



COMUNE DI POGLIANO MILANESE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 126

Data: 20/04/2021

OGGETTO: Svolgimento lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'Ordinanza n. 13620/19 del 24.02.2021 emessa dal Tribunale di Milano.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che:

- che nei casi previsti dall'art. 168 bis del codice penale, su richiesta dell'imputato, il giudice può sospendere il procedimento e disporre la messa alla prova, sulla base di un programma di trattamento predisposto dall'Ufficio di esecuzione penale esterna, subordinato all'espletamento di una prestazione di pubblica utilità;
- che ai sensi dell'art. 168 bis, comma 3, il lavoro di pubblica utilità consiste in una prestazione non retribuita in favore della collettività, di durata non inferiore a dieci giorni, anche non continuativi, da svolgere presso lo Stato, le regioni, le province, i comuni, le aziende sanitarie o presso enti o organizzazioni, anche internazionali, che operano in Italia, di assistenza sociale, sanitaria e di volontariato, nel rispetto delle specifiche professionalità ed attitudini lavorative dell'imputato;

ACCERTATA la disponibilità di questo comune a dare avvio al lavoro di pubblica utilità mediante l'istituto della messa alla prova, senza retribuzione;

CONSIDERATO che il Sig. Omissis, convocato per un colloquio in data 25.06.2019 è stato dichiarato idoneo allo svolgimento delle seguenti attività:

- interventi di pulizia straordinaria presso aree pubbliche (piazze, parcheggi, ecc.);
- interventi di pulizia straordinaria presso aree a verde (parchi, aiuole, ecc.);
- svuotamento cestini nelle strade e aree a verde;

PRESO atto che il Giudice del Tribunale di Milano, con Ordinanza n. 13620/19 del 24.02.2021, ha accolto la richiesta di messa alla prova per lo svolgimento di n. 4 mesi di lavoro di pubblica utilità da eseguirsi presso questo comune per n. 4 ore settimanali;

RITENUTO di poter avviare al lavoro di pubblica utilità il predetto lavoratore, che dovrà svolgere le attività sopra indicate sotto la vigilanza della Responsabile dell'Area LL.PP. Arch. Giovanna Frediani, che verificherà la corretta esecuzione dei compiti impartiti;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

DATO atto che è stato concordato il seguente orario lavorativo di massima: il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per un totale di n. 4 ore settimanali;

DATO atto che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
- ha ridotto la spesa di personale rispetto al triennio 2011-2012-2013, come previsto dal comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
- il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente è inferiore a quello previsto con Decreto del Ministro dell'Interno del 18/11/2020, per il triennio 2020/2022 per gli enti in condizione di dissesto (40 dipendenti / n. 8368 abitanti al 31/12/2020 = 1/209);
- il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 24,15%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2019;
- il rapporto spese di personale e spese correnti è inferiore al 50%;
- ha adempiuto agli obblighi previsti sulla piattaforma BDAP del MEF;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, approvata con Deliberazione C.C. n. 13 del 23.03.2021, resa immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023, approvato con Deliberazione C.C. n. 14 del 23.03.2021, resa immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. 2021/2023 (parte contabile), approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 31/03/2021, resa immediatamente eseguibile;

D E T E R M I N A

- 1) Avviare al lavoro di pubblica utilità il Sig. Gavrichkov Mykyta, per n. 4 mesi di messa alla prova a far tempo dal 21/04/2021 e fino al 20/08/2021, come da verbale sottoscritto c/o l'U.E.P.E. del Tribunale di Milano in data 09/04/2021.
- 2) Precisare che il predetto lavoratore dovrà svolgere le seguenti mansioni: interventi di pulizia straordinaria c/o aree pubbliche, aree a verde, svuotamento cestini nelle strade e aree a verde, ausilio all'operaio comunale, e dovrà prestare la propria attività lavorativa sotto la vigilanza della Responsabile dell'Area LL.PP. Arch. Giovanna Frediani, che verificherà la corretta esecuzione dei compiti impartiti.
- 3) Dare atto che per l'attività svolta non sarà corrisposta alcuna retribuzione, in qualsiasi forma.
- 4) Assicurare il suddetto lavoratore contro gli infortuni e le malattie professionali connesse con lo svolgimento dell'attività lavorativa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi - posizione 24811956-24 (aliquota 22 per mille), imputando la spesa presunta di Euro 50,00.- alla Missione 01.05.1.01/9051, del Bilancio di previsione 2021/2023 – Esercizio 2021, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione–Programma Titolo–Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Succ	
9051	01.05.1.01	U.1.01.02.01.001		x				

- 5) Dare, altresì, atto che, ai fini della tutela della *privacy*, è stato omesso il nominativo della persona a cui il presente provvedimento si riferisce.
- 6) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio