

REGISTRO UFFICIALE
 20180011436
 25-10-2018 INGRESSO
 Classifica: 01 06



AVVISO PUBBLICO

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. GIURIDICA C - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in conformità alla vigente dotazione organica;
 Viste le Deliberazioni della Giunta Comunale

- n. 153 del 18/10/2018 avente ad oggetto "Atto preordinato all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019. adozione piano triennale 2019-2021 delle azioni positive ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198";
- n. 154 del 18/10/2018 avente ad oggetto "Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale 2019 - 2021; ricognizione annuale assenza di eccedenze di personale.";

Vista la propria Determinazione n. 510 del 23/10/2018 di approvazione del presente bando di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Vanzago (Mi) intende ricoprire n. 1 posto, a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di **"AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. GIURIDICA C** mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, **con decorrenza entro il 01/01/2019.**

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. lgs. 165/2001, soggetta alle limitazioni normative in materia di assunzioni ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno, come più avanti specificato. Sono, inoltre, ammessi i dipendenti di ruolo, cui è stata concessa la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno, in caso di assunzione presso il Comune di Vanzago a seguito di superamento della selezione in oggetto.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
- 2) superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 3) esperienza di almeno un anno di ruolo nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale (Agente di Polizia Locale);
- 4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
- 5) inquadramento nella categoria giuridica di accesso C - con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- 6) condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- 7) possesso di patente di guida di categoria "B";
- 8) possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- 9) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);

- 10) aver frequentato positivamente almeno i primi due moduli del corso regionale di formazione e abilitazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata a:

Comune di Vanzago – Settore Finanziario e Personale
Via G. Garibaldi, 6
20010 VANZAGO (Mi)

e spedita tramite PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it, presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vanzago, ovvero spedita al medesimo indirizzo mediante lettera raccomandata con RR.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: 30/11/2018 alle ore 12,00

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza indicato non saranno prese in considerazione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione:

- nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago, in data da concordarsi, tra le Amministrazioni oppure impegno del Candidato a produrre lo stesso nulla osta successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione, entro i termini stabiliti da questo Ente, in relazione alle proprie necessità assunzionali;
- il proprio *curriculum* formativo-professionale aggiornato in formato europeo, datato e sottoscritto dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Vanzago anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Finanziario e Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tra i candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto, saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo soltanto coloro che si riterrà di valutare sulla base del *curriculum vitae* presentato.

Nella scelta dei candidati, si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Vanzago che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal D. lgs. n. 198/2006.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato non oltre il giorno 10/12/2018 sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.vanzago.mi.it.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

a) CURRICULUM VITAE: MAX 10 PUNTI, suddivisi come segue:

- Esperienza professionale acquisita:
 - n. 1 punto per ogni anno di esperienza di servizio prestato nella medesima qualifica e profilo professionale o assimilato, in aggiunta al primo anno già richiesto per l'accesso alla procedura di mobilità, fino ad un massimo di 3 punti
- Valutazione delle prestazioni lavorative conseguita negli ultimi 3 anni (2015 – 2016 – 2017 ovvero degli anni di servizio prestato in caso di anzianità di servizio inferiore ad anni tre):
 - Verrà calcolata la media delle valutazioni conseguite e saranno attribuiti i punteggi come riportato in tabella, fino ad un massimo di n. 5 punti

Valutazione conseguita nel triennio 2015-2017	Punti
Inferiore al 60% del punteggio massimo conseguibile	0
Tra il 61% e il 70% del punteggio massimo conseguibile	1
Tra il 71% e il 80% del punteggio massimo conseguibile	2
Tra il 81% e il 90% del punteggio massimo conseguibile	3
Tra il 91% e il 95% del punteggio massimo conseguibile	4
Tra il 96% e il 100% del punteggio massimo conseguibile	5

- Altri titoli pertinenti alla posizione da ricoprire:
 - n. 1 punto per ogni corso di aggiornamento attinente al posto da ricoprire fino ad un massimo di 2 punti

b) COLLOQUIO: MAX 20 PUNTI

- Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del *curriculum* formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del *curriculum* professionale
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica

- motivazione professionale alla copertura del posto di interesse
- adattamento e flessibilità operativa
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di integrazione con altre risorse
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (*curriculum vitae* + colloquio) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30

I colloqui si terranno in luogo e data che verranno comunicati sul sito istituzionale del Comune senza ulteriori avvisi.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

L'esito della prova selettiva non impegnerà comunque né i candidati né l'Amministrazione.

L'assunzione sarà inderogabilmente a tempo pieno e indeterminato, mediante cessione di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

La graduatoria dei candidati idonei rimarrà valida sino ad esaurimento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Vanzago.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Vanzago, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa in caso contrario.

