



## COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 387

Data: 13/10/2021

**OGGETTO:** Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 per lo svolgimento di attività extraistituzionale occasionale al comandante del Comune di Cesate (MI).

#### LA RESPONSABILE

PREMESSO che con nota presentata in data 30.06.2021 e acquisita al protocollo dell'ente al num 7450, il Comandante della polizia Locale ha formalizzato la volontà di aderire alla cosiddetta "quota100" e ha reso le proprie dimissioni con decorrenza 01.01.2022;

RICHIAMATO l'accordo sottoscritto con il comandante di Pogliano Milanese, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 09/05/2006, con cui si definivano gli esatti termini del preavviso concesso;

VERIFICATO che in conseguenza del residuo di ferie, che vanno necessariamente fruito prima delle dimissioni, risulta necessario provvedere con tempestività ad incaricare un Comandante che possa dare seguito agli atti complessi di pertinenza della Polizia Locale, ivi compresi quelli relativi alla Polizia Giudiziaria, nelle more dell'individuazione di un nuovo Comandante;

DATTO ATTO della volontà della Giunta di procedere in tal senso;

RILEVATO che tale incarico, in relazione alla natura dello stesso ed ai contenuti della richiesta, rivesta carattere saltuario e occasionale e dato atto che il medesimo verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e che non sussistono pertanto casi di incompatibilità, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

SENTITA in tal senso la dott.ssa Simona CIPRI Istruttore direttivo cat. giuridica D posizione economica D1, comandante della Polizia Locale di Cesate (MI), con nota prot.n. 10769 del 30/09/2021 ed ottenuta da questa la disponibilità allo svolgimento dell'attività extraistituzionale, ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001, attraverso nota prot n. 10840 del 04.10.2021;

VERIFICATO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità, ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che le condizioni relative allo svolgimento dell'attività sopra menzionata sono state rese note nella richiesta di disponibilità e verranno ribadite nel determinato del presente atto;

VISTA la formale richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'attività extraistituzionale, ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001, comunicata al Comune di Cesate in data 04/10/2021 con nota prot. 10871;

DATO ATTO che il Comune di Cesate in data 06/10/2021 ha accolto la richiesta di autorizzazione con nota pervenuta al protocollo dell'ente n. 10926 del 60.10.2021;

VISTO il CIG n. Z773362710 appositamente staccato;

DATO altresì atto che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli indicati:

- dagli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
- dal comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
- rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente inferiore a quello previsto con Decreto del Ministro dell'Interno del 18/11/2020;
- il rapporto spese di personale e spese correnti è inferiore al 50%;

VISTO

- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- gli Artt. 88, 89 e 92 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2021-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 31.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 94 del 22/10/2020, avente per oggetto: «*Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.*»;
- n. 38 del 26/03/2021, avente per oggetto: «*Modifica Dotazione Organica e aggiornamento del programma del fabbisogno di personale triennio 2021/2023*»;
- n. 39 del 31/03/2021, avente per oggetto: «*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021 - 2023.- Approvazione*»;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

VISTO il decreto sindacale di nomina a Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali della sottoscritta responsabile in data 02/09/2021 prot. N.9697;

Preso atto della propria competenza all'adozione del presente atto

## DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare lo svolgimento di attività extraistituzionale occasionale, ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001, individuando la dott.ssa Simona Cipri – Istruttore direttivo cat. giuridica D, posizione economica D1- per il suo espletamento, in virtù dell'esperienza acquisita;
- 3) di disporre:
  - ❑ che l'attività in argomento dovrà avere inizio non appena formalizzati gli atti e concludersi indicativamente entro il mese di novembre,
  - ❑ che al termine dell'attività, e comunque prima della liquidazione del compenso, venga prodotta una breve relazione riassuntiva dell'attività volta,
  - ❑ che per la prestazione verrà riconosciuto un compenso di € 1.000,00 al lordo della ritenuta IRPEF oltre IRAP a carico dell'Ente, tale compenso verrà liquidato con ritenuta d'acconto secondo le modalità disciplinate dal vigente regolamento di contabilità comunale,
  - ❑ le ore in cui verrà espletata l'attività andranno concordate con il personale in servizio e il Segretario Generale, nella completa libertà di gestione dei mezzi, organizzazione del lavoro
  - ❑ che l'ente ha acquisito il Curriculum Vitae e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e che queste verranno pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013
- 4) Di impegnare per la copertura della suddetta attività una somma complessiva di € 1.085,00 derivanti dall'importo concordato per l'incarico di € 1.000,00 (al lordo della ritenuta IRPEF pari al 20%) oltre IRAP a carico dell'ente (pari all'8,5%), sul bilancio 2021/2023 - esercizio 2021 - che mostra la necessaria capienza, imputando l'onere sui seguenti capitoli:

Capitolo	Missione Programma	- V° livello Piano dei Conti	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
			2021	2022	2023	Succ.	
<b>273</b>	01.02	1.03.02.16.999	<b>1.000,00</b>				
<b>1865</b>	03.01	1.02.01.01.01	<b>85,00</b>				

- 7) DI DARE ATTO che la spesa rientra nei limiti del lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D. L. 78/2010;
- 8) di dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;

- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
d.ssa Stefania Meraviglia