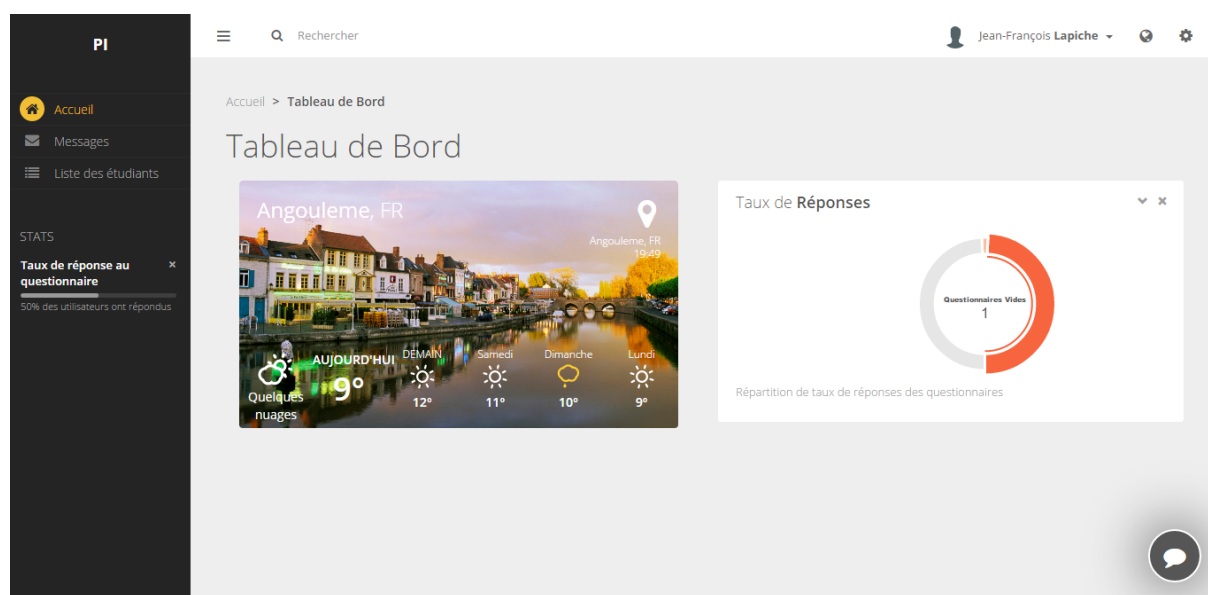


# Notice Tuteur Entreprise

*Si vous avez accès à cette notice, cela signifie que vous êtes un tuteur entreprise et que vous êtes affilié à un stagiaire. Sinon, merci d'envoyer un mail à l'administrateur.*

## Accueil du site

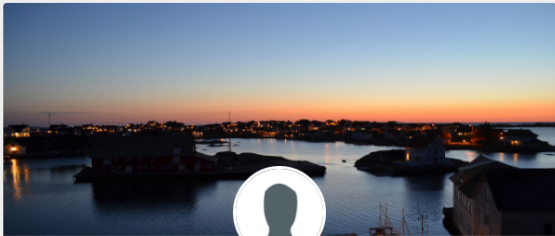
Suite à votre inscription, vous avez accès à l'ensemble du site Gestion Stage. Comme vous pouvez le constater, le site est divisé en plusieurs sections, cette notice va vous permettre de vous y retrouver.






Sur la page d'accueil, différentes options s'offrent à vous. Tout d'abord une statistique sur le taux de réponses au questionnaire vous est présenté. De plus, une option multilingue vous permettant de changer la langue du site (français, anglais, allemand, espagnol, japonais) vous est accessible en cliquant sur le petit globe à côté de votre nom. Une petite carte indiquant la météo de votre ville (si cette dernière est renseignée dans votre profil) est visible. En cliquant sur votre nom, vous avez accès aux différentes notifications reçues. Vous pouvez aussi modifier votre profil en cliquant sur le petit engrenage puis sur « mon compte ».

Accueil > Mon Compte

## Mon Compte




**Jean-François Lapiche**  
Tuteur Entreprise

  te1@domain.com  Angoulême,FR

Nouveau mot de passe

Votre nouveau mot de passe

Nom	Prénom
<input type="text" value="Lapiche"/>	<input type="text" value="Jean-François"/>
<small>Votre nom</small>	<small>Votre prénom</small>
Email	
<input type="text" value="te1@domain.com"/>	
<small>Votre email</small>	
Téléphone	
<input type="text"/>	
<small>Votre téléphone</small>	
Adresse	
<input type="text"/>	
<small>Votre adresse</small>	
Code Postal	Ville
<input type="text" value="80000"/>	<input type="text" value="Angoulême"/>
<small>Votre code postal</small>	<small>Votre ville actuelle</small>



## Liste des étudiants

Cette rubrique vous permet d'avoir une vision globale. En effet, vous pouvez accéder à la liste des étudiants. De plus l'état du questionnaire est disponible, vous rappelant que ce dernier est à réaliser. Vous pouvez également relancer le tuteur entreprise en cliquant sur « Relancer le tuteur entreprise », celui-ci recevra alors un email et une notification lui signalant de remplir le questionnaire de son étudiant.

