

SCHEMA DI DOMANDA

da redigersi in carta semplice a macchina o in stampatello

U.O. Personale
Comune di Lainate
Largo Vittorio Veneto, 12
20020 Lainate (MI)

OGGETTO: RICHIESTA DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. GIURIDICA D1 DA DESTINARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

Codice Fiscale

presa visione dell'avviso di mobilità del _____

C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) di essere nato/a a il

b) di essere residente a (prov.) CAP

in Via n° tel.

cell. e-mail

c) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di

con sede

con rapporto di lavoro a tempo

(indicare se a tempo pieno o parziale, in tale ultimo caso le ore settimanali)

con profilo professionale di Categoria (giuridica ed economica) presso il Settore/Ufficio

a decorrere dal

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso con sede a

in data votazione conseguita (corso di studi della durata di);

e) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni nei periodi di seguito specificati:

ENTE	TIPO DI ASSUNZIONE	CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE	PERIODO DI SERVIZIO	SETTORE TECNICO DI IMPIEGO

- f) di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione della presente domanda, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:

.....

Tel. Fax Cell.....

Indirizzo posta elettronica

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio del Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Lainate sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- i) di autorizzare il Servizio del Personale, ai sensi dell'art.23 del D.Lgs 30.06.2003 n.196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti stabiliti dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

Con osservanza

(luogo e data)

(firma leggibile)*

(*) La domanda, che non va autenticata, deve essere sottoscritta dal concorrente, **a pena di esclusione**