

Министерство образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский техникум связи»  
(ОБПОУ «КТС»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
«10» января 2023 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «КТС»  
А.А. Грунёва  
«11» января 2023 г.  
Приказ № 383  
от «10» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам  
среднего профессионального образования в  
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский техникум связи»

г. Курск, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский техникум связи» (далее - Техникум, ОБПОУ «КТС»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее – Порядок перевода);
- Приказа Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»)
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ( с изменениями на 28 августа 2020 года);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум связи».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам СПО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Порядок перевода обучающихся в ОБПОУ «КТС» из другой образовательной организации.

2.1.1. ОБПОУ «КТС» не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.2. Перевод обучающихся в Техникум осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы СПО, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в РФ. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной

- программе не является получением второго или последующего образования уровня СПО;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.1.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.1.4. настоящего Положения.

2.1.6. На основании заявления о переводе ОБПОУ «КТС» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ОБПОУ «КТС», помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы СПО (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок работы Комиссии, порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются разделом 7 настоящего Положения.

2.1.8. При принятии ОБПОУ «КТС» решения о зачислении обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении

выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается руководителем ОБПОУ «КТС» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление такого обучающегося, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ОБПОУ «КТС», в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в Техникум заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и об образовании и о квалификации (если таковой документ представлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

2.1.11. В Техникуме в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ОБПОУ «КТС» формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.13. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы ОБПОУ «КТС» с выставлением оценок, принятых согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОБПОУ «КТС».

2.1.14. ОБПОУ «КТС» должно обеспечить возможность обучающемуся

ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной подпунктом 2.1.6. настоящего Положения. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляется заведующий учебной частью. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ руководителя Техникума.

2.1.15. Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в ОБПОУ «КТС» может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 2.1.4. настоящего Положения. Если в Техникуме отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

## 2.2. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в ОБПОУ «КТС».

2.2.1. Переводы с одной образовательной программы СПО на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования.

2.2.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается в учебную часть. Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ руководителя ОБПОУ «КТС» о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах СПО. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью ОБПОУ «КТС», а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться по согласованию с Педагогическим советом Техникума при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства.

## 2.3. Переход обучающихся ОБПОУ «КТС» с платного обучения на бесплатное.

2.3.1 Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется согласно законодательству в сфере образования и возможен для обучающихся в образовательной организации на основании договора об

оказании платных образовательных услуг, если обучающиеся не имеют на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией, создаваемой согласно Порядку и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное с учетом мнения Совета студентов ОБПОУ «КТС», и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся). Материалы для работы Комиссии представляет секретарь учебной части или заведующий учебной частью, или заместитель директора по учебной работе, которому поступило от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя руководителя Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.3.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося этих сведений);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.3.4. Учебная часть в 5-тидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также сведениями о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

2.3.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3.1. настоящего Положения.

2.3.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.3.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего Положения.

2.3.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационном стенде Техникума, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.3.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом руководителя ОБПОУ «КТС», или уполномоченным им лицом, не позднее 10-ти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.4. Перевод обучающихся ОБПОУ «КТС» в другие образовательные организации.

2.4.1. По заявлению обучающегося Техникума, желающего быть переведенным в другую организацию, секретарь учебной части в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.4.2. Обучающийся представляет в ОБПОУ «КТС» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем

принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4.3. ОБПОУ «КТС» в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ОБПОУ «КТС» (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ОБПОУ «КТС» студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ОБПОУ «КТС», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

### **3. Порядок отчисления обучающихся из ОБПОУ «КТС»**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ППКРС или ППССЗ обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2 Отчисление несовершеннолетних обучающихся и обучающих, достигших возраста пятнадцати лет, в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется заведующим учебной частью, ответственным за контроль организации учебной и/или воспитательной работы с обучающимися. Представление должно быть согласовано с педагогическим советом образовательной организации.

3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закрепляются Положением о порядке ликвидации академической задолженности студентами ОБПОУ «КТС».

3.4. Случаем установления нарушения порядка приема в ОБПОУ «КТС», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает среднее профессиональное образование впервые.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОБПОУ «КТС».

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является

распорядительный акт ОБПОУ «КТС» об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОБПОУ «КТС» об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОБПОУ «КТС» прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ОБПОУ «КТС» в 3-ехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения, оформленную в соответствии с разделом 6 настоящего Положения. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка о периоде обучения не выдается.

3.8. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется частью 2.4. настоящего Положения.

3.9. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в ОБПОУ «КТС».

3.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ОБПОУ «КТС» во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

#### **4. Восстановление обучающихся в ОБПОУ «КТС»**

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Техникума по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5-ти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из ОБПОУ «КТС» по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в

течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета ОБПОУ «КТС».

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается учебной частью в течение 5-ти дней, на основании приказа руководителя Техникума при наличии вакантных мест. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в ОБПОУ «КТС». В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляется заведующий учебной частью.

4.6. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из ОБПОУ «КТС», если причины, мешающие ликвидации, были неуважительными.

ОБПОУ «КТС» вправе уточнить индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

4.7. На основании решения Педагогического совета ОБПОУ «КТС» в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- превысившим 5 лет между сроком отчисления из Техникума и сроком подачи заявления на восстановление.

