

COMUNE DI POGLIANO MILANESE

Milano

Prot. Gen. n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Spett.le \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

OGGETTO: **Gara informale per i lavori di** Ristrutturazione e Ampliamento di palestra scolastica nel Plesso Scolastico Scuola Primaria Don Milani di via Dante – **Lotto I e II**

**IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO:** € 552.860,49 (I.V.A. esclusa)

così suddiviso:

- **IMPORTO A BASE DI GARA** € 520.663,52 (I.V.A. esclusa)

- **ONERI relativi alla sicurezza**, non soggetti al ribasso € 32.196,97

**CUP n. J71E14000400004** Codice di Identificazione gara **(CIG) n. 618536115F**

Si informa che l'Amministrazione ha intenzione di affidare il contratto in oggetto tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, previa gara informale.

**1. DESCRIZIONE:** esecuzione lavori di ristrutturazione e ampliamento di palestra scolastica nel Plesso Scolastico Scuola Primaria Don Milani di via Dante.

La stazione appaltante ha suddiviso il progetto in 4 lotti funzionali; i lotti oggetto di gara sono identificati dal I e II lotto e constano nell'ampliamento della palestra esistente con incremento della superficie di gioco e realizzazione di una tribuna riservata al pubblico.

La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D.Lgs. n. 163/2006. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della **Piattaforma acquisti centralizzati – Consorzio CEV** e di partecipazione alla procedura telematica sono visionabili nel "Manuale di presentazione offerta", disponibile nell'home page del Consorzio CEV, sezione Operatori Economici "Documentazione e Istruzioni" – "Manuale" o accedendo direttamente al seguente URL :[https://acquisti.consorzioccev.it/pleiade/comune/consorzioccev/Manuale\\_Operatore\\_Economico\\_CEV.pdf](https://acquisti.consorzioccev.it/pleiade/comune/consorzioccev/Manuale_Operatore_Economico_CEV.pdf)

#### **1.1 CATEGORIE DEI LAVORI E CLASSIFICHE DI CUI AL DPR n. 207/2010 e DL 47/2014:**

**Categoria prevalente** OG 1 € 435.096,95 (I.V.A. esclusa); classifica II

**Solo scorporabili (SIOS):** OG 11 € 85.566,57 (I.V.A. esclusa); classifica I;

Si applica l'art. 79 c. 16 DPR n. 207/2010: l'impresa qualificata nella categoria OG11 può eseguire lavori in ciascuna delle categorie OS3, OS28 e OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta.

**1.2 L'AFFIDAMENTO AVVIENE AI SENSI DELL'ART. 122 c. 7 D.Lgs. n. 163/2006, i lavori** affidati ai sensi del presente comma, sono relativi:

- **alla categoria prevalente OG 1**, sono affidabili a terzi mediante subappalto nel limite del 20 per cento dell'importo della medesima categoria;
- **alla categoria superspecializzata OG 11 (SIOS)**, sono affidabili a terzi mediante subappalto nel limite del 30 per cento dell'importo della medesima categoria, la rimanente quota del 70 per cento, non essendo subappaltabile, necessita della costituzione del RTC.  
In deroga alla disciplina generale la Stazione Appaltante ha l'obbligo di corrispondere direttamente all'eventuale subappaltatore (della categoria SIOS) l'importo delle prestazioni eseguite.

**2. TERMINE DI ESECUZIONE:** giorni 220 naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori.

**3. FINANZIAMENTO:** Mezzi propri

**4. PAGAMENTI:** artt. 11-12 Schema di contratto – artt. 20-21-22 del Capitolato Speciale d'Appalto.  
E' prevista l'anticipazione del 20%.

**5. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:**

- a corpo ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. n. 163/2006

**6. FORMA DEL CONTRATTO:** pubblica amministrativa**7. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di apertura delle buste**8. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Arch. Giovanna Frediani.**9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:** criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.

**10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** concorrenti di cui all'art. 34 e art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del DPR n. 207/2010. **Non sono ammessi** a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), o nei cui confronti sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs 159/2011 o le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**11. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:**

- 1) IMPRESE SINGOLE in possesso di attestato SOA relativo alla categoria prevalente (OG1) ed alla SIOS (OG 11) per l'importo dei restanti lavori.

Nel caso in cui i requisiti relativi alla categoria scorporabile (OG 11), non siano posseduti dal concorrente per l'intero importo, devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente nelle percentuali come di seguito precisato.

