



*Ministerul Educației*  
*Inspectoratul Școlar Județean Dolj*  
*Scoala Gimnazială nr. 1 Bailești*

Str. Panduri nr. 65, 205100 Bailești, Dolj

e-mail: [scoalaunubailesti@yahoo.com](mailto:scoalaunubailesti@yahoo.com)

Tel./Fax: 0251/311.741

Nr. 1348 din 13.09.2024

# PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2024-2025



**Motto:**

*„Pentru fiecare om viața sa este o școală de la leagăn până la mormânt, tot ce suntem, ce facem, ce gândim, vorbim, auzim, dobândim, posedăm, nu este altceva decât o anumită scară pe care urcăm din ce în ce mai mult, spre a ajunge cât mai sus, fără însă a putea atinge vreodată suprema treaptă.”- Comenius*

## 1. BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 198/2023, Legea Educației Naționale
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.
- Programul de Guvernare pe perioada 2021-2024.
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- O.M.E. nr. 5726/12.08.2024 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.N. 4925/2013 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026.
- O.M.E.C.T.S. 5606/2012 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024 - 2025.
- O.M.E.C.I. nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- Planul Managerial Unic al I.S.J. Dolj pentru anul școlar 2024-2025, Inspector Școlar General Prof. Dr. Daniel Alexandru ION.

## 2. ARGUMENT

### **Motto:**

*„Dacă țara (...) trebuie să aibă loc în concertul Europei (...) apoi nu va putea ajunge prin industrie, nici prin comerț, decât prin învățământ” - Mihail Kogălniceanu*

Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. În schimb, fiecare stat european are, în continuare, responsabilitatea deplină în privința conținutului educației și a organizării sistemului educațional propriu. În acest sens, așa cum rezultă din Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”), statele membre convin asupra următoarelor cinci criterii de referință:

### **1. Participarea adulților la procesul de învățare de-a lungul vieții**

În vederea creșterii participării adulților la procesul de învățare de-a lungul vieții, în special a celor cu un nivel scăzut de calificare astfel încât până în anul 2020, în medie, cel puțin 15 % dintre adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții.

### **2. Diminuarea numărului de persoane cu nivel scăzut al competențelor de bază**

Pentru a garanta că toți cursanții ating un nivel adecvat al competențelor de bază, în special citire, matematică și științe exacte până în 2020, procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte ar trebui să fie sub 15 %.

### **3. Creșterea numărului de persoane care frecventează învățământul terțiar**

Data fiind cererea tot mai mare de absolvenți ai învățământului terțiar, și recunoscând totodată importanța egală a educației și formării profesionale până în anul 2020, proporția persoanelor de 30-34 de ani care frecventează învățământul terțiar, ar trebui să fie de cel puțin 40 %.

### **4. Scăderea ratei de abandon școlar timpuriu din sistemele de educație și formare**

Ca o contribuție la garantarea faptului că un număr maxim de cursanți își finalizează educația și formarea, până în 2020, proporția abandonului școlar timpuriu din sistemele de educație și formare ar trebui să fie sub 10 %.

### **5. Creșterea participării la educația preșcolară**

În vederea creșterii participării la educația preșcolară ca bază pentru succesul educațional ulterior, în special în cazul celor provenind din medii dezavantajate, până în 2020, cel puțin 95 %

dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să beneficieze de educație preșcolară.

Astfel, România și-a asumat, la nivel național, valorile de referință ale obiectivelor Strategiei Europa 2020, motiv pentru care prezentul Plan Managerial este elaborat din perspectiva asigurării calității procesului instructiv - educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European al Învățământului. Premisa fundamentală este aceea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Astfel, prioritățile Școlii Gimnaziale nr. 1 Băilești sunt:

1. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant desfășurat într-un mediu sigur
2. Implementarea educației timpurii în grădinițele care sunt structuri ale școlii
3. Monitorizarea curriculumului școlar bazat pe competențe
4. Monitorizarea aplicării sistemului legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și predictibilitatea sistemului de învățământ, precum și garantarea egalității de șanse privind accesul la educație

### 3. VIZIUNEA

#### **Motto:**

*„Menirea firească a școlii nu e să dea învățătură, ci să deștepte cultivând destoinicirile intelectuale în inima copilului, trebuința de a învăța toată viața”-Ioan Slavici*

Conducerea Școlii gimnaziale nr. 1 Băilești urmărește crearea unui climat de muncă stimulativ pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E. încurajând inițiativa personală și creând condiții în scopul dezvoltării individuale a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

Puternică angajare, înaltă calitate și performanță în oferirea serviciilor educaționale printr-un dialog deschis, permanent cu partenerii educaționali și sociali.

