



CITTA' DI NOVATE MILANESE

- Provincia di Milano -

Viale Vittorio Veneto n. 18

C.F. e P.IVA 02032910156

Posta Elettronica Certificata: comune.novatemilanese@legalmail.it.

Settore Personale e Organizzazione

Tel. 02/354731 – Fax. 02/33240000 – personale@comune.novate-milanese.mi.it

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO - CATEGORIA "D1" A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 D.LGS. 165/2001".**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. NR. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1, PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 171 del 14/03/2017;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura **a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D1**, da assegnare l' Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Economico Finanziario.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali). L'orario è articolato attualmente su 5 giorni lavorativi con n.2. rientri pomeridiani.

Nell'ambito delle attività di cui alle Declaratorie allegate al CCNL EE.LL. del 31/03/1999, la professionalità ricercata dovrà svolgere **attività caratterizzata da** :

- Buone conoscenze giuridiche economiche (base teorica acquisibile mediante laurea breve o Magistrale/Specialistica o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento)
- Complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- Notevole incidenza di scadenze periodiche;
- Buona conoscenza degli strumenti informatici maggiormente in uso e buona capacità nell'elaborazione di dati informatici complessi.

Le **competenze tecnico – normative specifiche** richieste al profilo professionale ricercato attengono a:

- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000 con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL;
- Ragioneria applicata agli EE.LL. - contabilità economico-patrimoniale - contabilità analitica e controllo di gestione;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;
- Disciplina del nuovo saldo di finanza pubblica e pareggio di bilancio ;
- Normativa in materia di Irpef, Irap, Iva riferita agli EE.LL.;
- Gestione degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento;
- Buone conoscenze in materia patrimoniale e d'inventario comunale;
- Diritto tributario con particolare riferimento alla normativa in materia di IVA e IRAP
- Entrate finanziarie dei comuni ed i tributi comunali;
- Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.);

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Novate Milanese .

Art. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendente a tempo indeterminato** presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge 311/2004;
- b) **essere inquadrato nella categoria D1**, del CCNL del personale del Comparto Regioni-Autonomie con il profilo di **Istruttore direttivo amministrativo –contabile**;
- c) **aver superato il periodo di prova** presso l'Amministrazione di provenienza;
- d) essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alla classi:

- LM.56 Scienze dell'Economia;
- LM 77 Scienze economico aziendali
- LMG /01 Giurisprudenza

ovvero

Laurea Specialistica (DM 509/99) appartenente alle seguenti classi:

- 64/S Scienze dell'economia
- 84/S Scienze economico-aziendali
- 22/S Giurisprudenza
- 102/S Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica

ovvero

Diploma Laurea (DL) vecchio Ordinamento in - Economia e Commercio - Giurisprudenza

ovvero

Laurea triennale (DM 270/2004) delle classi:

- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-14 Scienze dei servizi giuridici

ovvero

Laurea triennale (DM 509/99 e DM 4.8.2000) delle classi:

- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- 28 Scienze economiche
- 02 Scienze dei servizi giuridici

ovvero

ulteriori titoli ad essi equiparati di cui al D.I. del 09/07/2009 (G.U.n. 233 del 7/10/2009)

ovvero

titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura.

e) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della mansione (D.lgs. 81/2008 e cc.mm.ii.);

f) non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;

- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso;
- i) **essere in possesso di apposita dichiarazione** con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ed esprime **parere favorevole** al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Novate Milanese con data di decorrenza da definirsi all'atto della richiesta di Nulla Osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento (da rilasciare entro 15 giorni dalla richiesta formale);.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta, in qualunque momento, con determinazione.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di Novate Milanese (MI) – Settore Personale Organizzazione – Via Vittorio Veneto n. 18 20026 Novate Milanese (MI).

