<Данный фрагмент описывает функционал удаления копий документа из завершенного сеанса в программе. Пользователю предлагается перейти к нужному сеансу, открыть окно с документом и удалить ненужные копии с помощью соответствующей кнопки, а затем проверить успешность удаления.>  
  
Необходимо перейти к завершенному сеансу из которого Вы хотите удалить копию документа. В данном случае, будем удалять копию из сеанса 0000000003.  
  
![Инструкция\_по\_удалению\_копий\_](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Инструкция\_по\_удалению\_копий\_/img\_4.png)  
  
Переходим в «Журнал сеансов» и находим в списке нужный нам сеанс. И кликаем на него два раза левой кнопкой мыши.   
  
![Инструкция\_по\_удалению\_копий\_](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Инструкция\_по\_удалению\_копий\_/img\_3.png)  
  
Откроется окно завершенного сеанса, в котором можно будет удалить не нужные копии документа по нажатию кнопки «Удалить текущую строку».   
  
![Инструкция\_по\_удалению\_копий\_](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Инструкция\_по\_удалению\_копий\_/img\_2.png)  
  
После удаления, проверяем, точно ли копия документа была удалена.   
  
  
![Инструкция\_по\_удалению\_копий\_](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Инструкция\_по\_удалению\_копий\_/img\_1.png)