

Министерство образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский техникум связи»  
(ОБПОУ «КТС»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
«10» января 2023 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «КТС»  
А.А. Грунёва  
«10» января 2023 г.  
Приказ № 3  
от «10» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комплекте контрольно-оценочных средств по дисциплинам профессионального  
цикла и профессиональным модулям

г. Курск, 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля (далее УД/ПМ), реализуемых в ОБПОУ «Курский техникум связи» (далее техникум).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава техникума.

1.3. Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля должен отвечать требованиям ФГОС СПО, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей профессии/специальности.

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УД/ПМ**

2.1. Комплект контрольно-оценочных средств разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, входящим в состав цикловой комиссии, за которой данная дисциплина, профессиональный модуль закреплены.

2.2. Комплект контрольно-оценочных средств рассматривается на заседании методической комиссией и согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.3 Согласованный комплект контрольно-оценочных средств направляется на утверждение в составе ОПОП.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УД/ПМ**

3.1. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств являются: титульный лист; основная часть комплекта контрольно-оценочных средств УД/ПМ.

3.2. Титульный лист комплекта контрольно-оценочных средств оформляется согласно Приложению 1.

3.3. Основная часть комплекта контрольно-оценочных средств УД

**3.4.3 Раздел 3. Материалы проверки и оценки знаний и умений состоит из подразделов:**

- 3.1. Задания на текущий контроль;
- 3.2. Задания на промежуточный контроль;
- 3.3. Оценка по практике
- 3.4. Экзамен квалификационный
- 3.5. Критерии оценки.

В подразделе «Задания на текущий контроль» указываются задания для оценки освоения МДК.

Подраздел «Задания на промежуточный контроль» включает в себя задания на промежуточный контроль по МДК, результаты обучения и их соответствие теоретическим вопросам и практическим заданиям по МДК.

Подраздел «Оценка по учебной (производственной) практике» включает требования по учебной и производственной практике, аттестационные листы, характеристики на обучающегося с оценкой учебной (производственной) практики.

Подраздел «Экзамен квалификационный» включает задания для экзаменующихся, состав портфолио (при наличии).

Подраздел «Критерии оценки» содержит критерии оценки, а также оценку индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и промежуточного контроля в соответствии с универсальной шкалой.

#### **3.4.4. Раздел 4. Рекомендуемая литература и иные источники.**

В подразделе перечисляется литература и иные источники для подготовки обучающихся к текущей и промежуточной аттестации.

### **4. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

4.1. Ежегодно комплекты контрольно-оценочных средств УД/ПМ пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

4.2. Разработка новых комплектов контрольно-оценочных средств (обновление) производится в следующих случаях: утверждение новых ФГОС СПО по специальности; внесение изменений в учебные планы.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УД/ПМ**

5.1. Комплекты контрольно-оценочных средств выполняются на стандартных листах бумаги формата А4.

5.2. Нумерация страниц проводиться внизу, справа страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается с оборотной стороны титульного листа с цифры «2».

5.3. Выравнивание текста заголовков – по центру, подзаголовок и основной текст – по ширине, размер шрифта – 14, для таблиц 12, тип шрифта – Times New Roman.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки комплекта

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СВЯЗИ»

**КОМПЛЕКТ**

**контрольно-оценочных средств**  
по дисциплине

код, название дисциплины

являющейся частью основной профессиональной образовательной  
программы

по специальности (*профессии*)

код, название специальности (профессии)

Курск, 2023

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

#### 1.1. Область применения КОС

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине код, название дисциплины

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

<i>Общие и профессиональные компетенции</i>	<i>Основные показатели оценки результатов</i>	<i>Средства контроля</i>
<i>OK 1</i>	<i>Интерпретация формируемых компетенций OK, ПК для указанной дисциплины</i>	<i>Индивидуальное и коллективные задание, практические и лабораторные работы</i>
<i>OK 2</i>		
<i>OK ...</i>		
<i>ПК ...</i>		
<i>ПК ...</i>		

### 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов</i>
<b>Умения:</b>	
У1	
У2	
<b>Знания</b>	
З1	
З2	

### 3. Материалы проверки и оценки знаний и умений

#### 3.1 Задания на текущий контроль

*Тестирование к теме ...*

*Вариант 1*

*...*

*Вариант 2*

<b>№</b>	<b>Тип (вид) задания</b>	<b>Проверяемые знания и умения</b>	<b>Критерии оценки</b>
1	<i>Тесты</i>	<i>Знание правовых основ профессиональной деятельности, терминов, определений.</i>	<i>«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов</i>
2	<i>Устные ответы</i>	<i>Знание основных понятий, содержания законов, основных разделов и тем дисциплины.</i>	<i>Устные ответы на вопросы должны соответствовать материалам учебников, учебных пособий, конспектов лекций.</i>
3	<i>Практические работы</i>	<i>Умения самостоятельно выполнять практические задания, решать ситуационные задачи, сформированность общих и профессиональных компетенций.</i>	<i>Выполнение всей работы и устная защита Правильна выполнена и даны ответы на все вопросы - «5» Правильна выполнена (допускаются незначительные неточности) и даны ответы на большую часть вопросов - «4» Правильно выполнена (допускаются незначительные неточности) и даны ответы на половину вопросов - «3»</i>
4	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Знание основ профессиональной деятельности в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении самостоятельных заданий.</i>	<i>Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, оформления документов, индивидуальных и коллективных работ «5» - полностью выполненное задание, тема раскрыта «4» - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании «3» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки «2» - полностью отсутствует задание</i>
5	<i>Проверка конспектов (рефератов, творческих работ)</i>	<i>Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект, презентацию. Знание правил оформления рефератов, творческих работ.</i>	<i>Соответствие содержания работы заявленной теме, правилам оформления работы.</i>

