

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 17)**

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 36 DEL 20-02-2014**

**OGGETTO: Rendiconto 2013 - Acquisto software realizzato dalla  
CELCOMMERCIALE srl - Impegno di spesa. -  
codice cig. ZF40DF232A.**

## IL RESPONSABILE

Attesa la necessità di avvalersi, ai fini della predisposizione degli atti concernenti l'approvazione del rendiconto 2013, dei prodotti realizzati dalla ditta CELCOMMERCIALE srl di Bergamo Via G. Rosa n. 22/A;

Esaminata la gamma dei pacchetti software presentata dalla CELCOMMERCIALE srl;

Ritenuto opportuno acquistare:

- il software “ *Relazione sul rendiconto della gestione – Stato di realizzazione dell'attività programmata 2013*”, al prezzo di € 229,00 oltre Iva 22% per una spesa complessiva di € 279,38, preventivo del 20/02/2014 prot. n. 1755;

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti sopra descritti, impegnando la spesa di € 229,00 oltre Iva 22% pari a € 50,38 per un totale complessivo di € 279,38;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28/09/2004 ad oggetto: Modifica deliberazione C.C. n. 4 del 31/01/2002 ad oggetto “Applicazione delle norme di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia di cui al D.P.R. 20.08.2001, n. 384 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 24.10.2001 n. 248);

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A. e constatato che alla data odierna il materiale sopra descritto non è disponibile sul mercato elettronico e che ad ogni modo il software è frutto dell'ingegno e quindi molto difficile da equiparare con prodotti simili;

Visto l'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

Visto l'art. 107 del D.L. 18.08.00 n. 267;

Visto l'art. 183 del d.l. n. 267/00;

**VISTO** l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D. Lgs 267/2000, in merito al “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 16/01/2014, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio 2014 e Piano esecutivo di gestione per l'anno 2014;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

1. di acquistare dalla ditta CELCOMMERCIALE srl di Bergamo Via G. Rosa n. 22/A, il software “ Relazione sul rendiconto della gestione – Stato di realizzazione dell’attività programmata 2013”;
2. di impegnare la spesa di € 279,38 Iva 22% compresa, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all’art. 37 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
3. di imputare la spesa sopra indicata all’intervento 01.01.03.02/cap. 430 del bilancio di previsione 2014 , ad oggetto: “Spese di mantenimento e funzionamento degli Uffici” corrispondente al medesimo dell’anno 2013;
4. di dare atto che vengono rispettati sia il disposto di cui agli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n° 65/89, convertito in Legge n° 155/89, in quanto trattasi di spesa non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell’ultimo bilancio definitivamente approvato;
5. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell’art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell’art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
7. di dare atto che i corrispettivi verranno liquidati col procedimento di cui all’art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura;
8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall’art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;
10. di dare atto che la ditta Celcommerciale srl è in regola con gli adempimenti in materia di Durr e tracciabilità;
11. di dare atto ai sensi dell’art. dell’art. 10, comma 8 del D.L.gs 163/2006 il responsabile del procedimento è la rag. Giuseppina Rosanò

Pogliano Milanese, 20/02/2014

Il Responsabile Area Finanziaria

rag. Giuseppina Rosanò

## **AREA FINANZIARIA**

### **Impegno n. 290**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 20.02.2014

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 26-02-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 26-02-2014 al 13-03-2014

Pogliano Milanese, 26-02-2014

IL MESSO COMUNALE