СЛАЙД 2 Уважаемые члены комиссии!

Я, студент, факультета среднего профессионального образования ФСПО ИТМО, Коловай Владимир Андреевич.

Вашему вниманию предлагается обоснование дипломного проекта на тему: «Автоматизированная информационная система для ООО «Производственное объединение ОНИМА-СТАЛЬ».

СЛАЙД 3. Целью данного исследования является анализ поставленной заказчиком задачи, путем:

* исследования бизнес-процесса предприятия;
* обозначения выявленных входе исследования проблем;
* обзора и анализа программных решений;
* формулировки итоговых функциональных требований к разработке.

СЛАЙД 4. В качестве источников информации были рассмотрены:

1. Официальный сайт компании «ПО ОНИМА-СТАЛЬ».
2. Предоставленная генеральным директором Белогуровым Андреем Викторовичем документация:
   1. регламент компании[[1]](#footnote-1);
   2. должностные инструкции[[2]](#footnote-2);
   3. положения о структурных подразделениях предприятия.
3. Работа по оценке российского рынка СЭД.
4. Официальные сайты компаний-разработчиков аналогов.
5. Веб-ресурсы о современных ИТ технологиях для бизнеса

СЛАЙД 5. Заказчик и требования к разработке, предъявленный заказчиком.

«ОНИМА-СТАЛЬ» является высокотехнологичным производственным комплексом машиностроения.

Предприятие было создано в 2005г. на базе производства занимавшегося, с начала 80-х годов, проектированием и изготовлением нестандартного крупногабаритного оборудования для оборонной отрасли и народного хозяйства.

Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

* разработка рабочей конструкторской документации по техническим заданиям, полученным от других организаций;
* разработка технологических процессов на изготовление нестандартного оборудования и технологической оснастки;
* изготовление оборудования по документации заказчика, а также по собственным проектам,
* проведение испытаний материалов, деталей, сборочных единиц, оборудования неразрушающим контролем[[3]](#footnote-3).

Заказчик имеет потребность в создании программного обеспечения, которое позволит:

* автоматизировать продвижение и подготовку основной и сопроводительной проектной документации,
* осуществлять мониторинг бизнес-процессов компании,
* реализовать функции контроля и управления за сроками выполнения структурными подразделениями компании предпроизводственных и производственных этапов деятельности.

СЛАЙД 6. Анализ бизнес-процесса предприятия и выявленные проблемы.

Бизнес-процесс «ОНИМА-СТАЛЬ» в целом можно охарактеризовать как бюрократизированный и низкоэффективный вследствие большого объема сопроводительной и дублирующийся документации, а также «простоев» структурных подразделений компании.

В ходе исследования структуры организации и ее бизнес-процессов был выявлен ряд проблем:

1. Отсутствует контроль сроков прохождения этапов и продвижения документации входе исполнения заказов.
2. Нет возможности проведения анализа временных затрат по периоду с момента подписания договора с заказчиком до запуска процесса производства по причине, описанной в пункте 1.
3. Каждому этапу бизнес-процесса сопутствует большой объем внутренней переписки между структурными подразделениями компании.
4. Картотеки содержат неполную и неоперативную информацию о состоянии документов в связи с тем, что они отделены от исполнителей.
5. Несвоевременная передача документов в силу причин человеческого фактора;
6. Дублирование передачи или отправки документов.

СЛАЙД 7. Критерии выбора аналогов и список аналогов.

Выбор аналогичных решений проводился по следующим критериям:

* наличие функционала регистрации документов;
* наличие функции отслеживания стадии готовности документа;
* возможность разграничения проектов на текущие и завершенные;
* автоматизация процессов продвижения документации по отделам;
* возможность планирования и анализа сроков прохождения предпроизводственной и производственной деятельности.

По вышеописанным критериям, а также на основе рейтинга систем электронного документооборота по количеству реализованных проектов за период с 2005 г. по декабрь 2017 г. в РФ, проведенного ресурсом GlobalCIO в качестве косвенных аналогов были выбраны следующие программные продукты: СЭДы «ТЕЗИС», “**Docsvision”,** “TESSA”, “Directum” и комьюнити версия менеджера бизнес-процессов ELMA BPM CE.

Представленные аналоги имеют схожий функционал, по этой причине вниманию уважаемой комиссии будут представлены лишь существенные отличия в функционале программных продуктов.

Также на стадии защиты обоснования исследование стоимости аналогов ПО, их внедрения и поддержки не будет учитываться в качестве аргументации за или против по причине отсутствия экономического обоснования предлагаемой разработки.

СЛАЙД 8. СЭД «ТЕЗИС»

СЭД «ТЕЗИС» (далее «ТЕЗИС») представляет собой комплексное программное решение для автоматизации документооборота, делопроизводства и управления рабочими процессами.

