



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 407

Data: 18/10/2023

OGGETTO: Svolgimento lavoro di pubblica utilità ai sensi della sentenza dell'ordinanza n. 33410/2023 R.G.G.I.P. e n. 18436/23 R.G.N.R. emessa dal Tribunale di Milano

LA RESPONSABILE

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 in data 09.10.2012, esecutiva, è stata approvata la Convenzione con il Tribunale di Milano per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000, del D.M. 26/03/2001 e degli artt. 186 e 187 C.d.S.;

VISTA la richiesta manifestata dalla sig.ra Giulia RAZZA (puntualmente identificato agli atti 'ufficio) di ottenimento della disponibilità dello scrivente Ente per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ;

CONSIDERATO che le attività da svolgere presso l'ente sono indicate nell'art. 1 della convenzione e che la citata lavoratrice, convocato per un colloquio in data 28.08.2023 è stata dichiarata idonea allo svolgimento delle seguenti attività:

interventi di pulizia straordinaria presso palazzo comunale

DATO atto che è stato concordato il seguente orario lavorativo di massima: giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, per un totale di n. 4 ore settimanali;

PRESO atto che il Giudice del Tribunale di Milano, con Ordinanza n. 33410/23 R.G.G.I.P. e n. 18436/23 R.G.N.R. ha disposto la sospensione del procedimento con messa alla prova e condannata la sig.ra Giulia RAZZA allo svolgimento di L.P.U. da eseguirsi presso il Comune di Pogliano Milanese per un periodo complessivo di 19 giorni (diciannove) dalla data di sottoscrizione del verbale di messa alla prova, per un complessivo di circa 38 ore;

RITENUTO di poter avviare al lavoro di pubblica utilità la predetta lavoratrice, che dovrà svolgere le attività indicate all'art. 1 della Convenzione, sotto la vigilanza del Responsabile dei Servizi Cittadino, Affari Generali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi e Digitalizzazione Dott.ssa Stefania Meraviglia;

VISTI:

la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29.05.2023 ad oggetto: " Approvazione rendiconto di gestione 2022"
l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 8733 del 01 Agosto 2023, con decorrenza dal 01 agosto 2023, di attribuzione della posizione organizzativa per i Servizi al Cittadino, Affari generali, Servizi scolastici, culturali e sportivi, Digitalizzazione alla firmataria del presente atto;

Verificata la propria competenza all'adozione del presente atto:

DETERMINA

Di avviare al lavoro di pubblica utilità la sig.ra Giulia RAZZA, esattamente identificata agli atti d'ufficio, come stabilito con ordinanza n. 33410/23 R.G.G.I.P. e n. 18436/21 R.G.N.R. emessa dal Tribunale di Milano, per mesi 4, che si va a computare in 19 giorni (diciannove) dalla data di sottoscrizione del verbale di messa alla prova, per un complessivo di circa 38 ore;

- 2) Precisare che il predetto lavoratore dovrà svolgere le attività indicate all'art. 1 della Convenzione, e dovrà prestare la propria attività lavorativa per un totale di n. 38 ore, sotto la vigilanza della Responsabile dei Servizi Cittadino, Affari Generali, Servizi Scolastici, Culturali e Sportivi e Digitalizzazione Dott.ssa Stefania Meraviglia che verificherà la corretta esecuzione dei compiti impartiti.
- 3) Dare atto che per l'attività svolta non sarà corrisposta alcuna retribuzione, in qualsiasi forma.
- 1
- 4) Assicurare la suddetta lavoratrice contro gli infortuni e le malattie professionali connesse con lo svolgimento dell'attività lavorativa - posizione 24811956-24 (aliquota 22 per mille), imputando la spesa presunta di € 10,00 alla Missione 01.05 cap. 9051, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, come segue

Capitolo	Missione– Programma Titolo– Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2023	2024	2025	Succ	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

9051	01.05.1.01	U.1.01.02.01.001		x				
------	------------	------------------	--	---	--	--	--	--

- 5) Di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli enti locali a far data dal 01.01.2011;
art.9, c. 1, lett. a), punto 2), della L. 102/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
art. 7, commi 1 e 2, del D. L. 52/2012, convertito con L. 94/102 e art.1 del D. L. 95/2010, convertito il L. 135/2012 c.d. "spending review", concernenti l'acquisto di beni e servizi della P.A.
- 6) Di dare, altresì, atto che la somma di cui al punto precedente viene impegnata nel rispetto del principio contabile di cui al D. Lgs. 118/201.
- 7) Di dare atto che in relazione all'adozione del presente provvedimento per la sottoscritta :
non ricorre conflitto, anche parziale, di interessi a norma dell'art. 6bis della L. 241/90,
dell'art. 6 del DPR 62/2013;
non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art.7 del DPR62/2013.
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 9) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 147 bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AL
CITTADINO, AFFARI GENERALI, SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E
SPORTIVI E DIGITALIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Meraviglia