



c_g772 - Comune Pogliano Milanese
AOO c_poglianomi
REGISTRO UFFICIALE
20160003526
12-04-2016 INGRESSO
Classifiche: 01. 06



COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Provincia di Milano

AVVISO PUBBLICO

E' indetta una selezione per curricula e colloquio per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del d.lgs 267/00, a tempo determinato, pieno, extra dotazione organica, per tutta la durata del mandato amministrativo in corso, di Responsabile Area Finanziaria, categoria D1 o D3, posizione economica di appartenenza

Il Segretario Comunale

Visto l'art. 110 del T.u.e.l. 267/2000 come da ultimo modificato dall'art. II, comma I, D.L. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni nella L. 114 del 11.08.2014; -Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi; -

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali; -Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 84 del 01/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamata la propria determinazione n. 260 del 05/04/2016

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato, pieno, extra dotazione organica, per tutta la durata del mandato amministrativo in corso, di Responsabile dell'Area Finanziaria, categoria D1 o D3, posizione economica di appartenenza.

1. REQUISITI DI GENERALI:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174;
- 2) Godimento dei diritti politici e civili;
- 3) Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. I L. 23.8.2004 n. 226;

- 4) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D) del D.P.R. n° 3/1957;

1. REQUISITI SPECIFICI:

per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell' Area Finanziaria occorre il possesso dei suddetti requisiti generali congiuntamente ai requisiti di seguito riportati:

A) Titolo di Studio

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio Ordinamento) o Lauree equipollenti dell'Ordinamento Universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509, ovvero di Laurea Specialistica ora denominata Laurea Magistrale in Economia e Commercio, Economia Aziendale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente. Si precisa che per i candidati laureati con il nuovo ordinamento, oltre al diploma triennale, a pena di esclusione, è richiesto anche il possesso del titolo conseguito al termine del biennio specialistico. L'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato.

B) Requisiti di servizio

Aver ricoperto incarichi con funzioni attinenti il posto da ricoprire, a tempo indeterminato o determinato, presso un altro ente locale, in qualifica corrispondente, per un periodo non inferiore a 5 anni, in caso di posizione non apicale, ovvero due anni in caso di titolarità di posizione organizzativa. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Fermo restando il possesso dei suddetti requisiti, particolare interesse assumeranno, tra le caratteristiche del candidato da individuare, le seguenti esperienze desumibili dal curriculum formativo e professionale.

- a) Una comprovata esperienza professionale in funzioni dirigenziali o in posizioni funzionali direttive apicali nell'ambito di enti locali per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso di Diploma di Laurea, con incarico di direzione dell' Area Finanziaria.
- c) La specializzazione professionale, culturale, e scientifica in materia contabile ed economico - finanziaria, gestione demanio e patrimonio, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, e/o da pubblicazioni scientifiche;
- d) L'adeguata e comprovata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO:

L'incarico di cui al presente avviso ha per oggetto la direzione dell' Area Finanziaria le cui funzioni e attività attengono, in primo luogo, alla garanzia del costante controllo degli equilibri di gestione ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica:

Servizio Ragioneria e Programmazione finanziaria;

Controllo di gestione

Servizio Economato;

Servizio Tributi;

Servizio Demanio e Patrimonio

3. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico di responsabile del

Servizio finanziario del Comune di Trezzano sul Naviglio.

La selezione sarà pertanto operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte della Commissione, sulla base dei curricula professionali pervenuti, al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.

3.1 Analisi e valutazione del curriculum

Verranno analizzati dalla Commissione esaminatrice i curricula presentati dai/dalle candidati/e dai quali si dovranno poter evincere le

a) esperienze professionali, sia che diano titolo per l'ammissione, sia che siano ulteriori rispetto al titolo minimo richiesto;

Costituiranno titolo preferenziale, nell'ordine:

1. l'aver svolto precedenti esperienze nel ruolo di Responsabile dei servizi finanziari in Comuni;
2. l'aver svolto precedenti esperienze di gestione di attività inerenti i servizi finanziari degli enti locali.

b) le competenze tecniche e specialistiche possedute, la cui descrizione potrà essere supportata dall'illustrazione di attività professionali utili a specificare la "qualità" dell'esperienza acquisita e i comportamenti organizzativi messi in campo per la loro realizzazione;

c) le capacità, intese come qualità gestionali, la cui valutazione potrà essere supportata anche dalla descrizione di esperienze professionali anche in termini di partecipazione e/o promozione e/o gestione di attività e progetti nella Pubblica Amministrazione da cui si evinca in maniera evidente il possesso di cultura nell'area dell'amministrazione finanziaria e del controllo;

Relazione e integrazione

- comunicazione e capacità relazionale con i colleghi;
- integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati,
- capacità negoziale e gestione dei conflitti.

