

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 1)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE
REGISTRO GENERALE

N. 1 DEL 07-01-2016

OGGETTO: Approvazione verbale in data 07/01/2016 relativo al sorteggio di personale ammesso allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante buoni lavoro (voucher).

LA RESPONSABILE

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 230 del 22/07/2013, con la quale si approvava l'avviso pubblico per la ricerca di personale interessato allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante buoni lavoro (voucher) e contestualmente si impegnava la spesa di €. 3.000,00.=, relativa all'acquisto di n. 300 buoni lavoro da €. 10,00.=;
- n. 263 del 04/09/2013, con la quale si approvava il verbale per la verifica dei requisiti del personale interessato allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio e contestualmente si procedeva al sorteggio di n. 3 candidati, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, da avviare al lavoro per la pulizia delle Palestre Comunali e annessi spogliatoi, nel periodo dal 09/09/2013 al 21/12/2013;
- n. 459 del 23/12/2013, con la quale si approvava il verbale in data 19/12/2013 relativo all'ulteriore sorteggio di personale ammesso allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante buoni lavoro, per il periodo dal 07/01/2014 al 19/12/2014;
- n. 120 del 28/04/2014, con la quale si approvava il verbale in data 15/04/2014 relativo all'ulteriore sorteggio di personale ammesso allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante buoni lavoro;
- n. 405 del 15/12/2014, con la quale si impegnava l'ulteriore spesa di €. 14.700,00.=, per poter garantire le attività di pulizia delle palestre e immobili comunali tramite lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante buoni lavoro;

PRESO ATTO che risulta esaurito l'elenco dei lavoratori sorteggiati;

RITENUTO pertanto opportuno e doveroso attingere dall'elenco dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando per lo svolgimento di lavoro occasionale retribuito tramite voucher, a norma dell'art. 70 del D.Lgs. 276/2003, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, per i lavori di pulizia degli immobili comunali;

DATO ATTO che:

- la retribuzione oraria è stabilita in €. 10,00.= lordi, comprensiva della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, di quella in favore dell'INAIL (pari al 7%) per l'assicurazione contro gli infortuni e di un compenso (pari al 5%), al concessionario INPS per la gestione del servizio;
- la Commissione Esaminatrice, riunitasi in data 06/11/2015, ha proceduto al sorteggio di n. 3 candidati da avviare al lavoro per la pulizia degli immobili comunali;
- i lavoratori saranno avviati uno alla volta a far tempo dal 10/11/2015, per circa n. 100 ore complessive pro-capite e per un totale di €. 1.000,00.= lordi per ciascun lavoratore;
- prima dell'inizio della prestazione lavorativa, questo ente comunicherà all'INPS i dati del prestatore (cognome, nome, codice fiscale), la data di inizio e fine della prestazione lavorativa;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Approvare l'allegato verbale della Commissione esaminatrice in data 07/01/2016 (Allegato n. 1), dal quale risulta che l'esito del sorteggio dei candidati ammessi allo svolgimento del lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante buoni lavoro (voucher) è il seguente:

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO E' CONSERVATO PRESSO GLI ARCHIVI DELL'ENTE

COGNOME E NOME	DOMANDA
1. Bordogna Pierangela	Prot. n. 8231 del 12/08/2013
2. Vescovi Alessandro James	Prot. n. 8232 del 12/08/2013
3. Magistrelli Domenico	Prot. n. 8101 del 05/08/2013

2. Provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio telematico dell'esito del sorteggio di cui sopra.
3. Precisare che prima dell'inizio della prestazione lavorativa, questo ente comunicherà all'INPS i dati del prestatore (cognome, nome, codice fiscale), la data di inizio e fine della prestazione lavorativa e provvederà a stipulare con ciascun lavoratore idoneo contratto di prestazione occasionale di tipo accessorio.
4. Dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 7 gennaio 2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. __/__/____

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 07.01.2016

LA RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 14-01-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 14-01-2016 al 29-01-2016

Pogliano Milanese, 14-01-2016

IL MESSO COMUNALE