

**UNIVERSIDAD MAYOR REAL Y PONTIFICIA DE SAN
FRANCISCO XAVIER DE CHUQUISACA**

**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
CARRERA INGENIERIA INDUSTRIAL**



PERFIL DE TRABAJO DIRIGIDO

**“IMPLEMENTACIÓN DE UN MANUAL DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y
FUNCIONES DE ALMACENES PARA LA EMPRESA damabrava SUCRE”**

UNIVERSITARIA: Pérez Cerezo Yaquelin

TUTORA: Ing. Wanda Davalos Valdez

Sucre - Bolivia

2022

1. INTRODUCCIÓN

Una ubicación adecuada de las materias primas optimiza el espacio destinado al almacenamiento, permite realizar las actividades de colocación y extracción de forma más fluida y eficiente y fomenta una correcta conservación de los alimentos. Todos los establecimientos deben buscar un objetivo básico común en cuanto al almacenamiento: Generar los mínimos costes posibles para conseguir el máximo beneficio. Existen diversos sistemas de almacenamiento, por lo que cada empresa utilizará aquel que se adapte mejor a sus necesidades.

Para facilitar la labor de ubicación y conservación de las mercancías, el almacenaje cuenta con sistemas de codificación de los productos que ayudan a su identificación durante el proceso de almacenamiento y expedición.

La organización interna del almacén debe permitir ordenar los diferentes productos en las mejores condiciones de conservación, higiene y seguridad alimentaria para poder asegurar un mejor control sobre los géneros y facilitar la gestión. La seguridad y la higiene durante el almacenamiento de mercancías son primordiales, tanto para el trabajador como para el propio producto, de ahí la necesidad de conocer los símbolos y las señales que alertan, prohíben o informan sobre peligros singulares en los procesos de almacenamiento.

1.1 ANTECEDENTES

Según la Real Academia de la Lengua Española, el almacén se define como el “edificio o lugar donde se guardan o depositan mercancías o materiales y donde, en algunas ocasiones, se venden artículos al por mayor”. Los almacenes son centros reguladores de flujo de existencias que están estructurados y planificados para llevar a cabo funciones de almacenaje como: recepción, custodia, conservación, control y expedición de mercancías y productos. Las principales funciones y actividades que se realizan en el almacén son las que se desarrollan en el siguiente cuadro:

Función	Actividades de almacén
Recepción de mercancías	Dar entrada a los productos o los ingredientes enviados por los proveedores.
Almacenamiento	Ubicar la mercancía en la zona idónea del almacén, con el fin de poder acceder a ella y localizarla fácilmente.
Conservación y mantenimiento	Conservar la mercancía en perfecto estado durante el tiempo en que permanece almacenada.
Gestión de control de existencias	Determinar la cantidad que hay que almacenar de cada producto y calcular la frecuencia y la cantidad que se solicitara en cada pedido.
Expedición de mercancías	Comienza cuando se recibe el pedido del cliente y el proceso consiste en seleccionar la mercancía y el embalaje, así como el medio de transporte.

1.1.1 Antecedentes bibliográficos

Propuesta para la gestión de producción de la empresa Condimentos Típicos ubicada en Bogotá.

Juan Sebastián Suarez León Universidad de La Salle, Bogotá
Valentina Talani Lagos
Universidad de La Salle, Bogotá

Objetivo general

Diseñar el sistema para la planeación de la producción e inventarios en la empresa Condimentos Típicos ubicada en Bogotá usando metodologías de gestión de producción.

