

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: [www. Biassono.org](http://www.Biassono.org)



AREA "GESTIONE DEL TERRITORIO"

SERVIZI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Tel 039.22010. 69. 51. 35

fax 039.2201076

e-mail: manutenzione@biassono.org

e-mail: lavori.pubblici@biassono.org

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO, DI "ESECUTORE OPERAIO" - CATEGORIA B1

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e seguenti, alla copertura del posto sotto indicato:

- n.1 posto di Esecutore Operaio (Cat. B1) da assegnarsi al Settore Gestione del Territorio.

PREMESSA DI ORDINE GENERALE

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente, di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio di carattere generale solo qualora si renda disponibile (e si ritenga possibile ricoprire) il posto di cui al profilo sopra riportato e comunque di accettarle o meno a suo insindacabile giudizio.

Il trasferimento, mediante l'istituto di mobilità esterna, è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

I compiti del posto che si intende ricoprire comprendono lo svolgimento di attività nell'ambito dei servizi esterni (a titolo puramente esemplificativo si citano: lavori relativi alle manutenzioni stradali di piccola entità, manutenzione segnaletica stradale, lavori di manutenzione edile, interventi di ripristino di parti elettriche e idrauliche, opere da giardiniere, manutenzioni cimiteriali, interventi di pulizia, servizio di affissioni, gestione e manutenzione mezzi operativi, ecc.).

L'orario di lavoro sarà articolato nelle giornate da lunedì a sabato.

Il dipendente sarà inserito nel servizio di reperibilità dell'Ente ai sensi dell'articolo 23 del CCNL 14.09.2000.

REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande.

Possono presentare domanda i lavoratori assunti alle dipendenze di Enti del comparto Regioni - Autonomie Locali:

- a) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- b) con inquadramento nella categoria e profilo predetto (B1)
- c) possesso di patente B

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare apposita domanda, indirizzata al Servizio di Segreteria del Comune di Biassono, entro e non oltre **Lunedì 16 luglio 2012 ore 10.00.**

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita;
- ✓ codice fiscale;
- ✓ residenza e recapito telefonico;
- ✓ recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- ✓ l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- ✓ titolo di studio posseduto;
- ✓ possesso patente categoria B;
- ✓ eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
- ✓ eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;
- ✓ eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. a proprio carico;
- ✓ l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
- ✓ l'eventuale invalidità posseduta;
- ✓ ogni altra informazione che il candidato ritiene utile ai fini della mobilità in oggetto.

Inoltre dovrà essere allegato alla domanda:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. fotocopia documento di identità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

COLLOQUIO

I candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, potranno essere sottoposti ad un colloquio individuale e/o altre forme di valutazione che l'Amministrazione comunale di Biassono riterrà più opportune.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente avviso verrà pubblicato, sino a scadenza, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Web del Comune www.biassono.org.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Capo Ufficio Personale Dr. Maffucci Giuseppe ai seguenti recapiti: tel. 039-22.01.050 - fax 039 22.01.076,

e-mail: personale@biassono.org.

Biassono, 18.06.2012

IL CAPO SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
Arch. Maurizio CAZZANIGA

ALLEGATO A

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO, DI "ESECUTORE OPERAIO" - CATEGORIA B1.

(da redigersi in carta semplice)

COMUNE DI BIASSONO

**Servizio Segreteria
Via S. Martino, 9**

20853 BIASSONO

__I__ sottoscritt__ _____ nat__
il ____/____/____ / a _____ C.F. _____ residente in
_____ prov. (____) via _____ n ____
tel. abitazione _____ cell: _____
mail _____,

PRESENTA

la propria candidatura per la copertura mediante mobilità esterna di un posto di Esecutore Operaio cat B1.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere in servizio presso _____ dal _____
per un totale di anni, _____ con figura
professionale di _____, categoria _____ e posizione
economica _____.

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito
nell'anno _____ presso l'Istituto _____ con la

votazione di _____.

3. di possedere la patente di guida di categoria B.

4. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare)

☐ di non aver in corso procedimenti disciplinari o penali, e di non aver subito provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. o provvedimenti disciplinari;

Ovvero:

☐ eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;

Specificare quali: _____

☐ eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;

Specificare quali: _____

☐ eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 C.P.C. a proprio carico;

Specificare quali: _____

5. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

6. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare)

☐ di non possedere alcuna invalidità

Ovvero:

☐ di possedere la seguente invalidità

Specificare quali: _____

Eleggo domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura (solo se diversa dalla residenza)

in _____ prov. (____) via _____ n. _____

tel. _____ cell: _____ @mail

_____ ; impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati

Luogo _____

Data _____

Firma _____

ALLEGRO:

a) curriculum vitae in formato europeo;

b) fotocopia documento di identità.