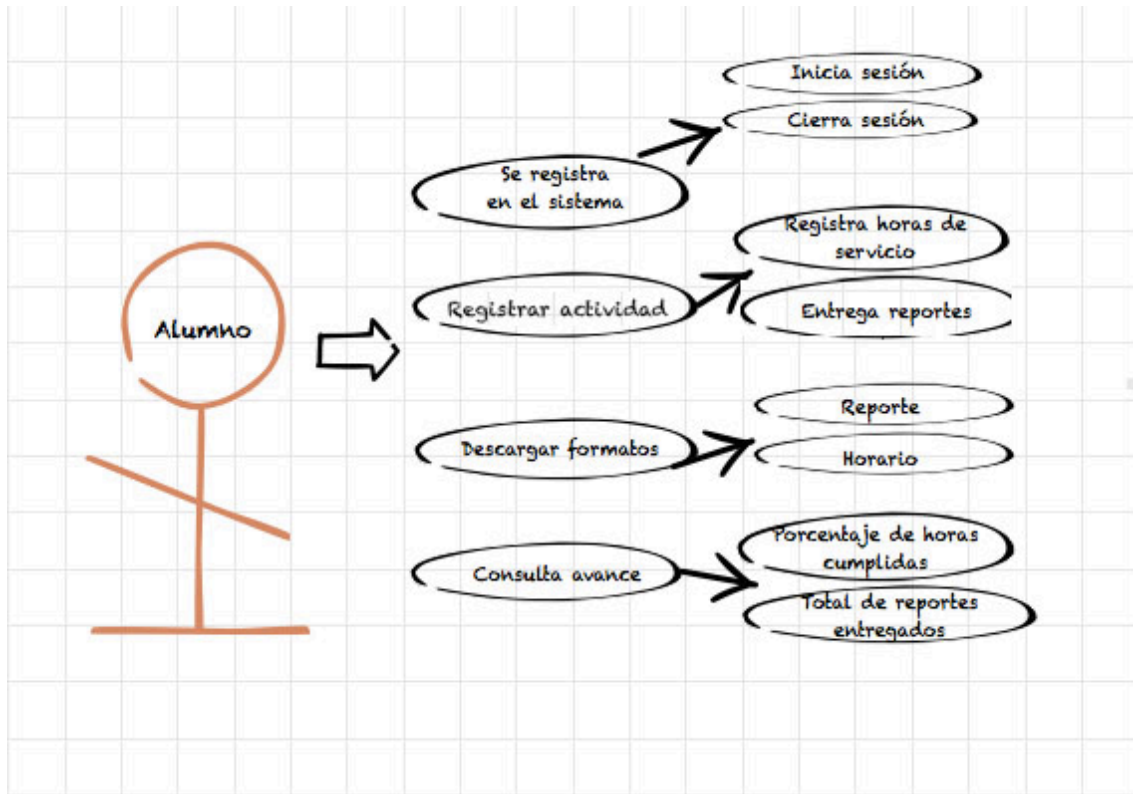


Caso de Uso : Servicio Social



Alumno:

Nombre:	Se registra en el sistema / CU-1	
Actor:	Alumno	
Descripción:	El alumno accede al sistema posteriormente de su registro, obteniendo su ID y contraseña. En la opción de registrarse, se le pedirá al alumno datos personales como: nombre completo, matricula, carrera del alumno, NRC de la experiencia educativa de servicio social.	
Flujo Principal:	Eventos ACTOR	Eventos SISTEMA
	1. Ingresar los datos necesarios para la realización del registro respectivo.	
	2. Accede al sistema al obtener su ID y contraseña.	2. Valida el registro y muestra pantalla del portal del sistema.
	3. Puede realizar sus actividades en su portal después de haber accedido al sistema.	3. Muestra pantalla datos del alumno, y las opciones que tiene para realizar.

	4. Opción de cerrar sesión luego de haber ingresado.	4. Muestra en pantalla la opción de cerrar sesión en el portal.
Alternativa:	1. ID y contraseña incorrecta.	1. Muestra en pantalla que los datos son inválidos.
Precondición:	El alumno ha sido habilitado para realizar su registro. La persona se informa sobre los pasos necesarios para realizar las funciones del sistema.	
Pos condición:	El alumno se encuentra registrado y obtiene su ID y contraseña. La cual le permitirá tener uso de las funciones del sistema.	
Presunción:	La base de datos de registro de alumnos, maestros y coordinadores está disponible.	

Nombre:	Registrar actividad / CU-2	
Actor:	Alumno	
Descripción:	El alumno tiene la opción de subir sus documentos, deberá entregar 6 reportes en total, realizando una por mes. Deberá subirla al sistema para posteriormente ser revisada por el maestro asignado. También tendrá la opción de registrar diariamente las horas de servicio que realizó en la dependencia. En total debe cumplir un mínimo de 480 horas.	
Flujo Principal:	Eventos ACTOR	Eventos SISTEMA
	1. Registra horas diarias que realizó del servicio	1. Muestra en pantalla un calendario para seleccionar el día en el que se realizó, así como un ejemplo de formato de cómo se debe rellenar el campo de horas realizadas.
	2. Sube al sistema sus reportes.	2. Muestra en pantalla que el reporte se registró con éxito.
Alternativa:	1. Reportes en los formatos incorrectos.	1. Muestra en pantalla que el reporte no se registró.
Precondición:	El alumno deberá acceder al sistema para tener la opción registrar sus actividades.	
Pos condición:	El alumno dentro del sistema, puede subir sus reportes en formato .jpg o .pdf, así como registrar sus horas de servicio.	
Presunción:	Conforme el alumno registra actividad, se irá archivando en su expediente la cual estará almacenada en la base de datos.	