



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 004 - AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 489

Data: 21/12/2020

**OGGETTO:** Acquisto materiale di pulizia e sanificazione - Procedura Mepa - Impegno di spesa - CIG. Z862FE5DAD

### IL RESPONSABILE

Premesso che:

- è necessario assicurare la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti e delle postazioni di lavoro;

Evidenziato che:

- è necessario utilizzare prodotti specifici per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro, stante l'emergenza COVID in corso, nonché dotarsi di dispositivi di protezione personale;

Visto l'elenco del materiale da acquisire depositato agli atti dell'ufficio

economato; Atteso che la Convenzione CONSIP attiva è destinata agli Enti

del SSN;

Verificato che il materiale necessario è disponibile sul mercato elettronico nel Bando - Categoria: BENI Prodotti Monouso per le pulizie e per la Raccolta Rifiuti;

Ritenuto opportuno contattare attraverso il Mepa la ditta: Maxclean s.r.l. P. IVA e CF 12086230153 -Via Chaniac, 45 - 20010 Pogliano Milanese (MI), avendo esaminato il catalogo;

Dato atto che è stato generato un ODA contenente i prodotti le quantità e gli importi del

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

materiale da acquistare;

Precisato altresì che, la ditta è disponibile a fare da magazzino per i prodotti compresi nell'ODA, e di provvedere alla consegna frazionata del materiale, al bisogno, in quanto l'Ente non dispone di magazzino;

Ritenuto pertanto dar corso alla fornitura, impegnando la spesa complessiva di € 3.609,51 come di seguito specificato:

- € 1.917,08 IVA Esente ai sensi dell'art. 124 D.L. 34/2020 ad oggetto: *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;
- € 1.387,24 oltre IVA 22% pari ad € 305,19 per un totale di €

1.692,43; Ritenuto pertanto dar corso alla spesa totale di € 3.609,51;

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria prot. n. 12742 del 26/11/2019 alla rag. Giuseppina Rosanò;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori"*;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

Verificato che con riferimento all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non risultano annotazioni nella sezione del sito dell'ANAC denominato "Annotazioni riservate";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 6 del 07/04/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

Vista la Deliberazione di C.C. n. 7 del 07/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 30 del 10/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (Parte Contabile);

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 18/08/2000 n.

267; Visto il vigente regolamento comunale di

contabilità;

## DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto specificato in premessa;
- 2) Di acquistare dalla ditta Maxclean s.r.l., P. IVA e CF 12086230153 - Via Chaniac, 45  
- 20010 Pogliano Milanese (MI), individuata tramite il Mepa, il materiale necessario per la pulizia e la sanificazione degli ambienti di lavoro e per la protezione individuale, il cui elenco dettagliato è depositato agli atti della presente determinazione;
- 3) Di impegnare la spesa complessiva di € 3.609,51 come da dettaglio:
  - € 1.917,08 IVA Esente ai sensi dell'art. 124 D.L. 34/2020 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
  - € 1.387,24 oltre IVA 22% pari ad € 305,19 per un totale di € 1.692,43;
- 4) Di imputare la spesa sul bilancio di previsione 2020/2022 esercizio 2020, come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' 2020
1270	01.11	U.1.03.01.02.999		3.609,51

- 5) Di disporre la generazione dell'ordine di acquisto alla ditta Maxclean s.r.l. di Pogliano Milanese (MI) tramite il portale: [www.acquistinrete.pa](http://www.acquistinrete.pa);
- 6) Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Maxclean s.r.l., Via Chaniac, 45 - 20010 Pogliano Milanese (MI), con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
- 7) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);
- 8) di precisare che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.L. 50/2016 e s.m.i. il contratto di affidamento verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

consistente in un apposito scambio di lettere;

- 9) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 10) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 11) Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 12) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
rag. Giuseppina Rosanò