### 4. MISIUNEA

#### **Motto:**

*„Scopul educației este nimicirea marginii egoiste a individului și supunerea lui la rațiunile lucrurilor” - Titu Maiorescu*

Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională de a interacționa școlii cu mediul social, cultural și economic, de a se transforma într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Deviza școlii noastre este: „Omul poate deveni OM numai prin EDUCAȚIE”

Pornind de la această deviză, școala noastră își propune să:

- caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent și util, de a deține și utiliza informația, de a fi deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice, în contextul de membru al Uniunii Europene al țării noastre;
- asigura fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu comunitatea locală și alți factori sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și etnică diferită;
- fie deschisă pentru toți elevii și membrii comunității, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională;
- asigure elevilor un standard de educație corespunzător vârstei, societății democratice și valorilor morale, să-i facă pe elevi să se poată autoevalua și să își exprime o opțiune în vederea alegerii carierei, în raport cu potențialul și aspirațiile proprii, precum și cu cerințele și nevoile comunității;
- dezvolte interesul pentru educație în sensul promovării unui învățământ modern deschis și flexibil capabil să asigure formarea abilităților și competențelor în vederea realizării succesului personal și profesional;
- creeze un climat de muncă și învățare stimulat;
- formeze motivația pentru a continua învățarea în vederea integrării într-o lume în schimbare, pentru afirmarea inițiativei și creativității personale;
- pregătească elevii pentru o viața adultă, pentru timpul liber, pentru familie și societate;
- furnizeze părinților certitudinea unui cadru sigur pentru copii lor, care învață să coopereze liber cu alții și sunt pregătiți pentru schimbarea de ansamblu a societății;
- creeze condiții pentru confortul elevilor în activitatea școlară, în învățarea activă;
- asigure coerența și consistența grupurilor de interes ale unității școlare în vederea integrării elevilor în trepte superioare de învățământ;
- dezvolte la elevi capacitatea de a comunica eficient, folosind limba română, precum și limbile străine studiate, limbajul informatic și artistic;
- pună în evidență la elevi atitudini pozitive în raport cu mediul social și natural, cu trecutul istoric, astfel încât aceștia să poată dovedi spirit de solidaritate, democratic, de toleranță și de responsabilitate;

Școala noastră are ușile deschise pentru toți copiii și este preocupată de descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe, precum și pentru continuarea studiilor într-o formă de învățământ post-gimnazial.

## 5. PRINCIPII

Prezentul Plan Managerial este fundamentat pe următoarele principii:

1. Principiul „pluralității vocilor”, al fundamentării deciziilor pe dialog și consultare.
2. Principiul egalității de gen.
3. Principiul accesului egal la educație indiferent de rasă, etnie, naționalitate sau religie.
4. Principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia.
5. Principiul calității, în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale.
6. Principiul descentralizării, în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces.
7. Principiul transparenței, concretizat prin asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor prin comunicarea periodică și adecvată a acestora.
8. Principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și nevoilor social-economice.
9. Principiul eficienței, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime prin gestionarea resurselor materiale existente.

10. Principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice.

## **6. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

### **Diagnoza mediului intern:**

#### **Analiza S.W.O.T.**

##### **Puncte tari:**

- toate cadrele didactice sunt calificate, bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională cu gradele didactice II și I;
- implicarea foarte buna și cu succes a profesorilor în programele internaționale;
- tot mai mulți profesori alternează activitatea frontală cu munca independentă sau în grup;
- a crescut interesul real pentru munca diferențiată, atât cu elevii performanți, cât și cu cei care au nevoie de sprijin special pentru a ține pasul cu cerințele programei;
- relații democratice, transparență și autonomie în încadrarea profesorilor;
- buna colaborare cu părinții;
- interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională – toți au participat și sunt înscriși la cursuri de formare de diferite tipuri, grade didactice, masterate sau formare în specialitate;
- laborator de informatică bine dotat;
- existența unei săli de sport proprii;
- colaborare bună a școlii cu comunitatea locală și Consiliul Local prin implicarea tot mai accentuată a acestora în viața școlii;
- finalizarea și derularea unor proiecte privind dotarea și reabilitarea școlii;
- asigurarea unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice;
- soluționarea cu profesionalism a conflictelor apărute;
- dotarea cu materiale didactice a cabinetelor de fizică, biologie, istorie, geografie prin gestionarea adecvată a fondurilor alocate de M.E. și Consiliul Local;
- interesul unor cadre didactice pentru un învățământ modern;
- atmosfera din clasă și relațiile interpersonale sunt bune, iar elevii le consideră stimulative, profesorii dirijându-i pe elevi în mod eficient;
- participarea elevilor la concursurile școlare cu rezultate mulțumitoare;

##### **Puncte slabe**

- lipsa spațiului de depozitare a materialelor didactice achiziționate;
- insuficienta utilizare de către unele cadre didactice a materialelor didactice achiziționate;
- lipsa spațiului pentru o sală de lectură modernă;
- rată ridicată a absenteismului (etnia rromă);
- mediocritatea ridicată în rândul elevilor;
- interesul scăzut al elevilor pentru performanța școlară;
- lipsa cabinetului de consiliere psiho-pedagogică;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- cadre didactice navetiste;
- slaba participare a părinților elevilor de etnie rromă la ședințele cu părinții, la amenajarea și întreținerea sălilor de clasă;
- slabă motivare datorită salariilor mici;
- participare insuficientă la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri

- prin achitare de taxe;
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului;

### **Oportunități:**

- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local și în derulare;
- construirea unui grup sanitar modern alipit unității școlare;
- tendința de creștere a numărului de copii;
- parteneriate cu Biserica, Poliția, alte unități de învățământ din țară și din Europa;
- cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă;
- asigurarea unor cursuri de perfecționare a cadrelor didactice prin C.C.D. Dolj.
- utilizarea sistemului AEL;
- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu I.Ș.J. Dolj prin site și M.E. prin portal și forum;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin programele naționale și internaționale;
- existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;

### **Amenințări:**

- atitudinea de dezinteres față de actul educațional în rândul unor părinți;
- subfinanțarea școlii de la bugetul local;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;
- slaba motivație financiară a personalului din învățământ și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite;
- lipsa educației de acasă, comportamentul necivilizat al unor elevi;
- migrarea elevilor împreună cu părinții în străinătate;
- insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- risc de abandon școlar ridicat în elevilor rromi din cauza stării materiale precare a familiilor din care provin;
- atitudinea de dezinteres a unor părinți față de actul educațional.

## **6. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE**

### **FORMARE**

***Motto: „O bună educație cere ca educatorul să inspire elevului stimă și respect, și nu se poate ajunge la aceasta prin nimicirea individualității elevilor și prin asuprirea stimei de sine” - Chandler Haliburton***

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reușitei oricărui proiect educațional. Deși anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

Pe lângă analiza S.W.O.T. prezentată în capitolul anterior, realizăm

#### **Diagnoza mediului extern:**



## **Analiza P.E.S.T.E.**

### **Political:**

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității.

Consiliul Local și comunitatea locală sunt deschise dialogului constructiv, având în derulare proiecte de reabilitare a școlii și alte proiecte care așteaptă finanțare.

### **Economic:**

Municipiul Băilești, are o populație destul de săracă și ar putea îndeplini cu ușurință criteriile pentru declararea sa ca zonă defavorizată având în vedere că rata șomajului a crescut în continuu după 1990, ajungând azi la aproximativ 70% datorită desființării tuturor instituțiilor de pe raza localității. Astăzi singurele venituri se realizează din sectorul bugetar și cel al întreprinzătorilor particulari, restul populației câștigându-și cu greu existența din agricultură, sau fiind beneficiari ai Legii 416.

### **Social:**

Nivelul de trai al locuitorilor este destul de scăzut datorită lipsei locurilor de muncă, a șomajului ridicat și, prin urmare, a veniturilor mici.

În ceea ce privește starea infracțională, aceasta este destul de ridicată, fiind multe cazuri de furturi și agresiuni, mai ales în rândul populației de etnie romă.

### **Tehnologic:**

Majoritatea familiilor din localitate beneficiază de televiziune prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: National Geographic, Discovery, Minimax, etc.

Dotarea bună a laboratoarelor de informatică și conectarea acestora, în urmă cu câțiva ani, la internet, atrage elevii spre această activitate în afara orelor de curs întrucât nici în anul acesta școlar opționalul „Prietenul meu calculatorul”, nu a putut fi introdus la toate clasele.

Pe lângă cele două laboratoare de informatică mai avem conectate la internet un calculator ce servește secretariatul, două la contabilitate, unul la direcțiune și unul în sala profesorală. De asemenea avem sistem de supraveghere video în toate spațiile de învățământ și auxiliare.

### **Ecologic:**

Odată cu evoluția societății omenеști, ultimele descoperiri ale științei au arătat necesitatea „întoarcerii la natură”, în sensul conștientizării tuturor categoriilor de cetățeni asupra importanței creării și păstrării unui mediu curat.

În acest sens, Școala gimnazială nr. 1 Băilești își propune implementarea și încurajarea inițiativelor privind desfășurarea de acțiuni extrașcolare și extracurriculare în acest sens.

## **7. NEVOI IDENTIFICATE**

### **Motto:**

*„Rădăcinile educației sunt amare, dar fructele sunt dulci.” - Aristotel*

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Intensificarea pregătirii elevilor capabili de performanță pentru o participare cât mai bună la concursurile și olimpiadele școlare
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar în rândul populației de etnie rromă.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare.
- Conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.
- Respectarea de către autoritățile locale a legislației privind decontarea navetei cadrelor didactice.

## 8. OBIECTIVE STRATEGICE

### **Motto:**

*„Educația nu măsoară cât de mult ai memorat sau cât de multe știi. Educația reprezintă capacitatea de a face diferența între lucrurile pe care le știi și cele pe care nu le știi.” Anatole France*

- Realizarea Planului Managerial al Școlii în concordanță cu strategia M.E.
- Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2022-2023 în cele mai bune condiții.
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ.
- Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ.
- Aplicarea corectă a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.
- Cuprinderea în educația timpurie a copiilor între 3-6 ani, respectiv în clasa pregătitoare a copiilor de 6 ani.
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică.
- Eliminarea violențelor din școală și din jurul ei.

## PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2024-2025

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Proiectare</b> ✓ Analiza și diagnoza activității educative ✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități ✓ Creșterea calității activității educative.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar	Directorul și consilierul educativ	Rapoartele de analiză și diagnoză pe Sem. I și	-	Director	10.10. 2024	Realizarea obiectivelor stabilite în planul
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2023-2024	Directorul	Rapoartele de analiză pe anul școlar 2016-2019	-	Director	10.10. 2024	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile co-
	1.3.Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate	Comisiile metodice	Programele școlare	-	Toate cadrele didactice	30.09.2024	Corelarea planificărilor cu programele
	1.4. Elaborarea planului de dezvoltare a scolii si a planurilor operaționale aferente	Echipa de proiecte	Rapoartele de analiză	-	Echipa de proiecte	24.10.2024	Corelarea cu PDS anterior
	1.5. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar	Director si secretar	Planul de școlarizare existent si datele de la	-	Director, secretar	Nov/Dec 2024	Concordanța cu nevoile de formare ale populației
	1.6. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2024-2025	Curriculum și comisiile metodice	Metodologiile în vigoare.	-	Directori, cadre didactice.	Ian/Feb 2025	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
	1.7 Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Consiliere	Raportul consilierului educativ	-	Consilierul educativ	10.10.2024	Dezvoltarea aptitudinilor.

