



A Smart Way

Ciente	Ministerio de Trabajo
Proyecto	Sistema de Certificaciones en línea del Ministerio de Trabajo Manual de Control de Acceso
Preparado por:	Antonio Rey Suero División Manager, UTreee, SRL
Fecha:	31 de enero 2019

Introducción

Estimados Sres. Ministerio de Trabajo

Gracias por contactarnos y por el interés de los servicios de desarrollo de software de UTreee. En esta ocasión, hacemos entrega del Manual de Instalación, configuración y administración del módulo del Sistema de Certificaciones en línea del Ministerio.

Como mostraremos las siguientes páginas, utilizamos una amplia gama de habilidades para lograr el objetivo de ayudarle a servir a sus clientes con la tecnología adecuada para satisfacer sus demandas. Si tiene alguna pregunta o inquietud acerca de la metodología o procedimientos, no dude en dejar un comentario o enviarme un correo electrónico a antonio.reyes@utreee.com.

Cordialmente,

Antonio Reyes
División Manager
UTreee, SRL

Índice

Contenido

Introducción.....	ii
Índice.....	iii
Propósito	1
Descripción General.....	1
Control de Acceso.....	2
Registro al Sistema de Certificaciones Portal Publico	2
Pantalla de Login.....	2
Registro de Nuevos usuarios.....	3
Acceso al Portal de Administración	4

Propósito

El propósito de este documento es proveer al usuario administrador del sistema la forma de instalar y configurar las diferentes opciones y parámetros para el correcto funcionamiento del sistema. También proveer con los pasos a seguir para realizar las tareas administrativas del Sistema de procesamiento de Certificaciones online.

Se centra en especificar de forma detallada las necesidades de los usuarios potenciales y como satisfacer estas necesidades.

Descripción General

El sistema de certificaciones online, es una aplicación web, desarrollada en .NET utilizando C# como lenguaje de programación principal, LINQ para que consta de dos partes principales, la primera es un portal web el cual estará vinculado al portal institucional, para que los maestros seleccionen las actividades publicadas, vean el detalle de la actividad, fotos y demás información relevante. También podrán realizar una reserva o solicitud de reserva indicando si les acompañara un familiar cercado, de esta forma se inicia el proceso de verificación y validación, que es la otra parte del sistema.

El analista de las diferentes direcciones (DGT, DGE, DHSI), tendrán acceso al portal de gestión para validar, procesar y aprobar según su nivel de acceso y generar estadísticas de gestión, entre otras informaciones. También podrán generar las encuestas de satisfacción, y reportes estadísticos de las solicitudes atendidas.

En la parte de seguridad, se crearán los usuarios utilizando el correo electrónico institucional y se les asignara roles los cuales tendrán definidos los diferentes niveles de acceso. Estos roles son:

- Administrador, que podrá configurar y parametrizar las políticas y listados necesarios para que las aplicaciones funcionen correctamente y también tendrá acceso a todas las opciones del sistema.
- Analista de información, tendrá acceso a la validación de los requisitos, la documentación, y generación de las certificaciones en los casos que se requiera, y también consulta de los datos de las diferentes fuentes que se hayan configurado en el sistema.

Para la gestión de datos, se utilizará la base de datos SQL Server, y un Servidor Web IIS para el hosting del sistema.

Control de Acceso

Registro al Sistema de Certificaciones Portal Publico


Para acceder al portal deberá seleccionar la opción de Solicitudes, y el sistema le presentara la pantalla de login, si se ha registrado puede acceder con sus credenciales, sino, tiene la opción de registrarse.


The screenshot shows the 'Registro de Solicitudes' (Registration of Requests) page. The header is blue with the Ministry of Labor logo and navigation links. The main content area has two columns. The left column is titled 'Registro de Solicitudes' and includes a green button labeled 'Nueva Solicitud'. The right column is titled 'Consulta de certificados emitidos' and includes a blue button labeled 'Consultar'. Below these are three boxes for different directorates: 'Dirección General de Trabajo', 'Dirección General de Higiene y Seguridad', and 'Dirección General de Empleo', each with a 'Mas Información' button.

Pantalla de Login

The screenshot shows the 'Inicio de Sesión' (Login) page. The header is blue with the Ministry of Labor logo and navigation links. The main content area features a central white box with a blue header 'INICIO DE SESIÓN' and the text 'Es necesario para el registro de solicitudes'. Below this, there is a message: '* Si no tiene acceso, puede crear una nueva'. The login form includes fields for 'Correo Electrónico' (Email) and 'Contraseña' (Password), both with red error messages: 'The Email field is required.' and 'The Password field is required.' respectively. There is a blue 'Iniciar Sesión' button. At the bottom, there is a link to 'Registrarme' (Register) with the text 'Si no tiene una cuenta puede registrarse en este botón'.