Innovatività

- iniziativa e propositività;
- capacità di risolvere i problemi;
- autonomia;
- capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche, - capacità di contribuire alla trasformazione del sistema;
- introduzione di strumenti gestionali innovativi.

Gestione economica

- gestione delle entrate: efficienza e costo sociale.
- gestione delle risorse economiche e strumentali affidate;
- rispetto dei vincoli finanziari.
- capacità di standardizzare le procedure, finalizzandole al recupero dell'efficienza;
- sensibilità alla razionalizzazione dei processi;
- capacità di orientare l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione.

d) i requisiti culturali, ulteriori rispetto al titolo di studio;

e) Altri elementi che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del/della candidato/a ad integrazione dei punti precedenti.

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate sono stabiliti dal Segretario Generale ovvero dalla commissione.

La valutazione del *curriculum*, sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità:

- Inadeguato,
- Adeguato,
- Buono,
- Eccellente.

Che sarà applicata ai diversi aspetti della valutazione del curriculum come sopra descritto. Verranno ammessi al colloquio i candidati in possesso di curriculum valutato da parte della Commissione come "adeguato", (o valutazione superiore).

3.2 Colloquio tecnico attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale è volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e gestionali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo di Responsabile dei servizi finanziari, come sopra descritta, anche alla luce delle esperienze professionali indicate nel *curriculum*.

3.2.1 Valutazione del colloquio

La valutazione del colloquio avviene secondo la medesima scala di intensità:

- Inadeguato,
- Adeguato,
- Buono,
- Eccellente.

e riassume anche la valutazione del curriculum, esprimendo quindi una valutazione di idoneità complessiva del/della candidato/a.

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate sono stabiliti dalla commissione esaminatrice.

4. TRASMISSIONE DELLE CANDIDATURE AL SINDACO

Al termine dei colloqui verrà trasmessa al Sindaco la rosa dei nomi dei candidati ritenuti maggiormente adatti.

Il Sindaco, prima della scelta, potrà, eventualmente, effettuare con tutti o parte dei candidati "indicati" un ulteriore colloquio di approfondimento.

L'esito della selezione, che si conclude con la proposta al Sindaco della rosa di candidati tra cui individuare il Responsabile da incaricare, è definita con provvedimento da parte del Segretario Generale che ha indetto la selezione ed immediatamente efficace.

I verbali dei lavori saranno approvati, dopo la scelta del Sindaco, con apposita determinazione. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di assumere ogni differente decisione rispetto alla individuazione del responsabile dei servizi dei finanziari dell'Ente, qualora dovessero sopravvenire modifiche normative.

DIARIO DEL COLLOQUIO: Verrà comunicato tre giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

PRESENTAZIONE DOMANDE -TERMINE E MODALITA'

Le domande dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Trezzano sul Naviglio e presentate:

-via pec all'indirizzo: comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it la domanda e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente;

-a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo : Comune di Trezzano sul Naviglio – via IV Novembre n. 2 – 20090 Milano.

-direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trezzano sul naviglio.

La domanda potrà essere formulata in forma libera, tenendo conto che il contenuto dovrà comprendere tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione della Commissione, secondo quanto indicato nel presente avviso. Alla stessa dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante**. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande devono pervenire al Comune di Trezzano sul Naviglio entro le

ore 12,00 del giorno 4 Maggio 2016.

La busta, indirizzata al Sindaco, contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura. "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000".

Alla procedura selettiva non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o non abbiano inviato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- siano privi del diploma di laurea richiesto.

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il trattamento economico spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento DI o D3, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni -Autonomie Locali a cui si aggiungerà il trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione, in misura massima, e da una indennità di risultato. Il soggetto che verrà assunto è, a tutti gli effetti, collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso fornendo le prestazioni previste in contratto.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 s.m.i.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso con le modalità disposte dal D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento amministrativo: Giordano Delle Donne Tel. 0248418242

Trezzano sul Naviglio, 4 aprile 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Pietro San Martino

P. I. S. M.