Gestion > Questionnaires

## Questionnaires

Infos


10 ▾

Rechercher

ID	NOM ETUDIANT	NOM TUTEUR IUT	ETAT	DATE BUTOIRE	ACTION
0001	Lemaire Rémi	Valentin Lacour	✕	5 Decembre 2016	<a href="#">Répondre au questionnaire</a>
0009	Richard Antoine	Demory	✓	14 Juin 2017	<a href="#">Voir le questionnaire</a>

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

Précédent 1 Suivant



## Questionnaire

L'objectif de ce site est de permettre au tuteur entreprise de réaliser le questionnaire qui attribuera la note à votre stagiaire. De ce fait une page assez complète est prévue à cet effet. Accessible en cliquant sur l'élève en question (via la liste des étudiants), vous pourrez accéder au questionnaire.

Si vous désirez changer de langue, une option multi-langue est disponible.

Les informations de l'élève sont disponibles (numéro de téléphone, mail). Ces dernières sont interactives, en effet, si vous cliquez dessus, une fenêtre s'ouvrira vous permettant de le contacter si vous possédez un utilitaire de mail comme outlook ou thunderbird. Vous pouvez aussi accéder aux informations concernant le tuteur IUT de l'élève qui vous donnera ses informations (vous permettant aussi de le contacter par mail ou téléphone).

A la suite de ces différentes informations se trouvera le questionnaire vous permettant d'accéder aux questions et de le remplir. Les réponses des questions sont décomposées en deux parties : tout d'abord la réponse à la question, puis l'ajout d'un petit commentaire, ce qui permettra au tuteur IUT de comprendre votre choix.

[Gestion](#) > [Questionnaire](#)

### Questionnaire

Xavier **Lamotte**

Etudiant

Tuteur IUT


Xavier Lamotte

☎ :

✉ :

Numéro des Questions

1-	<b>Xavier Lamotte a-t-il été ponctuel ?</b> <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <a href="#">Cliquez pour ajouter un commentaire</a>
2-	<b>Xavier Lamotte a-t-il fait preuve d'assiduité ?</b>



Une fois le questionnaire terminé, deux choix vous sont proposés :

- Enregistrer votre travail, vous permettant de l'éditer plus tard ;
- Envoyer votre travail, le rendant ainsi impossible à modifier.

Votre questionnaire peut être visible par le tuteur IUT de votre stagiaire, ainsi que par l'administrateur.



The screenshot shows a questionnaire interface with three questions, each with a vertical progress bar on the left. The questions are:

- 13- Le stagiaire a-t-il su mettre en application les conseils de l'équipe ?  
☐ Oui ☐ Non
- 14- Le stagiaire a-t-il eu l'esprit d'équipe ?  
☐ Oui ☐ Non
- 15- Le stagiaire s'est-il intéressé à l'entreprise ?  
☐ Oui ☐ Non

At the bottom of the form, there are two buttons: "Valider" (green) and "Retour" (grey). In the bottom right corner, there is a circular icon with a speech bubble.

