

Reunion con las Certificaiones de DGII, manejadas por la Sra. Katerine

Ella esta interesada en la automatizacion de las solicitudes de certificacion que reciben en la direcccion y agilizar la entrega.

La DGII solo tienen un acceso limitado, no pudiendo acceder mas de una persona.

Proceso:

Recibir el formulario de solicitud que es manual

Verificar en la plataforma de la DGII

Emitir la certificacion

## DIRECCION GENERAL DE EMPLEO

### 1. Solicitudes de certificaciones:

Puede ser de varios tipos:

- a) Inclusion ARS
- b) Exclusion ARS
- c) Fines Consulares
- d) Remesas
- e) Uso Fuera del Pais

Formulario

nombres, apellidos, cedula, fecha de nacimiento, pensionado?, direccion, localidad (provincia, municipio, sector), telefono, email

Delimitacion territorial de las oficinas territoriales de empleo (OTEs)

Tiempo de compromiso para entrega

- normal - 1 dia
- consultares - 3 dias

Numeracion de Certificacion

por oficina, por ano se reinicia eje: numero 803 OTE001/19

### 2. Requisitos

- a) Cedula copia.
- b) Historico de Descuento por la DIDA o TSS, importa la fecha del historico de descuento. Nota: a futuro poder consultar la base de datos de TSS, DIDA, JCE.
- c) Declaracion Jurada, con dos testigos y la fecha en que la persona no trabaja.
- d) Poder para un familiar o representante.

### 3. Restricciones

- a) las personas mayores de 65 anos, no se requiere el historio de descuento o pensiona.

### 4. Certificacion

- a) Realizar una consulta al SIRLA, para validar el ultimo registro en el ministerio.
- b) Generacion de Certificacion
- c) Notas de correccion de documentacion
- c) Aprobacion y firma digital

### 5. Requisitos

Formulario

Modelo de certificaciones

### 6. Perfil en el portal de empleateya.gob.do

### 7. Vinculo de las certificaciones en mt.gob.do y empleateya.gob.do

### 8. Reportes

- a) por rango de fecha, por tipo de certificacion, por genero, por edad, por localidad (municipio), por oficina, por oficial autorizador,

### 9. Graficos, por mes, por localidad,

### 10. linea grafica la de empleateya o del ministerio.

11. logos

## DIRECCION GENERAL DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Determinar quien pide la solicitud

Requerir RNC si es empresa.

Certificaciones:

- a) Cumplimiento de programa de seguridad y salud registrado
- b) Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo
- c) Envío de minutas del comité
- d)

proceso de certificación

- a) Se remite vía correspondencia la solicitud de certificación
- b) Se verifica en el SISCOR la documentación que está escaneada, si el comité mixto existe o remite información,
- c) Se genera la certificación con el resultado positivo o negativo
- d) Firma la Director(a)
- e) Se entrega todos los jueves

Formulario

Persona

nombre, apellidos, cédula, localidad (provincia, municipio, sector), dirección, teléfono, email, comentarios o detalle (limitado)

Entidad

rnc, nombre comercial, localidad (provincia, municipio, sector), dirección, teléfono, email

Que se permita solicitar varias certificaciones, y que se emita un solo documento.

Consulta de certificaciones:

Se prioriza por fecha

número de secuencia

Tiempo de Entrega:

48 horas

Tiempo de vigencia:

30 días

Reportes:

por fecha, por localidad, por solicitante, por empresa, por certificación,

Firma:

por la directora o un subdirector

Participantes:

Jose Quinonez, Sary Marte

809-535-4404, ext 3237

jose.quinonez@mt.gob.do

dra.marte27@gmail.com

mari.ozuna@mt.gob.do

809-388-1454

## DIRECCION GENERAL DE TRABAJO

### Aceptar multiples certificaciones en una solicitud

#### Certificaciones:

- a) Registro de Contrato de Trabajo para Extranjeros, mayo de 2012 menos de 50, para visa de trabajo
- b) Certificacion de Beneficios de la empresa
- c) Certificacion de no conflicto Laboral
- d) Certificacion de Formularios Laborales
- e) Certificacion de Archivo y Registro Social
- f) Certificacion de Notificacion de desahucio, despido de la empresa
- g) Certificacion de Dimision por parte del trabajador
- h) Certificacion de no registro de planilla.
- i) Certificacion del 1993-1996 para el Archivo General de la Nacion.

#### Formularios para cambio de planilla:

- a) Registro de Horas Extraordinarias (DGT-2).
- b) Registro de la Planilla de Personal Fijo (DGT-3). Es el que mas se solicita.
- c) Cambios a la Planilla de Personal Fijo (DGT-4). 8 Tipos de cambios, vacaciones, entradas, salidas etc.
- d) Registro de Personal Móvil u Ocasional (DGT-5). Construccion y Retail.
- e) Registro de Personal Estacional o de Temporada (DGT-11). Agricola.

