



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

007 - AREA VIGILANZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 480

Data: 19/11/2021

OGGETTO: Acquisto di mascherine di protezione individuali per l'emergenza epidemiologica COVID-19 per il personale in servizio alla Polizia Locale. – Impegno di spesa CIG: Z5933DD4A9

IL RESPONSABILE

PREMESSO che a seguito dell' emergenza epidemiologica dovuta al coronavirus "Covid-19" l'Amministrazione Comunale, al fine di adempiere alle misure preventive sui luoghi di lavoro, necessita di dotarsi di idonei strumenti e mezzi per tutelare gli eventuali contatti tra i soggetti che si relazionano;

RITENUTO necessario acquistare gli strumenti di protezione individuali del tipo mascherine chirurgiche per il personale della Polizia Locale al fine della corretta esecuzione dei servizi esterni e di continuo contatto con la cittadinanza;

PRESO ATTO che l'art. 1, c 449, L. 296/2006, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (tre le quali anche gli Enti Locali), possono ricorrere alle convenzioni Consip ovvero utilizzare i parametri "prezzo/qualità" come limite massimo per la stipulazione dei contratti;

CONSIDERATO che non risultano attive convenzioni Consip o convenzioni Aria (Centrale Acquisti Regione Lombardia) per la fornitura del materiale in oggetto;

OSSERVATO che l'art.36 –comma 2- lettera a) – del D.Lgs.n.50 del 18/04/2016, prevede la possibilità di procedere d affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante la procedura di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

RAVVISATO che per le esigenze del comando si ritiene di dover richiedere la fornitura di N. 2000 mascherine chirurgiche per un costo pari ad € 200,00 + IVA 5% pari ad € 10,00 per una spesa complessiva di € 210,00;

VISTO il preventivo del 03/11/2021 prot. 12158 ricevuto dalla ditta MAXCLEAN SRL con sede in Via Chaniac 45, Pogliano Milanese Partita Iva 12086230153, per la fornitura di mascherine chirurgiche, ritenuto congruo in relazione alla quantità richiesta ed al prezzo;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147- bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2021 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2021-2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23.03.2021 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023 (art. 170, comma 1, del Dl.gs. n. 267/2000). Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 31.03.2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte contabile)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 11/06/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 - obiettivi anno 2021 e Piano Performance 2021/2023";

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di richiedere alla ditta MAXCLEAN SRL con sede in Via Chaniac 45 – 20010 Pogliano Milanese Partita Iva . 12086230153 la fornitura dei beni in premessa indicati, da destinarsi agli operatori del Comando di Polizia Locale;
3. Di impegnare e imputare la somma di € 200,00 più IVA 5% pari a € 10,00 per un totale di € 210,00 alla missione 03.01 del bilancio 2021 con imputazione al capitolo 1712;

capitolo	Missione- Programma Titolo macroaggregato	V livello Piani dei conti	CP FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				Programma
				2021	2022	2023	Successivi	
1712	03.01	1.03.01.02.003		X				

4. di dare atto che la spesa complessiva di € 210,00 IVA inclusa, sarà liquidata con il procedimento di cui all'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità, a seguito di presentazione di regolare fattura;
5. di dare atto del rispetto della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 della Legge 102 del 03/08/2009;
6. di dare atto che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

7. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.