



COMUNE DI BAREGGIO

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Categoria giuridica D1

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 12 del 27.1.2017 ed in conformità al vigente *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 15.2.2011, come successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 148 del 22.12.2014;

Visto il vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego*;

Vista la deliberazione G.C. n. 116 del 29.07.2002, in merito ai profili professionali vigenti;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 15.12.2016, con la quale è stato approvato il Programma di fabbisogno del personale per il triennio 2017 - 2019;

Visti il C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel testo in vigore, nonché il *Nuovo Ordinamento Professionale* siglato in data 31.03.1999;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO – DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA D1**.

Al posto messo a concorso si applica in via preliminare la riserva per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della Legge 68/99.

Qualora il vincitore del presente concorso non rientri tra gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della Legge n.68/99, l'assunzione è subordinata alla verifica dell'avvenuta copertura di tale quota d'obbligo con altri profili professionali per i quali questa Amministrazione ha già indetto procedura concorsuale. In mancanza di questo presupposto, in considerazione delle capacità assunzionali già determinate per l'anno 2017 sulla base delle disposizioni di legge in vigore, l'assunzione a tempo indeterminato non potrà aver luogo, fatta salva la verifica della capacità assunzionale per gli anni successivi.

Il concorso è disciplinato dal vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso all'impiego* e dalle disposizioni riportate nel presente bando.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso, ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali è costituito come segue:

- Stipendio tabellare € 21.166,71
- Indennità di comparto € 622,80
- Tredicesima mensilità
- Assegno per nucleo familiare (se dovuto)
- Indennità di vacanza contrattuale € 158,76

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- Età non inferiore a 18 anni.
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
- Diploma di Laurea in materie giuridiche o economiche o Laurea in Scienze Politiche (anche di primo livello in base al nuovo ordinamento); per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra: inglese e francese.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice indirizzata al Sindaco, **secondo il modulo allegato al presente bando**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:
 - a. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la precisa indicazione del domicilio, del numero di telefono e dell'indirizzo mail;
 - b. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
 - c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 - d. lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
 - e. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui fu conseguito;
 - f. il godimento dei diritti politici e civili;
 - g. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
 - h. Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
 - i. lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - j. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;
 - k. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
 - l. di non essere stato mai destituito o dispensato da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - m. indicazione lingua straniera prescelta tra le due indicate nel presente bando;
 - n. di accettare le condizioni previste dal bando del concorso in oggetto nonché le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per l'espletamento dei concorsi;
 - o. di essere disposto, in caso di assunzione a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento organico e C.C.N.L. in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;
 - p. di essere in grado di utilizzare le apparecchiature informatiche e i software più diffusi;
 - q. I titoli che daranno luogo a precedenza di legge in base alle riserve previste dal bando.
 - r. titoli che danno luogo a preferenza nella nomina a parità di punteggio;
I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito o a parità di merito e titoli, sono quelli indicati, rispettivamente, al comma 4 e al comma 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96.
Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa.
 - s. di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione.
 - t. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal selezione, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
 - u. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto.

Alla domanda il candidato può allegare il proprio curriculum professionale.

- 2) **La domanda di partecipazione al concorso, corredata da fotocopia leggibile della carta d'Identità dell'interessato in corso di validità, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).
- 3) Per aver riconosciuto il diritto di precedenza o di preferenza il candidato dovrà espressamente indicare nella domanda che i titoli vengono dichiarati a tal fine (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).
- 4) I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
- 5) Al fine di poter predisporre gli accorgimenti più opportuni, i candidati portatori di handicap dovranno espressamente indicare le condizioni strettamente necessarie allo svolgimento delle prove, in riferimento all'handicap fisico posseduto. A tal fine il candidato dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari nella domanda di partecipazione al concorso, correlandola da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate entro il giorno 11 MARZO 2017 ORE 12.00

IL TERMINE E' PERENTORIO.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: "Comune di Bareggio – Piazza Cavour – 20010 BAREGGIO (MI)"
Saranno considerate tempestive le domande spedite entro il termine ultimo (fa fede la data del timbro postale di spedizione).
L'Amministrazione Comunale non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano oltre 10 giorni dalla scadenza del bando, o non siano corredate dai documenti richiesti dal bando.
2. **presentata a mano** direttamente all'UFFICIO PROTOCOLLO presso la Sede Municipale.
3. **inviata alla casella P.E.C** (Posta Elettronica Certificata) del Comune di Bareggio comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D – Posizione Economica D1", con allegato il documento di riconoscimento, da una casella P.E.C. con allegati sottoscritti mediante firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (art. 65 comma 1, lett. a D.Lgs. 82/2005).
Sono ammesse le domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi* del Comune di Bareggio, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in una prova scritta e in un colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, secondo il programma che segue.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bareggio e sul sito web www.comune.bareggio.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente - "*bandi di concorso*".

PROVA SCRITTA

La prova scritta, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, e/o nella risoluzione di un caso concreto e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie sotto indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire:

- Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e succ. modif. ed integrazioni);
- Strumenti di programmazione e pianificazione strategica, nonché sistema dei controlli previsti per le Pubbliche Amministrazioni;
- Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e trasparenza amministrativa;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali, Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e sistema delle relazioni sindacali;
- Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge 6.11.2012 n. 190)

PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

All'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, si procederà mediante la soluzione di quesiti a risposta chiusa.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di **30** punti per la prova scritta e **30** punti per la prova orale (di cui **3** punti complessivi per l'accertamento della Lingua straniera e per l'accertamento della conoscenza di applicativi informatici).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale, nell'ambito della quale verrà valutato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e degli applicativi informatici, si intende superata con una votazione di almeno **24/30**.

