

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский техникум связи»
(ОБПОУ «КТС»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«10» января 2023 г.
Протокол № 3



СОГЛАСОВАНО
на заседании
студентского совета
Протокол № 1 от «10» января 2023 г.
Е. Хмелевская

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Курский техникум связи»
на 2023-2024 учебный год

г. Курск, 2023 г.

С О Д Е Р Ж А И Е

1.	Общие положения	4
2.	Организация приема в ОБПОУ «КТС».....	6
3.	Организация информирования поступающих.....	7
4.	Прием документов от поступающих.....	9
5.	Вступительные испытания.....	15
6.	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
7.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	19
8.	Зачисление в образовательную организацию.....	20
	Приложение 1.....	26

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 22.01.2014г., 15.12.2014 г., 28.08.2020г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 (с изменениями и дополнениями от 14.05.2014г., 18.11.2014 г., 25.11.2016г., 03.12.2019г., 20.01.2021г.) «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Приказом Министерства образования и науки Курской области от 02.02.2023г. № 1-198 «О проведении открытого публичного конкурса по

распределению контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального за счет средств областного бюджета на 2023 год»;

Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум связи».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский техникум связи» (далее - техникум, ОБПОУ «КТС») за счет средств бюджета Курской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ОБПОУ «КТС» осуществляется за счет соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в техникум, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

1.3. Прием в ОБПОУ «КТС» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Курской области является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Объем и структура приема лиц в ОБПОУ «КТС» для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Курской области. Контрольные цифры приема определяются в порядке, установленном Администрацией Курской области.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБПОУ «КТС»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОБПОУ «КТС» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ОБПОУ «КТС».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 42.02.01 Реклама, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются директором техникума. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ОБПОУ «КТС» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ОБПОУ «КТС» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОБПОУ «КТС», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в ОБПОУ «КТС», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте «техникумсвязи.рф», в официальной группе социальной сети в «ВКонтакте», а также обеспечивает свободный доступ в здание ОБПОУ «КТС» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе –информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ОБПОУ «КТС» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ОБПОУ «КТС» на 2023-2024 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым ОБПОУ «КТС» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам

вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОБПОУ «КТС» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ОБПОУ «КТС» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ОБПОУ «КТС».

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ОБПОУ «КТС» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму обучения в ОБПОУ «КТС» начинается 1 июня 2023 года и осуществляется до 15 августа 2023 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 01 декабря 2023 года.

Прием документов на очную форму обучения у лиц, поступающих на обучение по образовательной программе 42.02.01 Реклама, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2023 года.

Прием документов на заочную форму обучения осуществляется - до 01 октября 2023г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря 2023г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОБПОУ «КТС» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)»;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ;
- в случаи подачи заявлений с использованием функционала ЕПГУ: копию документы об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее –

документ иностранного государства об образовании если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилию, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, (последнее при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах.

4.2.1 - 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную

заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/ профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в ОБПОУ «КТС», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом техникума, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, датой представления оригинала

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и

о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта «техникумсвязи.рф» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) с использованием функционала ЕПГУ;

6) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом. Для лиц, поступающих на обучение по очной форме – 15.08.2023г. по заочной – 28.09.2023г.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ОБПОУ «КТС» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама.

5.2. Вступительные испытания по образовательной программе 42.02.01

Реклама проводятся в соответствии с программой вступительного испытания (Приложение 1).

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе по двум критериям:

- «зачтено» - прошел вступительные испытания;
- «не зачтено» - не прошел вступительные испытания.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательной программе по специальности 42.02.01 Реклама.

5.3. Итоги вступительного испытания оформляются протоколом, и доводятся до сведения поступающих в письменном виде на стендах приёмной комиссии в течение трех дней после проведения вступительных испытаний.

5.4. Вступительные испытания на очную форму обучения по специальности 42.02.01 Реклама проводятся 16.08.2023 г. в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума. При наличии свободных мест в техникуме и продлении сроков приёма документов предусматриваются дополнительные сроки проведения вступительных испытаний не позднее 01.12.2023 г.