### *Промежуточный контроль*

- 1) оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала. Практическое задание выполнено в полном объеме, дан развернутый ответ о реализованной методике;
- 2) оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности. Практическое задание выполнено в полном объеме, дан неполный ответ о реализованной методике;

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности вид профессиональной деятельности

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

**Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Таблица 1

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>
МДК ...	Экзамен
МДК ...	Дифференцированный зачет
Учебная практика	Дифференцированный зачет
Производственная практика	Дифференцированный зачет
Профессиональный модуль	Экзамен (квалификационный)

### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций.

Таблица 2

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК ...	- интерпретация формируемых компетенций для указанного профессионального модуля	МДК ... Индивидуальное и коллективные задание, практические и лабораторные работы, курсовой проект, дифференцированный зачет (экзамен) МДК ... Индивидуальное и коллективные задание, практические

### **3. Материалы проверки и оценки знаний и умений**

#### **3.1 Задания на текущий контроль**

**Задания для оценки освоения МДК ...**

**Тестирование к теме ...**

**Вариант 1**

**...**

**Эталоны ответов**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Индивидуальные задания к теме ...**

#### **3.2. Задания на промежуточный контроль**

##### **3.2.1. Задания на промежуточный контроль по МДК ...**

**Перечень теоретических вопросов к экзамену (дифференциированному зачету) по МДК...**

**Перечень практических заданий к экзамену (дифференциированному зачету) по МДК ...**

**Результаты обучения и их соответствие теоретическим вопросам и практическим заданиям по МДК..**

	Номер теоретического вопроса	Номер практического задания
<b>Знать</b>		
31		
32		
<b>Уметь</b>		
У1		
У2		
<b>ОК</b>		
OK 1.		
OK 2.		
<b>ПК</b>		
ПК		

##### **3.2.2. Задания на промежуточный контроль по МДК ...**

**4. Время проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:**

№	Виды работ	Кол-во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			

**6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**

Качество выполнения работ по видам 1-4 соответствует всем технологическим нормам.

ПРЕДПРИЯТИЕ

РУКОВОДИТЕЛЬ

---



---



---



---

М.П.

### Аттестационный лист

(характеристика профессиональной деятельности студента во время прохождения производственной практики по профессиональному модулю

ПМ. код, название профессионального модуля)

**1. ФИО обучающегося, № группы**

**2. Специальность:**

**3. Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес:**

**4. Время проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:**

№	Виды работ	Кол-во часов	Оценка
1			
2			
3			
4			

- 
6. Работа с документацией (учебной и производственной) \_\_\_\_\_
- 
7. Степень овладения практическими навыками (выполнение норм выработки) \_\_\_\_\_
- 
8. Индивидуальные качества студента \_\_\_\_\_
- 
9. Умение работать в команде \_\_\_\_\_
- 
10. Особые замечания \_\_\_\_\_
- 
11. Непосредственные руководители (производственных участков) \_\_\_\_\_
- Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_
- Старший мастер \_\_\_\_\_
- Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_
- 

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

### **3.4. Экзамен квалификационный**

Экзамен квалификационный является итоговым по изучению профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности.

Экзамен включает: выполнение практических заданий и защита портфолио.

Итогом экзамена является однозначное решение: «**вид профессиональной деятельности освоен / не освоен**».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «**вид профессиональной деятельности не освоен**». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

текущего и промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>№</b>	<b>Тип (вид) задания</b>	<b>Проверяемые знания и умения</b>	<b>Критерии оценки</b>
1	<i>Тесты</i>	<i>Знание правовых основ профессиональной деятельности, терминов, определений.</i>	<i>«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов</i>
2	<i>Устные ответы</i>	<i>Знание основных понятий, содержания законов, основных разделов и тем дисциплины.</i>	<i>Устные ответы на вопросы должны соответствовать материалам учебников, учебных пособий, конспектов лекций.</i>
3	<i>Практические работы</i>	<i>Умения самостоятельно выполнять практические задания, решать ситуационные задачи, сформированность общих и профессиональных компетенций.</i>	<i>Выполнение всей работы и устная защита Правильна выполнена и даны ответы на все вопросы - «5» Правильна выполнена (допускаются незначительные неточности) и даны ответы на большую часть вопросов - «4» Правильно выполнена (допускаются незначительные неточности) и даны ответы на половину вопросов - «3»</i>
4	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Знание основ профессиональной деятельности в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении самостоятельных заданий.</i>	<i>Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, оформления документов, индивидуальных и коллективных работ «5» - полностью выполненное задание, тема раскрыта «4» - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании «3» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки «2» - полностью отсутствует задание</i>
5	<i>Проверка конспектов (рефератов, творческих работ)</i>	<i>Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект, презентацию. Знание правил оформления рефератов, творческих работ.</i>	<i>Соответствие содержания работы заявленной теме, правилам оформления работы.</i>

*Промежуточный контроль:*