- 2) RTC, anche se non formalmente costituiti e CONSORZI di cui all'art. 34 c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR 207/2010.

- L'importo della categoria solo scorporabile (SIOS) di cui all'art. 37 c. 11 D.Lgs. n. 163/2006 e DL 47/2014 può essere coperto da più di un mandante a condizione che almeno uno di essi sia qualificato per almeno il 40% dell'importo e gli altri per almeno il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile, come di seguito precisato.

L'importo delle categorie solo scorporabili (SIOS) deve essere coperto per almeno il 70% del relativo importo; l'importo mancante deve essere posseduto nella categoria prevalente e la categoria SIOS deve essere obbligatoriamente indicata in modo specifico, **pena l'esclusione**, tra le lavorazioni che il concorrente deve subappaltare (punto 14 della domanda di partecipazione – **Modello A**).

Per le categorie di cui all'art. 37 c. 11 D.Lgs. n. 163/2006 (c.d. SIOS) di importo pari o inferiore a 150.000 €, i requisiti nella misura minima del 70 % potranno essere dimostrati, in alternativa all'attestato SOA, secondo quanto previsto all'art. 90 DPR n. 207/2010, presentando la documentazione prevista al punto 14 del presente invito (art. 92 c. 7 DPR n. 207/2010).

Per la categoria prevalente OG 1 la qualificazione avviene tramite attestato SOA in corso di validità.

**Nel caso di concorrenti costituiti** ex art. 34, c. 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92, c. 2, del DPR n. 207/2010 qualora RTC di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'articolo 92, c. 3 del medesimo DPR qualora RTC di tipo verticale. Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR n. 207/2010.

**Nel caso di avvalimento** il concorrente, **a pena di esclusione**, deve presentare:

- dichiarazione sostitutiva, di cui al **Modello F1** con cui il concorrente indica specificamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva, di cui al **Modello F2** rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione (ovvero copia conforme dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria) con la quale:

- a) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvilimento;
- b) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- copia del contratto, con dichiarazione attestante la conformità all'originale, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvilimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

**12. MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI:** ai sensi dell'art. 106 c. 2 DPR 207/2010, a pena di esclusione, è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure il Direttore Tecnico oppure un dipendente munito di atto di delega esegua autonomamente il sopralluogo. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico (fatta eccezione per gli operatori economici facenti parte dello stesso RTC).

La documentazione dei lavori oggetto dell'appalto consistente nei documenti elencati nel paragrafo 15. m) può essere visionata presso il Comune di Pogliano Milanese – Ufficio Tecnico – Area LL.PP. e Ambiente – Piazza Volontari Avis Aido, 6 – 20010- Pogliano Milanese (MI) previo appuntamento, tel. 02/93964425 e, previa richiesta, una copia su supporto elettronico può essere ritirata a cura e spese del richiedente.

**13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà dapprima accedere al sito web <https://acquisti.consorziocv.it>, inserire username e password, e selezionare la gara "Lavori di Ristrutturazione e Ampliamento di palestra scolastica nel Plesso Scolastico Scuola Primaria Don Milani di via Dante – Lotto I e II" per prendere visione delle informazioni inerenti la procedura.

Entrando nella sezione "Documentazione allegata" il fornitore avrà accesso alla lettera di invito ed entrando nella sezione "Documentazione Amministrativa" il fornitore avrà accesso ai documenti che dovranno essere utilizzati per la presentazione della domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive.

Devono essere compilati, oltre ai documenti generati in automatico dalla Piattaforma CEV e all'atto unilaterale d'obbligo, i seguenti documenti come meglio specificato di seguito al punto 13.1 :

- 1) Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (**Modello A**).
- 2) Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (**Modello B**).
- 3) Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (**Modello C**).
- 4) Dichiarazione da parte dei consorziati (**modello D**).
- 5) Dichiarazione delle quote di partecipazione ed esecuzione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o contratti di rete (**modello E**).
- 6) Dichiarazione del soggetto ausiliato in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (**modello F1**).
- 7) Dichiarazione del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (**modello F2**).
- 8) Dichiarazione relativa alla «idoneità tecnica» (**Modello G**).
- 9) Elenco dell'attrezzatura tecnica (**Modello H**).
- 10) Dichiarazione relativa la posizione previdenziale e assicurativa (**Modello I**).

Dopo aver inserito i documenti richiesti nella piattaforma CEV, successivamente, il concorrente dovrà cliccare sul tasto "PRESENTA OFFERTA" e procedere con la presentazione dell'offerta.

