

Gerenciador de Curso

Projeto CRUD 2º ADS



2025

Presented by
Vivian Oliveira



Course Manager é um sistema simples e funcional desenvolvido para gerenciar cursos e alunos de forma eficiente. Através de uma interface intuitiva, o usuário pode cadastrar, atualizar, ativar ou reativar tanto alunos quanto cursos, otimizando o controle e a organização das informações acadêmicas.

Sistema de Gestão de Cursos e Alunos

Sistema de Gestão de Cursos e Alunos

v1.0

Cursos

Alunos

Relatórios

Cadastro de Cursos

Nome do Curso:

Carga Horária (horas):

40

Limite de Alunos:

30

Status:

☒ Ativo

Salvar

Editar

Excluir

Limpar

Atualizar

Cursos Cadastrados

| ID | Nome | Carga Horária | Limite | Status | Ações |
|----|-------------------------|---------------|--------|--------------------------------|-------|
| 5 | Ciencia da Computação | 40h | 30 | <input type="checkbox"/> Ativo | |
| 3 | Contabilidade | 40h | 31 | <input type="checkbox"/> Ativo | |
| 9 | Engenharia Mecanica | 300h | 30 | <input type="checkbox"/> Ativo | |
| 4 | Relações Internacionais | 680h | 10 | <input type="checkbox"/> Ativo | |

Sistema pronto

20/06/2025 23:21

Status:

☒ Ativo

Salvar

Editar

Excluir

Limpar

Atualizar

✓ Salvar

Utilizado para registrar um novo curso ou aluno no sistema.

Após preencher todos os campos obrigatórios e marcar o status (Ativo ou não), clique em Salvar para gravar os dados no banco de dados.

-  Importante: O botão "Salvar" só está habilitado quando os campos obrigatórios estão preenchidos corretamente.



Salvar

Editar

Permite carregar os dados de um aluno ou curso selecionado para os campos de edição.

Após selecionar o item na tabela, clique em Editar para alterar os dados.

- Após editar, utilize o botão Atualizar para aplicar as alterações.

Editar



✖ Excluir

Utilizado para remover um curso ou aluno do sistema.

O item será inativado ou excluído conforme a lógica definida (exclusão lógica ou física).

- ⚠ Confirme a ação com atenção, pois essa operação pode ser irreversível



Excluir

🧼 Limpar

Apaga todas as informações digitadas nos campos, permitindo iniciar um novo cadastro do zero ou corrigir dados inseridos erroneamente.

- Não afeta os dados já salvos no sistema, apenas limpa os campos visuais da tela.

Limpar



🔄 Atualizar

Após editar as informações de um curso ou aluno, clique em Atualizar para salvar as novas informações no sistema.

- Use este botão antes de trocar de aba ou sair da tela, garantindo que as alterações sejam registradas corretamente.



Atualizar

Nome do Curso:

Carga Horária (horas):

 

Limite de Alunos:

 

Status:

☒ Ativo

Formulário de Cadastro de Curso

Nesta seção, o usuário deve preencher as informações essenciais para o cadastro de um novo curso:

- **Nome do Curso:** campo obrigatório onde deve ser informado o nome completo do curso oferecido.
- **Carga Horária (horas):** número total de horas do curso. Utilize os botões ao lado para ajustar os valores ou digite manualmente.
- **Limite de Alunos:** define a quantidade máxima de alunos permitidos por turma.
- **Status:** indica se o curso está ativo no sistema. Marque a caixa para ativar ou reativar o curso.

Esse formulário deve ser preenchido completamente antes de clicar em **Salvar** ou **Atualizar**, garantindo que o curso seja corretamente registrado ou modificado.

Status:



Ativo

● Campo “Status”

O campo Status é utilizado para indicar se um curso ou aluno está ativo ou inativo no sistema.

- Quando a caixa está marcada, significa que o item está Ativo, ou seja, visível e disponível para uso nas operações do sistema (como matrículas, listagens e relatórios).
- Quando a caixa está desmarcada, o item é considerado Inativo, e não poderá ser utilizado em novas ações, mas seus dados continuam salvos no sistema.

Esse controle é útil para manter o histórico de cursos e alunos, sem excluir permanentemente os registros.

Também é possível reativar um curso ou aluno a qualquer momento, marcando novamente o campo Status e clicando em Atualizar.

Sistema de Gestão de Cursos e Alunos

Cursos

Alunos

Relatórios



Cadastro de Cursos

Nome do Curs



Como Gerar o Relatório:

1. Acesse a aba Relatórios no menu superior.
2. Escolha entre Relatório de Alunos ou Relatório de Cursos.
3. Clique no botão Gerar Arquivo.
4. O sistema irá criar automaticamente um arquivo .txt contendo os dados solicitados.
5. O arquivo é salvo no diretório padrão do projeto, podendo ser visualizado, impresso ou compartilhado.



Observações:

- Os relatórios são simples e em formato de texto, facilitando o acesso sem necessidade de softwares avançados.
- Apenas dados ativos e cadastrados corretamente serão exibidos.

Relatórios e Estatísticas

Filtrar por:

Todos os Alunos



Gerar Rel...

Exportar T...

Atualizar

Escolha o filtro para realizar o relatório:

a direita estará uma tabela para acesso rápido, mas você poderá exportar o arquivo .txt completo.

Dados do Relatório

| ID | Nome | CPF | Email | Curso | Status |
|----|----------------|-----------------|----------------|-----------------|---------|
| 15 | João Alvaro | 385.701.470-... | J.alvinho@g... | Ciencia da C... | Ativo |
| 4 | Juan Martin | 393.779.658-... | Jmartin@out... | Contabilidade | Ativo |
| 17 | Leandro Hen... | 792.445.690-... | Lpeppinnha... | Ciencia da C... | Ativo |
| 14 | Leticia Lopes | 789.092.670-... | Leti-10@gm... | Ciencia da C... | Inativo |
| 19 | Matheus BLa... | 354.083.380-... | Lpepa@gmai... | Cinema | Ativo |
| 16 | Rodolfo Cor... | 720.137.040-... | rodthedog@... | Engenharia ... | Ativo |

A esquerda estará uma caixa para acesso rápido, mas você poderá exportar o arquivo .txt completo.

Estatísticas Gerais

ESTATÍSTICAS DO RELATÓRIO

Total de Alunos: 6

Alunos Ativos: 5

Alunos Inativos: 1

Percentual Ativos: 83,3%

DISTRIBUIÇÃO POR CURSO:

- Ciencia da Computação: 3 alunos
- Cinema: 1 alunos
- Contabilidade: 1 alunos
- Engenharia Mecanica: 1 alunos