



## COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
Ufficio Personale

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 DI N. 1 UNITA' DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (20 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO.**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 03.03.2021 come aggiornata dalla delibera n. 73 del 04.08.2021 e della propria determinazione n. 279 del 22.10.2021;

### RENDE NOTO

che è indetta selezione per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile (cat. C)** a tempo indeterminato e part-time (20 ore settimanali), da assegnare al Settore Finanziario, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165/2001.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alle declaratorie del CCNL in data 31.03.1999.

### **1. REQUISITI RICHIESTI**

Il bando è rivolto a dipendenti alle dipendenze di Enti del comparto Funzioni Locali ovvero in altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 soggetti ai vincoli assunzionali stabiliti dalla vigente normativa in materia, in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda e al momento della cessione del contratto individuale di lavoro:

- 1) Essere dipendente di Enti del comparto Funzioni Locali ovvero in altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno o a tempo parziale inquadrato nella categoria giuridica C, profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile" o profilo equivalente;
- 2) Essere in possesso del seguente titoli di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (Maturità); per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 3) Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 4) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso). Ai sensi della Legge n. 475/1999, la



## COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- 5) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato. Provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) Non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 7) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 8) Patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione della procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.

### **2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti i soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, al COMUNE DI BARLASSINA - Ufficio Personale - PIAZZA CAVOUR, 3 – 20825 BARLASSINA (MB), **entro le ore 12:00 del giorno 22.11.2021**. Il termine è perentorio.

Il Responsabile del Procedimento può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

La domanda, redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili e predisposta esclusivamente secondo schema mediante l'allegato modello, può essere trasmessa tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Barlassina, sito in Piazza Cavour 3, previo appuntamento contattando il numero 0362-5770252;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo entro la predetta data e farà fede la data di consegna apposta dal servizio postale;
- a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da indirizzi pec di cui sia titolare il candidato, al seguente indirizzo: [comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it) facendo fede la data di invio. In tal caso la e-mail dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto "cognome/nome, mobilità Istruttore amministrativo contabile Cat. C – 2021" e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato pdf.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R. o PEC.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda in tempo utile dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La dichiarazione è effettuata sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:



## COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

1. curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto per esteso, dal quale si evincano in particolare:

- l'esperienza lavorativa maturata nell'ambito della P.A. e/o in altri ambiti con indicazione dei periodi di lavoro, dell'inquadramento, delle attività e delle mansioni svolte in modo da consentire una obiettiva valutazione e comparazione con il profilo professionale oggetto della selezione nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- il percorso di studi, la precisa indicazione dei titoli posseduti, i corsi di formazione svolti.

2. copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;

3. dichiarazione inerente alla disponibilità o alla non disponibilità ad un eventuale aumento della prestazione lavorativa settimanale successivamente all'assunzione (già contenuta nella domanda);

4. nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza in data successiva alla pubblicazione del presente avviso con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Barlassina o impegno a produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza entro 15 giorni dalla comunicazione del superamento del colloquio

Al fine della procedura di cui trattasi non saranno prese in considerazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Barlassina prima della pubblicazione del presente bando; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, se interessati, dovranno presentare una nuova domanda esclusivamente con le modalità indicate nel presente bando.

### **3. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'Amministrazione, tramite la commissione appositamente costituita, provvederà ad esaminare le domande pervenute e all'ammissione dei candidati. L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative al settore di assegnazione nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali. Il colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute sarà svolto da una commissione appositamente nominata.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabilito. In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciari alla mobilità in oggetto.

A seguito del colloquio è attribuito a ciascun/a candidato/a, a cura della Commissione, un punteggio pari a 100 punti ripartito come segue:

- curriculum Punti 35 da attribuire a competenze professionali, titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire;
- colloquio Punti 65: il colloquio oltre ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae e le motivazioni al trasferimento sarà finalizzato a verificare l'esperienza professionale maturata e la conoscenza della normativa in materia di enti locali, oltreché valutare le capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere.

Tale elenco sarà utilizzato esclusivamente per la copertura dei posti di cui al presente Avviso e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.



## COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

Il Comune di Barlassina si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere al colloquio previsto, ovvero a seguito dei colloqui, che nessun/a candidato/a possieda un profilo corrispondente alle posizioni da ricoprire.

Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi, così come le convocazioni per i colloqui e gli esiti delle procedure sono pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura in oggetto, verrà esclusivamente pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, come sopra indicato.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### **4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Barlassina;
- i dati di contatto del DPO sono: [privacy@isqnetwork.it](mailto:privacy@isqnetwork.it);
- le informazioni fornite dai candidati sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità e saranno utilizzate per gli adempimenti conseguenti all'espletamento della procedura e trattate successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro nel rispetto della normativa specifica in materia;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato (personale dipendente dell'ente coinvolto nell'espletamento della procedura e membri della commissione esaminatrice), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati godono di tutti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

### **5. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 01.03.2021, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo On Line dell'Ente e sul sito Web del Comune [www.comune.barlassina.mb.it](http://www.comune.barlassina.mb.it), per un periodo di almeno 30 giorni ai sensi dell'art. 30, comma 1 del



## COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., inviato tramite mail a Enti e Comuni limitrofi, nonché pubblicato nel BURL – Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Economico-Finanziario dott.ssa Savina Marelli. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere chiesti all'Ufficio Personale del Comune di Barlassina ai seguenti recapiti:

- tel. 0362 5770226 oppure 0362 5770205
- indirizzo di posta elettronica: [ufficio.ragioneria@comunebarlassina.it](mailto:ufficio.ragioneria@comunebarlassina.it)

Barlassina, 22 ottobre 2021

Protocollo n. 9995

La Responsabile del Settore Economico-Finanziario  
F.to Dott.ssa Savina Marelli