

# Zapisnik

<b>Datum/vrijeme</b>	08.04.2022
<b>Mjesto održavanja</b>	Fakultet strojarstva, računarstva i elektrotehnike, Matice hrvatske b.b, Mostar 88000
<b>Sazvao/pripremio</b>	Izv. prof. Boris Milašinović
<b>Sudjelovali</b>	Studenti kolegija PI (2021./2022.)
<b>Svrha</b>	Prikupljanje informacija o korisničkim zahtjevima za aplikaciju

## Sadržaj

Osnovni zadatak jest osmisliti i dizajnirati sustav, odnosno aplikaciju za evidentiranje sportske opreme. Cilj je izgraditi aplikaciju koja će olakšati administrativne i znanstvene poslove vezane uz evidenciju I nadgledanje sportske opreme, kao i evidentiranje nekih drugih stavki koje se vežu za jednu trgovinu sportske opreme (kao što su sama oprema, zaposlenici, poslovi, natječaji, troškovi itd.). Aplikacija se sastoji od nekoliko osnovnih (nezavisnih) cjelina na koje se nadograđuje sa više manjih zavisnih dijelova. Sustav je potrebno implementirati na što jednostavniji način da bude dostupan svima koji žele sudjelovati u dokumentiranju sportske opreme.

Sustav omogućuje evidentiranje sportske opreme. Za evidenciju **opreme** stvara se sljedeći hijerarhijski poredak. Svaka oprema ima određene parametre: (naziv, kategorija, proizvođač, datum kupnje, nabavna cijena, cijena dostave, naziv referentne opreme, cijena referentne opreme). Oprema može biti različita (tenisice, jakne, trenirke itd.). Za kategoriju imamo 5 mogućnosti odabira: zimska, proljetna, ljetna, jesenska kolekcija i ostalo. Pod referentnom opremom podrazumijevamo novi model te opreme, odnosno ako je na tržište izašao novi model te opreme, poboljšan i nadograđen, i ako ga imamo u radnji, evidentiramo njegov naziv i tržišnu cijenu. Cijena dostave podrazumijeva cijenu koju moramo platiti dostavu opreme od strane dobavljača, odnosno proizvođača. U aplikaciji se nalaze i evidencije koje su nužne za svaku aplikaciju, a to su: **korisnici** (evidentiramo korisnike aplikacije: njihova korisnička imena, email, broj telefona i njihova data uloga, uglavnom osnovne stavke koje nam trebaju) i **uloge** (super admin, admin, moderator i basic). Također vodimo i evidenciju **zaposlenika** koji rade u našoj firmi. Imamo osnovne podatke o njima kao što su: ime, prezime, spol, adresa, telefon, email, zaposlen od, pozicija, certifikati, plaća, status. To su podaci koji generalno opisuju osobu. Stavka ZaposlenOd je pogled na njihovo raspoloženo vrijeme, njegovi radni dani, jer moramo imati kalendar da znamo kada možemo na njega računati za neke poslove. On može imati i nekakve certifikate, kao npr. može voziti neko vozilo, da ima završen tečaj i sve to vodimo pod certifikatom. Status se odnosi na trenutnu dostupnost zaposlenika. Imamo i **raspored** zaposlenika (zaposlenik, posao, napomena, početak rada, završetak rada, broj sati). Pod raspored evidentiramo radno vrijeme zaposlenika: kada počinje, a kada završava svoj posao, broj radnih sati, napomena u slučaju nekih propusta ili nepotpunog radnog vremena. Potrebno je reći da moramo imati i **referentni tip** određene **opreme** ta samu našu ponudu prema nekome (naziv, kategorija, opis cijena referentne opreme). Pomoću referentnog tipa opreme kontaktiramo dobavljača za nabavku nove. Zatim, ukoliko želimo vidjeti koliko bi nam trebalo da nabavimo takvu opremu u današnje vrijeme. Taj oblik referentne opreme je jako bitno da je ažuriran svugdje

nakon svoje izmjene ukoliko do toga bude dolazilo. Vlasnik firme nudi poslove, ima popis ponuđenih poslova u pogledu **Ponude poslova** gdje evidentiramo naziv i opis posla, broj osoba koji su nam potrebni za izvršetak posla, broj radnih sati te cijena po satu, oprema koja je potrebna za taj posao, te vrijeme početka i završetka posla. Definiramo i same **poslove** (direktne, raspoložene). Uz sve prethodne stavke, dodatno evidentiramo i trošak, odnosno koliko nas je taj posao ukupno koštao i profit koji nam je taj posao donio. Postoje poslovi koje ne ugovaramo direktno, već oni idu preko **natječaja**. Natječaj može biti javni (država ih objavljuje) ili zatvorenog tipa gdje natječaj objavljuje isključivo pojedina firma. Zato vlasnik evidentira natječaje, može imati povijest tih natječaja, u njima stoji naziv, opis posla, koliko je bila procijenjena vrijednost poslova, evidentira se vrijeme trajanja natječaja, ima stavku Objavljen da evidentira da li je neki natječaj objavljen ili ne, ima evidenciju da li je natječaj prošao ili nije i tko je dobitnik natječaja u slučaju ako je natječaj prošao. To će mu omogućiti, kada se pojavi novi natječaj, da relativno brzo vidi tko su mu glavni konkurenti, i sa kojim iznosima je gubio ili dobivao natječaje. I za kraj, vlasnik evidentira **ukupne troškove, prihode i profite** koje smo imali. Troškovi se odnose na radnike (koliko su njihove plaće, zbroj svih plaća), oprema (cijena nabavke i transport), cijena poslova. Njihov zbroj dat će ukupan trošak. Profit se odnosi na višak novaca koji smo ostvarili prevelikom prodajom opreme, prepozitivno poslovanje, razlika troškova i prihoda. Prihod ostvarujemo proizvodnjom, prodajom, razmjenom itd.

**Sastavio: Hrvoje Sesar**