3.14工作进展：

1去办事处开会，汇报本周项目进展，主要汇报了培训视频，法律法规方面的进度，同时办事处也对我们的工作提出了一些要求；

2.航信侧员工代理完成桑给巴尔岛电子税项目税控采购合同的初验合格证的签字工作。

3.检查系统运行情况。包括检查监控日志信息；检查中间件日志信息；验证系统访问是否正常；检查款机 后台是否访问正常；检查培训环境是否可用；检查数据库是否正常写入；

明日工作：

1.完成运维周报内容，包括业务数据和运维情况等；

2.继续跟进维修服务器相应进度；

10.27

1.解决了iscsi target连接不上问题，target搭建完成，并找出了昨天连接失败问题，模拟新加的iscsi模拟盘必须是裸设备（/dev/sdb）这种；记录iscsi target搭建步骤，并完成初步文档编写；

2.和银龙老师一起检查NVR设备连不上问题，经过检查，外部存储柜中连接NVR网线损坏，更换网线，设备可以连通并在VSS服务端添加成功；

3.把之前添加的枪机和球机加入到NVR中，在NVR中能成功查看历史录像，实现集中录像功能；

4.根据银龙老师提供VSS平台用户手册，熟悉巩固了VSS的基础配置。

下周需要和银龙老师一起看下iscsi target搭建文档，完善其中的不足之处；并且根据操作手册，熟悉VSS具体操作配置。

10.30

1.完善了iscsi target搭建步骤文档，并分享；

2.通过DSS平台用户手册，复习了DSS服务端的初始化配置，快速向导配置，添加设备（摄像头和存储）操作，添加组织和用户操作，复习了DSS客户端安装操作；

3.通过DSS平台用户手册，动手实践验证设备视频预览，视频下载本地并查看，配置轮巡任务（计划），测试了球机的云台预设点，点间巡航，线扫，循迹功能，测试了录像回放功能（对录像的一些处理），添加了光栅图。

明天根据DSS平台用户手册，继续动手实践验证平台功能，同时抽空检查楼下之前用来搭建DSS服务端的PC server。

耿俊杰10月31日工作日报

1.和银龙老师一起查看了iscsi target搭建步骤文档，进一步完善了文档并分享，其中添加了环境信息说明，外网配置说明，裸盘设备解释说明，添加了在VSS config界面连接iscsi target磁盘方法，修改了文档格式；

2.首次阅读完成DSS平台用户手册，对于现阶段所内VSS平台不支持的功能也有了初步的了解；

3.去大机房初步检查之前有问题的服务器，确认位置；

4.参加所内同事初级项目经理培训分享经验培训，了解了管理者的角色改变，项目管理在项目中的重要意义，同时给自己很大的启发。

明天先去机房检查那台PC server，能修复最好；运用办公室空闲的台式机尝试搭建VSS 分布式平台。

耿俊杰11月1日工作日报

1.在所内搭建了VSS分布式服务端，了解了分布式搭建过程，对其功能也有了了解，根据自己的了解做了分布式的实践操作；

2.去大机房检查了有问题的PC server，安装系统时报错，未能修复成功；

3.银龙老师根据委内现场实际情况，和我们讲解了整个VSS的工作流程，并讲解了VSS服务端的配置流程，使我们对整个系统的工作流程，操作步骤更加熟悉。

明日计划：找空闲的机器搭建VSS双机系统，实现热备功能。

耿俊杰11月2日工作日报：

1.根据昨天银龙老师给的文档，阅读了DSS平台整体架构-V1和Venezuela ABC VSS C Soluion文档，了解了各模块的信令流程，委内现场部署情况，登录上NVR前台，熟悉各配置项；

2.尝试搭建VSS双机，发现台式机的网卡数量不够，无法实现心跳，备机系统已经安装完成；

3.帮助越南现场跟踪厂商资料获取工作。

明天主要还是搭建VSS双机，先尝试把业务和心跳放一块网卡尝试，不行的话，和银龙老师一起考虑其他的解决方法。

耿俊杰11月3日工作日报

1.搭建VSS双机，尝试把业务和心跳放一块网卡尝试，发现浮动IP能起来，但是实现不了热备切换功能，在搭建过程中也了解双机模式的前台设置方法和后台相关配置；检查了台式机的内部结构，已经买了2块PCI网卡，下周拿到插上去继续搭建VSS双机；

2.听取银龙老师讲解视频文件的构成，文件包含的帧类型；

3.所内跟催越南通用设备英文用户手册，并把结果反馈给现场。

耿俊杰11月6日工作日报

1.拿到购买的PCI网卡，插入PC机并验证网卡有用，搭建VSS双机过程中遇到问题，一台台式机网络有问题，一台台式机硬盘有问题，明天解决后继续搭建双机环境；2.级联模式管理配置，根据用户手册了解了配置级联相应配置步骤；

3.帮助越南现场检查通用专用设备PD文档中设备参数和技术规格书/用户需求书中的不同之处；

4.工程培训：学习了单签项目中项目概算，预算，软销，软收等含义。明日计划：解决两台台式机遇到的问题，完成VSS双机搭建。

耿俊杰11月7日工作日报

1.搭建VSS双机，解决了其中的网络问题，浮动IP已经起来，也可以登上，但是还是没有实现热备切换功能；

2.越南项目所内支持，检查通用专用设备PD文档中设备参数和技术规格书/用户需求书中的不同之处；跟催用设备中英文用户手册，并把结果反馈给现场；

3.所内工程培训，主要学习了在关联合同模式中，我们的发货额，发货占比含义，软销，软收的计算公式。

明日工作计划，实现VSS双机热备切换功能；继续帮助越南现场对比文档中参数不同之处。

耿俊杰11月8日工作日报：

1.越南项目所内支持，检查通用专用设备PD文档中设备参数和技术规格书/用户需求书中的不同之处，更新后发给现场；

2.所内VSS双机搭建，今天组合双机后浮动IP一直不通，检查发现Mysql一直连接心跳IP,更换第一台系统化的网卡顺序。

明日计划：验证是否由之前网卡顺序错误导致浮动IP不通，学习海康平台，学习搭建流程。

耿俊杰11月9日工作日报：

1.VSS平台双机搭建，两台主机mysql不再产生报错；心跳网线选用交叉线后心跳IP可以互通，此时组合双机后浮动IP还是不通，尝试联系厂商，并未解决；已经借了一台交换机，决定自己搭建局域网，在局域网内搭建环境，避免DHCP的干扰；

2.接收银龙老师推荐的《安防天下2智能高清视频监》电子版书籍并开始阅读学习；

3.所内跟催越南通用设备中英文用户手册，并把结果反馈给现场。

明日计划：创建局域网环境，在局域网中继续开展VSS双机搭建工作。

耿俊杰11月10日工作日报：

1.继续搭建VSS双机，重新装了现场另一个州的版本，并且再次更换了网卡顺序，双机搭建完成，并且模拟实际情况进行双机热备切换，可以正常切换，但是切换速度略慢；

2.查看了linux系统中的一些参数，并查看了现场队列整改邮件，为下周的性能测试做准备。

下周的主要工作计划:对比现场操作系统参数，所内进行平台性能测试。

耿俊杰11月13日工作日报：

1.VSS性能测试工作开展：主机部署nmon脚本，阅读ABC现场性能测试报告文档，学习使用大华平台模拟器，在一台VSS服务端添加模拟器中的设备；

2.翻译越南现场通用设备产品文档，今天已经翻译完成路由器文档；打电话给联想客服索取英文彩页文档；

明日计划：继续开展VSS系能测试工作；越南现场文档工作，向联想客服索要英文彩页文档，翻译编码分拣机文档，其余PD文档跟踪。

耿俊杰11月14日工作日报

1.VSS性能测试工作开展：在VSS服务端添加模拟器中的设备，在服务端可以看到新加设备并读取录像；监控VSS主机新能，采集nmon文件分析，听赵老师讲解分析文件中各部分的含义；

2.越南现场文档跟踪：向联想，网御星云，雄帝索取产品手册和用户手册，翻译编码分拣机部分文档；

明日计划：再添加模拟设备，查看VSS主机性能变化；越南现场文档工作,翻译编码分拣机文档，其余PD文档跟踪。

耿俊杰11月17日工作日报

1.越南文档翻译，已经翻译完成编码分拣机使用手册英文版中漏翻的部分，并发给现场；

2.雷格特厂验准备，接受厂验文档，了解其中测试案例；

3.和赵老师讨论VSS性能测试监控自动化问题，现阶段生成的文件有办法取下来，但是后续的自动解析还得继续想办法实现；

下周工作计划：去苏州雷格特进行新一批次越南AFC专用设备厂验并做好相应记录；

耿俊杰11月20/21日工作汇报：

11.20 完成2个站点总计24个通道闸机的厂验，包括闸机外部检查，维护门检查，进出口检票检查，后维护检查（就是闸机后台维护，各项功能检查，其中有闸机各项参数设置，闸机应有功能检查）；经过检查，方正的软件没什么问题，闸机应有功能均能实现，但是在外观做工上有待提高，多数问题为维护门锁不上，扇门空隙过大，传感器对不上；对于出现的这些问题，已经记录下来并反馈给雷格特厂家，让他们尽快整改；

11.21 完成了票卡查询机TCM的第一次设备功能厂验，除雷格特厂家因为传感器未安装导致这一功能无法验收，其余功能，包括后维护均已验收完毕，并且把时区，网络信息这些参数配置完毕。越南AFC共有28台TCM，现在有2台未安装显示屏，2台未安装读卡器，今天实际验收TCM数量为24台。测试中也出现了一些问题，最主要的是维护们锁不上，这点也记录并反馈给雷格特，催促他们尽快修复，同时催促他们尽快完成传感器安装；另外方正的软件也有需要改进的地方，用户需知界面英文需要重新翻译，后维护界面里的版本信息需要改正，这些也和方正沟通，方正已经反馈回他们开发。

明天计划：继续开展下2个站点闸机检验，完全按照20日的操作流程，发现问题及时记录并反馈。

耿俊杰11月22日工作汇报：

1.今天总共完成了27个通道闸机的测试验收，其中有1个通道的传感器有问题，已经让雷格特维护人员修复，暂未修复；闸机功能均能实现，主要问题还是在外观工艺上，有若干闸门空隙较大，维护门锁锁不起来，这些均已记录并反馈给雷格特。

2.翻译完成联想M4500s PD文档翻译。

明日工作计划：1.测试验收TVM,BOM(根据雷格特进度来定)；2.翻译越南设备PD文档。

耿俊杰12月11日工作日报

1.参加部门会议，了解近期的工作情况，目标，未来自我提升要求；

2.越南文档翻译，翻译RD450彩页文档；

3.桑当项目准备：（1）准备小黄本事宜；（2）航信工程师来南京对我们进行系统培训和项目交流；今天主要了解了项目的总体情况，了解了税控收款机的各项功能，前台操作；

明日工作计划：1.继续参加航信培训，了解系统的后台配置及其他功能；2.越南项目翻译RD450彩页文档，跟踪获取专用设备彩页，用户手册和维护手册文档；

耿俊杰12月12日工作日报

1.参加桑岛项目学习会议，了解桑岛项目系统构架，软硬件结构，对整个系统构成有了基本的认识；

2.越南项目：（1）翻译完成联想RD450 PD文档；（2）同方正沟通了解专用设备PD文档，使用手册和维护手册准备情况；

明日工作计划：1.查看桑岛项目LLD文档，修改其中的oracle配置；学习航信税务系统后台配置；跟催方正专用设备文档；

耿俊杰12月13日工作日报

1.预约出入境检验检疫，已经预约成功；

2.整理修改桑岛项目集成LLD文档，修改了之前集成同事给的LLD文档，修改了其中的机架设备位置，修改了其中的IP设置，修改了其中网线和光纤线连接；修改了其中光纤交换机的配置；

3.根据桑岛项目需求，开始进行数据库RAC方案编写，疑惑之处已经向航信提出，等待其答复；

4.跟催方正专用设备文档，已经了解到方正文档准备进度；

明日工作计划：1.继续编写桑岛RAC方案，随时和航信沟通；2.学习富士通软件容灾配置；

3.去出入境检验检疫处接种黄热病疫苗；

耿俊杰12月14日工作日报

1.去入境检验检疫处获取小黄本；

2.修改桑岛项目集成LLD文档，根据RAC文档，修改磁阵配置，并修改了数据库中的一些参数配置；

3.向集成老员工咨询富士通容灾软件配置，已经发邮件给富士通厂家寻求案例文档；

明日工作计划：1.完善数据库配置；2.等待富士通给出案例配置文档后学习并编写容灾方案；

耿俊杰12月15日工作日报

1.完善桑岛集成LLD中数据库参数，修改了数据库的容量，修改了参数文件，根据RAC环境添加了相应的环境变量；修改后的LLD文档邮件给集成团队审核；

2.富士通没有给出回复，去网上找了些富士通容灾软件的一些资料，已经对该软件的功能，实现原理有了一定的认识（包括磁阵双活原理，什么时候切换，REC功能），并且根据改软件的特点修改了集成LLD中磁阵配置；

下周工作计划：1.和集成团队一起审核查看LLD,完善其中的不足之处；2.编写桑岛容灾方案；3.跟踪桑岛项目进展；

耿俊杰12月18日工作日报

1.桑岛oracle配置，和航信进行了沟通，把现阶段的磁阵，oracle配置发给航信，并解释了oracle配置，备份配置；

2.继续研究富士通容灾软件，根据桑岛项目的boq、网络拓补图整理出来容灾的示意图，开始编写容灾方案；

明日工作计划：1.和航信保持沟通，了解他们对oracle的要求；2.编写整理容灾方案；

耿俊杰12月19日工作日报

1.航信给出了他们需要的Oracle配置，根据集成文档，做了相应修改；

2.根据集成老员工的整改建议，对集成LLD文档开始了修改，修改了设备信息，机架信息；

3.参加桑岛项目合同内部讨论会议，SWOT分析，明确了项目的关键5点之处；

4.帮小马哥查看委内项目在所内有问题的机器，重启了机器，发现没有硬件告警，初步断定是虚拟机设置超过物理配置导致机器hang死；

明日工作计划：1.根据集成建议，修改集成LLD文档，同时根据航信反馈，修改集成配置；

2.安装vmware客户端，查看委内项目在所内机器的虚拟机配置；

耿俊杰12月20日工作日报

1.根据集成老员工的整改建议，对集成LLD文档进行修改，重新规划了IP信息，规划了RAC私网vlan，修改了网线连线，整理了文档格式；

2.在整改网络拓补的时候发现了一些疑惑之处，内部讨论，并记录下来；

明日工作计划：1.根据集成建议，修改LLD中SAN配置，磁阵配置，主机参数配置，同时询问航信主容站点同步数据大小；

耿俊杰12月21日工作日报

1.根据集成老员工的整改建议，对集成LLD文档进行修改，修改了SAN配置，磁阵配置，主机参数配置；把容灾侧设备信息加入到LLD中；

2.参加桑岛项目demo讲解会议，记录了讲解中的注意项，明确了整个过程中的不足之处；

明日工作计划：1.重点修改完成桑岛集成LLD文档；

耿俊杰12月22日工作日报

1.继续修改桑岛集成LLD文档，修改了之前网卡绑定信息，添加了主机用户，密码信息，添加了双机配置，oracle 参数微调，把容灾存储配置加入其中； 2.修改集成LLD文档中遇到的不清楚之处统一记录咨询航信侧，他们答复最好去现场统一沟通后一起搭建环境，这些问题暂时在LLD中标明；

下周工作计划：集成LLD细节处理完成再发起集成人员审核，并完善容灾方案，学习航信税务系统

耿俊杰12月25日工作日报

1.桑岛项目：查看了所内RAC文档和相应数据库备份文档，对RAC及其备份有了更深一步的认识，把备份信息加入到集成LLD文档之中；检查LLD文档细节，修改笔误之处；关注航信侧进展情况；

2.帮助小马哥通过集成认证考试；

明日工作计划：完善LLD文档，在其中添加容灾配置信息；

耿俊杰12月26日工作日报

1.桑岛项目：完善LLD文档，在其中添加容灾配置信息，容灾的流程图，容灾可能出现的场景加入其中；调整了oracle的备份策略；

2.参加越南项目的项目进展会议，了解现阶段项目遇到的问题和风险；

3.参加桑岛项目demo演示会议，记录下合适的演示流程，记录需要航信整改之处；

明日工作计划：和团队成员讨论容灾信息，并分享LLD文档；

耿俊杰12月27日工作日报

1.修改完善桑岛项目集成LLD文档，根据之前集成专家给出的评审意见，对照了所有需要整改支持，在每条评审意见下给出了整改情况，并发给集成专家进行第二次评审；

2.参加委内ABC项目的项目管理，组织施工方案会议，了解了AMC项目组织架构和管理，工期管理，各子系统施工方案/质量控制/性能测试情况，并对后续的工作提神有了相应认识；

