

## **AVVISO**

**DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D CON POSIZIONE DI ACCESSO IN D1 – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PRESSO L'AREA INFRASTRUTTURE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001 E S. M.I.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 30/07/2020 avente ad oggetto: "Approvazione della microstruttura organizzativa";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 09/10/2020 avente ad oggetto: "Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022".

Visto il Decreto del Sindaco n. 13 del 30/06/2020;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 12/06/2015;

### **RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende procedere alla copertura del seguente posto, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.

### **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D DA ASSEGNARE ALL'AREA INFRASTRUTTURE**

#### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del presente bando:

- Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- Possesso del profilo professionale ed inquadrato nella stessa categoria giuridica richiesta – cat. D con posizione di accesso in D1 di cui al presente avviso o in altro ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali disciplinari;
- Godere di diritti civili e politici;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione

del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;

- Aver acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento
- Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- Documenti costituendi titoli di precedenza o preferenza di legge.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1 la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- 2 l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 3 il profilo professionale, la categoria giuridica (D) e la posizione economica di inquadramento;
- 4 i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione e attività svolte presso datori di lavoro privati,
- 5 i titoli di studio posseduti con descrizione analitica delle mansioni svolte;
- 6 il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- 7 idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- 8 assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 9 non aver provvedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 10 il profilo professionale posseduto, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali;
- 11 l'indicazione di eventuali procedure in atto di progressione orizzontale all'interno della categoria di inquadramento o di procedure in atto di progressione verticale;
- 12 specificare le previste date di decorrenza dei nuovi inquadramenti economici;
- 13 di godere di diritti civili e politici;
- 14 il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, il Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Le domande dovranno essere presentate:

- A mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo:  
Comune di Trezzano sul Naviglio – Servizio Risorse Umane – Via IV Novembre n. 2  
20090 Trezzano sul Naviglio (MI)

Oppure:

- consegnando direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- Inviando PEC al seguente indirizzo: [comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it](mailto:comune.trezzanosulnaviglio@legalmail.it)

L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D profilo professione Istruttore Direttivo Tecnico.

Le domande devono pervenire al Comune di Trezzano sul Naviglio **entro e non oltre il giorno 4 gennaio 2021.**

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso.

**Coloro che avessero in passato già presentato domanda di mobilità presso questo Ente e mantengono interesse alla mobilità in questione, dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura selettiva secondo quanto disposto dal presente avviso di mobilità.**

## **PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande pervenute verranno istruite ai fini della verifica dei requisiti di ammissione, dal Servizio Risorse Umane, competente in materia di personale che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie.

La valutazione delle domande dei candidati in possesso dei requisiti sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da una Commissione appositamente nominata. La valutazione delle candidature è finalizzata ad individuare il candidato in possesso del profilo più adeguato rispetto alla posizione da ricoprire ed avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae ed un colloquio. Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze professionali, le conoscenze, le motivazioni e le competenze del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio, **è pari a 10 punti** e l'idoneità è conseguita con un punteggio almeno pari a 6 punti.

Qualora nessun candidato ottenga tale punteggio minimo l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità né alla formazione della graduatoria.

A comprova del curriculum e dell'anzianità di servizio, sono sufficienti le dichiarazioni del Candidato, debitamente sottoscritto rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base del curriculum e di un colloquio tendente ad accertare la verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a Preparazione professionale specifica;
- b Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d Capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta.

**Il curriculum formativo e professionale** in formato europeo deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

1. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
2. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
3. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
4. le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

**Il colloquio** sarà finalizzato a valutare le conoscenze e capacità professionali, ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

**I contenuti della posizione** sono riferiti in particolare al supporto tecnico/giuridico per le procedure per l'acquisizione di lavori, beni e servizi anche attraverso le centrali di committenza CONSIP e Sintel-ARIA; predisposizione dei capitolati di gara; adempimenti in materia trasparenza e anticorruzione; coordinamento personale e attività di competenza al Servizio Lavori Pubblici, manutenzioni immobili ed impianti, strade e sotto servizi.

**L'assenso definitivo** dell'Amministrazione di appartenenza dovrà essere acquisito entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di inserimento nella graduatoria in posizione utile per l'accoglimento dell'istanza di trasferimento, da parte del Comune di Trezzano sul Naviglio.

### CALENDARIO DEL COLLOQUIO

I candidati che risultano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra saranno convocati per il colloquio che si terrà il **giorno 19 gennaio 2021 alle ore 10:00** presso gli uffici tecnici del Comune di Trezzano sul Naviglio Via Boito n. 5/7.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione e quindi rinuncia alla procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di idoneità in corso di validità.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Trezzano sul Naviglio si riserva la facoltà al termine dei colloqui volti a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Trezzano sul Naviglio, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Con la partecipazione alla selezione è implicata da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva in futuro l'utilizzabilità del dipendente in qualsiasi altra unità compatibile con il profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico".

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine della presente procedura e, in ogni caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il sig. Giordano Delle Donne Responsabile del Servizio Risorse Umane - telefono 02 48418242.

Trezzano sul Naviglio, 4 dicembre 2020

Il Responsabile di Area  
rag. Ermanno Zendra

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge