



# *Ministerul Educației și Cercetării*

*Inspectoratul Școlar Județean Dolj*

*Scoala Gimnazială nr. 1 Bailești*

*Str. Panduri nr. 65, 205100 Bailești, Dolj*

*e-mail: [scoalaunubailesti@yahoo.com](mailto:scoalaunubailesti@yahoo.com)*

*Tel./Fax: 0251/311.741*

**Nr 1084A/02.09.2022**

## **Program operativ**

**Săptămâna 05-09.09.2022**

Activitate	Acțiuni	Măsurile concrete	Instrumente de lucru	Responsabilități
Încheierea situației în urma examenelor de corigență în vederea încheierii anului școlar 2022-2023	Stabilirea comisiilor pentru susținerea examenelor de corigență	Decizie de constituire a comisiei și întocmirea dosarului pentru susținerea examenului de corigență	R.O.F.U.I.P.	Director Secretar
		Înștiințare părinți	Fisa postului	Secretar
		Descărcarea rezultatelor în urma examenelor de corigență în catalog și registrele matricole	R.O.F.U.I.P.	Diriginte Secretar
Stadiul pregătirilor pentru începerea anului școlar 2022-2023	Amenajarea sălilor de clasă și a laboratoarelor	Întocmirea referatelor de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie	Fişa postului	Adm. financiar
		Stabilirea sarcinilor ce revin îngrijitoarelor și muncitorului în vederea realizării curățeniei	Fişa postului	Director Administrator financiar
		Stabilirea sarcinilor principale pentru fiecare învățător și diriginte.	R.O.F.U.I.P.	Director
Organizarea activității	Pregătire și organizarea începutului de an școlar	Procurarea manualelor școlare	Fişa postului	Director Responsabil comisie

**DIRECTOR,  
PROF. Viorel GRUIA**

**Program operativ**  
**Săptămâna 12-16.09.2022**

Activitate	Acțiuni	Măsurile concrete	Instrumente de lucru	Responsabilități
Organizarea activității	Stabilirea compartimentelor de lucru și a funcțiilor pe compartimente	Se va alcătui organigrama de funcționare și se va afișa	R.O.F.U.I.P.	Director Consiliul de administrație
		Se vor desemna responsabili comisiilor metodice și diriginții claselor V-VIII.	Fisa postului R.O.F.U.I.P.	Director Consiliul de administrație
		Se vor stabili responsabili comisiilor de lucru și sarcinile principale ale fiecăreia.	R.O.F.U.I.P.	Director Consiliul de administrație
	Elaborarea orarului funcțional	Se va întocmi orarul în funcție de condițiile concrete și în raport cu eficiența maximă a muncii.	R.O.F.U.I.P. Planul de încadrare pentru anul școlar 2022-2023	Director Responsabil comisie întocmire orar
	Pregătire și organizarea începutului de an școlar	Procurarea cataloagelor, carnetelor, registre, condici	Fișa postului	Secretar

**DIRECTOR,**

**PROF. Viorel GRUIA**

## Program operativ

Săptămâna 19-23.09.2022

Activitate	Acțiuni	Măsuri concrete	Instrumente de lucru	Responsabilități
Organizarea activității	Predarea patrimoniului clasei fiecărui învățător și diriginte	Se vor încheia procese-verbale de predare primire între director și învățător/diriginte în care sunt consemnate bunurile din fiecare clasă	PV	Director
	Dezbaterea și aprobarea ROI	Se va prezenta Regulamentul de ordine interioară pe anul școlar 2022-2023 cu semnătură de luare la cunoștință în ședința Consiliului Profesorat	R.O.F.U.I.P.	Director Consiliul de administrație
	Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolara conform legii	Se vor completa Registrele matricole cu elevii nou veniți în școală și cei din clasa I.	Registrele matricole	Secretarul
	Realizarea si prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Se vor efectua instructajele de protecția muncii și PSI cu personalul nedidactic, pe bază de semnătură	Legislația în vigoare	Responsabil comisie PSI și protecția muncii

