

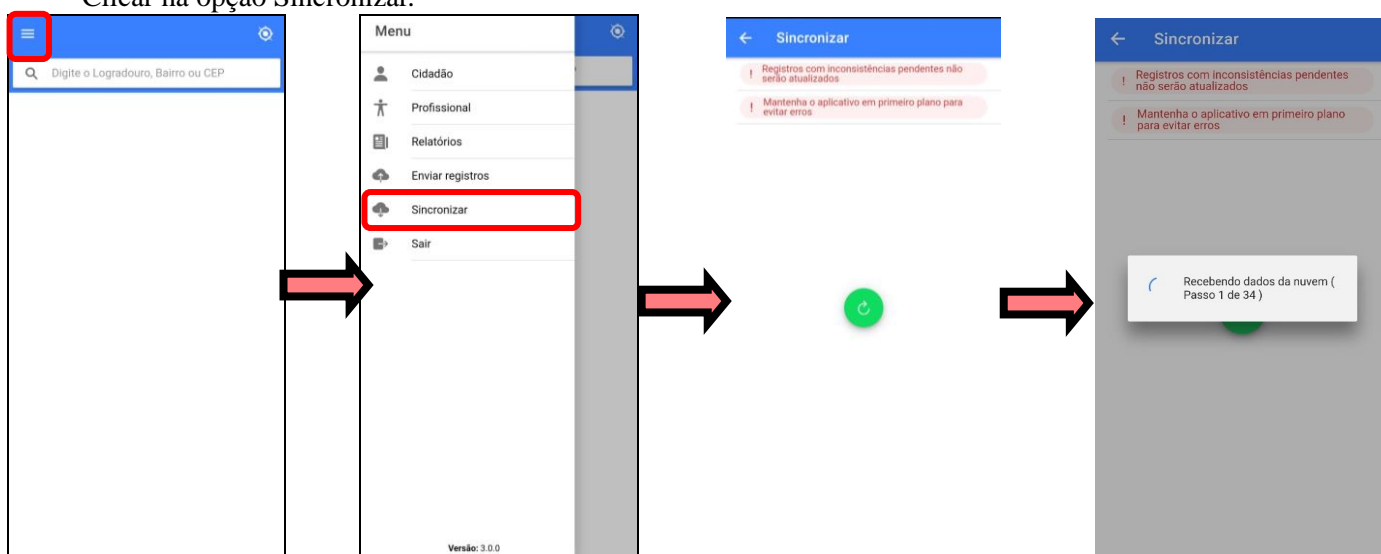


**APLICATIVO AGENTE DE SAÚDE  
ATENÇÃO BÁSICA**

1º PASSO → Digitar seu login (ex: S1234) e sua senha. Clicar em entrar.



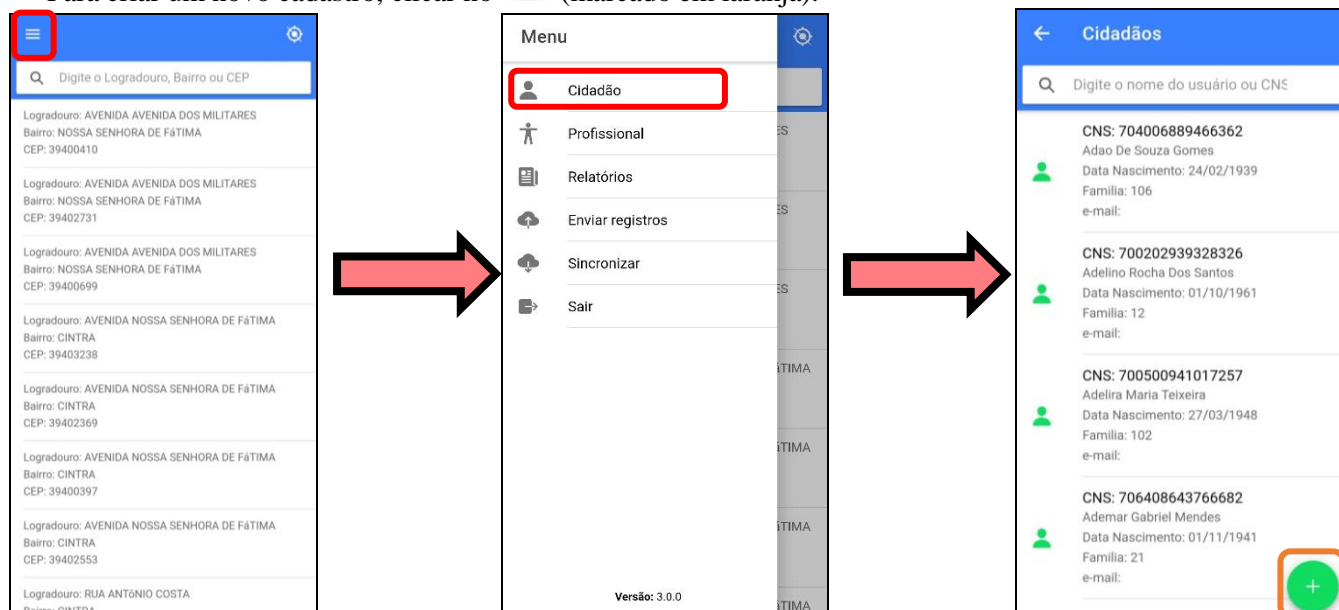
2º PASSO → ESTE PASSO SÓ SERÁ FEITO AO INSTALAR O APLICATIVO.  
Clicar no ícone de Menu (marcado em vermelho), para ver a opção de Sincronização.  
Clicar na opção Sincronizar.



