



**Comune di Pogliano Milanese**  
**Area Lavori Pubblici – Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni**

Responsabile di area:

*dott. arch. Giovanna Frediani*

mail: giovannafrediani@poglianomilanese.org

Responsabile di procedimento:

*geom. Elena Matarrese*

mail: elenamatarrese@poglianomilanese.org

**LETTERA D'INVITO**  
**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO**  
**Art. 125 comma 4 D.Lgs. n. 163/2006**

**OGGETTO: Servizio di gestione del cimitero comunale – periodo dal 01.03.2016 al 28.02.2018:**  
**appalto a ditta esterna – CIG 6554466473**

IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO: importo complessivo d'appalto per il servizio di € **100.800,00,-**, oltre a € **2.520,00,-** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi € **103.320,00,-**, (I.V.A. esclusa), **così suddiviso:**

- **IMPORTO A BASE DI GARA € 100.800,00,- (I.V.A. esclusa).**
- **ONERI relativi alla sicurezza € 2.520,00,- (I.V.A. esclusa).**

Codice di Identificazione gara (CIG) n. 6554466473

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di riaggiudicare a favore dell'appaltatore ed alle medesime condizioni del presente contratto un nuovo appalto per la durata di ulteriori 2 anni, dal 01.03.2018 al 29.02.2020 per il servizio in oggetto, e che a tale scopo per l'individuazione delle soglie di cui al punto 9 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 è stato considerato l'importo contrattuale per 4 anni, pari ad Euro 206.640,00,-; oltre IVA.

Si informa che l'Amministrazione ha intenzione di affidare il contratto in oggetto tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, previa gara informale ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/2006.

**1. DESCRIZIONE:** esecuzione di Servizio di gestione del cimitero comunale – periodo dal 01.03.2016 al 28.02.2018.

La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D.Lgs. n. 163/2006.

La gara verrà esperita con modalità telematiche sulla piattaforma SINTEL di ARCA.

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito Internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Pogliano Milanese per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro e non oltre il ..... - 6 gg precedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

**Comune di Pogliano Milanese**

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6  
[www.poglianomilanese.org](http://www.poglianomilanese.org)

**Area Lavori Pubblici**

**Ufficio Lavori Pubblici e  
 Manutenzioni**

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: [info@poglianomilanese.org](mailto:info@poglianomilanese.org)

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

tel. 02/939.644.25 Geom. Elena Matarrese

02/939.644.29 Arch. Giovanna Frediani

Orari di ricevimento: lunedì e giovedì dalle 8:45 alle 11:45 e dalle 17.00 alle 18.00 – mercoledì 16:00-17:00

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

**1.1 L'AFFIDAMENTO AVVIENE AI SENSI DELL'ART. 82 c. 2 lettera b) D.Lgs. n. 163/2006, al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, offerto a ribasso unico percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara.**

2. **TERMINE DI ESECUZIONE:** dalla data di aggiudicazione al 28.02.2018
3. **FINANZIAMENTO:** Mezzi propri
4. **PAGAMENTI:** come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.
5. **MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:**  
a corpo ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006;
6. **FORMA DEL CONTRATTO:** pubblica amministrativa
7. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
8. **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Arch. Giovanna Frediani.
9. **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:** criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara.
10. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (requisiti di ordine generale), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), alla legge 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), o nei cui confronti sussistono *le cause di divieto, decadenza o di sospensione* di cui all'art. 67 D. Lgs 159/2011 o *le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001* o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
11. **MODALITA' DI VISIONE DEI LUOGHI:** il concorrente deve eseguire autonomamente il sopralluogo conoscitivo del sito in cui dovranno trovare adempimento le obbligazioni oggetto di appalto.

**12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

1. la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
2. la busta telematica B contenente l'offerta economica.

Devono essere compilati, a pena di esclusione, i seguenti documenti come meglio specificato di seguito al punto 13.1 ed allegati alla presente lettera di invito trovabile sulla piattaforma SINTEL:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (**Modello A**).
- 2) Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (**Modello B**).
- 3) Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (**Modello C**).
- 4) Dichiarazione del consorzio (**Modello D**).
- 5) Dichiarazione relativa la posizione previdenziale e assicurativa (**Modello E**).

**Per ottenere il supporto per l'espletamento della procedura informatica attraverso la piattaforma SINTEL-ARCA è possibile farsi assistere dagli operatori al numero verde 800116738**

La piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Pogliano Milanese consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

**L'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione richiesta nella lettera di invito deve avvenire, a pena di esclusione, esclusivamente attraverso al, piattaforma Sintel-ARCA non più tardi delle ore 11:45 del giorno .....**

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate nella lettera di invito fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente invito, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della STAZIONE APPALTANTE e di SINTEL-ARCA ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

### **13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Busta Telematica A**

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

#### **1) Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A):**

domanda di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

La domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello **D** come indicato al successivo punto 4).

