



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 184

Data: 24/05/2023

OGGETTO: Svolgimento lavoro di pubblica utilità ex Ordinanza n. 129/2022 RG TRIB del 15.03.2023 emessa dal Tribunale di Vercelli 13MP del 19.04.2023 relativa al procedimento n. 129/22 – fascicolo 1422/2023 – T.I.S.

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 in data 09.10.2012, esecutiva, è stata approvata la Convenzione con il Tribunale di Milano per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000, del D.M. 26/03/2001 e degli artt. 186 e 187 C.d.S.;

VISTA la richiesta manifestata dal sig. Ivaylo Sapsov TIMEV (puntualmente identificato agli atti d'ufficio) di ottenimento della disponibilità dello scrivente Ente per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ;

CONSIDERATO che le attività da svolgere presso l'ente sono indicate nell'art. 1 della Convenzione e che il citato lavoratore, convocato per un colloquio in data 01.06.2022 è stato dichiarato idoneo allo svolgimento delle seguenti attività:

- Piccole manutenzioni di strutture ed immobili del comune;

VERIFICATO CHE in data 01.06.2022 è stata sottoscritta la Dichiarazione di Disponibilità alla messa alla prova fra la scrivente e l'imputato;

DATO atto che è stato concordato preventivamente il seguente orario lavorativo di massima: un giorno da stabilire, previo accordo con l'ufficio lavori pubblici, tra il lunedì e il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, per un totale di n. 4 ore settimanali;

1. PRESO atto che il Giudice del Tribunale di Milano, ex Ordinanza n. 129/2022 RG TRIB del 15.03.2023 emessa dal Tribunale di Vercelli 13MP del 19.04.2023 relativa al procedimento n. 129/22 – fascicolo 1422/2023 ha disposto la sospensione del procedimento sostituendolo con un programma di messa alla prova, attraverso svolgimento di L.P.U., accogliendo la richiesta che vengano eseguiti presso il Comune di Pogliano Milanese, per un periodo complessivo di mesi 9

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

(nove), che si va a computare in giorni 36 (trentasei) dalla data di sottoscrizione del calendario di messa alla prova, per un complessivo di ore 144 (centoquarantaquattro).

RITENUTO di poter avviare al lavoro di pubblica utilità il predetto lavoratore, che dovrà svolgere le attività indicate all'art. 1 della Convenzione, sotto la vigilanza del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Programmazione Urbanistica, Manutenzioni e Servizio Igiene Ambientale Arch. Ferruccio Migani, che verificherà la corretta esecuzione dei compiti impartiti;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 14723 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi al Cittadino, Affari Generali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi alla Dott.ssa Stefania Meraviglia;

Verificata la propria competenza all'adozione del presente atto:

D E T E R M I N A

1. Di avviare, giuste le premesse che qui si intendono richiamate, al lavoro di pubblica utilità il sig. Ivaylo Sapsov TIMEV, esattamente identificato agli atti d'ufficio, come stabilito con ordinanza n. n. 129/2022 RG TRIB del 15.03.2023 emessa dal Tribunale di Vercelli 13MP del 19.04.2023, per mesi 9 (nove), che si va a computare in giorni 36 (trentasei) dalla data di sottoscrizione del calendario di messa alla prova, per un complessivo di ore 144 (centoquarantaquattro).
2. Precisare che il predetto lavoratore dovrà svolgere le attività indicate all'art. 1 della Convenzione, e dovrà prestare la propria attività lavorativa sotto la vigilanza del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Programmazione Urbanistica, Manutenzioni e Servizio Igiene Ambientale Arch. Ferruccio Migani, che verificherà la corretta esecuzione dei compiti impartiti.
3. Dare atto che per l'attività svolta non sarà corrisposta alcuna retribuzione, in qualsiasi forma.
4. Assicurare il suddetto lavoratore contro gli infortuni e le malattie professionali connesse con lo svolgimento dell'attività lavorativa - posizione 24811956-24 (aliquota 22 per mille), imputando la spesa presunta di € 20,00 alla Missione 01.05 cap. 9051, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, come segue

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

Capitolo	Missione– Programma Titolo– Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2023	2024	2025	Succ	
9051	01.05.1.01	U.1.01.02.01.001		x				

- 5) Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
 - art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. “spending review”, concernenti l’acquisto di beni e servizi della P.A.
- 6) Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs. 118/201.
- 7) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta :
- non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 6 del DPR 62/2013;
 - non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013.
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 9) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL
CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E
SPORTIVI E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia