

Online-Klausur in Moodle - Anleitung für Studierende/Stand 19.01.2021

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines	2
2	Technische Ausstattung.....	2
3	Anmeldung zum Prüfungsserver und zur Online-Prüfung	3
3.1	Wie melde ich mich bei der Online-Klausur an – Selbsteinschreibung?	3
3.2	Wie melde ich mich bei der Online-Klausur an, wenn ich schon eingeschrieben wurde?	4
4	Dateien herunterladen/Download.....	5
5	Dateien hochladen/Upload.....	6
5.1	Dateien hochladen mit Drag and Drop.....	6
5.2	Dateien hochladen mit Symbol „Datei hochladen“	7
6	Texteingabe in Moodle.....	11
7	Test – Modul	13
8	Beenden einer Online-Klausur	14

1 Allgemeines

Wenn Sie an einer Online-Klausur teilnehmen möchten, müssen Sie sich zuerst am Prüfungsserver anmelden (siehe 3) und einschreiben (siehe 3.1). Dies wird voraussichtlich schon einige Tage vor der Klausur möglich sein.

Am Tag der Klausur melden Sie sich vor der Klausur an (siehe 3.) und wählen Sie die entsprechende Online-Klausur aus.

Während der Online-Klausur können Sie:

- Dateien herunterladen (siehe 4)
- die Online-Klausur in einem anderen Programm oder auf Papier bearbeiten, einscannen oder fotografieren und anschließend hochladen (siehe 5)
- den Text direkt in Moodle eingeben (siehe 6)
- einen Test (Quiz) in Moodle direkt bearbeiten (siehe 6)
- beenden der Prüfung (siehe 8)

Die Darstellung dieser Anleitung orientiert sich an einem Windows System mit Firefox und Acrobat-Reader.

Wichtig:

- Dies ist eine grundsätzliche Anleitung von Moodle-Funktionen. Detaillierte, auf die Prüfung zugeschnittene Informationen zur Teilnahme an der Online-Klausur erhalten Sie über die Prüfer*innen, die die Online-Klausur durchführen, durch weitere Informationen Ihrer Fakultät bzw. Ihres Studiengangs oder unter <https://www.htwg-konstanz.de/rz/dienste/online-klausuren/>.
- Von den Prüfer*innen erfahren Sie auch, welche Methoden in der Online-Klausur angewandt werden.
- Im Vorfeld der Prüfung wird zur abschließenden Klärung technischer Details eine Probeklausur abgehalten.
- Falls Sie während der Klausurbearbeitung technische Probleme haben, müssten Sie sich unbedingt und umgehend bei dem*der Prüfer*in oder den Aufsichtspersonen melden.

2 Technische Ausstattung

Verwenden Sie, falls möglich ein Netzkabel für die Verbindung zu Ihrem Router. Eine VPN Verbindung ist nicht notwendig.

Sie sollten ein Programm zur Ansicht von PDF Dateien (z.B. AcrobatReader) installiert haben. Besonders wenn Sie ausdrucken wollen, ist der Browser zur Anzeige von PDF Dateien schlecht geeignet. Gegebenenfalls kann weitere technische Ausstattung vorausgesetzt werden.

So benötigen Sie z.B. bei Prüfungsformen, die die Abgabe von (handschriftlichen) Blättern vorsehen, einen Scanner, eine Digitalkamera, ein Smartphone o.ä. um diese

Blätter zu digitalisieren. Informationen erhalten Sie in diesem Falle von der*dem Prüfer*in.

Empfohlene Browser:

- Windows: Firefox, Chrome, Edge (aktuelle Version)
- Linux: Firefox, Chrome
- Mac: Safari, Chrome, Firefox
- Android: Chrome
- IOS: Safari, Chrome

Falls Sie voraussichtlich nicht über eine ausreichende technische Ausstattung verfügen, die eine problemlose Klausurteilnahme ermöglicht, melden Sie sich unbedingt bei Ihrem*Ihrer Prüfer*in.