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dalle Amministrazioni di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Vanzago si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, dispone la revoca, anche parziale, della selezione, anche dopo aver ultimato l'intera procedura, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

In particolare, l'effettiva acquisizione del personale sarà attuata solo ed esclusivamente previa verifica, all'atto dell'assunzione, del permanere delle condizioni normative e finanziarie oltre che di rispetto dei vincoli di contenimento della spesa pubblica, fissati dalla Legge;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è dott. Emanuele La Scala, Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al suddetto Responsabile, negli orari di apertura al pubblico, oppure ai seguenti recapiti:

- mail: personale@comune.vanzago.mi.it
- tel.: 0293962213

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.vanzago.mi.it, da cui è possibile scaricare il bando e lo schema di domanda, nonché inviato per la pubblicazione ai comuni limitrofi ed a siti specializzati.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

I dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Finanziario e Personale del Comune di Vanzago, per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente.

1. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.
2. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di Vanzago.
3. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a. I dati saranno trattati con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta). In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a. Titolare del trattamento: Comune di Vanzago – Via Garibaldi 6 . 20010 Vanzago (MI) – comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it
- b. Riferimenti del Responsabile protezione Dati art. 37 del regolamento ue 2016/679: rpd@comune.vanzago.mi.it

Vanzago, li 23/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Emanuele La Scala

Da redigersi in carta semplice in stampatello

Comune di Vanzago
Settore Finanziario e Personale
Via Garibaldi, 6
20010 VANZAGO (MI)

Pec:
comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it

Il sottoscritt _____ (le
donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome. Attenzione: in caso di
più nomi indicarli tutti)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 per
la copertura di un posto di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C.**

A tal fine dichiara, sulla base di quanto indicato nel DPR 445/2000, consapevole delle **sanzioni
penali previste in caso di dichiarazione mendace:**

- a) Di essere nat_ a _____ il _____;
- b) Di essere residente a _____ (_____) CAP _____
in via _____ N° _____ (tel. _____
abitazione _____ /tel.cellulare _____ / e-mail _____)
- c) Di essere in possesso del seguente _____ codice fiscale _____;
- d) Di essere di stato civile _____ con n. _____
figli;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito
presso _____ con sede _____ in data _____
con votazione _____;
- f) Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno
dell'Amministrazione pubblica di _____ con
inquadramento nella categoria contrattuale _____ (ex _____ q.f.), posizione economica
profilo professionale _____;
- g) Di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza:
☐ SI ☐ NO
- h) Di aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella medesima categoria e nel
medesimo profilo professionale (Agente di Polizia Locale);
- i) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- j) Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, accettando di sottoporsi
preliminarmente a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione
del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi
dell'art.16, comma 2, lettera a) del D. lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni (ora
Testo unico sulla sicurezza D. lgs. n. 81/08);
- k) Di essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
- l) Di essere in possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia
giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo
1986 n. 65;
- m) Di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a
quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n.
143 del 22/06/1998);

- n) Di aver conseguito i seguenti punteggi di valutazione delle proprie prestazioni professionali, da parte dell'Ente di appartenenza:

	Valutazioni:			
	2015	2016	2017	Media del periodo
Valutazioni conseguite (voti) →				

- o) Di aver frequentato positivamente almeno i primi due moduli del corso regionale di formazione e abilitazione.
 p) Di segnalare le seguenti motivazioni alla base della presente richiesta di mobilità:

Dichiara inoltre:

- q) Di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vanzago;
 r) Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
 s) Di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per le finalità e nei modi indicati nella "Informativa ai sensi dell'art. 13-regolamento (ue) 2016/679" riportata nell'avviso pubblico;
 t) Di essere domiciliato a _____ in via _____ n° _____
 CAP _____ Tel. _____, impegnandosi a comunicare per iscritto all'Ufficio del Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Vanzago sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

(luogo e data)

(firma leggibile)

Allegato alla domanda di partecipazione alla **procedura di mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1**

Il sottoscritto/a _____
unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso in oggetto, allega:
(descrizione dettagliata a cura del candidato)

- 1) *Curriculum vitae* dettagliato e aggiornato;
- 2) Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 3) Nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;
- 4) _____
- 5) _____

Firma del candidato

In alternativa, con riferimento agli allegati al precedente punto 3,:

Il sottoscritto/a _____

Si impegna a produrre il nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza (successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione ed entro i termini stabiliti dal Comune di Vanzago), con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Vanzago, in data da concordarsi tra le Amministrazioni;

Si impegna a produrre la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta a limitazioni in materia di assunzioni, successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione ed entro i termini stabiliti dal Comune di Vanzago;

Firma del candidato
