

ORIGINALE



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 004 - AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 241

Data: 26/06/2023

**OGGETTO:** Acquisto applicativo per redazione D.U.P. 2024/26 - Impegno di spesa - CIG: Z593BA7DF0

#### IL RESPONSABILE

ATTESA la necessità di provvedere all'acquisto di un applicativo per la gestione e compilazione del Documento Unico di Programmazione 2024/26 con importazione automatica dal SW gestionale dei dati contabili necessari ad una corretta e puntuale compilazione dello stesso,

VERIFICATO quanto previsto dall'art. 1 - c. 2 - lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come convertito in L. n. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per importi inferiori ai € 139.000,00;

RILEVATO che il valore della fornitura in argomento risulta di molto inferiore al suddetto limite;

DATO ATTO che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in riferimento all'art. 1, c. 450, della L. n.296/2006;

DATO altresì ATTO che per il presente affidamento è stato chiesto un preventivo alla Ditta GESINT Srl – con sede legale in Via delle Triremi 45 – 00121 ROMA e sede operativa in Via Romana 36 – 34074 MONFALCONE- C.F. e P.IVA n. 06711271004, relativo alla fornitura di quanto sopra specificato;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 22 giugno 2023- Prot. n. 6992, da parte della ditta summenzionata, dal quale risulta un costo di € 390,00 oltre iva per un totale complessivo di € 475,80 IVA compresa;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

VERIFICATO che la presente fornitura trova copertura alla missione 01.03 cap.430 del bilancio triennale 2023/2025, esercizio 2023;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 del 26. ottobre 2016, come aggiornate dal D.Lgs. n.56/2017 e dal D.L. n. 32/2019 convertito in L. n. 55/2019;

VISTO il CIG Z593BA7DF0 appositamente richiesto;

RICHIAMATO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. del D.Lgs n. 267/2000:

- l'art. 192 (determina contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. n.267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali);

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**VISTE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2023 ad oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2023 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08.05.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);

RICHIAMATO, altresì, l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita “A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio”;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie Prot. n. 14722 del 31.12.2022, decorrenza 1° gennaio 2023, al Dott. Matteo Bottari – Segretario Generale del Comune di Pogliano Milanese.

**DETERMINA**

1. Di prendere atto di quanto specificato in premessa;
2. Di acquistare dalla ditta Ditta GESINT Srl – con sede legale in Via delle Triremi 45 – 00121 ROMA, e sede operativa in Via Romana 36 – 34074 MONFALCONE- C.F. e P.IVA n. 06711271004, il materiale dettagliato in premessa;
3. Di impegnare la spesa di € 475,80 - IVA 22% compresa, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
4. Di imputare la spesa alla missione 01.03 cap. 430 del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2023, ad oggetto: “Spese di funzionamento degli Uffici – Stampati e Cancelleria”, come di seguito dettagliato:
- 5.

Capitolo	Missione Programma	V livello PdC	Esigibilità			Programma
			2023	2024	2025	
430	01 - 03	U.1.03.01.02.999	X			

6. Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC;
7. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
9. Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento:
  - non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della Legge n.241/90 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013;
  - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013;
10. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Area Servizi alla persona e  
gestione delle risorse Finanziarie  
Dr. Matteo Bottari