

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 51)

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE
N. 378 DEL 15-12-2016

**OGGETTO: Acquisto prodotti per le pulizie degli uffici comunali -
Impegno di spesa - CIG. ZC01C822AC**

IL RESPONSABILE

Attesa la necessità di provvedere al rifornimento di prodotti da destinare alle pulizie degli uffici comunali e di altri immobili, quali biblioteca, palestra e sede uffici vigilanza;

Riscontrato che il materiale da acquistare è elencato nell'allegato 01 alla presente determinazione;

Esaminata la gamma di prodotti offerti dalla ditta Maxclean srl sul proprio catalogo presente sul Mepa;

Riscontrato che la ditta Maxclean srl ha sede in Pogliano Milanese, via Chaniach n. 45 e che la stessa dispone di un deposito per i prodotti forniti all'Ente atteso che alcuni di essi risultano infiammabili e che Il Comune non dispone di un locale adeguato;

Evidenziato che il materiale verrà ritirato secondo necessità da personale incaricato dall'ufficio economato e comunque in un massimo di tre consegne;

Considerato che nel caso in oggetto sussistono motivazioni adeguate per giustificare il ricorso all'affidamento della fornitura in oggetto mediante la procedura di affidamento diretto come previsto dall'art. 36, comma 2 a), del D.lgs 50/2016;

Visto il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.;

Ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura del materiale di cui all'allegato 01 creando un ODA a favore della ditta Maxclean attraverso la piattaforma Mepa;

Rilevato che la quantificazione dell'ODA per i prodotti necessari ammonta a € 1.193,40 oltre Iva 22% paria € 262,55 per un totale di € 1.455,95;

Ritenuti congrui i prezzi applicati ai singoli prodotti;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.Lvo 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012 che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lvo 267/2000 in merito al "controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#)";

Visto il D.Lvo 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali - parte seconda, ordinamento finanziario e contabile;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

Viste la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 04.04.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016/2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 21/04/2016 con cui è stato approvato il PEG per l'esercizio 2016 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30.06.2016;

DETERMINA

1. di acquistare dalla ditta Maxclean srl, con sede in Pogliano Milanese, Via Chaniach n. 45 i prodotti di cui all'allegato 01, da destinarsi alle pulizie di uffici e immobili comunali; ;
2. di impegnare la spesa di € 1.193,40 oltre Iva22% pari a € 262,55 per un totale di € 1.455,95, dando atto che la stessa sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente regolamento comunale di contabilità, a seguito di presentazione di fattura da parte della ditta interessata;
3. di imputare la spesa sopra indicata alla missione 01.11.1.03/cap. 1270 del bilancio di previsione 2016, ad oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento degli Uffici – Acquisto materiali di consumo" ;

cap.	Missione- Programma - Titolo- macroaggr egato	V livello Piani dei conti	C P	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2016	2017	2018	
1270	01.11.1.03	1.03.01.02	999	x			

4. di autorizzare l'inserimento nel Mepa dell'ODA relativo al materiale di cui all'allegato 01;
5. di dare atto che in esecuzione alla presente determinazione la conseguente aggiudicazione definitiva alla ditta Maxclean srl e la conclusione del contratto avverranno tramite Mepa;

6. di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 , convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01.01.2011 dal D.Lvo 78/2010 convertito con legge 122/2010;
8. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art 9 comma 1, lettera a, punto 2, della legge 102 del 3 agosto 2009;
9. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
10. di dare atto che la ditta Maxclean srl è in regola con gli adempimenti in materia di Dirc e tracciabilità;

Pogliano Milanese, 14/12/2016

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

AREA FINANZIARIA

Impegno n. 725

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 15.12.2016

Il Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 22-12-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 22-12-2016 al 06-01-2017

Pogliano Milanese, 22-12-2016

IL MESSO COMUNALE