

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI 2013/2014 – 2017/2018
CIG 506220795C
CUP J79J13000020004**

INDICE

PARTE “A”: CLAUSOLE DI CARATTERE GENERALE

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Carattere del servizio
- Art. 3 – Caratteristiche degli autobus
- Art. 4 – Personale di assistenza
- Art. 5 – Utenti
- Art. 6 – Gestione del servizio e variazioni in corso d'anno
- Art. 7 – Trattamento dei lavoratori
- Art. 8 – Requisiti e caratteristiche del personale conducente
- Art. 9 – Oneri della Ditta Appaltatrice
- Art. 10 – Oneri a carico del Comune
- Art. 11 – Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti
- Art. 12 – Cauzione e spese contrattuali
- Art. 13 – Responsabilità e Assicurazioni
- Art. 14 – Penalità
- Art. 15 – Risoluzione del contratto – Disciplina DURC
- Art. 16 – Attività di controllo
- Art. 17 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)

Art. 18 – Controversie

Art. 19 – Disposizioni finali

PARTE “B” GARA: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 – Requisiti di ordine generale (Art. 38 D.Lvo 163/2006 e s.m.i.)

Art. 2 – Requisiti di idoneità professionale (Art. 39 D.Lvo 163/2006 e s.m.i.)

Art. 3 – Capacità economica e finanziaria (Art. 41 D.Lvo 163/2006 e s.m.i.)

Art. 4 – Capacità tecnica e professionale (Art. 42 D.Lvo 163/2006 e s.m.i.)

Art. 5 – Avvalimento

Art. 6 – Soggetti ammessi alla gara

Art. 7 – Subappalto – cessione del contratto

Art. 8 – Procedura di aggiudicazione

Art. 9 – Criteri di aggiudicazione

Art. 10 – Aggiudicazione

Art. 11 – Durata dell'appalto

Art. 12 – Importo a base d'asta

Art. 13 – Revisione periodica del prezzo

Art. 14 – Data della gara e operazione relative

PARTE “C” GARA: MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- Art. 1 – Presentazione dell'offerta
- Art. 2 – Disposizione antimafia
- Art. 3 – Conoscenze delle norme contrattuali
- Art. 4– Risorse per il finanziamento del servizio
- Art. 5 – Stipulazione del contratto
- Art. 6 – Pagamenti
- Art. 7 – Riservatezza dei dati
- Art. 8 – Tutela della Privacy
- Art. 9 – Chiarimenti e informazioni
- Art. 10 – Norme finali

ALLEGATI:

- Allegato A Schema percorsi, fermate e orari
- Allegato 1 Dichiarazione cumulativa
- Allegato 2 Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1, lettera b), c) ed m-ter) del D.Lgs 163/2006
- Allegato 3 Modello di Offerta

Parte "A"

CLAUSOLE DI CARATTERE GENERALE

Art. 1 - Oggetto dell' appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di trasporto degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale al fine di facilitare la frequenza scolastica ai residenti. Il servizio di trasporto potrà essere esteso anche ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia pubblica e privata al raggiungimento di un numero minimo di utenti pari a 20 (venti).

Il servizio oggetto del presente capitolato è da intendersi di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. La ditta aggiudicataria si impegna pertanto ad assicurare la continuità del servizio in base alle norme che regolano la materia.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore e nei casi in cui si verifichino deficienze ed abusi, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

Art. 2- Carattere del servizio

I servizi oggetto del presente appalto vengono sintetizzati come di seguito indicato. I percorsi e le fermate (sia per l'andata che per il ritorno) sono indicati nella tabella allegata "A" al presente capitolato.

A. Servizio trasporto scuola primaria Don L. Milani

pagina 5 di 48

Comune di Pogliano Milanese		Provincia di Milano
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6	codice fiscale 86502140154	partita IVA 04202630150
www.poglianomilanese.org	mail: info@poglianomilanese.org	centralino: 02.939.644.1
Ufficio Pubblica Istruzione		tel. 02/93964433
		fax 02/93964446
Orari: da lunedì a venerdì	dalle 8:45 alle 11:45	
lunedì e giovedì	dalle 17:00 alle 18:00	
mercoledì	dalle 16:00 alle 17:00	

- Alunni frequentanti iscritti nell'ultimo anno scolastico 2012/2013: n. 50;
- Periodo del servizio: gg. 205 come da calendario scolastico 2013/2014 dal lunedì al venerdì;
- Orari della scuola: entrata: ore 8.25
uscita: ore 16.25;

B. Servizio trasporto scuola secondaria di primo grado “A. Ronchetti”

- Alunni frequentanti iscritti nell'ultimo anno scolastico 2012/2013: n. 50;
- Periodo del servizio: gg. 205 come da calendario scolastico 2013/2014 dal lunedì al venerdì;
- Orari della scuola: entrata: ore 7.50
uscita: ore 13.45;
uscita: ore 16.25 esclusivamente tre giorni alla settimana
indicativamente lunedì, mercoledì e giovedì.

Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

La ditta espleta il servizio con la quantità di automezzi ed una capienza sufficienti a garantire il trasporto giornaliero di andata e di ritorno di tutti gli utenti di propria pertinenza nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto.

La ditta dovrà svolgere il servizio nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato; in particolare i percorsi dovranno essere svolti da e per il plesso scolastico di pertinenza dell'utente secondo quanto previsto nell'allegato “A” al presente capitolato. Per quanto concerne i percorsi e le fermate, gli stessi potranno subire modifiche ed essere rivisti di anno in anno a seconda delle esigenze e richieste dell'Amministrazione comunale. Lo stesso numero di fermate sia all'andata che al ritorno potranno subire variazioni in

pagina 6 di 48

Comune di Pogliano Milanese

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione

tel. 02/93964433

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

aumento o in diminuzione, in conseguenza del numero di frequentanti e della residenza degli stessi. Le variazioni saranno tempestivamente comunicate alla ditta affidataria.

È facoltà del Comune sopprimere corse per le quali non dovesse più riscontrarsi l'utilità (ad esempio numero di alunni iscritti per tipologia di servizio inferiore a 20) con conseguente proporzionale riduzione del corrispettivo.

Il servizio sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, in rapporto al calendario scolastico deciso dalle autorità scolastiche che hanno autonoma competenza nella loro fissazione. Della sospensione delle attività didattiche potrà essere data comunicazione alla ditta anche con un solo giorno di anticipo.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone esterne al servizio. A tal fine l'Ufficio comunale competente sulla base delle iscrizioni ricevute fornisce alla ditta aggiudicataria, all'inizio dell'anno scolastico, gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo di un suo tecnico, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi. Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi nonché eventuali comportamenti scorretti, tenuti dall'utenza. Dovrà, inoltre, sovrintendere all'organizzazione e gestione del servizio, vigilare affinché lo stesso venga svolto nel rispetto della normativa in materia e delle disposizioni del presente capitolato. La ditta inoltre è tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni, che siano eventualmente richieste, pertinenti ai servizi svolti.

La ditta aggiudicataria dovrà concordare con l'Ufficio Pubblica Istruzione e il Comando della Polizia Locale l'articolazione del percorso al fine di garantire la puntuale osservanza di quanto prescritto dal D.Lvo n. 285 del 30.04.1992 "Nuovo Codice della Strada" e relativo regolamento di attuazione D.P.R. N. 495 DEL 16.12.1992 e s.m.i., con particolare riferimento alla "messa in sicurezza delle fermate".

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di attivare - solo al raggiungimento di un numero di iscritti minimo di 20 (venti) utenti per ogni anno scolastico - il servizio trasporto scolastico per gli utenti della scuola dell'infanzia statale P. G. Bernasconi di L.go Bernasconi e nonché di quella paritaria A. Chaniac di Via Mons. Paleari.

pagina 7 di 48

Comune di Pogliano Milanese

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione

tel. 02/93964433

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

Di seguito si indicano orari e giorni di eventuale effettuazione del servizio:

- Periodo del servizio: gg. 225 dal lunedì al venerdì;
- Orari della scuola: entrata: ore 9.00
uscita: ore 15.45.