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare , sotto la propria responsabilità :

- a) Cognome,nome,codice fiscale,residenza ed esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione.
- b) Luogo e data di nascita.
- c) L'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso) al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura;
- d) L'amministrazione pubblica di provenienza e il Comparto di appartenenza, unitamente alla categoria di inquadramento, al profilo professionale e alla posizione e economica in godimento;
- e) L'avvenuto superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- f) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "*di non avere riportato condanne penali*";
- g) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "*di non avere procedimenti penali in corso*";
- h) Le eventuali condanne riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001. In caso contrario, si dovrà dichiarare di "*non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale*";
- i) Le eventuali sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di "*non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso*";
- l) Di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- m) Il titolo di studio posseduto, l'Università presso la quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- n) Di accettare senza riserve le condizioni del presente Avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 nr. 196.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata al Comune di Novate Milanese – Settore Personale Organizzazione mediante lettera raccomandata o mediante P.E.C. Le

dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Novate Milanese**. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione Comunale prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum professionale in formato Europeo**, datato e debitamente sottoscritto dal candidato, in cui dovranno essere indicati:

- a) Il percorso formativo;
- b) i periodi di servizio prestati a tempo determinato e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, indicando per ogni periodo le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte ;
- c) gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati con l'indicazione della durata e allegando l'eventuale attestazione di superamento della prova finale, se prevista;
- d) ogni ulteriore informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile specificare e/o produrre nel proprio interesse.

- **dichiarazione** con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ed esprime **parere favorevole** al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Novate Milanese con data di decorrenza da definirsi all'atto della richiesta di Nulla Osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento (da rilasciare entro 15 giorni dalla richiesta formale)

- **Copia documento d'identità**;

- **Dichiarazione**, rilasciata dall'Autorità competente, che attesti che il titolo di studio conseguito all'estero è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura.

Per le domande che verranno presentate in via telematica alla casella istituzionale PEC del Comune di Novate Milanese con le modalità indicate nell'art. 4 lettera c) del presente avviso, i files allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente **allo Sportello al Cittadino, Via Vittorio Veneto n. 18- 20026 Novate Milanese (MI)** - *(aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30 che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;*
- b) mediante **lettera raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata **al Comune di Novate Milanese, Via Vittorio Veneto n. 18 - 20026 Novate Milanese (MI)**;
- c) Per coloro che sono in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **comune.novatemilanese@legalmail.it**

L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione **“Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo Amministrativo-contabile cat. D1 presso il Comune di Novate Milanese – Settore Personale Organizzazione”**

La stessa indicazione deve essere riportata, in forma abbreviata, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **giorni 30 dal 14 Marzo 2017, data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Novate Milanese** al seguente indirizzo: www.comune.novate-milanese.mi.it - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Scadenza presentazione domande : ore 12.30 del giorno 12 Aprile 2017.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dall'Avviso e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Novate milanese entro il termine di scadenza sopra indicato.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12,30 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza per il presente avviso.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- 1) per le domande presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Novate Milanese, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma quello in arrivo apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Novate Milanese.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Poiché la domanda d'ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, per la firma della domanda l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito indicate:

- a) **nel caso di presentazione della domanda a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Novate Milanese, la firma va apposta all'atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione della domanda; se la domanda è presentata da soggetti diversi dall'interessato valgono le modalità di cui alla successiva lettera b);
- b) **nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale**, la domanda firmata va corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- c) **nel caso di invio tramite PEC** la domanda va sottoscritta con firma digitale e va corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' motivo di **non ammissione** alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza e/o domicilio;
- la mancata presentazione della documentazione indicata al precedente articolo 3;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a) b) e c) del punto relativo alle modalità di partecipazione alla procedura (art.4);

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione che verrà inviata, tramite posta elettronica, da parte del Settore Personale Organizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Personale Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, composta da due membri Esperti e presieduta dal Dirigente dell'Area in cui è allocato il posto oggetto della selezione;

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dei curricula.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire .

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi sarà pubblicato sul Sito Internet del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: www.comune.novate-milanese.mi.it (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso) entro il **giorno 3 Maggio 2017**.

