



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Scoala Gimnazială nr. 1 Bailești
Str. Panduri nr. 65, 205100 Bailești, Dolj
e-mail: scoalaunubailesti@yahoo.com
Tel./Fax: 0251/311.741

Nr. 1334 din 13.09.2024

Anexa 2 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3189/10.02.2021
(Anexa 2 la Metodologie)

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numărul fișei postului: _____

Numele și prenumele cadrului didactic: _____

Specialitatea: _____

Perioada evaluată: 01.09.2024 - 31.08.2025

Calificativul acordat: _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Consiliul de administrație	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Existența programelor școlare în vigoare la portofoliul cadrului didactic.	1				
		1.1.b. Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	1				
		1.1.c. Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	1				
		1.1.d. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor.	1				
		1.1.e. Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie)	1				

	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.a. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș., programă școlară, planificare calendaristică etc.)	2				
		1.2.b. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	1				
	1.3. Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare didactică	1.3.a. Realizarea proiectării activității în format electronic.	1				
		1.3.b. Introducerea antetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității.	1				
	1.4. Proiectarea activităților suport pentru învățarea online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1.4.a Proiectarea activităților suport pentru învățarea online.	1				
		1.4.b Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online. Din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.5.a. Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	1				
		1.5.b. Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	1				
		1.5.c. Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.).	1				
	TOTAL		15				

2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.a. Întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei.	1				
		2.1.b. Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.).	1				
		2.1.c. Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.	1				
		2.1.d. Prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor.	1				

		2.1.e. Aplicarea metodelor contemporane activ-participative.	<i>I</i>				
		2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară.	<i>I</i>				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC.	2.2.a. Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar.	<i>I</i>				
		2.2.b. Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare/manualul profesorului.	<i>I</i>				
		2.2.c. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	<i>I</i>				
		2.2.d. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.	<i>I</i>				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.	2.3 a. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online	<i>I</i>				
		2.3 b. Crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.	<i>I</i>				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	2.4.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.	<i>I</i>				
		2.4.b. Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.	<i>I</i>				
		2.3.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/ exemple de bună practică.	<i>I</i>				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	2.5 a Organizarea activităților didactice curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	<i>I</i>				
		2.5.b Desfășurarea activităților didactice curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	<i>I</i>				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	<i>I</i>				
		2.6.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	<i>I</i>				
	2.7 Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat	2.7.a. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii.	<i>I</i>				
		2.7.b. Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii.	<i>I</i>				
		2.7.c. Redactarea/coordonarea realizării revistei școlii.	<i>I</i>				
		2.7.d. Organizarea unor activități de voluntariat.	<i>I</i>				
		2.7.e. Participarea la activități de voluntariat.	<i>I</i>				
		2.7.f. Întocmirea documentației specifice					

		organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize etc.)	1				
		TOTAL	25				

3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.	0,5				
		3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare.	0,5				
		3.1.c. Asigurarea permanentă a feed-back-ului.	0,5				
		3.1.d. Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.	0,5				
		3.1.e. Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.	0,5				
		3.1.f. Notarea ritmică.	0,5				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	0,5				
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	0,25				
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0,25				
		3.2.d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație.	0,5				
		3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.	0,25				
		3.2.f. Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,25				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare.	1				
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte).	1				
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).	1				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.	1				
	3.4. Promovarea autoevaluării și inter-evaluării.	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	1				
		3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare.	1				
		3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	1				
		3.4.d. Realizarea inter-evaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.	1				

	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor.	1				
		3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	0,5				
		3.5.c. Întâlniri periodice cu părinți/elevii.	0,5				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional.	1				
		3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.	1				
		3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	1				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	3.7.a. Realizarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	1				
		3.7.b. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	1				
	TOTAL		20				

4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs.	2				
		4.1.b. Întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	1				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	4.2.a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor.	1				
		4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	1				
		4.2.c. Completarea unei strategii de gestionare a situației conflictuale.	1				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.a. Completarea unor fișe de observație a elevilor.	1				
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor.	1				
		4.3.c. Tratarea diferențiată a elevilor.	1				
		4.3.d. Adaptarea programelor școlare și predarea noțiunilor la elevii cu CES	1				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică.	1				
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	1				
	TOTAL		12				

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor specifice, didactice și metodico-didactice.	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).	0,5				
		5.1.b. Prezentarea de exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative).	0,5				
		5.1.c. Diseminarea informațiilor de înscriere la unele cursuri de formare continuă colegilor.	0,5				
		5.1.d. Redactarea unor articole metodico-științifice în reviste/lucrări de specialitate.	0,5				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.	5.2.a. Participarea cu lucrări metodico-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei.	0,5				
		5.2.b. Participarea cu lucrări metodico-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul unității școlare.	0,5				
		5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	0,5				
		5.2.d. Organizarea de activități metodice conform programului C.C.D. organizate în școală/centru metodic.	0,5				
	5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	5.3.a. Cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5				
		5.3.b. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea școlii.	0,5				
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp.	0,5				
		5.4.c. Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare.	0,5				
		5.4.d. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii.	0,5				
		5.4.e. Disponibilitate la cerințele școlii.	0,5				
		5.4.f. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare.	0,5				
	TOTAL		8				

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Atragerea de parteneriate educaționale.	1				
		6.1.b. Redactarea unor proiecte educaționale	1				
		6.1.c. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	1				

unității școlare	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local.	1,5				
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale la nivelul județean/național.	1,5				
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	6.3.a. Participarea la olimpiadele școlare.	1				
		6.3.b. Participarea la concursuri/competiții locale/județene/naționale.	1				
		6.3.c. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări.	1				
		6.3.d. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D.	1				
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	6.4.a. Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică.	0,5				
		6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.	0,5				
		6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri, etc.	0,5				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	0,5				
		6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.	0,5				
		6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	0,5				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	6.6.a. Disponibilitate la responsabilizare.	0,5				
		6.6.b. Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	0,5				
	6.7. Promovarea unor activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	6.7 a. Promovarea activităților de învățare interactive prin utilizarea instrumentelor tehnologiei.	1				
	TOTAL		15				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect,	7.1.a. Promovarea unei atitudini de înaltă ținută morală față de colegi, educabili și părinții acestora	2				

	comportament).					
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	7.2.a Respectarea normelor deontologice potrivit statutului cadrului didactic	3			
	TOTAL		5			
TOTAL GENERAL			100			

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei metodologii, este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător
- sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător

Data: ____ .08.2025

Numele si prenumele:

Semnături:

Cadru didactic evaluat: _____

Responsabil comisie evaluare: _____

NOTĂ: ACEASTĂ SECȚIUNE SE VA COMPLETA ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Data evaluării în CA: _____

Consiliul de administrație:

1. Director, Prof. Viorel GRUIA _____

2. Prof. învă. preșcolar Marinela DIȘA _____

3. Prof. învă. primar Cătălin Ionel CĂLIN _____

4. Prof. Ramona Alina MILOȘ _____

5. Ec. Cristian Valentin CUMPĂȚĂ _____

6. Maria AVRAM _____

7. Ileana Liliana RADU _____

8. Marius Octavian SURCEL _____

9. Maria Ramona CIOACĂ _____

10. Andreea Larisa COSTEA _____

11. Ionica Angelica CROITORU _____

Reprezentanți Sindicat:

Prof. Elena GAVRILĂ _____

Prof. învă. preșcolar Geanina Liliana POPA _____