In caso di attuazione del suddetto servizio, alla Ditta Aggiudicataria verrà riconosciuto un corrispettivo a corsa (andata e ritorno) pari ad un massimo di € 85,00 oltre IVA di legge. Sarà, quindi, cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione comunicare – ad ogni anno scolastico - alla Ditta Aggiudicataria l'eventuale attivazione del servizio con un preavviso di almeno un (1) mese dall'inizio del servizio, nonché trasmettere il percorso, l'elenco delle fermate e i relativi orari.

Art. 3 – Caratteristiche degli autobus

Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti a servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto scolastico di cui al D.M. 31 gennaio 1997 ad oggetto “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”, alla circolare n. 23 dell'11 marzo 1997 n. 23, al D.M. 20 dicembre 1991 n. 448, nonché al D.P.R. 495/92 e s.m.i.

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare la disponibilità di veicoli immatricolati per servizio di linea o per servizio di noleggio con conducente e che gli stessi sono stati riconosciuti idonei e che possiedono le caratteristiche tecniche previste dalla normativa in vigore per il trasporto scolastico degli alunni e tali da accogliere gli utenti delle corse in base all'affluenza degli stessi. Pertanto dovranno essere adibiti solo autoveicoli dotati di un adeguato numero di posti a sedere o che prevedano anche posti in piedi ma con dotazione strumentale adeguata a garantire la piena sicurezza degli utenti per singola corsa. Resta a completo carico ed onere della ditta sostituire l'automezzo relativo alla specifica corsa con un altro dotato di maggior numero di posti.

I mezzi utilizzati per il servizio devono essere in perfetto e costante stato di manutenzione,

soggetti a pulizia dopo ogni tipo di trasporto. Dovrà essere effettuata la revisione degli stessi nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il numero giornaliero degli automezzi dovrà essere tale da garantire il regolare svolgimento del servizio, in relazione al numero di utenti e alle corse previste.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare il proprio intervento di sistemazione o riparazione anche delle componenti della carrozzeria o di arredo interno, entro e non oltre le 24 ore da quando se ne rilevi le situazioni che comportano la sistemazione o la riparazione, anche se trattasi di eventi imputabili a terzi. Nel caso che gli interventi di sistemazione o riparazione siano superiori alle 24 ore, la ditta dovrà garantire il servizio con altro idoneo mezzo fino al completo ripristino del mezzo preesistente.

La ditta aggiudicataria assicura altresì la funzionalità, l'efficienza e la decorosità dei mezzi impiegati. Negli automezzi impiegati per il servizio, assicura a proprie cure e spese l'apposizione di idonei cartelli indicanti che trattasi di trasporto scolastico effettuato per conto del Comune di Pogliano Milanese. Per l'espletamento del servizio saranno utilizzate strade statali, provinciali e comunali. Al fine di assicurare la sicurezza degli utenti, la ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente segnalare al Comune le condizioni che possano determinare pericolosità nelle medesime strade per i provvedimenti di conseguenza.

Il Comune si riserva di effettuare con tecnici appositamente nominati un controllo dei veicoli prima dell'assegnazione del servizio, e nel corso dell'esecuzione contrattuale, ogni qual volta lo ritenga necessario e senza alcun preavviso.

Una settimana prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa agli autobus utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto (carta di circolazione, polizza assicurativa RCA in vigore, regolare revisione periodica effettuata).

Gli autobus dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e non potranno avere una data di immatricolazione anteriore all'anno 2007; inoltre dovranno essere dotati di tutti i dispositivi necessari per la omologazione alle categorie ecologiche previste dalla normativa.

Tutti gli autobus utilizzati dovranno essere conformi a quanto previsto dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 1 aprile 2010.

Art. 4 – Personale di Assistenza

È escluso il trasporto di utenti diversi da quelli sopra individuati, eccetto il personale incaricato dal Comune per l'assistenza al trasporto. A tale proposito la ditta aggiudicataria è tenuta a prelevare detto personale nelle sedi che verranno concordate di volta in volta ad inizio di ogni anno scolastico.

Art. 5 – Utenti

Le procedure relative alla richiesta di fruizione del servizio di trasporto scolastico sono gestite dal Comune, il quale provvede al recepimento delle istanze.

Il Comune determina con riferimento a ciascun anno scolastico la contribuzione a carico delle famiglie degli utenti relativa alle spese di gestione del servizio trasporto scolastico. Il Comune provvede, altresì, alla riscossione delle contribuzione medesime.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto. A tal fine il Comune comunicherà alla ditta aggiudicataria l'elenco delle fermate e dei relativi orari all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni.

Art. 6 – Gestione del servizio e variazioni in corso d'anno

Durante la gestione del servizio la ditta appaltatrice è tenuta ad accogliere le proposte di modifica che siano compatibili con il programma di esercizio approvato, avanzate dall'Amministrazione Comunale. L'Ente potrà richiedere variazioni di percorsi e la ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare le variazioni.

Al termine di ciascun anno scolastico l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a seguito d una diversa gestione degli orari scolastici dovuta a maggiori o minori rientri stabiliti dalle scuole, di modificare/ridimensionare l'organizzazione, il numero delle corse e i percorsi anche sulla base delle esigenze quantitative e qualitative dell'utenza iscritta al servizio per il nuovo anno scolastico. La ditta aggiudicataria si rende disponibile a garantire la copertura di eventuali ulteriori corse, dietro corresponsione del prezzo unitario

pagina 10 di 48

Comune di Pogliano Milanese		Provincia di Milano
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6	codice fiscale 86502140154	partita IVA 04202630150
www.poglianomilanese.org	mail: info@poglianomilanese.org	centralino: 02.939.644.1
Ufficio Pubblica Istruzione		tel. 02/93964433
Orari: da lunedì a venerdì		fax 02/93964446
	dalle 8:45 alle 11:45	
lunedì e giovedì	dalle 17:00 alle 18:00	
mercoledì	dalle 16:00 alle 17:00	

della corsa così come offerto in sede di gara per la corsa dello stesso istituto scolastico.

Art. 7 – Trattamento dei lavoratori

Nei confronti del personale, sia esso dipendente o socio, la ditta aggiudicataria è tenuta all'applicazione delle normative inerenti il rapporto di lavoro, con particolare riferimento agli obblighi assicurativi assistenziali e previdenziali, a norma delle disposizioni in materia.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'appaltatore deve effettuare il servizio con personale idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, adeguato per capacità professionale e numericamente idoneo alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto.

I dipendenti o associati adibiti al servizio di conducente dovranno altresì possedere tutti i requisiti richiesti dalla Motorizzazione Civile ed altre disposizioni legislative in merito, indispensabili per detta mansione.

È fatto obbligo per la ditta aggiudicataria sottoporre i dipendenti alle visite mediche ai sensi dell'art. 41, comma 4 del D.Lvo. 81/2008, ed a trasmettere all'Ufficio Pubblica Istruzione il prospetto riassuntivo delle visite svolte.

Al fine della verifica della regolarità contributiva la ditta aggiudicataria è obbligata a consegnare al competente Ufficio Comunale, all'inizio del servizio e ad ogni successiva variazione della dotazione organica del personale impiegato, l'elenco nominativo dei dipendenti addetti, contenente le generalità di ciascun lavoratore ed ogni altro elemento utile per comunicare tempestivamente con gli stessi in caso di urgenza.

È diritto dell'Amministrazione Comunale effettuare, nei modi e nei tempi ritenuti più opportuni, qualsivoglia forma di vigilanza ad accertare l'osservanza delle norme del presente contratto.