## CADASTRO INDIVIDUAL

3º PASSO → Clicar no Menu, clicar na opção Cidadão (marcados em vermelho).

Para criar um novo cadastro, clicar no  (marcado em laranja).



4º PASSO → Preencher os dados de cadastro.

**← Cadastro do Cidadão**

CNS

Não possui CNS ☐

CPF

Nome

Nome social

Nome da Mãe

Nome do Pai

Data de Nascimento

Sexo

Raça/Cor

Nacionalidade

**← Cadastro do Cidadão**

Raça/Cor

Nacionalidade

Município de Nascimento

Telefone(s)

Endereço

Logradouro


Bairro

Cep

Número

Complemento

e-Mail

- Telefone: clicar no espaço em branco (na frente da palavra Telefone), digitar o número COM O DDD, e depois clicar no .

- Para inserir o Endereço, clicar no campo Search, digitar o nome da rua e selecionar o desejado.

Ao final, clicar no .

Logo após irá aparecer a tela para preenchimento do Questionário Individual.

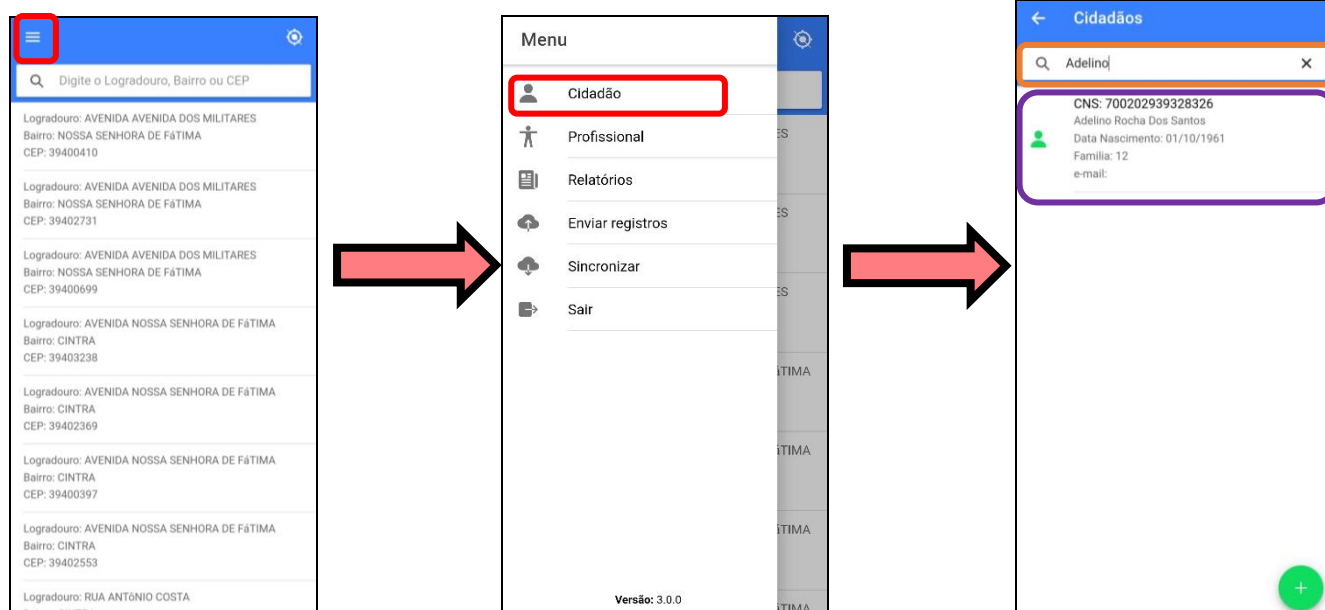
← Questionário Individual	← Questionário Individual	← Questionário Individual	← Questionário Individual
<b>Geolocalização</b>	<b>Informações Sociodemográficas</b>	Deseja informar orientação sexual	Teve doenças cardíacas/do coração?
Latitude: Longitude:	Relação parentesco com o responsável familiar	Deseja informar identidade de gênero	Tem ou teve problema nos rins?
<b>Dados do profissional</b>	Frequente escola/creche	Tem alguma deficiência?	Tem doença respiratória / no pulmão?
Profissional: THALITA LIBRELON MIGUEL DE OLIVEIRA CBO: Agente comunitário de saúde	Último Curso	Saída do cidadão do cadastro	Está com hanseníase?
<b>Dados do cidadão</b>	Situação no Mercado de Trabalho	Situação de rua	Está com tuberculose?