**E' possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail [info@operatoreeconomico@consorziocev.it](mailto:info@operatoreeconomico@consorziocev.it) per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione.**

La piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Pogliano Milanese consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La procedura di preparazione, di invio della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta economica può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che **l'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione richiesta nella lettera di invito deve avvenire, a pena di esclusione, non più tardi delle ore ..... del giorno .....**

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. E' sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tal caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta economica guidata dalla Piattaforma, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

E' in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo riguardante la presentazione dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 10 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate nella lettera di invito fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, **l'operatore economico capogruppo mandatario**, o che sarà individuato come tale, **ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria username e password**, tutta la documentazione richiesta nella lettera di invito con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente invito, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della STAZIONE APPALTANTE e del CONSORZIO CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Il concorrente aggiudicatario definitivo della presente procedura si obbliga a riconoscere al CEV un corrispettivo previsto per le attività di gara e per l'uso della piattaforma "Acquisti Centralizzati" nella misura e nelle modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Operatori Economici presente nell'homepage all'indirizzo <https://acquisti.consorziocev.it>, sezione Sito e riferimenti – Regolamento.

### **13.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione della piattaforma denominata "Documentazione Amministrativa" dovranno essere inseriti, oltre ai documenti generati in automatico dalla Piattaforma CEV e **all'atto unilaterale d'obbligo**, i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese e firmate dal legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in suo possesso:

#### **1) Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A):**

domanda di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. n.

163/2006 occorre obbligatoriamente indicare l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

La domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione**.

- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione**.
- In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il **modello A** allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.
- Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il **modello D** come indicato al successivo punto 4).

**2) Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B):**

dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:

- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci; utilizzando l'allegato **mod. B**.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**3) Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C):**

dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai soggetti cessati dalle cariche elencate alle lett. b) e c) del punto precedente, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito, utilizzando l'allegato **mod. C**. Si precisa che il **modello C** va presentato anche nel caso di assenza dei soggetti cessati dalla carica, barrando la casella relativa.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**4) Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D):**

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il **modello D**. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 il **modello D** va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire.

**5) Dichiarazione delle quote di partecipazione ed esecuzione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o contratti di rete (modello E):**

per i RTC ed i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o imprese aderenti al contratto di rete dichiarazione circa le quote di partecipazione al RTC o consorzio o GEIE o contratto di rete e le quote di esecuzione del contratto (seguendo quanto indicato nel **modello E** allegato). Il RTC o il consorzio o GEIE o contratto di rete nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti.

**6) Dichiarazioni in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (modello F1 e F2):**

in caso di avvilimento per il concorrente ausiliato:

- dichiarazione sostitutiva<sup>A</sup> di cui al **Modello F1** con cui il concorrente indica specificamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria

in caso di avvilimento per l'operatore economico ausiliario:

- a) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, seguendo quanto previsto nell'allegato **modello F2**.
- b) dichiarazioni previste ai precedenti punti 2 e 3 con riferimento all'operatore economico ausiliario.
- c) copia del contratto con dichiarazione attestante la conformità all'originale in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.
- d) **(se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA)** attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, secondo le modalità previste al successivo punto 10. Per l'avvalimento si applica l'art. 49 del D.Lgs. 163/2006. È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta.

**7) Dichiarazione relativa alla «idoneità tecnica» (Modello G):**

nel caso il concorrente non sia in possesso dell'attestazione SOA di cui al successivo punto 10), deve presentare la dichiarazione relativa alla «idoneità tecnica», compilando il **modello G**.

**8) Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello H):**

nel caso il concorrente non sia in possesso dell'attestazione SOA di cui al successivo punto 10), deve presentare la dichiarazione relativa all'attrezzatura tecnica, compilando il **modello H**.

**9) Dichiarazione relativa la posizione previdenziale e assicurativa (Modello I):**

dichiarazione relativa la posizione previdenziale e assicurativa, utilizzando l'allegato modello I, i cui dati verranno utilizzati dall'Amministrazione per la richiesta in via telematica del DURC della ditta.

**10) Attestazione SOA**

nel caso il concorrente ne sia in possesso, deve presentare, al posto delle dichiarazioni di cui ai punti 7 e 8, l'attestazione SOA (accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da RTC o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, più attestazioni (accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare.

**11) Quietanza:**

Copia della Quietanza, con dichiarazione attestante la conformità all'originale, per l'importo di €<sup>A</sup> 70,00 a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC), riportante il (CIG) Codice di identificazione riportato nell'oggetto (Deliberazione 5/3/2014 pubblicata sulla G.U. n. 113/2014 e istruzioni operative in vigore dal 1/5/2010 pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it/riscossioni.html>)

OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od

A Da 150.000 fino a inf 300.000 € 20,00.

Da 300.000 fino a inf 500.000 € 35,00, da 500.000 fino a inf. 800.000 € 70,00, da 800.000 fino a inf 1.000.000 € 80,00, da 1.000.000 fino a inf. 5.000.000 € 140,00, da 5.000.000 fino a inf. 20.000.000 € 200,00, da 20.000.000 e oltre € 500,00.

anche in copia conforme); tale dichiarazione è già riportata all'interno del **modello A** allegato. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) **Versamento online**, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>.
- b) **Versamento in contanti** presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati. La ricevuta deve riportare:
  - il codice fiscale del partecipante;
  - il CIG che identifica la procedura di gara
- c) per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 7700103003200000004806788 (BIC: PASCITMMROM), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento **costituisce causa di esclusione** dalla procedura di gara.

## 12) **Garanzia provvisoria e impegno al versamento della cauzione definitiva:**

Copia della Garanzia provvisoria di € 11.057,21 prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta. La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998.

La suddetta garanzia provvisoria deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito la garanzia deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006), il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000 deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata costituzione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**

## 13) **Certificazione UNI CEI ISO 9000**

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 40 del Codice, occorre presentare, **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con il quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 2) e 3) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 2) e 3) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006*).
- tutti i consorziati (*per gli altri tipi di consorzi*).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al punto 3) deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di invio della lettera di

invito. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

### 13.2 OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1" il concorrente dovrà inserire, nell'apposito spazio contenuto nella sezione della Piattaforma "OFFERTA DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1", l'importo Totale (€) offerto, rispetto all'importo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza

La Piattaforma genera un MODELLO contenente l'indicazione del prezzo complessivo offerto; tale MODELLO, firmato digitalmente dal concorrente, dovrà essere riallegato in Piattaforma.

La dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Ai sensi dell'art. 119 c. 5 DPR n. 207/2010 le quantità relative alla parte dei lavori a corpo posta a base di gara ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo che rimane stabilito nell'ammontare fisso ed invariabile riportato in contratto. Il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta, previo accurato esame degli elaborati progettuali comprendenti il computo metrico ed il capitolato speciale d'appalto posti in visione dall'Amministrazione ed acquisibili; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive ed a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale, nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Non sono ammesse offerte in aumento. Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti.

## 14. PROCEDIMENTO

Si precisa che il soggetto invitato può partecipare anche quale capogruppo (mandatario) di RTC. Tale RTC non potrà comprendere altri operatori economici invitati direttamente dall'Amministrazione a partecipare alla presente gara informale, anche se questi ultimi non partecipano in altra forma, **pena l'esclusione**.

La **prima seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa** avverrà in data ..... alle **ore** ..... presso l'Ufficio Tecnico Comunale al primo piano del Palazzo Municipale di p.zza Volontari Avis-Aido, Pogliano Milanese.

La data della seconda fase di gara per l'esame delle offerte economiche verrà comunicata ai partecipanti ammessi.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che risulta in regola con la documentazione richiesta e che presenta il ribasso più elevato.

Verrà verificata l'attestazione SOA per la categoria prevalente dell'aggiudicatario provvisorio.

Per la categoria SIOS di importo inferiore a 150.000 €, in mancanza dell'attestato SOA, sarà richiesto di presentare i seguenti documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

1. certificati di esecuzione dei lavori di cui all'art. 83 DPR n. 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto 1.1 ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici
2. *(per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1) elenco dei lavori*, (seguendo puntualmente il **modello G** allegato), analoghi alla categoria indicata al punto 1.1, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera di invito, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione in loro possesso che comprovi l'effettiva esecuzione dei lavori;
3. dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile, in base a contratti di affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (**modello H** allegato); corredato da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili, libro inventari oppure il libretto macchine ecc.).



L'elenco di cui al punto 2) e la dichiarazione di cui al punto 3) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

Se il soggetto che si qualifica per la SIOS è in possesso di attestato SOA (in categorie diverse da quella richiesta) saranno richiesti solo i certificati di esecuzione lavori (punti 1 e 2) e l'attrezzatura posseduta (punto 3).