Art. 8 – Requisiti e caratteristiche del personale conducente

La ditta aggiudicataria espletterà le prestazioni di cui al presente capitolato tramite personale in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità ed esperienza professionale pluriennale su analoghi servizi, adeguatamente documentata. In particolare, l'addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (CAP).

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza alla ditta per l'espletamento e di telefono cellulare vivavoce.

L'appaltatore almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio.

Il personale è tenuto a:

- osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con il Comune;
- usare con tutti, ed in particolare nei confronti dell'utenza, un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso. Si raccomanda di evitare discussioni con il personale incaricato dalla ditta appaltatrice del servizio comunale di assistenza sui mezzi e con i genitori degli utenti;

- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele e disfunzioni riscontrate durante il servizio, al proprio responsabile di servizio, il quale ha l'obbligo di riferire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune;

Il personale della conduzione dei mezzi dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità e guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenderà utilizzare.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante il servizio sia verso gli utenti che verso il personale di assistenza.

Art. 9 – Oneri della Ditta Appaltatrice

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di:

1. eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli di servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, e dovrà essere in regola con le disposizioni che regolano il trasporto scolastico di cui al D.M. 31 gennaio 1997 ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i. e circolare n. 23 dell'11 marzo 1997 n. 23, nonché D.M. 20 dicembre 1991 n. 447 e s.m.i. I conducenti degli automezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione di mezzi offerti e di certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C. sulla base dei requisiti, delle modalità e dei programmi di esame stabilito dal Regolamento;
2. nominare un responsabile del servizio con funzioni di coordinatore con cui il Comune possa relazionare in qualsiasi momento in ordine al servizio medesimo, ed instaurare un sistema di comunicazione all'interno dell'Azienda e tra Azienda

pagina 13 di 48

Comune di Pogliano Milanese		Provincia di Milano
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6	codice fiscale 86502140154	partita IVA 04202630150
www.poglianomilanese.org	mail: info@poglianomilanese.org	centralino: 02.939.644.1
Ufficio Pubblica Istruzione		tel. 02/93964433
Orari: da lunedì a venerdì		fax 02/93964446
dalle 8:45 alle 11:45		
lunedì e giovedì	dalle 17:00 alle 18:00	
mercoledì	dalle 16:00 alle 17:00	

e Comune. Detto responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio;

3. assicurare immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, con altro personale di pari qualifica professionale;
4. provvedere tempestivamente in caso di urgente necessità alla sostituzione di un eventuale bus in avaria per guasto tecnico;
5. garantire forme di tempestiva comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione qualora si stia verificando un ritardo superiore a 10 minuti o un guasto all'automezzo;
6. assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale nonché del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale;
7. produrre, prima dell'inizio del servizio, il piano relativo alle misure di sicurezza fisica del lavoratori;
8. dotare gli autobus impiegati di idoneo cartelli da apporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni "Trasporto scolastico del Comune di Pogliano Milanese";
9. formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
10. comunicare l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il percorso svolto, il ruolo ricoperto ed il numero di cellulare. Detto elenco dovrà essere comunicato all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio e tutte le eventuali variazioni apportate dovranno essere preventivamente comunicate;
11. accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnatore);
12. avvertire il Comune in caso di sciopero del personale addetto al servizio secondo i

tempi previsti dalla normativa in vigore e comunque con un anticipo di almeno 5 giorni consecutivi;

13. provvedere alla pulizia e sanificazione dei mezzi.

La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, ai sensi dell'art. 34 comma 35 della Legge 221/2012, a rimborsare al Comune le spese per la pubblicazione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 10 – Oneri a carico del Comune

In relazione al presente Capitolato il Comune di Pogliano Milanese si impegna a:

1. comunicare entro l'inizio di ogni anno scolastico i percorsi, le fermate e i relativi orari per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico;
2. segnalare tempestivamente ogni eventuale variazione di percorso, fermate ed orari imputabili a cause diverse;
3. comunicare in concomitanza con le sospensioni stabilite dal calendario regionale scolastico le conseguenti sospensioni del servizio di trasporto scolastico;
4. trasmettere il nominativo del personale dipendente comunale e non incaricato dell'assistenza scuolabus;
5. corrispondere entro il termine di 60 giorni dalla data di registrazione della fattura il pagamento del servizio effettuato previa verifica regolarità DURC da parte del competente Ufficio Comunale.

Art. 11 – Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale, o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).

pagina 15 di 48

Comune di Pogliano Milanese

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione

tel. 02/93964433

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45

lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00

mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

Art. 12 – Cauzioni e spese contrattuali

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, la Ditta Appaltatrice è tenuta a presentare ai sensi dell'art. 113 del D.Lvo 136/2006 e con le modalità previste dall'art. 75 comma 3 del D.Lvo. 163/2006 una cauzione definitiva, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate.

La cauzione può essere costituita in contanti, con fideiussione o in titoli di stato.

Tutte le spese di appalto e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutte le spese alle stesse accessorie e conseguenti, sono a totale carico della Ditta Aggiudicatrice.

Art. 13 – Responsabilità e assicurazioni

La ditta appaltatrice è responsabile verso il Comune ed i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune.

La ditta aggiudicataria dovrà pertanto presentare al Comune le seguenti coperture assicurative:

- polizza di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO) con la quale devono intendersi garantiti i danni cagionati involontariamente a terzi nell'espletamento delle attività del servizio e degli infortuni subiti dal personale dipendente durante lo svolgimento della prestazione lavorativa. Tale polizza deve prevedere espressamente i seguenti massimali:
 - sezione RCT: unico minimo non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro;
 - sezione RCO: € 5.000.000,00 per sinistro;
- polizza di responsabilità civile verso terzi per danni a terzi connessi alla circolazione dei veicoli (RCA): ogni mezzo dovrà pertanto essere provvisto di propria polizza con

pagina 16 di 48

Comune di Pogliano Milanese

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione

tel. 02/93964433

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

un massimale di minimo € 10.000.000,00 per sinistro / danni a persone / danni a cose e copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni e del personale addetto alla sorveglianza che vengono considerati terzi trasportati.

Le polizze dovranno avere durata pari a quella dell'appalto. La ditta aggiudicataria, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad informare, formalmente e con tempestività, il Comune di ogni danno, anche scarsamente rilevante, che dovesse verificarsi nel corso di esecuzione dell'appalto ed a tenere informato lo stesso in caso di eventuali controversie insorte con terzi.

La ditta aggiudicataria è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta aggiudicataria per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Art. 14 – Penalità

Ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni previste dalle norme di legge, di regolamento di atti amministrativi (nazionali, regionali e locali) in materia e ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni penali o civili per la mancanza o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali e del presente capitolato non imputabili a causa di forza maggiore, sono a carico della ditta aggiudicataria sanzioni pecuniarie da un minimo di € 150,00 sino ad un massimo di € 2.500,00 – commisurate alla gravità della contestazione e

il risarcimento del danno, in caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati.

Le inadempienze saranno contestate alla ditta aggiudicataria che nel termine di 10 giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni. La penale verrà applicata se entro il predetto termine assegnato l'appaltatore non fornisca giustificazioni, ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze contestate.

L'ammontare delle penali sarà determinato di volta in volta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità della violazione, senza pregiudizio alcuno alla facoltà di risolvere il contratto.

Indicativamente le penali verranno applicate nei seguenti casi per gli importi massimi indicati per singola infrazione:

- € 100,00 ogni qualvolta vi saranno difficoltà a mettersi in comunicazione con il referente del servizio;
- € 150,00 per accertato disservizio (ritardi, fermate non effettuate ...);
- € 200,00 per la mancata tempestiva sostituzione, in casi di assenza dal servizio, del proprio personale;
- € 300,00 ogni qual volta non verrà messo a disposizione tempestivamente il mezzo di riserva per eventuali guasti od eventi accidentali;
- € 500,00 oltre al corrispettivo di aggiudicazione per servizio, ove il disservizio dovesse causare la mancata effettuazione di uno o più servizi giornalieri;
- € 1.000,00 nei seguenti casi:
 - per l'utilizzo dei mezzi non corrispondenti a quelli indicati nell'offerta, non preventivamente autorizzati;
 - per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti professionali specifiche provata capacità professionale per servizi analoghi;
 - per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza del numero di minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ...).

