



COMUNE DI BONATE SOPRA

PROVINCIA DI BERGAMO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT.C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della determinazione n.562/R.G. del 29/10/2013;

RENDE NOTO

che il Comune di Bonate Sopra indice una selezione di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. per la coperta di n.1 posto di Agente di Polizia Locale, Cat.C, a tempo pieno ed indeterminato.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- b. essere inquadrati nella Categoria C, profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- c. avere la qualifica di agente di Pubblica Sicurezza o dichiarazione di inesistenza di cause ostative all'attribuzione della stessa;
- d. avere superato con esito positivo il corso base IREF (costituirà titolo preferenziale, ma non vincolante);
- e. essere in possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
- f. non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data del presente avviso;
- g. non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h. avere riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;
- i. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- j. essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza gli interessati dovranno impegnarsi a richiedere all'Ente di appartenenza il rilascio del nulla-osta entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della corrispondente graduatoria.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Qualora il servizio prestato sia inferiore al triennio, i requisiti di cui ai precedenti punti f) e h) devono intendersi riferiti al diverso periodo prestato.

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre il 16/11/2013 alle ore 12,00** secondo le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bonate Sopra in orario di apertura al pubblico - Piazza Vittorio Emanuele II , 5 - 24040 Bonate Sopra (BG).
- Invio tramite servizio postale a mezzo raccomandata A.R. Ai fini dell'osservanza del termine indicato farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. La domanda spedita entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire al Comune entro e non oltre i 3 (tre) giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo: comune.bonatesopra.bg@halleycert.it. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni, i corsi di formazione e percorsi di aggiornamento, i periodi lavorativi con relativi profili professionali e le mansioni svolte c/o l'Ente di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- eventuale preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telefonico da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione interna mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta formulando apposita graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:

- Curriculum (punti 10): da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto.
- Servizio prestato nel settore corrispondente (punti 20): da attribuire sulla base della maggior rispondenza delle mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune di Bonate Sopra.
- Colloquio (punti 70): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà ottenuto almeno 35 punti nel colloquio.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il presente avviso di mobilità non costituisce alcun titolo o diritto per i candidati.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà dell'utilizzo della graduatoria finale per la copertura di ulteriori posti vacanti che si dovessero rendere disponibili nella medesima categoria.

4) ASSUNZIONE

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente punto, sarà formata una graduatoria di candidati idonei che avrà validità di un anno dalla data di esecutività della determinazione di approvazione della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione sarà a tempo pieno e indeterminato, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

5) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i candidati insorga pretesa alcuna o diritto.

E' facoltà insindacabile del Comune di Bonate Sopra, ove il personale candidato alla mobilità provenga da Ente che non consenta di considerare la cessione del contratto "neutra", di revocare o non dar seguito alla procedura avviata. In ogni caso è facoltà insindacabile dell'Amministrazione, qualora nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In attuazione dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bonate Sopra, Piazza V. Emanuele II, n.5, 24040 Bonate Sopra (BG).

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi della Legge n.125/1991 e del D.Lgs. n.198/2006.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Mades Malerba – Responsabile dell'Area Amm.va (tel. 035/4996115).

Copia del presente avviso e schema della domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Bonate Sopra www.comune.bonatesopra.bg.it.

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.bonatesopra.bg@halleycert.it

Indirizzo e-mail segreteria@comune.bonatesopra.bg.it

Bonate Sopra, lì 29/10/2013

Il Responsabile dell'Area Tecnica 2.
F.to Dr. Nicola Gherardi

Allegato: fac simile schema domanda di ammissione.

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice a macchina o stampatello)

***Al Comune di BONATE SOPRA
P.zza V.Emanuele II, 5
24040 Bonate Sopra (BG)***

l sottoscritt _____
nat ____ a _____ il _____
residente in _____ cap _____
via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di Agente di Polizia Locale Cat.C a tempo pieno e indeterminato. A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

a) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso:

- Amministrazione Pubblica: _____
- Inquadrato nella categoria _____ profilo professionale _____
- Assunto dal _____
- Assegnato all'ufficio _____
con mansioni: _____

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____

in data _____ con votazione: _____

c) ☐ di avere la qualifica di agente di Pubblica Sicurezza – ☐ l'inesistenza di cause ostative all'attribuzione della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza;

d) ☐ di avere superato con esito positivo il corso base IREF – ☐ di non avere superato con esito positivo il corso base IREF;

e) di essere in possesso della patente di guida Cat. _____;

f) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

g) di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data dell'avviso di mobilità;

h) di non avere procedimenti disciplinari in corso;

i) di avere riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;

l) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

m) di essere in possesso del preventivo nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero di impegnarsi a richiedere all'Ente di appartenenza il rilascio del nulla-osta entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Comune di Bonate Sopra;

n) di segnalare le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità

_____;

o) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità;

p) di autorizzare il Comune di Bonate Sopra al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Il/la sottoscritto/a, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ località _____

c.a.p. _____ prov. _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

_____ lì _____

firma¹

Allega alla presente i seguenti documenti:

- ☐ curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni, i corsi di formazione e percorsi di aggiornamento, i periodi lavorativi con relativi profili professionali e le mansioni svolte c/o l'Ente di appartenenza;
- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- ☐ preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

¹ firma per esteso e leggibile (da non autenticare)