



COMUNE DI POGLIANO MILANESE **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

003 - AREA AFFARI GENERALI **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REG. GEN. 236

Data: 16/06/2021

OGGETTO: Assunzione per scorrimento di graduatoria del Comune di Arconate di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D1, a tempo indeterminato e pieno dal 01/08/2021.

LA RESPONSABILE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 21 del 06/03/2020, avente per oggetto: «*Approvazione Piano triennale delle azioni positive 2020-2021, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006*», attualmente in corso di aggiornamento;
- n. 94 del 22/10/2020, avente per oggetto: «*Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.*», come aggiornata con la successiva deliberazione n. 38 del 26/03/2021;
- n. 39 del 31/03/2021, avente per oggetto: «*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021 - 2023.- Approvazione*»;
- n. 62 del 11/06/2021, resa immediatamente eseguibile, ad oggetto: «*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 – obiettivi anno 2021 e Piano della Performance 2021/2023*»;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 22/10/2020, come aggiornata con la successiva deliberazione n. 38 del 26/03/2021, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e all'approvazione del piano occupazionale 2021/2023;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Revisore unico in data 21/10/2021 – Prot. n. 10845 e in data 26/03/2021 – Prot. n. 3517, in ordine all'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001;

PRESO atto che in detto programma risulta prevista la copertura del posto con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo" Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Affari Generali, in sostituzione di personale trasferito per mobilità volontaria a far tempo dal 30/04/2021;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 58 del 28/05/2021, ad oggetto: «*Approvazione accordo tra i Comuni di Pogliano Milanese e Arconate per l'utilizzo di graduatoria vigente presso il Comune di Arconate*»;

DATO atto che in data 04/06/2021 è stato sottoscritto l'accordo tra i Comuni di Pogliano Milanese e Arconate per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, espletato dal Comune di Arconate e approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. 281/AM del 21.07.2020;

INTERPELLATA la candidata collocata al 2° posto della graduatoria di merito che con nota del 16/06/2021 ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo" Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Affari Generali;

VISTO l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che ha esteso a tutte le amministrazioni pubbliche la possibilità di attingere a graduatorie tuttora valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti;

DATO atto che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
- ha ridotto la spesa di personale rispetto al triennio 2011-2012-2013, come previsto dal comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
- il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente è inferiore a quello previsto con Decreto del Ministro dell'Interno del 18/11/2020, per il triennio 2020/2022 per gli enti in condizione di dissesto (40 dipendenti / n. 8368 abitanti al 31/12/2020 = 1/209);
- il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 22,21%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2020;
- il rapporto spese di personale e spese correnti è inferiore al 50%;
- ha adempiuto agli obblighi previsti sulla piattaforma BDAP del MEF;

ACCERTATO che tutte le condizioni previste dalle leggi vigenti in materia sono state soddisfatte e che nulla osta alla chiamata in servizio della candidata collocata al 2° posto della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, espletato dal Comune di Arconate, come da accordo sottoscritto tra i Comuni di Pogliano Milanese e Arconate in data 04/06/2021;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione della Dr.ssa Meraviglia Stefania, con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, in sostituzione di personale trasferito per mobilità volontaria a far tempo dal 30/04/2021;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali che disciplina il rapporto di lavoro, che nella fattispecie è a tempo indeterminato e a tempo pieno;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI gli Artt. 88, 89 e 92 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'Art. 36 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VISTI:

- la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, approvata con Deliberazione C.C. n. 13 del 23.03.2021, esecutiva;
- il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023, approvato con Deliberazione C.C. n. 14 del 23.03.2021, esecutiva;
- il P.E.G. 2021/2023 (parte contabile), approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 31/03/2021, esecutiva;

DETERMINA

- 1) Richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Provvedere, in esecuzione agli atti citati in premessa, alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, tramite scorrimento della graduatoria vigente nel Comune di Arconte e approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. 281/AM del 21.07.2020.
- 3) Assumere la Dr.ssa Meraviglia Stefania con incarico a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 01 agosto 2021.
- 4) Procedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro e all'inquadramento dell'interessata nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D.
- 5) Attribuire al posto come sopra assegnato il trattamento economico previsto per la Categoria D (posizione economica D.1), oltre l'Indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare, se e quando spettante, la tredicesima mensilità, nonché le indennità previste dal vigente C.C.N.L., ed è vincolato al contratto di comparto vigente e a quelli futuri.
- 6) Impegnare la spesa relativa al trattamento economico, da pagare alle scadenze e secondo le modalità stabilite con le norme legislative regolamentari in vigore ed i relativi oneri riflessi.
- 7) Imputare la spesa derivante dal presente atto e relativa al rapporto d'impiego di cui trattasi, alla Missione 1.02.1.02/130, alla voce: "Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente", alla Missione 1.02.1.02/140, alla voce: "Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico del Comune" e alla Missione 1.02.1.02/175, alla voce: "Versamento IRAP", del Bilancio 2021/2022 - Esercizi 2021, 2022, 2023 e successivi.

Capitolo	Missione – Programma - Titolo- Macroaggregato	V° livello Piano dei Conti	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Succ.	
130	1.02.1.02	U.1.01.01.01.002		x	x	x	x	
140	1.02.1.02	U.1.01.01.01.001						
175	1.02.1.02	U.1.02.01.01.001						

- 8) Dare atto che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli:
 - non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - ha rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
 - ha ridotto la spesa di personale rispetto al triennio 2011-2012-2013, come previsto dal comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
 - il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente è inferiore a quello previsto con Decreto del Ministro dell'Interno del 18/11/2020, per il triennio 2020/2022 per gli enti in condizione di dissesto (40 dipendenti / n. 8368 abitanti al 31/12/2020 = 1/209);

- il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 22,21%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2020;
- il rapporto spese di personale e spese correnti è inferiore al 50%;
- ha adempiuto agli obblighi previsti sulla piattaforma BDAP del MEF.

9) Di dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:

- art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
- art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio