



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Segreteria Generale

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 - SERVIZI
DEMOGRAFICI**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 22 del 01.02.2017.

RENDE NOTO

Il Comune di Meda ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., n. 1 Collaboratore Amministrativo – categoria B3, a tempo pieno e indeterminato, destinato all'**Ufficio Anagrafe**.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regione ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria “B3” - profilo professionale di “Collaboratore amministrativo”;
- possesso del Diploma di maturità;
- non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti il presente avviso;

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, sottoscritta (pena l'esclusione), redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Meda (P.zza Municipio, 4 – 20821 Meda (MB)), utilizzando le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito: posta@cert.comune.meda.mi.it ;
- raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale di accettazione, non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione previsto dall'art. 18 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, sito in Piazza Municipio n. 4, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,45 alle 12,30 – lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 16,00 alle 17,45.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Meda (MB), a pena esclusione,



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Segreteria Generale

entro le ore 12,00 del 13 MARZO 2017

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- ☐ cognome e nome
- ☐ data ed il luogo di nascita
- ☐ residenza
- ☐ numero telefonico e/o di cellulare
- ☐ codice fiscale
- ☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso
- ☐ di non avere in corso procedimenti disciplinari
- ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego
- ☐ titolo di studio posseduto
- ☐ amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato
- ☐ eventuale servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni
- ☐ titoli preferenziali
- ☐ indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- **fotocopia di un documento** di riconoscimento legalmente valido,
- dettagliato **curriculum formativo-professionale**, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto,
- **nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza.
-

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm. ii. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Personale del Comune di Meda.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Segreteria Generale

complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi :

- preparazione professionale specifica nell'ambito dell'Ufficio Anagrafe;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento;
- capacità di relazioni interpersonali.

Per la valutazione sono a disposizione fino un massimo di **40 punti** di cui:

- **fino ad un massimo di 10 punti a seguito della valutazione dei titoli così articolata:**

- *titolo di studio* **max 2 punti**
- *titolo di servizio* **max 4 punti** per servizio di ruolo e non di ruolo presso enti locali, con punteggio così distinto:

periodi di servizi presso i servizi demografici 0,10 punti per ogni mese di effettivo servizio prestato o frazione superiore a gg. 15

periodi presso altri uffici o servizi 0,05 punti per ogni mese di effettivo servizio prestato o frazione superiore a gg. 15

- *titoli vari* **max 2 punti**
- *curriculum* **max 2 punti**

- **fino ad un massimo di 30 punti a seguito della valutazione del colloquio.**

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 21/30.

La valutazione dei titoli sarà pubblicata sul sito internet prima dello svolgimento del colloquio.

La data del **colloquio** è stabilita per il **21 marzo alle ore 10.00 presso la sede Comunale di Meda P.zza Municipio, 4**. I candidati verranno convocati in ordine alfabetico e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, presso l'uff. Personale del Comune di Meda – p.za Municipio 4. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.



Piazza Municipio 4 – 20821 Meda (MB)
www.comune.meda.mb.it

Segretario Generale

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito.
In caso di parità di punteggio la preferenza in graduatoria è determinata dalla **minore età**.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Meda, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Meda che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Meda, sul sito del Comune di Meda all'indirizzo www.comune.meda.mb.it e trasmesso ad almeno 20 enti per la pubblicazione presso rispettivi Albi Pretori.

NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti. La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Meda – tel. 0362396224, da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 13,00, il lunedì e mercoledì dalle 14,00 alle 18,00.

L'avviso di mobilità potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Meda all'indirizzo www.comune.meda.mb.it sezione concorsi.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Meda, 10 febbraio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Enzo Marino