

**COMUNE DI POGLIANO MILANESE**  
**PROVINCIA DI MILANO**

(REG. INT. N. 13)

**AREA LAVORI PUBBLICI**

**DETERMINAZIONE**  
**REGISTRO GENERALE**  
**N. 58 DEL 29-02-2012**

**OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria alla porta ad  
apertura automatica del Palazzo Municipale di  
P.zza Avis-Aido per l'anno 2012. Cig.  
38618134E6. Ditta Matic Srl.**

## LA RESPONSABILE

**Premesso che** la ditta MATIC Srl con sede in Caronno Pertusella (VA), via Fermi, ha fornito ed installato il meccanismo di automazione della porta d'ingresso del Palazzo Municipale di Piazza Avis-Aido;

**Rilevato che**, per garantire il corretto funzionamento della porta automatica suddetta, sono necessari periodici interventi manutentivi, da parte di personale specializzato;

**Considerata** la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di automazione della predetta porta d'ingresso per l'anno 2012 che prevede tre interventi di controllo - rispettivamente nei mesi di aprile, luglio e dicembre - con le seguenti prestazioni:

- Pulizia e lubrificazione;
- Controllo usura e regolazione giochi;
- Controllo contatti elettrici,
- Controllo funzionamento automazione, accessi di comando e protezione;
- Utilizzo di materiale di consumo;

**Rilevato che**, a seguito di richiesta dell'Ufficio Tecnico, la citata ditta MATIC Srl ha inviato un preventivo (prot. n. 871 del 24.01.2012) per il suddetto servizio manutentivo per l'anno 2012, che prevede una spesa complessiva di Euro 260,00.-, IVA esclusa ;

**Valutata** positivamente l'offerta presentata dalla suddetta ditta MATIC Srl. e ritenuto congruo il prezzo offerto;

**Ritenuto** opportuno affidare alla ditta MATIC Srl il servizio di manutenzione ordinaria alla porta ad apertura automatica del Palazzo Municipale di Piazza Avis-Aido per l'anno 2012 per un importo complessivo di Euro 260,00.-, oltre IVA 21%, in totale Euro 314,60.-;

**Ravvisata** la necessità di impegnare la spesa di Euro 314,60.- sull'apposito intervento n. 1.04.02.03 cap. n. 1250 del Bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2012 corrispondente al cap. 1250 dell'anno 2011;

**Visti** gli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n° 65/89" convertito in Legge n° 155/89 e preso atto delle nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

1. Di ritenere indispensabile provvedere all'affidamento per l'anno 2012 del servizio di manutenzione ordinaria della porta ad apertura automatica del Palazzo Municipale, per quanto in narrativa premesso;
2. Di affidare il servizio di manutenzione ordinaria alla porta ad apertura automatica del Palazzo Municipale per l'anno 2012 alla ditta MATIC Srl. con sede in Caronno Pertusella (VA), via Fermi, per un importo complessivo di Euro 260,00.-, oltre IVA 21%, in totale Euro 314,60.-;

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE**

3. Di impegnare la predetta spesa, che sarà liquidata col procedimento di cui all'art. 23 del vigente Regolamento di Contabilità, a seguito di presentazione di fattura.
4. Di imputare la predetta spesa di **Euro 314,60.-** all'**intervento n. 1.01.08.03 - capitolo n. 1250** del bilancio dell'esercizio 2012 sufficientemente disponibile;
5. Di dare atto che vengono rispettati sia il disposto di cui agli artt. 163, comma 1 e 3, del D.Lgs. 267/00 e 6, comma 1, del D.L. n° 65/89, convertito in Legge n° 155/89, in quanto trattasi di spesa non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;
6. Di dare atto del rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 da D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
7. Di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanzia pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 comma 1, lett. a) punto 2, della Legge 102/2009.

Pogliano Milanese, 25.01.2012

La Responsabile dell'Area Lavori Pubblici  
(arch. Giovanna Frediani)

## **AREA FINANZIARIA**

### **Impegno n. 314**

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 29.02.2012

Il Responsabile Area Finanziaria  
rag. Giuseppina Rosanò

### **COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A :**

	Data	Firma
- <b>Area Affari Generali</b>		
- Area Finanziaria		

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 15-03-2012

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 15-03-2012 al 30-03-2012

Pogliano Milanese, 15-03-2012

IL MESSO COMUNALE