

FILA DE ATENDIMENTO E SOAP PRONTUÁRIO ELETRÔNICO



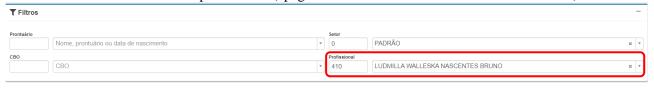
1º PASSO → Digitar seu login (ex: S1234) e sua senha. Clicar em entrar.





2° PASSO → Localizar o ícone: Dois cliques para entrar.

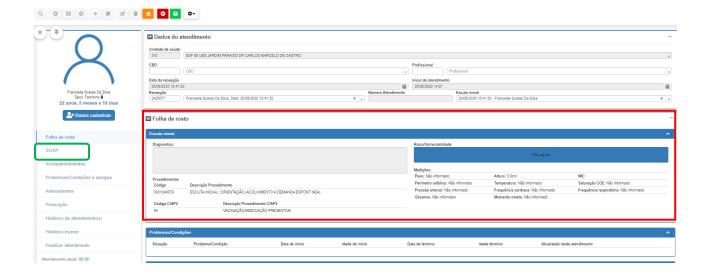
3º PASSO → Excluir o nome do profissional (apagar o número ou clicar no X na frente do nome).



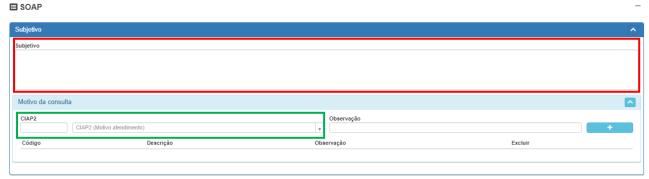
4º PASSO → A tela irá atualizar e irá aparecer todos os pacientes aguardando atendimento.





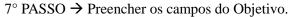


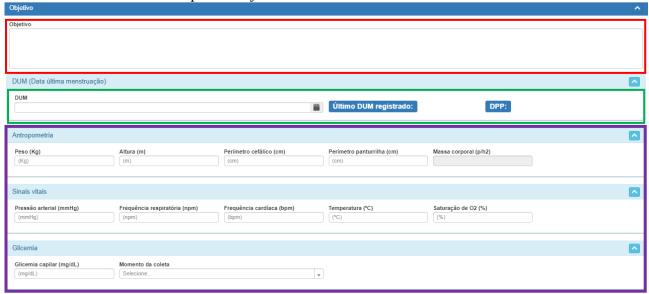
6° PASSO → Preencher o campo Subjetivo



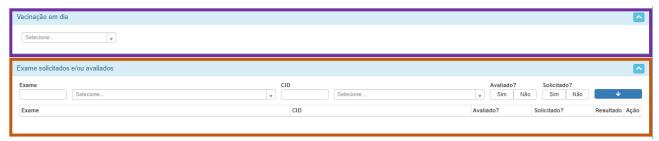
No Subjetivo (parte descritiva) se preenche a queixa do paciente, motivo da consulta e, se houver, histórico familiar e histórico de alguma doença.

Pode-se colocar algum CIAP (marcado em verde) relacionado à queixa do paciente (em caso de CIAP genérico, a especificação deve ser feita na observação ao lado). Clicar no









No Objetivo (parte descritiva) se preenche a observação do profissional (aparência, afeto), achados físicos, dados de exames clínicos e complementares.

- Na parte marcada em verde, é preenchida a DUM (data última menstruação), e a DPP (data provável do parto) é calculada automaticamente. Pode ser preenchido apenas na 1ª consulta onde se constata a gravidez.
- Na parte marcada em roxo, é preenchida somente se o profissional (no momento do atendimento) colher os dados antropométricos, sinais vitais e glicemia, assim como atestar se a vacinação está em dia.
- Na parte marcada em laranja, o profissional vai preencher o exame, e marcar SIM/NÃO em ambos os campos de Avaliado e Solicitado. Depois de preenchido,

. OBS: SOMENTE IRÁ PREENCHER ESSA OPÇÃO SE clicar no SOLICITAR OU AVALIAR ALGUM EXAME. NÃO PODENDO SER PREENCHIDO EM NENHUMA OUTRA OCASIÃO.

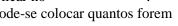
8° PASSO → Preencher os campos de Avaliação.



Na Avaliação (parte descritiva) se preenche o diagnostico dado pelo profissional. *Exemplo:* febre alta e dor no atrás dos olhos, o profissional diagnosticou como dengue.

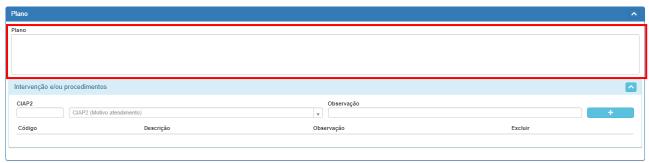
Na Avaliação é **OBRIGATÓRIO** a inserção de pelo menos um CIAP2 ou CID 10. Após

preencher um dos dois (ou os dois, que também é permitido), clicar no



- Não há limites de CIAP2 ou CID10, ou seja, pode-se colocar quantos forem necessários.
- Em casos de CIAP de problemas ativos do paciente (hipertensão, diabetes, gravidez) clicar em "Inserir na lista de problema/condição como ativo" (em verde).





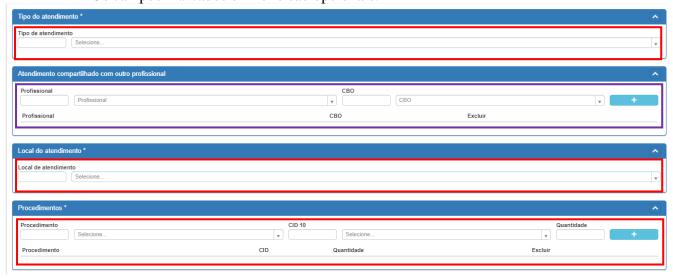
No Plano (parte descritiva) se preenche a conduta do atendimento, ou seja, orientações, medicações, procedimentos, exames complementares, educação e promoção da saúde.

10° PASSO → Clicar em FINALIZAR ATENDIMENTO no canto esquerdo da tela.



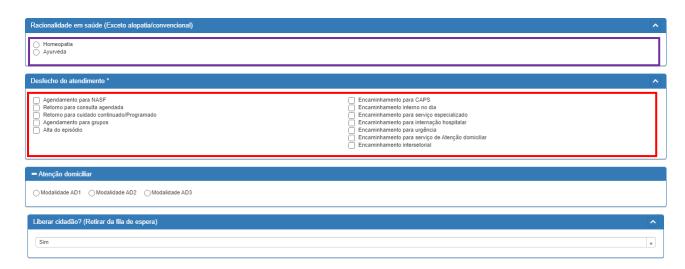
Preencher os campos marcados abaixo.

- Os campos marcados em vermelho são OBIGATÓRIOS.
- Os campos marcados em roxo são opcionais.



- Ao preencher um profissional para atendimento compartilhado, clicar no
- ➤ Ao adicionar os procedimentos feitos no atendimento, clicar no





11° PASSO → Clicar no . Depois imprimir o atendimento, clicando em .