



Provincia di Milano

Sede: Via Roma n. 25 – 20091 – BRESSO – Tel. 02614551 Fax 026100886 C.F. e P. IVA 00935810150

web <http://www.bresso.net>

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23.1.2017, rettificata parzialmente con deliberazione di G.C. n. 32 del 14.2.2017 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui al comma 4 dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001";

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Bresso intende procedere, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, alla formazione di una graduatoria per la copertura di posti, a tempo indeterminato e pieno di:

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CAT. B POSIZIONE GIURIDICA 3**

REQUISITI

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato, a tempo pieno, presso un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nella categoria B, posizione giuridica di accesso 3, con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, indipendentemente dalla posizione economica conseguita;
3. idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e ad eventuali esami clinici, per accertare l'idoneità all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica verrà effettuata dal competente medico del lavoro in base a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. L'eventuale invalidità non deve costituire pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto da ricoprire;
4. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
5. i partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Inoltre i partecipanti dovranno presentare la seguente dichiarazione:

- nulla-osta preventivo al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi.

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di trasferimento, redatta **sul modulo allegato** e corredata **obbligatoriamente** da:

1. curriculum formativo/professionale;
2. copia del documento di identità in corso di validità;

dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12.00 martedì 12 dicembre 2017 con le seguenti modalità:**

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, nella sede del Comune di Bresso, via Roma n. 25 – 20091 Bresso (MI);
- spedizione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Bresso (MI) – Ufficio Personale – Via Roma, 25 – 20091 Bresso (MI), entro il termine sopra indicato;
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: “partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo Cat. B3” con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bresso comune.bresso@legalmail.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in merito a mail non pervenute.

Si precisa che i documenti di cui ai punti 1, 2 dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in questo caso mediante scansione e in formato PDF).

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

Allo stesso modo non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

Il Dirigente che ha indetto la presente selezione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare o modificare il presente bando, dandone tempestiva comunicazione scritta ai candidati senza che i candidati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'istanza, dovrà contenere:

- **Generalità complete;**
- Residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- **Preciso recapito al quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla presente selezione e indirizzo di posta elettronica personale che costituirà per l'Ente canale preferenziale per l'invio delle comunicazioni stesse;**
- **Ente e Servizio di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti;**
- **Dichiarazione dell'esistenza o non esistenza di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;**
- **Possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;**
- **Accettazione incondizionata delle condizioni del presente bando;**
- **Dichiarazione dell'eventuale esistenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi con sanzione nell'ultimo biennio;**
- **Possesso di nulla-osta preventivo al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente**

l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi.

· Autorizzazione alla trattazione dei dati personali (legge 196/2003 e ss.mm.ii.) ai fini del presente procedimento;

La mancanza, nella domanda di ammissione, di una delle dichiarazioni evidenziate in grassetto comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione dovrà altresì essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

La domanda, oltre alle specifiche dichiarazioni di cui sopra, dovrà altresì riportare, in allegato, un curriculum di studio e professionale del candidato, debitamente sottoscritto con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Al fine della scelta del candidato la Commissione incaricata procederà alla selezione tramite un

COLLOQUIO INDIVIDUALE

finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio , all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali .

MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data dello stesso verranno pubblicati esclusivamente sul sito dell'Ente **e la presente forma di pubblicità sostituisce ogni altra modalità di comunicazione al riguardo.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatari senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura e la relativa graduatoria verranno approvate con provvedimento dirigenziale e pubblicati sul sito internet del Comune di Bresso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del patto di stabilità.

Il candidato meglio collocato nella graduatoria verrà assunto dal Comune di Bresso, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità da definirsi con quest'ultima.

In caso di diniego da parte dell'amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bresso nella persona del Sindaco del Comune.

E' inoltre designato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, il Segretario Generale.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Bresso. Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.bresso.net

NORME FINALI

Il Comune di Bresso garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line sezione concorsi ed esami per 20 giorni a decorrere dal giorno della pubblicazione.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Sandra D'Agostino.

Per eventuali ulteriori informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bresso nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00

martedì e giovedì: dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Telefono: 02/61455311 – 213

mail: ufficio.personale@bresso.net

Bresso, 19 novembre 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Sandra D'Agostino

Nota: il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'Ente.

Allegato: modello di domanda.

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO – CAT. B – POSIZIONE GIURIDICA 3, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA TRA ENTI.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME _____
LUOGO E DATA DI NASCITA _____
CODICE FISCALE _____
RESIDENTE IN VIA/P.ZZA _____ N. _____
COMUNE DI _____ CAP _____ PROV. _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

A tal fine sotto la propria responsabilità e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE

1. di essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato, a tempo pieno, presso _____;
2. di essere inquadrato nella categoria B, posizione giuridica di accesso, ed economica _____, con il profilo professionale di _____;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
4. di possedere l'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
5. di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
6. di non aver in corso procedimenti disciplinari;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
8. di accettare incondizionatamente le condizioni del presente avviso di mobilità;
9. di essere in possesso di nulla-osta preventivo al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi;
10. di autorizzare alla trattazione dei dati personali (Legge 196/2003 e ss.mm.ii.) ai fini del presente procedimento;
11. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario.

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

- fotocopia documento di riconoscimento,
- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto,

· nulla-osta preventivo al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi;

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Bresso da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome: _____

Indirizzo: _____

Cap. _____ Città _____ Tel. _____

Cellulare _____; e-mail _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

Luogo e data

firma per esteso **non autenticata**