

Заповнення резерву

В коментарі вносимо:

- ім'я, з ким спілкувались
- телефон
- про яку кількість аркушів йшла мова
- на який термін цей резерв
- додаткову інформацію, наприклад про те, що клієнт ще думає щодо кількості
- інформацію про реальність резерву, наприклад можна написати 50/50 або 100% заберуть
- до якої дати актуальний цей резерв, аби інші менеджери також могли розуміти чи буде цей папір звільнятися і коли
- інформацію якщо домовились за якусь персональну ціну або знижку
- додаткову інформацію (наприклад, клієнт ще розмірковує яку позицію обрати з 2х, тоді резервуються обидві і в коментарях можна прописати «оберуть 1 позицію»)

При підборі товару:

- Резервуємо з оптового складу
 - Якщо на оптовому складі товару недостатньо – додаємо з роздрібного
- Як тільки резерв стає більш певним або переростає в замовлення - перерезервуємо з урахуванням правильного розподілу по складах

Якщо чекаємо на надходження з машини:

- залишки резервуємо БЕЗ складу, обов'язково обираємо тип замовлення: «З майбутньої машини» на вкладці Основне.