

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 1)

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINA ACCERTAMENTO**

**OGGETTO: Rendiconto alla Soc. Gesem S.r.l. delle spese sostenute dal comune per l'utilizzo dell'ufficio adibito a sportello - Anno 2017.**

## IL RESPONSABILE

Premesso che con atto in data 25 luglio 2013 il Comune di Pogliano Milanese ha concesso in locazione alla Società GESEM S.r.l. – Gestione Servizi Municipali Nord Milano, con sede legale in Arese (MI), Via Roma n. 2/B, il locale ubicato al piano terra del palazzo comunale sito in Piazza Avis Aido n. 6, ad uso sportello del contribuente;

Visto che la durata del contratto è fissata all'art. 2 in anni 6 (sei) e precisamente dal 01.01.2013 al 31.12.2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 19.02.2015, con la quale si è stabilito che per questioni logistiche di trasferire l'ufficio adibito a sportello del contribuente presso altro immobile comunale;

Visto l'atto in data 11 maggio 2015 con il quale il Comune di Pogliano Milanese ha concesso in locazione alla Società GESEM S.r.l. – Gestione Servizi Municipali Nord Milano, con sede legale in Arese (MI), Piazza Cinque Giornate n. 20, un ufficio ubicato all'interno del Centro Multiservizi "Mastromarchi" sito in Pogliano Milanese (MI) Via Toscanini n. 1, alle medesime condizioni e pattuizioni del citato contratto di locazione n. 6 del 25/07/2013;

Verificato che all'art. 5, del predetto contratto si stabilisce che oltre al canone di locazione, il conduttore rimborsi al locatore le spese sostenute per il funzionamento dell'ufficio quali quelle di seguito riportate in tabella:

DESCRIZIONE	Periodo 01/01/2017 31/12/2017
	<b>Centro "Mastromarchi"</b> <b>IMPORTO</b>
CONSUMI ACQUA	4,76
CONSUMI GAS	38,46
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	41,92
PULIZIA PARTI COMUNI	180,00
<b>TOTALE</b>	265,14

Ritenuto dover richiedere alla Società GESEM S.R.L., per l'anno 2017 il rimborso della somma di **€ 265,14**, come da tabella sopra evidenziata.

VISTO l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/20125, convertito con modificazione nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D. Lvo 267/2000, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 13 del 28.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio 2018/2020;

Vista la deliberazione di G.C. n. 29 del 07/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (parte contabile);

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2018 per la partita di competenza;

Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

#### DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto disposto in premessa;
- 2) Di richiedere alla Società GESEM S.r.l. il rimborso complessivo di **€ 265,14** relativo alle spese sostenute per le voci dettagliate nella tabella indicata in premessa per l'anno 2017;
- 3) Di dare atto che la somma di **€ 265,14** verrà accertata alla Categoria 9900 Titolo 3/05 cap. 3271 del bilancio di previsione 2018;
- 4) Di richiedere alla Società GESEM S.r.l. il rimborso delle somme anticipate come segue:
  - **€ 265,14** alla Categoria 9900 Titolo 3/05 cap. 3271 del bilancio di previsione 2018;

Capitolo	Categoria - Titolo - Tipologia	V livello Piani dei conti	CP/FPV	Esercizio di Esigibilità
3271	9900 – 3.05	E.3.05.99.99.999		2018

- 5) Di inviare copia del presente atto alla Società GESEM S.r.l., precisando che tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute è disponibile presso l'ufficio ragioneria e che su richiesta della società medesima verrà messa a disposizione;
- 6) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 26 aprile 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA  
Rag. Giuseppina Rosanò