

PASSO A PASSO PARA CRIAR GRUPO DE ATENDIMENTO - ATIVIDADE COLETIVA

1 CADASTRAR OS GRUPOS

_ e-SUS » Grupo de Atendimento » **Grupo de Atendimento**

Recomenda-se que os Grupos sejam criados apenas por um Profissional que faça parte da Coordenação ou pelo Suporte da VIVVER Sistemas para evitar a criação de Grupos repetidos e/ou desnecessários (Bloquear o acesso no Perfil)

2 CADASTRAR OS GRUPOS - USUÁRIOS

_ e-SUS » Grupo de Atendimento » **Grupo de Atendimento - Usuários**

Nesta tela os Profissionais que fazem Atividades Coletivas, devem cadastrar os Grupos e vincular os Usuários que fazem parte de Cada Grupo, respectivamente vinculando-os a Unidades de cadastro do Profissional. Exemplo (Hipertensos, Diabéticos, Gestantes, Tabagismo, Academia ao Ar Livre e outros... somente vinculando a Unidade que o Profissional estiver habilitado(a) ao CNES)

Para Criação do **Grupo de Atendimento - Usuários**, ou para vincular o Grupo na Atividade Coletiva é necessário que o Profissional esteja conectado (Login) na Unidade que o Grupo foi vinculado quando criado.

É permitido inserir mais de um Profissional no mesmo Grupo de Atendimento - Usuários, desde que pertençam a mesma Unidade.

3 VINCULAR O GRUPO DE USUÁRIOS NA ATIVIDADE COLETIVA

_ e-SUS » e-SUS Ficha de Atividade Coletiva

O Profissional deverá seguir o Fluxo normal para preenchimento da Ficha de Atividade Coletiva.

Após clicar em Inserir preencher os campos: **Unidade » Prog. nº part. » Nº INEP (ESCOLA/CRECHE) » Local de atividades » Responsável* » CBO* » Atividade* » Público Alvo* » Prática/Temas para Saúde » Procedimentos coletivos SIA (Grupo de Atendimento)** e no campo indicado para informar os participantes deverá clicar no menu **Grupo de Atendimento** para **Selecionar os Grupos já Cadastrados**.

Imagens do campo Participantes (Clicar em Grupo de Atendimento)

A imagem mostra a interface de usuário para a seção 'Participantes'. No topo, há uma barra azul com o título 'Participantes'. Abaixo, há uma seção de formulário com campos para 'Prontuário', 'Data de nascimento', 'CNS', 'Peso (kg)' e 'Alt (cm)'. O campo 'Prontuário' contém um botão 'Grupos de Atend.' circulado em vermelho. Abaixo do formulário, há uma seção 'Sexo' com opções 'Masculino' e 'Feminino'. Abaixo disso, há uma tabela com cabeçalhos: 'Usuário', 'Sexo', 'Data de nascimento', 'Nº cartão SUS', 'Peso (Kg)', 'Altura (cm)', 'Avaliação alterada?', 'Cessou o hábito de fumar?', 'Abandonou o grupo?' e 'Ação'.

Imagem após clicar em Grupo de Atendimento para selecionar o grupo desejado

A imagem mostra a interface de usuário após clicar em 'Grupo de Atendimento'. Uma janela modal intitulada 'Grupos de Atendimento' está aberta, exibindo uma lista de grupos. A lista contém dois itens: 'Saude Aos Montes - Academia Da Saude Joao Botelho - 5 usuários - 1 profissionais' e 'Gestante - Academia Da Saude Joao Botelho - 3 usuários - 0 profissionais'. Cada item tem um botão 'Ok' ao lado. A janela modal está sobreposta à interface principal, que mostra a seção 'Participantes' com o botão 'Grupos de Atend.' circulado em vermelho.

Observação...: É permitido selecionar mais de um Grupo de Usuários (devendo tomar cuidado com Usuários vinculados em mais de um grupo “muito comum para Hipertensos/Diabéticos”)

Vale lembrar que ao iniciar o preenchimento da Ficha de Atividade Coletiva se fizer alterações nos Grupos de Atendimentos (Inserir ou Excluir usuários), será necessário reiniciar o preenchimento da mesma.