5.5. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих за 7 календарных дней до их проведения.

5.6. На вступительных испытаниях техникум обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.7. Лицам, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин или не прошедшим вступительные испытания, техникум возвращает документы.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ОБПОУ «КТС» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже;

наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее –апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся обучающимся лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включается в качестве независимого эксперта представитель отдела среднего и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения министерства образования и науки Курской области.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2023г.

8.2. Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до 28 сентября 2023г.

8.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные

образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов , а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОБПОУ «КТС».

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Курской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.6. Лица, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляет преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний в случае их проведения) и при прочих равных условиях;

8.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

– результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяются путем расчета среднего балла оценок по общеобразовательным предметам, используя формулу «среднеарифметического» с округлением дробной части числа до сотых, а затем средний балл оценок проходит процедуру ранжирования (по убыванию). На основании чего определяется перечень поступающих рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов с учетом количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и отсутствии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, зачислению подлежит поступающий, имеющий более высокие баллы по математике, при поступлении на специальности и профессии:

09.02.07 Информационные системы и программирование

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

11.02.12 Почтовая связь

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

и по русскому языку при поступлении на специальность:

42.02.01 Реклама.

8.8 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.9. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей,

проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.10. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается следующим образом:

1) к учету принимаются договоры о целевом обучении заключенные с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», составленные в соответствии с требованиями, указанными в статье 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) учет индивидуальных достижений происходит путем присвоения баллов за предоставленные оригиналы документов, подтверждающих статус

победителя и призера в конкурсных мероприятиях, указанных в п.8.8 настоящих Правил.

Путем суммирования общего количества баллов каждого поступающего предъявившего документы, подтверждающие индивидуальные достижения, определяется лицо имеющее преимущественные основания для зачисления на обучение по данному параметру.

8.11. Лица, не прошедшие по конкурсу на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут (по личному желанию) зачисляться на обучение по избранным профессиям и специальностям по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2023 года.

8.13. В случае зачисления в образовательную организацию на сновании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течении месяца со дня издания приказа и его зачислении предоставляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**Приложение 1
творческой**

**Программа вступительного испытания
направленности по специальности «Реклама»**

Содержание вступительного испытания:

Абитуриенты, поступающие на специальность 42.02.01 Реклама сдают вступительное испытание, состоящее из следующих заданий:

Задание 1 "Креативное мышление"

1. Представьте, что Вы блогер.

Тема блога – Вариант №.....

Варианты тем блогов:

1. Онлайн-обзор фильмов
2. Онлайн-обзор игр
3. Онлайн-обзор дизайна
4. Онлайн-обзор книг
5. Путешествия
6. Хобби
7. Фотография
8. Спорт
9. Искусство
10. Самообразование

Предложите 5 вариантов имени для блога в Инстаграм. Выберите итоговый вариант названия и объясните почему выбор остановился именно на нем.

Предложите 5 вариантов фразы, характеризующей блог и способствующей его быстрому запоминанию. Выберите итоговый вариант фразы и объясните почему Ваш выбор остановился именно на ней.

Задание 2 Следующие два принта были созданы для Panamericana School of Art and Design с целью определения креативности мышления.

Задание 3.

Сегодня Вы идете в ОБПОУ «КТС» для прохождения вступительных испытаний на специальность 42.02.01 Реклама.

Напишите текст поста для своего блога на эту тему.

Объем текста составляет 55-70 слов.

Текст содержит оригинальный заголовок.

Подзаголовок представлен короткой, емкой фразой, раскрывающей весь смысл содержания поста.

Присутствует выразительная заключительная мысль.

Цель вступительного испытания – определить имеющийся у абитуриентов уровень креативного мышления, необходимый для овладения будущей специальностью. Результаты прохождения абитуриентами вступительного испытания являются определяющими при поступлении в техникум. Перед началом вступительного испытания для абитуриентов проводятся консультации.