CNS: JOAO HENRIQUE	Ocupação	Esta em situação de rua?	Tem ou teve câncer?
<b>Termo de recusa do cadastro individual da atenção básica</b>	Frequente Curandeiro	Sobre seu peso, voce se considera?	Teve alguma interação nos últimos 12 meses?
Usuário recusou o cadastro por meio do Termo de Recusa do Cadastro <input type="checkbox"/>	Possui plano de saúde privado?	Esta fumante?	Está acamado?
<b>Informações Sociodemográficas</b>	Crianças de 0 a 9 anos, com que fica?	Faz uso de álcool?	Está domiciliado?
Relação parentesco com o responsável familiar	Participa de algum grupo comunitário?	Faz uso de drogas?	Usa outras práticas integrativas e complementares?
	E membro de povo ou comunidade tradicional?	Tem hipertensão arterial	Usa plantas medicinais?
	Deseja informar orientação sexual	Tem diabetes	Teve diagnóstico de algum problema de saúde mental por profissional de saúde?
		Teve AVC/ Derrame	Outras condições de saúde
		Teve infarto	Qual 1?

Ao final, clicar no

## ALTERAÇÃO DO CADASTRO INDIVIDUAL

5º PASSO → Clicar no Menu, clicar na opção Cidadão (marcados em vermelho).

Para procurar o cadastro, basta clicar no campo de pesquisa e digitar Nome ou CNS do usuário (marcado em laranja). Clicar em cima do usuário desejado (marcado em roxo).




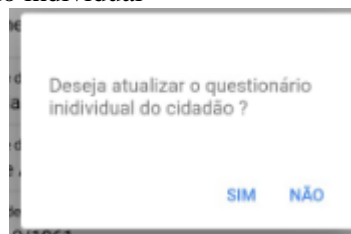
Após clicar no usuário desejado, irá abrir a tela a seguir.



Para atualizar o cadastro, clicar



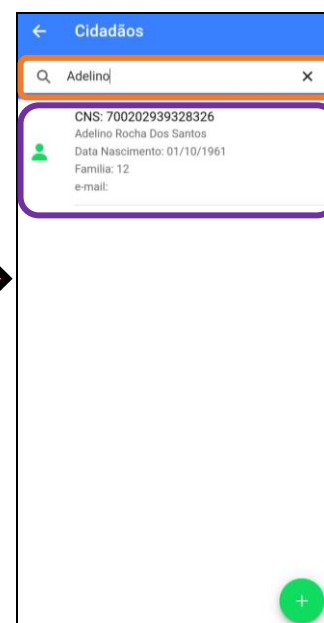
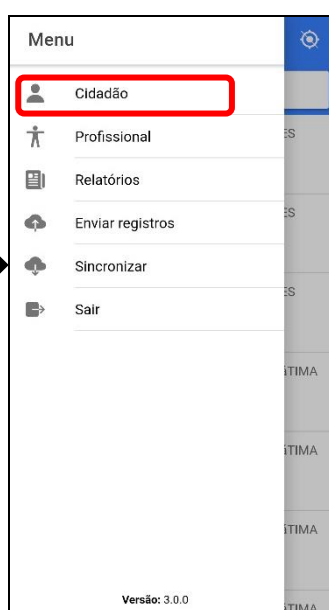
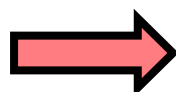
OBS: Ao atualizar o cadastro individual e salvar no , aparece a opção p atualizar o questionário individual