明日工作计划：了解航信系统构架，阅读SSR文档；继续修改LLD文档；

耿俊杰12月28日工作日报

1.桑岛项目集成LLD文档第二次评审，拿到评审意见，并根据这些修改了LLD，写出整改说明，通过ZMP方式转给集成刘海龙审核；

2.阅读桑岛SSR文档，了解项目背景及其涉及到的模块信息； 明日工作计划：继续阅读桑岛项目文件，学习FCR海关模式下工作流程；

耿俊杰12月29日工作日报

1.桑岛项目集成LLD文档，修改其中oracle名称，修改了机架图的位置，转给pm；现阶段集成LLD已经定稿，后期到现场后根据具体情况再调整；

2.桑岛项目内部沟通，讨论了预计出发时间，后续到现场的工作重点，人员支持模式；

3.阅读桑岛酒店税务管理解决方案的职权范围文档和系统要求规范文档，对该系统的职权范围和系统遵守规范有了初步的了解；

下周工作计划：继续熟悉桑岛项目的项目背景，需求文档，学习桑岛税务系统，和前方保持沟通，准备出差事宜；

另外也祝大家元旦快乐，在新的一年，大家身体建康，互相学习，共同发展，在姜总的带领下我们国际政企PU更上一层楼，达到新的高度。

耿俊杰1月2日工作日报

1.桑岛项目，个人周工作总结，复习了集成LLD文档，确认没有疏漏之处；

2.详细阅读了桑岛项目的系统要求规范文档，了解熟悉整个系统之中缩略语极其定义，项目的法律框架啊，项目的实行目的，电子财政设备的模型、要求、对显示数据和打印的要求，财政报表的种类及包含内容，财政收入的具体要求；

3.对比了当前demo中FCR产生的收据和要求规范文档中收据示例，发现内容差别很大，后续去现场要注意收据内容，要和规范文档中一致；

明日工作计划：跟踪项目进度，讨论项目实施计划，详细阅读该项目最终的设计提交报告（FINAL REPORT FOR DEVELOPMENT OF HTCMS FOR ZRB）

耿俊杰1月3日工作日报

1.详细阅读桑岛项目最终的设计提交报告，对整个系统基本信息，总价架构，设计原则和基础，系统包含的技术，税控机和报表的规范有了更深的认识；

2.了解桑岛项目需要提前准备的相应申请材料；

明日工作计划：跟踪项目进度，把容灾冗余这块从集成LLD中拓展出来，独立编写；

耿俊杰1月4日工作日报

1.桑岛项目，已经把RAC配置和容灾冗余配置从集成LLD中拎出来，独立编写了ppt文档，均已完成；

2.联系集成人员，准备一起审核桑岛RAC和冗余方案评审；

3.完成下半年述职报告填写；

明日工作计划：修改完善桑岛项目RAC和 容灾冗余ppt文档，和集成人员以及部门同事一起进行评审；

耿俊杰1月5日工作日报

1.修改完善桑岛项目RAC和 容灾冗余ppt文档，和集成人员以及部门同事一起进行评审；解释了RAC和容灾的设计规划，同时也记录了当前方案中的问题和需要确认配置项；整理会议纪要并发出；

下周工作计划：修改桑岛项目集成LLD文档，根据今天评审中记录的问题和航信沟通解决；

耿俊杰1月8日工作日报

1.桑岛项目：集成LLD中存储和数据库相应配置修改；根据评审中之中的要求，把现阶段的IP规划，存储，数据库规划整理好发邮件给航信侧以便他们内部沟通确认，另外，关于数据量，业务主机要求，数据库大小，字符集要求也也一起咨询航信；

2.所内海康平台学习：阅读学习赵老师关于沙特移动监控项目测试报告，登上海康平台，了解各配置项功能；安装客户端，了解实时监控查看，历史录像查看，下载等功能；

明日工作计划：1.和航信侧保持沟通，确认现在不清楚的配置项并做好规划修改；2.所内继续学习海康平台；

耿俊杰1月9日工作日报

1.桑岛项目：和航信进行了电话沟通，了解到主容站点在一个岛上，距离为2km，存储规划，航信给了新的需求，IP他们根据设计给出了他们的方案，数据库信息和操作系统信息他们也反馈了他们的需求；

2.所内海康平台学习：阅读沙特移动监控项目设备文档，阅读移动监控解决方案文档，对整个系统有了初步的认识；

明日工作计划：1.根据航信侧的最新要求，修改集成LLD文档；2.所内继续学习海康平台，阅读相应平台文档；

耿俊杰1月10日工作日报

1.桑岛项目：和航信确认了最新机房的网络拓补，确认了他们所需数据库表空间大小，根据这块需要修改磁阵和数据库的规划；和现场确认主容站点采取光纤通信；

2.所内VSS学习：复习了大华VSS平台的工作流程，参加所内VSS平台演练会议，模拟项目，分工汇报，在容量计算这块需要清楚怎么计算；

明日工作计划：1.根据航信侧的最新要求，修改磁阵和数据库设计；2.研究VSS各码流中摄像头所需容量大小，研究模拟项目中的硬件需求量；

耿俊杰1月11日工作日报

1.桑岛项目：和航信确认了最新主机情况，包括双机，数据库和应用主机数量，把一台数据库主机改为测试主机，磁阵配置和网络和航信确认，给出了自己的建议；

2.所内VSS学习：阅读安防天下Pdf文档，重点学习现在编码技术，了解码流极其大小，根据不同编码模式下计算所需容量，带宽容量；

明日工作计划：1.修改桑岛集成LLD中主机名称，IP规划，数据库，磁阵，双机规划；2.阅读安防天下Pdf文档，学习IPC镜头技术；

耿俊杰1月12日工作日报

1.桑岛项目：修改了集成LLD中的主机名，重新规划了IP设计，修改了网络和光纤拓补，修改了网线连接，修改了双机信息配置；

2.所内VSS学习：阅读安防天下Pdf文档，学习IPC镜头技术，同时在网上查阅了镜头的焦距及其监控距离；也查阅了森林监控摄像的一些要求和技术，对森林监控这块有了一定的认识；

下周工作计划：1.修改桑岛集成LLD数据库，磁阵规划；2.阅读安防天下Pdf文档，在所内演示VSS环境；

耿俊杰1月15日工作日报

1.桑岛项目：修改了集成LLD中的KVM连线，主机用户信息，重新规划了两个站点的磁阵设计；

2.所内VSS学习：复习上周学习的VSS相关知识，继续阅读安防天下Pdf文档，加深对镜头这块的理解；查看海康平台下森林监控方案；准备所内大华系统；

明日工作计划：1.修改桑岛集成LLD中的数据库规划，主机文件系统规划；2.准备所内大华VSS系统，在所内演示VSS环境；

耿俊杰1月16日工作日报

1.桑岛项目：修改了集成LLD中的数据库规划，主机文件系统规划，数据库的备份计划；整理好后发给航信；

2.所内VSS学习：查看所内大华系统双机配置；阅读安防天下Pdf文档，主要阅读了网络视频传输与交换这部分，加深了传输带宽这方面的认识，也了解到了视频传输中使用的一些技术；

明日工作计划：1.准备所内大华VSS系统，学习CMS和流媒体的知识；2.和航信讨论最新的方案设计；

耿俊杰1月17日工作日报

1.所内VSS学习：查看所内大华系统后台配置，查看配置文件等信息，分清楚视频通道概念；阅读安防天下文档，学习了CMS的原理，构成，构架，主要功能等知识，学习了VSS中存储架构，阵列技术等知识；

2.桑岛项目：和航信pm沟通，对方仍在查看发给他们的LLD文档；

3.越南FAC：和标哥解释网管/防病毒服务器和客户端的区别，给出相应说明；

明日工作计划：1.准备所内大华VSS系统，复习巩固今天学习知识；2.和航信讨论最新的方案设计；

耿俊杰1月18日工作日报

1.所内VSS学习：阅读安防天下文档，复习了CMS的原理，构成，构架，主要功能等知识，学习该文档中实际场景方案介绍；测试所内大华环境双机情况，发现主机掉线能正常切换到备机，但是主机重新上线后业务会由备机重新切回到主机，这是个小缺陷；

2.桑岛项目：和现场以及航信pm沟通系统中的一些细节，讨论后续实施计划；

明日工作计划：1.准备所内大华VSS系统，复习巩固今天学习知识；

耿俊杰1月22日工作日报

1.所内VSS学习：检查所内离线NVR情况，发现在CMS中有个错误配置，修改后即可；登陆NVR，查看其中的配置选项及信息；

2.桑岛项目：阅读桑岛施工计划表，找出其中可以改进的地方反馈给项目经理；

明日工作计划：所内VSS深入学习，跟踪桑岛项目进展；

耿俊杰1月23日工作日报

1.所内VSS学习：参与讨论制定VSS学习计划，明确自己主要方向，和高斌讨论VSS中使用容量和RAID组的容量损耗；

2.桑岛项目：修改桑岛集成LLD中的PC server名称，网口名称和os名称；咨询新支点newstartHA版本问题，根据目前条件和航信讨论，让他们在centos6.5环境下进行其软件测试；

明日工作计划：参见所内VSS培训学习；沟通航信在centos6.5测试情况；

耿俊杰1月24日工作日报

1.桑岛项目：桑岛集成LLD文档操作系统，网口名称微调，发给现场；

1.所内VSS学习：阅读学习大华VSS平台日常维护手册，阅读学习摄像头结构及基本工作原理手册，记录VSS中带宽，存储容量计算方式，raid组区分于文档中；

明日工作计划：参加所内VSS培训，编写VSS中集成这块手册；

耿俊杰1月25日工作日报

1.所内VSS学习：复习整理之前所学VSS知识，编写VSS中集成这块手册，今日主要确立了文档格式，加入了服务器和系统这块内容，包括服务器说明，硬件配置，系统参数，双网卡绑定这些信息；

明日工作计划：参加所内VSS培训，编写VSS中集成这块手册，主要包含网络和存储这块；

耿俊杰1月26日工作日报

1.所内VSS学习：复习整理之前所学VSS知识，编写VSS中集成这块手册，主要完成服务器中的心跳IP，NTP配置编写，完成了网络带宽这部分的编写，存储这块完成了容量计算这块的编写；

下周工作计划：参加所内VSS培训，编写VSS中集成这块手册，主要是存储中的配置，介绍各种raid划分；

耿俊杰1月29日工作日报

1.所内VSS学习：复习整理之前所学VSS知识，编写VSS中集成这块手册，完成了存储知识，配置介绍，RAID介绍，加入双机配置部分；完成后发给薛总和赵老师审核；

2.越南AFC和桑岛所有资料分享给张睿；

下周工作计划：参加所内VSS培训，参加培训文档评审；和张睿讲解越南AFC和桑岛项目信息；

耿俊杰2月1日工作日报

1.桑岛项目：从上海飞埃塞转机到桑岛，已经安全抵达；和办事处的相关同事会面，简单自我介绍；

明日工作计划：熟悉ZRB办公室和机房环境；和代表处相应人员讨论项目实施计划；

耿俊杰2月2日工作日报

1.桑岛项目，参加办事处每日晨会，介绍自己，阐述今日工作计划；

2.桑岛项目，和亮哥以及办事处方案经理【李航】去ZRB办公室，内部介绍项目目前状态和进展，查看ZRB机房。

3.桑岛项目，和亮哥以及办事处售后经理【张博】会见基础建设部的【Dr.Muzi】介绍机柜部署，会见【PM.Mohammed】介绍硬件场景，在会议中沟通机架存放机房位置；

4.桑岛项目，在集成LLD中增加设备的重量，并发给亮哥备份；

下周计划：跟进机房最终位置，一旦机房位置确认，开始硬件上架，上电，部署；

耿俊杰2月5日工作日报

1.桑岛项目：ZRB局方需要暂时关闭UPS，通过和ZTE电源工程师沟通，找到正确开关，关闭UPS，并且对其他供电设备没造成影响；

2.桑岛项目：查看熟悉E-gov机房环境，和ZTE传输工程师【刘承耿】讨论后续内外网对接方案并初步了解现阶段的对接方案；获取之前其设计的IP规划，修改我方集成LLD稳定中的vlan ID，防火墙对接IP。

明日工作计划：熟悉税务后续对接方案；查看阅读中兴防火墙的操作手册，了解基础配置；

耿俊杰2月6日工作日报

1.桑岛项目：从亮哥那边获取DO单，了解了ZRB和E-gov机房需要提取哪些设备；听亮哥讲解项目最新进展；

2.桑岛项目：搜集查看阅读中兴防火墙的操作手册，了解基础配置；

明日工作计划：和亮哥，【李航】讨论项目进展；继续学习中兴防火墙配置，阅读DO单；

耿俊杰2月7日工作日报

1.桑岛项目：和航信pm连俊进行电话会议，讨论航信设备情况，软件开发情况，春节支持事宜，硬件安装时需要关注的地方；

2.桑岛项目：和亮哥，【李航】讨论项目进展，听取【李航】讲解项目的风险，如何把控项目进展，并且提出后续需要加强沟通交流建议；

3：阅读DO单，熟悉IT硬件设备和辅件；

明日工作计划：熟悉项目里程碑，熟悉项目各时间点目标，跟踪机房落地事宜；

耿俊杰2月8日工作日报

1.桑岛项目：从亮哥那获取桑岛项目的最新周报、进度、任务列表文档；亮哥讲解了详细讲解了书写的注意事项；同时，下午自己也着手阅读了这3个文档，也加深了自己对于现阶段项目进展阶段的认识；

2.桑岛项目：送亮哥去机场，并且再次听取了亮哥关于后续工作的建议；

明日工作计划：加深项目里程碑，项目各时间点目标的认识，跟踪机房落地事宜；

耿俊杰2月9日工作日报

1.桑岛项目：联系了坦桑的物流经理，了解了现场IT设备的情况，了解提货流程，并且得知其下周二左右会来桑岛；

2.桑岛项目：联系航信PM连俊，咨询Centos6.5测试情况，其测试没有问题，后续现场就安装Centos6.5系统；

3.桑岛项目：查看桑岛任务跟踪列表，更新相应进度；

下周工作计划：办事处一直在跟踪机房落地事宜，一旦机房落地（客户签署letter），即开始进行提货，硬件安装；保持和航信，已经和办事处的沟通；

耿俊杰2月12日工作日报

1.桑岛项目：参加办事处晨会，汇报上周工作进展，也了解到E-gov和ZRB关于机房事宜，E-gov关于机房选择位置letter已经给了ZRB，但是ZRB局长还没签字，李航侧反应这周应该会签字；

2.桑岛项目：根据办事处的安排，陪同厨师买菜，做好记账工作；

3.桑岛项目：和航信PM连俊沟通，承诺年后给我方软件开发进度情况，并且得知航信团队2月28日飞赴桑岛；

4.桑岛项目：坦桑物流经理老罗来了桑岛，但是明早他就回国过年，和他简单沟通了下，告诉我提货流程；

明日工作计划：在机房条件不具备的条件下，先把硬件PAT文档的大体模版整理好；

耿俊杰2月13日工作日报

1.桑岛项目：整理完成硬件PAT文档的大体模版，所有设备及测试条目均已加入到文档中，后续只需根据实际情况填写即可；

明日工作计划：更新项目进度，学习项目需求文档；

耿俊杰2月19日工作日报

1.桑岛项目：网信防火墙割接工作，帮助桑岛办事处查看现网赛博龙防火墙配置，根据现有信息，手动配置到网信新防火墙上，现已完成端口和路由配置；

明日工作计划：根据现网赛博龙防火墙配置，在新网信防火墙上配置NAT和策略信息；

耿俊杰2月22日工作日报

1.桑岛项目：网信防火墙割接工作（防火墙位于E-gov），在网信所内防火墙专家支持下，修改了NAT策略和服务信息；

2.桑岛项目：查看法国项目富士通容灾方案文档，对桑岛的容灾有了学习借鉴作用；联系航信PM，双方约定明日进行电话沟通；

明日工作计划：和航信PM进行电话沟通，了解两边进度，E-gov网信防火墙上修改安全策略信息；

耿俊杰2月23日工作日报

1.桑岛项目：网信防火墙割接工作（防火墙位于E-gov），今天进行了预割接，局方验证业务没有问题并回退成功；

2.桑岛项目：和航信PM进行电话沟通，沟通两边进度情况；了解其到桑岛人员，时间（3月1日）；

下周工作计划：办事处一直在跟踪机房落地事宜，一旦机房落地（客户签署letter），即开始进行提货，硬件安装；和航信以及办事处一起开会，准备实施事宜；接待航信人员；

耿俊杰2月26日工作日报

1.桑岛项目：和航信以及办事处一起开会，航信介绍了他们软件开发进度，来桑岛时间；李航反应E-TAX涉及到收款压力，不是很急，需要有意识放缓节奏；我方这边需要保持口径一致，final report不签，咬定系统没法开发；李航建议航信4月份带系统一起过来；

2.桑岛项目：网信防火墙割接工作，网信所内防火墙专家已经修改好策略；

明日工作计划：网信所内防火墙正式割接并测试业务；和航信PM继续协商来岛事宜，传达办事处的意思；

耿俊杰2月27日工作日报

1.桑岛项目：网信所内防火墙割接并测试业务，监控；割接之前和局方开会，解释了新防火墙的优点，解释了新防火墙配置的策略，解答局方疑问；割接红颜业务暂时正常；

2.桑岛项目： 和航信PM协商来岛事宜，传达办事处的意思；航信确认3月1日来岛，并告知办事处；

明日工作计划：监控网信防火墙运行是否正常；告知航信来岛后注意事项；

耿俊杰2月28日工作日报

1.桑岛项目：向所内反馈现场实际情况和项目进展信息，明确航信到现场后的主要工作重心和计划；

2.桑岛项目： 和航信PM协商来岛事宜，提供办事处地址，传达办事处的意思；转达航信信息给办事处

明日工作计划：去机场接航信人员，并带领他们到办事处会见相应人员，安排好后续工作；

耿俊杰3月1日工作日报

1.桑岛项目：接待航信人员，先和办事处张博，李航会面，讨论航信此行工作计划；然后和国代朱总开会，讨论了航信人员安排，指出了先期后航信沟通不合理之处；晚饭后朱总再次询问航信后勤安排问题，这点之前没有和航信沟通好，朱总嘱咐晚上好好想想解决方案；和李航商讨航信此行计划，提出了一些解决思路，给了很多启发。

明日工作计划：和朱总开会，继续讨论航信后勤安排以及后续工作计划；和航信PM连俊沟通，讨论项目计划和安排；

另外，航信后勤问题，需要所内也能给出参考建议。

耿俊杰3月5日工作日报

1.桑岛项目：根据DO单去新库房取设备，由于办事处车不大，单次取的设备有限，今天已经从库房拿了2台交换机，1台磁阵，4个4U的联想PC server，2台KVM到Egov机房，除磁阵外其余设备已经完成上架；

2.桑岛项目：安装设备中发现ZTE 5952E交换机模块配置有问题，电口不够而光口太多；和办事处张博，数通人员以及网信人员商量，从网信那边借用2台ZTE 5928交换机；

明日工作计划：1.从新库房提取设备并运到Egov机房安装，去网信项目（医院）拿ZTE 5928E交换机；2.和航信沟通3月内的工作安排；

耿俊杰3月6日工作汇报

1.桑岛项目：IT设备已经全部从库房搬到egov，截至到今天已经完成2个机架设备的上架；今天上架了一台磁阵，12台1U的联想PC server，2台光纤交换机，2台5928交换机；

2.桑岛项目：设备上架中出现的问题（交换机端口，设备电源线）已经邮件描述并发给售前丁健，咨询解决办法；

3.桑岛项目：多余的机架DO单，发给张博和物流经理返库；

4.桑岛项目：修改集成LLD中设备位置，交换机连线；

5.桑岛项目：把机房信息，设备上架进展告知航信，航信也在准备演示环境搭建；

明日工作计划：1.查看交换机和电源解决方案；2，上架剩余设备，要求分包商开始制作网线，布线；3，带航信王欢熟悉egov机房环境；

3月7日工作汇报

1.桑岛项目：机架3设备已经上架完毕，目前阶段所有设备上架完毕（2台防火墙只找到1台，后续再进行上架）；

2.桑岛项目：打印出网线，光纤连线表格，指导分包商进行光纤布线，KVM布线；要求分包商制作网线，并查看网线制作质量；

3.桑岛项目：带航信王欢熟悉egov机房环境；

4.桑岛项目：交换机和电源问题和所内讨论沟通；

明日工作计划：1.分包商继续制作网线，进行网线连接，整理；2.现场出现问题继续和所内沟通；3.中兴2营领岛来桑岛出差，陪同，汇报项目进展；

3月8日工作汇报

1.桑岛项目：分包商电话告知他们在继续制作网线，并进行网线连接；

2.桑岛项目：向所内反馈交换机，电源问题进展，询问集成同事电源解决方法；

3.桑岛项目：中兴2营领岛来桑岛出差，陪同，汇报项目进展；

明日工作计划：1.分包商继续制作网线，进行网线连接，整理；2.中兴2营领岛来桑岛出差，陪同，汇报项目进展；

3月12日工作汇报

1.桑岛项目：检查分包商制作网线质量，质量差的要求重新做；检查网线布线情况，并要求分包商进行整改；

2.桑岛项目：航信在办事处演示了税控机和税务系统前台功能，税控机方面功能大体具备，税务系统前台还有很大一部分未开发完（需要澄清），还有Bug；讨论了和税局演示的一些细节；

3.桑岛项目：购买设备英标电源线；

明日工作计划：和航信一起整理出税务系统具体需要的澄清项，做出列表；

3月13日工作汇报

1.桑岛项目：设备电源情况和办事处张博汇报；

2.桑岛项目：和航信一起整理出税务系统具体需要的澄清项，做出列表，翻译成英文；查看澄清项，其中内容也咨询航信，了解其具体功能；

明日工作计划：李航像ZRB客户咨询，确认客户是否有时间和我们进行初步澄清；机房机架连通电源；

3月14日工作汇报

1.桑岛项目：李航向ZRB客户咨询，客户今天没有空会见我们；航信向中兴商务部长演示税控机开票，刷护照等功能；

2.桑岛项目：机架已经具备上电条件；交换机端口问题已经解决，把库存的5952E的电口板换到了E-tax上的5952E交换机上；由于联想PC server过长，挡住了机架的PDU插座，已经向分包商咨询在当地购买PDU事宜；向办事处司机咨询当地租车价格；

明日工作计划：1.和国代朱总讨论后续项目计划；2.在加密服务器上插上航信的加密卡；3.跟踪分包商咨询PDU问题，逐渐给服务器加电；

3月15日工作汇报

1.桑岛项目：和李航，航信讨论税局局长更换相应情况，开始准备税务系统ppt文档递交给新局长；

2.桑岛项目：现场购买的1U的联想PC server没有PCI接口，航信加密卡无法插上，和航信讨论后准备把加密卡插在4U的联想PC server上，但是这个PC server后盖比较严实，暂时没有取下来，向集成同事咨询该PC server信息；和张博讨论，充分利用egov机房的机架信息，准备把设备分散到其他机架，减少PDU插座的压力，告知分包商开始挪机器；告知分包商网线布线不合要求，让他们进行整改，不行的地方重新制作； 开始安装一台服务器操作系统，已经做好RAID配置；

明日工作计划：1.和航信准备给新局长的ppt文档；2.尝试拆开4U PC server后盖，插上航信加密卡；督促分包商挪机器；安装操作系统；

3月19日工作汇报

1.桑岛项目：解决航信加密卡插不进PCI插槽问题，主要是加密卡固定板不能固定在机器上，去打孔，还是没有解决；告知分包商，让其帮忙在桑岛查询购买固定板；

2.桑岛项目：按照最新规划，要求分包商整理好KVM连线；继续安装服务器系统，完成1台服务器，包括启动项，RAID配置；把航信准备的功能介绍PPT发给售前同事；

明日工作计划：1.继续关注航信加密卡问题；2.按照最新规划，要求分包商进行网线制作和布线，同时自己进行操作系统安装；3.关注航信演示；

3月20日工作汇报

1.桑岛项目：解决航信加密卡插不进PCI插槽问题，加密卡已经插上，并且显示灯正常；

2.桑岛项目：按照最新规划，要求分包商制作网线和布线，已经完成第一个机架的布线；继续安装操作系统，今日安装完成4台服务器，包括安装之前的配置；

明日工作计划：1.按照最新规划，要求分包商进行剩下机架的网线制作和布线，同时自己进行操作系统安装；2.关注航信演示；

3月21日工作汇报

1.桑岛项目：按照最新规划，要求分包商制作网线和布线，已经完成第二个机架的布线；继续安装操作系统，今日安装完成4台服务器，包括安装之前的配置；

2.桑岛项目：航信加密卡不牢固，反馈项目联想设备PCIe插槽信息给航信；

3.桑岛项目：航信在准备给税局客户的演示环境，一些界面问题航信现场人员和所内沟通；关注加密卡问题，反馈现场信息给他们所内；验证了航信加密主机的操作系统；

明日工作：1.按照最新规划，要求分包商进行剩下机架的网线制作和布线，同时自己进行操作系统安装；2.和航信讨论下一阶段的工作计划；

3月22日工作汇报

1.和航信讨论下一阶段的工作计划，了解到航信5月份第二次到，需要提前做好一些需求确认工作，需要明确和ZTAX对接的字段，需要在机房安装测试环境，做好外网映射，关注税控机税局验货情况，关注首付款等信息；询问了航信文档准备情况，航信反馈需要等到他们系统定版完成，才能开始编写；

2.按照最新规划，要求分包商制作网线和布线，现场水晶头不够，在现场紧急购买；

3.航信加密卡不牢固问题，和航信研究所再次沟通，拍摄相关视频传给航信所内；

4.航信在准备给税局客户的演示环境，一些界面问题航信现场人员和所内沟通；

今天和航信在税局见到了税局常秘musa，但是由于musa也有其他的项目，后面就没有再次约到时间会面，只是做了初步的人员介绍，并没有沟通项目上的澄清项；

明日工作：1.按照最新规划，要求分包商进行剩下机架的网线制作和布线，重新整理光纤，同时自己进行操作系统安装；2.配合航信搭建测试环境；光纤交换初始化配置；3.继续约musa进行会面；

3月26日工作汇报

1.桑岛项目：按照最新规划，要求分包商制作网线和布线，截至到今天，网线布线（防火墙）已经全部结束，电源线已经插上并绑定好；

2.桑岛项目：初步完成1台交换机的配置，机房内部的局域网初步打通；整理好第二台交换机的配置文件；

3.桑岛项目：去库房领取之前未找到的2台防火墙，并放到egov；

4.桑岛项目：租车信息再次和办事处张博沟通，油费也向司机咨询；晚上读取了亮哥关于租车的流程文档，发现自己的FOL没有这项功能，邮件反馈；

5.桑岛项目：副国代来桑岛，汇报了项目最新进展，未来重点执行任务，并确定好时间点；

6.桑岛项目：航信打印出来给税局局长展示系统的ppt；一些细节继续和他们所内沟通；他们再次去市场打磨加密卡的固定板，加密卡已经插入PCIe插槽，指示灯显示正常；

明日工作计划：1.上架2台防火墙，布线；2.测试服务器调整好系统参数，搭建好测试数据库；3. 配置第二台交换机，使2台交换机互通；4.国代和副国代去会见税局新局长，需要航信连俊陪同；

3月27日工作汇报

1.桑岛项目：上架防火墙，完成网线布线；和M6000对接的光纤顺序和传输沟通；

2.桑岛项目：测试服务器调整好系统参数，安装好oracle软件，搭建好测试数据库；

3.桑岛项目：完成了第二台交换机的部分配置；

4.桑岛项目：晚上参加项目例会，根据会上要求，细化工作计划，加上时间点，发给张博（等现场通过后发给所内）；

5.桑岛项目：航信继续准备演示环境，后台开发到机房安装加密服务器的操作系统；

明日工作计划：1.完成税务交换机，防火墙的内部配置；2.完成税务防火墙到M6000路由器的物理连接；3.航信给税局新局长做演示。

3月28日工作汇报

1.桑岛项目：完成税务交换机的配置，确保交换机的冗余性并测试成功；

2.桑岛项目：完成税务内部1台防火墙的配置，并且打通了内部交换机和内部防火墙的连接；

3.桑岛项目：了解航信和税局局长演讲情况，出现的问题也和航信做了沟通，关于后续演讲人员安排也和所内做了沟通，并及时反馈给办事处罗文武；

4.桑岛项目：根据演讲中局长关于6月1号上线的要求，航信正在制定新的工作计划；同时，也要求他们更新软件开发进度进展；

明日工作计划：1.完成税务第2台内部防火墙配置，完成防火墙HA配置； 2.完成税务防火墙到M6000路由器的物理连接；3.关注申请人员进展；

3月29日工作进展

1.桑岛项目：完成税务第2台内部防火墙配置，测试连通成功。

2.桑岛项目：税务防火墙到M6000路由器的光纤连接完成。

3.桑岛项目：关于来现场支持演讲人员和办事处，航信以及所内沟通。

4.桑岛项目：根据最新的时间目标，和航信排出项目最新执行计划，加上需要客户之处条目，邮件发出。

明日工作计划：1.和张博沟通，梳理确认下项目最新执行计划；2.机房税务系统平台搭建，安装服务器的操作系统，系统参数调整；3.航信验证加密卡是否可以正常运行；3.航信和其所内沟通版本开发问题，准备第二次演讲PPT。

今日出现问题：之前买的网线水晶头数量不够，在本地采购后发现质量不好，验证连接时发现有丢包，需要再次购买以替换有问题的网线。

3月30日工作进展

1.机房平台搭建：完成了平台服务器操作系统安装，开始调整服务器的一些参数，关闭系统自带的一些服务；

2.航信侧：航信人员到机房安装tesdbed上的服务，验证加密卡可以正常使用；航信和其所内沟通版本开发问题；

3.工作计划沟通：工作计划发给张博审批，张博给出调整建议，明天再次沟通；今天也再次和航信确认，两边也在准备翻译成英文版，本周可以完成发布；航信软件开发进度表邮件发出。

明日工作计划：1.和张博当面讨论工作计划表调整之处；2.机房税务系统平台搭建，对所有主机进行参数调整工作；3.翻译工作计划成英文版。

3月31日工作进展

今日工作进展：

1.和张博当面讨论工作计划表调整之处，给出了相应的指导意见，现在正在下载project软件，下载好后进行工作计划调整更新；

2.机房平台搭建：机房税务系统平台搭建，对所有主机进行参数调整工作；

明日工作计划：1.完成工作计划调整，张博审批完后发出；2.完成主机进行参数调整工作；

4.1

今日工作进展：

1：利用project软件做出项目内部计划表，和张博沟通，做了相应调整修改；

2：关于税务系统第二次宣讲人员，和航信讨论，考虑了3种Option：（1）等待航信楼钧抵达现场后再进行宣讲工作；（2）航信楼钧远程微信视频方式连接到现场进行宣讲；（3）软创派英语流利人员至现场，再由航信人员培训后进行宣讲；具体人员还在协商中。

4月2日工作进展：

1：和航信再次讨论计划表中的相应时间点，对工作计划做相应更新；了解税控机清关进度，设备已经到中兴库房；

2：去市场购买网线水晶头；

3：机房平台搭建：税务服务器参数调整工作完成；

明日工作计划：

1：去库房查看税控机；

2：机房平台搭建：完成服务器第三方软件安装，包括一些插件；

4月3日工作进展：

1：去库房查看税控机和扫描仪，要求库房管理员把包装箱平放，避免堆叠；

2：机房平台搭建：完成服务器第三方软件安装，包括一些插件；绑定双网卡并测试，配置完成内部NTP服务；

3：航信现场人员协调清明节国内加班人员，并继续测试验证演示环境；

明日工作计划：

1：机房平套搭建：富士通DX 100S3存储初始化配置，划分资源；

2：要求分包商更换通信不稳定网线的水晶头；

3：航信现场人员到机房搭建测试环境，配置相应服务；

4：关注租车合同问题；

4月3日工作进展：

1：去库房查看税控机和扫描仪，要求库房管理员把包装箱平放，避免堆叠；

2：机房平台搭建：完成服务器第三方软件安装，包括一些插件；绑定双网卡并测试，配置完成内部NTP服务；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：富士通DX 100S3存储初始化配置，划分资源；

2：要求分包商更换通信不稳定网线的水晶头；

3：航信现场人员到机房搭建测试环境，配置相应服务；

4月4日工作进展：

1：和航信讨论税务系统需要局方支持项，一些方面也和所内沟通讨论；需要支持项记录下来并做相应修改，打印出来和张博，李航沟通；

2：机房平台搭建：完成富士通DX 100S3主存储的初始化配置，划分资源进行中；

3：了解桑岛本地租车价格信息，和上次知道的情况有出入；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：富士通DX 100S3存储完成划分资源，主机安装富士通多路径软件；

