

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

(REG. INT. N. 18)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

**OGGETTO: Corso di formazione in house ad oggetto:
“GDPR: tutto quello che c’è da sapere prima del
25/05/2018”. Impegno di spesa.- CIG
Z50229419B.**

LA RESPONSABILE

PREMESSO che il 25 maggio 2018 entrerà definitivamente in vigore il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg. UE n. 679/2016, noto anche come GDPR-General Data Protection Regulation);

CONSIDERATO che:

- che il testo comunitario, direttamente applicabile in tutti i Paesi dell'Unione, sostituirà dopo quindici anni il *Codice della Privacy*;
- che presso il Comune di Pogliano Milanese non sussiste alcun servizio attivo di fornitura di percorsi formativi specifici;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione A.N.A.C. n. 72/2013, il quale dispone che le pubbliche amministrazioni debbano programmare interventi formativi adeguati, di livello sia generale che specifico;
- il D.Lgs. 25.05.2016, n. 97, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, correttivo della Legge 06.11.2012, n. 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
- l'art. 15, comma 5, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, ad oggetto "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165*";
- gli artt. 15 e 16 del Codice di Comportamento dei dipendenti di questo comune, approvato con Deliberazione G.C. n. 136 del 10.12.2013;

RICHIAMATO altresì, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020, approvato con Deliberazione G.C. n. 13 del 31.01.2018, che al paragrafo 4.1 individua la struttura degli interventi formativi, considerandola uno degli strumenti principali per la prevenzione della corruzione;

RISCONTRATA pertanto la necessità ed il correlato obbligo di procedere alla realizzazione di un intervento formativo in materia di trattamento dei dati, integrato con la formazione in materia di prevenzione della corruzione, la recente normativa in materia di FOIA (o accesso civico generalizzato) e soprattutto con la normativa sugli obblighi di pubblicità e pubblicazione dei dati, documenti e informazioni, nei siti *web* delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO opportuno avviare l'organizzazione dell'intervento formativo in argomento che, tenuto conto del numero di dipendenti coinvolti, risulta economicamente più conveniente per l'ente, evitando peraltro ingenti esborsi per costi di missione;

PRESO ATTO della proposta formativa Prot. n. 2018 trasmessa in data 19.02.2018 dalla Società PUBBLIKA S.r.l. con sede a Volta Mantovana (MN), in via Pascoli n. 3 – C.F. / P.IVA: 02213820208, relativa allo svolgimento di un corso riguardante il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, nonché sugli obblighi di trasparenza e tutela della *Privacy*, rivolto a tutti i dipendenti che saranno coinvolti, per una spesa di €. 1.500,00, Iva esente;

VISTO l'allegato programma proposto dalla Società PUBBLIKA S.r.l., ad oggetto "*GDPR: tutto quello che c'è da sapere prima del 25 maggio 2018*", che si terrà mercoledì 21 marzo – dalle ore 9.00 alle ore 13.30 c/o il Comune di Pogliano Milanese e relativo alle seguenti tematiche:

- II REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679);
- GUIDA APPLICATIVA EMANATA DAL GARANTE *PRIVACY* ITALIANO;
- OBBLIGHI DI TRASPARENZA E TUTELA DELLA *PRIVACY*;

VALUTATA la proposta formativa in argomento rispondente alle esigenze formative del comune soprattutto alla luce dei recenti interventi normativi a livello comunitario in materia;

CONSIDERATO che l'offerta è riservata al Comune di Pogliano Milanese, ammettendo la partecipazione di altri due enti che nello specifico trattasi dei Comuni di Cerro Maggiore e Rescaldina;

DATO ATTO che il costo complessivo del corso, pari a euro 1.500,00, esente IVA, sarà quindi ripartito equamente tra i seguenti enti come segue:

- euro 500,00 a carico del Comune di Pogliano Milanese;
- euro 500,00 a carico del Comune di Cerro Maggiore;
- euro 500,00 a carico del Comune di Rescaldina;

PRESO atto che dal 01/01/2016 sono entrati in vigore i commi 501 e 502 della Legge 208/2015, che estende ai comuni sotto i 10.000 abitanti la possibilità di svolgere procedure di acquisto autonome per importi inferiori ai 40.000 euro (art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24/06/2014, n. 90), inoltre per acquisti di beni e servizi inferiori ai 1.000 euro resta fermo l'obbligo di ricorrere ai parametri prezzo-qualità delle convenzioni Consip (art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488), ove esistenti;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che per lavori, servizi e forniture inferiori a euro 40.000,00.= è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 6 comma 1 del vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura autonoma e diretta alla Società PUBBLIKA S.r.l. con sede a Volta Mantovana (MN), in via Pascoli n. 3 – C.F. / P.IVA: 02213820208, tenuto conto che il costo del servizio di cui trattasi a carico di questo comune è pari a complessivi €. 500,00.=, IVA esente ai sensi art. 10, comma 1-20 del D.P.R. 633/1972 e art. 14, comma 10, Legge 537/1993, oltre ad € 2,00.= per spese di bollo, per un totale di € 502,00.=;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2018, resa immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio 2018/2020;

DETERMINA

- 1) Affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Società PUBBLIKA S.r.l. con sede a Volta Mantovana (MN), in Via Pascoli n. 3 – C.F. / P.IVA: 02213820208, la realizzazione del corso di formazione in house ad oggetto *“GDPR: tutto quello che c'è da sapere prima del 25/05/2018”*, da effettuarsi mercoledì 21 marzo 2018 – dalle ore 9.00 alle ore 13.30 c/o la Sala Consiliare del Comune di Pogliano Milanese, unitamente alla partecipazione dei dipendenti dei Comuni di Cerro Maggiore e Rescaldina.
- 2) Impegnare 1/3 del costo totale, per un importo pari ad € 500,00.=, IVA esente, oltre ad € 2,00.= per spese di bollo, per un totale di € 502,00.=, relativo all'affidamento del servizio di cui sopra a carico di questo comune, tenuto conto che i restanti 2/3 saranno suddivisi in equa parte ed impegnati dai Comuni di Cerro Maggiore e Rescaldina.
- 3) Imputare la predetta spesa alla Missione 01.02.1.03/1140, ad oggetto: *“Corsi di aggiornamento personale Area Affari Generali”*, del Bilancio 2018/2020 - Esercizio 2018, sufficientemente disponibile.

Capitolo	Missione–Programma Titolo–Macroaggregato	V°livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2018	2019	2020	Succ.	
1140	01.02.1.03	U.1.03.02.04.004		x				

- 4) Precisare che, stante l'inserimento del corso in materia di trattamento dei dati tra la formazione obbligatoria in tema di anticorruzione, come previsto dal “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020”, e pertanto l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi “fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13, dell'art. 6, del D.L. 78/2010”, cioè fuori dai limiti alle spese di formazione.
- 5) Dare atto che la predetta spesa sarà liquidata con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 6) Precisare che il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, con la sola comunicazione alla ditta affidataria.

- 7) Dare, altresì, atto che la citata ditta risulta in regola sia con la disciplina sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, in ordine alla comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato, sia sulla disciplina della regolarità contributiva (DURC).
- 8) Dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
 - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica;
 - art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 06/07/2012, n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 95/2010, convertito nella Legge 135/2012 c.d. "Spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A..

Pogliano Milanese, 2 marzo 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.