



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Scoala Gimnazială nr. 1 Băilești

Str. Panduri nr. 65, 205100 Băilești, Dolj
e-mail: scoalaunubailesti@yahoo.com
Tel./Fax: 0251/311.741

Nr. 1345 din 13.09.2024

Atribuțiile membrilor Consiliului de administrație
Anul școlar 2024-2025

1. Director, prof. Viorel Gruia - Președintele Consiliului de administrație și
2. Ec. Cristian Valentin Cumpătă - Membru-Administrator financiar

Răspund de:

- elaborarea strategiei educaționale și financiare pe termen scurt;
- aplicarea legislației, a actelor normative emise de ME, ale deciziilor Inspectoratului Școlar, ale măsurilor luate la nivelul de conducere în Școala gimnazială nr. 1 Băilești;
- asigurarea documentației și aplicarea legislației privind acordarea premiilor lunare pentru personalul salariat, burselor pentru elevi, gradații de merit;
- întocmirea tematicii activităților Consiliului de administrație, atribuirea sarcinilor membrilor Consiliului de administrație și urmărirea realizării acestora conform termenelor.

3. Prof. Ramona Alina Miloș - Membru-Profesor

Răspunde în fața Consiliului de administrație de:

- elaborarea strategiei educative și extracurriculare ;
- stabilirea componenței și atribuțiilor comisiilor de lucru în domeniul educativ și extracurricular, urmărind facilitarea și realizarea obiectivelor propuse;
- realizarea parteneriatelor educative cu alți factori implicați la nivel de comunitate în activitatea educativă;
- elaborarea ROI pentru elevi și aplicarea acestuia în școală.
- elaborarea strategiilor de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic din învățământul gimnazial;

- eficientizarea activităților consiliilor metodice privind realizarea cantitativă a actului de predare-învățare-evaluare din școală;
- realizarea criteriilor de evaluare a personalului didactic, propunând calificativele pentru personalul didactic din învățământul gimnazial;
- raportarea periodică privind parcurgerea materiei și evaluarea ritmică a elevilor din învățământul gimnazial pe baza rapoartelor sintetice prezentate de membrii comisiei.

4. Prof. înv. primar Cătălin Ionel Călin - Membru-Învățător

Răspunde în fața Consiliului de administrație de:

- elaborarea strategiilor de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic din învățământul primar;
- realizarea criteriilor de evaluare a personalului didactic, propunând calificativele pentru personalul didactic din învățământul primar;
- raportarea periodică privind parcurgerea materiei și evaluarea ritmică a elevilor din învățământul primar pe baza rapoartelor sintetice prezentate de membrii comisiei;
- propunerea spre discutare a situațiilor elevilor cu probleme în realizarea activităților didactice în urma consultării cu medicul și părinții acestora;
- propunerea unor măsuri pentru îmbunătățirea actului de predare-învățare-evaluare la învățământul primar;
- activitatea de protecție civilă și PSI.

5. Prof. înv. preșcolar Marinela Dișa - Membru-Educatoare

Răspunde în fața Consiliului de administrație de:

- elaborarea strategiilor de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic din învățământul preșcolar;
- raportarea situațiilor speciale apărute și propunerea unor măsuri pentru îmbunătățirea actului de predare-învățare-evaluare la învățământul preșcolar;
- stabilirea de parteneriate între școală și comunitatea locală;
- activitatea de protecție ecologică și de sănătate și securitate în muncă.

6. Amza Gabriel Dumitrașcu - Membru-Reprezentantul Consiliului Local și

7. Radu Mihai Gabroveanu - Membru-Reprezentantul Consiliului Local

Răspund în fața Consiliului de Administrație de:

- asigurarea cadrului organizatoric de colaborare între școală, administrația locală și comunitatea locală;
- asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate;
- asigurarea aplicării legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, sprijinirea copiilor cu stare materială precară pentru frecventarea școlii;
- colaborarea în realizarea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare;
- menținerea în condiții optime a bazei materiale a școlii;
- modul în care este gestionată și folosită baza materială.

8. Edmee Simona Tănăsie - Membru-Reprezentantul Primarului

Răspunde în fața Consiliului de administrație de:

- atragerea de fonduri (sponsori) pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- stabilirea unor parteneriate școală - comunitatea locală;
- parteneriatele încheiate de școală cu elevii și familiile elevilor.

9. Maria Ramona Cioacă - Membru-Părinte,

10. Ionica Angelica Croitoru - Membru-Părinte și

11. Cornelia Florentina Floarea - Membru-Părinte, Reprezentanții Consiliului reprezentativ al părinților

Răspund în fața Consiliului de administrație de:

- asigurarea cadrului de colaborare între școală și familie;
- asigurarea sprijinului acordat de părinți în realizarea și îmbunătățirea continuă a procesului de instruire și educare a copiilor și elevilor;
- asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții optime a educației elevilor;
- pregătirea părinților privind educarea copiilor și realizarea unității de acțiune educativă a școlii și familiei.

DIRECTOR,
Prof. Viorel Gruia