



COMUNE DI POGLIANO MILANESE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

006 - AREA SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REG. GEN. 471

Data: 18/12/2020

OGGETTO: Accertamento di entrata per l' Intervento denominato "Buoni Spesa" finalizzato al sostegno dei nuclei familiari con difficoltà economiche conseguenti alle misure restrittive adottate a livello nazionale per contrastare la pandemia del virus COVID-19 – D.L. 23/11/2020 n° 154

LA RESPONSABILE

VISTO il decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 recante "*Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" che all'articolo 2 interviene per consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, che dispone, nello stato di previsione del ministero dell'Interno, un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare in quota parte a ciascun comune, entro 7 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto legge (entro il 30 novembre 2020), da impiegare nell'acquisizione di buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato da ciascun Comune sul proprio sito istituzionale;

DATO ATTO che le risorse statali assegnate a favore del Comune di Pogliano Milanese, iscritte nel bilancio previsionale 2020 con delibera di variazione al bilancio 2020/2022, esercizio 2020 in termini di competenza e cassa – Emergenza Covid 19 –art. 1 comma 3 del D.L. 154 del 23.11.2020, sono pari ad € 44.490,73 e assegnate alla missione 12 programma 5 - cap. 4343 del bilancio esercizio 2020 ;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, con il quale sono state approvate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 6 del 07/04/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022;
- la Deliberazione di C.C. n. 7 del 07/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la Deliberazione di G.C. n. 30 del 10/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (Parte Contabile);
- la Delibera di giunta Comunale n° 63 del 30/07/2020 con cui sono stati approvati gli obiettivi 2020 e il piano delle performance 2020/2022;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 3 – comma 5 – del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012 che ha introdotto l'art.147 bis al D.Lgs. 267/2000 in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

RILEVATO che a seguito del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 recante “*Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” che all'articolo 2 interviene per consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, si accertano le seguenti entrate nelle casse comunali:

Contributo per Misure urgenti di solidarietà alimentare – DL Ristori Ter : € 44.490,73 (tipologia E 2.01.01.01. Cap 2069)

Verificato che il credito è certo ed esigibile e che pertanto si può procedere con l'iscrizione della posta contabile a bilancio, con imputazione all'esercizio 2020 per la partita di competenza;

DETERMINA

1. Di prendere atto della quota complessiva di € 44.490,73 quale proventi per Contributo per Misure urgenti di solidarietà alimentare – D.L. Ristori Ter ;
2. Di accertare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di € 44.490,73 come segue:
Contributo per Misure urgenti di solidarietà alimentare – D.L. Ristori ter

Capitolo	Denominazione	Titolo - Tipologia - Categoria	V livello Piano dei Conti	CP/FPV	Esercizio di esigibilità	Importo
2069	Contributo per misure urgenti di solidarietà alimentare – DL Ristori ter	E 2.01.01.01	E.2.01.01.01.1		2020	€ 44.490,73 Iva esente

3. di trasmettere il presente atto al servizio finanziario;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e che sul medesimo atto è stato rilasciato il visto attestante la regolarità contabile;
5. di dare atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la D.ssa Paola Barbieri Responsabile Area – Socio Culturale.

CULTURALE

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO

D.ssa Paola Barbieri