2：要求分包商到机房，更换通信不稳定网线的水晶头；

3：航信现场人员到机房搭建测试环境，配置相应服务；

4：去租车公司查看车辆信息和租金信息；

今日工作进展：

1：和航信讨论税务系统需要局方支持项，一些方面也和所内沟通讨论；需要支持项记录下来并做相应修改，打印出来和张博，李航沟通；

2：机房平台搭建：完成富士通DX 100S3主存储的初始化配置，划分资源进行中；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：富士通DX 100S3存储完成划分资源，主机安装富士通多路径软件；

2：要求分包商到机房，更换通信不稳定网线的水晶头；

3：航信现场人员到机房搭建测试环境，配置相应服务；

4月5日工作进展：

1：机房平台搭建：完成富士通DX 100S3主存储的划分资源，相应服务器安装完成富士通多路径软件；创建税务服务器用户；航信安装完成测试环境报表服务；

2：打电话给分包商，要求本周必须完成有问题网线水晶头的替换；

3：和张雷约定M6000连通时间；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：完成光纤交换机初始化和脚本配置，保证主机和富士通DX 100S3主存储连通；

2：航信现场人员到机房继续搭建测试环境，配置相应服务；

3：和张雷联系，远程协助配置M6000，使税务内网和M6000连通；

4：去租车公司查看车辆信息和租金信息；

今日工作进展：

1：机房平台搭建：完成富士通DX 100S3主存储的划分资源，相应服务器安装完成富士通多路径软件；创建税务服务器用户；航信安装完成测试环境报表服务；

2：打电话给分包商，要求本周必须完成有问题网线水晶头的替换；

3：和张雷约定M6000连通时间；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：完成光纤交换机初始化和脚本配置，保证主机和富士通DX 100S3主存储连通；

2：航信现场人员到机房继续搭建测试环境，配置相应服务；

3：和张雷联系，远程配置M6000，使税务内网和M6000连通；

4月6日工作进展：

1：机房平台搭建：完成光纤交换机初始化和脚本配置；航信把oracle数据导入测试数据库；

2：分包商到机房，告知需要整改的网线；

3：和张雷约定明天早上联通M6000；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：主机和富士通DX 100S3主存储连通；张雷远程协助税务内网和M6000的联通；

2：监督分包商整改网线；

4月9日工作进展：

1：机房平台搭建：测试第二台交换机网线质量，制作了新的网线，插上后发现交换机灯还是不亮，咨询所内可能出现原因；查看RAC搭建文档，开始搭建oracle RAC环境；

2：机场接机，接软创同事李高斌到办事处，介绍他和办事处，航信团队认识；

明日工作计划：

1：讨论税务kick off会议中的ppt，做出相应修改，下午参加kick off会议；

2：继续搭建oracle RAC环境；

4月10日工作进展：

1：机房平台搭建：测试第二台交换机网线质量，制作了新的网线，插上后发现交换机灯还是不亮，咨询所内可能出现原因；查看RAC搭建文档，开始搭建oracle RAC环境；

2：机场接机，接软创同事李高斌到办事处，介绍他和办事处，航信团队认识；

明日工作计划：

1：讨论税务kick off会议中的ppt，做出相应修改，下午参加kick off会议；

2：继续搭建oracle RAC环境；

4月11日工作进展：

1：机房平台搭建：继续搭建oracle RAC环境，完成RAC包的上传安装，创建好相应的vg，lv和文件系统；

2：带软创同事李高斌熟悉EGOV机房环境，一起去2个租车公司查看车辆信息；相应集成设计文档共享；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：创建好备份oracle的vg，lv和文件系统；优先搭建好备份oracle数据库；

今日工作进展：

1：机房平台搭建：搭建oracle环境，完成备份oracle的vg，lv和文件系统创建；搭建完成备份oracle数据库；

2：在办公室调整标签纸打印模板；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：完善备份oracle环境参数，搭建oracle RAC正式环境；在办公室调整标签纸打印模板

今日工作进展：

4月12日工作进展：

今日工作进展：

1：机房平台搭建：完善备份oracle环境参数，确保可以正常连接；获取RAC正式软件包，开始搭建RAC环境；下午机房空调停电，为了确保机器安全，对设备进行下电操作；

2：在办事处参加航信连俊kick off PPT预演讲；

明日工作计划：

1：参见ETAX kick off会议；

2：机房平台搭建：搭建oracle RAC正式环境；在办公室调整标签纸打印模板；

4月13日工作进展：

今日工作进展：

1： 参加ETAX kick off会议，与会人员有办事处领导，税局领导和项目成员，听取项目介绍和计划，明确后续工作重点，协助记录会议内容；

2：会见税局mussa，讨论了ZRB和EGOV的网络连接，反馈了需要支持项，一些需求达成一致；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：继续搭建oracle RAC正式环境；在办公室调整标签纸打印模板；

4月16日工作进展：

今日工作进展：

1： 机房平台搭建：机器加电出现磁阵资源没有挂载情况，修复这一问题；检查机房空调问题并反馈；检查 oracle RAC网络通信问题，检查出来原因，并做好修改；从光盘中抽取newstartHA双机软件；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：要求分包商调整RAC网线，解决RAC通信问题，继续搭建RAC平台；上传newstartHA双机软件到服务器中。

4月17日工作进展：

今日工作进展：

1： 机房平台搭建：要求分包商调整RAC网线，解决了RAC通信问题，完成ASM资源管理配置，备份资源倒换成功，数据库相应配置需求再次和航信确认；上传newstartHA双机软件到相应服务器中，完成心跳网络配置，关于双机业务脚本，发邮件给航信解释并要求提供；

2：机房其他工作：打扫数字教室，反馈机房有问题的空调信息；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：创建RAC平台，测试验证功能；安装newstartHA软件，申请License。

4月18日工作进展：

今日工作进展：

1： 机房平台搭建：安装newstartHA软件，在新支点官网申请License；获取license后修改名称并上传到对应服务器中；

2：机房其他工作：机房空调断电，对设备进行下电和上电操作，机房空调问题晚上再次和办事处反馈，办事处正在思考解决办法；关于主容站点设备问题也和办事处做了说明；

3：现场文档：分享硬件PAT模板文档给高斌；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：创建RAC平台，测试验证功能；搭建newstartHA业务双机并进行切换测试；关注机房UPS供电信息。

4月19日工作进展：

今日工作进展：

1： 机房平台搭建：搭建newstartHA业务物理双机并进行切换测试（后续航信业务脚本提供后，再加入双机配置并测试）；安装RAC中grid软件；

2：税局测试环境：和航信沟通税局测试环境准备情况，提出测试环境硬件要求并达成一致；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：创建RAC平台，安装oracle软件和实例；

4月23日工作进展：

今日工作进展：

1：机房平台搭建：继续搭建oracle RAC平台，创建oracle客户端，两边oracle用户 建立ssh通信报错，请教所内同事，仍然未解决，明天继续尝试新的解决办法；

2：局方领导带领其他客户来机房参观，解释设备名称和作用；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：解决oracle ssh通信问题，创建RAC中的实例；

5月3日工作进展：

今日工作进展：

1：机房平台搭建：查看服务器系统运行时间；对重装的DB2主机进行参数调整，为安装grid做好准备；发现DB2主机一块HBA卡没有信号，断电重新插拔HBA卡解决问题；机房地板问题反馈给办事处；

明日工作计划：

1：机房平台搭建：DB2安装grid，继续安装oracle客户端和实例；

7月30日工作进展：

1：桑岛项目：补提出差申请单，编写oracle12 RAC安装方案文档，今天完成了oracle软件安装，升级部分以及创建ASM磁盘组部分；

2：部门培训：参加薛老师关于无线通信基础技术培训，学习了解了无线通信的技术概念，示意图，空中链路以及802.11协议等相关知识。

明日工作计划：

1：桑岛项目：编写oracle12 RAC安装方案文档，完成dbca建库已经数据库配置部分；

2：部门项目：参加薛老师网桥工具培训。

7月30日工作进展：

1：桑岛项目：补提出差申请单，编写oracle12 RAC安装方案文档，今天完成了oracle软件安装，升级部分以及创建ASM磁盘组部分；

2：部门培训：参加薛老师关于无线通信基础技术培训，学习了解了无线通信的技术概念，示意图，空中链路以及802.11协议等相关知识。

明日工作计划：

1：桑岛项目：编写oracle12 RAC安装方案文档，完成dbca建库已经数据库配置部分；

2：部门项目：参加薛老师网桥工具培训。

7月31日工作进展：

1：桑岛项目：整理报销发票，编写oracle12 RAC安装方案文档，今天完成了dbca建库部分；

2：部门培训：（1）英语学习，复习上周的clarification内容，复习之前的场景对话，不够熟练，需要加强；（2）参加薛老师网桥方面的培训，主要了解学习了Link Planner工具的基本功能和基本操作；了解学习了PMP和PTM设备的基础知识和基本配置过程。

明日工作计划：

1：桑岛项目：编写oracle12 RAC安装方案文档，完成数据库配置，调优部分；

2：部门项目：（1）复习英语，复习之前的场景对话；（2）参加薛老师网桥工具培训。

8.1

1.英语早会：复习之前的对话场景;

2.部门培训：参加薛老师网桥优化培训，学习cbb州网优文档及优化策略;

3.桑岛项目：完成oracle 12C RAC安装配置文档编写，更新tower;

明日计划:

1.英语早会，继续之前的场景模拟练习;

2.参加小马哥的gis培训;

3.桑岛项目进展了解

8.2

今日进展

1.英语学习：自我复习熟练之前的对话场景;

2.部门培训：参加小马哥的gis培训，学习了解了SuperMap Gis的基本概念及组成系统的要素；学习了解了gis idesktop 和supermap server的基本功能，主要操作；

3.桑岛项目：完善修改oracle 12C RAC安装配置文档，查看网信防火墙优化文档；

明日计划:

1.英语早会，继续之前的场景模拟练习;

2.参加小马哥的gis培训;

3.桑岛项目进展了解。

8.7

今日进展：

1.英语早会，场景复习； clarification模型抽象学习；

2.确定近期在所内需要学习，规划现场富士通容灾方案；下达tower任务；从现场收集富士通磁阵的SN号；获取富士通支持人员的联系方式；

3.网信防火墙专家到达桑岛现场，和他讲解现阶段的一些规划和配置。

明日计划：

1.英语早会学习；

2.整理好现场富士通容灾的具体需求，规划，和富士通支持人员取得联系，尝试获取对应的文档。

8.8

今日进展：

1.参加信息安全及GDPR培训;ZMC权限管理培训;

2.绘制桑岛现场容灾拓补图，发邮件给富士通支持中心寻求文档以及后续支持，邮件中说明现场情况。

明日计划:

1.英语学习;

2.讲解桑岛现场RAC部署方案；

8.9

今日进展：

1.参加海荣哥关于大屏的培训，了解大屏安装调试方法，故障类型，一些解决方法；

2.明确oracle RAC宣讲中的不足之处，开始收集资料，从RAC最基本的概念开始，再编写一份宣讲PPT;

明日计划：

1.英语早会学习，gis学习；

2.根据收集的资料，结合现场RAC搭建的实际情况，深入了解RAC的功能原理，开始编写RAC宣讲PPT；

8.10

今日进展:

1.参加英语例会学习，复习之前的场景，深化学习项目中的各个条件；

2.参加公司组织的gdpr培训，签署承诺书；

3.整理搜索RAC知识资料，开始准备相应PPT；

下周计划:

1.参加英语例会学习；部门其他培训；

2.编写RAC宣讲PPT，学习富士通容灾方案

8.13

今日工作

1.英语站立学习，了解项目从sd转化bp重要意义，了解项目背景的途径；

2.和桑岛现场沟通容灾实施事宜，收集查看RAC资料，今天主要整理了RAC系统中架构这方面的内容；

明天计划

1.站立英语；

2.继续编写RAC介绍胶片；

8.14

今日工作：

1.英语学习，复习之前场景，学习新的as-in介绍场景；

2.明日模拟场景讨论设计；

3.RAC介绍胶片编写；

明日计划：

1.英语学习，发散as-in场景设计；

2.RAC胶片继续编写；

8.16

今日进展：

今日进展：

1.更新AS-IS ppt，修改了as-is的boq部分，讨论process新加内容；

2.和富士通支持人员邮件沟通，对方需要富士通磁阵的BO信息，已经发邮件给康讯人员需求支持；RAC文档继续编写，并修改其中的标题；

明日任务：

1.英语场景学习，as-is第二次演练；

2.跟进康讯给出的富士通BO信心，拿到后和富士通支持人员联系；继续完善RAC介绍胶片；

8.17

今日工作：

1.英语学习，继续模拟as-is场景，记录不足之处；  
2.从康讯获取富士通磁阵PO信息，从现场获取PR磁阵日志，这些信息发给富士通售后人员；编写RAC架构文档，文档微调；向航信人员介绍如何通过交换机直连系统服务器；

下周计划：

1.英语学习，场景演练；

2.富士通容灾方案沟通学习，RAC架构文档编写培训，现场事务跟踪。

8.20

今日工作：

1.参加英语早例会，学习to be 场景特点.；

2.和富士通支持人员电话沟通，听其讲解富士通容灾的原理，注意事项，配置要求；

3.讨论to be场景，考虑新的架构，考虑新增设备；

4.参加亮哥关于vss数据库导出操作的培训;

5.gdpr考试；

明日计划：

1.英语早会，复习之前的场景，学习新的项目管理知识;

2.向富士通支持人员获取相应文档；

8.21

今日工作：

1.早会，过上周周报看板；

2.从富士通支持人员获取相应容灾文档（英文），查看桑岛现场egov-zrb VPN问题；RAC文档中添加HA,DG,RAC的比较；

3.思考准备TO-BE场景演练；

明日计划：

1.继续准备TO-BE场景演练；

2.富士通容灾文档查看学习；

8.22

今日工作：

1.参加周例会讨论跟踪tower任务；

2.讨论TO\_BE low cost方案，整理boq信息，细节讨论；

3.查看富士通英文文档；

明日计划：

1. 英语演练；演练TO\_BE low cost场景；

2. 查看富士通英文文档，现场事物处理；

8.22

今日工作：

1.参加周例会讨论跟踪tower任务；

2.讨论TO\_BE low cost方案，整理boq信息，细节讨论；

3.查看富士通英文文档；

明日计划：

1. 英语演练；演练TO\_BE low cost场景；

2. 查看富士通英文文档，现场事物处理；

8.24

今日工作：

1.TO-BE low cost场景补充说明汇报，讨论low cost后续添加内容；

2.从集成冯朝阳获取rac英文文档，结合英文文档学习编写文档；tower事务跟踪；

3.现场事务跟踪处理；

下周计划：

1.英语学习TO-BE low cost继续演练，high performance准备和演练；

2.RAC文档宣讲，富士通容灾软件学习，现场事务跟踪；

8.27

今日工作：

1.TO-BE low cost补充说明计算模型；整理ppt，检查boq，完善ppt；

2.和现场沟通，了解到办事处对我们后续工作安排情况；

明日计划：

1.完成TO-BE low cost最终说明，开始讨论准备另一种TO-BE模式；

2.现场事务跟踪；

8.28

今日工作：

1.参加早会，学习增值和创造价值，各系统侧重点。

2.讨论low cost中的可用性，讨论high performance 规划；

3.反馈现场容灾所需的机架空间；

明日计划：

1.早会；继续讨论high performance场景；

2.现场事务跟踪；

8.29

今日工作：

1.TO -BE low cost场景再次补充说明，修改一些细节；讨论high performance规划；

2.和航信沟通现场双机使用情况，得到反馈；向航信人员获取现阶段服务器中的一些配置，为硬件PAT文档做准备；

3.告知现场网信人员如何开启磁阵，讨论医疗服务器的IP规划；

明日工作：

1.Low cost ppt完善，high performance 方案讨论；

2.修改硬件PAT文档；

8.30

今日工作：

1.从桑岛现场获取服务器最新ntp同步配置，更新PAT文档，并修改磁阵方面的测试案例；

2.协助整理调整to-be场景low cost model演示文档，初步计算服务器所需资源；

3.和桑岛现场医疗项目人员讲解税务这边的IP规划；

明日计划：

1.完善服务器所需资源计算方式，讨论high performance方案；

2.现场事务跟踪处理；

8.31

今日工作：

1.在现场的协助下，捞取了现有的磁阵配置并更新到PAT文档中；添加现有交换机配置；PAT文档格式修改，改用为现场ZTE文档格式并发给现场；

2.找了一些资料，用来帮助计算IPC所占服务器资源；思考high performance下的主机配置；

3.查看小马哥发的信息安全培训文档，并初步浏览；

9.3

今日进展:

1.英语早会，复习之前场景；学习low cost 和high performance中性能，容量两方面的演进方式;

2.听取大华售前关于平安城市的解决方案，了解最新的技术；观摩学习大华技术卡口相机测试；

3.查看富士通容灾文档，了解其软件的安装对系统的要求；

明日计划:

1.英语例会；同时内部整理讨论High performance方案； 2.继续查看富士通相应文档；

9.4

今日工作：

1.参加早例会，查看周报看板，Tower任务跟踪；

2.参加大华卡口知识学习，学习观摩卡口电警功能演示，协助调试闪光灯、频闪灯；学习系统平台相应配置；

3.查找相应资料，了解现场光纤交换机配置大zone的含义和方法；

明日计划：

1.参加早例会；内部讨论讨论high performance规划；

2.继续参加大华卡口知识学习；参加小哲哥site manager培训；

9.5  
今日场景:

1.早例会补充说明low cost model 并旁听high performance model 场景思路汇报；

2.内部讨论high performance规划； 3.自我学习信息安全考试文档；修改RAC ppt模版为最新版；

明日计划:

1.参加信息安全考试

2.继续讨论high performance规划； 3.RAC文档内容修改调整；

9.6

今日工作：

1.继续讨论high performance规划，协助编写ppt，计算新条件下存储使用空间，修改BOQ;

2.自我学习信息安全考试文档，参加信息安全考试并通过；参加公司组织的出口合规管制培训；

3.RAC文档内容修改，梳理自己的一些思路；

明日计划：

1.high performance PPT完善，团队内部讨论明确计算模型；

2.学习site management软件学习；

3.整理RAC文档，如果准备完善，可以开始宣讲RAC文档；

9.7

今日工作：

1.早例会，复习之前的场景；回顾之前as-is 和 to-be low cost model中的优缺点，明确high performance model的设计思路；

2.参加小哲哥的site manager培训，对整个系统有了初步认识，通过其具体操作，了解了整个项目站点，PO管理流程；

3.整理RAC文档，今天再次修改了其中的一些细节，并调整了其中的内容顺序；

9.10

今日进展：

1.早例会，复习英语场景，学习场景在工作中的灵活运用；

2.根据High performance规划，给出计算服务器资源的计算模型，分享给小队；

3.RAC PPT修改整理，精简文字内容，继续添加RAC基础知识介绍的细节部分；

4.和现场沟通，了解自己后续的支持计划；

明日进展：

1.英语例会学习，查看周报看板以及Tower任务单；

2.整理high performance的LLD文档；

3.继续整理完善RAC ppt文档；

2018.9.11今日进展:

1.参加早例会，Lift场景演练，纠正该场景下语气和语速；

2.查看周看板及tower任务;

3.给出服务器中的计算公式并分享给小组；准备High performance下的LLD文档，主要添加了网络，磁阵设计等部分；

明日计划:

1.英语早会；

2.继续准备high performance LLD文档；继续修改RAC PPT文档；

3.参加小哲哥的 site manager 培训；

9.12

今日工作：

1.Site manager培训，学习如何建单，派单及其他流程；

2.协助编写highperformancePPT，重新整理服务器以及磁阵设计，分享给小队；LLD对应修改；

3.继续整理RAC PPT，删除累赘文字描述；

明日计划:

1.英语早会;

2.RAC PPT继续整理，精简内容； 3.和小队一起讨论highperformance规划；

9.13

今日进展

1.协助老胡进行High performance汇报，过程中协助解答一些问题；

2.和桑岛现场沟通VPN和外网映射问题，根据模板，已经给出我方的信息，发给现场；

3.修改和精简RAC PPT文档，今天主要修改了RAC和共享存储这块的内容，重点是ASM这部分内容；

明日计划：

1.修改和精简RAC PPT文档,主要是RAC 中的service部分；

2.尝试登陆site manager 前台页面，学习其中的一些流程；

9.14

今日进展

1. 修改和精简RAC PPT文档，加入service部分，加入和DG对比部分，整个PPT文档已经基本完成；

2.登陆site manager 前台页面，查看了用户角色部分，尝试导入sell\_bom，未成功‘’

3.帮助航信人员用expdp工具导出测试数据库，给出详细命令；告知正式环境数据库备份位置；

9.25

今日工作

1.把部门内的柜子设备由3楼搬至5楼，并且整理有用材料；

2.查看跟踪桑岛现场邮件，了解项目进度；整理报销单据；

3.检查RAC PPT文档，修改其中的一些用词；

4.登录its和终端服务器的前台页面，查看学习小马哥对卡口，电警划线，查看卡口抓拍功能；

明日计划：

1.去除桑岛现场中的一个端口的外网映射；

2.继续整理完善RAC PPT文档；

3.自我提升，学习卡口中的相应知识；

9.26

今日工作

1.英语自我复习，复习之前场景；学习观摩车辆实际卡口抓拍；

2.继续整理完善RAC PPT文档，自我演练宣讲过程；

3.和桑岛现场沟通，确认暂时保留一个端口的外网映射配置；

明日计划：

1.整理完善RAC PPT文档，预定会议室，下午进行宣讲；

2.学习site manager中的流程知识；

9.27

今日工作

1.继续整理完善RAC PPT文档，下午进行宣讲，解答了一些疑问，ppt共享；

2.解答所内同事关于存储容量计算，服务器容量计算的一些知识；

明日计划：

1.学习site manager中的流程知识，尝试导入bom等文件；

2.跟踪桑岛现场事宜，了解现场进一步的安排；

9.28

今日工作：

1.学习site manager中的流程知识，尝试导入bom等文件,向小哲哥请教导入失败问题，初步判断是模板问题，明天继续修改模板导入；

2.观察新ITC摄像机抓拍功能，自我学习相应的配置，确认现阶段已经能正常识别车牌号；

3.和桑岛现场沟通，讨论了去现场的时间点，讨论了后续的工作安排；

明日计划：

1.继续学习site manager平台流程知识；

2.自我学习卡口摄像机相关知识；

9.29

今日工作：

1.继续学习site manager平台流程知识；更换了bom文件模板，发现导入仍然没有成功，请教了小哲哥也没有成功，下一步尝试在别人的电脑上进行导入；

2.向同事解释as-is 和to-be中磁阵容量方便知识；

3.向集成同事请教RAC模式DG进程相关知识；其实进程只需要在任意一个节点启动就行；在容灾站点，其实也可以不使用RAC，只要redo日志传过去就好；

明日计划：

1.继续研究site manager平台；

2.学习卡口摄像机相关只是；

9.30

今日工作：

1.学习site manager平台流程知识，所有文件已经成功导入系统，并可以创建PO单，但是在转单的时候选不了站点，请教小哲哥仍然未解决；

2.查看桑岛现场进度邮件，了解现场信息；

3.了解阿里ACP培训的一些信息；

10.8

今日场景:

1.英语场景自我复习；

2.协助配合调整卡口设备IP问题，复习卡口划线，抓拍等功能； 3.和桑岛现场沟通去现场时间问题，提交出差申请；

明日计划:

1.修改出差申请单；

2.学习电警相关功能，测试案例；

10.9

今日进展

1.修改桑岛出差申请单，查询确认机票信息，了解香港转机信息；

2.协助学习电警相应测试案例，学习电警下划线，测试违章抓拍功能，修改配置来测试抓拍内容；

3.和桑岛办事处相应人员确认帮忙携带物品信息；

明天计划

1.继续学习电警测试案例；

10.10

今日进展：

1.桑岛项目出差时间最终确认，听取项目后续计划安排，发邮件给办事处申请确认出差计划；和桑岛办事处临时负责人汇报工作计划；

2.电警测试案例继续学习，根据抓拍出现的误差，重新划线并观察，得到改善；

明日计划：

1.电警测试案例继续学习；开始准备富士通容灾方案；

10.17

今日进展：

1.这次入境时由于政策原因办理的是旅游签，今天和税局沟通了此问题，希望税局协助一起去移民局修改签证；

2.会见局方Mussa，和高斌一起和他过了过了现在的项目进展；

3.复习了现场的服务器和网络环境；

明日计划：

1.在税局人员的陪同下，去移民局修改签证；

2.修改主机所有密码；

10.18

今日进展：

1.在税局工作人员的陪同下去移民局处理签证问题，移民局工作人员反映需要内部讨论，明日再给出答复；

2.检查服务器密码，密码未过期；和数通，FW专家讨论税务副防火墙对接到副站点路由器方案，经过内部讨论，确定税务防火墙双机热备方案，同时向网信申请防火墙HA license；

明日计划：

1.继续去移民局处理签证问题；

2.税务防火墙HA配置，和数通，防火墙专家讨论税局到机房内网方案；

10.19

今日进展：

1.继续去移民局处理签证问题，同时也去了劳工部，仍然没有解决；移民局答复仍然需要和大陆总部讨论，等周一再去处理；

2.查看税务外网映射信息，网信申请防火墙HA license申请过程中，确认容灾所需机架空间；

下周计划：

1.继续跟踪签证问题；

2.税务副防火墙对接到副站点路由器，税务防火墙HA配置完成，内部网络调优；

3.和客户开会再次确认下容灾事宜，开始准备容灾工作；

10.22

今日进展：

1.在一位客户的陪同下去移民局处理签证问题，移民局回复需要去劳工部取得工作许可才能继续办理相应商务签证；

2.参加税务同事召开项目例会,明确下一阶段的工作目标；

3.跟踪航信防火墙HA license申请进度，重新规划税局到egov内网机房规划；

明日进展：

1.去劳工部获取工作许可文件；

2.继续跟踪航信防火墙HA license申请，一旦获取到即同步到防火墙上；

10.23

今日进展：

1.在客户的陪同下去移民局处理签证问题，终于和移民局达成协议，此次可以再次办理一次一次商务签，需要准备zte的工作证明，已经向办事处申明；去当地银行补交差价钱；

2.税局防火墙HA license申请下来，但是还是有问题，需要继续申请；副防火墙和副路由器对接完成，物理链路已通；

3.参加办事处AP会议，汇报现阶段的工作进展，明确后续计划；

明日计划：

1.获取zte的工作证明提交给移民局；

2.重新获取防火墙HA license，防火墙HA同步；

10.24

今日进展：

1.防火墙HA License已经获取并上传到防火墙中；和数通讨论防火墙和路由器对接协议并达成一致；对接切换网络时间达成一致；

2.办事处项目经理反馈zte不能给子公司的员工开工作邀请函，根据要求，自己写了一封注明是子公司员工，到现场执行哪个项目，为哪个部门服务的模板并发给项目经理，好让他去咨询相关人员；

明日计划：

1.和办事处项目经理讨论邀请函的问题；

2.做好和路由器对接的相应准备；

10.30

今日进展：

1.税局和机房内网打通（重新规划了网段）：

(1).从段盼获取独立对接网段；

(2).在税务防火墙上配置相应接口；

(3).在税局处的2928交换机上配置相应vlan，和税局防火墙做好对接；

(4).税局局方防火墙接口修改；

2.容灾建设:

(1).从段盼获取独立用于容灾网段；

明日计划：

1.税局和机房内网打通:

(1).修改税务防火墙的策略，使得税局内部可以访问到机房的服务器；

2.容灾建设:

(1).在机房交换机上配置好容灾的网段vlan信息；

(2).查看指导手册，确认管理平台需要安装的操作系统版本；

10.31

今日进展：

1.税局和机房内网打通（重新规划了网段）：

(1) 修改税务防火墙的策略，添加路由，复现了之前网络冲突的场景；已经联系了网信的同事明天一起帮忙看看，是否需要再修改些策略来保证网络打通；

2.容灾建设:

(1).修改备用交换机的路由信息，指定到FW的浮动IP;

(2).在机房交换机上配置好容灾的网段vlan信息；.

(3).修改集成DLD文档，添加新的IP信息；

明日计划：

1.税局和机房内网打通:

(1).和网信的同事一起查看FW的配置；

2.容灾建设:

(1).容灾SAN交换机初始化配置；

11.1

今日进展：

1.税局和机房内网打通（重新规划了网段）：

(1).在税务防火墙上添加税局网段路由；税局客户防火墙添加相应路由，以及内部策略，确保在税局能通过内网访问到机房设备，同时保证两边数据库胡同；

2.容灾建设：

(1).由于机房内部的包装箱进行过搬迁，确定了相应的软件,license搬动哪里；

明日计划：

1.容灾建设：

(1).容灾SAN交换机初始化配置；

(2).容灾磁阵上电，初始化配置；

2.签证问题：

(1).拿着局方的邀请函去移民局办理商务签或者相应的工作许可；

11.2

今日进展：

1.签证问题：

(1).税局已经把邀请信发给移民局；

2.容灾监事：

(1).容灾SAN交换机初始化配置，网络配置，domain ID等等配置；

(2).容灾磁阵上电，初始化配置；上电正常，管理IP配置；

3.其他支持：

(1).指导其他产品线查看富士通磁阵信息，指导newstartHA双机搭建工作；

明日计划：

(1).参加和税局讨论PAT测试计划的会议；

11.5

今日进展：

1.PAT内部讨论：

(1).内部讨论PAT测试的一些细节之处；

2.容灾建设：

(1).查看容灾指导文档，了解管理平台操作系统的一些要求；

3.其他支持：

(1).指导其他产品线员工如何申请newstartHA双机license;

明日计划：

(1).下载相应的操作系统，开始安装容灾管理平台系统；

11.6

今日进展：

1.PAT内部讨论：

(1).参与PAT内部沟通讨论；

2.容灾建设：

(1).继续查看容灾指导文档，下载windows 2008镜像用于安装容灾管理平台；由于容灾设备在另一个机架，没有独立的KVM，需要找一条VGA线连到旁边机架的KVM用于安装系统；

明日计划：

(1).去机房查找独立的VGA线，用于安装管理平台操作系统；

11.7

今日进展：

1.容灾建设：

(1).开始安装容灾系统管理平台操作系统，安装过程中一直未找到服务器硬盘，查阅资料是阵列卡驱动问题，网上下载驱动安装仍未解决；准备好win7和win10系统；

2.办事处AP会议：

(1).参加办事处会议，汇报容灾工作进展；

明日计划：

(1).继续安装管理平台系统，并尝试更换win7/win10来安装；

11.8

今日进展：

1.容灾建设：

(1).继续安装容灾管理平台操作系统，更换win7安装仍未找到安装盘；查找相应资料，需要先安装引导盘才能安装windows系统，已经在库房中找到引导盘；

2.其他支持：

(1).指导其他产品线员工安装newstartHA双机，创建心跳IP；

明日计划：

(1).安装联想引导盘，安装win2008系统；

11.9

今日进展：

1.容灾建设：

(1). 下载安装联想引导盘10.1版本，安装win2008系统(容灾管理平台)，开启远程功能；路由器添加到此的路由；

明日计划：

(1).管理平台安装基本软件；指导其他平台同事配置newstartHA双机；

11.12

今日进展：

1.容灾建设：

(1).从库房找到富士通容灾软件序列号文件；管理平台基本配置，测试远程连接功能；

2.PAT文档：

(1).获取最新ZTE模板，把内容粘贴到最新模板中，修改格式，去除一些累赘之处；

3.其他支持：

(1).指导航信同事如何在税局远程连接服务器；

明日计划：

(1).容灾管理平台安装基本软件；

11.13

今日进展：

1.容灾建设：

(1).容灾管理平台最基本软件安装；导入富士通容灾软件，安装时报系统兼容性问题；在其他机器上安装软件(win10)，直接显示系统不支持，需要再次检查系统问题；

明日计划：

(1).查看相应文档，查看系统兼容性问题的解决办法，继续安装容灾软件；

11.14

今日进展：

1.容灾建设：

(1).查看富士通支持人员给与的文档，同时也登到富士通官网查看容灾软件安装，配置文档，相应的安装了一些插件，容灾软件安装仍然报错；

明日计划：

(1).继续根据官网文档，根据报错安装插件，继续安装容灾管理软件；

11.15

今日进展：

1.容灾建设：

(1).继续根据官网文档，根据报错安装插件；

(2).找税局人员在税局防火墙上加上到容灾设备的路由器和策略；

明日计划：

(1).测试税局到容灾设备的连通性；

(2).继续根据官网文档，根据报错安装插件，继续安装容灾管理软件；

11.23

今日进展：

1.容灾建设：

(1).下载好最新的富士通管理软件；查看富士通容灾配置手册文档，学习安装软件，磁阵配置的具体步骤；

2.航信侧支持：

(1).提供linux, oracle相应执行命令的指导；

3.所内事务：

(1).根据小哲哥的要求，完成英文简历编写并发给他；

明日计划：

(1).根据富士通容灾配置手册文档，安装最新的管理软件；

12.03

今日进展：

1.硬件故障跟踪：

(1).参加中兴通讯，以及现场组织的硬件故障讨论会议，并且和联想人员一起讨论如何解决故障机器问题；

(2).邮件回复更多的故障现象给IBM维修人员；

2.硬件PAT验收：

(1).继续开展硬件PAT验收工作：主要包含，磁阵，交换机信息展示，主机电源，FC，网络冗余测试，磁阵电源冗余测试；已经完成；

3.航信支持；

(1).数据库迁移，从主库导入数据到测试库；

(2).旁听航信税控机PAT测试；

明日计划：

1.去移民局取回护照；

2.跟踪硬件PAT签字情况；

3.回去故障设备更多日志信息，反馈给IBM维修人员；

4.按照富士通支持人员建议，安装win2008虚拟机，在虚拟机上先尝试配置容灾客户端和软件；

12.24

今日进展：

1.继续和高斌进行交接，熟悉项目遗留问题，熟悉后续工作重点，做好相应记录；

2.和办事处讨论损坏服务器维修事宜，讨论富士通license事宜，办事处已经升级；整理license采购合同号，服务器序列号给办事处；

3.协助勘探税局机房ONU设备安装位置，指出可用的ODF模块端口；

4.跟进挟制航信处理项目事宜：

（1）发放三台测试环境纳税人款机；

（2）修改款机纳税人端房间价格类型语言配置文件；

（3）给essa解释款机登录不成功的原因；

（4）培训数据库升级，培训web端斯瓦西里语版本更新；

（5）测试数据库升级，测试web端斯瓦西里语版本更新；

（6）更新税收数据看板；

12.27

今日进展：

1.去办事处开会，了解朱总目前最关心的是税务系统的推广工作；讨论服务器维修计划；查看硬件取货时间，硬件上架时间已经软件安装时间，反馈给办事处；

2.和Mussa过税务推广计划单，圈定了计划单中的重点项；下周三移民局会到税局来讨论对接事宜，Mussa已经打印邀请信并发出；告知Mussa关于web端升级工作（斯瓦西里语替换），Mussa表示同意，让我们和局方Issac讨论升级时间；

