



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

003 - AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 310

Data: 31/08/2022

OGGETTO: Compenso Nucleo di Valutazione anni 2022-2023-2024

LA RESPONSABILE

RICHIAMATA la Determinazione n. 153 del 10/06/2019, ad oggetto: "Selezione per l'individuazione del componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione.- Approvazione avviso pubblico";

ACCERTATO che alla data fissata dall'avviso pubblico per la presentazione delle domande sono pervenute all'Ufficio Protocollo di questo Comune le seguenti n. 8 candidature, complete dei curricula e delle dichiarazioni richieste (mod. A, B e C): Prot. n. 6675 del 17/06/2019, Prot. n. 6980 del 24/06/2019, Prot. n. 6993 del 25/06/2019, Prot. n. 7263 del 01/07/2019, Prot. n. 7271 del 01/07/2019, Prot. n. 7647 del 10/07/2019, Prot. n. 7770 del 12/07/2019, Prot. n. 7788 del 15/07/2019;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 8382 in data 30/07/2019, con cui è stato nominato il Dr. Rebora Fabio Lorenzo quale componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Pogliano Milanese con decorrenza dal 01/08/2019 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

DATO ATTO che al componente del Nucleo di Valutazione compete un compenso annuo determinato dal Sindaco nel Decreto di nomina, pari a Euro € 2.520,00, oltre Iva 22%, per un totale di €. 3.074,40 annui, e che con la determina iniziale n. 231/2019 si è provveduto per il bilancio pluriennale degli anni 2019/2020 e 2021;

RITENUTO pertanto ora di dover impegnare la spesa € 2.520,00, oltre Iva 22%, per un totale di €. 3.074,40 annuo, per gli anni 2022, 2023 e di € 1.050,00 oltre Iva 22% per un totale di € 1.281,00 per i cinque mesi del 2024 (da gennaio a maggio) imputando la spesa sulla Missione 01.02 al cap. 1390, alla voce: "Spese per il controllo di gestione - O.I.V / Nucleo di Valutazione" del Bilancio 2022/2024;

VISTI:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 27.12.2021 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2022 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte contabile)";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30.09.2021 ad oggetto "Approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2020";
- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8217 del 19.07.2022 con decorrenza 01.08.2022 che attribuisce alla sottoscritta la Posizione Organizzativa dell'Area Servizi al cittadino, Affari generali e Personale, Digitalizzazione, e verificata pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di impegnare l'importo necessario a titolo di compenso forfettario e onnicomprensivo, a favore del dott. Fabio Lorenzo REBORA (quale componente monocratico esterno di valutazione), giusto l'affidamento avvenuto con determina n. 231/2019 e il decreto di nomina a firma del Sindaco prot. 8382 del 30/07/2019 per gli anni 2022, 2023 e 2024 per il periodo agosto/dicembre 2019, (cinque mesi) quantificando il compenso annuo in € 3.074,40 (pari ad € 2.520,00 oltre IVA al 22%) e il compenso dei cinque mesi dell'anno 2024 in € 1.281,00 (pari ad € 1.050,00 oltre IVA al 22%);

3) di imputare le suddette spese alla Missione 01.02 cap. 1390, alla voce: "Spese per il controllo di gestione - O.I.V./Nucleo di Valutazione" del Bilancio pluriennale esercizi 2022/2023/2024, che mostra la necessaria capienza;

Capitolo	Missione – Programma -	V° livello Piano dei Conti	CP/FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2022	2023	2024	.	
1390	1.02	U.1.03.02.01.008		3.074.40	3.074.40	1.281.40		

4) di precisare che le predette spese saranno liquidate, con il procedimento di cui all'Art. 41 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di regolari fatture.

5) di dare atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

6) Di attestare la legittimità, la correttezza e la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

La Responsabile dei Servizi al Cittadino, Affari
Generali e Personale, Digitalizzazione
dott.ssa Stefania Meraviglia