



**COMUNE DI TRUCCAZZANO** Provincia di Milano

SERVIZIO FINANZE E SERVIZI

---

Prot. n. **10958**/03.01.01

Truccazzano, 11 dicembre 2014

All'Ufficio Pubblicazione Albo Pretorio

Dei Comuni in Indirizzo  
V/@mail

Oggetto: richiesta pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico, Avviso di mobilità n. 1 Istruttore Tecnico cat. C  
– contratto a tempo pieno e indeterminato.

Alleghiamo alla presente Avviso di Mobilità di cui all'oggetto, con preghiera di pubblicazione sul Vostro Albo Pretorio Informatico.

Comunichiamo inoltre che, la scadenza per la presentazione delle domande, è fissata per le ore **12.00 del giorno 26 gennaio 2015**.

Ringraziamo per la cortese collaborazione e nell'occasione porgiamo cordiali saluti.



La Responsabile del Servizio Finanze  
e Servizi  
**Ceresa Mag. Viviana**

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN ISTRUTTORE TECNICO DI CATEGORIA "C", DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione delle direttive della Giunta Comunale n.91 del 4 dicembre 2014, immediatamente esecutiva,

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti dello stesso comparto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009 e dalla legge n. 114 del 11/8/2014, per la copertura di posti a tempo indeterminato e a tempo pieno, di UN ISTRUTTORE TECNICO di categoria "C" del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al Servizio Gestione del Territorio.

**Requisiti generali per l'ammissione**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, alla procedura di mobilità esterna possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000:

1. essere inquadrati nella categoria giuridica C (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, **sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L.n. 311/2004,**
2. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
3. non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso della patente di categoria B;

Il Comune di TRUCCAZZANO garantisce, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246", parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul lavoro.

**Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato ed indirizzata al Comune di Truccazzano, Via Giuseppe Scotti n. 50 – 20060 TRUCCAZZANO (Mi), dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 26 GENNAIO 2015** con le seguenti modalità:

- presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Truccazzano in Via Giuseppe Scotti 50, nei seguenti orari : Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione, devono produrre all'Ufficio predetto una copia della domanda, sulla quale verrà apposto il timbro di ricevimento dell'Ente, quale attestazione della data di presentazione;
- inviata a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio della data di scadenza del presente bando.  
La data risultante dal timbro dell'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel bando.  
Le domande spedite in tempo utile, dovranno in ogni caso pervenire entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine.
- spedita tramite PEC, nel rispetto di quanto previsto dalla legge.  
Nel caso in cui la domanda pervenga mediante il solo uso di mail personale (e non di PEC personale), la stessa sarà ritenuta valida solo se la relativa firma sarà apposta digitalmente.

L'indirizzo della casella PEC istituzionale è il seguente :  
comune.truccazzano.mi@legalmail.it

### Contenuto della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (All. A) e nella forma prevista dal D.P.R. 445/2000 (**autocertificazione**), sottoscritta dal candidato e corredata dal curriculum formativo professionale in cui siano indicati:

- le generalità complete;
- il titolo di studio posseduto con la relativa votazione e la denominazione dell'Istituto Scolastico dove è stato conseguito;
- l'Ente di appartenenza e la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- le mansioni attualmente svolte e precedenti esperienze lavorative;
- il superamento del periodo di prova nell'ente di attuale appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione presso pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione. In caso affermativo, il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate (anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957 N.3;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assoggettamento o meno a sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nel triennio precedente alla data del presente avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere interessato da un procedimento in corso riguardante una possibile progressione economica con decorrenza dal \_\_\_\_\_;
- di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire, con prestazione del servizio a tempo pieno;

- di possedere l'idoneità psico-fisica compatibile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Truccazzano;
- *di impegnarsi a richiedere l'assenso all'Ente di appartenenza entro 15 giorni dalla comunicazione di superamento del colloquio;*
- le motivazioni a base della richiesta di mobilità;
- i recapiti presso i quali inviare eventuali comunicazioni;
- la distanza del proprio domicilio : a) dalla attuale sede di lavoro  
b) dalla sede del Comune di Truccazzano;
- di impegnarsi a richiedere all'Amministrazione di appartenenza una dichiarazione dalla quale si evinca che l'Amministrazione medesima risulta sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 , comma 47, della L. N. 311/2004.
- l'autorizzazione al trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003;

**Unitamente alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare una fotocopia non autenticata di un documento di identificazione in corso di validità.**

### Verifica delle dichiarazioni

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### Valutazione delle domande

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, le domande di mobilità saranno valutate da una Commissione composta dal Segretario in qualità di Presidente e da un esperto individuato dal Presidente stesso, nell'ambito della dotazione organica del Comune, nonché da un segretario verbalizzante individuato tra il personale interno dell'Ente con funzioni amministrative.

Le domande saranno valutate sulla base di:

- titoli e curriculum professionale;
- anzianità di servizio.

L'Amministrazione si riserva, sulla base della valutazione dei curriculum, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui o ad eventuale prova attitudinale scritta o pratica.

Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze specifiche di competenza del settore tecnico e gestione del territorio e dell'ambiente oltre alle norme sul procedimento amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali.

