



*Ministerul Educației*  
*Inspectoratul Școlar Județean Dolj*  
*Scoala Gimnazială nr. 1 Bailești*

Str. Panduri nr. 65, 205100 Bailești, Dolj  
e-mail: [scoalaunubailesti@yahoo.com](mailto:scoalaunubailesti@yahoo.com)  
Tel./Fax: 0251/311.741

Nr. 1328 din 13.09.2024

**GRAFIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL**  
**AN ȘCOLAR 2024 - 2025**

TEMA SI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZA CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Indrumarea si controlul profesorilor debutanti	Conform graficului de monitorizare pe comisii metodice	Clasa de elevi	Cadre didactice Responsabilii comisii	Responsabilii comisii	- Discutii individuale si pe - Comisia Metodica - Comisii - Compartimente
Participarea conducerii la sedintele comisiilor	Conform graficului de monitorizare a activitatilor metodice prin Comisii Metodice	Comisii	Cadre didactice Responsabil comisii	Director	- Conform fisei de asistenta sau fisa post - Informare lunara in Consiliul Administratie - Plan de masuri pentru remedierea deficientelor constatate
Eficientizarea activitatii de predare-invatare-evaluare	Conform graficului de monitorizare Asistente/ Interasistente la ore	Clasa de elevi	Cadre didactice	Responsabilii comisii CEAC Director	- Conform fisei de asistenta - Analiza in CM/Consiliul Profesoral - Plan de masuri pentru remedierea eventualelor deficiente constatate
Verificarea prin sondaj a respectarii normelor PSI, protectia muncii, securitate si sanatate in munca	Lunar si conform graficului activitatii	Scoala	Elevi Personal didactic si nedidactic Comisii si colective	Director	- Analiza activitatii - Masuri corespunzatoare
Verificarea tinutei si comportamentului elevilor in pauze	Zilnic	Scoala Curte	Prof. de serviciu Dirigintii/ Invatatorii/	Profesorul de serviciu Director	- Plan de masuri pentru remedierea eventualelor deficiente constatate
Verificarea starii de curatenie si igiena	Zilnic	Scoala, WC, sali de clasa	Personalul de ingrijire si intretinere	Director	- Plan de masuri pentru remedierea eventualelor deficiente constatate

Verificarea activitatii profesorului de serviciu si a completarii proceselor verbale	Zilnic	Scoala	Dirigintii/ Invatat orii/ Educatoarele Prof, de serviciu Cadrele didactice/	Directorul Membrii CA	- Analiza activitatii in Consiliul Profesoral - Masuri corespunzatoare
Verificarea prezentei cadrelor didactice la ore	Zilnic	Scoala	Cadrele didactice	Profesorul de serviciu, Sefii comisiilor, Director	- Analiza activitatii In Consiliul Profesoral - Masuri corespunzatoare
Verificarea respectarii programului claselor	Zilnic	Scoala	Cadrele didactice	Profesorul de serviciu, Sefii comisiilor Director	
Verificarea activitatii elevilor de serviciu	Zilnic	Scoala	Dirigintii/ Invatatorii Elevii	Comisia de disciplina Directorul	
Sondaj privind respectarea programului si indeplinirea atributiilor de serviciu	Zilnic	Scoala	Personalul nedidactic	Director	- Discutii individuale - Conform fisa postului — masuri necorespunzatoare Informare C.A.
Verificarea proiectelor didactice a profesorilor debutanti si a proiectelor pentru lectii de recapitulare la toate cadrele	Saptamanal, in fiecare zi de luni	Scoala	Cadre didactice	Sefii comisiilor metodice, Director	- Raport de monitorizare - Masuri disciplinare
Verificarea cataloagelor - frecventa si notare ritmica	Saptamanal, in fiecare zi de vineri, orele 13-15	Cataloage pe grupe de clase	Cadre didactice, elevi/Dirigintii	Director Consilier Educativ	- Monitorizari saptamanale - Raport lunar in C.A.
Verificare conditiilor asigurate de scoala pentru a constata daca inceputul anului scolar se face in conditii corespunzatoare (conform masurilor stabilite)	1-11 septembrie 2024	Toata scoala	Personalul nedidactic Dirigintii	Director	- Discutii individuale - Masuri corespunzatoare - Informare in C.A.