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elenco di cui sopra, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare una penalità a sua discrezione, previa diffida all'appaltatore ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a tre giorni decorrenti dal ricevimento della diffida. Le contestazioni e le diffide ad adempiere saranno inoltrate con pieno effetto sia via fax che con raccomandata A.R. presso il domicilio eletto dall'appaltatore.

Le penali verranno applicate mediante trattenuta sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita.

Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui si dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile all'appaltatore stesso.

L'applicazione della penale non estingue l'obbligo di adempiere da parte della ditta né esclude la possibilità della Stazione Appaltante o di soggetti terzi di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali danni. È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni in materia di risoluzione del contratto.

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario incorra in almeno **cinque sanzioni** nel corso dell'appalto, anche di natura diversa, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto prima della scadenza, rivalendosi nei confronti della ditta appaltatrice per l'eventuale risarcimento pieno dei danni subiti per l'interruzione del servizio.

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ricorrano gli estremi, per l'applicazione, oltre che delle penali previste nel presente articolo, di quanto previsto nel successivo articolo.

Art. 15 – Risoluzione del Contratto – disciplina DURC

Il Comune può, di pieno diritto, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) perdita di requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio da parte della Ditta Aggiudicataria e perdita dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, richiesti per l'ammissione alla gara;
- b) mancato avvio del servizio;
- c) abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- d) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Comune;
- e) ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- f) sospensione dei servizi non dipendente da cause di forza maggiore;
- g) reiterata irregolarità potrà essere motivo ovvero causa sufficiente a determinare la risoluzione del contratto;
- h) cessione parziale o totale del contratto a terzi nonché cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti al presente contratto;
- i) dichiarazione di fallimento della ditta aggiudicataria;
- j) applicazione di 5 (cinque) penali nel corso di un anno scolastico;
- k) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a), la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato dall'Amministrazione Comunale; nelle altre ipotesi l'accertamento della causa risolutiva è preceduto da diffida intimata all'appaltatore ed è esecutiva alla scadenza del termine stabilito per ottemperare alle prescrizioni imposte.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 140 del D.Lvo 163/2006, in caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento

pagina 20 di 48

Comune di Pogliano Milanese		Provincia di Milano
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6	codice fiscale 86502140154	partita IVA 04202630150
www.poglianomilanese.org	mail: info@poglianomilanese.org	centralino: 02.939.644.1
Ufficio Pubblica Istruzione		tel. 02/93964433
Orari: da lunedì a venerdì		fax 02/93964446
	dalle 8:45 alle 11:45	
lunedì e giovedì	dalle 17:00 alle 18:00	
mercoledì	dalle 16:00 alle 17:00	

del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di gara.

La Stazione Appaltante procede in corso di esecuzione del contratto alla verifica della regolarità contributiva dell'Appaltatore mediante acquisizione del DURC. In caso di ottenimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del Procedimento sospende i pagamenti fino alla regolarizzazione e trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. La Stazione Appaltante dà comunicazione dell'inadempienza all'Impresa con nota raccomandata, e invita alla regolarizzazione entro 15 giorni. L'Impresa sarà comunque tenuta ad eseguire le prestazioni richieste in esecuzione del presente Capitolato Speciale d'Appalto e del Contratto. In caso di non regolarizzazione nel termine assegnato, il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante DURC, può essere disposto dalla Stazione Appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi su loro indicazione. Il pagamento così effettuato ha effetto liberatorio nei confronti dell'Appaltatore.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una trattenuta dello 0,50%. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previo rilascio di DURC regolare.

Nel caso di ottenimento di un DURC negativo per due volte consecutive il Responsabile del Procedimento propone, ai sensi dell'art. 135 del D.Lvo163/06, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti ed assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Art. 16 – Attività di controllo

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale, e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. È facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio. La ditta aggiudicataria è

pagina 21 di 48

Comune di Pogliano Milanese

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione

tel. 02/93964433

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta e a fornire tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

Qualora detti controlli dovessero evidenziare situazioni di carenza o mancanze che potessero influire negativamente sul servizio, il Comune si riserva il diritto di rivalsa nei confronti dell'appaltatore per tutti i danni che dovesse essere chiamato a risarcire, salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Art. 17 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lvo 81 del 09.04.2008, recante “Attuazione dell’art. 1 della legge 03.08.2007, n. 123 in materia di Tutela della Salute e di Sicurezza sul Lavoro”, il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente ed in applicazione della determinazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 05.03.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Si precisa, inoltre, che l’attività di controllo effettuata con personale della Stazione Appaltante non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica.

Si fa presente, tuttavia, che per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad elaborare il proprio D.U.V.R.I. e a provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell’attività svolta.

Art. 18 – Controversie

Ove dovessero insorgere controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica tra Comune e Azienda in ordine all’interpretazione, esecuzione e/o risoluzione e decadenza del presente contratto, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere né rifiutare l’esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all’Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell’affidamento. Ove detto

accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Il Tribunale di Milano è il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie non diversamente componibili secondo lo spirito del presente comma.

Art. 19 – Disposizioni finali

Conclusi le procedure di gara e i controlli sull'Aggiudicataria, l'Ufficio Contratti del Comune provvederà al successivo iter finalizzato alla stipula del contratto di appalto, che potrà avvenire una volta esposto il termine dilatorio ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.Lvo 163/2006.

PARTE "B" GARA

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 – Requisiti di ordine generale (art. 38 D.L.vo 163/2006 e s.m.i.)

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi di danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave

pagina 24 di 48

Comune di Pogliano Milanese

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione

tel. 02/93964433

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;

- g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui si sono stabiliti;
- j) che non sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- k) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. L.vo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto – legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 14 novembre 1981, n. 689;
- m) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Art. 2 – Requisiti di idoneità professionale (Art. 39 D.Lvo 163/2006 e s.m.i.)

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, possono provare

pagina 25 di 48

Comune di Pogliano Milanese		Provincia di Milano
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6	codice fiscale 86502140154	partita IVA 04202630150
www.poglianomilanese.org	mail: info@poglianomilanese.org	centralino: 02.939.644.1
Ufficio Pubblica Istruzione		tel. 02/93964433
Orari: da lunedì a venerdì		fax 02/93964446
	dalle 8:45 alle 11:45	
lunedì e giovedì	dalle 17:00 alle 18:00	
mercoledì	dalle 16:00 alle 17:00	

la loro iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidenti con quella oggetto del presente appalto o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali mediante presentazione dei rispettivi Certificati o adeguata autocertificazione.

Il cittadino di altro stato membro non residente in Italia può provare la sua iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D. Lvo 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito.

Art. 3 – Capacità economica e finanziaria (Art. 41 D.Lvo 163/2006 e s.m.i.)

Ogni concorrente dovrà presentare, ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lvo 385/1993;
- b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio almeno pari a quello posto a base d'asta e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2010-2012), da comprovare mediante eventuale presentazione di bilanci e/o estratti di bilancio.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Art. 4 – Capacità tecnica e professionale (Art. 42 D.Lvo 163/2006 e s.m.i.)

