Интервью с АДМИНИСТРАЦИЕЙ

Добрый вечер, \_\_\_\_\_, мы хотели бы задать Вам несколько вопросов, которые помогут нам скоординировать рабочий формат системы «Учет оценивания в ВУЗАх в интерактивном формате». У вас найдется 5 минут времени, что бы ответить на наши вопросы?

- Да, конечно! Буду рад внести свою лепту в разработку вашей системы.

- Отлично! Итак, система разрабатывается в качестве с целью улучшить качество ведения учета оценивания в ВУЗАХ, как вы уже поняли из темы интервью.

- Так.

- Перед нами стоит задача – создать продукт, который будет максимально соответствовать требованиям всех категорий пользователей. Какие задачи стоят перед Вами, как администрацией факультета, непосредственно касающиеся каждого студента и его успеваемости, а так же группы в целом?

- В первую очередь – расписание. На каждый семестр мы составляем расписание, а так же редактируем его. Кстати, говоря было бы здорово придумать нечто, что поможет нам оповещать студентов о редактировании в расписания, так как это действительно проблема. До некоторых людей данные изменения не доходят в силу различных факторов и в результате случаются пропуски и тому подобные неприятные моменты.

- Отлично, в каких случаях приходится делать изменения в расписании? Наверное студентов стоит оповещать также о причинах, либо вести отдельный журнал с записями изменений и причин, которые приводят к этим изменениям.

- Причины на самом деле бывают различные. Заболел преподаватель, были праздники, студентов надо отправить на медкомиссию или студенческое мероприятие. В целом, причины бывают разные…. Мы действительно ведем подобный журнал в бумажном формате, а студентов стараемся оповещать объявлениями на стенах, через старосту, а также через группу «ВКонтакте». Думаю, присутствие подобных оповещений в вашей системе принесет большую пользу. А также – ведение журнала, который будет доступен сразу всем – и нам, и студентам.

- Ясно, есть еще перед вами задачи, касающиеся учета успеваемости студентов. Все, что связно с оценками, сессиями?

- Конечно. Мы следим за успеваемостью каждого студента. В конце семестра собираем отчетности со всех преподавателей по каждому студенту, заносим в свой журнал, выставляем допуски к экзамену.

- Может вы взаимодействуете со списками студентов в группе каким-либо образом?

- Да, в случае прихода нового студента, например иностранца, приходится дополнять, а иногда и переписывать списки конкретной группы в каждом документе. Аналогичную работу мы проделываем в случае отчисления человека. Кстати говоря, эта операция довольно-таки трудоемкая и монотонная, её организация в наше время желает лучшего.

- Большое спасибо, вы нам очень помогли. А главное – кратко и понятно описали свои потребности. Наша система обязательно будет удовлетворять вашим требованиям!

- Как говорил в начале, рад помочь! Обращайтесь в случае возникновения новых вопросов, где я смогу подсказать. С радостью отвечу! Всего доброго!