Studiarea programelor si ghidurilor metodologice privind curriculum la toate disciplinele	1-30 septembrie 2024		Cadrele didactice	Responsabilul Catedra/C.M.	
Elaborarea planificarilor anuale.	18 -29 septembrie 2024		Cadrele didactice	Responsabilul Catedra/C.M. Director	
Verificarea planificarii	26 -30 septembrie 2024		Cadrele didactice	Responsabilul Catedra/C.M. Director	- Informare in C.A.
Elaborarea planurilor manageriale pentru: Comisiile Metodice, Comisii de lucru, Colective de lucru, Compartimente si	2 – 20 septembrie 2024	Scoala	Responsabilul Catedra/C.M. Responsabilul comisiei de lucru Sef compartiment	Director	- Discutii individuale si pe comisii/compartimente -Analiza C.A.; C.P. - Formular proces-verbal de instruire elevi, salariati
Aprovizionarea cu manuale, asigurarea distribuirii lor la elevii scolii	2-13 septembrie 2024	Pentru fiecare clasa	Responsabil manuale scolare, Catedra/C.M. <del>Dirigintii</del>	Director	Discutii individuale si pe comisii, compartimente
Monitorizarea efectuarii sedintelor cu parintii	1-18 octombrie 2024	Pentru fiecare clasa	Consilier educativ Dirigintii Invatatori Educatoare	Director	- Discutii individuale - Informare in C.A.
Stadiul completarii cataloagelor	16-20 septembrie 2024	Pentru fiecare clasa	Consilier Educativ Invatatori <del>Dirigintii</del>	Director	- Discutii individuale - Informare in C.A.
Organizarea activitatii in scoala pentru a raspunde cerintelor. Organizarea bazelor de date elevi. Stabilirea fluxurilor verticale si orizontale de circulatie a informatiei	14-17 octombrie 2024	Scoala	Serviciul secretariat	Directorii	- Discutii individuale - Conform fisa postului — masuri
Verificarea privind efectuarea examenului medical obligatoriu al personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic conform prevederilor legale	2-20 septembrie 2024	Scoala	Personalul scolii	Secretara	Masuri de remediere

Verificarea efectuării reparațiilor în vederea bunei funcționări a instalației de încălzire	1-25 octombrie 2024	Scoală	Personalul nedidactic	Director	- Discuții individuale - Conform P.P. — măsuri corespunzătoare - Informare în C.A.
Materialul didactic - obiect de inventar sau mijloc de educație?	4-15 noiembrie 2024	Sali de clasă; CDI	Cadre didactice Responsabil CDI, Catedra/C.M.	Director	- Analiza în C.P. - Măsuri necesare
Verificarea stării mobilierului, a salilor de clasă	18-29 noiembrie 2024	Sali de clasă	Elevii / Cadre didactice / Diriginti / Învățători/	Director	- Informare în C.A. - Măsuri
Activități în laboratoare, bibliotecă, secretariat	18- 29 noiembrie 2024	Laboratoare; bibliotecă; Secretariat	Cadre didactice auxiliare / Elevi		- Informare în C.A.
Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală	2-20 decembrie 2024	Clase de elevi	Diriginti/ Învățători/ Educatoare Elevii Reprezentanții comunității locale	Consilier Educativ	- Informare în Consiliul pt. curriculum
Activitatea comisiei P.S.I., Protecția Muncii, Securitate și sănătate în muncă	9-13 decembrie 2024	Spatiul școlii	Elevi Personal Didactic Colectivul de lucru	Director	- Informare în C.A.
Verificarea, privind competențele profesionale ale personalului nedidactic, conform fișei de evaluare anuală specifice	27-31 decembrie 2024	Compartimente	Personalul nedidactic și didactic auxiliar	Comisie evaluare: Director Contabil Secretar	Stabilirea salarizării
Efficientizarea procesului de învățare-evaluare a cadrelor didactice debutante	13-24 ianuarie 2025	Clase de elevi	Cadre didactice Elevi	Consilier Educativ Director	- Conf. fișei de asistență - Analiza în C.M./C.P. - Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor
Evaluarea Comisiei pt. curriculum (activități curriculare, extracurriculare, extrascolare)	27 - 30 ianuarie 2025	Clase de elevi	Diriginti/ Învățători/ Educatoare Elevii Resp. comisiei	Consilier Educativ Director	- Teste aplicate elevilor privind activitatea educațională - Analiza în C.A.