<b>1. Proiectare</b> ✓ Analiza și diagnoza activității educative ✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități ✓ Creșterea calității activității educative.	1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Curriculum	Programele școlare	-	Cadrele didactice	24.10.2024	Creșterea numărului de premii la nivel județean
	1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Învățători și diriginți	Rapoartele de analiză și statistice privind absenteismul și	-	Învățătorii și diriginții	24.10. 2024	Diminuarea/eradicarea fenomenelor.
	1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2023	Contabilitate, director	Legislație, bugetul anului 2019, rapoarte de	-	Director, contabil	Dec. 2024	Îmbunătățirea stării materiale a unității
	1.11. Proiectarea activității de asistență la clasă	Conducerea, comisiile	Graficul de asistențe		Director, șefii comisii-	Oct. 2024- Ian. 2025	Ritmicitatea asistențelor
	1.12. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare	Echipa de proiecte	Legislația în vigoare	-	Echipa de proiecte, director.	Dec. 2024	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	1.13. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile	Contabil director	Legislația în vigoare	-	Director, contabil	Oct.-Dec. 2024	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	1.14. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internațional și de parteneriat la nivel local și național	Echipa de proiecte	Programe specifice	-	Director, echipa de proiecte	Conform graficului	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ

<b>2. Organizare</b> ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. ✓ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare – învățare - evaluare. ✓ Organizarea execuției bugetare. ✓ Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație, Comisiilor metodice.	Comisii metodice și Consiliul de Administrație	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorul, Comisiile metodice, Consiliul de Administrație	16.09 2024	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Organizarea asistențelor la lecție	Directorul	Metodologiile de asistențe la lecție	-	Directorul și consilierul	Conform graficului	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de Administrație	Rapoartele de analiză și diagnoză	-	Directorul, cadrele didactice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor
	2.4. Constituirea de echipe de lucru	Curriculum	Rapoartele de analiză și diagnoză	-	Directorul, consilierul educativ	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama.	-	Director,	19.09.2024	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea cuprinderii copiilor în unitatea școlară conform legii, inclusiv la clasa pregătitoare.	Secretariat	Legislația în vigoare	-	Secretar, director	12.09.2024	Cuprinderea tuturor copiilor în învățământ și înființarea clasei
	2.7. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare	Curriculum	Furnituri birou	-	Director, secretar, cadre	Conform graficului M.E.	Stimularea competiției
	2. 8. Elaborarea programelor pentru opționalele propuse	Curriculum	Metodologia M.E.	-	Director, cadre didactice	10.12. 2024	Aplicarea criteriilor elaborate
	2.9. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilierul educativ	Planurile consilierului educativ	Resurse extrabugetare.	Consilierul educativ	Conform planificării	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.10.Realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii.	C.S.S.M. și C.T.P.S.I.	Legislația în vigoare	-	Director, cadre didactice	12.09.2024	Prevenirea accidentelor

	2.11. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administrație Comisia lapte-corn	Ordinul M.E.	-	Responsabil lapte-corn.	Permanent	Primirea de către toți preșcolarii și școlarii a laptelui și cornului.
<b>2. Organizare</b> ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. ✓ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare – învățare - evaluare. ✓ Organizarea execuției bugetare. ✓ Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.12. Diminuarea nr. elevilor neșcolarizați și încheierea situației la toți elevii.	Director, consilier educativ	Conform legislației în vigoare	-	Director, contabil	12.09.2024	Creșterea calității pregătirii elevilor.
	2.13. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat .	Director, contabil	Cf. grafic de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.14. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate	Propunerile directorului	Resurse extrabugetare.	Director Contabil	Conform Programului Managerial	Creșterea fondurilor extrabugetare
	2.15. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director, contabil	Conform programului propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
<b>3. Conducere operațională.</b> ✓ Operaționalizarea activității. ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	secretariat	Legislația în vigoare.	-	Director,	Sept. 2024	Respectarea legislației.
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.3. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare.	-	Director	Când este cazul.	Respectarea legislației.