Registro de Nuevos usuarios

**MINISTERIO DE TRABAJO**


[INICIO](#) | [MAPA DE SITIO](#) | [CONTACTO](#)

[Inicio](#) | [Solicitudes](#) | [Iniciar Sesión](#)

Registrarse.

Registro de acceso.

Nombre

ej. José

Apellido

ej. Díaz

Genero

Masculino: ☒ Femenino: ☐
Elija su género

Numero de identificación

ej. 001-0001000-1

Telefono

ej. 809-500-2000

Correo Electrónico

correo@ejemplo.com

Contraseña

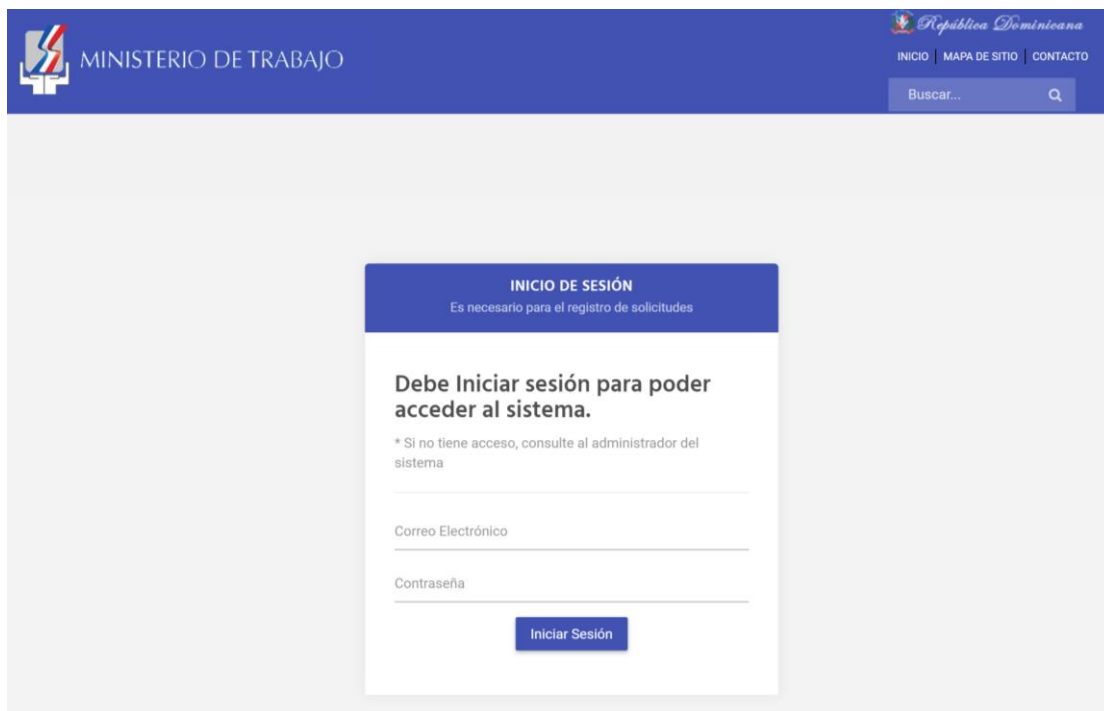
Confirmar contraseña

Registrarse

Luego del registro, el ciudadano podrá solicitar certificaciones del ministerio de trabajo.

Acceso al Portal de Administración

Para acceder al portal de administración debe de contar con una cuenta del dominio del ministerio de trabajo, esta se valida con el Active Directory y si está autorizado puede ingresar al sistema. También pueden utilizar la validación de usuario externo por vía de su correo electrónico.



The screenshot shows the login interface of the 'MINISTERIO DE TRABAJO' portal. The header is dark blue with the ministry's logo and name on the left, and navigation links ('INICIO', 'MAPA DE SITIO', 'CONTACTO') and a search bar on the right. The search bar contains the text 'Buscar...' and a magnifying glass icon. The main content area is light gray and features a central white login box with a blue header. The login box header says 'INICIO DE SESIÓN' and 'Es necesario para el registro de solicitudes'. The main text inside the box reads 'Debe Iniciar sesión para poder acceder al sistema.' followed by a note: '* Si no tiene acceso, consulte al administrador del sistema'. Below this are two input fields labeled 'Correo Electrónico' and 'Contraseña'. At the bottom of the box is a blue button labeled 'Iniciar Sesión'.