Contestualmente sarà pubblicato **l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio**, con riferimento alla data fissata dal presente articolo .

I colloqui si svolgeranno il giorno 9 Maggio 2017, alle ore 10.30, presso la Sede del Comune di Novate Milanese Viale Vittorio Veneto n. 18 – **Novate Milanese (MI)**.

In caso di elevato numero di candidati, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

Ogni eventuale variazione della data dei colloqui verrà pubblicata sul sito Internet dell'Ente entro il **giorno 4 Maggio 2017**.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati tramite la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Novate Milanese (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso).

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati di interesse.

Il Servizio Personale Organizzazione rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti :

- 1) Curriculum formativo e professionale al quale saranno attribuiti massimo punti 10;
- 2) Colloquio al quale saranno attribuiti massimo punti 30

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (**fino ad un massimo di punti 10**):

- **percorso di studio - massimo punti 3 attribuibili come segue :**
 - *Per il possesso di ulteriore Diploma di Laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento attinente al profilo professionale oggetto della procedura: **punti 1,50***
 - *Per il possesso di ulteriore Diploma di Laurea triennale ,magistrale o vecchio ordinamento non attinente al profilo professionale oggetto della procedura: **punti 1,00***

- *Per ogni titolo di specializzazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente la professionalità del candidato: punti 0,10 fino ad un massimo **punti 0,50***
- **percorso professionale - massimo punti 7 attribuibili come segue :**
 - *servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale a quello ricercato : **punti 0,20** per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6, **fino ad un massimo di punti 2,00**;*
 - *studi, pubblicazioni, docenze, incarichi di ricerca attinenti al profilo professionale ricercato, incarichi di specifiche responsabilità e/o incarichi di posizione organizzativa: **fino ad un massimo di punti 5** su valutazione insindacabile della commissione;*

Non sono valutabili:

- a) il titolo di studio che costituisce requisito per l'accesso;
- b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica.;
- d) rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni;
- e) periodi di servizio prestati presso privati.

Il colloquio sarà valutato in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di punti 30)

- *preparazione professionale specifica;*
- *conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie allo svolgimento del lavoro, nonché capacità di individuazione di soluzioni a problematiche complesse;*
- *grado di autonomia nella programmazione e nell'esecuzione di compiti affidati, capacità relazionale, motivazione e potenzialità del candidato a svolgere le mansioni proprie del posto oggetto della procedura di mobilità .*

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti corrispondenti alla professionalità ricercata.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Novate Milanese i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30** .

Sulla base delle valutazioni espresse la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, il candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità **la minore età anagrafica**. ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

ART. 8 – AVVIO MOBILITÀ E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della procedura, i cui atti saranno approvati con provvedimento del Dirigente, **verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità**.

La presente procedura **non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito**, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.

Gli esiti della stessa, pubblicati nel sito web del Comune di Novate Milanese, potranno essere tenuti in evidenza per la copertura del posto oggetto di selezione nel caso in cui il concorrente per il quale è stata attivata la mobilità rinunci al trasferimento oppure non assuma servizio nel giorno stabilito.

L'inquadramento nell'organico del Comune di Novate Milanese si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche nel caso in cui la/il candidata/o ritenuta/o idonea/o avesse, presso l'amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.

L'amministrazione di appartenenza del candidato per il quale viene attivata la mobilità dovrà rilasciare formale **Nulla osta entro 15 giorni dalla richiesta** inoltrata dal Comune di Novate Milanese il quale si riserva di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati risultati idonei a ricoprire il posto. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune di Novate Milanese si riserva di risolvere, senza preavviso, il rapporto di lavoro già in essere.

Art. 9 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Novate Milanese e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale di Novate milanese è venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come modificato dalla legge n° 15 dell'11/02/2005. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante la loro pubblicazione sul sito web Istituzionale del Comune di Novate milanese.

