

Перший етап

- Перевірка заповненого бріфата розміщення вакансію
- Підбір кандидатів для першої співбесіди
- Співбесіди:
 - телефона
 - один на один з HR
 - з керівниками та HR.
- Отримати від кандидатів необхідну для перевірки інформацію
- Погодження з керівником, наставником та кандидатом дату виходу на роботу, ЗП, умов праці.

Другий етап

- Відправка стажору job offer, welcome letter
- Обробка копій необхідних документів, заповненої анкети та фото від стажора
- оформлення тимчасової перепустки в бізнес центр
- Заповнити картку у Trello на дошці Рекрутинг