3 Anmeldung zum Prüfungsserver und zur Online-Prüfung

Um an einer Online-Klausur teilnehmen zu können, müssen Sie sich zuerst am Prüfungsserver der HTWG anmelden. Anschließend können Sie die entsprechende Online-Klausur öffnen. Den genauen Namen der Online-Klausur erfahren Sie von Ihrem Prüfenden. Sie erhalten von Ihrem Prüfenden einen direkten Link zum Prüfungskurs. Durch diesen Link gelangen Sie direkt zur Anmeldung am Prüfungsserver, nach der erfolgten Anmeldung befinden Sie sich direkt im Prüfungskurs.

Der*die Prüfer*in kann Sie vor der Prüfung in den Prüfungskurs einschreiben oder fordert Sie zur Selbsteinschreibung auf. Die Anmeldemodalitäten unterscheiden sich leicht.

3.1 Wie melde ich mich bei der Online-Klausur an – Selbsteinschreibung?

Falls Sie keinen direkten Link zur Prüfung erhalten haben, haben Sie die Möglichkeit, den Kurs zu suchen. Melden Sie sich dazu am Prüfungsserver über <https://mdl-pr.htwg-konstanz.de/moodle> mit Ihren Zugangsdaten der HTWG an.

Im Kursbereich können Sie nun mit dem exakten Namen der Klausur über „Kurse suchen“ oder durch Navigation die Klausur finden. Durch Anklicken des Kurses

Kursbereiche

▼ AG Architektur und Gestaltung

- ▷ BAR Architektur
- ▷ BKD Kommunikationsdesign
- ▷ MAR Architektur
- ▷ MKD Kommunikationsdesign

▷ BI Bauingenieurwesen

▷ EI Elektrotechnik und Informationstechnik

▷ IN Informatik

▷ INM Institut für Naturwissenschaften und Mathematik

▷ MA Maschinenbau

▷ WS Wirtschafts-, Kultur- und Rechtswissenschaften

▷ Verschiedenes

▷ Zusatzangebote

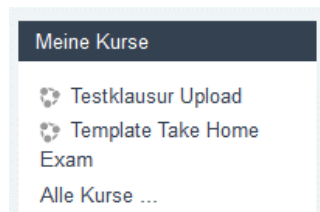
▷ RZ ⁽⁶⁾

 ⓘ

gefundene Online-Klausur öffnen Sie, indem Sie den Namen anklicken. Falls Ihnen ein Passwort für die Online-Klausur mitgeteilt wurde, geben Sie es ein.

3.2 Wie melde ich mich bei der Online-Klausur an, wenn ich schon eingeschrieben wurde?

Wenn Sie schon eingeschrieben sind, finden Sie nach Anmeldung am Prüfungsserver über <https://mdl-pr.htwg-konstanz.de/moodle> links bei **Meine Kurse**, die Prüfungskurse, bei denen Sie schon eingeschrieben sind. Klicken Sie die entsprechende Online-Klausur an, um diese zu öffnen.



4 Dateien herunterladen/Download

Je nach Prüfungsform ist vorgesehen, dass Sie sich Dateien (z.B. Klausurbögen) herunterladen müssen. Wählen Sie dazu die entsprechende Aufgabe aus.

Anschließend klicken Sie auf die Datei, die Sie herunterladen möchten.