<b>4. Monitorizare. Evaluare. Control.</b> ✓ Eficientizarea activității. ✓ Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	-	Director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.2. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Management și secretariat	Documente, ordine, notificări	-	Director, secretar.	Conform termenelor	Respectarea termenelor.
	4.3. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Management	Documentația rezultată.	-	Director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor	Management	Legislația în vigoare.	-	Director	Conform termenelor	Respectarea legislației.
	4.5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare.	-	Director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
	4.6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Contabil, Director	Conform termenelor legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Responsabil “Lapte și corn” Director.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.
	4.9 Monitorizarea cheltuirii banilor.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Permanent	Asigurarea unei cheltuiuri eficiente
	4.10. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management	Criteriile stabilite.	-	Director, echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.11. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	director	Conform termenelor	Redimensionarea activității.

<b>5.Motivare</b>  ✓ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului.	Director	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	-	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale si morale.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în	Resurse extrabugetare.	Director	Ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Mnagement, contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.

<b>6.Implicare. Participare.</b>  ✓ Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Legislația în vigoare.	-	Directori cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și financiare	Management, contabilitate	Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Director cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management Curriculum	Legislația în vigoare.		Director cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți	Management	Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Director, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.



	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Management	Criteriile stabilite.	-	Director, cadre didactice, elevi	Permanent	Responsabilizarea elevilor.
<b>7. Formare și dezvoltare profesională și personală.</b> ✓ Optimizarea competențelor. ✓ Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, cadre didactice, personalul auxiliar	Conform grafic M.E. și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la
	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizare la nivel	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Resurse extrabugetare.	Director, cadre didactice, elevi.	Conform grafic I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
	7.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Program Managerial	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
<b>8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor.</b> ✓ Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi.	-	director	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Program Managerial	-	director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Comunitatea locală	-	director	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
<b>9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.</b>	9.1. Depistarea și rezolvarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.	-	director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.

✓ Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.	-	director	2024-2025	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Comunitatea locală	-	director	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	-	director	Lunar	Respectarea legislației.

<b>10. Comunicare și informare.</b>  ✓ Asigurarea fluxului informațional. ✓ Eficientizarea comunicării. ✓ Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.	-	director	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Management	Rapoartele de activitate	-	director	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.	-	director	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.

<b>11. Parteneriat.</b>  ✓ Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G., asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Management	Oferta comunității	-	director	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, etc.	Management	Oferta comunității	-	director	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.

	11.3. Implicarea federațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.	Management	Parteneriatul cu sindicatele	Conform bugetului aprobat	director	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Management Curriculum	Oferta locală	Conform bugetului aprobat.	director, echipa managerială	An școlar	Dezvoltare instituțională.

<b>12. Participarea la elaborarea și derularea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, în parteneriat național / internațional.</b> ✓ Selectarea unui cadru didactic resursa pentru participarea la cursul organizat în cadrul proiectului ERASMUS+ ✓ Scrierea și depunerea de proiecte cu finanțare nerambursabilă	12.1. Selecția unui cadru didactic - resursă	Management Comunitatea locală	Oferta școlii	-	Director Reprezentant CL	25.11.2024	Activitățile propuse
	12.2. Participarea la cursurile de formare Erasmus +	Coordonator proiect	Regulament	-	Coordonator proiect	Anul școlar	Competențele dobândite
	12.3. Depunerea unei aplicații pentru un grant Educația 2000+	Coordonator proiect	Normele în vigoare	-	Coordonator proiect	Termenele în vigoare	Calitatea aplicației
	12.4. Înscrierea școlii pe platforma online e-twinning pentru găsirea unor parteneri pentru proiecte multilaterale Erasmus+	Multiplicator Informație Europeană	Normele în vigoare	-	Director, echipa de proiecte	Ian.-Feb. 2025	Depunerea unei cereri de finanțare
	12.5. Depunerea de cereri de finanțare pentru formare continuă în cadrul Comenius	Cadre didactice Multiplicator Informație Europeană	Normele în vigoare	-	Echipa de proiecte, Cadre didactice	Conform calendarului specific fiecărei acțiuni	Minim 3 cereri de finanțare depuse și minim 1 cerere aprobată
	12.5. Depunerea unei cereri de finanțare pentru un proiect Cantemir / Erasmus+ / Grundtvig	Multiplicator Informație Europeană	Normele în vigoare	-	Echipa de proiecte	Conform calendarului specific fiecărei acțiuni	Minim 3 cereri de finanțare depuse și minim 1 cerere aprobată

**DIRECTOR,**  
Prof. Viorel Gruia