

ข้อแนะนำในการ เขียน RESUME



1. ชื่อ-นามสกุล ประวัติส่วนตัว

เช่น วันเกิด ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล สิ่งเหล่านีควรรใส่

เพื่อให้บริษัทรู้จักเรคร่าว ๆ ว่าเราเป็นใครมาจากไหน

2. ประวัติการศึกษา

ซึ่งอย่างน้อยควรรใส่ระดับมัธยม และมหาวิทยาลัย โดยบอก

รายละเอียดเล็กน้อยว่าเรียนสาขาไหน เกรดเฉลี่ยเท่าไร

ข้อแนะนำในการเขียน RESUME

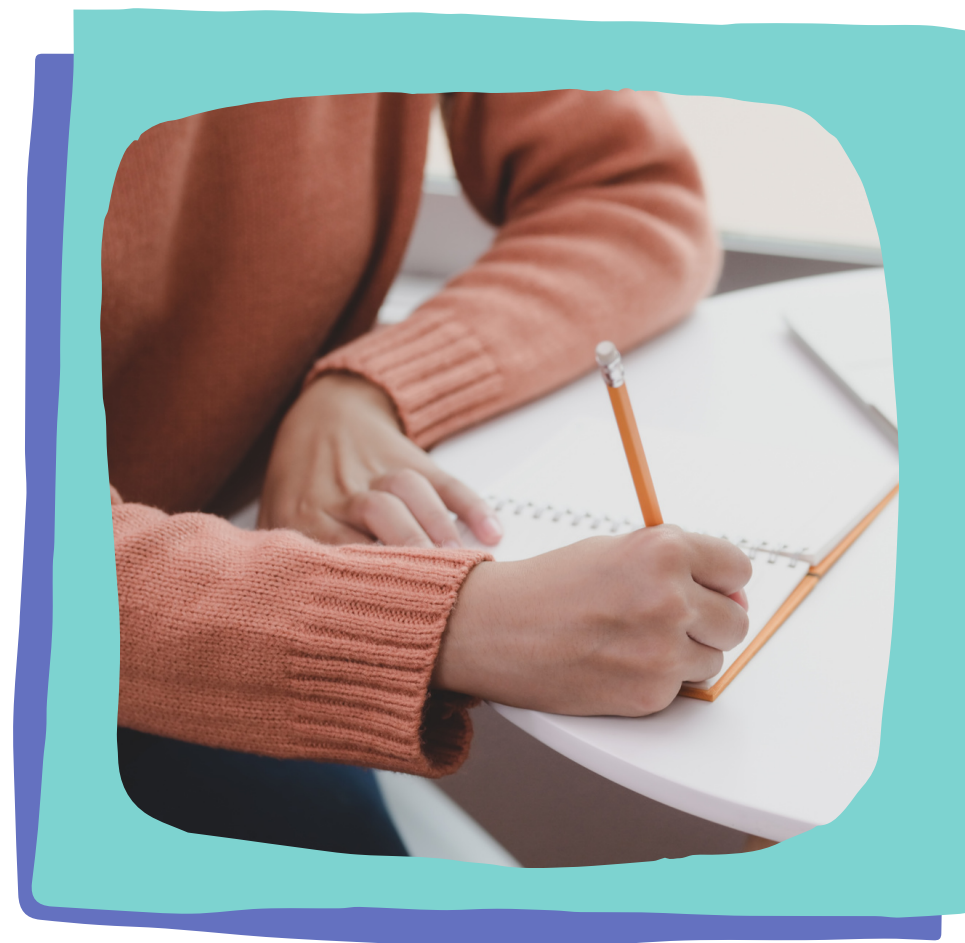


3. ประสบการณ์การทำงาน

เป็นส่วนสำคัญมาก เพราะทางบริษัทจะได้มองเห็นทักษะ

หรือความสนใจ อาจจะใส่งานที่ทำในมหาวิทยาลัย รางวัลที่

เคยได้รับ



4. ทักษะ

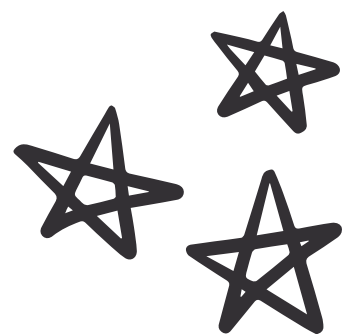
เป็นอีกส่วนที่สำคัญ ควรแบ่งเป็น HARD SKILL หรือ

SOFT SKILL การให้ระดับควรเป็น ดีมาก ดี พอใช้

ซึ่งจะชัดเจนที่สุด

ขอบคุณข้อมูลจากเพจ THE MATTER

ข้อแนะนำในการเขียน RESUME



5. งานอดิเรก

.....
สิ่งนี้อาจช่วยให้บริษัทประเมินได้ว่าเรามีความสนใจอะไรบ้าง

.....
หรือเวลาที่ไม่ทำงาน เรามีการเรียนรู้หรือทำอะไรอย่างอื่นอีก

.....
ถือเป็นการทำความรู้จักคนหนึ่งให้มากขึ้น



6. รูปถ่าย

.....
ไม่ควรใช้รูปเซลฟี่ และควรเป็นรูปหน้าตรง ขอให้เป็น

.....
ภาพที่เห็นหน้าชัด ๆ เห็นแล้วว่าหน้าตาเป็นยังไง

ขอบคุณข้อมูลจากเพจ THE MATTER