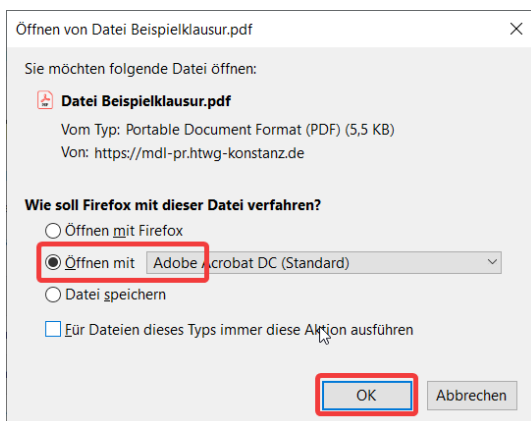
Klausuraufgabe öffnen

 [Datei Beispielklausur.pdf](#)

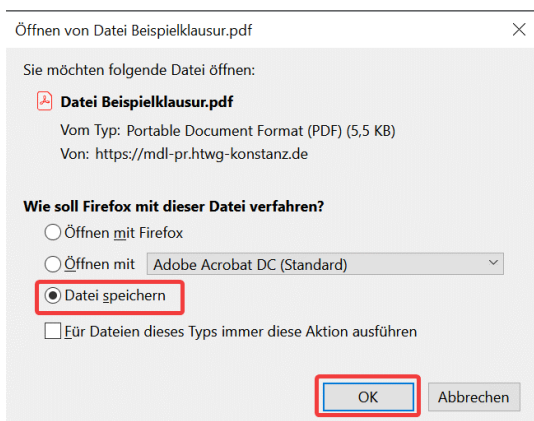
7. Dezember 2020, 12:48

Bewertungsüberblick

Wählen Sie im nächsten Schritt **Öffnen mit** dem **Adobe Reader** aus, und bestätigen Sie mit **OK**.



Möchten Sie Ihre Datei auch speichern, dann klicken Sie auf **Datei speichern** und bestätigen mit **OK**.



Anschließend können Sie Ihre Datei dann öffnen, z.B. über das Downloadsymbol in Ihrem Browser.

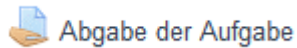


5 Dateien hochladen/Upload

Um Ihre Dateien, die Sie in einem anderen Programm oder auf Papier geschrieben und eingescannt oder fotografiert haben, müssen Sie diese in ihre Online-Klausur hochladen. Dies können Sie entweder per Drag and Drop oder über das Symbol Datei hochladen tun.

5.1 Dateien hochladen mit Drag and Drop

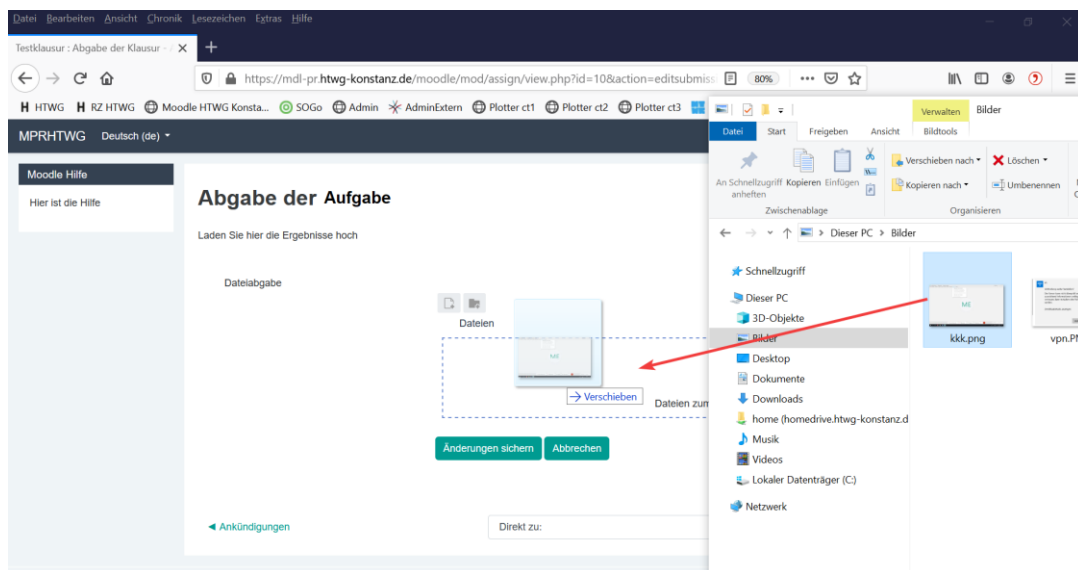
Klicken Sie auf das Abgabesymbol.



