



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 197

Data: 05/06/2023

**OGGETTO:** Oggetto: Affidamento triennale servizio pratiche pensionistiche alla soc. LORECAM S.r.l. – anni 2023-24 e 2025 – CIG ZFA3B50324

### LA RESPONSABILE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 23.12.2009, e con successiva deliberazione n. 85 del 08.07.2010, esecutiva, si esprimeva l'indirizzo per l'affidamento del servizio di gestione delle pratiche previdenziali e pensionistiche di questo comune ad una società esterna;

VALUTATO che:

- l'ufficio personale, sia a causa dell'esiguità del personale assegnato che per la specificità degli adempimenti in materia pensionistica e previdenziale, necessita di un valido supporto tecnico-normativo al fine di poter affrontare con adeguata tempestività e competenza le sempre più pressanti e complesse procedure dettate dalle norme vigenti in tema di previdenza;
- la normativa riguardante la gestione economico-giuridica del personale, nonché la materia pensionistico/previdenziale, ha subito una continua evoluzione, imponendo agli enti nuovi e più complessi compiti, che hanno notevolmente incrementato incombenze e responsabilità;

RAVVISATA pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il suddetto servizio per la predisposizione delle pratiche pensionistiche e previdenziali mediante l'utilizzo del sistema PASSWEB;

PRESO ATTO che è opportuno procedere a ruotare la società che si occupa del servizio in argomento;

CONSULTATO in tal senso il mercato e verificato attraverso altri enti la serietà, la competenza e la congruità della società LORECAM S.r.l., che contattata per le vie brevi ha fatto pervenire in data 25.05.2023 al num. 5784 un preventivo che si ritiene adeguato;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

VERIFICATO che in CONSIP non esistono convenzioni attive per l'integrità dei servizi che servono all'Ente;

DATO ATTO che il nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023 entrerà in vigore in data 01/7/2023 abrogando le norme precedenti;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) del DL "Semplificazioni" n. 76/2020 come conv. L. 120/2020, modificativo dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, che prevede per gli affidamenti inferiori ai € 139.000 la possibilità di procedere ad affidamento diretto;

RICHIAMATO il contenuto delle Linee Guida n. 4 del 26 ottobre 2016, come aggiornate dal D. Lgs. 56/2017 e dal D.L. 32/2019 conv. L. n. 55/2019;

DATO ATTO che l'operatore economico ha autocertificato di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dell'art. 80 e il possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, e che sono state acquisiti agli atti la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC aggiornato;

Visto il CIG **ZFA3B50324** appositamente richiesto;

Richiamato l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida n. 3 ANAC, che prevedono la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento e, nel caso non specificatamente indicato, ricade nella figura che adotta l'atto di affidamento;

VERIFICATO che il presente intervento trova copertura sul cap. 1391, del bilancio triennale 2023/2025 esercizio 2023 (come meglio specificato nel determinato) sul quale risulta la necessaria capienza alla copertura della spesa quantificata in complessivi € 5.124,00 (€ 1.708,00 annuo IVA compresa);

RITENUTO di poter procedere all'affidamento in parola senza ricorrere alle piattaforme telematiche considerato che l'importo contrattuale è irrisorio rispetto alle soglie di legge:

Richiamate le disposizioni previste negli affidamenti sottosoglia dal PIAO;

Espressamente richiamati gli artt. 183 (impegno di spesa) e il combinato disposto degli artt. 107 e 109 (funzioni dirigenziali) del D. Lgs. 267/2000:

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 14723 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi alla Dott.ssa Stefania Meraviglia e verificata la propria competenza all'adozione del presente atto:

## D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, alla Società LORECAM S.r.l., con sede in via Raffaello Sanzio n. 7 ad Arluno (MI) - C.F. e P. IVA 06507000963, la gestione delle pratiche previdenziali e pensionistiche per il triennio 2023-24 e 2025, con decorrenza dalla definizione del presente appalto;
- 2) Di impegnare la spesa totale di **€. 5.124,00** (derivante da € 1.400 oltre IVA per € 308,00 all'anno), a titolo di spesa per il servizio di gestione delle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente per il triennio di riferimento, sul cap. 1391, che mostra la capienza necessaria.

- 2) Di Imputare la predetta spesa all'Intervento 1.01.02.03/1391 del Bilancio 2023 - 2024 – sull'esercizio 2025, come di seguito specificato:

Capitolo	Missione – Programma Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2023	2024	2025	
1391	1.02	1.03.02.16.999		1.708,00	1.708,00	1.708,00	

- 4) Di precisare che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. mn. 267/2000 e s.m.i.,:
- il fine che l'amministrazione intende perseguire è garantire il servizio delle pratiche pensionistiche e previdenziali;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio pratiche previdenziali e pensionistiche;
  - modalità e scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,
  - le clausole essenziali: il pagamento verrà effettuato con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture, e comunque per il 40% a titolo di acconto e il 60% a saldo ad avvenuto accertamento della rispondenza della prestazione per ogni anno di competenza;

- 5) Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
- art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.

- 6) Di dare altresì atto che le somme di cui ai punti precedenti vengono impegnate nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs, 118/2011;

- 7) Di dare atto che il presente affidamento verrà perfezionato attraverso controfirma della presente determina di affidamento a contrarre, come disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, conv L. 120/2020;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

8) Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire ricorso ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 241/90, al TAR della Lombardia nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione (D. Lgs. 104/2010) o in via straordinaria al Presidente della Repubblica, nel termine di 120gg. dalla data di pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 1199/1971;

9) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta:

- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
- non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013;

10) Di trasmettere il presente atto all'ufficio segreteria per le successive pubblicazioni di legge.

11) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI  
GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E SPORTIVI E  
DIGITALIZZAZIONE  
Dott.ssa Stefania Meraviglia