

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 34)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 161 DEL 06-06-2011

OGGETTO: Indizione concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (tempo pieno e/o parziale) con profilo professionale di “Assistente Domiciliare” - Categoria B.1.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 10.02.2009, esecutiva, è stata approvata la modifica della Dotazione Organica del personale dipendente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 17.02.2011, esecutiva, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013;

VISTA la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 17.05.2011, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata l'integrazione del programma del fabbisogno di personale per l'anno 2011, che equivale, a tutti gli effetti, al piano occupazionale previsto dall'Art. 8, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che costituisce atto di autorizzazione al reclutamento, nel limite dei rispettivi finanziamenti;

PRESO ATTO che in detto programma risulta prevista l'assunzione a tempo determinato di una figura professionale di "Assistente Domiciliare" Categoria B.1, mediante la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e/o parziale), finalizzata a garantire il servizio di assistenza domiciliare nelle more di definizione del progetto di riorganizzazione del servizio di assistenza avviato nell'anno 2011, il cui studio coinvolgerà anche l'eventuale esternalizzazione del Servizio Asilo Nido, con conseguente gestione del ricollocamento del personale comunale risultato eccedente;

CONSIDERATO che a detta assunzione temporanea si deve procedere mediante concorso pubblico, per esami;

ACCERTATO che in questo comune:

- a. la spesa per contratti di lavoro a tempo determinato nell'anno 2010 è stata pari ad Euro 14.187,00.=, oltre OO.RR., per un totale complessivo di Euro 18.257,25.=;
- b. il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente è inferiore a quello previsto con Decreto del Ministro dell'Interno del 16/03/2011, per il triennio 2011/2013 per gli enti in condizione di dissesto (44 dipendenti / n. 8257 abitanti al 31/12/2010 = 1/187);
- c. il rapporto spese di personale e entrate correnti, in relazione al Rendiconto 2010, è pari al 26,43%, quindi di molto inferiore al 40%;
- d. è stato rispettato il patto di stabilità nell'anno 2010, come risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 05/04/2011, esecutiva, e lo stesso si garantisce per l'anno in corso;
- e. è stato rispettato, per l'anno 2010, il contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, 558 e 561, della Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) e dell'art. 76 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008, e lo stesso si garantisce per l'anno in corso;

DATO atto che questo Comune non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RITENUTO pertanto opportuno e doveroso approvare il bando di concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a determinato (a tempo pieno e/o parziale) con il profilo professionale di "Assistente Domiciliare" Categoria B.1, da assegnare all'Area Socio-Culturale;

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATA DIGITALMENTE DAL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'Art. 82 e segg. del richiamato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle «Regioni - Autonomie Locali»;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2011;

D E T E R M I N A

- 1) Indire il concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e/o parziale) con il profilo professionale di "Assistente Domiciliare" Categoria B.1, per le motivazioni espresse in narrativa.
- 2) Approvare l'allegato bando di concorso (Allegato n. 1).
- 3) Provvedere alla pubblicazione del bando suddetto, ai sensi dell'Art. 91, 1° e 2° comma, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, mediante affissione all'Albo Pretorio telematico del Comune per un periodo di 15 giorni consecutivi, trasmesso ai comuni limitrofi, nonché mediante esposizione dello stesso in luoghi pubblici dell'intero territorio comunale.
- 4) Dare atto che la Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo separato atto.
- 5) Dare, altresì, atto che la spesa derivante dall'assunzione di che trattasi è stata prevista ai seguenti Interventi del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2011: 1.10.04.01/3930-3940.

Pogliano Milanese, 6 giugno 2011

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A:

	Data	Firma
- Area Affari Generali		
- Area Socio-Culturale		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 06-06-2011

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 06-06-2011 al 21-06-2011

Pogliano Milanese, 06-06-2011

IL MESSO COMUNALE