



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it Web: www.comune.guanzate.co.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO INQUADRATO NELLA CATEGORIA GIURIDICO-ECONOMICA D1 PER L'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Atteso che nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 70/2020, 49/2021, 78/2021 e 8/2022 è prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico, categoria D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Tecnica;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 e n. 19 del 27.04.2021 con la quale sono stati approvati rispettivamente il DUP ed il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali n. 39 di Reg. Gen. del 08.02.2022 con la quale è stato approvato il presente bando;

Visto il d.lgs. 267/2000 e il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il C.C.N.L. Comparto Enti Locali vigente;

Visto il Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76", con particolare riferimento all'art. 10 "*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*" il quale prevede, nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;

Visto il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato in data 15 aprile 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** da assegnare all'Area Tecnica - **Categoria D - Posizione economica D1** - a tempo indeterminato e pieno, con attribuzione della posizione organizzativa;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it Web: www.comune.guanzate.co.it

dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalla Commissione Giudicatrice, con verbale redatto in anticipo rispetto all'espletamento delle prove concorsuali:

Punteggio massimo per la prova scritta/teorica/pratica: punti 30/30
Punteggio massimo per la prova orale: punti 20/20

Il punteggio finale è dato dalla somma matematica dei singoli punteggi ottenuti nelle prove.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e secondo le modalità illustrate successivamente, **dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4^ Serie Speciale Concorsi)** e cioè entro il **19.04.2022**, con le seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Guanzate comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it e firma digitale.** Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria C, posizione economica D1, sono attribuiti gli emolumenti previsti dal C.C.N.L. del 21.05.2018 (stipendio, indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, salario accessorio secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che non deve essere autenticata:

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria o in Architettura (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi di legge ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisca l'equipollenza, ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La richiesta di equivalenza dovrà essere presentata agli uffici competenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE



031/3527111 – 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it Web: www.comune.guanzate.co.it

- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
 - godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- 6) abilitazione all'esercizio della professione;
- 7) possesso della patente cat. B)
- 8) immunità da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli, da un impiego e comunque da uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello stato;
- 9) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 11) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE



031/3527111 – 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it

Web: www.comune.guanzate.co.it

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Non opera la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, **dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4^ Serie Speciale Concorsi)** con le seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Guanzate comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it e firma digitale. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata** (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indicazione del concorso;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico;
- specificazione della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere abilitato all'esercizio della professione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it Web: www.comune.guanzate.co.it

- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione della votazione ai fini della valutazione;
- la conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato fra inglese o francese e conoscenza di elementi di base di informatica, tra cui l'utilizzo di internet e della posta elettronica;
- l'indirizzo di posta elettronica, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della patente cat. b

La domanda dovrà essere firmata in calce; non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445). La domanda priva di firma è nulla.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC il candidato è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae del candidato.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati è riservato



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE



031/3527111 – 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it Web: www.comune.guanzate.co.it

al R.U.P.. Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il R.U.P. può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà assegnato dal R.U.P. stesso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omessa indicazione del cognome, nome e della firma del concorrente.

L'esclusione dalla selezione è comunicata dal Responsabile dell'Area Tecnica agli interessati – a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mezzo notificazione o tramite telegramma o tramite PEC – prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve specificare i motivi dell'esclusione.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5 – comma 4 – del D.P.R.09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, sarà pubblicato unicamente sul sito del Comune di Guanzate www.comune.guanzate.co.it e all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.

La comunicazione di ammissione alla prova scritta avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Guanzate, ove accanto al nominativo di ciascun candidato ammesso sarà riportata la dicitura AMMESSO. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La comunicazione di ammissione alla prova orale, per coloro che avranno superato la prova scritte, avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Guanzate. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).

La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta, con contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale.

PROVA SCRITTA:

Consistente nella redazione di un elaborato e nella redazione di un atto amministrativo o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, anche mediante l'utilizzo di computer e software,



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it Web: www.comune.guanzate.co.it

vertenti sulle seguenti materie (l'indicazione della normativa è puramente indicativa):

- Ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- La disciplina in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- Legislazione statale e regionale in materia di edilizia privata e di urbanistica, con particolare riferimento al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, alla Legge 17 agosto 1942, n. 1150 e alla L.R. 5 dicembre 1977, n. 56, L.R. 12/05
- Nozioni in materia di tutela dei beni culturali, ambientali e paesistici (decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42)
- Nozioni in materia di tutela dell'ambiente (decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- Nozioni in materia di codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
- Nozioni di diritto civile in materia di diritto di proprietà, di diritti reali minori di distanza nelle costruzioni, piantagioni, muri, fossi, siepi;
- Nozioni di diritto penale, con specifico riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai reati in materia urbanistica ed edilizia;
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego in generale (decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e negli enti locali in particolare (C.C.N.L del comparto Funzioni Locali 21.05.2018)
- Legislazione in materia di espropri (D.P.R. 327 del 8 giugno 2001);
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società Pubbliche (l. 190/2012);
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti); normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nozioni sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali:

PROVA ORALE:

- Argomenti della prova scritta;
- La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato fra inglese o francese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione esaminatrice.
- È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel) per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet. Accertamento programmi di disegno assistito (tipo AutoCAD o similari).

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it Web: www.comune.guanzate.co.it

pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

Si raccomanda di dotarsi di calcolatrici tascabili che comunque dovranno essere “non scientifiche”;

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 12/20 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dal valore del voto conseguito nella prova scritta sommata alla valutazione conseguita nelle prova orale.