## ALTERAÇÃO DO QUESTIONÁRIO INDIVIDUAL

6º PASSO → Clicar no Menu, clicar na opção Cidadão (marcados em vermelho).

Para procurar o cadastro, basta clicar no campo de pesquisa e digitar Nome ou CNS do usuário (marcado em laranja). Clicar em cima do usuário desejado (marcado em roxo).



Após clicar no usuário desejado, irá abrir a tela a seguir.



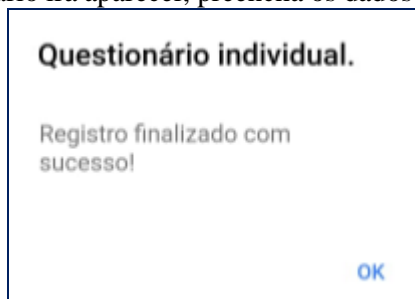
Para atualizar o cadastro, clicar



Atualizar questionário individual



A tela do questionário irá aparecer, preencha os dados e salve no



## CADASTRO DO DOMICILIO

7º PASSO → Para criar um novo domicílio, clicar no endereço.

Irá abrir a tela com os domicílios daquela rua. Clicar no (marcado em laranja).

Logradouro: AVENIDA AVENIDA DOS MILITARES  
Bairro: NOSSA SENHORA DE FÁTIMA  
CEP: 39400410

Logradouro: AVENIDA AVENIDA DOS MILITARES  
Bairro: NOSSA SENHORA DE FÁTIMA  
CEP: 39402731

Logradouro: AVENIDA AVENIDA DOS MILITARES  
Bairro: NOSSA SENHORA DE FÁTIMA  
CEP: 39400699

Logradouro: AVENIDA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA  
Bairro: CINTRA  
CEP: 39403238

Logradouro: AVENIDA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA  
Bairro: CINTRA  
CEP: 39402369

Logradouro: AVENIDA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA  
Bairro: CINTRA  
CEP: 39400397

Logradouro: AVENIDA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA  
Bairro: CINTRA  
CEP: 39402553

Logradouro: RUA ANTÔNIO COSTA  
Bairro: CINTRA

← Domicílio(s)

FAMÍLIA: 122  
RESPONSÁVEL: ANA PAULA PEREIRA  
ROCHA DIAS  
CNS: 705209402677171  
Nº: 971  
COMPLEMENTO:  
TELEFONE: 39991724006

FAMÍLIA: 123  
RESPONSÁVEL: IRANETE DE OLIVEIRA  
SILVA  
CNS: 705204457708171  
Nº: 991  
COMPLEMENTO: F  
TELEFONE: 38991779913

FAMÍLIA: 124  
RESPONSÁVEL: EDIVALDO LELIS DE  
OLIVEIRA  
CNS: 704706762035931  
Nº: 991  
COMPLEMENTO:  
TELEFONE: 38988333789

FAMÍLIA: 125  
RESPONSÁVEL: IRANI DE OLIVEIRA  
SILVA  
CNS: 704208272967885  
Nº: 991  
COMPLEMENTO: B  
TELEFONE: 38998111390

FAMÍLIA: 126

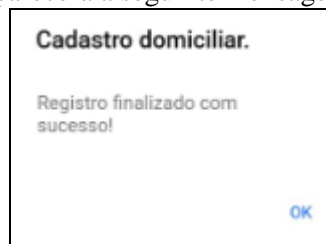
Preencher os dados.

