<Данный фрагмент описывает функционал дополнения «Удаление старых скан-образов», которое позволяет пользователю проводить отбор и удаление устаревших сканированных документов в системе 1С. Пользователь может настроить параметры отбора по различным критериям, после чего осуществляется удаление выбранных документов, а информация о проведенных операциях фиксируется в справочнике.>  
  
Инструкция по функциональному дополнению «Удалению старых скан-образов»(обычные и управляемые формы)  
  
Для удаления старых скан образов можно использовать доп. отчёт «Срок хранения скан-образов» (Рис. 1).  
  
Форма обработки содержит настройки отбора документов:  
  
Период - отбирать сканы документов, созданные только в этот период.    
  
Организация - отбирать документы по организации.    
  
Контрагенты - отбирать документы по контрагентам, входящим в список "Контрагенты".    
  
Тип документов – отбирать документы определенного вида, входящего в список «Виды объектов»  
  
Выбранные типы печатных форм - отбирать документы по типам печатных форм, входящим в список «Типы печатных форм».  
  
Срок хранения – отбирать документы, которые хранятся дольше введённого пользователем времени  
  
![инструкция\_по\_работе\_с\_обработкой\_удаления\_старых\_сканов](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/инструкция\_по\_работе\_с\_обработкой\_удаления\_старых\_сканов/img\_4.png)  
  
Рис.1  
  
После заполнения нужных граф с данными нажимаем на кнопку «заполнить»  
  
Если отборы не были установлены, то обработка вытащит все документы, что может значительно нагрузить ресурсы вашего рабочего места.  
  
После чего выводится список документов по ранее заполненным отборам (Рис.2)  
  
![инструкция\_по\_работе\_с\_обработкой\_удаления\_старых\_сканов](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/инструкция\_по\_работе\_с\_обработкой\_удаления\_старых\_сканов/img\_3.png)  
  
Рис.2  
  
Далее необходимо проставить галочки на нужных документах и нажать удалить выделенные (рис.3)  
  
![инструкция\_по\_работе\_с\_обработкой\_удаления\_старых\_сканов](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/инструкция\_по\_работе\_с\_обработкой\_удаления\_старых\_сканов/img\_2.png)  
  
Рис.3  
  
Если Вы не хотите удалять все документы из списка, их можно убрать из отбора с помощью клавиши «Delete», после чего нажимаем на «Уничтожить скан-образы»  
  
После удаления откроется окно «Действие со сканами»  
  
В этом окне нас интересует табличная часть в которой будет информация об объекте базы в 1С и наименование скан-образа в хранилище с типом печатной формы (рис.4)  
  
![инструкция\_по\_работе\_с\_обработкой\_удаления\_старых\_сканов](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/инструкция\_по\_работе\_с\_обработкой\_удаления\_старых\_сканов/img\_1.png)  
  
Рис.4  
  
Данная операция зафиксируется в справочнике «Скан-образы».  
  
В списке можно найти наименование удаленных скан-образов и если мы откроем форму, то снизу будет заполнена строка с подтверждением удаления и датой удаления. (Рис.5)  
  
![инструкция\_по\_работе\_с\_обработкой\_удаления\_старых\_сканов](https://gendalfai.storage.yandexcloud.net/инструкция\_по\_работе\_с\_обработкой\_удаления\_старых\_сканов/img\_5.png)  
  
Рис.5  
  
Работа с данной обработкой в 1С на обычных формах практически не отличается от работы отчета на управляемых формах.