#### **2) Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B):**

dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:

- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-

ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci; utilizzando l'allegato **mod. B**.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**3) Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C):**

dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai soggetti cessati dalle cariche elencate alle lett. b) e c) del punto precedente, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito, utilizzando l'allegato **mod. C**. Si precisa che il **modello C** va presentato anche nel caso di assenza dei soggetti cessati dalla carica, barrando la casella relativa.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**4) Dichiarazione del consorziato (Modello D):**

dichiarazione circa il possesso dei requisiti di capacità generale resa anche da parte dei consorziati, seguendo l'allegato modello **D**. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 il modello **D** va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati.<sup>1</sup>

**5) Dichiarazione relativa la posizione previdenziale e assicurativa (Modello E):**

dichiarazione relativa la posizione previdenziale e assicurativa, utilizzando l'allegato modello **E**, i cui dati verranno utilizzati dall'Amministrazione per la richiesta in via telematica del DURC della ditta.

**6) Garanzia provvisoria e impegno al versamento della cauzione definitiva:**

Copia della Garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta.

La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998.

La suddetta garanzia provvisoria deve essere corredata, **a pena di esclusione**:

- dall'impegno di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Amministrazione;
- da dichiarazione che la presente polizza garantisce anche l'eventuale pagamento della sanzione pecuniaria prevista a carico del Concorrente dagli art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006 nei limiti stabiliti nell'invito di gara come indicato nel paragrafo 15 y).

La mancata costituzione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**

<sup>1</sup> Consiglio di Stato Sezione V 507/2002 e Det. Autorità Vig. LLPP n. 2/04.

## 7) **Certificazione UNI CEI ISO 9000**

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 ex art. 75 del D.Lgs. 163/2006, occorre presentare, **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con il quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione.

Inoltre il concorrente dovrà fornire selezionando dall'apposito menù a tendina presente in piattaforma "la dichiarazione di accettazione termini e condizioni esposti nel capitolato.

Tale dichiarazione sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e assumerà valore legale con l'apposizione della firma digitale sul file formato .pdf riepilogativo di tutti i dati dell'offerta (quarto step del percorso guidato "Invia offerta").

## 13.2 OFFERTA ECONOMICA – Busta Telematica B

Nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato e sottoscritto con la firma digitale, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Non sono ammesse offerte in aumento. Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti.

In caso di discordanza tra importo in lettere ed importo in cifre, sarà ritenuto valido il compenso più conveniente per la Stazione Appaltante.

## 14. PROCEDIMENTO

La **prima seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa** avverrà in data ..... alle **ore** ..... presso l'Ufficio Tecnico Comunale al primo piano del Palazzo Municipale di p.zza Volontari Avis-Aido, Pogliano Milanese.

La data della seconda fase di gara per l'esame delle offerte economiche verrà comunicata ai partecipanti ammessi tramite il portale Sintel.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che risulta in regola con la documentazione richiesta e che presenta il ribasso percentuale più elevato.

## 15. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) Eventuali comunicazioni potranno essere inviate all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (**modello A** allegato). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- b) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.
- c) Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.
- d) Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.

- e) Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- f) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
- g) Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
- h) L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
- i) Subappalti: art. 118 D.Lgs. n. 163/2006.
- j) La documentazione del servizio oggetto dell'appalto consta della seguente documentazione:
  - Capitolato Speciale d'Appalto corredato da planimetria generale e tariffe per lavori di traslazioni-esumazioni-estumulazioni
- k) L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva, le assicurazioni civili verso terzi oltre l'assicurazione R.C.O. come specificato nel Capitolato Speciale D'Appalto.
- l) L'aggiudicazione diverrà definitiva solo a seguito delle verifiche di cui all'art. 11 c. 8 Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e con la successiva adozione di apposito provvedimento.
- m) In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 RD n. 827/1924.
- n) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- o) Non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 del Codice dei Contratti.
- p) E' facoltà della Stazione Appaltante la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 86 c. 3 D.Lgs. 163/2006.
- q) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- r) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, ad altra ora o ad altro giorno lavorativo.
- s) L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura dell'offerta quantitativa.
- t) L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.
- u) Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.
- v) Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.
- w) Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate **esclusivamente** per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro il ..... - 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ed in modalità diverse da quelle indicate.

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Pogliano Milanese si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed il concorrente si intendevano validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma.

- x) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà eseguita secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- y) Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114), **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in euro 150,00 (euro centocinquanta/00).
- z) Il concorrente deve indicare le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente o subappaltabile, che, ai sensi dell' art. 118 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo. **In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

**LA RESPONSABILE DALL'AREA  
LL.PP. E AMBIENTE  
Arch. Giovanna Frediani**

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).
- 2) Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B).
- 3) Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C).
- 4) Dichiarazione del consorziato (Modello D).
- 5) Dichiarazione relativa la posizione previdenziale e assicurativa (Modello E).

Si prega di allegare la documentazione richiesta nella lettera di invito.