**OBS: o número da família gera automaticamente, então não há campo para preencher esse dado.**

← Cadastro de Domicílio	← Cadastro de Domicílio	← Cadastro de Domicílio	← Cadastro de Domicílio
<p><b>Geolocalização</b></p> <p>Latitude: -18.5759922 Longitude: -46.4940627</p> <p><b>Dados do profissional</b></p> <p>Profissional: THALITA LIBRELON MIGUEL DE OLIVEIRA CBO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE</p> <p><b>Endereço / Local de permanência</b></p> <p>Logradouro: AVENIDA AVENIDA DOS MILITARES Bairro: NOSSA SENHORA DE FÁTIMA CEP: 39400410</p> <p><b>Número</b></p> <p><b>Complemento</b></p> <p><b>Ponto de referência</b></p> <p><b>Termo de recusa do cadastro domiciliar da atenção básica</b></p> <p>Usuário recusou o cadastro por meio do Termo de Recusa do Cadastro</p>	<p><b>Dados do domicílio</b></p> <p><b>Tipo do imóvel</b></p> <p><b>Telefone residencial</b></p> <p><b>Telefone para contato</b></p> <p><b>Situação moradia</b></p> <p><b>Localização</b></p> <p><b>Tipo domicílio</b></p> <p><b>Condições de uso e posse da terra</b></p> <p><b>Número de cômodos</b></p> <p><b>Tipo de acesso ao domicílio</b></p> <p><b>Material predominante na construção</b></p> <p><b>Possui energia elétrica</b></p> <p><b>Abastecimento de água</b></p> <p><b>Tratamento de água</b></p>	<p><b>Forma de escoamento do banheiro ou sanitário</b></p> <p><b>Destino lixo</b></p> <p><b>Condições imóvel</b></p> <p><b>Valor aluguel</b></p> <p><b>Renda familiar</b></p> <p><b>Possui veículo(s)</b></p> <p><b>Eletrodomesticos</b></p> <p><b>Animais</b></p> <p>Gato: 0      Cachorro: 0</p> <p>Passáros: 0      Criação: 0</p> <p>Outros: 0</p> <p><b>Instituição de permanência</b></p> <p><b>Nome da instituição</b></p> <p><b>Existem outros profissionais de saúde</b></p>	<p><b>Eletrodomesticos</b></p> <p><b>Animais</b></p> <p>Gato: 0      Cachorro: 0</p> <p>Passáros: 0      Criação: 0</p> <p>Outros: 0</p> <p><b>Instituição de permanência</b></p> <p><b>Nome da instituição</b></p> <p><b>Existem outros profissionais de saúde vinculados à instituição (não inclui profissionais da rede pública de saúde)?</b></p> <p><b>Nome do responsável pela permanência</b></p> <p><b>CNS do responsável pela permanência</b></p> <p><b>Cargo na instituição</b></p> <p><b>Telefone para contato</b></p>



Ao final, clicar no , e aparecerá a seguinte mensagem.

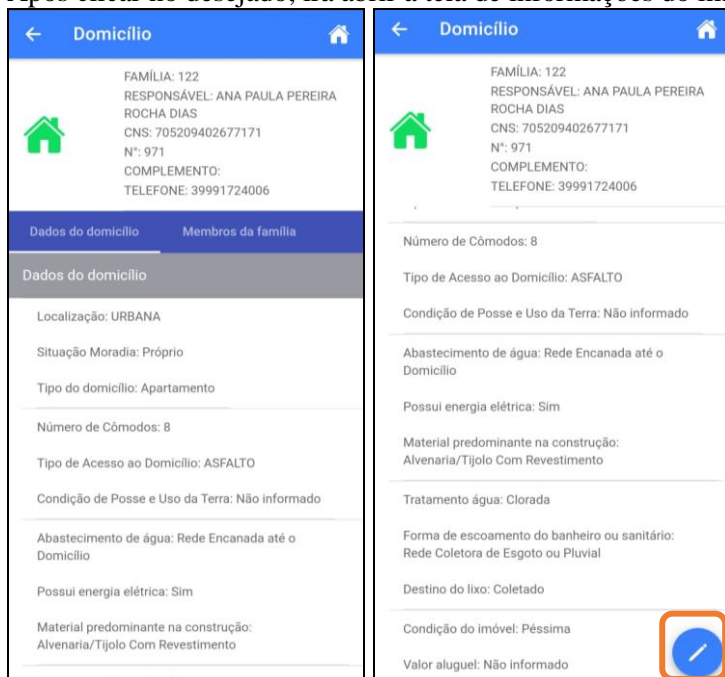



## ALTERAÇÃO DO DOMICILIO

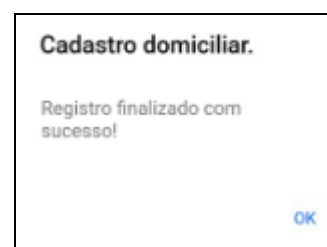
8º PASSO → Para alterar um domicilio já cadastrado, clicar no endereço. Irá abrir a tela com os domicílios daquela rua. Clicar domicilio que deseja alterar.



