

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 1)

**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINA ACCERTAMENTO**

**OGGETTO: Accertamento entrata Convenzione per l'ufficio di Segreteria Comunale tra il Comune di Pogliano Milanese e Sannazzaro de' Burgondi.**

## **LA RESPONSABILE**

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 14 del 01/03/2017 il Comune di Pogliano Milanese ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale con il Comune di Sannazzaro de' Burgondi, con decorrenza dalla data di presa in servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;
- con Decreto. n. 54 del 03/03/2017, trasmesso con nota prot. n. 32671 del 06/03/2017, la Prefettura – U.T.G. di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciale – Sezione Regionale Lombardia, ha assegnato la Dr.ssa Mariagrazia Macrì alla predetta sede di segreteria comunale;

VISTO il Decreto Prot. n. 2438 del 07/03/2017, col quale il Sindaco di questo comune nomina il Segretario Comunale dr.ssa Mariagrazia Macrì, iscritta con il n. 8475, all'Albo Segretari Comunali di fascia B, quale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Pogliano Milanese (capofila) e Sannazzaro de' Burgondi;

VISTA la nota Prot. n. 2445 del 07/03/2017, con la quale il Sindaco di questo comune certifica che la dr.ssa Mariagrazia Macrì ha effettivamente preso servizio in data 07/03/2017 presso la sede di Segreteria convenzionata Pogliano Milanese - Sannazzaro de' Burgondi;

VISTO il punto 6 della Convenzione, il quale prevede che il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale della spesa sostenuta, nella misura del 50% a carico del Comune di Sannazzaro de' Burgondi;

RITENUTO opportuno quindi accertare l'entrata presunta annua a carico del Bilancio di Previsione provvisorio dell'Esercizio 2017, a titolo di rimborso delle somme anticipate da questo Comune alla Dr.ssa Mariagrazia Macrì per stipendi, oneri riflessi e Irap;

VISTO il C.C.N.L. del 01.03.2011, applicabile a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'albo di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 267/2000 e del D.P.R. n. 465/97, relativo al quadriennio normativo 2006/2009 e al biennio economico 2008/2009;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione e il P.E.G. provvisori dell'esercizio 2017;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Quantificare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'importo presunto del rimborso che dovrà essere riconosciuto a questo comune per la quota del 50% a carico del Comune di Sannazzaro de' Burgondi.
- 2) Accertare l'importo complessivo di €. 40.225,00.-, che sarà introitato alla Risorsa 2.0101.02/1183 del Bilancio di Previsione provvisorio dell'Esercizio 2017, sufficientemente disponibile.

| Capitolo | Missione – Programma -<br>Titolo- Macroaggregato | V° livello<br>Piano dei Conti | CP/FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |      |      |       | Programma |
|----------|--|-------------------------------|--------|---------------------------|------|------|-------|-----------|
|          |  |                               |        | 2017                      | 2018 | 2019 | Succ. |           |
| 1183     | 2.0101.02  | E.2.01.01.02.003              |        | X                         |      |      |       |           |

- 3) Dare atto che a seguito di rendicontazione, il Comune di Sannazzaro de' Burgondi provvederà al rimborso mediante bonifico bancario intestato alla "Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare di Milano - IBAN: IT 19B 01000 03245 139300180707, con la seguente causale: "Rimborso Segreteria Convenzionata – Dr.ssa Mariagrazia Macrì".
- 4) Dare, altresì, atto che è stato rispettato l'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogiano Milanese, 3 aprile 2017

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Lucia Carluccio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*