

COMUNE DI POGLIANO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

(REG. INT. N. 2)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE

N. 2 DEL 14-01-2016

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Rag. Giuseppina Rosanò a svolgere incarico esterno presso il Comune di San Vittore Olona.

LA RESPONSABILE

PRESO atto della richiesta pervenuta a questo Comune in data 13.01.2016 – Prot. n. 364, con la quale il Comune di San Vittore Olona chiede l'autorizzazione preventiva al conferimento alla Rag. Giuseppina Rosanò dell'incarico esterno al di fuori dell'orario di lavoro, e di cui al documento allegato (Allegato n. 1);

VISTO il Capo VIII° del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, che stabilisce i criteri, i presupposti e le modalità per il rilascio delle autorizzazioni a svolgere incarichi esterni, ai sensi dell'Art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che l'attività secondaria oggetto della richiesta di autorizzazione non contrasta con l'attività istituzionale del Comune e ha carattere occasionale, così come previsto dall'Art. 129, 2° comma, del citato Regolamento;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario Comunale;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto delle Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il combinato disposto degli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) Autorizzare la dipendente Rag. Giuseppina Rosanò "Istruttore Direttivo Contabile" Categoria D.1 (livello economico D.3), a svolgere l'incarico presso il Comune di San Vittore Olona, nel periodo dal 14/01/2016 al 14/03/2016.
- 2) Precisare che tale attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro.
- 3) Comunicare il presente incarico in via telematica al Dipartimento Funzione Pubblica entro il termine di 15 giorni, ai sensi dell'Art. 53, comma 12, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii..
- 4) Trasmettere copia del presente atto al Comune di San Vittore Olona, con l'intesa che le somme ricevute dalla Rag. Giuseppina Rosanò a titolo di compenso dovranno essere comunicate a questo Comune, allo scopo di regolarizzare la posizione ai fini dell'Anagrafe delle prestazioni, ai sensi dell'Art. 53, comma 11, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii..

- 5) Dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, che ha introdotto l'art. 147 bis al D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pogliano Milanese, 14 gennaio 2016

LA RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Lucia Carluccio)

AREA FINANZIARIA

Impegno n. ____/____

VISTO per la regolarità contabile: si attesta la copertura finanziaria.

Pogliano Milanese, 14/01/2015

LA RESPONSABILE
(Rag. Giuseppina Rosanò)

Si dispone la pubblicazione immediata del presente atto.

Pogliano Milanese, 01-02-2016

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Lucia Carluccio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa per 15 giorni consecutivi dal 01-02-2016 al 16-02-2016

Pogliano Milanese, 01-02-2016

IL MESSO COMUNALE