



c_g772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c_poglianom
REGISTRO UFFICIALE
20130008198
09-08-2013 INGRESSO
Classifiche: 1. 6



COMUNE DI GARBAGNATE MILANESE
Provincia di Milano

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (Art. 30 D.Lgs. 165/2001)
PER COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C
CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il provvedimento della Giunta Comunale n. 68 del 16/07/2013 che ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 e il piano annuale 2013.

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In esecuzione della determinazione n. 406 del 01/08/2013.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di **n. 2 posti di cat. C** con profilo professionale di **Agente di Polizia Locale**, con rapporto di lavoro a **tempo pieno e indeterminato**.

La selezione è riservata ai dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali, provenienti da Amministrazioni Comunali, appartenenti alla categoria C ed aventi il profilo di Agente di Polizia Locale.

E' altresì richiesta l'idoneità fisica alla mansione. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato a visita medica presso il proprio Medico Competente al fine di verificare la suddetta idoneità.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a mobilità e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per segnalare il proprio interesse, i candidati dovranno far pervenire domanda in carta semplice debitamente firmata, di cui si allega il relativo schema, indirizzata a "Comune di Garbagnate Milanese – Servizio Personale – P.za De Gasperi 1 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)", a mezzo raccomandata A.R., via telematica con posta certificata o direttamente all'Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari:

- Mattino: dal lunedì al Sabato ore 08:30 - 12:00;
- Pomeriggio:
 - Il lunedì e il mercoledì: ore 14:00 – 15:30;
 - Il martedì e il Giovedì: ore 13:30 – 17:30;

entro e non oltre le ore 12:00 del 13/09/2013

In caso di invio a mezzo raccomandata a/r, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato un curriculum professionale debitamente firmato, con l'indicazione di :

- Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita;
- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici;
- Possesso della patente di tipo A e B, titolo di studio (diploma di istruzione secondaria superiore);

- Indicazione di disponibilità da parte dell'Ente in cui il candidato presta servizio, di autorizzazione alla mobilità, a pena la non ammissione alla presente procedura, la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale si concede il nulla osta al trasferimento;
- Dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati avverrà ai sensi del Capo X "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", ai sensi dell'artt. 46 e 47 dello stesso.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO

La commissione esaminatrice ammetterà al colloquio selettivo le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà ad alcun colloquio.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite telefonata, e-mail entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente preavviso.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio selettivo sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 49 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinale e professionali richiesti per i posti da ricoprire.

I colloqui selettivi verteranno sugli argomenti, come sotto specificati, a seconda della professionalità desunta dal curriculum professionale presentato dai candidati rispetto alle mansioni dei posti da ricoprire.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

MATERIE DI COLLOQUIO

La commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto degli elementi di valutazione :

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta;
- conoscenza della lingua inglese.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni relative al Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 18/08/2000 e s.m.i)
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione
- Nozione di depenalizzazioni, procedimento sanzionatorio, notifica degli atti;
- Ordinamento della Polizia Municipale

Ultimati i colloqui, la Commissione esaminatrice indicherà i candidati idonei alla copertura dei posti di cui trattasi comunicando al Servizio Personale i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei candidati sarà indicata dal Responsabile di Servizio.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003; sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale – Sviluppo ed Organizzazione del Personale. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

INFORMAZIONI:

Altre informazioni possono essere chieste al Servizio Personale: Tel. 02 990 73 232/244/239.
Copia dell'avviso è disponibile sul sito internet: www.comune.garbagnate-milanese.mi.it

Lì, 01/08/2013

IL SEGRETARIO GENERALE /
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE:

AI SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
GIURIDICA DEL PERSONALE
del Comune di Garbagnate Milanese
Piazza de Gasperi, 1
20024 GARBAGNATE MILANESE

OGGETTO: Procedimento di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno di "agente di polizia locale" cat. Giuridica C.

Il sottoscritt... nato/a a..... il e residente a
..... in via.....
codice fiscale tel...../..... cell.....

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL d.p.r. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Di essere interessato/a alla mobilità esterna presso il Comune di Garbagnate Milanese per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" cat. Giuridica C;
- di essere cittadino/a italiano/a
ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della CEE.....;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza) oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso:
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile)
- di avere conseguito il seguente titolo di studio con votiin
data.....presso.....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio
ulteriore:.....;
- di essere in possesso della patente di tipo A e B;
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Amministrazione di
.....
con profilo di, cat., posizione economica....., del(*giorno, mese,
anno*);

Segnalo:

- le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di
mobilità:.....
.....
.....;
- la disponibilità da parte dell'Ente di provenienza al rilascio del nulla-osta alla mobilità
esterna.

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, ai sensi e per
gli effetti dell'art. 10 della D.Lgs. 196/2003.

Recapito presso il quale chiedo di ricevere le comunicazioni (*se diverso dalla residenza*):

.....

Allegati:

1. curriculum;
2. copia documento d'identità;
3. _____.

Data _____

Firma (non autenticata)