Wählen Sie anschließend unten rechts die Schaltfläche - **Abgabe hinzufügen** aus.

Öffnen Sie nun den Windows Explorer mit + e und wählen Sie ihre Datei/en aus.

Nun können Sie mittels Drag + Drop die Datei/en einfach ins Moodle Fenster ziehen.



Wenn Sie die Datei anklicken, können Sie den Dateinamen noch verändern und mit **Aktualisieren** speichern.

Bearbeiten kkk.png ✕

Herunterladen

Löschen

Name

Kausur12345.png

Autor/in

Benutzer Muster

Lizenz


Alle Rechte vorbehalten

Pfad

/

Aktualisieren

Abbrechen

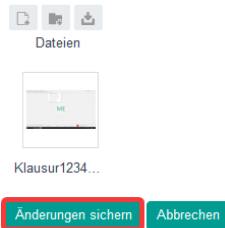
 Zuletzt geändert 3. Dezember 2020, 15:20
Angelegt 3. Dezember 2020, 15:20

Sie können nun noch weitere Dateien per Drag + Drop hinzufügen.
Über das Symbol **Änderung sichern** werden Ihre Dateien gespeichert.

Abgabe der Aufgabe

Laden Sie hier die Ergebnisse hoch

Dateiabgabe



Wenn Sie noch weitere Dateien hochladen möchten, wählen Sie **Abgabe bearbeiten** (1). Falls Sie die falsche Datei hochgeladen haben, können sie diese mit **Abgabe entfernen** (2) wieder löschen.

Abgabe der Aufgabe


Laden Sie hier die Ergebnisse hoch

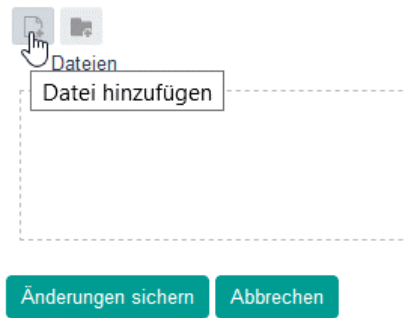
Abgabestatus

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Saturday, 12. December 2020, 10:00
Verbleibende Zeit	1 Tag 21 Stunden
Zuletzt geändert	Thursday, 10. December 2020, 12:53
Dateiabgabe	 Klausur12345.png 10. December 2020, 12:53
Abgabekommentare	► Kommentare (0)



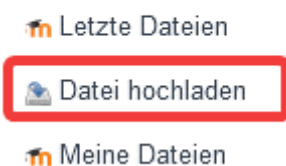
5.2 Dateien hochladen mit Symbol „Datei hochladen“

Klicken Sie in Moodle auf das Abgabesymbol  **Abgabe der Aufgabe** und dann die Schaltfläche - **Abgabe hinzufügen**. Nun können über die Schaltfläche **Datei hinzufügen** mit dem hochladen beginnen.



Wählen Sie nun **Datei hochladen** aus.

