

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO - AI SENSI DELL' ART.2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24/12/2007 N. 244

PREMESSO CHE :

la legge 24/12/2007 n. 244 reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 2, comma 594 e seguenti, prevede per tutte le P.A. di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs 165/2001, l'adozione di piani triennali finalizzati al conseguimento di risparmi gestionali prevedendo la razionalizzazione dell'utilizzo :

- dell'utilizzo delle dotazioni strumentali (anche informatiche) che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio;
- dei beni immobili;
- dell'assegnazione dei cellulari .

Atteso che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle attività che ne richiedono l'uso;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- che il comma 597 impone alle pubbliche amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti Competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.L.gs 165/2001 e D.L.gs 82/2005;

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO (ART. 2 COMMA 594, LEGGE 244/2007 PUNTO A).

Gli uffici comunali sono dotati delle attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti e quindi conseguire una corretta attività amministrativa.

In linea generale si stabilisce il divieto di :

- utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività dell'Ente;
- installare programmi sul personal computer senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema;
- modificare la configurazione del personal computer in dotazione;

- utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

Analisi fisica:

descrizione	31/12/2014
Personal computer	31
Computer portatili	3
Notebook	1
Stampanti di rete	3
Stampanti locali	18
Scanner	6
Server di rete	6
fax	3
Fotocopiatori	3
Fotocopiatori (a noleggio)	4
plotter	1
Portatile per radio rice - trasmittente	1

Si prevede per l'anno 2015:

- di sostituire solo i personal computer obsoleti;

Il Comune di Pogliano Milanese utilizza per la stampa dei manifesti , locandine, brochure attinenti l'attività istituzionale e culturale dell'Ente la stampante a noleggio Riso ricorrendo ad affidamento a terzi a casi limitati:

APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

Dispongono di un telefono cellulare con scheda a contratto, per i fini istituzionali , il Sindaco ed il Vice Sindaco.

Per lo svolgimento della propria attività lavorativa è stato assegnato un apparecchio di telefonia mobile al Comandante dei Vigili .

I dipendenti comunali autorizzati all'uso di apparecchiature di telefonia mobile come riscontrabile dalla tabella sottostante, utilizzano il telefono limitatamente alla durata dell'attività lavorativa e per motivi di reperibilità, tali dipendenti dispongono di cellulare con ricarica, stante il traffico limitato.

Il servizio vigilanza ha in dotazione una chiavetta internet, per le connessioni durante i servizi su strada .

Analisi fisica

settore	n. cellulari al 01/01/2015	note	
Affari Generali	2	n. 1 messo comunale n. 1 personale serv. Demografici in reperibilità	Ricarica Ricarica
Area Lavori Pubblici	3	n. 1 in dotazione all'Area n. 1 Operatore Ecologico n. 1 Impianto allarme	Ricarica Ricarica Ricarica
Area Urbanistica	1	n. 1 in dotazione all'Area	Ricarica
Area Finanziaria	1	chiavetta Internet	Ricarica
Area Vigilanza	2 + chiavetta	n. 1 Responsabile n. 1 personale vigilanza n.1 chiavetta Internet	Contratto Contratto Ricarica
Area Sociale	2	n. 1 Responsabile/ Ass. domiciliari n. 1 personale asilo nido (solo urgenze)	Ricarica Ricarica
Organi Istituzionali	1	Sindaco	Contratto

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici .

Le misure di razionalizzazione hanno per oggetto:

- il divieto di utilizzare gli strumenti per scopi diversi con riferimento alla propria attività lavorativa;
- la veridica periodica del traffico da parte del servizio finanziario .

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Gli automezzi in dotazione ai servizi comunali sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione. La fornitura di carburanti avviene presso stazioni di servizio, utilizzando apposita carta magnetica. La tessera è dotata di banda magnetica cui è associato un codice PIN. Vengono controllati i resoconti inviati da Kuwait (allegati alle fatture) nonché gli scontrini allegati alle schede carburanti.

Analisi fisica

settore	n. automezzi al 31/12/2014
Affari generali	1
Area lavori pubblici / urbanistica	2
Area Vigilanza	2
Area sociale	1

Le misure di razionalizzazione hanno per oggetto:

- la verifica del corretto utilizzo, gli interventi di manutenzione ordinaria;
- la dismissione nel triennio dei mezzi più vecchi e la sostituzione compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

BENI IMMOBILI

L'Ente non ha in corso nessun contratto di locazione.

Nel corso dell'anno 2015 si potranno verificare gli ulteriori benefici nella riduzione dei consumi presso il centro sportivo comunale a seguito dei lavori eseguiti sugli impianti di riscaldamento e sugli impianti elettrici come già evidenziato nella relazione approvata dalla G.C. con atto n. 40 del 07/04/2015.

La Responsabile Area Finanziaria
rag. Giuseppina Rosanò

Il Segretario Generale
dr. Giulio Notarianni