Conclusiones

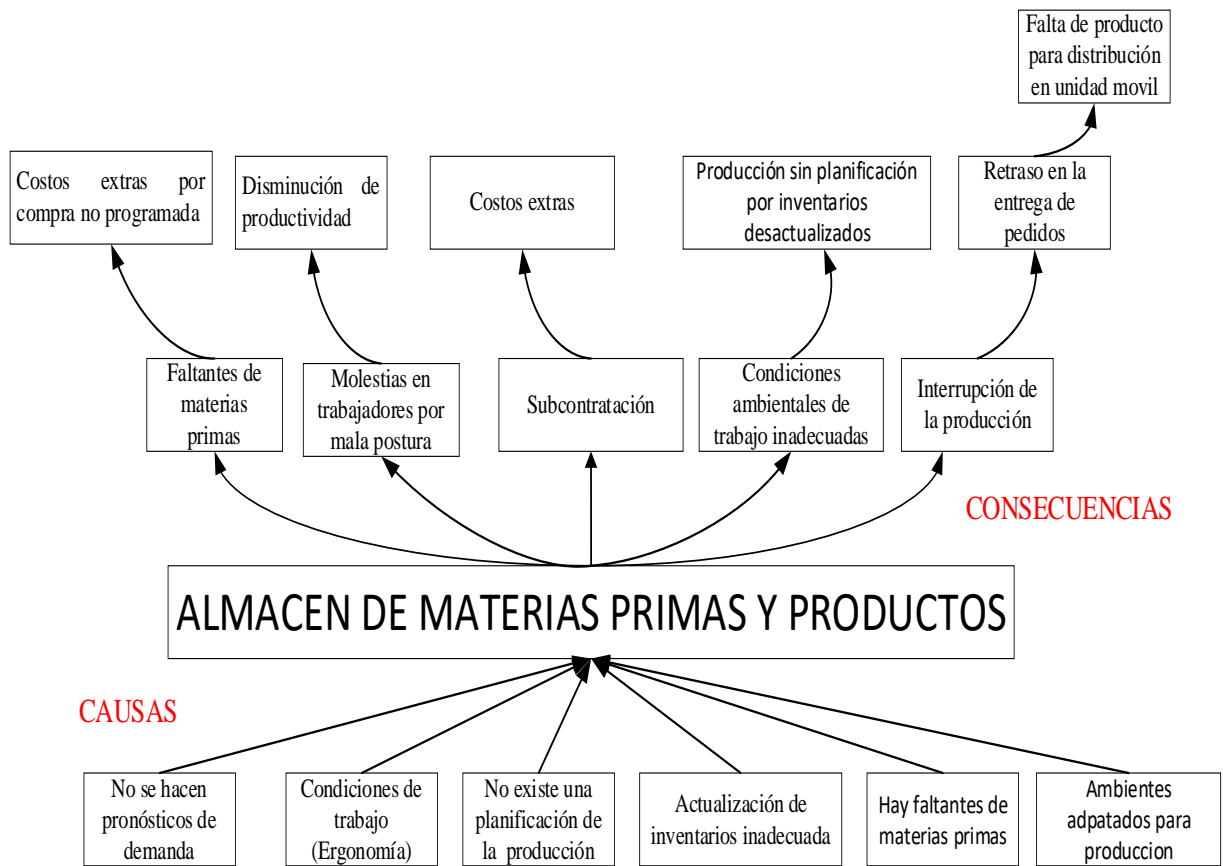
La empresa Condimentos Típicos actualmente maneja la planificación de la producción basada esencialmente en el conocimiento empírico y la experiencia de 8 años de presencia en el mercado, los pocos manejos de métodos adecuados para funcionamiento organizacional afectan la cadena productiva, es decir, que el ritmo de la producción de la empresa no es acorde al comportamiento del mercado. Por lo tanto, es necesario desarrollar una estrategia científica y una metodología específica encaminada a corregir, mejorar y estandarizar los procesos de producción con máximo impacto en la situación actual, coherente con la visión y capacidades de sus partes implementando cambios que generen mejoras en los procesos.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Para entender mejor el problema de la Empresa “damabrava” se hace uso de la técnica de árbol de problemas y soluciones, para ello se realizaron visitas, entrevistas al gerente y a los trabajadores con el fin de ver en perspectiva la problemática y se pudo determinar que el problema radica en la mala administración de la gestión de producción, que ocasionan a su vez a un alto nivel de inventarios, además de la interrupción temporal de la producción por faltante de materias primas, y en consecuencia hay faltantes de producto terminado y un aumento en los costos por compras no programadas de la materia prima. Detectado el problema se realizó una lista de las causas que ocasionan las deficiencias de la gestión de producción obteniendo lo siguiente:

