

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			importo
				2022	2023	2024	
2511	04.06.1.03	U.1.03.02.03.999		X			73,79

5. di trasmettere l'allegato A, depositato agli atti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, alla Gesem S.r.l. per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto che per tutti i corrispettivi, Gesem s.r.l. provvederà ad emettere fattura nonché a rendicontare le singole voci come stabilito nei contratti di servizio in essere per la gestione delle entrate patrimoniali extratributarie;

7. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2, della Legge n. 102 del 3.2.2009;

8. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

9. di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge 241/90 è la Responsabile dell'Area Sociale Dr. Bottari Matteo.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE
Dr. Bottari Matteo