Evaluarea: 1. Modalitati de evaluare utilizate de cadrele didactice si eficienta lor 2. Planuri de lectie pt. recapitularea si consolidarea cunostintelor 3. Relatia profesor / elev	13-31 ianuarie 2025	Clase de elevi	Cadre didactice Responsabil Catedra/C.M. Responsabil Com. curriculum	Consilier Educativ Director	- Informari pe C.M. prezentate in C.A. - Rezumat in C.P. - Masuri ce se impun la nivelul clasei si cadrelor didactice
Perfectionarea tuturor cadrelor didactice. Monitorizarea realizarii nr. minim de credite de catre fiecare cadru didactic	6-31 ianuarie 2025		Cadre didactice	Responsabil Comisie Perfectionare Director	Completarea fisei de perfectionare
Evaluarea privind elaborarea planului de actiune privind implementarea softului educational A.E.L. si proiectarea activitatii de realizare a softului in vederea utilizarii eficiente de catre toate cadrele didactice a cabinetului	28 februarie - 4 martie 2025	Cabinet informatica	Responsabil A.E.L. Sefii C.M. Profesorii / Invatatorii	Director	Masuri de remediere
Verificarea modului de utilizare a bazei materiale a scolii	21 - 25 martie 2025	Scoala	Dirigintii	Director	Masuri de recuperare a daunelor prin imputare
Intocmirea graficului cu lucrarile de evaluare	28 - 31 martie 2025	Scoala	Cadre didactice Responsabil Ctedra/C.M.	Director	Afisarea graficului
Alcatuirea programei, suporturilor de curs pentru CDS tinand cont de planul de	11-15 aprilie 2025		Cadre didactice cu ore CDS	Director	Depunerea lor la ISJ
Parteneriate scolare	26 aprilie – 6 mai 2025	Scoala	Responsabil cooperare	Director	Masuri de organizarea in C.A.
Verificarea efectuarii reparatiilor in vederea bunei functionari a tuturor echipamentelor	9-13 mai 2025	Scoala	Personalul nedidactic	Director	- Discutii individuale - Conform C.P. - Masuri corespunzatoare - Informare in C.A.
Sondaj privind respectarea programului si indeplinirea atributiilor de serviciu	16-20 mai 2025	Scoala	Personalul nedidactic	Director	- Discutii individuale - Conform C.P. — masuri corespunzatoare - Informare in C.A.

Asigurarea dobândirii cunostintelor teoretice si practice in vederea participarii cu succes la examenele de admitere liceu si incheierea in bune conditii a situatiei la invatatura.	16-20 mai 2025	Clasa a VIII-a	Responsabil Catedra/C.M.		- Raport in C.A.
Evaluarea: 1 . Modalitati de evaluare utilizate de cadrele didactice si eficienta lor 2. Planuri de lectie pentru recapitularea si consolidarea cunostintelor	23 mai – 10 iunie 2025	Clase de elevi	Cadre didactice Responsabil Catedra/C.M. Responsabil CEAC	Consilier Educativ Director	- Informari pe C.M. - Prezentate in C.A. - Rezumat in C.P. - Masuri ce se impun la nivelul clasei si al cadrelor didactice
Verificarea documentelor scolare	1-10 iunie 2025	Cataloage, registre matricole	Invatatori Dirigintii Secretariat	Director	Masuri de remediere
Evaluarea activitatii desfasurate de personalul didactic, membrii C.A.	1-10 iunie 2025	Scoala	Personalul scolii	Responsabili Catedre/C.M.	Raportarile anuale ale comisiilor si catedrelor metodice pentru raportul anual al scolii.
Verificarea prin testare, privind competentele profesionale ale personalului din cadrul compartimentelor auxiliare, conform fisei de evaluare anuala specifice	august 2025	Compartimente	Personalul didactic auxiliar	Comisie evaluare: Director Contabil Secretar	Stabilirea salarizarii
Evaluarea privind acordarea calificativelor anuale a cadrelor didactice	august-septembrie 2025	Scoala	Cadrele didactice	Consiliul de Administratie	Completarea fisei de autoevaluare Evaluarea punctajului in C.P. si in C.A.

**DIRECTOR,  
Prof. Viorel GRUIA**