- ✓ No existen pronósticos de demanda.
- ✓ No hay plan de producción.
- ✓ No se tiene una adecuada priorización de la producción, almacenamiento y compra de productos.
- ✓ No están estandarizados los procesos.
- ✓ Hay faltantes de materia prima.

1.2.1 ARBOL DE PROBLEMAS



Fuente: Elaboración propia

1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Es posible implementar un Manual de Procesos, Procedimientos y Funciones para el almacén de la Empresa “damabrava”?

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 OBJETIVO GENERAL

Implementación de un Manual de Procesos, Procedimientos y Funciones para el almacén de “damabrava” como un instrumento de apoyo que defina y establezca las funciones, responsabilidades, control y canales de comunicación para normalizar todas las actividades y procedimientos.

1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diagnosticar la situación actual de la empresa, analizando el ciclo productivo completo desde la recepción de materias primas hasta el almacenamiento y distribución de los productos.
- Determinar procedimientos estableciendo lineamientos y secuencia de actividades para el manejo de la documentación para el ciclo productivo de la empresa, incluyendo devoluciones, productos rechazados, productos vencidos.
- Determinar las funciones, niveles de responsabilidad y tareas propias para la administración de almacenes.
- Evaluar resultados y determinar los costos de implementación.

1.5 JUSTIFICACIÓN

Dentro de una economía globalizada como la que actualmente se está dando; para que una empresa sea competitiva debe utilizar de forma eficiente y sostenible los recursos disponibles (mano de obra y capital), y debe procurar mantener la porción de mercado necesaria para que se genere el flujo de ingresos suficientes que le permita cubrir sus gastos y obtener utilidades.

De igual manera dentro de su actividad productiva no solo debe tener en cuenta la disponibilidad de las materias primas que necesita, sino también el costo financiero que le acarrea su

adquisición, transporte, almacenamiento, seguridad, obsolescencia de los mismos y el costo de oportunidad que le generaría el poder dedicarse a otra actividad. Una omisión o un error en el manejo de inventarios de materias primas, productos semi – terminados y productos terminados puede generar para la empresa sobrecostos de producción que se reflejarán directamente en el precio de venta y la hará perder competitividad frente a sus competidores. La implementación de un Manual de Procedimientos para el manejo y control de inventarios le dará a la empresa “damabrava” las herramientas necesarias para la toma de decisiones en temas relevantes como la selección de proveedores, la compra de materias primas, los momentos de compra, y las cantidades necesarias requeridas, los responsables y los pasos a seguir en cada caso. De igual manera establecerá los requisitos necesarios para el suministro de materias primas y materiales semi- terminados y las salidas en cada una de las etapas del proceso productivo.

1.5.1 Justificación académica

El área del conocimiento elegida corresponde a Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), contribuirá al estudiante para la obtención del título a nivel licenciatura, con lo cual se pone en aplicación el conocimiento adquirido durante los años de estudio de la carrera. Es decir que el ingeniero industrial es creativo y cuenta con la capacidad de afrontar y liderar el cambio, dando solución a problemas que se puedan presentar en una empresa, con el fin de buscar la mejora continua y la optimización de los recursos.

1.5.2 Justificación económica

La realización del proyecto contribuirá con el incremento de la competitividad, así como también en el crecimiento de la demanda en el mercado de consumidores, también permitirá que la empresa no tenga pérdidas económicas por productos desechados, que presentan características no aceptables para su venta, por el riesgo de la salud de los consumidores, permitiendo que la empresa logre un posicionamiento sólido, además de mejorar sus niveles de venta, lo que se traduce en mayores beneficios económicos.