Il punteggio finale, è dato dal voto conseguito nella prova scritta, sommata alla votazione conseguita nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua straniera e della conoscenza di applicativi informatici).

Conseguono l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo minimo di **45/60**, a condizione che abbiano conseguito i punteggi minimi richiesti per il superamento di ogni singola prova come sopra indicato.

SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno nei giorni e nei luoghi di seguito indicati:

PRESELEZIONE :	2.5.2017 ore 14.30	Scuola Elementare di Bareggio Ingresso da Via Cadorna n. 2
PROVA SCRITTA :	3.5.2017 ore 14.30	Scuola Elementare di Bareggio Ingresso da Via Cadorna n. 2
PROVA ORALE :	9.5.2017 ore 10.30	Biblioteca comunale di Bareggio Via Marietti n. 2

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

La pubblicazione del presente bando con calendario e della sede di svolgimento delle prove suddette, all'Albo On Line del Comune di Bareggio, sul sito web comunale (www.comune.bareggio.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - "*bandi di concorso*" e sulla Gazzetta Ufficiale, contestuale alla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso, avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove. **Pertanto i candidati che non avranno**

ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alle prove senza alcun preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora suindicati.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Bareggio e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "*bandi di concorso*".

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame si provvederà a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Bareggio e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "*bandi di concorso*" almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

GRADUATORIA

La nomina dei vincitori verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Esaminatrice alle condizioni previste dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi*, nonché ai sensi della normativa e C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo On Line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà aperta per la durata di anni tre e potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che il Comune di Bareggio stabilirà di coprire in relazione alle proprie esigenze nonché nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio all'epoca esistenti, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, rispetto ai quali la presente graduatoria non è utilizzabile.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in relazione ad eventuali esigenze temporanee.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo di raccomandata con A.R. o telegramma o Posta Elettronica Certificata, ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale di cui al presente bando.

Il vincitore dovrà presentare entro i termini fissati nella comunicazione di cui sopra, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente le seguenti indicazioni:

- cittadinanza italiana, o di Stato membro dell'Unione Europea o, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica, un idoneo attestato di appartenenza alla nazione italiana;
- godimento di diritti civili;
- godimento di diritti politici;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- stato civile
- codice fiscale
- stato di famiglia;
- posizione rispetto agli obblighi di leva;
- titolo di studio, requisito di ammissione al concorso, indicando data e Istituto di conseguimento;

Il vincitore dovrà inoltre presentare, nei termini di cui sopra, una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, nr. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formalizzazione del Contratto Individuale di Lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alla mansione, il vincitore da assumere sarà sottoposto a visita medica all'atto dell'immissione in servizio tenuto conto di quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92; il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto comporta la risoluzione automatica del Contratto Individuale di Lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

Inoltre qualora il vincitore del presente concorso non rientri tra gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della Legge n.68/99, l'assunzione è subordinata alla verifica dell'avvenuta copertura di tale quota d'obbligo con altri profili professionali per i quali questa Amministrazione ha già indetto procedura concorsuale. In mancanza di questo presupposto, in considerazione delle capacità assunzionali già determinate per l'anno 2017 sulla base delle disposizioni di legge in vigore, l'assunzione a tempo indeterminato non potrà aver luogo, fatta salva la verifica della capacità assunzionale per gli anni successivi.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali e dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto del rispetto delle norme previste dal D. Lgs n. 198 del 11.04.2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005”* nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si fa presente che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali sig.a Antonia BUSCEMI.

PER EVENTUALI CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POTRANNO RIVOLGERSI ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE – PIAZZA CAVOUR - (TELEFONO 02/902.58.234) NEI GIORNI DI LUNEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 E MERCOLEDÌ DALLE ORE 16.15 ALLE ORE 18.15.

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA : servizio.personale@comune.bareggio.mi.it

Copia del bando e modulo di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso il sito web del Comune di Bareggio all'indirizzo : www.comune.bareggio.mi.it

Bareggio, 27.1.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Antonia BUSCEMI

CATEGORIA "D"

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- ◆ Elevate conoscenze pluri – specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- ◆ Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- ◆ Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- ◆ Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
- ◆ Può essere incaricato per le posizioni organizzative e, a tal fine, svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali.

Per i lavoratori inquadrati nella categoria "D", incaricati di posizione organizzativa, l'attività è caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali; per i lavoratori della medesima categoria, non incaricati di posizione organizzativa, l'autonomia operativa si esplica nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima. L'iniziativa può manifestarsi anche nella individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

Il lavoratore inquadrato in questa categoria può essere adibito alle mansioni sottoindicate, in riferimento al profilo professionale posseduto e all'area professionale

Profilo Professionale : ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Contenuti dell'attività:

- Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile, finanziaria e amministrativa dell'Ente, di media o elevata complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento all'ambito di competenza.
- Predisporre capitolati speciali d'appalto ed atti e documenti inerenti le proprie mansioni.
- Può essere responsabile del procedimento amministrativo, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari, qualora non abbia assegnato ad altri tale responsabilità.
- Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali).
- Può essere richiesto di dirigere e coordinare l'attività di altri addetti, di categoria inferiore.
- Può essere richiesto di esprimere pareri inerenti le proprie mansioni.
- Può essere richiesto di svolgere attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'Ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatoria.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

Non sono considerate equivalenti le mansioni, di carattere professionale specifico, dei sotto indicati profili, appartenenti alla medesima categoria : Assistente Sociale - Comandante P.M. – Istruttore Direttivo Tecnico – Funzionario Tecnico - Istruttore Direttivo Ingegnere Ambientale.

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI BAERGIO P.za Cavour 20010 Bareggio.

6. Il responsabile del trattamento è il RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI del COMUNE di BAREGGIO – P.za Cavour.

7. Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Personale e i componenti della Commissione Giudicatrice di Concorso.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.