Após clicar no desejado, irá abrir a tela de informações do imóvel e os membros.



Para atualizar o cadastro, basta clicar no ícone  e corrigir/atualizar.






## INSERÇÃO DE USUÁRIO NA FAMÍLIA

9º PASSO → Para adicionar uma pessoa no domicílio, localize o endereço, clique na família desejada

The diagram illustrates the process of adding a user to a family through three sequential screenshots of the application interface:

- Search Results:** A list of addresses is shown. The first entry is highlighted with a red box: "Logradouro: AVENIDA AVENIDA DOS MILITARES, Bairro: NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, CEP: 39400410".
- Domicílio(s) List:** A list of families is displayed. The first family is highlighted with an orange box: "FAMÍLIA: 122, RESPONSÁVEL: ANA PAULA PEREIRA ROCHA DIAS, CNS: 705209402677171, N°: 971, COMPLEMENTO: TELEFONE: 39991724006".
- Membros da família:** The selected family's members are listed. The "Membros da família" tab is highlighted with a red box. The first member is highlighted with a green box: "CNS: 704006889466362, ADAO DE SOUZA GOMES, Data Nascimento: 24/02/1939, Família: 122, e-mail: RESPONSÁVEL".

Clicar em “membros da família” (marcado em rosa), e depois no botão  (tela abaixo).

The diagram illustrates the next steps in the process of adding a user to a family through two sequential screenshots of the application interface:

- Membros da família:** The selected family's members are listed. The "Membros da família" tab is highlighted with a red box. The first member is highlighted with a green box: "CNS: 704006889466362, ADAO DE SOUZA GOMES, Data Nascimento: 24/02/1939, Família: 122, e-mail: RESPONSÁVEL".
- Cidadão(s) List:** A list of citizens is displayed. The first citizen is highlighted with a green box: "CNS: 704006889466362, Adao De Souza Gomes, Data Nascimento: 24/02/1939".

Localize o cidadão e clique nele.

OBS: caso ele esteja vinculado a outra família, o sistema vai pedir confirmação. PRESTAR BASTANTE ATENÇÃO.

Este cidadão já pertence a família "21".

Deseja continuar ?

SIM NÃO

## MUDANÇA DE TERRITÓRIO DO USUÁRIO E DESVINCULAÇÃO DO DOMICILIO

10º PASSO → Não é necessário desvincular a pessoa de seu domicílio atual. O que você vai fazer é alterar o

**Questionário Individual (seguindo o 6º PASSO)**, e preencher o campo

Saída do cidadão do cadastro ▾

Ao colocar a opção “Mudança de território”, a pessoa é desvinculada do domicílio automaticamente.

← Questionário Individual

Deseja informar orientação sexual	Não ▾
Deseja informar identidade de gênero	Não ▾
Tem alguma deficiência?	Não ▾
Saída do cidadão do cadastro	▾
Situação de rua	
Esta em situação de rua?	Não ▾
Condições / Situações Gerais	
Sobre seu peso, voce se considera?	Acima do peso ▾
Esta fumante?	Não ▾
Faz uso de álcool?	Não ▾
Faz uso de drogas?	Não ▾
Tem hipertensão arterial	Sim ▾
Tem diabetes	Sim ▾
Teve AVC/ Derrame	Não ▾
Teve infarto	Não ▾

## LANÇAMENTO DE VISITAS DOMICILIARES

11º PASSO → Clicar no Menu, clicar na opção Cidadão (marcados em vermelho).

Para procurar o cadastro, basta clicar no campo de pesquisa e digitar Nome ou CNS do usuário (marcado em laranja). Clicar em cima do usuário desejado (marcado em roxo).

