<Данный фрагмент описывает функционал добавления штрихкода в внешние печатные формы в конфигураторе. В инструкции подробно представлены шаги, начиная с открытия печатной формы и добавления программной вставки, заканчивая настройкой штрихкодирования и проверкой корректного вывода штрихкода при печати документа.>  
  
Для штрихкодирования внешних печатных форм необходимо сделать следующее:  
1) Перейдите в режим «Конфигуратор» и откройте внешнюю печатную форму, в которую планируете добавить штрихкод (например, «Акт об оказании услуг.epf»).  
  
2) В данную печатную форму необходимо добавить программную вставку для формирования штрихкода.   
Вставку необходимо добавлять в функцию, которая формирует табличный документ.   
  
Стандартно, функция, формирующая табличный документ, находится в модуле объекта (рис. 1)  
  
![Инструкция\_по\_штрихкодированию\_внешних\_печатных\_форм](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Инструкция\_по\_штрихкодированию\_внешних\_печатных\_форм/img\_5.png)  
  
Рисунок 1  
  
2) Находим функцию, например «ПечатьАктаОбОказанииУслуг» (данная функция формирует табличный документ) (рис.2)  
  
![Инструкция\_по\_штрихкодированию\_внешних\_печатных\_форм](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Инструкция\_по\_штрихкодированию\_внешних\_печатных\_форм/img\_4.png)  
  
Рисунок 2  
  
3) Далее, необходимо найти строку «Возврат ТабДокумент» (рис.3)  
  
![Инструкция\_по\_штрихкодированию\_внешних\_печатных\_форм](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Инструкция\_по\_штрихкодированию\_внешних\_печатных\_форм/img\_3.png)  
  
Рисунок 3  
  
4) Далее, необходимо добавить перед возвратом добавить следующую вставку (рис. 4):  
  
  
//+ГЭНДАЛЬФ  
  
Если РольДоступна("СА\_Оператор") ИЛИ РольДоступна("СА\_Пользователь") Тогда  
  
 Справочники.СА\_КлассификаторОбъектовДляСА.ВывестиШтрихкодВТабличныйДокумент(ТабДокумент, СсылкаНаОбъект, ИмяМакета)  
  
КонецЕсли;  
  
//-ГЭНДАЛЬФ  
  
Где:  
  
ТабДокумент - ссылка на табличный документ  
  
СсылкаНаОбъект - ссылка на документ из которого печатается форма  
  
ИмяМакета - имя макета, например "АктОбОказанииУслуг"  
  
![Инструкция\_по\_штрихкодированию\_внешних\_печатных\_форм](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Инструкция\_по\_штрихкодированию\_внешних\_печатных\_форм/img\_2.png)  
  
Рисунок 4  
  
5) После того, как вставка была добавлена необходимо сохранить внесенные изменения в печатную форму.  
  
6) Запустите базу в режиме «Предприятие».   
  
7) Откройте «Скан-Архив» и перейдите в «Настройки» - вкладка «Штрихкодирование»  
  
8) Необходимо выполнить настройку штрихкодирования для нашей внешней печатной формы (например, создаем настройку для документа «РеализацияТоваровУслуг» - указываем ей тип печатной формы «Акт» - переходим на вкладку макеты – нажимаем на кнопку «Добавить» - и вводим имя макета, которое мы указали в пункте 4 (например, «АктОбОказанииУслуг») и жмем кнопку «Записать и закрыть»). (рис. 5)  
  
![Инструкция\_по\_штрихкодированию\_внешних\_печатных\_форм](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Инструкция\_по\_штрихкодированию\_внешних\_печатных\_форм/img\_1.png)  
  
Рисунок 5  
  
9) Добавляете доработанную печатную форму в конфигурацию и проверяете корректный вывод штрихкода при печати документа. (рис.6).  
  
![Инструкция\_по\_штрихкодированию\_внешних\_печатных\_форм](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Инструкция\_по\_штрихкодированию\_внешних\_печатных\_форм/img\_6.png)  
  
Рисунок 6