



# **Comune di Pogliano Milanese**

**Area Affari Generali – Ufficio Personale**

**SELEZIONE DI PERSONALE INTERESSATO ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO  
OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO MEDIANTE “CONTRATTO DI PRESTAZIONE  
OCCASIONALE”.**

## **PROCESSO VERBALE**



## **Comune di Pogliano Milanese**

### **Area Affari Generali – Ufficio Personale**

**SELEZIONE DI PERSONALE INTERESSATO ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO MEDIANTE “CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE”.**

### **VERBALE N. 2**

L'anno duemiladiciotto, addì ventuno del mese di maggio, alle ore 12.00, presso la Sala Giunta del Comune di Pogliano Milanese si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione di personale interessato allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio, gestito dall'INPS, mediante “*Contratto di Prestazione Occasionale*”, come stabilito con Determinazione dell'Area Affari Generali n. 431 in data 29.12.2017.

La Commissione Giudicatrice, come stabilito con Determinazione dell'Area Affari Generali n. 4 in data 21.01.2016, è così composta:

Dr.ssa Paola Barbieri	PRESIDENTE	Responsabile Area Socio-Culturale Categoria D.1 (Posizione Economica D.5) Comune di Pogliano Milanese
Arch. Giovanna Frediani	COMPONENTE	Responsabile Area Lavori Pubblici Categoria D.1 Comune di Pogliano Milanese
Dr.ssa Lucia Carluccio	COMPONENTE	Responsabile Area Affari Generali Categoria D.1 (Posizione Economica D.3) Comune di Pogliano Milanese

I Commissari sono tutti presenti.

### **LA COMMISSIONE**

Acquisisce agli atti la Determinazione dell'Area Affari Generali n. 6 in data 22.01.2016, che approvava il verbale in data 21/01/2016 per la verifica dei requisiti del personale interessato allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio gestito dall'INPS, da cui estrapola il sotto riportato elenco di lavoratrici che hanno già svolto lavori di pulizia presso le sedi comunali e che quindi non necessitano di ulteriore periodo di affiancamento con personale di ruolo presente

 2



nell'ente, dando così da subito garanzia di regolare operatività al fine di mantenere adeguati livelli qualitativi e quantitativi del servizio, al fine di poter selezionare il personale utile alla sottoscrizione del "Contratto di Prestazione Occasionale" di cui trattasi:

N.	COGNOME	NOME
1	M'PERI	ELSA
2	BOUJINE	JMIA
3	GARAY AGUADO	CRISTINA
4	BALZANELLI	MANUELA
5	VECCHIATINI	JESSICA
6	CERIANI	VERONICA
7	ANIKI	ASMAA
8	BULAY	VIORIKA
9	LEVA	MONICA
10	ZAZZERA	ROBERTA

### LA COMMISSIONE

Preso atto della necessità dell'Area Socio-Culturale di avviare al lavoro n. 1 lavoratrice per la pulizia delle sedi comunali nelle more di svolgimento della gara d'appalto per l'affidamento del relativo servizio, procede al sorteggio di un numero, tenuto conto che i numeri da sorteggiare sono compresi dal n. 1 al n. 10, con esclusione di quelli già sorteggiati.

L'esito del sorteggio risulta essere il seguente:

N.	COGNOME	NOME	SORTEGGIATO DA:
1	M'PERI	ELSA	Dr.ssa Paola Barbieri

### LA COMMISSIONE

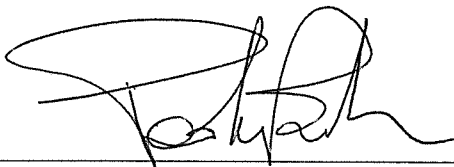
Espletate le incombenze sopra precisate rassegna gli atti ed il verbale alla Dr.ssa Lucia Carluccio per gli adempimenti di competenza e dichiara ufficialmente terminato il procedimento di selezione.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.

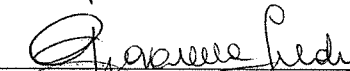
La seduta termina alle ore 12.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dr.ssa Paola Barbieri – PRESIDENTE



Arch. Giovanna Frediani – COMPONENTE



Dr.ssa Lucia Carluccio – COMPONENTE

