<Данный фрагмент описывает функционал системы распознавания документов и создания номенклатур в базе. Он объясняет, как определить соответствие номенклатуры, окрашивание строк в зависимости от найденных данных, а также процесс создания новой номенклатуры и формирования документов на основе сканированных данных.>  
  
После распознавания документа (на данном примере) в столбце «Номенклатура базы» пустое значение и выделено красным-значит не найдено соответствие номенклатуры из базы и со сканы.  
  
В случае если строка окрашена желтым -значит в базе найдено несколько соответствий для номенклатуры со сканом.  
  
В случае если строка окрашена зеленым и указано значение, то значит в базе найдено точное соответствие номенклатур.  
  
В данном примере необходимо создать отсутствующую номенклатуру в базе (правой кнопкой-Создать номенклатуру, отсутствующую в базе).  
  
![Создание\_номенклатуры\_СЗД](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Создание\_номенклатуры\_СЗД/img\_5.png)  
  
Появляется окно с созданием новой номенклатуры.  
  
Перед созданием номенклатуры необходимо указать к какой группе она относится и к какому виду номенклатуры (обязательно поле). Данные поля заполняются в связи с настройками вашей конфигурации. Возможно, разделение на группы у Вас будет отсутствовать.  
  
После заполнения обязательного поля «Вид номенклатуры» нажимаем «Создать номенклатуру» и данное окно закрываем.  
  
![Создание\_номенклатуры\_СЗД](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Создание\_номенклатуры\_СЗД/img\_4.png)  
  
 ![Создание\_номенклатуры\_СЗД](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Создание\_номенклатуры\_СЗД/img\_3.png)  
  
![Создание\_номенклатуры\_СЗД](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Создание\_номенклатуры\_СЗД/img\_2.png)  
  
В окне Скан-Загрузке отобразились созданные номенклатуры. После проверки корректности документа, создаем документ в базе, с помощью кнопки «Создать документ» и выбираем какой именно документ будем создавать.  
  
Если какие-то значения на этом окне будут отсутствовать обработка выдаст оповещение «Не заполнен контрагент» или «Не указан номер входящего документа» и тд. В таком случае Вы можете указать запрашиваемые данные или игнорировать их, но тогда в создаваемый документ не перенесутся эти значения.  
  
![Создание\_номенклатуры\_СЗД](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Создание\_номенклатуры\_СЗД/img\_1.png)  
  
В созданном документ «Поступление товаров и услуг» в табличной части отображаются все созданные номенклатуры и другие данные, перенесенные со Скан-Загрузки.  
  
![Создание\_номенклатуры\_СЗД](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/Создание\_номенклатуры\_СЗД/img\_6.png)