

Oggetto: Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria in vista di future esigenze occupazionali relative alla posizione di *“Addetto/a alle attività di registrazione contabili ed amministrazione del personale - CCNL Contratto Unico Feder Gas-Acqua”*.

IL DIRETTORE GENERALE DI GESEM SRL

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci della Società del 17/11/2015, con la quale è stata disposta l'assunzione – a tempo pieno ed indeterminato - di una unità di personale con le mansioni di addetto/a alle attività di registrazioni contabili, amministrazione del personale e tenuta del protocollo informatico;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria in vista di future esigenze occupazionali relative alla posizione in oggetto.

A questa selezione non si applica la riserva dei posti avendo questa Società coperto la quota d'obbligo ai sensi della Legge n. 68/1999.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito al livello III del CCNL di lavoro sopra menzionato.

PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della L. 125 del 10.04.1991 e della L. 198 del 11.04.2006 è garantita la pari opportunità fra uomini e donne.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979 e all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994;
- b) Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado per “Ragioneria” (quinquennale) o diploma equipollente;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- e) Idoneità fisica all'impiego e quindi proprie alle mansioni del profilo professionale da rivestire;
- f) Possesso della patente di guida “B”;

g) Buona conoscenza del pacchetto software Microsoft Office;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

Eventuali titoli di studio superiori a quelli richiesti non daranno diritto al riconoscimento di ulteriori punteggi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, datata e firmata, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato 1), indirizzata a GESEM SRL – ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal presente bando.

I candidati, utilizzando l'allegato modello, debbono dichiarare ai sensi del DPR 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo mail;
- b. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione alle liste medesime;
- d. Il titolo di studio posseduto indicando l'anno di conseguimento e relativa votazione finale;
- e. Eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f. Di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali
- g. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, alle presenti dichiarazioni il candidato dovrà allegare la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i dati di cui GESEM SRL venga in possesso in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutte le documentazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della

formazione della graduatoria, ivi compreso il *Curriculum Vitae*, datato e sottoscritto in tutte le pagine.

Il Curriculum, per poter essere valutato, deve essere sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. n. 445/2000.

I titoli potranno essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi D.P.R. n. 445/2000.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere contenuta in busta chiusa sigillata, con la dicitura recante all'esterno **“Bando di selezione pubblica per formazione di una graduatoria - “Addetto/a alle attività di registrazione contabili ed amministrazione del personale”, e pervenire a GESEM SRL – Piazza Cinque Giornate 20 – 20020 ARESE (MI) perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/01/2016.**

La domanda potrà essere presentata direttamente presso l'Ufficio GESEM SRL di Arese nei giorni di lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00, oppure inviata per posta a mezzo raccomandata recante sul retro della busta l'indicazione “Contiene domanda per la selezione di addetto/a alle attività di registrazioni contabili, amministrazione del personale e tenuta del protocollo informatico” o tramite posta certificata al seguente indirizzo: gesem@legalmail.it.

Saranno considerate valide le sole domande **pervenute** a GESEM SRL entro il termine utile, all'uopo farà fede la data del timbro postale di arrivo e la data di ricezione di posta certificata nonché la data di protocollo per le domande consegnate a mano.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti sarà priva di effetto.

GESEM SRL non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a **n.20** il Direttore Generale può indire una preselezione. In tal caso i candidati verranno preventivamente avvisati tramite mail relativamente al luogo, all'orario e alle modalità di svolgimento della stessa.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLA PROVA PRATICA, DEL QUESTIONARIO A RISPOSTA MULTIPLA E DEL COLLOQUIO ORALE

TITOLI VALUTABILI E RELATIVO PUNTEGGIO

Il punteggio attribuibile per i titoli, il questionario a risposta multipla, la prova pratica ed il colloquio orale è di massimo 100 punti che viene suddiviso e ripartito come segue:

TITOLI PER SERVIZIO – MAX 10 PUNTI

- **2 punti** per ogni anno di servizio svolto presso Società private e/o Pubbliche con mansioni

simili a quelle richieste nel presente bando, fino ad un **massimo di 10 punti**;

TITOLI PER PROVE SOSTENUTE – MAX 90 PUNTI:

- Questionario a risposta multipla, **massimo 30 punti**;
- Prova pratica PC, **massimo 10 punti**;
- Colloquio orale, **massimo 50 punti**;

MATERIE SU CUI VERTERA' IL COLLOQUIO:

Come da Regolamento per l'assunzione del personale deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Società, la scelta del candidato avviene a giudizio della commissione esaminatrice, dopo l'esame dei titoli, l'effettuazione del questionario a risposta multipla, della prova pratica di utilizzo del computer (pacchetto Office) e del colloquio orale, che verterà sulla valutazione della conoscenza sulla tenuta della contabilità e sulla gestione amministrativa del personale e delle attitudini del candidato a lavorare in gruppo.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per le prove mediante comunicazione scritta da parte dell'azienda, anche attraverso mail, nei successivi 15 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

Per ogni eventuale ed ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi alla Sigra Roberta Plumari, telefono **02/9382489** nei seguenti giorni ed orari: **da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE

Espletate le prove selettive, si procederà alla formazione della graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società: www.gesem.it.

Saranno ritenuti idonei al fine della formazione della graduatoria finale esclusivamente i candidati che avranno conseguito nelle prove un punteggio complessivo pari o superiore ai 70 punti.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture, anche temporanee, di ulteriori posti nello stesso profilo professionale.

Il Direttore Generale di GESEM srl

(Dott. Bartolomeo Zoccoli)