Dateiauswahl



Klicken Sie nun auf **Durchsuchen...**

Dateiauswahl ×

Letzte Dateien

Datei hochladen

Anhang

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Speichern unter

Autor/in

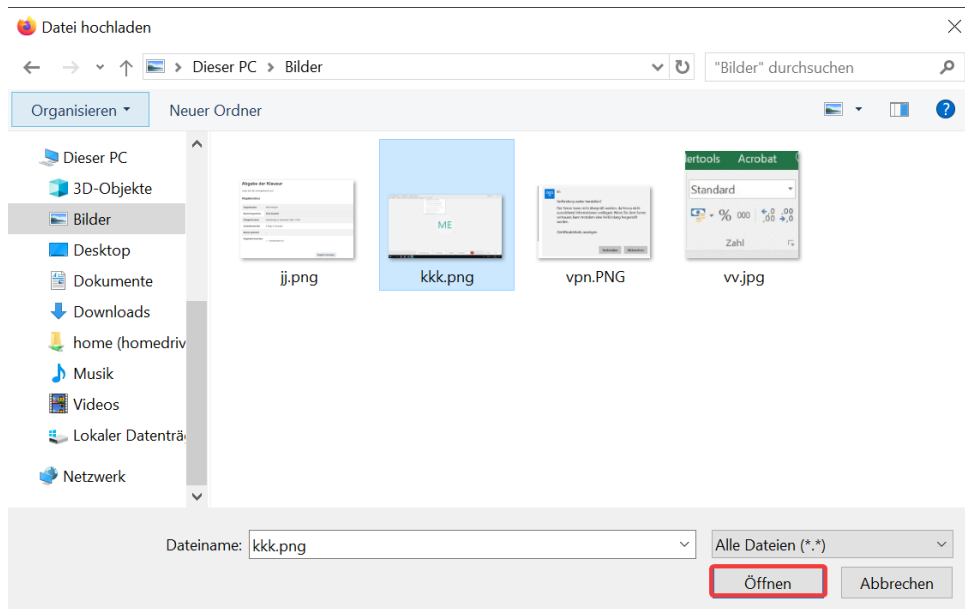
Manuela Elsaesser

Lizenz

Alle Rechte vorbehalten

Datei hochladen

Mit **Öffnen** wird die Datei ausgewählt.



Über das Symbol **Datei hochladen** wird/werden die Datei/en hochgeladen.

Dateiauswahl
×

Letzte Dateien

Datei hochladen

Durchsuchen...

kkk.png

Speichern unter

Autor/in

Manuela Elsaesser

Lizenz

Alle Rechte vorbehalten

Datei hochladen

Auf die gleiche Weise können Sie nun noch weitere Dateien hochladen.

Um Ihre Abgabe zu speichern klicken Sie auf **Änderungen sichern**.

Abgabe der Aufgabe

Laden Sie hier die Ergebnisse hoch

Dateiabgabe



Dateien



kkk.png

Änderungen sichern

Abbrechen

Wenn Sie weitere Dateien hochladen möchten, wählen Sie **Abgabe bearbeiten** (1). Falls Sie die falsche Datei hochgeladen haben, können Sie diese mit **Abgabe entfernen** (2) löschen.

Abgabe der Aufgabe

Laden Sie hier die Ergebnisse hoch

Abgabestatus

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Saturday, 12. December 2020, 10:00
Verbleibende Zeit	1 Tag 21 Stunden
Zuletzt geändert	Thursday, 10. December 2020, 12:53
Dateiabgabe	 Klausur12345.png 10. December 2020, 12:53
Abgabekommentare	► Kommentare (0)

1

Abgabe bearbeiten

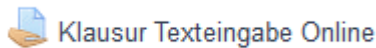
Abgabe entfernen

2

Sie können Ihre Abgabe noch verändern.

6 Texteingabe in Moodle

Wenn Sie Ihre Klausur direkt in Moodle Online eingeben sollen, dann wählen Sie die entsprechende Aufgabe aus.



Nun sehen Sie die Anweisungen oder Aufgaben des Prüfers (1), klicken Sie nun auf **Abgabe hinzufügen** (2) um mit der Eingabe zu beginnen.

Klausur Texteingabe Online

Nennen Sie das Hauptprinzip der Datenverarbeitung. 1

📎 Datei Beispieltklausur.pdf

7. Dezember 2020, 11:50

Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Thursday, 10. Dezember 2020, 12:00
Verbleibende Zeit	2 Stunden 51 Minuten
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	► Kommentare (0)

Abgabe hinzufügen 2

Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.

