



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 362

Data: 04/10/2022

**OGGETTO:** Acquisto vestiario per il personale dipendente –codice cig Z5037E71AF – ditta Maxclean – Impegno di spesa.

#### LA RESPONSABILE

VERIFICATA la necessità di acquistare n. 2 camici da lavoro in sostituzione di quelli ormai logori, da assegnare al personale addetto alla pulizia degli uffici comunali;

DATO atto che per vie brevi è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Maxclean s.r.l. con sede in Pogliano Milanese, Via Chaniac n. 45 - Pogliano Milanese C.F e P.Iva 12086230153 per la fornitura di un camice da lavoro Mod. Cleo e un camice da lavoro Mod. Monterey, che risponda ai criteri minimi previsti per abbigliamento di lavoro;

DATO ATTO che il preventivo di spesa presentato dalla ditta Maxclean s.r.l. di cui al prot. n. 10499 del 22/09/2022 risulta congruo a prezzi analoghi di articoli simili presenti nei cataloghi, e ammonta ad € 65,07, oltre Iva 22% per € 14,32, per un totale di € 79,32;

CONSIDERATO che in relazione al valore esiguo della fornitura in argomento è opportuno procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in tema di affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00;

DATO ATTO che per l'importo in argomento non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. All'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

VERIFICATO che la presente fornitura trova copertura sul cap. 220, missione 1 programma 02, del bilancio triennale 2022/2024 - esercizio 2022, sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa sopra quantificata;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. L. n. 55/2019;

DATO ATTO che il fornitore in questione ha autocertificato il possesso dei requisiti ex art. 80 e ss., dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, sottoscritto patto d'integrità e DURC;

VISTO il CIG appositamente richiesto **Z5037E71AF** ;

RICHIAMATO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, questa ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;

l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

VISTI:

Lo Statuto Comunale

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL;

il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

il vigente regolamento comunale di contabilità;

il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

VISTI:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";

la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/05/2022 ad oggetto: Approvazione Rendiconto della gestione 2021.

la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20/07/2022 ad oggetto: " Approvazione Piano Performance 2022 e conseguente aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022 di attribuzione alla dott.ssa Stefania Meraviglia della Posizione Organizzativa dei Servizi ai Cittadini, Affari Generali, personale e digitalizzazione e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

## DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, alla ditta Maxclean s.r.l. con sede in Pogliano Milanese, Via Chaniac n. 45 - Pogliano Mianese C.F e P.Iva 12086230153 la fornitura di un camice da lavoro Mod. Cleo e un camice da lavoro Mod. Monterey da assegnare al personale addetto alle pulizie degli uffici comunali;
2. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 79,39 (pari ad Euro 65,07, oltre ad Euro 14,32 per l'Iva 22%) relativa all'affidamento della fornitura di cui sopra, imputando la spesa alla missione 01 programma 02 - cap. 220 del Bilancio di previsione 2022/2024 - Esercizio 2022, che mostra la necessaria capienza, come segue:

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2022	2023	2024	
220	01.02	1.03.01.02.04		X			

3. Di precisare che il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed avvenuto accertamento della rispondenza della fornitura effettuata con quanto indicato negli atti di affidamento.
4. Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
  - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
  - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
5. Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/201.
6. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D.Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
7. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
  - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
  - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR62/2013.
8. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
9. Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,  
AFFARI GENERALI, PERSONALE  
E DIGITALIZZAZIONE  
Dott.ssa Stefania Meraviglia