

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**(REG. INT. N. 73)**

**AREA FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 450 DEL 20-12-2013**

**OGGETTO: Autorizzazione al personale partecipazione corso di  
aggiornamento organizzato Civita srl -  
Armonizzazione dei sistemi contabili CIG  
ZF30D0DCB0**

## II DIRETTORE GENERALE

Vista la nota di Civita srl , prot. 12693/2013, che comunica la possibilità di organizzare un percorso formativo per guidare gli enti locali all'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali presso la sede del Comune di Pogliano Milanese;

Preso atto del programma di massima del percorso formativo sulla nuova contabilità proposto da Civita srl;

Valutata positivamente alla stato attuale, la proposta n.3 del preventivo Civita, rinviando al 2014 l'eventuale adesione alla proposta 1 e 2;

Considerato che la proposta formativa è rivolta a tutto il personale e amministratori locali E che la stessa è consigliata agli enti che intendono far conoscere agli operatori e amministratori i cambiamenti che il nuovo sistema contabile comporterà a livello gestionale (nella programmazione del bilancio e del programma opere pubbliche, nelle determine di impegno di spesa, nelle modalità di accertamento delle entrate ecc..).

Durante la giornata di formazione pertanto saranno affrontate le tematiche inerenti:

- il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato: attraverso l'analisi delle diverse fattispecie di voci di spesa e di entrata del bilancio si evidenzieranno le principali differenze rispetto alle precedenti modalità di accertamento e di impegno con l'obiettivo di analizzare i cambiamenti/suggerimenti che dovranno essere attuati con il nuovo sistema contabile;
- le nuove poste di bilancio: il fondo pluriennale vincolato e il fondo rischi crediti di dubbia esigibilità.

Atteso che la giornata di formazione non rientra nelle riduzioni di cui all'art. 6 del D.L.gs 78/2010, in quanto la direttiva 10/2010 del Ministro della funzione pubblica , precisa che trattasi di intervento non strutturato nei termini della formazione ma affiancamento inerente la reingegnerizzazione dei processi di lavoro;

Atteso che gli argomenti trattati sono di notevole rilevanza per l'ente locale;

Rilevato che la quota di partecipazione è stabilita in € 1.000,00 ( IVA Esente) a giornata ;

Visto l'art. 125 del D.L.gs 163/2006;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Visto l'art.107 del D.L. 18.08.00 n. 267;

Visto l'art. 183 del d.l. n. 267/00;

Visto il Bilancio di previsione provvisorio per l'esercizio finanziario 2013;

Visto il Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di G.C. n. 77/2013;

## DETERMINA

1. di autorizzare la partecipazione del personale dell'Ente ad una giornata di formazione presso la sede comunale, organizzato da Civita srl , in data da concordarsi con il responsabile del servizio finanziario;
2. di impegnare la spesa di € 1.000,00 ( IVA Esente) che sarà liquidata alla Civita srl a seguito di presentazione fattura ai sensi dell'art. 37 del vigente regolamento di contabilità';
3. di imputare la spesa di € 1.000,00 come segue: all'intervento 1.01.03.03/del bilancio di previsione dell'esercizio 2013, per € 800,00 al cap. 1350, e per € 200, al cap. 330;
4. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
5. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
6. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
7. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
8. Dare atto ai sensi dell'art. dell'art. 10, comma 8 del D.L.gs 163/2006 il responsabile del procedimento è il dr. Giulio Notarianni.

Pogliano Milanese, 20/12/2013

Il Direttore Generale

*Dr. Giulio Notarianni*

## AREA FINANZIARIA

### Impegno n. 772-773

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 20.12.2013

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :		
	Data	Firma
- <b>Area Affari Generali</b>		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 20-01-2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 20-01-2014 al 04-02-2014

Pogliano Milanese, 20-01-2014

IL MESSO COMUNALE