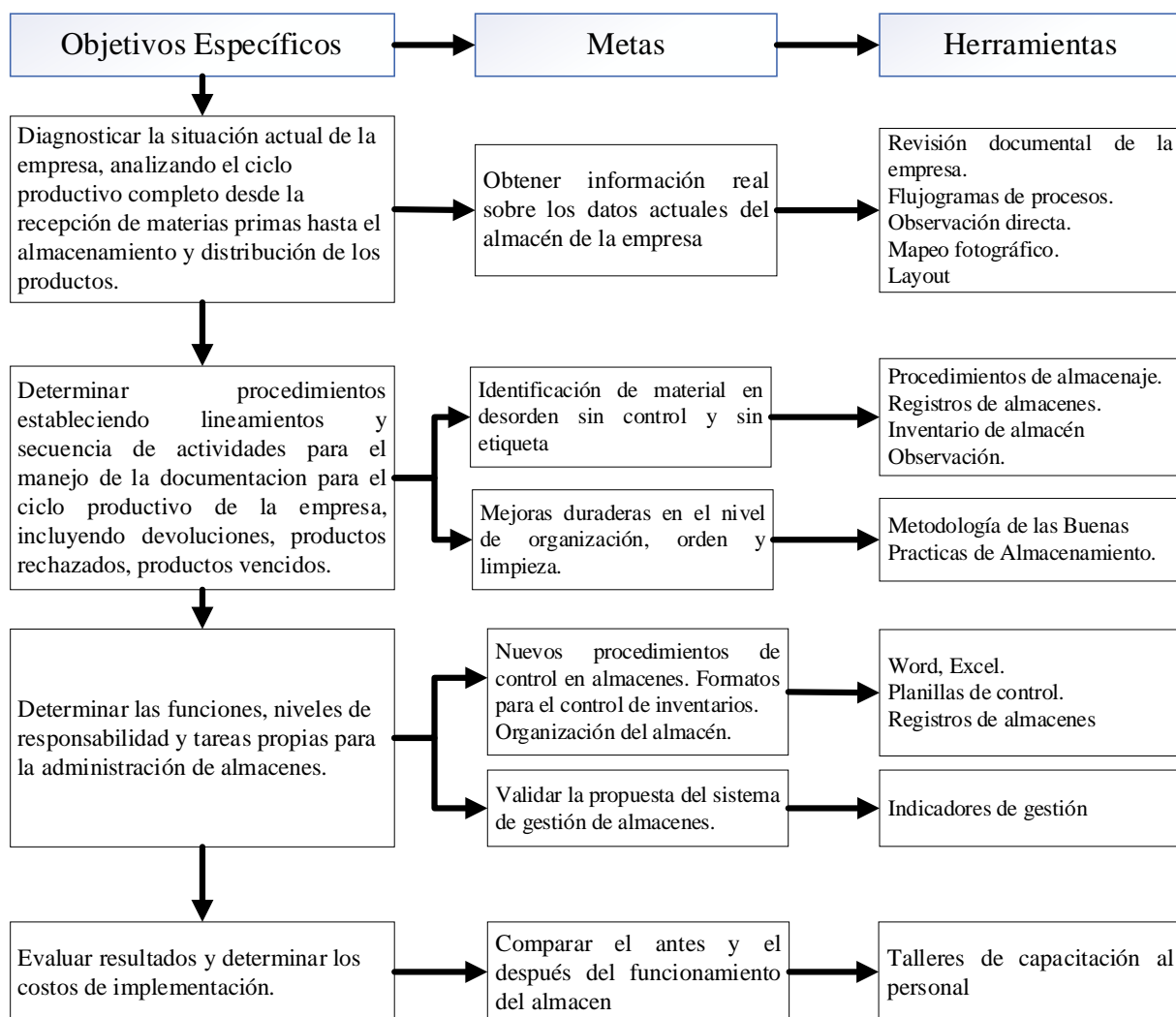
1.5.3 Justificación social

Con la realización del presente proyecto la consolidación de la empresa, se convierte en un motor de desarrollo social, ya que a través de su funcionamiento genera posibilidades de trabajo.