Поставляется в трех редакциях: Базовая, Стандартная, Расширенная, что обеспечивает Заказчику возможность подбора оптимального варианта решения бизнес-задач.

К очевидным недостаткам в качестве аналогичного решения стоит отнести:

* наличие контроля за бизнес-процессами исключительно в расширенной версии;
* отсутствие демоверсии;
* отсутствие функционала по управлению автоматизацией продвижения карточек документов;
* отсутствие внутрикорпоративного чата;
* открытость платформы, а значит ориентированность под доработку, модификацию дополнительных модулей;
* необходимости привлечения стороннего Java-программиста или сотрудника компании разработчика.

СЛАЙД 9. СЭД «Docsvision»

СЭД “Docsvision” - программный продукт, предназначенный для создания автоматизированных корпоративных решений по управлению документами и бизнес-процессами.

Недостатки в качестве аналогичного решения:

* отсутствие функционала по управлению проектами;
* отсутствие функций анализа эффективности;
* отсутствие чата между сотрудниками;
* ориентированность под доработку, модификацию.

СЛАЙД 10. СЭД “TESSA”

СЭД “TESSA” - универсальная и гибкая платформа для создания высокопроизводительных решений по автоматизации документооборота и бизнес-процессов компаний в различных сферах бизнеса.

Недостатки в качестве аналогичного решения:

* ограниченный функционал web-приложения;
* отсутствие функционала по управлению проектами;
* отсутствие функций анализа эффективности;
* отсутствие чата между сотрудниками.

СЛАЙД 11. СЭД “ DIRECTUM”.

СЭД “DIRECTUM” поддерживает полный жизненный цикл управления документами. DIRECTUM обеспечивает организацию и контроль деловых процессов на основе технологии Workflow: согласование документов, обработка сложных заказов, подготовка и проведение совещаний, поддержка цикла продаж и других процессов взаимодействия.

Недостатки в качестве аналогичного решения:

* невозможность задания произвольных полей для карточек документов;
* отсутствие демоверсии;
* отсутствие функционала по управлению проектами;
* отсутствие чата между сотрудниками.

СЛАЙД 12. СЭД “ ELMA BPM CE”.

ELMA BPM CE — это бесплатная полнофункциональная BPM-система, которая позволяет моделировать бизнес-процессы, автоматизировать их исполнение и оперативно улучшать процессы, не прерывая работу системы.

Включает в себя модули:

* электронного документооборота;
* CRM-модуль управления взаимоотношениями с клиентами;
* моделирования бизнес-процессов.

Недостатки в качестве аналогичного решения:

* невозможность задания произвольных полей для карточек документов;
* отсутствие шаблонов документов;
* отсутствие функционала по управлению проектами;
* отсутствие сопровождающих комментариев для документов.

СЛАЙД 13. Формулировка итоговых функциональные требования для разработки.

На основе анализа предметной области, предоставленных Заказчиком требований к автоматизированной информационной системе и обзора аналогичных решений сформирован общий функционал разрабатываемой системы:

* авторизация по учетным данным сотрудников предприятия;
* наличие единой базы данных, включающей в себя всю информацию о текущих и завершенных проектах и сопутствующей им документации, информацию о сотрудниках и структурных подразделениях компании;
* средства для планирования предпроизводственной и производственной деятельности посредством установки сроков на исполнение как конкретных поручений сотрудникам, так и отделам компании в целом;
* средства для мониторинга за сроками исполнения внутренних поручений в рамках текущих проектов;
* средства для оценки эффективности трудовой деятельности сотрудников предприятия и структурных подразделений, основанные на сборе информации о количестве невыполненных в срок поручений;
* анализ бизнес-процессов посредством составления сводного анализа о заказах в целом;
* средства для автоматизации продвижения документации в рамках текущего проекта, по заранее запрограммированному маршруту;
* средства для согласования внутренней документации, не требующей визирования;
* наличие базы шаблонов договоров, смет, планов, распоряжений, приказов и другой типовой документации, позволяющей сотрудникам
* наличие функции внутрикорпоративного чата с возможностью создания бесед и диалогов.

1. Регламент компании - основной документ процесса, в котором указана вся информация о процессе. Структура регламента я буду рассматривать отдельно, но, по идее, регламент включает в себя абсолютно все, что необходимо знать о процессе, начиная от модели процесса и его участников, и до ключевых показателей эффективности. [↑](#footnote-ref-1)
2. Должностные инструкции - содержат в себе описание прав и функциональных обязанностей сотрудников, которые можно отнести к бизнес-процессам. [↑](#footnote-ref-2)
3. Неразрушающий контроль - контроль надёжности основных рабочих свойств и параметров объекта или отдельных его элементов/узлов, не требующий выведения объекта из работы либо его демонтажа. [↑](#footnote-ref-3)