

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

(REG. INT. N. 124)

**AREA LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Affidamento di interventi di pulizia nella palestra  
del plesso Don Milani di via Dante alla ditta  
Rossi Amedeo Multiservice di Lainate. Cig.  
Z5825C8174**

## LA RESPONSABILE

**Premesso che** la palestra del plesso della scuola primaria Don Milani viene utilizzata, oltre che per le attività scolastiche, anche da altre associazioni sportive autorizzate da questo Comune;

**Ricordato** che, in base agli accordi presi con la Direzione Didattica, il Comune ha in carico la pulizia integrativa della palestra del plesso Don Milani nel periodo in cui viene svolta l'attività dalle associazioni sportive;

**Rilevato che** la pulizia integrativa della palestra deve essere svolta in orari serali o mattutini in cui la palestra non viene utilizzata per le attività scolastiche;

**Dato atto che** l'Amministrazione Comunale non ha personale in numero sufficiente per garantire integralmente lo svolgimento di tale servizio;

**Considerato che** è indispensabile assicurare l'esecuzione di interventi regolari di pulizia per garantire il normale svolgimento dell'attività sportiva nella palestra del plesso scolastico Don Milani;

**Ritenuto** necessario ricorrere ad una impresa esterna per far svolgere interventi di pulizia della palestra della scuola primaria Don Milani in affiancamento al personale comunale e ai lavoratori di pubblica utilità, per un totale di 65 ore;

**Dato atto che** l'Ufficio Tecnico ha eseguito in via informatica la verifica delle convenzioni attive in CONSIP accertando che, alla data odierna, non vi sono convenzioni attive in essere per lo svolgimento di tale servizio;

**Osservato che** l'art. 36 - comma 2 – lettera a) - del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante la procedura di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

**Considerato che** la somma necessaria per l'esecuzione degli interventi di pulizia in oggetto è inferiore a € 40.000,00.- e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016;

**Ritenuto** di provvedere per le motivazioni esposte all'aggiudicazione mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi del citato art. 36, comma 2, lett. a);

**Viste** le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, che prevedono per affidamenti di lavori, servizi e forniture di modico valore, inferiori a 1.000 euro la possibilità di procedere ad una determinazione a contrarre semplificata con motivazione dell'affidamento espressa in forma sintetica;

**Visto** il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

**Vista** la legge di stabilità n. 208 del 28.12.2015 che prevede una deroga per i "micro-acquisti" di importo inferiore a 1.000 euro (comma 270, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006) per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti ai sensi del comma 269, che modifica l'art. 23-ter D.L. 90/2014 conv. L. 114/2014;

**Precisato pertanto che**, ai sensi della legge di stabilità sopra richiamata, le Pubbliche Amministrazioni sono libere di scegliere se effettuare acquisti con modalità elettronica o meno per importi inferiori a 1.000 euro;

**Ritenuto** pertanto di provvedere ad acquisire in via breve un preventivo per l'esecuzione degli interventi di pulizia sopra indicati;

**Dato atto che** il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale ha chiesto in via breve con nota prot. n. 12388 del 19.11.2018 un preventivo alla ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE, con sede in via delle Ortensie, 26,

20010 Lainate (MI), specializzata nell'esecuzione di servizi di pulizia di immobili, per svolgere interventi di pulizia nella palestra del plesso scolastico Don Milani per un totale di 65 ore;

**Vista** l'offerta prot. n. 12425 del 19.11.2018 presentata dalla citata ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE per l'esecuzione di interventi di pulizia nella palestra del plesso scolastico Don Milani, che comporta un importo orario di € 15,30.- x 65 ore = € 994,50.-, oltre € 218,79.- per IVA 22%, in totale € 1.213,29.-;

**Viste** le dichiarazioni dell'operatore economico selezionato di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

**Vista** la dichiarazione dell'operatore economico circa la propria regolarità contributiva;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto che:**

- In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	garantire condizioni igieniche adatte allo svolgimento dell'attività sportiva nella palestra scolastica e nei relativi spogliatoi e servizi igienici
- In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	esecuzione di interventi di pulizia nella palestra del plesso scolastico Don Milani di via Dante
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	i tempi e le modalità di esecuzione dovranno essere concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale e i lavori dovranno essere svolti a regola d'arte
- In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016.
	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	trattandosi di affidamento diretto, è da considerarsi minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.Lgs. 50/2016.

