



*Ministerul Educației*  
*Inspectoratul Școlar Județean Dolj*  
*Școala Gimnazială nr. 1 Bailești*

Str. Panduri nr. 65, 205100 Bailești, Dolj

e-mail: [scoalaunubailesti@yahoo.com](mailto:scoalaunubailesti@yahoo.com)

Tel./Fax: 0251/311.741

NR. 1065 DIN 08.09.2023

Aprobat in sedinta Consiliului  
de Administratie din 06.09.2023

GRAFICUL/TEMATICA

SEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

IN ANUL SCOLAR 2023-2024

UNITATEA DE CONTINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL
1.Aprobarea constituirii claselor, repartizarea dirigintilor/învățătorilor	Planul de scolarizare 2023-2024	Septembrie 2023	Director
2.Numirea responsabililor comisiilor metodice	Resurse umane		Director
3.Aprobarea transferurilor elevilor de la o școală la alta respective de la o clasă la alta	(continuitate/competență) ROFUIP / RI / cereri transfer		Director
4.Aprobarea planului de dezvoltare a școlii	Proiectul de dezvoltare instituțională		Grup de lucru
5.Aprobarea tematicii sedintelor Consiliului de Administratie si stabilirea tematicii pentru Consiliile Profesoriale pentru anul școlar 2023-2024	Planul managerial 2023-2024 ROFUIP		Director
6.Aprobarea Planului Managerial pe anul școlar 2023-2024	Regulamentul Intern		Director/ sefi CM
7.Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație	Fisa postului / Analiza resp. comisii metodice		Director/
8. Stabilirea componenței si atribuțiile comisiilor de lucru din școală	Rezultate		
9. Validarea Raportului privind analiza activității instructive-educative in anul școlar	obținute în anul școlar 2022-2023		
	Referatele de solicitare		

<p>2022-2023</p> <p>11.Evaluarea personalului didactic si didactic auxiliar</p> <p>12.Stabilirea criteriilor de acordare a burselor</p> <p>13.Aprobarea fiselor postului</p> <p>14.Aprobarea orarului de desfasurare a cursurilor</p> <p>15. Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna septembrie</p>	<p>Orarul scolii</p> <p>Metodologia si procedura specifica</p>		
<p>1.Avizarea statului de functii pentru personalul didactic si didactic auxiliar si supunerea spre aprobare ISJ</p> <p>2.Avizarea statului de functii pentru personalul nedidactic si supunerea spre aprobare ordonatorului principal de credite</p> <p>3.Elaboarea indicatorilor de performanță/Alocarea punctajului aferent fiecarui criteriu din Fisa de evaluare a personalului didactic pentru anul scolar 2023-2024</p> <p>4. Aprobarea acordării burselor scolare pe semestrul I.</p> <p>5.Aprobarea transferurilor</p> <p>6.Validarea raportului general privind analiza activității instructiv- educative in anul scolar RAEI 2022-2023</p> <p>7.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna octombrie</p>	<p>Normativ de încadrare</p> <p>Normativ de încadrare</p> <p>Rapoarte de activitate/ Fisa postului/Fise autoevaluare-evaluare</p> <p>Fisa postului</p> <p>Legislatia în vigoare</p> <p>PDI</p> <p>Avizul Consiliul Profesorat</p>	Octombrie 2023	<p>Director/Secretar</p> <p>Comisia acordare burse</p> <p>Presedinte CA</p>
<p>1. Analiza parcurgerii materiei si evaluarii ritmice a elevilor.</p> <p>2. Avizarea planului de scolarizare pentru anul scolar 2023-2024.</p> <p>3. Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna noiembrie</p>	<p>Raport CEAC/Rapoarte sintetice sefi CM</p> <p>Metodologa de aprobare a cifrei de scolarizare/ Prevederi ISJ</p> <p>RAEI</p>	Noiembrie 2023	<p>Director</p> <p>Director/Comisia Curriculum</p> <p>Director</p>

1.Raportul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate in anul bugetar 2023  2. Avizarea proiectului de buget anual de achizitii si inaintarea spre aprobare Consiliului Local  3.Aprobarea planificarii anuale a concediilor de odihna  4. Aprobarea transferurilor elevilor  5.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna decembrie	Cereri/Rapoarte depuse  Norme financiar contabile  Legea Bugetului  Cereri individuale scrise  Cereri transfer	Decembrie 2023	Director/CP  Director/Administrator financiar  Director
1.Situatia inventarului scolii/Raportul Comisiei de casare  2.Aprobarea repartitiei bugetului anual  3.Aprobarea planului de achizitii al scolii  4.Evaluarea personalului nedidactic  5.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna ianuarie	Norme financiar contabile  Planul de achizitii 2024  Fisele de evaluare personal nedidactic	Ianuarie 2024	Director  Administrator financiar
1.Validarea raportului privind starea si calitatea educatiei pe semestrul I.  2. Aprobarea ofertei de discipline optionale pentru anul scolar 2024-2025.  3. Aprobarea proiectului de incadrare pentru anul scolar 2024-2025  4. Revizuirea burselor școlare.  5. Aprobarea transferurilor elevilor.  7.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna februarie	Raport privind starea si calitatea educatiei pe semestrul I.  Metodologia miscarii personalului didactic pentru anul scolar 2024-2025  Dosare burse  Cereri de transfer	Februarie 2024	Director  Comisia alocare burse
1. Aprobarea transferurilor elevilor  2.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna	Procese verbale cu propuneri discipline optionale de la CP  Sedinte cu parintii pe clase/Oferta	Martie 2024	Director  Responsabili comisie

martie.	educationala pentru anul scolar 2024-2025		curriculum
1.Analiza parcurgerii materiei si evaluarii ritmice a elevilor  2.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna aprilie	Raport comisie	Aprilie 2024	Director  Sef comisie
1. Raport privind evaluarea corecta, partiala ,si finala a activitatii fiecarui compartiment de munca si a fiecarui angajat al scolii.  2.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna mai	Fisa postului	Mai 2024	Director  Secretar  Administrator financiar
1.Stabilirea masurilor administrativ –gospodaresti pentru vacanta de vara  2.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna iunie  3. Stabilirea perioadei de încheiere a situației școlare a elevilor amânați în timpul anului școlar.	Raport	Iunie 2024	Director

**DIRECTOR,  
PROF. VIOREL GRUIA**