

Comune di
Biassono**SETTORE
SERVIZIO PERSONALE****FINANZIARIO**Via San Martino, 9
20853 Biassono MBwww.biassono.org
biassono@pec.ittel 039 2201050
personale@biassono.org

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO.

Visti:

- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione alla determina n. 113 del 15.02.2021, intende procedere, mediante mobilità esterna alla copertura del posto sotto indicato:

- n. 1 posto di Funzionario/Istruttore direttivo (categoria D) da assegnarsi al Settore Finanziario con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

PREMESSA DI ORDINE GENERALE

Il presente avviso non comporta, a favore dei candidati, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente, di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio di carattere generale solo qualora si renda disponibile (e si ritenga possibile ricoprire) i posti di cui al profilo sopra riportato e comunque di accettarle o meno a suo insindacabile giudizio.

Il trasferimento, mediante l'istituto di mobilità esterna, è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'attività della figura sarà di supporto al Capo Settore/Posizione organizzativa per attività di natura complessa.

REQUISITI

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa.
2. essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria D CCNL Regioni ed Autonomie locali - con il profilo professionale di Funzionario/Istruttore direttivo.
3. essere in possesso di un diploma di Laurea in materie economiche e giuridiche.

4. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere subito, negli ultimi due anni procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

5. godere dei diritti civili e politici;

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare apposita domanda indicando la seguente dicitura *“AVVISO DI PUBBLICO DI MOBILITA’ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D - SETTORE FINANZIARIO”*, indirizzata all’Ufficio Personale del Comune di Biassono, entro e non oltre il 30 APRILE 2021 con le seguenti modalità:

- 1) Direttamente mediante consegna all’Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle 09.00 alle 12.00

- 2) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all’Ufficio Protocollo del Comune,
- 3) Trasmessa da una casella di posta elettronica certificata riconducibile al candidato/a alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Biassono: biassono@pec.it.

Se il/la candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n.235/2010 Codice dell’Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il/la candidato/a non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro l’ora e la data indicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata, ma si ribadisce saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande e i documenti presentati all’Ufficio Protocollo entro il termine sopraindicato.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all’Amministrazione stessa.

Comune di
Biassono**SETTORE
SERVIZIO PERSONALE****FINANZIARIO**Via San Martino, 9
20853 Biassono MBwww.biassono.org
biassono@pec.ittel 039 2201050
personale@biassono.org

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito telefonico;
- recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;
- eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. a proprio carico;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
- l'eventuale invalidità posseduta;
- ogni altra informazione che il candidato ritiene utile ai fini della mobilità in oggetto.

Inoltre dovrà essere allegato alla domanda:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. fotocopia documento di identità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

COLLOQUIO

I candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, potranno essere sottoposti ad un colloquio individuale e/o altre forme di valutazione che l'Amministrazione comunale di Biassono riterrà più opportune.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente avviso verrà pubblicato, sino a scadenza, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Web del Comune www.biassono.org.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel. 039-22.01.050/22.01.030 e- mail: personale@biassono.org.

Biassono, 10.03.2021

**IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
DOTT. GIUSEPPE MAFFUCCI**

Fac-simile Domanda di Mobilità

**DOMANDA DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER LA COPERTURA DI POSTO DI
FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D PRESSO IL SETTORE
FINANZIARIO.**

COMUNE DI BIASSONO

Ufficio Personale

Via S. Martino, 9

20853 BIASSONO

__ I sottoscritt _____

nat_ il _____ a _____

C.F. _____

residente in _____ prov.(__)

via _____ n ____ tel. abitazione _____

cell: _____

mail _____

PRESENTA

la propria candidatura per la copertura mediante mobilità esterna di un posto di n. 1
Funzionario/Istruttore direttivo (categoria D) da assegnarsi al Settore Finanziario

**A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di
dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76
D.P.R. 445/2000,**

DICHIARA

1. di essere in servizio presso _____ dal
_____ per un totale di anni _____

con figura professionale di _____, categoria _____ e posizione
economica _____.

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno presso l'Istituto _____ con la
votazione di _____.

Comune di
Biassono**SETTORE
SERVIZIO PERSONALE****FINANZIARIO**Via San Martino, 9
20853 Biassono MBwww.biassono.org
biassono@pec.ittel 039 2201050
personale@biassono.org**3. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare)**

☐ di non aver in corso procedimenti disciplinari o penali, e di non aver subito provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. o provvedimenti disciplinari;

Ovvero:

☐ eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;

Specificare quali: _____

☐ eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;

Specificare quali: _____

☐ eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 C.P.C. a proprio carico;

Specificare quali: _____

5. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.**6. (Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare)**

☐ di non possedere alcuna invalidità

Ovvero:

☐ di possedere la seguente invalidità

Specificare quali: _____

Elegge domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura (solo se diversa dalla residenza) in _____ prov. (____) via _____
tel. _____ cell: _____

@mail _____ impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati.

Luogo _____ **Data** _____

Firma _____

ALLEGATI:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) fotocopia documento di identità;