



Allegato A

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001

per la copertura del seguente posto

**n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D –
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO -**

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 2 del 2/1/2013 con la quale si prende atto delle dimissioni del Responsabile servizio gestione del territorio sig. Minei Giuseppe e contestualmente si avviano le procedure di assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat.D da assegnare al Servizio Gestione del Territorio, mediante la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001;

VISTA la deliberazione n. 20 del 29/03/2012, con la quale il Consiglio Comunale del Comune di Truccazzano ha approvato il bilancio di previsione 2012, il bilancio pluriennale per il triennio 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica;

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 7 GENNAIO 2013;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende valutare la possibilità di procedere attraverso l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato:

n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

Possono partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in servizio di ruolo aventi i seguenti requisiti:

Profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D.:

- profilo professionale di " Istruttore Direttivo Tecnico " cat. D;

f

- anzianità di servizio di almeno 2 anni nel suddetto profilo;

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, entro e non oltre le ore 12.00 del 28 gennaio 2013 alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente www.comune.truccazzano.mi.it.

Si precisa che in nessun caso la procedura di mobilità verrà attivata nei confronti di dipendenti di pubbliche amministrazioni non sottoposte dalla normativa vigente a limitazione delle assunzioni, il cui inquadramento nella dotazione organica del Comune di Truccazzano venga considerato dalla normativa vigente come assunzione.

La domanda datata, sottoscritta e redatta in carta semplice dovrà pervenire direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente o a mezzo raccomandata a.r. o tramite PEC, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Truccazzano – via Scotti 50, 20060 Truccazzano (MI). Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata, farà fede la data di spedizione riportata sul timbro postale.

Nella domanda, la cui modulistica è reperibile presso il Servizio Affari Generali e sul sito del Comune di Truccazzano, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni, nonché il numero telefonico;
- 2) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- 3) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) la distanza del proprio domicilio: a) dalla attuale sede di lavoro;
b) dalla sede del Comune di Truccazzano;

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- 1) il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- 2) il preventivo consenso di massima alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione Comunale di provenienza;
- 3) copia di un documento d'identità in corso di validità.

Graduatoria e criteri di valutazione

Qualora nei termini pervenga un numero di istanze superiore a quello dei posti di cui al presente avviso di mobilità, per ciascun posto si procederà alla predisposizione di apposita graduatoria in base ai criteri seguenti:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- motivazioni professionali
- colloquio

Formazione della graduatoria

Al termine delle operazioni di selezione, effettuate dal Direttore Generale e Responsabile del servizio Affari Generali e Personale, verrà redatta la graduatoria di merito per la copertura del posto. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato anagraficamente più giovane.

Assunzione dei vincitori

L'assunzione dei vincitori, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata al rilascio del relativo nulla osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.



Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, di risposta positiva da parte del Dipartimento Funzione Pubblica – Servizio Mobilità - ai sensi dell'ex art. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

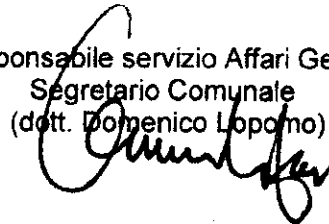
Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Truccazzano, Marilena rag. Nepita (tel. 02.95997736).

Il presente Bando, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune (<http://www.comune.truccazzano.mi.it/>) ed inviato ai Comuni limitrofi.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Truccazzano, 5/1/2013

Il Responsabile servizio Affari Generali
Segretario Comunale
(dott. Domenico Lopomo)



AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA
ai sensi dell'art. 30 D. LGS. 165/2001

per la copertura del seguente posto

n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

Al Sindaco
del Comune di Truccazzano
Via Scotti n. 50
20060 Truccazzano (MI)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a aprov. il

e residente aprov.

in via N°

Telefono n°c.f.

Eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni

.....

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Truccazzano (MI) mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs.165/2001 per la copertura del seguente posto vacante:

n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria _____, con posizione economica _____ e la qualifica di _____;



- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____
(specificare Istituti scolastici _____, anno di conseguimento _____ e votazione _____).
- di essere in possesso delle seguenti abilitazioni: _____
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
- che il proprio domicilio dista _____ Km dalla sede attuale di lavoro e _____ Km dalla sede del Comune di Truccazzano.

Allega alla presente:

- ☐ Curriculum professionale.
- ☐ Consenso di massima dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna.
- ☐ Copia di un documento d'identità in corso di validità.

(data)

(firma)

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

