

ZOOM КАНІКУЛИ

- Кожен керівник протягом року має змогу взяти тимчасові канікули від участі у ZOOM-зустрічах (окрім зустрічей за необхідності за персональною домовленістю).
- Перед тим, як Ви плануєте взяти відпустку від ZOOM- зустрічей Ви додаєте інформацію про це у стовпчик «відпустка ZOOM». У картці вказується період часу протягом якого Ви не приймаєте участь у зустрічах. Крім цього у розкладі зустрічей на цей період, Ви видаляєте себе з картки зустрічі (як учасника).
- В період Ваших канікул Ви продовжуєте слідкувати за висновками зустрічей (та, за необхідності, задавати уточнюючі питання), працювати в усіх робочих чатах. Відсутність у ZOOM-зустрічах не звільняє від відповідальності від участі у груповій роботі.
- За гострої необхідності інші члени команди можуть попросити Вас доєднатись до зустрічі.

ТЕРМІНИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ВІДПУСТКИ:

- Загальний термін відпустки від ZOOM-зустрічей не перевищує 1 місяця на рік (більше – за персональним запитом).
- Про Вашу відсутність на зустрічі потрібно попереджати мінімум за добу.