



Comune di
Marcallo con Casone

Via Vitali n.18 P.Iva 01009620152
AREA CONTABILE - Ufficio Personale
tel. 029796126 - fax 029796134
personale@marcallo.it

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. GIURIDICA "C"

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione G.C. n. 39 del 10/03/2016;
Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

RENDE NOTO

che il Comune di Marcallo con Casone, in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, relativamente alla eventuale copertura del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di:

- "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C" da inserire nell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona;

con particolari e non esclusive competenze in materia di pubblica istruzione e gestione dei servizi sociali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Marcallo con Casone.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento del personale pubblico.

La procedura è comunque subordinata e vincolata alla conclusione delle procedure di ricollocamento del personale soprannumerario degli enti di Area vasta (Province e Città Metropolitane) e della C.R.I., nell'ambito della Regione Lombardia, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 190/2014 e dal DPCM 14 settembre 2015, attestata dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- essere inquadrato nel profilo in oggetto indicato;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- possesso del titolo di studio di accesso al profilo professionale di appartenenza;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La **DOMANDA DI AMMISSIONE** alla procedura, redatta in carta semplice, dovrà comunque **pervenire** a rischio del mittente e a pena di esclusione, direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Marcallo con Casone (20010) – Via Vitali n. 18, oppure tramite pec all'indirizzo: comune.marcalloconcasone@pec.regione.lombardia.it, **entro il giorno 15/10/2016 ore 12,00**.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso**, riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste nel presente avviso. Ai sensi del D.P.R. n. 445/00, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

- **CURRICULUM** professionale, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicati i servizi prestati, le posizioni di lavoro e gli incarichi ricoperti, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, i titoli di studio conseguiti, ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.
- **Nulla osta** preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- **Fotocopia documento di identità** in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte e/o spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo o il curriculum vitae non sottoscritto non verranno prese in considerazione.

E' facoltà del Comune di concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.

La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro di ricevimento presso il protocollo dell'Ente. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il Comune di Marcallo con Casone non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenendo conto dei contenuti della domanda e del curriculum vitae trasmessi.

Coloro che avranno presentato domanda con tutti i requisiti richiesti, saranno convocati per sostenere un colloquio alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio valutativo, svolto da un'apposita commissione, sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali possedute ed evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura.

5. ESITO DELLA PROCEDURA

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di competenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Marcallo con Casone, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Marcallo con Casone.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Marcallo con Casone, saranno finalizzate unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati é riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale del Comune di Marcallo con Casone.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Marcallo con Casone al trattamento dei dati personali.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Marcallo con Casone.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000 è: CHIODINI MARTA - Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune (www.marcallo.it), nonché all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi. Viene inoltre inviato alla Città Metropolitana di Milano per una più ampia diffusione.

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet:

www.marcallo.it - Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso”.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Personale Tel 02/9796125-26 - personale@marcallo.it.

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per la presentazione delle domande:

dal lunedì al venerdì: dalle 09:00 alle 12:15

martedì e giovedì: dalle 16:00 alle 17:45

sabato: dalle 9:30 alle 12:00

Al di fuori degli orari d'ufficio le domande potranno essere inoltrate esclusivamente tramite il servizio postale o PEC.

Marcallo con Casone, lì 15/09/2016

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Marta Chiodini



Allegato A) – Fac simile domanda di ammissione

All'Ufficio Personale
del Comune di Marcallo con Casone
Via Vitali n. 18
20010 Marcallo con Casone (MI)

Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. GIURIDICA "C" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

(Cognome e Nome)

Nato/a a _____ il _____

residente in _____ in via _____

codice fiscale _____ - Tel. n. _____

indirizzo e-mail _____; PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione esplorativa di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01, per l'assunzione di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. Giuridica C, presso l'Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Marcallo con Casone.

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ nel profilo professionale di _____ categoria giuridica di accesso _____ posizione economica _____;
2. di prestare servizio nella Categoria "_____" richiesta dal bando dal _____;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____, con voti _____;
4. di avere conoscenze informatiche dei seguenti sistemi applicativi:

5. di conoscere la seguente lingua straniera: _____ ;
6. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
7. di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
9. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del DPR 445/2000;
10. di allegare:
 - ✓ nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di _____ in data _____
 - ✓ curriculum professionale firmato
 - ✓ copia documento di identità in corso di validità
 - ✓ eventuali altri documenti

Che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (Indicare anche un recapito telefonico e un indirizzo e-mail).

(compilare solo se i dati sono diversi da quelli già indicati nella domanda)

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196 del 31.12.2003, autorizza il Comune di Marcallo con Casone al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

_____ lì, _____

(firma per esteso)