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Novate Milanese si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini dell'avviso di mobilità nei seguenti casi:

- a) *preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della mobilità;*
- b) *preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire;*
- c) *preclusioni finanziarie sopravvenute;*
- d) *necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in*

relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Novate Milanese si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

In ogni caso, l'assunzione di personale tramite questa procedura di mobilità tra enti sarà comunque subordinata:

· **alla mancata assegnazione di personale in disponibilità**, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novate Milanese.

ART. 11– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Alfredo Ricciardi.

Il presente avviso di mobilità volontaria e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Novate Milanese al seguente indirizzo: www.comune.novate-milanese.mi.it (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso); gli stessi possono essere ritirati presso lo Sportello al Cittadino del Comune di Novate Milanese Viale Vittorio Veneto n. 18 che osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì ore 8,45-12.30;

Per quesiti e informazioni è possibile contattare il Settore Personale Organizzazione: tel 02-35473277 – 328, e.mail: personale@comune.novate-milanese.mi.it.

Novate Milanese , **14 Marzo 2017**

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Alfredo Ricciardi**

Al Comune di Novate Milanese
Settore Personale Organizzazione
Via Vittorio Veneto n. 18
20026 NOVATE MILANESE (MI)

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

Presa visione dell'Avviso di mobilità

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla "Procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile categoria D1, presso l'Area Servizi Generali e alla Persona – Settore Economico Finanziario.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. nr. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di false dichiarazioni,

DICHIARA quanto segue:

di essere nato/aprov.(.....),Statoil
codice fiscale

di essere residente in via.....nr.....

CAP.....,Comune.....,

prov.....

n°.telefonico.....Cell.....,

indirizzo E-mail :.....(obbligatorio);

indirizzo PEC.....;

indirizzo, se diverso dalla residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

via, n., CAP,

località, prov. (.....)

☐ Di essere in possesso dei seguenti requisiti :

a) **Essere dipendente a tempo indeterminato** della seguente Amministrazione pubblica..... del Comparto Regioni ed Enti Locali e

di essere attualmente inquadrato nella categoria di accesso D1, posizione economica _____

CCNL 01/04/99 EE.LL, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo e/o contabile;

se dipendente di altro Comparto:

Essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica.....del Comparto

.....e di essere attualmente inquadrato nella categoria D1, posizione Economica

..... ex CCNL..... profilo professionale

.....; (categoria corrispondente e profilo professionale riconducibile a quelli del posto oggetto della procedura di mobilità);

b) **Aver superato il periodo di prova** presso l'Amministrazione di provenienza;

c) **essere in possesso del seguente titolo di studio:**.....

.....conseguito nell'anno

accademico.....presso.....
con la valutazione di

☐ in caso di titolo di studio equipollente o equiparato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento.....

☐ In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dichiara di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura.

d) **essere in possesso di apposita dichiarazione** con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ed esprime **parere favorevole** al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Novate Milanese;

DICHIARA INOLTRE

☐ di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;

☐ (eventuale) di appartenere alla seguente categoria protetta

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

☐ di **non** aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali , anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001:.....

☐ di **essere stato/a oggetto** delle seguenti sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (*nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso*).....

☐ di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

☐ di **non** essere stato/a oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (*nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso*) né di avere procedimenti disciplinari in corso;

☐ di **accettare** espressamente tutte le norme e condizioni dell'Avviso e, in caso di trasferimento, tutte le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novate Milanese;

☐ di **dare il consenso**, mediante la firma apposta in calce , affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente selezione e per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

☐ di **allegare**:

- *Curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto*;

- *Dichiarazione* con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ed esprime **parere favorevole** al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Novate Milanese con data di

decorrenza da definirsi all'atto della richiesta di Nulla Osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento (da rilasciare entro 15 giorni dalla richiesta formale);

- *Copia documento d'identità* (nei casi previsti dal presente avviso).

- *Dichiarazione*, rilasciata dall'Autorità competente, che attesti che il titolo di studio conseguito all'estero è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità. Il sottoscritto firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

.....
(Luogo e data)

.....
(firma leggibile autografa NON autenticata)