

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 75)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

**OGGETTO: Rimborso permessi retribuiti per cariche elettive
fruits dall'Assessore Comunale Sig. Magistrelli
Gabriele – anno 2019.**

LA RESPONSABILE

RICHIAMATA la Determinazione n. 200 in data 23/07/2019, ad oggetto: *“Indennità di funzione e gettoni di presenta consiglieri comunali neo eletti.- Impegno di spesa”*;

VISTO l'Art. 79, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, in materia di “Permessi e licenze” che testualmente recita: *«3. I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali, provinciali, metropolitane, delle comunità montane, nonché degli organi esecutivi dei consigli circoscrizionali, dei municipi, delle unioni di comuni e dei consorzi fra enti locali, ovvero facenti parte delle commissioni consiliari o circoscrizionali formalmente istituite nonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze del capogruppo e degli organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.»*;

CONSIDERATO che l'assessore Comunale Sig. Magistrelli Gabriele, è dipendente della Società Sistemi Hs Milano S.r.l., Centro Direzionale Milanofiori, Strada 4, Palazzo A6, 20090 Assago (MI), P.IVA 05831780969;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 267/2000, in materia di “Oneri per permessi retribuiti” che testualmente recita: *«1. Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. ((Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79.)) L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988. n. 67.»*;

RITENUTO opportuno dover impegnare la spesa complessiva presunta di €. 2.000,00.= per sostenere l'onere dei predetti permessi retribuiti fino al 31/12/2019;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Bilancio e il P.E.G. 2019/2021;

DETERMINA

- 1) di richiamare tutto quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di impegnare, la spesa complessiva presunta di € 2.000,00.= per il rimborso dei permessi retribuiti per cariche elettive di cui fruirà l'Assessore Comunale Sig. Magistrelli Gabriele nell'anno 2019.
- 3) di imputare la spesa complessiva presunta di € 2.000,00.= alla Missione 01.01.1.03/30 del Bilancio 2019/2021 - Esercizio 2019, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2019	2020	2021	Succ.	
30	01.01.1.03	1.03.02.01.002		X				

- 4) di dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di richiesta di rimborso da parte della Società Sistemi Hs Milano S.r.l..
- 5) di dare, infine, atto che è stato rispettato l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. n. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 24 luglio 2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.