<Данный фрагмент описывает функционал отчёта «Состояния документов», который позволяет проводить анализ полноты архивов, отбирая документы по различным критериям, таким как период, организация, контрагенты и типы документов. Отчёт предоставляет информацию о наличии или отсутствии документов в скан-архиве, что полезно для контроля как полноты архивов, так и оригиналов документов от контрагентов.>  
  
Отчёт «Состояния документов»  
  
Для быстрого анализа полноты архива можно также использовать доп. отчёт «Состояния документов» (Рис. 1).  
  
Форма обработки содержит настройки отбора документов:  
  
Период - отбирать сканы документов, созданные только в этот период.    
  
Организация - отбирать документы по организации.    
  
Контрагенты - отбирать документы по контрагентам, входящим в список "Контрагенты".    
  
Тип документов – отбирать документы определенного вида, входящего в список «Виды объектов»  
  
Выбранные типы печатных форм - отбирать документы по типам печатных форм, входящим в список «Типы печатных форм».  
  
![Инструкция\_Отчёт\_Состояния\_документовобычные\_формы](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Инструкция\_Отчёт\_Состояния\_документовобычные\_формы/img\_1.png)  
  
Рис. 1  
  
Отчёт показывает документы (с отбором по организации, контрагенту, периоду, примечаниям) с указанием признака наличия/отсутствия в скан-архиве. Возможно также сразу отобрать документы, включённые или не включённые в CА, а также установить отбор интересующих документов по видам документов, а также по организации, контрагенту, периоду или типам печатных форм.   
  
Важно: обратите внимание, что, если не установлен ни один из этих флажков, то отчёт выдаст пустой список документов.  
  
Отчёт может быть использован как для контроля полноты CА, так и для контроля оригиналов документов, полученных от контрагента (при условии, что все получаемые бумажные документы оперативно включаются в CА).