



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНЕНЬКАЯ РЕЧКА

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2025

Санкт-Петербург

№ 5

О создании Единой комиссии  
по осуществлению закупок  
(определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)

В целях организации деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненская речка при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать постоянно действующую единую комиссию по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей) для нужд местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненская речка (далее – Единая комиссия) в следующем составе:
  - председатель комиссии: Глава местной администрации Семенов Михаил Викторович;
  - секретарь комиссии: специалист 1 категории организационно-правового отдела Куваева Наталия Анатольевна;
  - член комиссии: руководитель отдела благоустройства Шанцева Оксана Викторовна;
  - член комиссии: руководитель планового отдела Гавриченко Антонина Александровна.
2. Утвердить Порядок работы единой комиссии (Приложение № 1)
3. Председателю комиссии Семенову М.В. обеспечить организацию деятельности единой комиссии по осуществлению закупок в соответствии с

действующим законодательством о контрактной системе и утвержденным Порядком.

4. Признать утратившим силу Постановление № 1 от 11.01.2016 и Постановление № 1 от 09.01.2018.
5. Комиссия действует вплоть до отмены настоящего Постановления.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
7. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации**

**М. В. Семенов**

**Порядок работы Единой комиссии местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Красненькая речка**

**1. Права и обязанности единой комиссии и её членов**

- 1.1. Единая комиссия для выполнения возложенных на нее функций вправе:
  - 1.1.1. Разрабатывать порядок работы единой комиссии.
  - 1.1.2. Привлекать независимых экспертов и специалистов для проведения независимой экспертизы заявок на участие в аукционе.
  - 1.1.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке информацию, необходимую для работы единой комиссии, для проверки соответствия участников определения поставщика требованиям законодательства и документации о закупке.

**1.2. Единая комиссия обязана:**

- 1.2.1. Оформлять протоколы заседаний единой комиссии в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2.2. Соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до подписания итогового протокола проведения закупки.
- 1.2.3. Отказать в допуске участника определения поставщика к участию в закупке в случае несоответствия поданной заявки требованиям, установленным документацией о закупке, и несоответствия участника требованиям, установленным действующим законодательством.
- 1.2.4. Отклонить заявки на участие в закупке в соответствии с действующим законодательством.

**1.3. Члены единой комиссии обязаны:**

- 1.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.
- 1.3.2. Лично присутствовать на заседаниях единой комиссии.
- 1.3.3. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в закупке и отбора ее участников.
- 1.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**1.4. Члены комиссии вправе:**

- 1.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.
- 1.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии.
- 1.4.3. Проверять правильность содержания протоколов рассмотрения заявок, итоговых протоколов.
- 1.4.4. Письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**1.5. Члены единой комиссии:**

- 1.5.1. Присутствуют на заседаниях единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.5.2. Подписывают протокол рассмотрения заявок.

1.5.3. Подписывают итоговый протокол проведения закупки.

1.5.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

## **1.6. Председатель комиссии:**

1.6.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка.

1.6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

1.6.3. Открывает и ведет заседания единой комиссии.

1.6.4. В случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к ее работе экспертов.

1.6.5. Подписывает протоколы рассмотрения заявок, протокол подведения итогов закупки.

1.6.6. Оглашает перечень участников закупки. Объявляет победителя закупки.

1.6.7. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.7. В отсутствие председателя единой комиссии его полномочия осуществляют секретарь единой комиссии.

## **2. Порядок работы единой комиссии**

2.1. Председатель не позднее, чем за один день до дня проведения заседания единой комиссии уведомляет ее членов о времени и месте проведения заседания.

2.2. Заседания единой комиссии открываются и закрываются председателем единой комиссии.

2.3. Работа единой комиссии осуществляется на её заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Принятие решений осуществляется открыто.

2.4. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов.

Эксперты представляют в единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними единой комиссией.

Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок и/или итоговому протоколу проведения закупки, в зависимости от того к какому этапу процедуры определения поставщика оно относилось.

## **3. Ответственность членов единой комиссии**

3.1. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Член единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе, может быть заменен по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному заказчику (уполномоченному органу) названным органом.

3.3. Члены единой комиссии, привлеченные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика путем проведения закупки.