



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Scoala Gimnazială nr. 1 Bailești
Str. Panduri nr. 65, 205100 Bailești, Dolj
e-mail: scoalaunubailesti@yahoo.com
Tel./Fax: 0251/311.741

Nr. 1080 din 12.09.2022

Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului nedidactic

Numele și prenumele _____

Postul ocupat _____

Numele și prenumele evaluatorului _____

Perioada evaluată: 01.01.2024-31.12.2024

Criterii de evaluare	Obiective de performanță	Indicatori	Nota				
			1	2	3	4	5
1. Cunoștințe și experiență	Preocuparea pentru ordine și calitate, premise ale orientării spre succes	Lucrează pentru a depăși standardele; Acționează pentru a atinge obiective provocatoare, dar realiste; Rezolvă sarcinile în termenul limită;					
2. Complexitatea, creativitatea și diversitatea activităților	Capacitatea de analiză, inițiativă - impactul și influența acestora asupra activității	Dezvoltă căi mai bune pentru a îmbunătăți performanța; Întreprinde acțiuni pentru a evidenția oportunitățile; Se angajează să rezolve sarcini în plus față de ceea ce are în fișa postului;					
3. Contacte și comunicare	Orientarea către servicii de calitate oferite beneficiarilor direcți și indirecti ai educației	Rezolvă în timp util cererile forurilor ierarhice superioare și ale conducerii unității de învățământ; Comunică eficient cu administratorul și cu conducerea unității;					
4. Condiții de muncă	Capacitatea de adaptare, de cooperare, de muncă în echipă	Își adaptează efortul condițiilor specifice locului de muncă precum și volumului de muncă; Cooperează cu colegii în rezolvarea situațiilor ordinare sau extraordinare;					

5. Incompatibilități și regimuri speciale	Orientarea către activități care să nu contravină statutului de angajat	Menține activitatea și discursul/limbajul în termeni legali, morali fără a atinge demnitatea colegilor, fără să se atenteze la diminuarea imaginii de sine; Desfășoară activitate nediscriminatorie de sex, religie, gen, etnie, apartenență politică; Rezolvă sarcinile impuse de statutul de angajat al sistemului bugetar;					
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Nota finală a evaluării: _____

Calificativul final al evaluării: _____

Programe de instruire recomandate: _____

Comentariile persoanei evaluate (dacă este cazul):

Persoană evaluată _____

Semnătura _____

Evaluator _____

Funcția _____

Data _____

Semnătura _____

Contrasemnează: **Membrii C. A.**

Ramona Alina Miloș – reprezentantul cadrelor didactice (gimnaziu) _____

Ionel Cătălin Călin – reprezentantul cadrelor didactice (primar) _____

Marinela Dișa – reprezentantul cadrelor didactice (preșcolar) _____

Ileana Liliana Radu – reprezentantul Consiliului Local _____

Georgel Valentin Toană – reprezentantul Consiliului Local _____

Adrian Gabroveanu – reprezentantul primarului _____

Maria Ramona Cioacă – reprezentantul părinților _____

Ștefania Andreia Radu – reprezentantul părinților _____

**Director,
Prof. Viorel Gruia**

Luarea la cunoștință de către persoana evaluată a fișei de evaluare semnate de director:

Semnătura persoanei evaluate: _____

Data: _____

Nota: Stabilirea calificativului final al evaluării se va face pe baza notei finale, după cum urmează:

Între 1,00 – 2,00 – nesatisfăcător; Între 2,01 – 3,50 – satisfăcător; Între 3,50 – 4,50 – bine; Între 4,51 – 5,00 – foarte bine.