



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 40

Data: 07/02/2023

OGGETTO: Affidamento del servizio di montaggio e smontaggio dei tabelloni elettorali in occasione delle consultazioni regionali del 12 e 13 febbraio 2023 - CIG ZCA39C52D9

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI

PPREMESSO che a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n.267/2000 i servizi, di competenza statale, dello stato civile e dell'elettorale sono attribuiti al Sindaco e che gli stessi rientrano, pertanto, negli obiettivi ed attenzione dell'amministrazione;

DATO ATTO che in data 16 dicembre 2022 sono stati emanati i Decreti del Presidente della Giunta Regionale di convocazione dei comizi elettorali (Decreto n. 982) e di assegnazione dei seggi di consigliere regionale alle singole circoscrizioni (Decreto n. 983) pubblicati sul BURL serie ordinaria n.50 del 16 dicembre 2022;

VERIFICATO che si rende necessario predisporre il servizio di montaggio e smontaggio dei tabelloni da adibire alle affissioni per la propaganda elettorale relativa alle consultazioni regionali del prossimo 12 e 13 febbraio;

VERIFICATO che, stante l'importo stimato per il presente servizio, non è necessario ricorrere ai mercati elettronici, in rif. all'art. 1, c. 450, della L. 296/2006;

DATO ATTO che il preventivo richiesto per vie brevi, della ditta "DEPAC Società Cooperativa Sociale ARL con sede in Via Garibaldi n. 3 presso Bresso (MI) 20091", CF./P.IVA 03533220129 è risultato conforme alle esigenze dell'ente e congruo ai prezzi di mercato per servizi analoghi;

VERIFICATO quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D L.gs. 50/2016, che prevede per gli affidamenti inferiori ai € 139.000 la possibilità di procedere ad affidamento diretto, fatto salvo il rispetto del principio

di rotazione;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura autonoma e diretta, tenuto conto delle motivazioni sopra espresse e che il valore complessivo del servizio è di molto inferiore al suddetto limite;

Richiamate le Linee Guida n. 4 del 26 ottobre 2016, come aggiornate dal D. Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv L. n. 55/2019;

Dato atto altresì che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 e il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato e valido sino al 05.02.2023;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di un servizio completamente de localizzato rispetto agli ambienti di lavoro, la stessa non risulta soggetta a DUVRI;

VISTO il CIG **ZCA39C52D9** appositamente richiesto;

VERIFICATO che sull'apposito capitolo n. 1561 del bilancio 2023 risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa in argomento, preventivata in complessivi € 2.440,00 (pari ad € 2.000,00 + € 440,00 per IVA);

RICHIAMATO l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

RICHIAMATE le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PTPCT approvato con delibera di G.C. n. 34 del 13.04.2022;

Espressamente richiamati i seguenti artt. Del D. Lgs. 267/2000:

- l'art. 192 (determina a contrarre) e l'art. 147 bis (controllo di regolarità amministrativa e contabile) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 (impegno di spesa)

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTE le istruzioni regionali e prefettizie in materia;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità

Visto il vigente CCNL comparto Enti Locali;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2023 di approvazione dell'autorizzazione per l'esercizio provvisorio Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione 2023 (parte contabile);

RICHIAMATO l'art. 1 – comma 775 – della Legge 29 dicembre 2022 n. 197, relativa al bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025” che prevede il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2023-2025 al 30 aprile 2023;

EVIDENZIATO come le presente spesa si possa considerare derogatoria ai vincoli disposti dall'art. 163, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spesa obbligatoria e in alcun modo procrastinabile disposta con legge regionale;

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 14723 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023 al 31 luglio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi alla Dott.ssa Stefania Meraviglia;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, per tutto quanto esplicitato in premessa e qui richiamato, alla società ditta " soc. DEPAC Società Cooperativa Sociale arl", con sede in via G. Garibaldi n. 3 a Bresso (MI), CF./P.IVA 03533220129 - il servizio relativo al montaggio e smontaggio (e pulizia finale) dei tabelloni elettorali utili alla propaganda elettorale durante le consultazioni regionali del prossimo 12 e 13 febbraio;

2) Di impegnare per la copertura del suddetto servizio la somma complessiva di € 2.440,00 (pari ad € 2.000,00 + € 440,00 per IVA) imputando la spesa sul capitolo n. 1561 del bilancio 2022/2024 esercizio 2023 che risulta avere la necessaria capienza come segue:

Capitolo	Missione – Programma	V° livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2023	2024	2025	Succ.	
1561	01.07	1.03.02.99.4		2.440,00				

3) Di precisare che, il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, ad avvenuto accertamento della rispondenza della fornitura con quanto concordato e previa verifica della regolarità contributiva dell'azienda;

4) Di evidenziare che il rimborso di cui al precedente punto 3), sarà introitato al Capitolo del Bilancio 2022/2024 – Esercizio 2023 come di seguito evidenziato:

Capitolo	Titolo – Tipologi	V° livello	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2023	2024	2025	Succ.	
1074	02.01	E.2.01.01.02.001		2.440,00				

- 5) Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
- 6) Di dare atto che le somme di cui al punto precedente vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/201;
- 7) Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina di affidamento, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;
- 8) Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;
- 9) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:
- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013
- 10) Di trasmettere il presente atto all'ufficio segreteria per le successive pubblicazioni di legge.
- 11) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO,
AFFARI GENERALI, SCOLASTICI,
CULTURALI E SPORTIVI E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia