

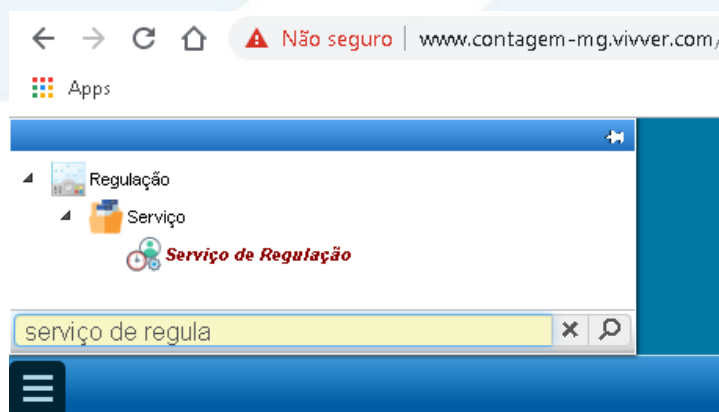
CADASTRO DE SERVIÇO


Para criação de agenda

A agenda no sistema Vivver é criada a partir de um serviço. O serviço deve ter um nome, ou descrição, deve ter um ou mais procedimentos vinculados e também deve estar vinculada ao prestador e unidades executantes.

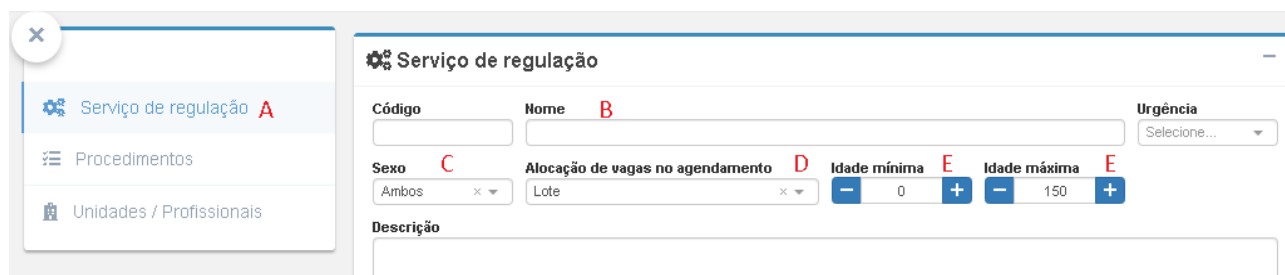
As agendas são disponibilizadas para determinado serviço e prestador. Nestas vagas será possível agendar qualquer procedimento vinculado ao respectivo serviço. Ou seja, a vaga é do serviço e todos procedimentos vinculado a este, não necessariamente, exclusiva de determinado procedimento. Isto vai depender do modelo de serviço criado: Nos exames geralmente um serviço possui mais de um procedimento, ultrassom por exemplo. No caso da consulta o serviço é criado com um único procedimento.

- 1) Acessar a tela de “Serviço de Regulação” através do Menu “Regulação/Serviço/Serviço de Regulação”.

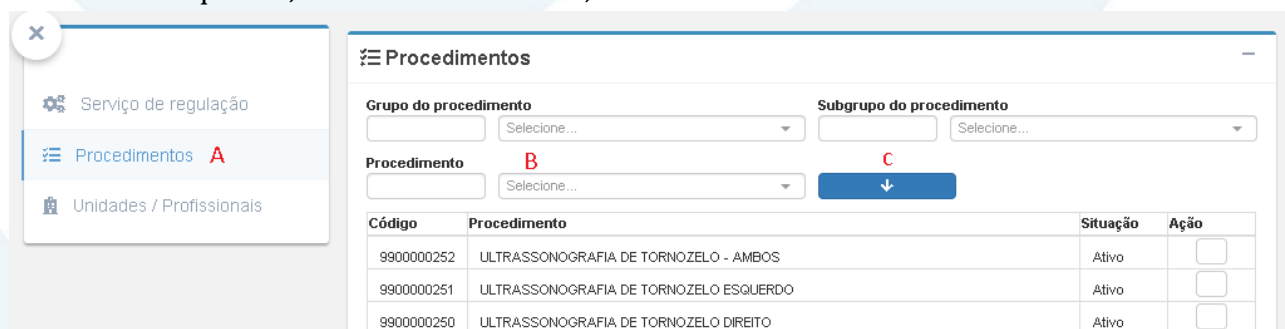


- 2) Na tela de serviço regulação é necessário clicar na ferramenta “INSERIR ” e preencher o campo Nome (A) na aba Serviço Regulação (B). Nesta aba devemos estar atento a alguns campos: a) Sexo (C): Determina qual o sexo de pacientes que poderão ser agendados em agendas criadas a partir deste serviço. b) Alocação de vagas no agendamento (D): Existem duas opções de preenchimento para este campo. Sendo “Em lote” a solicitação ocupa apenas uma vaga independente de quantos procedimentos tenham na solicitação, por exemplo exames laboratoriais. Existe ainda a opção “Procedimento” em que cada procedimento da solicitação ocupará uma vaga na agenda, é o caso dos exames de Radiografia onde o usuário com dois exames ocupa duas vagas, por exemplo. c) Idade Máxima e Mínima (E): Assim como o campo Sexo (C) esta campo define a faixa etária dos pacientes que podem ser agendados para este serviço.


*Antes de inserir determinado serviço é importante conferir se já não existe o mesmo criado. Eventualmente não é necessário a criação de serviços, basta vincular os procedimentos adequados de acordo com a demanda.




- 3) Na aba “Procedimento” (A) vamos vincular os procedimentos digitando o código ou pesquisando pelo nome no campo “Procedimento” (B) e depois clicar na seta azul (C), repita até que todos os procedimentos estejam vinculados ao serviço. No exemplo da imagem temos um serviço de US PÉ/MÃO/TORNOZELO/PUNHO, neste sentido devem estar vinculados a este serviço todos os procedimentos de US de pé, mão, tornozelo e punho. Ainda é necessário avaliar que, dependendo do modelo de implantação, haverá mais de um procedimento para cada exame, por exemplo US de Punho direito, US de Punho esquerdo, US de Punho AMBOS, etc.



Código	Procedimento	Situação	Ação
9900000252	ULTRASSONOGRRAFIA DE TORNOZELO - AMBOS	Ativo	<input type="checkbox"/>
9900000251	ULTRASSONOGRRAFIA DE TORNOZELO ESQUERDO	Ativo	<input type="checkbox"/>
9900000250	ULTRASSONOGRRAFIA DE TORNOZELO DIREITO	Ativo	<input type="checkbox"/>

*Eventualmente será necessário apenas vincular o procedimento a um serviço já criado. Para isto iremos acessar a tela de acordo com orientações do item 1 e clicar na ferramenta “LOCALIZAR 

**É possível inativar um procedimento dentro de determinado serviço. Basta seguir orientações de localização do serviço da observação anterior, clicar no campo “Ação” (D) na linha do respectivo procedimento e “CONFIRMAR 

4) Na aba “Unidades/Profissionais” (A) devemos vincular as unidades e respectivo prestador. Para isto deve informar o “Município” (B) e “Unidade” (C) executantes, clicar no campo “Prestador” (D) que preencherá automaticamente o prestador vinculado a unidade executante. O sistema exibirá no grid abaixo (E) a listagem de todas as unidades executantes do prestador. Toda unidade que execute o serviço em questões deve estar assinalada (F) conforme imagem.

*A vinculação de um serviço a unidade executante também poderá ser realizada informando o campo “Situação” (G) com a opção “Inativo”.

