



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 591

Data: 21/12/2021

OGGETTO: Impegno di spesa per rimborso proventi utenze scolastiche Anno 2021.

LA RESPONSABILE

Premesso che nel corso dell'anno scolastico vi è la possibilità che i genitori degli alunni che usufruiscono dei servizi a domanda individuale (mensa, trasporto scolastico, pre-post scuola, centro ricreativo estivo) versino erroneamente delle quote eccedenti a quelle dovute o che si trasferiscano presso altre scuole non del territorio comunale;

Ritenuto doveroso in tali casi provvedere al rimborso delle quote eccedenti;

Considerato che i genitori dei ragazzi che dovessero trovarsi in una delle situazioni per le quali è previsto il rimborso saranno tenuti a presentare idonea richiesta scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione;

RITENUTO dover impegnare la somma di € 200,00 a titolo di rimborsi;

Visti:

- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021-2023 (art. 170 – comma 1 – del Dlgs n.267/2000) – Approvazione";
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31.3.2021-parte contabile;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 62 del 11/06/2021 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, gli obiettivi anno 2021 e il Piano della Performance 2021/2023

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 30.06.2016;

Dato atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010.

Visto l'art. 3, comma 5 del DL: 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs 267/2000 in merito al " Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto l'art 107 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267

Visto l'art. 183 del D.Lgs n° 267/2000

Rilevato che la spesa trova adeguata copertura all'apposito cap 2660 missione 04 06 1 09 del Bilancio di esercizio 2021/2023 - esercizio 2021 ;

D E T E R M I N A

- Impegnare la somma di € 200,00 per provvedere al rimborso delle eventuali quote erroneamente versate e non dovute relative ai proventi delle utenze scolastiche anno 2021;
- Imputare la predetta somma di € 200,00 alla missione 04 06 1 09 capitolo 2660 del Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2021;

Capitolo	Missione - Programma - Titolo - Macroaggregato	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Importo
				2021	2022	2023	
2660	04 06 1 09	U.1.09.99.04.001		X			€ 200,00

- Di dare altresì atto:
 - che la spesa verrà liquidata a seguito di dispositivi predisposti dall'Ufficio Pubblica Istruzione dietro presentazione di certificazione medica e/o richiesta di rimborsi da parte dei genitori dei ragazzi interessati;
 - che vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L 78/2010 convertito con legge 122/2010;
 - del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2, della Legge 102 del 03/0/2009;
 - che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- che la responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge 241/90 è la Dott.ssa Paola Barbieri.

LA RESPONSABILE
DELL'AREA SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Paola Barbieri