



COMUNE DI MAGNAGO
Città Metropolitana di Milano
SERVIZIO RISORSE UMANE

SCADENZA 01 SETTEMBRE 2018

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN
POSTO VACANTE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C**

Art. 30 D.Lgs. 165/2001

L'Amministrazione Comunale di Magnago intende valutare la possibilità di ricoprire mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001;

- n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Cat. C tempo pieno e indeterminato.

Vista la deliberazione di G.C. n. 114 del 26/07/2018 di modifica della programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020 e la successiva determinazione del Responsabile Settore Amministrativo Economico Finanziario n. 667 del 02/08/2018 di approvazione del presente bando di mobilità;

Qualora ci fosse personale interessato a tale mobilità inquadrato nelle categorie attinenti al presente avviso e appartenente al Comparto Regioni e Autonomie Locali, lo stesso può far pervenire a questa Amministrazione apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da apposito curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto e riferito in particolar modo all'esperienza maturata presso i servizi oggetto del presente avviso) e documento di identità in corso di validità, **tassativamente entro il 01/09/2018** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Magnago – Piazza Italia 1 negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9.00/13.00, giovedì 16.00/18.30, sabato 9.00/12.00;

- a mezzo raccomandata AR all'indirizzo COMUNE DI MAGNAGO – Piazza Italia 1 20020 MAGNAGO (MI);

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo info@pec.comune.magnago.mi.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, indicando nell'oggetto "bando di mobilità esterna per la copertura di un posto vacante di Agente di Polizia Locale Cat. C"

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti al posto da ricoprire
- curriculum formativo e professionale
- eventuali procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- superamento del periodo di prova nell'ente di provenienza
- motivazione della richiesta
- possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna

Verrà valutata in via preferenziale la candidatura di coloro che allegheranno il nulla-osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale, previa analisi della documentazione pervenuta, provvederà tramite comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica, ad invitare per un colloquio i candidati appositamente selezionati sulla base dei curricula prodotti.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabilite saranno considerati esclusi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

A seguito delle selezioni non verranno formate graduatorie e la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

L'eventuale assunzione avverrà a tempo indeterminato e a tempo pieno con l'inquadramento della categoria economica già posseduta nell'Ente di provenienza. Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali.

In caso di rapporto a tempo parziale in corso con l'ente di appartenenza, il candidato dovrà fornire atto di impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno qualora la mobilità verso il Comune di Magnago andasse a buon fine.

Il presente avviso viene emanato garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla normativa.

Si informa che i dati personali comunicati per lo svolgimento della procedura di mobilità e, eventualmente, per le funzioni successive inerenti la gestione del personale, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali – art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Eventuali informazioni e chiarimenti posso essere richiesti all'Ufficio Risorse Umane 0331/658305.

Magnago, 02 Agosto 2018

IL RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE
Giani Maria Luisa