**Visto** il Decreto del Sindaco, prot. n. 12392 del 16.12.2015 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione organizzativa alla Responsabile dell'area Lavori Pubblici, Arch. Giovanna Frediani;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2018 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2018-2020";

**Richiamata altresì** la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07.03.2018 con cui è stato approvato il PEG 2018/2020 - Parte Contabile;

**Richiamata inoltre** la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 06.06.2018 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 - obiettivi anno 2018 e Piano della Performance 2018-2020.";

**Visto** il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

**Dato atto che** la spesa complessiva di € 1.213,29.- di cui trattasi trova adeguata copertura sul capitolo n. 3433 ad oggetto "Servizio di pulizia uffici comunali" da imputare sul bilancio dell'anno 2018 come di seguito indicato:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018	2019	2020	Successivi
3433	01.11.1.03	1.03.02.13.002	CP	€ 1.213,29			

**Tenuto conto che** il CIG relativo agli interventi in oggetto è il seguente: Z5825C8174;

**Vista** la tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di lavoro – Div. IV relativa al “Costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi” attualmente in vigore a livello nazionale e nella provincia di Milano;

**Osservato che** il prezzo orario dell’offerta presentata dalla sopraccitata ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE è in linea con i costi medi orari del personale di imprese esercenti servizi di pulizia, riportati nelle sopraccitate tabelle;

**Valutata** positivamente l’offerta presentata dalla citata ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE e ritenuto congruo il prezzo offerto;

**Ritenuto** opportuno affidare l’esecuzione degli interventi di cui sopra alla predetta ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE per l’importo complessivo di € 15,30.- x 65 ore = € 994,50.-, oltre € 218,79.- per IVA 22%, in totale € 1.213,29.-;

**Visto** l’art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l’art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al “controllo di regolarità amministrativa e contabile”;

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**Visto** il D.L.vo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

**Visto** l’art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

#### DETERMINA

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di ritenere necessario provvedere all’esecuzione di interventi di pulizia nella palestra del plesso scolastico Don Milani a seguito dell’utilizzo della palestra scolastica da parte delle associazioni sportive;
3. di procedere ad affidare alla ditta ROSSI AMEDEO MULTISERVICE, con sede in via delle Ortensie, 26, 20010 Lainate (MI), per mezzo di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, l’esecuzione dei sopraelencati interventi di pulizia per un importo complessivo di € 15,30.- x 65 ore = € 994,50.-, oltre € 218,79.- per IVA 22%, in totale € 1.213,29.-;
4. di ritenere congrua l’offerta presentata;
5. di prendere atto che il CIG riferito all’esecuzione degli interventi in argomento, è il seguente: Z5825C8174;
6. di evidenziare che gli interventi di cui sopra sono mirati a garantire condizioni igieniche adatte allo svolgimento dell’attività sportiva nella palestra scolastica e nei relativi spogliatoi e servizi igienici;

7. di impegnare la spesa complessiva di € 1.213,29.-, IVA compresa, con imputazione sul capitolo n. 3433 ad oggetto "Servizio di pulizia uffici comunali" da imputare sul bilancio dell'anno 2018 come di seguito indicato:

capitolo	Missione- Programma -Titolo- macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP/FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018	2019	2020	Successivi
3433	01.11.1.03	1.03.02.13.002	CP	€ 1.213,29			

8. di dare atto che ai sensi del comma 1 ultimo periodo dell'art. 93 del Dlgs. N. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria non è stata richiesta;
9. di dare atto altresì che la garanzia definitiva non è stata richiesta in quanto l'operatore economico individuato rientra tra i soggetti di cui al comma 8 secondo periodo dell'art. 93 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
10. di dare atto che i compensi spettanti alla ditta affidataria saranno liquidati con le modalità stabilite all'art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, dietro presentazione di fattura e a seguito di attestazione di regolare esecuzione dei lavori rilasciata dal competente ufficio comunale, dando atto che opera lo split payment ai sensi dell'art. 1 – comma 629 – della Legge finanziaria 2015 - che ha aggiunto all'art. 17/ DPR n. 633/1972, il comma 17-Ter;
11. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. n. 135 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;
12. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
13. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
14. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
15. di dare atto che la presente determinazione diventerà efficace solo dopo l'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e della regolarità contributiva;
16. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giovanna Frediani;
17. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
18. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
19. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 19.11.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LAVORI PUBBLICI  
Arch. Giovanna Frediani