



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Școala Gimnazială nr. 1 Bailești

Str. Panduri nr. 65, 205100 Bailești, Dolj

e-mail: scoalaunubailesti@yahoo.com

Tel./Fax: 0251/311.741

NR. 1065 DIN 08.09.2024

Aprobat in sedinta Consiliului
de Administratie din 06.09.2023

GRAFICUL/TEMATICA

SEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

IN ANUL SCOLAR 2023-2024

| UNITATEA DE CONTINUT | RESURSE | TERMEN | RESPONSABIL |
|---|--|-----------------|-------------------|
| 1.Aprobarea constituirii claselor, repartizarea dirigintilor/învățătorilor | Planul de scolarizare 2023-2024 | Septembrie 2023 | Director |
| 2.Numirea responsabililor comisiilor metodice | Resurse umane | | Director |
| 3.Aprobarea transferurilor elevilor de la o școală la alta respective de la o clasă la alta | (continuitate/competență) ROFUIP / RI / cereri transfer | | Director |
| 4.Aprobarea planului de dezvoltare a școlii | Proiectul de dezvoltare instituțională | | Grup de lucru |
| 5.Aprobarea tematicii sedintelor Consiliului de Administratie si stabilirea tematicii pentru Consiliile Profesoriale pentru anul școlar 2023-2024 | Planul managerial 2023-2024 ROFUIP | | Director |
| 6.Aprobarea Planului Managerial pe anul școlar 2023-2024 | Regulamentul Intern | | Director/ sefi CM |
| 7.Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație | Fisa postului / Analiza resp. comisii metodice | | Director/ |
| 8. Stabilirea componenței si atribuțiile comisiilor de lucru din școală | Rezultate | | |
| 9. Validarea Raportului privind analiza activității instructive-educative in anul școlar | obținute în anul școlar 2022-2023 | | |
| | Referatele de solicitare | | |

| | | | |
|--|--|----------------|--------------------------------|
| 2022-2023 | Orarul scolii | | |
| 11.Evaluarea personalului didactic si didactic auxiliar | Metodologia si procedura specifica | | |
| 12.Stabilirea criteriilor de acordare a burselor | | | |
| 13.Aprobarea fiselor postului | | | |
| 14.Aprobarea orarului de desfasurare a cursurilor | | | |
| 15. Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna septembrie | | | |
| 1.Avizarea statului de functii pentru personalul didactic si didactic auxiliar si supunerea spre aprobare ISJ | Normativ de încadrare Normativ de încadrare Rapoarte de activitate/ Fisa postului/Fise autoevaluare-evaluare Fisa postului Legislatia în vigoare PDI Avizul Consiliul Profesorat | Octombrie 2023 | Director/Secretar |
| 2.Avizarea statului de functii pentru personalul nedidactic si supunerea spre aprobare ordonatorului principal de credite | | | Comisia acordare burse |
| 3.Elaborarea indicatorilor de performanță/Alocarea punctajului aferent fiecarui criteriu din Fisa de evaluare a personalului didactic pentru anul scolar 2023-2024 | | | Presedinte CA |
| 4. Aprobarea acordării burselor scolare pe semestrul I. | | | |
| 5.Aprobarea transferurilor | | | |
| 6.Validarea raportului general privind analiza activității instructiv- educative in anul scolar RAEI 2022-2023 | | | |
| 7.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna octombrie | | | |
| 1. Analiza parcurgerii materiei si evaluarii ritmice a elevilor. | Raport CEAC/Rapoarte sintetice sefi CM | Noiembrie 2023 | Director |
| 2. Avizarea planului de scolarizare pentru anul scolar 2023-2024. | Metodologia de aprobare a cifrei de scolarizare/ Prevederi ISJ RAEI | | Director/Comisia Curriculum |
| 3. Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna noiembrie | | | Director |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| 1.Raportul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate in anul bugetar 2023 2. Avizarea proiectului de buget anual de achizitii si inaintarea spre aprobare Consiliului Local 3.Aprobarea planificarii anuale a concediilor de odihna 4. Aprobarea transferurilor elevilor 5.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna decembrie | Cereri/Rapoarte depuse Norme financiar contabile Legea Bugetului Cereri individuale scrise Cereri transfer | Decembrie 2023 | Director/CP Director/Administrator financiar Director |
| 1.Situatia inventarului scolii/Raportul Comisiei de casare 2.Aprobarea repartitiei bugetului anual 3.Aprobarea planului de achizitii al scolii 4.Evaluarea personalului nedidactic 5.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna ianuarie | Norme financiar contabile Planul de achizitii 2024 Fisele de evaluare personal nedidactic | Ianuarie 2024 | Director Administrator financiar |
| 1.Validarea raportului privind starea si calitatea educatiei pe semestrul I. 2. Aprobarea ofertei de discipline optionale pentru anul scolar 2024-2025. 3. Aprobarea proiectului de incadrare pentru anul scolar 2024-2025 4. Revizuirea burselor școlare. 5. Aprobarea transferurilor elevilor. 7.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna februarie | Raport privind starea si calitatea educatiei pe semestrul I. Metodologia miscarii personalului didactic pentru anul scolar 2024-2025 Dosare burse Cereri de transfer | Februarie 2024 | Director Comisia alocare burse |
| 1. Aprobarea transferurilor elevilor 2.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna | Procese verbale cu propuneri discipline optionale de la CP Sedinte cu parintii pe clase/Oferta | Martie 2024 | Director Responsabili comisie |

| | | | |
|---|--|--------------|---|
| martie. | educationala pentru anul scolar 2024-2025 | | curriculum |
| 1.Analiza parcurgerii materiei si evaluarii ritmice a elevilor 2.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna aprilie | Raport comisie | Aprilie 2024 | Director Sef comisie |
| 1. Raport privind evaluarea corecta, partiala ,si finala a activitatii fiecarui compartiment de munca si a fiecarui angajat al scolii. 2.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna mai | Fisa postului | Mai 2024 | Director Secretar Administrator financiar |
| 1.Stabilirea masurilor administrativ –gospodaresti pentru vacanta de vara 2.Aprobarea navetei pentru cadrele didactice care depun decont pe luna iunie 3. Stabilirea perioadei de încheiere a situației școlare a elevilor amânați în timpul anului școlar. | Raport | Iunie 2024 | Director |

**DIRECTOR,
PROF. VIOREL GRUIA**