La capacità tecnica e professionale è dimostrata con idonea dichiarazione concernente:

pagina 26 di 48

Comune di Pogliano Milanese	Provincia di Milano	
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6	codice fiscale 86502140154	partita IVA 04202630150
www.poglianomilanese.org	mail: info@poglianomilanese.org	centralino: 02.939.644.1
Ufficio Pubblica Istruzione	tel. 02/93964433	fax 02/93964446
Orari: da lunedì a venerdì	dalle 8:45 alle 11:45	
lunedì e giovedì	dalle 17:00 alle 18:00	
mercoledì	dalle 16:00 alle 17:00	

- a) la gestione, nell'ultimo triennio (A.S. 2009/10- 2010/11 – 2011/12), di almeno 3 (tre) servizi della stessa tipologia, riferiti ad uno stesso ente (si precisa che non saranno ritenuti validi servizi di trasporto per altre tipologia di utenti) con un fatturato annuo di almeno € 60.000,00/ IVA esclusa per servizio;
- b) il possesso della certificazione di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da ente o istituto certificatore accreditato ai sensi delle norme europee;
- c) il possesso di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lvo 395/2000 e relativo Regolamento attuativo D.M. Trasporti 28.02.2005 n. 161;
- d) disponibilità degli automezzi necessari allo svolgimento del servizio in appalto corrispondenti alle caratteristiche di cui al Decreto Ministero dei Trasporti 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e della successiva circolare n. 23 del 01.03.2007 e le cui caratteristiche corrispondano al D.M. 18/04/77 e s.m.i.;
- e) disponibilità per l'intera durata dell'appalto di una sede operativa e di una officina meccanica nel raggio di 15 km, ovvero si impegni ad attivarla in caso di aggiudicazione prima della data della stipulazione del contratto.

N. B.: Determina l'esclusione dalla gara la mancanza anche di un solo dei requisiti previsti agli articoli 1, 2, 3 e 4 parte “B” – Gara.

Art. 5 – Avvalimento

I concorrenti potranno avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 163/2006. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34, in relazione ad una specifica gara di lavori, servizi e forniture, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (non è ammesso l'avvalimento per il requisito relativo alla certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio).

Ai fini di quanto previsto il concorrente, per avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, deve

pagina 27 di 48

Comune di Pogliano Milanese		Provincia di Milano
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6	codice fiscale 86502140154	partita IVA 04202630150
www.poglianomilanese.org	mail: info@poglianomilanese.org	centralino: 02.939.644.1
Ufficio Pubblica Istruzione		tel. 02/93964433
Orari: da lunedì a venerdì		fax 02/93964446
	dalle 8:45 alle 11:45	
lunedì e giovedì	dalle 17:00 alle 18:00	
mercoledì	dalle 16:00 alle 17:00	

allegare alla documentazione di gara la sotto riportata documentazione:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lvo 163/2006.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando la segnalazione all'Osservatorio in applicazione all'art. 38, lettera h), nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia e trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In relazione a ciascuna gara, la Stazione Appaltante trasmette all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio. Per quanto non disciplinato si richiama integralmente l'art. 49 del D.Lvo. 163/2006.

Art. 6 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammesse alla presente gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- Imprese singole;
- Raggruppamenti Temporanei di Impresa (ATI): sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, sia in forma orizzontale che verticale;
- Consorzi di concorrenti di cui agli artt. 2602 e 2615 – ter Codice Civile, i quali non possono eseguire direttamente la/le prestazione/i oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici che dovranno svolgere la/le prestazione/i;
- Consorzi di cooperative, consorzi stabili di cui all'art. 34 comma 1) lett. b) e c) del D.Lvo 163/2006.

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma

pagina 29 di 48

Comune di Pogliano Milanese

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione

tel. 02/93964433

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I Consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Art. 7 – Subappalto – cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso nel limite del 30% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 118 del D.Lvo 163/2006. Il concorrente deve indicare all'atto della partecipazione alla gara la quota/parte dell'appalto che intende subappaltare; in caso contrario non sarà autorizzato il subappalto. Inoltre, l'Amministrazione non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti. È fatto, altresì, obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti copia della fattura quietanzata relativa ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione della ritenuta a garanzia effettuata. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni di subappalto contenute nella busta riservata all'offerta economica.

È vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lvo 163/2006 testo vigente.

Art. 8 – Procedura di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione del presente appalto è stabilita la procedura aperta di cui all'art. 83 del D.Lvo 163/2006, in base al quale ogni impresa interessata può presentare offerta dimostrando il possesso dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione.

CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (C.I.G.): 506220795C

pagina 30 di 48

Comune di Pogliano Milanese		Provincia di Milano
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6	codice fiscale 86502140154	partita IVA 04202630150
www.poglianomilanese.org	mail: info@poglianomilanese.org	centralino: 02.939.644.1
Ufficio Pubblica Istruzione		tel. 02/93964433
Orari: da lunedì a venerdì		fax 02/93964446
	dalle 8:45 alle 11:45	
lunedì e giovedì	dalle 17:00 alle 18:00	
mercoledì	dalle 16:00 alle 17:00	

Art. 9 – Criteri di aggiudicazione

La gara pubblica di cui sopra è informata al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo 163/2006.

L'offerta economica più vantaggiosa è valutata in base ai seguenti elementi per i quali la Commissione dispone di 100 punti così suddivisi:

A) OFFERTA ECONOMICA max 60 punti

Alla Ditta che, tra quelle ammesse all'apertura dell'offerta economica, avrà proposto il prezzo del pasto più basso (I.V.A. esclusa) sarà assegnato il punteggio massimo; alle restanti ditte il punteggio sarà assegnato secondo la formula matematica della proporzionalità inversa e precisamente:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta economica = punti 60;

P_i = (Prezzo inferiore) Prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti;

P_o = Prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio;

X = punteggio spettante al concorrente.

B) CARATTERISTICHE TECNICO/QUALITATIVE: max 40 punti

I punti per la valutazione delle caratteristiche tecnico/qualitative saranno attribuiti secondo il giudizio dell'apposita Commissione tecnica di gara costituita secondo quanto disposto dall'art. 84 del D.Lvo 163/2006 secondo i seguenti elementi:

1) Programmazione e miglioramento del servizio	Massimo punti 12
<p>a. Programma d'esercizio / programma utilizzo personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> la ditta garantisce l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto assegnando al servizio sempre lo stesso personale <u>concordandolo</u> con l'A.C. e prediligendo autisti che abbiano una esperienza di almeno due anni in servizi analoghi; tempestività di sostituzione del personale per malattia/permesso o altro oltre che su richiesta scritta da parte della Stazione Appaltante; 	<p>Punti 3</p> <p>Punti 2</p>
<p>b. Eventuali proposte di migliorie del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> predisposizione presso le fermate autorizzate di cartellonistica indicante: "fermata scuolabus"; disponibilità ad effettuare servizi aggiuntivi di tipo scolastico, educativo, culturale e/o di utilità sociale eventualmente richiesti, ad un costo: <ul style="list-style-type: none"> di € 7,00/Km oltre IVA; di € 6,00/Km oltre IVA; di € 5,00/Km oltre IVA; 	<p>Punti 1</p> <p>Punti 0,5</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 2</p>
<p>c. Disponibilità a richiesta dell'Amministrazione comunale ad effettuare il servizio di trasporto utenti scuola dell'Infanzia ad un prezzo inferiore ad € 85,00 oltre Iva di legge a corsa (andata e ritorno) applicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> un ribasso del 2% sull'importo; un ribasso del 4% sull'importo; superiore al 4% sull'importo; 	<p>Punti 1</p> <p>Punti 2</p> <p>Punti 4</p>

