

Tutorial Para Edição - Creche Conectada

Este guia foi criado para ajudar os funcionários, professores e monitores a manter o aplicativo da Creche Conectada sempre atualizado.

1. COMO EDITAR OS FORMULÁRIOS (FORMS)

Acesse os links de edição dos formulários usando uma conta autorizada (como a que criou ou recebeu permissão).

- Agenda dos Pais:

- Adicione todos os nomes das crianças como opções.
- Ao lado de cada nome, configure a lógica para exibir o link da foto e rotina.

- Presença/Falta:

- O formulário já inclui campo para justificar ausência. Basta monitorar as respostas no Google Forms.

- Estoque:

- Adicione os nomes das crianças e a lista de itens que devem levar (mamadeira, fralda, etc).
- Você pode usar campos condicionais para mostrar os itens por criança.

- Doações:

- Mantenha o formulário simples, com os itens que a creche está precisando e espaço para que os pais possam colaborar.

2. COMO EDITAR AS PLANILHAS

Use os links de edição compartilhados com você. Eles abrem no Google Sheets.

- Cardápio do Dia:

- Preencha os dias da semana com o almoço e lanche.
- A planilha é exibida automaticamente no app, pais veem em tempo real.

- Avisos:

- Insira informações importantes como reuniões, eventos e recados.
- Mantenha a planilha organizada por data.

IMPORTANTE:

- Não compartilhe os links de edição diretamente com os pais.
- O app mostra apenas a visualização (modo seguro).
- Compartilhe este tutorial com quem for responsável pelas atualizações.

Dúvidas? Fale com a coordenação.