<Данный фрагмент описывает функционал настройки распознавания документов по ключевым реквизитам, включая процесс редактирования правил для различных типов печатных форм и их соответствия с документами. В тексте подробно изложены шаги по настройке параметров поиска, добавлению новых правил и сохранению изменений в системе.>  
  
ПРОФ РАСПОЗНАВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ  
  
Основным фактором для распознавания по ключевым реквизитам является настройка правил для каждого Типа печатных форм (ТПФ), которые планируется распознавать, и соответствие каждого ТПФ с документами, среди которых можно встретить такой тип.  
Например, из стандартных правил, которые добавлены в релиз, добавим ТПФ Торг-12(Настройки-> вкладка «Прочее» -> Типы печатных форм->Загрузить), изменим текущие правила и во вкладке «Штрихкодирование» добавим соответствие: для документа Поступление Товаров и Услуг – тип печатной формы Торг-12.   
  
Рассмотрим все пункты подробнее.  
  
1.Для изменения правил требуется зайти в «Настройки» вкладка «Прочее» «Типы печатных форм» (Рис.1)  
  
Рисунок 1  
  
2. В окне «Типы печатных форм» выбираем тип документа, для которого нужно произвести настройку.   
  
2.1 Для редактирования текущего правила выбираем действующее наименование во вкладке «Варианты печатных форм» (Рис 2)  
  
![Инструкция\_по\_ПРОФ\_распознаванию\_документов](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Инструкция\_по\_ПРОФ\_распознаванию\_документов/img\_5.jpeg)  
  
Рисунок 2  
  
2.2 Для добавления нового правила необходимо нажать кнопку «Создать»  
  
3. Для удобства выбираем шаблонный документ (т.е. тот, на который мы будем опираться при настройке) в окне «Эталонный скан для калибровки печатной формы»  
  
4. На первой вкладке нажимаем кнопку «Изменить несколько областей» (Рис 3). На вкладке «Параметры поиска» описываются ключевые слова для определения типа печатной формы.  
  
Рисунок 3  
  
5. В появившемся окне в пункте «Настройки» выбираем параметры поиска (рис 4). При выборе мышкой параметра поиска область нахождения выбранного параметра меняет цвет с фиолетового на прозрачный. Для перемещения области нужно удерживать левую кнопку мыши. Область рекомендуется выбирать с запасом в связи погрешностью печати сканов.   
  
Возможность «Ключ поиска» позволяет распознавать конкретные ключевые слова. Например, на рис. 4 возможно использование ключа «СЧЕТ-ФАКТУРА №».  
  
Для сохранения результата в левом верхнем углу нажимаем «Сохранить и закрыть»  
  
Рисунок 4  
  
6. На вкладке «Области поиска» координаты регионов поиска аналогично предыдущей вкладке можно вводить ручную, либо воспользоваться кнопкой «Изменить несколько областей» (Рис 3).  
  
Аналогично п.5 области двигаются зажатием левой кнопки мыши и им можно изменять размер (Рис 5). После завершения распределения областей не забудьте нажать «Сохранить и закрыть».   
  
По вкладке «Области поиска» определяются параметры документа: дата, номер, контрагент, организация.  
  
Рисунок 5  
  
7. Во вкладке «Координаты регионов поиска» автоматически заполнятся значения координат.  
Для сохранения настроек нажимаем кнопку «Записать и закрыть» (Рис.6)  
  
Рисунок 6  
  
8. После добавления всех правил для текущего документа в окне «Типы печатных форм» нажимаем на кнопку «Записать и закрыть» для сохранения настроек. (Рис.7)  
  
Рисунок 7  
  
 9. Добавим соответствие Документ – ТПФ для настройки связей. Для этого перейдем по пути «Настройки»-> вкладка «Штрихкодирование»-> кнопка «Добавить»(Рисунок 8).  
В графе «Объект» указываем документ(Поступление Товаров и Услуг, Реализация Товаров и Услуг и т.д.). В Графе Тип печатной формы – соответствующий ТПФ (Торг-12, Счет-Фактура, УПД и т.д.)  
  
![Инструкция\_по\_ПРОФ\_распознаванию\_документов](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Инструкция\_по\_ПРОФ\_распознаванию\_документов/img\_4.png)  
  
Рисунок 8  
  
10. Перейдите во вкладку «Прочее»-> «Комплектность объектов архивирования» и проверьте, что для каждого типа документов указаны необходимые типы печатной формы(Рисунок 9).  
  
![Инструкция\_по\_ПРОФ\_распознаванию\_документов](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Инструкция\_по\_ПРОФ\_распознаванию\_документов/img\_2.png)  
  
Рисунок 9  
  
Для подтверждения каждого действия необходимо нажать «Записать и закрыть»