

टाटा मूलभूत अनुसंधान संस्थान
TATA INSTITUTE OF FUNDAMENTAL RESEARCH

छुट्टी का आवेदन पत्र / LEAVE APPLICATION FORM

| | | | | | | |
|--|---------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| नाम Name | | | संगणक संकेत संख्या COMPUTER CODE | | | |
| अनुभाग Section | | | | | | |
| पदनाम Designation | | | (दिन/माह/वर्ष) से FROM (DD/MM/YY) | | | |
| छुट्टी के दिनों की कुल संख्या No. of days Leave required | | | | | | |
| पूर्व में जोड़ी गई छुट्टी With prefix | | | (दिन/माह/वर्ष) तक TO (DD/MM/YY) | | | |
| बाद में जोड़ी गई छुट्टी With suffix | | | | | | |
| कारण/हेतु Reason | | | | | | |
| छुट्टी बिताने के समय का पता : Address while on leave : | | छुट्टी का प्रकार (जो लागू है उसपर ✓ निशान लगाएं) Type of leave (tick ✓ whichever is applicable) | | | | |
| | | | A अर्जित Earned | | J वेतन सहित अध्ययन की छुट्टी Study Leave with Pay | |
| | | | B अवकाश Vacation | | K वेतन रहित असाधारण छुट्टी Extra Ordinary Leave Without Pay | |
| | | | C अनिवार्य अवकाश Comp. Vacation | | L वेतन रहित अध्ययन छुट्टी Study Leave Without Pay | |
| पिछली बार ली गई छुट्टी का विवरण Details of last leave availed | | | D प्रसूति छुट्टी Maternity | | N वेतन रहित प्रतिनियुक्ति Deputation Without Pay | |
| छुट्टी की अवधि Period of leave | | | E चिकित्सालय Hospital | | O अर्ध वेतन Half Pay | |
| से / From | तक / To | | F संगरोधन Quarantine | | P छुट्टी बाकी नहीं Leave Not Due | |
| | | | G असमर्थता Disability | | Q पितृत्व छुट्टी Paternity Leave | |
| वर्ष के दौरान ली गई अर्जित छुट्टी के अवसरों की संख्या No. of occasions earned leave availed of during the calendar year | | | H प्रतिनियुक्ति Deputation | | | |
| | | | I प्रतिपूरक Commuted | | | |
| आवेदक के हस्ताक्षर एवं दिनांक Signature of the applicant and date | | | | | | |
| | | | | तक शेष छुट्टी Leave due as on | | |
| | | | | अर्जित छुट्टी Earned leave | दिन Days | |
| अनुभाग प्रमुख की सिफारिश Recommendations of the Head of the Section | | संस्तुतकर्ता प्राधिकारी Sanctioning Authority | | अर्धवेतन छुट्टी Half Pay Leave | दिन Days | |
| दिनांक Date | | दिनांक Date | | अवकाश Vacation | दिन Days | |

छुट्टी आवेदन का प्रतिपत्रक
COUNTER FOIL OF LEAVE APPLICATION

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| नाम Name | | | |
| संगणक संकेत संख्या Computer Code | | | |
| अनुभाग Section | | | |
| छुट्टी का प्रकार Type of Leave | | | |
| से / From | | तक / To | |
| पूर्व में जोड़ी गई Prefix | | बाद में जोड़ी गई Suffix | सहायक स्थापना अधिकारी Assistant Establishment Officer |
| छुट्टी के दिनों की संख्या No. of days | | | |
| शेष छुट्टियाँ Leave due | दिन अर्जित/अवकाश छुट्टी Days EL / VC | | |
| तक अर्धवेतन छुट्टी Half Pay leave as on | | | |