DIRECTOR,

PROF. Viorel GRUIA

## Program operativ

**Săptămâna 26-30.09.2022**

Activitate	Acțiuni	Măsurile concrete	Instrumente de lucru	Responsabilități
Organizarea activității	Încheierea contractelor individuale de muncă	Se vor încheia contractele individuale de muncă cu cadrele didactice titulare pe perioadă nedeterminată și cu suplinitorii până la 31.08.2023	Contract colectiv de muncă la nivel de ramură	Director Secretar
	Curățenia în școală	Se vor repartiza sectoarele de curățenie în școală, curtea interioară, spațiile verzi	Fisa postului Grafic	Director Administrator financiar
	Prelucrarea ROI	Se vor organiza ședințe cu părinții pe clase și se vor încheia procese-verbale de luare la cunoștință .	R.O.I.	Învățătorii Diriginții
Planificarea activității	Tematica ședințelor C.A. și Consiliului Profesoral	Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, Consiliului de administratie.	ROFUIP	Director
	Analiza activității din anul școlar precedent	Se va convoca și desfășura o ședință de analiză cu responsabili de comisii metodice.	Rapoarte de activitate Întocmite de responsabili de comisii	Director Responsabili comisii metodice

**DIRECTOR,  
PROF. Viorel GRUIA**

## Program operativ

Săptămâna 03-07.10.2022

Activitate	Acțiuni	Măsuri concrete	Instrumente de lucru	Responsabilități
Planificarea activității	Elaborarea programelor de activitate pe comisii metodice	Se vor elabora planul și programele de activitate ale comisiilor metodice și se vor prezenta membrilor acestora pentru aprobare.	Programele școlare	Responsabili comisii metodice
		Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ	Programele școlare	Responsabili comisii metodice
	Proiectarea activității de asistență la clasă	Se vor întocmi graficele de asistență pe semestrul I pe cicluri de învățământ și discipline și se va afișa în cancelarie.	Orarul la nivel ciclu primar și gimnazial	Director
Organizarea activității	Actualizare fișe posturi	Se vor întocmi fișele postului pentru angajații noi și reactualiza la cadrele didactice titulare. Vor fi aduse la cunoștință în prezența liderului de sindicat	Statutul Personalului Didactic și Contractul de Muncă	Director

**DIRECTOR,**

**PROF. Viorel GRUIA**

## Program operativ

**Săptămâna 10-14.10.2022**

Activitate	Acțiuni	Măsurile concrete	Instrumente de lucru	Responsabilități
Planificarea activității	Se va elabora și prezenta planul managerial și planul operațional pe sem. I	Se organizează ședințe ale C.A. și Consiliului Profesorat unde se va discuta și aproba planul managerial anual și semestrial.	Planul managerial al ISJ Dolj	Director
		Se vor desemna responsabilitățile fiecărui cadru didactic în vederea punerii în aplicare a planului operațional.	Fisa postului R.O.F.U.I.P.	Director Consiliul de administrație
	Parteneriate educaționale	Se vor stabili legături cu instituțiile de cultură din localitate și școlile din localitate și județ în vederea încheierii de parteneriate.	Parteneriatul educațional	Responsabilii de comisii
Organizarea activității	Întâlnirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii pentru a întocmi Raportul de evaluare pentru anul școlar 2022-2023	Implicarea fiecărui membru al CEAC în realizarea sarcinilor specifice	Ghidul CEAC în unitatile de învățământ preuniversitar	Responsabil CEAC

**DIRECTOR,**

**PROF. Viorel GRUIA**

## Program operativ

Săptămâna 17-21.10.2022

Activitate	Acțiuni	Măsuri concrete	Instrumente de lucru	Responsabilități
Organizarea activității	Planificarea anuală și semestrială pe unități de învățare	Verificarea documentelor Comisiei metodice Matematică-Științe.	Programele școlare	Director Responsabil comisie
		Verificarea portofoliului dirigintelui	Programele școlare la Consiliere și Orientare	Director Responsabil comisie
	Îmbunătățirea activității la clasa a tuturor cadrelor didactice	Realizarea de asistente la lectii, analizarea lectiilor asistate cu cadrele didactice și remediarea eventualelor disfuncționalități	Graficul de asistență Fișa de asistență	Director
	Concursurile și olimpiadele școlare	Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Grafice de pregătire pe discipline și ani de studiu	Responsabilii comisiilor metodice
	Frecvența medie pe școală	Monitorizarea frecvenței elevilor la cursuri, atât pe ciclul primar cât și pe ciclul gimnazial	Informări cu privire la frecvența în școală	Învățătorii Diriginții