Se invece il soggetto che si qualifica per la SIOS non è in possesso di attestato SOA per la dimostrazione occorre anche la seguente documentazione:

**Per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio:** copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito;

**Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio:** copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione e Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

Ai sensi dell'art. 253 c. 9-bis D.Lgs. n. 163/2006 i Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi al decennio antecedente la data di invio della lettera di invito che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti; i certificati di esecuzione fanno riferimento al decennio immediatamente antecedente la data di invio della lettera di invito.

La documentazione può riferirsi anche ad un solo anno qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del DPR n. 207/2010.

## 15. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) Eventuali comunicazioni potranno essere inviate all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (**modello A** allegato). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- c) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.
- d) Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.
- e) Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
- f) Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- g) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
- h) Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
- i) L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi mesi 6 dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.
- j) L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
- k) L'Amministrazione si riserva la facoltà della consegna lavori ai sensi dell'art. 153 c. 1 DPR 207/2010.

- l) Subappalti: art. 118 D.Lgs. n. 163/2006. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati con le modalità indicate all'art. 44 del capitolato speciale d'appalto.
- m) La documentazione dei lavori oggetto dell'appalto è costituita dagli elaborati del progetto esecutivo dei Lotti I e II che consta della seguente documentazione:

### **Lotto I**

#### ***Elaborati:***

- A) Relazione generale
- B) Relazione specialistica
- C) Calcoli esecutivi strutture e impianti
- D) Elenco prezzi unitari di progetto
- E) Computo metrico estimativo
- F) Cronoprogramma dei lavori
- G) Piano di sicurezza e di coordinamento
- H) Fascicolo tecnico delle manutenzioni
- I) Quadro di incidenza della manodopera
- J) Quadro economico
- K) Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- L) Capitolato Speciale d'Appalto e Schema di Contratto
- M) Capitolato Speciale d'Appalto Parte II

#### ***Tavole:***

#### **Progetto Architettonico:**

- tavola A 01: Estratto di PGT e fotografico – planimetria generale
- tavola A 02: Progetto: pianta piano rialzato
- tavola A 03: Progetto: pianta piano rialzato parte alta
- tavola A 04: Progetto: pianta copertura
- tavola A 05: Progetto: prospetti
- tavola A 06: Progetto: sezione A-A e B-B
- tavola A 07: Particolari costruttivi
- tavola A 08: Abaco serramenti
- tavola A 09: Abaco porte
- tavola A 10: Schema fognatura
- tavola A 11: Demolizioni e costruzioni: pianta piano rialzato
- tavola A 12: Demolizioni e costruzioni: pianta piano primo
- tavola A 13: Demolizioni e costruzioni: pianta copertura
- tavola A 14: Demolizioni e costruzioni: prospetti
- tavola A 15: Demolizioni e costruzioni: sezione A-A e B-B

#### **Progetto Strutture:**

- tavola S 01: Pianta e sezioni fondazioni
- tavola S 02: Trave T1 e T2
- tavola S 03: Pianta e sezioni solaio di copertura gronde e pilastri P1
- tavola S 04: Trave T3 e T4
- tavola S 05: Trave T5 e T6

#### **Progetto Impianto Idrotermosanitario:**

- tavola I 01: Impianto Riscaldamento: distribuzione e collettori
- tavola I 02: Impianto Riscaldamento: distribuzione pannelli radianti
- tavola I 03: Impianto Idrico Antincendio
- tavola I 04: Schema collettore centrale

#### **Progetto Impianto Elettrico:**

- tavola E 01: Impianto Elettrico: illuminazione ordinaria e emergenza
- tavola E 02: Impianto Elettrico: FM – segnalazione - allarme

### **Lotto 2**

#### ***Elaborati:***

- A) Relazione generale
- B) Relazione specialistica
- C) Calcoli esecutivi strutture e impianti
- D) Elenco prezzi unitari di progetto
- E) Computo metrico estimativo
- F) Cronoprogramma dei lavori
- G) Piano di sicurezza e di coordinamento

- H) Fascicolo tecnico delle manutenzioni
- I) Quadro di incidenza della manodopera
- J) Quadro economico
- K) Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- L) Capitolato Speciale d'Appalto e Schema di Contratto
- M) Capitolato Speciale d'Appalto Parte II