2) Qualità parco mezzi impiegati specificatamente per il servizio oggetto di gara		Massimo punti 16	
a. per ogni mezzo immatricolato prima del 2007;	Punti 1	max 11 punti	
per ogni mezzo immatricolato tra il 2008 e il 2009;	Punti 2		
per ogni mezzo immatricolato tra 2010 e il 2012;	Punti 3		
per ogni mezzo nuovo (non ancora immatricolato) da immatricolare per la prima volta entro la stipula del contratto o immatricolati per la prima volta nell’anno solare 2013;	Punti 5		
N.b. Per immatricolazione si intende prima immatricolazione			
b. Disponibilità di mezzi dotati degli accorgimenti idonei per il trasporto di disabili, di pronta reperibilità, da utilizzarsi su richiesta dell'A.C., in presenza di non-abilità temporanee o permanenti;	(per ogni mezzo punti 0,5)	Massimo punti 2	
c. presenza di veicoli a basso impatto ambientale alimentati con carburanti alternativi (elettrico, metano..);	(per ogni mezzo punti 1)	Massimo punti 3	
3) Qualità del servizio		Massimo Punti 9	
a. tempestività di attivazione del mezzo di riserva in caso di fermo tecnico: <ul style="list-style-type: none">• attivazione entro 30 minuti;• attivazione entro un ora;	Punti 2 Punti 1		
b. idoneo sistema di immediata reperibilità dei mezzi;	Punti 1		

c. standard di pulizia (dovranno essere indicate le operazioni con relativa tempistica di pulizia dei mezzi nonché dei prodotti utilizzati per la pulizia e disinfezione): - pulizia giornaliera dei mezzi; - pulizia ogni due giorni;	Punti 2 Punti 1
d. condizione dei mezzi utilizzati (dovranno essere indicate le condizioni dei mezzi utilizzati con particolare riferimento al buon funzionamento di impianto di riscaldamento e raffrescamento; il buono stato dei sedili destinati agli utenti, nonché quello destinato al personale incaricato della sorveglianza; ecc.);	Max. Punti 2
e. tempestività di intervento – a seguito di segnalazione anche verbale – nella riparazione e/o sostituzione di eventuali parti e/o impianti danneggiati e/o non funzionanti correttamente;	Max. Punti 2
4) Qualità d'informazione all'utenza	Massimo Punti 3
a. predisposizione di idonea carta dei servizi contestualizzata per l'utenza del servizio trasporto scolastico di Pogliano Milanese da distribuire all'utenza (orario, misure di sicurezza, comfort, ecc.)	Punti 1
b. indagine annuale sulla customer satisfaction;	Punti 1
c. sito internet aziendale con pubblicazione corse ed orari del servizio di trasporto scolastico.	Punti 1

Art. 10 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà pronunciata a favore del concorrente che, sommati i punteggi attribuiti al progetto tecnico ed al prezzo più conveniente, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

pagina 34 di 48

Comune di Pogliano Milanese

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione

tel. 02/93964433

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione sarà a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nel progetto tecnico.

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 23.05.1924.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 11 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in 5 (cinque) anni scolastici con decorrenza dalla data di inizio dell'anno scolastico 2013/2014. Alla scadenza naturale, il contratto dovrà intendersi automaticamente risolto di diritto senza formalità alcuna.

I giorni effettivi del servizio saranno quelli previsti dal calendario scolastico, fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi o eventi naturali ...) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione e in attesa della stipula del contratto di appalto, l'avvio del servizio con preavviso di cinque giorni alla ditta aggiudicataria; in tal caso la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente Capitolato anche nel periodo intercorrente tra l'affidamento e la stipula del contratto.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà garantire il servizio sin dal primo giorno di apertura dell'anno scolastico.

Qualora prima dell'inizio dell'anno scolastico venissero a mancare i presupposti per l'effettuazione o la continuità del servizio trasporto che si intenda aggiudicare (ad esempio, nel caso di sensibile riduzione del numero di utenti trasportati od in presenza di elementi tali da giustificare comunque la non effettuazione o la sospensione del servizio), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con preavviso di almeno trenta giorni, di non attivare il servizio stesso. La ditta appaltatrice, in questi casi, non potrà vantare alcun risarcimento danni.

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo

sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, l'appalto potrà essere interrotto ed il contratto potrà essere risolto senza alcun indennizzo alla ditta, per il mancato guadagno.

Qualora allo scadere del relativo appalto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la Ditta Appaltatrice dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo aggiudicatario, alle condizioni del contratto previa proroga temporanea deliberata dall'Amministrazione per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

Art. 12 – Importo a base d'asta

L'importo complessivo del presente appalto è stabilito in 60.000,00 oltre I.V.A. di legge per ogni anno scolastico, per complessivi € 300.000,00 oltre I.V.A. di legge per l'intero periodo.

La percentuale di ribasso offerta dalla ditta aggiudicataria sarà applicata all'importo a base d'asta.

L'importo effettivo dell'appalto, da corrispondere alla ditta appaltatrice, per ogni anno scolastico come sopra stabilito, è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio, senza alcun diritto a maggiori compensi. L'appaltatore con tale corrispettivo s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi.

Art. 13 – Revisione periodica del prezzo

Il corrispettivo annuo dell'appalto sarà aggiornato annualmente, su richiesta della ditta aggiudicataria, e previa istruttoria da parte del competente Ufficio Comunale, a decorrere dal 3° anno di servizio (A.S. 2015/2016), sulla base degli indici ISTAT al tasso di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie e gli operai e impiegati.

L'adeguamento ISTAT sarà previsto sempre a partire dal 3° anno contrattuale anche per il corrispettivo giornaliero previsto in caso di attivazione del servizio di trasporto scuolabus per gli alunni della scuola dell'infanzia.

Art. 14 – Data della gara e operazioni relative

La gara si terrà presso la sede del Comune di Pogliano Milanese, P.zza Avis Aido 6, nella data e all'ora stabilita nel bando. Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti dei soggetti concorrenti muniti di delega.

È predisposta alla celebrazione la Commissione così come previsto dall'art. 84 del D.Lvo 163/2006.

Prima dell'ora prefissata per l'apertura dei plichi, la Commissione di gara, riunita in seduta segreta, formulerà i sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di cui al precedente art. 9 lettera B – “Caratteristiche tecnico/qualitative” parte B – “GARA”.

Il Presidente della Commissione nella data e ora fissata, previa costituzione del numero dei plichi pervenuti, procederà alla loro numerazione con ordine di arrivo al protocollo generale e, controllata la regolarità dei sigilli, passerà all'apertura dei singoli plichi verificando che all' interno siano contenute n. 3 buste e precisamente la busta relativa ai documenti di partecipazione, la busta relativa agli elaborati tecnici e la busta contenente l'offerta economica.

A tal punto la Commissione procederà all'esame della Busta n. 1 “Documenti di partecipazione”. In tale sede si verificherà la regolarità dei documenti e si escluderanno i concorrenti che non sono in possesso dei requisiti o che hanno prodotto documenti irregolari ed insanabili, definiti tali previa applicazione dell'Art. 46 del D. Lvo 163/2006 e s.m.i.

Prima che la Commissione proceda all'esame della busta n. 2 contenente gli elaborati tecnici, enuncia i sottocriteri per l'attribuzione dei 40 punti relativi alle caratteristiche

pagina 37 di 48

Comune di Pogliano Milanese		Provincia di Milano
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6	codice fiscale 86502140154	partita IVA 04202630150
www.poglianomilanese.org	mail: info@poglianomilanese.org	centralino: 02.939.644.1
Ufficio Pubblica Istruzione		tel. 02/93964433
Orari: da lunedì a venerdì		fax 02/93964446
	dalle 8:45 alle 11:45	
lunedì e giovedì	dalle 17:00 alle 18:00	
mercoledì	dalle 16:00 alle 17:00	

tecnico – qualitative.

Sempre in seduta pubblica apre la busta n. 2 “Offerta tecnica”, registra i documenti prodotti da ciascun concorrente, in base ai quali assegnare i punteggi, esamina nel merito i documenti e attribuisce a ciascun concorrente il punteggio di cui all’art. 9 lettera B “Caratteristiche tecnico/qualitative” parte B – “GARA”, in base ai sottocriteri adottati e comunicati.