Auch hier werden Ihnen die Anweisungen oder Aufgaben des Prüfers angezeigt (1). Nun können sie mit der Eingabe im Textfeld (2) beginnen. Wenn Sie auf **Änderungen speichern** (3) klicken, wird Ihre Eingabe auf dem Moodle-Server gesichert und geschlossen. Hiermit ist Ihre Antwort zur Klausuraufgabe gespeichert.

Klausur Texteingabe Online

Nennen Sie das Hauptprinzip der Datenverarbeitung. 1

📎 Datei Beispieltklausur.pdf

7. Dezember 2020, 11:50

Texteingabe online

☰ A ▼ B / ☰ ☷ 🔗 🔗 📎 📎 📎 📎 📎 📎

Eingabe

Verarbeitung 2

Ausgabe

3 Änderungen sichern Abbrechen

Über **Abgabe bearbeiten** können Sie noch Änderungen vornehmen.

Klausur Texteingabe Online

Nennen Sie das Hauptprinzip der Datenverarbeitung.

📄 Datei Beispielklausur.pdf 7. Dezember 2020, 11:50

Abgabestatus

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Thursday, 10. Dezember 2020, 12:00
Verbleibende Zeit	2 Stunden 23 Minuten
Zuletzt geändert	Thursday, 10. Dezember 2020, 09:36
Texteingabe online	<div><div>📄</div>Eingabe</div> <div>Verarbeitung</div> <div>Ausgabe</div>
Abgabekommentare	» Kommentare (0)

Abgabe bearbeiten Abgabe entfernen

Sie können Ihre Abgabe noch verändern.

Vergessen Sie nicht, die Änderungen zu speichern über **Änderung sichern**. Auch hier wird Ihre Eingabe auf dem Moodle-Server gesichert und geschlossen.

Klausur Texteingabe Online

Nennen Sie das Hauptprinzip der Datenverarbeitung.

📄 Datei Beispielklausur.pdf 7. Dezember 2020, 11:50

Texteingabe online

📄

A ▼

B

I

☰

☰

🔗

🚫

🖼️

📄

🎤

📺

📄

Eingabe

Verarbeitung

Ausgabe

Änderungen sichern Abbrechen

7 Test – Modul

Das Test-Modul von Moodle bietet eine Vielzahl von Möglichkeiten für Online-Klausuren. Die hier beispielhaft dargestellte Durchführung eines Multiple-Choice Tests hat ausdrücklich kein Anspruch auf Vollständigkeit der Möglichkeiten des Test-Moduls.

Wählen Sie das Symbol Test aus.



Um den Test zu starten klicken Sie auf **Test jetzt durchführen**.

Test

Erlaubte Versuche: 1
Der Test beginnt am Friday, 11. December 2020, 14:51
Der Test ist verfügbar bis Tuesday, 15. December 2020, 14:51

Test jetzt durchführen

Im Inhaltsfeld (1) können Sie die Frage beantworten. Zur nächsten Frage wechseln Sie indem Sie die Folie bei der Navigation (2) wählen oder **nächste Seite** (3) wählen.

Den Test beenden Sie, wenn Sie bei der letzten Frage sind und **Versuch beenden** wählen.

Nun müssen Sie Ihren Test auch noch abgeben, klicken Sie die Schaltfläche **Abgabe**.

Nach nochmaliger Bestätigung mit **Abgabe**, ist Ihr Test gespeichert.

Bestätigung



Sobald Sie diesen Versuch beenden,
können Sie Ihre Antworten nicht mehr
bearbeiten.

Abgabe

Abbrechen

8 Beenden einer Online-Klausur

Beachten Sie vor dem Ende der Klausur, dass Sie alle Aufgaben etc. gespeichert haben!

Wenn die Zeit der Klausur abgelaufen ist, wird die Prüfung automatisch beendet und Sie können sich in Moodle ausloggen. Wenn Sie früher fertig sind und alle Aufgaben etc. gespeichert haben, loggen Sie sich aus Moodle aus.