Проведение вступительного испытания:

При входе в аудиторию поступающий предъявляет паспорт или документ, удостоверяющий личность. Абитуриентам выдается лист с заданием и листы для оформления экзаменационной работы. На оборотной стороне бланка, проставляется номер экзаменационного листа абитуриента и ставится печать приемной комиссии.

Вступительное испытание начинается с оформления титульного листа:

– поступающий заполняет ФИО;

– член экзаменационной комиссии проставляет время начала вступительного испытания.

Время оформления титульного листа не входит во время вступительного испытания.

После оформления титульного листа абитуриент в течение трёх астрономических часов выполняет творческие задания.

Абитуриенту запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо знаки, пометки. Работы, содержащие подписи, посторонние знаки, пометки оцениваются как «не зачтено» без рассмотрения экзаменационной комиссией.

Абитуриентам запрещается пользоваться мобильной связью, если кто нарушает данное требование, то его работа не проверяется и испытание считается не зачтеным.

По окончании вступительного испытания абитуриенты сдают выполненные работы с прикрепленными к ним титульными листами председателю экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии проставляет в титульном листе время окончания работы.

Проверка экзаменационных работ:

Председатель экзаменационной комиссии передаёт ответственному секретарю приемной комиссии экзаменационные работы с титульными листами.

Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет шифрование выполненных работ (шифр проставляется в титульном листе и на лицевой стороне экзаменационной работы).

После шифрования экзаменационные работы (без титульных листов) возвращаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

Выполненные работы оцениваются экзаменационной комиссией в соответствии с критериями оценки.

Оценка по зачетной системе выставляется прописью на лицевой стороне работы.

Проверенные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, оценками по зачетной системе и подписями проверяющих экзаменаторов передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который организует дешифровку работ. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами

закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

Апелляция производится в течение следующего календарного дня после проведения вступительного испытания.

Критерии оценки экзаменационных работ:

Максимальное количество баллов, которое абитуриент может получить за выполнение заданий – 35, минимальное – 0. Далее, полученные баллы переводятся в зачетную систему оценки вступительного испытания.

Работа абитуриента оценивается по следующим критериям:

Раздел	Критерий	Количество баллов
Задание 1 "Креативное мышление"	Количество вариантов названий блога 1-5.	1-5
	Оригинальность итогового варианта имени блога	
	Полностью оригинален	2
	Частично заимствован	1
	Неоригинален	0
	Описание предполагаемой аудитории блога	1
	Количество вариантов фраз для продвижения блога 1-5.	1-5
	Оригинальность фразы	
	Полностью оригинальна	2
	Частично заимствована	1
	Неоригинальна	0
	Соответствие названия и девиза предполагаемой тематике	1
	Соответствие названия и девиза предполагаемой аудитории	1
	Характеристика итогового варианта названия	1
	Характеристика итогового варианта фразы	1
	Грамотность	2
	Количество дорисованных принтов меньше 10	0
	Количество дорисованных принтов 10-18	1
	Количество дорисованных принтов больше 18	2
Задание 2 «Пост»	Объем поста менее 55 слов и более 75	0 и далее задание не проверяется
	Содержание поста соответствует заявленной теме	1
	Заголовок. Оригинальность заголовка	
	Полностью оригинален	2
	Частично заимствован	1
	Неоригинален или его нет	0
	Наличие подзаголовка	
	Оригинальная, короткая, емкая фраза, раскрывающая весь смысл содержания поста	3
	Частично заимствованная, емкая фраза, раскрывающая весь смысл содержания поста	2
	Фраза или неоригинальна, или не раскрывает смысл основного текста	1
	Подзаголовка нет	0
	Выразительность заключительной мысли	2
	Композиция письменной речи	1
	Логика письменной речи	1
	Качество письменной речи	1
	Соблюдение языковых норм	1
	Соблюдение речевых норм	1
	Соблюдение орфографических норм	1
	Соблюдение пунктуационных норм	

Шкала перевода набранного на экзамене количества баллов в зачетную систему оценок:

Оценка по зачетной системе	Зачтено для бюджета	Зачтено для коммерции	Не засчитано
Количество баллов	35 – 24	23 – 18	17 – 0