3.去Nasso了解短信中心API准备情况，Nasso表示他已经把材料给财务部，财务部给短信部门付款后既能拿到API;

4.领事馆领导过来视察，去E-government协助演示FCR功能；

5.跟进协助航信处理项目事宜：

(1).准备报表培训工作;

(2).发放纳税人端款机, 升级款机系统版本;

12.28

今日进展：

1.和税局以及视频制作商一起检查之前拍的款机培训视频，检查和最新版本之间的差别，和双飞解释有差别的地方，记录下需要修改之处，并发邮件给局方；

2.和Mussa讨论税局内部员工培训时间，其反馈本周开展不了，下周继续确认时间；确认和航信连俊在下周一讨论PAT中产生的新需求问题；

3.晚上进行后台应用系统增加斯瓦希里语操作，并验证，保证业务正常运行，升级成功；

4.跟进协助航信处理项目事宜：

(1).升级一台培训环境款机为最新版本，修改offline天数为10天，交给video制作商；

(2).检测一台故障款机，发现usb识别不了，电池也有问题，和航信所内沟通后，寄到北京返修。

1.2

今日进展：

1.和税局Issac沟通zitas数据收集进度，Issac反馈正在跟踪收集；

2.和税局saidi，以及shaban沟通一台款机铅印处理办法，他们表示打铅在桑岛可以进行；

3.和税局shaban确认酒店后续的培训计划和时间，查看邀请信模板；

4.培训环境准备，升级款机设备系统版本，安装最新打印固件，安装最新FCR；

5.向航信所内咨询其双机配置文件问题，确保其应用双机正常切换；

明日计划：

1.办事处开会，汇报项目进度；

2.和税局nasso了解短信方API准备情况；

3.和税局以及航信沟通PAT中的新需求；

4.继续准备培训环境，发行剩余款机；

1.3

今日进展：

1.和办事处开会，汇报了上周的工作进展，办事处现在更关注的是款机和培训进展，这个也是我们后面的工作重心；

2.关于维修服务器，分包商已经打包运回到他们办事处，计划今天运往达市；

3.和税局nasso了解短信方API准备情况，nasso反馈下周一再给答复；

4.培训环境准备，继续发放培训款机（升级到最新版本），检查培训环境服务；

5.更新税收数据看板，查看最新酒店款机使用数据，并发给办事处；

6.从办事处获取给局长的邀请信，并递交给局长助理；

明日计划：

1.继续约定税局以及航信沟通PAT中的新需求；

2.继续准备培训环境，发行剩余款机；

1.4

今日进展：

1.htcms ios平台跟踪，和税局Mussa讨论开发者账号，中间的一些开发问题需要和航信继续确认；

2.税局库房问题，和Mussa讨论剩余款机移交计划，初步查看了税局准备的库房；

3.和Mussa过项目AP，重点讨论了下周的一些工作计划；  
（1）下周二和航信开会讨论PAT中的新需求；

（2）下周一税局内部员工开始款机培训；

（3）下周二移民局+veder酒店会到税局讨论接口相关事宜；

（4）视频制作厂商下周一到税局再次确认款机培训视频中的一些细节；

（5）法律法规，下周一税局继续讨论；

4.和Mussa确认了1月份酒店的培训计划，确定了培训时间；

5.培训环境款机发放完成，发放四台测试环境款机备用；

1.7 今日进展：

1.帮忙递交意大利语版的邀请信+机票给税局局长秘书；

2.跟踪税务设备移交，去办事处库房清点剩余款机+扫描仪，计算需要存放的空间并告知税局；获取税务设备清单信息；

3.跟踪税局推广计划：税局Mussa反馈，vender酒店没有回复，短信API仍然等待税局财务部门付款，税局内部明天开始培训；

4.日常维护工作：检查培训测试正式环境服务，更新税收数据看板，维修款机设备；

明日计划：

1.办事去开会，汇报上一周的工作进展；

2.跟踪税局推广计划：跟踪新需求沟通问题，关注税局内部培训进度，关注款机培训视频更新，跟踪接口问题，跟踪款机移交；

1.8 今日进展

1.办事去开会，汇报上一周的工作进展；了解这一阶段重点关注项；

2.税局内部员工开始熟悉款机培训，保证好培训环境稳定，今天税局共有5人参与培训；

3.和税局nassor沟通新需求，也和航信进行了沟通，和局方做了说明，等待局方具体的需求说明文档；

4.根据办事处的要求，整理最近的工作重心事宜并邮件发给局方mussa(主要包括：款机移交，新需求确认，接口问题)；

5.跟踪航信人员安排计划事宜；

明日计划：

1.跟踪税局内部员工款机培训；

2.整理剩余款机及配套设备的DO单，检查税局提供的库房，和mussa讨论移交事宜；

3.跟踪其他推广任务：移民局的接口问题，短信API问题，需求确认问题。

1.9 今日进展

1.根据办事处要求，搜集之前的周报邮件，确认税务IT硬件是在4.16前上架完成；

2.和税局nassor沟通新需求，其反馈在准备具体的需求说明文档；跟催短信中心API获取；

3.获取办事处发的外包商承诺书，转发给航信，让其填写相应内容；

4.检查培训款机打印是否正常，均无异常；

5.航信开发开始编写现场交接文档；

6.和高斌沟通躲签事宜，向当地代理咨询相应机票价格，并发给所内机票管理员比价；

明日计划：

1.办事去开会，汇报最新工作进展，以及后续工作重心；

2.跟踪税局内部员工款机培训；

3.整理剩余款机及配套设备的DO单，检查税局提供的库房，和mussa讨论移交事宜；

4.自行订购躲签机票，发给所内机票管理员备案；

1.10 今日进展

1.办事去开会，汇报最新工作进展，以及后续工作重心；按照要求准备给税局mussa的信；

2.了解税局issac开展zitas数据迁移进度，等待其搜集相应酒店的数据；

3.整理剩余款机及配套设备的DO单，向高斌了解之前出库的设备和后续设备，确保DO单没有误差；

4.日常事务：款机在税局4楼连不上wifi，重启后台服务解决；给税局Issac拷贝最新FCR安装包；

5.把纳税人培训签到表电子版分享给航信同事；

6.自行订购躲签机票，发给所内机票管理员备案；

明日计划：

1.完善给税局mussa的信件，办事处审阅后发出；

2.完善剩余款机及配套设备的DO单，和mussa确认税局库房，跟踪移交事宜；

1.11 今日进展

1.完善给税局mussa的信件，由于办事处张博在达市，等他回来后交于他签名；

2.完善剩余款机及配套设备的DO单并自我检查；

3.日常事务：检查培训测试正式环境服务；配合税局issac调试培训款机；

4.跟进短信接口API提供进度，跟进zitas数据迁移进度；

5.帮助办事处了解税局局长是否在税局并告知办事处；

1.17 今日进展：

1.办事处开会，汇报昨日酒店培训情况，办事处要求继续跟进剩余款机移交事宜；

2.和税局shaban沟通剩余款机移交事宜，他去和税局库房管理人员做了沟通，计划下周一共同去办事处库房查看设备，计算空间；沟通结果汇报给办事处物流经理；

3.跟进酒店接口对接事宜，税局通知接口对接延期；

4.为纳税人修改一台款机账号密码，并给纳税人讲清楚创建账号密码的规则；查询周一纳税人修复款机所属酒店，通知其来拿回；

5.向现场航信同事宣贯十大高压线准则，传递学习资料；

6.了解航信运维人员到岛时间；和高斌讨论下一阶段的工作计划；

明日计划：

1.和Mussa讨论沟通AP中的重点事宜；跟踪接口对接事宜；

2.检查税局到机房的内网网络配置；

1.18工作进展：

1.同税局issac讨论酒店对接工工作，其反馈下周一会和一家酒店进行相应讨论;

2.发放外网测试款机；sms接口跟踪，仍然卡在税局付款这块；

3.航信侧准备交接文档，包括后台，web和款机操作这块；

4.把LLD中的机架设计方案发给办事处；继续跟踪剩余款机移交工作；

5.检查税局到Egov机房内网连接，没有发现异常之处；

1.21工作进展：

1.跟进剩余款机移交，陪同税局库管人员去办事处库房查看剩余设备，方便其计算空间；

2.与税局issac再次商定试点酒店对接计划，暂定22号去一家酒店讨论对接计划；

3.和税局mussa商讨下次纳税人培训时间；

4.日常款机维修：现场有一纳税人款机进水，和税局mussa商讨重新给纳税人发放一台款机流程；

5.根据办事处要求，督促航信人员整理交接文档，相应模板已发给他们；

明日计划：

1.去办事处开会，汇报最近工作进展：

2.按照计划，和税局人员去一家酒店讨论对接计划；

3.纳税人培训事宜跟踪；

1.22工作进展：

1.微信向办事处汇报上周进展；整理税务系统硬盘，CPU，内存容量发给办事处；

2.去“ZANZIBAR COFFEE HOTEL”酒店进行接口对接，但该酒店内并没有开发人员，经沟通税局会联系酒店方面的开发人员，协助税局人员解释酒店经理的一些疑问之处；

3.与税局nassor进行sms接口跟进，计划本周提供接口；

4.解决测试环境外网无法连接问题，将login.js中IP替换成外网IP；

5.跟进航信侧交接文档编写，包括：款机、手机APP升级步骤交接文档；培训环境服务维护交接文档；

明日计划：

1.跟进剩余款机提交，跟进税局库房准备进度；

2.跟进纳税人培训工作，协助税局整理剩余需要邀请酒店名单；

1.23工作进展

1.向局方仓管人员询问库房准备情况，局方反馈其内部团队正在讨论；告知其办事处库房将于月底到期，明确该事项的紧急性；

2.同税局issac讨论酒店对接下一步计划；把税务系统用于酒店对接的API文档局方；

3.跟进航信侧交接文档编写，包括：现场各环境登陆信息整理，正式环境操作步骤；款机系统升级、打印机升级程序步骤交接文档；指导航信同事如何编写交接文档；

4.跟进联想服务器维修，所需更换设备IBM反馈相应部件仍在运输过程中；

明日计划：

1.向办事处汇报最近工作进展，讨论一下阶段工作计划；

2.跟进纳税人培训工作，协助税局整理剩余需要邀请酒店名单；

3.跟进税局库房准备进度；

4.航信新同事接机，介绍给办事处领导；

1.24工作进展

1.向办事处汇报最近工作进展，讨论一下阶段工作计划；

2.跟进税局库房准备进度，咨询其准备进度，并让其给出相应的时间点；

3.跟进航信侧交接文档编写，包括：后台环境文档规整，款机文档规整，整理款机需求修改点，整理相应的接口文档；

4.航信新同事接机，带其熟悉税局工作环境和酒店生活环境；

明日计划：

1.带领航信新同事去办事处会见相应领导；

2.跟进纳税人培训工作，协助税局整理剩余需要邀请酒店名单；

3.跟进税局库房准备进度；

4.跟进税局短信API获取情况；

5.跟踪航信侧的交接工作；，

1.28工作进展：

1.跟进税局库房准备进度，税局反馈他们仍在讨论，以及准备过程中，已经再次申明本周4办事处库房到期，本周4之前必须移交完设备；

2.税局nasso反馈税局中防火墙上出现税务系统上面的告警，经过检查和测试，该告警是之前用于测试用的遗留问题，现阶段网络连接正常；向其了解SMS API准备情况，其反馈短信方计划本周内提供API文档；

3.跟进航信交接工作：交接工作完成，任务和相关流程及现场工作文件已发给航信运维同事刘力夫；航信发出交接报告邮件；通知局方负责人，将现场培训工作和力夫对接完成，包括酒店对接、短信接口、纳税人培训等工作；

明日计划：

1.去办事处开会，汇报工作进展；

2.继续跟进税局库房准备进度；

1.29工作进展：

1.跟进税局库房准备进度，和税局确定最终搬迁时间，预计明早开始正式搬迁剩余FCR等设备，由税局准备相应车辆；整理修改相应的DO单；

2.去办事处开会，汇报工作进展，汇报航信交接情况；捞取现有系统中的税收数据发给办事处；

3.航信运维员工检查应用生产环境、测试环境、培训环境是否可用；研究监控方案，向其解释如何传文件到服务器中，解释开放了哪些端口，解释了一些服务器配置规则；

明日计划：

1.去办事处打印DO单，领导签字，和税局人员一起去库房提取剩余FCR等设备；

2.跟踪接口文档获取；

1.30工作进展：

1.去办事处打印DO单，领导签字，和税局人员一起去库房提取剩余FCR等设备；截止今日，已经提取完9个大箱子的设备；查看税局准备的库房（一大一小），协助把设备搬运到税局的库房；

2.和航信同事研究生产环境监控系统，暂时采用人工监控方式，后续的方式航信内部需要进一步讨论确认；现场演示如何往生产主机上传输文件；

明日计划：

1.去办事处开会；修改剩余未移交设备的DO单，打印签字；继续和税局人员去库房提取剩余设备（还剩16个大箱子），并搬运到税局库房；

1.31工作进展：

1.去办事处开会；修改剩余未移交设备的DO单，打印签字；继续和税局人员去库房提取剩余设备（剩下的16个大箱子），并搬运到税局库房；设备移交已完成；

2.和税局Issac讨论剩余酒店培训计划，其正在整理未邀请过（未培训过）的酒店名店；和其讨论税局内部人员培训计划，计划本周六，日培训，需要局长确认；

3.航信侧正在制定应用巡检内容和检查项方案；项目文档格式修订；

明日计划：

1.接口跟进，跟进sms和酒店接口进展；

2.向税局人员了解法律法规最新进展；

3.和税局Issac确认本周六和日是否有内部培训，提前准备好培训环境；

2.1工作进展：

1.接口跟进，酒店对接，要求试点酒店经理让其开发人员来税局讨论具体对接计划；

2.向税局人员了解法律法规最新进展，税局反应各部门的经理正在一起讨论确认；

3. 和税局Issac确认本周六和日税局内部培训，到培训室内，配合布置培训桌椅，给款机充电，检查培训系统是否有问；培训环境报表license过期，目前正在处理中；发现2台税控款机故障，已修复。

