

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 41)

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Lavori di Tipografia - Procedura Mepa - Impegno  
di spesa - CIG. Z912ABF108**

## IL RESPONSABILE

Premesso che:

- è necessario provvedere all'approvvigionamento di buste per corrispondenza per i diversi uffici comunali;

Atteso che:

- le buste devono essere intestate con il logo del comune e stampa a 1 colore e che detto lavoro prevede il ricorso ad un tipografo;

Evidenziato che il materiale quantificato allo stato attuale, è quello di seguito descritto e nelle quantità indicate:

PRODOTTI	QUANTITA'
Buste senza finestra intestate	1500
Buste con finestra intestate	5500
Buste senza finestra e senza intestazione	500

Atteso che sono state esaminate le convenzioni Consip e che alla data odierna il materiale sopra descritto è disponibile sul mercato elettronico nel Bando-Categoria: Beni/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro;

Ritenuto opportuno contattare attraverso il Mepa la ditta: Tipografia Moderna di Robbio Piercarlo & C. snc - Via Mortara, 38 - 27038 Robbio (PV), che offre i prodotti necessari all'Ente;

Ritenuto pertanto, acquistare i prodotti sopra descritti, impegnando la spesa di € 172,50 oltre IVA 22% pari ad € 37,95 per un totale di € 210,45, mediante un' ODA alla ditta Tipografia Moderna di Robbio Piercarlo & C. snc;

Richiamato:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al D.P.R. 207/2010 (MEPA) per l'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi mediante procedura autonoma e diretta, tenuto conto che il valore complessivo del servizio è inferiore al suddetto limite;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 12 del 20/02/2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019/2021;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 31 del 03/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 (Parte Contabile);

Vista la Deliberazione di G.C. n. 52 del 24/05/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021 – obiettivi anno 2019 e piano della performance 2019-2021;

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto specificato in premessa;
- 2) Di acquistare dalla ditta Tipografia Moderna di Robbio Piercarlo & C. snc - Via Mortara, 38 - 27038 ROBBIO (PV), individuata tramite il Mepa, il materiale elencato in premessa;
- 3) Di impegnare la spesa di € 210,45 Iva 22% compresa, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
- 4) Di imputare la spesa sopra indicata all'intervento 01.03.1.03/cap. 430 del bilancio di previsione 2019, come di seguito indicato:

capitolo	Missione-Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' 2019
430	0103.1.03	U.1.03.01.02.001		210,45

- 5) Di disporre la generazione dell'ordine di acquisto alla ditta Tipografia Moderna di Robbio Piercarlo & C. snc - Via Mortara, 38 - 27038 Robbio (PV),: [www.acquistinrete.pa](http://www.acquistinrete.pa);
- 6) Di dare atto che la spesa sarà liquidata alla ditta Tipografia Moderna di Robbio Piercarlo & C. snc - Via Mortara, 38 - 27038 Robbio (PV), con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, a seguito di presentazione fattura;
- 7) Di dare atto che i servizi rientrano in quelli a carattere istituzionale e che le fatture conseguenti sono oggetto di Split payment ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2015;
- 8) Di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia la verifica della regolarità contributiva (DURC);

- 9) Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. A) punto 2, della Legge 102 del 03/08/2009;
- 10) Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 11) Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
- 12) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 21 novembre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA  
Rag. Giuseppina Rosanò

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.*