

 1)	2) ente <b>COMUNE DI POGLIANO MILANESE</b> CODICE ENTE 11064	3) sigla <b>G.C.</b>	4) numero <b>42</b>	5) data <b>18-05-2017</b>
	6) oggetto <b>Presa d'atto della relazione della performance e del verbale dell'O.I.V. relativo all'esito del procedimento di valutazione degli obiettivi dell'anno 2016.</b>			

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **Duemiladiciassette** addì **Diciotto** del mese di **Maggio** alle ore **17:30**,  
nella Residenza Municipale,

Eseguito l'appello,

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>
MAGISTRELLI VINCENZO	SINDACO	SI
LAVANGA CARMINE	ASSESSORE	SI
IRMICI MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI
BOTTINI MANUELA	ASSESSORE	SI
DI FONTE SABRINA	ASSESSORE	SI

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta la D.ssa Lupacchino Selene Francesca, Segretario Comunale del Comune.

Il Dr. Magistrelli Vincenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL VERBALE DELL'O.I.V. RELATIVO ALL'ESITO DEL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'ANNO 2016.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATE** le seguenti proprie precedenti deliberazioni:

- n. 15 in data 08/02/2016 avente ad oggetto "Fondo risorse decentrate per l'anno 2016.- Indirizzi per la costituzione e direttive per la contrattazione decentrata integrativa";
- n. 83 del 09/06/2016, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 - Obiettivi anno 2016." con la quale veniva, tra l'altro, stanziata la somma di € 7.000,00 (settemila/00), finalizzata al mantenimento e miglioramento dei servizi erogati alla collettività;

**PRESO ATTO** che:

- il Revisore Unico in data 08/02/2016 ha espresso parere favorevole in ordine all'incremento per l'anno 2016 delle risorse variabili di cui all'art. 15 c2. del CCNL 01.04.1999 del comparto Regione - Autonomie Locali nella misura dell'1,2% del monte salari 1997 per l'importo di € 10.563,07;
- il Revisore Unico in data 16/06/2016 ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge (art. 48, comma 6, D.Lgs. 165/2001);
- l'O.I.V. nella riunione del 03/05/2016 ha verificato che gli obiettivi del PEG ammessi a premialità sono strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 83/2016 ha previsto che una parte delle risorse aggiuntive variabili rese disponibili dall'ente pari ad € 7.000,00 venga prioritariamente destinata al finanziamento, selettivo e premiante, di specifici obiettivi innovativi e di mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi, come approvati con la medesima deliberazione n. 83/2016, da realizzarsi secondo le logiche definite con il C.C.D.I. 2016;

**CONSIDERATO** che:

- la liquidazione della produttività collettiva sopra riportata è subordinata alla valutazione da parte dei Responsabili di Servizio, attraverso la compilazione di un'apposita scheda che richiede il raggiungimento di una valutazione minima di 62/100 punti;
- la metodologia di valutazione, unitamente alle schede di valutazione sono state approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 84 del 21/06/2011, esecutiva, cui non è seguita la concertazione da parte della R.S.U./OO.SS.;
- con successiva deliberazione n. 68 del 05/05/2016, esecutiva, è stato modificato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- i Responsabili di Servizio hanno provveduto alla valutazione di ogni singolo dipendente dell'ente, come da documentazione depositata agli atti d'ufficio;

**VISTO** il C.C.D.I. per l'anno 2016 sottoscritto dalla Delegazione Trattante in data 17/06/2016, come autorizzato con propria deliberazione n. 84 del 09/06/2016 e a seguito del ricevimento del parere favorevole del Revisore Unico in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa rispetto ai vincoli risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.L. 01/04/1999;

VISTI i Decreti Sindacali di assegnazione delle funzioni di Responsabile di Servizio ai seguenti dipendenti:

1. Arch. Giovanna Frediani – Responsabile dell'Area Lavori Pubblici;
2. Arch. Ferruccio Migani – Responsabile dell'Area Urbanistica;
3. Rag. Giuseppina Rosanò – Responsabile dell'Area Finanziaria;
4. Dr.ssa Paola Barbieri – Responsabile dell'Area Socio-Culturale;
5. Dr.ssa Lucia Carluccio – Responsabile dell'Area Affari Generali;
6. Sig. Carmine Capri – Responsabile dell'Area Vigilanza;

VISTI i verbali, completi dei relativi allegati, predisposti dall'Organismo Indipendente di Valutazione, ai fini della valutazione del personale incaricato delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale;

RITENUTO di prendere atto dei citati verbali e dei relativi allegati;

DATO ATTO che il metodo di valutazione è conforme ai principi contenuti nel vigente CCNL del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali;

VISTI:

- l'art. 8 del C.C.N.L. 05.10.2001;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali;
- gli artt. 48 e 169 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

VISTI ed acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi rispettivamente dal Responsabile Affari Generali e dal Responsabile Area Finanziaria ex art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato presenti 5 votanti  
5 favorevoli 5 contrari 0 astenuti 0

## **D E L I B E R A**

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di prendere atto dei seguenti documenti predisposti dal dall'Organismo Indipendente di Valutazione, ai fini della valutazione del personale incaricato delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale:
  - verbale n. 1/2017 del 12.04.2017 e relativi allegati, come indicati nel verbale medesimo;
  - verbale n. 2/2017 del 12.04.2017 e relativo allegato, come indicato nel verbale medesimo;
- 3) di dare atto che si allegano alla presente per farne parte sostanziale e integrante i seguenti documenti di cui al precedente punto 2:
  - verbali n. 1/2017 e 2/2017, All. 1 e 2;

- valutazione obiettivi 2016, All. 3;
  - attestazione ex art. 37 CCNL 22.01.2004, All. 4;
  - attestazione art. 15 c. 4 CCNL 01.04.1999, All. 5;
  - atti propedeutici alla valutazione, All. 6
- 4) di dare atto che sono depositati agli atti del Servizio Affari Generali i seguenti documenti di cui al precedente punto 2:
- report piano performance 2016;
  - schede di valutazione delle posizioni organizzative;
  - scheda valutazione Segretario Comunale;
- 5) di dare atto che la valutazione del personale dell'Ente risulta essere condizione necessaria e propedeutica alla liquidazione del salario accessorio connesso alla produttività per l'esercizio 2016;
- 6) di precisare che alla liquidazione delle indennità di risultato per le P.O. si procederà con separato atto di liquidazione della Responsabile dell'Area Affari Generali e per quest'ultima con atto di liquidazione a firma del Segretario Comunale;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato: presenti 5 votanti 5 favorevoli 5 contrari 0 astenuti 0, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

SINDACO  
Dr. Vincenzo Magistrelli

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Selene Francesca Lupacchino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.*