明日计划：

1.参加税局内部培训，保障培训环境稳定；

2.11工作进展：

1.和客户确认本周三，本周四在税局进行酒店纳税人款机培训事宜，确认了税局邀请酒店数量为30家；

2.客户提出需要在每日酒店统计web创建只读用户，和客户讨论可行性，并询问其需要哪些操作权限；

3.检查MIS系统页面访问情况，页面是否有篡改和是否有不明链接，页面当前安全；

4.检查生产环境应用进程情况和资源占用情况，系统资源使用情况良好；

明日计划：

1.去办事处开会，汇报最近公共进展，了解服务器维修状况；

2.带航信同事去机房了解熟悉具体设备位置；

3.和客户一起创建相应web界面的只读用户；

2.12工作进展：

1.去办事处开会，汇报最近工作进展，咨询了服务器备件运输情况，从办事处了解到备件仍在运输中；

2.带航信同事去机房了解熟悉具体设备位置，分别介绍了机架，服务器，交换机等，并告知其如何看标签；什么情况下需要去机房启动设备；

3.由于明日有培训，检查培训环境，检查款机，给培训款机提前充好电，协助客户整理培训教室；

4.一家酒店反馈重置款机密码后忘记初始密码，帮助其在后台找到相应密码；

5.跟进短信API获取情况，客户反馈短信公司正在进行内部测试；

明日计划：

1.支持酒店纳税人培训，保证培训环境稳定性，做好信息记录工作；

2.13工作进展

1.支持酒店纳税人培训，保证培训环境稳定性，做好信息记录工作；由于上周税局在寄信过程中出了点问题，导致一些信件酒店没有收到，今天只有家酒店4名员工参加了培训；和税局讨论了此问题，未成功寄出的信件重新邮寄；在培训过程中处理培训环境税控款机故障两起；

2.处理生产环境咨询1起，客户咨询设备显示税率相关问题，已经解答；

3.发行了一台新的FCR，用于和试点酒店的对接；

明日计划：

1.去办事处开会，汇报最近工作进展；

2.支持酒店纳税人培训，保证培训环境稳定性，做好信息记录工作；

2.14工作进展

1.支持酒店纳税人培训，保证培训环境稳定性，做好信息记录工作，签到表整理归档；今天共有4家酒店参与培训；

2.解答旻浩关于现场设备，场景的一些疑问，按照现阶段具体酒店款机情况，到处具体数据信息，并发给所内同事；

3.指导航信同事如何查看数据库是否运行正常，如何启动培训环境数据库；

明日计划：

1.和客户讨论下周酒店培训计划，确认邀请酒店名单；

2.跟进短信API获取事宜；跟进酒店开发商对接准备进度；

2.18工作进展：

1.去机房，统计服务器，磁阵，光纤交换机和防火墙的SN号发给所内；登陆磁阵，搜集磁阵硬盘SN号发给所内；

2.关注航信侧系统监控部署情况，航信同事在税局一台机器上部署监控程序脚本并测试，现在已经可以24小时监控web服务后台访问状况；

3.处理客户咨询，应客户要求查询一台款机的初始密码并反馈给客户；

4.和税局issac讨论试点酒店对接情况，其反馈该酒店管理人员已经收到相应邮件，并转发给其开发人员；和issac讨论上周酒店培训情况，商讨后续培训计划；

明日计划：

1.去办事处开会，汇报最新工作进展；同时航信连俊会远程接入，一起讨论后续计划；

2.跟进短信接口API获取；

3.支出所内site manager工作，按要求反馈相应信息；

2.19工作进展：

1.去办事处开会，由于别的项目出故障，简短汇报了工作进展，了解到维修服务器的备件IBM售后昨天已经收到，同时和办事处约定本周四航信连俊参与会议；下午陪同办事处项目经理去换钱；

2.反馈现场设备使用信息，相应设备作用，设备使用站点等信息给所内；

3.维修培训环境款机两台，目前可以正常工作；航信员工开展系统维护翻译工作；

4.和税局issac讨论后续酒店培训计划，由于本周三到周五税局员工需要参加别的项目培训，所以本周取消酒店培训计划，同时帮忙整理培训教室；

5.跟进短信接口API获取，税局nasso反馈他已经催促短信方，今天没得到答复；

明日计划：

1.提醒税局nasso，让他催促短信公司，尽快获取API；

2.支持所内site manager工作，按要求反馈相应信息；

2.20工作进展：

1.从税局Nassor那里获取到短信公司提供的API文档，附件转发给航信同事，其已经把附件转交给北京，已经开始研究短信接口程序，预计明日开始测试；

2.客户送来2台纳税人款机，反馈程序一直未响应，经过检查，是由于纳税人忘记密码导致的，从系统捞出密码，款机正常运行；

3.航信员工继续系统维护部署文档翻译工作；同事开展生产环境日常检查，系统运行正常；

明日计划：

1.去办事处开会，汇报最新工作进展；同时航信连俊会远程接入，一起讨论后续计划；

2.研究短信接口程序，开始短信接口测试；

3.航信侧继续整理翻译部署文档；

2.21工作进展：

1.去办事处开会，汇报最新工作进展；同时航信连俊会远程接入，一起讨论后续计划，主要讨论了后期推广方面的一些可行性方法，比如说统计展示税收报表给局方看；

2.测试短信接口，按照局方提供的REST API文档，短信测试暂时没有问题，与税局 nassor 沟通短信接口工作的下一步计划，nassor 回复说在下周一（25日）给予答复.；

3.跟进税局法律法规进展，向税局mussa了解进度，现阶段法律法规税局已经确认完毕，发给财务部门，等待财务部门的同意审批；相应进度也反馈给办事处；

明日计划：

1.继续测试短信接口，确保流程没有问题；

2.根据办事处提出具税收对比报表，以反映新纳税方式优越性，明天开始整理数据，并规划报表字段；

2.22工作进展：

1.测试短信接口，测试了短信内容的长度；下周税局与nassor沟通并问一下服务商建议的最大发送长度；配置了真实手机号码，可以收到接口发送的信息；

2.航信同事继续编辑整理翻译文档，同时和航信连俊电话沟通，讲解了现场工作进度，税局状况等事宜；

3.研究昨天会议上提的对比数据查询方法，由于之前数据不全，暂时比对了试运营后数据变化，需要和办事处进一步讨论如何实现税收数据对比。

2.25工作进展：

1.培训数据库导出备份，同时编写培训数据库导入导出操作手册，供现场同事学习；

2.关注htcms新版本升级工作，在培训环境部署和配置新版本（斯瓦西里语更新），服务启动正常，页面访问正常，更新培训环境数据库表结构；

3.和税局issac讨论本周酒店培训计划，其反馈最近不会做培训，他们内部需要讨论为什么之前发了很多信，很多酒店也收到了，但是前来参与培训酒店却很少这一问题，同时他也告诉mussa家里有点事，最近有什么事直接找issac；

明日计划：

1.去办事处开会，汇报最近工作进展，同事讨论税务数据对比报表细节问题；

2.关注htcms新版本升级工作，验证新版本包功能是否可用，验证培训环境款机连接问题，验证培训环境数据库；

3.和税局nassor讨论短信商用化的计划，讨论短信的长度；

2.26工作计划：

1.去办事处开会，汇报最近工作进展，了解到IBM仍然在维修损坏服务武器的主板；把上周整理的税务数据给办事处审阅，同时也提了新的建议；

2.根据办事处的建议，编辑数据报表，从住宿开票数量、金额等条件入手导出酒店列表，分析每张票的金额，和税局定价做对比；

3.和税局nassor讨论短信商用化的计划,其反馈随时可以商用，已经反馈给航信；讨论短信的长度，税局反馈短信长度为180个字符，也已经反馈给航信；

明日计划：

1.去办事处展示今天的税务数据，进一步讨论如何展示给客户；

2.关注htcms新版本升级工作，验证新版本包功能是否可用，验证培训环境款机连接问题，验证培训环境数据库；

2.27工作进展：

1.去办事处开会，展示昨天的税务数据，向项目经理张博解释了各个参数的意义，根据金额较大的发票，在web界面检查发票信息，同事根据款机中定价表和导出酒店单价做对比，价格一致，说明款机数据正常；

2.准备测试环境账号，办事处张博要看测试环境纳税人web端，在测试MIS系统上找一个纳税人，然后开通该纳税人的web端访问权限；

3.IBM售后反馈故障服务器已经维修完成，和办事处张博商量后，计划明天去达市做机器检查；

明日计划：

1.购买船票，坐船去达市检查维修服务器；

2,.航信同事继续验证培训环境款机连接问题，验证培训环境数据库；

2.28工作进展：

1.购买船票，坐船去达市检查维修服务器；该服务器可以正常加电，正常进入系统，检查系统，系统正常，进展汇报给办事处；联系分包商，要求分包商明天去维修点取设备并运回桑岛，安装到机房；

2.跟踪航信侧数据展示问题和新版本验证，航信同事参加办事处会议,向张博汇报纳税人web端的情况；整理款机开票统计情况，并汇报给张博；验证培训环境款机连接问题；验证培训环境数据库；

明日计划：

1.跟踪新版本培训环境验证，处理新版本培训环境的参数问题；配置测试环境版本，并进行部署；

2.跟踪航信侧短信接口开发进度；

3.跟踪维修设备运会桑岛事宜，运回后设备上架上电，恢复运行；

3.1工作进展：

1.跟踪新版本培训环境验证，修复培训环境升级时的问题；配置升级包，上传到测试环境并启动服务；

2.跟踪航信侧短信接口开发进度，和航信连俊沟通，其反馈需要督促局方提供相应需求文档与他们所内同步确认开发；

3.跟踪维修设备运回桑岛事宜，和分包商沟通运输进展，分包商反馈已经取到设备，并要求其明早一起到机房进行上架上电；

明日计划：

1.去机房上架维修机器，上电检查设备可以正常连接，运行；

3.4工作进展：

1.维修服务器上架上电，修改网卡配置信息，该服务器可以正常运行和远程连接；

2.和税局mussa沟通项目计划，其反馈他们正在督促财政部审批法律法规，但是没有反馈；计划下周继续开展内部员工培训；

3.新版本升级准备，测试环境部署升级包并测试，秘管系统后台验证秘钥有效期；

明日计划：

1.去办事处和国代朱总开例会，汇报最近的工作进展；

2.和税局讨论，去试点酒店进一步讨论对接计划；

3.测试环境验证款机新版本功能；

3.6工作进展：

1.剩余有2台内存有问题的服务器，监督分包商拆卸并运往达市；和达市的IBM售后取得联系，告知服务器运达时间；

2.关注新版本升级，航信同事完成新版本测试环境部署工作，MIS，SITE可正常访问，验证测试环境（外网）款机，可以正常打票；

3.和局方讨论去年同期酒店税收金额，并向局方申请查看这些数据用于以现在数据做对比；局方相应人员表示明日具体沟通；

明日计划：

1.去办事处开会，汇报最新项目进展；

2.测试环境新版本部署和验证，查看中间件日志，并验证MIS，SITE的各项功能；

3.从局方那获取那去年同期相应酒店税收金额；

3.7工作进展：

1.去办事处开会，汇报最新项目进展，主要汇报了短信接口的相应进展；

2.去找相应税局客户讨论短信提供商是否最终确认问题，今天相应负责人没来，明天继续去找并确认；

3.督促分包商把维修设备尽快运到IBM办公室，并通知IBM售后人员；

4.检查测试环境升级新版本后的情况；

明日计划：

1.找相应税局客户讨论短信提供商是否最终确认问题，讨论航信短信开发时间，并告知客户

2.对生产环境做一次升级前检查，准备生产环境的升级包。

3.11工作进展：

1.和税局讨论短信接口后续事宜，局方反馈短信公司1月内会把设备，系统安装到税局机房中；

2.和税局讨论酒店对接事宜，税局反馈试点酒店邀请其开发人员到桑岛存在困难；

3.根据办事处的要求，整理税务相应外购件设备信息；

4.航信侧准备升级包过程中发现一些配置上的差异，今天整理了差异信息，已将问题发给二线支持；生产环境和测试环境部署方式稍有不同，今天在测试环境上按照生产又试了一下，没有问题。

明日计划：

1.去办事处开会，汇报最近工作进展，把整理的外购件设备信息交给办事处；

2.航信侧内部讨论升级方案；

3.所内任务，打印合规培训签到表，填写后发回所内；

3.12工作进展：

1.去办事处开会，汇报最新工作进展，外购件设备列表发给办事处；

2.税局培训环境宕机，恢复培训环境；同时桑岛旅游局来税局参加款机培训，参与款机培训会议，保证培训环境的稳定；

3.和税局Mussa了解现阶段的工作进展，培训视频厂家已经确认，法律法规他周六也再次发了相应的法规文档给财政部审批；讨论了短信接口开发的问题，并发邮件给其进行确认；

4.航信侧拟定了初步的版本升级计划，但是时间没有确定； 5.打印合规培训签到表，观看视频回放，签名拍照后发给杨凤；

明日计划：

1.和IBM工程师联系方式，了解2台维修服务器的进度；

2.航信侧继续监控测试环境在新版本中是否稳定；

3.13工作进展：

1.继续参加桑岛旅游局在税局的款机培训，参与款机培训会议，保证培训环境的稳定；

2.电话和IBM工程师联系，了解2台维修服务器的进度，现阶段其在等待内存备件，预计本周五可以到达市；

3.航信侧继续监督新版本下的测试环境，目前测试环境稳定，同时其开始准备交接文档的编写；

明日计划：

1.去办事处开会，汇报本周项目进展；

2.继续参加桑岛旅游局在税局的款机培训，参与款机培训会议，保证培训环境的稳定；

3.继续监控测试环境的稳定性；

3.14工作进展：

1去办事处开会，汇报本周项目进展，主要汇报了培训视频，法律法规方面的进度，同时办事处也对我们的工作提出了一些要求；

2.航信侧员工代理完成桑给巴尔岛电子税项目税控采购合同的初验合格证的签字工作。

3.检查系统运行情况。包括检查监控日志信息；检查中间件日志信息；验证系统访问是否正常；检查款机 后台是否访问正常；检查培训环境是否可用；检查数据库是否正常写入；

明日工作：

1.完成运维周报内容，包括业务数据和运维情况等；

2.继续跟进维修服务器相应进度；

3.18工作进展：

1.航信同事在测试环境上传短信版本升级包并做一些配置，明日开始做部署测试和部分功能测试；

2.统计了培训室款机情况，包括ZNO和DeviceNO.；

3.参加HIDEAWAY OF NUNGWI酒店接口讨论会议，达成了先通过VPN对接的初步协议；

明日计划：

1.办事处开会，汇报最新工作进展；

2.和税局Nasso讨论和酒店对接的VPN中的一些细节；

3.航信侧开展短信接口测试。

3.19工作进展：

1.去办事处开会，汇报上周工作计划，航信也反馈了后续的人力安排计划，告知现场物流补发货的设备信息；

2.去和税局Nasso讨论我方新建VPN问题，同时让他把VPN相应模板发我；

3.航信侧短信版本在测试环境部署，正常；明日开始测试功能；

4.航信侧酒店接口测试准备；现场人员与二线工程师讨论了酒店接口实现等相关配置问题；

明日计划：

1.航信侧继续短信接口功能测试；

2.收到税局发的VPN模板后填写我方信息发给局方；

3.和IBM售后沟通。了解维修设备进展；

3.20工作进展：

1.接到办事处物流经理通知，需要税局确认税务设备移交完毕，需要再之前的信件上签字盖章；去办事处和物流经理修改之前的信件，打印；

2.跟催税局把VPN模板发给我方，税局Nasso承诺明天发送；

3.向税局issac解释税务系统系统版本，数据库版本等信息；

4.航信侧今天做短信接口测试。整个系统中可以发送短信的功能共计12项，主要是与密码修改、变更和审批等相关。今天完成4个项目的检查。发现一些问 题，已经与其国内开发工程师联系，明天会给出解决方案；

明日计划：

1.航信侧继续短信接口功能测试；

2.参加办事处会议，汇报最近工作进展；

3.查询运维数据、填写运维周报；

4.收到税局发的VPN模板后填写我方信息发给局方；

5.去找税局Mussa在打印的信件上签字；

3.21工作进展：

1.参加办事处会议，汇报最近工作进展；

2.去找税局Mussa在打印的设备移交完毕信件上签字，其反馈明天在讨论；

3.短信接口测试工作。测试版本暂时将地址写死在文件里了，后续版本会改为配置文件形式。拿到新版本后会再次测试；

明日计划：

1.航信侧继续短信接口功能测试；

2.查询运维数据、填写运维周报；

3.收到税局发的VPN模板后填写我方信息发给局方；

4.去找税局Mussa在打印的信件上签字；

3.22

今日工作：

1、采集周报数据。包括日志分析；环境是否可用；统计业务数据（包括开票数量和金额，设备下 发数量等）。

2、制作ZRB运维周报。

3、短信接口程序改为配置文件方式后，今天收到开发人员发来的更新文件，合并文件并配置。

下周计划：

1、斯瓦西里语版本升级。

3.25工作进展：

1.去找税局mussa在税务设备移交清单上签字，并盖章；相应的文件已经转交给办事处物流经理和项目经理张博；

2.航信同事继续短信接口测试。后台报错，经分析是短信服务商URL地址不通了，不能正常返回JSON串，现在返 回的是HTML提示页面；需要短信服务商那边配合继续打开测试URL；