Al superamento della prova orale verranno accertate la conoscenza di base della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali accertamenti non comportano l'attribuzione di un punteggio, bensì della mera idoneità.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario ed il luogo delle prove sarà pubblicato successivamente all'albo on line e sulla sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” del sito www.comune.guanzate.co.it sezione BANDI E CONCORSI;

Le prove del concorso, sia scritta che orale, si svolgeranno in presenza ovvero, in alternativa, si potranno svolgere da remoto, nel caso in cui l'Amministrazione lo ritenesse opportuno, avvalendosi del supporto di un soggetto esterno, in considerazione dei possibili futuri aggravamenti del quadro epidemiologico-sanitario, a salvaguardia della salute e dell'incolumità pubblica, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Le prove saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative e dei protocolli sanitari vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Sul sito alla sezione apposita del concorso verrà data ampia pubblicità al Piano operativo dello specifico concorso in cui saranno indicate le modalità e gli adempimenti obbligatori da rispettare da parte del candidato ai fini dell'accesso ai luoghi di svolgimento dei concorsi.

Entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove verrà pubblicato sul sito web del comune nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” e inviato ai candidati ammessi il piano operativo specifico per la procedura concorsuale recante tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove.

I candidati che non riceveranno lettera di ammissione con riserva e/o esclusione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nell'ora stabiliti per le prove scritte.

Per quanto riguarda l'eventuale ammissione alla prova orale i candidati dovranno informarsi dell'avvenuto superamento delle prove scritte presso la Sede Comunale o sul sito



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE



031/3527111 – 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it Web: www.comune.guanzate.co.it

istituzionale del Comune di Guanzate www.comune.guanzate.co.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali modifiche circa le date o le sedi delle prove verranno rese note attraverso il sito istituzionale del Comune di Guanzate www.comune.guanzate.co.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e l'Albo Pretorio on line. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione d'esame, per l'attribuzione del punteggio a disposizione per la prova scritta, terrà conto dei seguenti principali criteri di valutazione:

- Capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.
- Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): Il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.
- Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento): Il criterio mira ad individuare la capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato, seppur con sintesi espressiva.

Inoltre per quanto riguarda la Prova Orale) la Commissione definisce i seguenti ulteriori criteri di valutazione in aggiunta a quelli sopraindicati:

- Capacità di riportare considerazioni personali per la risoluzione del problema o per proporre soluzioni innovative del caso da trattare;
- Capacità di utilizzare i sistemi informatici utilizzati dalle Pubbliche Amministrazioni, per le rendicontazioni, per la partecipazione a bandi e progetti e ulteriori adempimenti;
- Capacità di valutare le diverse eventuali criticità.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà determinata sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. A parità di punteggio, saranno valutati i titoli di precedenza previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 487/1994. In caso di ulteriore parità, precede il candidato di minore età anagrafica ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali e verrà affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet istituzionale.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE



031/3527111 – 031/976598



Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it

Web: www.comune.guanzate.co.it

La graduatoria finale di merito sarà valida per due anni dalla data della sua approvazione e sarà utile ai fini della programmazione dell'Ente in relazione al proprio fabbisogno di personale a tempo pieno ovvero parziale. I candidati, ancorché inseriti in detta graduatoria, non potranno comunque vantare alcuna pretesa in caso di mancato utilizzo della stessa.

PROCEDURE E MODALITÀ D'ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'effettiva assunzione avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

I candidati vincitori, saranno invitati dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica per verificare l'idoneità psico – fisica all'impiego superata la quale dovranno presentare la documentazione attestante le dichiarazioni autocertificate e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL vigente.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto. Il vincitore è sottoposto a un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

a. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

b. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

c. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al paragrafo a) è obbligatorio e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

d. TEMPI DI ARCHIVIAZIONE E DI CONSERVAZIONE DEI DATI

L'anagrafica dei soggetti che abbiano sostenuto la prova può essere conservata dal Comune anche per interesse storico. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo.

13.5 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni normative. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al decreto legislativo 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it Web: www.comune.guanzate.co.it

e. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guanzate, nella persona del suo legale rappresentante, il Sindaco pro-tempore.

f. DIRITTI DELL'INTERESSATO Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, i candidati potranno esercitare in ogni momento il diritto di:

- i. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ii. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- iii. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- iv. ottenere la limitazione del trattamento;
- v. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- vi. opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- vii. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone;
- viii. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ix. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- x. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Si rende noto agli interessati che hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. d), del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/responsabile della protezione dei dati individuato dall'Ente il seguente: Ditta GRC Team srl (Gruppo IMTEAM) 24018 Villa d'Almè (BG) Via Sigismondi n. 40 Telefono: 035636029 E-mail: grcteam@imteam.it PEC: grcteam@legalmail.it

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile

SALVI Manuel

Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle autorità competenti al presente bando.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'assunzione del vincitore del concorso avverrà compatibilmente con la normativa regolante le assunzioni nel pubblico impiego con riguardo al comparto per gli Enti Locali.

L'assunzione sarà subordinata:

- ❖ al rispetto dei vincoli assunzionali;
- ❖ al rispetto di tutte le normative vigenti al termine delle procedure concorsuali.



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it Web: www.comune.guanzate.co.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove, dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi con telegramma o raccomandata A.R.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini del concorso, ovvero di revocare il concorso già bandito. Nel caso di proroga o riapertura, restano valide le domande presentate in precedenza.

Agli aspiranti al posto e al vincitore non compete alcun indennizzo né rimborso spesa.

Il presente bando potrà essere modificato, prorogato o eventualmente revocato, per motivi legittimi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito INTERNET: (www.comune.guanzate.co.it) e per estratto sulla GURI serie concorsi.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Guanzate, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 693/1996, e da s.m.i. cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 07.08.1990, n. 241 il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali, dr. Andrea Fiorella.

Ufficio segreteria: tel. 031/3527130 e-mail segreteria@comune.guanzate.co.it

Il Responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali

Dr. Andrea Fiorella

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Guanzate