## **5. Порядок перезачета и переаттестации учебных предметов, дисциплин, модулей, учебной и производственной практики**

При переводе студента из другого учебного заведения в Техникум; при переводе с одной образовательной программы на другую или одной формы обучения на другую внутри Техникума; при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме; при поступлении в Техникум на основании академической справки другого учебного заведения; при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования может возникнуть необходимость в перезачете дисциплин, модулей, учебной и производственной практики.

5.1 Под перезачётом понимается признание учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и практики, и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в Техникуме. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Переаттестация дисциплин не должна проводиться в период трёх недель до начала экзаменационной сессии.

Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

5.2. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

5.3. В целях проведения процедуры перезачета учебных предметов, дисциплин, модулей, учебной и производственной практики приказом директора техникума на каждый учебный год создается аттестационная комиссия из числа руководящих и педагогических работников под председательством директора техникума. К перезачету дисциплин могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин.

5.4. При решении вопроса о перезачете дисциплин (практики) рассматриваются следующие документы:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности (далее ФГОС СПО);

рабочий учебный план по специальности;

документы о предыдущем образовании;

академическая справка;

зачетная книжка, экзаменационные ведомости - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Техникуме.

личное заявление обучающегося о перезачете учебных предметов, дисциплин, модулей, практики.

5.5. На основе сравнительного анализа ФГОС СПО к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии/специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачета учебных предметов, дисциплин, модулей и практик.

5.6. Перезачет в форме рассмотрения зачетной книжки или других документов возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности, фактическим отраженным в представленных обучающимся документах (академической справке, зачетной книжке).

5.7. Перезачёт учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и практик возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по профессии/специальности, и подтверждается соответствующим документом (приложением к диплому, аттестатом, академической справкой, зачётной книжкой). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ .

5.8. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, аттестационная комиссия проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета.

5.9. По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, и возможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в академической справке или зачетной книжке;

о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в академической справке или зачетной книжке.

При несовпадении формы контроля по дисциплине и профессиональному модулю (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 5.7 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях, при предоставлении заявления.

5.10. На основании решения аттестационной комиссии о перезачете дисциплин, модулей, практик издается приказ о перезачете дисциплины, модуля, практик.

5.11. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, журналах, сводной ведомости успеваемости.

5.12. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

5.13. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

5.14. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин, модулей и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.

5.15. При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

5.16. Выписка из приказа о перезачете дисциплины (практики) хранится в личном деле студента.

5.17. После выхода приказа перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку студента, с указанием наименования дисциплины, модуля, практик.

5.18. При переводе студента в другой учебное заведение, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

## **6. Сроки и порядок выдачи и хранения копий академических справок**

6.1. Академическая справка - это внутренний документ ОБПОУ «КТС», который выдается студенту в случае:

- перевода из техникума в другое учебное заведение;
- отчисления из техникума по заявлению студента;
- по иной причине, по заявлению студента.

6.2. В академической справке указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (ПМ), междисциплинарные курсы (МДК), которые изучал студент, виды практики, которые освоил студент - учебная, производственная (УП, ПП), количество часов, а также оценки по изучаемым дисциплинам, МДК и практикам.

6.3. В академическую справку не вносятся дисциплины, МДК, по которым студент получил неудовлетворительные оценки.

6.4. Академическая справка выписывается на бланке, утвержденном в техникуме (Приложение 1).

6.5. Академическая справка заверяется подписью секретаря учебной части, директора и скрепляется печатью.

6.6. Академическая справка оформляется секретарем учебной части в срок не более 10 дней со дня подачи заявления в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Академическая справка регистрируется в Журнале регистрации академических справок секретарем учебной части.

6.8. Копия академической справки хранится в личном деле студента.

## **7. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в ОБПОУ «КТС»**

7.1. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

7.2. Конкурсный отбор осуществляется на основании учета результатов освоения ранее изученных учебных дисциплин, предметов, профессиональных модулей, практик, указанных в представленной студентом справке об образовании из образовательной организации, в которой он обучался ранее.

При этом преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним арифметическим значением итоговых оценок по всем дисциплинам, предметам, профессиональным модулям, практикам, подсчитанным до третьего знака после запятой включительно. В случае равенства среднего арифметического значения итоговых оценок преимуществом пользуются лица, имеющие более высокое значение среднего арифметического значения итоговых оценок по профессиональным модулям.

7.3. Для студентов 1 курса в случае равенства среднего арифметического значения итоговых оценок по дисциплинам преимуществом пользуются лица, имеющие более высокое значение итоговых оценок, сравниваемых в следующей последовательности: биология, русский язык, химия, математика, физика, литература, информатика, иностранный язык, история, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (при отсутствии отметки по какому-либо предмету сравнение осуществляется по следующему по порядку предмету в данном перечне). В случае полного совпадения средних арифметических значений и итоговых оценок по дисциплинам, учитываются в хронологическом порядке предоставления заявления о переводе.

7.4. Конкурсный отбор проводится в сроки в течение 14 календарных дней со дня приема заявлений о переводе.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией, на основании рассмотрения справки о периоде обучения (академической справки), собеседования.

7.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.6. Директор колледжа на основании протокола заседания аттестационной комиссии принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсного отбора.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

8.2. Все обучающиеся Техникума должны быть ознакомлены с настоящим Положением в обязательном порядке.

8.3. Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования по решению Педагогического совета и после утверждения изменений руководителем ОБПОУ «КТС».

8.4. Текст настоящего Положения может быть размещен на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.