1.6 ALCANCE

El presente proyecto se a todas las actividades de almacenes que se llevan a cabo en la Empresa “damabrava”, ubicados en calle Daniel Sánchez Bustamante No. 407 en Sucre – Bolivia.

1.7 METODOLOGÍA



Fuente: Elaboración Propia

1.8 CRONOGRAMA TENTATIVO

ACTIVIDADES	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Diagnosticar la situación actual de la empresa	X	X	X	X																				
Elaboración del perfil					X	X	X	X																
Predefensa del perfil									X															
Correcciones al perfil										X														
Capítulo I Introducción											X	X												
Capitulo II Marco teórico													X	X										
Capitulo III Diagnostico Situacional															X	X								
Capitulo IV Desarrollo del proyecto																	X	X	X	X	X			
Capitulo V Conclusiones y recomendaciones																						X		
Defensa privada del proyecto																							X	
Defensa Publica del proyecto																								X

1.9 BIBLIOGRAFIA

Acero Giraldo, C., & Pardo Restrepo, A. (2010). Estrategia para la gestión de inventarios de una empresa comercializadora y distribuidora de productos plásticos de empaque: caso distribuidor surtir S.A.S. Escuela de Ingeniería de Antioquia. Envigado.

Arango Martínez, C. (Agosto de 2009). Definición, desarrollo e implementación de una propuesta metodológica para determinar el modelo de inventarios para productos terminados en las empresas que fabrican elementos de fijación en Colombia

Niebel, Benjamín W., Ingeniería Industrial, Métodos tiempos y Movimientos. 9 a ED. Alfaomega Grupo Editor S.A. México 1996.

Cabriles, Y. (Marzo de 2014). Propuesta de un sistema de control de inventario de stock de seguridad para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa balgres CA.

Chase, R. B., Jacobs, F. R., & Aquilano, N. J. (2009). Administración de operaciones, producción y cadena de suministros. México: Mc. Graw Hill.

Narasimhan, McLeavey, & Billington. (1996). Planeación de la producción y control de inventarios. México: Prentice Hall.

1.10 INDICE TENTATIVO

1. INTRODUCCION

1.1 ANTECEDENTES

1.1.1 Antecedentes bibliográficos

1.2 Planteamiento del problema

1.2.1 Arbol de problemas

1.3 Formulacion del problema

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

1.4.2 Objetivos especificos

1.5 Justificación

1.5.1 Justificación académica

1.5.2 Justificación económica

1.5.3 Justificación social

1.6 Alcance

1.7 Metodología

2. FUNDAMENTO TEORICO

2.1 Gestión de Almacenes

2.2 Definición de almacén

2.3 Principios de almacenamiento

2.4 Funciones del almacén

2.5 Clasificación de almacenes

2.6 Métodos de almacenaje

2.7 Zonificación de almacenes

2.8 Factores en la zonificación de almacenes

2.9 Consideraciones para la planificación

2.10 Distribución del Almacén

2.11 Manejo de Mercancías

3. DIAGNOSTICO DEL CONTEXTO

3.1 Antecedentes y condiciones actuales

3.2 Sector y actividad económica

3.3 Misión y visión

3.4 Política de la organización

3.5 Organización

3.6 Principales procesos y operaciones

4. DESARROLLO DEL PROYECTO

4.1 Manual de proceso

4.2 Manual de procedimientos

4.3 Manual de funciones

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

5.2 Recomendaciones

6. BIBLIOGRAFIA

7. ANEXOS