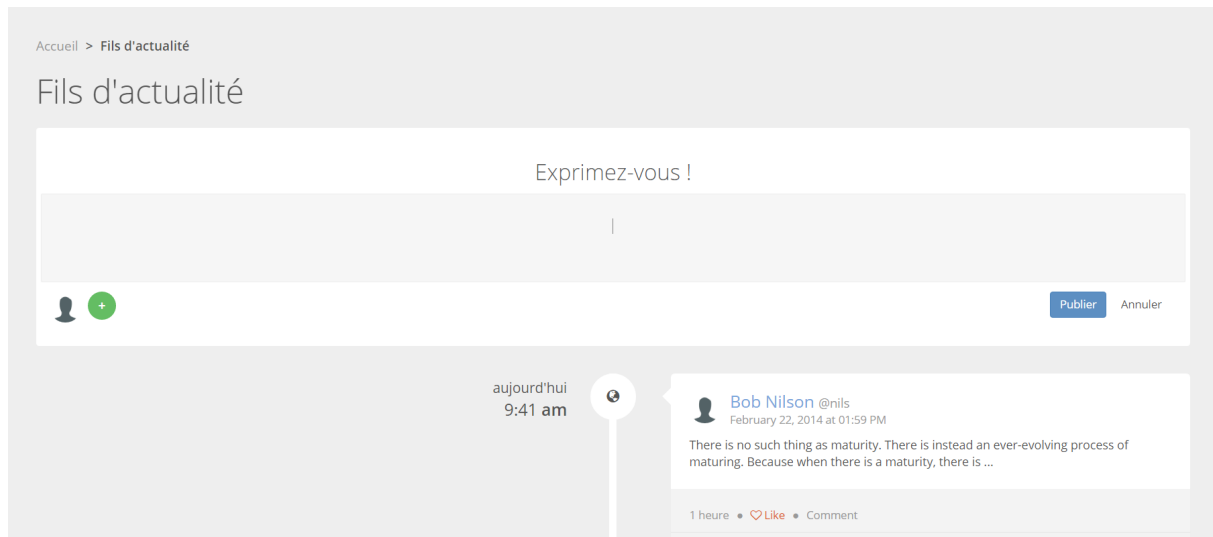
## **Fil d'actualité**

Dans cette section, vous pouvez voir les différents messages laissés par les autres utilisateurs du site. En effet, les tuteurs IUT ou les tuteurs entreprise peuvent communiquer avec l'administrateur par messages privés, mais ces derniers peuvent poser des questions qui peuvent servir aux autres utilisateurs et donc les partager en les postant sur le fil d'actualité (vous pouvez bien entendu voir l'heure ainsi que la date où le message a été posté). Plusieurs options sont possibles, notamment interagir avec les messages des autres utilisateurs :

- Aimer les messages (et voir qui a aimé) ;
- Laisser un commentaire.

Pour avoir accès à cette fonction, vous devez bénéficier des droits (donnés par l'administrateur).

Vous pouvez, vous aussi, laisser des messages sur le fil d'actualité via cette zone.



Vous avez plusieurs possibilités pour vos messages. En effet, la base de ce dernier sera un texte mais vous pouvez aussi rajouter une image qui sera affichée sur le fil d'actualité, ou alors un document qui sera, quant à lui, à télécharger pour les autres utilisateurs (les ajouts sont à faire en appuyant sur l'icône « + » en vert).

Si une erreur se trouve dans le message posté ou s'il n'est plus d'actualité, vous pouvez le supprimer avec l'option « Supprimer ».

## **Les messages**

Sur le site, vous aurez accès à une fonctionnalité d'envoi de messages privés entre utilisateurs. En effet, un tuteur IUT et un tuteur entreprise ayant un stagiaire en commun peuvent avoir des informations à se communiquer (le déroulement du stage,

les problèmes éventuels, etc.). C'est pour cette fonction, que l'envoi de messages privés a été mis en place sur la plateforme.

Les tuteurs entreprise sont soumis à certaines restrictions :

Les tuteurs entreprise ne peuvent pas envoyer de messages entre eux, ils n'ont pas à discuter d'élèves n'ayant rien à voir les uns avec les autres. De plus, l'envoi de message à un tuteur IUT avec lequel ils n'ont aucun lien (un élève en commun) leur est impossible.

Enfin, le tuteur entreprise peut envoyer un message au tuteur IUT affilié à son stagiaire ainsi qu'à l'administrateur.

### *Envoi d'un mail*

The screenshot shows a web application interface for sending an email. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, a refresh icon, a close icon, a search icon, and the text "Search Dashboard". On the right side of the navigation bar, there is a user profile for "Phillip Smith" with a dropdown arrow, a settings gear icon, and a help icon.

Below the navigation bar, the main content area has a breadcrumb "Général > Messages". The title of the section is "Messages - Boîte de reception".

On the left side, there is a sidebar with four buttons: "Nouveau Message" (orange), "Reçus" (grey with a "2" badge), "Envoyés", and "Supprimés".

The main content area contains a "Compose New" form. The form has three input fields: "À:" (recipient), "Objet:" (subject), and a large text area for the message body. Below the text area, there is a button "Intégrer un fichier" (Integrate a file). At the bottom right of the form, there are two buttons: "Envoyer" (orange) and "Annuler" (grey).

## Lecture d'un mail

Search Dashboard

Philip Smith

Général > Messages

Messages - Boite de reception

Hey! This is a **real app** with CRUD and Search functions. Have fun!

Nouveau Message

Reçus 2

Envoyés

Supprimés

<

Hi, Welcome to Google Mail

Philip Horbacheuski

<philip.horbacheuski@example.com>

de Wrapbootstrap

0:30 Répondre

Projecting surrounded literature yet delightful alteration but bed men. Open are from long why cold. If must snug by upon sang loud left. As me do preference entreaties compliment motionless ye literature. Day behaviour explained law remainder.

**On then sake home** is am leaf. Of suspicion do departure at extremely he believing. Do know said mind do rent they oh hope of. General enquire picture letters garrets on offices of no on.

All the best,

Vitaut the Great, CEO,  
Fooby Inc.

2 Pièces Jointes - Télécharger toutes les pièces jointes

## Votre boîte de réception

Search Dashboard

Philip Smith

Général > Messages

Messages - Boite de reception

Hey! This is a **real app** with CRUD and Search functions. Have fun!

Affiche 1 - 10 sur 96 messages

Nouveau Message

Reçus 2

Envoyés

Supprimés

Selectionner Actions

Rechercher Messages

☐

Philip Horbacheuski

Hi, Welcome to Google Mail

May 19

☐

StackExchange

New Python questions for this week!

Aug 14

☐

notifications@facebook.com

Someone just commented on your photo!

Aug 7

☐

Twitter

@hackernews is now following you on Twitter

Jul 31