La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo, attenendosi ai criteri del presente avviso, alla disponibilità

e ai tempi eventualmente forniti dall'Ente di provenienza per il rilascio dell'assenso al trasferimento, ed in base al proprio esclusivo, discrezionale e insindacabile giudizio.

**L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la possibilità di non dare corso all'assunzione qualora non riscontri alcun candidato idoneo.**

### **Assunzione**

**La stipulazione dell'eventuale contratto di assunzione è subordinata al rilascio dell'assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il candidato idoneo dovrà presentare al Comune di Truccazzano, l'assenso alla mobilità entro 30 giorni dalla data di comunicazione del superamento del colloquio. Il termine potrà essere derogato solo in presenza di adeguata motivazione.**

Si ricorda che l'eventuale assunzione sarà a tempo pieno. Il candidato che presso altra Amministrazione si trovi in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

In base all'art.68 comma 14 del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Truccazzano e alla luce dell'art.30 D.Lgs 165/2001, il passaggio diretto ad altra pubblica amministrazione, previo assenso di questa amministrazione comunale, potrà avvenire non prima del compimento del terzo anno di servizio.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il posto di categoria giuridica C.

### **Ulteriori informazioni**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10/4/1991 n. 125 e del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D. L.vo 30/07/2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione.

In relazione al suddetto trattamento il candidato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal Titolo secondo (artt. 7, 8, 9 e 10) del citato D. L.vo n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Truccazzano - Via Giuseppe Scotti n.50 - 20060 Truccazzano (Milano).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali

La copia integrale del presente bando viene pubblicata sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.truccazzano.mi.it](http://www.comune.truccazzano.mi.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi concorso e rimane depositata a disposizione del pubblico presso l'Ufficio Personale ubicato presso la sede municipale di Truccazzano (Mi) Via Giuseppe Scotti n.50. Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune ai seguenti recapiti:

- telefonico : 02 95 99 77 34 oppure 02 95 99 77 33
- fax: 02 95 99 77 50

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio informatizzato del Comune per un periodo di giorni 30 ed inviato ai comuni limitrofi.

Truccazzano 11/12/2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

**Spett.le**  
**COMUNE DI TRUCCAZZANO**  
**Ufficio Personale**  
Via Giuseppe Scotti n.50  
20060 TRUCCAZZANO (MI)

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell' art.30 del D.Lgs n.165/2001 come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009 , finalizzata all'eventuale copertura di un posto di ISTRUTTORE TECNICO di categoria "C" del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali da assegnare al Servizio Gestione del Territorio e ambiente.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1)- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica:

In servizio dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi,  
inquadrate/a nella Categoria C - pos. economica \_\_\_\_\_  
Ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_  
tipologia del rapporto di lavoro di lavoro (tempo pieno o parziale) \_\_\_\_\_

con le seguenti mansioni :

\_\_\_\_\_

2)- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

3)- Di aver superato il periodo di prova nell'ente di attuale appartenenza : ☐SI ☐NO

4)- Di avere procedimenti penali in corso : ☐SI ☐NO

5)- Di avere condanne penali : ☐SI ☐NO

6)- Di essere stato assoggettato a procedimenti penali nel quinquennio precedente alla data del presente avviso : ☐SI ☐NO

7)- Di godere dei diritti civili e politici : ☐SI ☐NO

8)- Di essere stato sottoposto a misure di prevenzione: ☐SI ☐NO

In caso di risposta affermativa alle domande di cui ai punti 5, 6, 7, 8 specificare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali dovrà essere specificata la natura: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9)- Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957 N.3;

10)- di avere procedimenti disciplinari in corso : ☐SI ☐NO

11)- di godere dei diritti civili e politici;

12)- ☐ SI : di essere iscritto nelle liste elettorali,( ovvero i motivi della non iscrizione o



della cancellazione dalle liste medesime) nel Comune di.....

☐ NO : di NON essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....

**13)-** di essere stato assoggettato a sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nel triennio precedente alla data del presente avviso: ☐ SI ☐ NO

In caso di risposta affermativa indicare quali: .....

.....

.....

**14)-** di essere in possesso della cittadinanza.....;

**15)-** di essere interessato da un procedimento in corso riguardante una possibile progressione economica con decorrenza dal .....

**16)-** di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire, con prestazione del servizio a tempo pieno;

**17)-** di possedere l'idoneità psico-fisica compatibile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

**18)-** di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando ;

**19)-** di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Truccazzano;

**20)-** di impegnarsi a richiedere assenso all'Ente di appartenenza entro 15 giorni dalla comunicazione di superamento del colloquio.

**21)-** di essere in possesso della patente B : ☐ SI ☐ NO

**22)-** Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità: .....

.....

.....

.....

**25)-** che il proprio domicilio dista km \_\_\_\_\_dalla attuale sede di lavoro e km \_\_\_\_\_dalla sede del Comune di Truccazzano;

**26) -** di impegnarsi a richiedere all'Amministrazione di appartenenza dichiarazione dalla quale si evinca che l'Amministrazione medesima risulta sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 , comma 47, della L. N. 311/2004;

I    sottoscritt    dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Truccazzano al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di mobilità.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

.....  
.....  
.....

Telefono: .....

Data.....

Firma:.....

Allega:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;
3. eventuale provvedimento di assenso al trasferimento

Firma \_\_\_\_\_