



# COMUNE DI POGLIANO MILANESE

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### 003 - AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 226

Data: 15/06/2023

**OGGETTO:** Assunzione di due agenti di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Comando Unico di Polizia Locale

#### IL RESPONSABILE

#### RICHIAMATE

- la deliberazione n. 106 del 23/11/2022 della Giunta Comunale ad oggetto "Aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;

DATO ATTO che con gli atti sopra richiamati si è disposta la sostituzione dei turn over che nel corso del triennio dovessero verificarsi, a seguito di trasferimento di personale dipendente ad altra amministrazione per mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, senza necessità di specifico provvedimento;

VISTE le procedure di mobilità che si sono svolte al fine di reperire il personale idoneo alle sostituzioni attraverso i seguenti atti:

- determinazione n. 92 del 27/03/2023, esecutiva, di approvazione dell'avvio di procedura di varie mobilità volontaria per la copertura di varie figure cat. C e D a tempo pieno e indeterminato (ex artt. 30 e 34bis del D. Lgs. 165/2001);
- determinazione n. 140 del 30.04.2023 con la quale si è nominata la commissione esaminatrice per le mobilità in argomento;
- determinazione n. 152 dell'11.05.2023 di approvazione del verbale relativo alle procedure in argomento e di disposizione di dare seguito agli atti necessari e conseguenti, nella quale fra l'altro si dà atto della IDONEITA' dei Sigg. Salvatore CAMPOLONGO e Piero Gabriele FAVATA;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 è attualmente sospesa, trattandosi di mobilità fra amministrazioni;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

CONSIDERATO che in data 08.05.2023 prot. n. 4971 e n. 4974 è stato comunicato agli interessati l'esito di idoneità della procedura di mobilità;

CONTATTATO quindi il Comune di Rho (note n. 5138 e n. 5140 del 10.05.2023) in qualità di amministrazione di appartenenza per concordare la data di cessione del Contratto Individuale di Lavoro dei dipendenti, la stessa in data 01.06.2023 ha riscontrato di poter dare seguito alla cessione dei dipendenti con decorrenza 10.07.2023;

PRESO ATTO quindi che è possibile procedere all'assunzione del sig. Salvatore CAMPOLONGO – Cat. C (posizione economica C5) e del Sig. Piero Gabriele FAVATA – Cat. C (posizione economica C2) in qualità di agenti di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 10.07.2023, per cessione del loro Contratto Individuale di Lavoro dal Comune di Rho;

DATO atto che questo comune ha rispettato i seguenti vincoli:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli Artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- ha rispettato il pareggio di bilancio nell'ultimo triennio;
- ha ridotto la spesa di personale rispetto al triennio 2011-2012-2013, come previsto dal comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 144/2014;
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente la percentuale prevista dal decreto ministeriale attuativo in *Tabella 1* è pari al 26,90% e quella prevista in *Tabella 3* è pari al 30,90%
- il rapporto spese di personale e entrate correnti è pari a 22,99%, come risulta dai dati desunti dal Rendiconto 2022;
- nel triennio 2023-2025 le assunzioni di personale a tempo indeterminato sono programmate nel rispetto del nuovo regime sulla definizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato di cui all'art.33 c.2 del D.L. n.34/2019, convertito in L.58/2019;
- ha adempiuto agli obblighi previsti sulla piattaforma BDAP del MEF;
- è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità

Visto il vigente CCNL comparto Enti Locali;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 28/04/2023 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.05.2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 23-25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte contabile);

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i*

- l'art. 165, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 14722 del 30 dicembre 2022, con decorrenza dal 01 gennaio 2023 al 31 luglio 2023, di attribuzione della posizione organizzativa dei Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Finanziarie ed Umane – Servizi Sociali al Dott. Matteo Bottari pertanto la propria competenza all'adozione del presente atto;

## DETERMINA

- 1) Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) Di procedere all'assunzione del Sig. Salvatore CAMPOLONGO – Cat. C (posizione economica C5) e del Sig. Piero Gabriele FAVATA – Cat. C (posizione economica C2) in qualità di agenti di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato con decorrenza **10.07.2023**, per cessione del loro Contratto Individuale di Lavoro dal Comune di Rho;
- 3) Di impegnare la spesa relativa al trattamento economico, da pagare alle scadenze e secondo e modalità stabilite con le norme legislative regolamentari in vigore ed i relativi oneri riflessi.
- 5) Di Imputare la spesa derivante dal presente atto e relativa al rapporto d'impiego di cui trattasi, come di seguito indicato:

Capitolo	Missione–Progr	V° livello	CP/FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			Programma
				2023	2024	2025	
1850	03.01	1.01.01.01.002		X	X	X	X
1860	03.01	1.01.02.01.001					
1865	03.01	1.02.01.01.001					

- 6) Di trasmettere il presente atto agli interessati e all'ufficio ragioneria per gli adempimenti necessari e conseguenti;
- 7) Di dare, infine, atto che sono state rispettate le seguenti disposizioni:
  - art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la precisazione che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, finalizzata al contenimento della spesa degli E.L. a far data dal 01.01.2011;
  - art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), della Legge 03.08.2009, n. 102, in ordine alla compatibilità del pagamento della suddetta spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole della Finanza Pubblica.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLLA PERSONA E  
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARE ED UMANE  
– SERVIZI SOCIALI  
Dott. Matteo Bottari