3.款机故障处理，纳税人款机屏幕发烫，不亮，经检查发现是天线连接螺栓折了导致短路引起，更换天线后恢复正常；

明日计划：

1.去办事处开会，汇报上周工作进展；

2.继续打电话给IBM售后，跟进服务器维修进度；

3.去找税局Nasso了解短信服务商URL地址不通的问题；

3.26工作进展：

1.参加办事处会议，汇报上周工作进展，听取办事处相关建议；

2.帮助办事处张博约见局方Mussa;

3.处理款机故障。昨天屏幕发烫的款机今天在复查时仍然存在现象，与厂家技术人员并升级 新版本固件解决了该问题;

4.航信方接替的同事已经确定，现场同事开始准备交接材料；

5.告知小马哥桑给巴尔现场的一些信息；

明天计划：

1.去找税局Nasso了解短信服务商URL地址不通的问题；

2.航信现场员工准备交接材料；

3.27工作进展：

1.去找局方NASSO讨论短信接口URL失效问题，得之其本周不在税局，下周继续找他讨论；

2.新版本升级，现场航信同事与开发讨论一下升级的方式。原计划采用“包”部署的方式且已经准备完成。开发建议使用目录的方式进行部署 。今天重新压缩升级包，并上传到服务器。

3.现场航信同事准备交接材料。今天完成FCR\_APP部署和配置文档，FCR的固件升级文档，培训环境升级等文档。

明日工作：

1.参加办事处会议，汇报最新工作进展；

2.跟进服务器维修进度；

3.和局方MUSSA沟通了解法律法规相应进度；

3.28工作进展：

1、参加办事处会议,汇报最近工作内容；

2.发邮件给IBM售后，了解2台服务器维修进度，其反馈内存备件仍然在运输过程中：

3.航信同事优化页面监控脚本，由python 2.7版本升级到3.7版本，并更新了日志输出方法。提升了稳定性和安全性。

4.准备周报数据。

明日工作：

1.制作ZRB运维周报，最好翻译工作；

2.准备新版本升级申请文档；

3.29今日工作：

1、采集业务数据（开票和税收情况，设备发放情况等），分析运维数据（系统运行状况），编辑税局周报。

2、按照要求的格式，写升级操作文档。包括旧文件备份，新版本上传，变更配置，注意事项，回滚操作等

下周计划：

1、生产环境升级操作。

4.1工作进展：

1.带领小马哥会见税局mussa,nassor,issad,saidi，介绍了小马哥的项目职责和下一步的计划；

2.短信服务商已经将短信平台部署到税局，今天按照nassor给的平台的地址和登陆方式进行了测试，新的接口地址 是有登陆认证的，这个与我们之前测试的情况不同。下一步准备找短信平台服务商，沟通一下这个事情；

3.检查升级文件，邮件发出操作申请给办事处和局方，取得同意；

4.现场航信同事准备交接文档（密钥备份等）；

明天计划：

1.参加办事处会议，汇报上周工作进展，同事把小马哥引荐给办事处领导；

2.整理目前的重点工作项并告知小马哥；

4.2工作进展：

1.参加办事处会议，汇报上周工作进展；

2.和小马哥开始交接工作，共享了有关硬件设计文档，展示了培训数据库启停以及备份操作；

3.和小马哥，高斌一起梳理项目待办事宜，并讨论下一步的工作计划；

4.航信同事在测试环境上进行升级演练，包含服务关闭，检查文件，部署操作，检查状态，服务启动等；

明日计划：

1.向小马哥展示测试数据库和生产数据库的启停操作，备份操作；

2.准备晚上的升级工作，提前做好数据库备份，晚上参与升级，保证系统稳定；

4.8工作进展：

1.跟踪服务器维修进度，IBM售后通知2台服务器已经维修完成；电话通知分包商去达市运回机器，要求周4前上架到机房；

2.和小马哥沟通回国事宜，开始走流程订机票；

3.编写正式环境数据库备份步骤，并发给小马哥；

4.系统外网登不上，经过排查是由于中兴传输网中断导致，现已恢复；根据这一现象，和小马哥讲解了税务系统的外网连接，以及以后再次出现这种情况的简单排查步骤；

明日计划：

1.去办事处开会，汇报上周工作进展；

2.带航信同事去机房做加密机数据备份；

3.跟踪分包商取回维修机器事宜；

4.画出现场税务的网络拓补，并给小马哥做相应的讲解；

4.9工作进展：

1.参加办事处会议。讨论了系统升级、酒店接口、移民局接口等问题；

2.和分包商取得联系，分包商表示他们正在去拿设备，继续跟踪；

3.带航信同事去机房机型SecKMS密钥管理系统备份；同时在机房向小马哥讲解了设备类型，位置，标签的含义，网线的连接方式；

4.画出现场税务的网络拓补，并给小马哥做相应的讲解；

明日进展：

1.继续跟踪分包商取回维修机器事宜；

2.完善现场税务的网络拓补；

3.整理完善交接文档，并发给小马哥，同时带他去看下税局机房内部的设备；

4.10工作进展：

1.继续跟踪分包商取回维修机器事宜，催促分包商去达市云会服务器；

2.完善现场税务的网络拓补；整理完善交接清单和文档，并发给小马哥，同时带他去看下税局机房内部的设备；

3.继续去机房协助航信同事做加密机备份，运用sftp工具帮其把备份文件传到其他服务器后再取到本地；

明日计划：

1.去办事处开会，汇报本周工作进展；

2.继续跟踪分包商取回维修机器事宜；

3.现场一些细节方面的交接；

4.22工作进展：

1.取姜总关于商务部分License和设备核查的讲解，重点关注Oracle（RAC），HA，容灾和中间件等；

2.解答老胡一些数据库,双机等的一些授权问题，解释了在哪些设备中需要购买授权；

3.从旻昊那获取桑岛项目的site manager文件，查看了OUT\_SALE\_BOMD表格，根据现场信息修改增添了一部分内容并发给旻昊；

明日计划：

1.参加部门评审；

2.查阅桑代项目额OUT\_PAC文档，查看是否有修改增加之处；

4.23

今日进展  
1.桑岛项目bom条目评审，听取姜总的一些建议，继续对BOM和PAC内容做修改；  
2.支持桑岛现场网络问题，经过排查，发现出口防火墙到路由器链路断开，导致网络报文发不出去；现已恢复； 3.整理出差行程信息，向胡莹解释机票订购不足7天原因；  
明日计划  
1.按照姜总的指示，以及现场实际情况，更新BOM和PAC文档； 2.完成此次出差发票投递；

4.24工作进展：

1.修改bom和PAC文件，添加硬件测试和数据处理那块，参加评审，根据姜总的要求，继续跟新PAC文件，细化硬件测试那一部分；

2.整理本次出差发票，并完成投递；

明日计划：

1.参与部门春游活动。

4.28

今日进展:  
1.更新PAC文档，添加集成环境细节和硬件测试细节，并和旻昊进行了讲解相应测试知识；  
2.和高斌，旻昊一起沟通集成部分bom和pac；  
明日计划:  
bom和pac评审,  
sm演练;

4.29工作进展：

1.整理上周周报并邮件发出来；

2.讨论sale bom和pac调整思路，经过思考，把pac中集成测试部分内容再次进行了细化并分享给小组成员；

3.审核site bom的内容，根据现场信息对物料名称，数量进行了修改并分享给小组成员；

4.熟悉新版site manager界面，添加用户和权限，添加最初的桑岛项目信息；

明日计划：

1.参与pac和site的评审，根据要求做修改；

2.继续熟悉site manager界面，尝试导入文件；

4.30

1.参与评审商务部分的bom;  
2.听取姜总讲解license付费相关方法;  
3.学习进展快的团队，更新bom和pac

5.5

1.参加会议，学习讨论商务部分bom模板，条目，对一些条目阐述了自己的一些看法；  
2.根据合同文档学习查看bom和pac条目;  
明日计划:  
bom评审和整理，sitemanager平台学习。

5.6

今日进展:  
1.参加SM系统需求会议，讨论梳理sm具体需求;  
2.根据晓同哥发的business table文档，整理桑岛项目bom；  
3.协助高斌安装用于jira配置的操作系统；   
明日计划:  
1.参见高速公路内部培训;  
2.继续整理桑岛项目的bom;

3.继续协助高斌安装配置jira系统；

5.7

今日进展:  
1.参加智慧交通，高速公路，智慧运输方案宣讲，学习最新行业知识:  
2.参加桑岛项目bom，pac评审讨论；向冯朝阳咨询集成需求模版，其反馈没有现成文档；  
明日计划:  
1.继续整理桑岛bom文档；

2.协助高斌安装配置jira系统；

5.8

5.8工作进展:  
1.整理桑岛bom文档和pac文档，协助编写整理site bom文档；

2.协助高斌安装配置jira系统，已经完成操作系统安装和jdk的配置；

明日计划:  
1.继续整理桑岛site bom文档；

2.协助高斌安装配置jira系统，主要完成mysql搭建，jira版本安装；

5.9

今日进展:  
1.参加会议学习讨论SM软件功能点以及需求，使用过程遇到问题；  
2.协助搭建JIRA系统，修复系统BASH文件，安装mysql 数据库，但是一直起不来，网上搜寻资料，明天继续解决；  
明日计划:  
1.搭建JIRA系统，解决mysql 问题，安装相应版本软件；

5.13

今日进展：

1.参加售前数字化电网方案分享以及讨论；

2.协助搭建JIRA系统，配置url界面，测试数据库连接，申请临时License。现在url已经可以访问，下载中文补丁包并安装；

明日计划：

1.配置jira默认语言为中文，破解jira版本，使其可以永久使用；

5.14

今日进展：

1.下载jira中文插件，设置其默认语言为中文；之前申请的license类型不对，重新申请jira software license，并重新配置；

2.参与SM需求讨论；

明日计划：

1.参加bom商务部分移交文档评审;

2.破解现有Jira版本；

5.15

今日进展:  
1.jira平台学习配置，创建用户，角色，创建项目，下发任务；尝试破解，一直显示license 失效，明天继续尝试；  
2.向海荣讲解Linux中IP配置，硬盘容量查询等知识；  
明日计划:  
1.继续破解jira ，学习配置下一步的功能； 2.学习site manager 相应知识；

5.16

今日进展:  
1.整理ABC项目CLBB州的基础数据，和红良哥以及龙哥一起讨论数据由来，计算方法；  
2.继续尝试破解jira,未成功，暂时先在适用版上学习配置相应流程和功能；  
明日计划:  
1.继续进行ABC项目CLBB州基础数据整理；

5.20

今日进展：

1.参加售前团队智慧交通知识分享以及讨论；

2.听取姜总讲解软硬件项目的验收标准；了解学习合同，boq和SRS的重要性；遇到有差异情况的时候的处理情况；了解学习物权的重要性；

3.jira前台配置学习，了解一个问题处理完成的全部流程；

4.site manager学习，整理创建站点信息，合作方信息，仓库信息，战点Bom信息，合作方报价信息以及Bom序列码信息表格，并导入到系统中；

明日计划：

1.整理战点pac检查条目信息文档，并导入带site manager系统中；参与汇报演练；

2.jira前台配置学习；

20190521今日进展:  
1.听取姜总讲解付款条件，BOQ，验收条件三者之间的关联关系，硬件和软件移交之前需要满足的条件；项目计划需要围绕付款条件展开；  
2.参加评审ABC一个州基础数据，学习salebom,site,sitebom这三者之间的关系，重新更新相应文档并导入到系统中；  
明日计划:  
1.小组分配PAC中的内容，按照条目梳理pac：

5.22 今日进展：

1.小组分配CBB州的PAC内容，按照BOM整理PAC条目；  
2.参与SM表结构培训，学习了解表的关联以及软件内部的表数量和相关字段对应关系；  
明日计划:  
1.继续按照BOM整理 CBB 中的PAC条目，参加演练；

20190523今日进展:  
1.完成ABC CBB州bom pac文档编写，并上传到SM系统中；  
2.学习RTM跟踪，学习需求跟踪矩阵从soc细化srs，到testcase项目管理的方法论：  
3.参加高速公路mtc培训，了解ETC车道工作原理和收费系统，学习收费系统架构； 4.在jira 系统前台创建面板展示图；  
明日计划:  
1.参见ABC CBB州bom pac 演练；  
2.继续研究jira 平台功能，宣讲相应功能；

5.27

今日进展：

1.参加售前whale talk方案分享；

2.修改CBB out pac文档，添加测试结果说明，小组内部讨论，导入到sm系统中；

3.尝试在Jira平台导入外部项目信息，现阶段sm使用的文档导入不成功，尝试用原始csv文件可以导入成功，相应字段也能映射；

4.百度查询github平台资料信息；

明日计划：

1.CBB out pac评审；

2.开始编写jira部署文档；

3.研究github部署方案；

20190528今日进展:  
1.BOMpac内容评审，根据姜总的建议重新修改服务器部分，简化，加上测试结果；  
2.学习github 系统，在官网注册用户，同时根据指引自己建了个库，创建分支；  
明日计划:  
1.BOMpac评审  
2.GitHub部署，搭建； 3.jira 部署文档编写；

5.29

今日进展:  
1.更新BOMpac，再次修改精简服务器和集成部分的检查项目；  
2.工位搬家，清点设备，把我目前用的2台PC打上标签； 3.开始安装部署github 平台，安装完成win 7系统，安装完github软件，系统开启远程连接功能：  
明日计划:  
1.完成BOMpac  
2.学习并部署gitbub 平台

5.30 今日进展：

1.评审BOM pac条目，对服务器设备和集成实施进行修改；搜集raid介绍文档，并在群内共享；

2.协助修改重新启动Sitemanager；

3.在本地安装Git Bash工具，学习初始化一个Git仓库，学习添加文件到Git仓库；

明日计划：

1. sitepac进行编写

2.继续学习github平台，并进行初步演示；

2019.06.03今日进展:  
1.参加售前智慧公交方案分享，了解智慧公交功能，架构，案例  
2.头脑风暴，参加方法论，讨论项目执行起点，合同阅读，引申出sow和风险，不同的执行策略，进攻型和防守型策略；  
3.整理sitepac内容； 4.宣讲git 平台基础知识，讲解知识库的创建，上传和克隆功能；  
明日计划:  
1.参加site pac演练； 2.继续学习github 相应功能；

06.04

今日进展：

1.整理更新完成CBB站点pac文档；  
2.阅读巴基斯坦pkm分包合同，开始编写sow责任矩阵；

3.继续学习github平台；主要学习了创建和合并分支，分支冲突时的解决办法；  
明日计划:  
1.继续阅读合同，编写初始sow；

2.继续学习github平台其他功能，做好文档记录；

2019.06.05今日进展:  
1.听取海荣讲解PKM项目SOW，学习如何分解合同条款，编制原始sow；  
2.协助龙哥检查机房服务器环境，发现Linux无法安装; 3.学习GITHUB分支功能，学习创建bug 分支和新功能分支创建，合并，多人协作等功能；记录相应文档；  
明日计划:  
1.学习GitHub标签处理等其他功能，开展第二次宣讲；

2019.06.10今日进展:  
1.研究上周遗留的github的3个问题，已经解决了1个问题；  
2.ACP学习，学习ACP相应知识，阅读相关文档；  
明日计划:  
1.合同阅读编写原始sow 2.继续研究github剩余的2个问题；3.继续学习ACP相应知识；

2019.06.11今日进展:  
1.解决GitHub剩余2个遗留问题，分支中的文件已经找到办法同步到主分支；通过网上查询和实践，GitHub平台对二进制文件支持的确不友好；下载ubantu 系统，并在台式机上安装；  
2.ACP系统学习，准备考试内容，自我测试；  
明日计划:  
1.下载GitHub服务端软件，并在台式机上安装测试；  
2.ACP学习，自我测试；

6.12今日进展：

1. ACP学习：阅读伸缩组相关活动使用手册，学习相关知识；增加ACP题目练习，完成1张试卷；

2.在台式机上安装配置github服务，配置ssh连接服务，尝试把版本库同步上去，没有成功，显示权限问题；

明日计划：

1.继续尝试把版本库同步打台式机上，多账号测试；宣讲上次遗留问题；

2. ACP学习，自我测试；