



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНЕНЬКАЯ РЕЧКА**

пр. Маршала Жукова, дом 20, Санкт-Петербург, 198302  
тел./факс (812) 757-27-83, E-mail: ma.redriver@mail.ru  
ОКПО 48970788, ОГРН1037811031070,  
ИНН/КПП 7805111725/780501001

**«15» января 2020 г.**

**Санкт-Петербург**

**№ 3**

**О внесении изменения  
в Постановление № 6 от 08.07.2019 г.  
«Об утверждении Перечня должностей  
Муниципальной службы, при назначении на которые  
граждане и при замещении которых,  
муниципальные служащие обязаны  
представлять сведения о своих доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения  
о доходах, расходах, имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей».**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходах», а также Закона Санкт-Петербурга от 30.01.2018 № 7-3 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Санкт-Петербурга» местная администрация МО Красненькая речка

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести изменения в Постановление № 6 от 08.07.2019 года «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Изложить «Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в редакции приложения № 1.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете МО Красненькая речка.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.О. Главы местной администрации



А.В.Сарматичский

**Приложение № 1  
к Постановлению  
МА МО Красненькая речка  
от 15.01.2020 № 3**

**Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга ) и несовершеннолетних детей, предусмотренных п.3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557.**

1. Заместитель Главы местной администрации МО Красненькая речка.
2. Главный бухгалтер местной администрации – начальник финансово-экономического отдела местной администрации.
3. Главный специалист финансово-экономического отдела местной администрации .
4. Специалист 1 категории финансово-экономического отдела местной администрации.
5. Руководитель отдела опеки и попечительства местной администрации.
6. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства местной администрации.
7. Руководитель отдела благоустройства местной администрации.
8. Ведущий специалист отдела благоустройства местной администрации.
9. Руководитель отдела социальной работы местной администрации.
10. Специалист 1 категории отдела социальной работы местной администрации.
11. Руководитель организационно-правового отдела местной администрации.
12. Главный специалист организационно-правового отдела местной администрации.
13. Ведущий специалист – делопроизводитель местной администрации.