；‘

’干线管理

了解客户信息，市场信息（和国代建立关系，和CEO建立关系，组织会议，kick off meeting）

个人组织信息（拿到个人信息）kick off meeting签到表，横向干系,重要会议会议纪要当场签字，当场达成共识，联络单，会议结束后回访，带上交付效果纸

组织需求：先谈组织需求，公司需求

个人需求：水到渠成

项目决策链

硬件部署，性能优化，大华，总结文档IO 控制卡，磁盘，文档

10.25

编码设备：IPC NVR

解码设备：VSS Client ,软解码，Matrix server

VMS 上墙

1个编码卡4个输入

视频-通道

大华支持级联

10.31

初级项目经理经验培训

管理者6大职责：公司，部门，其他部门，团队成员，客户，社会

决策制定，人际关系，信息传达

管理的5项职能：计划，组织，人事，领导，控制

短期：业绩创造者，激励教育者

长期：变革管理者，文化塑造者

管理者的自我管理：心态管理，情绪管理，压力管理，时间管理

管理者的员工管理：团队建设，授权，激励，培养下属

授权：

集中精力处理重要而长期的工作

增强员工的责任感

员工感到被信任

提高积极性

支配型，影响性

遵从性，稳定性

管理者的工作管理：目标，计划，绩效，沟通

目标追踪，快速分解里程碑，自己成为目标管理者，里程碑公示，落实，达成共识

绩效是由外部认可决定

目标明确，目标+达成+困难

风险是有目标产生的，汇报目标

2017.12.27周三

AFC项目管理 组织施工方案

AFC项目组织架构和管理 工期管理 各子系统施工方案/质量控制/性能测试

人员安排，管理，项目分工，主要工作内容，工期安排，工程量细化（优点），物料工期安排，文本控制，大屏系统流程，验收

要求：工程质量和内部管理，工具，要以任务的方式落实

文档管理

外场质量控制

组织成长

休息时间安排，学习，培训

4个但凡，但凡工作必有计划；但凡进展必有汇报；但凡问题必先预警；但凡会议必有纪要

1.2017年下半年，我正式转到国际政企这个部门，我的思维有了很大的转变，之前在集成部门一直和机器打交道，思维比较死板，现在来到政企后，主要是和人打交道，这方面对我的眼界，性格，语言能力有了很大的提升；

2.2017年下半年，通过支持越南AFC项目，我对整个地铁设备有了深刻的认识，对其中的基本运维操作也十分熟练，同时通过在项目中和第三方的交流，我的语言组织，项目规划能力有了进一步额提升，通过文档翻译工作也提升了一些英语的能力；

3.2017年下半年，通过和赵老师学习视频监控技术，我对这一领域有了初步的认识，在所内，我也搭建了大华的系统，配置的双机，级联这些操作，通过这些操作，对该领域有了深刻的认识；

4.2017年下半年，通过支持桑岛项目，学些了RAC和富士通容灾技术，通过和办事处，航信的交流也提高了自己的沟通能力。

1.2018年上半年，首先我需要提高自己的语言能力，主要是英语，平时回家，通过英语流利说APP，每天练习打卡，业余生活可以听一些英语新闻，在出差过程中多和本地人多交流；

2.2018年上半年，我需要提高自己的语言组织，表达交流能力，工作上多和同事沟通交流，生活中多交朋友，在交谈中刻意这些地方；

3.2018年上半年，我需要提高自己的专业知识，同时在项目实施中，多提高自己的业务能力，包括桑岛的税务项目，越南AFC项目等，要把这些系统摸熟搞透，自己能够独立维护；同时，需要继续和赵老师学习视频监控知识，拓展自己的知识面；

4.2018年上半年，我需要自己的组织能力，这些可以通过项目的实施得到进一步锻炼。

1.希望公司能继续后外面的培训公司合作，组织公司员工学习新的知识；

2.部门可以开展学习竞争，加入考核，这样也能调动我们学习的积极性，同时部门可以开启轮岗制；

3.部门所有员工还是希望可以多交流，多分享自己的知识，行成由点到面，带动整个部门一齐发展；同时也能发表自己的一些看法；

2018.1.9周三

白雪：销售，有什么，满足要求；

赵：售前支持；

胡：演示；

耿：集成；

薛：产品实施；

2018.1.30周二

1.VSS安装（周边，矩阵），使用（IPC，控件），维护（软，硬，应急恢复，维保），PD，培训，对接（设备接入，平台对接），详细解析，服务器，磁阵划分

2018.2.2周五

桑岛第一次会议

1.光纤，熟悉机房，办公室，硬件情况;

2.沟通后续工作计划，里程碑;

2018.10.26

1.研发进度，3月底完成，加测试4点15；

2.ETAX涉及到收款压力，不是很急，有意识放缓节奏，3月底收款；传输，医疗已经快好了，

3.能做的准备先做好，需要执行可以顺利执行，保持口径一致；final report不签，系统没法开发

4.4，5月过来，带系统过来，航信出差时间限制；放宽出差时间，或者4月到现场，保证4，5月份在现场，到前方细聊灾备的事。

2018.10.28

SSR签字，

海关接口，税务接口信息收集

信息收集，站点信息收集

网络连接，怎么接入

见代表处，安排工作，做个计划。两个月怎么安排

2018/3/22

5月份第二次到，提前做，

需求确认。30号

ZTAX对接，明确字段

机房安装，测试环境，外网

税局通过EGOV内网访问，不让外网访问

询问李航，张博意图

税控机税局验货，航信首付款，验货清单，张博沟通

计划4月2号离岛

4.13 kill off 会议

1.双方自我介绍，签到表

2.ppt演讲

3.和局长演示FCR开票

4.税局局长提问，musa提问，酒店对接，源代码问题，final report，开发日期，需要ZRB组件project team周一给出答复；周例会每周5早上9：00，

final report就剩一个问题，源代码5年到3年

1.法律法规

Mussa发聩目前还在等待财务部门的同意确认，然后前天也发信催了财务部，他说他现在也重点关注这个；

2.后续计划

（1）税局说他们也想进行酒店培训，但是之前培训效果不好，酒店出席情况很差，酒店对接的话酒店也不上心，这点都是由于他们手里没有法律法规导致的，现在他们先暂停酒店培训，重点关注法律法规的推动；

（2）税局计划从下周开始按部门进行内部培训，一个部门一个部门来；

（3）明天让我和另外一个税局人员去对接酒店，去催一下对接进度；

3.庆典时间

问了Mussa，他说他暂时也不知道具体时间。

4.航信侧现在的工作

（1）系统后台升级包的本地测试工作，新版本升级的准备；

（2）整理桑岛运维文档，研究系统监控策略；

（3）款机日常维修，短信接口测试；

1.开展SiteManager实战演练，主要完成桑岛财税务部分，完成整个系统流程，达到相应目标；

2.继续推动桑岛财税务项目，支持现场集成，网络，容灾部署等；

3.争取完成ACP认证考试；

4.积极提高自身的英语能力，主要提高听力方面，拓宽词汇量；

5.拓宽自己的知识面，积极学习更多方面的知识。

4.30

软件license

1.中间件，并发数，apache，webservice

2.交易数

3.自产软件，总用户数（激活用户数，没有激活用户数）也分预付费和后付费；