DIRECTOR,

PROF. Viorel GRUIA

## Program operativ

Săptămâna 21-25.10.2022

Activitate	Acțiuni	Măsuri concrete	Instrumente de lucru	Responsabilități
Organizarea activității	Notarea ritmică	Se vor alcătui pe ciclul primar și pe ciclul gimnazial informări cu privire la ritmicitatea notării	Informări	Responsabili comisie cu ritmicitatea notării
	Îmbunătățirea activității la clasă a tuturor cadrelor didactice	Realizarea de asistente la lectii, analizarea lectiilor asistate cu cadrele didactice și remedierea eventualelor disfuncționalități	Graficul asistențelor pe Fișa de asistență	Director Consiliul de administrație
	Îmbunătățirea relațiilor interumane	Gestionarea corespunzătoare a conflictelor din cadrul școlii (elev-elev, profesor-elev, profesor-clasă)	R.O.F.U.I.P.	Director
	Activități la nivelul fiecărei catedre	Activități în cadrul fiecărei catedre pentru conștientizarea rolului activ al școlii în formarea educației elevilor	Graficul de activități extrașcolare și extracurriculare	Director Responsabil comisie întocmire orar

DIRECTOR,

PROF. Viorel GRUIA



## Program operativ

Săptămâna 31.10.2022-04.11.2022

Activitate	Acțiuni	Măsuri concrete	Instrumente de lucru	Responsabilități
Organizarea activității	Îmbunătățirea activității la clasă a tuturor cadrelor didactice	Realizarea de asistente la lectii, analizarea lecțiilor asistate cu cadrele didactice și remedierea eventualelor disfuncționalități	Graficul asistențelor Fișa de asistență	Director
Organizarea activității	Ședință cu membrii din Comisia metodică a educatorilor-învățătorilor și Comisia diriginților	Se prelucrează toate informațiile primite la consfatuiri .	Ordine, note telefonice	Director Responsabilii comisiilor metodice

DIRECTOR,

PROF. Viorel GRUIA

**Program operativ**  
**Săptămâna 07-11.11.2022**

Activitate	Acțiuni	Măsurile concrete	Instrumente de lucru	Responsabilități
Organizarea activității	Realizarea documentelor școlare: inspecția tematică Calitatea managementului	Responsabilii de comisii metodice vor întocmi documentele necesare	Rapoartele de la comisiile metodice	Director Responsabilii de comisii
		Se vor desemna responsabilitățile și sarcinile fiecărui cadru didactic, personal administrativ în vederea elaborării mapei de prezentare.	Tematica inspecției Calitatea Managementului	Director
	Realizarea inventarului patrimoniului școlii și al grădiniței	Decizie de constituire a comisiei și întocmirea dosarului pentru realizarea inventarului	Inventarul din anul 2021 și dosarul de achiziții din anul 2022	Director Administrator financiar Responsabil comisie inventariere
	Îmbunătățirea activității la clasă a tuturor cadrelor didactice	Realizarea de asistente la lecții, analizarea lecțiilor asistate cu cadrele didactice și remedierea eventualelor disfuncționalități	Graficul asistențelor pe Fișa de asistență	Director

**DIRECTOR,**

**PROF. Viorel GRUIA**

## Program operativ

Săptămâna 14-18.11.2022

Activitate	Acțiuni	Măsuri concrete	Instrumente de lucru	Responsabilități
Organizarea activității	Verificarea planului managerial la nivelul compartimentului secretariat și contabilitate	Funcționalitatea celor 2 compartimente		Director  Consiliul de administrație
		Existența planurilor manageriale	Fisa postului  R.O.F.U.I.P.	Director  Consiliul de administrație
		Se vor stabili responsabilii comisiilor de lucru și sarcinile principale ale fiecăreia.	R.O.F.U.I.P.	Director  Consiliul de administrație
Organizarea activității	Asistențe la cadrele didactice debutante	Îndrumarea profesorilor debutanți  Existența proiectelor de lecție  Permanent	R.O.F.U.I.P.	Director  Responsabil comisie metodică

DIRECTOR,

PROF. Viorel GRUIA