



COMUNE DI INZAGO

Provincia di Milano

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER FORMAZIONE GRADUATORIA ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO EX ART. 30 D. LGS. 165/01 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – SPECIALISTA BIBLIOTECARIO – CAT. GIURIDICA D1

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

Vista la propria determinazione n. 276 del 28.6.2017

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Inzago intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n°165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo – Specialista Bibliotecario da assegnare all'Area Servizi Istituzionali e di supporto – Settore Biblioteca Cultura;

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito negativo del procedimento di mobilità attivato ai sensi dell'art. 34 – comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- all'esito positivo del presente procedimento di mobilità;
- **al rispetto della data di trasferimento fissata al termine massimo del 1.10.2017**

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni sottoposte al regime di limitazione per le assunzioni ai sensi dell'articolo 1. comma 47 della legge 30 dicembre 2004 n. 311 e che hanno rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Tipologia rapporto di lavoro: tempo pieno ed indeterminato;
- b) Livello di inquadramento contrattuale: Categoria giuridica D1 con profilo professionale di Istruttore Direttivo – Specialista Bibliotecario da almeno due anni
- c) essere assunto a tempo pieno ed indeterminato in qualità Istruttore Direttivo – con profilo professionale di specialista Bibliotecario da almeno due anni, presso un comune o una provincia
- d) I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari;
- e) Di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti in corso o riportati) negli ultimi due anni;
- f) Di aver superato il periodo di prova nell'ente di attuale appartenenza ;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957 N.3;
- i) possedere l'idoneità psico-fisica compatibile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Inzago – c/o Sportello Polifunzionale di Via Piola 10 entro le ore 12.00 del **31.7.2017**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi allo sportello polifunzionale di Via Piola 10 negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Inzago — Ufficio Personale – piazza Quintino di Vona, 3 — 20065, Inzago (Mi), entro il termine sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo AR. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine della scadenza del bando.
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: “per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo – Specialista Bibliotecario da assegnare all'Area Servizi Istituzionali e di supporto – Settore Biblioteca Cultura” con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Inzago (comuneinzago@legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere in allegato:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di essere soggetto a limitazione per le assunzioni ai sensi dell'articolo 1. comma 47 della legge 30 dicembre 2004 n. 311;
- **dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di assenso alla mobilità nel termine massimo del 1.10.2017 o dichiarazione di impegno a produrre tale documento entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente;**

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

AMMISSIONE

Il Servizio personale verificherà i requisiti dei candidati per la partecipazione alla selezione, comunicando agli esclusi i motivi dell'esclusione.

Il Servizio Personale effettuerà in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, i controlli sul contenuto delle domande.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda od alla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione

- c) l'assenza della dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di assenso incondizionato alla mobilità a far data dal termine massimo del 1.10.2017
- d) l'assenza della dichiarazione dell'Ente di provenienza di essere soggetto a limitazione per le assunzioni ai sensi dell'articolo 1, comma 47 della legge 30 dicembre 2004 n. 311.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile del servizio personale, verificata la conformità delle domande rispetto al contenuto dell'avviso comunica, prioritariamente a mezzo di mail, l'eventuale esclusione

SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di un colloquio che sarà esperito da apposita Commissione, che esaminerà i curricula e quindi procederà ad un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

La data del colloquio sarà comunicata tramite mail, almeno due giorni prima della data stabilita.

La selezione avverrà sulla base dell'esito del colloquio e curriculum professionale e di studi, da valutarsi globalmente.

Espletati i colloqui si procederà all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo per l'assegnazione del posto e si darà atto delle conclusioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza; Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Inzago.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il trasferimento è subordinato all'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità entro la data stabilita dal Comune di Inzago.

In carenza del parere dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di Inzago, trattati dallo stesso Servizio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n°125/1991.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti giudicati idonei alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Inzago.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di Inzago di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque,

qualora nuove circostanze lo consigliassero, nonché in caso di esito positivo del procedimento di mobilità attivato ai sensi dell'art. 34 – comma 2 – del D.lgs. 165/2001.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

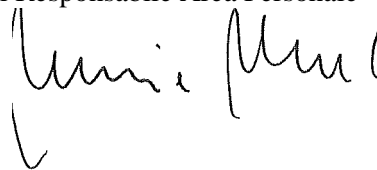
In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale: Tel. 02/954398209

Il bando è pubblicato sul Sito Internet www/comune.inzago.mi.it

Inzago 28 giugno 2017

Il Responsabile Area Personale

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luisi M...' with a stylized flourish at the end.