*Tavole:*

**Progetto Architettonico:**

- tavola A 01: Estratto di PGT e fotografico – planimetria generale
- tavola A 02: Progetto: pianta piano rialzato
- tavola A 03: Progetto: pianta piano seminterrato
- tavola A 04: Progetto: pianta copertura
- tavola A 05: Progetto: prospetti
- tavola A 06: Progetto: sezione A-A e B-B
- tavola A 07: Particolari costruttivi
- tavola A 08: Schema fognatura
- tavola A 09: Abaco serramenti
- tavola A 10: Demolizioni e costruzioni: pianta piano rialzato
- tavola A 11: Demolizioni e costruzioni: prospetti
- tavola A 12: Demolizioni e costruzioni: sezione A-A e B-B

**Progetto Strutture:**

- tavola S 01: Pianta e sezioni fondazioni
- tavola S 02: Prospetti muri
- tavola S 03: Part. 1 – Part. 2 – Part. 3 muri
- tavola S 04: Trave T8
- tavola S 05: Solaio copertura – sezione A-A e B-B Trave T9 e Pilastro P2
- tavola S 06: Solaio S2

**Progetto Impianto Idrotermosanitario:**

- tavola I 01: Impianto Riscaldamento: distribuzione e collettori (
- tavola I 02: Impianto Riscaldamento: distribuzione pannelli radianti
- tavola I 03: Impianto Idrico Antincendio
- tavola I 04: Impianto Riscaldamento: schema collettore e di centrale

**Progetto Impianto Elettrico:**

- tavola E 01: Impianto Elettrico: illuminazione ordinaria e emergenza
- tavola E 02: Impianto Elettrico: FM – segnalazione - allarme

Copia su supporto elettronico della documentazione dei lavori oggetto dell'appalto può essere ritirata a cura e spese del richiedente, presso il Comune di Pogliano Milanese – Ufficio Tecnico – Area LL.PP. e Ambiente – Piazza Volontari Avis Aido, 6 – 20010- Pogliano Milanese (MI) previo appuntamento, tel. 02/93964425.

- n) L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva e la polizza R.C.T., come specificate nel Capitolato speciale d'appalto (art. 32-33-34) e nello schema di contratto (art. 9).
- o) L'aggiudicazione diverrà definitiva solo a seguito delle verifiche di cui all'art. 11 c. 8 Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e con la successiva adozione di apposito provvedimento.
- p) Validazione del progetto eseguita in data 02/03/2015 n. 01.
- q) In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 RD n. 827/1924.
- r) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- s) E' facoltà della Stazione Appaltante la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 86 c. 3 D.Lgs. 163/2006;
- t) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- u) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, ad altra ora o ad altro giorno lavorativo.
- v) L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura dell'offerta quantitativa.
- w) Entro il termine di presentazione dell'offerta, il concorrente che abbia presentato un'offerta potrà ritirarla, eventualmente sostituendola con una nuova successivamente presentata, per mezzo del pulsante "Annulla invio offerta", visualizzato nel momento in cui si conferma ed invia l'offerta; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

- x) La Piattaforma telematica non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella piattaforma come necessaria ed obbligatoria.
- y) La chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora sopra indicata. Si precisa che, ai fini della procedura di gara, farà fede esclusivamente la data e l'orario attestato dalla Piattaforma.
- z) Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate **esclusivamente** tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della gara denominata "Comunicazioni" cliccando "Richiedi chiarimento".

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ed in modalità diverse da quelle indicate.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito intendete <https://acquisti.consorzioccev.it>, all'interno della gara nella sezione "Chiarimenti".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Pogliano Milanese si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed il concorrente si intendevano validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvilimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- aa) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario verrà eseguita secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
- bb) Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114), **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in euro 552,86 (euro cinquecentocinquantadue/86).
- cc) Il concorrente deve indicare le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente o scorporabile a qualificazione non obbligatoria, che, ai sensi dell' art. 118 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo. **In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

La stazione appaltante provvederà, ai sensi dell'art. 37, comma 11, del Codice, a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite con riferimento alle lavorazioni di cui alla categoria OG 11 (limite subappalto 30 %).

---

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**Allegati:**

- 1) *Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).*
- 2) *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B).*
- 3) *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C).*
- 4) *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D).*
- 5) *Dichiarazione delle quote di partecipazione ed esecuzione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o contratti di rete (modello E).*
- 6) *Dichiarazioni in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello F1 e F2):*
- 7) *Dichiarazione relativa alla «idoneità' tecnica» (Modello G).*
- 8) *Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello H).*
- 9) *Dichiarazione relativa la posizione previdenziale e assicurativa (Modello I).*