Il Presidente, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti in base agli elementi tecnici forniti, apre la busta n. 3 “Offerta economica” solo dei concorrenti che abbiano realizzato almeno 21 punti nel progetto tecnico, escludendo i progetti con punteggio inferiore a punti 21.

In tale sede per ogni concorrente si determinerà il punteggio da attribuire all’offerta economica con l’applicazione della formula di cui all’art. 9 lettera A “Offerta economica” parte B – “GARA” e, successivamente, il punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi parziali previsti per ogni singolo elemento di valutazione.

Nella stessa seduta la Commissione, ultimate le predette operazioni e formulata la graduatoria dei punteggi ottenuti dai concorrenti, aggiudicherà provvisoriamente l’appalto in favore del concorrente con il maggior punteggio, ove non siano state accertate offerte anomale ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i.

Ove accertata offerta anomala la Commissione attuerà la procedura di cui agli artt. 87 e 88. In una successiva seduta da partecipare ai candidati ammessi, la Commissione informa sull’esito delle verifiche e pronuncerà l’aggiudicazione.

L’aggiudicazione verrà pronunciata anche in caso di una sola offerta valida.

PARTE "C" GARA **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Art. 1 - Presentazione dell' offerta

I concorrenti interessati a partecipare all'asta debbono far pervenire al Comune di Pogliano Milanese – Ufficio Protocollo – P.zza Avis Aido 6 a mano o per raccomandata postale o a mezzo del servizio postale celere, entro la data stabilita nel bando, un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo e siglato recante all'esterno la dicitura:

“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico – Anni Scolastici 2013/2014 – 2017/2018”

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pogliano Milanese entro le ore 11.45 della data specificata nel bando. Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente se per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile a destinazione.

Dentro tale plico dovranno essere inserite tre separate buste riportanti all'esterno le seguenti diciture:

- ☐ Busta n. 1: Documenti di Partecipazione;
- ☐ Busta n. 2: Offerta Tecnica;
- ☐ Busta n. 3: Offerta Economica.

Ciascuna di esse dovrà essere sigillata con ceralacca o nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura.

Nella Busta n. 1 – Documenti di partecipazione – dovranno essere inseriti a pena di
pagina 39 di 48

Comune di Pogliano Milanese	Provincia di Milano	
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6	codice fiscale 86502140154	partita IVA 04202630150
www.poglianomilanese.org	mail: info@poglianomilanese.org	centralino: 02.939.644.1
Ufficio Pubblica Istruzione	tel. 02/93964433	fax 02/93964446
Orari: da lunedì a venerdì	dalle 8:45 alle 11:45	
lunedì e giovedì	dalle 17:00 alle 18:00	
mercoledì	dalle 16:00 alle 17:00	

esclusione i seguenti documenti:

1. dichiarazione firmata dal legale rappresentante che attesti sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle relative conseguenze, a norma dell'art. 76 del Dpr. 28 Dicembre 2000, n. 445 in ordine ai seguenti punti:

- L'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e da quanto contenuto nell' art. 1 Parte B – "GARA" del presente Capitolato;
- L'inesistenza nei confronti della Impresa o Società di sanzioni amministrative ed in particolare sanzioni interdittive di cui al D.lgs 8 giugno 2001 n. 231;
- Di avere acquisito ed esaminato il capitolato di oneri e la documentazione allegata ad esso che ne costituisce parte integrante e di accettarne integralmente ai sensi dell'art. 1341 codice civile senza riserve: condizioni, disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esso contenute;
- Che (nel caso di Consorzio) il Consorzio concorre per le seguenti ditte (indicare le ditte);
- Di impegnarsi ad applicare, per i soci – soci cooperatori impegnati nel servizio – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria (dichiarazione a carico solo delle cooperative);
- Di mantenere valida l'offerta per giorni 180 (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e che la stessa avrà valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 del codice civile;
- Di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.Lvo n. 81/2008 testo vigente;
- Di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 68/1999;

pagina 40 di 48

Comune di Pogliano Milanese

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione

tel. 02/93964433

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

Responsabile di area:

Dott.ssa Paola Barbieri

mail: paolabarbieri@poglianomilanese.org

- Di possedere per l'intera durata dell'appalto una sede operativa ed un'officina meccanica nel raggio di 15 km, ovvero si impegni ad attivarla in caso di aggiudicazione prima della data della stipulazione del contratto (indicare ubicazione);
- Di possedere gli automezzi necessari allo svolgimento del servizio in appalto corrispondenti alle caratteristiche di cui al Decreto Ministero dei Trasporti 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della successiva circolare n. 23 del 01.03.2007 e le cui caratteristiche corrispondano al D.M. 18/04/77 e s.m.i. (indicare tipo/marca, targa data di immatricolazione degli automezzi adibiti al servizio del presente appalto nonché allegare copia delle rispettive carte di circolazione);
- Di impegnarsi agli obblighi della tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- Di indicare quale domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lvo 163/2006 è il seguente: via _____
n. _____ CAP _____ città _____ Prov. _____,
posta elettronica _____ tel. _____
_____ e autorizzare la Stazione Appaltante ad inviare le predette comunicazioni al seguente n. di fax _____;
- Di accettare che la documentazione presentata per la partecipazione alla gara sia oggetto di accesso da parte degli altri concorrenti nei limiti di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lvo 163/2006 e agli effetti di quanto previsto dall'art. 79 del D.Lvo citato;

N.B. 1 In caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le suddette dichiarazioni devono essere rese da ciascun rappresentante legale delle ditte costituenti il R.T.I.

N.B. 2 La MANCATA INDICAZIONE di uno degli elementi delle dichiarazioni del presente punto comporta l'ESCLUSIONE del concorrente (per incompletezza

pagina 41 di 48

Comune di Pogliano Milanese

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione

tel. 02/93964433

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

s'intende anche non aver barrato le caselle di cui al facsimile della dichiarazione medesima).

2. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 75 del D.Lvo 163/2006, testo vigente, da presentarsi in uno dei seguenti modi:

- ✓ mediante versamento su c/c 28220 - ABI: 03204 - CAB: 33600 - CIN: P - IBAN: IT80P03204 33600 000000028220 della Tesoreria Comunale – Banca di Legnano - Via Mons. Paleari 48 – Pogliano Milanese;
- ✓ titoli del debito pubblico, garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore delle amministrazioni aggiudicatrici;
- ✓ mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lvo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Pena l'esclusione, le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno essere accompagnate da copia conforme della autorizzazione ministeriale, ovvero da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dall'intermediario attestante il possesso di detta autorizzazione con indicazione dei dati relativi. La garanzia, secondo quanto previsto dalle schema tipo approvato con Decreto Ministero della Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004 e dall'art. 75 del D.Lvo 163/2006, dovrà tra l'altro prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Qualora venga apposta la firma digitale, ai sensi del DPR 445/2000, il dichiarante deve segnalare tale circostanza e indicare gli estremi della chiave pubblica e del certificatore onde consentire alla Stazione Appaltante la verifica della sua autenticità.

pagina 42 di 48

Comune di Pogliano Milanese

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154
mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150
centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione

tel. 02/93964433

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

Possono beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, in applicazione all'art. 75 comma 7 del D.Lvo 163/2006, i concorrenti in possesso della certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati in corso di validità. In tal caso sarà necessario allegare copia della suddetta certificazione.

