



**Città di Melegnano
(Città Metropolitana di Milano)
Area AFFARI GENERALI**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI P.L. - CATEGORIA GIURIDICA C. CON RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO PIENO ED INTERMINATO
ULTERIORE RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE**

Il Comune di Melegnano intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001 per la copertura di **n. 2 posti di Agente di P.L - Categoria giuridica C - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.**

L'efficacia del procedimento in questione è subordinata alla preventiva conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario di area vasta di cui all'art. 1 commi 423, 424 e 425 della legge 190 del 23 dicembre 2014

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a **tempo pieno ed indeterminato** presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004);
- essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali 31/3/1999 o in categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica, e appartenere al Profilo professionale di Agente di Polizia Locale.;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità) rilasciato da Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86 e s.m.i. ovvero:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- essere in possesso della patente di guida di categoria A e B ;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Melegnano, pena esclusione e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del Contratto Individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il **28 febbraio 2017 ore 12.00** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di Melegnano sito in Piazza Risorgimento 1, 20077 - Melegnano nei seguenti orari:
 - ◊ dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle 12;
 - ◊ venerdì dalle 8:30 alle 14:00;
- tramite raccomandata con R.R., fa fede la data del timbro postale. Le domande si intendono accolte se pervenute entro la data di scadenza del bando;
- a mezzo fax al numero **02.98230535** ;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo:
protocollo.melegnano@cert.demosdata.it, indicando nell'oggetto il codice "**Avviso PL mobilità**";

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine del **28 febbraio 2017 ore 12**.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae* dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

L'Amministrazione, valutati i *curricula* pervenuti, si riserva la facoltà di invitare i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MELEGNANO

Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse od a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'efficacia del procedimento in questione è subordinata alla preventiva conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario di area vasta di cui all'art. 1 commi 423, 424 e 425 della legge 190 del 23 dicembre 2014, pertanto, solo terminate le procedure di ricollocazione predette, l'amministrazione potrà dar corso alla eventuale assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è l'istruttore amministrativo Vania Michetti.

IL RESPONSABILE AREA 1: AFFARI GENERALI

f.to dott. Lorenzo Bussoletti

Melegnano 30 gennaio 2017

e-mail: ufficio.personale@comune.melegnano.mi.it

PEC: protocollo.melegnano@cert.demosdata.it

Piazza Risorgimento, 1 - 20077 Melegnano (Mi) - Tel. 02/98208.1 - Fax 02/98230535

Cod. Fisc. Ente 84507510158 - P. IVA Ente 01763870159