



MINISTERIO DE TRABAJO

"Año del Fomento a las Exportaciones"

Reunión No. **18-003**

INFORME DE REUNIÓN

Revisión Productos 1 y 2 del Proyecto Automatización de Certificaciones

ÁREA: Salón de la Concertación		FECHA: 31 Julio 2018	HORA: 10:00 AM
PARTICIPANTES:			
Leovigildo Gómez Genao	Ocabel Bello Rosado	Ysaías Alvarez	
Andres Valentin	Rosa Nathalia Ulloa	Andres Alvarez	
Adriana Ramirez	Claritza Gabriel	Altagracia Espailat	
Francisca Mejia	Katherine Leger	Jose Quiñones	
Antonio Reyes			
AGENDA DE LA REUNIÓN:			
<div>1. Presentación de los productos 1 y 2 presentados por el proveedor UTREEE.</div> <div>2. Revisión del contenido de ambos productos por parte del equipo del Ministerio.</div> <div>3. Aclaraciones por parte del proveedor UTREEE.</div>			
TEMAS TRATADOS:			
<div>Contenido de los Documentos</div> <div>Se presentaron los productos 1 y 2 entregados por UTREEE, cuyo contenido se detalla a continuación.</div> <div><div>1. Producto 1:</div><div><div>1. Actividades</div><div>2. Cronograma</div><div>3. Listado Requerimiento</div></div></div> <div><div>2. Producto 2:</div><div><div>1. Procesos</div><div>2. Mapa de Procesos</div></div></div>			
<div>Revisión del contenido</div> <div>Durante la reunión se procedió a la revisión de todos los documentos contenidos en ambos productos, resultando en las siguientes observaciones.</div> <div><div>1. En el documento de Actividades es necesario incluir la entrega de los manuales de acceso y de funcionalidades, pues no son mencionados en el documento.</div><div>2. Se debe incluir Entrega del Código fuente.</div></div>			



MINISTERIO DE TRABAJO

"Año del Fomento a las Exportaciones"

Reunión No. **18-003**

INFORME DE REUNIÓN

Revisión Productos 1 y 2 del Proyecto Automatización de Certificaciones

3. Soporte Post entrada en producción.
4. En el documento de Actividades, dentro de la entrega Producto 4 sobre Transferencia de Conocimiento, se debe incluir la capacitación técnica al personal de desarrollo de la institución.
5. Dentro del listado de interconexiones se debe agregar EMPLEATEYA.
6. En el Mapa de procesos, es necesario incluir la distinción de si es trabajador o empleador al momento de realizar una solicitud y en los casos de ser una empresa, se debe presentar el RNC.

Aclaraciones del Proveedor

Durante la reunión se procedió a la revisión de todos los documentos contenidos en ambos productos, resultando en las siguientes observaciones.

1. La mención en los documentos al Registro Social, en realidad se refiere al Registro Sindical, por lo que deberá ser sustituido.
2. Se acordó con el proveedor que se deben mantener los perfiles de usuario por cuestiones de seguridad, información de los usuarios y para fines de reportes y estadísticas.
3. Es necesario incluir en el proceso de registro del usuario externo, un mecanismo de validación que pueda ser comprobado por el personal correspondiente del Ministerio, que no requiera hacerse de manera presencial.
4. Se debe Incluir en el registro de empresas, un proceso de validación mediante el uso del RNC de la DGII.
5. Sobre la asignación de las solicitudes, se determinó necesario que estas sean asignadas a una determinada Rep. Local.
6. Se debe habilitar la opción de presentar múltiples solicitudes de certificaciones mediante un modelo descargable y por medio de un formulario web.
7. Está pendiente realizar el levantamiento del proceso de la certificación de la oferta de extranjeros.
8. Incluir los indicadores de tiempo previsto para procesar las solicitudes, a fin de que los usuarios puedan dar seguimiento y la adecuada prioridad.
9. Asignación de casos entre los analistas responsables.
10. Encuesta de satisfacción de usuario.

Finalmente, al dar por concluida la reunión se acordó el envío del acta correspondiente a la misma, con el fin de dejar por escrito todos los aspectos tratados y acordados.