<Данный фрагмент описывает функционал выгрузки внешних печатных форм в различных конфигурациях программы 1С, включая как управляемые, так и обычные формы. В тексте приведены пошаговые инструкции для выполнения выгрузки на примере нескольких редакций 1С, с указанием необходимых действий и визуальными примерами интерфейса.>  
  
Выгрузка внешних печатных форм.  
  
Выгрузка внешних печатных форм отличается для различных конфигураций.  
  
Конфигурация на управляемых формах.   
  
К ним относятся:  
  
«ERP Управление предприятием, редакция 2.0» (ERP 2.0).  
  
«Комплексная автоматизация, редакция 2.0» (КА 2.0).  
  
«Управление торговлей, редакция 11» (УТ 11).  
  
«Бухгалтерия предприятия 3.0» (БП 3.0).  
  
«Бухгалтерия государственного учреждения 2.0» (БГУ 2.0).  
  
Конфигурация на обычных формах.   
  
К ним относятся:  
  
«Управление производственным предприятием, редакция 1.3» (УПП 1.3).  
  
«Комплексная автоматизация, редакция 1.1» (КА 1.1).  
  
«Управление торговлей, редакция 10.3» (УТ 10.3).  
  
«Бухгалтерия предприятия 2.0» (БП 2.0).  
  
Инструкция для выгрузки внешних печатных форм на примере 1С: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (Управляемые формы);  
  
Для выгрузки в предприятии с управляемыми формами Вам потребуется:  
  
Нажать на левой панели клавишу «Администрирование»  
  
И перейти на вкладку «Печатные формы, отчеты и обработки» (Рис.1)  
  
![Выгрузка\_внешних\_печатных\_форм](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Выгрузка\_внешних\_печатных\_форм/img\_3.png)  
  
Рис.1  
  
![Выгрузка\_внешних\_печатных\_форм](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Выгрузка\_внешних\_печатных\_форм/img\_1.png)Далее нажмите на пункт «Дополнительные отчеты и обработки», как показано на Рис.2  
  
 Рис.2  
  
Далее открывается окно со списком всех печатных форм и обработок(Рис.3)  
  
![Выгрузка\_внешних\_печатных\_форм](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Выгрузка\_внешних\_печатных\_форм/img\_7.png)  
  
Рис.3  
  
Выбираем нужную форму и в открывшимся окне выбираем пункт «Сохранить как» и далее выбираем место куда сохранить внешнюю форму (Рис.4)  
  
![Выгрузка\_внешних\_печатных\_форм](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Выгрузка\_внешних\_печатных\_форм/img\_6.png)  
  
Рис.4  
  
Инструкция для выгрузки внешних печатных форм на примере 1С: Управление производственным предприятием, редакция 1.3 (Обычные формы);  
  
Для выгрузки в предприятии с обычными формами Вам потребуется:  
  
Нажать сверху на панели на вкладку «Сервис», далее выбираем «Дополнительные внешние отчеты и обработки», в появившемся окне выбираем «Печатные формы» (Рис.5)  
  
![Выгрузка\_внешних\_печатных\_форм](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Выгрузка\_внешних\_печатных\_форм/img\_5.png)  
  
 Рис.5  
  
Далее открывается окно со списком всех печатных форм и обработок(Рис.6)  
  
![Выгрузка\_внешних\_печатных\_форм](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Выгрузка\_внешних\_печатных\_форм/img\_4.png)Рис.6  
  
Выбираем нужную печатную форму и в открывшимся окне выбираем пункт «Сохранить файл внешней обработки на диск» и далее выбираем место куда сохранить внешнюю форму (Рис.7)  
  
![Выгрузка\_внешних\_печатных\_форм](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Выгрузка\_внешних\_печатных\_форм/img\_2.png)  
  
Рис.7