3. Dichiarazione di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati attestante la capacità economica e la solvibilità della ditta in relazione al valore dell'appalto, nonché dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi da comprovare mediante l'eventuale presentazione di bilanci e/o estratti dei bilanci dell'impresa;
4. Certificazione UNI CEI ISO 9000 rilasciata da enti o istituto certificatore accreditato ai sensi delle norme europee. Nel caso di R.T.I tale certificazione è sufficiente che sia in possesso della capogruppo;
5. Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in ogni sua pagina in segno di accettazione;
6. Versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - ☐ versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni a video. A **comprova dell'avvenuto pagamento**, il partecipante deve allegare copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione.
 - ☐ versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A **comprova dell'avvenuto pagamento**, il partecipante deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Il codice identificativo della gara (CIG), già segnalato all'art. 8 – parte “B” GARA del presente bando, è il seguente: **CIG 506220795C**.

Si ricorda che la mancata dimostrazione del versamento del contributo secondo le modalità sopra esposte è condizione di esclusione dalla procedura di gara.

Nella busta n. 2 - Offerta tecnica - dovranno essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi di cui al progetto tecnico contenente le caratteristiche tecnico/qualitative redatto ai sensi del presente Capitolato.

Il progetto tecnico dovrà indicare quanto richiesto al punto B dell'art. 9 PARTE B – “GARA” per l'attribuzione del punteggio. Dovrà essere redatto su massimo 50 pagine (25 se fronte retro). Brochure o altro materiale potrà essere allegato a parte ed inserito nella busta insieme al progetto tecnico.

Verranno ritenute idonee solo le offerte il cui progetto tecnico avrà ottenuto un punteggio di almeno 25 punti. Si procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica solo per le ditte che avranno ottenuto il punteggio anzidetto.

Nella busta n. 3 dovrà essere inserita l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere articolata in modo tale da indicare chiaramente e distintamente, in lettere e cifre, il prezzo annuale nonché il prezzo complessivo del servizio per la durata quinquennale (I.V.A. esclusa).

La percentuale di ribasso presentata dal concorrente non dovrà superare le due (2) cifre dopo il separatore decimale.

Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo

pagina 44 di 48

Comune di Pogliano Milanese

I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6
www.poglianomilanese.org

Provincia di Milano

codice fiscale 86502140154

mail: info@poglianomilanese.org

partita IVA 04202630150

centralino: 02.939.644.1

Ufficio Pubblica Istruzione

tel. 02/93964433

fax 02/93964446

Orari: da lunedì a venerdì dalle 8:45 alle 11:45
lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:00
mercoledì dalle 16:00 alle 17:00

offerto; in caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

L'offerta, scritta in lingua italiana su carta legale, deve essere sottoscritta per esteso da chi legalmente esercita i poteri di gestione del soggetto economico concorrente.

Si avverte che a pena di esclusione dalla gara:

- tutta la documentazione presentata (progetto, dichiarazioni, autocertificazioni, ecc.) deve essere sottoscritta e firmata in ogni foglio e non può presentare correzioni o abrasioni;
- trascorsa l'ora fissata per la presentazione delle offerte non è considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, incomplete o imparziali;
- non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'appalto;
- la mancanza di uno solo dei documenti o dichiarazioni richiesti o la loro incompletezza potrà comportare la mancata attribuzione del punteggio, ovvero l'esclusione dalla gara qualora dovuta a negligenza del concorrente.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara la mancanza della firma sui lembi di chiusura del plico esterno, ovvero il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura.

Art. 2 - Disposizioni antimafia

L'affidamento dell'appalto è condizionato al possesso dei requisiti di cui alla Legge n. 55 del 19.03.1999 e successive modificazioni.

Art. 3 – Conoscenza delle norme contrattuali

L'Appaltatore è tenuto a prendere cognizione di tutte le clausole generali e particolari che regolano il presente appalto e di tutte le condizioni locali, che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata per assumere

pagina 45 di 48

Comune di Pogliano Milanese		Provincia di Milano
I - 20010 piazza Volontari Avis Aido, 6	codice fiscale 86502140154	partita IVA 04202630150
www.poglianomilanese.org	mail: info@poglianomilanese.org	centralino: 02.939.644.1
Ufficio Pubblica Istruzione		tel. 02/93964433
Orari: da lunedì a venerdì		fax 02/93964446
	dalle 8:45 alle 11:45	
lunedì e giovedì	dalle 17:00 alle 18:00	
mercoledì	dalle 16:00 alle 17:00	

l'appalto.

Art. 4 – Risorse per il finanziamento del servizio

I servizi sono finanziati con mezzi di bilancio.

Art. 5 – Stipulazione del contratto

La Ditta che risulterà Aggiudicataria è obbligata a produrre – ai fini della stipula del contratto – tutti i documenti richiesti dall'Ufficio Contratti e in particolare:

- 1) cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, da costituirsi in numerario c/o la Tesoreria Comunale o tramite polizza fidejussoria bancaria o tramite primario istituto assicurativo;
- 2) piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori previsto dal comma 8 dell'art. 18 della Legge n. 55/1990. Il predetto piano di sicurezza deve essere redatto nel rispetto dei principi e delle norme contenute nel D.Lvo 81/08 e s.m.i. e andrà a far parte integrante del contratto di appalto;
- 3) polizze assicurative previste dall'art. 13 parte A – "Clausole di Carattere Generale" del Capitolato speciale d'appalto;
- 4) ogni altro eventuale documento necessario o funzionale alla stipulazione.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al versamento dei diritti di segreteria presso la Tesoreria Comunale, nonché al deposito delle spese inerenti la stipulazione stessa.

Ove non venissero consegnati i documenti richiesti nei termini previsti per negligenza della Ditta Aggiudicataria, o nel caso in cui la ditta convocata non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune può esercitare la facoltà di revocare l'aggiudicazione con affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 6 – Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni previa presentazione di regolari documenti contabili e accertamento delle quantità, qualità e prezzo, nonché previa acquisizione del DURC, secondo quanto disposto dal D.P.R. 207/2010.

Art. 7– Riservatezza dei dati

I dati e le notizie di cui l'impresa aggiudicataria verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio sono segreti e riservati. In particolare, il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. Il soggetto è tenuto a dare istruzione al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

Ai sensi del D.Lvo n. 196/2003, i dati personali raccolti in occasione del servizio dovranno essere utilizzati unicamente ed esclusivamente per l'espletamento del servizio stesso e nel rispetto delle vigenti norme in materia, per il tempo strettamente necessario all'esecuzione del servizio. Tali dati sono e restano di esclusiva proprietà del Comune di Pogliano Milanese e non potranno in alcun modo ed a qualsiasi titolo essere ceduti a terzi né utilizzati direttamente o indirettamente dall'impresa aggiudicataria per scopi estranei all'esecuzione del servizio.

In caso di accertata violazione del presente articolo il Comune di Pogliano Milanese si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali.

Art. 8 – Tutela della Privacy

Ai sensi del D.Lvo 196/2003 i dati personali delle imprese partecipanti raccolti dall'Amministrazione per l'espletamento della gara d'appalto saranno trattati esclusivamente per i fini della procedura di gara medesima e per i successivi adempimenti contrattuali, che risultino disciplinati dalle norme di legge e di regolamento richiamate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 9 – Chiarimenti e informazioni

Il Bando di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e i fac simili di dichiarazioni sono disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione – P.zza Avis Aido 6 – tel. 02/93964434 e-mail paolabarbieri@poglianomilanese.org oppure miriamporatti@poglianomilanese.org, nonché sul sito internet del Comune (www.poglianomilanese.org).

Le informazioni di natura tecnica ed amministrativa concernenti i documenti da preparare per la partecipazione alla gara e il Capitolato Speciale d'Appalto sono di competenza dell'Ufficio Pubblica Istruzione. Eventuali quesiti di natura tecnica potranno essere posti via fax al n. 02/93964446.

L'inoltro delle richieste di informazioni sarà ammesso sino a 10 gg. prima della scadenza prevista per l'arrivo delle offerte. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente sino a 6 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Art. 10 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il Codice Civile, in quanto applicabile.