#### Solicitudes:

- a) Por cada formulario se genera una solicitud
- b) Por fiscalia
- c) Solicitud por Correspondencia

#### Proceso de solicitud de certificaciones:

- a) Llenar formulario
- b) Busqueda de informacion en las diferentes localidades, por ano y ubicacion
- c) Se emite la certificacion, dependiendo del fin de la misma y del plazo que se necesita

#### Interconectividad

- a) Conectividad con el Archivo general de la nacion, manual
- b) Fox pro - SIT (zorrito) - dice la ubicacion de las planillas - 1997 - 2006 - 2010, correspondencia hasta el 2014, consulta manual para scanear.
- c) SIRLA - 2011 -- webservice pdf
- d) SISCON - 2012-2013-2014, se registraba en la TSS con interface al SIRLA , vista normal, contrato escaneado
- e) OVI - 2015 fecha actual
- f) DGII, manual
- g) empleateya
- h) SISCOR - correspondencia

#### Firma :

Debe ser representante local para realizar las firmas

40 oficinas a nivel nacional

Anny Saldana

Enc. Departamento de Registro y Control de Acciones Laborales

anny.saldana@mt.gob.do

claritza.gabriel@mt.gob.do

Depositos de documentos

dependiendo de los anos soliciten se dara un plazo

1993-1996 archivo general de la nacion, inventario de las cajas que se enviaron a AGN.

Se genera una carta al Director del Archivo General de la Nacion, 2 a 5 dias

El ano 1997, se debe de especificar las provincias donde estan la empresa

1997-1998, distrito nacional -> Archivo Central - 5 dias de tiempo

1999-2006, dos furgones

2005-2010,

2005-2006 RNL

-----  
Certificacion de registro SIRLA y oferta de Empleo (para contratacion de mano de obra extranjera)

Solicitud

Debe ser solicitada por la empresa, para sus trabajadores

Se valida la ley con las excepciones de extranjeros (Gerente, Directores, Cargos de posiciones que no se imparten en RD, validado por la DGE)

Porcentaje de dominicanos vs extranjeros 80/20%

Se certifica la Oferta de empleo de la empresa

Despues de obtener la visa, se debe depositar el contrato de trabajo  
para certificacion

Calculo de planilla por ano.

Expedientes por empresa, para tratar varios casos de empleado

RNC de la empresa es obligatorio

Control numerico

Vincular las oficinas territoriales con los municipios

Sucursales para consulta en multiempresas

En caso de busqueda de la empresa sin RNC, ofrecer alternativas como preguntas frecuentes.

003710215663194

Reunion con la DGT para el tema de los Extranjeros

SLAs para Indicadores

Validacion de identificacion con cedula y foto

Solicitud de oferta, RNC,sino esta registrado enviar mensaje para registrarse si esta registrado, cargar documentos requeridos.

Validacion de oferta laboral para extranjero

Adicioinar empleateya.com para interconexion

Reunion con la DGTI

Usar SQL Server version 2014 o mejor

Se debe de revisar la conectividad con todos los sistemas

Usar Web Services o disena un API, en caso de ser necesario

Verificar si en los sistemas locales se tiene acceso a los directorios o archivos

Tambien la conectividad a la base de datos y archivos fisicos

La DHSI consulta SIRLA, para validar las solicitudes y emitir las certificaciones

La plataforma de storage seria virtual, se confirmara mas adelante

Usar un webserver IIS

Tener en cuenta la configuracion de seguridad, que se pueda asignar perfiles y validar el registro de los ciudadanos, usando una foto de la cedula o de la persona

Nos proveeran de la firma digital y el SSL para ponerlos en el sistema



Reunion del dia 17 de septiembre 2018

GSL -Gestion de Servicios Laborales

Grupos de certificaciones

1. Formularios laborales
2. Servicios extranjeros
3. Servicios sindicales
4. Contratos laborales

Tipo solicitud - link para conocer

Cambiarla por la que esta repetida - certificacion para fines de visa de trabajador extranjeros

RNC - colocarlo primero, para buscar en el sirila la informacion adicional

Informacion de la empresa, DGII, TSS, DIDA

Carnet de identificacion

Tarjeta de residencia

Combo documento de identidad

Cambiar el termino empleado por trabajador

-----

Empresa -

Documento requerido para registrar usuario de empresa

Desvincular al usuario de la empresa o persona representada

-----

Fecha de solicitud, las mas antiguas primero

Filtro por roles

Role de consulta para las solicitudes

Para instituciones de consulta y usuarios internos del MT

Asignacion de firmas para las certificaciones

-----

Asignar al final al Director

-----

Las representaciones regionales, utilizan los mismos sistemas como el SIRLA

## Certificaciones:

De no conflictos laborales

Documento de no objecion para zona franca

Al terminar la obra, se solicita esta certificacion

La pude solicitar cualquier persona es abierta

Generalmente son empresas de Zona Franca

Solicitudes son solicitadas via carta del interesado

## Requisitos:

Documentos legales fisicos

Sentencias de la procuraduria y del tribunal en materia laboral

Certificacion de la TSS

## Proceso:

Solicitud por carta

Depositar los requisitos

Se validacion las firmas de la documentacion

Se entrega de Certificado

Tiempo de entrega: por definir

Sr. Jose Dionisio Villar