☰

Q Digite o Logradouro, Bairro ou CEP

Logradouro: AVENIDA AVENIDA DOS MILITARES  
Bairro: NOSSA SENHORA DE FÁTIMA  
CEP: 39400410

Logradouro: AVENIDA AVENIDA DOS MILITARES  
Bairro: NOSSA SENHORA DE FÁTIMA  
CEP: 39402731

Logradouro: AVENIDA AVENIDA DOS MILITARES  
Bairro: NOSSA SENHORA DE FÁTIMA  
CEP: 39400699

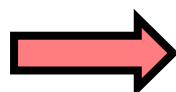
Logradouro: AVENIDA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA  
Bairro: CINTRA  
CEP: 39403238

Logradouro: AVENIDA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA  
Bairro: CINTRA  
CEP: 39402369

Logradouro: AVENIDA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA  
Bairro: CINTRA  
CEP: 39400397

Logradouro: AVENIDA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA  
Bairro: CINTRA  
CEP: 39402553

Logradouro: RUA ANTÔNIO COSTA  
Bairro: CINTRA



Menu

Cidadão

Profissional

Relatórios

Enviar registros

Sincronizar

Sair

Versão: 3.0.0



← Cidadãos

Q Adelino ▾

CNS: 700202939328326

Adelino Rocha Dos Santos

Data Nascimento: 01/10/1961

Familia: 12

e-mail:

+

Após clicar no usuário desejado, irá abrir a tela a seguir.

**Painel do cidadão**

CNS:  
JOAO HENRIQUE  
Familia:  
Dt.Nascimento: 04/09/1991  
e-mail:

Atualizar cadastro do cidadão >

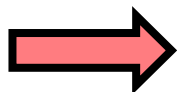
Atualizar questionário individual >

**Visita(s) domiciliar >**

Visualizar Agendamento(s) >

Visualizar Vacina(s) >

Visualizar Atendimento(s) do cidadão >



**Visita Domiciliar**

Data/Hora: 16/06/2020 - 15:45  
Nº família: 106  
CBO: 515105 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE  
Profissional: THALITA LIBRELON MIGUEL DE OLIVEIRA  
UUID: 5302854-55646b8c-afb4-4ddb-82a4-8235571f4a9e

Data/Hora: 18/12/2019 - 00:00  
Nº família: 106  
CBO: 515105 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE  
Profissional: THALITA LIBRELON MIGUEL DE OLIVEIRA  
UUID: 5302854-191d3cc3-2a45-4a18-ac84-5f6eed6bae50

Data/Hora: 13/11/2019 - 00:00  
Nº família: 106  
CBO: 515105 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE  
Profissional: THALITA LIBRELON MIGUEL DE OLIVEIRA  
UUID: 5302854-e26aea17-c325-4753-b439-c8e845c818d0

Data/Hora: 08/05/2019 - 00:00  
Nº família: 106  
CBO: 515105 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE  
Profissional: THALITA LIBRELON MIGUEL DE OLIVEIRA

Clicar em

Visita(s) domiciliar >

Clicar no



A tela abaixo irá aparecer para preencher os dados da visita.

**Visita Domiciliar**

Geolocalização

Latitude: -18.5759873  
Longitude: -46.4940705

Dados do profissional

Profissional: THALITA LIBRELON MIGUEL DE OLIVEIRA  
CBO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Dados do cidadão

CNS: 704006889466362  
Adao De Souza Gomes  
Familia: 122

Dados da visita

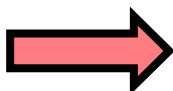
Visita fora da area de abrangência ☐

Data/Hora visita 20/08/2020 07:47

Turno: ▾

Tipo do imóvel: ▾

Desfecho da visita: ▾



**Visita Domiciliar**

Visita fora da area de abrangência ☐

Data/Hora visita 20/08/2020 07:47

Turno: ▾

Tipo do imóvel: ▾

Desfecho da visita: Visita realizada ▾

Tipo da visita: ▾

Busca ativa ▾

Acompanhamento(s): ▾

Controle ambiental vetorial: ▾

Motivo(s): ▾

Antropometria

Peso(kg)

Altura(cm)

Preencher os campos de turno, tipo de imóvel e desfecho da visita.

OBS: Caso o desfecho seja **Recusada** ou **Ausente**, os campos da segunda tela não irão aparecer.

Caso o desfecho seja **Realizada** os campos irão aparecer.

Ao final, clicar no , e aparecerá a seguinte mensagem.

**Visita Domiciliar**

Registro finalizado com sucesso!

OK

## ENVIAR REGISTROS

- Ao enviar os registros, o aplicativo sincroniza automaticamente. Não é mais necessário fazer a sincronização todos os dias.

12º PASSO → Clicar no menu e na opção Enviar Registros.

