

ГУАП

КАФЕДРА № 42

ОТЧЕТ
ЗАЩИЩЕН С ОЦЕНКОЙ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

старший преподаватель
должность, уч. степень, звание

подпись, дата

Т. В. Семененко
инициалы, фамилия

ОТЧЕТ О ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ №7

Построение диаграмм бизнес-процессов в BPMS

по курсу: АРХИТЕКТУРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

РАБОТУ ВЫПОЛНИЛ

СТУДЕНТ ГР. № 4128

подпись, дата

В.А. Воробьев
инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 2022

Цель работы: получить навыки описания диаграмм бизнес-процессов с помощью нотации BPMN.

Задание: построить модель бизнес-процесса, используя все рассмотренные в методических указаниях типы элементов BPMN.

Вариант 6:

Бизнес-процесс устанавливает порядок формирования, согласования, регистрации и отправки исходящих писем компании. Это стандартные процедуры документооборота, которые стремятся соблюдать большинство предприятий. Сотрудник компании формирует исходящее письмо в системе электронного документооборота – заполняет необходимые информационные поля и прикрепляет электронную версию документа. Система автоматически определит руководителя сотрудника, формирующего документ, согласно структуре компании. Подписывающего и дополнительных согласующих (если требуются) сотрудник указывает самостоятельно. Сформированное письмо отправляется по маршруту согласования. Согласующие могут вернуть документ на корректировку. Исправленная версия поступит на повторное согласование. Утвержденный документ поступает сотруднику канцелярии или секретарю для регистрации письма и отправки адресату.

Ход работы:

1. Графическое описание бизнес-процесса:

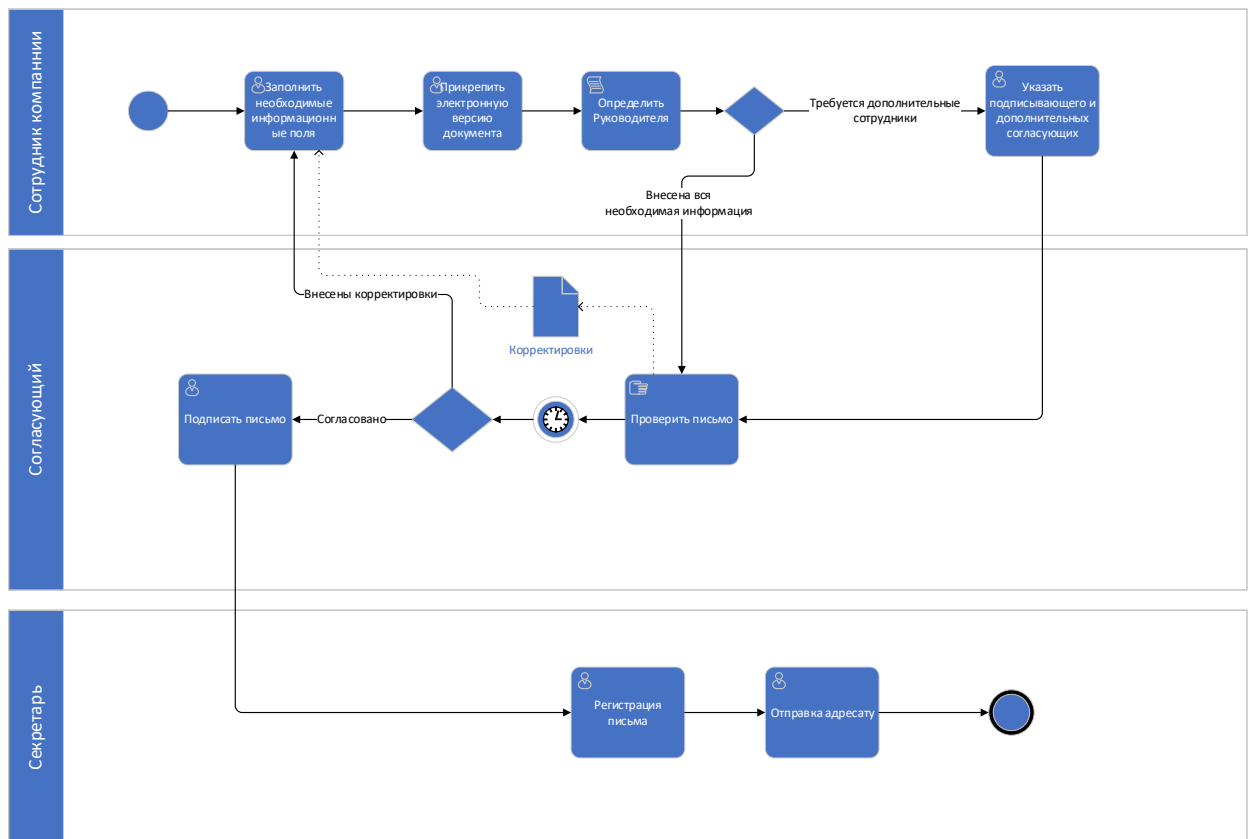


Рисунок 1 - диаграмма бизнес-процесса BPMN

2. Текстовое описание бизнес-процесса:

Стартовым событием является открытие сотрудником ИТ документооборота, конечным событием является завершение процесса, а точнее отправка сообщения адресату

В рамках процесса «Заполнить необходимые информационные поля» сотрудник компании вводит в интерфейс электронной системы документооборота требуемые информационные поля. Затем процесс переходит к «Прикрепить электронную версию документа», в которой сотрудник, все также используя систему, прикрепляет электронную версию документа. После этого начинается задача-сценарий «Определить руководителя» в которой система сама определяет руководителя сотрудника. Если сотрудник считает нужным подключить дополнительных сотрудников к процессу отправки письма, то эксклюзивный шлюз перейдет к процессу «Указать подписывающего и дополнительных согласующих», а затем (как и в случае, если сотрудник не захочет указывать дополнительных сотрудников) начнется ручной процесс «Проверить письмо». Этот процесс выполняется согласующим, который вносит правки письма в объект данных «Корректировки», на основе которых сотрудник компании сможет изменить впоследствии письмо. Затем процесс переходит в событие типа Таймер, которое определяет длительное время проверки письма. Если письмо не было согласовано, то начинается процесс «Заполнить необходимые информационные поля», иначе «Подписать письмо». После того как письмо подписали, процесс переходит на дорожку секретаря, в которой тот регистрирует письмо во внутренней ИС компании («Регистрация письма») и отправляет адресату («Отправка адресату»). Вызывается завершающее событие – конец бизнес-процесса.

Вывод: выполнив данную лабораторную работу, я получил навыки описания диаграмм бизнес-процессов с помощью нотации BPMN, ознакомившись с её элементами и принципом работы.