



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – CAT C/1 –

In attuazione dell'atto di determinazione n. 478 del 16/10/2019, si rende noto che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di

n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di
AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C/1 –
da destinare all' Area Polizia Locale e protezione civile

Art. 1 : Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) essere **dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa;
- 2) essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria professionale **C/1 Giuridica** - CCNL Funzioni locali - con il profilo professionale di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE o equivalente**;
- 3) essere in possesso di **esperienza triennale**, maturata nello svolgimento delle attività proprie dei servizi di Polizia locale;
- 4) essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità) rilasciato da Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- 5) avere la qualifica di **agente di Pubblica sicurezza** ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- 6) **patente** di guida di tipo B;
- 7) **non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso** e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole nell'ultimo biennio;
- 8) godere dei diritti civili e politici;
- 9) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

10) essere in possesso di idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;

11) disponibilità al porto dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, velocipedi);

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 : Domanda

Il personale interessato potrà presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando il modello allegato.

Nella domanda, sotto la personale responsabilità ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dovranno essere dichiarati:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale l'interessato desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni, nonché il numero telefonico (fisso e/o mobile) e l'indirizzo e-mail;

2) il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso ed in particolare:

- a) Pubblica Amministrazione di provenienza, comparto di appartenenza e relativo inquadramento;
- b) titolo di studio richiesto (è onere del candidato specificare eventuali provvedimenti normativi che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto);
- c) esperienza almeno triennale nello svolgimento delle attività indicate al precedente articolo 1, punto 3);
- d) qualifica di agente di Pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- e) patente di guida posseduta;
- f) assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole nell'ultimo biennio;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- i) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso e leggibile.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) dettagliato curriculum di studio e professionale datato e firmato, nella forma di autocertificazione, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive attività svolte;



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- 3) eventuale nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato e indirizzata al Comune di Muggiò – Area Istituzionale – Servizio Risorse Umane, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12.30 del giorno 19 Novembre 2019** con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo o il Servizio URP siti in Muggiò – Piazza Matteotti 1 - ;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata all'indirizzo: comune.muggio@pec.regione.lombardia.it;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Muggiò – Area Istituzionale Servizio Risorse Umane – Piazza Matteotti 1 – 20835 MUGGIO' (MB). Per quest'ultima modalità di presentazione, verranno accettate, come validamente inviate, le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione: nel caso di interesse, dovrà essere ripresentata una nuova domanda, in osservanza ai contenuti del presente bando.

Art. 3 : Svolgimento della procedura

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati dal Servizio Risorse Umane per determinare l'ammissione dei candidati, secondo le condizioni previste dal presente bando.

I candidati ammessi verranno invitati – tramite mail ordinaria ovvero PEC - a sostenere, davanti ad apposita Commissione un colloquio consistente in un'argomentata discussione del curriculum professionale presentato. Inoltre saranno approfonditi i sottoportati temi:

- ordinamento degli Enti Locali;
- procedimento amministrativo;
- Codice della strada;



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- Codice Penale e di Procedura Penale;
- materie in ambito commerciale ed edilizio

Si valuterà anche la conoscenza di specifiche competenze e procedure informatiche attinenti la posizione professionale che si andrà a ricoprire.

La Commissione, a seguito del colloquio, valuterà ciascun candidato con un punteggio espresso in trentesimi.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.

Per essere utilmente collocati in graduatoria i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21 punti.

Il primo classificato della graduatoria sarà contattato dal Servizio Risorse Umane per l'attivazione della procedura di trasferimento con l'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. Al termine della stessa, sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Questo Ente si riserva inoltre di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso, così come per successive esigenze occupazionali, l'Ente potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche (enti locali) in materia di personale assunto a qualsiasi titolo ed in materia di spesa di personale.

Art. 4 : Trattamento economico

Al posto sarà attribuito il trattamento economico previsto dai CCNL Comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 5 : Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti da ciascun candidato saranno raccolti presso i servizi dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Muggiò.

Il titolare della protezione dei dati, ai sensi degli articoli 37-39 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 è la società Capital



CITTA' DI MUGGI O'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail personale@comune.muggio.mb.it – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

Security S.r.l.s. con sede legale in Milano nella persona del Dott. Giancarlo Favero designato con decreto sindacale prot. n. 18678 del 25.06.2019, così come comunicato al Garante per la Protezione dei Dati Personali in data 26.06.2019 e in data 01.07.2019.

Dati di contatto: Telefono 02 94750267 - Cellulare 335 5950674 - E-mail giancarlo.favero@capitalsecurity.it - PEC capitalsecuritysrls@pec.it.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e dall'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Art. 6 : Parità uomo e donna

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

Art: 7: Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Istituzionale Dott. Alberto Cesana. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane del Comune di Muggiò, tel. 039 2709414 . 039 2709419.

**f.to Il Responsabile
dell'Area Istituzionale
Dott. Alberto Cesana**

AL COMUNE DI MUGGIO'
 AREA ISTITUZIONALE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PIAZZA MATTEOTTI N. 1
 20835 MUGGIO' - MB -

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA
 COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C/1 – AREA POLIZIA LOCALE E
 PROTEZIONE CIVILE.**

Il sottoscritto chiede
 di essere ammesso alla procedura in oggetto indicata ed allo scopo dichiara sotto la
 propria responsabilità:

a) di essere nato a in data e
 di essere residente in C.A.P.
 (Prov.) Via/Piazza tel.
 e mail ordinaria
 e mail PEC..... (se diverso dalla residenza,
indicare il domicilio:)

codice fiscale;

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

- c) di essere di stato civile con n. figli;
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato presso:

- e) di essere inquadrato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria
 giuridica, economica con il profilo professionale
 CCNL Funzioni Locali;
- f) di essere in possesso del titolo di studio di:
 conseguito
 nell'anno.....presso.....;

- g) di essere in possesso della seguente esperienza:
- maturata presso servizio:.....
.....dal al
 - maturata presso servizio:.....
.....dal al
 - maturata presso servizio:.....
.....dal al
- h) di ☐ avere / ☐ non avere la qualifica di Agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/1986 (depennare le voce che non ricorre);
- i) di essere in possesso di patente di tipo B;
- j) di ☐ avere / ☐ non aver riportato condanne penali e di ☐ avere / ☐ non aver procedimenti penali in corso (depennare la voce che non ricorre ed indicare: le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa:);
- k) di ☐ avere / ☐ non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nell'ultimo biennio o in corso (depennare le voce che non ricorre);
- l) di godere dei diritti civili e politici;
- m) di ☐ avere / ☐ non avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza (depennare le voce che non ricorre);
- n) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, senza nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- o) di essere disponibile al porto dell'arma nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, velocipedi);
- p) di accettare tutte le condizioni previste dal bando nonché le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Firma

.....

Allegati:

- curriculum vitae
- documento identità
- eventuale nulla osta